

DATOS GENERALES:

<p>Nombre de la asignatura: Enfoques administrativos contemporáneos Semestre: Sexto Carga horaria: 3 horas.</p>

OBJETIVO DEL CURSO:

Introducir al estudiante al mundo de la administración y los negocios, y ayudarlos a prepararse para una interacción más significativa y benéfica.

JUSTIFICACION:

Los actuales son años muy excitantes e inciertos para los negocios y su administración. Las corporaciones y otras compañías o empresas están experimentando cambios evolutivos y revolucionarios.

Toda persona de nuestra sociedad interacciona con la empresa: mediante los productos que compra; los anuncios que ve y oye, y el dinero que invierte en bonos, acciones y otros valores. Además, la gran mayoría de nosotros en alguna ocasión habrá trabajado o trabajará en alguna empresa, e incluso en su dirección. Es críticamente importante cuál es la función de una empresa o negocio en la sociedad, cómo trabajan las negociaciones y qué tipo de decisiones adoptan.

El mundo de la administración ha cambiado notablemente en la última década. Sabemos que los cambios continuarán siendo un hecho cotidiano en los años por venir. Los principios fundamentales de la administración y los negocios no varían de un años a otro; pero recientes desarrollos sociales, económicos, organizacionales, tecnológicos y jurídicos han introducido nuevos métodos e ideas en la práctica de la administración y, en consecuencia en el estudio de los negocios. Se trata de incorporar muchos de los más significativos de tales desarrollos, en el análisis de os principios de la administración. Estos temas novedosos a que se enfrenta la administración y los negocios son: robótica, bioingeniería, kanban, manufactura asistida por computadora, apalancamiento en compras, enfoques japoneses hacia la administración, desregulación financiera, microcomputadora, círculos de calidad, etc.

UNIDAD 1

PEQUEÑAS EMPRESAS, NUEVAS INVERSIONES Y FRANQUICIAS

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Explicar el papel de los pequeños negocios en la economía de México, esbozando el establecimiento de un negocio y cubriendo las franquicias.

JUSTIFICACION:

Los emprendedores son individuos que inician o asumen el mando de los negocios, por lo general de pequeñas empresas. Aunque tienen que aceptar los riesgos financieros que conlleva el ser propietario del negocio, se benefician directamente del éxito de los mismos.

Los emprendedores y las pequeñas empresas que poseen y operan son una parte importante en cualquier economía.

De acuerdo con el INEGI, aproximadamente el 98% de las compañías de México son Pequeñas Empresas de propiedad y operación independiente. Como grupo, representan cerca del 40% del PNB y son una fuente vital de empleos, productos y servicios.

CONTENIDOS TEMATICOS DE LA UNIDAD:

1. EL AMBITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA

- 1.1 Renacimiento de la Pequeña Empresa
- 1.2 Emprendedores que crean negocios
- 1.3 Función económica de la pequeña empresa

2. EL TRABAJO DE CREAR UNA EMPRESA

- 2.1 Encontrar una oportunidad
- 2.2 Forma de propiedad
- 2.3 Desarrollo de un plan de negocios
- 2.4 Consecución de financiamiento
- 2.5 La administración del negocio

3. LA ALTERNATIVA DE LA FRANQUICIA O CONCESION

- 3.1 Pros y contras de las franquicias
- 3.2 Oportunidades
- 3.3 Prácticas fraudulentas

UNIDAD 2

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Definir lo que es la administración y describir el proceso administrativo enumerando los cuatro pasos del mismo.

JUSTIFICACION:

¿Por qué debe haber tanto interés por la administración? es universalmente necesaria en las organizaciones. Es la fuerza que mantiene todo unido en una empresa y la pone en movimiento; es la coordinación de los recursos de una organización, tierra, trabajo y capital para alcanzar un objetivo.

Algunos principios básicos de coordinación pueden aplicarse virtualmente a todo tipo de organización, cualquiera que sea su tamaño o propósito; una planta de automóviles, el gobierno de un municipio, un equipo de fut-ball, un servicio de mensajería, todo requiere administración. Cuando quiera que la gente trabaje conjuntamente, logre una meta; alguien debe tomar decisiones sobre quién hará qué, cuándo y cuánto dinero y recursos se utilizarán y en qué momento.

CONTENIDOS TEMATICOS DE LA UNIDAD

1. EL ROL ADMINISTRATIVO
 - 1.1 Jerarquía administrativa
 - 1.2 Habilidades administrativas
2. EL PROCESO ADMINISTRATIVO
 - 2.1 Función de Planeación
 - 2.2 Función de Organización
 - 2.3 Función de Dirección
 - 2.4 Función de Control
3. MANEJO DE LA CRISIS

UNIDAD 3

LA ORGANIZACION DE LA EMPRESA

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Definir el concepto d una organización en general y en sus múltiples aplicaciones, describir los pasos en el avance de una organización, analizando las estructuras organizacionales y su cultura, ampliando el tratamiento de las organizaciones informales.

JUSTIFICACION:

El objetivo básico de la empresa sigue siendo el mismo: organizar la tierra, el trabajo y e capital (los factores de la producción) de tal manera que puedan venderse al cliente bienes y servicios con una utilidad. La organización de una compañía (su estructura de autoridad, funciones y responsabilidad es lo que ayuda a que un grupo de personas con necesidades personales y estilos de trabajo diferentes logren una meta común.

Toda organización descansa en algún tipo de estructura. Aunque la estructura organizacional es universal, una estructura no se acomoda a todas las organizaciones. Cada compañía tiene una estructura organizacional diseñada para lograr sus objetivos.

CONTENIDOS TEMATICOS DE LA UNIDAD

- 1. DEFINICION DE ORGANIZACION**
 - 1.1 Organización formal
 - 1.2 Autoridad, funciones y responsabilidad
 - 1.3 Especialización y departamentalización
 - 1.4 Estructuras organizacionales
- 2. LA ORGANIZACION CAMBIANTE**
 - 2.1 Reducción de costos
 - 2.2 Innovación
- 3. LA ORGANIZACION INFORMAL**
 - 3.1 Rumores
 - 3.2 Rivalidad en la oficina
 - 3.3 Cultura corporativa

Bibliografía

- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
Lourdes Munch Galindo - José García Martínez
Editorial Trillas
- CURSO INTORDUCTORIO A LA ADMINISTRACION
Jorge Barajas Medina
Editorial Trillas
- ADMINISTRACION DE PEQUEÑAS EMPRESAS
Sérvulo Anzola Rojas
Editorial McGraw Hill
- PLANEACION Y ORGANIZACION DE EMPRESAS
Guillermo Gómez Ceja
Editorial McGraw Hill
- ADMINISTRACION APLICADA
(Teoría y Práctica Primera Parte)
Salvador Mercado H.
Editorial Limusa

- LOS PRIMEROS PASOS AL MUNDO EMPRESARIAL
David Ibarra Valdés
Editorial Limusa-Noriega
- EL PLAN DE NEGOCIOS DEL EMPRENDEDOR
Sánchez - Cantú
Editorial McGraw Hill
- TU FUTURO EN TU PROPIO NEGOCIO
Salvador García Liñán
Editorial PAX México
- COMO ADMINISTRAR PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
Joaquín Rodríguez Valencia
Editorial ECASA