



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

# SEGUNDO Informe de Actividades SEMS. 2009

reporte técnico

D.R. 2009 Universidad de Guadalajara®  
Dirección General del Sistema de Educación Media Superior  
Calle Liceo 976, Col. Centro, Guadalajara, Jal., C.P. 44100  
Impreso en México  
Printed in Mexico



Informe de  
Actividades  
SEMS. 2009

reporte técnico

# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Dr. Marco Antonio Cortés Guardado

**Rector General Sustituto**

Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro

**Vicerrector Ejecutivo**

Lic. José Alfredo Peña Ramos

**Secretario General**

Mtra. Ruth Padilla Muñoz

**Directora General**

**Sistema de Educación Media Superior**

## ÍNDICE

ÍNDICE.....	5
PRESENTACIÓN.....	9
DIRECTORIO.....	11
REPORTES.....	19
SECRETARÍA ACADÉMICA.....	21
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDEÚTICA.....	23
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA.....	27
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA.....	30
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN.....	34
JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA.....	38
COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN.....	40
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.....	45
COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.....	47
COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS.....	59
COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO.....	62
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	65
DIRECCIÓN DE TESORERÍA.....	69
DIRECCIÓN DE PERSONAL.....	71
DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR.....	74
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.....	77
COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA.....	79
ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	81
ÁREA DE DEPORTE Y VIDA SANA.....	85
ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA.....	88
ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO.....	91
ESCUELA VOCACIONAL.....	103
ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.....	110
ESCUELA PREPARATORIA No. 2.....	120

ESCUELA PREPARATORIA No. 3.....	126
ESCUELA PREPARATORIA No. 4.....	133
ESCUELA PREPARATORIA No. 5.....	146
ESCUELA PREPARATORIA No. 6.....	162
ESCUELA PREPARATORIA No. 7.....	170
ESCUELA PREPARATORIA No. 8.....	179
ESCUELA PREPARATORIA No. 9.....	187
ESCUELA PREPARATORIA No. 10 .....	195
ESCUELA PREPARATORIA No. 11 .....	201
ESCUELA PREPARATORIA No. 12 .....	209
ESCUELA PREPARATORIA No. 13 .....	219
ESCUELA PREPARATORIA No. 14 .....	227
ESCUELA PREPARATORIA No. 15 .....	233
ESCUELA PREPARATORIA No. 16 .....	242
ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ.....	253
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO .....	259
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA .....	264
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS .....	274
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO .....	279
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO .....	287
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO.....	299
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN .....	305
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA .....	316
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN .....	322
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN.....	326
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO.....	332
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO.....	339
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO.....	345
ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC .....	351
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA.....	360

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO.....	367
ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN.....	371
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA.....	381
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.....	388
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO.....	400
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA .....	408
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA .....	418
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO .....	429
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN .....	437
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN .....	443
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA.....	453
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA .....	460
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE .....	466
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN.....	473
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.....	478
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC.....	483
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO .....	495
GRÁFICOS.....	503



## PRESENTACIÓN

Para dar cumplimiento a la obligación que tienen las entidades públicas, y ofrecer a los habitantes de Jalisco la información a la que tienen derecho, el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) presenta de manera sucinta en este documento, lo realizado en las 51 Escuelas Preparatorias y en las diversas instancias que conforman el SEMS.

Para su elaboración, fue necesaria la participación de los directores con sus informes de las escuelas y de los responsables de cada una de las áreas administrativas del Sistema.

El lector encontrará en este documento datos relevantes sobre cada una de las Unidades Académicas y de las instancias administrativas, relacionados con el año 2008: objetivos y metas planteados para el año, actividades, logros y retos que se plantean como resultado de la situación actual, es decir, la situación actual de las dependencias.

Las actividades que se desarrollan tienen su fundamento en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y en el Plan de Desarrollo del SEMS (PDSEMS), no son actividades que responden a la casualidad, sino acciones planeadas en el conjunto nacional y estatal, por tanto se da cuenta de: la cobertura que se logra en atención a la demanda de un lugar para estudiar en la escuela pública, la eficiencia terminal, el rezago educativo, la infraestructura y el equipamiento físico que se tiene y se logró desarrollar durante el periodo, las gestiones realizadas con instituciones públicas y privadas para atender a la población estudiantil del nivel. También se da cuenta de las acciones de corte netamente educativo: orientación, tutorías, desarrollo de ambientes de aprendizaje, actividades de extensión.

Resalta en este informe el inicio del nuevo plan de estudios: el Bachillerato General por Competencias. Todas las dependencias han realizado ejercicios puntuales de autoevaluación sobre sus docentes y administrativos para ofrecerles cursos y diplomados de actualización en las diversas áreas de exigencia de dicho plan, considerando que es un planteamiento educativo a nivel nacional y que las circunstancias internacionales demandan en el orden educativo, para preparar a los estudiantes como responsables de sus aprendizajes.

El aspecto de la preparación de los docentes es un eje reflejado en todos los informes. Quien haga una revisión acuciosa, se dará cuenta de los esfuerzos que el SEMS y sus dependencias están realizando para atender esta demanda.

Tres aspectos son de referencia que no debe dejar de revisar el lector: valorar los logros y limitaciones en calidad educativa, la cobertura y la eficiencia terminal; son los principales indicadores que establece el Plan Sectorial de Educación 2007-2012.

Para leer este documento, se presenta la forma como está organizado:

Directorio de funcionarios e instancias que forman parte del SEMS, Escuelas del Sistema y Director responsable de cada escuela. En adelante, se podrán consultar los informes reportados por cada Director y los responsables de las dependencias, iniciando con éstas y posteriormente las escuelas: área metropolitana y regionales.

Los informes de cada dependencia están organizados siguiendo la secuencia de los ejes estratégicos que tiene la estructura del PDI: Innovación, Extensión, Investigación, Internacionalización, Gestión y Gobierno; además, siguiendo un formato electrónico con los aspectos que se describirán a continuación.

Cada documento se presenta con los aspectos siguientes:

- Introducción. Visión panorámica del contenido.
- Objetivos y metas. Se refiere al nexo de las dependencias con el PDI, adecuando estos aspectos a su plan anual.
- Actividades desarrolladas. Cada dependencia refiere las actividades sobresalientes del año, siguiendo cada eje mencionado.
- Logros. Se resaltan actividades, procesos o funciones que durante el año fueron significativos para el avance de la dependencia y que tienen referencia con el PDI y el PDSEMS.
- Áreas de mejora. Se resaltan aquellos aspectos que no se han atendido en forma suficiente y resulta indispensable darles seguimiento para no afectar el desarrollo de la dependencia o de la Institución.
- Retos. Este rubro refiere aquellas acciones que se emprenderán en cada dependencia con el fin de mejorar procesos o funciones de manera prioritaria.
- Indicadores. El mismo responsable de proponer el reto, establece el indicador con el que confirmará el reto superado o el avance logrado.

Al terminar la lectura de su interés, sea de todo el documento o de la escuela o instancia consultada, en la última parte se ubican gráficamente algunas series históricas que dan cuenta como indicadores de los procesos y resultados obtenidos. Estos gráficos muestra la autoevaluación del desempeño en calidad educativa, eficiencia terminal, cobertura, infraestructura física y de cómputo, el Grado Académico del Personal de SEMS, etc. Estas gráficas son complemento de los informes individuales, por tanto enriquecen la información para su análisis.

Guadalajara, Jalisco, abril de 2009.

Dirección General del Sistema de Educación Media Superior.

## DIRECTORIO

Mtra. Ruth Padilla Muñoz

**Dirección General**

Mtro. Albert Héctor Medel Ruiz

**Secretaría Académica**

Mtro. Jaime Gutiérrez Chávez

**Secretaría Administrativa**

Mtro. Francisco Javier Olivera Rocha

**Jefatura de Enseñanza Incorporada**

Mtra. María Arcelia López Miranda

**Dirección de Formación Docente e Investigación**

Mtra. María de Jesús Haro del Real

**Dirección de Educación Propedéutica**

Ing. J. Jesús de Dios Sánchez

**Dirección de Educación Técnica**

MTA. Zeferino Aguayo Álvarez

**Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia**

Lilia Herlinda Mendoza Roaf

**Coordinación de Extensión y Difusión Cultural**

Mtro. Gustavo Gómez Díaz

**Coordinación de Planeación y Evaluación**

Dra. en CP y S Irma Verónica Hurtado López

**Coordinación de Áreas del Conocimiento**

Mtra. Acela Margarita Velasco Covarrubias

**Coordinación para el Desarrollo del Personal Académico**

Lic. José de Jesús Ramírez Flores

**Coordinación de Apoyos Académicos**

Mtra. Verónica Cruz Acosta

**Dirección de Tesorería**

Profr. Francisco Javier Valerio Nuño

**Dirección de Personal**

Dr. en Cs. Martín Miguel López García

**Dirección de Trámite y Control Escolar**

Ing. Fernando Calvillo Vargas

**Coordinación de Servicios Generales**

Mtro. Rodolfo Barragán Sánchez

**Coordinación de Cómputo e Informática**

Mtra. Rosa Angelica Cázares Alvarado

**Área de de Enlace Institucional y Transparencia**

Lic. Carlos A. Palafox Velasco

**Área de Comunicación Social**

Mtra. María Georgina Contreras de la Torre

**Área de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable**

**Escuela Preparatoria de Jalisco**

C.P. Carlos Peña Razo

**Director**

**Escuela Vocacional**

Mtro. Gerardo Alberto Mejía Pérez

**Director**

**Escuela Politécnica de Guadalajara**

Mtro. Gabino Berumen Cervantes

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 2**

Mtro. Juan Manuel Soto García

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 3**

Mtro. Guadalupe José Torres Santiago

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 4**

Mtra. Paula Angélica Alcalá Padilla

**Directora**

**Escuela Preparatoria No. 5**

M.C. José Manuel Jurado Parres

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 6**

Mtro. Salvador Muñoz García

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 7**

Mtro. Fernando González Sandoval

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 8**

Mtro. Enrique Aceves Parra

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 9**

M.A. Ramón Balpuesta Pérez

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 10**

C.P. Rubén García Becerra

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 11**

Mtro. José Francisco Espinoza de los Monteros Cárdenas

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 12**

Lic. José Manuel Velasco Gudina

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 13**

Mtra. Reynalda Maribel Arteaga Garibay

**Directora**

**Escuela Preparatoria No. 14**

Mtro. Alfonso Partida Caballero

**Director**

**Escuela Preparatoria No. 15**

Mtra. María Felicitas Parga Jiménez

**Directora**

**Escuela Preparatoria No. 16**

Mtra. Rosalinda Mariscal Flores

**Directora**

**Escuela Preparatoria de Tonalá**

Mtro. José Arturo Flores Gómez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado**

Ing. Agustín Horacio Gallardo Quintanilla

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Ameca**

Mtra. Irma Isabel Peguero Rodríguez

**Directora**

**Escuela Preparatoria Regional de Arandas**

Lic. Raúl Delgado Martínez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco**

Mtro. José Oswaldo Macías Guzmán

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Autlán**

Mtro. Carlos Eusebio Márquez Villarreal

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo**

Lic. Marcos Antonio Ureña Chávez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Chapala**

Lic. Francisco Sandoval Benítez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán**

Mtro. Mario Alberto Lugo Ortega

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán**

Ing. José Luis Cárdenas Ramos

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Colotlán**

Mtro. Francisco Javier Romero Mena

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Degollado**

Mtra. Leticia Adela Mosqueda Ochoa

**Directora**

**Escuela Preparatoria Regional de El Grullo**

Ing. Norberto Salas Zúñiga

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de El Salto**

Ing. José Manuel Delgadillo Pulido

**Director**

**Escuela Preparatoria de Jocotepec**

Mtro. Gerardo Coronado Ramírez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de La Barca**

Mtro. José de Jesús Herrera Lomelí

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno**

Mtro. Felipe de Jesús Ocegüera Barragán

**Director**

**Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán**

Mtra. Olga Araceli Gómez Flores

**Directora**

**Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta**

C. D. Armando Soltero Macías

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos**

M. en C. Manuel Granado Cuevas

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo**

Dr. Sergio Aguilar Moncayo

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Sayula**

Mtro. David Cuauhtémoc Zaragoza Núñez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tala**

Lic. Oscar Raúl Santos Ascencio

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tamazula de Gordiano**

Mtro. Francisco Javier Álvarez Chávez

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán**

Mtra. Elsa Elizalde Castrejón

**Directora**

**Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán**

Lic. José Francisco Acosta Alvarado

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tequila**

Mtro. Edgar Enrique Velázquez González

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga**

Dr. Sergio Mendoza Cornejo

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tonalá Norte**

Mtro. Edgar Eloy Torres Orozco

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan**

Mtro. Aurelio del Toro Navarro

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres**

Mtro. Raúl Gutiérrez González

**Director**

**Escuela Preparatoria Regional de Zapotiltic**

Mtra. Elvia Guadalupe Espinoza Rios

**Directora**

**Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo**

Mtro. César Ernesto González Coronado

**Director**



# REPORTES



## SECRETARÍA ACADÉMICA

### A) Introducción

El Sistema de Educación Media Superior es la entidad universitaria conformada por el mayor número de dependencias e instancias académico-administrativas, más de un centenar de ellas se encuentran localizadas en el Estado, con diferente tamaño y condiciones de operación, determinada por su entorno e historia propia.

Para su funcionamiento, el SEMS cuenta con distintos Órganos Colegiados de Gobierno: los Consejos de Escuela y el Consejo Universitario de Educación Media Superior, los cuales trabajan en pleno o por comisiones permanentes.

Las comisiones permanentes reciben, discuten y aprueban las propuestas provenientes de las instancias académicas y administrativas; con la aprobación de dichas propuestas se va construyendo un conjunto de elementos normativos que deben ser integrados, en trabajos colegiados, un cuerpo normativo único que sustente de forma precisa el quehacer institucional; este marco normativo es el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, el cual necesita ser actualizado continuamente para mantener su vigencia y operabilidad, reto que deberá ser alcanzado a finales del presente año.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Procurar que la normatividad sustente legalmente y sea congruente con el nuevo Plan de Desarrollo Institucional y los nuevos modelos de organización y gestión.

1.1 Revisar y actualizar el 100% de la normatividad inherente al SEMS, para ajustarla a las situaciones cambiantes del entorno educativo y las disposiciones del PID.

**Eje de Gobierno**

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se otorgó el apoyo técnico en la integración y funcionamiento del CUEMS y comisiones permanentes y especiales.

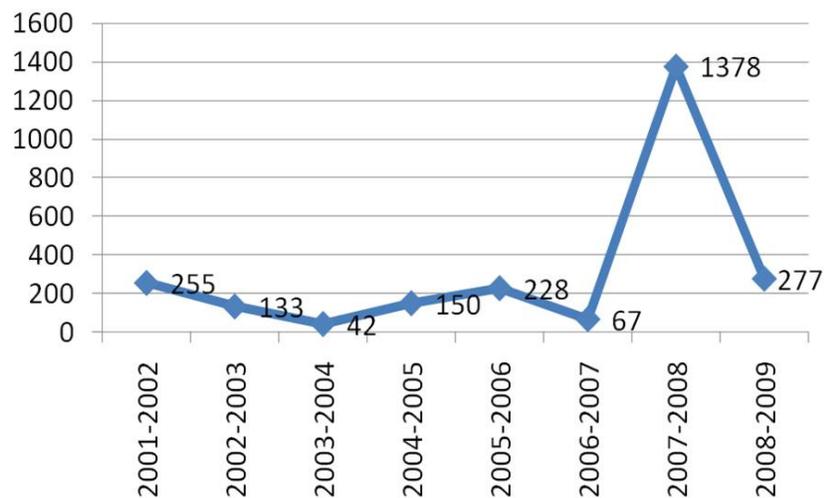
2.- El CUEMS sesionó en 10 ocasiones y las comisiones permanentes en 27 sesiones de trabajo.

3.- Se elaboraron y aprobaron un total de 277 dictámenes y 27 acuerdos de las distintas comisiones permanentes y especiales del CUEMS.

### Logros

- 1.- El apoyo técnico al funcionamiento del Consejo de Educación Media Superior.
- 2.- Se abatió el rezago en la emisión de dictámenes y faltantes de resolución de las comisiones permanentes del CUEMS.

**HISTÓRICO DE DICTÁMENES APROBADOS POR CUEMS POR PERÍODO**



### Áreas de mejora

- 1.- Mejorar la disposición para la consulta de los archivos del CUEMS.

### Retos

- 1.- Actualizar el Estatuto Orgánico del SEMS.
- 2.- Sistematizar el archivo histórico del CUEMS.

## DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDÉUTICA

### A) Introducción

La Dirección de Educación Propedéutica depende de la Secretaría Académica del SEMS y de conformidad con el artículo 169 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, tiene a su cargo la formulación y evaluación de los planes y programas de estudio de la educación propedéutica en el ámbito medio superior.

Las principales actividades que se realizaron en el 2008, en el marco de la reforma curricular del bachillerato, fueron el ajuste operativo al Bachillerato General por Competencias (BGC), la elaboración de un documento base para el mismo, la determinación de sus etapas de implementación y el diseño y evaluación de las guías de aprendizaje.

Se obtuvieron los siguiente logros: a) implementación de la primera y segunda etapas del BGC, en la que participan 47 escuelas; b) elaboración de programas de estudio analíticos; c) desarrollo, aplicación y evaluación de las guías de aprendizaje introductorias: Sexualidad Humana, Taller de Habilidades para el Aprendizaje y Comprensión de la Ciencia; d) diseño y aplicación de las guías de aprendizaje de los cursos básicos de primero y segundo ciclos; y f) la capacitación de un total de 62 profesores para la construcción de materiales educativos.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Desarrollar en el estudiante del NMS sus potencialidades y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

1.1 Construir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanística.

1.2 Lograr que el plan de estudios y los programas de las asignaturas sean actualizados y reajustados de manera permanente, considerando las necesidades y las características particulares de cada escuela o región.

2. Establecer las políticas y acciones de trabajo colegiado vinculadas a la propuesta de reforma curricular del Bachillerato General por Competencias, para la implantación y gestión del plan de estudios.

2.1 Elaborar 18 programas analíticos de los cursos introductorios y los básicos de primero y segundo semestres.

2.2 Elaborar 18 guías de aprendizaje de los cursos introductorios y los básicos de primero y segundo semestres.

### C) Actividades desarrolladas

1. En el ámbito de la Educación Propedéutica y en consecuencia a los ajustes realizados al proyecto de Reforma al Bachillerato General, se rediseñó y aprobó, por los órganos colegiados de gobierno (CUEMS y H.CGU), el plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, el cual se implementó por etapas, a partir del calendario escolar 2008 "B".

En la primera etapa 14 escuelas preparatorias, seis de la zona metropolitana y ocho regionales, iniciaron con este nuevo plan de estudios, con la participación aproximada de 1,700 profesores para atender 5,990 alumnos.

Para el calendario escolar 2009 "A" y como parte de la segunda etapa, se sumaron 33 escuelas preparatorias, 10 de la zona metropolitana y 23 en las diferentes regiones del estado de Jalisco; en esta fase, dos mil profesores atienden a 7,000 estudiantes aproximadamente, ver gráfico 1.

#### Documento base

Para la difusión del Bachillerato General por Competencias, se elaboró un Documento base con el propósito de integrar las diferentes fases y los elementos que dan lugar a este plan de estudios; también se establecieron los fundamentos y orientaciones para su operación.

#### Los programas de estudio y las guías de aprendizaje

Con el fin de que el BGC cuente con los materiales educativos mínimos para el proceso de aprendizaje, se integraron grupos de académicos para el diseño de guías de aprendizaje y programas analíticos. Para tal efecto, se efectuaron dos talleres de capacitación en los que participaron 62 académicos del SEMS, quienes colaboraron en calidad de expertos disciplinares y asesores pedagógicos para esta tarea.

Como producto del esfuerzo de este grupo de trabajo, a la fecha se cuenta con 18 guías de aprendizaje elaboradas, correspondientes a los cursos introductorios y básicos del primer y segundo ciclo.

#### Evaluación de las guías de aprendizaje

En el proceso de seguimiento del BGC, se evaluaron las guías de aprendizaje de los tres cursos introductorios: Sexualidad humana, Taller de habilidades de aprendizaje y Comprensión de la ciencia, a través de dos estrategias:

1) Se aplicaron 1,190 cuestionarios a alumnos que representan el 20% de la población que inició el BGC; y 269 cuestionarios dirigidos a profesores, y se obtuvo una participación del 100%.

2) Se efectuó el taller de evaluación para las guías introductorias con la participación de 50 profesores adscritos a las 14 escuelas que iniciaron con el BGC, quienes tuvieron la experiencia de trabajar en el aula por primera vez con esos materiales.

Los principales resultados arrojaron que:

1. El 38% de los profesores y el 51% de alumnos, del total que respondieron a las encuestas, coincidieron en que la guía de aprendizaje les facilitó el desarrollo de las competencias esperadas.
2. El 35% de profesores y alumnos coincidieron en que las instrucciones en las guías de aprendizaje ayudaron a explicar el desarrollo del curso.
3. El 40% de los profesores estuvieron de acuerdo, en que las actividades sugeridas favorecen el aprendizaje por competencias, sin embargo el 34% de los estudiantes se mostró en total desacuerdo.
4. Los resultados indicaron que el 76% de los profesores encuestados consideran de utilidad la guía para planear y organizar las actividades de aprendizaje requeridas en el curso.

Como seguimiento de los resultados, se reformularon las guías de acuerdo con las aportaciones y propuestas de los alumnos y profesores, con el fin de fortalecer el desarrollo de las competencias en los estudiantes.

Revalidación, equivalencias y acreditaciones

Se realizó el análisis de expedientes de trayectorias académicas de aspirantes a la Universidad de Guadalajara, a través de la opinión y recomendación sobre:

70 equivalencias

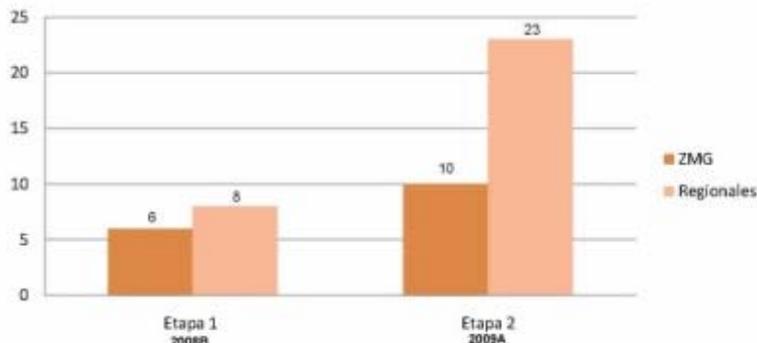
51 acreditaciones

9 revalidaciones

### Logros

1. Se diseñó el plan de estudios con el enfoque por competencias que se encuentra en operación.
3. Se capacitó a un equipo 47 profesores y 15 asesores pedagógicos para la elaboración de materiales didácticos.
4. Se elaboró un Documento base del BGC, y se realizó su difusión.
5. Se produjeron 18 guías de aprendizaje y se aplicaron en 47 planteles.
6. Se actualizaron y mejoraron las 3 guías de aprendizaje de los cursos introductorios.

**Escuelas que ofrecen el Bachillerato General por Competencias**



### *Áreas de mejora*

1. Propiciar el Trabajo colegiado regional para la planeación, diseño de materiales y evaluación del BGC.
2. Planear y diseñar las Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE).

### *Retos*

1. Implementación del Bachillerato General por Competencias en el 100% de las escuelas del SEMS.
2. Elaborar guías de aprendizaje para el 100% de los cursos de tercero y cuarto semestre del BGC.
3. Elaborar los programas analíticos de tercero y cuarto semestre.
4. Diseñar trayectorias de aprendizaje especializantes para el BGC.
5. Diseñar y elaborar materiales y recursos educativos.
6. Realizar el seguimiento y evaluación integral del BGC.

### *Indicador (en relación con el reto)*

1. Número de escuelas preparatorias del sistema de educación media superior que ofrecen el BGC.
2. Número de guías elaboradas, aplicadas, evaluadas y mejoradas.
3. Número de programas analíticos elaborados, evaluados y mejorados.
4. Número de trayectorias de aprendizaje especializantes diseñadas.
5. Número de materiales y recursos educativos diseñados.
6. Número de estudios realizados sobre el BGC.

## DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA

### A) Introducción

Conforme con lo dispuesto por el artículo 169 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, la Dirección de Educación Técnica es una dependencia auxiliar de la Secretaría Académica, encargada de la formulación y evaluación de los planes de estudio en las modalidades de educación bivalente del nivel medio superior.

Acorde con las atribuciones que le otorga el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, la Dirección de Educación Técnica en el año 2008 definió y desarrolló como actividades prioritarias, entre otras, las siguientes:

La elaboración de propuestas de actualización, innovación y diversificación de programas académicos para fortalecer la oferta de educación técnica.

El desarrollo de propuestas de capacitación y actualización docente, específicas para el personal académico que atiende los programas académicos de carácter bivalente, que serán operadas por las instancias competentes.

La organización de programas de: evaluación de los planes de estudio, seguimiento de egresados, difusión y promoción de la oferta de educación técnica y fomento de la titulación.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Contar con programas de educación técnica actualizados, para que la oferta educativa de esta modalidad, responda con calidad y pertinencia a las demandas sociales de formación de recursos humanos.

1.1 Evaluar la pertinencia del 100% de los planes de estudio de los programas de educación técnica.

1.2 Actualizar el 100% de los planes y programas de estudio, conforme a modelos pedagógicos orientados al desarrollo de las competencias genéricas y profesionales, que caracterizan el correspondiente perfil de egreso de la oferta educativa de esta modalidad.

2. Tener una planta docente profesional y capacitada que propicie y oriente el desarrollo de competencias en los estudiantes, conforme a lo establecido en los planes y programas de estudio.

2.1 Que el 100% de los docentes que atienden los programas de educación técnica, cuenten con un perfil profesional afín a las unidades de aprendizaje a su cargo.

2.2 Que el 100% de los docentes estén capacitados para planificar sus cursos, diseñar estrategias de aprendizaje y desarrollar materiales de apoyo, para que los estudiantes logren las correspondientes competencias disciplinares.

3. Consolidar la matrícula e incrementar la eficiencia terminal en los programas que conforman la oferta de educación técnica.

3.1 Que en todos los programas de educación técnica, la demanda sea superior a la oferta disponible.

3.2 Que al menos el 75% de los aspirantes admitidos en los programas de educación técnica, concluya exitosamente los estudios.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1. Se lograron los consensos para que los equipos de profesores de cada escuela, encargados de la actualización de los planes de estudio, trabajaran de común acuerdo en el diseño de una estructura básica común, dejando para el área de formación especializante la flexibilidad y los espacios, para que cada escuela ofrezca las orientaciones pertinentes a su entorno y a las características de la población que atienden. De manera similar se lograron acuerdos y se avanzó en el diseño un plan de estudios que conjunta las fortalezas de dos programas similares.

#### Logros

1. A la fecha se cuenta con 7 propuestas de actualización o reconversión de planes de estudio bivalentes diseñados por competencias.

#### Áreas de mejora

1. Desarrollo de materiales de apoyo que permitan a los estudiantes avanzar en su proceso de formación conforme sus propias capacidades, y que los alienten a ampliar por cuenta propia los alcances de planes y programas de estudio.

#### Retos

1. La capacitación y actualización permanentes del personal académico, es una de las tareas más importantes que debe asumir la Institución, si se quiere mejorar de manera significativa la calidad de la educación que imparte. Esto requiere la aplicación de estrategias novedosas e imaginativas, donde los profesores tengan un rol mucho más activo en el diseño de sus propios proyectos de profesionalización docente.

#### Indicador (en relación con el reto)

1. Porcentaje de profesores con certificación de competencias docentes.
2. Porcentaje de profesores que logran calificación de excelente en la evaluación de su desempeño docente.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

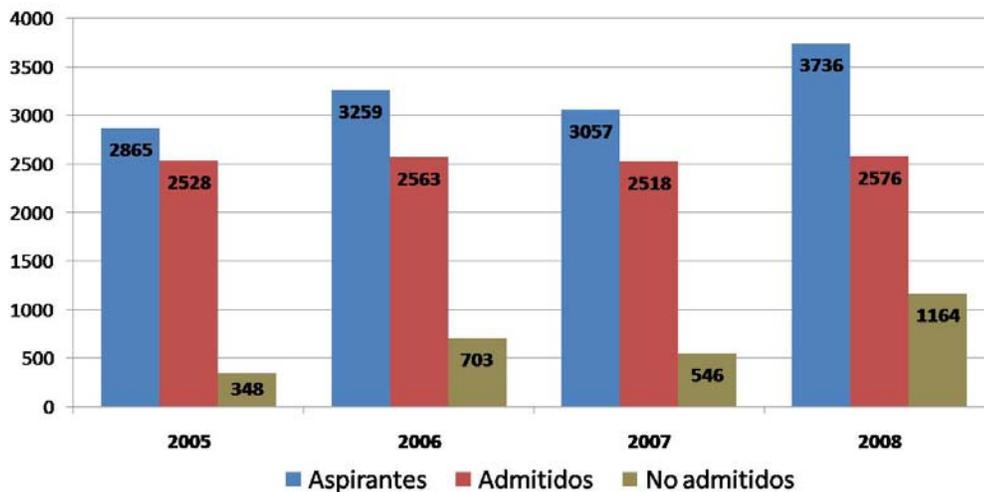
1. Se amplió e intensificó la campaña de difusión y promoción de la oferta de educación técnica. En relación con el año 2007, a lo largo de 2008 se duplicó la cantidad de materiales entregados y el número de escuelas

secundarias atendidas. En esta ocasión se visitaron 54 escuelas, tanto del sistema estatal como del federalizado; se entregaron 19,900 juegos de folletos y volantes, lográndose la penetración en 13,800 hogares, en los que algunos de sus integrantes estaban cursando el tercer grado del nivel medio básico.

### Logros

1. El programa de difusión y promoción de la oferta de educación técnica entre estudiantes del tercer grado de secundaria y sus padres, en la zona conurbada de Guadalajara, repercutió en un marcado incremento de la demanda de estos programas. Con respecto de la media de los 3 años anteriores, se registró un incremento de 19% en el número de aspirantes que completaron los trámites de solicitud. Esto lleva a pensar que existe una demanda potencial muy alta para los programas bivalentes del nivel medio superior, pero desafortunadamente existe desconocimiento de la oferta educativa del Sistema entre la población.

Variación anual del número de aspirantes, de admitidos y de no admitidos en las carreras y bachilleratos técnicos en la zona conurbada de Guadalajara



### Áreas de mejora

1. Fortalecer y consolidar la demanda de las carreras y bachilleratos técnicos representa una oportunidad de desarrollo en beneficio de los estudiantes, ya que estos programas ofrecen oportunidades a los egresados, tanto a quienes tienen la oportunidad de continuar sus estudios en el nivel superior, como a aquellos que temporalmente no pueden hacerlo.

### Retos

1. Acrecentar el prestigio y el reconocimiento social de las carreras y los bachilleratos técnicos, mediante el diseño de planes de estudio pertinentes y flexibles, la acreditación de cada uno de los planes de estudio de la oferta de educación técnica y la certificación de los profesores, talleres y laboratorios.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Número de aspirantes que presentan solicitud de ingreso a los programas de educación técnica.

## DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA

### A) Introducción

Normativamente, la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia es una dependencia de apoyo en la administración de los programas educativos en las modalidades no escolarizadas, así como de la formación de profesionistas. Lo anterior implica desde la elaboración de propuestas y adecuaciones curriculares de los planes de estudio en educación propedéutica, técnica y la formación docente; las estrategias de evaluación y acreditación, así como los procesos administrativos adecuados para la misma; y proponer y elaborar alternativas educativas en estas modalidades, que respondan a las necesidades de formación técnico profesional y de capacitación para el trabajo.

En el presente informe, se da cuenta de las actividades, logros, retos y áreas de mejora en torno a la atención a la demanda, mejora y actualización de los actuales programas en modalidad semiescolarizada, el apoyo para la implementación del Bachillerato General por Competencias y a procesos de formación docente, que incluye la educación continua para la actualización de profesores en el manejo de aplicaciones informáticas de productividad, son los aspectos principales que se abordan.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

1.1 Los espacios para la formación cíclica, continua y diversificada implementados en el SEMS, se han consolidado entre los individuos demandantes, atendiendo de manera integral a los individuos interesados en su actualización y capacitación.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1. Se dio atención a la demanda y seguimiento al desarrollo de dos programas educativos en modalidad semiescolarizada, con la apertura de 2 promociones (2008S y 2008T): el Bachillerato General y la Carrera de Enfermería por áreas interdisciplinarias. Para el caso del Bachillerato ha disminuido el ingreso con respecto del año pasado, pues mientras que en 2007 se admitieron 5,333 alumnos, en 2008 la cifra llegó a 4,104. En la carrera de Enfermería en la misma modalidad no se registra nuevo ingreso de alumnos y continúan sus estudios los alumnos de las promociones 2007S y 2007T.

2. Se capacitó en la metodología docente de esta modalidad educativa a 164 académicos provenientes de 34 escuelas del SEMS, se desarrollaron 12 cursos de inducción para asesores de la modalidad semiescolarizada y un curso de Diseño Instruccional.

3. Se trabajó en la disponibilidad de apoyos académicos para el ejercicio de la docencia en los programas semiescolarizados, donde se actualizaron 8 paquetes educativos, y se elaboraron 5 instrumentos de apoyo a la práctica clínica para la carrera de enfermería. Se mejoró el Curso de Inducción para estudiantes de la modalidad semiescolarizada con materiales multimedia, que se distribuyeron en línea para los aspirantes a cursar esta modalidad durante 2008.

4. Se apoyó la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias a través de la puesta en línea de los materiales y recursos de apoyo para las 18 unidades de aprendizaje, que se han ofrecido desde el inicio del programa; además, se dio seguimiento al diseño de las guías de aprendizaje: Taller de habilidades para el aprendizaje; Comprensión de la ciencia; Sexualidad humana; Matemáticas y vida cotidiana I; Tecnologías de la Información I; Física I; Descripción y Comunicación y Educación para la Salud.

5. Como parte del cumplimiento del convenio académico con Microsoft México, se inscribió al SEMS como centro certificador de competencias en el uso de aplicaciones Microsoft, en el programa Microsoft IT Academy que, entre otros beneficios, brinda el apoyo en programas de capacitación y certificación con estándares internacionales; el acceso gratuito a software de desarrollo, de aplicación, de entrenamiento y de evaluación de habilidades en el uso de aplicaciones; acceso a recursos y comunidades de aprendizaje tanto para estudiantes como para docentes; así como el soporte para ofrecer educación continua a la comunidad del SEMS y hacia demandas externas. La intención es extender este esquema y sus posibilidades a las escuelas que estén en condiciones de instaurar academias similares.

Se impartieron 21 cursos, nivel básico, de capacitación a profesores de las unidades de aprendizaje de Tecnologías de Información, en las Escuelas Vocacional; Preparatorias números 4, 7, 10, 13 y 14; la Preparatoria de Tonalá Norte y las Escuelas Preparatorias Regionales de Autlán, Ciudad Guzmán, Tala, San Juan de los Lagos, Sayula y Tecolotlán; en estos cursos participaron 237 académicos. Además, se realizaron en el SEMS 2 cursos de nivel avanzado con la participación de 32 de estos profesores.

Se gestionó la certificación de profesores en el programa Microsoft Office Specialist, con la participación de 117 profesores de 39 Escuelas, quienes han aprobado en total 183 exámenes. De este grupo, habrá que destacar que en total son 24 docentes quienes han acreditado los 6 exámenes que conforman el reconocimiento de Master en Office Specialist de Microsoft, y pertenecen a las Escuela Preparatoria de Jalisco (2), Escuela Vocacional (4), Escuela Preparatoria de Tonalá Norte (1), Escuela Preparatoria No. 3 (1); Escuela Preparatoria No. 4 (2), Escuela Preparatoria No. 7 (2), Escuela Preparatoria No. 10 (1), Escuela Preparatoria No. 13 (1), Escuela Preparatoria No. 16 (1) y las Escuelas Preparatorias Regionales de Arandas (2), Colotlán (2), Lagos de Moreno (2), Tepatitlán (1) y Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán (1).

Las acciones emprendidas y los logros obtenidos, permiten ir conformando en el SEMS un grupo de especialistas que ya han iniciado con los trabajos del diseño y elaboración de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante, referidas a las Tecnologías de la Información para el Bachillerato General por Competencias, y a la vez abren opciones de ofrecer educación continua a la población en general interesada en actualizarse en el dominio de aplicaciones informáticas.

6. Para la generación de ambientes de aprendizaje diversificados, se ha continuado el trabajo de generación de espacios para el trabajo académico en línea, y de esa forma propiciar un desarrollo más pertinente para el SEMS de las opciones que estas herramientas tecnológicas brindan, tanto para las modalidades no escolarizadas como para los programas educativos y actividades propios de las modalidades escolarizadas. Se puso a disposición el espacio para la comunidad académica denominado e-cademic, a la que se habrán de integrar cada vez más mayores posibilidades de interacción y producciones de académicos y estudiantes de nuestras escuelas, y donde la plataforma para cursos en línea será una herramienta que se integre a una dinámica del trabajo académico en general del SEMS, incluyendo la formación docente y grupos. Actualmente se generan espacios de cursos en línea en distintos sitios, de ellos se pueden identificar: los sitios gestionados por las propias escuelas en servicios de hospedaje web, el sitio del Instituto de Estudios para el Aprendizaje (IDEA) del Centro Universitario de la Costa (CUC) y el sitio denominado Ciberaula de SEMS. Cuantitativamente se observa un decremento en el número de espacios visibles con respecto del año pasado, donde se registraban 797, mientras que para 2008-2009 existen en total 468 espacios, de los cuales, 202 son espacios únicos, mientras que 266 son copias que se utilizan con distintos grupos. En gran medida esta tendencia obedece a que desaparece un gran número de cursos del Taller de Programación y Cómputo, del cual se habrían duplicado los espacios por la existencia de dos diseños en 2007, sumado a la extensa lista de grupos que utilizaron por primera vez esta posibilidad en 2006 desde el sitio del CUC.

Se inició con la actualización de los planes de estudio vigentes para los programas semiescolarizados, donde destaca el de Bachillerato que ha de ajustarse al contexto y necesidades vigentes, conjuntamente con el Sistema de Universidad Virtual, para poder ofrecer el Bachillerato General por Competencias en modalidades no convencionales, rescatando la experiencia del Bachillerato General Semiescolarizado y el Bachillerato a Distancia. En el campo curricular se ha aplicado una estrategia de análisis y esquematización de líneas genéricas, en torno a afinidades de competencia de las diversas Unidades de Aprendizaje (UA). En este ejercicio participaron 69 docentes-asesores de diferentes perfiles, provenientes de 13 de las 35 Escuelas Preparatorias que ofrecen el BGAIMS en el Sistema, lo que supone un porcentaje del 37% del total. De los participantes, 57 se desempeñan como asesores de la modalidad semiescolarizada, perteneciendo el resto al SUV.

Se participó en el grupo interinstitucional de bachilleratos universitarios a distancia, en el marco del Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD), conjuntamente con las Universidades Nacional Autónoma de México (UNAM), Autónoma de Nuevo León (UANL), Autónoma del Estado de México (UAEM) y el Instituto Politécnico Nacional (IPN); el SEMS tiene representación en el comité editorial de la Revista Mexicana de Bachilleratos a Distancia, cuyo primer número se publicó en línea y se presentó en la XXX Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería de la Ciudad de México (FILPM) en febrero del presente año.

**Logros**

1. Incorporación al programa Microsoft IT Academy, lo cual reporta beneficios, como la capacitación y certificación de competencias tecnológicas de profesores bajo estándares internacionales, el acceso a materiales y recursos educativos para la formación en aplicaciones informáticas de Microsoft, acceso gratuito a software, participación en comunidades de aprendizaje nacionales e internacionales de tecnologías de información, y la integración curricular de contenidos en el Bachillerato General por Competencias. La certificación de 24 docentes que han acreditado los 6 exámenes del Master en Office Specialist de Microsoft

**Áreas de mejora**

1. Las áreas de mejora se refieren a la evaluación de la calidad de los programas que actualmente se coordinan y que incluyen la revisión de las prácticas educativas en la modalidad semiescolarizada y sus resultados académicos, principalmente que le permitan transitar a mejores escenarios para el desarrollo de las escuelas en lo particular y al Sistema en su conjunto. En este rubro, entran desde la capacitación especializada de profesores, que se debe revisar a fondo; el diseño y disponibilidad de materiales educativos, no solamente en formato impreso, sino incorporando recursos digitales multimedia y en línea; la atención a los alumnos; la vinculación con el entorno social; la evaluación de los resultados del proceso educativo acordes con la naturaleza de la población que se atiende; seguimiento de egresados y el funcionamiento administrativo de los programas en general. Esta evaluación proveería información útil no solamente al mejoramiento de las modalidades no convencionales, sino brindaría opciones de mejora a los programas presenciales existentes e insumos para la generación de nueva oferta educativa.

2. La atención al uso de tecnología para el aprendizaje, en función de las necesidades académicas es otra área de mejora, de tal forma que se perfeccionen las opciones educativas que tienen los docentes del SEMS. La formación para el diseño instruccional, el uso de estrategias educativas a través de la elaboración de recursos en distintos formatos y la conformación de equipos de trabajo interdisciplinarios con este fin, constituyen algunos referentes en los que se debe trabajar para un aprovechamiento, primero racional y luego, estratégico de los recursos tecnológicos, todo en la medida de las necesidades y posibilidades de las dependencias del Sistema.

**Retos**

1. Concluir la actualización de los planes de estudio vigentes en modalidades no escolarizadas.
2. Generar los ambientes de aprendizaje en las modalidades no convencionales, principalmente los relacionados con el uso de Internet, que sirvan de apoyo y referencia también a los programas del SEMS en todas sus modalidades.

**Indicador (en relación con el reto)**

1. Proporción de unidades de aprendizaje y recursos, en diversos formatos, diseñados y utilizados por la comunidad del SEMS.
2. Planes de estudio actualizados.

## DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN

### A) Introducción

Todo proceso de Reforma educativa exige un profundo replanteamiento de las bases en que se sustenta el modelo educativo a reestructurarse, tanto en lo pedagógico-didáctico, lo curricular y principalmente lo teleológico. La llamada educación basada en competencias (EBC) irrumpe como un verdadero paradigma con la función teleológica de la educación en los inicios de este nuevo siglo. Según la UNESCO la educación de este nuevo milenio debe tener como meta la formación en 4 pilares: saber conocer, saber hacer, saber ser y saber convivir, todos integradamente apuntalan a la formación integral basada en el desarrollo de competencias en los estudiantes. Ante esta situación, el docente enfrentan grandes retos; en este modelo adquiere una función diametralmente opuesta, para convertirse en un mediador, un facilitador y un guía del proceso de aprendizaje del estudiante, por tanto un reto consiste en innovar su práctica, su rol docente y su desempeño áulico en los diferentes ambientes de aprendizaje.

Por lo antes expuesto, la Dirección de Formación Docente e Investigación tiene como propósito principal, coadyuvar a la superación de los retos que enfrenta el docente para mejorar la calidad educativa del Nivel Medio Superior, mediante acciones de formación, que permitan al docente incorporar en su práctica "el modelo educativo, su orientación filosófica y social, el conocimiento del entorno educativo, el ámbito pedagógico y el manejo de las tecnologías de la información, así como el conocimiento especializado de la disciplina y la capacidad de gestión", fundamentado en el desarrollo de la investigación educativa generada en las escuelas preparatorias de esta Casa de Estudios.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Contar con el personal académico idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas en los distintos niveles educativos.
  - 1.1 Diseño y operación de un programa integral para el personal académico del SEMS, a fin de lograr las competencias docentes que requiere el BGC, dentro de un contexto con enfoque constructivista.
  - 1.2 Participación del personal académico del SEMS en programas de actualización sobre modalidades educativas, estrategias y ambientes de aprendizaje.
2. Contar con equipos de investigación generadores de conocimientos que apoyen y fortalezcan la calidad educativa en el nivel medio superior.
  - 2.1 Diseño y operación de un programa de Investigación educativa, de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la Investigación Acción, implementado en los colegios departamentales de las escuelas de educación media superior.

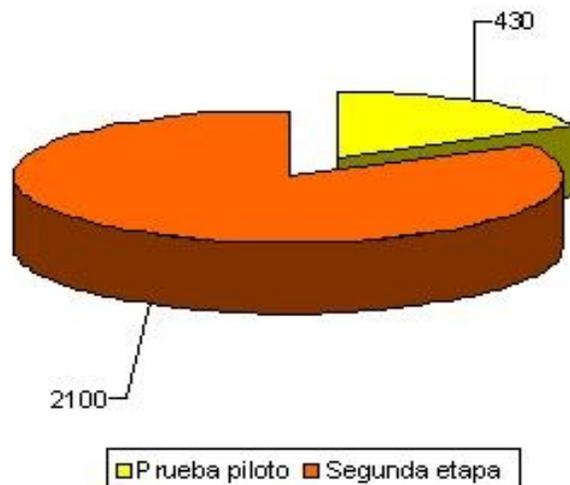
### C) Actividades desarrolladas

1. Diseño y operación del Programa de Formación docente, pertinente con las necesidades que exige la implementación de la Reforma del Bachillerato General por Competencias del Sistema de Educación Media Superior.
2. Desarrollar en el docente mediante cursos de actualización y capacitación, las competencias necesarias para operar de manera eficiente el Bachillerato General por Competencias.
3. Organización de las actividades para el programa.
4. Organización y participación como integrante de la Red Nacional del Nivel Medio Superior, en el IX Coloquio Nacional de Formación Docente, realizado en la ciudad de Mérida, Yucatán.

### Logros

1. El apoyo recibido por parte de las autoridades del SEMS ha sido determinante para la constitución de verdaderos equipos de trabajo en esta Dirección, los cuales tras vivenciar procesos significativos para su desempeño, han logrado desarrollar en 2,530 docentes adscritos a nuestro Sistema, las competencias necesarias para operar de forma eficiente el Bachillerato General por Competencias. Así mismo, mediante la impartición de 46 cursos de actualización, estos equipos de formadores han dotado a 1,380 profesores de las herramientas metodológico-didácticas que les permitan, a partir de una didáctica constructivista, el desarrollo de competencias en sus estudiantes.
2. Otro logro digno de ser resaltado, consiste en haber cumplido en su totalidad las metas propuestas en cada uno de los proyectos de esta Dirección.

**Profesores capacitados de primer semestre  
Diplomado: Inducción al BGC**



### Áreas de mejora

1. La interacción entre las autoridades de las dependencias del Sistema y la Dirección de Formación Docente.

### Retos

1. Evaluación y seguimiento del desarrollo del Diplomado.
2. Que el 100% de los docentes adscritos a la totalidad de los planteles educativos del Sistema, participen en acciones de formación docente, pertinentes a sus necesidades académicas específicas.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Diseño y operación del 100% del Diplomado.
2. Capacitación al 100% de los grupos que conforma los equipos base de formadores del BGC.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

1. Diseño y operación de un programa de Investigación Educativa de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la Investigación Acción, para ser implementado en los colegios departamentales de las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior.
2. Se capacitó a 36 docentes del Sistema en la metodología de la Investigación-Acción, para que coordinen la implementación del Diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado.

### Logros

1. Con la implementación incipiente del proyecto Investigación Educativa y Trabajo Colegiado, se está logrando generar en los docentes participantes, procesos autogestivos que les permitan examinar su propia práctica, para con ello caminar hacia otras percepciones de su quehacer docente, que deriven en un cambio de actitudes y en la reconceptualización de los procesos que se privilegian al interior del aula, y con ello acercarse al conocimiento de su metodología de trabajo y el impacto educativo que ésta tiene en sus alumnos.
2. Igualmente es importante mencionar que se generó una cultura de trabajo cooperativo y colaborativo en los grupos de formadores.

### Áreas de mejora

1. Lograr la concordancia entre la planeación logística de la DFDel y la proyección de planes de otras dependencias del Sistema.

**Retos**

1. Organizar la implementación del proyecto mencionado en cada una de las escuelas, sin afectar sus distintas responsabilidades.
2. Fortalecer los canales de comunicación entre las distintas instancias implicadas en dicho proyecto, buscando la complementación de los programas.

**Indicador (en relación con el reto)**

1. Diseño y operación del 100% del Diplomado.
2. Capacitación del 100% de los grupos que conforman los equipos base de formadores del BGC.

## JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA

### A) Introducción

La Jefatura de Enseñanza Incorporada es la instancia de apoyo a la Dirección general del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), en el ámbito del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) y se estructura en seis unidades.

Incorporación. Da seguimiento a las solicitudes de Reconocimiento de Validez Oficial de estudios en las instancias del SEMS, vigilando que se cumplan las disposiciones vigentes en el Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RRVOE).

Supervisión. Verifica mediante visita a las IRVOE'S, el cumplimiento de las obligaciones y funciones académicas para el adecuado ambiente de aprendizaje y desarrollo de los planes de estudio.

Academia. Establece y promueve acciones para el fortalecimiento y la mejora académica en las Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (IRVOES).

Atención a Usuarios. Atiende al público en general que solicita información sobre las Escuelas que cuentan con RVOE, y se encarga del trámite de acreditación, revalidación, equivalencia de estudios y participa en examen de titulación de enfermería.

Sistemas de Información. Procesa y analiza datos generados de las supervisiones académicas.

Administración. Coordina la utilización de los recursos financieros, materiales y humanos para el buen funcionamiento de las unidades de la Jefatura de Enseñanza Incorporada, y realiza los informes que señale la normatividad universitaria.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones y funciones académicas de las IRVOEs señaladas en RRVOE.
  - 1.1 Supervisar el cumplimiento de las obligaciones académicas en el 100% de los planteles con RVOE en los dos ciclos escolares.
2. Contribuir a mejorar los servicios educativos que ofrecen las IRVOEs.
  - 2.1 Revisar y dar seguimiento a las observaciones realizadas durante las visitas de supervisión, para que éstas sean resueltas en el año 2009 en un 100%.
  - 2.2 Impulsar la integración del cuerpo colegiado académico en el 100% de las IRVOEs durante el año 2009.

**Eje de Gestión**

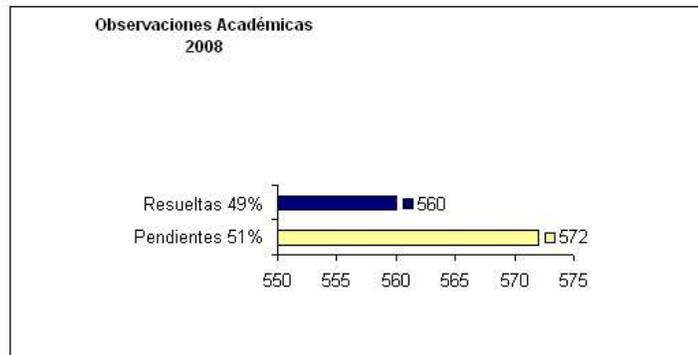
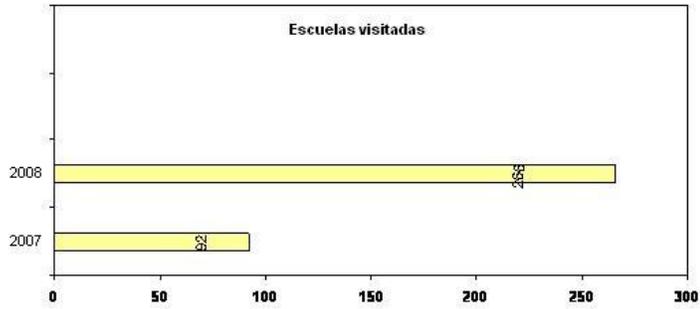
### C) Actividades desarrolladas

1. Se efectuaron visitas de supervisión en dos ocasiones a las 133 IRVOE

2. Se realizaron 1,132 observaciones académicas en las 266 visitas realizadas a los planteles y se dio seguimiento y su solución.

**Logros**

1. En 2008 se realizaron dos visitas de supervisión al total de las escuelas con RVOE, una en cada ciclo escolar, lo cual equivale a 266 visitas.
2. Se dio seguimiento al total de las observaciones y recomendaciones académicas realizadas en las supervisiones, 49% de las cuales fueron solucionadas por las escuelas.



**Áreas de mejora**

1. Lograr que las escuelas solucionen el 100% de las observaciones académicas provenientes de las visitas a las IRVOE.
2. Propuesta de modificación al RRVOE para hacerlo congruente con la política universitaria de descentralización y simplificación administrativa, y con ello brindar un servicio de mejor calidad a las IRVOE

**Retos**

1. Contribuir a la incorporación de las IRVOE.

**Indicador (en relación con el reto)**

1. El número de IRVOE incorporadas.

## COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

### A) Introducción

La Coordinación de Difusión y Extensión es una instancia de la Secretaría Académica que tiene como funciones principales: proponer las políticas de difusión e intercambio cultural de nuestro Sistema; generar acciones para la promoción, difusión y preservación de la cultura en todas sus manifestaciones, fortaleciendo con ello la educación integral de los estudiantes; propiciar su participación en campañas de beneficio social y establecer vínculos con los distintos sectores de la sociedad, a fin de involucrarlos en la organización de las mismas, y hacerlos partícipes de los beneficios que estas tareas reportan.

Entre las acciones que destacaron en el 2008 fueron:

- Programa de Fomento a la lectura y expresión escrita.
- Programa FIL Joven: actividades realizadas en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.
- Publicaciones: Boletín InfoSems, Creadores Literarios FIL-Joven, Premio Fil Literatura.
- Festival Cultural del SEMS 2008.
- Concurso y Muestra de Cortometraje en video SEMS 2008 (primera edición).
- Programa de formación de públicos.
- Cátedra Itinerante Nuestra América.
- Participación en campañas de beneficio social.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Promover en las escuelas programas y actividades que fomenten el hábito de la lectura y expresión escrita por medios lúdicos, que posibiliten la expresión creativa y contribuyan en la formación integral de los estudiantes.

1.1 Consolidar la cobertura y la participación del 100% de las escuelas en las diferentes actividades lúdicas de promoción de la lectura, que promueve el SEMS.

1.2 Propiciar la participación del 100% de las escuelas en las actividades lúdicas de lectura y expresión escrita, del programa FIL-Joven.

2. Promover y difundir en las escuelas preparatorias el arte y la cultura en sus distintas manifestaciones, como parte indispensable de la formación integral.

2.1 Promover en el 100% de las escuelas la participación y realización de actividades artísticas y culturales.

2.2 Promover la participación del 100% de las escuelas preparatorias en el Festival Cultural del SEMS, a fin de realizar el intercambio de los productos de los talleres de arte y de los grupos artísticos representativos de las escuelas.

3. Fomentar la participación de las escuelas en programas y actividades de beneficio social.

3.1 Que el 100% de las escuelas de la Zona Metropolitana de Guadalajara participe en campañas de beneficio social.

3.2 Incrementar en un 50% la cantidad de aportaciones en las campañas de beneficio social en las que participan las escuelas del SEMS, en relación al 2007.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

1. Programa de Fomento a la Lectura y Expresión Escrita: FIL – Ecos de la FIL, Mil jóvenes con Lobo Antunes, Mil Jóvenes leen Aura, los Concursos de Creadores Literarios FIL Joven y el X Concurso de Ensayo Filosófico. Cabe subrayar que en todas las actividades se contó con una nutrida participación con un global de 17,104 estudiantes, superando con ello las expectativas planteadas, en relación con el año anterior, destacando principalmente dos actividades: Ecos de la FIL, en la cual 45 escuelas de 51, pudieron contar con la presencia de escritores designados por FIL, y el evento Mil Jóvenes leen Aura, en la que cuatro estudiantes de distintas preparatorias, presentaron dicha novela del escritor Carlos Fuentes, dentro del Homenaje Nacional por su 80 aniversario. Publicaciones: 2 números del Boletín Info-SEMS, la edición del libro Premio FIL Literatura 2008, correspondiente a Antonio Lobo Antunes, y el libro Creadores Literarios FIL Joven 2007, con un tiraje global de todas las publicaciones de 4,400 ejemplares.

2. Concurso y Muestra de Cortometraje en Video SEMS 2008. Con el propósito de ofrecer a los estudiantes otras formas de expresión creativa, acordes con los avances tecnológicos, se realizó este concurso de cortometraje junto con la celebración de su respectiva muestra, donde se exhibieron los trabajos participantes. Se establecieron las categorías de mejor: documental, animación, ficción y cortometraje. Para haber sido la primera edición y la dificultad que estriba la realización de un cortometraje, se obtuvo una favorable respuesta; se inscribieron 18 trabajos. El concurso y la muestra, se realizaron en vinculación con el Festival Internacional de Cine en Guadalajara y con el Departamento de Imagen y Sonido del CUAAD.

3. Festival Cultural del SEMS. Una de las áreas que requerían atención y mejora planteadas en el informe 2007 fue precisamente dicho Festival Cultural, ante lo cual podemos decir que en esta edición se mejoró sustancialmente la organización y se superaron las expectativas, ya que se logró incrementar el número de escuelas, de participantes y de público asistente, pero además, cabe destacar que se estableció un importante vínculo con los Ayuntamientos y el sector productivo donde existen escuelas regionales sedes, logrando obtener valiosos apoyos y patrocinios de parte de dichas instancias, de esta forma se pactó que las actividades del festival se realizaran en espacios públicos para que la población en general pudiera disfrutar del evento.

4. Participación en la Campaña “Por un México sin hambre” del Banco Diocesano de Alimentos Guadalajara, A.C. Este año el acopio de alimentos no perecederos que realizaron las preparatorias de Zona Metropolitana disminuyó en relación con el 2007, de 59.068 a 48,801 toneladas, por lo que deberá reforzarse la motivación para que las escuelas participen con más ahínco en esta noble e importante labor social.

5. Cátedra Itinerante “Nuestra América”. Se consolida como un espacio de expresión y diálogo universitario, entre las distintas generaciones y disciplinas que ofrece nuestra casa de estudios. En su segundo año de actividades, en este programa se incrementó el número de escuelas y estudiantes que participaron en la Cátedra, dando un total de 3,800 estudiantes. Resalta la coproducción que realizó el SEMS para la obra *Palinuro en la Escalera*, del Maestro Emérito Fernando del Paso, bajo la dirección de Claudia Villalobos y con alumnos de la carrera de Artes Escénicas de la División de Artes y Humanidades del CUAAD.

6. Se inició con un programa denominado Formación de Públicos, consistente en la organización de presentaciones de grupos artísticos profesionales, dirigido a los estudiantes y comunidad en general. Se llevaron a cabo 2 funciones en el Teatro Alarife Martín Casillas de la obra “A todos nos toca”, del grupo Teatro Rodante, mismo que cuenta con una amplia trayectoria internacional. Asistieron a estas funciones estudiantes de 8 escuelas regionales y 9 metropolitanas, dando un total de 766 asistentes. Una función en el teatro Rosas Moreno, para la escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno dirigida a estudiantes, docentes y padres de familia de familia. Se registró una entrada de 570 personas.

Al término de las funciones, los asistentes tuvieron la oportunidad de realizar un diálogo con los artistas sobre la temática de la obra, el proceso creativo y la función social del arte, entre otros temas.

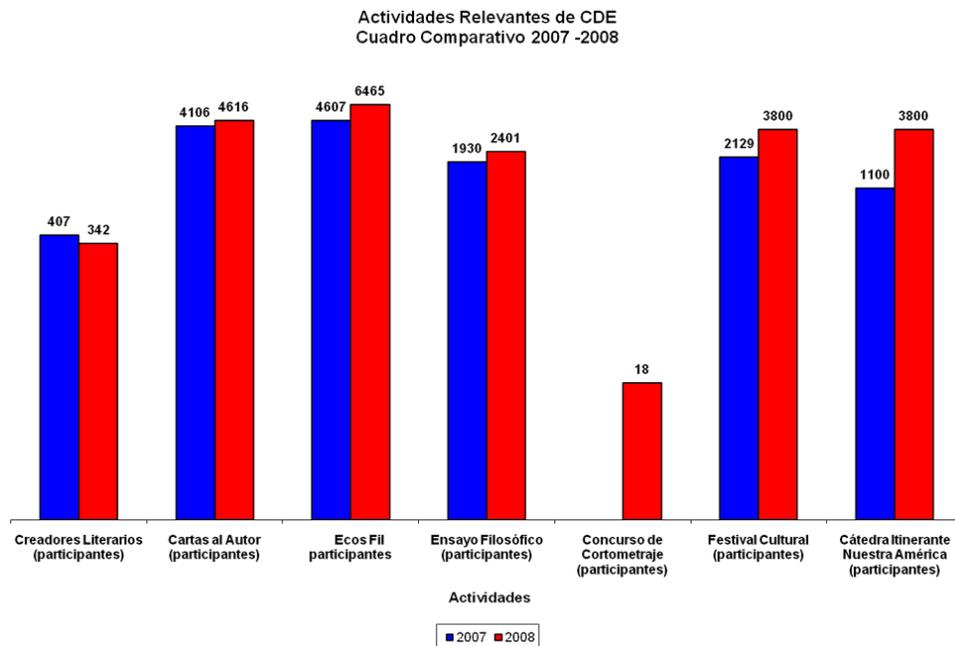
### Logros

1. Se fortalecieron las actividades culturales dirigidas a las escuelas, destacando el Festival Cultural del SEMS, ya que en esta edición se obtuvo un incremento en la participación del número de escuelas y de alumnos participantes; además, se estableció un importante vínculo con ayuntamientos y sectores productivos donde están insertas las escuelas regionales que participaron como sedes, brindándonos un valioso apoyo en equipamiento técnico y financiamiento en algunos rubros importantes, permitiendo con ello celebrar el Festival en espacios públicos para el disfrute de las distintas comunidades.

La realización de la primera edición del Concurso y la Muestra de Cortometraje en Video del SEMS, con el propósito de ofrecer a los estudiantes otras formas de expresión creativa. Se estableció un vínculo con el Festival Internacional de Cine en Guadalajara y con el Departamento de Imagen y Sonido del CUAAD, quienes apoyaron el concurso y la muestra.

2. Uno de los aspectos importantes a resaltar en el Programa Permanente de Promoción y Fomento a la Lectura y Expresión Escrita, es que gracias a la consolidación de nuestro vínculo con la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, la participación del SEMS se mejoró en cantidad y calidad destacando Ecos de la FIL, en la que 46 de las 51 escuelas tuvieron la oportunidad de recibir la visita de escritores nacionales y mayoritariamente extranjeros, para lo cual en dichos planteles se llevó a cabo un trabajo en aula previo a la visita, logrando una mayor participación y una actitud más reflexiva y crítica por parte de los estudiantes al momento del intercambio con los escritores. Otra actividad fue sin duda el encuentro denominado Mil Jóvenes leen Aura, en el que cuatro estudiantes previamente seleccionados presentaron dicha novela del célebre escritor Carlos Fuentes dentro del Homenaje Nacional en su 80 aniversario y al cual acudieron más de mil estudiantes de nuestras escuelas.

En total se registró la cantidad de 17,104 participantes



### Áreas de mejora

1. Diseñar e implementar mecanismos de comunicación y operación de nuestros programas con las Escuelas, los cuales deberán estar apoyados en la tecnología.
2. Diseñar y ejecutar estrategias para lograr la participación de los distintos sectores de la sociedad jalisciense, las instancias universitarias del nivel superior y las escuelas del Sistema de Educación Media Superior, en actividades culturales y de promoción de la lectura y expresión escrita que realiza la CDE.

### **Retos**

1. Que la Coordinación de Difusión y Extensión y las Escuelas utilicen mecanismos de comunicación y operación apoyados en las tecnologías.
2. Consolidar una política de vinculación con otras dependencias universitarias, con ayuntamientos y con distintos sectores de la sociedad jalisciense, a fin de realizar acciones conjuntas para la difusión, promoción y conservación de la cultura en todas sus manifestaciones, así como en actividades que fortalezcan el hábito de la lectura en los estudiantes y favorezcan la expresión escrita, que respondan a las necesidades de cada región.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1. Mecanismos de comunicación operando en las Escuelas del SEMS y en la CDE, apoyados en recursos tecnológicos.
2. Número de acuerdos de colaboración y de actividades realizadas en vinculación con otras instancias.

## COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

### A) Introducción

El Art. 50 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad De Guadalajara, establece las funciones de la Coordinación de Planeación, como una dependencia de apoyo a las funciones de la Secretaría Académica, y se define según lo señala el Art. 169, fracc. V del Estatuto General.

Las funciones que se establecen para esta dependencia estriban en la orientación y asesoría a las diversas instancias del SEMS para la formulación de normas, procedimientos e instrumentos para la planeación, presupuestación y evaluación de las diversas actividades; proponer políticas, estrategias y criterios de evaluación institucional; además, participar en el PDSEMS, tanto en la elaboración como en seguimiento del mismo.

También se encuentra en sus funciones, la integración del informe anual, la publicación de la estadística básica del SEMS, la integración de los Programas Operativos Anuales para conformar el Proyecto Operativo Anual del Sistema, y la coordinación y elaboración de manuales de organización y procedimientos para el funcionamiento del Sistema.

A partir de estos lineamientos, la Coordinación da cuenta de las actividades realizadas en este periodo, abonando al eje de gestión, como corresponde en el Plan de Desarrollo Institucional.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Evaluar el avance de las metas del PDSEMS y del PDI, para contar con los insumos necesarios y con ellos reformular el Plan de Desarrollo Institucional y el PDSEMS.

1.1 Porcentaje de metas del PDI y PDSEMS evaluadas.

2. Diseñar los proyectos P3E con base en las necesidades detectadas en el SEMS, a partir de los planteamientos del PDI y del PDSEMS.

2.1 El 100% de los proyectos P3E se realizan con base en las necesidades detectadas y en lo que plantean el PDI y el PDSEMS.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

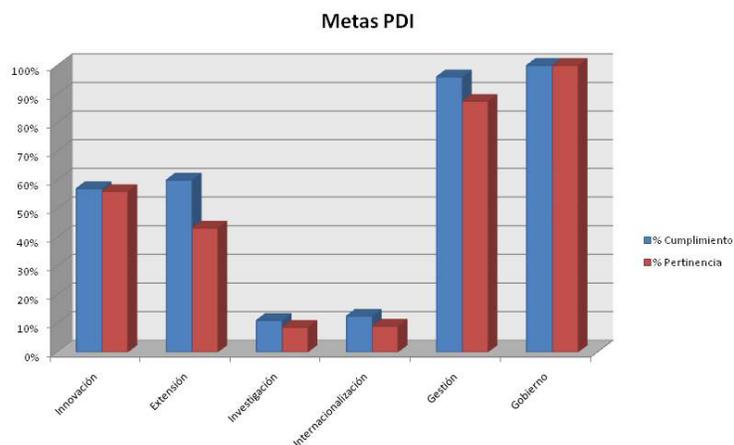
1. Se evaluó el cumplimiento y la pertinencia de las metas del PDI y del PDSEMS, a través de instrumentos diseñados para ese fin, con el propósito de obtener un diagnóstico de la situación actual, y que los resultados sirvieran para apoyar en la construcción del nuevo plan de desarrollo del Sistema.

2. Como parte de las actividades para la reformulación del PDSEMS, se realizó la consulta a los diversos actores de la comunidad universitaria a través de grupos focales, en los que participaron todas las escuelas y

dependencias del Sistema; además se consultaron diversos documentos de referencia de diversas instituciones, tanto nacionales como estatales, para enmarcar este ejercicio de evaluación reformulación del nuevo plan de desarrollo.

### Logros

1. Evaluación de las metas del PDI y del PDSEMS, con base en cumplimiento y pertinencia.
2. Redacción de un documento de diagnóstico que sienta las bases para la reestructuración del PDSEMS.



### Áreas de mejora

1. Diseño de un sistema de gestión de la información que se genera en las diversas áreas del Sistema y en los sistemas estadísticos nacionales y locales, con el objetivo de realizar análisis que apoyen el nuevo plan de desarrollo e incida en la generación de nuevos proyectos.

### Retos

1. Concluir y presentar el nuevo Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior.
2. Implementar el sistema de gestión de información, y un programa de capacitación para el diseño, desarrollo y evaluación de proyectos.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Presentación del nuevo PDSEMS.
2. El sistema de gestión en operación y el programa de capacitación implementado.

## COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

### A) Introducción

Áreas de Conocimiento es una instancia de apoyo a la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior, sus funciones se definen en el propio Estatuto del Sistema, entre ellas están:

Apoyar a las Direcciones de la Secretaría Académica, en sus necesidades de actualización de contenidos disciplinares y metodologías de las ciencias;

Colaborar con las Direcciones de la Secretaría Académica en la elaboración y modificación de los programas de asignatura de los distintos planes de estudio, así como proponer estrategias para el seguimiento y evaluación de los mismos;

Apoyar a las Direcciones en la detección de necesidades de actualización disciplinar y metodológicas;

Apoyar en la elaboración de materiales didácticos y sugerir la adquisición de acervos bibliográficos, hemerográficos, software educativo, entre otros, necesarios para desarrollar los contenidos de los programas de asignatura de los planes de estudio.

Esta coordinación, de acuerdo con la normatividad universitaria vigente, cuenta con una estructura análoga a la del Colegio Departamental de las Escuelas, en donde cada área de conocimiento contará con un presidente que es electo por sus pares.

Actualmente participa, en el Consejo Técnico de Coordinadores Académicos de las Escuelas Preparatorias del Sistema de Educación Media Superior, y se responsabiliza por parte del Sistema del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Concursos Científicos, Ferias de Ciencia y Foros Científicos y la implicación correspondiente de acciones y actividades que ello conlleva, entre otras: la divulgación de la ciencia, tecnología, investigación e innovación temprana, la difusión de eventos científicos, el seguimiento de participación escolar de la comunidad académica del SEMS en este tipo de eventos, el cronograma anual de actividades científicas, la coordinación y gestión de cada uno de los comités organizadores de las Olimpiadas de la Ciencia, de las Ferias de Ciencia y de los Concursos y Foros Científicos con cada una de las Escuelas del SEMS, lo anterior en apoyo a la instrucción de desarrollo de la ciencia, la tecnología, la investigación, la innovación temprana en nuestras escuelas de la Dirección General de este Sistema.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Auxiliar a la Secretaría Académica en los proyectos y programas establecidos y seleccionados por la misma.

1.1- Participar en cada uno de los proyectos, programas y consejos asignados por la Secretaría Académica.

2.- Apoyar a las distintas direcciones de la Secretaría Académica en las necesidades derivadas de su ejercicio en las distintas áreas de conocimiento que éstas soliciten.

2.1- Apoyar cada uno de los procesos, proyectos y programas de las distintas direcciones de la Secretaría Académica.

2.2 Consolidar un sistema de gestión, vinculación y canalización para la resolución de necesidades de fortalecimiento académico, en cada una de las direcciones de la Secretaría Académica que así lo soliciten.

3. Consolidar el Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos, como un programa estratégico al interior del Sistema de Educación Media Superior, para la detección y consolidación de talentos académicos y estudiantiles en las áreas de conocimiento reconocidas en los contextos: locales, nacionales e internacionales: en el marco estatal de desarrollo de la ciencia, tecnología, innovación y creatividad temprana en: Física, Química, Biología, Matemáticas, Informática, Economía, Lógica, Lingüística, Ciencias Experimentales, Ciencias Formales, Multimedia y Ofimática.

#### Foros y Concursos Científicos

3.1 Reestructurar el Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos como un espacio para el desarrollo permanente de la ciencia temprana en nuestro sistema, con impacto directo al interior de las escuelas, módulos y extensiones del sistema a través de un único canal de información oficial, seguimiento, divulgación y gestión.

3.2 Consolidar un sistema único y confiable de detección de talentos académicos y estudiantiles sobresalientes al interior del sistema para su promoción, divulgación y seguimiento

4. Fortalecer la diversificación de ambientes de enseñanza-aprendizaje, materiales didácticos y el uso de tecnologías de punta para la mejor participación de los talentos académicos y estudiantiles identificados, en las distintas justas olímpicas académicas, locales, nacionales e internacionales de nuestro sistema.

4.1 Consolidar la gestión e implementación de cursos especializados para entrenadores olímpicos y estudiantes participantes en cada una de las justas académico olímpicas locales, nacionales e internacionales así como foros y concursos científicos.

4.2 Contar con materiales didácticos especializados, reactivos, recursos en línea, revistas especializadas y un banco bibliográfico como apoyo para ambientes de enseñanza aprendizaje lúdicos de olímpicos: profesores y estudiantes.

5. Consolidar la vinculación del Sistema de Educación Media Superior con entidades, instituciones y organismos públicos y privados para el fortalecimiento del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos

5.1 Establecer vínculos de colaboración con la Secretaría de Educación Jalisco, el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, Instituciones de Educación Media Superior Privadas y Públicas estatales, nacionales e internacionales, con instituciones de Educación Superior, y con organismos no gubernamentales supra nacionales para colaborativamente trabajar en conjunto, en la obtención de recursos, la producción de materiales, la divulgación científica, la conformación de redes de aprendizaje especializadas, la creación de portafolios académicos especializados, en beneficio de los jóvenes talentos olímpico académicos de nuestro estado en aras de promover y fortalecer el desarrollo de la ciencia temprana.

5.2 Implementar la utilización de recursos en línea tales como páginas web, cursos en línea, revistas electrónicas especializadas y demás instrumentos de información para la mejor preparación y divulgación de la ciencia en los jóvenes del sistema.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1. Se fortalecieron ambientes de enseñanza aprendizaje diversos, en línea, lúdicos y a distancia para la preparación de nuestros jóvenes talentos olímpicos en las distintas olimpiadas de la ciencia y concursos científicos, resaltando el curso en línea C++ y el de Multimedia, Robótica y Ofimática ofertado por el comité interno de Informática, Programación Multimedia y Ofimática, administrado desde la Escuela Preparatoria Vocacional.
2. Se implementaron 7 cursos de especialización y actualización para profesores entrenadores y alumnos olímpicos y participantes en concursos científicos y en áreas de conocimiento específicas: Informática, Ofimática, Física Aplicada, Robótica, Economía, Modelaciones Matemáticas y Argumentación.
3. Se consolidó la constitución y registro al interior de nuestro sistema de comités olímpicos académicos para el desarrollo de las olimpiadas de la ciencia, foros, ferias y concursos científicos.

### Logros

1. Se formaron y actualizaron asesores olímpicos académicos especializados propios de nuestro sistema de educación media superior, en las áreas de informática, ofimática, robótica, economía, argumentación, matemáticas y física aplicada.
2. Se formó un grupo de profesores y personal administrativo en el trámite correspondiente para la participación en Foros de Ciencia, Expo Ciencias, Encuentros de Ciencia, locales, nacionales e internacionales.
3. Se fortalecieron ambientes de aprendizaje diversos, entre otros, aprendizaje lúdico y aprendizaje en línea en Programación e Informática, Lenguaje C++, Contenidos Digitales, Flash y Software Educativo.
4. Se organizaron, realizaron e implementaron en colaboración con la Secretaría de Educación Jalisco y subsistemas de educación media superior del estado, 3 nuevas Olimpiadas para el Estado de Jalisco: Ciencias Experimentales, Ciencias Formales y Economía. Se resalta la participación de los subsistemas, Conalep, Ceti y Cecytej y la del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas.
5. Se implementó el Foro de Educación Científica para Jóvenes del sistema de educación media superior de nuestra universidad.

6. Se Implemento en nuestro sistema el Primer Verano de la Ciencia para jóvenes en Jalisco, dirigido a estudiantes del nivel medio superior, para su edición 2008, se contó con la participación inter institucional del Conalep III, Cecytej, la Universidad Autónoma de Guadalajara y el Tec de Monterrey Campus Guadalajara.
7. Se implementaron al interior del sistema las Jornadas Científicas Escolares.
8. Se editaron y divulgaron temarios especializados para cada una de las Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos, se recomendó bibliografía especializada por área de conocimiento y se apoyo con asesoría especializada a quién así lo requirió.
9. Se formalizo un banco de datos con información especializada de Olimpiadas de la Ciencia, Concursos de Ciencia y Foros Científicos.



### Áreas de mejora

1. Infraestructura tecnológica.
2. Edición y producción de materiales especializados para los participantes en Olimpiadas de la Ciencia y concursos científicos.

### Retos

1. Fortalecimiento y Consolidación de un programa intitulado Programa de Proyectos de Incubación, Científica, Tecnológica y de Innovación en el marco del desarrollo de la Ciencia Temprana para el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
2. Implementación del Consejo Técnico, para el desarrollo de la ciencia, tecnología e Innovación Temprana en nuestro Sistema de Educación Media Superior.

3. Ingreso del Sistema de Educación Media Superior al Foro Consultivo Científico y Tecnológico: Órgano Autónomo permanente de Consulta del Poder Ejecutivo Federal, del Consejo General de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y de la Junta de Gobierno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
4. Realización de Portafolios de Evidencias del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros alumnos y profesores que participan en Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos.
5. Consolidación de un cuerpo de asesores en argumentación y método para nuestros participantes en Foros y Concursos Científicos; Locales, Nacionales e Internacionales
6. Oferta de Cursos en Línea Especializados para la asesoría de estudiantes y profesores participantes en Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos.
7. Inscripción de Profesores Asesores de nuestro Sistema a las distintas academias de ciencia.
8. Registro de Derechos de Autor, Patentes y Creadores de la producción científica, tecnológica e innovadora del Sistema.
9. Firma de Convenios de Colaboración locales, nacionales e internacionales para el fortalecimiento y consolidación del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos en el sistema de educación media superior de la Universidad de Guadalajara.
10. Consolidación de un Banco de Especialistas Asesores para nuestros estudiantes y profesores en áreas de asesoría solicitada con motivo de sus distintas necesidades con respecto de su participación.
11. Participación, Registro y Seguimiento del Programa de Olimpiadas de la Ciencia y Concursos Científicos del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

**Indicador (en relación con el reto)**

1. Fortalecimiento y Consolidación de un programa intitulado Programa de Proyectos de Incubación, Científica, Tecnológica y de Innovación en el marco del desarrollo de la Ciencia Temprana para el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
2. Implementación de un Consejo Técnico, para el desarrollo de la ciencia, tecnología e Innovación Temprana en nuestro Sistema de Educación Media Superior.
3. Ingreso del Sistema de Educación Media Superior al Foro Consultivo Científico y Tecnológico: Órgano Autónomo permanente de Consulta del Poder Ejecutivo Federal, del Consejo General de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y de la Junta de Gobierno del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
4. Realización de Portafolios de Evidencias del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros alumnos y profesores que participan en Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos por cada una de las Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos.
5. Consolidación de un cuerpo de asesores en argumentación y método para nuestros participantes en Foros y Concursos Científicos; Locales, Nacionales e Internacionales.
6. Gestión para la oferta de Cursos en Línea Especializados para la asesoría de estudiantes y profesores participantes en Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos.
7. Inscripción de 4 Profesores Asesores de nuestro Sistema a las distintas academias de ciencia.
8. Gestión para el registro de Derechos de Autor, Patentes y Creadores de la producción científica, tecnológica e innovadora del Sistema.

9. Firma de tres Convenios de Colaboración 1 local, 2 nacionales y uno internacional para el fortalecimiento y consolidación del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos en el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
10. Implementación de un Banco de datos para de Participación, Registro y Seguimiento del Programa de Olimpiadas de la Ciencia y Concursos Científicos del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
11. Formación Directiva de Gestión y Liderazgo para le gestión de recursos nacionales e internacionales para el desarrollo del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos a nuestro Sistema de Educación Media Superior.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

1. Se reestructuro el Programa de Olimpiadas de la Ciencia, quedando como Programa de Olimpiadas de la Ciencia y Concursos Científicos.
2. Se implemento un canal único de información y divulgación científica entre los Delegados de Olimpiadas, Responsables de Concursos Científicos y otros actores para el desarrollo de la ciencia en nuestro estado y las escuelas, módulos y extensiones del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
3. Se implemento un ejercicio de vinculación importante con instituciones, entidades, organismos gubernamentales y no gubernamentales públicos y privados, locales, nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos en el sistema de educación media superior de la Universidad de Guadalajara.
4. Se organizaron inter institucionalmente interesantes eventos científicos multi e interdisciplinarios en el estado de Jalisco en apoyo al desarrollo y la promoción de la ciencia, tecnología e innovación temprana en el estado de Jalisco.
5. Se fortalecieron e implementaron nuevas áreas de oportunidad para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación temprana en el sistema de educación media superior de la Universidad de Guadalajara tales como: Economía, Ofimática, Robótica y Lógica así como Olimpiadas multi e interdisciplinarias.
6. Se presento Institucionalmente el Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara en distintos foros científicos estatales, nacionales e internacionales.
7. Se realizaron las gestiones correspondientes para el incremento de la participación nacional e internacional de académicos y alumnos en el marco de las Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos.

### Logros

1. Se reposicionó el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara en la promoción y desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación temprana entre los jóvenes de la educación media superior del Estado de Jalisco.
2. Se contó con la presencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara en todas y cada una de las Olimpiadas, Foros y Concursos Científicos en el Estado de Jalisco y en las fases nacionales e internacionales de cada uno de ellos de acuerdo al avance de los estudiantes en las distintas fases eliminatorias.
3. Se contó con la presencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara en las diversas modalidades de actividad científica para jóvenes en nuestro estado, se destacan los principales eventos Internacionales:
  - El Gran Encuentro Nacional de Ciencias e Ingenierías, zona occidente, en dónde se obtuvieron pases a la fase nacional e internacional de este encuentro en importantes certificaciones internacionales en Bélgica y Túnez.
  - El Movimiento Internacional para el Recreo Científico, se pasó con ello también a interesantes fases nacionales e internacionales y se obtuvieron interesantes certificaciones en Puebla, Paraguay, Santiago de Chile.
  - The Canada Wide Science Fair, en donde además del Segundo lugar Internacional se ganaron importantes certificaciones internacionales en Canadá, y la acreditación para participar en la Feria Mundial del Medio Ambiente que es el National Youth Science Forum en Canberra, Australia. Estas tres actividades se lograron con la participación de alumnos y Profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec.
  - En el Concurso Infomatrix 2008, en Budapest, Rumania, se obtuvo el Primer Lugar Internacional, Medalla de Oro, en la categoría de contenidos digitales con el proyecto: De niños, futuro y naturaleza. Ecolab + O2, con la Escuela Preparatoria Regional de La Barca y la importante participación de la Escuela Preparatoria Vocacional.
  - En Anchorage Alaska en el Programa Nassa Satellite Mission Study Climate, con las Preparatorias de Jalisco, Preparatoria Regional de La Barca y Preparatoria 7.
  - En la Olimpiada Matemática de la Cuenca del Pacífico en dónde se obtuvo medalla de bronce, tercer lugar con la Escuela Preparatoria 7.
  - Olimpiada Internacional de Matemáticas 2008 en España, en dónde se obtuvo Mención Honorífica con la Escuela Preparatoria 7.
4. Se destacan también logros estatales del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara consolidados por actividades inter institucionales.
  - \* El Primer Verano de la Ciencia para Jóvenes del Estado de Jalisco.
  - \* El Primer Foro de Educación Científica para los jóvenes del Estado de Jalisco
  - \* Las Jornadas de Actualización Científicas Escolares.
  - \* La Primera Jornada de Investigación Temprana: La Ciencia y la Tecnología en la Educación Media Superior.
  - \* El Concurso de Aparatos y Experimentos de Física en su fase Estatal y Nacional.



### Áreas de mejora

1. Formación especializada del personal que atiende el Programa en las áreas de gestión, atención, especialización por área de conocimiento, idioma y procesamiento de datos.
2. Gestión de recursos económicos y en especie, para el cumplimiento total del programa.

### Retos

1. Incremento de la participación de cada una de las escuelas del Sistema, en fortalecimiento de la ciencia y la investigación temprana.
2. La consolidación del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, foros y concursos científicos al interior del Sistema y en el estado de Jalisco, como un programa estratégico para el real desarrollo de la ciencia y la investigación temprana en nuestro país.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Internacional:
  - 1 Medalla de Oro
  - 2 Segundos Lugares, medalla de plata

## 2 Terceros Lugares

- 1 Mención Honorífica
- 7 certificaciones internacionales

### Nacionales

- 1 Medalla de Oro
- 10 de plata
- 9 de Bronce
- 3 Menciones Honoríficas

### Estatales

- 24 Medallas de Oro
- 45 Medallas de Plata
- 83 Medallas de Bronce
- 2 Quintos Lugares
- 2 Sextos Lugares
- 2 Séptimos Lugares
- 3 Octavos Lugares
- 4 Novenos Lugares
- 4 Menciones Honoríficas

Se logró la inmersión en Robótica por parte del Sistema de Educación Media Superior, obteniendo cuatro Robots.

1 Robot versión 0. Nombre. Proyecto Extracción. Modulo de Atequiza de la Escuela Preparatoria Regional de Ocotlán

2 Robot versión 1 Nombres: Elektropodrics y Naickford con las Escuelas Preparatorias de Vocacional y Modulo Jalostotitlán de la Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos. Robots con sonido, movimiento e iluminación.

1 Robot versión 2: Nombre: UN-AMI con las Escuelas Preparatorias Vocacional y Escuela Politécnica. Robot Conferencista, Movimiento, Dialogo, Iluminación.

Se destaca por los lugares obtenidos la participación en el año 2008 de las Escuelas Preparatorias, Módulos y Extensiones:

Escuela Preparatoria Regional de La Barca.

Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec.

Escuela Preparatoria Regional de Chapala.

Escuela Preparatoria Número 7.

Escuela Preparatoria de Jalisco.

Escuela Vocacional.  
Escuela Politécnica.  
Escuela Preparatoria Número 4.  
Escuela Preparatoria Número 5.  
Escuela Preparatoria Número 8.  
Escuela Preparatoria Número 9.  
Modulo Santa Anita de la Escuela Preparatoria Número 9.  
Escuela Preparatoria Número 12.  
Escuela Preparatoria Número 16.  
Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán.  
Modulo Jalostotitlán. Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos.  
Modulo Villa Atoyac Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres.  
Extensión Citala del Módulo Villa Atoyac de la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres.  
Escuela Preparatoria Regional de Colotlán.  
Modulo Atequiza de la Escuela Preparatoria Regional EREMSO.  
Escuela Preparatoria Regional de Ocotlán EREMSO.  
Modulo de Mazamitla de la Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan.  
Modulo de Unión de Tula de la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán.  
Escuela Preparatoria de El Salto.  
Escuela Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo.

## Eje de Internacionalización

### C) Actividades desarrolladas

1. Se realizaron todos y cada uno de los procesos y procedimientos de gestión y seguimiento correspondientes al traslado de alumnos y profesores a los eventos científicos internacionales a los cuales calificaron.
2. Se implemento una campaña permanente de promoción y difusión de la agenda científica estatal y nacional a partir de la agenda científica internacional, al interior de nuestro Sistema de Educación Media Superior, en las escuelas preparatorias, módulos y extensiones.
3. Por primera vez, se impulso la participación de profesores asesores olímpicos académicos en eventos internacionales simultáneamente con sus alumnos asesorados, mejorando con ello el conocimiento lúdico del desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación temprana en nuestro sistema.
4. Con la participación internacional de profesores asesores olímpicos se recupero una experiencia internacional importante a través de la observación directa y participativa de la práctica científica, tecnológica e innovadora temprana. Se destacan las experiencias en Canadá, Rumania, Turquía, Chile, Paraguay, Australia, Alaska, Bélgica y Estados Unidos.

5. La practica científica internacional recuperada se multiplico al interior de nuestro sistema para que los alumnos que participan en próximos eventos internacionales vivan la experiencia previa a sus contiendas internacionales.
6. Se revisó la práctica científica internacional 2008 y se contrastó con nuestra práctica científica local. Actualmente se encuentra en proceso de análisis dicha práctica.

### Logros

1. Se consolido la presencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara frente a la comunidad científica internacional en los siguientes países: Canadá, Rumania, Turquía, Chile, Paraguay, Australia, Alaska, Bélgica y Estados Unidos en las áreas de:
  - \* Ferias Científicas Internacionales
  - \* Foros Científicos Internacionales
  - \* Exposiciones Científicas
  - \* Modelaciones Matemáticas
  - \* Multimedia en Contenidos Digitales
  - \* Física Aplicada
  - \* Desarrollo Matemático
  - \* Práctica Docente de la Economía
2. Se participó en el primer Foro Regional sobre Políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación en América Latina y el Caribe: Hacia un nuevo contrato social de la ciencia. Organizado por: la Oficina Regional de Ciencia de la UNESCO para América Latina y el Caribe, el Foro Consultivo Científico y Tecnológico de México, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de México en cooperación con la Oficina Regional para América Latina y el Caribe del Consejo Internacional de Ciencia y la Red Interamericana de Academias de Ciencia.
3. Se obtuvieron siete certificaciones internacionales a través de la física aplicada en expociencias internacionales.



### Áreas de mejora

1. La previsión de la participación internacional de nuestro Sistema a partir de identificar y precisar la agenda científica internacional anual.
2. La promoción y motivación en la comunidad académico estudiantil de las escuelas, módulos y extensiones de nuestro Sistema de Educación Media Superior para una mayor participación en eventos científicos, tecnológicos y de innovación internacionales.
3. La planeación en la incubación de proyectos científicos, tecnológicos e innovadores en el marco del desarrollo de la ciencia temprana en el nivel medio superior con miras a la participación internacional.
4. Gestión de recursos en bolsas Internacionales concursables.

### Retos

1. Capacitar al personal académico-estudiantil interesado en la participación científica internacional para el desarrollo de la investigación temprana y en los procesos y formas de divulgación científica.
2. Gestión de recursos extraordinarios de bolsas concursables internacionales, principalmente.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Indicadores Internacionales
    - 1 Primer Lugar. Medalla de Oro.
    - 2 Segundos Lugares. Medalla de Plata.
    - 2 Terceros Lugares. Medalla de Bronce.
  - 1 Mención Honorífica.
  - 7 Certificaciones Internacionales.
    - 1 Escuela Preparatoria Certificada Internacionalmente. Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec.
- Experiencia lúdica, cualitativa en la práctica científica internacional.
- Seis Profesores con experiencia Internacional en eventos científico tecnológicos y de innovación internacional.
- Se destaca en este rubro internacional a las Preparatorias:
- Escuela Preparatoria Regional de La Barca.
  - Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec.
  - Escuela Preparatoria Regional de Chapala.
  - Escuela Preparatoria 7.
  - Escuela Preparatoria Vocacional.

## COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS

### A) Introducción

Planear el desarrollo bibliotecario, la preservación y difusión de los acervos bibliográficos que integran las bibliotecas del Sistema de Educación Media

Superior; Diseñar, organizar, operar y evaluar programas de capacitación y actualización de la cultura bibliotecaria e informática para el personal bibliotecario, así como de instrucción de los usuarios en los servicios que prestan las bibliotecas; Coordinar los concursos para el otorgamiento de becas y apoyos y gestionar su trámite; Difundir los convenios que en materia de becas y apoyos, el Sistema tiene celebrados con otras instituciones; Organizar los programas de trabajo de la unidad de orientación vocacional y servicios psicológicos. Son algunas de las funciones de la Coordinación de Apoyos Académicos, que como instancia de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) realiza.

Actualmente hay 120 escuelas (incluyendo módulos) con espacios bibliotecarios. El personal que dio atención en las bibliotecas para este año fue de 150. Se realizaron 13 cursos, talleres y eventos de actualización para el personal bibliotecario, teniendo 141 asistentes, destacando la participación de 62 bibliotecarios al Coloquio Internacional de Bibliotecarios en el marco de la Feria Internacional del Libro 2008. Además, en este período se adquirieron 5,026 títulos y 19,416 volúmenes. Existen actualmente 53 bibliotecas con módulo de catalogación (Aleph) y 3 con módulo de circulación (SIABUC), teniendo además 96,077 registros electrónicos en catálogo. De igual forma se tienen 707 equipos de cómputo, tanto para el personal como usuarios de los servicios de las bibliotecas, dando respuesta al Subprograma 2.2 Desarrollo de Espacios del Conocimiento.

En la Unidad de Becas, en el rubro de internacionalización, se gestionó la estancia académica de profesores en el extranjero así como el intercambio de estudiantes con instituciones de Alberta, Canadá, en cumplimiento del Programa 5. Redes Académicas del PDSEMS.

Se tiene el programa de desarrollo humano Oportunidades con 8,131 beneficiados. En el programa de estímulos económicos para estudiantes sobresalientes, se apoyó a 191 alumnos de 822 expedientes recibidos. Del programa de becas de retención, apoyo y excelencia de la SEP, se tienen 129 alumnos becarios, en función del primer objetivo estratégico del Subprograma 1.4 Atención Tutorial.

Respecto del apoyo (beca completa) de profesores con estudio de posgrado, un total de 37, y con apoyo de matrícula a 33 profesores, atendiendo el Programa 4. Profesionalización del personal Universitario.

En el área de Orientación Educativa se cuenta con 58 orientadores educativos en las escuelas del nivel (51 escuelas y 70 módulos), trabajando en las 5 áreas, tales como: Orientación Académica, Orientación Vocacional, Orientación Familiar, Desarrollo Humano y Tutorías, en atención al subprograma 1.4 Atención Tutorial del PDSEMS. Además se desarrollan actividades de capacitación a orientadores y apoyo a los programas de diferentes Organismos no Gubernamentales y de Gobierno de los tres niveles.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.
2. Que los alumnos del NMS puedan insertarse de manera satisfactoria en el nivel superior o en el ámbito laboral.
  - 2.1 Contar con al menos 1 orientador educativo en cada dependencia, que dedique su carga horaria únicamente a la labor como orientador.
3. Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, a tono con el modelo académico y el perfil del egresado.
  - 3.1 Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, según el modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).
4. Diseñar planes de acción o apoyo para la obtención de grado académico del personal universitario.
  - 4.1 Desarrollar opciones para la obtención de grado requerido en cada dependencia.
5. Generar egresados con perfiles internacionales.
  - 5.1 Contar con 10 convenios de movilidad e intercambio para alumnos del nivel.
  - 5.2 Contar con 10 convenios de movilidad e intercambio para profesores y personal administrativo del nivel.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1. Se implementaron acciones de capacitación para el personal bibliotecario de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), para que cuenten con las competencias necesarias y ofrezcan servicios de calidad en diferentes cursos, talleres y además la asistencia al “Coloquio Internacional de Bibliotecarios”.

En cuanto al mantenimiento e incremento del acervo en las escuelas, se encuadró un total de 1,113 ejemplares de 21 escuelas del SEMS; se tiene un acervo de 178,909 volúmenes y 109,220 títulos. Actualmente hay 120 escuelas (se incluyen módulos), con espacios bibliotecarios, en 2007 se tenían 97. Para el año 2008 se ejerció un presupuesto de \$3'600,000.00.

2. Con la finalidad que el personal de Orientación Educativa pueda ofrecer sus servicios con calidad en beneficio de los alumnos, se desarrollaron actividades de capacitación y actualización para los 58 orientadores educativos del SEMS, así como para el personal que labora en Orientación Educativa de la Coordinación de Apoyos Académicos, tales como: asistencia al 10° Congreso de Orientación Educativa, curso de inducción a nuevos orientadores educativos, Taller de Tutorías, Curso de Intervención en crisis, entre otros.

Se desarrollaron además acciones de vinculación con otras dependencias, tanto universitarias como no universitarias y de gobierno: Consejo Estatal Contra las Adicciones, Cuidarte A.C., Secretaría de Desarrollo

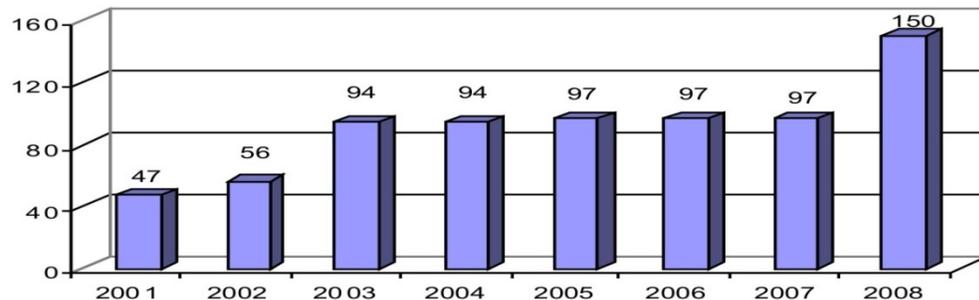
Social, Centro Universitario de los Valles, Coordinación de Servicios Estudiantiles, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto Jalisciense de Salud Mental y Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia. Específicamente el trabajo realizado en coordinación con Cuidarte A.C., se contó con apoyo económico por parte de la Secretaría de Desarrollo Social con un total de \$250,000.00, y tanto el SEMS como Cuidarte A.C. aportaron \$46,500.00 respectivamente. En este programa de “Alfabetización Emocional”, se capacitó a 104 personas, entre orientadores educativos y tutores, impactando a 1,738 adolescentes y jóvenes de 47 escuelas preparatorias y módulos. Así mismo, se replicó en el Centro Universitario de los Valles, atendiendo a 192 personas pertenecientes a la comunidad de dicho centro universitario.

3. En el área de becas e intercambio académico, de las actividades más relevantes cabe mencionar el apoyo a estudiantes y profesores, a saber: Programa de Estímulos para Estudiantes Sobresalientes, con 191 beneficiados; Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, 8,131 beneficiados; Programa de Becas de Retención, Apoyo y Excelencia de la SEP, 129 beneficiados; así como el Programa Institucional de Becas a Profesores, ya sea con beca completa o con pago de matrícula.

### Logros

1. Apoyo a estudiantes y profesores con becas e intercambio académico.
2. Se incrementó en un 54.6% el personal asignado a las bibliotecas del SEMS, así como en un 23.7% los espacios bibliotecarios (incluyendo módulos).

Personal Bibliotecario del SEMS



### Áreas de mejora

1. Fortalecer las acciones de Orientación Educativa en el SEMS.
2. Incorporación en bibliotecas del 50% de los registros de la base SEMS en el Registro Aleph, de acuerdo con criterios institucionales.

### Retos

1. Creación de la Unidad de Orientación educativa.
2. En el área de bibliotecas, incorporación de la base SEMS al Registro Aleph.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Número de orientadores educativos en cada dependencia.
2. Número de escuelas con espacios de aprendizajes innovados.

## COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO

### A) Introducción

Instancia de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior que atiende los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico.

Funciones:

Apoyar a la Dirección General en la administración de los procesos de dictaminación para el ingreso y la promoción del personal académico.

Apoyar y auxiliar en los trabajos de las Comisiones Permanentes del Sistema, involucrados en procesos de dictaminación del personal académico.

Apoyar a la Dirección General en el desarrollo de Programas específicos, que promuevan la profesionalización del personal académico.

En este informe se da cuenta de los procesos de homologación del personal académico, así como de los distintos programas o convocatorias emitidas durante el año 2008.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Seleccionar al personal académico con el perfil idóneo acorde con el puesto que desempeñaran.
  - 1.1 Que el 100% de los académicos que ingresen al Sistema posean el perfil idóneo para el desempeño docente.
2. Realizar la actualización de la información del personal académico del SEMS con respecto de su formación y/o grado académico.
  - 2.1 Conocer el grado académico del 100% de la plantilla docente que conforma el Sistema.
  - 2.2 Obtener el Grado Académico Promedio con las características que señala la Secretaría de Educación Pública.
3. Evaluar a los académicos que participen en Programas o Concursos emitidos por el Rector General, de acuerdo con los requisitos y perfil establecidos en las convocatorias respectivas.
  - 3.1 Que el 100% de los Programas y/o concursos emitidos por el Rector General se realicen con eficacia y transparencia.
  - 3.2 Que el 100% de los académicos que participen en Programas de Promoción, sean evaluados de acuerdo con indicadores de calidad, definidos por la convocatoria emitida.

### C) Actividades desarrolladas

1. Los miembros de la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Sistema, evaluaron a 639 aspirantes para impartir clases, tomando como base el perfil académico. De las evaluaciones correspondientes, el 79.96% fueron Profesores de Asignatura, el 1.87% Profesores de Carrera y 18.17 Técnicos Académicos.

2. Se actualizaron los datos sobre los grados académicos de la plantilla docente de las dependencias del Sistema, y se solicitó la información sobre aquellos casos en los cuales no se tenía registro. El grado académico promedio en el año de 2008 aumentó con respecto del 2007 de 4.6% a 4.8%.

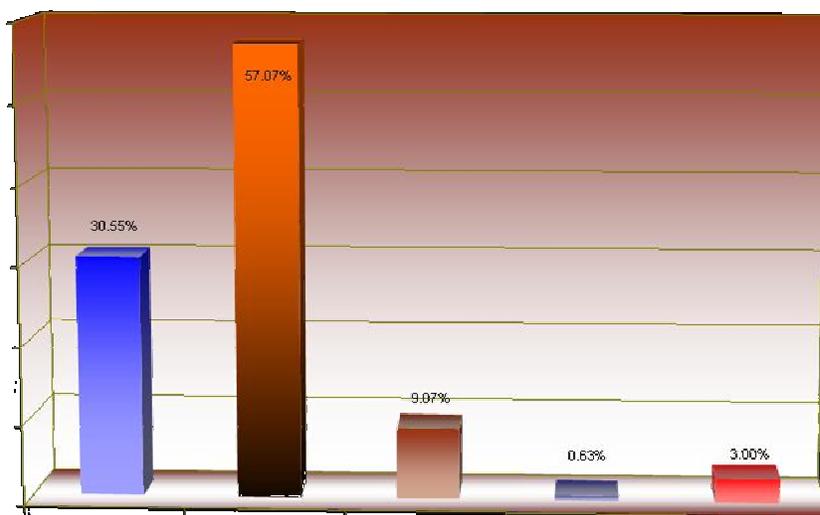
3. El día 11 de febrero del 2008, fue publicado en la Gaceta Universitaria el Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE), promoción 2008-2009; en este Programa participaron 387 profesores; cabe resaltar que se incrementó la participación con respecto de la promoción 2007-2008, en un 17.05%. Como resultado se obtuvieron 375 académicos beneficiados, 7 fueron declarados no participantes y 5 no beneficiados.

Por otra parte, el número de nivel obtenido tuvo resultados significativos, sobre todo en el IV, V y VI, que en comparación con el Programa 2007-2008, se incrementó en un 13.8, 33 y 35% respectivamente.

4. El día 07 de abril del 2008 a través de la Gaceta Universitaria, se publicó el Programa para obtener la Definitividad, dirigido a los Profesores de Carrera y Técnicos Académicos. Participaron 35 académicos, de los cuales 34 obtuvieron la definitividad y uno no reunió los requisitos establecidos en la Convocatoria.

### Logros

1. Se incrementó el número de profesores participantes en el PROESDE, así como los niveles obtenidos, lo que significa un aumento en la calidad de la docencia.
2. Se llevaron a cabo, con eficiencia, los Programas de definitividad y estímulos al Desempeño Docente.



### *Áreas de mejora*

1. Optimizar los procesos de concursos y/o programas de ingreso y promoción emitidos por el Rector General.

### *Retos*

1. Informar continuamente a los académicos que conforman al Sistema, sobre las convocatorias para ingresar a posgrados, así como los beneficios que genera la Institución al adquirir el grado.

### *Indicador (en relación con el reto)*

1. Número de docentes que reciban la información.
2. Número de docentes que participen en los programas de posgrado.

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### A) Introducción

La Secretaría Administrativa tiene como su principal función la incidencia en la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las funciones de carácter administrativo y financiero que se realizan en las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, la cual se realiza a través de sus principales atribuciones y funciones, como lo son de una manera enunciativa más no limitativa:

Certificar toda la documentación proveniente de Dirección General; Administrar las actividades de compra, almacenamiento, suministro, proyectos, construcción y mantenimiento, requeridos por las dependencias del Sistema; Coordinar los procesos para la admisión y control de alumnos, en el ámbito de su competencia, de conformidad con el reglamento respectivo; Coordinar de conformidad con la normatividad universitaria, los procesos de dictaminación del personal académico y llevar el registro de las categorías del mismo; establecer el sistema de control de puestos administrativos y académicos de las dependencias adscritas al Sistema; Mantener al corriente la contabilidad, sistemas de control e información y presentar con claridad en los términos y los plazos establecidos, los estados financieros del Sistema al Director General; Coordinar y supervisar la elaboración del proyecto para el presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente a las dependencias del Sistema, de acuerdo con las políticas generales emitidas por la Administración General de la Universidad; Administrar, por acuerdo del Director General, los recursos que por cuotas de incorporación de estudios ingresen a la Dirección de Finanzas de la Universidad y sean transferidas al Sistema de Educación Media Superior.

Aplicando de manera estratégica y direccionada cada una de las funciones y facultades anteriormente descritas, así como las demás señaladas por la normatividad, en la búsqueda constante de la mejora continua en la educación, a través de la eficiente aplicación de los recursos tanto económicos como humanos, se practicaron controles de transparencia y seguridad en los procesos respectivos, y se emitió la información requerida en tiempo y forma, coordinando y supervisando cada una de las dependencias del Sistema para una adecuada proyección de sus presupuestos, colocación y clasificación de su personal.

Con estas acciones, se obtuvieron los resultados que se presentan en este documento, los cuales corresponden al Ejercicio 2008-2009.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Diseño e implementación del sistema permanente de planeación, a través de criterios, normas, procedimientos, asesorías, estudios, instrumentos, actividades auxiliares, difusión de los procesos.
2. Control y supervisión de actividades de administración de los recursos económicos de la institución, mantenimiento del registro del flujo de recursos, la contabilidad y su comprobación.

### C) Actividades desarrolladas

1. La Secretaría Administrativa presenta de forma integrada, las actividades desarrolladas por cada una de las dependencias de apoyo que tiene adscritas.

Dirección de Personal. Realizó el desarrollo de una aplicación para llevar el control de los trámites que se ingresan a esta Dirección y garantizar su adecuado seguimiento.

Dirección de Tesorería. Revisó, registró y llevó el control presupuestal y contable en línea, de los recursos financieros del Sistema.

Dirección de Trámite y Control Escolar. Realizó la intermediación entre escuela y/o alumnos y la administración general de la Universidad en los proyectos de selección, admisión, registro, promoción y egreso.

Coordinación de Servicios Generales. Fueron llevados a cabo los procedimientos de adjudicación y compra de bienes muebles, servicios y obras, conforme a la normatividad aplicable de la Universidad de Guadalajara, en apoyo a las dependencias que integran este Sistema, generando un monto total de \$36´809,211.25. De estos procedimientos, 47 fueron resueltos por el Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior, por un monto de \$34´287,208.96, el resto fue gestionado a través de la Coordinación General.

Coordinación de Cómputo e Informática. Se proporcionó el mantenimiento preventivo al cableado de red en las Preparatorias Regionales y Metropolitanas, así como a los módulos del Sistema de Educación Media Superior. Se instaló el WI-FI en un 97% de escuelas ya que se cablearon los laboratorios de las Escuelas que iniciaron en el BGC.

2. Se realizó la integración de los diferentes procesos de las instancias adscritas a la Secretaría Administrativa, para continuar avanzando en el diseño y desarrollo de la Administración en Línea y favorecer así a las Escuelas en sus gestiones.

#### Logros

1. Dirección de Personal. Continuar con el rediseño del proceso de contratación de personal docente y administrativo.

2. Dirección de Tesorería. Continuar fortaleciendo el sistema presupuestal financiero y contable en línea, que permite la dispersión oportuna de los recursos financieros, su revisión y transparencia en el ejercicio del gasto, la difusión para el uso del sistema en la consulta de la información contable y financiera, armonizando con las diversas tareas de las dependencias del SEMS.

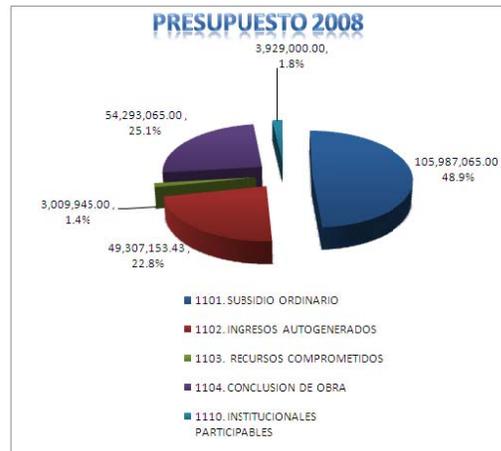
3. Dirección de Trámite y Control Escolar. Agilización del trámite de ingreso por la modificación en los lineamientos de procesos y procedimientos. El total de admitidos al Bachillerato General por Competencias se encuentran en SIIAU.

4. Coordinación de Servicios Generales. Gestión de \$54'293,065.00 para infraestructura de las escuelas.

5. Coordinación de Cómputo e Informática. Conectividad inalámbrica en el 97% de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior; control de los equipos del edificio Valentín Gómez Farías. Implementación del Sistema de Portal de Administración en Línea en el Sistema de Educación Media Superior, que proporciona y garantiza la información generada de todas las entidades educativas y dependencias, para la optimización del manejo en línea de los procesos administrativos, así como el desarrollo de aplicaciones que apoyen las funciones y el quehacer institucionales.

**SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR  
PRESUPUESTO 2008 POR FONDO**

FONDO	MONTO PRESUPUESTADO 2007	%
1101. SUBSIDIO ORDINARIO	105,987,065.00	48.9%
1102. INGRESOS AUTOGENERADOS	49,307,153.43	22.8%
1103. RECURSOS COMPROMETIDOS	3,009,945.00	1.4%
1104. CONCLUSION DE OBRA	54,293,065.00	25.1%
1110. INSTITUCIONALES PARTICIPABLES	3,929,000.00	1.8%
	<b>216,526,228.43</b>	<b>100.00%</b>



**Áreas de mejora**

1. Continuar con el desarrollo para el registro y control eficiente en línea que proporcione información veraz y oportuna para la toma de decisiones (Dirección de Tesorería).
2. Actualizar los levantamientos de la infraestructura actual de las Escuelas del SEMS y los planes maestros de infraestructura de las mismas (Coordinación de Servicios Generales).
3. Existen necesidades en las entidades del Sistema de Educación Media Superior en cuanto a tecnologías de información, conectividad y equipamiento, por lo cual se trabajará en la actualización e innovación que la Universidad de Guadalajara y la Dirección General del Sistema se han planteado, y aportar las herramientas necesarias para su logro (Coordinación de Cómputo e Informática).
4. Consolidación del módulo de alumnos de SACE al SIIAU con todos sus programas, incluyendo semiescolarizado (Dirección de Control Escolar).

### **Retos**

1. Lograr el 100% de coordinación con las dependencias de apoyo adscritas a la Secretaría Administrativa, para que conjuntando los esfuerzos de cada una de ellas y con la correcta supervisión de parte de ésta última, se logre una eficiente relación entre el recurso asignado y los logros obtenidos.
2. Seguimiento al desarrollo de aplicaciones informáticas que auxilian en la administración en línea, las cuales tienen como característica ser confiables, eficientes y sobre todo enfocadas a la reducción de procesos, mismos que son de utilidad para el usuario final en las Dependencias del Sistema de Educación Media Superior.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1. Dependencias del Sistema adscritas a la Secretaría Administrativa, coordinadas entre sí para una mejor administración de los recursos.
2. Aplicaciones informáticas que auxilian en la administración en línea, implementadas en las Dependencias del Sistema de Educación Media Superior.

## DIRECCIÓN DE TESORERÍA

### A) Introducción

La Dirección de Tesorería administra los recursos financieros de conformidad con las políticas generales y la normatividad vigente aplicable; ejecuta por acuerdo del Secretario Administrativo la concentración de la información para presentarla a las instancias autorizadas que la requieran, además de la supervisión, elaboración y control de la nómina de las dependencias que integran el Sistema y la supervisión en el ejercicio del gasto basado en un sistema consolidado en línea en concordancia con el P3E.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Consolidar un ejercicio de control presupuestal y contable sistematizado en línea, que permita proporcionar información oportuna y veraz para la toma de decisiones.

### Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1. Incorporación al Sistema de Educación Media Superior del ICOP: integración del Control Presupuestal; así como la preparación de datos para su migración al sistema institucional.
2. Revisión, registro y control contable en línea de los recursos financieros del Sistema.
3. Apoyo oportuno a las dependencias en los cambios imprevistos de su administración.

### Logros

1. ICOP: un sistema para el control financiero y contable del gasto y su comprobación ágil en línea, con un total de 17,053 pagos registrados, 987 conciliaciones bancarias realizadas en el sistema y \$95'899,510.69 comprobados, que corresponden al gasto de operación registrado al concluir el año.
2. Atención oportuna a las dependencias que lo requirieron en el cambio imprevisto de su administración, para evitar detener el flujo de sus recursos financieros, realizando la emisión de pagos centralizados en la Dirección de Tesorería, así como la dispersión ágil, eficiente y sistematizada de los recursos financieros a las escuelas a través del ICOP.

### Áreas de mejora

1. El sistema presupuestal financiero y contable en línea que constituye el soporte de la gestión y control de los recursos financieros.
2. Registro y control contable eficiente en línea que proporcione información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

### **Retos**

1. Continuar fortaleciendo el sistema presupuestal financiero y contable en línea, que permite la dispersión oportuna de los recursos financieros, su revisión y transparencia en el ejercicio del gasto, la difusión para el uso del sistema en la consulta de la información contable y financiera, armonizando con las diversas tareas y actividades de las dependencias del SEMS y la Administración Central.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1. Comparativo de recursos pagados y recursos comprobados.  
Tiempo para la transferencia de recursos presupuestado a las cuentas ejecutoras.
2. Número de procedimientos sistematizados.

## DIRECCIÓN DE PERSONAL

### A) Introducción

La Dirección de Personal es una dependencia de la Secretaría Administrativa y sus funciones y atribuciones se encuentran descritas en el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior además de las estipuladas en la fracción I del artículo 171 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara entre ellas:

Ejecutar los procesos administrativos de ingreso y permanencia del personal académico y administrativo adscrito a las dependencias del Sistema de acuerdo a las normas y políticas establecidas.

Tramitar ante la Secretaría General de la Universidad de Guadalajara, la expedición de los nombramientos del personal.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Contar con un programa efectivo de desarrollo y formación de recursos humanos, donde la actualización y la capacitación del personal sea continua y permanente, de acuerdo a las necesidades detectadas.
2. Actualizar el catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado.
3. Modernización y sistematización del 100 % de los procesos realizados por la Dirección de Personal.
4. Mejorar los servicios que la Dirección de Personal brinda a los usuarios, fomentando en nuestro personal una cultura dedicada a prestar sus servicios con calidad y atención.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1. Se realizaron las actividades necesarias para ejecutar la programación académica de los ciclos escolares 2008 A y 2008 B.
2. Se asistió al 100 % de las reuniones a las que fuimos convocados.
3. Se remodeló el espacio físico del archivo de personal.
4. Se digitalizaron al menos el 60% de los expedientes del personal adscrito al SEMS.
5. Durante el año que se informa se le dio mantenimiento permanente a las plantillas de personal académico y administrativo, tramitando ante la Coordinación General de Recursos humanos y la Dirección de Finanzas la emisión de los Contratos y Nombramientos respectivos así como el pago correspondiente.
6. Se mantuvo actualizado el catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado.
7. En conjunto con la Coordinación de Computo e Informática del SEMS se puso en operación un programa para la administración de la Oficialía de Partes de la Dirección de Personal y el Control Automatizado de Oficios.

8. Con esta aplicación se lleva el control de los trámites que se ingresan a la Dirección de Personal para garantizar con ello su adecuado seguimiento y el con el Control automatizado de oficios nos ha permitido un adecuado seguimiento de los oficios que se elaboran para ser firmados por las diferentes autoridades del Sistema.

9. Se trabajó en conjunto con la Dirección de Educación Continua Abierta y la Coordinación de Computo e Informática del SEMS para rediseñar el proceso mediante al cual se realiza la contratación extraordinaria de personal docente y administrativo para la DECAD incluyendo la elaboración de una aplicación que se administra en línea.

10. Se abatió el rezago existente en la contratación de los asesores de los programas docentes administrados por la DECAD y se redujeron los tiempos de contratación y pago.

### Logros

1. Se digitalizaron al menos el 60% de los expedientes del personal adscrito al SEMS.
2. Se trabajó en conjunto con la Dirección de Educación Continua Abierta y la Coordinación de Computo e Informática del SEMS para rediseñar el proceso mediante al cual se realiza la contratación extraordinaria de personal docente y administrativo para la DECAD incluyendo la elaboración de una aplicación que se administra en línea.

### Áreas de mejora

1. Llevar a cabo acciones que permitan una programación académica ágil, segura, suficiente, eficiente, por vía electrónica y en los tiempos señalados pues esto asegurará la contratación y el pago oportuno a los profesores de asignatura.
2. Mantener las acciones necesarias en la contratación y pago oportuno de los asesores de los programas docentes administrados por la DECAD.
3. Impulsar decididamente el desarrollo y el uso del Módulo de Recursos Humanos del SIAU.

### Retos

1. Concretar políticas que permitan, de una manera segura, la desconcentración de los trámites que realizan las dependencias del Sistema ante la Dirección de Personal.
2. Sistematizar y modernizar mediante el uso de las tecnologías la operación de los procedimientos administrativos que son realizados en la Dirección de Personal, y la respuesta a los tramites solicitados de las dependencias del SEMS, con el fin de mejorar en tiempo y forma las acciones que competen a esta Dirección.
3. Digitalizar de manera clara y sistematizada los documentos de consulta para usuarios, así como los expedientes del personal académico y administrativo del Sistema, para una mejor clasificación, conservación, disponibilidad y su continuo registro y actualización ante la CGRH y a su vez responder a los estándares de transparencia derivados de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.

*Indicador (en relación con el reto)*

1. Políticas que permiten la desconcentración de los trámites que realizan las dependencias del Sistema ante la Dirección de Personal en uso.
2. Tecnologías implementadas en la operación de los procedimientos administrativos que son realizados en la Dirección de Personal.
3. Un archivo de documentos y expedientes del Sistema, digitalizado, disponible para la consulta de la Coordinación General de Recursos Humanos y otras instancias de la Universidad.

## DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR

### A) Introducción

La Dirección de Trámite y Control Escolar es responsable de los procesos de selección, admisión, registro, promoción, permanencia y egreso de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior, lo que se lleva a cabo a través de los sistemas electrónicos existentes.

En el presente informe damos cuenta del inicio del nuevo sistema de control de alumnos a través del SIIAU-SEMS, además de los procedimientos que deberán seguirse en el manejo del historial académico de los alumnos del BGC.

También se informa sobre las actividades realizadas por las cuatro jefaturas de unidad que integran esta dirección.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Operación, control y supervisión de los sistemas de selección, admisión, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior, desde los lineamientos de una cultura de calidad, apegada a la normatividad y los estándares internacionales.

1.1 El 100% de los sistemas, procedimientos y servicios escolares operan con personal capacitado, con mecanismos automatizados o bases de datos que simplifican su manejo; están documentados y normalizados y funcionan bajo estándares de calidad internacionales.

1.2 El 100% de los aspirantes al Nivel Medio Superior son admitidos en las diferentes modalidades en que se oferta.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1. Intermediación entre escuela y/o alumnos y la administración general de la Universidad en los proyectos de selección, admisión, registro, promoción y egreso.

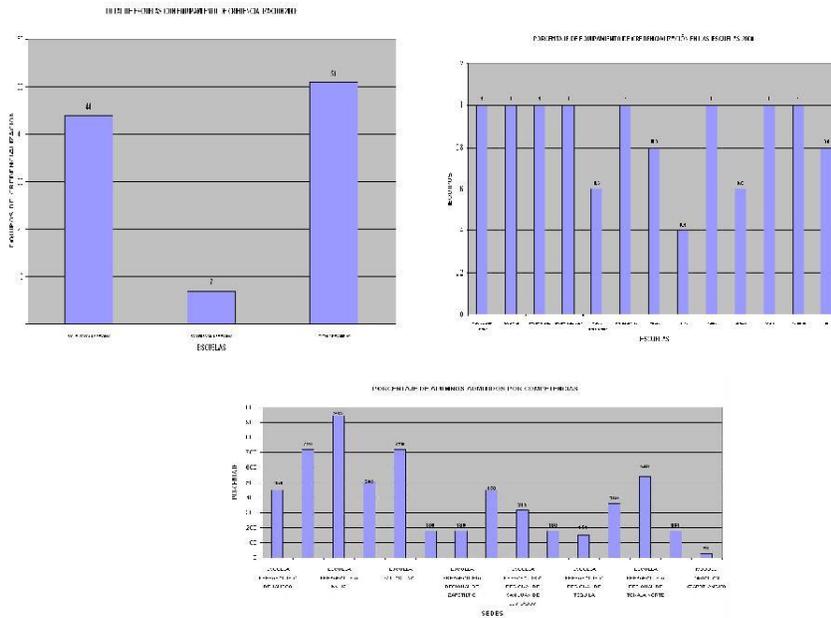
2. Propuesta de modificación a los procedimientos de primer ingreso, tomando como base los nuevos lineamientos presentados por el Consejo Técnico de Control Escolar.

3. Elaboración de los procedimientos para trámite de cambios de escuela, en apoyo a la movilidad estudiantil.

4. Promoción, asignación, supervisión y liberación del Servicio Social en las escuelas preparatorias que ofertan carreras técnicas y bachilleratos técnicos.

**Logros**

1. El total de admitidos al Bachillerato General por Competencias se encuentran en SIAAU.
2. El registro de historial académica la realiza el docente directamente en el SIAAU-SEMS.



**Áreas de mejora**

1. Mantenimiento y sustitución de equipo, garantizando la conectividad adecuada para simplificar y reducir el tiempo de duración de los trámites y servicios escolares que se prestan.

**Retos**

1. Migrar el módulo de alumnos de SACE al SIAAU con todos sus programas, incluyendo semiescolarizado.
2. Capacitación en el SIAAU al personal directivo y administrativo de las preparatorias del SEMS.
3. Automatización en el manejo de alumnos a través del SIAAU, y realizado por las escuelas preparatorias.

**Indicador (en relación con el reto)**

1. Porcentaje de información migrada.
2. Porcentaje del personal directivo y administrativo capacitado en SIAAU.
3. El porcentaje de alumnos del BGC en SIAAU.

**Eje de Gestión**

**C) Actividades desarrolladas**

1. Intermediación entre escuela y/o alumnos y la administración general de la Universidad en los procesos de selección, admisión, registro, promoción y egreso.
2. Propuesta de modificación a los procedimientos de primer ingreso, tomando como base los nuevos lineamientos presentados por el Consejo Técnico de Control Escolar.

3. Elaboración de los procedimientos para trámite de cambios de escuela en apoyo a la movilidad estudiantil.
4. Promoción, asignación, supervisión y liberación del Servicio Social en las escuelas preparatorias que ofertan carreras técnicas y bachilleratos técnicos.

#### **Logros**

1. El total de admitidos al Bachillerato General por Competencias se encuentran en SIIAU.
2. Agilización del trámite de ingreso por la modificación en los lineamientos de procesos y procedimientos.
- 3.- Se cubrió el 86.28% de equipo de para credencialización en las escuelas preparatorias.

#### **Áreas de mejora**

1. Mantenimiento y sustitución de equipo garantizando la conectividad adecuada, para simplificar y reducir el tiempo de duración de los trámites y servicios de la Dirección de Trámite y Control Escolar.

#### **Retos**

1. Migrar los módulos de alumnos de los Bachilleratos General y Técnico, de Carreras Técnicas y de la modalidad semiescolarizada al SIIAU.
2. Capacitación en el SIIAU al personal directivo y administrativo de las preparatorias del SEMS.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

1. Porcentaje de información migrada.
2. Porcentaje del personal directivo y administrativo capacitado en el SIIAU.

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### A) Introducción

Instancia auxiliar de la Secretaría Administrativa para la elaboración de programas y proyectos de construcción, mantenimiento y conservación de infraestructura de las instancias del sistema.

Procedimientos de adquisiciones y compra de bienes, muebles, servicios y obras, para las dependencias del SEMS (Auxiliar del Comité de Compras).

Difusión de la cultura y capacitación en materia de protección civil en el SEMS.

Gestiona y asesora los trámites referentes a inventarios y registros patrimoniales del SEMS.

Apoyo operativo a las instancias del sistema (mantenimiento, traslados del personal académico y administrativo, entrega de correspondencia externa).

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Mejorar la infraestructura física de las escuelas del Sistema a través de la gestión de mayores recursos para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de los espacios educativos.
2. Consolidar los planes maestros de infraestructura del SEMS.

### Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1. Fueron elaborados un total de 45 proyectos ejecutivos de obras de construcción y mantenimiento a las escuelas.
2. Se apoyó la gestión de la Dirección General y de las escuelas, para la integración de los proyectos presentados en el Fondo de Concurso para la conclusión de Obra y Mantenimiento de Escuelas del Nivel Medio Superior, en el cual fueron autorizados 59 proyectos por un monto total de \$ 54'293,065.00.
3. Se dio inicio a la construcción de la nueva Escuela Preparatoria en el Municipio de El Salto.
4. Fueron llevados a cabo los procedimientos de adjudicación y compra de bienes, muebles, servicios y obras, conforme a la normatividad aplicable de la Universidad de Guadalajara en apoyo a las dependencias que integran este Sistema, generando un monto total de \$36'809,211.25. De estos procedimientos, 47 fueron resueltos por el Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior, por un monto de \$34'287,208.96, el resto fue gestionado a través de la Coordinación General Administrativa.
5. Se gestionó la capacitación ante las instancias gubernamentales (Unidad de Protección Civil del Estado) para 4,717 alumnos como brigadistas comunitarios de protección civil.

6. Se efectuaron 4,675 trámites referentes a inventarios y registros patrimoniales del SEMS, ante la Coordinación General de Patrimonio integrados por 4,314 Notas de Débito, 358 Notas de remisión y 3 Notas de Crédito.

7. Se realizaron 255 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio Valentín Gómez Farías; servicios de traslado de mobiliario; impresión de guías de aprendizaje para las escuelas del Sistema.

### **Logros**

1. Se dio inicio a la construcción de la nueva Escuela Preparatoria en el Municipio de El Salto.
2. Se auxilió a la Dirección General en la selección de un nuevo terreno en el municipio de Zapopan.
3. Se apoyó a la Dirección General en la gestión de \$54'293,065.00 para infraestructura de las escuelas.

### **Áreas de mejora**

1. Apoyar a la Secretaría Administrativa en la gestión correspondiente para propuestas de mejora ante las autoridades de la Administración General de la Universidad de Guadalajara para el mejoramiento de sistemas electrónicos de inventarios patrimoniales.
2. Continuar con la actualización de los levantamientos de la infraestructura actual de las escuelas preparatorias y los planes maestros de infraestructura de las mismas

### **Retos**

1. Llevar a cabo la terminación de la primera etapa de la construcción de la nueva escuela preparatoria en el municipio de El Salto, para su inicio de operaciones.
2. Apoyar a la Dirección General para llevar a cabo la gestión e inicio de construcción, por lo menos de otra escuela preparatoria en la zona metropolitana de Guadalajara.
3. Consolidar a la Coordinación de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior en sus nuevas funciones, referentes a la validación, supervisión y control de las obras del SEMS, para dar un servicio oportuno y con calidad a las escuelas, así como poder generar un sistema en línea para el control de las obras, lo anterior con el apoyo de la Coordinación de Cómputo e Informática.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1. Cantidad de levantamientos hechos contra total de Escuelas del Sistema.
2. Cantidad de Escuelas nuevas.
3. Obras supervisadas.

## COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA

### A) Introducción

Los Sistemas e Infraestructura de Información y Telecomunicaciones, proporcionan el apoyo en las actividades Administrativas y Académicas del Sistema de Educación Media Superior, por lo cual, es importante mantener, corregir e innovar el servicio de las tecnologías existentes en el Sistema, que permitan contribuir con el logro de los objetivos del SEMS y todas sus entidades, en cuanto a estructura informática se refiere.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas e infraestructura del Sistema de Educación Media Superior, así como la implementación de aplicaciones tecnológicas innovadoras que permitan lograr el cumplimiento de metas, así como la optimización de los recursos.

2. Implementación de la red inalámbrica en las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior, encaminada a mejorar la calidad de la conectividad en la red interna, así como el flujo de información que apoyen actividades académicas y administrativas de las entidades educativas.

2.1 Lograr la conectividad de alta velocidad para hacer eficiente la comunicación informática en las entidades educativas.

2.2 Generar a través de las comunicaciones inalámbricas, ejes importantes para que los estudiantes aprovechen y utilicen los espacios del conocimiento.

3. Actualizar el equipo de cómputo, con la finalidad de conservar y recuperar la funcionalidad en las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, para lograr mejorar el servicio y eficiencia en los procesos administrativos.

3.1 Mantener un control de inventarios, en función de las especificaciones reales de los equipos, apegados a la política de mejora, actualización y sustitución de equipos de cómputo.

3.2 Mantener en óptimas condiciones de operación y funcionamiento los equipos del Sistema de Educación Media Superior, así como la instalación software para la protección y buen funcionamiento de los mismos.

### Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

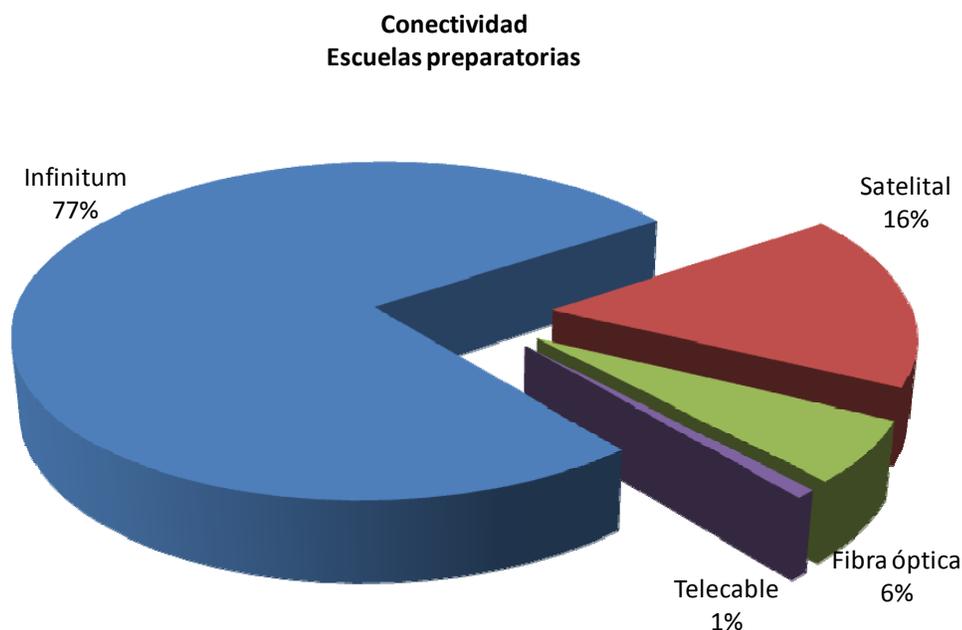
1. Se proporcionó el mantenimiento preventivo al cableado de red de las Preparatorias Regionales y Metropolitanas, así como a los módulos del Sistema de Educación Media Superior.

2. Diagnóstico del equipo de cómputo de las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, considerando necesidades específicas de software y hardware.

3. Actualización del equipo de cómputo con base en un dictamen técnico de la Coordinación de Cómputo, con el objetivo de garantizar la óptima utilización del mismo.

**Logros**

- 1.- El 100% de las escuelas oficiales (120) cuentan con enlace a Internet.
- 2.- Conectividad inalámbrica en el 97% de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior; control de los equipos del edificio Valentín Gómez Farías.
- 3.- Implementación del Sistema de Portal de Administración en Línea en el Sistema de Educación Media Superior, que proporciona y garantiza la información generada de todas las entidades educativas y dependencias, para la optimización del manejo en línea de los procesos administrativos, así como el desarrollo de aplicaciones que apoyen las funciones y el quehacer institucionales.
- 4.- Se incorporó el 45% del equipo del Edificio Valentín Gómez Farías al dominio "sems.udg", para establecer un control de los recursos informáticos del SEMS.



**Áreas de mejora**

1. Ampliar los servicios del Portal de Administración en Línea incluyendo los módulos, para automatizar y simplificar los procesos administrativos.

**Retos**

1. Realizar los enlaces para las Escuelas Preparatorias que se incorporan al Bachillerato por Competencias.
2. Mejorar los enlaces en las entidades educativas de acuerdo con la factibilidad de las mismas.

**Indicador (en relación con el reto)**

1. Incremento del Ancho de Banda en el Servicio de Conectividad a Internet en el 100% de las Escuelas Preparatorias del Sistema de Educación Media Superior.

## ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### A) Introducción

La Dirección de Comunicación Social del SEMS es una instancia de apoyo de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior creada en el año del 2007, con la finalidad de difundir y mantener informada a la comunidad universitaria de las actividades inherentes de las dependencias del SEMS, así como de los sucesos interinstitucionales. Promueve, además, la vinculación con los medios de comunicación externos para fortalecer las relaciones entre la red universitaria, la sociedad y el gobierno. Asimismo, es el motor de la comunicación en el Sistema, tanto a su interior como al exterior (Red Universitaria y la sociedad en general).

Nuestras actividades, logros y metas se orientan a cumplir con el eje estratégico de Gobierno desarrollado en el Plan de Desarrollo del SEMS (PDSEMS), y que entre otros aspectos tienen como objetivos:

- Fortalecer los vínculos entre universidad, sociedad y gobierno.
- Garantizar que el sistema administrativo y de gestión responda a criterios de eficiencia, eficacia, equidad, sencillez, transparencia y legalidad.
- Garantizar que la sociedad esté oportunamente informada de un adecuado ejercicio del gasto universitario.

Por tal motivo, durante el 2008, la Dirección General de Comunicación Social, realizó las siguientes actividades:

1. Dirigió y ejecutó la política de difusión de la información, y comunicación social del Sistema de Educación Media Superior.
2. Mantuvo informada a la sociedad de los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística, físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realizó en beneficio de la comunidad a la que impacta.
3. Coordinó las relaciones públicas del Sistema con los medios de comunicación externos e internos.
4. Registró, analizó, evaluó y procesó la información que difunden los medios de comunicación externos e internos, referente a las materias de interés para todo el Sistema.
5. Coordinó la producción de las campañas de información y difusión del Sistema y, en su caso, la contratación de medios impresos y audiovisuales.
6. Produjo información de alta calidad para lograr un mayor alcance y difusión de nuestras actividades universitarias.

Asimismo, fue prioritario para la Dirección de Comunicación Social del SEMS, fomentar la fluidez en la comunicación entre sus integrantes, de tal forma que todos conocieran sobre las actividades y resultados de las mismas que se desarrollan dentro del Sistema y, al mismo tiempo, que la sociedad se enterara de esos logros y proyectos.

Estas acciones se van consolidando año con año.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Comunicar e informar oportunamente de los sucesos institucionales al 100% de las dependencias del sistema y escuelas del Sistema.

1.1 Establecer los medios y espacios convenientes para el flujo de la información interna, incrementando al 100% los medios y los espacios más convenientes.

2. Dar seguimiento al 100% de de las peticiones de los medios de comunicación universitarios, externos y la sociedad en general para informales de nuestras actividades, responsabilidades, prácticas y procedimientos.

2.1 Contribuir al 100% con la red de comunicación universitaria (RCU) de la Dirección General de Medios de la Universidad de Guadalajara para la consecución de los fines universitarios a través del envío de boletines de prensa.

2.2 Mantener informados a los medios de comunicación de nuestras actividades de mayor impacto en la sociedad: dar a conocer el 100% de los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística, físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realizó en beneficio de la comunidad a la que impacta.

3. Fortalecer la identidad institucional del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara a través del lenguaje creativo y gráfico, y su reconocimiento como una organización que requiere de una constante y dinámica interacción con el ámbito externo, destacando sus logros significativos en la investigación, la docencia, la preservación y difusión de la cultura al incrementar en un 50% los materiales gráficos desarrollados.

3.1 Realizar el 100% del material gráfico que soliciten las dependencias del Sistema.

3.2 Incrementar al 100% el archivo gráfico del SEMS, para conservar una memoria visual de las actividades de las dependencias y escuelas del SEMS, a fin de constatar el vínculo universidad-sociedad.

## Eje de Gobierno

## C) Actividades desarrolladas

1. Boletines Informativos. Se mantuvieron informadas, mediante éstos, a las preparatorias y dependencias del Sistema de la agenda de actividades y novedades de interés que surgieron a lo largo de este periodo. En total se elaboraron 124 boletines informativos, que fueron subidas al portal del SEMS y enviados por correo electrónico al consejo de administración y directores de escuelas. De éstos, 50 tuvieron que ver con actividades de las Escuelas Preparatorias del SEMS y 74 se vincularon a las actividades de las dependencias del Consejo de Administración del SEMS. De estos 124 boletines informativos, 23 fueron enviados a los medios de comunicación para su difusión en los mismos. Comparado al 2007, se realizaron 84 boletines más que el año pasado, es decir, el número de ellos incrementó más del 200 %.

Carpeta Informativa Electrónica. Se informó de los hechos noticiosos universitarios a los integrantes del consejo de administración, a través de una carpeta informativa electrónica diaria, 246 en total, lo que representa un

incremento de 59.74% con respecto del año anterior. Asimismo, se colocó un banner en el portal SEMS, donde se pudieron visualizar diariamente las notas informativas publicadas en los medios impresos locales de mayor circulación en el Estado.

Tableros de Avisos en el SEMS. Se colocaron 90 carteles entre convocatorias, invitaciones, becas y eventos varios en los tableros de avisos, ubicados estratégicamente en 7 pisos del edificio Valentín Gómez Farías, mismos que se administraban semanalmente.

2. Boletines de prensa. Se enviaron un total de 23 boletines de prensa a los medios de comunicación y a la Dirección Prensa y Comunicaciones de la Dirección General de Medios de la Universidad de Guadalajara. La cifra incrementó un 26% con respecto del año pasado.

Ruedas de prensa. Realizamos una rueda de prensa con referente a la “Postura del Sistema de Educación Media Superior ante la designación de un rector general sustituto” (septiembre), y asistimos a otra, convocada por la Dirección de Prensa y comunicaciones de la Universidad de Guadalajara, en la que el Sistema de Educación Media Superior tuvo una participación directa: “Admisión 2008 B-2009 A” (julio).

3. Monitoreo de medios. Se mantuvo una presencia positiva en medios de comunicación, de acuerdo con el monitoreo de medios hubo 232 apariciones del SEMS en los medios impresos de mayor circulación en el estado de Jalisco.

Portal SEMS. Administración de la información del Portal SEMS ([www.sems.udg.mx](http://www.sems.udg.mx)) tuvo un mayor flujo de información concerniente a banners, convocatorias, boletines, agendas de actividades, invitaciones y conferencias. En total fueron 238 aportaciones al portal, que representa un crecimiento del 118.34% en el flujo de la información.

4. Diseño Institucional. Se dio asesoría y apoyo a todas las dependencias del Sistema de Educación Media Superior y Escuelas que lo solicitaron en materia de diseño gráfico, de esta forma se potenció el flujo de la información y la identidad institucional del SEMS: se elaboraron 263 proyectos de diseño, lo que representa el 100% de las solicitudes presentadas por las dependencias y escuelas del Sistema de Educación Media Superior, y un aumento del 15.58% con respecto del año anterior.

5. Memoria Visual. Se incrementó en un 123.68% el archivo visual de los eventos de mayor relevancia del SEMS. Esto representa 123 eventos cubiertos.

### Logros

1. Se tiene una base de datos de 300 personas (45% más en comparación con el año anterior), a las cuales les llega la información de forma electrónica: directores, secretarios, coordinadores académicos de las escuelas, así como a consejeros estudiantes y consejeros académicos del CUEMS; con esto se logró un mayor flujo de la información e impacto positivo del SEMS.
2. ERARIO. Se creó un panfleto electrónico con información variada y/o de cultura general para la gente que visita el portal del SEMS. Durante el 2008, se realizaron 10 erarios.

### *Áreas de mejora*

1. Incrementar el equipo para hacer seguimiento de los medios de comunicación radiofónicos y televisivos de manera más oportuna e inmediata.

### *Retos*

1. Elaborar un archivo de audio-video, de las actividades más importantes del Sistema.
2. Incentivar la participación de las escuelas preparatorias en el envío de la información.

### *Indicador (en relación con el reto)*

1. Número de actividades cubiertas y grabadas en audio y/video.
2. Incremento porcentual de escuelas preparatorias que participan con el envío de sus actividades y/o que requieren difundir información en el SEMS, la Universidad de Guadalajara o en los medios de información.

## ÁREA DE DEPORTE Y VIDA SANA

### A) Introducción

La Coordinación de Educación y Cultura para un Estilo de Vida Saludable, dependiente de la Secretaría Académica como parte de la Educación integral de los alumnos ha promovido Actividades Deportivas, ofreciéndose a través de ella, a todos los alumnos inscritos en el Sistema de Educación Media Superior y no únicamente aquellos que en tres semestres cursan la materia de Educación Física.

Ha sido importante el detectar alumnos con problemas de sobrepeso y sedentarismo ya que a través de los programas de esta Coordinación se orientan a la práctica y consistencia de la actividad física como medio de salud y una alimentación sana, educándolos o ayudándolos a que persista un estilo de vida saludable.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Dar continuidad a los programas de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable, establecer Ligas Deportivas, Campamentos, Escoltas y Tablas Artísticas, convocando a todos los alumnos inscritos en el Sistema de Educación Media Superior.

1.1 Ofrecer en el 100 % de las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior, la participación en las diferentes disciplinas handball, beisbol, softball ya que son deportes convocados a Nivel Nacional.

1.2 Gestionar en el 100 %, áreas adecuadas para la práctica de las diferentes disciplinas deportivas.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1. Con la creación de la liga Leones Negros se han beneficiado todos los alumnos que están inscritos en el sistema de educación media superior, ya que contemplamos eventos dentro de los planteles , sean preparatorias, módulos o extensiones de las mismas, participando en su primera etapa denominada Torneo Interno por plantel para que posteriormente se integren equipos representativos de su preparatoria y así participar en la segunda etapa denominada Regional, ya que la red está dividida en 12 zonas (5 en la zona metropolitana y 7 foráneas ) en el cual solo el campeón representara su zona, en la tercera etapa denominada Estatal, donde será selectivo para que el plantel ganador nos represente en el evento convocado por el organismo CONADEMS de igual manera los alumnos que no tengan cualidades suficientes para integrar los equipos representativos de sus planteles serán convocados a eventos pre deportivos, campamentos recreativos ,concurso de tablas gimnasticas y concurso de escoltas.

Etapa Interna

En la etapa interna, se tuvo la gran participación de 500 deportistas de cada preparatoria se llevo a cabo el sábado 1 de septiembre, se incluyo la participación de los módulos y extensiones con los que cuentan algunas

de las preparatorias esto con la finalidad de eliminarse entre ellos para posteriormente formar sus selecciones representativas.

#### Etapa final

En la etapa final los días 27,28, 29 y 30 de mayo, se celebro en Guadalajara concentrando a los equipos campeones de preparatorias como la de San Juan de los Lagos, Vocacional, Puerto Vallarta, Preparatoria 7, Preparatoria Jalisco, Preparatoria 9, Ahualulco y Tala.

#### Etapa Estatal (COEDEMS)

Se compitió contra los equipos representativos de los subsistemas (CONALEP, CBTIS, CETIS, DGETI, DGETA), Cabe señalar que la Universidad de Guadalajara se coloco en los primeros lugares logrando el pase a los juegos Nacionales desarrollados en Xalapa y el Puerto de Veracruz.

#### Etapa Nacional (CONADEMS)

Sede: Veracruz y Xalapa

Segundo Lugar Nacional en Voleibol Varonil, el equipo representativo de la Preparatoria de Tala.

Tercer Lugar Nacional en Voleibol Femenil, el equipo representativo del a Preparatoria de Puerto Vallarta.

Cabe señalar que por primera vez asistió equipo de handball representando a la Preparatoria 2.

Cuarto Lugar Nacional en Básquetbol Varonil el equipo representativo de la Preparatoria Jalisco.

Primeros Lugares en Atletismo Varonil y Femenil, representativos de las Preparatorias 7, Preparatoria 13, Preparatoria 12 y Escuela Vocacional.

#### Logros

1. Se obtuvo la vinculación con los profesores, que imparten la materia de Educación Física en las Preparatorias de la red, además de una capacitación de los mismos, para la aplicación y desarrollo de los programas
2. Con gran éxito se llevó a cabo, una Reunión Nacional con la asistencia de los Presidentes Estatales del Organismo, así como el Presidente de la CONADE el C. Carlos Hermosillo Goytortua en nuestra Ciudad para retomar los juegos nacionales.
3. Convocatoria y asesoría técnico-deportiva en handball.
4. Participación en handball a Nivel Nacional.
5. Creación del Consejo Técnico Deportivo S.E.M.S.
6. Creación del Reglamento General de Competencias.
7. Apoyo en los Juegos Nacionales UNIVERSIADA 2008, sede Universidad de Guadalajara.
8. En la pasada, Feria Internacional del Libro, se tuvo como invitado al País Italia y esta Coordinación respaldo como intérprete a algunos autores que asistieron a Preparatorias Metropolitanas y Regionales.

9.- En el País existe un representante por disciplina Deportiva Estudiantil, obteniendo dicha representatividad en Volibol de playa esta Coordinación.



### Áreas de mejora

1. Promover la participación de las Escuelas en diferentes campeonatos deportivos convocados por esta Coordinación.
2. Establecer Acuerdos con las Autoridades Municipales del Estado de Jalisco y Sistema de Educación Media Superior para el uso de áreas deportivas.
3. Gestionar becas para deportistas destacados.

### Retos

1. Incrementar la oferta y extensión territorial de los diferentes programas de esta Coordinación (Liga sabatina Deportiva, Torneos Predeportivos, Festivales Recreativos, Escoltas y tablas artísticas).
2. Que el 100 %, de las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior, participen en los programas Deportivos.
3. Aumentar la oferta en las disciplinas de handball, softball, beisbol.

### Indicador (en relación con el reto)

1. Porcentaje de las disciplinas de (handball, softball, beisbol).
2. Porcentaje de Escuelas preparatorias que participan en estos programas.

## ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA

### A) Introducción

El Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara, contempla dentro de las políticas del eje estratégico de Gobierno, impulsar la transparencia y la rendición de cuentas, a través de su H. Consejo General Universitario y de su Rector General; para fomentar el desarrollo universitario, y cumplir así con lo establecido en la Ley de Transparencia e Información Pública del estado de Jalisco.

En virtud del compromiso suscrito por las autoridades de la Universidad de Guadalajara con la Transparencia Total en el ejercicio de recursos públicos y toma de decisiones, la operación y administración de los archivos universitarios de las dependencias que integran el Sistema de Educación Media Superior, se han conducido bajo los criterios de transparencia, acceso a la información pública y disposición, previstos para la información fundamental que establece la Ley.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la formación permanente de los funcionarios en el Sistema de Educación Media Superior.

1.1 El 100% de los funcionarios del SEMS están capacitados en materia de transparencia.

2. Atender los requerimientos de información pública que demanda la ciudadanía, a través de las distintas formas establecidas en la Ley.

2.1 Atender el 100% de los requerimientos de información que demande la ciudadanía a través de los mecanismos establecidos en la Ley.

3. Que las escuelas del Sistema de Educación Media Superior, capturen su información pública mediante el Sistema de Captura de Información Pública contenida en el SIIAU.

3.1 Las escuelas del Sistema de Educación Media Superior capturan en su totalidad la información pública.

4. Coordinar el trabajo entre las dependencias del SEMS, ante las solicitudes y demandas de información, presentadas por la ciudadanía, así como atender instrucciones por parte de la Coordinación de Transparencia y Archivo General de la Universidad de Guadalajara.

4.1 Atender el 100% de las actividades que solicite la Rectoría General.

5. Evaluar el desarrollo de las actividades en materia de transparencia y rendición de cuentas en las dependencias del SEMS, con el fin de informar a la sociedad.

5.1 Elaborar instrumentos que permitan evaluar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento en materia de transparencia y rendición de cuentas.

### C) Actividades desarrolladas

1. Las actividades principales que se han desarrollado se centran en la atención a requerimientos de información solicitados por la ciudadanía, los cuales han sido coordinados con las dependencias del SEMS, y resueltos en tiempo y forma como lo tiene establecido la Ley.
2. El Sistema de Educación Media Superior, ha realizado dos cursos de capacitación para sus directivos en materia de transparencia y rendición de cuentas.

El primero, impartido por la Coordinación de Transparencia y Archivo General se expuso el marco normativo así como los mecanismos de operación de la política, en su ejercicio administrativo y tecnológico.

El segundo, impartido por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, en el cual se expusieron los lineamientos generales para la elaboración de versiones públicas respecto de documentos que contengan partes o secciones relativas a información reservada y/o confidencial.

### Logros

1. La Coordinación de Transparencia y Archivo General, entregó a la Oficialía de Enlace Institucional y Transparencia del Sistema de Educación Media Superior, dos equipos de escaneo modelo HP Scanjet N8420, para brindar atención a las escuelas del SEMS y a la Dirección General de Educación Media Superior.
2. La meta en el 2008 fue que las escuelas del SEMS, capturaran su información pública mediante el Sistema de Captura de Información Pública contenida en el SIIAU, y fue cumplida en su totalidad. Durante el 2008 se atendieron 69 requerimientos de información, lo cual representa un aumento del 64% con relación al 2007 (42 requerimientos de información).

### Áreas de mejora

1. Capacitación permanente a los funcionarios y responsables de transparencia en las dependencias que integran el SEMS, sobre la elaboración de versiones públicas respecto de documentos que contengan partes o secciones relativas a información reservada y/o confidencial.
2. Capacitación permanente a los funcionarios y responsables de transparencia en las dependencias que integran el SEMS, sobre el uso y funcionamiento del Sistema de Captura de Transparencia, y la actualización de forma permanente al Sistema de Captura de Transparencia.

### **Retos**

1. El reto para este año es elaborar un banco de información sistematizada y organizada, con el fin de lograr la eficiencia de atención a los requerimientos, así como la creación de un banco de versiones públicas que nos permitan agilizar los procedimientos de respuesta y acceso a la información pública.
2. La capacitación a los funcionarios responsables de atender las tareas de transparencia será permanente, con el fin de tener actualizados los informes y los rubros correspondientes al SEMS.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1. Número de instrumentos diseñados y aplicados.
2. El 100% de funcionarios del SEMS debidamente formados y capacitados en materia de transparencia y rendición de cuentas.

## ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria de Jalisco creada el 10 de septiembre de 1914, años antes que la última reapertura de la Universidad de Guadalajara, es una institución que a lo largo de su historia se ha significado en el desarrollo del Estado y del País, pues llegando a ser una de las primeras que ofrecieron el nivel del bachillerato en aquellos años de construcción del país, figuras ejemplares pasaron por sus aulas, incluso uno de los premios nobel mexicanos que se haría acreedor al premio nobel de la paz, o bien, los que serían posteriormente gobernadores, diputados, senadores, presidentes municipales, rectores de nuestra Alma Mater, profesionistas distinguidos, en fin, la Preparatoria de Jalisco es una escuela que a sus 94 años de historia sigue presente y continua participante en la formación de jóvenes para dar vigencia a las garantías constitucionales y seguir ofreciendo una educación gratuita, libre de fanatismos y con orientación de servicio hacia la sociedad.

Hoy nuestra autoridad rectora inmediata, el Sistema de Educación Media Superior, se encuentra en una etapa importante de definición del bachillerato en base a la propuesta nacional del Sistema Nacional de Bachillerato, lo que lleva a que en este mes de agosto de 2008 se eligiera a esta Escuela como parte del grupo de planteles piloto para arrancar el Bachillerato General por Competencias, esto trae consigo un compromiso de parte nuestra en cuanto a implementar esta propuesta de la mejor manera, mediante capacitación docente y promoviendo algunos cambios administrativos en la operación del bachillerato, así como un convencimiento del modelo hacia padres y alumnos para destacar sus bondades y superar de la mejor manera los obstáculos que se presentan a cada nuevo cambio.

Otros retos siguen estando ahí y la comunidad de la Preparatoria de Jalisco los sigue considerando dentro de las prioridades de trabajo: el aumentar el promedio general de alumno en base a trabajo y calidad académica, el disminuir el índice de reprobación y el índice de deserción al mínimo posible con las condiciones que el medio externo nos permita, aumentar el puntaje de nuestros alumnos en la Prueba de Aptitud Académica, aumentar el número de egresados que continúan estudios de nivel superior, aún cuando no sea en la misma Universidad de Guadalajara.

En cuanto a los profesores, el reto inmediato es dar continuidad al trabajo de capacitación y formación docente, para mejorar continuamente nuestra oferta educativa con personal mejor preparado y para garantizar que la implementación del Bachillerato General por Competencias se hace respetando en lo posible las condiciones necesarias para su operación y éxito, con profesores que conocen cabalmente el modelo y lo desarrollan junto con los demás actores de la vida académica de la mejor manera.

El siguiente es el resumen de actividades de lo realizado en el año 2008, destacando sobre todo la participación de alumnos y profesores, por su entrega y compromiso.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

- 1.1.- Que el 100% de los procesos administrativos se realicen con apego a la normatividad vigente.
- 1.2.- Fomentar que en el 100% de los proyectos se respeten los principios de transparencia y rendición de cuentas.
- 2.- Garantizar que la normatividad universitaria dé sustento al modelo educativo, de organización y de gestión de la Universidad de Guadalajara y sea congruente con el Plan de Desarrollo Institucional.
  - 2.1.- Que el 100% del personal directivo y de mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.
  - 2.2.- Que el 100% de la comunidad universitaria y la sociedad en general tenga acceso a la normatividad institucional.
- 3.- Incrementar la producción científica en sus modalidades básica, aplicada y de desarrollo tecnológico y de creación artístico cultural.
  - 3.1.- Garantizar la continuidad y culminación del 100% de los proyectos de investigación que cumplen con estándares de calidad, mediante un programa sólido de fondeo.
  - 3.2.- Que la institución difunda el 100% de los resultados de la investigación que produce a través de medios no convencionales.
- 4.- Contar con el personal académico con el perfil idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas en los distintos niveles educativos.
  - 4.1.- Que el 100% del personal académico cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas.
  - 4.2.- Que el 100% de los académicos sea evaluado para la permanencia y la promoción, de acuerdo a indicadores de calidad definidos por la institución, que considere los logros de aprendizaje de los alumnos y su desempeño, a través de comités disciplinares intra e interinstitucionales de pares académicos.
- 5.- Que los alumnos de la Escuela Preparatoria de Jalisco alcancen una educación integral que les permita adquirir competencias básicas para la autogestión, manejo y uso de TICS, así como las habilidades necesarias para afrontar con éxito el tránsito hacia el nivel superior.
  - 5.1.- Que el 100% de los estudiantes cuenten con los apoyos de acompañamiento académico y desarrollo humano por parte del tutor, de orientación vocacional, así como de apoyo para el desarrollo de sus potencialidades a través de actividades extracurriculares que fomenten la interdisciplinariedad y una educación integral.
  - 5.2.- Propiciar que el 100% de los estudiantes transiten académicamente en los plazos preestablecidos superando obstáculos particulares con respecto a algunos indicadores como índices de reprobación, índice de deserción, promedio general, puntaje en la PAA, porcentaje de alumnos que continúan sus estudios, desarrollo de competencias básicas para la autogestión, hábitos como la lectura y participación en actividades de recreación.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se ofertaron tres Programas Educativos:

Bachillerato General, Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, Modalidad Semiescolarizada y el Bachillerato General por Competencias.

Se realizó la actividad tutorial por parte de 45 docentes de la Escuela, con un seguimiento cercano al alumno, con una hora presencial semanal de parte del tutor en el periodo de clases.

Se trabajaron las cinco líneas de acción de Orientación Educativa de acuerdo a la recomendación y políticas del SEMS.

Se ofertaron a los alumnos cursos de nivelación para disminuir los índices de reprobación, así como asesorías permanentes, cursos remediales y cursos de preparación para la Prueba de Aptitud Académica a los alumnos de sexto semestre.

Se ofertaron actividades extracurriculares para estudiantes como talleres para Olimpiadas de Matemáticas, Física, Química y Biología, talleres de Astronomía, Aparatos y Experimentos de Física, Oratoria, Declamación, lectura, redacción, teatro, Música, además este año se incrementó el número de talleres científicos al atender a los alumnos para los eventos interdisciplinarios de Ciencias Formales, Ciencias Experimentales y del evento de la NASA.

2.- Cursos-Diplomados de formación docente: Se ofertó el Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias, del 10 al 31 de julio los profesores que tenían a cargo alguna unidad de Aprendizaje del Bachillerato General por Competencias, asistieron al Diplomado integrado por cuatro módulos denominado "Inducción al Bachillerato General por Competencias". Asistieron un total de 82 profesores en dos grupos de trabajo.

Además, a iniciativa de la administración y el Colegio Departamental, los profesores de las unidades de aprendizaje introductorias: Taller de Habilidades para el Aprendizaje, Sexualidad Humana y Comprensión de la Ciencia, trabajaron anticipadamente desde el mes de mayo para planear y organizar sus cursos. Este trabajó por academias en el diseño de actividades y planeación de cursos con el enfoque de la nueva propuesta curricular por competencias concluyó a la par que el Diplomado ofertado por la Dirección de Formación Docente del Sistema de Educación Media Superior.

Además se ofertaron los siguientes cursos para Profesores: funciones de los grupos de trabajo colegiado en academias, elaboración de proyectos mediante la planeación estratégica, planeación, desarrollo y evaluación de la enseñanza, taller de creatividad, diplomado: introducción al bachillerato general por competencias, manejo de grupos de aprendizaje, la investigación y los profesores de educación media, bases para una práctica docente constructivista, enseñanza, aprendizaje y planeación por competencias

3.- Implementación del Bachillerato General por Competencias

La Escuela Preparatoria de Jalisco aceptó entrar en el grupo de Escuelas piloto para la implementación del BGC, esto motivó que los profesores se dieran a la tarea de adentrarse en la propuesta de competencias, a través de reuniones colegiadas por academias se seleccionó material para documentarse sobre la propuesta, se anticipó meses antes de arrancar la implementación con los alumnos de primer semestre, a razón de que los profesores se preocuparon por planear y organizar actividades, por recabar información sobre los planes de estudio y la propuesta integral de la Secretaría de Educación Pública, mismos trabajos que se complementaron con los esfuerzos institucionales del Sistema de Educación Media Superior.

Así, esta reforma fue tomada como un reto para mejorar por el personal docente y administración de la Escuela, al final, de acuerdo a los resultados se logró integrar un expediente con portafolios de evidencias de los alumnos, estrategias de trabajo de los profesores y bitácoras de clase de las unidades de aprendizaje introductorias escritas por los alumnos de primer semestre que permitió a los docentes hacer readecuaciones y mejorar el proceso con vistas al siguiente periodo escolar del año 2009.

En la unidad de aprendizaje de Comprensión de la Ciencia, se organizó al término del semestre una exposición de proyectos de todos los grupos, a los cuales los alumnos y profesores acudieron a observar para verificar productos finales de los alumnos que iniciaron con esta importante reforma del bachillerato.

4.- Actividades desarrolladas de la Coordinación General de Tutorías durante el ciclo escolar 2008: Asistencia y apoyo en las reuniones con los padres de familia, para entrega de calificaciones, sesiones de trabajo en conferencias y talleres a padres de familia y alumnos. Monitorear las actividades de los tutores. Asistencia a Escuela de Padres de Familia (Primer martes de cada mes, siendo cuatro en total).

### Logros

- 1.- 80% de los profesores participaron en cursos y actividades para conocer la modalidad y planeación del currículo del bachillerato por competencias
- 2.- Se atendió a través de las actividades de orientación educativas al 100% de alumnos.

Cuadro de Aprobación y reprobación en cada una de las academias en el Bachillerato General

Departamento	Academia	Aprobados		Reprobados	
		2008 A	2008 B	2008 A	2008 B
Ciencias Experimentales	Biología	2378	2336	38	53
	Educación Física	912	1185	93	88
	Química	1540	1200	151	217
	Física	1599	1210	175	246
Ciencias Formales	Matemáticas	1850	1115	415	367
	Lógica	474	-	37	-
	Computo	452	-	30	-
Ciencias Humanísticas	Psicología	1059	1450	144	49
	Filosofía	1450	1227	38	43
Ciencias Histórico Sociales	Extensión y Difusión Cultural	1012	859	12	17
	Geografía	401	647	11	90
	Historia	1222	1110	6	15
	Economía	402	612	30	23
	Sociología	627	406	78	49
Lengua y Literatura	Lengua Extranjera	1716	1120	112	120
	Lengua Española	1355	877	93	88
	Arte	1814	1290	230	78
	Literatura	1196	1172	55	48



**Áreas de mejora**

- 1.- Que el 100% de los profesores participen en labores tutoriales.
- 2.- Dar atención al 100% de la demanda académica de los alumnos en situación de riesgo.

**Retos**

- 1.- Que el 100% de profesores participe en el proceso de formación docente con miras a la instauración del modelo de bachillerato por competencias.  
Que la Preparatoria de Jalisco ofrezca al menos cinco trayectorias académicas especializantes del BGC, surgidas de la propuesta de su planta docente y de acuerdo a los lineamientos del propio programa.
- 2.- Que el 100% de los profesores conozcan, exploren, realicen planeaciones con miras a la reforma del bachillerato.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de profesores capacitados en el proceso de la Reforma al Bachillerato.  
Número de TAE propuestas por el propio plantel.
- 2.- Número de profesores que participan en procesos de conocimiento e implementación de la reforma al bachillerato en la modalidad por competencias.

**Eje de Investigación****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se presentaron los siguientes trabajos de investigación: “Estudio sobre los municipios de la Zona Sur del Estado de Jalisco” a cargo del Dr. Ernesto Mora Rivera y “La Enseñanza de la Historia en la Escuela Preparatoria de Jalisco en el ciclo 2008-2009” a cargo del Mtro. Bernardo Moreno Orozco y Loza.

**Logros**

- 1.- Se logró hacer investigación a pesar de no haber un recurso específico para ello en algún programa especial.

**Áreas de mejora**

- 1.- Incrementar la investigación docente en un 100%.

**Retos**

- 1.- Aumentar el número de publicaciones de revistas y artículos por parte del personal docente.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de profesores que colaboran con sus artículos en revistas o publicaciones oficiales.
- 2.- Número de investigaciones a cargo de docentes de este plantel.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Taller de ciencias para jóvenes. Alumnos de esta Preparatoria de Jalisco acudieron a veranos científicos y estancias académicas en diversos institutos y centros de investigación del país, aquí presentamos las actividades: Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada (CICESE), del 25 de Junio al 03 de Julio de 2008 asistiendo Tapia Jetsabel María, López Moreno Víctor Arturo. Al Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) Campus: Puebla, del 06 al 13 de Julio de 2008 asistiendo González Espíritu Javier Alonso. Al Primer Taller de Ciencias para Jóvenes de la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG) del 07 al 09 de Julio de 2008, acudió Valdez Ramos Adriana Luz María. Al Centro de Investigación en Matemáticas (CIMAT), lugar: Guanajuato, Gto., del 20 al 26 de Julio de 2008, alumnos asistentes: González Espíritu Javier Alonso, Valdez Ramos Adriana Luz María. Encuentro científico organizado por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Lugar: Morelia, Michoacán, del 04 al 08 de Agosto de 2008, alumnos Asistentes: Valdez Ramos Adriana Luz María, González Espíritu Javier Alonso, Jiménez Bernardino Jorge Alejandro. Al XV Gran Encuentro Nacional de Ciencia Joven (GEN), del 01 al 03 de octubre de 2008, alumnos asistentes: Valdez Ramos Adriana Luz María, González Espíritu Javier Alonso, Curiel Olague Brenda Gisella, Figueroa Tapia Jetsabel María, García Olivares Emma Alejandra, López Moreno Víctor Arturo, Reyes Zoloeta Ricardo Alberto.

2.- Se participó en los siguientes eventos de Olimpiadas de Matemáticas, Física, Química, Biología, Economía, concurso científico de la NASA con los resultados: XVIII Torneo Nacional Preuniversitario de Matemáticas 2008 (UAG), sede: Campus Universidad Autónoma de Guadalajara el 26 de abril de 2008, donde Arévalo Loyola Alma Rosario y Figueroa Tapia Jetsabel María pasaron a la etapa final. Concurso de Matemática Pierre Fermat - Fase Estatal Jalisco, donde la alumna Arévalo Loyola Alma Rosario resultó triunfadora y pasó a la etapa Nacional y participó el 3 de diciembre en la Cd. de México en el Instituto Politécnico Nacional. XXII Olimpiada fase Estatal de Matemáticas en Jalisco. Sede: Escuela Politécnica, celebrada el 07 de Junio de 2008 donde se obtuvieron tres primeros lugares con los alumnos Arévalo Loyola Alma Rosario, Figueroa Tapia Jetsabel María, López Moreno Víctor Arturo y un segundo lugar con Luna Espinosa José Joaquín. Magno Preuniversitario de Matemáticas por equipos de la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) donde el 11 de Septiembre de 2008 el equipo de esta Preparatoria de Jalisco obtuvo el primer lugar estatal con los alumnos: Arévalo Loyola Alma Rosario, Figueroa Tapia Jetsabel María y López Moreno Víctor Arturo. XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, celebrada en la Preparatoria No. 3, el 25 de Octubre de 2008, donde se obtuvieron: Arévalo Loyola Alma Rosario, López Moreno Víctor Arturo y Luna Espinosa José Joaquín ganaron primer lugar y Gallardo Becerra Luigi Michel obtuvo el tercer lugar. XVII Olimpiada Estatal de Química, celebrada en la Preparatoria Regional de Mazamitla el 07 de Noviembre de 2008, donde López Moreno Víctor Arturo obtuvo primer lugar y Luna Espinosa José Joaquín el tercer lugar. XXII Olimpiada Estatal de Física, con sede en esta Preparatoria de Jalisco donde la alumna Arévalo Loyola Alma obtuvo Mención Honorífica. XVIII Concurso Estatal de aparatos y experimentos de física con sede en esta Escuela Preparatoria de Jalisco el 27 de agosto de 2008, es un evento por equipos donde se obtuvo el primer y tercer lugar estatal y que permitió a alumnos de este plantel participar

en el XVIII Concurso Nacional de aparatos y experimentos de física, en la Cd. de Culiacán, Sinaloa del 22 al 26 de septiembre de 2008 donde González Espiritu Javier Alonso, López Moreno Víctor Arturo y Valdez Ramos Adriana Luz María, Ganaron Mención Honorífica Nacional. XIX Olimpiada Estatal de Biología, celebrada en la Escuela Vocacional el 14 de junio de 2008, donde Hernández Mendoza Rodrigo obtuvo el Tercer Lugar Estatal. 1° Olimpiada Estatal de Ciencias Experimentales de Jalisco (OECEJAL), de fecha 11 de Abril de 2008, con sede en el CONALEP Plantel Guadalajara III, los dos equipos de esta Escuela fueron finalistas, la única escuela que logró eso, y en la etapa final se obtuvieron el sexto y séptimo lugar. Primera Olimpiada Inter-Universitaria Estatal de Economía, en la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula, el 21 de noviembre de 2008 en Tamazula de Gordiano, Jalisco, los alumnos López Moreno Víctor Arturo y Milanez Rodríguez Fabiola Jacqueline obtuvieron primer lugar estatal, Meza Santana Susana Alejandra obtuvo el segundo lugar estatal y Ramos Ramírez Catia, Casillas Morales Jorge Paul obtuvieron el tercero.

3.- Otros eventos realizados: exposición de 11 máquinas y aparatos europeos vanguardistas del siglo XVIII, que se celebró esta en fecha viernes 6 de junio 2008 con la visita de la mtra. Ruth Padilla Muñoz, directora general del SEMS, el Ing. Miguel Ángel López Delgadillo es un profesor que ha colaborado en diversas universidades del país y se dio a la tarea de restaurar y poner en actividad aparatos del histórico laboratorio de Física de la Escuela Preparatoria de Jalisco, la reparación de equipos se ha hecho por etapas, en un primer momento se expusieron los aparatos que serían el fundamento para el desarrollo de la electricidad. Taller de ajedrez, este taller sesionó dos días a la semana durante el calendario 2008 A y 2008 B, participaron aproximadamente 50 alumnos. Posteriormente en el marco de los festejos para conmemorar el XCIV Aniversario de fundación de la Escuela Preparatoria de Jalisco, se celebró el Torneo de Ajedrez Interprepas por equipos mixtos. Se celebraron los tradicionales concursos de cuento y poesía en cada uno de los dos calendarios escolares.

Cuento y Poesía FIL joven 2008, una vez más nuestra H. Escuela Preparatoria de Jalisco obtuvo el primer lugar en cuento, poesía y cartas al autor, los tres primeros lugares se consolidaron en el talento y la dedicación de la alumna María Selene Villarreal Márquez, quien fue premiada en el marco de la Feria Internacional del Libro 2008. Acompañándola a recibir sus premios el Lic. Carlos Peña Razo, Lic. Javier Canales Lares, director y secretario respectivamente, así como autoridades del Sistema de Educación Media Superior, familiares, maestros y compañeros. Cartas al Autor, evento convocado por el Sistema de Educación Media Superior, la alumna ganadora de primer lugar de este certamen fue: María Selene Villarreal Márquez. Celebración del Día Internacional del Libro, celebrada el día 23 de abril, el festejo consistió en leer en voz alta o actuar, una pequeña obra de teatro del dramaturgo recientemente fallecido Emilio Carballido, titulada “El Solitario en Octubre”, los profesores en sus grupos participaron representando a un personaje conjuntamente con los alumnos. Visita de la escritora Silvia Quezada Camberos para la presentación con la ponencia: “La Literatura Mexicana del Siglo XX”, llevado a cabo en el Aula Magna de esta Escuela Preparatoria de Jalisco el 23 de febrero de 2008. Visita en el Marco de la Feria Internacional del Libro del Escritor Español David Lozano Garbalo, celebrado en el Aula Magna de esta Preparatoria el 03 de diciembre de 2008. Concurso Interprepas SEMS de Canto Declamación y Oratoria donde dos alumnas de este plantel obtuvieron respectivamente el primer y segundo lugar en canto libre. Taller de Oratoria, durante el Calendario 2008 B se celebró el evento intramuros Oratoria con la participación de 9 alumnos, mismos que acudieron al Taller de Oratoria ofertado los días viernes. Se impartió un taller durante el calendario 2008 A a cargo de Toast Masters Internacional a cargo

de la Lic. Lilliana Díaz Sevilla. El taller durante el calendario 2008 B, estuvo a cargo del Lic. Ángel Ernesto Jiménez Bernardino. Taller de Declamación, se ofertó durante el calendario 2008 B los días jueves, el día 16 de octubre se llevó a cabo el Certamen intramuros de Declamación en al Aula Magna “José Guadalupe Zuno Hernández”. Taller de Música, el taller de música funcionó los días sábados en el Aula Magna de la Preparatoria, en la cual asistieron alumnos que conformaron el grupo musical con un total de 10 integrantes, este fue coordinado por el Prof. Aarón González Palacios. Primer Concurso de Cortometraje SEMS 2008, donde el alumno Cesar Octavio Huerta González obtuvo el premio al mejor documental en este concurso, la premiación se llevó a cabo el 12 de marzo en el Auditorio del Edificio Valentín Gómez Farías del SEMS. La selección de Futbol femenino obtuvo el Primer Lugar en la Copa PEPSI convocada a nivel Estatal en futbol rápido juvenil, durante el calendario 2008 A. La selección de futbol varonil obtuvo el subcampeonato en la Copa PEPSI convocada a nivel Estatal en futbol rápido juvenil, durante el calendario 2008 A. La selección varonil de Basquetbol obtuvo el campeonato del Torneo Interprepas SEMS, con esto el pase al estatal de la universiada y representó al estado de Jalisco en los juegos nacionales universitarios, en Jalapa, Veracruz obteniendo el 6to lugar. Carrera por la Salud, alumnos de la Preparatoria de Jalisco, aproximadamente 2000 de los tres turnos, asistieron junto con profesores a la vía recreativa con la intención de fomentar la actividad y abatir el sedentarismo de la comunidad escolar de la Preparatoria de Jalisco. Veranearte, durante el verano del 2008 se llevó a cabo la sexta quinta edición de los talleres de verano en la biblioteca pública del Ejército, durante el periodo de receso de alumnos de julio, se atendieron 140 niños quienes acudieron a diversos talleres con actividades lúdicas, culturales y artísticas dando vigencia a la extensión y difusión de la Cultura de nuestra Universidad, responsable: Mtra. Ana Leticia Vargas Gómez. Campaña de Limpieza del Centro Histórico de Guadalajara, el 23 de febrero se llevó a cabo una campaña de limpieza en coordinación con el H. Ayuntamiento de Guadalajara para crear conciencia sobre el cuidado de la imagen y limpieza del Centro Histórico de la Ciudad, participaron todos los grupos del turno matutino y vespertino de la Escuela, coordinados por los profesores y organizados en brigadas.

**Logros**

- 1.- Participación en el 100% de actividades culturales, artísticas y científicas convocadas por el SEMS.
- 2.- Alumnos de este plantel hayan obtenido en certámenes regionales, estatales y nacionales premios diversos en Química, Matemáticas, Física y aparatos y experimentos de Física, así como Biología, Oratoria, Declamación, Concurso de cuento y poesía de FIL Joven, básquetbol, voleibol y futbol.

Talleres por calendario escolar				
Calendario	Número de Talleres	Alumnos Participantes	Asesores	Alumnos ganadores en eventos externos a la Escuela
2006	14	225	24	
2007	21	385	33	
2008	21	415	28	35

**Áreas de mejora**

- 1.- Organizar los equipos deportivos a fin de coordinar mejor las selecciones representativas de la Escuela incrementándose el número de selecciones deportivas.
- 2.- Que el 100% de los talleres tenga actividad durante los dos calendarios escolares del año.

**Retos**

- 1.- Que alumnos de la Preparatoria de Jalisco representen a nivel nacional al Estado en certámenes donde aún no se ha obtenido esta distinción: Olimpiada de Informática, Olimpiada de Biología y Olimpiada de Física.
- 2.- Que el 20% de los alumnos participen en actividades extracurriculares.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de actividades extracurriculares ofertadas.
- 2.- Número de asesores participantes.
- 3.- Número de eventos presentados.
- 4.- Número de alumnos participantes.

### C) Actividades desarrolladas

1.- La Preparatoria Jalisco ejerció el Proyecto de Gestión Escolar Integral por la cantidad de \$1´172,850.00 el cual se que se invirtió de la siguiente manera: En materiales consumibles o de uso diario, como lo es papelería, y materiales para el mantenimiento de las instalaciones, buen desempeño de Colegio Departamental y del área administrativa la cantidad de \$642,000.00. En servicios para la conservación de la infraestructura de la preparatoria la cantidad de \$426,400.00, en la cual podemos destacar: pintado de 30 aulas, 5 laboratorios, sala de descanso de maestro, oficina de Delegación Sindical, Patio Mayor, Exteriores de Planta Alta. Reparación y restauración de Puertas de Ingreso. Preparación de aula para el nuevo laboratorio de cómputo, estando pendiente su apertura a razón de falta de acondicionamiento del aula. De igual forma se utilizaron los recursos para la adquisición de nuevo mobiliario por la cantidad de \$100, 000.00

2.- Posterior a este Proyecto Escolar Integral se realizaron nuevos proyectos denominados Proyectos extraordinarios mismos que tienen su origen en las Matriculas y las aportaciones que dan los alumnos de la Preparatoria Jalisco en conjunto con la participación de SEMS, por la cantidad correspondiente a este periodo 2008 de \$2´271, 909.07 cantidad que se encuentra dividida en 12 diferentes proyectos con los que se realizó: adquisición de equipo de cómputo para las nuevas tecnologías. Reacondicionamiento del aula magna. Se adquirió equipo de cómputo, para complementar algunos equipos ya existentes. Adquisición de más lectores para credenciales y mobiliario administrativo. Adquisición de computadoras portátiles para uso en las aulas de clase. Restauración de los baños profesores. Incremento del acervo bibliotecario.

#### Logros

- 1.- Renovación total de los baños de profesores.
- 2.- Contar con un segundo laboratorio de cómputo con 100% de mobiliario y equipo nuevo.

Monto ordinario total asignado a la escuela
\$1´172,850.00

Monto del total de recurso extraordinario
\$2´343,531.07

Presupuesto por alumno, variación con respecto al ejercicio 2007

Año	Presupuesto por alumno	Incluyendo monto Extraordinario
2004	\$238.70	N/A
2005	\$243.67	N/A
2006	\$354.01	N/A
2007	\$343.03	\$712.44
2008	\$326.79	\$979.76

**Áreas de mejora**

- 1.- Áreas de sanitarios de los alumnos.

**Retos**

- 1.- Adecuar la infraestructura para adecuarla a las necesidades del BGC.
- 2.- Renovación total del equipo de cómputo en el primer laboratorio de cómputo.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de proyectos autorizados por los Órganos Colegiados correspondientes.  
Monto de los recursos propios.
- 2.- Porcentaje de población a la que les son cubiertas sus necesidades de acuerdo a la infraestructura requerida para operar el bachillerato.

**Eje de Gobierno****C) Actividades desarrolladas**

1.- Se revisaron los planes de trabajo de los responsables de Academia y Jefes de Departamento ante el Colegio Departamental y se hicieron las aclaraciones y correcciones necesarias para adecuar el trabajo académico al plan institucional de SEMS y de la Universidad de Guadalajara. El 26 de agosto de 2008 tuvo lugar el informe por los responsables de Academia al Colegio Departamental, entregando resultados de su trabajo en el periodo escolar 2008 "A" las 18 academias de esta Escuela.

2.- El Colegio Departamental sesionó un total de 25 ocasiones bajo la siguiente temática: Implementación del Bachillerato General por Competencias, reuniones de trabajo con los profesores de primer semestre del BGC para planeación de cursos, coordinación de talleres y actividades extracurriculares, medidas para abatir los índices de reprobación y deserción, diseño de los cursos de inducción, aprobación y modificaciones de los planes de trabajo de los profesores de carrera, aprobación o propuestas de modificación de los criterios de calificación de las academias, así como de la bibliografía, revisión de los planes de trabajo de los Profesores dentro del programa de estímulos a la productividad, recomendaciones a las diversas academias sobre la aplicación y planeación de exámenes generales y departamentales, propuestas y aprobación de los Proyectos Operativos Anuales de recursos ordinarios y propios, presentación de informes de academia y por departamento, evaluación del trabajo académico de los periodos 2008"A" y 2008"B".

**Logros**

- 1.- Discusión y aprobación de proyectos de gasto y colaboración para la correcta aplicación de los recursos autogenerados en las necesidades más urgentes de plantel, así como la aprobación de propuestas para disminuir los índices de reprobación, deserción y aumentar el promedio general de alumno sin menoscabo de la calidad académica.

**EJE GOBIERNO**

Índice de asistencia al órgano de gobierno Durante el calendario 2008 A	Número de Dictámenes emitidos por el órgano de gobierno Durante el calendario 2008 A
100 %	10
Índice de asistencia al órgano de gobierno Durante el calendario 2008 B	Número de Dictámenes emitidos por el órgano de gobierno Durante el calendario 2008 B
100 %	2

**Descripción de los órganos de gobierno de lo que se efectuó durante el año 2007**

Órgano de Gobierno	Sesiones	Horas aplicadas	Productos	Recursos de inconformidad presentados en contra de sus resoluciones	Resoluciones revocadas por autoridad superior	Promedio de asistencias de los miembros de las sesiones	Promedio de asistencias de los miembros de las sesiones
Electoral	4	12	1	-	-	100%	0%
Educación	6	24	3	-	-	100%	0%
Normatividad	2	28	1	-	-	100%	0%
Hacienda	8	40	8	-	-	100%	0%
Responsabilidad	3	16	1	-	-	100%	0%

Asuntos tratados: Alumnos en artículo 33, elección del Nuevo Consejo de Escuela, discusión y aprobación de los Proyectos Operativos anuales de recursos ordinarios, extraordinarios y autogenerados.

**Áreas de mejora**

- 1.- Actualización del reglamento de alumnos de la Escuela Preparatoria de Jalisco.

**Retos**

- 1.- Mantener los niveles de participación y asistencia de los miembros del Colegio Departamental y Consejo de Escuela al 100%.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de acuerdos tomados, número de sesiones, porcentaje de asistencia, número de acuerdos respetados.

## ESCUELA VOCACIONAL

### A) Introducción

Los estudiantes coexisten en una sociedad dinámica debido a la irrupción de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), especialmente el Internet, esto ha venido gestando cambios en la forma de realizar las cosas, lo que está generando un conjunto de necesidades en el ámbito educativo, por lo que es importante que nuestras prácticas formativas busquen dar respuesta a estas nuevas necesidades de formación.

La exigencia actual es la de formar una población activa mucho más capacitada; con buenas destrezas de comunicación, capacidad para aprender de forma independiente, con destrezas sociales, destrezas de trabajo en equipo, capacidad para adaptarse a circunstancias cambiantes, destrezas de razonamiento y sobre todo, navegación en los conocimientos (saber donde conseguir la información y cómo procesarla); El contexto de aprendizaje deberá permitir la formación integral del alumno.

Debido a lo anterior, es nuestra responsabilidad asumir las nuevas necesidades impuestas por nuestro contexto social, por ello es necesario contar con tecnologías e infraestructura adecuada, además de profesores capacitados, que favorezcan la mejora en la calidad de la enseñanza aprendizaje, generando proyectos de investigación y actividades que propicien el desarrollo integral del alumno.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer la formación integral del alumno a través de estrategias académicas innovadoras, actividades extracurriculares y proyectos institucionales en Orientación Educativa, con ambientes adecuados de aprendizaje, para elevar la eficiencia terminal y la competitividad, así como disminuir el bajo rendimiento escolar y la deserción, contando con estrategias de formación docente, así como programas alternos de educación técnica que permita al alumno su inserción al mercado laboral.

1.1.- Que el 100% de los alumnos tengan la oportunidad de participar en los programas y proyectos institucionales, con ambientes adecuados de aprendizaje, para la mejora de su trayectoria escolar y en su caso, su futura inserción al mercado laboral.

1.2.- Contar con el 100% del personal universitario de nuestra escuela con capacidad para enfrentar cambios acorde al desarrollo tecnológico y los nuevos paradigmas educativos.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Implementación de cursos: de verano para alumnos de bajo rendimiento escolar y de PAA para la preparación de alumnos a nivel superior.

Impartición de cursos en línea.

Evaluación y actualización de los contenidos temáticos de los programas del Bachillerato Técnico en Turismo.

2.- Desarrollo de las actividades en: Orientación familiar, vocacional, académica, tutorías y desarrollo humano; así como, de la jornada del turismo, de psicología, del medio ambiente y de histórico-sociales, además del fortalecimiento del acervo bibliográfico.

3.- Consolidación de la capacitación de académicos, en tres áreas principales: Desarrollo Humano, Manejo de Herramientas Informáticas y Formación Didáctica y Pedagógica, en forma escalonada.

Consolidación del GAP.

4.- Implementación del programa del Servicio Social, Prácticas Profesionales, Fomento a la Titulación y el programa de Seguimiento a Egresados, del Bachillerato Técnico en Turismo.

5.- Creación de la Coordinación de Innovación Tecnológica.

### Logros

1.- Mejoras en: rendimiento escolar, competitividad, habilidades tecnológicas; actualización y desarrollo de los programas del BTT.

Participación activa de estudiantes y académicos en las actividades de orientación educativa y jornadas académicas.

2.- Formación y capacitación integral docente y consolidación del GAP.

Organización en los procesos de gestión de servicios de los recursos tecnológicos.



**Áreas de mejora**

- 1.- Fortalecimiento en las jornadas académicas, impulso al trabajo colegiado, consolidar la formación docente, fomento a la profesionalización de los profesores.
- 2.- Implementar procesos de evaluación en las distintas áreas académicas.

**Retos**

- 1.- Bajar el índice de deserción. Elevar la eficiencia terminal. Elevar la competitividad. Mejorar el rendimiento escolar.
- 2.- Implementación del Bachillerato General por Competencias.  
Diseño, desarrollo e implementación de cursos en línea en el BGC.  
Desarrollar los programas de vinculación con los sectores turístico y social.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de alumnos atendidos en Orientación Educativa.
- 2.- Eficiencia terminal. Índice de competitividad. Porcentaje de alumnos de bajo rendimiento escolar asesorados. Número de cursos en línea diseñados e implementados. Porcentaje de alumnos inscritos en curso en línea.
- 3.- Porcentaje de académicos capacitados. Grado académico promedio. Número de programas de vinculación implementados del BTT. Número de alumnos y docentes participantes en las jornadas académicas.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Desarrollo de actividades artísticas como: Jornada Cultural, VocArte, Altar de Muertos Tradicional, Altar de Muertos Artístico, Festival Cultural de SEMS y Concursos de: Cuento, Canto, Declamación, Poesía, Calaveras y Cartas al Autor.
- 2.- Desarrollo de actividades deportivas y culturales como: Inter-Escolar de Baile 2008, Juegos Deportivos, Estatales de la Educación Media Superior 2008, X Copa Guadalajara de Tae Kwon Do Universiada Nacional 2008, Juegos Amistoso de: Basquetbol Femenil y Varonil, de Voleibol Femenil y Varonil, Exhibición de Autodefensa, Preparación de Selecciones para Eventos Programados por el SEMS y/o Maratona de Capoeira, Copa de Futbol 7 Pepsico 08.
- 3.- Desarrollo de proyectos científico tecnológico y académicos como: Programación Karen, Olimpiada de Ocfegal Multidisciplinaria, Proyecto Multimedia 2009, Proyecto Multimedia Rumania 2008, Diseño de IMAGINE CUP 2009 de Microsoft, Encuentro Multimedia y Robótica, Primera Jornada de Investigación Temprana: La ciencia y la tecnología en la Educación Media Superior, Certificación de Microsoft Office 2003, XVII Olimpiada de Biología en la etapas Regional y Estatal, Ensayo Filosófico, XVIII Torneo Preuniversitario Nacional de Matemáticas, XXII Olimpiada Estatal de Matemáticas, XXIII Olimpiada Universitaria de Matemáticas, Exposición

de Aparatos y Experimentos de la Academia de Física, Primera Jornada de Investigación Temprana: La Ciencia y la Tecnología del SEMS, Gran Encuentro Nacional de Ciencia Joven.

4.- Visitas guiadas a: la Feria Internacional del Libro, Palacio de Gobierno del Estado de Jalisco, Orientación Educativa, Michoacán “día de muertos”, San José del refugio y Guachimontones, Hotel Hilton, Tapalpa “Festival de la Luna”, Museo Albarrán, Expo-profesiones, Casa Hogar para Ancianos, Universitrónica.

5.- Colectas y distribución Altruista Campaña por un México sin hambre, Colecta Universitaria Cruz Roja, Campaña Suetertón, Teletón, distribución de alimentos a casas hogar.

### Logros

- 1.- Consolidación de grupos artísticos: Estudiantina Romanza, Grupos: “Chitas”, “Pon Poms”, “Porras Voca”, Báilalo Latino”.
- 2.- Campeones estatales de fútbol, campeones estatales de fútbol siete Pepsico 08, incremento de participación de alumnos en las diferentes disciplinas, organización de la V Copa Guadalajara de Tae Kwon Do, sede de la Universiada Nacional.
- 3.- Se obtuvieron 3 medallas de plata en el Proyecto Multimedia 2009, medalla de oro en el Proyecto Multimedia Rumania 2008.



**Áreas de mejora**

- 1.- Consolidar la participación de nuestros estudiantes, en los eventos de carácter artístico, académico, tecnológico y deportivo.

**Retos**

- 1.- Incrementar grupos representativos en danza y teatro.  
Participar en todas las disciplinas deportivas en torneos interprepas.
- 2.- Mejorar el rendimiento escolar, para obtener mejores lugares en Olimpiadas de la Ciencia y tecnologías.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de grupos artísticos representativos.  
Número de selecciones deportivas.  
Número de participantes en la olimpiada de la ciencia.  
Número de campañas altruistas.  
Número de visitas guiadas.  
Número de concursos literarios.
- 2.- Porcentaje de alumnos participantes en grupos artísticos representativos.  
Porcentaje de alumnos participantes en selecciones deportivas.  
Porcentaje de alumnos participantes en la olimpiada de la ciencia.  
Porcentaje de alumnos participantes en campañas altruistas.  
Porcentaje de alumnos participantes en visitas guiadas.  
Porcentaje de alumnos participantes en concursos literarios.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Capacitación del personal administrativo en el ámbito de sus funciones.
- 2.- Desarrollo de la planeación estratégica y táctica.
- 3.- Ejercicio presupuestal acorde a las políticas institucionales.
- 4.- Adecuación y mantenimiento de la infraestructura escolar.
- 5.- Equipamiento de la infraestructura.

### Logros

1.- Adecuación del estacionamiento de académicos. Remodelación de dos sanitarios del módulo E. Mantenimiento general de jardines, pintura, alumbrado, vidrios, pisos y electricidad. Adquisición de equipo de cómputo. Adecuación del Foro-Teatro. Remodelación de la biblioteca, sala de lectura y aula de auto-acceso. Instalación de circuito cerrado externo y circuito cerrado en biblioteca. Adquisición parcial de butacas. Plazoleta CUCEI – prepa 12. Remodelación de la cancha B usos múltiples. Adecuación de dos aulas. Equipamiento de la red de TV en salas de medios audiovisuales. Equipamiento de computadoras de la sala de auto-acceso “A”. Actualización de capacidad de memoria en las computadoras de las salas “A” y “B” de cómputo. Construcción del laboratorio de alimentos y bebidas del BTT. Suministro de contenedores de residuos orgánicos e inorgánicos en aulas y patios centrales. Instalación de alumbrado público en todos los edificios. Construcción del taller de soporte técnico. Organización del archivo histórico. Instalación de aires acondicionados en salas de cómputo y SITE. Adecuación del área de recursos humanos.

2.- Se gestionó la cantidad record de \$5´700,000.00 pesos, como financiamiento para los proyectos desarrollados, dando un cabal cumplimiento a lo proyectado.



### Áreas de mejora

1.- Embellecimiento de áreas verdes. Adecuación de: foro-teatro, pista de atletismo, ingreso principal, biblioteca, SITE lengua extranjera. Adquisición de: butacas y de cámaras para circuito cerrado. Ampliación de la sala del Colegio Departamental.

### Retos

1.- Capacitar al personal administrativo en el ámbito de sus funciones. Continuar la reingeniería de infraestructura. Sistematizar los procesos administrativos. Gestionar recursos externos.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de alumnos beneficiados en las mejoras de infraestructura.
  - 2.- Porcentaje de administrativos capacitados.
- Porcentaje de procesos sistematizados.

**Eje de Gobierno****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Participación de las comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela, en el ámbito de su responsabilidad.

**Logros**

- 1.- Se ha sesionado conforme a la norma establecida.

**Áreas de mejora**

- 1.- Sesionar en plenaria con mayor periodicidad.

**Retos**

- 1.- Elaborar un manual operativo para cada una de las comisiones.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de manuales elaborados.
- Número de sesiones plenarias realizadas.
- 2.- Número de sesiones por comisiones permanentes.
- Número de dictámenes elaborados.

## ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA

### A) Introducción

El mundo globalizado que vivimos el día de hoy, trajo como consecuencia un cambio en la cultura laboral, con una tendencia a la certificación en sistemas de gestión de calidad que demanda de las organizaciones y de sus colaboradores un cambio en la cultura de trabajo, a una Cultura de Calidad; que ha permitido integrar en su cotidianidad conceptos como: liderazgo ético, transparencia administrativa, mentalidad abierta, trabajo en equipo, reconocimiento del capital humano, responsabilidad social, responsabilidad ecológica, visión estratégica y capacidad para innovar en condiciones cambiantes; acciones concretas que reflejan niveles de excelencia reconocidos en todo el mundo, de las cuales, la Universidad de Guadalajara no ha estado ausente.

Reconozco la necesidad urgente de cambio en la práctica docente certificada (Escuela Politécnica – Carreras Técnicas). La práctica docente actual que se observa en la mayoría de las aulas, continúa siendo tradicional, conductista, de memorización, no contribuye a los valores de calidad que las organizaciones, empresas o instituciones estatales, nacionales e internacionales demandan.

Formar egresados competentes y calificados demanda un cambio urgente a un modelo educativo basado en competencias, acreditado y una práctica docente evaluada y certificada en la impartición de cursos presenciales que fortalezcan al alumno en conocimientos, habilidades y destrezas.

Las exigencias del sector empresarial han impulsado a una formación y actualización constante en nuevas metodología de enseñanza que garanticen la formación de profesionistas competitivos, La Escuela Politécnica Guadalajara brindará la oportunidad a los jóvenes emprendedores de hacer realidad sus proyectos de iniciación de empresas que contribuyan al desarrollo económico del Estado.

La Escuela Politécnica será “un ambiente de crecimiento, de mejora continua, de retos, de proyectos en base a objetivos, etc.”, nuestra práctica docente debe centrarse en formar alumnos críticos, autogestivos, que trabajen en equipo, justos, con conocimientos firmes que contribuyan a su desarrollo personal, profesional y organizacional como hombres libres, responsables, competentes, para ello debemos formarlos con investigadores y docentes innovadores, con una cultura de cambio constante en cumplimiento al proyecto de Formación Docente del SEMS que nos lleve a la excelencia académica y reconocimiento nacional.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

#### 1.- Innovación Educativa

Actualizar los programas educativos de las ocho carreras con un enfoque basado en competencias que favorezcan la formación integral, ética, estética, técnica, científica y humanista.

Acreditar los programas educativos de tres carreras para lograr el reconocimiento y asegurar la calidad.

Lograr la certificación docente en la “Impartición de cursos presenciales”.

Elevar el nivel académico de los docentes a maestrías y doctorados.

Hacer eficiente la calidad del trabajo colegiado.

#### Investigación

Gestionar el proyecto “Incubadora de Empresas Politécnicas SEMS-U de G” con sede en la Escuela Politécnica Guadalajara.

Fomentar la investigación de calidad en sus modalidades básica, aplicada y de desarrollo tecnológico en las ocho carreras.

Fortalecer la difusión nacional de la investigación institucional.

Privilegiar la incorporación temprana de estudiantes a la investigación.

#### Internacionalización

Promover el intercambio académico de estudiantes y docentes con escuelas politécnicas de reconocido nivel.

#### Extensión

Promover el conocimiento y difundir el patrimonio cultural y natural de la región, del país y el mundo como base del desarrollo sustentable.

Fomentar la participación del trabajo en equipo con los estudiantes y académicos en los eventos culturales, técnicos y científicos.

Fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística.

Apoyar los proyectos y programas institucionales y externos que contribuyan al desarrollo sustentable y que contrarresten la inequidad, la exclusión social y la pobreza en el estado, la región y el país.

Fomentar una cultura ambiental.

#### Gobierno

Desarrollar convenios de vinculación empresa, sociedad y gobierno.

Garantizar que las normas sustenten el modelo educativo.

Dirigir la política institucional a garantizar que el sistema administrativo y de gestión, responda a criterios de eficiencia, eficacia, equidad, sencillez, transparencia y legalidad.

Realizar un estudio de clima laboral que permita dirigir estrategias al cumplimiento de objetivos institucionales.

Transparentar el ejercicio del gasto universitario.

#### Gestión Universitaria de Calidad y Alto Desempeño

Mantener la información administrativa y académica disponible que contribuya al uso de indicadores pertinente para la toma de decisiones.

Evaluar mensualmente los indicadores del cumplimiento de objetivos, con base en la Planeación Estratégica de Escuela Politécnica.

Establecer un sistema de gestión administrativo en los procesos de atención a alumnos.

Continuar la pertinencia del trabajo administrativo en el Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación basado en indicadores estratégicos.

Apego a los procedimientos administrativo que garanticen una Administración General eficiente de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea en concordancia con el P3E.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

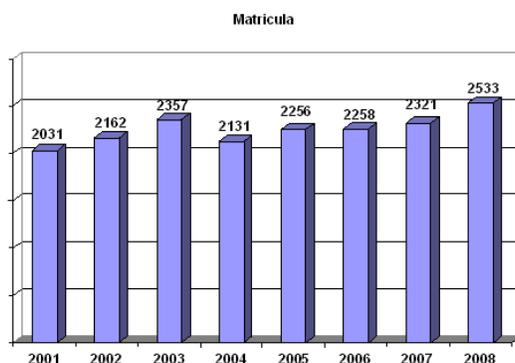
- 1.- Se aplicó la prueba de aptitud académica para seleccionar a los mejores estudiantes de un total de 1023 aspirantes. De estos fueron admitidos 838 alumnos.
- 2.- Se realizaron cursos remediales para alumnos rezagados para abatir el índice de reprobación.
- 3.- Se intervino en la atención a alumnos para mejorar su rendimiento.
- 4.- Actualización de los planes y programas de estudio en la modalidad de competencias pertinentes a la necesidad de la industria.

### Logros

- 1.- Que el 100% de los académicos de tiempo completo realicen trabajo de tutoría.
- 2.- Actualizar el 100% del currículo de las carreras.

#### Matrícula

En el año 2008 esta escuela contó con 2533 estudiantes en activo, reflejando un aumento del 9.1% mayor respecto al año anterior.



**Áreas de mejora**

- 1.- Integrar por cada carrera de la escuela una comisión de profesores encargadas de identificar las causas del bajo rendimiento de los alumnos y de realizar las acciones necesarias para que los alumnos puedan aumentar su calificación promedio.
- 5.- Capacitación de los profesores en la modalidad educativa basada en competencias.
- 2.- Organizar el trabajo de los talleres y laboratorios que lo requieran para atender las necesidades de los alumnos de la escuela politécnica.
- 2.- Integrar un equipo de académicos que realicen labores tutoriales para apoyar a los alumnos y disminuir la deserción en la medida de lo posible.
- 3.- Integrar un equipo de académicos que impartan cursos de regularización a los alumnos rezagados aplicando técnicas educativas que atiendan no sólo aspectos cognitivos sino de motivación hacia el estudio.

**Retos**

- 1.- Conservar la buena calidad de la educación para los alumnos con la infraestructura actual y en la medida de lo posible acrecentarla.
- 2.- Identificar las causas que motivan al alumno a desertar de la escuela y proporcionarle la atención que requiere a través del departamento de orientación educativa para abatir el índice.
- 3.- Disminuir el índice de reprobación de los alumnos a través de cursos remediales impartidos por los profesores de cada academia, poniendo especial énfasis en las asignaturas de mayor incidencia.
- 4.- Aumentar la calificación promedio de los alumnos.
- 5.- Actualización curricular de las carreras Q.T.A., T.M.I., T.P.I y Q.T.P. y la fusión de Q.T.M. y E. y T.F.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Calificación promedio de los alumnos.
- 2.- Índice de deserción.
- 3.- Índice de reprobación.
- 4.- Calificación promedio.
- 5.- Número de programas de carrera actualizados.
- 6.- Número de profesores certificados.
- 7.- Número de carreras acreditadas.

**Eje de Investigación****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Adulteración de la grasa butírica en leche y derivados lácteos identificada por cromatografía de gases en el estado de Jalisco.

Autores: Mtro. Héctor Orozco Núñez, Mtra. Marcela Cardona Campos, Teresa Tizcareño Arana, Lorena Solano Ornelas.

2.- Evaluación del desempeño académico de los alumnos de la carrera Químico Técnico Industrial, durante los Adiestramiento Industriales 2008.

Autores: Mtra. Marcela Cardona Campos, Mtra. Julia Mora Villagrana, Mtra. Martha Angélica Hidalgo Ríos.

3.- Calidad sanitaria en tortillas de maíz de venta en la ciudad de Guadalajara.

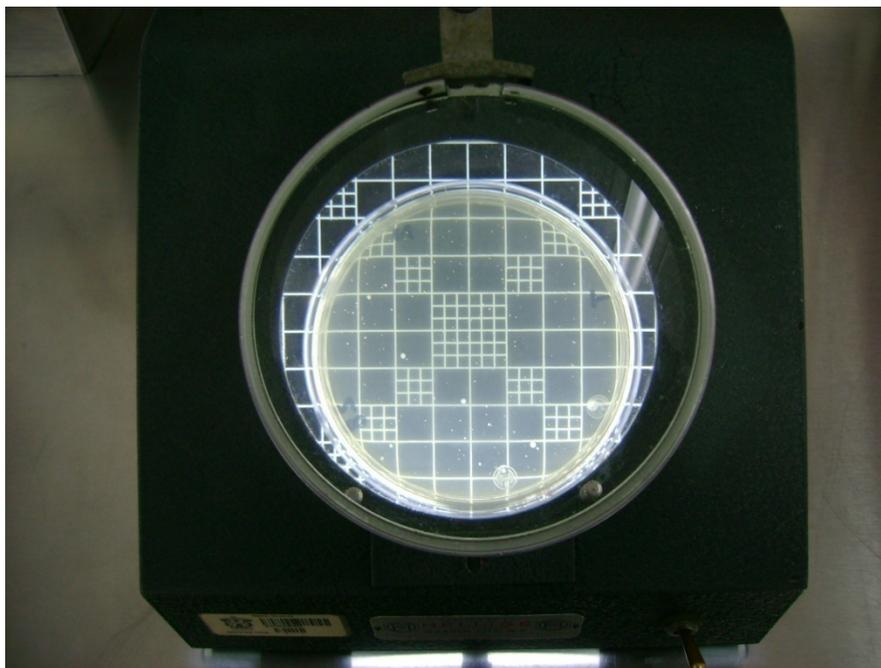
Autores: Mtra. Marcela Cardona Campos, Mtra. María del Rosario Sahagún Guerrero.

4.- Sobrevivencia de *Escherichia coli* en nieves de garrafa.

Autores: Mtra. Marcela Cardona Campos. Mtra. María del Rosario Sahagún Guerrero.

### Logros

1.- Calificar la calidad sanitaria de los alimentos, con base al cumplimiento normativo de la Secretaría de Salud y Asistencia, con el propósito de proteger la salud del consumidor, con lo que la escuela Politécnica cumple con una de las funciones sustantivas.



### Áreas de mejora

1.- Con el objetivo de abatir el bajo rendimiento académico hacer partícipes a un mayor número de docentes en proyectos de investigación educativa enfocados a la mejora de la calidad de vida.

2.- Investigación: Valoración del sentido de vida en alumnos con bajo rendimiento académico de las carreras: Químico Técnico en Alimentos y Químico Técnico Industrial.

**Retos**

- 1.- Insistir en la gestión y generación de financiamiento para las investigaciones que se efectúen.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Incrementar en 6 puntos porcentuales el promedio general de los alumnos.
- 2.- Desarrollar un mínimo de una investigación por carrera.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se actualizó la página web de la escuela politécnica.
- 2.- A través de los profesores se promovió la participación de eventos académicos con la finalidad de fomentar el desarrollo de habilidades en los alumnos tanto en el área de las ciencias como en las áreas de expresión artísticas.
- 3.- Se elaboraron una serie de publicaciones tanto en revistas de circulación nacional e internacional.

**Logros**

- 1.- Se obtuvieron lugares destacados en Olimpiadas de la Ciencia. Se organizó un festival cultural con la participación de 16 alumnos expositores entre música, fotografía, poesía, etc. 50 alumnos de la escuela participaron en el evento "FIL Joven" tomando como base la obra "La belleza roja" del autor Bernardo Esquina.
- 2.- Se actualizó la página web. Se consolidó el círculo de lectura de la escuela politécnica. Se aumentó la cantidad de publicaciones, realizadas por académicos de la escuela: 39 nacionales, 24 internacionales y 42 académicos participantes. Se dio continuidad al proyecto editorial de la revista POLISEMIA.



### Áreas de mejora

- 1.- Aumentar el número de alumnos participantes en las olimpiadas e integrar a los profesores de alta competitividad para su preparación. Identificar a un mayor número de alumnos que cuentan con habilidades para la expresión artística con el fin de motivarlos a su participación.
- 2.- Contar con un auditorio digno para dar cabida a los participantes de FIL Joven e impulsar la participación de los alumnos a través de los maestros. Incrementar la información que se publica en la página web. Acondicionar los ambientes reservados para el desarrollo de las actividades del círculo de lectura e incrementar el acervo bibliográfico.

### Retos

- 1.- Mantener el nivel de competitividad de la escuela en concursos académicos e incrementar el número de primeros lugares obtenidos por los alumnos de esta escuela en las eliminatorias estatales y nacionales. Conservar la tradición de la organización de estos eventos para propiciar un ambiente de expresión cultural de los alumnos. Aumentar la participación de los alumnos en el evento FIL Joven.
- 2.- Lograr que la página web de la institución sea el principal canal de comunicación entre la administración, los profesores y los alumnos. Aumentar el número de integrantes del círculo de lectura, empleando este grupo como plataforma para la participación de los estudiantes en los certámenes de FIL Joven de poesía, cuento y cartas al autor. Aumentar el número de publicaciones en el año y diversificar los medios de comunicación a través de los cuales se difunde

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de lugares obtenidos en las olimpiadas de la ciencia.  
Número de alumnos y obras artísticas expuestas.  
Número de finalistas que participan en los certámenes de la FIL Joven.
- 2.- Número de participaciones en el evento.  
Número de boletines que se publican en la página, periodicidad de actualización de la página, y número de visitas.
- 3.- Número de participantes en el círculo de lectura y número de títulos que se encuentran en la biblioteca.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se invirtieron recursos del programa operativo anual por las cantidades de: \$111,000.00 (ciento once mil pesos) en el mantenimiento de equipo y \$ 84,000.00 (Ochenta y cuatro mil pesos) en el mantenimiento general de los edificios de la escuela.
- 2.- A través de 19 cursos del área técnica y disciplinar, se capacitaron 372 académicos de esta escuela por medio de recursos del PIFIEMS, y del SEMS.
- 3.- Se obtuvo mediante gestión por medio del “Fondo de Concurso Para la Conclusión de Obra y Mantenimiento de las Escuelas del SEMS en Apoyo a la Calidad de la Enseñanza” la rehabilitación del techo del módulo “A” y

de los techos de los talleres de: fundición, mecánico, curtiduría, así como la rehabilitación de banquetas y andadores por un monto igual \$ 1 370,000.00 (un millón trescientos setenta mil pesos)

4.- Se ejerció un presupuesto de \$39,776.64 (treinta y nueve mil setecientos setenta y seis pesos con sesenta y cuatro centavos) para la adquisición de libros en la FIL para aumentar el acervo bibliográfico de la Escuela.

### Logros

1.- Con la capacitación a través de cursos y culminación de diplomados se logró la actualización de nuestros académicos en el manejo y operación de los diversos equipos que fueron adquiridos con el PIFIEMS, así también con los cursos de actualización disciplinar se obtuvo la capacitación de los profesores en diferentes áreas.

Con el mantenimiento y conservación de equipo se consiguió un mejor ambiente de aprendizaje en las diversas áreas de la escuela y una mayor eficiencia en el trabajo con los diversos equipos de talleres y laboratorios.

Se mejoró sustancialmente el proceso didáctico con el remozamiento del módulo "A" en techo.

2.- La reconstrucción del sistema general de drenaje de la Escuela.

Se consiguió rehabilitación del los talleres de: fundición, mecánico, curtiduría, así como la rehabilitación de banquetas y andadores.

Adquisición de libros para incremento del acervo bibliográfico de la Escuela.



### Áreas de mejora

- 1.- Adecuar las instalaciones del laboratorio de informática.
- 2.- Construir dos salones de dibujo asistido por computadora.
- 3.- Construir un auditorio de usos múltiples.
- 4.- Construir una biblioteca con equipo de cómputo acorde a las necesidades de la población estudiantil y académica de la escuela.
- 5.- Construir un nuevo módulo de aulas para ofertar primer ingreso en los dos calendarios de forma simultánea y consecuentemente incrementar la matrícula de la escuela.

### Retos

- 1.- Mejorar los ambientes de aprendizaje a través del cambio de pupitres por mesas de trabajo. Adquirir y actualizar equipo de talleres y laboratorios. Certificación de la plantilla Académica de la Escuela.
- 2.- Acreditar las 8 Carreras que se ofertan en Escuela. Llevar a cabo el Programa de Emprendurismo e Incubación de Empresas.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- El 100% de los pupitres por mesas de trabajo. Adquirir y actualizar el 25% del equipamiento de talleres y laboratorios.
- 2.- Certificar a 225 Profesores en "Impartición de Cursos". Acreditar las Carreras de QTA, QTI, TEI y TF. Hacer realidad el Proyecto de Emprendurismo e Incubación de Empresas.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- El Consejo de Escuela sesionó en el número de ocasiones que se menciona a continuación: el pleno 10, la comisión de responsabilidades 13, comisión de educación 2, comisión de hacienda 2, obteniendo los siguientes números de dictámenes por comisión: el pleno 0, la comisión de responsabilidades 120, comisión de educación 171, comisión de hacienda 0. El número de acuerdos obtenidos fueron los siguientes: el pleno 17, la comisión de responsabilidades 2, comisión de educación 2, comisión de hacienda 0. El total general de sesiones fue de 27, logrando 21 acuerdos, 291 dictámenes y 69 actividades.
- 2.- El Colegio departamental sesionó en 28 ocasiones de las cuales se llegaron a 126 acuerdos de carácter académico-administrativo.

### Logros

1.- Se redujo el número de faltas a la observancia de la normatividad universitaria a través del diálogo directo con los alumnos y con la aplicación de sanciones preventivas. Con la aprobación del POA 2009 se logró una mejor distribución de los recursos en las áreas prioritarias.



### Retos

- 1.- Que el 100% de las academias realicen trabajo colegiado sistematizado. Dictaminar la propuesta del nuevo currículo de las diferentes carreras que se imparten en la Escuela.
- 2.- Iniciar en el calendario 2009 "B" con el nuevo currículo de las carreras basado en competencias técnicas profesionales. Contar con espacios y condiciones adecuadas para el trabajo del Consejo de Escuela y el Colegio departamental de la Escuela. Fortalecer el trabajo de las academias.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de reuniones sistematizadas de las academias.
- 2.- Número de programas académicos dictaminados.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 2

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 2 de la Universidad de Guadalajara, cumple con su función primordial de hacer llegar la cultura y el saber a la sociedad jalisciense a través del servicio educativo.

Se encuentra enclavada en la zona centro de acuerdo al esquema de regionalización del Sistema de Educación Media Superior.

Para lograr lo anterior, la dependencia dispone de una planta docente de 262 profesores de los cuales el 30% son de carrera y el 70% de asignatura, mismos que atienden actualmente a 4,760 alumnos distribuidos en los turnos matutino, vespertino y nocturno.

Lo anterior representa un reto, traducido en lograr egresados cada vez mejor preparados y competentes.

Es por ello que a través de los ejes estratégicos de: Innovación Educativa, Extensión, Gestión y Gobierno con sus correspondientes objetivos y metas en cada una de ellas, ha sido posible a lo largo del año 2008 fortalecer el trabajo colegiado, impulsar y promover una mejor formación de los estudiantes del Bachillerato General y recientemente el Bachillerato General por Competencias, ofertando servicios educativos y ambientes de aprendizaje de mejor calidad, buscando una formación integral por medio de un programa que incluye actividades diversas que inciden en la formación de los jóvenes bachilleres.

En nuestra Institución Universitaria se llevo a cabo un cambio de autoridades directivas de la misma, a partir del último trimestre del año 2008, lo cual implicó un replanteamiento de actividades, objetivos y sistemas de funcionamiento, prevaleciendo y manteniendo los trabajos y metas institucionales, con una nueva dinámica, visión y un enorme compromiso con la comunidad universitaria y la sociedad jalisciense, lo cual queda de manifiesto y es posible observar y evaluar en el presente informe.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Apoyar la formación del estudiante de bachillerato, para que se desarrolle integralmente: que aprenda a aprender, a ser libre y a convivir armónicamente con su entorno.

1.1.- El fortalecimiento del trabajo colegiado, mediante lineamientos para la planeación didáctica y operación de los programas curriculares acordes al planteamiento del Bachillerato General se puede conseguir mediante la participación de todo el profesorado. Para ello, las actividades de apoyo curricular son fundamentales.

1.2.- Ofrecer apoyo a los estudiantes que participen en actividades tales como congresos, diplomados, talleres y concursos representando a la Preparatoria.

1.3.- Desarrollar y operar actividades deportivas, recreativas y cívicas, tanto en la Escuela como en colaboración con sectores externos a ella, para que los alumnos puedan desarrollarse como personas íntegras e integradas responsablemente a su comunidad.

- 1.4.- Realizar al menos un torneo deportivo semestral en las disciplinas de fútbol, basquetbol, voleibol, atletismo, tablas aeróbicas y gimnásticas, y karate para que los alumnos puedan desarrollarse como personas íntegras.
- 1.5.- Realizar al menos seis actividades artísticas y culturales, de manera que los alumnos, personal universitario y padres de familia participen en ellas, logrando cohesión e identidad como comunidad educativa; y equipar los talleres de arte de la Preparatoria.
- 1.6.- Hacer eficientes los procesos administrativos que se realizan en la escuela de manera que faciliten la vida académica y el cumplimiento de la misión universitaria.
- 1.7.- Implementación y aplicación de un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de todo el plantel educativo que favorezca el mejor desempeño de la actividad universitaria.
- 1.8.- Desarrollar, equipar y consolidar las instalaciones de la Escuela para los servicios escolares, financieros, de seguridad y de recursos humanos.
- 2.- Garantizar la normatividad universitaria que sustente el modelo educativo y académico, asegurando una aplicación del sistema con criterios de eficiencia, eficacia, equidad y transparencia.
  - 2.1.- Cumplir la Ley Orgánica de la Universidad así como su Reglamento con transparencia y eficiencia.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron actividades de planeación, rediseño y evaluación de los programas de asesorías, tutorías, banco de reactivos, exámenes departamentales y de orientación educativa al interior de las academias y departamentos.
- 2.- Se ofertaron cursos de actualización en las asignaturas de matemáticas y lengua española a los alumnos de primer ingreso.
- 3.- Se aplicaron exámenes departamentales en los departamentos de Ciencias Formales, Lengua y Literatura, Experimentales e Histórico Sociales.

### Logros

- 1.- Se estandarizó el nivel general de conocimientos de los alumnos de primer ingreso en las asignaturas de Matemáticas y Lengua Española en el ciclo escolar 2008 A y 2008 B.
- 2.- Se realizaron cursos de preparación para la prueba de aptitud académica para los alumnos de sexto semestre.

### Áreas de mejora

- 1.- Innovar las estrategias de aprendizaje de los programas de asesorías académicas para los alumnos irregulares, de primer ingreso y de preparación para la prueba de aptitud académica.
- 2.- Rediseñar las áreas de orientación educativa, tutorías, asesorías académicas y los cursos de nivelación para alumnos irregulares.

### Retos

- 1.- Disminuir los índices de reprobación, alumnos afectados por los artículos 33 y 35.  
Incrementar el porcentaje de alumnos egresados de la Escuela Preparatoria que ingresan a los centros universitarios.
- 2.- Disminuir el porcentaje de deserción escolar.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Mantener y/o incrementar en un 5% el número de alumnos egresados de la Escuela Preparatoria que ingresa a los Centros Universitarios.
- 2.- Disminuir en un 5% el índice de deserción escolar.
- 3.- Incrementar en un 15% el nivel académico, aumentando el promedio en general de los alumnos y en un 10% el índice de reprobación.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se integraron los equipos representativos de la Escuela Preparatoria en Fútbol Femenil, Fútbol Varonil, Básquetbol, Atletismo, Voleibol, Tablas Gimnásticas, Olimpiadas de la Ciencia y del Conocimiento, así como los correspondientes a los grupos artísticos y culturales.
- 2.- Se llevo a cabo el montaje del tradicional altar de muertos.

Se participó en los eventos institucionales deportivos, artísticos, culturales y de extensión convocados por el SEMS.

Se reestructuró el funcionamiento y la Coordinación del área de Olimpiadas de la Ciencia y del Conocimiento.

### Logros

- 1.- Se obtuvo la representación de la Universidad de Guadalajara en el Campeonato Nacional de Fútbol Femenil de la Educación Media Superior celebrado en el año 2008 en Jalapa, Veracruz.
- 2.- La Escuela Preparatoria No 2, fue sede de la fase Regional de la Olimpiada de Química en la cual un alumno de la Escuela obtuvo el 2o lugar.
- 3.- Se obtuvo a través de un alumno representativo de la Escuela un primer lugar en la fase Estatal de la Primera Olimpiada de Química.

- 4.- Se participó en los eventos institucionales, artísticos, culturales, deportivos y académicos a los cuales fuimos convocados por el SEMS.
- 5.- Se aceptó la invitación y se presentaron los grupos artísticos y culturales representativos de la Escuela en municipios del interior del Estado.

### **Áreas de mejora**

- 1.- Consolidar el funcionamiento y operación de los equipos representativos de la Escuela Preparatoria en las áreas artísticas, culturales, deportivas y de Olimpiadas de la ciencia y del conocimiento.

### **Retos**

- 1.- Mantener el primer lugar en el fútbol femenino.
- 2.- Incrementar la participación de los alumnos en las olimpiadas de la ciencia y del conocimiento.
- 3.- Mejorar la calidad de participación de los grupos representativos de la Escuela en los eventos artísticos y culturales que participe.
- 4.- Incorporar nuevas tecnologías en la preparación de los alumnos correspondiente a olimpiadas de la ciencia y áreas del conocimiento.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Incrementar en un 20% el número de alumnos ganadores de alguno de los 4 primeros lugares en las olimpiadas de la ciencia.
- 2.- Incrementar en un 30% la inscripción y participación de alumnos en la preparación de las olimpiadas de la ciencia.
- 3.- Incorporar al menos a 6 profesores participantes en diversas disciplinas de preparación para las olimpiadas de la ciencia.
- 4.- Participar en el 100% de los eventos institucionales convocados por el SEMS.
- 5.- Incrementar en un 50% la presentación de los grupos representativos de teatro, música, pintura, danza, poesía coral, ensayo filosófico y de extensión al interior de los municipios del Estado, ya sea por invitación o programación del SEMS.

## **Eje de Gestión**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se adquirió el equipo necesario para el funcionamiento de los laboratorios, aulas, centro de autoacceso, auditorio y salón de usos múltiples, se adquirieron los materiales y suministros para el funcionamiento de las áreas mencionadas.
- 2.- Se llevó a cabo el mantenimiento de los espacios indispensables para el desarrollo de las actividades académicas.

### **Logros**

- 1.- Equipamiento y rehabilitación de los laboratorios.
- 2.- Terminación y puesta en marcha de la sala de usos múltiples y del auditorio.
- 3.- Compra de equipo, acondicionamiento y rehabilitación y puesta en uso de los diferentes centros de cómputo para alumnos y profesores.

### **Áreas de mejora**

- 1.- Lograr un proyecto de mantenimiento y rehabilitación integral de la Preparatoria no.2, particularmente aulas, barda perimetral y área administrativa.

### **Retos**

- 1.- Crear el mapa de riesgo de la Preparatoria no. 2.
- 2.- Resolver los problemas estructurales que arroje el mapa de riesgo.
- 3.- Rehabilitación del laboratorio de biología.
- 4.- Buen funcionamiento de nuestras instalaciones eléctricas a través de un adecuado servicio de la subestación eléctrica.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Que se revise el 100% de nuestras instalaciones.
- 2.- Obtener el atlas de riesgo de nuestra dependencia.
- 3.- Que se resuelva el 100% de problemas estructurales.

## **Eje de Gobierno**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se realizaron reuniones de Consejo de Escuela, Colegio Departamental y Academias de acuerdo a las necesidades y proyecciones mínimo una reunión de Consejo mensual y mínimamente del Colegio Departamental cada 15 días.

### **Logros**

- 1.- Regularización de los trabajos del Consejo de Escuela y sus comisiones, así como las actividades y reuniones del Colegio Departamental y sus academias.
- 2.- Se rediseño la unidad de alto rendimiento, agregándose a sus funciones la unidad de producción de material didáctico y audiovisual.

### **Áreas de mejora**

- 1.- Cursos de formación y actualización académica y seguimiento del diplomado en competencias.
- 2.- Integración de las academias de acuerdo a las unidades de aprendizaje del BGC.

**Retos**

- 1.- Que nuestra plantilla docente se integra el trabajo colegiado en las diferentes áreas de conocimiento.
- 2.- Que se lleve a cabo el BGC y la creación e integración de las nuevas academias correspondientes al BGC.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Que el 100% de los académicos se integren a las diferentes academias tanto del BG como del BGC.
- 2.- Que el 90% de los académicos realicen trabajo en las diferentes áreas de conocimiento al interior del colegio departamental.
- 3.- Que existan tutores para el 100% de los grupos y que estos presten atención necesaria para los alumnos.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 3

### A) Introducción

La educación integral es aquella que se lleva más allá de las aulas y procura desarrollar el potencial y los valores humanos de los estudiantes. La Universidad de Guadalajara es una institución que desde sus orígenes ha establecido un vínculo inquebrantable entre la enseñanza y el quehacer cultural, entre la ciencia y el humanismo, entre la teoría y la praxis. La Escuela Preparatoria número 3 camina también por este sendero.

Concluir los estudios de Preparatoria significa tener la voluntad y la perseverancia necesaria para continuar un proyecto más ambicioso, el de continuar preparándose a lo largo de su vida.

Nuestro compromiso se reafirma día con día: ofrecer una enseñanza integral y propiciar un aprendizaje competitivo, donde todos, alumnos, profesores y administración, somos parte fundamental del proceso de formación de los bachilleres.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Programas educativos: Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra. Meta: Operar el modelo en el 100% de las Escuelas del SEMS.

Administración con calidad: Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos de acuerdo con el plan maestro de infraestructura escolar. Meta: Se cuenta con un plan maestro de infraestructura escolar.

Gestión y evaluación del desempeño institucional: Verificar y mejorar el desarrollo y evolución de la gestión mediante procesos que permitan contrastar y ajustar los objetivos con las metas y actividades. Meta: El 100% de los programas operativos anuales son estructurados con referencia a los resultados de la evaluación.

Gobierno: Lograr un ejercicio de los recursos académicos, y administrativos: eficiente, eficaz, honesto y transparente, con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria. Meta: Que los Órganos de Gobierno discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Extensión de la cobertura del bachillerato general en su modalidad semiescolarizada.
- 2.- Implementación del Bachillerato General por Competencias en su modalidad escolarizada.
- 3.- Implementación de cursos de inducción.

- 4.- Fortalecimiento de la Unidad de Orientación Educativa a través de los programas de 5.- Tutorías, Escuela para padres, Atención médica, psicológica y vocacional.
- 6.- Mejora de la infraestructura y de los ambientes de aprendizaje.
- 7.- Implementación de recursos y equipamiento tecnológico para las actividades docentes.
- 8.- Adquisición de materiales bibliográficos para el acervo de los servicios bibliotecarios.
- 9.- Capacitación y actualización del personal académico.
- 10.- Sistematización de los procesos y productos derivados del trabajo colegiado.
- 11.- Operación de la Unidad de Planeación y Evaluación para fortalecer la gestión y el trabajo colegiado.

### Logros

- 1.- Reestructuración de la plantilla de acuerdo a los perfiles profesionales, experiencia académica y perfiles requeridos por las asignaturas y unidades de aprendizaje a causa de la implementación del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Capacitación y actualización del 70% de la planta académica por medio del Diplomado en Competencias Docentes: inducción al BGC del SEMS.
- 3.- Extensión de la cobertura del bachillerato general en su modalidad semiescolarizada.
- 4.- Sistematización y digitalización de los productos derivados del trabajo colegiado.



### Áreas de mejora

- 1.- Infraestructura, ambientes de aprendizaje, capacitación docente en el ámbito de las competencias y re-estructuración de la planta docente por perfiles y experiencia académica.

### Retos

- 1.- Implementación de servicios tecnológicos y de acceso a la información.
- 2.- Diseño de un programa de trayectorias estudiantiles.
- 3.- Incrementar los convenios para ampliar la cobertura del bachillerato general en su modalidad semiescolarizada.
- 4.- Rediseño de la estructura del Colegio Departamental a partir de la implementación del BGC.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de servicios tecnológicos en operación / Porcentaje de avance en el diseño para el programa de trayectorias estudiantiles / Número de convenios en operación /
- 2.- Porcentaje de rediseño de la estructura del Colegio Departamental por competencias.

## Eje de Investigación

### Retos

- 1.- Desarrollar 1 proyecto de investigación educativa.
- 2.- Implementar el Diplomado en Investigación-Acción.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de proyecto de investigación desarrollado.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Semana de festejos por el 45° aniversario de la Escuela Preparatoria Núm. 3.  
Sede para el Festival Cultural SEMS 2008.  
Sede para la realización de la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas.  
Presentaciones del grupo representativo de teatro de la Escuela Preparatoria Núm. 3.  
Torneos deportivos internos de Basquetbol y Volibol.  
Concurso de tablas rítmicas.  
Exposición fotográfica "Guadalajara antigua".  
Exposición y concurso de los talleres de arte: maquetas, dibujo, fotografía, canto.  
Semana de las ciencias experimentales.  
Semana de Escuela para novios.

Semana de la salud mental, sexualidad y valores.

Análisis filosófico a través del cine.

Feria de habilidades.

Círculo de lectores.

Altars de muertos.

Muestra de Danza (Baile moderno, folclórico y de salón) 17. Concurso de disfraz Anime.

Concierto de rock.

Convenio con Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA).

Apoyo a las campañas: Teletón, Hambretón.

Realización de campañas para recabar medicamentos de uso interno en el consultorio de la Escuela Preparatoria Núm. 3.

Realización de Expo-profesiones de Escuela Preparatoria Núm. 3.

Difusión de campañas en medios internos para promover una cultura ambiental de re-uso, reducción y reciclaje.

Creación y difusión de un Blog de la escuela preparatoria Núm. 3 <http://preparatoria3udg.blogspot.com>

### Logros

1.- Incremento en las actividades deportivas, artísticas, culturales y científicos.

Diversidad de expresiones culturales, artísticas y de divulgación científica.

Incremento de convenios de vinculación con instituciones de beneficencia social.

Implementación de acciones a favor del medio ambiente por medio del re-uso de residuos.



### Áreas de mejora

- 1.- Organización y desarrollo de eventos deportivos, artísticos, culturales y científicos.

### Retos

- 1.- Ampliar los proyectos de extensión y vinculación a la comunidad inmediata la Escuela Preparatoria Núm. 3.
2. Diseño e implementación de un programa integral para separar los desechos, reutilizar los residuos, reducir el daño ambiental y el consumismo.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Desarrollo e implementación de los programas operativos anuales.

Formación directiva y administrativa.

Desarrollo de la Unidad de Planeación y Evaluación.

Proyecto de mejora de ambientes de aprendizaje.

Adquisición y aplicación de recursos tecnológicos para el desarrollo de las funciones sustantivas.

Adquisición y aplicación de insumos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades académico-administrativas, así como para el mantenimiento de la infraestructura del plantel.

### Logros

- 1.- Obtención de recursos extraordinarios de Fondos Institucionales Participables de la Universidad de Guadalajara, presupuesto 2008, a través de la aprobación del proyecto de mejora de ambientes de aprendizaje para la Escuela Preparatoria Núm. 3.



### Áreas de mejora

- 1.- Aulas, pasillos, pisos, paredes, herrería, áreas verdes.

### Retos

- 1.- Profesionalizar al personal directivo y administrativo en competencias propias de su ámbito de desempeño.
- 2.- Adecuación y mejora de la infraestructura y áreas verdes de la Escuela Preparatoria Núm. 3.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de personal capacitado / en proceso de profesionalización.
- 2.- Diagnóstico de áreas e infraestructura que precisan adecuaciones y mejoras.  
Porcentaje de áreas e infraestructura adecuadas y mejoradas, de acuerdo al diagnóstico realizado.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- El Consejo de Escuela de la Preparatoria Núm. 3 conoció y resolvió los asuntos de su competencia conforme a la normatividad universitaria.

### Logros

- 1.- Se fortalecieron los trabajos del Consejo de Escuela de la Preparatoria Núm. 3 y se promovió una mayor vinculación con la delegación sindical y los representantes estudiantiles.



### Áreas de mejora

- 1.- Se brindó actualización de información y se capacitó a los miembros del Consejo de Escuela en el ámbito de sus funciones de acuerdo al marco legal de la Universidad de Guadalajara.

### Retos

- 1.- Diseñar estrategias de seguimiento y valoración a partir de las resoluciones que emite el Consejo de Escuela, con la finalidad de elaborar un concentrado de información que coadyuve al óptimo desempeño de sus funciones y la toma de decisiones.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de estrategias diseñadas / aplicadas.
- 2.- Porcentaje de producto o concentrado de información obtenido.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 4

### A) Introducción

Somos la Escuela Preparatoria No 4 dependiente del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, en la cual propiciamos ambientes de aprendizaje adecuados la formación integral, ética, estética, científica y humanista de bachilleres, tanto en la modalidad escolarizada como en la modalidad semiescolarizada, promoviendo la diversificación de ambientes de aprendizaje en nuestras dos modalidades de enseñanza, mediante servicios educativos de calidad a las personas interesadas en su formación, en el nivel Medio Superior. Tenemos presencia en los Municipios de Guadalajara y Tlaquepaque, así como en los municipios de El Salto y Tlajomulco de Zúñiga, ya que de ahí provienen algunos de nuestros alumnos del Bachillerato General.

Brindamos servicios educativos a instituciones y empresas mediante la implementación de modalidades no convencionales como la modalidad educativa Semiescolarizada, abarcando gran parte de la Zona Metropolitana, dada la dispersión de las distintas sedes con las cuales contamos:

Ayuntamiento de Guadalajara

Ayuntamiento de Tlaquepaque

Chenson S.A. de C.V.

Comisión Federal de Electricidad.

Municipio de Lázaro Cárdenas, en el estado de Michoacán

Preparatoria No 4

SNTE sección 47

Secretaría de Vialidad y Transporte

Al interior de nuestra comunidad realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones. De esta manera, la extensión cultural es la ventana que nos comunica con el sector social en el que estamos inmersos con el propósito de contribuir activamente en su desarrollo, con el fin de propiciar en los alumnos una conciencia de colaboración y participación cívica, fomentando el respeto y compromiso con el recate y preservación de medio ambiente.

Asimismo, como una actividad estratégica, desarrollamos, promovemos y difundimos la investigación educativa a través de nuestra Unidad de Investigación,

La formación de nuestros estudiantes se lleva a cabo con un alto grado de valor cognoscitivo, con destrezas, habilidades y valores que le permiten desempeñarse adecuadamente en nuestro medio social, familiar y laboral. Todo ello en aras de contribuir a la formación de mejores personas que cuenten con las competencias necesarias para su desempeño en todos los ámbitos.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que los alumnos de la Escuela Preparatoria No 4 alcancen una educación integral que les permita adquirir competencias básicas para la autogestión, manejo y uso de TIC'S, así como las habilidades necesarias para afrontar con éxito el tránsito hacia el Nivel Superior. Asimismo, se espera incrementar el aprendizaje significativo de los alumnos de primero a sexto semestre, a través del desarrollo de sus actitudes y habilidades, mediante actividades de docencia, orientación educativa, investigación, deportes y extensión

1.1.- Lograr un incremento del aprovechamiento escolar y la retención de estudiantes se mantenga en al menos un 60% así como que el índice de reprobación se mantenga de acuerdo a estándares internacionales.

1.2.- Que los programas educativos integren contenidos y actividades sobre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanista en, por lo menos, un 10%.

2.- Brindar acceso a los servicios educativos universitarios a todos los sectores sociales aumentando la cobertura, mediante la diversificación de la oferta educativa como es el Bachillerato General Semiescolarizado

2.1.- Mantener el servicio en las 4 sedes con la cuales se cuenta actualmente: Ayuntamiento de Guadalajara, Preparatoria No 4, SNTE sección 47, Secretaría de Vialidad y Transporte, Comisión Federal de Electricidad;

2.2.- Aumentar la cobertura del BGSAI

3.- Contar con el personal académico con el perfil idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas en los distintos niveles educativos capacitándole en el uso de las aplicaciones tecnológicas TICS, al personal docente de la escuela preparatoria No 4 desarrollando cursos en línea, incorporándonos de lleno al modelo de de BGC , aprovechando las facilidades tecnológicas con que cuenta nuestra escuela Preparatoria y mantener así ambientes de capacitación y actualización continua en los Departamentos.

3.1.- Que el 100% del personal académico cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas y continuar con los cursos de formación docente que fomente el desarrollo de las competencias docentes para que las incorporen al trabajo colegiado y áulico.

3.2.- Por lo menos una de las materias que integran cada departamento cuente con un curso en línea como acompañamiento a los cursos regulares.

4.- Modernizar y adecuar los ambientes de aprendizaje existentes en la escuela preparatoria No 4 y convertirlos en espacios vivos, atractivos, frecuentados por los alumnos, puestos a su disposición para apoyar su formación. Contar con infraestructura de muebles e inmuebles que propicien un ambiente que genere el desarrollo integral del estudiante en los espacios de aulas, bibliotecas, audiovisual, canchas, laboratorio y lugares tanto académicos y administrativos.

4.1.- Renovar e incorporar espacios innovados que permitan el desempeño sustantivo para los alumnos.

4.2.- Equipar nuestra escuela con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos. (Aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).

5.- Facilitar la formación integral de los estudiantes de la preparatoria a través de los servicios del programa de Tutorías y contando con los servicios de un orientador educativo que preste los apoyos de orientación educativa que fortalezca la formación integral de nuestros estudiantes.

5.1.- Que el acompañamiento tutorial y el programa de orientación educativa se siga otorgando al 100% de los estudiantes de la Red Universitaria.

5.2.- Que el 100% de los tutores haya cursado el diplomado en tutorías

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Cursos en línea y formación de profesores en la Nuevas Tecnologías de la información y la comunicación (TICS) se implementaron 21 cursos en línea montados en la página <http://prepa4udg.no-ip.org/>

2.- Se prestaron Tutorías Curriculares y Atención y de Orientación Educativa al 100% de la población estudiantil.

3.- Se impartió un promedio de 22 ,559 horas clase por parte de los profesores de esta escuela preparatoria en las cuales se ponderó propiciar los saberes –y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra que se logra por un adecuado trabajo colegiado: Reuniones de Academia Reuniones de Departamento, Reuniones del Colegio Departamental.

4.- Se concreto el proyecto de ciber jardín; el cual se encuentra en las inmediaciones de la biblioteca (CRIT); funcionando gracias a la instalación de la Wi-Fi; y la ampliación de la red de cómputo con repetidoras en todos los edificios, con una conectividad del 100%. Gracias a la Integración de un punto de acceso con tecnología WiMax para el enlace con la RED U.de G. vía internet y la renovación de las antenas (2 Acces Point) Para el acceso a Internet por Red Inalámbrica.

Igualmente en el campo de infraestructura se remodelo y habilitó el aula para el Taller de Danza, de igual manera la antigua biblioteca se reestructuro totalmente para servir como aulas para el Semiescolarizado y aulas de usos múltiples

Se Habilito el espacio para trabajo docente y delegación académica con equipo de computo de auto acceso y se equipo la sala de maestros y se remodelaron los sanitarios para docentes.

5.- En formación docente se llevaron durante el año 2008 los siguientes cursos:

Curso-Taller “Construyendo y aprendiendo en el aula”: del 14 al 18 de enero de 2008; 25 profesores

Curso “Los nuevos paradigmas de la educación”: del 21 a 25 de enero del 2008, 23 profesores.

Curso “Construcción y caracterización del marco Referencial del proyecto educativo en competencias” del 7 al 11 de julio de 2008, 27 profesores

Curso “Elaboración de la matriz general de ámbitos de intervención, competencias y sub-competencias “del 7 al 11 de julio de 2008, 28 profesores.

Diplomado de liderazgo (Self Training); del SEMS.

Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior mediante el Programa de Formación Docente en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS), el cual se oferta dentro del programa de la Reforma Integral en Educación Media Superior (RIEMS), de acuerdo a la regionalización de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) 13 profesores

El Diplomado se ha trabajado en esta primera promoción del 25 de octubre de 2008 al 28 de marzo de 2009, con 10 hrs. de trabajo semanal, teniendo como sede la escuela Preparatoria no 4.

Diplomado "Inducción al Bachillerato General por Competencias" el cual inicio en el mes de octubre para los docentes de primer semestre. 22 profesores.

Participación en el Tercer Congreso de Tecnologías para el aprendizaje en actividades académicas.

6.- La Escuela cuenta con la Unidad de Orientación Educativa, la cual trabaja sobre 5 líneas:

a) Área de Orientación Académica: en esta área se maneja el autodiagnóstico de estrategias para el estudio en el Primer Semestre, al igual que el Taller del Método PESEM. En lo que concierne al Curso de Razonamiento Matemático, participaron 400 estudiantes.

b) Área Desarrollo Humano: se implementó en esta área un diagnóstico de necesidades del cual se derivaron 6 talleres, 2 conferencias tituladas: "Beber con Moderación" y "Derechos Sexuales". También se realizó la Jornada de la Coordinación de Servicios Estudiantiles, la Semana de la Sexualidad, así como asesorías individuales y grupales a 888 estudiantes.

c) Área de Orientación Vocacional. En este rubro se aplicaron instrumentos de evaluación de aptitudes y preferencias universitarias a estudiantes de 4to. Y 5to. Semestres. En lo que respecta a los talleres de Orientación Vocacional y Proyecto de Vida, participaron 415 alumnos.

d) Área de Tutorías. Se impartió el Curso de inducción a 400 estudiantes de 1er Semestre que ingresaron al Bachillerato, en el cual se incluyó el Método PESEM, cuya intencionalidad es ayudar al estudiante a desarrollar sus habilidades cognitivas y hábitos de estudio. Asimismo, se realizó el reporte y detección de alumnos con bajo rendimiento.

e) Área de Orientación Familiar. Se cuenta con dos grupos de Escuela para Padres, la cual cuenta con dos grupos de 25 padres de familia cada uno.

### Logros

1.- Se atendió a 3,165 alumnos divididos en 2,315 en el Bachillerato General y 850 en el Bachillerato General Semiescolarizado, con un promedio de edad de 17.6 en el B, G y 32.38 en el BGS.

Promedio de calificaciones 83, Índice de reprobación 2.73%, Egresaron 951 alumnos; 595 BG y 356 BGS.

Se tuvo el 75.78% de Eficiencia Terminal.

100% de los alumnos contaron con un tutor.

Se cuenta con 7 sedes activas en el BGSAL y 2 con convenio por arrancar en 2009.

21 cursos en línea.

Alumnos por Computadora: 28

Conectividad al 100%

2.- 53 reuniones de trabajo colegiado.

10 actividades de formación docente con participación de 168 profesores reflejando el 93% de la planta docente, que abonan a la implementación del Nuevo Modelo de Bachillerato General por Competencias.



### Áreas de mejora

1.- Trabajo colegiado, Contar con un mayor compromiso de la planta docente para el trabajo colegiado, ya que dando seriedad y sistematizando los registros de indicadores como son reprobación y aprovechamiento escolar podemos conocer nuestras debilidades, aumentar el promedio y disminuir el índice de reprobación de nuestros alumnos para que se vea reflejado en su rendimiento y en el momento de su egreso para poder aspirar al NS.

### Retos

1.- Continuamos con el proceso de Integrar al 100% de la planta docente al trabajo colegiado Crear el hábito para la medición y registro de resultados de cada uno de los profesores adscritos a la preparatoria para poder elevar nuestros indicadores básicos.

2.- Lograr de manera armónica un equilibrio de actividades entre el BG y el BGC.

Continuar con la participación de más profesores de esta escuela preparatoria en el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior en su segunda etapa con igual o mayor número de profesores beneficiado con la beca del Programa de Formación Docente en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS).

Integre a la totalidad de los profesores de nuestra escuela preparatoria en la toma de cursos de formación docente tanto de la modalidad escolarizada como semiescolarizada incrementando la calidad educativa de las modalidades ofertadas.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de participación de la planta docente en el trabajo colegiado. La sistematización total del 100% de los procesos del llenado de indicadores.
- 2.- Porcentaje de profesores y de asesores del BGS que participen en la formación docente; como son los diplomados y cursos institucionales.

### **Eje de Investigación**

#### **C) Actividades desarrolladas**

1.- Se continuo con la primera etapa de la investigación titulada: “Desmitificando calendarios: Análisis comparativo de la dinámica y desempeño académico-social de los estudiantes de las generaciones 2007B y 2008”, Desarrollada por: Mtra. María Antonieta Hermosillo Salcedo y Mtra. Karla Esther Diego Pérez. Esta investigación va aun finalizando la primera etapa teniendo como prospectiva el incorporar a la investigación a los docentes y la percepción de los mismos acerca de los calendarios escolares al seguir la trayectoria de 2 generaciones, calendario A y B de la escuela preparatoria. El objetivo principal es conocer el desarrollo académico-social de estas generaciones, y a la vez establecer comparativos entre ambas poblaciones, partiendo del hecho empírico que señala diferencias significativas en cuanto a su desenvolvimiento académico y social. La primera etapa fue conocer el perfil de ingreso de los estudiantes que ingresaron a la escuela preparatoria en el ciclo escolar 2007B desde sus características sociales, económicas y académicas, donde el producto será la elaboración de un artículo de difusión científica donde se aborden las características de dicho perfil y establecer las primeras comparaciones en cuanto a los turnos de estudio, detectándose que no hay mucha diferencia de los lugares de donde vienen, si existe una ligera diferencia en cuanto a puntajes ; mas si se refleja en sus promedios, incluso generándose situaciones predispuestas por parte de los docentes y de los propios alumnos, se continuara con el trabajo durante los calendarios 2008-A y 2008-B .

2.- La Investigación “Causas que generan el embarazo en adolescentes desde la perspectiva de las jóvenes embarazadas de la escuela de la Preparatoria No 4”

Desarrollada por: las Maestras Paula Angélica Alcalá Padilla, María Antonieta Hermosillo Salcedo y Karla Esther Diego Pérez. Que tuvo como principal objetivo el que se conozca los diferentes factores que determinan sus condiciones de existencia, analizando las distintas situaciones sociales, familiares, culturales, etc. que experimenta en cada etapa de su vida, a fin de generar conductas que le permitan mejorar sus relaciones interpersonales, particularmente las de pareja; así como el Tomar conciencia de los factores de riesgo de la

salud física y emocional, con el objeto de comprender la importancia de la prevención y de las conductas de auto cuidado.

3.- Investigación “El impacto de los cursos de preparación de PAA de la Escuela Preparatoria no 4 para el ingreso a la Licenciatura de la Universidad de Guadalajara”.

4.- La Investigación “Conducta vocacional de los estudiantes de la Preparatoria No 4”

### Logros

1.- Cumplir con el reto que nos trazamos en el año inmediato anterior que fue el desarrollar en un 100% las investigaciones que se tenían proyectadas así como dar seguimiento aquellas que ya se habían comenzado con la incorporación temprana de estudiantes de bachillerato en procesos de investigación educativa y la incorporación de más alumnos de educación superior a modo de practicantes a los trabajos propios de la unidad de investigación contando al día de hoy con cuatro jóvenes por ciclo.

2.- Los productos de la investigación “Causas que generan el embarazo en adolescentes desde la perspectiva de las jóvenes embarazadas de la escuela de la Preparatoria No 4”.



### Áreas de mejora

- 1.- Continuamos en la búsqueda de generar un mayor interés por parte de los profesores de carrera que se traduzca en su incorporación en procesos de investigación y una adecuada fundamentación para gestionar apoyos financieros externos.
- 2.- La mejora del espacio destinado a las labores de investigación y la difusión científica de los productos

### Retos

- 1.- Incorporar a los profesores en procesos de investigación.
- 2.- Pretendemos echar andar la investigación Etnográfica sobre “La construcción Social de la Identidad sexual” ;que culminara con un taller vivencial para los alumnos de 5to y 6to semestre “Sexualidad e Identidad”, y el taller “Decisiones sexuales y asertividad” durante el mes de Mayo y Continuar con las siguientes etapas de la investigación “Desmitificando calendarios: Análisis comparativo de la dinámica y desempeño académico-social de los estudiantes de las generaciones 2009-A y 2009-B” Gestionando apoyos financieros externos.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de profesores incorporados en procesos de investigación y productos de investigación publicados.
- 2.- Talleres “Sexualidad e Identidad”, y “Decisiones sexuales y asertividad”

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se operaron 6 programas de Extensión: Teatro, Música, Danza, Vinculación Comunitaria, Círculos de lectura y Comunidades emergentes.

Se participó en el festival Cultural de SEMS. Se desarrolló la Semana Cultural Conmemorativa al XLI aniversario de la Escuela Preparatoria No 4.

2.- En la Fil se asistió al VI Encuentro de promotores de lectura y Ecos Fil.

Lectura en FIL en el programa de Luvina Joven. 10 alumnos

Proyecto de “Lector Frecuente”, con la finalidad de incrementar el gusto por la lectura entre los alumnos de la preparatoria.

Programa de círculos de lectura donde participaron 69 alumnos de 5to semestre en 10 círculos de lectura y 38 de sexto semestre en el que se formaron 37 círculos externos de lectura con un promedio de 4 personas por círculo.

En coordinación con los docentes del departamento se organizaron dos visitas de escritores dentro de Ecos de FIL. , la visita de Matilde Asensi una de las autoras españolas más leída autora de “Todo bajo el Cielo” (2006) y “Tierra Firme” su novela más reciente. Así como la visita de Darío Jaramillo Agudelo escritor y poeta colombiano.

3.- Conferencia “Justicia penal para el adolescente y menores infractores”, impartida por el magistrado Antonio Fierros.

4.- Se realizaron los Viajes de estudio a Teuchitlán Jalisco a la ruinas de los Guachimontones, al Estado de Guanajuato, a la Manzanilla y Mazamitla: 1260 alumnos

5.- Curso de Protección civil.

Curso de Programación: 24 alumnos

Curso de Diseño de páginas Web: 37 alumnos

Curso de P.A.A. para el ingreso a Nivel Superior: 57 alumnos

Concurso interno de cuento y poesía en donde participaron 42 alumnos

Olimpiada Interna de Física.

Olimpiada interna de Biología

6.- Participación en:

XI Concurso Regional de Ensayo Filosófico.

XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas,

XVII Olimpiada Nacional de Biología

XVIII Olimpiada Regional de Biología

XIII Olimpiada Regional de Química,

Olimpiada estatal de Química Fase Estatal.

XVII Olimpiada Nacional de Química

XII Olimpiada estatal de informática

Olimpiada Estatal de Biología

Primera Olimpiada Estatal de Economía

Concurso de FIL joven

Concurso Estatal de Declamación,

Concursos de creación de SEMS: cuento, poesía y en cartas al autor.

V Olimpiada de Lógica.

Concurso de Oratoria Prepa 1

Concurso Expo Ciencias Nacional 2008

### Logros

1.- Nuestro mayor logro fue la nutrida participación en las actividades de ciencia y tecnología, Olimpiadas, Concursos, Ciencia en la Calle etc. Podemos hablar de haber logrado un 90% de efectividad y con excelentes resultados:

XIX olimpiada universitaria de matemáticas: segundo lugar del segundo nivel y tercer lugar de del primer nivel.

XIII olimpiada estatal de química: 2 segundos lugares.

Olimpiada estatal de biología: 2 segundos lugares.

Primera olimpiada estatal de economía: un primer lugar, dos segundos lugares y un tercer lugar.

Concurso expo ciencias nacional 2008: 1 ganador

Concursos de creación de SEMS: Un premio en poesía

Concurso de oratoria prepa 1: primer lugar

2.- La celebración del 41 aniversario, de nuestra institución con actividades Académicas, Artísticas, Culturales y de Recreación.

Participaron 1,029 alumnos, 25 profesores en la diversas actividades de los Programas de Extensión y en las actividades desarrolladas, beneficiando a una comunidad de 12,589 individuos, desarrollando 80 actividades, artísticas y culturales.

170 alumnos en los círculos de lectura.

La participación de 1,100 alumnos que asistieron a las actividades de la Fil;

85 alumnos participaron en las distintas olimpiadas y concursos del sistema.

2,895 alumnos participaron en actividades extracurriculares como fueron viajes y visitas guiadas.

Se renovaron convenios de colaboración con:

Ayuntamiento de Guadalajara, Comisión Federal de Electricidad. Secretaría de Validad y Transporte. SNTE sección 47.



**Áreas de mejora**

1.- Brindar mayor calidad en cada una de las propuestas artísticas y culturales.

Continuar con la participación en las olimpiadas y concursos del sistema con mayor preparación y trabajo.

**Retos**

1.- Incidir con mayor calidad en la propuesta Artística, Cultural y Científica, coadyuvando para aumentar la diversidad de la oferta y cantidad de actividades realizadas.

Continuar promoviendo la participación en el 100% de las actividades de ciencia y tecnología Olimpiadas, Concursos, Ciencia en la Calle para superar lo hecho en el 2008.

2.- Signar convenios de colaboración con:

La contraloría General del Gobierno del Estado de Jalisco.

La Dirección de pensiones del Estado.

Para la apertura de sedes de bachillerato general Semiescolarizado, mismos que aun se encuentran en trámite.

**Indicador (en relación con el reto)**

1.- Que el 100% de las actividades cuenten con estándares de calidad y realizar 300 actividades y registrarlas.

2.- Participar en el 100% de las Olimpiadas, Concursos y eventos científicos a los que se nos convoque, con por lo menos 8 alumnos por nivel.

Aplicación de un Plan estratégico para la preparación de nuestros alumnos para olimpiadas y concursos de ciencias.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

1.- Planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades académicas.

2.- Continuar con el trabajo de aplicación examen de admisión al SEMS, con el fin de elevar la excelencia académica en la Universidad de Guadalajara.

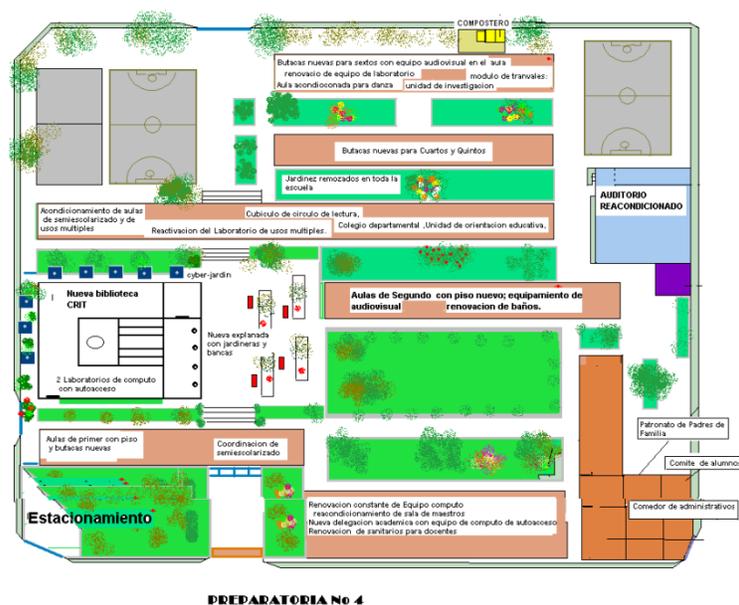
3.- Comprobación rápida de nuestro gasto corriente.

4.- Disponer de los materiales y suministros para el funcionamiento cotidiano de actividades administrativas y académicas así como el equipamiento e implementación de ambientes de aprendizaje.

5.- Se gestionó para contar a tiempo con el Orientador Educativo.

## Logros

- 1.- El conservar, ampliar y diversificar la infraestructura física, tecnológica y de sistemas de información, mediante el desarrollo de ambientes de aprendizaje, adquisición de mobiliario y equipo de cómputo para los espacios de trabajo académico y del mantenimiento en general del plantel.
- 2.- Equipamiento y mejoramiento de los ambientes de aprendizaje.



## Áreas de mejora

- 1.- Mejorar la planeación, programación, presupuestación por parte de los departamentos realizándolo de acuerdo a objetivos claros y acorde a las metas trazadas que tenemos como institución

## Retos

- 1.- La Participación del 100% de la planta docente en las actividades de planeación, programación, presupuestación (POAS) por parte de los Departamentos para que se convierta en la Guía Operativa al integrar todas las actividades que se desarrollarán al interior de la escuela Preparatoria No 4.
- 2.- Gestionar los recursos necesarios para hacer frente a la implementación del BGC

## Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Que los 90 profesores de la Planta docente participen en la elaboración de los POAS  
Que sean desarrolladas el 100% de las actividades que se encuentren registradas en el POA y de común acuerdo a los objetivos del PDI y PDSEMS.
- 2.- Las condiciones de trabajo en el BGC.

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- 10 sesiones de Consejo de escuela.
- 2.- Se llevaron a cabo 12 sesiones del Colegio departamental.
- 3.- Se tomaron 44 acuerdos.
- 4.- Se Publicaron 35 documentos en el portal de transparencia que da vista de nuestro quehacer diario.

**Logros**

- 1.- 21 acuerdos de los órganos Colegiados están publicados en red, dando certidumbre y transparencia a nuestros actos.

**Áreas de mejora**

- 1.- La entrega las actas y acuerdos de las academias y Departamentos

**Retos**

- 1.- Publicar la totalidad de los acuerdos de los órganos de Gobierno de la escuela preparatoria No 4.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Numero de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno
- 2.- Numero de publicaciones en el portal de Transparencia

## ESCUELA PREPARATORIA No. 5

### A) Introducción

En congruencia con el Plan de Desarrollo Institucional del Sistema de Educación Media Superior, en marzo de 2008 el personal Directivo e integrantes del Colegio Departamental ampliado de la Preparatoria No.5, se reunieron en Mazamitla Jalisco, para elaborar la Planeación Estratégica 2008-2010, con dos objetivos primordiales: Abatir los retos planteados en el informe anual de trabajo 2007 y superar los parámetros establecidos por los logros alcanzados en esa fecha, para beneficio de 6,543 estudiantes: 3,511 atendidos en el calendario "A" y 3,032 en el calendario "B" del año 2008.

En el eje de Innovación Educativa se logró acrecentar la interacción colegiada, con la participación mayoritaria de los profesores a las reuniones departamentales y de academia. Los principales indicadores de esta activación colegiada se manifestaron en la obtención de los más altos porcentajes de excelencia en comprensión lectora y habilidad matemática de sus estudiantes en la Prueba Enlace 2008.

El programa de tutorías consolidó un equipo de 62 tutores y un equipo de 62 padres de familia representantes de grupo. Mediante la vinculación de la Coordinación Académica y la Unidad de Orientación Educativa, con apoyo de prestadores de servicio social se atendieron 198 horas de ausencia de profesores durante 2008, evitando la indisciplina e inconsistencia en el proceso educativo, logrando, de esta manera, el cumplimiento de los programas curriculares.

En Investigación se incrementaron sus productos de trabajo con dos libros y 4 artículos publicados en revistas arbitradas, dos ponencias presentadas en el Coloquio Internacional de Evaluación Educativa y cinco ponencias en el Coloquio anual de investigación de la Preparatoria. Se obtuvo financiamiento externo para imprimir el libro Consultorio Familiar, el cual se realizó durante los últimos dos años en la Escuela de Padres de la Preparatoria, además se alcanzó la cifra de 14 profesores participantes en proyectos de investigación.

Respecto a la Internacionalización, representantes del Goethe-Institut Guadalajara, presentaron el proyecto PADSH. Los 1060 Colegios socios del futuro. En agosto se recibió a la primera profesora huésped en la Preparatoria, quien atendió dos grupos piloto de idioma alemán el semestre 2008 "B".

Se logró la aceptación como miembro de la Red del Plan de Escuelas asociadas a la UNESCO, con el proyecto: Valorízate.

La extensión se logró con 2,200 estudiantes de la Preparatoria quienes guiados por sus profesores, trabajaron responsable y creativamente, beneficiando a 5,000 personas durante el año 2008, continuando campañas ecológicas, acciones contra el *graffiti* y se pintaron murales.

La Banda de radio vía internet terminó la serie de guiones para identificar y promover los espacios musicales de la estación: Mexicana, Clásica Instrumental, Rock en Español, Rock en Inglés, Trova y Romántica en español e inició la grabación de programas académicos que comenzarán a transmitirse en abril del 2009.

Para dar cumplimiento a los dos objetivos del Eje de Gestión establecidos en el Plan Institucional de Desarrollo, la Escuela Preparatoria No. 5 ha enfocado su atención en el desarrollo de tres proyectos prioritarios para hacer

más eficientes los procesos administrativos y académicos a través de la implementación del SGC (Sistema de Gestión de Calidad) en el proceso de ingreso, permanencia y egreso de los alumnos de la Escuela Preparatoria No. 5 y el portal de la Preparatoria No.5 en el que está hospedado el Sistema Prepa 5 (SP5), el cual se convertirá en la herramienta principal para la adecuada toma de decisiones en la comunidad del plantel (alumnos, padres de familia, personal administrativo y académico); así como, el Programa de mejoramiento integral de la infraestructura del plantel.

En el Eje de Gobierno es válido destacar que el trabajo desarrollado ha consistido en el seguimiento puntual a la planeación, programación y evaluación de las funciones sustantivas y adjetivas de la Escuela a partir de la coherencia con la normatividad aplicable, la actualización mensual del portal institucional de transparencia con la información pública contemplada en esta materia; así como mantener y mejorar con base en indicadores el programa de orientación, seguridad y disciplina en el plantel. Lo anterior, en abono al festejo que llevará a cabo la Escuela Preparatoria No. 5 para celebrar su 35 aniversario, para el cual se conformó una Comisión en la que participan todos los gremios, profesores jubilados, profesores en activo, alumnos, directivos y los delegados sindicales académico y administrativo, con el propósito de llevar a cabo una conmemoración digna de este plantel educativo.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje innovador centrado en el estudiante, que sea flexible, multimodal, e integrado por las dimensiones ética, estética, científica y humanista.
  - Desarrollar acciones que consoliden el modelo de tutorías para apoyar a los alumnos durante su proceso de formación en el bachillerato.
  - Lograr la consolidación y el reconocimiento institucional de la figura del orientador educativo.
  - Diseñar e implementar un modelo de aula multifuncional.
  - Impulsar la investigación.
  - Fortalecer los Proyectos de Internacionalización.
  - Rescatar y acrecentar la cultura mediante la difusión, promoción, fomento y divulgación de la ciencia, la tecnología, el arte, la recreación y el deporte.
  - Fomentar la participación de los estudiantes en las Olimpiadas de las Ciencias.
- 1.1.- -Conseguir que en el 80% de los casos los egresados cumplan con el perfil delimitado por el plan de estudios del Bachillerato General.
  - Alcanzar el funcionamiento óptimo de los órganos colegiados en el 100% de los casos, a través del cumplimiento de una reglamentación para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado con la investigación y la docencia.
  - Elaborar un plan estratégico 2008-2010, que incluya las funciones sustantivas y adjetivas.
  - Operar un programa de Tutorías enfocado al nivel medio superior.

-Ofrecer el programa de orientación educativa al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos académicos, tutoriales, vocacionales, humanos y familiares.

1.2.- Equipar todas las instalaciones de la escuela con base en el modelo ideal.

-Incrementar el número de espacios equipados para el logro de aprendizajes innovadores.

-Participar en eventos de investigación, por lo menos uno a nivel estatal y otro a nivel nacional.

-Realizar presentaciones e intercambios artísticos y culturales entre las escuelas a nivel institucional, por lo menos una vez al año.

-Entrenar y lograr la participación de tres equipos para las Olimpiadas de las Ciencias.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó una planeación estratégica 2008-2010 elaborada con la participación de: Grupo de Gobierno, Tutores de Orientación y Disciplina, Responsables de Academia, Jefes de Departamento, y Responsables de Programas Extracurriculares, la cual una vez diseñada, consensuada y aprobada se incluyó en un organizador académico que junto con una calculadora se entregó a cada profesor para su conocimiento y aplicación.

2.- Tres profesores de la Preparatoria participaron en el equipo del SEMS para el diseño de las Unidades de Aprendizaje: Sexualidad Humana, Habilidades para el Aprendizaje y Tecnologías de la Información, las cuales se aplicaron en el semestre 2008 "B" en las 14 preparatorias piloto del BGC. Así como en la reestructuración de las mismas guías que operarán en el calendario 2009 "A" en todas las preparatorias, exceptuando las que llevan carreras técnicas. Estos tres docentes, junto con los 30 profesores asignados a estas unidades en la preparatoria, elaboraron la planeación didáctica de las mismas y llevarán el seguimiento curricular de su operación.

3.- La dinamización del trabajo colegiado, el cual trabajó una vez al mes por Academias y Departamentos, realizó entre otras acciones la planeación didáctica en la totalidad de los programas curriculares del Bachillerato General, con su respectivo avance programático así como el seguimiento de la evaluación continua, contribuyó a lograr que los alumnos de quinto y sexto semestre de la preparatoria obtuvieran el primer lugar en habilidad matemática y comprensión lectora de la Prueba Enlace aplicada en abril de 2008. De la misma manera, el entrenamiento de alumnos olímpicos nos hizo avanzar en los logros de los mismos obteniendo: el primer lugar en la Olimpiada Estatal de Biología. (1 estudiante); primer lugar en la Olimpiada Estatal de Física (1 estudiante); medalla de Bronce y una mención honorífica en la Olimpiada Nacional de Matemáticas. (2 estudiantes).

4.- La Unidad de Orientación Educativa con apoyo de profesores, durante el 2008 realizó acciones interdisciplinarias que implicaron cinco líneas de trabajo: área académica, desarrollo humano, tutorías, vocacional y familiar, adicionando a la programación normativa y sistemática que marca la Unidad de Orientación Educativa del SEMS, lo siguiente:

- El trabajo con grupos del programa Manejo de las Emociones, por ser un factor que afecta de manera directa e indirecta las otras áreas del adolescente como: rendimiento académico y relaciones interpersonales. Para lo cual se recibió capacitación en “Alfabetización Emocional” por parte de CUIDARTE que proporcionó material didáctico, el cual fue complementado con material adicional para brindarles herramientas necesarias a los alumnos en el adecuado manejo de sus emociones.

-Se atendieron, 17 grupos de 1 hora y 4 grupos de 2 horas por semana, lo cual sumó un total de 239 horas. Así mismo, se trabajó con el resto de los grupos en la aplicación de test y en el programa de ayudantías con un total de 198 horas.

-Se realizó un programa de tutorías académicas con apoyo de 62 profesores, el cual contempla la planeación, un cronograma de actividades, y manuales de apoyo con ISBN. Manual del alumno ISBN 978-970-27-1265-7. Manual del Tutor ISBN978-970-27-1266-4.

5.- Se promovió un Programa de Evaluación de Profesores por los alumnos. El promedio general de los docentes se elevó en un 0.9 % en comparación del 2008-A, obteniendo mejores promedios en Nivel de Enseñanza, Nivel de Cumplimiento y Material Didáctico (aunque éste último sigue siendo el rubro más bajo en calificación). Respecto a la evaluación por academias, la puntuación más alta la obtuvieron Lengua Española y Química.

6.- Dos de nuestros profesores obtuvieron el beneficio del año sabático con los proyectos: Manual de Yoga y Alimentación para Estudiantes de Educación Media Superior y Enciclopedia Histórica y Biográfica de la Universidad de Guadalajara, Tomos I-5.

### Logros

1.- -En la prueba Enlace aplicada en abril del 2008 se obtuvo el Primer lugar en el grado de Excelencia en Comprensión Lectora y Habilidad Matemática de estudiantes de quinto y sexto semestres, con una puntuación de 16.00 y 5.50 respectivamente.

2.- Se aumentó en un 0.9% en comparación del 2008-A, la evaluación de los profesores obteniendo mejores promedios en Nivel de Enseñanza, Nivel de Cumplimiento y Material Didáctico.

### Áreas de mejora

- 1.- Se contempla el desarrollo de programas de entrenamiento en diversas áreas del conocimiento para estudiantes sobresalientes.
- 2.- Se planea el diseño de un programa de 360 grados para evaluación del desempeño académico de los profesores, que incluya además de la participación de alumnos, la valoración de sus pares, Jefes de Departamento y auto evaluación

### Retos

- 1.- Actualización de profesores en el modelo, planeación y evaluación del Bachillerato por Competencias, para que transformen su práctica educativa como base para operar con calidad el Plan de Estudios del BGC y lograr el perfil de egreso del bachiller en esta modalidad.
- 2.- Incrementar la puntuación de los alumnos en la presentación de la Prueba Enlace y el número de alumnos egresados admitidos en estudios de Nivel Superior.

Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Lograr que el 100% de los profesores cursen el Diplomado del Bachillerato General por Competencias y el 10% logre la certificación en competencias ante la SEP.
- 2.- Incrementar en un 10% los puntajes de excelencia en habilidad lectora y matemática de la Prueba Enlace 2009.

## Eje de Investigación

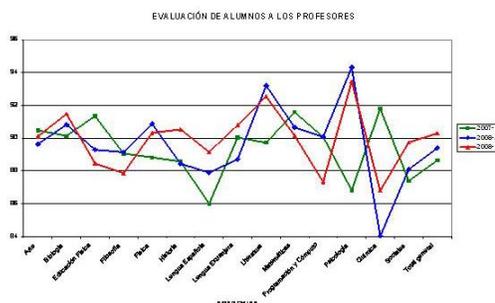
### C) Actividades desarrolladas

1.- La Unidad de Investigación Educativa (UIE) en la Escuela Preparatoria # 5 de la Universidad de Guadalajara, ha venido desarrollando una serie de proyectos y publicaciones orientadas a la identificación de problemas vinculados con el rendimiento escolar de los estudiantes, así como la publicación de artículos nacionales y extranjeros.

Cuadro: Alumnos trabajando el Taller : Manejo de las Emociones



Grafica de Evaluación de alumnos a los profesores 2007 A al 2008 B.



## 1.-Libros publicados:

- 1.1. Bajo el mismo techo. Una aproximación al estudio de las familias ampliadas.
- 1.2. Consultorio Familiar. Consultas de padres sobre sus hijos adolescentes (en prensa).
- 1.3.-Se elaboró el material: Cómo preparar una ponencia con resultados de investigación. Paso por paso, el cual fue entregado a la comunidad académica en versión impresa.

## 2-Artículos publicados:

- 2.1. Anticoncepción de emergencia. Rev. Med. IMSS, 2008:46(1):33-41
- 2.2. Factores asociados a los patrones de consumo de tabaco en adolescentes escolares. Rev. Med. IMSS, 2008; 46(1)460-467
- 2.3. Efecto de una intervención antitabaco en estudiantes de enseñanza media superior en Guadalajara, México. Salud mental, 2008:31(3):181-188
- 2.4. Social representation used by the parents of mexican adolescent drug users under treatment to explain their children´s drug use: gender differences in parental narratives. Adolescence, 2008; 43(170):351-371.

## 3.-Libros en redacción:

- 3.1-Perspectivas Actuales de la Investigación en la Educación Media Superior; Problemática, Retos y Desafíos (es necesario promover el aumento en el número de capítulos, tal vez de otras preparatorias).

## -Se recibieron 5 trabajos:

- 3.1.1 Reflexiones sobre el maestro inmoral que enseña ética.
- 3.1.2 La promoción de valores vs. la enseñanza de la reflexión moral.
- 3.1.3 Las acciones educativas: consideraciones para su evaluación.
- 3.1.4 Uso de estrategias de comprensión lectora en alumnos de Bachillerato.
- 3.1.5 Consumo de drogas legales e ilegales en estudiantes de Bachillerato.

## 4.- Direcciones de tesis en vías de titulación.

- 4.1. Metodología de la enseñanza de un programa de escuela de padres en una preparatoria de la Universidad de Guadalajara; una propuesta metodológica para el desarrollo de actitudes hacia el entendimiento y comprensión de los adolescentes. Tesis de Maestría. Instituto Mexicano de Estudios Pedagógicos A.C.
- 4.2. Propuesta de enseñanza para la elección de pareja y sexualidad. Tesis de Maestría. Instituto Mexicano de Estudios Pedagógicos A.C.

- 5.- Presentación de tres ponencias en el Coloquio Anual de Investigación de la Preparatoria N° 5: Prevalencia del consumo de drogas en una cohorte de estudiantes de una preparatoria de la universidad de Guadalajara, Asociación entre niveles de autoestima con variables socioescolares en estudiantes de la preparatoria N° 5 y Asociación entre síntomas depresivos y rendimiento escolar en estudiantes de la Preparatoria N° 5.

6.- Inició la Investigación Estudio del Síndrome Metabólico en alumnos de la Preparatoria No.5, con apoyo de la Unidad Cardiovascular del Centro Universitario de Ciencias de la Salud y conclusión de la investigación titulada Implementación y evaluación de una intervención de hábitos de estudio y habilidades para el aprendizaje con el propósito de incrementar el rendimiento escolar en 349 alumnos del bachillerato del calendario escolar 2006 “A” de la Escuela Preparatoria No.5. Cuya información fue presentada en el Congreso Internacional de Evaluación Educativa realizada en Tlaxcala, Tlaxcala del 16 al 18 de octubre de 2008.

**Logros**

- 1.- 2 libros y 4 artículos publicados en coedición con instituciones nacionales y regionales: UNIVA, IMSS, CECAJ, SS.
- 2.- Se concluyó la primera etapa del estudio de “Síndrome metabólico en alumnos de la Preparatoria N° 5, donde se encontró un gran porcentaje de trastornos y malos hábitos alimenticios. Los alumnos que resultaron con sobrepeso fueron canalizados al nutriólogo, además se les están practicando estudios de hígado graso y problemas de hipertensión arterial en la unidad cardiovascular del Centro universitario del Ciencias de la Salud.

Gráfico. Principales Logros en Investigación durante el ciclo escolar 2008



**Áreas de mejora**

- 1.- Presupuesto institucional para el desarrollo de proyectos de investigación.

**Retos**

- 1.- Incorporación de nuevos profesores-investigadores.
- 2.- Implementar intervenciones educativas derivadas de los resultados de investigación, realizando prioritariamente una campaña que reduzca el consumo de alcohol y de tabaco en los estudiantes.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de profesores-investigadores que colaboran, investigaciones realizadas, artículos indizados y ponencias presentadas en coloquios nacionales e internacionales.
- 2.- Número de alumnos que modifican sus hábitos de consumo de alcohol y tabaco.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

1.- 2,200 estudiantes de la Preparatoria trabajaron responsable y creativamente en los programas de extensión y difusión de la Escuela Preparatoria, beneficiando a 5,000 personas durante el año 2008, destacando entre sus proyectos:

1.- La continuación de campañas ecológicas de mantenimiento en el bosque de los Colomos, en coordinación con Guardabosques y Ayuntamiento de Zapopan. La Preparatoria N°.5 colaboró con 60 alumnos en el deshierbe de maleza en el Bosque de los Colomos, contribuyendo también a la reforestación, blanqueado y limpieza de machuelos en 10 diferentes parques cercanos a la preparatoria.

2.- Acciones ecológicas, contra el *graffiti* y pinta de murales. Durante el año se efectuaron trabajos de sensibilización ecológica en escuelas, que consistieron en: charlas sobre el reciclado de desperdicios orgánicos e inorgánicos, cuidado del agua y exposiciones sobre la contaminación ambiental en la ZMG y sus alrededores. Estos trabajos se efectuaron en quince escuelas primarias, cuatro jardines de niños y una escuela secundaria. Se realizaron tres murales y se restauraron dos más, en cinco escuelas primarias.

3.-La Banda de radio vía internet terminó la serie de guiones para identificar y promover los espacios musicales de la estación: Mexicana, Clásica Instrumental, Rock en Español, Rock en Ingles, Trova y Romántica en español e inició la grabación de programas académicos que comenzarán a transmitirse en abril del 2009.

4.-Fueron realizados en quince primarias proyectos de actividades artísticas: representación de obras de teatro, exposiciones de pintura y fotografía, fomento a la lectura y comprensión de textos.

5.-A partir del nuevo reglamento de separación de la basura, nuestros estudiantes colaboraron en campañas de separación de basura en la preparatoria y en 10 escuelas primarias.

6.-Campaña de apoyo social en asilos, orfanatos, además de colaboraciones con diversas instituciones de beneficencia, como: centros de apoyo a niños en situación de calle, centros de rehabilitación y hospital civil viejo. Para apoyar a estas instituciones, nuestros estudiantes también han llevado a cabo actividades de acopio y distribución de ropa, víveres, útiles escolares y juguetes.

**Logros**

- 1.- Formación integral de los estudiantes al aplicar lo aprendido en las diversas materias, talleres y programas del Bachillerato General, así como el cumplimiento de las funciones de extensión y difusión institucionales.

-Se completó la producción y vestiduras para la identidad de la estación. Con la participación de ex alumnos se grabaron y produjeron entradas, salidas e identificaciones para que el oyente conozca el origen de la señal y a la vez posicione el nombre de la escuela. A la par, fueron producidas capsulas de orientación estudiantil para cumplir con los reglamentos de los laboratorios de física, química y biología.



### Áreas de mejora

- 1.- Gestión institucional para buscar la colaboración y apoyo de comités de colonos, ayuntamientos y otras instituciones.
- 2.- Realizar trasmisiones de radio con un equipo multidisciplinario integrado por técnicos, alumnos, profesores, académicos, funcionarios de todos los niveles del plantel y prestadores de servicio.

### Retos

- 1.- Establecer acuerdos permanentes de mejora ambiental con los comités de colonos del fraccionamiento Colón Industrial, donde se encuentra ubicada nuestra preparatoria 5.
- 2.- Diseñar, producir y transmitir la nueva barra de programación a partir del lunes 07 de abril de 2009 y tenerla al aire un mes, previo a su primera evaluación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Establecer 2 convenios con las juntas vecinales aledañas a la preparatoria.
- 2.- Evaluar mensualmente la barra de radio y mantener los programas cuyos indicadores nos demuestren la preferencia de los radioescuchas.

### C) Actividades desarrolladas

1.- La Preparatoria N° 5 recibió en marzo del 2008 la visita de dos delegaciones integradas por rectores, decanos y profesores de diversas instituciones de la Unión Americana que participan en el Programa de Educación Bicultural Migrante que coordina la Secretaría de Educación Pública, como resultado de esta visita dos profesores del área de Ciencias Experimentales, fueron invitados en el verano a visitar la universidad de San José como profesores asistentes en High School y a la vez cursaron el taller International Teacher Exchange Professional Development Program.

2.- Representantes del Goethe-Institut Guadalajara, visitaron nuestra escuela en abril del 2008 con la finalidad de presentar el proyecto PADSH Los 1060 Colegios Socios del Futuro con la finalidad de acercar las culturas de los países hablantes del alemán y consolidar ese idioma como lengua extranjera en instituciones educativas de México y en particular establecer y desarrollar el idioma alemán como materia de estudio en las preparatorias del SEMS.

3.-En agosto se recibió a la primera profesora huésped en la preparatoria, como resultado de la implementación del programa PADSCH.

4.-Se conformaron 2 grupos piloto que tomaron clases de alemán: el primero integrado por alumnos sobresalientes y el segundo por alumnos que así lo solicitaron obteniendo como resultados un promedio de 95 y de 90 respectivamente.

5.-En el marco de la Feria Internacional del Libro, por parte del Instituto Goethe se organizó la lectura de la escritora alemana Inka Parei con su obra La luchadora de sombras. El evento tuvo lugar en la Biblioteca José Parres Arias de esta preparatoria. La coordinación del evento, por parte de esta escuela, estuvo a cargo del Departamento de Lengua y Literatura, contando con la participación de docentes y estudiantes, quienes dialogaron al final de la lectura con la escritora.

6.-Se logró la aceptación de esta institución como miembro de la Red del Plan de Escuelas asociadas a la UNESCO, con el proyecto Valorízate, diseñado por la Unidad de Orientación Educativa y la Coordinación Académica. En este proyecto participaron profesores y alumnos en varias actividades, entre ellas: el fortalecer en los estudiantes un valor universal por mes e invitarlos a que lo pongan en práctica hasta convertirlo en un hábito de vida. Además se realizó de un ciclo de talleres de "Valores Cívicos" para padres de familia, y el concurso para la elaboración del calendario de valores 2009, donde se ejemplifica cada mes un valor a través de trabajos realizados por los alumnos triunfadores del concurso.

Este logro, por otra parte, abre la posibilidad de apoyo de proyectos por parte de la UNESCO. Falta definir fecha para el abanderamiento una vez recibido el certificado respectivo de las oficinas en París.

### Logros

- 1.- Convenio PADSH.
- 2.- Aceptación en la Red del Plan de Escuelas Asociadas a la UNESCO y participación entusiasta de la comunidad de la preparatoria en el mismo.

#### EVIDENCIAS DE LOGRO

**Emblema PADSH  
Escuelas Socias del Futuro**

**Periódico mural elaborado por alumnos  
del taller de idioma alemán.**



### Áreas de mejora

- 1.- Renovar el equipamiento del Laboratorio de Idiomas y Centro de Autoacceso con apoyo del programa PADSH.
- 2.- Incrementar el número de profesores de habla alemana, para poder ofertar a partir del tercer semestre este idioma como materia optativa del BGC.

### Retos

- 1.- Lograr un proyecto de intercambio de profesores y alumnos con la SEP en el Programa Bicultural de Educación Migrante (PROBEM) y el programa PADSCH.
- 2.- Establecer vinculación internacional con escuelas pares.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Profesores y alumnos que lograron intercambio académico internacional.
- 2.- Convenios de vinculación con escuelas pares en Estados Unidos y Alemania.

### C) Actividades desarrolladas

#### 1.- Sistema de Gestión de la Calidad

##### 1.1- De capacitación:

-Con el personal administrativo, de servicio y técnicos académicos se realizaron:

-2 Reuniones informativas sobre lo que es la Certificación de Calidad.

-1 Taller de inducción a la Norma ISO 9001:2008

-3 Talleres de capacitación en la Norma ISO 9001:2008 (con el grupo de trabajo, integrado por representantes de cada área a certificar.

-1 Taller de inducción para el Comité de Calidad.

##### 1.2- De trabajo en planeación y organización:

-23 Juntas de Gobierno

-5 Juntas del Comité de Calidad

##### 1.3- Manual de Organización:

-74 Entrevistas personalizadas con: Autoridades, administrativos, de servicio y técnicos académicos, de las que se logro formar las:

-Descripciones de puestos y

-Perfiles de puestos.

##### 1.4- Conformación del Equipo Técnico de Calidad:

-Responsable del seguimiento en cada una de sus áreas de la implantación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008.

#### 2.- Infraestructura del Plantel

-Se cambiaron 8 (todos) los tinacos de concreto por el sistema rotoplas para mejorar la calidad del agua en uso.

-Se sustituyó el tanque estacionario

-Se adquirieron 7 extintores para el plantel

-Se adquirieron 7 botiquines y el material

-Se llevó a cabo la limpieza de los (3) aljibes del plantel, así como su restauración, desinfección con el propósito de mejorar la calidad de agua en uso para beneficio de toda la comunidad del plantel.

-Alambrado de púas en todo en atención a la solicitud del personal de seguridad universitaria asignado al plantel.

-Se pintó la totalidad de los muros naranja de un nivel (pendiente segunda altura)

-Se reparó el sistema eléctrico del área de cómputo, laboratorio de matemáticas e iluminación de las oficinas del laboratorio de idiomas.

-Se colocó Internet en el área de autoacceso del plantel (antes sólo había computadoras sin conexión).

-Se reacondicionó el espacio para que el personal administrativo consuma sus alimentos.

-Se habilitó un área de *lockers* para el personal operativo así como la entrega de uniformes y material necesario para el desempeño de sus funciones.

-Inició la campaña de clasificación de la basura (Alumnos, administración y profesores del plantel).

-Se habilitó un consultorio para atender a los alumnos del plantel cuando requieran de atención médica urgente.

### 3.- Inventarios

-Se actualiza de manera simultánea con las comprobaciones del gasto del ejercicio presupuestal conforme se va ejerciendo.

### 4.- Equipamiento

-Se adquirió equipo de sonido, radio y manos libres para facilitar las tareas de protocolo y seguridad del plantel.

-Se equipó el área de fotocopiado con la adquisición de un duplicador, guillotina, engargoladora y trituradora.

-Se dio de baja el equipo de cómputo obsoleto, el cual está ya en el almacén general.

-Se adquirieron y asignaron equipos a cada uno de los jefes de departamento.

-Adquisición y asignación de equipo de cómputo y cañones al espacio de orientación educativa.

-Se adquirió un nuevo conmutador y teléfonos para las áreas pudieran comunicarse al interior (laboratorios, biblioteca, orientación educativa, coordinador de tutores, plantilla, registro de asistencia, etc.)

### 5.- Actividades más relevantes

-Implementación del SGC en el proceso de ingreso, permanencia y egreso de los alumnos de la escuela preparatoria No. 5.

-Portal de la Preparatoria No. 5 en el que está hospedado el Sistema Prepa 5 (SP5), el cual se convertirá en la herramienta principal para la adecuada toma de decisiones en la comunidad del plantel (Alumnos, padres de familia, personal administrativo y académico) para dar cumplimiento a las metas 5.1.4.1 y 5.1.4.2 del PDI.

-Programa de mejoramiento integral de la infraestructura del plantel.

Lo anterior para dar cumplimiento al objetivo 5.1 y 5.2 del PDI.

**Logros**

- 1.- 12 (1, 4, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 20, y 28 aulas modelo en el 2008 sólo existía 1 (15).
- 30 aulas con ventiladores nuevos.
- 18 aulas con butacas negras.
- Laboratorio de matemáticas totalmente equipado.
- Sustitución de equipos al personal de la Oficialía Mayor.
- Acondicionamiento del espacio para el entrenamiento de los olímpicos.

**Áreas de mejora**

- 1.- Instalaciones físicas atendidas con el mantenimiento necesario.
- 2.- 11 aulas modelos
- 3.- 30 aulas con ventiladores
- 4.- 5 Oficinas de jefes de departamento equipadas con mobiliario y equipo de cómputo.
- 5.- 2 Espacios para el entrenamiento de los alumnos sobresalientes (olímpicos y laboratorio de matemáticas).

**Retos**

- 1.- Lograr la certificación ISO 9001:2008 en la Escuela Preparatoria No.5.
- 2.- Área de cómputo acondicionada para ofrecer servicios de calidad en la Escuela Preparatoria No.5.
- 3.- Elaborar un plan maestro para el mantenimiento, acondicionamiento y limpieza de la infraestructura del plantel.
- 4.- Mejorar la calidad del servicio para los usuarios de la Preparatoria No.5.

**PROGRAMAS/ PROYECTOS (P3e)**

Sistematizar las actividades sustantivas y de apoyo a través del desarrollo de un software que atienda las necesidades de los usuarios de la Preparatoria No. 5.

Asegurar la calidad de los programas educativos para su acreditación interna y externa.

Habilitar los espacios del plantel con base en los requerimientos de la Reforma del Bachillerato.

Equipar y proveer de materiales, mobiliarios y condiciones a la Oficialía Mayor para ofrecer servicios de calidad de alumnos, personal académico y administrativo de la escuela preparatoria No.5.

Proveer los materiales, equipo, mobiliario y apoyo logístico a las actividades que se llevan a cabo en la Preparatoria No. 5.

Implementar y certificar un Sistema de Gestión de Calidad en la Preparatoria No. 5.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Proceso certificado: "Sistema Administrativo para el Ingreso, Permanencia y Egreso de los Estudiantes en la Escuela Preparatoria No.5, de la Universidad de Guadalajara"
- 2.- Área de cómputo acondicionada para ofrecer servicios de calidad en la Escuela Preparatoria No.5.
- 3.- Plan maestro para el mantenimiento, acondicionamiento y limpieza de la infraestructura del plantel.
- 4.- Evaluar la calidad de los servicios académico-administrativo a través del SP5.

EJE DE GOBIERNO

**C) Actividades desarrolladas**

1.- Asistencia en cada una de las reuniones agendadas con cada uno de los gremios que conforman la comunidad de la Preparatoria No.5, a lo cual se le ha dedicado en 65% del tiempo productivo con el propósito de dirigir y corregir de manera oportuna el proyecto 2007-2010 para la Preparatoria No. 5.

Seguimiento puntual a la planeación, programación y evaluación de las funciones sustantivas y adjetivas de la escuela a partir de la coherencia con la normatividad aplicable.

Actualización mensual del portal institucional de transparencia con la información pública contemplada en materia de transparencia.

Se da seguimiento al programa de orientación, seguridad y disciplina en el plantel.

Conformación de una Comisión para los festejos del aniversario 35 de la Escuela Preparatoria No. 5.

**Logros**

1.- Cumplimiento de las actividades de representación de la escuela y gestión encomendadas.

Uso y destino adecuado de los recursos institucionales, mediante los mecanismos de fiscalización establecidos en la normatividad universitaria.

2.- Formalización de un área de protocolo.

**Áreas de mejora**

1.- Calendario de programación de reuniones del Consejo de Escuela.

**Retos**

1.- Difundir el quehacer y trayectoria de la Escuela Preparatoria No. 5 a través de 35 eventos con motivo del aniversario de la Escuela.

2.- Dar cumplimiento a todos los ordenamientos del Reglamento Interno de la Escuela preparatoria No.5.

3.- Programación y calendarización de reuniones y seguimiento de los acuerdos correspondientes.

4.- Atender la organización logística de las actividades solicitadas en tiempo y forma, con base en los recursos presupuestados para cada actividad o evento.

PROGRAMAS/ PROYECTOS (P3e)

Cumplir con las funciones sustantivas establecidas en la Normatividad Universitaria del Colegio Departamental y Órganos Colegiados.

Garantizar la seguridad e identidad universitaria dentro de la escuela preparatoria No. 5.

*Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Llevar a cabo el festejo del 35 aniversario de la Escuela Preparatoria No. 5, de los cuales están pendientes 33 eventos.
- 2.- Reglamento interno de la Escuela preparatoria No. 5 en uso.
- 3.- Programación y calendarización de cada una de las reuniones en las que participa el Gobierno de la Escuela Preparatoria No. 5.
  - Reuniones de Consejo de Escuela
  - Reuniones de Gobierno
  - Reuniones Jefes de departamento
  - Reuniones de Academia
  - Reuniones con Padres de Familia
  - Reuniones con Tutores académicos
  - Reuniones con Tutores de Orientación y Disciplina
  - Reuniones con Delegado académico
  - Reuniones con Delegada administrativa
  - Reuniones con Consejales
  - Eventos del 35 aniversario de la Escuela Preparatoria No. 5
- 4.- Evaluación de la organización logística de las actividades que solicitan el apoyo al área de Protocolo.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 6

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 6 se define a sí misma en su Misión como una Dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que propicia ambientes adecuados de aprendizaje, para hacer eficiente la formación integral de bachilleres con énfasis en el desarrollo de competencias académicas y para la vida; por lo que se esfuerza en ofrecer servicios educativos de calidad que respondan a las necesidades educativas de nuestro entorno social.

Los objetivos y las metas que nos hemos planteado para este año 2008, se han fundamentado en la visión que el Sistema de Educación Media Superior de nuestra Universidad ha especificado; por lo que son prioritarias las actividades centradas en la innovación Educativa, los programas de extensión, de gestión y de Gobierno.

La formación Docente se ha centrado especialmente en la capacitación para el desarrollo del Bachillerato por competencias.

Así mismo los órganos de Gobierno y de Gestión se han enfocado en apoyar la preparación de ambientes adecuados para el aprendizaje, dentro del contexto de la Reforma del Bachillerato por competencias.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Innovar la educación en todos sus niveles y dimensiones para favorecer una formación integral, ética, estética, científica y humanista, centrada en el estudiante.

1.1.- Fortalecer la estructura colegiada del 100% de las academias y de las unidades de aprendizaje del nuevo bachillerato por competencias, para coordinar los esfuerzos de desarrollo académico tanto de docentes como de los estudiantes.

1.2.- Se consolidará el programa de apoyo tutorial al 100% de los grupos, tanto del bachillerato general como del bachillerato general por competencias.

2.- Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.

2.1.- Equipar 16 salones con equipo multimedia, correspondientes al primer y segundo semestres del bachillerato general por competencias.

2.2.- Renovar el 100% del equipo de cómputo de las aulas correspondientes al laboratorio.

3.- Asegurar la calidad de los programas educativos para su acreditación, mediante la evaluación interna y externa, como una forma de rendición de cuentas a la sociedad.

3.1.- Realizar cursos de nivelación al 100% de los alumnos de primer ingreso del calendario "A"

3.2.- El 100% de los profesores se integrará al menos a dos cursos de formación docente al año.

4.- Favorecer la participación social en los diversos procesos culturales.

4.1.- Durante noviembre se organizará una semana de actividades culturales.

- 4.2.- Se realizarán 4 obras de teatro y 2 presentaciones de danza contemporánea.
- 5.- Fomentar una cultura de formulación de presupuesto por proyecto en concordancia con el plan de desarrollo institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.
- 5.1.- Cubrir el 100% de actividades diseñadas en el programa operativo anual (POA)
- 5.2.- Evaluar el 100% de actividades realizadas en función del POA

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se conservó la estructura del colegio departamental y se nombro además un coordinador docente por para cada unidad de aprendizaje del nuevo programa del bachillerato general por competencias.
- 2.- El cuerpo de tutores que realizan acompañamiento del desarrollo grupal y desempeño académico es de 80, contemplando ambos turnos.
- 3.- Se equiparon salones con equipo multimedia.
- 4.- Se renovaron las computadoras de las aulas de cómputo.
- 5.- Se formaron 7 grupos de nivelación con alumnos de primer semestre del calendario "A" y que ingresan en febrero, se atendieron durante los sábados de los meses de septiembre a diciembre acumulando un total de 15 sesiones con duración de 4 horas cada una. Además se preparo a los alumnos de sexto semestre para la prueba de aptitud, tanto en el calendario "A" como en el calendario "B".
- 6.- Se implemento el diplomado de "formación en competencias docentes" para profesores que se integraron al primer semestre del bachillerato general por competencias y el diplomado en "Investigación educativa y trabajo colegiado" para el colegio departamental ampliado.

### Logros

- 1.- Ser escuela piloto en la implementación del bachillerato general por competencias con la participación de 700 alumnos y 38 profesores.
- 2.- La creación de ambientes de aprendizaje en apoyo a la reforma tales como la renovación de 80 computadoras destinadas a los alumnos y el equipamiento de 16 salones con video proyector y pantallas.



### Áreas de mejora

- 1.- Remodelar el laboratorio de Ingles para equiparlo con computadoras en apoyo al programa de la reforma.
- 2.- Continuar con el equipamiento de los salones para ir acorde en el apoyo a los grupos del bachillerato general por competencias.

### Retos

- 1.- Profesionalizar a los docentes en orientación pedagógica constructivista con énfasis en competencias.
- 2.- Incrementar los ambientes de aprendizaje ad hoc para el buen desempeño de la reforma del bachillerato.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Implementar una maestría en educación en las instalaciones de la dependencia donde participen al menos 20 profesores.
- 2.- Equipar los salones de tercero y cuarto semestre con vídeo proyectores y pantallas.

## Eje de Investigación

### Áreas de mejora

- 1.- Implementar proyectos de investigación educativa para fundamentar la toma de decisiones que repercutan en el desarrollo de actividades sustantivas del buen funcionamiento de la reforma del bachillerato.

**Retos**

- 1.- Creación de una unidad de investigación educativa

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Implementar 2 proyectos de investigación educativa.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

1.- Se participo como sede regional en las olimpiadas de la ciencia en la disciplina de química en la cual participaron 38 estudiantes de las preparatorias 5, 9, 13, 6 y el modulo santa Anita, logrando que dos de nuestros alumnos participaran en la olimpiada estatal de Mazamitla.

2.- Se desarrollo en el mes de noviembre una semana cultural con motivo del 32 aniversario, misma que fue dedicada a los ex alumnos distinguidos, en la que destacaron diferentes eventos tales como; conferencias, exposiciones, se develo la placa en la sala audiovisual con el nombre de la maestra "Patricia Elena Retamoza Vega", el foro sobre prevención de adicciones con la participación de órganos gubernamentales y no gubernamentales, concurso de altares de muertos y una muestra gastronómica de Jalisco.

3.- Se avanzo en la construcción de la página web y se implemento la plataforma Moodle en un servidor propio.

4.- Se presentaron 7 obras de teatro con alumnos de segundo, tercero y cuarto semestre, así mismo 2 exhibiciones de danza contemporánea, una en la escuela preparatoria regional de degollado y otra en la escuela preparatoria No. 6. Se organizaron dos exposiciones de fotografías en la preparatoria de ciudad guzmán y en la preparatoria de Zapotiltic.

5.- Organización de eventos deportivos en el club villa primavera de la universidad de Guadalajara, con la participación de 1100 alumnos, los cuales participaron en diferentes eventos entre los que destacan; tablas gimnásticas, concurso de botargas, integración de porras, torneos de atletismo, 100m planos, 400 m, relevos 4x4 en 100 m, lanzamiento de bala y salto de longitud, torneos de básquet-bol, fut-bol y vóley-bol.

6.- Se implemento el programa "Todo a su tiempo, más vale prevenir... que amamantar", con la participación de grupos de segundo semestre turno vespertino, bajo la coordinación de orientación educativa.

Se participo en el concurso que organiza la revista Vai Ven, en la categoría de fotografía digital para la sección de artes gráficas, logrando que las fotografías del alumno Luis Rolando Peña Celis fueran las elegidas para su publicación.

**Logros**

- 1.- Fue sobresaliente la semana cultural con la presencia en el acto inaugural de la directora general del sistema la Mtra. Ruth Padilla Muñoz y de distinguidos ex alumnos entre los que podemos destacar, los diputados locales Jorge Arana y Juan Oscar Alejandro Díaz Medina, además de la Dra. Gloria Fauss colaboradora de la NASA

2.- El evento de clausura de los grupos de educación física de esta escuela en las instalaciones del club deportivo Villa Primavera con la participación de 1100 alumnos.



### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar la participación en las olimpiadas de la ciencia.
- 2.- Terminar el desarrollo de la página web

### Retos

- 1.- Ser sede de la olimpiada estatal de las ciencias experimentales, organizada por la Oecejal.
- 2.- Vincular con la sociedad aledaña a la escuela a través de cursos de verano para niños, escuela para padres, pláticas de prevención de la drogadicción.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de escuelas participantes y alumnos inscritos
- 2.- Número de grupos inscritos a los cursos de escuela de verano.

Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se impartieron 13 cursos con las siguientes temáticas:  
Construcción de estrategias de aprendizaje desde la perspectiva constructivista  
Introducción a los procesos de investigación  
Portafolio académico  
Inteligencia Emocional

Diplomado del bachillerato general por competencias

Diplomado en investigación educativa y trabajo colegiado

Diplomado en habilidades de persuasión

Lectura Rápida

Jornada académica de planeación y evaluación de asignaturas

Participando el 75% de la planta docente

### Logros

- 1.- El 100% de los profesores vigentes en la plantilla del primer semestre del bachillerato general por competencias curso el diplomado que permitía su incorporación al nuevo modelo.
- 2.- El 100% de los integrantes del colegio departamental ampliado se integro al diplomado en investigación educativa y trabajo colegiado.



### Áreas de mejora

- 1.- Fortalecer los talleres de micro enseñanza en los docentes que imparten la misma unidad de aprendizaje en el bachillerato general por competencias.
- 2.- Realizar acciones de evaluación continua, que nos permitan detectar aquellos aspectos que requieran de un ajuste o mejora.

### Retos

- 1.- Lograr que la escuela desarrolle actividades que generen recursos.
- 2.- Apoyo económico a docentes que cursen una maestría en educación puesto que favorece el mejoramiento de la calidad académica.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Implementación de al menos una actividad productiva que permita la generación de recursos.
- 2.- Destinar al menos el 10% del presupuesto ordinario al apoyo económico de los profesores que cursen una maestría en educación.

**Eje de Gobierno**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se realizaron 14 sesiones del colegio departamental, en donde se trataron las siguientes temáticas:
  - a) Organización de los cursos, diplomados, platicas informativas, necesarias para la implementación del bachillerato general por competencias en este plantel
  - b) Planeación y organización de la plantilla de profesores que imparten el bachillerato por competencias
  - c) Estudio y aprobación del Programa Operativo Anual 2009 (POA)
  - d) Validación de los profesores de recién ingreso a la institución
  - e) Propuesta y aprobación del arancel 0604 correspondiente a apoyo a infraestructura que aparece en la orden de pago.
- 2.- El consejo de escuela realizo 7 sesiones, siendo lo más relevante; la revisión de expedientes de los alumnos afectados por los artículos 33, 34 y 35 del reglamento de evaluación y promoción de los alumnos , aprobación del POA.

**Logros**

- 1.- Planeación y ejecución de los cursos, diplomados, platicas informativas enfocadas, a la puesta en marcha del bachillerato general por competencias.
- 2.- Integración y aprobación del POA



**Áreas de mejora**

- 1.- Reunión sistemática del colegio departamental para hacer seguimiento de la implementación del bachillerato general por competencias.
- 2.- Actualizar el reglamento interno de nuestra escuela.

**Retos**

- 1.- Contar con un espacio físico adecuado para las sesiones de consejo de escuela.
- 2.- Adecuar la actual estructura académica del colegio departamental (Coordinador Académico, Jefes de departamento, responsables de academia) al nuevo plan de estudios del bachillerato general por competencias.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Acondicionamiento y espacio físico de reunión del consejo de escuela.
- 2.- Una propuesta de estructura académica acorde al bachillerato general por competencias.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 7

### A) Introducción

Somos un plantel educativo que forma parte del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Nuestra función prioritaria es brindar a nuestros educandos una formación integral, acorde a las necesidades del mundo actual. A través de las funciones sustantivas de docencia, investigación, extensión y difusión constituimos un ámbito de estudio y de trabajo que se caracteriza por ser promotor de acciones académicas, culturales y ecológicas, orientadas a impactar en beneficio de la comunidad; además, fomentamos en nuestro alumnado el espíritu de servicio, de tolerancia y de solidaridad.

En virtud a lo anterior la Escuela Preparatoria No.7 desarrolla un proyecto institucional sustentado en las siguientes líneas de trabajo:

A) Ambientes de aprendizaje: cuyo fin es el de diseñar ambientes donde las interacciones entre alumnos y docentes, bien sea entre quien se proponen a aprender y quienes les apoyan en los aprendizajes. Estos procesos se pueden dar en un espacio natural o virtual diseñado y construido especialmente con la infraestructura y equipamiento que se consideren necesarios para proporcionar el aprendizaje significativo donde los estudiantes desarrollen sus habilidades de competencia.

B) Gestión administrativa: cuyo propósito es el de suministrar los recursos necesarios para el desarrollo académico del docente y académico formativo del alumno.

C) Programa de Tutorías: la finalidad es la formación de los alumnos a partir de una visión humanística y de competencia.

D) Infraestructura: es mantener y mejorar el universo de nuestra dependencia, y ofrecer una mejor condición de servicio educativo y administrativo a docentes y alumnos.

El presente proyecto tiene un enfoque formativo e integral, que se orienta a las competencias genéricas del docente y estudiante, teniendo un enfoque constructivista, cuyo propósito es que el alumno adquiera una cultura que le permita desarrollarse en ámbitos científicos, tecnológicos, sociales, recreativos y artísticos.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- El presente proyecto se diseñó para atender las demandas y requerimientos educativos mediante el aprovechamiento en conjunto y compartido en forma colaborativa de todos los que formamos parte de esta institución de esta forma cumplir con las funciones sustantivas que es el de coadyuvar a la formación integral del estudiante, teniendo un enfoque constructivista, cuyo propósito es que el alumno adquiera una cultura que le permita desarrollarse en ámbitos científicos, tecnológicos, sociales, recreativos y artísticos.

1.1.- Continuar con el mantenimiento y fortalecimiento de las diferentes áreas estructurales de la escuela para mejorar las condiciones de los servicios educativos, así como la atención a los docentes alumnos.

1.2 Suministrar el material necesario para en equipamiento de aulas, laboratorios, biblioteca, talleres artísticos, gimnasio y auditorio, así como la sistematización del sistema administrativo acorde a las necesidades de la escuela.

1.1 Hacer obras de infraestructura necesarias para el óptimo desempeño basado a las necesidades imperantes para el desarrollo académico de la Dependencia

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en olimpiadas de la ciencia a nivel regional, estatal, nacional e internacional, así como competencias deportivas que ponen en alto a nuestra Universidad

2.- En un 80% nuestros docentes han concluido, diversos cursos y diplomados.

#### Logros

1.- En las olimpiadas de la ciencia y demás concursos se obtuvieron los siguientes lugares:

##### Física

XIII Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física obteniendo el Tercer lugar en Modalidad Didáctica Lanzador de Cohetes

XIII Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física obteniendo el Tercer lugar en Modalidad Tecnología, Energía Geotérmica

##### Química

Olimpiada de Química Fase Estatal y Regional obteniendo cuatro Primeros Lugares dos segundos y un tercer lugar en su fase Regional y un primer tres segundos y un tercer lugar en su fase Estatal.

Olimpiada de Química Fase Nacional en esta fase se cuenta con un participante en la delegación Jalisco a realizarse en la ciudad de Campeche

##### Biología

XVIII Olimpiada de Biología fase Estatal y Regional obteniendo, tres Primeros lugares en su fase Estatal y tres en su fase Regional

XVIII Olimpiada de Biología fase Nacional en esta fase se cuenta con un participante en la delegación Jalisco a realizarse en la ciudad de Monterrey N.L

##### Matemáticas

Concurso Nasa Satellite Missions Study Climate obteniendo el Primer Lugar (un viaje a Anchorage, Alaska a presentar el proyecto)

XXII Olimpiada de Matemáticas en su fase Estatal obteniendo tres primeros lugares fase Estatal y un Tercer lugar

XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas obteniendo una mención honorífica

Actividades Deportivas

Torneo de fútbol de la pepsico 2008 zona metropolitana femenil y varonil. Obteniendo el Primer lugar.

Torneo interprepas de atletismo zona metropolitana y estatal Universidad de Guadalajara Obteniendo el Primer lugar en lanzamiento de jabalina, de martillo, 100,200,400,800 y 1500 mts.

- Se impartieron los siguientes cursos talleres, diplomados y conferencias: Diplomado en Desarrollo Humano, Desarrollo de competencias del Docente en Educación Media Superior, Cursos de Didáctica General, Taller de Habilidades, Manejo de Herramientas de Nuevas tecnologías de la Información, Habilidades Básicas para el Aprendizaje lúdico, de Moodle, Conferencias en la administración de Redes de Computo, Robótica y el uso del Geoplano con fines Didácticos, los Talleres de narrativa y de análisis del discurso. Taller información profesiográfica, y de estrategias de intervención en el ámbito áulico, para facilitar la adquisición de los aprendizajes significativos.

- 1800 alumnos de primer ingreso de los calendarios escolares 2008 “A” y “B” se les impartió el curso de Habilidades Básicas para el Aprendizaje Lúdico.

En cuanto al mejoramiento de los ambientes de aprendizaje, siendo este un reto para la Administración en el año próximo pasado se logro lo siguiente:

1. Creación del área de apoyo didáctico dependiente del Colegio Departamental al docente abasteciéndolo con computadoras portátiles y video proyectores, 10 de cada uno además con 2 proyectores de cuerpos opacos teniendo como meta el seguir abasteciéndola en la manera que se permita.

2. Creación del área de salud y sexualidad teniendo como fin de apoyar al alumno en problemas de ese tipo, y a la unidad de aprendizaje del nuevo BGC.

3. Creación del área de planeación y comunicación dependiente de la secretaria de la escuela con la finalidad de apoyar al docente y alumnos con proyectos de tipo académico/administrativo

4. Creación del área para preparación de los alumnos que participan en olimpiadas de la ciencia abasteciéndola del siguiente equipo

5. En cuanto a los laboratorios y talleres de acuerdo con los retos planteados en al año pasado se abasteció del siguiente equipo: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno estando próxima su inauguración.

Biología: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno y 2 microscopios para poder presentarle a los alumnos los tejidos en mejor calidad y los puedan identificar con más claridad cumpliendo con los objetivos marcados en los programas de estudio los cuales uno tiene cámara para mayor definición, así como de 60 bancos para las practicas.

Química, Física: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno.

Computo: pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno.

Taller de matemáticas: dos computadoras de escritorio y pintarrón interactivo

Biblioteca: cuatro computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo cañón video proyector de alta definición uno de cada uno.

Gimnasio Centro de Atención Psicológica, Orientación Educativa: una computadora de escritorio para cada área.

COLEGIO DEPARTAMENTAL: ocho computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas pintarrón interactivo uno de cada uno.

6. Se consolida el proyecto de un medio de comunicación electrónica con la creación de la página web de la escuela preparatoria [www.prepa7udg.com.mx](http://www.prepa7udg.com.mx)

7. Se consolida el proyecto del taller de radio con la instalación de una cabina de transmisiones con el inicio de las mismas a través de internet dentro de la página web de la escuela

8. Se consolida el proyecto de la red inalámbrica de esta Escuela Preparatoria

9. Se adquirieron respaldos y bancos para el taller de serigrafía.

### Áreas de mejora

1.- Aulas, Laboratorio, Biblioteca, Gimnasio, auditorio, talleres artísticos, Colegio Departamental e Infraestructura general de la Dependencia.

### Retos

1.- Consolidar los ambientes de aprendizaje para cada una de las áreas de conocimiento suministrándolas con los materiales y equipos didácticos para satisfacer las necesidades de los diferentes departamentos y unidades de aprendizaje, para el fortalecimiento en la calidad del servicio al docente y alumnado.

2.- Creación de aulas multimedia que generen el aprendizaje grupal, apoyados con medios y recursos didácticos y tecnológicos para el aprendizaje de las labores teóricas y prácticas destinadas a los procesos de enseñanza-aprendizaje por competencias.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Con los retos trazados se pretende mejorar los indicadores de la escuela: eficiencia terminal, calidad educativa e índice de reprobación.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se obtuvo las causas más frecuentes que se presentan en cuanto a la deserción del alumno.

2. La eficiencia terminal.

3. El índice de reprobación por departamento.

**Logros**

- 1.- Se identifican las causas más frecuentes en la deserción de los alumnos y las cuales son: Cambios a Escuelas Particulares, domicilio, situación escolar, al CEBETIS y Escuelas Técnicas, por indicaciones de sus padres, no les gusto el Plan de Estudios, Fallecimiento de alguno de sus padres, no le gusto estudiar , motivos personales, económicos, legales, familiares, de enfermedad, embarazo, contraer nupcias y la emigración a los estados unidos
- 2.- La presentación de la eficiencia terminal del 2008 que fue de 69.38% en contraste con la del 2007 que fue de 73.21%, es decir hubo una disminución del 3.83%
- 3.- En cuanto al índice reprobación por departamento es la siguiente:

Departamento	2008 "A"	2008 "B"	2007 "A"	2007 "B"
Ciencias Formales	7%	6%	4%	4%
Ciencias Experimentales	3%	9%	8%	8%
Ciencias Humanísticas	6%	3%	3%	3%
Lengua y Literatura	6%	8%	3%	6%
Ciencias Histórico Sociales	3%	5%	2%	2%
Total	5%	7%	5%	5%

A anual

2007 10%

2008 12%

Aumento de 2%



**Áreas de mejora**

- 1.- Presentar un proyecto colegiado con el que se logre mejorar la problemática planteada.

**Retos**

1.- una vez identificada la problemática el crear los proyectos académicos necesarios para disminuir el índice de reprobación, la deserción y aumentar la eficiencia terminal para así tener una mejor calidad educativa.

**Indicador (en relación con el reto)**

1.- Que los proyectos académicos impacten directamente en la calidad educativa de nuestros estudiantes.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- El taller de danza en apoyo al DIF Zapopan
2. - Sede del octavo encuentro de escritores en lenguas indígenas
3. - Charla con el escritor lituano Goran Petrovich
4. - Charla con la multipremiada escritora Beatriz Escalante
- 5.- se apoyo activamente al Teletón, Cruz Roja Mexicana, Suetertón, a la Comunidad de San Martin de la Flores con la entrega de juguetes y al vivero III del H. Municipio de Zapopan.

**Logros**

- 1.- Se consolidan las actividades de extensión y difusión con el H. Municipio de Zapopan con programas artísticos con el DIF y con el mantenimiento del vivero III del municipio.
- 2.- Se reconoce socialmente a la Dependencia por su labor con el teletón, Cruz Roja Mexicana, Suetertón y de la comunidad de San Martin de la Flores.



### Áreas de mejora

- 1.- Los talleres artísticos y culturales.

### Retos

- 1.- Continuar con los apoyos solicitados la Dependencia para las labores de beneficencia.
- 2.- Continuar la presentación de los diversos talleres artísticos en beneficio de las comunidades aledañas a la Escuela.
- 3.- Continuar con las actividades de extensión y difusión con el H. Municipio de Zapopan.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- El beneficio de distintas comunidades de Zapopan, San Martín de las Flores, así como instituciones que se dedican a los programas para beneficencia y asistencia.

## Eje de Internacionalización

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación en el Concurso Nasa Satellite Missions Study Climate y la XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas obteniendo una mención honorífica.

### Logros

- 1.- Concurso Nasa Satellite Missions Study Climate obteniendo el Primer Lugar (un viaje a Anchorage, Alaska a presentar el proyecto)
- 2.- XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas obteniendo una mención honorífica.

### Áreas de mejora

- 1.- Un mayor equipamiento a los espacios donde se lleva a cabo la preparación de los alumnos.

### Retos

- 1.- Obtener lugares en las Olimpiadas Internacionales.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Primer lugar en concurso de Nasa Satellite Missions Study Climate y mención honorífica en la XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- 1. Dentro de los retos y debilidades que se enuncio en el pasado informe de actividades, se realizarían para el mejoramiento de las instalaciones que presentaban necesidades de mantenimiento, así como el de

mejorar los ambientes de aprendizaje para tener un desarrollo académico- administrativo propicio a las demandas de la comunidad de la escuela, en virtud a lo anterior se realizaron actividades tales como cambio de piso, construcción de tres plazoletas, equipamiento a los distintos laboratorios, colegio departamental y sus unidades de apoyo, creación del área de apoyo didáctico para el docente con equipo de computo, laboratorios, auditorio, gimnasio, biblioteca, creación de la oficina de planeación y comunicación, cabina de radio, las oficinas administrativas así como el mantenimiento en pintura en la dependencia.

### Logros

- 1.- Creación del área de apoyo didáctico dependiente del Colegio Departamental al docente abasteciéndolo con computadoras portátiles y video proyectores, 10 de cada uno además con 2 proyectores de cuerpos opacos teniendo como meta el seguir abasteciéndola en la manera que se permita.
- 2.- Creación del área de salud y sexualidad teniendo como fin de apoyar al alumno en problemas de ese tipo, y a la unidad de aprendizaje del nuevo BGC.
- 3.- Creación del área de planeación y comunicación dependiente de la secretaria de la escuela con la finalidad de apoyar al docente y alumnos con proyectos de tipo académico/administrativo
- 4.- Creación del área para preparación de los alumnos que participan en olimpiadas de la ciencia abasteciéndola del siguiente equipo
- 5.- En cuanto a los laboratorios y talleres de acuerdo con los retos planteados en al año pasado se abasteció del siguiente equipo: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno que está próximo a su inauguración.  
 BIOLOGÍA: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno y 2 microscopios para poder presentarle a los alumnos los tejidos en mejor calidad y los puedan identificar más claridad cumpliendo con los objetivos marcados en los programas de estudio los cuales uno tiene cámara para mayor definición, así como de 60 bancos para las practicas.  
 Química, Física: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno.  
 Computo: pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno.  
 Taller de matemáticas: dos computadoras de escritorio y pintarrón interactivo  
 Biblioteca: cuatro computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo cañón video proyector de alta definición uno de cada uno.  
 Gimnasio Centro de Atención Psicológica, Orientación Educativa: una computadora de escritorio para cada área.  
 Colegio Departamental: ocho computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas pintarrón interactivo uno de cada uno.
- 6.- Se consolida el proyecto de un medio de comunicación electrónico con la creación de la página web de la escuela preparatoria [www.prepa7udg.com.mx](http://www.prepa7udg.com.mx)

7.- Se consolida el proyecto del taller de radio con la instalación de una cabina de transmisiones con el inicio de las mismas a través de internet dentro de la página web de la escuela.

8.- Se consolida el proyecto de la red inalámbrica de esta Escuela Preparatoria

9.- Se adquirieron restiradores para el taller de serigrafía

10.- Equipamiento con muebles de oficina y equipo de cómputo en el área de las secretarías

11.- Equipamiento con equipo de cómputo a la prefectura

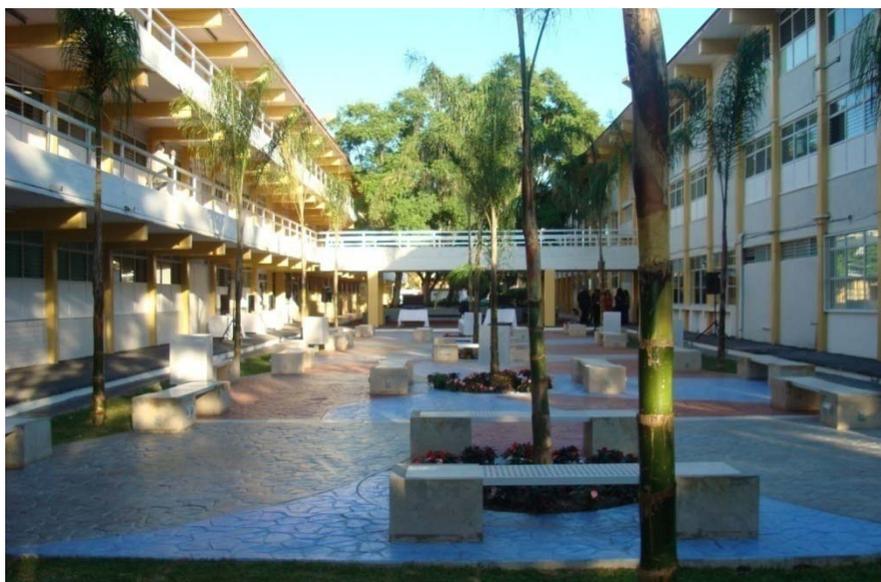
12.- Construcción y diseño de tres plazoletas, para fomentar el desarrollo de competencias en los estudiantes, así como de programas educativos orientados al análisis y solución de problemas teóricos y prácticos desde sus dimensiones local, nacional, internacional e intercultural. Considerando los principios del Bachillerato General por Competencias.

#### Retos

1.- Continuar con el equipamiento de las distintas aéreas de la escuela

Acrecentar el acervo bibliográfico y así poder atender las necesidades del Bachillerato General por competencias

2.- La construcción de aulas multimedia



#### Áreas de mejora

1.- Mejorar y equipar las aulas con el material y tecnología suficiente para el que hacer colegiado.

#### Retos

1.- Mejorar distintas aéreas de la escuela con equipos de cómputo, infraestructura y mantenimiento.

#### Indicador (en relación con el reto)

1.- Fortalecimiento de la armonía dentro de la Escuela.

2.- Mejorar con la eficiencia terminal, la calidad académica e índice de reprobación.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 8

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria 8, situada en la región norte del municipio de Zapopan, es un plantel fundado en marzo de 1991, atiende la demanda académica de más de 3,700 alumnos en los 2 diferentes planes de estudio (Bachillerato General y Bachillerato General por áreas interdisciplinarias). Además, da cobertura al municipio de Ixtlahuacán del Río, con una extensión de 5 grupos dependientes de nuestra Escuela, y para efectos institucionales el lugar donde se asienta dicha escuela es parte ya del patrimonio de la Universidad de Guadalajara a partir del año 2008.

Durante el año que se informa, la atención primordial de los académicos y la administración de la preparatoria fue la puesta a punto para dar inicio al nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, por lo que gran parte del trabajo académico de este período se orientó hacia ese nuevo contexto.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Proporcionar la infraestructura, los ambientes de aprendizaje y las herramientas necesarias para el adecuado desarrollo académico de estudiantes y docentes. &#65532;

1.1.- Mantener al 100% y en condiciones óptimas las aulas y los laboratorios, los espacios audiovisuales, la biblioteca y el auditorio de usos múltiples para un buen desempeño de las funciones sustantivas de los estudiantes.

1.2.- Acondicionar los ambientes de aprendizaje con tecnologías de la información y la comunicación (TIC) que sean accesibles al 100% de los académicos y alumnos.

2.- Generar un programa de atención eficaz en los procesos administrativos, proporcionando los elementos, herramientas y áreas adecuadas para el óptimo desempeño de sus funciones.

2.1.- Proporcionar el 100% de los elementos y las TIC necesarias, para impulsar el funcionamiento adecuado de los procesos administrativos.

2.2.- Dar mantenimiento preventivo y correctivo al 100% de las áreas de atención, encaminadas al desenvolvimiento de las funciones administrativas.

3.- Fomentar el desarrollo de las actividades culturales y deportivas realizadas dentro y fuera de nuestra escuela, a través de la participación conjunta de alumnos y maestros, adecuando los espacios físicos para su óptimo desenvolvimiento.

3.1.- Que el 100% de los profesores y alumnos estén inmersos dentro de las actividades culturales y deportivas llevadas a cabo dentro de nuestra escuela, así como en organismos públicos y privados.

3.2.- Crear, mejorar y adecuar al 100% los espacios físicos en donde se desarrollan las actividades culturales y deportivas.

4.- Promover la participación activa de los profesores dentro de los órganos de gobierno, en las actividades propias de la escuela en donde se tomen acuerdos y decisiones importantes para el mejoramiento y beneficio de nuestro plantel.

4.1.- Que el 100% de los profesores participen, discutan y aprueben los planes y proyectos con los cuales se beneficia a la comunidad estudiantil.

4.2.- Que el 100% de los acuerdos aprobados por los órganos de gobierno cumplan con las actividades propuestas para llevar a cabo la ejecución de su encomienda.

5.- Impulsar los 2 programas educativos que convergen en la preparatoria: el Bachillerato General y el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, así como promover la participación docente en el nuevo plan de estudios.

5.1.- Capacitar a los profesores para que sean capaces de transitar del bachillerato general al bachillerato general por competencias.

5.2.- Que el alumno identifique y asimile el nuevo proceso en el que se verá inmerso por consecuencia del cambio de plan de estudios, realizando las estrategias pertinentes para que no se vea afectado por el nuevo plan.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- La escuela ofreció en el año 2008 dos programas académicos: el Bachillerato General y el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.

2.- Se dio seguimiento al desempeño de los estudiantes, identificando las áreas donde se requería atención de nivelación contrastando indicadores históricos.

3.- La educación y el mantenimiento de los ambientes de aprendizaje fueron las actividades prioritarias para el desarrollo de las tareas docentes. Se buscó que los espacios físicos dedicados a las funciones educativas y de expresión cultural y deportiva contaran con el 90% de los insumos y fueran 100% funcionales.

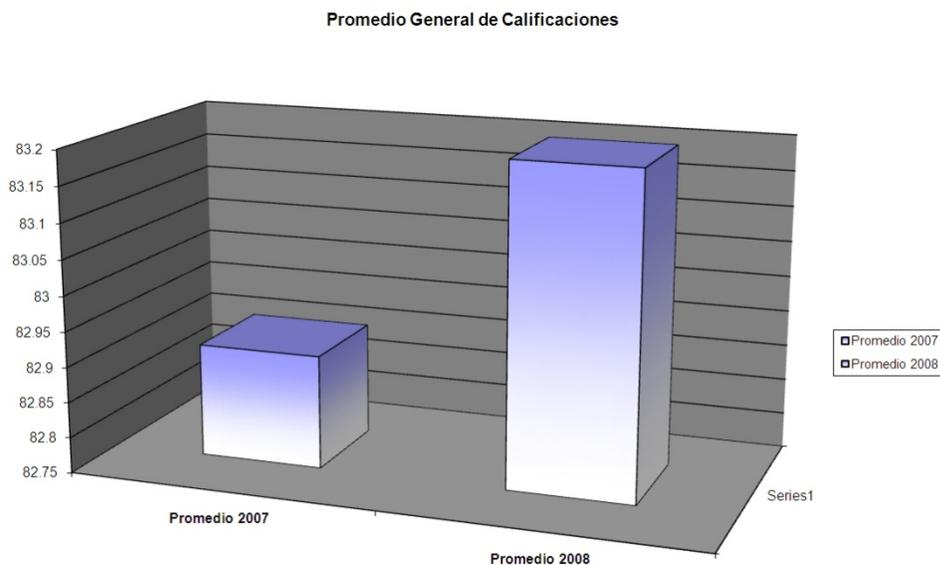
4.- Se impartieron los cursos: La comunicación interpersonal en el salón de clases y Manejo de grupos de aprendizaje.

5.- Consolidación de los proyectos de tutorías y asesorías con la activa participación de los docentes, bajo la supervisión de Orientación Educativa.

6.- Mejoró la condición de los espacios de trabajo enfocados a las TIC, incluyendo conexiones de acceso inalámbrico a Internet en áreas específicas de la escuela. Asimismo, se trabajó en el mejoramiento de las condiciones y equipamiento de las instalaciones de los laboratorios y la biblioteca.

### Logros

- 1.- Mejora en la integración e interacción del docente con sus alumnos en la práctica educativa.
- 2.- Se fortaleció el conocimiento sobre el Bachillerato General por Competencias, al integrar dos grupos que cursaron el Diplomado en el Bachillerato General por Competencias.



### Áreas de mejora

- 1.- Actualizar la práctica docente con nuevas técnicas de enseñanza-aprendizaje.
- 2.- Socializar las innovaciones del plan de estudio del Bachillerato General por Competencias y organizar el tercer grupo de profesores para el Diplomado del Bachillerato General por Competencias.

### Retos

- 1.- Continuar con la impartición de cursos para mejorar la práctica docente en el aula y así elevar el nivel académico de nuestra escuela.
- 2.- Atender de manera prioritaria los espacios e infraestructura dedicados al Bachillerato General por Competencias, consolidando el 95 % de las áreas de forma que se garantice el logro de aprendizajes-significativos por parte de alumnos y docentes en la dependencia.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Nuestra plantilla académica cuenta con 109 profesores, de los cuales 58 ya tomaron el Diplomado y dos fueron asesores en la impartición de éste.
- 2.- Profesores participantes en ambos cursos: 60}

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron los siguientes talleres de escuela para padres: Introducción de escuela a padres; La importancia de la comunicación familiar; Violencia intrafamiliar; Sexualidad en la adolescencia y síndrome premenstrual; Sustancias tóxicas que dañan y sus consecuencias; Trastornos alimenticios en la adolescencia; Suicidio en la adolescencia; Manejo de peleas y cómo poner límites; Aprender a fracasar y formación de personas; Asertividad y habilidades sociales. La asistencia total de padres de familia fue de 850.

2.- Se realizaron jornadas estudiantiles de salud integral a través de conferencias sobre los siguientes temas: trastornos alimenticios, alimentación saludable, conferencias de salud y vida, consumos de sustancias tóxicas, prevención del suicidio, VIH, sexualidad, manejo de peleas y conflictos, síndrome premenstrual de sanfer, abuso sexual, métodos anticonceptivos, comunicación y violencia intrafamiliar, violencia de género, liderazgo, autoestima. Se llevó a cabo el Ciclo de Salud Papiloma Humano.

3.- En el desarrollo del curso de inducción que se realizó conjuntamente con la coordinación académica, las principales actividades implementadas fueron: planear, organizar, supervisar y designar a tutores de grupo de ambos turnos, determinando los contenidos de las tutorías y formas de trabajo.

4.- Campaña Por un México sin Hambre, el cual se trabajó en equipo en coordinación con el Banco Diocesano de Alimentos, como un organismo que se encarga de acopiar, administrar y canalizar alimentos con el fin de ayudar a la población carente de ellos.

5.- Campaña Boteo Teletón, proyecto de unidad nacional cuyo objetivo es generar una cultura de solidaridad, justicia y respeto a favor de los niños con discapacidad.

6.- Se realizó una Expo Profesiones, logrando la asistencia de 10 universidades tanto públicas como privadas, las cuales ofrecieron conferencias, distribución de trípticos y asesoría individualizada, destinada a los quintos y sextos semestres de ambos turnos.

### Logros

1.- Aumentaron 20% las actividades relacionadas con la escuela para padres, con respecto al calendario anterior; se logró la participación de 10 padres de familia para impartir diversas pláticas y conferencias.

2.- Se disminuyeron los problemas en aquellos grupos identificados a través de las acciones ejecutadas por el área de orientación educativa, en conjunto con el trabajo tutorial de los docentes en cada grupo y la coordinación académica, así como de aquellas acciones que le corresponden a la administración escolar, mismas que continúan ejecutándose de forma permanente. Se dio atención a padres de familia de manera grupal e individual, alcanzando más de 1000 servicios.



### Áreas de mejora

- 1.- Las actividades relacionadas con el trabajo con los padres de familia permitirán la adquisición de elementos que permitan incrementar su habilidad para la resolución de problemas en su núcleo familiar.
- 2.- El programa de tutorías debe ser fortalecido para alcanzar mayores niveles de atención a la población objetivo.

### Retos

- 1.- Desarrollar proyectos para la atención tutorial de mayor alcance y que beneficie a un mayor número de estudiantes.
- 2.- Sensibilizar a una mayor cantidad de padres de familia sobre la importancia de su participación en la escuela para padres.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Obtener un 90% de participación activa favorable en el área de tutorías, siendo esto el resultado de los esfuerzos emprendidos por la coordinación académica, los supervisores y tutores respectivos.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se impartió un curso avanzado en informática, el cual actualizó las competencias docentes en el manejo de las tecnologías de la información.
- 2.- Mejoramiento de espacios de atención y control administrativo adecuado, suministrando materiales y equipo pertinentes para cubrir las necesidades operativas de la institución.

- 3.- Se aplicaron los recursos designados para los proyectos POA 2008 aprobados al 100% y los mismos fueron evaluados oportunamente en el P3E.
- 4.- Generación de un proyecto de obtención de recursos propios, mediante la aplicación de aranceles vía trámites escolarizados.
- 5.- Aplicación de exámenes College Board de ingreso al bachillerato en 2 ocasiones.
- 6.- Mantenimiento preventivo y correctivo del auditorio de usos múltiples.

### Logros

- 1.- Se apoyó a los profesores para la realización del Diplomado del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Se optimizaron las condiciones para el desarrollo de las actividades sustantivas en las áreas destinadas al trabajo práctico en laboratorios y aulas de docencia y virtuales, mediante la aplicación de recursos presupuestales para su mantenimiento y adecuación.



### Áreas de mejora

- 1.- Que los profesores utilicen lo aprendido en los cursos para que consoliden sus conocimientos dentro de los ambientes de aprendizaje.
- 2.- Seguir impulsando los programas de capacitación al personal administrativo y directivo en áreas de gestión de la calidad y de proyectos.

### Retos

- 1.- Crear en 2009 una base de correos electrónicos de los docentes y fomentar el uso de redes de aprendizaje.

2.- Dar seguimiento al sistema de gestión de tal forma que se faciliten las actividades operativas y administrativas, a fin de que se desarrollen en tiempo y forma, contando con el 100% de los recursos necesarios.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Sistema de gestión implementado, basado en prácticas de gestión organizacional. Porcentaje de equipo e infraestructura en las áreas administrativas de acuerdo con las necesidades de funcionamiento y atención.
- 2.- Se obtuvo una participación del 30% de los profesores dentro del curso avanzado de informática en nuestra escuela. Cabe resaltar que 4 de nuestros académicos fueron seleccionados como asesores del SEMS en otras escuelas para la impartición de cursos en esta área.

## **Eje de Gobierno**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- En los calendarios 2008-A y 2008-B existió una constante participación de las academias y los departamentos en la discusión de la reforma del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Se llevaron a cabo 9 reuniones de Consejo de Escuela, donde se discutieron y analizaron los proyectos y planes de desarrollo de la dependencia, además de atender dar los asuntos propios de las distintas comisiones.
- 3.- El colegio departamental sesionó 14 ocasiones, en las cuales surgieron los planes específicos de acción a nivel de departamentos y academias.
- 4.- Las academias llevaron a cabo un promedio de 14 reuniones de trabajo, donde se planearon y evaluaron las actividades llevadas a cabo en los calendarios 2008-A y 2008-B.
- 5.- Se coordinó el trabajo de reuniones transversales y por semestre para el análisis de la nueva planeación curricular, así como los perfiles y horarios de los docentes.

#### **Logros**

- 1.- Se logró una participación del 90% de los docentes en las actividades de trabajo colegiado, en las reuniones de trabajo de planeación y evaluación de cursos, así como en los programas operativos de la escuela.
- 2.- Los integrantes de los órganos de gobierno asistieron y participaron en el 100% de las actividades requeridas al interior del Consejo de Escuela y las comisiones diversas.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Facilitar las herramientas y el equipo tecnológico para hacer eficiente el trabajo al interior de los departamentos y las academias.
- 2.- Propiciar espacios de reflexión al interior de los departamentos, y de forma interdisciplinaria para lograr una implementación exitosa del nuevo plan curricular.

### **Retos**

- 1.- Lograr la participación del 100% de los integrantes de los órganos colegiados con un sentido de unidad y compromiso institucional, para conseguir los acuerdos que favorezcan el desarrollo de la vida académica de la dependencia.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Participación del 90% de los docentes en los trabajos de las academias.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 9

### A) Introducción

Las actividades académicas de una institución educativa como la Escuela Preparatoria No. 9 deben reflejarse con claridad a través de un proceso informativo que contenga con precisión acciones, resultados e indicadores. En este ciclo escolar que se informa, nuestra propuesta ha sido de obtener calidad educativa en nuestras actividades realizadas. Ha constituido una tarea permanente, la detección de áreas de mejora y elaborar las propuestas de acciones pertinentes para resolver la problemática y avanzar en los mejores resultados. Hemos partido de una plataforma educativa en buenas condiciones, la Escuela Preparatoria No. 9 ya figuraba desde hace años como una de las mejores escuelas en este nivel de educación, sin embargo, nuestros planes de trabajo han contemplado desde su inicio, convertirnos en la mejor preparatoria con sustento en los indicadores de desempeño. Por ello, el nivel de asistencias docente, formación y capacitación académica, reducción del ausentismo de alumnos y del nivel de reprobación, incremento del porcentaje de alumnos que acceden a grado superior, así como, equipamiento, infraestructura, han sido las variables principalmente atendidas.

Adicionalmente, la preparación del personal académico y administrativo orientada hacia el servicio de calidad ha, sido una permanente preocupación de la actual administración de la escuela.

Este periodo que se informa ha sido particularmente fructífero, toda vez que hemos alcanzado resultados satisfactorios como el nivel de asistencia a la cátedra de los maestros y estamos bien posicionados en los puntajes de ingreso a la educación media superior. Los otros indicadores son objeto de estudio y análisis para definir estrategias y acciones para su mejora.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Gestionar actividades de formación académica para los docentes.
  - 1.1.- Realizar al menos 10 cursos de preparación en competencias y en el uso de las TIC`s.
  - 1.2.- Equipar el 100% de las aulas con equipo multimedia y adquirir 30 lap top para uso de los profesores.
- 2.- Mantener en óptimo estado la infraestructura de la escuela.
  - 2.1.- Realizar dos acciones generales de pintura y limpieza integral de los espacios escolares.
  - 2.2.- Regenerar el 100% de las áreas verdes y el ornato de las áreas públicas.
- 3.- Apoyar el desarrollo del trabajo colegiado.
  - 3.1.- Edificar una nueva área para la coordinación académica, jefes de departamento y responsables de academia.
  - 3.2.- Equipar el nuevo espacio al 100% para las actividades colegiadas.
- 4.- Proporcionar servicios de calidad a los alumnos de la escuela.
  - 4.1.- Atender con calidez y oportunidad el 100% de la demanda de servicios administrativos de los alumnos.

4.2.- Mantener el 100% del sistema de control de ingreso en forma operativa para facilitar el acceso oportuno y seguro de alumnos a la escuela.

5.- Elevar la asistencia a cátedra de los académicos de la escuela.

5.1.- Obtener al menos el 95% de asistencia docente.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Desarrollo del trabajo colegiado. Se realizaron la tercera y cuarta semana de trabajo colegiado con asistencia del 95% de los docentes.

2.- Impartición del curso: Diseño de Estrategias de Aprendizaje desde la Perspectiva Constructivista, con la asistencia de 40 Académicos.

3.- Impartición del curso: Del Humanismo al sentido de la vida en las Competencias Docentes, con la asistencia de 65 Académicos.

4.- Verificación del curso La Tutoría Académica y la Calidad de la Educación, realizado en el modulo Santa Anita con la asistencia de 30 Académicos.

5.- Desarrollo del curso: Microplaneación de las Unidades de Aprendizaje: Sexualidad Humana, Comprensión de la Ciencia y Taller de Habilidades para el Aprendizaje, con la asistencia de la totalidad de los académicos designados.

6.- Actualización de la planta docente en el modelo de competencias. Se llevó a cabo el diplomado Competencias Docentes: Inducción al BGC integrado por cuatro módulos, con la participación de 60 académicos.

### Logros

1.- Equipamiento del 100% de las aulas con cañón y pantalla. Complementariamente se cuenta con 30 lap top para uso de los académicos y alumnos en las aulas.

2.- Mejora de los indicadores: trabajo colegiado del 75% en 2007A al 95% en 2008B de asistencia docente; asistencia a la cátedra del 76% en 2007A al 97% en 2008B; porcentaje de admitidos a nivel superior de 26% en 2007A al 33% en 2008B.



### Áreas de mejora

- 1.- Las habilidades de los académicos para las aplicaciones de las TIC´s.
- 2.- El uso de las nuevas tecnologías en las aulas para la educación.

### Retos

- 1.- Ampliar la infraestructura de servicios a los alumnos; espacios para las actividades culturales; espacios para la recreación y alimentación de los estudiantes; espacio para ciberjardín con acceso a internet.
- 2.- Alcanzar el primer lugar en los siguientes indicadores:  
Puntaje de ingreso al Bachillerato; avanzar en el porcentaje de ingreso de alumnos a grado superior al 40%; disminuir el índice de reprobación 2% y deserción de alumnos al 1%; aumentar eficiencia terminal al 82%.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Asistencia de docentes a clase:  
2008A - 94%  
2008B - 97%
- 2.- Índice de aprobación: 2008A - 91.94% 2008B - 95.40%

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Desarrollo del calendario cívico cultural conmemorando las fechas del 21 de marzo, 5 de mayo, 16 de septiembre, 12 de octubre, 20 de noviembre con la participación de un promedio de 500 alumnos por evento. Además, verificación de honores a la bandera el primer lunes de cada mes con asistencia de 600 alumnos.

- 2.- Conferencias mensuales realizadas por especialistas orientadas a los padres de familia con temas relativos al desarrollo educativo de los alumnos.
- 3.- Campaña de recolección de alimentos POR UN MEXICO SIN HAMBRE promovida por el Banco Diocesano de Alimentos, con la participación de la totalidad de alumnos de la escuela y del módulo Santa Anita.
- 4.- Participación de los alumnos de la escuela en la campaña TELETON, Campaña de Prevención del Dengue, Olimpiadas de Conocimiento, Expo química, Rally del Conocimiento, Semana de la Ciencia, Concurso de Altares de Muertos, Muestra Gastronómica, Poesía, Cuento, Ortografía, Declamación, Festejos del Día del Niño y de la Madre y Competencias Deportivas en diferentes disciplinas. Así como la difusión de todas las actividades en la página Web del SEMS.
- 5.- Realización de la feria profesiográfica para los alumnos con la participación de instituciones de nivel superior públicas y privadas con el objetivo de proporcionar información sobre las carreras universitarias.
- 6.- Realización del programa LA RADIO EN TU ESCUELA. Programa de radio transmitido desde la Escuela Preparatoria No. 9 a toda la red universitaria por RADIO UDG.

### Logros

- 1.- Primer Lugar en el Concurso FIL JOVEN, obtenido por el estudiante Luis Ernesto Almedo, entregado durante la Feria Internacional del Libro 2008.
- 2.- Primer Lugar en la Campaña de Recolección de Alimentos por un MEXICO SIN HAMBRE 2008, realizada por el Banco Diocesano de Alimentos.



**Áreas de mejora**

- 1.- Desarrollo de espacios para la realización de actividades culturales y artísticas.
- 2.- Ampliación de la cobertura Socio Urbana de las actividades de extensión

**Retos**

- 1.- Desarrollar y ejecutar el proyecto del Auditorio para actividades artísticas y culturales durante el año 2009.
- 2.- Desarrollar nuevas actividades de extensión para ampliar la cobertura Socio urbana de la escuela.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Espacio diseñado para las actividades artísticas y culturales para 300 personas.
- 2.- Impulsar la creación de diez equipos de trabajo para el desarrollo de la extensión y difusión de la cultura en el área de influencia de la escuela.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Diseño, propuesta y gestión del Proyecto Ejecutivo para el nuevo edificio de la Coordinación Académica, con espacios para el trabajo colegiado, formación y desarrollo educativo.
- 2.- Propuesta del proyecto de auditorio para actividades Culturales y Artísticas.
- 3.- Propuesta del proyecto del área de servicios para alumnos con fuente de sodas y ciberjardín con acceso a internet inalámbrico.
- 4.- Mantenimiento integral de la red eléctrica, servicio de internet, pisos, pintura y regeneración de áreas verdes.
- 5.- Elaboración y aprobación en Colegio Departamental y H. Consejo de Escuela de los Programas Operativos Anuales, para el ejercicio 2008, incluyendo el Módulo Santa Anita.
- 6.- Dotación de servicios municipales como seguridad pública, pavimento y alumbrado público.

**Logros**

- 1.- Equipamiento y mantenimiento integral de la infraestructura escolar en apoyo de la calidad educativa.
- 2.- Edificación del nuevo edificio para la consolidación académica con una sala de juntas, dos oficinas ejecutivas, despacho para cada uno de los cinco jefes de departamento y once cubículos para profesores de carrera.



### Áreas de mejora

- 1.- Servicios Municipales: reforzamiento de la seguridad pública, pavimentos, programa de gestión de manejo integral de residuos sólidos urbanos y especiales de las dependencias universitarias, alumbrado y servicios de transporte para los alumnos.
- 2.- Áreas deportivas: fortalecimiento de los programas deportivos, rediseño del laboratorio de idiomas, dibujo, danza y centro de auto acceso de la información.

### Retos

- 1.- Gestión de recursos financieros para la construcción de la nueva caseta de seguridad, fuente de sodas y ciberjardín.
- 2.- Gestión de recursos financieros para el equipamiento de la nueva área de coordinación académica y la construcción del auditorio para actividades artísticas y culturales.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Edificio para la coordinación académica:  
400 mts<sup>2</sup> de construcción  
Contiene:  
Oficina Presidente Colegio Departamental  
Oficina Coordinador Académico  
Una sala de juntas  
5 despachos para jefes de departamento  
11 cubículos para Profesores de carrera  
Servicios de cafetería y fotocopiado  
Sanitarios

## 2.- Programa Operativo Anual

Destino de los recursos financieros:

Programas Educativos.	\$789,000.00	39.61% del total
Fortalecimiento de TIC´s	\$284,660.00	14.29% del total
Administración de calidad	\$482,726.00	24.24% del total
Global Presupuestado	\$1`991,671.44	
Módulo Santa Anita	\$635,464.00	100% del total

## Eje de Gobierno

## C) Actividades desarrolladas

- 1.- Verificación de los procesos de elección de consejeros alumnos y académicos para el periodo 2008-2009.
- 2.- Integración del H. Consejo de Escuela y de las Comisiones permanente y especiales durante el 2008.
- 3.- Se realizaron 6 Sesiones del Consejo de Escuela.
- 4.- Se aprobaron 108 dictámenes de la Comisión de Educación, Hacienda, Normatividad y Responsabilidades y Sanciones.
- 5.- Actualización del Reglamento de Alumnos.
- 6.- Aprobación del Programa Operativo Anual 2008.

## Logros

- 1.- Aprobación del PLAN OPERATIVO ANUAL 2008, con líneas de aplicación financieras en apoyo de las actividades academias de la institución y del avance en la realización de estudios de posgrado para los académicos de la escuela, así como de participaciones estudiantiles en foros, congresos y competencias académicas.
- 2.- Aplicación del PROGRAMA DE SEGURIDAD 2008, con un incremento sensible del control de ingreso de alumnos a través del proceso de credencialización.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Elevar la Coordinación con Órganos de Gobierno y autoridades unipersonales a efecto de aplicar eficientemente las políticas y orientaciones administrativas en beneficio de la escuela.
- 2.- Promover la difusión de la Normatividad Universitaria entre alumnos y académicos para su conocimiento y correcta observancia.

### **Retos**

- 1.- Diseñar y ejecutar proyectos de páginas WEB y BLOGS para interactuar con los estudiantes y académicos.
- 2.- Fortalecer la disciplina y orden interno de la población estudiantil.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Crear los espacios virtuales para una población de 3,800 alumnos y 180 académicos.
- 2.- Seis sesiones del H. Consejo de la Escuela. Tres Sesiones de la Comisión de Educación. Cuatro Sesiones de la Comisión de Responsabilidades y Sanciones. Dos Sesiones de la Comisión de Normatividad. Dos Sesiones de la Comisión de Hacienda. 108 Dictámenes de las Comisiones Permanentes del H. Consejo de la Escuela.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 10

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 10, conforme a las disposiciones de la guía operativa 2008-2009, presenta este reporte, tomando en cuenta retos anteriores, áreas de mejora y las actividades desarrolladas, para cumplir con los objetivos y las metas trazadas.

No es ocioso puntualizar que las características de cantidad de población estudiantil, la diversidad de programas ofrecidos y la diversidad de perfiles de sus docentes, convierten a la Preparatoria 10 en un caso único.

Es justo reconocer, que en la consecución de los resultados a continuación enunciados, participaron todos los que integramos esta comunidad: estudiantes, padres de familia, personal operativo, administrativo, profesores, mandos medios y superiores.

Estamos convencidos que las estrategias implementadas en nuestra gestión, han permitido generar dinámicas positivas para encausar la actividad integral de la Preparatoria, y es nuestro deber seguir operando en apego a las políticas generales de la Universidad, que establece el Sistema para ser desarrolladas en el proyecto de escuela, a fin de abonar al cumplimiento de los objetivos institucionales y por ende a los estatales y nacionales.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Capacitar al personal académico, en función al nuevo modelo de Bachillerato General por Competencias.
  - 1.1.- El 30% de los profesores que integran el Bachillerato General por Competencias cuenten con capacitación para este nuevo modelo. El 80% de los Jefes de Departamento y Secretarios de Academia, mejoren el perfil para el desarrollo de sus funciones.
- 2.- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
  - 2.1.- Promover programas que permitan mejorar el rendimiento académico de los alumnos de primer ingreso. Realizar cursos de preparación para incrementar la puntuación de alumnos aspirantes a grado superior.
  - 2.2.- Desarrollar las actividades institucionales derivadas de Orientación Educativa.
- 3.- Desarrollar la actividad de extensión bajo el criterio de consolidar las dimensiones ética, cultural, artística, físico-deportiva, el desarrollo sustentable y la solidaridad social, como aspectos indispensables para lograr la formación integral de los estudiantes y su participación pertinente en la sociedad.
  - 3.1.- Participar en las distintas actividades institucionales y las programadas por las academias para la extensión y la vinculación con los diversos sectores y las comunidades del entorno.
- 4.- Lograr una administración de calidad altamente eficiente y automatizada en la red universitaria, e implementar un mecanismo de selección que garantice que el personal de nuevo ingreso a la institución, domine la competencia laboral.

- 4.1.- Aplicar exámenes de validación de capacidades para el ejercicio de la práctica docente a los aspirantes a profesor. Garantizar que el 80% del personal universitario domine las competencias laborales de su puesto de trabajo.
- 4.2.- Que el 100% de los proyectos de escuela sean acordes con las metas del PDI.
- 5.- Garantizar que la administración de esta Preparatoria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.
- 5.1.- Desarrollar todos los procesos de gobierno, en apego a la normatividad universitaria vigente.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Cursos para formación de profesores: 290 participaron en la inducción al BGC en esta Preparatoria, 8 en el Programa Nacional de Formación Docente en competencias para acreditación, 44 en comunicación en ambientes virtuales de aprendizaje, 2 participaron en la reforma del modelo por competencias, 110 en disciplinares: Microsoft Office Especialist Nivel Core (14), Access (20), Power Point (15), Excel (15), Asp Net 2.0 (7), Project 2007 (16), Chart (10), TRIZ (6). Dos en el diplomado especializado de inglés PC, 1 beneficiado por el SEMS, en diplomado TESOL Advanced, King George International College de Vancouver Canadá, 50 evaluados en nivel básico de inglés, 65 integrantes del Colegio Departamental, entre ellos Jefes de Departamento, responsables de academia y coordinadores, "Persuasión I".
- 2.- 100% alumnos primer ingreso asistieron al curso "Sistema Integral de Lectura Avanzada" (SILA).
- 3.- 260 Alumnos aspirantes al nivel superior, asistieron al curso de nivelación para la prueba de aptitud.
- 4.- 250 Alumnos se titularon durante el 2008.
- 5.- Orientación educativa. Alumnos: Orientación vocacional: 98% pruebas de Intereses, habilidades y preferencias vocacionales, 760 conferencia "hábitos de estudio" "proyecto de vida" entre otros, 100% elección taller de arte y materias optativas. Académica: 80% asistieron al curso de inducción, 70% consejales asistieron a la reunión informativa sobre artículos 33, 34 y 35 de la ley Orgánica de nuestra universidad. 1,113 curso-taller estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio. Familiar: 125 papas, curso: escuela para padres. Tutorías: 100% de grupos cuenta con tutor, 160 profesores son tutores. 156 a sesiones psicoterapia, 1,355 aplicaron el diagnóstico de desarrollo humano.
- 6.- Biblioteca: 90% Acervo en red corresponde a los planes y programas de estudio. 8,386 Títulos, 15,799 Volúmenes, 1 Suscripción diario El Informador, 64,624 Préstamos de libros, 20,099 Consultas de alumnos, 2,937 Consultas de profesores, 100% De los programas de estudio cuenta con bibliografía básica de consulta acorde a contenidos.

**Logros**

- 1.- Mayor participación de profesores en cursos de formación docente y mejora de las capacidades directivas de los responsables de órganos colegiados.
- 2.- Programa de orientación educativa ofrece tutoría grupal, al 100% de los alumnos de la preparatoria.

**Áreas de mejora**

- 1.- Incrementar el número de profesores capacitados para el BGC.
- 2.- Que los planes de trabajo de los beneficiados del programa de estímulos y las actividades de profesores de tiempo completo y medio tiempo efectuadas en sus horas de descarga impacten de manera positiva en la solución de la problemática educativa del nivel medio superior, específicamente de la preparatoria.

**Retos**

- 1.- Que el 100% de los profesores que imparten asignaturas en los tres primeros semestres del Bachillerato General por Competencias, acrediten o hayan concluido el curso de inducción sobre este nuevo modelo.
- 2.- Generar instrumentos que permitan, identificar el impacto de beneficio de beneficiados en estímulos y las horas de descarga.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de profesores capacitados.
- 2.- Análisis del impacto.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Olimpiadas: participación en la Estatal de Economía, Regional de Matemáticas, Física, Química y Biología; de las Ciencias (CONALEP), informática ITESO (6 alumnos), Semana Cultural del Arte 2008 y TRIZ de SEMS, Universiada Nacional (120 Alumnos), Fotografía y Pintura, Jocotepec, SEMS, Torneos Deportivos: Desfile Deportivo Cultural, Fútbol soccer varonil y Femenil "Pepsi", voleibol estatal SEMS, Campismo, FIL: 113 Cartas al autor, 3 Escritores en tu Prepa, 300 alumnos "1000 jóvenes con Carlos Fuentes", 200 alumnos "Premio FIL Literatura", 45 obras de alumnos "Creadores Literarios FIL", 1,000 Alumnos obra "Personagenialidades", 3,800 Alumnos asistieron a la FIL. Otros internos: concurso de Altar de muertos, Teletón 2008, Hambretón 2008.
- 2.- 250 Personas fueron beneficiadas por las brigadas de apoyo comunitario en las colonias Hogares del Batán y Lomas del Batán, en apoyo a niños de primaria para elaborar sus tareas y organización de eventos deportivos y recreativos.
- 3.- INEA: 43 Personas culminaron estudios: 37 Secundaria y 6 primaria, 60 Alumnos y 2 profesores participan en la actividad.

4.- Alumnos que prestan su Servicio Social: 156 Técnico Profesional en Informática, 45 Técnico Mecánico Industrial, 39 Técnico Electricista Industrial, 103 Bachillerato Técnico en Contabilidad y 168 Bachillerato Técnico en Administración.

5.- Promoción Carreras y Bachilleratos Técnicos: 24 Escuelas Secundarias en ambos turnos se visitaron. 25,000 boletines informativos fueron distribuidos en distintas secundarias.

6.- 40 Profesores fueron capacitados y aplicaron la prueba enlace.

### Logros

- 1.- Mayor cantidad de alumnos titulados.
- 2.- Ampliación de la promoción de la oferta educativa, en específico de carreras y bachilleratos técnicos.



### Áreas de mejora

- 1.- Mejorar e incrementar la participación de alumnos y profesores en olimpiadas de la ciencia y demás eventos institucionales.
- 2.- Reorientar las actividades de extensión de la preparatoria, buscando generen elementos que puedan dar valor curricular en el programa educativo.

### Retos

- 1.- Fortalecer los programas encaminados a la preparación de alumnos para olimpiadas de la ciencia, para obtener mejores resultados.
- 2.- Encaminar las actividades de extensión, en actividades sustentadas en el PDSEMS.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Premios obtenidos.
- 2.- Número de actividades pertinentes.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- El Colegio Departamental realizo 9 exámenes de validación de capacidades para el ejercicio de la práctica docente a los aspirantes a profesor que lo solicitaron.
- 2.- Instalación de 1,350 m2 piso, aplicación de 10,200 m2 de pintura en muros, compra de 582 pupitres.
- 3.- El 95% del equipo de cómputo, cuenta con enlace de banda ancha con acceso a internet, 100% de los alumnos y el personal universitario cuentan con acceso a Internet.
- 4.- El 100% de los proyectos elaborados por el POA en 2008, son acorde a las metas del PDI.
- 5.- El 100% de las actividades de gestión y administración escolar de esta preparatoria se realizan de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.
- 6.- 100% de las metas, objetivos y estrategias, cumplen con los compromisos establecidos en los POA´s.

**Logros**

- 1.- Se realizan exámenes de validación de capacidades para el ejercicio de la práctica docente.
- 2.- Mejora sustantiva de la infraestructura física, mobiliario y tecnología.

**Áreas de mejora**

- 1.- Lograr que el 80% del personal administrativo, domine las competencias laborales para su puesto de trabajo.
- 2.- Equipamiento y mejora de espacios destinados a los ambientes de aprendizaje.

**Retos**

- 1.- Incrementar la planta administrativa y académica, para satisfacer la demanda de los dos edificios nuevos y garantizar que el 80% del personal administrativo domine las competencias laborales de su puesto de trabajo.
- 2.- Gestionar recursos que permitan la mejora de los espacios destinados a los ambientes de aprendizaje.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Cantidad de personal incrementado y capacitado.
- 2.- Cantidad de recursos aplicados.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Elección e integración de órganos colegiados y de gobierno tanto de alumnos como de profesores así como representantes estudiantiles, de conformidad con la normatividad universitaria y respetando sus atribuciones de manera correcta y oportuna.
- 2.- Apoyo económico y facilidades para que los Consejeros Académicos y Alumnos, asistieran a las sesiones efectuadas en el Consejo de Escuela, Consejo Universitario de Educación Media Superior y en el H. Consejo General Universitario.
- 3.- El Consejo de Escuela realizó 7 sesiones ordinarias, emitiendo: 33 dictámenes de la comisión de Responsabilidades y Sanciones, 4 de Hacienda, 3 de Educación, con ellos 1,290 Alumnos afectados por el artículo 33, 355 Alumnos afectados por el artículo 35, además se realizaron 42 Operativos por la Comisión de Vigilancia.

#### Logros

- 1.- Emisión oportuna y eficiente de dictámenes generados por las distintas comisiones que integran el H. Consejo de Escuela, bajo los principios de equidad, transparencia y eficiencia, tanto en la generación de sus dictámenes como de su publicación.
- 2.- El 100% de profesores y alumnos que integran el Consejo de Escuela, cuentan con plena libertad para dar a conocer a la comunidad de la preparatoria, los dictámenes emitidos y aprobados derivados del trabajo de gobierno.

#### Áreas de mejora

- 1.- Que los dictámenes aprobados por el H. Consejo de Escuela, sean difundidos a través de publicaciones al interior de la escuela y en el portal de la página Web de la preparatoria.
- 2.- Sistematizar la actividad del H. Consejo de Escuela, a través de controles estadísticos y temáticos para futuras consultas y resoluciones.

#### Retos

- 1.- Publicación adecuada y eficientemente de las resoluciones producidas por el Consejo de Escuela.
- 2.- Contar con un control estadístico de las incidencias.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Publicaciones.
- 2.- Base de datos.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 11

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria N° 11, durante el año que se informa, se enfrentó al reto de mantener la oferta de tres bachilleratos, a saber: General (escolarizado y semiescolarizado) Técnico en Prótesis Dental y Técnico en Citología e Histología.

Proporcionó además los servicios de: Terapia física y rehabilitación, así como la toma de citologías para detección de cáncer cervicouterino, al público en general. Estos beneficios se han venido ofreciendo a la comunidad desde los orígenes de la escuela como “Áreas Médico Biológicas”, sin contar para ello con recursos financieros especiales, por lo que su permanencia y modernización se ven seriamente amenazadas.

A pesar de las dificultades que conlleva el tener una población escolar excesiva y graves deficiencias de infraestructura, la comunidad de esta escuela se ha ocupado de lograr que nuestros egresados mantengan un perfil de calidad, que se manifiesta en el alto índice de ingreso al nivel superior, y la incorporación de nuestros técnicos a la planta productiva.

Para ello fue necesario invertir más del 35% del presupuesto ordinario, y la totalidad de ingresos extraordinarios, en el fortalecimiento de la infraestructura y el equipamiento de los diversos ambientes de aprendizaje.

Mediante un intenso trabajo académico de manera colegiada, se planearon y ejecutaron acciones para:

Detección y atención especial a alumnos con reprobación.

Cursos de capacitación docente.

Cursos remediales para alumnos de nuevo ingreso, en las áreas de matemáticas y lengua española.

Difusión de la ciencia y la cultura, entre otros.

Con esto contribuimos a dar respuesta al compromiso que tienen la Universidad de Guadalajara y el Sistema de Educación Media Superior con la sociedad: Brindar educación de calidad y acciones que fomenten el bienestar de la población.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para la comunidad estudiantil, que contribuyan a la potenciación de su aprendizaje y su formación integral, desarrollando competencias, valores y habilidades del pensamiento

1.1.- Realizar 20 cursos de capacitación extracurricular para los alumnos de la Escuela Preparatoria

2.- Diseñar e instrumentar programas a través del trabajo colegiado académico, para lograr la actualización permanente del personal académico.

2.1.- Capacitar con diplomados y cursos a por lo menos 50 % de la plantilla académica

- 2.2.- Incrementar el grado académico promedio en un 10% de nuestros profesores.
- 3.- Operar con apego a la normatividad universitaria, a través del H. Consejo de Escuela, sus comisiones permanentes y el Colegio Departamental
- 3.1.- Lograr el 100% el funcionamiento adecuado de los órganos colegiados a través del cumplimiento de la reglamentación, para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado y la docencia.
- 4.- Operar bajo el esquema de la normatividad universitaria, ejercido por medio del H. Consejo de Escuela y de sus comisiones permanentes y el Colegio Departamental
- 4.1.- Lograr el 100% el funcionamiento adecuado de los órganos colegiados a través del cumplimiento de la reglamentación, para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado y la docencia.
- 4.2.- Garantizar que el 100% de las actividades de los Órganos Colegiados se rijan con los criterios de eficiencia, legalidad y transparencia.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se implementaron actividades tutoriales en el 100% de los grupos, mediante talleres de alfabetización emocional, habilidades para la vida, sexualidad, y otros.
- 2.- Se llevaron a cabo tres cursos como parte de diplomados avalados por la Coordinación General de Recursos Humanos, con una asistencia de 90 profesores.
- 3.- Se realizaron 17 visitas guiadas, programadas dentro de las academias y en apoyo de los contenidos del programa de estudio, incorporando en ellas a 860 alumnos
- 4.- Se mejoraron los espacios de trabajo de las TIC
- 5.- Se realizó trabajo académico colegiado permanente, teniendo como productos una serie de acuerdos plasmados en las actas de academia. El énfasis se puso en la planeación académica y evaluación continua, así como en el análisis y actualización de contenidos.
- 6.- Se llevaron a cabo cursos extracurriculares para el alumnado en general y asesoría académica para alumnos en riesgo de reprobación o reprobados. Así como cursos de preparación para eventos especiales como olimpiadas, prueba PAA, concursos etc.

### Logros

- 1.- Se detectó oportunamente a los alumnos en riesgo de reprobación con bajo rendimiento académico, y se intervino oportunamente dando asesoría y cursos en la asignatura correspondiente
- 2.- Aumento considerablemente la participación de los profesores en los cursos de capacitación y formación docente



### Áreas de mejora

- 1.- El control de las actividades de los tutores en cada uno de los niveles
- 2.- Que los acuerdos de academia se vean reflejados homogéneamente en las clases y con la totalidad de la plantilla docente

### Retos

- 1.- Incrementar el promedio de calificaciones y aumentar la eficiencia terminal, así como la titulación en los bachilleratos técnicos.
- 2.- Difundir oportunamente los acuerdos y recomendaciones emitidos por el Colegio Departamental y las academias, dando seguimiento a la implementación de los mismos.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Índice de eficiencia terminal. Número de egresados contra Número de titulados en los Bachilleratos Técnicos.
- 2.- Número de acuerdos emitidos en los órganos de planeación, contra Número de acuerdos implementados y evaluados.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- En el Colegio Departamental y algunas Academias, se generaron documentos de análisis estadísticos sobre trayectoria escolar y diagnósticos diversos, mismos que son utilizados para la toma de decisiones, y son insumos que podrán ser empleados en investigación educativa.

### Logros

- 1.- Se obtuvieron insumos que se utilizan para planeación y serán de gran utilidad para realizar investigación educativa.



### Áreas de mejora

- 1.- Consolidar proyectos de investigación.

### Retos

- 1.- Conformar al menos un equipo de académicos que desarrollen proyectos de investigación educativa

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Integración de un equipo de académicos con proyecto de investigación educativa.
- 2.- Difusión de los productos de investigación.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se participó en el Festival de la Ciencia en la Calle y en el concurso estatal de aparatos y experimentos de física, así como en las olimpiadas del conocimiento en matemáticas, química y biología.
- 2.- En la Feria Internacional del Libro, además de la asistencia de alumnos y profesores, tuvimos una destacada participación en los concursos de cuento, poesía y cartas al autor.
- 3.- En el Festival Cultural SEMS se hizo presente la Preparatoria 11 con la estudiantina, un grupo de baile y otro de danza regional.

- 4.- Se obtuvo el tercer lugar en la colecta “Un México sin hambre” (hambretón) del Banco Diocesano de Alimentos.
- 5.- Los servicios que ofrecen a la comunidad las clínicas de Terapia Física y Detección Oportuna de Cáncer, se mantuvieron durante todo el año.
- 6.- Realizamos la jornada científico cultural con la participación del 100% de alumnos y profesores y algunos padres de familia; ofreciendo a los asistentes conferencias, exposiciones científicas y culturales, olimpiadas de la ciencia y diversos talleres.

### Logros

- 1.- En el concurso de Creadores Literario de Fil Joven, de la Feria Internacional del Libro 2008, se obtuvieron primeros lugares en cuento, poesía y “mil jóvenes leen Aura”. También se obtuvieron primeros lugares en las disciplinas deportivas de basquetbol (varonil y femenil), voleibol (femenil) y ajedrez.
- 2.- En la clínica de Terapia Física se atendieron a 9255 pacientes con secuelas músculo esqueléticas, neurológicas, metabólicas, etcétera. Proporcionando 72024 tratamientos diverso, como: hidroterapia, electro estímulos, ejercicios terapéuticos, rayos infrarrojos ultrasonido, etc.



### Áreas de mejora

- 1.- Mayor participación de las academias en las actividades de extensión y difusión.
- 2.- Los servicios que se prestan en las clínicas de Terapia Física y Citología.

### Retos

- 1.- Obtener nuevamente los primeros lugares en:
2. El Hambretón
3. Olimpiadas de Matemáticas
4. Concursos de Fil Joven
- 5.- Equipar y acondicionar adecuadamente las Clínicas de Terapia Física y Rehabilitación y la Clínica de Detección Oportuna de Cáncer.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de equipos y aparatos que funcionan adecuadamente
- 2.- Primeros lugares obtenidos en las participaciones realizadas.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ejerció el presupuesto de manera participativa y se comprobó oportunamente
- 2.- Se habilitaron tres espacios como salones de usos múltiples (sum) con acceso a proyección multimedia
- 3.- Se adquirieron mobiliario, butacas, bancos, mesas para profesor, mesas trapezoidales, pintarrones, etc. para el óptimo desarrollo de las clases dentro del salón.  
A la vez, se adquirieron insumos y productos químicos para los laboratorios del bachillerato general y para los bachilleratos técnicos
- 4.- Se construyeron dos cubículos, destinados a prefectura y comité de alumnos, y se rescató el área del antiguo "ranario", rehabilitando un espacio aproximado de 60 M2 para ser utilizado por talleres de arte y materias optativas
- 5.- Se adquirió el sistema de control de acceso a la preparatoria, mismo que consta de cuatro rehiletes y los equipos tecnológicos necesarios para su funcionamiento.

### Logros

- 1.- La adquisición del sistema del control de ingreso, que garantiza la seguridad interna de la comunidad universitaria.
- 2.- La adquisición de un microtomo, para realizar cortes de tejidos en el B. T. en Citología e Histología, lo que permitirá además, dotar a otras escuelas del SEMS del material biológico que enriquecerá sus prácticas.



### Áreas de mejora

- 1.- Lograr que la comunidad escolar utilice adecuadamente las instalaciones, equipos y materiales, con lo que podremos generar ahorros que nos permitan derivar el presupuesto a áreas que requieren mejoras.

### Retos

- 1.- Dotar a las diferentes áreas de la escuela preparatoria con equipo y tecnología moderna.
- 2.- Implementar acciones que favorezcan el uso adecuado de las instalaciones y equipos.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de gasto en equipo vs presupuesto total
- 2.- Número de espacios equipados.

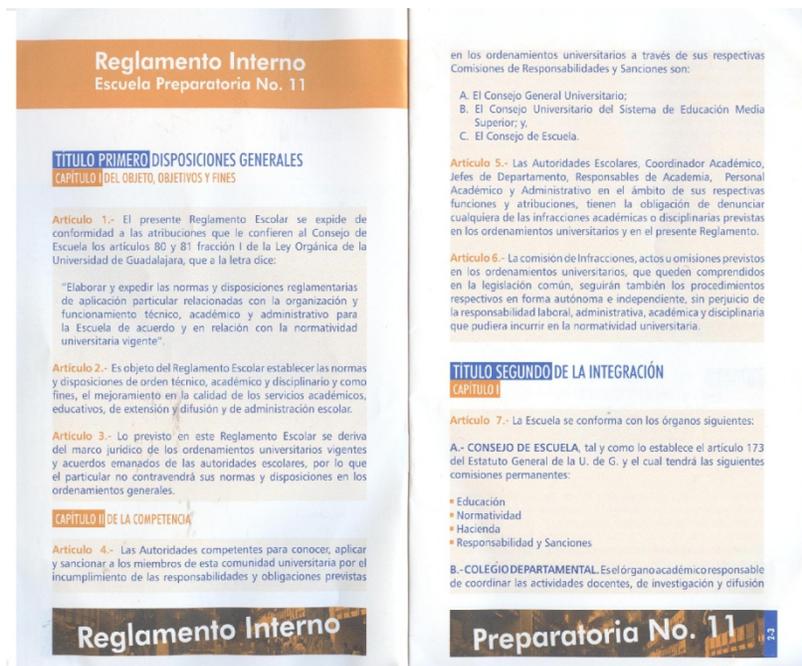
**Eje de Gobierno**

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- El colegio Departamental y sus academias se reunieron en 63 ocasiones donde se llegaron a acuerdos.
- 2.- Se llevaron a cabo 6 reuniones del H. Consejo de escuela, donde se discutieron y analizaron asuntos propios de las comisiones permanentes del H. Consejo, así como el programa operativo anual.

## Logros

- 1.- Se incrementó considerablemente el trabajo colegiado, así como la implementación de los acuerdos tomados en las diversas reuniones académicas; logrando la asistencia del 100% de los integrantes del H. Consejo de Escuela, sus Comisiones y el Colegio Departamental, a las reuniones ordinarias y extraordinarias celebradas.
- 2.- Mediante un proceso altamente participativo se formuló el reglamento interno, mismo que después de ser aprobado por el H. Consejo de Escuela, se reprodujo y distribuyó en la comunidad escolar.



## Áreas de mejora

- 1.- La participación de los profesores en las reuniones de academia

## Retos

- 1.- Lograr que en las reuniones de academia participen la totalidad o la mayoría de los profesores que la integran.
- 2.- Que los acuerdos a los que se llegue en las academias y el Colegio Departamental fluya a todos los profesores y se lleven a cabo las acciones propuestas y acordadas.

## Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Acuerdos tomados vs. Acciones implementadas.
- 2.- Porcentaje de participación de los profesores en las reuniones de academia.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 12

### A) Introducción

El Sistema de Educación Media Superior, inició a partir del mes de agosto de 2008, la implementación del Bachillerato General por Competencias. En su primera etapa, iniciaron con este nuevo bachillerato 14 Escuelas Preparatorias.

La Escuela Preparatoria No. 12 fue considerada para iniciar los trabajos en este nuevo plan de estudios, motivo por el cual se conformó una plantilla académica de primer semestre que cumpliera con las expectativas del nuevo perfil de egreso de acuerdo a las competencias genéricas y específicas establecidas en el documento base del Bachillerato General por Competencias.

La aprobación de este Bachillerato, generó actividades administrativas y académicas como: realizar altas y bajas de los grupos de primer semestre, adecuar los perfiles profesionales de conformidad a los contenidos programáticos de las unidades de aprendizaje, capacitar a los maestros de acuerdo a las condiciones de este nuevo plan de estudios y al personal administrativo en el manejo del SIAU, plataforma utilizada para el manejo de los *kardex* de estudiantes.

Para el proceso de capacitación, se conformaron tres grupos de catedráticos de esta Escuela a los cuales se les impartió el Diplomado "Fundamento del Bachillerato General por Competencias" por formadores instruidos por la Dirección de Formación Docente e Investigación del Sistema de Educación Media Superior. Lo anterior con fundamento en lo establecido en el dictamen aprobado por el H. Consejo General Universitario.

En el presente informe, se describen las actividades académicas y administrativas para el logro de los retos y objetivos planteados para el año 2008. Ningún esfuerzo será suficiente para lograr el modelo de Escuela que pretendemos, pero en este trabajo realizado destacamos las actividades académicas y de extensión, así como los avances en la infraestructura que se evidencian al contar con un salón de usos múltiples con mobiliario y equipo adecuado a las necesidades de la comunidad escolar, la ampliación de un laboratorio de Cómputo y la renovación de un espacio adicional para actividades deportivas.

Esto fue posible gracias a la colaboración de los docentes y su disposición para aceptar ser Escuela piloto en la reforma al bachillerato, por realizar esfuerzos considerables para abatir la problemática que aqueja a nuestra población escolar y por dar vigencia a los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y los Programas Operativos Anuales.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Disminuir los índices de reprobación y de bajo rendimiento de los alumnos con los diferentes programas de Orientación Educativa.

1.1.- Cumplir con los Programas establecidos de Orientación Educativa. Ofertar cursos remediales, cursos de nivelación y asesorías ligadas a cursos regulares.

1.2.- Fortalecer de la planta docente a través de los cursos de formación y capacitación.

- 2.- Reconocer y apoyar proyectos en los que los alumnos adquieran los elementos académicos, culturales y recreativos necesarios para optimizar su formación integral.
  - 2.1.- Apoyar, evaluar y dar seguimiento al 100% de los proyectos ya institucionalizados para continuar propiciando la creatividad y participación de la población estudiantil.
- 3.- Establecer un programa de fuentes complementarias de financiamiento y capacitar al personal administrativo para ofrecer un servicio de calidad.
  - 3.1.- Capacitar al personal de biblioteca para brindar un servicio de calidad a los estudiantes.
  - 3.2.- Obtener ingresos adicionales provenientes de los padres de familia para dar mantenimiento a la infraestructura y mejorar los ambientes de aprendizaje.
- 4.- Apoyar el buen funcionamiento de los órganos de gobierno de la Escuela Preparatoria No.12 de conformidad con la programación y presupuestación proyectada.
  - 4.1.- El H. Consejo de Escuela discutió y aprobó los Programas Operativos Anuales 2008 de acuerdo a la norma universitaria.
  - 4.2.- El Colegio Departamental aprobó todas las actividades académicas relacionadas con la disminución del índice de reprobación y las de Orientación Educativa.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ofertaron cuatro bachilleratos en la Escuela Preparatoria No. 12: Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias, Bachillerato Técnico en Diseño y Construcción y Bachillerato Técnico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente y se atendió una demanda de 12,194 estudiantes, 6,205 en el ciclo escolar 2008 A y 5,989 en el calendario escolar 2008 B.
- 2.- Se proporcionaron asesorías a los alumnos de sexto semestre para la presentación de la Prueba de Aptitud Académica, asistiendo el 50% del alumnado.
- 3.- Se realizaron 23 cursos remediales, 9 cursos de nivelación y se proporcionaron 17 asesorías ligadas a cursos regulares con la finalidad de disminuir el índice de reprobación y se atendió a 3,164 estudiantes de la Escuela Preparatoria No. 12 y del Módulo Tlaquepaque.
- 4.- Se contó con la participación de 108 tutores que atendieron a 156 grupos, lo que representó una cobertura del 91% del total de la demanda durante el calendario 2008-A. Para el ciclo Escolar 2008-B se atendieron 165 grupos, lo cual significó una cobertura del 96% de los grupos.
- 5.- Durante los calendarios 2008-A y 2008-B se ofertaron un total de 15 cursos de formación y capacitación docente en los que se contó con la participación de 396 profesores.
- 6.- Se apoyó a 168 estudiantes con el servicio de orientación psicológica durante los calendarios escolares 2008-A y 2008-B, de éstos se derivaron a terapia familiar de tres sesiones a 68 alumnos. Se realizaron un total

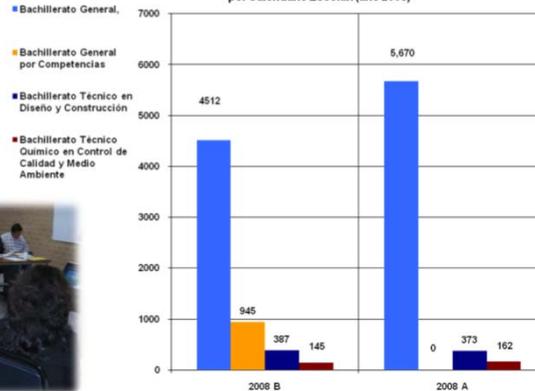
de 40 sesiones de constelaciones familiares con una asistencia promedio de 23 personas, entre: alumnos, padres de familia y personal de la Escuela Preparatoria. Cabe mencionar que esta Escuela es la única instancia universitaria en toda la Red que cuenta con este servicio.

**Logros**

- 1.- Implementar de manera exitosa el modelo del Bachillerato General por Competencias en el primer semestre y constituirnos en Escuela Piloto de este programa. Realización de un proceso de evaluación en grupos focales de académicos, de los trabajos realizados en el primer semestre del Bachillerato General por Competencias, para evaluar, sistematizar observaciones y hacer propuestas al SEMS con miras a la mejora de esta Reforma Académica.
- 2.- Dar cobertura a más de 12,000 estudiantes durante los ciclos escolares 2008 A y 2008 B. Haber atendido un total de 3,164 alumnos en los diferentes cursos extracurriculares, lo que se ha reflejado en una disminución de casi 1% en el índice de reprobación. Capacitar a 74 profesores más que en el año 2007 en los cursos de capacitación intersemestrales y haber incrementado el número de cursos ofrecidos. Coadyuvar a que 682 egresados de nuestra Escuela continuaran sus estudios de educación superior en esta Universidad de Guadalajara. Lograr que las tareas tutoriales y programas de orientación educativa alcancen al 100% de la población estudiantil.



Gráfico: Matricula Escuela Preparatoria No. 12, por Calendario Escolar. (año 2008)



Fuente: Coordinación de Control Escolar de la Escuela Preparatoria No. 12



**Áreas de mejora**

- 1.- La atención de alumnos rezagados y en situación de riesgo de artículo 33 o 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara.

2.- Dar cobertura a más de 12,000 estudiantes durante los ciclos escolares 2008 A y 2008 B. Haber atendido un total de 3,164 alumnos en los diferentes cursos extracurriculares, lo que se ha reflejado en una disminución de casi 1% en el índice de reprobación. Capacitar a 74 profesores más que en el año 2007 en los cursos de capacitación intersemestrales y haber incrementado el número de cursos ofrecidos. Coadyuvar que 682 alumnos egresados de nuestra Escuela continuaran sus estudios de educación superior en esta Universidad de Guadalajara. Lograr que las tareas tutoriales y programas de orientación educativa alcancen al 100% de la población estudiantil.

### **Retos**

- 1.- Disminuir en 3% el índice de reprobación de la escuela Preparatoria No. 12 para el año 2009. Atender al 100% de alumnos rezagados y de bajo rendimiento del Bachillerato General. Involucrar al 100% de los docentes en las actividades tutoriales.
- 2.- Ofrecer 8 trayectorias académicas especializantes en el Bachillerato General por Competencias, propuestas por lo grupos colegiados y aprobadas por los órganos de gobierno, de acuerdo a las necesidades y perfiles de alumnos y docentes. Capacitar al 75% de la planta docente en el modelo del Bachillerato General por Competencias.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de disminución del índice de reprobación de los alumnos. Incremento de atención de alumnos con bajo rendimiento académico.
- 2.- Número de trayectorias especializantes del Bachillerato General por Competencias que se ofertan en esta Escuela Preparatoria No. 12.

## **Eje de Investigación**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Haber realizado la investigación sobre el análisis del índice de reprobación de los planes de estudio ofertados en la Escuela Preparatoria No. 12 en el calendario escolar 2008 A y 2008 B.

### **Logros**

- 1.- Identificar las materias con mayor índice de reprobación por departamento.
- 2.- Elaborar Programas especiales para disminuir el índice de reprobación.

Índice de Reprobación del Bachillerato General por Materia y Calendario Escolar 2008 A.	
Materia	2008 A
Taller de Lógica	60
Lengua Extranjera I	71
Química I	90
Biología II	79
Taller de Educación Física	58
Química II	55
Matemáticas IV	54
Química III	53

Fuente: Coordinación Académica de la Escuela Preparatoria No. 12

Índice de Reprobación del Bachillerato General por Materia y Calendario Escolar 2008 B.	
Materia	2008 B
Taller de Lógica	80
Matemáticas IV	56
Biología II	49
Química II	47
Lengua Extranjera I	47
Taller de Arte	46
Química I	39
Lengua Extranjera II	37
Biología I	3

Fuente: Coordinación Académica de la Escuela Preparatoria No. 12

### Áreas de mejora

- 1.- El apoyo financiero del presupuesto ordinario para la realización de investigación educativa en la Escuela Preparatoria No. 12.
- 2.- La pertinencia de la investigación educativa con relación a las necesidades y problemática académica del plantel.

### Retos

- 1.- Incentivar y motivar a los profesores con estímulos académicos para la realización de investigación educativa.
- 2.- Incrementar a dos las investigaciones realizadas por año en la Escuela Preparatoria No. 12.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de proyectos de investigación realizados.
- 2.- Porcentaje de investigaciones a cargo de los profesores con estímulos al desempeño académico.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- La Escuela realizó torneos intramuros en las disciplinas de atletismo, basquetbol, futbol, volibol, aerobics y tablas gimnásticas. Se participó en los "Juegos Deportivos Estatales de Educación Media Superior 2008".
- 2.- La Escuela Preparatoria No.12 participó en las Olimpiadas del conocimiento de Matemáticas, Lógica, Química y Física.
- 3.- Se contó con la participación de la Unidad de Protección Civil, la cual proporcionó capacitación a alumnos brigadistas para que conocieran, previnieran y minimizaran los riesgos por los daños que se causan en alguna

contingencia. Esta Unidad la integraron profesores, personal administrativo, operativo y alumnos voluntarios, quienes apoyaron las campañas de: “Colecta de la Cruz Roja”, “Por un México sin hambre”, “Campaña Teletón”, “Campaña Suetertón” y “Cuidemos el Agua”.

4.- Se realizaron durante 2008 las Semanas Culturales de: Ecología, Medio Ambiente, Psicología y Lengua, Literatura y arte, donde se invitó a especialistas en el área para impartir conferencias, foros de análisis y se realizaron los concursos de altares de Muertos, de oratoria, cuento, poesía, declamación, entre otros.

5.- Se trabajó en la Sala de Lectura Rius en el fomento a los alumnos del hábito de la lectura diaria en un espacio adecuado ex profeso.

6.- La escuela Preparatoria participó en el Festival Cultural donde se fomentó la integración de los alumnos en las diferentes áreas de la cultura y el arte, destacando: danza contemporánea, teatro y danza folklórica.

### Logros

1.- Haber ganado el segundo lugar en el cuadrangular de voleibol varonil. La obtención del primer lugar en el Torneo de Ajedrez interprepas.

Premio de Ajedrez



Voleibol Varonil



Tablas Gimnásticas



Grupo Zoma



### Áreas de mejora

1.- Consolidar grupos de profesores para la preparación de alumnos que representen nuestra escuela en las diferentes disciplinas.

2.- Buscar mecanismos de motivación para que más alumnos se interesen en las diferentes actividades de extensión y difusión de la cultura.

**Retos**

- 1.- Reestructurar el Taller de Ajedrez de la Escuela Preparatoria No. 12. Incrementar con 10 profesores más la participación activa para la preparación de alumnos en los diversos talleres de olimpiadas de la ciencia.
- 2.- Incrementar en un 50% la participación de los alumnos en las olimpiadas de Matemáticas, Química, Lógica y Física. Reforzar y reactivar el taller de Olimpiadas de Biología. Lograr que los alumnos de esta Escuela obtengan reconocimientos destacados en el 100% de las actividades en las cuales participen.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de eventos académicos, culturales y deportivos organizados. Porcentaje de alumnos y profesores que participarán en los eventos.
- 2.- Premios y reconocimientos obtenidos por los alumnos.

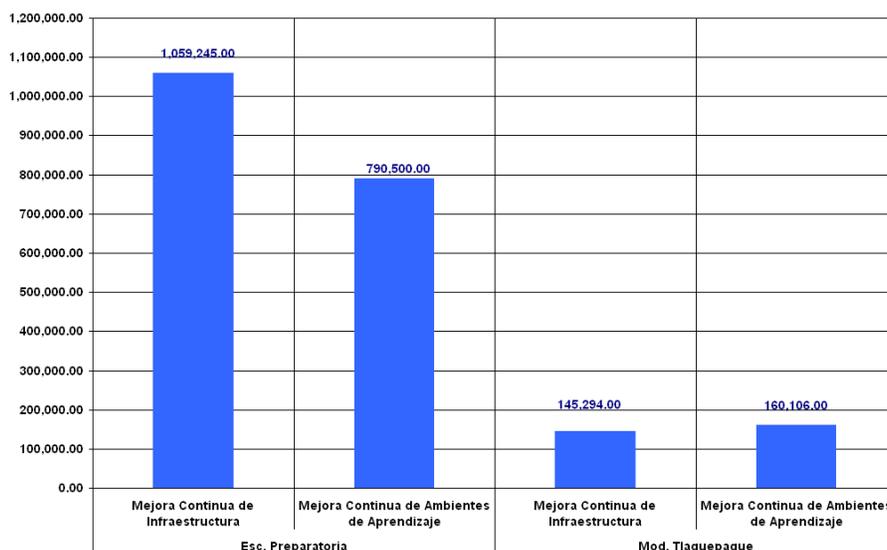
**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se elaboraron con la participación de todos los órganos de gobierno los Programas Operativos Anuales 2008.
- 2.- Se logró la captación de ingresos propios provenientes de la aportación de los padres de familia
- 3.- Se construyó una cancha de basquetbol en la Escuela Preparatoria No. 12 y una en el Módulo Tlaquepaque.
- 4.- Se terminó el salón de usos múltiples de la Escuela Preparatoria No. 12, incluido el mobiliario y equipo especializado.
- 5.- Se adquirió mobiliario y equipo de administración para aulas y laboratorios (butacas, equipo de cómputo, bancos, microscopios, mesas, sillas y pintarrones) y se acondicionó la infraestructura escolar de la Preparatoria No.12 para cumplir con las necesidades de la reforma académica.
- 6.- Se certificó a un instructor bibliotecario bajo la norma de competencia laboral. Asistió el personal de bibliotecas al "XV Coloquio Internacional de Bibliotecarios, la Gestión e Implementación de Herramientas y Servicios Bibliotecarios Virtuales". Se capacitó al personal administrativo en el Diplomado en Organización de la Información y sobre automatización de bibliotecas del SEMS y Bibliotecas Digitales.

**Logros**

- 1.- Mantenimiento y mejora de la infraestructura y ambientes de aprendizaje de la Escuela preparatoria No. 12 y del Módulo Tlaquepaque.
- 2.- Capacitación del 100% del personal bibliotecario.

Gráfico: Ingresos Propios.  
Escuela Preparatoria No. 12 y Modulo Tlaquepaque, año 2008



Fuente: Dirección Escuela Preparatoria No. 12

### Áreas de mejora

- 1.- Capacitar al 50% del personal administrativo de Control Escolar.
- 2.- Mejorar la calidad de los servicios proporcionados a la comunidad universitaria de la Escuela Preparatoria No. 12.

### Retos

- 1.- Realizar las gestiones ante la Unidad del Personal Administrativo de la Universidad de Guadalajara para capacitar al 50% personal administrativo.
- 2.- Elaborar un Programa integral de mejoramiento de espacios educativos de la Escuela Preparatoria No. 12.
- 3.- Incrementar en 20% los ingresos propios generados por las aportaciones de los padres de familia.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de personal administrativo capacitado de la Coordinación de Control Escolar
- 2.- Porcentaje de infraestructura con mantenimiento y mejora de ambientes de aprendizaje

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se participó en el 100% de las Reuniones de los órganos de gobierno del SEMS: Junta de Directores y H. Consejo del CUEMS.
- 2.- Se asistió al 100% de las Reuniones del H. Consejo General Universitario.
- 3.- Se implementó el Bachillerato General por Competencias dentro del marco de la reforma académica del Sistema de Educación Media Superior.
- 4.- Se asistió al 100% de los trabajos del Colegio Departamental.
- 5.- Se analizó, discutió y aprobó los Programas Operativos Anuales 2008.
- 6.- Se elaboraron, discutieron y aprobaron los dictámenes de las Comisiones de Educación, Hacienda y Responsabilidades y Sanciones del H. Consejo de Escuela.

### Logros

- 1.- Se aprobó el inicio del Bachillerato General por Competencias. Se impartieron cursos para abatir el índice de reprobación: Cursos remediales, de nivelación, asesorías ligadas a cursos regulares.
- 2.- Se contó con la asistencia al 100% de los miembros de los órganos colegiados a los trabajos de los órganos de gobierno del Sistema de Educación Media Superior y de la Escuela Preparatoria No. 12. Se propusieron, discutieron y aprobaron los programas operativos anuales relativos a los recursos propios derivados de la aportación de los padres de familia.



### *Áreas de mejora*

- 1.- Aumentar el número de acuerdos y su aplicación al interior del Colegio Departamental.
- 2.- Concientizar a los trabajadores académicos de la importancia de asistir y colaborar en el trabajo colegiado. Motivar a los profesores de participar en las acciones para disminuir el índice de reprobación en todas las áreas del conocimiento.

### *Retos*

- 1.- La implementación del Bachillerato General por Competencias y su relación con el trabajo colegiado
- 2.- Incrementar el porcentaje de participación de los profesores de carrera y asignatura en el trabajo de las academias. Incrementar el número de académicos que participan en los cursos remediales, de nivelación y asesorías ligadas a cursos regulares.

### *Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Porcentaje de Acuerdos aprobados y ejecutados por H. Colegio Departamental. Porcentaje de dictámenes aprobados por las Comisiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- Porcentaje de participación de profesores de carrera y de asignatura en el trabajo de academias

## ESCUELA PREPARATORIA No. 13

### A) Introducción

La educación pública, no solo administra los procesos educativos, sino que acorde al contexto sociocultural actual, promueve y genera transformación e innovación en las prácticas pedagógicas, en la gestión y en sus propósitos; utilizando la planeación como una herramienta dinámica de consolidación de esfuerzos compartidos.

En el Programa Sectorial de Educación 2007-2012, se plantean para la Educación Media Superior (EMS) grandes retos, entre otros aumentar la calidad y cobertura educativa, fomentar el uso de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en el aula, reducir las inequidades regionales de los servicios educativos, mejorar la competitividad, aplicar la Evaluación Nacional de Logro Académico en el Nivel Medio Superior (ENLACE-EMS), aumentar la cobertura del Programa Nacional de Becas para la Educación Superior (PRONABES), realizar acuerdos entre subsistemas e instituciones de educación superior que operen servicios de educación media superior en el ámbito nacional, con la finalidad de integrar un sistema nacional de bachillerato que permita el libre tránsito entre subsistemas y contar con una certificación nacional de educación media superior, transparentar los procesos y el ejercicio de los recursos.

Por lo anterior el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) se encuentra inmerso en un proceso de transición del Plan de Estudios del Bachillerato General al Bachillerato General por Competencias (BGC) que responde a las necesidades de formación de los alumnos de este nivel.

La Escuela Preparatoria 13, consciente de los grandes retos que un cambio de esta naturaleza implica, realizó una serie de acciones tendientes a: capacitar a su personal docente, dotar a la unidad académica de equipamiento y materiales necesarios. El año 2008, representó para esta unidad académica, administración y órganos de gobierno, un periodo de capacitación y trabajo colegiado, la unión de voluntades y el compromiso nos permitirá salvar los obstáculos que estos grandes cambios implican.

La escuela preparatoria a catorce años de su fundación, presenta los siguientes indicadores: su matrícula fue de 2,309 alumnos, ingresaron 797 alumnos, la eficiencia terminal fue de 86.89%, con un promedio general de calificaciones de 81.633. Resultaron afectados 150 alumnos por el artículo 33, de los cuales 69 solicitaron la dispensa al mismo, es decir 46%. Mil egresados de esta preparatoria aspiraron al nivel superior en la Universidad de Guadalajara, el 30.7% logró un lugar en algún Centro Universitario y el presupuesto per cápita por alumno para este periodo fue de \$7,218.17.

Se adquirió como cada año material bibliográfico, que en esta ocasión, se destinó en su mayoría a temas referentes al BGC, 417 títulos, 592 volúmenes.

El Grado Académico Promedio de los profesores (GAP) fue de 4.55 equivalente a licenciatura.

El presente documento tiene el propósito de informar sobre los resultados obtenidos de conformidad con la planeación académico-administrativo de esta preparatoria, señalándose cuatro objetivos que se presentarán mas adelante con sus respectivos logros, metas, retos e indicadores.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Operar un modelo educativo innovador, centrado en el estudiante, que integre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanística a través de ambientes de aprendizaje autogestivos y basado en el desarrollo de competencias para la vida.

1.1.- Elevar por lo menos en un 10% la productividad académica, fomentando la participación y toma de decisiones colegiadas al interior de las academias. Incrementar en un 5% la puntuación obtenida en el PAA. Incrementar en un 2% la competitividad de nuestros egresados. Organizar por lo menos 2 eventos académico-culturales. Organizar un festival de las ciencias anual.

1.2.- Ofrecer asesorías académicas por lo menos al 1% de la matrícula. Instrumentación de un curso de razonamiento verbal y matemático para los alumnos de primer ingreso que nos permita homogeneizar sus habilidades en estas áreas. Que los alumnos participen en por lo menos dos olimpiadas de la ciencia.

2.- Consolidar una planta académica competente, comprometida y con el perfil deseable preferente para la educación media superior de calidad.

2.1.- Incrementar en por lo menos 0.1 puntos el GAP.

2.2.- Que el 100% de los profesores reciban formación pedagógica que les permita operar eficientemente los nuevos programas de estudio del BGC.

3.- Crear las condiciones necesarias para fortalecer el desarrollo integral de nuestros educandos atendiendo a su formación biopsicosocial, fomentando a su vez la apreciación del arte, la cultura y las ciencias en el marco del humanismo.

3.1.- Instrumentar por lo menos cuatro programas extracurriculares, en apoyo al desarrollo biopsicosocial de nuestros alumnos con el área de Orientación Educativa como eje integrador. Promover el autocuidado de la salud sexual y la prevención de riesgos psicosociales en por lo menos el 25% de nuestros estudiantes.

3.2.- Que por lo menos el 50% de los alumnos participen en actividades artísticas (exposición y exhibición de productos de talleres de arte) y de fomento a la cultura (altares de muerto, concurso de "poesía y cuento", festival de lectura en voz alta, Muestra de Teatro, entre otros). Fortalecer en por lo menos el 50% de nuestros alumnos la conciencia social, vinculándolos con los sectores más vulnerables de nuestra comunidad.

4.- Hacer eficientes los procesos académicos y administrativos que se realizan en la preparatoria, de manera que faciliten las funciones académicas y el cumplimiento de nuestra misión.

4.1.- Hacer más eficiente en un 100% la atención a alumnos en el área de control escolar, archivo, recursos humanos y control patrimonial que ofrece esta unidad académica. Ofrecer al personal administrativo por lo menos un curso de capacitación laboral. Responder al 100% de los requerimientos de información solicitados a través de la oficina de Transparencia.

4.2.- Incidir en los procesos de aprendizaje mediante el fortalecimiento del trabajo colegiado, incrementando al 90% la asistencia a jornadas académicas. Realizar por lo menos una aplicación semestral de exámenes

departamentales. Atender por lo menos al 100% de las solicitudes de mantenimiento y conservación que se soliciten.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó la Jornada de salud mental “Como salir adelante a pesar de la adversidad”, beneficiándose 400 alumnos.
- 2.- Se ofreció a los alumnos pláticas de “Alfabetización emocional”, “charlas contra el tabaquismo”, “charlas nutricionales”, entre otros.
- 3.- Se organizó un curso de inducción para alumnos y padres de familia de primer ingreso, editándose un manual especial.
- 4.- Se ofrecieron cursos de preparación para la prueba de Aptitud (PAA) y la prueba de admisión PIENSE II, en total fueron 11 grupos y 530 alumnos participantes.
- 5.- Los docentes asistieron al Diplomado en Competencias Docentes, Inducción al BGC, además asistieron a cursos de: “Inducción al modelo académico del BGC”, “Construcción de estrategias de aprendizaje desde la perspectiva constructivista” y “Portafolio académico”.
- 6.- Se impartieron dos talleres de Orientación Vocacional con la participación de 115 alumnos.

### Logros

- 1.- El 80% de los docentes cursó el Diplomado en Competencias Docentes, Inducción al BGC del SEMS y 7 docentes cursan el Diplomado en Competencias Docentes del NMS de SEP-ANUIES.
- 2.- Seis maestros participaron en el proceso de elaboración de las Guías de Aprendizaje para el Bachillerato General por Competencias del Sistema de Educación Media Superior.



### Áreas de mejora

- 1.- Mejorar las competencias en los docentes.
- 2.- Mejorar la competitividad de nuestros egresados.

### Retos

- 1.- Que el 100% de los profesores cursen el Diplomado en Competencias Docentes, Inducción al BGC del SEMS o en su defecto el Diplomado en Competencias Docentes SEP-ANUIES.
- 2.- Mejorar en un 5% la puntuación obtenida por nuestros egresados en la Prueba de Aptitud Académica (PAA).

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de docentes que cursaron el Diplomado en Competencias Docentes.
- 2.- Promedio de puntuación obtenida por los egresados en la PAA

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se formaron grupos de olímpicos asesorados y coordinados por docentes de cada departamento y se participó en los concursos y olimpiadas de la ciencia en total recibieron entrenamiento 26 alumnos.

2.- Se participó en la Expo-SEMS “La ciencia en la calle”.

Se organizó el 1er.Festival de las Inteligencias Múltiples.

En el marco del día internacional de la mujer se organizó el foro “La mujer oaxaqueña en la globalización”.

3.- Se organizó un curso de inducción para alumnos y padres de familia de primer ingreso, editándose un manual especial.

4.- Se organizó el IV Ciclo de Cine con el tema “Dictaduras”.

5.- Se participó en el X Concurso de ensayo filosófico organizado por el SEMS.

6.- 40 alumnos participaron en el taller literario “Luvina-Joven”, los mejores trabajos se presentarán en la Revista Luvina.

### Logros

1.- La alumna Lluvia Aguilar Jaime, obtuvo un 1er. Lugar en el X Concurso de Ensayo Filosófico-SEMS y Carlos Eduardo Alvarez Ruiz un 2do. Lugar en el mismo evento.

2.- El estudiante Jonathan Ballesteros de los Santos, obtuvo un 2do. Lugar en la XVIII Olimpiada Estatal de Biología.



### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar el número de sitios en el II Festival de las Inteligencias Múltiples.
- 2.- Capacitar de manera continua al grupo de olímpicos.

### Retos

- 1.- Incrementar dos sitios en el II Festival de las Inteligencias Múltiples.
- 2.- Contar con tres selecciones de alumnos para participar en las diferentes olimpiadas de las ciencias.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Cantidad de sitios instalados en el II Festival de las Inteligencias Múltiples.
- 2.- Número de participaciones en las diversas olimpiadas de las ciencias.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ejerció para gastos de operación \$1´142,512.88 por servicios personales se asignaron \$15´524,247.59.
- 2.- Se sustituyó la cubierta de lona por malla-sombra entre los edificios A y B.
- 3.- Se atendió el mantenimiento general de la infraestructura, mobiliario y equipo de la preparatoria y se adecuaron áreas comunes para los alumnos; cafetería, auditorio y laboratorio de usos múltiples.
- 4.- Se gestionó por ingresos propios (Patronato de Padres de Familia) \$418,000.00 durante el calendario 08B, que se destinaron a equipar, conservar y actualizar los diversos ambientes de aprendizaje.

5.- Se recibieron de la administración del Sistema de Educación Media Superior \$105,231.00, los cuales se destinaron para la actualización de equipamiento tecnológico.

6.- En el concurso de fondo a infraestructura del SEMS se obtuvieron \$950,000.00 que se utilizaron para remodelación de cuatro módulos de sanitarios y sala de maestros.

### Logros

- 1.- Se subieron el 100% de los informes, acuerdos y minutas de los órganos colegiados al portal de transparencia.
- 2.- Los padres de familia donaron \$418,000.00, que fueron destinados a equipar, conservar y actualizar los diversos ambientes de aprendizaje.



### Áreas de mejora

- 1.- Equipamiento de las aulas modelo.
- 2.- Diseñar nuevos espacios de aprendizaje de contar con el terreno anexo.

### Retos

- 1.- Participar en todos los concursos para obtener fondos extraordinarios del SEMS, que nos permitan equipar cuatro aulas modelo, adecuadas al BGC.
- 2.- Gestionar a través de la Dirección General del SEMS, el comodato del terreno anexo de aproximadamente 5000 metros cuadrados, esto nos permitiría diseñar nuevos espacios para el aprendizaje.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de participaciones en concursos para obtener recursos extraordinarios.
- 2.- Contar con el comodato del terreno anexo.

### C) Actividades desarrolladas

1.- En cumplimiento con la norma universitaria, el H. Consejo de Escuela realizó 8 sesiones y el Colegio Departamental 11. En las reuniones los temas se centraron, en proponer mejoras en lo académico y administrativo.

2.- El Colegio Departamental aprobó 44 acuerdos, entre los que se destacan: Análisis y Evaluación Académica 07B y Proyectos Académicos 08A; Presentación de propuestas para conformar la Comisión Dictaminadora del PROESDE 2008-2009; Análisis de la propuesta de modificación de la planeación estratégica de la preparatoria; Evaluación de proyectos de profesores beneficiados por el PROESDE 2008-2009; Organización del examen departamental (ruta crítica); Presentación y evaluación de planes de trabajo de los profesores de tiempo completo; Presentación y aprobación de POA 2009; Presentación de la ruta crítica de las actividades para la implementación del BGC; Elaboración de plantilla académica para el calendario 2009A del BGC.

3.- Las Comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela sesionaron en 7 ocasiones para resolver los casos de indisciplinas de alumnos, atención a diversas solicitudes y resolución de peticiones de alumnos afectados por el artículo 33.

### Logros

- 1.- 92% de asistencia a sesiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- 84.47% de asistencia a reuniones del Colegio Departamental.



### *Áreas de mejora*

- 1.- Productividad de las Comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela
- 2.- Reforzar en nuestros alumnos la Identidad Universitaria.

### *Retos*

- 1.- Incrementar en un 10% la productividad de las Comisiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- Presentar al 80% de los alumnos un video informativo motivacional de "Valores e Identidad Universitaria".

### *Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Número de productos obtenidos en las sesiones de las Comisiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- Cantidad de alumnos que asistan a la presentación.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 14

### A) Introducción

Las preparatorias cuya creación y desarrollo es incipiente, deben reevaluar sus objetivos con rigor y dar continuidad a lo que han descubierto como primordial para el mejor logro de sus proyecciones a largo plazo. Ello implica, en ocasiones, sacrificar áreas de oportunidad que las preparatorias ya consolidadas están perfeccionando, en aras de un crecimiento sistemático y sustentable.

Es por ello que, dando continuidad al programa operativo anual 2007, se desarrolló un programa operativo 2008 que siguió incidiendo en el fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica, agregando en esta ocasión un énfasis a la participación activa de los miembros de la comunidad educativa en los proyectos culturales y académicos que emanan del SEMS.

Ello encuentra un reflejo en nuestras actividades y resultados: participar como sede en la Semana Cultural del SEMS, tener maestros participando en los grupos de especialistas que idearon y redactaron las guías del Bachillerato General por Competencias, orientar nuestras capacitaciones a integrarnos al proceso de reforma del BGC, adecuando nuestros espacios físicos y de aprendizaje a los requerimientos de las nuevas generaciones, como son nuestra biblioteca en ciernes y nuestros laboratorios de biología, física y cómputo en operación para estas fechas, en fin. Somos una escuela joven que busca establecer bases sólidas y avanza con paso firme a su consolidación.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje.

1.1.- Generar nuevos ambientes de aprendizaje con espacios alternativos (centro de autoacceso, salas audiovisuales); convertir los ambientes de aprendizaje en espacios vivos, atractivos para los alumnos para apoyar su formación.

1.2.- Asegurar la calidad de práctica de nuestros docentes mediante un programa de capacitación, acompañamiento, supervisión y evaluación docente.

2.- Alentar la participación de la comunidad educativa en proyectos de investigación a través de los departamentos y academias respectivos.

2.1.- Apoyar al 100% la participación de nuestros docentes en consejos, redes académicas, equipos de trabajo interdisciplinario, entre otros.

2.2.- Que el 100% de los alumnos tenga la oportunidad de participar en proyectos de investigación correspondientes a las distintas áreas y niveles de la ciencia que pertenecen a su currículo.

3.- Fomentar una cultura con valores, sensible al arte y a la preservación del medio ambiente.

3.1.- Que el 100% de la población educativa participe en la cimentación de una cultura que aprecie nuestro patrimonio, tanto ecológico como artístico.

3.2.- Fortalecer la formación integral del alumno a través de actividades extracurriculares, de orientación educativa y de formación humana, que coadyuven a su competitividad y, asimismo, reduzcan la apatía que se traduce en reprobación.

4.- Promover la participación activa de nuestros académicos en el proceso de integración al BGC en aras de una transición armónica, sin descuidar el Bachillerato General aún vigente.

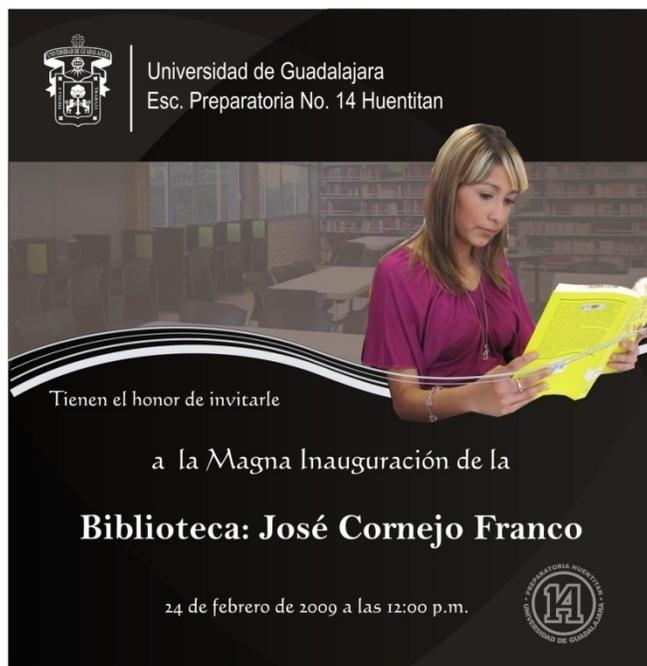
## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se fortaleció el acervo bibliográfico y se concretó el espacio virtual de nuestra biblioteca.
- 2.- Capacitamos a nuestro personal en el manejo de nuevas tecnologías, a través de un curso diseñado e impartido por los responsables de cada uno de los laboratorios de cómputo de la Escuela.
- 3.- Nos integramos al programa concientización sobre la prevención del embarazo adolescente PAIDEA, “Más vale prevenir que amamantar”, a través de Bebés Cibernéticos que los alumnos llevaron a sus casas y atendieron durante el horario de clases, para hacer consciencia de lo que implica el compromiso la maternidad.
- 4.- Se implementó un sistema de calendarización de evaluación continua y extraordinaria, fijando fechas de llenado de actas con la participación de maestros y alumnos, fomentando la conciencia del alumno sobre su condición académica y su responsabilidad en la vigilancia del proceso en cuanto a sus derechos y obligaciones.

### Logros

- 1.- Se consolidó el proyecto de la Biblioteca.



**Áreas de mejora**

- 1.- Implementar proyecto de escuela para padres.

**Retos**

- 1.- Buscaremos hacer de nuestra biblioteca no sólo un espacio de consulta, sino de fomento a la cultura.
- 2.- Consolidaremos el área de Orientación Educativa.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Abatimiento del índice de alumnos con problemas administrativos y número de padres inscritos que asistieron a Escuela para Padres durante el semestre y constancias entregadas al final del semestre.
- 2.- Número de actividades de promoción cultural realizadas por la biblioteca y número de alumnos participantes.

**Eje de Investigación****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Uno de nuestros maestros se integró al grupo interdisciplinar de asesores de la SEP en el área de Lengua Española CCIE en representación de la U de G.
- 2.- Apoyo al SEMS con especialistas para los trabajos del BGC.

**Logros**

- 1.- Dos de nuestros profesores participaron en la planeación, redacción y estructuración de las guías de aprendizaje para el Bachillerato General por Competencias.

**Áreas de mejora**

- 1.- Promover en los docentes la búsqueda de la publicación de sus obras o investigaciones.

**Retos**

- 1.- Incrementar el número de docentes integrados a grupos interdisciplinarios, de asesoría o investigación propios de su área.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Obras publicadas
- 2.- Número de profesores participando en grupos de asesoría o investigación.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Pusimos en marcha la campaña de Separación de Residuos Sólidos diseñada y coordinada por la Academia de Biología, misma que incluyó capacitación en la separación de basura para toda la comunidad educativa, administrativos y personal de intendencia.

- 2.- Fuimos sede de la Semana Cultural del SEMS y participamos de manera activa enviando grupos de teatro y danza a otras preparatorias.
- 3.- Participamos en las olimpiadas de Química, Economía y Matemáticas.
- 4.- Participamos en los eventos y concursos de FIL.
- 5.- Realizamos visitas guiadas e investigaciones de campo.

### Logros

- 1.- Se obtuvo el tercer lugar en el concurso de Cartas al Autor.



### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar el interés de nuestros estudiantes por participar en eventos de carácter artístico, académico y deportivo.

### Retos

- 1.- Incrementaremos la participación de alumnos y profesores en actividades extracurriculares.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de profesores participantes en actividades extracurriculares.
- 2.- Número de alumnos participantes en actividades extracurriculares.

Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ampliaron y diversificaron los enlaces vía red de la Preparatoria.

- 2.- Se continuó con el acondicionamiento de los laboratorios de cómputo y salones audiovisuales.
- 3.- Creamos espacios verdes acordes con las dimensiones de la Preparatoria.
- 4.- Acondicionamos un ciclopuerto para los alumnos en el área de la entrada.

### Logros

- 1.- Logramos dar continuidad a los proyectos de acondicionamiento e infraestructura, procurando la equidad entre lo cultural, lo tecnológico y la creación de ambientes alternativos.



### Áreas de mejora

- 1.- Eficiencia en los procesos administrativos.

### Retos

- 1.- Sistematizar los procesos administrativos y operativos.
- 2.- Sistematizaremos los procesos administrativos y operativos.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Manual de procedimientos por sección.

**Eje de Gobierno**

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Las comisiones Permanentes del H. Consejo de Escuela participaron en el ámbito de su responsabilidad.
- 2.- Se realizó el trabajo colegiado correspondiente.

3.- Se realizó el trabajo colegiado correspondiente conforme a lo establecido por la legislación universitaria, presentando actas de acuerdos en tiempo y forma.

4.- Se introdujeron a la red los documentos que avalan la transparencia de los procesos del Órgano de Gobierno.

5.- Se mantuvo en sesión permanente el Consejo de Escuela en el momento en que las condiciones de la Universidad de Guadalajara así lo requirieron, actuando con responsabilidad y compromiso.

6.- La Escuela Preparatoria 14 contó con un alumno miembro del Consejo General Universitario y un directivo que asistieron con puntualidad y actuaron con pleno apego a derecho, según les fue requerido, en el Paraninfo, siendo la voz de nuestra comunidad educativa.

### Logros

1.- La escuela preparatoria 14 contó y cuenta a la fecha, con un alumno miembro del Consejo General Universitario y un directivo.



### Áreas de mejora

1.- Coadyuvar a la integración y el trabajo en equipo de cada una de las comisiones y en su conjunto.

### Retos

1.- Sesionaremos en plenaria y cada una de las comisiones permanentes con más periodicidad.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Número de sesiones por comisión.

2.- Número de sesiones plenarias realizadas.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 15

### A) Introducción

Con el objetivo de brindar servicios educativos de calidad, durante el 2008, en la Escuela Preparatoria No. 15 se implementó el nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Competencias y se realizaron proyectos para el desarrollo de las actividades sustantivas y extracurriculares centrados en la formación integral de los alumnos, encaminados al cumplimiento de la misión institucional.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar las funciones sustantivas encaminadas a la implementación del modelo educativo, la formación integral del alumno, el logro del perfil del egresado y el cumplimiento de la misión institucional.

1.1.- Realizar las funciones académicas de acuerdo a los planes y programas, así como propiciar su desarrollo con base al modelo educativo.

1.2.- Impulsar la formación integral de los alumnos y operar un plan de estudios centrado en el estudiante.

2.- Consolidar la Escuela Preparatoria para ofrecer servicios educativos de calidad.

2.1.- Fortalecer los servicios académicos y de formación integral, a través de la formación y profesionalización de los recursos humanos, la prestación de servicios de orientación educativa y la mejora de los ambientes de aprendizaje para el desarrollo integral de los alumnos.

2.2.- Hacer eficiente la gestión administrativa, los procesos y los servicios para facilitar el desarrollo de las funciones sustantivas y brindar un servicio de calidad a los usuarios.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Implementación del Bachillerato General por Competencias.

2.- Fortalecimiento de la planta docente a través de la formación y capacitación del personal académico. Asimismo, se realizó trabajo académico colegiado constante, efectuándose ejercicios de planeación y evaluación académica colegiada, y se consolidaron los cuerpos académicos para abatir los índices de reprobación y deserción escolar, así como para la atención focalizada en la motivación del alumnado.

3.- Mejoramiento de ambientes de aprendizaje e infraestructura con la conclusión de la obra de la Terraza de Usos Múltiples y seguimiento de la obra de Biblioteca.

4.- Realización de los proyectos de Formación Integral de Alumnos, Desarrollo de Habilidades del Pensamiento y Desarrollo de Habilidades para la Vida. Consolidación del Proyecto de Apoyo a Estudiantes de Escasos Recursos para la obtención de becas y apoyos especiales, así como de Actividades Extracurriculares; Talleres Sabatinos; y

proyectos especiales de formación integral y vinculación con otras instituciones. Se implementó también, la prestación de servicios de enfermería para estudiantes.

5.- Atención personalizada de alumnos por parte del área de orientación educativa, incorporando trabajo de orientación vocacional, así como mejora en los servicios de orientación académica y desarrollo humano, orientación familiar, y tutorías. Seguimiento de pruebas de diagnóstico inicial de perfil individual del estudiante y trabajo colaborativo con padres de familia en sesiones individuales y grupales. Asimismo se implementó un espacio para psicoterapia breve y de emergencia.

6.- Consolidación del proyectos especiales de seguridad escolar con actividades de protección civil, primeros auxilios y autoconciencia del alumnado y padres de familia; así como desarrollo de Proyecto de Reciclaje y separación de basura, de Promoción de la Lectura, e implementación del Proyecto Alumnos Formando Alumnos.

### Logros

1.- Implementación de la campaña de orientación "¿Sabías qué...?" para información y concientización del 100% de los alumnos de esta Escuela Preparatoria respecto de las opciones de vida y carrera, estudios universitarios y oportunidades de admisión a nivel superior de la Universidad de Guadalajara, con la finalidad de crear en los alumnos conciencia respecto de su vida y oportunidades futuras, así como de la necesidad de realizar un esfuerzo académico constante desde su ingreso a la preparatoria.

2.- Fortalecimiento de los servicios académicos a través de la consolidación del Proyecto de Tutorías de Desarrollo Humano y Tutorías Académicas con la participación del 100% de los docentes, así como con la implementación de un Proyecto de Formación y Profesionalización de Recursos Humanos en cuya etapa inicial, durante 2008, participaron el 80% de los docentes. Se capacitaron 10 académicos en el Diplomado Internacional en Competencias Docentes del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey - Universidad de Cambridge; 25 docentes que participaron en el curso Construcción de Estrategias de Aprendizaje desde la Perspectiva Constructivista de la Universidad de Guadalajara; 12 profesores que cursaron el Diplomado Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior del Programa de Formación Docente de Educación Media Superior (PROFORDEMS); 18 docentes capacitados en Habilidades de Persuasión por el Instituto Milton H. Ericson; 43 académicos formados en el Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias del Sistema de Educación Media Superior; y 26 maestros se capacitaron en liderazgo educativo.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Diversificación virtual de la oferta de cursos.
- 2.- Trabajo académico interdisciplinario.

### **Retos**

- 1.- Formación de grupos de alto rendimiento: artísticos, deportivos y académicos.
- 2.- Diseño e implementación de cursos en línea.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de grupos de alto rendimiento formados.
- 2.- Número de cursos en línea diseñados e implementados. Número de alumnos que cursan unidades de aprendizaje en línea.

## **Eje de Investigación**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Desarrollo de proyectos de investigación en las áreas de habilidades para la vida, ciencias del comportamiento humano, psicología con extensión en salud y educación, y sexualidad en el adolescente.

### Logros

- 1.- Realización de 4 proyectos de investigación con la participación de 9 académicos de esta Escuela.
- 2.- Implementación del pilotaje de investigación del Proyecto de Habilidades para la Vida con la participación de 23 alumnos del primer semestre del Bachillerato General por Competencias.



### Áreas de mejora

- 1.- Diversificación de proyectos de investigación.

### Retos

- 1.- Aumentar el número de proyectos de investigación en la escuela preparatoria e incorporar un mayor número de alumnos y docentes a estos proyectos.
- 2.- Obtener recursos de diversas fuentes de financiamiento para realizar proyectos de investigación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de proyectos de investigación.
- 2.- Número de participantes docentes y alumnos en proyectos de investigación.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Trabajo colaborativo con el DIF Zapopan a través de su sede en San Juan de Ocotán para la realización de campañas y proyectos conjuntos.
- 2.- Vinculación con el programa Drogas, Abuso, Resistencia, Educación (D.A.R.E.) de la policía de Zapopan para la prevención de la violencia y las adicciones.

**Logros**

- 1.- Participación del total de los alumnos y profesores en programas de apoyo social como el Teletón, Suetertón Colecta Anual del Banco Diocesano de Alimentos y Colecta Anual Cruz Roja 2008.

**Áreas de mejora**

- 1.- Vinculación social.
- 2.- Extensión cultural.

**Retos**

- 1.- Creación y diversificación de proyectos de apoyo social para la comunidad.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de proyectos de extensión desarrollados.
- 2.- Número de alumnos participantes.

**Eje de Internacionalización****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Implementación de cursos de Lengua Extranjera del idioma inglés en el Bachillerato General por Competencias por niveles.
- 2.- Oferta de cursos de Lengua Extranjera distinta al inglés.
- 3.- Realización de tutorías en tecnologías de la información y lengua extranjera.

### Logros

- 1.- Como parte del proyecto de Alumnos Formadores de Alumnos, se implementó un curso de lengua extranjera del idioma japonés con el trabajo voluntario del estudiante Jorge Alberto Vieyra García quien atendió un grupo de 27 compañeros alumnos.
- 2.- Implementación de asesorías en tecnologías de información para alumnos y personal docente.



### Áreas de mejora

- 1.- Programas de intercambios académicos de estudiantes y docentes.
- 2.- Dominio de las tecnologías de información y de un segundo idioma por parte del personal docente y los alumnos.

### Retos

- 1.- Diversificación de la oferta de cursos de lengua extranjera.
- 2.- Consolidar el proyecto de tutorías en lengua extranjera y tecnologías de la información.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de alumnos que participan en tutorías de lengua extranjera y tecnologías de la información.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Gestión ante el H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan para la reforestación de las áreas verdes de la Escuela.
- 2.- Consolidación de servicios de atención a usuarios y procesos administrativos; así como el establecimiento de políticas, procedimientos y evaluación continua a nivel interno.

- 3.- Mantenimiento de las aulas y mobiliario de cada una de ellas, así como de las áreas exteriores de la Escuela Preparatoria.
- 4.- Se continuó con el equipamiento y acondicionamiento de los ambientes de aprendizaje de la Escuela y se realizaron acciones para la mejora de la infraestructura.
- 5.- Se ejercieron \$1'082,248.65 pesos, correspondientes al presupuesto ordinario de la Escuela Preparatoria, de los cuales se invirtieron en mobiliario y equipo \$241,248.65, el resto se ejerció en gasto de operación y mantenimiento. El ejercicio presupuestal se realizó de acuerdo a las normas y políticas universitarias.
- 6.- Se iniciaron los trabajos para el desarrollo de un proyecto de sistematización de procesos y certificación.

### Logros

- 1.- Se concluyó la obra de la Terraza de Usos Múltiples con un valor de \$311,128.00 pesos, estos recursos fueron obtenidos de las aportaciones especiales de los alumnos. Asimismo se equiparon el tercer laboratorio de usos múltiples y 6 aulas, a través del Sistema de Educación Media Superior.
- 2.- Se obtuvo la donación de 338 árboles trasplantados con un valor total estimado de \$3'380,000.00 pesos, lográndose la reforestación total de la Escuela Preparatoria.



### Áreas de mejora

- 1.- Sistematización y certificación de procesos.
- 2.- Capacitación de personal administrativo y de servicio.

### Retos

- 1.- Desarrollar proyecto permanente de capacitación y profesionalización del personal administrativo y de servicio.

2.- Implementar un sistema integral de seguimiento de la situación académica y escolar de cada alumno.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de personal administrativo y de servicio capacitados.
- 2.- Porcentaje de avance de la implementación del sistema de seguimiento de alumnos.

**Eje de Gobierno**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Consolidación de Órganos de Gobierno y trabajo de colegiado.
- 2.- Se realizó trabajo de gobierno y colegiado a través del Colegio Departamental, las Comisiones Permanentes y el H. Consejo de Escuela.
- 3.- Ejercicio de planeación, evaluación y seguimiento académico por parte del Colegio Departamental.

**Logros**

- 1.- Asistencia del total de los miembros a las sesiones del H. Consejo de Escuela y Colegio Departamental.
- 2.- Trabajos de planeación académica colegiada, con la participación del total de los miembros de las academias y departamentos.



**Áreas de mejora**

- 1.- Actualización del reglamento interno para alumnos.
- 2.- Establecimiento de políticas generales de la Escuela Preparatoria.

**Retos**

- 1.- Mantener la participación y asistencia de los miembros del Colegio Departamental y el H. Consejo de Escuela a las sesiones.
- 2.- Contar con las normas y políticas adecuadas para el desarrollo del modelo educativo, la implementación del nuevo plan de estudios y el cumplimiento de la misión institucional.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de asistencia de los miembros de los Órganos de Gobierno y colegiados a las sesiones.

## ESCUELA PREPARATORIA No. 16

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 16, es una dependencia del Sistema de Educación Media Superior, que realiza actividades tendientes a la formación integral de los alumnos, mediante la contribución, colaboración y participación activa de directivos, académicos, administrativos, padres de familia, estudiantes y la propia comunidad de San Martín de las Flores de Abajo.

Las acciones que esta institución educativa llevó a cabo durante el 2008, tuvieron como objetivo coadyuvar al mejoramiento de la calidad de los servicios, tomando en consideración el contexto histórico, político y social de la Comunidad de San Martín de las Flores de Abajo, poblado en el que está situada nuestra Dependencia Universitaria, este mejoramiento se realizó mediante actividades académicas, culturales, artísticas, sociales y ambientales, tanto al interior de la institución (alumnado-profesorado) como a la propia comunidad.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Asegurar que la calidad de los programas de estudio permita la eficiencia terminal de los estudiantes.
  - 1.1. La aplicación pertinente de los contenidos teóricos y prácticos de los programas educativos a la situación histórico-social actual.
  - 1.2. La consolidación del programa de tutorías, mediante la asignación de un tutor grupal.
2. Propiciar la diversidad de ambientes de aprendizaje a partir del uso de las nuevas tecnologías en la educación.
  - 2.1. Preparación de los académicos para diseñar herramientas didácticas en formas no convencionales y desarrollo de cursos en línea.
  - 2.2. La impartición de los cursos de computación con prácticas en el Laboratorio de Cómputo, a través de la Plataforma Moodle.
3. Promover la creación de cursos y talleres extracurriculares con la finalidad de mejorar el aprovechamiento académico.
  - 3.1. Se creó un Programa de Lectura de textos literarios.
  - 3.2. Cursos remediales para alumnos de bajo rendimiento.
4. Consolidar cuerpos académicos de alta calidad que promuevan y desarrollen programas educativos para favorecer una formación integral.
  - 4.1. La formación de los docentes a través del “Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias”, impartido por la Dirección de Formación Docente de SEMS y “Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior”, el mismo impartido por ANUIES y SEP.
  - 4.2. Cursos de formación docente.

5. Fomentar el desarrollo de competencias globales en los estudiantes, personal académico y administrativo.

5.1. Desarrollo de la competencia verbal mediante representaciones escénicas, así como la interpretación de letras musicales y presentaciones teóricas en lengua extranjera.

6. Reconocer y difundir el patrimonio cultural y natural de la región, del país y el mundo como base del desarrollo sustentable.

6.1. Difusión de las costumbres y tradiciones de la Comunidad de San Martín de las Flores.

7. Apoyar proyectos y programas que contribuyan al desarrollo sustentable de la Comunidad de San Martín de las Flores y del Estado.

7.1. Consolidar el programa comunitario “Juntos por San Martín”.

8. Fomentar la cultura ambiental.

8.1. Contribuir a la mejora de la calidad de vida de los habitantes de la comunidad, mediante programas de concientización.

9. Consolidar los vínculos entre la Preparatoria, la comunidad y gobierno.

9.1. Garantizar la transparencia en el ejercicio del gasto universitario, mediante la publicación virtual de las actividades realizadas al término de cada ciclo escolar.

10. Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño de las funciones de la Preparatoria.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- En cuanto a formación docente se refiere, 24 de los profesores de la Escuela Preparatoria No. 16 concluyeron el “Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias”, que imparte la Dirección de Formación Docente del Sistema de Educación Media Superior y otros 15 profesores terminaron el Módulo I del “Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior”, que imparte la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) y la Secretaría de Educación Pública. Durante los calendarios 2008-A y 2008-B se ofertaron un total 10 cursos de formación docente, con los siguientes temas: Mapas conceptuales en las modalidades no convencionales, Taller de Creatividad, Construcción de estrategias de aprendizaje desde la perspectiva constructivista, Diseño y Manejo de Materiales y recursos didácticos, Taller de Hatha-Yoga, Uso y Elaboración de cursos en línea en la Plataforma Moodle, Planeación Desarrollo y Evaluación de la Enseñanza, Herramientas para el entendimiento del Adolescentes y Manejo de Grupos de Aprendizaje en estos cursos de formación se contó con la participación de 187 profesores.

2.- Se llevó a cabo el Programa de Tutorías, mediante la asignación de un profesor por grupo, logrando atender a 33 grupos en el calendario 2008-A y 42 grupos en el 2008-B, quienes llevaron a cabo un programa de

actividades encaminadas al desarrollo humano, con la siguiente temática: Autoconocimiento, Autoestima, Estrategias de Aprendizaje (PESEM), Orientación Vocacional, Plan de Vida y Carrera.

3.- Se brindó orientación psicológica a un total de sesenta y tres alumnos, a los cuales se les dio seguimiento según sus necesidades individuales, en los calendarios 2008-A y 2008-B. Se impartió orientación vocacional, mediante la organización de la feria de profesiones a la que acudieron 389 alumnos de 4° y 5° Semestre durante el calendario 2008-B.

En el área de orientación familiar, a través de la Escuela para Padres dependiente del área de Orientación Educativa, se prestó atención a 35 padres o tutores, en donde se abordaron las siguientes temáticas: Adolescencia, Autoestima, Disciplina, Normas, Reglas, Valores y Sexualidad.

4.- Se creó un Programa de Lectura de textos literarios, en el que participaron 33 grupos en el calendario 2008-A y 42 grupos en el ciclo escolar 2008-B, una hora a la semana durante todo el semestre. Dentro de éste, se leyeron los siguientes textos: Narraciones Extraordinarias, de Edgar Allan Poe; Cuentos, de Horacio de Quiroga; La frontera de Cristal y Aura, de Carlos Fuentes; Antología de autores colombianos, de varios autores; La magia de la lectura, de José Antonio Marina; Al filo del agua, de Agustín Yáñez; y Belleza Roja, de Bernardo Esquinca.

5.- Se implementaron cursos remediales, mismos que fueron herramientas para los alumnos irregulares a fin de prepararse para presentar las evaluaciones extraordinarias.

6.- En los ciclos escolares 2008-A y 2008-B, se impartieron 16 cursos en línea para los estudiantes de primer semestre. Asimismo, se realizaron 4 cursos en línea para la formación docente de la plantilla de profesores adscrita a esta Dependencia Universitaria.

### Logros

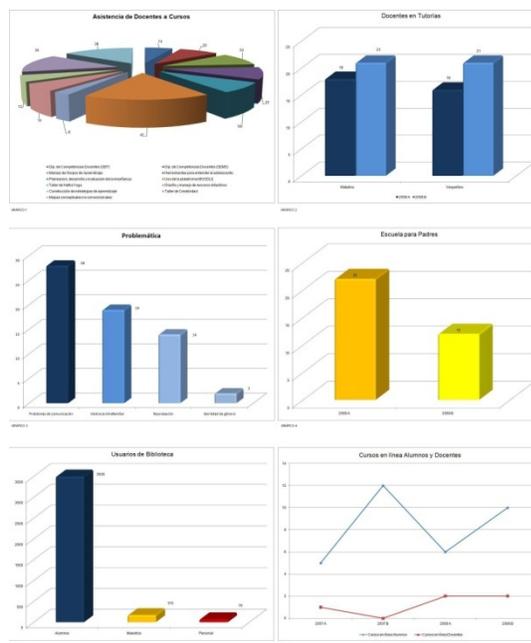
- 1.- El Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias; lo cual contribuye al inicio del Bachillerato General por Competencias para el Calendario 2009 A.
- 2.- 10 cursos de formación docente. Ver Gráfico 1.
- 3.- Programa de tutorías grupales atendiendo al 100% de alumnos. Ver Gráfico 2.
- 4.- Atención y orientación psicológica a 63 alumnos. Ver Gráfico 3
- 5.- Consolidación y continuidad de Escuela para Padres. Ver Gráfico 4.
- 6.- Programa de Fomento a la lectura. Ver Gráfico 5.

7.- Cursos remediales en las asignaturas de:

Matemáticas	4
Química	3
Física	3
Biología	2
Filosofía	1
Sociología	1
Geografía	1
Historia	1
Lengua Extranjera	1
Lengua Española	3

Con un total de 195 alumnos.

8.- Cursos en línea para Alumnos y Docentes. Ver Gráfico 6.



### Áreas de mejora

- 1.- Al cierre del año 2009, se cuenta con el 50% de los docentes con la Formación en Competencias Educativas, dentro o fuera del país, que permita atender con altos índices de calidad a los alumnos que gradualmente ingresarán al Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Con el acondicionamiento del segundo laboratorio de cómputo y de idiomas, promover el acceso a las tecnologías de la información para preparar a los alumnos en este rubro para su acceso a la educación superior.

### Retos

- 1.- Concluir el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior impartido por ANUIES y SEP.
- 2.- Continuar con la atención del 100% de alumnos a través del Programa de Tutorías.
- 3.- Ampliar la cobertura de Atención y Orientación psicológica hacia los alumnos.
- 4.- Atender el 10% de la población estudiantil dentro del Programa: "Taller de Lectura y Redacción para alumnos de la Preparatoria 16".
- 5.- Promover cursos remediales para nivelación de alumnos en el Bachillerato General a partir de los que actualmente cursan el Segundo Semestre. Disminuir en un 30% con respecto al año 2008 el número de cursos remediales.
- 6.- Lograr la acreditación de la Escuela para el 2010, dentro del programa Escuelas Innovadoras de Calidad.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Cobertura de tutorías a los alumnos de todos los grupos activos por calendario escolar.
- 2.- Asistencia del 100% del personal docente que asiste al Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior.
- 3.- Incremento de un 10% en la atención y orientación psicológica de alumnos respecto del año anterior.
- 4.- Atender el 10% de los alumnos dentro del Programa: "Taller de Lectura y Redacción para alumnos de la Preparatoria 16".
- 5.- Disminuir en un 30% con respecto al año 2008 el número de cursos remediales.
- 6.- Documentar el 70% de los requisitos de acreditación en el programa Escuelas Innovadoras de Calidad en el 2009.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- En el mes de febrero de 2008, esta Dependencia Universitaria participó en el concurso de cortometraje convocado por el Sistema de Educación Media Superior, mediante la presentación de un trabajo audiovisual por alumnos de 4° Semestre.
- 2.- En el mes de abril de 2008, tuvimos la exposición pictórica "16: De Camino al Arte", en las instalaciones del Edificio Valentín Gómez Farías, donde profesores y alumnos de los talleres de Dibujo y Pintura participaron con sus diversas obras. Ver ilustración 1.
- 3.- El día 23 de abril de 2008, "Día Mundial del Libro", nuestra institución participó en la lectura ininterrumpida, en voz alta, del libro: "Al filo del Agua", de Agustín Yáñez, dicho evento dio inicio a las 09:00 horas con la lectura inaugural por la Mtra. Rosalinda Mariscal Flores. En el evento participaron los alumnos de los 33 grupos del ciclo 2008-A, y concluyó a las 17:00 horas.

4.- En el mes de mayo, se realizó la fase interna de “X Encuentro de Ensayo Filosófico”, en la que quedaron finalistas una alumna del 6° semestre y un alumno del 4° Semestre, quienes participaron en la fase de zona, que se llevó a cabo en la Preparatoria Tonalá.

5.- En el mes de Septiembre se llevó a cabo por segundo año consecutivo el concurso “Tu aula y tu Patria”, en el que los alumnos decoraron sus aulas con temas alusivos al mes de la Patria.

6.- La Escuela Preparatoria No. 16 fue sede de la Clausura del Festival Cultural SEMS, que tuvo lugar el día 24 de octubre de 2008, en la Plaza de San Martín de las Flores de Abajo, contando con la presencia de la Directora General del Sistema de Educación Media Superior, Mtra. Ruth Padilla Muñoz. En este evento contamos con la participación de un Cuarteto de Cuerdas, la Banda de Música de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec, la presentación de nuestro tenor, alumno de 4° semestre, la interpretación de diversas piezas musicales por parte de los alumnos de los talleres de danza, así como la intervención musical de dos grupos de rock, integrados por alumnos de la Preparatoria No. 16. En el marco de este festival se llevaron a cabo actividades culturales: la presentación en la población de Degollado, Jalisco, de los bailes de las Chiapanecas, Palenque, La Bamba y El Son de la Botella, por parte del Grupo de Danza de la Escuela Preparatoria No. 16, integrado por 30 alumnos de los talleres de Danza, y coordinados por dos profesoras de Danza; En las instalaciones de la Escuela se realizaron exposiciones de teatro y música, en las participaron alumnos de la Escuela Politécnica y de la Preparatoria No. 13; así como la exposición de máscaras tradicionales de la Población de San Martín de las Flores de Abajo. Ver Ilustración 2.

7.- En el mes de noviembre, se realizó por segundo año el Concurso de Altar de Muertos, en el que participaron los alumnos de los 42 grupos del ciclo escolar 2008-B, y al que acudieron los padres de familia para escuchar la explicación de los símbolos representados en el mismo.

8.- Nuestros alumnos acudieron por tercer año consecutivo a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, teniendo una participación activa de 500 alumnos de esta Escuela en FIL Joven: se participó en “Ecos de la FIL”, en la que tuvimos la visita del escritor Jorge F. Hernández a las instalaciones de la escuela, quien sostuvo una charla con alumnos y profesores; asimismo participamos en el concurso “Cartas al Autor: Bernardo Esquinca”, dentro de las actividades que realiza el SEMS en el marco de la FIL; se participó en el concurso de cuento y poesía que realiza el Sistema de Educación Media Superior, así como en las ponencias realizadas por la Conmemoración del 40 aniversario del Movimiento del 68.

9.- En cuanto a vinculación, participamos en diversas actividades organizadas por la Delegación de San Martín de las Flores de Abajo y el Ayuntamiento de Tlaquepaque, como: los desfiles con motivo de la conmemoración de la Independencia de México, así como Honores a la Bandera. En este rubro cabe hacer mención, que los alumnos de los 10 grupos del 5° Semestre, a través del Programa de Extensión y Difusión Cultural realizaron las siguientes actividades: “Curso-taller de manualidades: Modelado de plastilina, Papiroflexia y Dibujo Artístico”, dirigido a los niños de la comunidad de San Martín de las Flores de Abajo, impartido los días sábados en la Plaza de la misma comunidad y “Conferencias sobre el cuidado de la salud”, en las instalaciones de la Delegación Municipal de San Martín de las Flores de Abajo, a la que asistieron 50 personas; de igual forma se llevaron a cabo también en el Centro de Salud, de San Martín de las Flores de Abajo, con la temática: Enfermedades de transmisión sexual, Nutrición en la mujer embarazada, Embriología, Parto y Defectos

genéticos, las que fueron impartidas por alumnos de 5° Semestre, asesorados por los profesores especialistas en las ciencias de la salud, a las que asistieron 150 personas. Ver ilustración 3.

10.- Hemos diseñado y actualizado la página web de nuestra Dependencia desde la cual se puede acceder a datos relevantes de la Preparatoria como lo son: próximos eventos a realizar, listas de calificaciones, ubicación de la Dependencia. Nuestro portal de Internet es visitado en su mayoría por Académicos de nuestro plantel por lo que actualmente dicho portal se encuentra en una restructuración en la que participan alumnos y académicos.

11.- En el mes de junio, 6 alumnos participaron en la Olimpiada Estatal de Matemáticas. Asimismo, 2 alumnos participaron en la XXII Olimpiada Mexicana de Matemáticas. En el mes de septiembre, 24 alumnos participaron en la Olimpiada Estatal de Informática, de los cuales 19 asistieron al examen lógico, aprobándolo 17 de ellos, quienes pasaron a la segunda etapa de clasificación. El 21 de noviembre en el municipio de Tamazula, 3 alumnos asistieron a la Olimpiada de Economía.

### Logros

- 1.- A dos años y medio de la apertura de la Preparatoria se participó en el concurso de cortometraje.
- 2.- Exposición de la obra producto de los talleres de arte en la sala de exposiciones del Edificio Valentín Gómez Farías.
- 3.- Participación en el día mundial del libro con la jornada de lectura de 09:00 a 17:00 horas, con la lectura de 80 alumnos y el cuerpo de gobierno.
- 4.- Participación por primera ocasión en el Encuentro de Ensayo Filosófico, logrando avanzar hasta la segunda fase, con la incursión de dos trabajos.
- 5.- Programa del mes de la patria con el concurso de adornos patrios, contando con la participación del total de grupos de la escuela.
- 6.- Participación en el Festival Cultural del SEMS 2008, logrando ser sede de la clausura en la plaza de San Martín de las Flores de Abajo.
- 7.- Promoción de las costumbres y tradiciones mexicanas por medio del concurso de altares de muerto, por tercera ocasión, con el involucramiento de todos los grupos.
- 8.- Participación en la FIL Joven, con un incremento del 25% de alumnos respecto del año 2007.



### Áreas de mejora

- 1.- Consolidar el equipo técnico para la producción de cortometrajes y mejorar nuestra participación.
- 2.- Mejorar la calidad de la producción de ensayos de carácter filosófico y lograr la publicación de al menos un trabajo en alguna de las revistas de la Universidad.
- 3.- Ampliar el ámbito de influencia de la Preparatoria en la comunidad de San Martín de las Flores de Abajo.

### Retos

- 1.- Lograr obtener uno de los primeros diez lugares en el concurso de cortometraje.
- 2.- Pasar a la fase final del Encuentro de Ensayo Filosófico.
- 3.- Aumentar en un 25% mínimo la participación de los alumnos en la FIL Joven en la edición 2009.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Quedar dentro de los 10 primeros lugares del concurso de cortometraje.
- 2.- Figurar en la tercera fase del Encuentro de Ensayo Filosófico.
- 3.- Incremento en un 25% la participación de los alumnos en FIL Joven, respecto al año inmediato anterior.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- La Escuela Preparatoria cuenta con una plantilla de 170 trabajadores. Ver Tabla 1.
- 2.- Capacitación del personal bibliotecario acerca de la automatización de Bibliotecas del SEMS y Bibliotecas Digitales, así en el XV Coloquio Internacional de Bibliotecarios.

3.- En relación a la adquisición de material bibliográfico, se destinó la cantidad de 33 mil 90 pesos para la compra de 237 títulos y 140 volúmenes, obteniendo un incremento del 18% en títulos y un 45% en volúmenes con relación a la existencia del 2007. Ver Gráfico 7.

4.- Se llevó a cabo el acondicionamiento de la Biblioteca, mediante la colocación de persianas y señalizaciones de cada una de las áreas que la conforman.

5.- Automatización de los servicios bibliotecarios mediante el programa Aleph, mediante la clasificación del Sistema Dewey, dando de alta 830 ítems.

6.- Gestión para la adquisición de malla-sombra para el patio, donde se realizan los Honores a la Bandera.

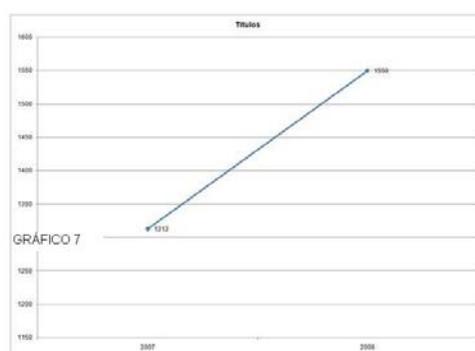
7.- Adquisición de tambores y trompetas para integración de la Banda de Guerra de la Escuela.

### Logros

- 1.- Incremento de la plantilla de personal de acuerdo al crecimiento de la oferta académica.
- 2.- Aumento de un 18% del acervo bibliográfico.
- 3.- En la primera fase dar de alta 830 ítems.
- 4.- Adquisición de malla-sombra.
- 5.- Adquisición de instrumentos para la Banda de Guerra.

DISTRIBUCION DEL PERSONAL			
	V	M	TOTAL
Directora	-	1	1
Mandos intermedios	3	1	4
Orientadora educativa	-	1	1
Administrativos	4	7	11
Operativos	14	5	19
Técnicos académicos	10	4	14
Académicos	73	45	118
<b>TOTAL</b>	<b>104</b>	<b>64</b>	<b>168</b>

TABLA 1



### Áreas de mejora

- 1.- La profesionalización de la plantilla docente.
- 2.- La infraestructura para la instalación e implementación del equipo de cómputo.
- 3.- Garantizar la seguridad del equipo y acervo bibliográfico en la biblioteca.

- 4.- Contar con el acceso a la red para automatizar el 100% del acervo bibliográfico.
- 5.- Dotación de uniformes para los integrantes de la Banda de Guerra.

### Retos

- 1.- Consolidación de los cuerpos académicos, mediante el servicio profesional de carrera.
- 2.- Asistencia del personal bibliotecario al Diplomado Técnico en servicios bibliotecarios.
- 3.- Aumentar el acervo bibliográfico en un 100% en relación con la adquisición de 2008.
- 4.- Durante el ejercicio 2009 automatizar el resto del acervo bibliográfico.
- 5.- Participación de la Banda de Guerra en todos los actos cívicos de la Escuela y de la comunidad de San Martín de las Flores de Abajo.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Alcanzar el 20% de los docentes dentro del servicio profesional de carrera.
- 2.- Asistencia del 100% del personal bibliotecario al Diplomado Técnico en servicios Bibliotecarios.
- 3.- Automatización del 100% del acervo bibliográfico.
- 4.- Incrementar al 100% los títulos y volúmenes respecto al año anterior.
- 5.- Participación mensual de la Banda de Guerra en los Honores a la Bandera en las instalaciones de la Escuela, así como los días 1 de mayo, 16 de septiembre y 20 de noviembre en la comunidad de San Martín de las Flores de Abajo.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Aplicación del Presupuesto Operativo Anual 2008. Ver Gráfico 8.
- 2.- Gestión para la recuperación de inversión de computadoras robadas. Ver Gráfico 8.
- 3.- Se llevaron a cabo elecciones de Consejo de Escuela, eligiéndose a 12 consejeros académicos y 6 consejeros alumnos, llevándose a cabo en un clima de unidad, cordialidad y armonía.
- 4.- El Consejo de Escuela en los ciclos 2008-A y 2008-B sesionó de la siguiente manera: Elaboración, Discusión y Aprobación de Dictámenes del Programa Operativo Anual (POA), Elaboración, Discusión y Aprobación de Dictámenes de revisiones y modificaciones al Reglamento Interno de la Preparatoria, Instalación del Consejo de Escuela 2008-2009, Elaboración, Discusión y Aprobación de las solicitudes por artículo 33, Elaboración, Discusión y Aprobación de Dictámenes sobre las propuestas del Colegio Departamental, así Elaboración, Discusión y Aprobación de los Dictámenes sobre Sanciones y Responsabilidades. Ver Gráfico 9.
- 5.- Participación al 100% de las Sesiones del Consejo General Universitario.
- 6.- Se consolidó el trabajo colegiado a través de la conformación del Colegio Departamental. Lográndose la participación del 92% de los profesores en los trabajos colegiados.

### Logros

- 1.- Ejercicio oportuno del presupuesto 2008 en las áreas prioritarias, en los límites del déficit presupuestal.
- 2.- Recuperación del recurso económico para la adquisición de computadoras robadas.
- 3.- Logro de una plantilla de unidad para los consejeros académicos.
- 4.- Una jornada electoral con unidad total, equidad y respeto.
- 5.- Reuniones oportunas para el desahogo de los asuntos propios del Consejo de Escuela.
- 6.- Participación del 92% de los profesores en los trabajos colegiados.

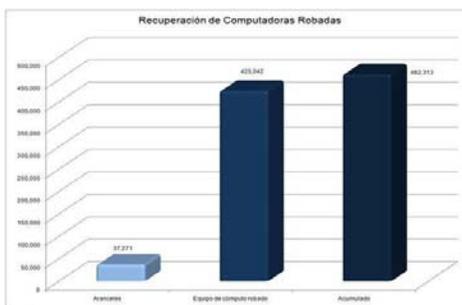


GRÁFICO 8

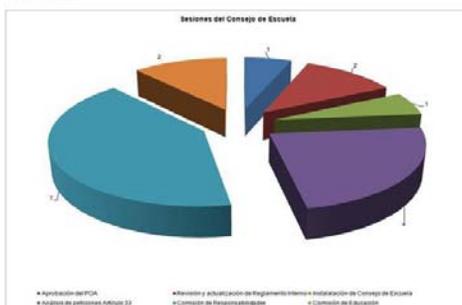


GRÁFICO 9

### Áreas de mejora

- 1.- Aplicación del recurso económico dentro de las actividades del Colegio Departamental.
- 2.- Difusión oportuna de las actividades del Consejo de Escuela a la comunidad estudiantil.
- 3.- Propuestas del Colegio Departamental para la reforma de los programas de estudio.

### Retos

- 1.- Incremento de un 50% del presupuesto para el 2010.
- 2.- Las elecciones para la elección de Consejo de Escuela en un clima de unidad, cordialidad y respeto.
- 3.- Lograr el 98% de la asistencia del personal docente a los trabajos colegiados.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Incremento del 50% del presupuesto para la cobertura de las diversas actividades del Colegio Departamental.
- 2.- Presentar una plantilla de unidad y desarrollo de una jornada electoral en un ambiente cordial y respetuoso.
- 3.- Aumento de dos puntos porcentuales de los profesores a los trabajos colegiados.

## ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ

### A) Introducción

A lo largo del 2008 la Escuela Preparatoria de Tonalá ha contribuido a la formación integral de los jóvenes bachilleres con servicios de calidad en cinco diferentes programas en dos modalidades, hemos desarrollado acciones de difusión, gestión y rescate de la cultura de nuestro entorno de influencia, así como el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica que posibilite el acceso a las TICs a todos los miembros de nuestra comunidad, formamos parte activa del grupo piloto de implementación del Bachillerato General por Competencias misma que de manera retadora ha catalizado el desarrollo de áreas específicas para dar respuesta a las necesidades del programa, esto sin descuidar el resto de la oferta educativa.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Fortalecer la generación de ambientes de aprendizajes y consolidar el desarrollo organizacional.
  - 1.1.- Equipamiento de aulas con recursos tecnológicos adecuados para el modelo in situ.
  - 1.2.- Programa de capacitación del personal de acuerdo a las exigencias del modelo.
- 2.- Fortalecer el programa de desarrollo de actividades académico - culturales
  - 2.1.- Al menos dos eventos culturales de impacto en el entorno de influencia por semestre.
  - 2.2.- Vinculación con instituciones municipales, estatales y regionales que complementen la formación de nuestros estudiantes.
- 3.- Elaborar y expedir disposiciones de aplicación particular en nuestra Escuela, así como el participar en los Órganos de Gobierno del Sistema.
  - 3.1.- Actualizar el marco normativo interno para el mejor funcionamiento.
  - 3.2.- Participar en los diferentes Órganos de Gobierno de manera oportuna y activa.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- 1er Olimpiada Estatal de Ciencias Experimentales y de Ciencias Formales.
- 2.- Programa de lecturas de autor, Talleres de creación literaria, clubes de lectura, etc.
- 3.- Conciertos de música formal y regional de manera didáctica para alumnos, maestros y población en general.

### **Logros**

- 1.- Cuatro conciertos durante el año.
- 2.- Publicaciones, producción literaria y participación generalizada.

### **Áreas de mejora**

- 1.- Gestión cultural.
- 2.- Fomento a la lecto-escritura

### **Retos**

- 1.- Cuatro conciertos con concertistas locales y al menos uno con la orquesta filarmónica de Jalisco.
- 2.- Consolidación de Revista con registro ISBN

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Conciertos realizados.
- 2.- Publicación con registro, equipo de alto rendimiento consolidado.

## **Eje de Investigación**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Trayectoria escolar en Bachillerato Técnico en cerámica
- 2.- Péptidos naturales en la piel de la rana
- 3.- Desarrollo de habilidades de razonamiento verbal en alumnos del Bachillerato General en la Escuela Preparatoria de Tonalá.

### **Logros**

- 1.- Documento diagnóstico de situación de las trayectorias escolares del BTC.
- 2.- Reportes y diversos artículos referentes a la utilización de los péptidos naturales como antibiótico natural.

### **Áreas de mejora**

- 1.- Índice de deserción de los alumnos del BTC
- 2.- Inclusión de los alumnos a la investigación temprana y participación de docentes en proyectos de investigación aplicada junto con educación superior.

### **Retos**

- 1.- Generar un programa de investigación temprana con participación directa de alumnos y maestros.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Reportes de investigación.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Consolidación de la revista Destellos y programas de fomento a la lecto escritura tales como: Taller de Lubina, Feria Internacional del Libro, Día Mundial del Libro y el Círculo de Lectores CONACULTA.
- 2.- Publicación de materiales de apoyo didáctico en diferentes disciplinas (Química, Comunicación, Juegos lógicos de ingenio, etc.)
- 3.- Investigaciones en Desarrollo de habilidades de razonamiento verbal en alumnos del BG de la preparatoria de Tonalá, trayectoria escolar en bachillerato técnico en cerámica y péptidos naturales en la piel de la rana.

### Logros

- 1.- Publicación de producción literaria y de difusión cultural con participación generalizada por la comunidad de la Escuela.
- 2.- Publicación de material de apoyo por diversas editoriales.



### Áreas de mejora

- 1.- Difusión de producción literaria, difusión cultural y científica.
- 2.- Actualización de materiales didácticos.

### Retos

- 1.- Incrementar el tiraje de la Revista Destellos.
- 2.- Producir materiales didácticos para el modelo por competencias.

Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Registro ISBN de revista.
- 2.- Producción de nuevos materiales de acuerdo al modelo por competencias.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Acondicionamiento de aulas con recursos audiovisuales y tecnológicos in situ.
- 2.- Programa de formación docente de acuerdo al modelo por competencias.
- 3.- Implementar el Bachillerato General por Competencias en el grupo piloto desde el calendario 08 B.

### Logros

- 1.- Implementación del Bachillerato General por Competencias en los calendarios 08B y 09A
- 2.- Acondicionamiento de 12 aulas con recursos audiovisuales in situ y un laboratorio de auto acceso para 40 usuarios.



### Áreas de mejora

- 1.- Práctica docente de acuerdo al modelo por competencias.
- 2.- Ambientes de aprendizaje.

### Retos

- 1.- 100% del personal docente capacitado de acuerdo al modelo por competencias.
- 2.- 100% de aulas equipadas con recursos audiovisuales y tecnológicos in situ.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Personal docente capacitado.
- 2.- Porcentaje de aulas equipadas con recursos audiovisuales y tecnológicos in situ.

**Eje de Gobierno****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se realizaron cinco sesiones plenarios y 17 de las diversas comisiones
- 2.- Se llevaron a cabo 4 reuniones colegiadas del colegio departamental y 4 del ampliado, así como diversa por academias.

**Logros**

- 1.- Consejo participativo que elaboró de manera democrática diversos dictámenes que atendieron las necesidades de funcionamiento de la comunidad universitaria.
- 2.- Planeaciones didácticas de acuerdo al nuevo programa, así como la resolución y adaptación de las estrategias aplicables al nuevo plan de estudios por competencias, además de la estrategias de elaboración de plantilla de personal docente considerando las nuevas condiciones que exige el nuevo Bachillerato, produciendo con ello una transición más adecuada.

**Áreas de mejora**

- 1.- Se contribuyó de manera proactiva al mejor desarrollo de las actividades de todos los miembros de la comunidad universitaria y con ello el mejoramiento del funcionamiento de la institución.
- 2.- Ambiente organizacional y desempeño académico.

**Retos**

- 1.- Elaborar los reglamentos de las diversas áreas de auto acceso y uso de tecnologías que el nuevo plan de estudios demanda.
- 2.- Transición total hacia el nuevo Bachillerato por Competencias con éxito.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Reglamentos elaborados.
- 2.- Transición e integración al nuevo Bachillerato General por Competencias.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado, los módulos de San Marcos, Etzatlán y las extensiones de Oconahua y Teuchitlán, son las instancias educativas que siguen dando cobertura en la región Valles-corredor cañero a los estudiantes de Nivel Medio Superior, teniendo presencia en municipios como; San Juanito de Escobedo, Etzatlán, Teuchitlán, San Marcos y el propio de Ahualulco de Mercado, así como algunos municipios del estado de Nayarit. Sumando un total de 1,655 alumnos, distribuidos de la siguiente manera: 774 en Ahualulco, 160 en San Marcos, 507 en Etzatlán, 117 en Oconahua y 73 en Teuchitlán.

Durante el año 2008 se llevaron a cabo actividades tendientes a seguir fortaleciendo los indicadores más importantes, como son: mejorar el promedio, disminuir la deserción escolar, la reprobación, aumentar la eficiencia terminal, seguir propiciando la formación pedagógica y disciplinar de nuestros académicos, acrecentar las actividades extracurriculares, así como seguir manteniendo en buen estado físico, nuestros ambientes de aprendizaje. Además, se siguieron implementando los talleres de nivelación de las asignaturas con mayores grados de dificultad, con la finalidad de disminuir los índices de reprobación y contrarrestar la deserción por ésta causa, ello en horario intermedio, buscando la máxima cobertura.

A continuación presentamos las actividades más sobresalientes, logros alcanzados y retos.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Coadyuvar con los apoyos académicos a un mayor aprovechamiento de los alumnos a través de las diversas actividades que fortalezcan su formación académica y personal.

1.1.- Se realizaron presentaciones e intercambios artístico-culturales y actividades deportivas entre las propias escuelas e interinstitucionales tanto a nivel local como estatal.

1.2.- Se cuenta con un modelo consolidado para acciones de vinculación social.

2.- Consolidar la planificación estratégica y táctica con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios (alumnos, profesores, administrativos, padres de familia y comunidad en general), con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan nuestras necesidades.

2.1.- Consolidar un programa de planificación estratégica y táctica efectiva, con base en la identificación y definición de necesidades de los usuarios y con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan las mismas.

3.- Un ejercicio de los recursos académicos y administrativos: eficiente, eficaz, honesto y transparente, con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.

3.1.- Que los Órganos de Gobierno, discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E; en la Administración del SEMS y las Escuelas Preparatorias y sus módulos.

4.- Expandir la capacidad de admisión de aspirantes, donde todos, sean dictaminados.

4.1.- El 100% de los aspirantes al NMS sean admitidos en las diferentes modalidades en que se oferta.

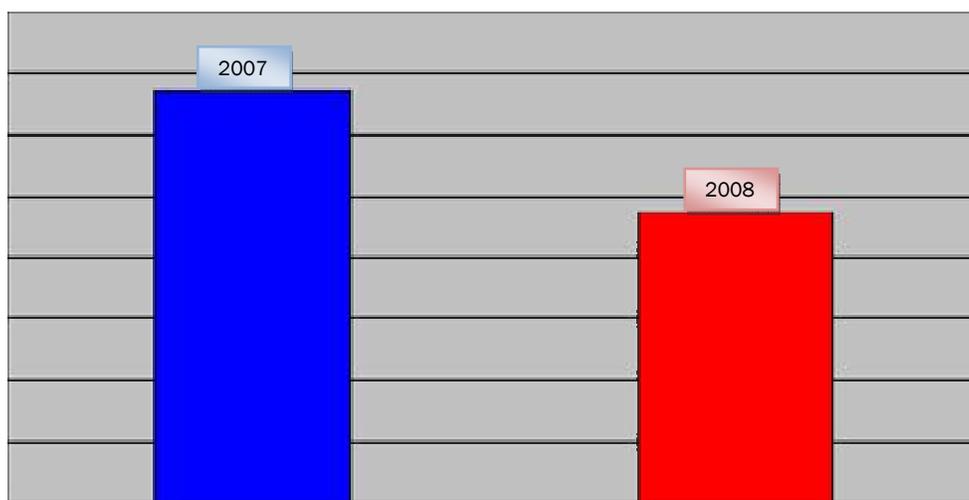
## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Curso para la PAA (Prueba de aptitud académica) con nuestros alumnos que aspiran ingresar a nivel superior de la Universidad de Guadalajara.
- 2.- Asesoría tutorial por docente en cada uno de los grupos para apoyar en las áreas académicas, psicológicas, administrativas y de orientación.
- 3.- “Escuela para padres” en grupos con mayor índice de reprobación.
- 4.- Realización de una visita guiada al Centro Histórico de la Ciudad de México.

### Logros

- 1.- Académico: aumento del promedio general y disminución de la reprobación.
- 2.- Infraestructura: Construcción de la barda perimetral 120 metros lineales x 3 metros de alto en el módulo Etzatlán.  
Instalación del aire acondicionado en la biblioteca del módulo San Marcos.  
Inicio de la construcción del edificio en la Extensión Teuchitlán.  
Adquisición de 4 paquetes Xtenda para 7 usuarios cada una, así como de 5 laptop para servicio de los alumnos en la sede y de 3 proyectores.



### Áreas de mejora

- 1.- Aumentar el promedio general y el ingreso de alumnos al nivel superior, disminuir el índice de reprobación y deserción.

2.- Infraestructura: reconstrucción de la cancha de usos múltiples, así como la instalación de graderías en estructura de metal (Ahualulco); en el laboratorio de usos múltiples, instalación de una puerta de emergencia, reposición de seis mesas con accesorios (Ahualulco); laboratorio de cómputo, Internet inalámbrico (Ahualulco), y en el módulo de San Marcos, la instalación de Internet; reacondicionamiento de la biblioteca (Ahualulco); construcción del edificio en la extensión de Oconahua y terminación del propio en Teuchitlán; mejora de equipamiento de aulas y biblioteca (Ahualulco, Etzatlán y San Marcos).

Mobiliario: adquisición de mayor número de computadoras (Ahualulco, Etzatlán y San Marcos), Mobiliario no convencional para las aulas, aires acondicionados y proyectores (cañones) para Ahualulco, Etzatlán y San Marcos, aire acondicionado para el auditorio (Ahualulco).

### Retos

- 1.- Seguir incrementando el promedio de calificación.
- 2.- Disminuir el índice de reprobación y deserción escolar; de 3.372 en 2007 a 2.379 en 2008.
- 3.- Aumento el índice de admitidos a nivel superior.
- 4.- Elevar la eficiencia terminal.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Los índices de reprobación y deserción escolar y el promedio de calificación, con ello la eficiencia terminal.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Actividades Culturales.
- 2.- Talleres deportivos de basquetbol, voleibol, futbol, atletismo, ciclismo y yoga.
- 3.- Participación Olimpiadas de la ciencia.
- 4.- Kilómetro del juguete.
- 5.- Programa de Protección Civil.
- 6.- Programa de apoyo a personas del asilo de ancianos de nuestra comunidad.

### Logros

- 1.- Dos segundos lugares y un tercer lugar en el Nivel I, así como un segundo lugar en el nivel II en la XIX Olimpiada Universitaria de matemáticas.
- 2.- Obtención de un segundo lugar en el concurso regional del ensayo filosófico.

### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar el número de alumnos participantes en los talleres de superación.  
Incrementar el número de docentes participantes.

Que los conocimientos adquiridos en los cursos se vean reflejados en el proceso enseñanza-aprendizaje y en la relación maestro-alumno.

#### **Retos**

- 1.- Mayor número de participantes en las Olimpiadas de la ciencia.
- 2.- Obtener más y mejores lugares en las Olimpiadas de la ciencia.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de incremento de participantes en las Olimpiadas de la ciencia.

## **Eje de Gestión**

### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Cursos de formación docente.

#### **Logros**

- 1.- El 20% de los docentes concluyeron el diplomado en competencias docentes al BGC.
- 2.- El 60% de tutores han sido capacitados por PICASA.
- 3.- Obtención del grado de maestría de tres académicos.

#### **Áreas de mejora**

- 1.- Incrementar el número de docentes participantes.
- 2.- Que los conocimientos adquiridos en los cursos se vean reflejados en el proceso enseñanza-aprendizaje y en la relación maestro-alumno.

#### **Retos**

- 1.- Vinculación constante con la dirección de formación docente del Sistema de Educación Media Superior para sostener, como mínimo, un curso anual.
- 2.- Que el 100% de los docentes cuente con el Diplomado en Competencias Docentes como formación de los mismos.
- 3.- Aumentar el número de docentes con grado de maestría.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de participación de docentes en cursos y talleres.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- 10 Reuniones de Colegio Departamental.
- 2.- 05 Reuniones por Departamento y Academia.
- 3.- 05 Reuniones de Consejo de Escuela.

#### Logros

- 1.- La asistencia del 100% de los consejeros ante el H. Consejo de Escuela.
- 2.- La contribución con diversas acciones, como; cursos de regularización, y de tutorías, que han permitido incrementar los indicadores académicos.

#### Áreas de mejora

- 1.- Seguimiento y aplicación oportuna y eficaz de los recursos de los POAS 2009.
- 2.- Un mayor porcentaje de docentes acudan a las reuniones de Trabajo Colegiado y entregue con oportunidad los informes requeridos.

#### Retos

- 1.- Dar seguimiento a los indicadores básicos de la institución como: Admisión, Promedio, Reprobación y Deserción.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Contar con un sistema para el seguimiento de indicadores.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Ameca con Módulos en Mascota, Atenguillo, San Antonio Matute y Talpa de Allende, son una instancia procedente del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, responsable de ofertar la educación de nivel medio superior en la región valles y poblaciones aledañas. Nuestro quehacer ha sido encaminado a cubrir las necesidades latentes en nuestra escuela tanto a nivel académico como administrativo, intentando lograr la mayor cobertura para la resolución de problemas detectados, sin perder de vista que nuestro objetivo es dotar de herramientas a nuestros estudiantes para lograr una formación integral, que pueda resultarle favorable al enfrentarse a la vida real. Es preciso establecer criterios, normas, programas y proyectos que apunten a una educación de calidad por lo que se deben permear los ambientes y recursos de aprendizaje adecuados para realizar con éxito nuestra tarea.

Un espacio digno con infraestructura adecuada son condiciones óptimas para generar un clima y un ambiente de aprendizaje de calidad, por lo que deben ser constantemente atendidos y monitoreados para no ser un obstáculo o distractor significativo en la enseñanza aprendizaje; anexando a esto la preparación constante de profesores, administrativos y personal en general que son punto esencial de atención para sincronizar los objetivos planteados a nivel del alumnado. Por ello reactivar, reestructurar, normar y planear el trabajo colegiado siguen siendo aspectos clave en la dirección de ésta Institución.

Se han efectuado jornadas de trabajo intensas con los profesores, con la administración de la escuela y programado e incentivado el trabajo del personal de apoyo, con la convicción de que es necesario establecer una cultura de transparencia y cumplimiento responsable de las acciones y desempeños de cada uno, pues de acuerdo con la teoría general de los sistemas “Si uno de los miembros se altera, esto repercutirá en todo el sistema en general”.

La proyección cultural e institucional al exterior es trascendente, por lo que la vinculación con instituciones externas que brinden apoyo y soporte a nuestra escuela se ha fortalecido además de la realización de actividades culturales y de ciencias que se han aplicado en diferentes áreas de la región.

El plan de trabajo escolar se ha consolidado con las múltiples sesiones colegiadas desarrolladas en un ambiente incluyente, propositivo, creativo y democrático en donde se han estipulado los rumbos que debe tomar nuestra labor docente examinando la congruencia y pertinencia de objetivos, tomando como referencia los resultados alcanzados. La actividad tutorial alcanza un nivel de demanda y necesidad considerable, el fortalecimiento de ésta es irrefutable.

Por último, revisar y evaluar el ejercicio presupuestal anual y su aplicación pertinente y responsable es crucial para lograr alcanzar a cubrir las demandas materiales que hagan eficiente el proceso de enseñanza-aprendizaje y mantengan o en su caso eleven el nivel educativo de nuestros estudiantes.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

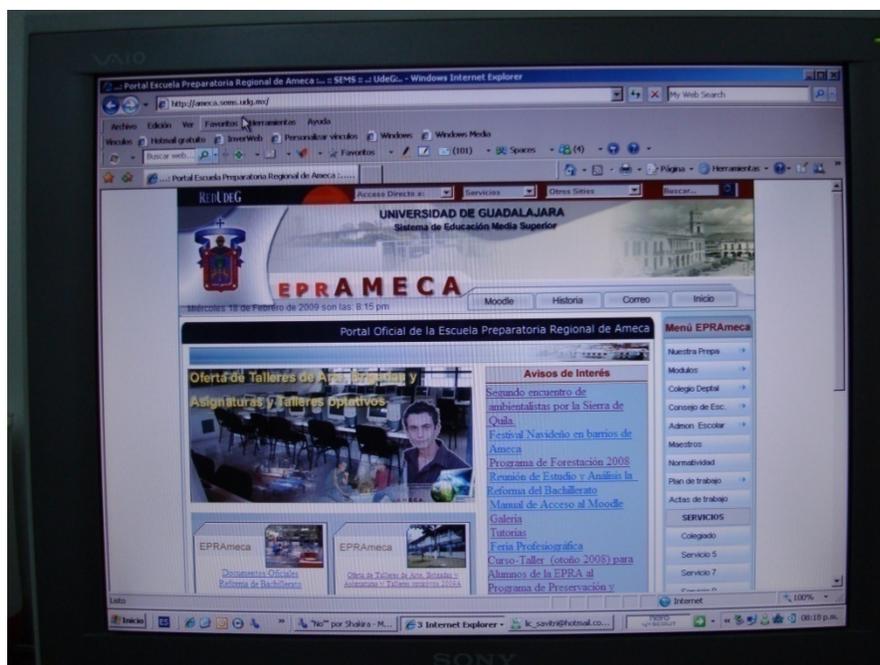
- 1.- Ofrecer servicios de salud y de apoyo al estudiantado que favorezcan su desarrollo educativo y su desarrollo humano.
  - 1.1.- Lograr que cuando menos el 60% de los alumnos reciban el servicio médico, odontológico, psicológico y de trabajo social.
  - 1.2.- Reconocer al 100% de los alumnos que se hayan distinguido por su formación científica capacidad deportiva y desempeño humanístico.
- 2.- Participar en la generación, enriquecimiento y trasmisión de las diferentes expresiones de la cultura con intervención en la formación integral de los estudiantes.
  - 2.1.- Lograr que el 100% de los talleres de arte generen productos artísticos al finalizar cada semestre.
  - 2.2.- Crear cuando menos 8 brigadas especializadas en temas de apoyo a la comunidad: ecológicos, sanitarios, de promoción científica y de lectura.
- 3.- Incorporar la cultura de planeación, la evaluación y la investigación en todos los asuntos del quehacer educativo de la escuela preparatoria, innovando, buscando mejorar permanentemente la calidad de los servicios.
  - 3.1.- Evaluar cuando menos el 40% de las tareas escolares, implementar un taller sobre evaluación de los procesos escolares dirigidos a la estructura académica y administrativa de la escuela.
  - 3.2.- Lograr que el 100% de las tareas sean resultado del trabajo de planeación realizado por las estructuras académicas. Plan de trabajo 2007-2010, Plan sectorial y PDI.
- 4.- Disponer de tecnologías de la información y la comunicación en suficiencia y calidad que favorezca nuevas modalidades de enseñanza y aprendizaje.
  - 4.1.- Que el 40% de sesiones de clases puedan disponer del equipo de cómputo y de multimedia para desarrollar sus actividades de aprendizaje.
  - 4.2.- Crear una página web de la escuela preparatoria así como un sistema de información y comunicación adecuada oportuno para los asuntos académicos y administrativos de esta dependencia.
- 5.- Ofrecer al estudiantado servicios que intervienen en la solución de problemática relacionada con su desarrollo técnico, académico, su situación administrativa, su comportamiento disciplinario y su condición sociofamiliar.
  - 5.1.- Que el 100% del alumnado cuente y sea atendido por un servicio de tutorías
  - 5.2.- Lograr que cuando menos el 80% de las peticiones de asesorías académicas sean satisfechas individuales, grupales, de preparación para concursos u olimpiadas así como para la aplicación del examen de aptitud académica.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se proporcionaron lap top a cada jefe de departamento y jefes de unidad, con el fin de optimizar el trabajo y la alta de asignaturas o actividades en línea.
- 2.- Se equiparon y activaron 4 aulas temáticas con tecnología de punta y mobiliario que permite la aplicación del modelo constructivista.
- 3.- Se realizó una jornada de trabajo de 3 días en el Módulo Mascota donde se integraron los jefes de departamento, unidades de trabajo y coordinadores académicos para trabajar en relación a la Reforma del Bachillerato, invitando a personal del SEMS y de CUValles para clarificar procesos.
- 4.- Se organizaron reuniones de academia para abordar la reforma del bachillerato socializando el trabajo en Mascota y aportando propuestas para la integración y el trabajo de ésta.
- 5.- Se actualizó al 70% de los maestros en el uso de la plataforma moodle para la elaboración de cursos en línea.
- 6.- Se creó una página web de la preparatoria así como un sistema de información para la comunicación adecuada y oportuna en asuntos académicos y administrativos.

### Logros

- 1.- Se adquirió un *hosting* que permite un mayor alojamiento en nuestra propia página web.
- 2.- Mayor acceso a las tic's y espacios cibernéticos por los docentes.
- 3.- Mayor acceso del alumnado a la página web de la escuela para inscripción e información necesaria.
- 4.- Participaron 30 académicos en cada uno de los 2 diplomados en torno a la reforma del bachillerato.



### Áreas de mejora

1.- Hacer eficiente la página web, acceso, cobertura e inserción de la tecnología en las aulas no cubiertas, ofreciendo un mejor servicio de conectividad, una mayor cantidad de equipo de cómputo tanto en la biblioteca como en las aulas, laboratorios, departamentos y unidades.

### Retos

1.- Lograr el acceso del 100% de los profesores a la plataforma moodle de la escuela, integrando actividades de su disciplina o información relevante de sus áreas de trabajo.

2.- Inserción de al menos el 80% de los profesores a cursos, talleres o diplomados en torno al Bachillerato por Competencias.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Porcentaje de profesores que utilizan la plataforma moodle para sus cursos o actividades laborales.

2.- Porcentaje de profesores que aprobaron cualquiera de los diplomados del BGC.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se continuó trabajando con el programa de impulso al talento e incorporación a la investigación (PITAI), con 5 protocolos de investigación en torno a temáticas educativas como: procesos de enseñanza aprendizaje (Estilos y estrategias), investigación aplicada a la producción de aparatos para aprovechar la energía solar, investigación aplicada a la difusión de ideas para mejorar el ambiente y reducir el calentamiento de la tierra.

2.- Se aplicaron instrumentos de evaluación para detectar el estilo de aprendizaje y el tipo de inteligencia más desarrollada en el alumno.

### Logros

1.- Integración de docentes al trabajo de investigación como participantes y/o colaboradores en este proceso.

2.- Difusión y aplicación de productos obtenidos con la investigación en la comunidad amequense.



### Áreas de mejora

- 1.- Contar con un equipo multidisciplinar de profesores interesados en los trabajos de investigación educativa.
- 2.- Incorporación de estudiantes a este tipo de acciones.

### Retos

- 1.- Presentación de al menos dos proyectos de investigación a la comunidad universitaria para su empleo en tareas de docencia o como base para generar o dar soporte a otro proyecto de investigación.
- 2.- Incrementar en un 10% la participación de profesores y alumnos de manera proactiva en las actividades de investigación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Bitácora de presentación de proyectos al colegio departamental y/o a la asamblea en general.
- 2.- Porcentaje de alumnos y maestros integrados de nueva cuenta a las actividades de investigación.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se organizaron las brigadas de la Tortuga Marina, Comusida, Encuentros Ambientalistas en la Sierra de Quila, Protección Civil, Promoción de la Lectura en apoyo a grupos marginados, y Amigos de la Ciencia.
- 2.- Festival de día de muertos para conservar costumbres y tradiciones mexicanas.
- 3.- Presentación de grupos artísticos en diferentes comunidades.

4.- Se dio una muestra de talleres en el Módulo de Atenguillo con la participación de todos los grupos de talleres de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca.

5.- Participación y organización de actividades cívicas referidas al aniversario de la Independencia y Movimiento Revolucionario.

### Logros

1.- El alumno proyectó y enriqueció a su comunidad con actividades culturales elevando el nivel y gusto por lo artístico y cultural favoreciendo con esto también la presencia Universitaria identidad y buen nombre de la institución en el exterior de la escuela.



### Áreas de mejora

1.- Organización de festival de día de muertos.  
2.- Generación de convenios con instancias federales, estatales y municipales así como otras instituciones que nos proporcionen eventos o puesta en escena de actividades artísticas o recreativas como vinculación de la Universidad con la comunidad y la Región Valles en general.

### Retos

1.- Planear, programar y hacer eficiente el festival del día de muertos para lograr el objetivo de promover y preservar nuestras tradiciones.  
2.- Elevar en un 10% la asistencia al tercer encuentro ambientalista en la sierra de Mascota y al programa de Conservación y Preservación de la tortuga marina en la Gloria, municipio de Tomatlán, Jal.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Presentación del proyecto "Festival del día de muertos: Rescate de tradiciones" puntualizando detalladamente como mínimo el cronograma de actividades, recursos y gestión de los mismos.
- 2.- Porcentaje de asistentes a los dos eventos.

## Eje de Internacionalización

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Intercambio estudiantil de 12 estudiantes y 2 profesores de los Módulos de Mascota y Talpa de Allende a centros escolares de los Estados Unidos: Midland school, Lynwood. Y recepción de 14 estudiantes y 4 profesores de los mismos centros a los Módulos de Mascota y Talpa de Allende.
- 2.- Intercambio estudiantil de dos estudiantes de la sede Ameca al Estado de Idaho, en Estados Unidos.

### Logros

- 1.- La permanencia del programa de intercambio en el Módulo de Mascota y Ameca por 5 años consecutivos y la integración del Módulo de Talpa de Allende.



### Áreas de mejora

- 1.- Mejorar el programa de actividades Académico-Culturales de los estudiantes recibidos así como mantener el cuidado de la atención brindada por las familias que reciben a dichos estudiantes.

### Retos

- 1.- Realizar la difusión al 100% de los alumnos de la preparatoria del programa de intercambio estudiantil con la High School de Idaho.

2.- Gestionar ante las instancias educativas correspondientes la posibilidad de aumentar el número de participantes en el programa de intercambio estudiantil.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de alumnos enterados de este programa.
- 2.- Documentos tramitados para gestión.

**Eje de Gestión**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Elaboración de los programas operativos anuales (POAS) para la planeación estratégica de la Escuela y sus módulos, con la revisión y aprobación de los Órganos de Gobierno.
- 2.- Solicitud de apoyo a la dirección de formación docente del Sistema de Educación Media Superior para la impartición de los cursos: Manejo de grupos de aprendizaje y Planeación, desarrollo y evaluación de la enseñanza, promovidos por Picasa al personal académico.
- 3.- Participación en el fondo de concurso para la colocación de pisos de algunas áreas de la Escuela.
- 4.- Elaboración de planes y programas de trabajo de la Escuela y sus módulos.
- 5.- Establecimiento de procedimientos de trabajo, subordinados a la vida académica como la elaboración de plantillas y horarios, artículos 33 y 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de los Alumnos, manejo del presupuesto, atención a alumnos irregulares y organización de talleres.
- 6.- Solicitud de apoyo a la Dirección de Formación Docente del Sistema de Educación Media Superior para la impartición de los cursos: Manejo de grupos de aprendizaje y Planeación, desarrollo y evaluación de la enseñanza, promovidos por PICASA al personal académico.

**Logros**

- 1.- La planeación y evaluación de las líneas de trabajo sustentando la vida académica y administrativa de la Escuela.
- 2.- La gestión y administración de los recursos económicos aplicados de acuerdo a lo propuesto en los programas operativos anuales, para el mantenimiento a las instalaciones de la Escuela, así como también para la adquisición de equipo de cómputo.



### Áreas de mejora

- 1.- Capacitación de la mayor parte del personal docente en lo que se refiere a metodologías constructivistas para la aplicación del nuevo plan de estudios del Bachillerato General por competencias.
- 2.- Mejor imagen de la Escuela por pisos nuevos en aulas y áreas administrativas.

### Retos

- 1.- Avanzar en al menos un 20% la construcción del auditorio de nuestra Escuela.
- 2.- Capacitación del 80% de los profesores en el área de Constructivismo y en al menos un área de Desarrollo Humano.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Gestión realizada y evidencias del avance de la construcción del auditorio.
- 2.- Gestión realizada y porcentaje de docentes que asistieron a los cursos o talleres.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se incrementó en un 50% el número de reuniones desarrolladas por las instancias académicas en reunión de academias y departamentos.
- 2.- Se desarrollaron reuniones ordinarias, como se establece en la normatividad y varias extraordinarias que responden a la exigencias de la dinámica escolar, tanto del Consejo de Escuela como del Colegio Departamental y de sus instancias, siempre apegándonos a la ley superior universitaria y de sus estatutos, garantizando con ello la vida institucional y la mejor funcionalidad escolar.

3.- Se subieron al portal de transparencia de la Universidad de Guadalajara las actas de las sesiones de nuestros Órganos Colegiados y otras solicitadas por la ley de transparencias e información pública.

#### Logros

1.- Se fortalece la planeación y las actividades académicas por las estrategias de trabajo desarrolladas de los diferentes Órganos de Gobierno



#### Áreas de mejora

1.- El favorecer la calidad de los procesos educativos fortaleciendo el trabajo colegiado.

#### Retos

1.- Evaluación del desempeño docente al 100% de los profesores y del desempeño laboral al 100% de los trabajadores de esta Escuela.

2.- Publicación del reglamento escolar al 100% del alumnado para mejorar sustantivamente la disciplina y el desempeño académico.

#### Indicador (en relación con el reto)

1.- Instrumento de evaluación con indicadores gráficos que reflejen la calidad del desempeño demostrado. Porcentaje de personal evaluado.

2.- Porcentaje de alumnos que conocen el reglamento escolar interno.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS

### A) Introducción

La actual administración de la Escuela Preparatoria Regional de Arandas y sus módulos de Jesús María y San Ignacio así como la extensión de Santa María del Valle, se caracteriza por el cumplimiento innovador en el ámbito de las funciones sustantivas del SEMS.

Con la finalidad de asegurar la calidad de los procesos educativos, se cumple con los ejes estratégicos del Plan del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS), se fortalece el trabajo académico colegiado, difunde el patrimonio cultural, favorece la participación social, realizan proyectos que contribuyen a las formas de expresión y comunicación artística, además de resaltar la adecuación de los ambientes de aprendizaje.

Así mismo, se garantiza la aplicación de la Normatividad Universitaria que sustenta nuestro modelo educativo y académico, esta administración ha dado respuesta a las necesidades con la mejor eficiencia, garantiza la transparencia y legalidad de los recursos aplicados en el ejercicio del gasto universitario, garantiza con esto el cumplimiento al sistema integral del P3E.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Implementar y operar el modelo de aprendizaje que responda a las necesidades de los estudiantes y les permita desarrollar su potencial personal, académico y profesional.

1.1.- Que el 100% de los alumnos desarrolle los aprendizajes para insertarse de manera satisfactoria en el nivel superior o en el sector productivo de la región.

1.2.- Que el 50% de los ambientes de aprendizaje en la Escuela Preparatoria Regional de Arandas y sus módulos de Jesús María y San Ignacio se transformen y modernicen.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se construyó del núcleo deportivo para brindar la formación integral de los estudiantes.

2.- Se extendió el servicio de Internet a la biblioteca.

### Logros

- 1.- Se habilita la conexión a 40 máquinas en esta área, lo que beneficia al 50% del total de alumno.
- 2.- Rehabilitación de 5,000 metros cuadrados de superficie, que consta de: una cancha de fútbol rápido, dos canchas multifunción, (Fútbol, voleibol, basquetbol) pista de caminata de 300 metros de longitud, áreas verdes, y área de esparcimiento, lo cual impacta al 100% de la comunidad universitaria de esta institución.



### Áreas de mejora

- 1.- La continuación de la obra del edificio B consistente en: área de orientación educativa, coordinación académica, centro de cómputo y laboratorio de idiomas lo cual impacta en la mejora del trabajo colegiado, la acción tutorial y el desarrollo de las competencias de comunicación mediadas por las TICs.
- 2.- Dentro del proyecto general de esta institución es prioridad la construcción del auditorio a fin de cumplir con las actividades académicas y culturales.

### Retos

- 1.- Dar seguimiento a la gestión de los recursos para que en el menor tiempo posible se pueda iniciar la continuación del edificio B.
- 2.- La gestión de recursos extraordinarios ante las autoridades competentes y con la participación de las diferentes instituciones educativas y gubernamentales harán posible la construcción del auditorio.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Construcción de: el área de orientación educativa, coordinación académica, centro de cómputo y el laboratorio de idiomas, con esta obra se atenderá las necesidades sustantivas del 100% de alumnos y docentes de esta institución.
- 2.- Auditorio con capacidad para 350 personas.

**Eje de Extensión**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Realizamos jornadas artístico culturales.
- 2.- Participamos en Olimpiadas de la ciencia.
- 3.- Colaboramos en colecta y eventos de altruismo: Cruz Roja Nacional y Apoyo al Asilo de Ancianos de Arandas.
- 4.- Participamos en FIL 2008: Conferencia de promoción a la lectura.

**Logros**

- 1.- Participación de tres alumnos en las Olimpiadas de la ciencia en la etapa regional y uno en la estatal.
- 2.- Consolidación del evento denominado "Espacio abierto"

**Áreas de mejora**

- 1.- Incrementar el interés de los estudiantes en la participación de eventos académicos, culturales y deportivos.

**Retos**

- 1.- Incrementar el número de alumnos que participan en actividades deportivas.  
Mejorar el rendimiento académico para obtener mejores lugares en olimpiadas de la ciencia.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de alumnos que participan y conforman selecciones deportivas de la escuela.  
Número de estudiantes que participan en olimpiadas de la ciencia.

**Eje de Gestión**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Desarrollamos los Planes Operativos Anuales.
- 2.- Ejercimos el presupuesto acorde a políticas institucionales.
- 3.- Adecuamos y dimos mantenimiento a la infraestructura escolar.

**Logros**

- 1.- Construcción de la barda perimetral en un 70%.
- 2.- Adecuación del espacio para académicos (sala de maestros). Mantenimiento general de la infraestructura en: alumbrado, vidrios, pisos, entre otros.

**Áreas de mejora**

- 1.- Conclusión de la barda perimetral.
- 2.- Sistematizar los procesos administrativos.

**Retos**

- 1.- Gestión ante autoridades civiles, universitarias y de gobierno.
- 2.- Realizar en tiempo y forma los procesos administrativos.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Barda concluida.
- 2.- Número de procesos realizados en tiempo y forma.

Eje de Gobierno

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Participamos en las Comisiones del H. Consejo de Escuela en el ámbito de su responsabilidad.
- 2.- Rendimos cuenta a través del Informe Anual.

### *Logros*

- 1.- Participación en las sesiones del consejo conforme a la normatividad universitaria.

### *Áreas de mejora*

- 1.- Calendarizar las sesiones plenarias del H. Consejo para mejorar la participación periódica

### *Retos*

- 1.- Elaborar un manual operativo para las comisiones.
- 2.- Asistir a todas las sesiones del consejo.

### *Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Número de manuales elaborados.  
Número de sesiones plenarias realizadas.  
Número de sesiones por comisiones.  
Número de dictámenes elaborados.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO

### A) Introducción

Durante el ejercicio 2008, la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, realizó actividades académicas y administrativas tendientes a desarrollar en los estudiantes las capacidades y habilidades establecidas en el Plan de Estudios vigente en el Sistema de Educación Media Superior.

De igual manera, se trabajó en el desarrollo de actividades deportivas y culturales, así como de vinculación con la sociedad, para fomentar en los estudiantes el aprecio y preservación de la cultura y el compromiso con la sociedad en la cual se desarrollan.

Mención aparte, merece los logros que en relación a los concursos de conocimientos y olimpiadas de la ciencia, obtuvieron nuestros alumnos, sobre todo en el último semestre del año.

Por todo lo anterior, a continuación se presentan las principales acciones llevadas a cabo por esta dependencia universitaria durante el periodo que se informa, al tiempo que se establecen las principales oportunidades de mejora y los retos a enfrentar en el futuro inmediato.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer la gestión del programa educativo centrado en el aprendizaje significativo en el alumno, tendiente a lograr su formación integral mediante la adquisición de competencias por saberes.

1.1.- Evaluación e inducción de alumnos, así como el fortalecimiento de las capacidades y habilidades para el mejor desempeño en el transcurso de su preparación académica en el nivel medio superior.

1.2.- Preparación y actualización del cuerpo académico, con miras a la puesta en marcha del bachillerato general por competencias.

2.- Adecuación de espacios académicos acordes con las necesidades del modelo educativo, basado en los aprendizajes significativos y en el desarrollo de las habilidades físicas y mentales de los estudiantes.

2.1.- Adecuación e innovación de ambientes de aprendizaje con el equipamiento y mobiliario requerido.

2.2.- Adecuación de espacios para actividades físicas al aire libre.

3.- Fortalecer la formación del estudiante como ente social, mediante su participación en actividades curriculares y extracurriculares, de promoción de la ciencia, la cultura, el deporte y la vinculación social.

3.1.- Desarrollar un programa permanente de preparación de estudiantes para concursos y certámenes culturales y de conocimientos, tales como olimpiadas de la ciencia.

3.2.- Llevar a cabo actividades que fomenten el gusto y aprecio por el arte y la cultura, así como la vinculación con la sociedad y el medio ambiente.

4.- Fortalecer la gestión académico administrativa para satisfacer los objetivos del plan de estudios vigente, así como el desarrollo integral de los estudiantes.

- 4.1.- Cubrir las necesidades académico administrativas de conformidad con el plan de estudios vigente, por medio de un ejercicio de recursos transparente y eficiente.
- 4.2.- Cubrir las necesidades que en equipamiento, mobiliario y adecuación de espacios físicos requiera la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias.
- 5.- Fortalecimiento de la gestión de gobierno basado en la representatividad y participación colegiada en la toma de decisiones.
- 5.1.- Dar seguimiento y cumplimiento a las sesiones y acuerdos del H. Consejo de Escuela, así como de las diferentes comisiones que lo integran.
- 5.2.- Dar seguimiento y cumplimiento a las sesiones y acuerdos del Colegio Departamental.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó una evaluación en materia psicosocial a alumnos de nuevo ingreso, así como respecto de sus conocimientos básicos disciplinares y sus habilidades de razonamiento matemático y verbal.
- 2.- Se llevó a cabo un programa de preparación para estudiantes de concurso en olimpiadas de la ciencia.
- 3.- Se llevó a cabo capacitación docente previa a la puesta en marcha del bachillerato general por competencias y en materia de ambientes de aprendizaje y de las tecnologías de la información.
- 4.- Se puso en marcha el Programa institucional de tutorías en la cual participaron la mayoría de la planta docente.
- 5.- Se llevó a cabo la adecuación de ambientes de aprendizaje, así como de espacios para el desarrollo de las habilidades físicas y mentales.
- 6.- Se adecuó el Programa de orientación educativa.

### Logros

- 1.- Previo a la puesta en marcha del BGC, se implementó el modelo de aulas por área del conocimiento en donde se dotó de mobiliario y equipo de proyección nuevo al menos al 50 por ciento del total de las aulas; así como la participación de 33 docentes en el Diplomado en Competencias Docentes (PROFORDEMS) y de 20 docentes en el Diplomado en Competencias Docentes con Inducción al Bachillerato General por Competencias, impartido por la Administración General del SEMS.
- 2.- Adecuación de espacios para el desarrollo integral de las capacidades físicas y mentales de los estudiantes, en donde se dotó de mobiliario para descanso y recreación; así como la adecuación de 6 espacios para trabajo grupal y colegiado de alumnos y docentes; así como la adecuación de un espacio al aire libre para prácticas deportivas.



### Áreas de mejora

- 1.- Consolidación y equipamiento del cien por ciento de las aulas por área del conocimiento.
- 2.- Adecuación de espacios para el desarrollo de las habilidades físicas y mentales de los estudiantes, tales como espacios para trabajo grupal, ciberjardín y espacios para actividades físicas al aire libre.

### Retos

- 1.- Puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Consolidación de un programa integral de atención tutorial a los estudiantes, así como de orientación educativa.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Lograr la consolidación del BGC en sus primeros dos grados.
- 2.- Llevar a cabo al menos tres programas de atención tutorial y de orientación educativa.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se llevó a cabo una Jornada de expresión y difusión cultural, con actividades dentro de la Escuela y en las principales calles del municipio.
- 2.- Se participó en actividades de apoyo a grupos vulnerables, tales como TELETÓN, Colecta Anual de Alimentos del Banco Diocesano de Alimentos (sede Atotonilco), Recolección y entrega de alimentos a familias de colonias marginadas del municipio.
- 3.- Se realizó una Feria Expo Profesionales, dirigida a estudiantes de 5to. y 6to. grados, en la cual participan las principales universidades de la región y el Estado.

4.- Se participó en el programa de actividades y certámenes de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, en su edición 2008.

5.- Se llevó a cabo la preparación de alumnos por medio de Talleres de preparación a estudiantes prospectos a participar en olimpiadas de la ciencia.

6.- Se participó en diferentes convocatorias de olimpiadas de la ciencia, así como en actividades y concursos de la FIL Guadalajara 2008.

### Logros

1.- En certámenes y concursos, los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco y del Módulo Ayotlán, siempre estuvieron entre los tres primeros lugares, tales como: XXII Olimpiada Mexicana de Matemáticas, XIX Olimpiada de Matemáticas, Olimpiada Estatal de Física, Olimpiada Estatal de Biología, XVII Olimpiada Estatal de Química, XVII Olimpiada Regional de Física y Olimpiada Regional de Biología. En cuanto a los certámenes de la FIL JOVEN 2008, la estudiante Margarita Anahí Ocegueda Camacho, obtuvo el Primer Lugar en Cuento y Primer Lugar en Poesía.

2.- Con relación a extensión y vinculación, durante el año 2008, se participó activamente en actividades tales como: Jornada Cultural, en la cual participaron el total de estudiantes de la escuela en expresiones artísticas, culturales y científicas en las instalaciones del plantel y en las calles del municipio.

Se realizó una Expo Profesiones, en la cual asistieron el total de estudiantes de 5to. y 6to. grados de ambos turnos y del Módulo Ayotlán, con relación a las diferentes opciones educativas en el nivel superior; participando un total de 12 diferentes universidades e institutos de educación superior de la región y el estado.

En cuanto al apoyo a grupos vulnerables, los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, lograron recursos por más de \$54,000 pesos.



**Áreas de mejora**

- 1.- Puesta en marcha de un programa permanente de búsqueda y preparación de talento estudiantil, que participe representando a la escuela en los diferentes certámenes y concursos académicos y de olimpiadas de la ciencia.
- 2.- Consolidación de la Jornada Cultural y de actividades de vinculación con la sociedad, para que tenga mayor presencia y participación de la sociedad civil, a fin de lograr mayor promoción del arte, la ciencia y la cultura.

**Retos**

- 1.- Adaptar el menos dos espacios físicos en las instalaciones de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, para la creación y difusión cultural, dentro y fuera del plantel o para la expresión de las ideas de los jóvenes.
- 2.- Lograr el menos el mismo número de participaciones y reconocimientos en los diferentes certámenes y concursos académicos, así como de olimpiadas de la ciencia, con relación al 2008.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de certámenes, concursos y olimpiadas de la ciencia en las que se participa, así como número de reconocimientos obtenidos en los mismos.
- 2.- Número de espacios físicos adaptados para la creación y expresión cultural.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se continuó con la atención oportuna de los estudiantes en sus diferentes requerimientos académicos y de administración escolar.
- 2.- Se adquirió material bibliográfico y de apoyo para los estudiantes, con miras a su mejor preparación, así como a la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias.
- 3.- Se adaptaron áreas físicas para la mejor atención tutorial y de trabajo grupal de los alumnos, haciendo eficiente el uso del edificio de la biblioteca.
- 4.- Se realizó una gestión de recursos de manera adecuada y apegada a las políticas institucionales de usos eficientes de recursos.
- 5.- Se realizó mantenimiento de áreas e inmuebles de acuerdo a las necesidades presentadas, dado la antigüedad del mismo.
- 6.- Se llevó a cabo una jornada de educación sexual y de temas relacionados con la adolescencia, de conformidad con los requerimientos presentados por los estudiantes. Así mismo, se llevó a cabo capacitación de docentes en el uso de las tecnologías de la información.

### Logros

- 1.- Participación del cien por ciento de los estudiantes de la escuela, en la jornada de educación sexual y de la adolescencia. Así como en la capacitación al cien por ciento de los docentes en el uso de tecnologías de la información para el mejoramiento de la práctica educativa.
- 2.- Adecuación de áreas de conformidad con las necesidades de tutoría para los estudiantes, así como hacer eficiente el uso de edificios del plantel y de su mantenimiento correctivo y preventivo.



### Áreas de mejora

- 1.- Mayor capacitación docente, específicamente en el uso de la información remota (internet), así como en las nuevas herramientas y tecnologías de la información aplicadas a la educación.
- 2.- Hacer eficiente de manera integral la atención académico administrativa a los estudiantes.

### Retos

- 1.- Contar con el personal académico y administrativo preparado y capacitado en las diferentes necesidades que requiere la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Contar con los inmuebles y equipamiento requerido para la puesta en marcha del BGC.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de personal capacitado en temas relacionados con el Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Número de inmuebles equipados y adecuados para la puesta en marcha del BGC.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se llevaron a cabo seis sesiones de Consejo de Escuela, en las cuales los productos obtenidos tienen que ver con Análisis de solicitudes de oportunidad de cursar materia o materias reprobadas de conformidad con el Artículo 34 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos; Presentación de Informe de Actividades 2007; Clausura y apertura de Consejo de Escuela; aprobación del P3E de la dependencia.
- 2.- Se llevaron a cabo 90 sesiones de Colegio Departamental, integradas por las diferentes jefaturas de departamento y de academias.

### Logros

- 1.- Aprobación de los diferentes dictámenes que facilitaron la operación de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, tales como el Plan Operativo Anual.
- 2.- Planeación académica de conformidad con el plan de estudios vigente en el SEMS, buscando además la formación integral de los estudiantes.



### Áreas de mejora

- 1.- Mayor participación de las diferentes comisiones que integran el H. Consejo de Escuela, en la búsqueda del mejoramiento en la vida académica y administrativa del plantel.
- 2.- Mayor participación de todo el cuerpo académico en las diferentes academias a fin de obtener mejores resultados en el Colegio Departamental y en la vida académica del plantel.

### **Retos**

1.- Consolidación del Colegio Departamental, a fin de que el mismo diseñe los instrumentos académicos y de investigación educativa requeridos para el mejoramiento de los indicadores de productividad y de desempeño escolar de la dependencia, tales como Promedio de Calificaciones y Eficiencia Terminal.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de instrumentos diseñados por el Colegio Departamental.
- 2.- Número de indicadores de productividad y desempeño escolar que se modificaron de manera positiva en el año.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO

### A) Introducción

Las actividades sustantivas de la Universidad de Guadalajara (la docencia, la investigación y la extensión y difusión) son el hilo conductor de los esfuerzos de la comunidad académica de nuestra Dependencia, la suma de voluntades, y la disciplina, la conciencia del trascendental papel que juega la Escuela Preparatoria Regional de Autlán en esta dinámica región del Estado de Jalisco nos permiten ahora rendir cuentas de los componentes sinérgicos que posibilitaron la consolidación de las metas y los logros a lo largo de este 2008, en los cuales los alumnos que son la base fundamental de esta Dependencia llevaron a cabo junto con profesores una serie de actividades culturales, deportivas, artísticas, científicas, tecnológicas entre otras, que fueron fundamentales para la educación de los alumnos ya que les permitió diversificar su capacidad creadora, desplegar su sensibilidad, ampliar sus conocimientos y su capacidad de análisis y síntesis, por otro lado el esfuerzo de los padres de familia fue muy valioso, gracias a su asistencia a escuela padres se brindaron elementos a los padres de familia para mejorar la integración y comunicación familiar, así mismo mediante las tutorías se proporcionaron elementos de acompañamiento al estudiante por medio de un asesor-tutor que identificó las posibles situaciones de riesgo escolar en los alumnos, tanto preventivos de canalización y remediales durante la trayectoria del alumno, así mismo se generaron las condiciones necesarias a través del equipamiento en los ambientes de aprendizaje y la implementación del mantenimiento de áreas verdes, por otra parte se establecieron controles en materia del ejercicio anual de los recursos que permitieron dar cumplimiento con la legislación universitaria en materia de transparencia.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Propiciar la coordinación, el desarrollo y la difusión del trabajo colegiado en la Escuela y sus Módulos.
  - 1.1.- Que el 100% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo 2008 del Colegio Departamental sean desarrolladas.
- 2.- Lograr un ejercicio de los recursos académicos, y administrativos: eficiente, eficaz, honesto y transparente, con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.
  - 2.1.- Que los Órganos de Gobierno, discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E; en la Administración del SEMS y las escuelas preparatorias y sus módulos.
- 3.- Integrar de manera sistemática los programas y las actividades artísticas de las escuelas.
  - 3.1.- El 100% de las escuelas participan en actividades culturales.
  - 3.2.- Consolidar la Coordinación de Difusión cultural a través de unidades de apoyo en los Polos Regionales
- 4.- Integrar de manera sistemática los programas y las actividades artísticas de las escuelas.
  - 4.1.- El 50% de los profesores responsables de las actividades culturales de las escuelas se profesionalizan.

5.- Capacitar al personal de atención de alumnos, a fin de ofertar un servicio de calidad a los alumnos.

- Desarrollar mecanismos, sistemas y procedimientos bajo estándares de calidad, a fin de simplificar los procesos.

- Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos de acuerdo con el plan maestro de infraestructura escolar.

5.1.- • El 100% del personal de atención a alumnos está capacitado y ofrece servicios de calidad a los alumnos.

- El 100% de los sistemas y procedimientos escolares operan con mecanismos automatizados o bases de datos que simplifican su operación

5.2.- Se cuenta con un programa de mejoramiento de espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para alumnos.

- El 90% de los espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para alumnos, cumplen con los requisitos previstos en el plan maestro de infraestructura escolar.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron 4 reuniones con los padres de familia y tutores.

2.- Se implementaron de los programas de Salud Mental.

3.- Se organizó y se realizaron 24 sesiones de Escuela para Padres.

4.- Se participaron en los eventos de Clausura del Programa Escuela para Padres.

5.- Se realizaron 6 reuniones con los profesores-tutores (planeación, seguimiento, evaluación).

6.- Orientación Vocacional. A) Se implementaron 13 talleres sobre Orientación Vocacional para 4° y 5° semestre. B) Se informaron a los alumnos de 6° semestre sobre trámites al nivel superior. C) Se aplicaron de los test de Belarmino Rimada Peña. D) Se seleccionaron los talleres optativos.

7.- Se realizaron las actividades del Curso de Inducción para alumnos de 1° Semestre.

8.- Se asistió al Curso-Taller del Método PESEM.

9.- Se asistió al Congreso de Orientación Educativa organizada por SEMS.

10.- Reuniones a la Coordinación de Orientación Educativa del SEMS.

### Logros

- 1.- Dentro de la línea de tutorías se logró atender al 100% de los alumnos contándose con 48 profesores tutores para cada uno de los semestres, se realizaron 2 reuniones con tutores y padres de familia contando con la presencia del 70% de asistentes.
- 2.- En relación al desarrollo humano y personal del alumno se brindo atención al 100% de ellos logrando la coordinación y asistencia de las instituciones de salud mental, la secretaría de salubridad y asistencia, el imss, combusida, secretaría de vialidad entre otros, de igual manera se logro la campaña de no fumar, prevención del delito, cáncer de mama y campaña contra la violencia intrafamiliar.
- 3.- Se atendió en forma permanente el turno nocturno con dos prestadores de servicio social de Psicología.
- 4.- Se realizaron las sesiones de Escuela para Padres en los Calendarios 2008 A y 2008 B con una participación de un 30 % de los padres.
- 5.-En la clausura del Programa de Escuela para padres se participo con el 100% de los padres de familia que asistieron a las sesiones.
- 6.- Se realizaron las reuniones de los profesores – tutores, con el 100 % de asistencia para la planeación, seguimiento y evaluación de los procesos de tutorías.
- 7.- En cuanto a orientación vocacional se atendieron en un 100% a 16 grupos de 4° y 5° semestre logrando la oportuna elección de talleres y cursos optativos así como la aplicación de los test de Belarmino Rimada Peña consolidando en un 100% dicha actividad.
- 8.- En cuanto a orientación académica se logró la aplicación del curso de inducción al 95% de los alumnos aspirantes del primer ingreso.
- 9.- Se realizo el Curso – Taller del Método PESEM, se invitaron a 80 profesores y se conto con el 100 % de asistencia en el curso.
- 10.- Se contó con la asistencia de 2 profesores en el Congreso de Orientación Educativa organizada por SEMS.
- 11.- Se asistió por parte de la Coordinación de Orientación Educativa al 100 % de las sesiones. En lo que respecta al módulo Ayutla, se cumplieron al 100% las líneas de Orientación Educativa, atendiendo a doce grupos en los turnos matutino y vespertino, cada uno de los cuales fue atendido por un tutor. Se impartieron dos cursos de inducción para los cuatro grupos que ingresaron. Además se aplicaron pruebas y cuestionarios de “Inventario de intereses ocupacionales” y “Inventario de autoevaluación de aptitudes” dentro de Orientación Vocacional.



### Áreas de mejora

- 1.- Brindar apoyo a los profesores tutores en las juntas de padres de familia.
- 2.- Brindar apoyo y atención a los alumnos para las campañas de salud y de las instituciones de seguridad social y de salud.
- 3.- Incrementar el número de prestadores de servicio social de Psicología.  
Se incrementará el número de alumnos prestadores de servicio social en los tres turnos
- 4.- Participar en las sesiones en Escuela para Padres con el 30 % de padres de familia de la población de 1° semestre.
- 5.- Brindar apoyo a los orientadores para las reuniones de profesores – tutores con el 100 % de asistencia.
- 6.- Brindar mayor capacitación a los alumnos de 4° y 5° semestre donde lograron la elección de los talleres y cursos optativos, así como la aplicación de los test de Belarmino Rimada Peña de un 100% de dicha actividad.
- 7.- Participar en el curso de inducción con el 95 % de los alumnos aspirantes del primer ingreso.
- 8.- Participar en el Curso – Taller del Método PESEM con el 100 % de asistencia.
- 9.- Participar en el Congreso de Orientación Educativa del SEMS con la asistencia del 100 % de los orientadores del turno matutino, vespertino y nocturno.
- 10.- Participar en las reuniones en la Coordinación de Orientación Educativa de SEMS.

**Retos**

- 1.- Se promoverán acciones inmediatas que conlleven al mejoramiento de la participación de los profesores tutores en la juntas de padres de familia.
- 2.- R. Se incrementará la asistencia de padres de familia.
- 3.- R. Se contará con la participación de los alumnos en los cursos y campañas de salud.
- 4.- Se incrementará el número de alumnos prestadores de servicio social en los tres turnos.
- 5.- Se promoverá la participación de los padres de familia en el programa de Escuela para Padres.
- 6.- Se logrará la asistencia de los tutores para el apoyo a los orientadores en la planeación, seguimiento y evaluación de sus alumnos tutorados.
- 7.- Se logrará que los alumnos se involucren plenamente en su capacitación en la elección de talleres y cursos optativos, como la aplicación de los test de Belarmino Rimada Peña.
- 8.- Lograr la participación de los aspirantes de primer ingreso en el curso de inducción.
- 9.- Participaran el total de los alumnos de 1° ingreso en el curso – taller de PESEM.
- 10.- Participaran el 100 % de los profesores de orientación en el Congreso de Orientación Educativa.
- 11.- Se contará con la participación del Coordinador de Orientación educativa de la Escuela en las reuniones de la Coordinación de Orientación Educativa del SEMS.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de acciones incrementadas para el mejoramiento.
- 1.- Porcentaje de asistencia incrementado.
- 2.- Porcentaje de participación.
- 3.- Porcentaje de incremento de prestadores.
- 4.- Número de padres de familia asistentes de alumnos de 1er semestre.
- 5.- Número de tutores asistentes.
- 6.- Porcentaje de alumnos involucrados.
- 7.- Número de alumnos participantes.
- 8.- Porcentaje de alumnos participantes.
- 9.- Porcentaje de profesores participantes.
- 10.- Número de reuniones realizadas por SEMS.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Coloquio: A) Se establecieron los lineamientos de la investigación social para el coloquio y el uso de las Tics (Video) para la presentación. B) Los académicos asesoraron a los alumnos sobre los lineamientos. C) Se realizaron una exposición intergrupala para seleccionar la investigación más sobresaliente. D) Se realizó en el coloquio donde los alumnos presentaron las investigaciones seleccionadas.
- 2.- Oratoria: A) Los académicos participaron asesorando a los alumnos sobre los lineamientos de la oratoria. B) Los docentes realizaron el Concurso de Oratoria en las etapas Local y Regional.

3.- Exporegiones: A) Se distribuyeron entre los académicos las regiones geofísicas y socioeconómicas. B) Se asesoraron a los alumnos sobre la asignación de sus actividades de acuerdo a la región seleccionada. C) Se organizó y coordinó la exposición correspondiente.

4.- Se impartieron asesorías a alumnos que manifiestan bajo rendimiento. – Se impartieron los cursos de nivelación preventivos para alumnos rezagados, para mejorar las posibilidades de éxito de los alumnos frente al examen extraordinario. –Se impartieron los cursos remediales en el periodo intersemestral en el mes de julio para los alumnos que reprobaron al menos una asignatura en exámenes extraordinarios. -Que el 60% de los alumnos participantes en el taller de PAA, sean admitidos en el nivel superior.

5.- Dentro de la academia de arte se contó con la participación del 98% de los alumnos de la EPRA, en el evento denominado celebración del día de muertos en el que se destacaron las siguientes actividades: a) Muestra de altares de muerto, b) Expo-talleres de arte y optativas (teatro, diseño gráfico, maquetas, fotografía, teatro de títeres, música, creatividad, dibujo de expresión). - Después de 8 años de no llevar a cabo el evento café literario, resurgió esta actividad exitosamente destacando la participación del 50% de la comunidad universitaria en varias actividades entre otros cuadros plásticos, declamación, música, y la puesta en escena de la adaptación de la obra del teatro clásico griego “Edipo Rey”. - Se logró la participación de 60 alumnos en los concursos de poesía, cuento y cartas al autor dentro del marco de la FIL 2008, así como la asistencia de 50 alumnos al marco de la FIL en Guadalajara 2008.a) Se realizó la promoción de participación en la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos las diferentes olimpiadas del conocimiento. -Se procedió a invitar a los profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y los módulos, que imparten las asignaturas de física, química y biología a una reunión de información. – Se invitaron a los profesores que imparten en las diferentes asignaturas del conocimiento a que asesoren a los alumnos para las olimpiadas. – Se creó una convocatoria para invitar a los alumnos que se interesen en las olimpiadas del conocimiento de física, química y biología. –Se creó un calendario de asesoramiento para los alumnos inscritos que les permita alcanzar el nivel requerido para la competencia. -Se inscribieron a los alumnos interesados a participar en las diferentes olimpiadas del conocimiento en su fase regional. -Se inscribieron en la fase Estatal a los alumnos que obtuvieron los primeros lugares de cada olimpiada del conocimiento. – Organizaron la posada para los niños de comunidades con escasos recursos. – Distribuyeron a los grupos las actividades de la Posada. - Convocaron a los alumnos de las asignaturas de la academia de psicología a participar al ciclo de talleres sobre salud mental y desarrollo humano, por lo menos 15 días antes de su realización. En los meses de abril y octubre. – Se realizó la reunión de los profesores de la Academia de Filosofía para organizar el concurso de Ensayos Filosóficos, en los meses de Abril/mayo y octubre/noviembre. - Organizaron y realizaron la olimpiada de conocimientos de Psicología.

### Logros

1.- El Departamento de ciencias formales destaco la participación de los alumnos en la XV olimpiada regional Lógico-matemáticas, la cual se llevo a cabo en el mes de octubre logrando la inscripción de 145 alumnos de las distintas regiones como son Módulos Ayutla y Tenamaxtlán pertenecientes a esta Preparatoria, regiones aledañas como Atengo, Soyatlán, Tecolotlán, Unión de Tula, Juchitlán, la Huerta, el Grullo, Cihuatlán, en el primer nivel participaron 105 alumnos y en el segundo nivel participaron 40 alumnos, así mismo fueron sedes del evento los módulos Ayutla y Tenamaxtlán. Por primera vez se logro que el 80% de nuestros alumnos participantes en la XIX Olimpiada Universitaria de matemáticas llevada a cabo en la Escuela Preparatoria número 3 en el mes de octubre del año 2008 obtuvieran 2 fueron terceros lugares en el nivel 1, un 3er lugar en el nivel 2 y un 1er lugar en el nivel 1. Se participo en la XXII Olimpiada Estatal de matemáticas llevada a cabo en la Escuela Politécnica de esta máxima casa de estudios logrando obtener 2 terceros lugares. En cuanto a la impartición de asesorías en el área de matemáticas, se logro que el 80% de los alumnos que acudieron a asesorías acreditar el curso, así mismo se logro disminuir el índice de reprobación en un 20% en relación al año anterior. En el departamento de Histórico Sociales desatacaron los siguientes logros: Durante el mes de septiembre se llevo a cabo el concurso de oratoria en sus etapas local y regional, a nivel regional se logro contar con la participación de alumnos de los módulos de Ayutla y Tenamaxtlán así como de la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán, obteniendo la EPRA entre los cinco finalistas el primero el segundo y el quinto lugar. Posteriormente los ganadores de los dos primeros lugares participaron en un concurso de oratoria organizado por la Coordinación de extensión y difusión cultural del SEMS, obteniéndose un primer lugar y un tercer lugar. Dentro del departamento de ciencias experimentales destacaron las olimpiadas del conocimiento de las cuales la olimpiada Regional de Biología se llevo a cabo en el mes de mayo y la olimpiada estatal en el mes de junio, participando 10 alumnos en la etapa regional y 3 en la fase estatal, obteniéndose en la olimpiada regional 3 primeros lugares y en la etapa estatal un primero, un segundo y un tercer lugar. Así mismo en el mes de junio se llevo a cabo la olimpiada regional de física en las instalaciones de esta Dependencia, en la cual participaron alumnos de la Preparatoria y sus Módulos Ayutla y Tenamaxtlán, logrando la Preparatoria Autlán obtener 3 primeros lugares. Dentro de la semana de la Ciencia y la cultura se realizaron eventos académicos donde se logro la participación del 80% de los alumnos de 3° y 4° semestre de los tres turnos en el área de biología, física y química, presentando maquetas y experimentos, asistiendo a dicho evento gran parte de la comunidad universitaria.

Dentro del área deportiva se destacaron eventos en cuanto a tablas rítmicas, torneos relámpagos entre otros, participando en ambos eventos aproximadamente el 90% de alumnos, profesores y algunos padres de familia. Se realizaron campañas denominadas cuida tu salud y recolección de residuos sólidos provocando una movilidad del 60% de los alumnos de la EPRA. Así mismo y por 1era vez se realizó un proyecto denominado proyecto ecológico para salvar el planeta en la que participaron el 50% de los alumnos del 3er semestre y en conjunto el 90% de los alumnos de la Dependencia. Así mismo se llevó a cabo el Congreso Estatal de Ecología en el que se presentaron proyectos ecológicos y ambientales participando el 70% de los alumnos de 5° y 6°, logrando despertar la conciencia ambiental en los alumnos. Dentro del área de orientación educativa en la línea de orientación familiar se logró la asistencia en los tres turnos del 50% de los padres de familia de alumnos del primer semestre. En cuanto a orientación académica se logró la aplicación del curso de inducción al 95% de los alumnos aspirantes del primer ingreso. En cuanto a orientación vocacional se atendieron en un 100% a 16 grupos de 4° y 5° semestre logrando la oportuna elección de talleres y cursos optativos así como la aplicación de los test de Belarmino Rimada Peña consolidando en un 100% dicha actividad. Dentro de la línea de tutorías se logró atender al 100% de los alumnos contándose con 48 profesores tutores para cada uno de los semestres, se realizaron 2 reuniones con tutores y padres de familia contando con la presencia del 70% de asistentes. En relación al desarrollo humano y personal del alumno se brindó atención al 100% de ellos logrando la coordinación y asistencia de las instituciones de salud mental, la Secretaría de salubridad y asistencia, el imss, combusida, Secretaría de Vialidad entre otros, de igual manera se logró la campaña de no fumar, prevención del delito, cáncer de mama y campaña contra la violencia intrafamiliar. Dentro de las actividades del departamento de lengua y literatura se destaca: Dentro de la academia de arte se contó con la participación del 98% de los alumnos de la EPRA, en el evento denominado celebración del día de muertos en el que se destacaron las siguientes actividades: a) Muestra de altares de muerto, b) Expo-talleres de arte y optativas (teatro, diseño gráfico, maquetas, fotografía, teatro de títeres, música, creatividad, dibujo de expresión). Así mismo y por primera ocasión después de 8 años de no llevar a cabo el evento café literario, resurgió esta actividad exitosamente destacando la participación del 50% de la comunidad universitaria en varias actividades, entre otras, cuadros plásticos, declamación, música, y la puesta en escena de la adaptación de la obra del teatro clásico griego "Edipo Rey". De igual manera se logró la participación de 60 alumnos en los concursos de poesía, cuento y cartas al autor dentro del marco de la FIL 2008, así como la asistencia de 50 alumnos al marco de la FIL en Guadalajara 2008.

En el módulo Ayutla se logró llevar a cabo actividades de tipo cultural en población abierta, utilizando los productos de los talleres de arte, así como los proyectos presentados en extensión y difusión cultural y las materias de Literatura.



### Áreas de mejora

- 1.- Brindar mayor capacitación a los alumnos en el uso de las TICs.
2. Incrementar la participación de los alumnos en los coloquios en sus etapas Locales.
3. Involucrar a todos los departamentos en la posada para los niños de comunidades con escasos recursos.
4. Mejorar la calidad de los concursos de ensayos filosóficos.
5. Involucrar a un mayor número de profesores y alumnos en la organización y participación de las olimpiadas de la ciencia y tecnología.
6. Llevar una calendarización de las asesorías que se realicen en la Preparatoria.
7. Que participe el 100% de los profesores y alumnos en las actividades de la academia de extensión y difusión cultural.
8. Realizar una Olimpiada Regional de Psicología.

### Retos

- 1.- Se brindará una mayor capacitación de los alumnos en el uso de las TICS.
- 2.- Se incrementara la participación de alumnos de toda la región en coloquios.
- 3.- Se incrementará la participación de toda la comunidad universitaria en los eventos artísticos culturales.
- 4.- Se mejorará la calidad de los concursos de ensayos filosóficos mediante la capacitación y atención permanente a los alumnos.
- 5.- Se conseguirá la participación y organización de profesores y alumnos de las distintas regiones en las distintas olimpiadas de la ciencia y la tecnología en sus etapas locales, regionales y estatales.
- 6.- Se Incrementará el número de participantes difundiendo de una manera más eficaz la celebración de las olimpiadas y motivando a los estudiantes que permita elevar la calidad académica.
- 7.- Se calendarizaran las asesorías que se realicen.
- 8.- Se logrará la participación de los alumnos en los eventos artístico-culturales como una tradición y un espacio para que los estudiantes expresen muchas de sus competencias.
- 9.- Se logrará mantener el interés de la comunidad universitaria en los distintos eventos a fin de que se incremente sustancialmente el número de participantes.
- 10.- Se realizará la olimpiada regional de psicología.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de alumnos capacitados.
- 2.- Porcentaje de participación de alumnos.
- 3.- Número de participantes.
- 4.- Porcentaje de alumnos que recibieron capacitación.
- 5.- Número de alumnos y profesores organizadores de las distintas regiones y etapas.
- 6.- Número de alumnos que participarán.
- 7.- Número de sesiones que se llevarán a cabo.
- 8.- Porcentaje de alumnos participantes en los eventos.
- 9.- Porcentaje de interés logrado.
- 10.- Número de olimpiadas realizadas en dos semestres.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizo la ejecución de procesos académicos y administrativos. – Se informo a la comunidad universitaria sobre la apertura de trámites de ingreso.
- 2.- Se atendió oportunamente a los usuarios.
- 3.- Se realizaron dos jornadas generales de planeación, dos de seguimiento y dos de evaluación del trabajo académico durante los ciclos escolar 2008 A y 2008 B.
- 4.- Se implementó un plan permanente de mantenimiento de áreas verdes y espacios físicos.

5.- Se solicitó a las instancias correspondientes el apoyo para la renovación y ampliación de la infraestructura física.

#### **Logros**

- 1.- Se brindó equipamiento en el área de atención alumnos, que permitió sistematizar los procedimientos.
- Se logro al 100% la ejecución de los procesos en los tiempos establecidos.
- Se logro implementar el mantenimiento de áreas verdes y espacios físicos con el apoyo de la comunidad universitaria.

#### **Áreas de mejora**

- 1.- Incrementar la infraestructura física que permita mejorar los ambientes de aprendizaje.
- 2.- Implementar acciones que permitan la capacitación permanente al personal de la EPRA.
- 3.- Solicitar a las autoridades correspondientes la descentralización de algunos de los procedimientos escolares a fin de agilizar los trámites que nos permitan brindar servicios con mayor calidad a la comunidad universitaria.
- 4.- Incrementar el mobiliario y equipo existente que permita cubrir las necesidades de la comunidad universitaria de la Preparatoria.

#### **Retos**

- 1.- Se consolidará un edificio de talleres, el auditorio de usos múltiples y el área de atención a alumnos.
  - 2.- Se implementará el plan maestro de infraestructura escolar.
  - 3.- Se contará con el 80% del personal en capacitación permanente.
  - 4.- Se solicitará a las instancias correspondientes la descentralización y se implementarán mecanismos de base de datos que simplifiquen la operación de procedimientos escolares.
- Se incrementará el mobiliario y equipo mediante el apoyo de las instancias correspondientes, la aportación voluntaria de los alumnos y el patronato de padres de familia.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de áreas consolidadas.
- 2.- Número de planes maestros implementados.
- 3.- Porcentaje de personal capacitado.
- 4.- Número de procedimientos simplificados.
- 5.- Número de espacios de aprendizaje equipados.

**Eje de Gobierno**

#### **C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se realizaron dos jornadas generales de planeación, dos de seguimiento y dos de evaluación del trabajo académico durante los ciclos escolar 2008 A y 2008 B.

- 2.- Desarrollaron las reuniones del Colegio Departamental con las Unidades de Trabajo Académico en los Módulos de Ayutla y Tenamaxtlán.
- 3.- Se realizó la Evaluación del Desempeño Docente por los Alumnos en la Preparatoria, en los ciclos escolares 2008 A y 2008 B.
- 4.- Se contó con la asistencia de los miembros del Colegio Departamental en las reuniones de trabajo convocadas por el SEMS.
5. - Se contó con la asistencia de los miembros del Colegio Departamental a las reuniones de trabajo convocadas por el SEMS.
- 6.- Se planearon colegiadamente las acciones a desarrollar en el Programa de Atención a Alumnos.
- 7.- Se realizaron las reuniones del H. Consejo de Escuela

### **Logros**

- 1.- Se consolidó el trabajo académico colegiado, así como la asistencia al trabajo intersemestral.
- 2.- Se contó con la asistencia del 80% de los profesores a cursos de capacitación.
- 3.- Se planearon, diseñaron y ejecutaron los exámenes departamentales.
- 4.- Se sistematizó el trabajo académico colegiado semanal.
- 5.- Se realizaron las jornadas propuestas. Se comprobaron en tiempo y forma los recursos recibidos, se ejecutaron de manera transparente los recursos financieros con base al P3E.
- 6.- Se implementó el reglamento interno

### **Áreas de mejora**

- 1.- Proponer a la Dirección General del SEMS la implementación única del sistema ICOP para registro y control de las operaciones financieras, que permita no realizar capturas dobles.
- 2.- Lograr el incremento de la asistencia de los académicos a todas las reuniones de academia que se convoquen.
- 3.- Lograr que los proyectos anuales P3E sean elaborados sintéticamente por el colegio departamental, las academias y la administración de la escuela.

### **Retos**

- 1.- Se logrará un ejercicio de los recursos eficaz y eficiente, acorde y transparente que permitirá mejorar la calidad en el manejo de los recursos.
- 2.- Se lograra la participación de los docentes de la preparatoria y módulos.
- 3.- Se lograra la elaboración de los proyectos sistemáticamente que permitirá mejorar la calidad.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de logro alcanzado.
- 2.- Número de profesores participantes.
- 3.- Número de proyectos elaborados sistemáticamente.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo dependencia universitaria, ofertó durante el 2008 el programa de Bachillerato General y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, modalidad Semiescolarizada con una matrícula de 1716 y 44 respectivamente.

Las actividades realizadas con mayor impacto en el periodo a informar fueron las referentes a los ejes de Gestión que a través de los recursos materiales, humanos y económicos de instancias universitarias, gobierno municipal y padres de familia favorecieron el mejoramiento de la infraestructura de la Escuela Regional y sus módulos; y el eje de Innovación educativa que a través de cursos y diplomados ofertados por el Programa Institucional de Capacitación y Actualización para la Superación Académica y la Coordinación de Formación Docente e Investigación fortaleció el desempeño docente con el objetivo de cumplir el perfil de egreso; incrementado el número de cursos ofertados y el número de docentes participantes.

Es importante señalar que el trabajo colegiado realizado por los docentes en las academias fueron encaminadas al conocimiento y análisis de la Reforma del Bachillerato que vive el Sistema de Educación Media Superior, logrando involucrar estrategias de implementación en su quehacer docente con el propósito de fortalecer las habilidades, destrezas, valores y actitudes de los estudiantes.

En este documento se presentan las actividades realizadas y los indicadores de los logros obtenidos, producto del trabajo solidario de estudiantes, docentes, administrativos, padres de familia e instancias tanto universitarias como de gobierno.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Fortalecer el desarrollo de competencias de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.
  - 1.1.- Implementar un curso de capacitación extracurricular para los estudiantes de la Escuela Preparatoria y sus módulos que apoyen su formación integral.
  - 1.2.- Implementar un programa de vinculación con los padres de familia en el área de orientación educativa.
- 2.- Fortalecer la capacitación y actualización de los docentes.
  - 2.1.- Contar con al menos 2 cursos de formación docente.
  - 2.2.- Incrementar el número de reuniones de academias para fortalecer el trabajo colegiado.
- 3.- Operar el H. Consejo de Escuela y el Colegio Departamental bajo la normatividad universitaria.
  - 3.1.- Cumplir al 100% la normatividad universitaria al convocar a las reuniones y realizar actividad de Colegio Departamental y Consejo de Escuela.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ofertaron 4 cursos de formación docente.
- 2.- Se impartió el Diplomado en Competencias, Inducción al Bachillerato General por Competencias.
- 3.- 8 profesores iniciaron el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior.
- 4.- Se llevaron a cabo reuniones de academia para fortalecer el trabajo colegiado, con la finalidad de diseñar estrategias que permita desarrollar habilidades, destrezas, valores y actitudes de los estudiantes.
- 5.- Se adquirió equipo de cómputo para fortalecer el trabajo del Colegio Departamental y se acondicionó la estancia académica.
- 6.- Se impartieron 15 cursos de capacitación extracurricular para los estudiantes de la Escuela Preparatoria y sus módulos que apoyen su formación integral: 7 cursos de inducción al Bachillerato General, 5 cursos de preparación para la PAA, 3 de asesoría en áreas disciplinares.

### Logros

- 1.- Aumentó el número de profesores capacitados en formación docente.
- 2.- Incrementó el número de reuniones de trabajo colegiado.



**Áreas de mejora**

- 1.- Sensibilizar a los profesores para participar en las actividades colegiadas.
- 2.- Planear e impartir cursos de nivelación: a los estudiantes de primer ingreso al calendario A, a estudiantes en situación de riesgo y a los aspirantes a nivel superior.

**Retos**

- 1.- Consolidar los cuerpos académicos colegiados con la participación del 80% de los docentes.
- 2.- Incrementar la participación de profesores a la capacitación y actualización docente.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de profesores que participan en trabajos colegiados.
- 2.- Número de profesores que participan en la capacitación y actualización docente.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se llevó a cabo la olimpiada interna de Razonamiento Lógico-Matemático.
- 2.- Se apoyaron diversas campañas en coordinación con el sector salud de los Municipios de Casimiro Castillo, La Huerta, Cuautitlán y Villa Purificación, Jalisco.
- 3.- Se participó en el Festival Cultural de SEMS, sede Cihuatlán, los Talleres de Arte de la Preparatoria Regional de Casimiro Castillo y del Módulo de H. Galeana.
- 4.- Se participó en el Maratón de Lectura en voz alta y Cartas al autor y en el Programa de Fomento a la Lecto-Escritura PFLLE y Fil joven intramuros y Guadalajara.
- 5.- Se organizó y participó en las diferentes actividades artísticas, académicas cultural y deportiva; de la "XIII Muestra Cultural" y la publicación de la Revista Criterios, revista interna anual No. 6.
- 6.- Se participó en eventos internos de la preparatoria; grupos de danza, teatro, desfiles cívicos, torneos deportivos y altares de muertos de los Talleres de Arte.

**Logros**

- 1.- Se vincularon actividades de extensión y difusión en los talleres de arte de los módulos y la escuela sede.
- 2.- Se incrementó el número de participantes en los diversos eventos programados en la XIII Muestra Cultural.



### Áreas de mejora

- 1.- Atención a los Talleres de Arte.
- 2.- Apoyo a los programas de difusión y extensión cultural.

### Retos

- 1.- Contar con al menos un vestuario para el Ballet Folclórico.
- 2.- Incrementar la participación de docentes en diversas publicaciones para la revista Criterios.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de vestuario para fortalecer el Ballet Folclórico.
- 2.- Porcentaje de profesores que participan en publicaciones de artículos para la revista Criterios.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Con el fin de lograr seguridad a la comunidad universitaria se gestionó con el H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo el apoyo para la escuela sede, de la instalación y reparación del alumbrado externo e interno, de igual manera la instalación y conexión a la Red municipal de drenaje de la instancia académica, la poda de árboles, el apoyo para transporte y hospedaje de estudiantes y participantes en los diversos eventos académicos y culturales de la región, lo anterior con un costo aproximado de \$72,500.00, al Módulo H. Galeana se le apoyó para la construcción de un andador, 3 jardineras y la colocación de alambre de púas con un costo aproximado de \$20,500.00, el H. Ayuntamiento de Cuautitlán apoyó con la construcción de un desayunador, remodelación de sanitarios, pintura para la Extensión de Chacala y apoyo de transporte para personas y de carga con un costo aproximado de \$40,000.00; el H. Ayuntamiento de Villa Purificación aportó para el mantenimiento de la red eléctrica y nivelación y compactación del área de estacionamiento un costo aproximado de \$7,000.00, el H.

Ayuntamiento de La Huerta en apoyo al Módulo en la instalación del alumbrado externo, conformación de la calle y el mantenimiento a la red de drenaje interna con un costo aproximado de \$25,000.00.

2.- Se gestionó con el Sistema de Educación Media Superior apoyo para la impermeabilización en los edificios de la escuela, la instalación de la conexión a la Red Internet del aula de cómputo, la renovación del vehículo oficial, la adquisición de material bibliográfico para las extensiones; y del Módulo Cuautitlán a la extensión de Ayotitlán se gestionó la construcción del pórtico, camino de acceso, acondicionamiento de baños y pintura en general.

### Logros

- 1.- Se puso en funcionamiento el nuevo laboratorio de cómputo con conectividad a Internet.
- 2.- Se incrementó el apoyo de los Ayuntamientos con las unidades académicas.



### Áreas de mejora

- 1.- Remodelación del laboratorio de usos múltiples en la preparatoria sede para fortalecer el aprendizaje significativo de los estudiantes.
- 2.- Gestionar al Sistema de Educación Media Superior la impermeabilización de los techos de los edificios del Módulo de Cuautitlán.

### Retos

- 1.- Contar con aire acondicionado en todas las aulas de la Preparatoria Regional.
- 2.- Ampliar el número de cajones de estacionamiento en la entrada principal.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de aire acondicionado en las aulas.
- 2.- Número de cajones en el estacionamiento.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se revisó y actualizó el Reglamento Interno en el pleno del H. Consejo de Escuela.
- 2.- Se realizaron sesiones del Consejo de Escuela para conceder el artículo 34 a los alumnos afectados por el artículo 33.
- 3.- Se presentó y aprobó el Programa Operativo Anual de la Preparatoria Regional y sus Módulos 2009.
- 4.- Se llevó a cabo la evaluación del Desempeño Docente de los Profesores por los alumnos.
- 5.- Se programaron actividades del trabajo colegiado.

### Logros

- 1.- Se revisó y actualizó del reglamento interno.
- 2.- Se incrementó las reuniones del trabajo colegiado.



### Áreas de mejora

- 1.- Seguimiento y socialización de los acuerdos tomados por los Órganos de Gobierno.

### Retos

- 1.- Consolidar la aplicación del reglamento interno
- 2.- Implementar al menos dos reuniones de trabajo colegiado para la planeación didáctica de las unidades de aprendizaje por competencias de manera transversal.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de reuniones de trabajo colegiado.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN

### A) Introducción

Considerando la misión y visión de la Universidad de Guadalajara, asumimos nuestro compromiso de formar integralmente bachilleres y técnicos en ambientes adecuados para el aprendizaje y ofrecer servicios de educación con calidad, tomando acciones que fomenten y rescaten nuestra identidad cultural regional y nacional.

La Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán, asume el compromiso de atender objetivos, metas y acciones que nos conduzcan a cumplir nuestra misión como parte de la Universidad de Guadalajara, para cumplir las demandas sociales actuales.

Hemos atendido las actividades colegiadas, ambientes adecuados de aprendizaje, formación integral de los alumnos, el servicio administrativo al público y alumnos, mejorar los indicadores de eficiencia terminal e índices de reprobación, así como el ingreso a grado superior, afianzar el mejoramiento de los Órganos de Gobierno.

En la Preparatoria de Cd. Guzmán, somos conscientes de los retos de implementar el Bachillerato por Competencias, atender la capacitación y actualización del 100 % de los profesores con perfil por competencias, mejorar los indicadores del examen ENLACE, mejorar los indicadores de eficiencia terminal e ingreso a grado superior.

Para tal efecto nos fijamos objetivos y metas a corto y a largo plazo misma que a continuación se refieren, con las cuales reafirman el compromiso que adquirimos con la sociedad.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades y propiciar las competencias esenciales para la vida, modernizando y adecuando los ambientes de aprendizaje para el desarrollo integral de los alumnos, ofreciendo atención tutorial y consolidar los cuerpos académicos.

1.-El 100% del personal de atención a alumnos está capacitado ofreciendo servicios de calidad.

1.1.- El 100 % de los servicios administrativos sean calidad.

1.2.- Dotar al 100% de profesores y personal administrativo de equipo para el servicio a alumnos.

1.3.- Dotar del 100 % de herramientas didácticas para el aprendizaje por competencias.

1.4.- Cumplimiento del programa de mejoramiento de espacios educativos, culturales y de servicios para alumnos.

2.- Que el funcionamiento de los Órganos de Gobierno, permitan las actividades de la gestión educativa del nivel media superior, fomentando las actividades de los cuerpos colegiados que permitan actividades académicas de calidad.

2.1.- Aprobación del 100 % de los proyectos por los Órganos Colegiados.

2.2.- Cumplimiento del 100 % de las sesiones de los Órganos Colegiados (Consejos de Escuela y comisiones correspondientes).

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

#### 1.- Orientación vocacional

- \* Aplicación de preferencias Universitarias de Belarmino Rimada.
- \* Restablecimiento de las materias optativas.
- \* Se dio a conocer la oferta académica y calendarios de trámites de diversas Instituciones de Educación Superior ciclo escolar 2008-A y 2008-B.
- \* Se aplicó el inventario de preferencias universitarias.
- \* Se participó en el evento vive ITESO
- \* Se apoyó a los alumnos que lo solicitaron en la realización de trámites a nivel superior EXPO-UAG 2008.

#### 2.- Orientación académica

- \* Impartición del curso del semestre cero y el curso de inducción para alumnos de primer ingreso.
- \* En el Cal. 2008-A, se visitaron 6 secundarias donde se dio a conocer nuestro plan de estudios.
- \* Asesoría psicológica, individual y familiar.
- \* Canalizar a los alumnos que fueron afectados por el Art. 34.
- \* Capacitación a dos prestadoras de servicio social de la carrera de psicología del CUSUR.
- \* Aplicación del cuestionario de estilos de aprendizaje VARK durante la jornada de inducción.

#### 3.- Tutorías

- \* Se impartieron dos cursos de inducción.
- \* Se coordinó la jornada de inducción de 3 días, el primero con una conferencia dirigida a padres de familia, el segundo a los alumnos sobre historia y normatividad de la UDG, y el tercero también para alumnos sobre la estructura y servicios de la escuela y aplicación de pruebas diagnósticas.

#### 4.- Orientación Familiar

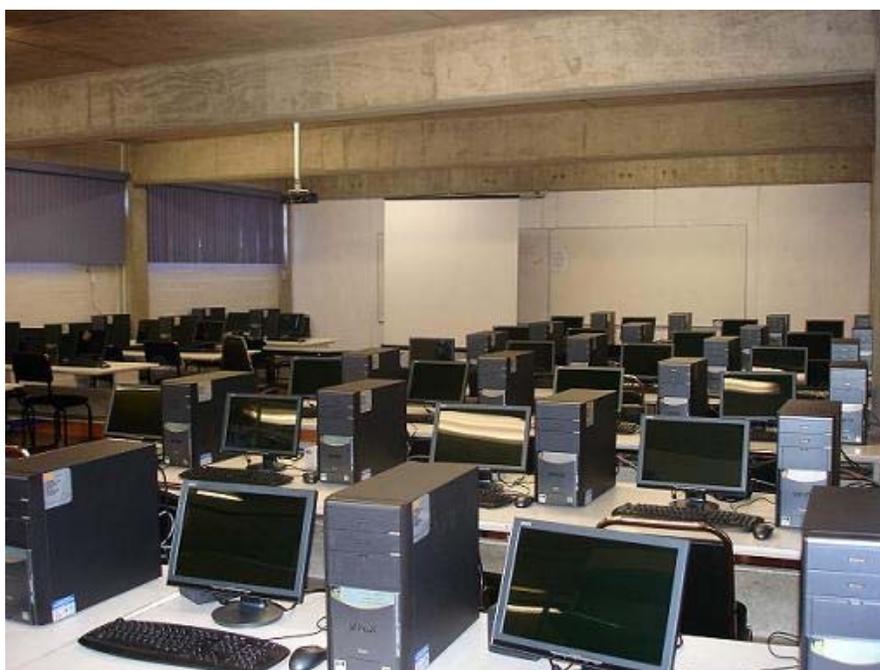
- \* Se realizaron talleres de escuela de padres con los temas: "El papel de los padres en el éxito escolar", "El papel de los padres en la orientación vocacional de los hijos", "Los padres, los hijos adolescentes y sus valores", "El consumo de alcohol y drogas en el adolescente y depresión y suicidio".
- \* Se llevaron a cabo los cursos de inducción para padres de familia.

Se adquirieron 5 bebes entrenadores para la prevención de embarazos.

### Logros

- 1.- Se logró la asistencia de 523 padres de familia en los diversos talleres que se realizaron en el ciclo escolar 2008-B.
- 2.- Se logró incorporar al programa algunos contenidos de alfabetización emocional donde se tuvo la participación de 30 padres de familia.
- 3.- Se logró dar atención individualizada a 96 padres de familia, acudiendo solo 10 por semana aproximadamente.
- 4.- Se logró la asistencia de 20 padres de familia en los diversos talleres que se mencionaron con anterioridad.
- 5.- En el ciclo escolar 2008-A concurrieron 270 padres de familia en el curso de inducción a padres de los alumnos de primer ingreso.
- 6.- Se logró obtener un PRIMERO, (Carlos de la Cruz Ávila) un SEGUNDO (Andrea Villaseñor Ochoa) y tres TERCEROS lugares en la Olimpiada Estatal de Química. (Maria Betania Carrillo Cazares, Florencio Aléxis León León, Jose de Jesus Cárdenas Baron).
- 7.- Se logró un SEGUNDO lugar en la Olimpiada Regional de Biología por el alumno: Alberto Basilio Huerta.
- 8.- Así mismo se logró otro SEGUNDO lugar en la Olimpiada Universitaria de Matemáticas por el alumno: Florencio Alexis León León.
- 8.- Mejoramiento de los ambientes de aprendizaje.
- 9.- Se implemento un departamento de evaluación y seguimiento a profesores.
- 10.- Se dotaron las dos aulas audiovisuales con computadora, video proyector fijo, televisión, y reproductor de DVD.
- 11.- Se logró reformar el bachillerato general por el bachillerato general por competencias para este ciclo escolar 2009-A.
- 12.- Integrar, capacitar y actualizar a 62 profesores en el diplomado por competencias disciplinares y pedagógicas de personal académico.
- 13.- Se logró que el 52% de los profesores hagan uso de las TIC'S.
- 14.- Se logró capacitar a todos los profesores de cómputo en el curso taller para la certificación de MOS, nivel Core.
- 15.- Se logró que todos los profesores del colegio departamental tuvieran una computadora portátil, así como cada uno de los coordinadores de módulo.
- 16.- Se logró activar un laboratorio más de cómputo con 38 computadoras marca LANIX.
- 17.- Se logró la conectividad de Internet infinitum del CUSUR a las instalaciones de la Preparatoria.

- 18.- Se logró que todos los profesores responsables de academia tuvieran una computadora portátil.
- 19.- Se capacito a las secretarias con un curso de relaciones humanas y atención a clientes.
- 20.- Se logró la implementación de dos antenas en nuestras instalaciones, para repartir el Internet inalámbrico en toda la Preparatoria.
- 21.- Se equiparon dos laboratorios de cómputo con video proyector fijos.
- 22.- Se logró la contratación de una toma de Internet dedicada única y exclusivamente para el laboratorio de cómputo, vía TVCABLE de 4 mgbps.
- 23.- Se logró dotar el laboratorio de inglés con computadora, video proyector y retroproyector de acetatos.
- 24.- Se logró que la coordinación de tecnologías de la información pueda apoyarnos con la conectividad de una toma más de Internet vía TVKBLE 4 MGBPS, exclusivamente para el edificio administrativo.
- 25.- Se logró reestructurar los laboratorios de cómputo para dar un mejor servicio a nuestros estudiantes y además poner en uso un aula de autoacceso.
- 26.- Asesoría a alumnos rezagados en la materia de matemáticas.



### Áreas de mejora

- 1.- Actividad docente, orientación educativa, academias, ambientes de aprendizaje, la comunidad, competencias en alumnos.

### Retos

- 1.- La implementación y consolidación del bachillerato general por competencias.
- 2.- La actualización y capacitación del 100 % de los profesores en base a competencias.
- 3.- El equipamiento del 100 % de los ambientes de aprendizaje para la práctica docente en competencias.
- 4.- La elaboración de estrategias para la implementación del trabajo colegiado para la práctica docente basada en competencias.

- 5.- Mejorar los indicadores, producto del examen federal de ENLACE, relativos al razonamiento matemático y habilidad lectora.
- 6.- Mejorar los indicadores de los alumnos que ingresan a grado superior.
- 7.- Reducir el índice de reprobación y mejorar la eficiencia terminal.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Contar con una Orientadora.
- 2.- Porcentaje de alumnos con tutorías.
- 3.- Porcentaje de tutores con diplomado en tutorías.
- 4.- Porcentaje de profesores con el curso basado en competencias.
- 5.- Porcentaje de profesores en academias y colegio departamental.
- 6.- Porcentaje de los ambientes de aprendizaje adecuados para alto rendimiento.

## **Eje de Extensión**

### **C) Actividades desarrolladas**

1.- Fueron numerosas las actividades y programas realizados por la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán y sus Módulos en las áreas de extensión y difusión cultural entre las que destacan:

Actividades Culturales:

- \* Participación de los jóvenes en el evento realizado por la FIL con el proyecto Cuento y novela.
- \* Participación del ensayo filosófico.
- \* Carta al autor (FIL).
- \* Finalmente durante el mes de octubre nuestra Academia colaboro de manera participativa en el evento de la Semana cultural Programada por parte del SEMS de nuestra Institución Educativa, con una muy nutrida participación por parte de nuestros alumnos.
- \* Limpia y corte de pastizales en la Escuela Preparatoria.
- \* Programa de reforestación en la Escuela Preparatoria sede y sus módulos.
- \* Mantenimiento general en aulas y edificios de la Escuela sede y sus módulos.
- \* Participación solidaria en la recolección y acopio de alimentos, para zonas declaradas en desastre en nuestro país.
- \* Recolección de medicamentos para llevarlos a los asilos y grupos marginados.
- \* Colaboración con el Ayuntamiento para el informe de carros abandonados en la vía pública.
- \* Campañas de limpieza en calles y pinta de bardas ralladas por los *graffiti*.

- \* Actividades de recolección y separación de desechos en los diversos módulos.
- \* Actividad específica de promoción y coordinación para la separación de residuos sólidos a través de talleres y pláticas por parte de los 6º grados dirigidos a los demás grupos.
- \* Apoyo al programa "Patio Limpio" del Centro de Salud Tolimán participando como promotores los alumnos de 5º y 6º.
- \* Promoción y Difusión de la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán Módulo Tolimán, en los 7 centros educativos de nivel Secundaria, en febrero y septiembre.
- \* Participación de alumnos en la Feria Ambiental que se lleva a cabo en Paso Real-San Pedro-Río Armería (Semana Santa).
- \* Semana Cultural con actividades de exposición de trabajos por alumnos y exhibición de películas dirigidos a Tolimán y comunidad estudiantil.
- \* Presentación bailables regionales y obras de teatro dirigidas a la comunidad de Tolimán por taller de arte (mayo-diciembre).
- \* Participación del taller de arte en evento artístico en Comala, Colima y Tamazula, Jal. (Bailables Regionales).
- \* En Tecalitlán se participo en eventos culturales dentro y fuera de la población.

#### Actividades Deportivas:

- \* Se llevo a cabo el Paseo Ciclista por las principales calles de la ciudad de Zapotlán el Grande.
- \* Se realizo la Caminata Ecológica de ida y vuelta a la laguna, recolectando basura.
- \* Se participo en el contingente representativo del desfile del 16 de Septiembre y del 20 de Noviembre obteniendo resultados satisfactorios, según referencias de los asistentes a los distintos desfiles, en la preparatoria de CD. Guzmán y los módulos.
- \* Participación en el desfile del día internacional de la mujer.
- \* Se llevo a cabo el evento de Básquetbol Femenil.
- \* Se realizo el evento de Fútbol Varonil.
- \* Participación en el evento de Fútbol Femenil.
- \* Presentación de las tablas rítmicas.
- \* Participación en el evento deportivo en la Escuela del Bachillerato 226.
- \* Participación de la selección de Fútbol en Zapotiltic encuentro amistoso Prepas.
- \* Realización de diversos eventos deportivos fuera y dentro de la institución.
- \* Se participo en todos los actos cívicos de la población, tanto en honores como en desfiles.

**Logros**

- 1.- En el concurso de CUENTO lograron pasar 4 alumnos al siguiente nivel.
- 2.- En concurso de NOVELA lograron pasar 5 alumnos, de los cuales quedaron entre los seis mejores a nivel estatal: SANCHEZ ZAVALA JUAN PABLO.
- 3.- Se logró obtener un PRIMER Lugar de la Rama de Voleibol Femenil la selección de 4º semestre Matutino, habiendo derrotado en el partido final a la selección de 3er semestre del turno vespertino, decretándose como equipo campeón a la selección de 4to semestre del turno matutino.
- 4.- Se logró llegar a feliz término los eventos de Voleibol femenino y varonil, Básquetbol femenino y Varonil, Fútbol Varonil y Femenil, para poder observar y seleccionar a las alumnas que representarán a nuestra Escuela en los diferentes eventos deportivos.
- 5.- Se logró al 100% con el objetivo planteado de darle difusión positiva de nuestras escuelas proyectada a nuestra comunidad.

**Áreas de mejora**

- 1.- Desarrollar las actividades de difusión de la ciencia, la tecnología, la cultura, el arte, el deporte y la vinculación social en espacios competitivos, ya que estas son necesarias en el desarrollo integral de la comunidad estudiantil y en nuestras comunidades.

**Retos**

- 1.- La implementación de un programa con mayor impacto social.
- 2.- Una mejor integración y beneficios impacto entre la institución (profesores y alumnos) y los diversos sectores sociales del entorno.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de actividades deportivas y culturales realizadas.
- 2.- Porcentaje de alumnos y profesores participantes en las actividades de extensión.

**Eje de Internacionalización**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Cursos de certificación para los profesores de inglés.
- 2.- Mejoramiento del 100 % del laboratorio de inglés.

**Logros**

- 1.- La certificación de los profesores de inglés.
- 2.- El equipamiento del laboratorio de inglés.

**Áreas de mejora**

- 1.- Dominio del idioma inglés en el alumnado.
- 2.- Mejoramiento de la práctica docente.
- 3.- Los ambientes de aprendizaje.

**Retos**

- 1.- Fomentar la práctica del idioma inglés

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Un laboratorio de inglés totalmente equipado.
- 2.- Porcentaje de profesores de inglés certificados.

**Eje de Gestión**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Como parte del mantenimiento y mejora de las aulas en el módulo de Zapotitlán de Vadillo fueron pintados los muros interiores y exteriores de cinco aulas del edificio 1, fue pintado el cancel perimetral existente, fue condicionada el área de cocina para los profesores con un mueble de sala y un despachador de agua, fue colocada una manta alusiva al módulo de Zapotitlán de Vadillo.
- 2.- Dentro del módulo de Tecalitlán se le dio mantenimiento al edificio donde se encuentra ubicado el salón de inglés el salón de computo y la biblioteca, así como al edificio principal de aulas su fachada fue pintada, fueron instaladas tres lonas relativas a la política misión y visión que tiene la Escuela, mantenimiento a áreas verdes y reforestación.

- 3.- En la Preparatoria sede de Cd. Guzmán con el fin de mantener en forma y en buenas condiciones las instalaciones fue pintado el edificio principal, y en el resto de las aulas se agrego una franja roja institucional como parte de la identificación que debe tener la Universidad.
- 4.- Dentro de las áreas verdes fue abonado el pasto y cambiado una parte con el fin de brindar un mejor ambiente visual de la Escuela.
- 5.- Con el fin de brindar mejor seguridad al alumnado e instalaciones en general, se brindo un espacio adecuado para el control de acceso a esta Escuela que consiste en dos pequeñas casetas para en área de vigilancia.
- 6.- Siendo la cafetería un espacio donde los alumnos como los maestros consumen sus alimentos, fue necesario su mejoramiento lográndose cambiar el mueble, un toldo para protección del sol, así como nueva pintura.
- 7.- Fomento y atención oportuna del bachillerato semiescolarizado.

### Logros

1.- Mejoramiento de los ambientes de aprendizajes en la sede y sus respectivos módulos, en especial Tolimán, extensión Copala, la construcción de un edificio de dos niveles, que alberga, un laboratorio de usos múltiples, una biblioteca, el espacio administración, así mismo en la parte de arriba un laboratorio de idiomas, una aula de usos múltiples y laboratorio de de computo.

Edificio con un valor de 7 millones de pesos.

Mejoramiento de la práctica docente, ya descrito en los otros ejes.

Mejoramiento en la gestión administrativa.

La integración de las instalaciones del modulo de concepción e Buenos Aires, como modulo de la Escuela preparatoria de CD. Guzmán.



### Áreas de mejora

- 1.- Ambientes de aprendizaje, laboratorios en general, aulas, espacios deportivos, espacios administrativos.
- 2.- Profesores en su práctica docente, bajo la nueva modalidad por competencias.
- 3.- Mejoramiento del aprendizaje de los alumnos.

### Retos

- 1.- Gestionar la implementación de cursos en línea en el Bachillerato por Competencias.
- 2.- Gestionar e implementar el auto acceso de los profesores y alumnos al SIAU.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Mejoramiento del 80 % de los ambientes de aprendizajes, incluyendo modalidades no convencionales.
- 2.- Hacer eficiente al 100 % el servicio administrativo a profesores y alumnos.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

1.- Los dos Órganos de Gobierno de esta Escuela Preparatoria Regional de Cd. Guzmán, planearon, gestionaron, analizaron y lograron llevar acciones para normar actividades de la misma Institución, logrando así fortalecer el trabajo Colegiado.

Órganos de Gobierno:

Consejo de Escuela de la Preparatoria de Cd. Guzmán: Toma de protesta a nuevos consejeros y aprobación del ejercicio presupuestal 2009. 3 sesiones.

Comisión de educación: Analizar solicitud de alumnos que incurrieron en el artículo 34. 2 sesiones.

### Logros

- 1.- Aprobación del dictamen de los alumnos que fueron afectados por el Artículo 33 y que favoreció a 110 alumnos en Cd. Guzmán, 2 Concepción de Buenos Aires, Tolimán 12, y Zapotitlán de Vadillo 11.
  - Trabajo Colegiado para elaborar una unidad temática por competencias.
  - Evaluación de las planeaciones didácticas.
  - En el módulo de Zapotitlán de Vadillo se implementó con el acuerdo de los padres de familia y los estudiantes la utilización de un nuevo uniforme.
  - Se desarrollaron dos reuniones de padres de familia de los alumnos de todo el plantel del módulo de Zapotitlán de Vadillo.
  - En coordinación con la sociedad de alumnos fueron organizadas conferencias motivacionales y de salud pública para todos los estudiantes del módulo Zapotitlán de Vadillo.

**Áreas de mejora**

- 1.- Los Órganos de Gobierno, en sus dediciones democráticas.  
Los diversos Órganos Colegiados.

**Retos**

- 1.- Implementar reuniones de trabajo Colegiado para la aplicación del Bachillerato General por Competencias.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- 3 Sesiones del Consejo de Escuela.
- 2.- 2 Sesiones de la Comisión de Educación.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA

### A) Introducción

En 2008 la Escuela Preparatoria Regional de Chapala, admitió a todos los alumnos que cumplieron con los requisitos establecidos en la Legislación Universitaria. En extensión y vinculación se realizaron eventos culturales y deportivos donde se involucró al 100% de los estudiantes en beneficio de la población de la Ribera de Chapala. En infraestructura se dispone de ambientes de aprendizaje en aulas acondicionadas con pintarrones y equipos electrónicos de apoyo docente, áreas deportivas, biblioteca y administración. En 2008 suplimos el 90% del equipo tecnológico obsoleto. A partir del 28 de enero del 2009 se construye la barda perimetral que actualmente tiene avance del 70% de avance. Los Órganos de Gobierno disponen de mejores ambientes de trabajo equipados con mobiliario y tecnologías para un mejor desempeño. Estas acciones se realizaron atendiendo los lineamientos del Plan de Desarrollo del SEMS 2008.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Promover el desarrollo de ambientes de aprendizaje a través de tecnologías que permitan a los alumnos obtener aprendizajes significativos para que los preparen y enfrentar la vida.

1.1.- Que el 100% de alumnos de los Bachilleratos que ofertamos dispongan del equipo adecuado para desarrollar sus prácticas.

2.- Proporcionar orientación educativa y vocacional a los alumnos, para que esto les permita mejorar sus niveles de eficiencia académica y egresar con los conocimientos suficientes para incorporarse con éxito en su vida familiar, productiva o acceder a estudios de nivel superior.

2.1.- Que el 100 % de los alumnos reciban Orientación Educativa y Vocacional.

3.- Ser una instancia educativa donde se atienda a los usuarios con calidad, eficiencia y eficacia, mediante una administración escolar y atención académica que lo garantice. Aplicando prácticas que permitan optimizar los recursos, capacitando al personal docente y administrativo, cuidando el mantenimiento y conservación de la infraestructura física, administrativa y a la vez evaluando los resultados en forma permanente a efecto de mantener una mejora continua.

3.1.- Mantener y conservar al 90 % la infraestructura escolar.

3.2.- Hacer eficiente al 90 % los procesos escolares y administrativos.

4.- Administrar de manera oportuna y eficaz en la Escuela Preparatoria Regional de Chapala, el proceso de aplicación de exámenes de admisión de primer ingreso PIENSE II y de inglés a los alumnos de los diferentes Bachilleratos que ofertamos.

4.1.- Aplicar la prueba Piense II para la elección de alumnos de primer ingreso de la Escuela Preparatoria Regional de Chapala.

5.- Ofrecer el Bachillerato General Semiescolarizado a la población adulta de la Ribera de Chapala, que por motivos personales o de trabajo no puede cursar el Bachillerato General.

5.1.- Ofertar el Bachillerato General Semiescolarizado en el año 2008 a las personas que reúnan los requisitos establecidos en la normatividad.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Curso de nivelación en uso de software (office, skydrive, etc.) ofertado a todos los docentes de la preparatoria.
- 2.- Diplomado que cursaron 9 docentes que imparten las materias en el Bachillerato General por Competencias.
- 3.- Actualización de maestros en la plataforma Moodle para la elaboración de cursos en línea.
- 4.- Ofertar el Bachillerato Semiescolarizado con matrícula de una población estudiantil de 165 rebasando la meta del POA que fue de 150.
- 5.- Se aplicó el examen Piense II, ofreciéndose un refrigerio a 40 personas que participaron en la actividad.

### Logros

- 1.- 20 profesores asistieron al curso de nivelación de software beneficiándose el 50% de la plantilla académica.



### Áreas de mejora

- 1.- Que el 100% de la plantilla docente se capacite en el manejo de equipo de cómputo en el nivel intermedio.
- 2.- Que cada departamento maneje cuando menos un curso en línea.

### Retos

- 1.- Promover que el total de la planta docente emplee las tecnologías informáticas en su práctica docente.
- 2.- Capacitación continua a los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas para mejorar la práctica educativa.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- 70% de los profesores en plantilla manejan software básico en su práctica educativa.
- 2.- El 50% de los profesores utiliza herramientas tecnológicas en línea.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Apoyo a 44 prestadores de servicio del Bachillerato Técnico en Turismo en 11 empresas turísticas de la Ribera de Chapala.
- 2.- Participación de estudiantes de cada uno de los 22 grupos escolares en brigadas permanentes de limpieza de su aula escolar y áreas verdes.
- 3.- Los alumnos de la escuela en el marco del día de muertos el 02 de noviembre, participaron con 22 altares presentados a la población de la ribera de Chapala.
- 4.- Participación de 4 alumnos en cuento y poesía dentro de la FIL JOVEN 2008.
- 5.- Capacitación de 200 alumnos de 5to. Semestre para el desarrollo de 5 actividades de extensión, a saber: protección civil, primeros auxilios, prevención del VIH, saneamiento de la Laguna de Chapala y apoyo de limpieza en la cabecera municipal.
- 6.- Participaron alumnos en eventos comunitarios con obras de teatro, ballet folklórico, grupo musical, desfile del 16 de septiembre y 20 de noviembre.

### Logros

- 1.- Que el alumno aporte a su comunidad algo de lo obtenido en las aulas a través de las actividades de extensión y difusión.
- 2.- Se benefició a diez empresas del ramo turístico y al Gobierno Municipal con el apoyo de 44 prestadores de servicio social del Bachillerato Técnico en Turismo.



### Áreas de mejora

- 1.- Mayor participación de los docentes en actividades extracurriculares.
- 2.- Incrementar la participación de alumnos en eventos extracurriculares al interior y exterior de la Ribera de Chapala.

### Retos

- 1.- Ofrecer educación de calidad y permitir el acceso al 100% de los aspirantes que la sociedad actual demanda.
- 2.- Incrementar 20% el número de convenios con empresas del ramo turístico para que reciban prestadores de servicio o prácticas profesionales.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de aspirantes que son admitidos en la matrícula escolar.
- 2.- Porcentaje de convenios celebrados con empresas del ramo turístico, que atiendan la demanda de los alumnos en su práctica profesional.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Acondicionar y equipar con 54 computadoras el aula de auto acceso.
- 2.- Adecuación de la tercera etapa del ciber jardín.
- 3.- Actualización del equipo de cómputo y acondicionamiento de mobiliario en el Colegio Departamental.
- 4.- Reemplazo de equipo de cómputo obsoleto en el laboratorio de cómputo y biblioteca.

5.- Adecuación del mobiliario de la biblioteca escolar.

6.- Reforestación de las áreas verdes al interior y exterior del edificio escolar.

### Logros

- 1.- Disponer de mejores ambientes de aprendizaje.
- 2.- Mantener en excelentes condiciones las áreas verdes.



### Áreas de mejora

- 1.- Que la infraestructura escolar responda a las necesidades educativas de vanguardia.

### Retos

- 1.- Disponer de la funcionalidad de un centro de autoacceso con tecnologías para 50 estudiantes, con un ancho de banda de 4 MB.
- 2.- Concluir cancel metálico y barda perimetral del edificio escolar en su 2ª. Etapa.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- 50 alumnos que utilizan el centro de auto acceso.
- 2.- Terminar la construcción de la barda perimetral.

Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Aprobación del Informe 2007-2008 del Director de la Escuela Preparatoria Regional de Chapala.
- 2.- Aprobación de POA 2009 de la Escuela Preparatoria Regional de Chapala.

- 3.- Elaboración de dictámenes de las diversas comisiones del H. Consejo de Escuela.
- 4.- Participación en la Junta de Directores del SEMS.
- 5.- Clausura del H. Consejo de Escuela 2007-2008 e instalación del H Consejo 2008-2009.
- 6.- Participación de los consejeros, directivo, académico y alumno en el Órgano de Gobierno del CUEMS.

#### Logros

- 1.- Realización de 8 sesiones del H. Consejo de Escuela en el 2008.
- 2.- Aprobación por parte del pleno de dictámenes de las diferentes comisiones.



#### Áreas de mejora

- 1.- Revisión, actualización y en su caso modificación del reglamento escolar.
- 2.- Actualizar a los integrantes del H. Consejo de Escuela sobre la legislación Universitaria.

#### Retos

- 1.- Que los consejeros asistan al 100% a las sesiones de CUEMS y Consejo de Escuela.
- 2.- Disponer de una sala de gobierno con el mobiliario y equipamiento adecuados para su funcionamiento.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de asistencia de los consejeros a Sesiones del CUEMS y H. Consejo de Escuela.
- 2.- Instalaciones y equipo al servicio del H. Consejo de Escuela.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN

### A) Introducción

Las actividades realizadas en la Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán durante el año 2008 permitieron incursionar en el proceso de cambio al Bachillerato General por Competencias; y mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje de la comunidad universitaria; se logró una mejora en los ambientes de aprendizaje y trabajo colegiado. La participación dentro de los eventos académicos, artísticos y culturales organizados por el SEMS impactaron significativamente dentro de la sociedad. El trabajo de los Órganos de Gobierno en coordinación con Orientación Educativa y los cuerpos colegiados ha contribuido de manera directa en la mejora de los indicadores académicos de los alumnos al generar mejores ambientes de aprendizaje.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Ofrecer un servicio de calidad educativa a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán y sus módulos.
  - 1.1.- Incrementar en un 20% el equipo de cómputo, accesorios y mobiliario.
  - 2.- Mejorar la formación académica de los alumnos, los índices de eficiencia terminal, promedio escolar, competitividad y su aceptación a escuelas de nivel superior.
    - 2.1.- Disminuir en un 20% el índice de deserción, el índice de bajo rendimiento, así como aumentar en un 10% el promedio escolar y el ingreso al nivel superior.
  - 3.- Consolidar el Bachillerato General por Competencias logrando así la implementación del nuevo plan de estudios al integrar las funciones sustantivas de la propia dependencia.
    - 3.1.- Incrementar en un 25% la participación de los cuerpos colegiados en actividades artísticas, culturales y deportivas en interacción con la comunidad.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se incrementó el número de equipos de PCs destinadas a los alumnos, además de que se adquirieron lap tops para su préstamo interno.

#### Logros

- 1.- Se logró con la sociedad de padres de familia, recursos para la adquisición de 15 equipos de cómputo, y con recursos de la Universidad, se adquirieron 5 lap tops.



#### Áreas de mejora

- 1.- Cómputo y biblioteca.

#### Retos

- 1.- Gestionar con las diferentes instituciones de la región, con la sociedad de padres de familia y Ayuntamientos, recursos para la adquisición de 10 equipos de cómputo, accesorios y mobiliario.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de equipos adquiridos entre el número de equipos planeados.

### Eje de Extensión

#### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Festejos artísticos, culturales y deportivos de impacto en la comunidad.

#### Logros

- 1.- Se involucró a los cuerpos colegiados en actividades de difusión. Se llevo a cabo la semana cultural EPRC. Se participó con otras instancias educativas, civiles y población en general.



#### Áreas de mejora

- 1.- Escuela y municipios de Cihuatlán y La Huerta.

#### Retos

- 1.- Involucrar a los cuerpos colegiados en actividades de difusión. Organizar la semana cultural EPRC. Participación con otras instancias educativas, civiles y población en general.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de profesores que se integran a las actividades de Extensión y Difusión contra el total de profesores que integran la planta docente de la Escuela Preparatoria Regional y sus Módulos.

### Eje de Gobierno

#### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Reuniones con padres de familia, trabajo de tutorías, reuniones del Colegio Departamental y el H. Consejo de Escuela, así como su propio enlace para la implementación de cursos remediales.

#### Logros

- 1.- Se mejoraron los sistemas de comunicación e información de los Órganos Colegiados. Se formaron alumnos con habilidades constructivistas. Se logró la formación integral de los alumnos disminuyendo el número de alumnos afectados por el artículo 33 y el índice de deserción y aumentando el número de trámites completos a primer ingreso.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Colegio Departamental y H. Consejo de Escuela.

### **Retos**

- 1.- Mejorar los sistemas de comunicación e información de los órganos colegiados. Crear un manual de procedimientos para los cuerpos colegiados y de gobierno. Formar alumnos con habilidades constructivistas. Coadyuvar la formación integral de los alumnos. Disminuir el número de alumnos afectados por el artículo 33. Aumentar el número de trámites completos a primer ingreso.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de alumnos que desertaron en el ciclo escolar 2007 entre el número de alumnos que desertaron en el ciclo escolar 2008.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Colotlán cuenta con una presencia de 29 años en la Zona Norte del Estado de Jalisco, proporciona servicios educativos de calidad con un 100% de cobertura a la demanda total. En el 2008 se impactó en las áreas de capacitación docente y administrativa, infraestructura, ampliación de la cobertura y matrícula, así como la incorporación de tecnología de la información y comunicación para la creación de ambientes de aprendizaje óptimos. En materia de extensión se logró contar con la movilidad de los grupos representativos en el arte, cultura y deporte a nivel estatal y nacional, así como la destacada participación en actividades académicas extracurriculares como las olimpiadas del conocimiento y el Primer lugar en el Concurso Estatal de Ensayo Filosófico.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Disponer de ambientes de aprendizaje adecuados que faciliten el proceso educativo proveyendo de equipamiento tecnológico e instalaciones apropiadas tendientes a obtener un alto aprovechamiento académico en las modalidades ofrecidas por la Escuela.
  - 1.1.- Disponer en el 100% de los espacios académicos con las herramientas tecnológicas necesarias para el cumplimiento de la función educativa facilitando el acondicionamiento requerido para que la mejora en el rendimiento de los estudiantes.
  - 1.2.- Ofertar el Bachillerato Semiescolarizado asegurando que las funciones y/o gestiones administrativas solventen al 100% los requerimientos y necesidades de los usuarios de esta modalidad.
- 2.- Fortalecer las actividades sustantivas de los Órganos Colegiados y de Gobierno.
  - 2.1.- Cumplir al 100% las actividades programadas del trabajo académico, potenciando las funciones del trabajo departamental, Consejo de Escuela, CUEMS, CGU y Junta de Directores.
- 3.- Fortalecer las actividades de extensión y representación en los ámbitos: académico, artístico y deportivo.
  - 3.1.- Proyectar los trabajos y adiestramientos que en materia extracurricular se desarrollan en la Preparatoria a efecto de fortalecer la vinculación universitaria con el entorno regional.
- 4.- Operar y hacer eficientes los espacios educativos, relacionados con los alumnos de manera que su ingreso promoción y permanencia se relacionen en las condiciones infraestructurales que el programa educativo demanda para su formación integral y cumplir con las necesidades que demanda la planta académica.
  - 4.1.- Mantener en óptimas condiciones el 100% de los espacios físicos de la preparatoria, a efecto de disponer de condiciones adecuadas para el buen desempeño de las funciones sustantivas de los procesos educativos y la actividad administrativa.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Implementación de un programa permanente de atención y nivelación académica de los alumnos de bajo rendimiento en las asignaturas de mayor índice de reprobación.
- 2.- Ofertar el bachillerato General por áreas Interdisciplinarias en su modalidad Semiescolarizada, además de realizar las gestiones administrativas para su adecuado funcionamiento.
- 3.- Implementar un curso de formación docente en área metodológica y disciplinar por semestre, tendiente a mejorar la calidad en los procesos de aprendizaje.
- 4.- Acondicionar los espacios áulicos y áreas de aprendizaje con el equipo, así como el mobiliario necesario para crear un ambiente propicio para el proceso educativo.

### Logros

- 1.- La modalidad de semiescolarizado contó con la matrícula de 355 alumnos en el año en mención con un incremento porcentual del 30% en la matrícula, logrando tener grupos en la sede y los 5 módulos.
- 2.- Se impartieron 6 cursos al personal docente por conducto de PICASA con la asistencia de 130 profesores, 1 curso taller del manejo de la plataforma moodle con 30 asistentes y un diplomado en competencias a 20 profesores en su fase final actualmente.



### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar los cursos de nivelación y actualización para los estudiantes de bajo rendimiento y de ingreso al nivel superior.
- 2.- Adecuar los espacios académicos comunes como lo son biblioteca y laboratorio de ciencias experimentales con material renovado y actualizados para su buen funcionamiento.

### Retos

- 1.- Contar con un programa permanente de formación y capacitación docente que permita enfrentar las necesidades del plan curricular por competencias.
- 2.- Ofertar el Bachillerato Semiescolarizado en todos los planteles de la Preparatoria, así como la reapertura en las sedes Wixaritas.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Diseño del programa de cursos talleres a lo largo del ciclo escolar.
- 2.- Bachillerato semiescolarizado en los 7 planteles y 2 Wixaritas.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Realizar una muestra de las ciencias que permita consolidar la formación integral de los alumnos mediante el desarrollo de habilidades y exposición de ideas en diferentes áreas del conocimiento.
- 2.- Facilitar la movilidad de los grupos artísticos culturales y deportivos de nuestra institución.

### Logros

- 1.- Se realizó la muestra de las ciencias, BIOQUIFI 2008, con la temática del cuidado del medio ambiente, al que asistieron alrededor de 1,800 estudiantes de diferentes edades.
- 2.- La participación del ballet folklórico en la noche de Gala de los ganadores de la medalla Rafael Zamarripa, preseña que se disputa en el marco de las fiestas de octubre de Guadalajara.



### Áreas de mejora

- 1.- Aprovechamiento de los espacios culturales para difundir las habilidades desarrolladas por nuestros jóvenes en nuestras aulas.
- 2.- El seguimiento de los talentos deportivos, para su formación y preparación para buscar su proyección a nivel regional y estatal.

### Retos

- 1.- Participar con los grupos representativos en eventos a nivel estatal.
- 2.- La participación del ballet folklórico, en eventos de talla nacional.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Participación de los equipos deportivos en un evento estatal.
- 2.- Participación del Ballet folklórico en tres eventos de talla nacional.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Efectuar de manera sistematizada el acondicionamiento de los espacios áulicos y comunes facilitando el proceso educativo en circunstancias cómodas e higiénicas para los estudiantes y el personal administrativo.
- 2.- Acondicionar los espacios áulicos, y áreas de aprendizaje con el equipo, así como el mobiliario necesario para crear un ambiente propicio para el ambiente educativo.

### Logros

- 1.- Con apoyo del gobierno del estado y del municipio correspondiente se realizó la construcción y entrega en el modulo de Mezquitic, de un plantel de tres niveles y un laboratorio de ciencias experimentales con una inversión de 3,619,006.05; así como una inversión de 6,000,000.00 millones de pesos para la obra en proceso en la extensión de bolaños en donde se albergara las aulas de clases y el área administrativa; por último una cafetería en el módulo de Huejúcar con una inversión de 367,532.00 pesos.
- 2.- Se realizó el equipamiento parcial de las nuevas instalaciones, con los cuales permitió iniciar operaciones en el modulo de Mezquitic.



### Áreas de mejora

- 1.- Lograr el equipamiento total de las nuevas instalaciones y subsanar las necesidades de los planteles ya existentes.
- 2.- Mantener en óptimas condiciones la infraestructura de los planteles para un mejor desempeño de alumnos profesores y personal administrativo.

### Retos

- 1.- Gestionar los recursos necesarios para la construcción de la biblioteca de la Preparatoria regional, buscando con ello el contar con un espacio digno para los universitarios.
- 2.- Concluir la tercera etapa del Módulo de Bolaños consistente en andadores, patio cívico y barda perimetral, así como la barda perimetral, acceso y estacionamiento de Huejuquilla el Alto.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Construcción de la biblioteca en la sede Colotlán.
- 2.- Conclusión de las obras en Bolaños y Huejuquilla el Alto.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Facilitar el trabajo del colegio departamental y órganos de gobierno a efecto de actualizar, aplicar y asegurar el cumplimiento de las políticas y normas que se generen con el objetivo de mejorar el programa educativo.
- 2.- Convocar a las autoridades universitarias y miembros del Consejo de Escuela para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

### Logros

- 1.- Se dio cumplimiento a las 2 reuniones ordinarias establecidas y 6 extraordinarias del Consejo de Escuela, 12 de colegio departamental, se contó con presencia en el 100% de las sesiones de CUEMS así mismo a las reuniones de directores y 25 reuniones de academia.
- 2.- Se cumplió con la normatividad vigente el informar con oportunidad los destinos del recurso asignado a la institución.



### Retos

- 1.- Mantener la dinámica y asistencia de los integrantes de los Órganos de Gobierno.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Asistir el 100% de los integrantes a las reuniones citadas.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO

### A) Introducción

La función primaria de nuestra institución es brindar servicios educativos de calidad, en donde el estudiante desarrolle una formación integral. Es por ello que la comunidad de la Preparatoria, año con año hace un esfuerzo conjunto en el desarrollo de sus actividades atendiendo a las necesidades de formación y atención que los alumnos presentan. Continuamos con la premisa de que nuestros alumnos son una parte importante dentro de la estructura escolar, por ello se busca brindar apoyos de diversa índole: orientación, académico, tecnológico, humano. Nuestros académicos se preparan día con día para mejorar en la calidad de su trabajo, ahora con más ahínco para poner en práctica el Bachillerato General por Competencias. Hemos hecho el esfuerzo para acondicionar la mayor parte de los espacios requeridos a las condiciones deseables. Esto solo es un paso dentro del largo camino que requiere el quehacer educativo.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en los alumnos sus potencialidades de aprendizaje ofreciendo las oportunidades pertinentes desde su ingreso y permanencia en el nivel medio superior. Brindándoles atención académica y especializada a los alumnos que así lo requieran, para lograr un tránsito exitoso y con las condiciones adecuadas para acceder al nivel superior

1.1.- Proveer de equipo en un aula para el desarrollo y uso de las tecnologías en las actividades de apoyo e implementar al 100% un programa integral de Orientación Educativa donde se consideren las 5 áreas de atención, contemplando al 100% de los alumnos en la atención y asesoría de aspectos académico, psicológico y de acompañamiento, tanto para los alumnos de nuevo ingreso como los de los semestres superiores.

1.2.- Participar con los alumnos en al menos 10 actividades de carácter artístico, cultural, académico y deportivo, propiciando la participación de la totalidad de los educandos.

2.- Garantizar las oportunidades de aprendizaje significativo de los alumnos del plantel, mediante la oferta de las modalidades escolarizada y semiescolarizada enfocados en conseguir el perfil del egresado a través de la planeación académica, capacitación, control escolar de los alumnos y vinculación, durante los calendarios correspondientes a 2008.

2.1.- Contar con una planeación didáctica al inicio de cada calendario por cada una de las asignaturas, uno por academia, uno por departamento y uno de Colegio Departamental, donde se contemplen las actividades orientadas en el aprendizaje del alumno.

2.2.- Participar en el 100% de las Olimpiadas de la Ciencia y en competencias de índole académico a que seamos convocados por parte del Sistema y de otras instituciones. Así como lograr la participación del 90% de los académicos en 4 cursos de formación docente que se soliciten al Sistema o a PICASA.

3.- Promover el uso de Tecnologías de la Información, así como mejorar el funcionamiento de los espacios de aprendizaje y de apoyo a la enseñanza, con el acondicionamiento conveniente a las demandas actuales de

equipamiento tecnológico y mobiliario, para el desempeño adecuado de los estudiantes que sirvan para mejorar la calidad educativa.

3.1.- Aumentar el equipo computacional de la Escuela, con 6 computadoras con las especificaciones de conexión adecuadas, y dar mantenimiento preventivo y correctivo al 100% del equipo existente. Adquirir mobiliario y un equipo de vigilancia adecuado para proteger el patrimonio universitario.

4.- Cumplir de manera eficaz y de participación, por parte de los Órganos de Gobierno, en las gestiones de representatividad, en la toma de decisiones que competan a su nivel, en apego a la Normatividad vigente, tanto al interior como al exterior de la escuela.

4.1.- Sesionar en Consejo de Escuela por lo menos 6 veces en el año y que sus Comisiones resuelvan los asuntos de su interés en un término no mayor a 15 días, en apego a la Normatividad vigente. Al igual que la Directora de la Escuela participará en el 100% de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Directores así como de las requeridas por la participación en distintas Comisiones.

4.2.- Elaborar un Informe de Actividades Anual, que dé cuenta de las acciones realizadas y cubiertas en un 90% acorde a lo planeado en el POA 2007, con la participación de toda la comunidad universitaria de esta Escuela.

5.- Ejercer de manera transparente el 100% del Presupuesto 2008 otorgado a la Escuela sobre la base de una Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación, en donde se tome en cuenta el mantenimiento a los espacios físicos, control escolar de los alumnos, los activos fijos con que se cuenta; contemplando la gestión administrativa que se requiera realizar ante las instancias del SEMS y la Red Universitaria.

5.1.- Realizar el 100% de altas, bajas, resguardos y notas de crédito de los activos fijos que generen movimientos para mantener actualizado el inventario general. Así como dar mantenimiento de la infraestructura de uso administrativo y de uso general, con el fin de salvaguardar el patrimonio universitario.

5.2.- Realizar el 100% de los procesos administrativos requeridos en el SIAU, así como el 100% de los que se soliciten en lo competente al control escolar en el SACE. De la misma manera, elaborar el POA 2009 y alimentarlo en el SIAU en tiempo y forma, en participación conjunta de la comunidad universitaria de la Escuela en su área de competencia.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrolló un programa integral de atención a alumnos en Orientación Educativa dentro de sus 5 líneas de acción, con el propósito de atender las diferentes necesidades de nuestros educandos. Además se implementó y desarrolló el Día de Desarrollo Humano que se conforma de 7 talleres con las temáticas: Autoestima, Motivación, Sexualidad, Manejo de Emociones, Relaciones Interpersonales, Conflictos Familiares, Adicciones. En esta última los alumnos participaron en su totalidad.

- 2.- Se apoyó a SEMS en la impartición del “Taller de Alfabetización Emocional”. Se tomaron 6 cursos por parte de los profesores de la preparatoria. Se tomó el Diplomado en Competencias con el 40% de la plantilla docente para el inicio con el Bachillerato General por Competencias.
- 3.- Se adquirió equipo de cómputo para uso académico: 4 lap tops, 11 DVD's, 1 cañón, 1 DD externo, adaptador de memoria, 6 memorias USB, un router inalámbrico y 2 antenas repetidoras de señal.
- 4.- En la generación de ambientes de aprendizaje diversificados, se desarrolló el curso de taller en programación y Cómputo en línea, para el Bachillerato General.
- 5.- Se difundió la propuesta del Plan de Estudios del Bachillerato General por Competencias. Se dio atención a la demanda creciente y seguimiento al desarrollo de dos programas educativos en modalidad semiescolarizada: el Bachillerato General y la carrera en Enfermería por áreas interdisciplinarias, donde se registró un incremento de alumnos admitidos.
- 6.- Se realizaron cursos de nivelación para disminuir el índice de reprobación, además de brindarse asesorías permanentes y cursos de preparación para la prueba de aptitud académica. De igual manera a los alumnos de la modalidad de semiescolarizado, se les impartieron cursos de actualización.

### Logros

- 1.- Se estableció el Día de Desarrollo Humano. Que los docentes que impartirán en primer semestre el Bachillerato General por Competencias hayan tomado el Diplomado en Competencias. Se incrementó la admisión en los programas de semiescolarizado.
- 2.- Haber capacitado al 100% de los académicos, en cursos relacionados con las necesidades de su formación docente. Que el 100% de los alumnos cuenten con un tutor.



**Áreas de mejora**

- 1.- Los espacios académicos siguen siendo insuficientes e inadecuados para el desarrollo de las actividades que le son propias.
- 2.- Trascender en la implementación del Bachillerato General por Competencias.

**Retos**

- 1.- Gestionar la construcción de un espacio que sea destinado exclusivamente para el trabajo académico. Así como implementar con éxito el Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Optimizar el uso de las tecnologías de la información, como herramienta de soporte para impartir las clases, procurando que se aproveche de manera racional. Que contribuya a la mejora académica de las diversas opciones formativas. Al igual que el 100% de los docentes participen en programas de capacitación que contribuyan a fortalecer la formación docente pertinentes a sus necesidades académicas específicas.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Espacios y equipo acondicionado para el trabajo académico.  
Nivel de eficiencia del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Número de Unidades de Aprendizaje programadas y aplicadas por la comunidad académica y estudiantil de la Preparatoria Regional de Degollado. Porcentaje de académicos que reciben capacitación en el ámbito de la formación docente.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se participó como sede de algunas actividades del Festival Cultural del SEMS 2008.
- 2.- Se desarrollaron 22 actividades de difusión académica y 10 actividades de difusión cultural y artística.
- 3.- Se participó en FIL joven con trabajos de POESÍA, CUENTO y CARTAS AL AUTOR.
- 4.- Se participó y se desarrollaron 8 actividades de deporte y recreación.
- 5.- Se elaboró 1 boletín informativo.
- 6.- Se realizó la V Jornada Académica, Cultural, Deportiva y de la Salud en el mes de noviembre.

**Logros**

- 1.- Haber realizado con gran éxito y participación de la totalidad de los alumnos el Festival Cultural del SEMS, que apoya el objetivo de presentar eventos en espacios públicos.
- 2.- Continuar con la realización de la V Jornada Académica, Cultural, Deportiva y de la Salud.



### Áreas de mejora

- 1.- La difusión periódica de los eventos y actividades realizadas por la Preparatoria.
- 2.- Difusión en Internet.

### Retos

- 1.- Establecer como periódica una publicación que difunda los trabajos que realiza el personal humano de la Preparatoria.
- 2.- Diseñar una página WEB para difundir las actividades de la preparatoria y vincular el trabajo académico, administrativo y de apoyo a alumnos a través de ella.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de ocasiones en que se hace la publicación y su periodicidad.
- 2.- Realización de la página WEB (dirección electrónica).

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se rindió el Informe Anual de Actividades de acuerdo al mandato institucional.
- 2.- Se ejerció el presupuesto 2008 acorde a lo estipulado en los POA's.
- 3.- Se comprobó al 100% el gasto ejercido durante 2008.
- 4.- Se proyectó el ejercicio del presupuesto en los POA's 2009.

**Logros**

- 1.- Continuar con los procesos que establece el P3E como principal estrategia para la mejora continua.

**Áreas de mejora**

- 1.- Definición específica de cada uno de los indicadores que miden nuestro desempeño.
- 2.- Alinear nuestro proyecto de escuela al PDSEMS, considerando la nueva modalidad de bachillerato.

**Retos**

- 1.- Definir cada uno de los indicadores que marcarán nuestro desempeño, así como su interpretación y procesos de adquirir la información necesaria.
- 2.- Reformulación del Proyecto Escolar acorde a PDSEMS.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Manual de definición de indicadores de desempeño.
- 2.- Proyecto escolar delineado.

**Eje de Gobierno****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se asistió al 100% de las reuniones convocadas por el CUEMS, Junta de Directores y Consejo de Escuela.
- 2.- Se continuó con el trabajo colegiado, efectuándose 8 reuniones de Colegio Departamental ampliado y 92 reuniones de Academia.

### **Logros**

- 1.- Emitir en tiempo y forma los dictámenes de los asuntos turnados a las comisiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- Contar con la participación del 100% de los integrantes del H. Consejo de Escuela.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Trabajo Colegiado.

### **Retos**

- 1.- Lograr la participación del 100% de los profesores en la realización de Trabajo Colegiado.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de academias con una participación de la totalidad de los integrantes.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO

### A) Introducción

La esencia de la Universidad de Guadalajara es la de generar ambientes de aprendizaje a todas las personas interesadas en su formación y desarrollar sus capacidades analíticas. En congruencia con la máxima casa de estudio y comprometida con las poblaciones de El Salto, Juanacatlán y regiones aledañas, la Escuela Preparatoria Regional de El Salto, ofrece el Bachillerato General y el Bachillerato por Áreas interdisciplinarias en su modalidad Semiescolarizada, que buscan dar respuesta a las demandas y necesidades del contexto social

Una de las problemáticas de nuestro entorno inmediato es la pobreza, que repercute de manera directa en la eficiencia terminal y el bajo rendimiento escolar. Esto nos ha obligado a trabajar y a establecer estrategias administrativas, pedagógicas y sociales que nos lleven a disminuir estas condiciones desfavorables para los estudiantes de la institución.

Con estas estrategias se busca responder a la prioridad de nuestra comunidad educativa: entregar a la sociedad jóvenes que concluyan de manera satisfactoria su proceso formativo o continúen hacia sus estudios superiores.

Por esto nos hemos propuesto consolidar ambientes de aprendizaje innovadores apoyados en las nuevas tecnologías y se han establecido acciones concretas como la adquisición de recursos tecnológicos y la formación y/o actualización del personal docente en el manejo de las mismas con la finalidad de favorecer el desarrollo de los bachilleres y alcanzar el logro educativo de este nivel.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Continuar Innovando los procesos educativos en nuestra escuela, y fomentar la cultura en los estudiantes, para extenderla y difundirla en la comunidad.

1.1.- Que el 50% de las aulas se encuentren equipadas con tecnología didáctica de punta que impacte en la educación y la cultura de los estudiantes y la comunidad.

1.2.- Qué el 100% de la planta docente continúe capacitándose y actualizándose con el uso de las tecnologías de la información para adentrarse a la aplicación del nuevo Bachillerato General por Competencias.

2.- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación e información oportuna y veraz del desempeño y de la rendición de cuentas del gasto universitario.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se ofertó semestralmente un curso de lectura dinámica para alumnos de primer ingreso con la finalidad de fortalecer sus habilidades lectoras, así como su asimilación y comprensión.

2.- Participación del 100 % de los profesores que imparten unidades de aprendizaje en el nuevo Bachillerato General por Competencias y el 70% del total de ellos, en el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias, impartido por la Dirección de Formación Docente e Investigación del Sistema de Educación Media Superior. También están concurriendo el 25% de nuestros académicos al Diplomado de Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior, impartido por la SEP y ANUIES, en coordinación con nuestra Universidad.

3.- Remodelación y mantenimiento del laboratorio de ciencias experimentales.

### Logros

1.- Se equipó al 175 % el número de computadoras portátiles, con la compra de siete equipos. Además se amplió al 200% el número de video proyectores (cañones), con la compra de dos equipos; también se equipó al 25 % los espacios áulicos con televisores LCD.

2.- Se instaló en un 100 % el clima del laboratorio de cómputo, con la compra de dos equipos de aire acondicionado; y se equipó al 50 % con ventiladores los espacios áulicos, biblioteca y área administrativa.



### Áreas de mejora

1.- Colocar en las aulas de primer semestre donde se imparte el Bachillerato General por Competencias BGC, un equipo de cómputo y televisor LCD.

### Retos

- 1.- Instalar un 25 % más los espacios áulicos con televisores LCD.
- 2.- Ofertar el curso de lectura dinámica para alumnos de primer ingreso

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de espacios áulicos equipados.
- 2.- Curso de lectura dinámica.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se vinculó con los Ayuntamientos de El Salto y Juanacatlán y otras instituciones participando en programas viales, ecológicos, de prevención del delito y de salud.
- 2.- La escuela participó, a través de su Ballet Folclórico, en diversos eventos en otras instituciones educativas y Ayuntamientos.

**Logros**

- 1.- Se vinculó con la Institución “Tejiendo Redes A.C.”, a través de la cual se hicieron pruebas de VIH a los alumnos y mayores de 18 años que la solicitaron, además se impartió el Curso-taller “Madres seguras” por esta Institución. Así mismo se impartieron en ambos turnos, cuatro Cursos-taller de Sexualidad por la institución “Colega A.C.” A la vez, tres talleres de Adicciones a las drogas por Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco (CECAJ).
- 2.- Se participó en acciones de limpieza de calles, no tirar basura, reciclado de pet, campañas de recolección de pilas de carbón y alcalinas; así como programas ecológicos en coordinación con los Ayuntamientos de El Salto y Juanacatlán, Jalisco.



### Áreas de mejora

- 1.- Vinculación con la Coordinación de Servicios Estudiantiles de la Universidad de Guadalajara.
- 2.- Participación en programas permanentes para mejorar el medio ambiente, principalmente en la región pues está muy deteriorado.

### Retos

- 1.- Que el 20 % de los grupos de la escuela se involucren al interior de la misma de forma activa y constante en campañas permanentes de: limpieza de aulas, no tirar basura, cuidado y mantenimiento de jardines, acopio para el reciclado de pilas de carbón, alcalinas y plástico tipo pet, y separación de basura (orgánica, inorgánica y sanitaria).
- 2.- Que el 20% de los grupos participen al exterior del plantel en campañas de protección, defensa, mantenimiento, limpieza y reforestación del medio ambiente, en conjunto con las autoridades municipales de El Salto y Juanacatlán de nuestro Estado, y otras instituciones.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de grupos que participen al interior de la escuela de forma activa y constante en campañas permanentes.
- 2.- Porcentaje de grupos que participen al exterior en campañas de defensa, protección, mantenimiento, limpieza y reforestación del medio ambiente en conjunto con las autoridades municipales de El Salto y Juanacatlán y/o otras instituciones.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se participó y se ganó un proyecto para remodelar los pisos de todas las aulas, pasillos y oficinas administrativas, ante la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior.
- 2.- Se remodeló, acondicionó y se dio mantenimiento correctivo al laboratorio de ciencias experimentales.

### Logros

- 1.- Con recursos de la Asociación de Padres de Alumnos, se incrementó el acervo de la biblioteca al adquirirse en la FIL materiales bibliográficos y didácticos.
- 2.- Con recursos de la Asociación de Padres de Alumnos, se adquirieron batas para que el total de los estudiantes las utilicen al realizar sus prácticas en el laboratorio de ciencias experimentales.



### Áreas de mejora

- 1.- Continuar en el trabajo por la integración y vinculación de la Asociación de Padres de Alumnos, para que se involucren cada vez más en actividades para el beneficio de la escuela.
- 2.- Seguir orientando a la Asociación de Padres de Alumnos, para que realice gestiones y actividades que permitan la captación de recursos alternos a las aportaciones voluntarias.

### Retos

- 1.- Que la Asociación de Padres de Alumnos, contribuyan al 100 % con sus aportaciones voluntarias y de ese modo vayan habilitando tan pronto puedan con tecnología de punta las aulas, biblioteca, laboratorios de ciencias experimentales y de cómputo, utilizando los recursos que vayan captados por ellos.
- 2.- Que con las aportaciones voluntarias de los padres, se equipe el auditorio de usos múltiples de la escuela con infraestructura deportiva (canastas de baloncesto, porterías para fútbol rápido, postes y mallas de volibol).

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de las aportaciones voluntarias captadas de los padres de familia.
- 2.- Auditorio e instalaciones deportivas equipadas.

**Eje de Gobierno**

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se mantiene y se actualiza periódicamente la página Web <http://www.prepaelsalto.com>

## Logros

- 1.- El 40 % del personal académico y el 25% del personal administrativo y de servicio utilizan la página web como medio de información de las actividades administrativas y académicas.
- 2.- A través de página web, la comunidad universitaria y la sociedad en general, tienen disponible información de carácter administrativo y académico de la escuela preparatoria así como enlace a páginas de la Red Universitaria y a bibliotecas digitales.



## Áreas de mejora

- 1.- Mantener en la página web, la información administrativa y académica de manera oportuna, eficiente y veraz.

## Retos

- 1.- Que el 80 % del personal académico, utilice la página web como medio de información de las actividades administrativas y académicas.
- 2.- Que el 50 % del personal administrativo y de servicio utilice la página web como medio de información de las actividades administrativas y académicas.

## Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje del personal académico que utilice la página web como medio de información de las actividades administrativas y académicas.
- 2.- Porcentaje del personal administrativo y de servicio que utilice la página web como medio de información de las actividades administrativas y académicas.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO

### A) Introducción

El presente informe reúne las actividades realizadas en la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo durante el año 2008. Todas acordes con el PDSEMS en 4 de los ejes estratégicos de innovación educativa, internacionalización, extensión, gobierno y gestión universitaria.

En innovación Educativa se procuró la capacitación y actualización de los docentes a fin de que tengan acceso a las TICs y a la generación de ambientes de aprendizaje no convencionales para los estudiantes.

En internacionalización, se generó el sitio web de la escuela para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad universitaria y darnos a conocer en los niveles local, nacional e internacional. Además se ha motivado a los profesores sobre la importancia de aprender una lengua extranjera.

En extensión, la escuela tuvo participación en diferentes eventos: olimpiadas del conocimiento, concursos de ensayo, festivales artístico-culturales y concursos FIL Joven de poesía, cuento y carta.

En gobierno, se constituyó el Colegio Departamental y se instaló el Consejo de Escuela. Además, hemos procurado la administración justa, mesurada y transparente de los recursos y su aplicación oportuna y eficiente.

Se ha trabajado estrechamente en fortalecer los vínculos entre universidad, sociedad y gobierno.

Por último, en gestión universitaria, se ha trabajado con el mayor apego posible al Proyecto Operativo Anual y, se generó el Proyecto para el año 2008. En este sentido, se pretende garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, la evaluación del desempeño y la rendición de cuentas. Ello implica informar sobre estadísticas de ingreso, egreso, eficiencia terminal por calendario, grupo y género.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Gestionar cursos de capacitación y actualización de los académicos de la escuela. Gestionar al menos un curso por semestre. Asimismo, elevar el nivel académico de nuestros profesores.

Involucrar a profesores de la escuela regional y los módulos.

Realizar el POA 2009. Gestionar los recursos necesarios para la operatividad del POA. Mejorar los servicios administrativos a la comunidad.

Ampliar la Cobertura.

Hacer difusión de la existencia y los servicios que la escuela ofrece.

Poner a disposición de todos los aspirantes los recursos personales y tecnológicos con que la escuela cuenta para que nadie quede sin inscribirse.

1.1.- Gestionar cursos de capacitación y actualización de los académicos que les permitan acceder a las TICs y generar ambientes no convencionales de aprendizaje. Asimismo, gestionar los apoyos necesarios para que nuestros docentes puedan acceder a programas de posgrado en maestría y doctorado.

Generar, implementar y activar el sitio WEB, para mejorar la comunicación de y con la comunidad universitaria y el resto del mundo.

Promover entre los académicos la necesidad de aprender una lengua extranjera.

Participar en olimpiadas de conocimiento, concursos de ensayo, cuento, poesía, carta y diversos festivales artístico-culturales, para hacer extensión universitaria.

Integrar los cuerpos colegiados e instalar el Consejo de Escuela.

Hacer eficiente la administración en cuanto a los procesos internos y de servicio a la comunidad.

Fortalecer los vínculos entre la Preparatoria Regional de El Grullo, la sociedad y el gobierno.

Trabajar con apego al Proyecto Operativo Anual 2008, y generar el POA 2009, a fin de garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, evaluación del desempeño y rendición de cuentas.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se gestionó e implementó el Diplomado Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias (4 cursos), como recurso para la actualización y capacitación de los profesores. También se ofrecieron los Talleres de razonamiento verbal y razonamiento matemático a estudiantes de 6° semestre.

Se está atendiendo la necesidad de formación de los profesores de esta escuela, para afrontar los retos del Bachillerato General por Competencias. Además se prepara a los estudiantes para la prueba de aptitud académica, a fin de elevar los indicadores de ingreso a nivel superior de nuestros estudiantes.

#### Logros

1.- Se capacitó a 30 los profesores en el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General (realizado entre los meses de octubre y diciembre de 2008). Profesores del Departamento de Lengua y Literatura diseñaron e implementaron un Curso-Taller de Ortografía, que se impartió a profesores y personal administrativo en julio de 2008. Se atendieron tres grupos de 6° semestre en el ciclo 2007 A y dos en el ciclo 2007 B, en los talleres de razonamiento verbal y matemático.

#### Áreas de mejora

1.- Se puede activar el proceso de microenseñanza como medio de reflexión y formación de profesores. Se puede extender la asesoría en razonamiento verbal y matemático a estudiantes de todos los semestres.

#### Retos

1.- Capacitar al menos un grupo más de profesores mediante el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias, a fin de estar listos para el ingreso de nuestros módulos a esta modalidad educativa. Generar proyectos de tutoría.

**Indicador (en relación con el reto)**

1.- 34% de los profesores recibieron el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias. Se espera capacitar otro tanto.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

1.- Revisión y mantenimiento del sitio WEB de nuestra preparatoria <http://elgrullo.sems.udg.mx>

Semana Cultural ciclo 2008 B en la sede El Grullo.

Participación en concurso de cuento y cartas en los certámenes literarios de la

FIL Joven 2008.

Participación de profesores y estudiantes en el día mundial del libro.

Atención médica gratuita a los estudiantes y sus familias.

Publicación de cuatro libros con ISBN sobre: Literatura, Programación Delphi 6, Programación Visual Basic y Metodología de la investigación.

Vinculación con el Programa Nacional de Salas de Lectura a través de la Secretaría de Cultura del Gobierno de Jalisco.

Puesta en escena de “Los cuervos están de luto”.

2.- Permite la comunicación con la comunidad universitaria facilitando la información sobre actividades académicas, calificaciones, disponibilidad de materiales de consulta y el abatimiento de la dificultad geográfica.

Fomenta la cultura científica de los estudiantes y la interacción alumno-alumno, alumno-profesor.

Promueve y fortalece las actividades artísticas.

Fomentar en los estudiantes la creación literaria y la difusión de la misma.

Extender las actividades de fomento a la lectura en la comunidad que la escuela atiende.

Beneficiar a familias de bajos recursos mediante el aprovechamiento de las capacidades profesionales de nuestro personal.

**Logros**

1.- Hasta el momento del llenado del informe se han recibido en el sitio WEB más de 3500 visitas desde el 7 de julio de 2007.

Se montó la obra teatral “Los cuervos están de luto”.

Se organizó y desarrolló la Semana Cultural 2008 B, en el marco del 28 Aniversario del plantel.

Se generó la Sala de Lectura, que tuvo durante el ciclo 2008 B la presencia de 16 grupos de niños de 5º y 6º grados de primaria, provenientes de las ocho escuelas de ese nivel existentes en El Grullo, Jalisco.

Se brinda consulta médica pediátrica a comunidad abierta, de lunes a viernes, durante todo el año.

#### Áreas de mejora

1.- Aún no se cuenta con brigada interna de protección civil. Su implementación ha de constituir un área de mejora.

#### Retos

1.- Ampliar el número de usuarios del sitio WEB con contenidos adecuados al quehacer académico.

Generar un órgano informativo a modo de revista o gaceta, mediante el cual divulgar las actividades y logros de nuestra preparatoria.

Ampliar la cobertura médica para beneficiar a más familias.

2.- Que los estudiantes participaran en aprendizaje por proyectos, sentido colaborativo, incubación de empresas culturales, y difusión de la creación literaria de los estudiantes.

3.- Generar una brigada interna de protección civil.

#### Indicador (en relación con el reto)

1.- Incremento del 20% en cada uno de los rubros informados.

2.- Iniciar los trabajos necesarios para lograr una brigada interna básica de protección civil.

## Eje de Internacionalización

### C) Actividades desarrolladas

1.- Promover la inscripción de los profesores en programas de aprendizaje de lenguas extranjeras.

2.- Elevar la competencia de los profesores para acceder a lectura y comprensión de textos en lengua extranjera, y con ello a acceder a posgrados en el extranjero.

#### Logros

1.- Se mantienen inscritos en Proulex 3 profesores. Un profesor obtuvo certificación en Proulex en el Nivel Básico PDU.

#### Áreas de mejora

1.- Esperamos tener suficientes profesores capacitados en inglés, a fin de cubrir la demanda interna de los mismos.

#### Retos

1.- Equipamiento del CRALE (Centro de Recursos para el Aprendizaje de Lenguas Extranjeras).

2.- Aumentar en un 50% el ingreso de profesores al Proulex.

3.- Activación en la escuela del Centro de Recursos para el Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (CRALE).

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Elevar el 5% la asistencia de profesores a cursos de inglés.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

1.- Se instituyó el Patronato de Padres de familia.

Se consiguieron los recursos para el remozamiento de las aulas.

Se elaboró el POA 2009 presentándose en tiempo y forma.

Se alcanzó el 100% de cobertura sobre la demanda de aspirantes de primer ingreso.

2.-La comunidad universitaria de esta preparatoria en conjunción con el Patronato de Padres de Familia, han realizado un evento de recaudación de fondos.

Iniciamos el ciclo 2009 A, con todas las aulas recién pintadas.

Todos los aspirantes han sido admitidos.

**Logros**

- 1.- Se llevó a cabo un evento denominado "Toro de once", para la recaudación de fondos concurrentes.
- 2.- Se tiene el 100% de cobertura en la sede y los módulos.

**Áreas de mejora**

- 1.- Se desarrollarán diseños promocionales para el período de trámites 2008-2009.

**Retos**

- 1.- Hacer promocionales gráficos y videográficos.
- 2.- Tener al menos una población de cinco grupos de primer ingreso para el ciclo 2009 B.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Un promocional impreso y un video.
- 2.- 100% de alumnos admitidos en primer ingreso, sobre la demanda.

**Eje de Gobierno****C) Actividades desarrolladas**

1.- Toma de protesta del segundo director de la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo.

Elección y toma de protesta del Consejo de Escuela para el Año 2008-2009.

Elaboración y acuerdo del reglamento de escuela.

*Logros*

- 1.- Consejo de Escuela instalado.  
Reglamento de escuela acordado.

*Áreas de mejora*

- 1.- Revisión y en su caso adecuación de Reglamento de Escuela, según las necesidades vigentes.

*Retos*

- 1.- Mejorar los procesos democráticos en nuestra comunidad universitaria. Aumentar la participación.

*Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Aumentar en 20% la participación en procesos de elección.

## ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC

### A) Introducción

Uno de los compromisos de toda dependencia pública es el rendir cuentas periódicamente de las acciones que emprende, acto administrativo que es también una responsabilidad y un sano ejercicio de gestión que permite la mejora continua en la calidad de lo que en ella se realiza.

Por ello es que la Preparatoria Regional de Jocotepec ofrece aquí una descripción de las principales actividades efectuadas durante el periodo anual 2008 en el conjunto de todas sus sedes (sede matriz en Jocotepec, Módulo de Tizapán el Alto, Módulo de la Manzanilla de la Paz, Módulo de Lázaro Cárdenas y la extensión de este último ubicada en Quitupan), así como los logros, retos y áreas de mejora que advierte para su desempeño futuro, elementos todos que han sido organizados a partir de los propósitos fundamentales establecidos por el Sistema de Educación Media Superior(SEMS) para el pleno desarrollo de los estudios de educación media brindados por nuestra Universidad.

Se proporcionarán, entonces, datos acerca de los resultados en los indicadores básicos de desempeño escolar del plantel, información acerca de cómo se participó en los programas de apoyo para estudiantes del nivel medio superior tanto institucionales como federales, se comentará acerca del incremento en las actividades de tutoría que se emprenden en todas las sedes así como del impulso a la formación de investigadores en el área de la Física. También se precisarán logros en las actividades culturales y deportivas efectuadas con éxito en la comunidad y en diversos planteles del SEMS por parte de nuestros alumnos.

Asimismo, se presentarán los resultados de las tareas de gestión para el fortalecimiento del bachillerato semiescolarizado a través de convenios con entidades públicas y empresas de la región, de las acciones de la “Escuela para Padres”, de los acuerdos para impulsar la internacionalización de los estudiantes del plantel y de las labores emprendidas para la actualización de los docentes, trabajadores y directivos del plantel, así como de la gestoría para el enriquecimiento de la planta física de las diferentes sedes de nuestro centro educativo.

Adicionalmente se brindarán detalles acerca del fortalecimiento de las acciones de los órganos de gobierno de la preparatoria y de la reorganización de las tareas de gestión y apoyo administrativo que se emprendieron en el año.

La comunidad del plantel está segura que la información aquí proporcionada dará cuenta, por un lado, de los esfuerzos que de manera conjunta realizan cotidianamente todos sus integrantes para brindar un servicio educativo de calidad y ,por otra parte, permitirá advertir las perspectivas de acción que tienen los estudiantes, profesores, trabajadores y directivos de la escuela para incrementar la efectividad de las labores que llevan a cabo, así como las prioridades que han establecido para organizar su quehacer y con ello impulsar en su interior una renovación que redunde en la formación de bachilleres con un mejor nivel de competencias académicas y sociales.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Diseñar e instrumentar programas a través del trabajo colegiado para lograr la actualización permanente del personal académico a través de la certificación periódica de la calidad profesional.
  - 1.1.- Realizar acciones permanentes de revisión y evaluación del 100% de los programas de las asignaturas del plan de estudios ofertado, al menos una vez por año en cada uno de los polos de regionalización del Sistema de Educación Media Superior, con la participación activa de los Colegios Departamentales.
  - 1.2.- El 50% de los profesores de carrera se encuentren inscritos en programas de maestría con reconocimiento de excelencia.
- 2.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del NMS que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato
  - 2.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares
- 3.- Modernizar y adecuar los ambientes de aprendizaje existentes en el Nivel Medio Superior, y convertirlos en espacios vivos, atractivos, frecuentados por los alumnos, puestos a su disposición para apoyar su formación.
  - 3.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).
- 4.- Impulsar la investigación
  - 4.1.- Un programa para el desarrollo de la red de investigación e intercambio con otras instituciones
- 5.- Seleccionar estudiantes con interés y disposición a la investigación y propiciar en ellos un proceso formativo en ésta área.
  - 5.1.- Lograr la participación en eventos especializados, por lo menos uno de nivel estatal y uno nacional.
  - 5.2.- Lograr un incremento del 100 % en el número de proyectos de investigación financiados externamente.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Asegurar el ingreso de la demanda de la educación media que se haga al plantel.
- 2.- Atención a los requerimientos educativos del alumnado.
- 3.- Participación en el programa de “Estudiantes sobresalientes” de la institución y en el programa “Oportunidades” de apoyo económico federal para estudiantes del nivel medio.
- 4.- Fortalecimiento del programa semi-escolarizado dentro de la oferta de servicios del plantel.
- 5.- Promoción de la actualización del personal docente.

6.- Fortalecimiento de la biblioteca del plantel.

### Logros

- 1.- Convenios con el Ayuntamiento de Jocotepec y la empresa Berrymex para que sus empleados puedan participar en el bachillerato semiescolarizado con apoyo económico.
- 2.- Participación de 47 profesores en el Curso- taller “Aprendizaje basado en problemas”, 27 profesores en el Curso “Manejo de grupos de aprendizaje”; 8 profesores en Diplomado “Competencias docentes en el nivel medio superior” del Programa de Formación de Educación Media (PROFORDEMS) organizado por la Subsecretaría de Educación Media y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior y 12 profesores en el Diplomado: “Competencias docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias” ofrecido por el SEMS



### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar el promedio de rendimiento escolar de nuestros estudiantes.
- 2.- Incrementar la cantidad de profesores que estudien en algún programa de posgrado.

### Retos

- 1.- Sensibilizar a alumnos y profesores en las ventajas de la mejora continua de su desempeño
- 2.- Crear condiciones que favorezcan la participación de los profesores en programas de posgrado.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Promedio general de rendimiento escolar de los estudiantes del plantel.
- 2.- Número de profesores que se encuentran en un programa de posgrado.

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación en eventos de incentivación científica regionales, nacionales e internacionales en el área de Física.
- 2.- Realización de dos proyectos de trabajo específicos para la consolidación de los equipos de formulación de proyectos de promoción científica en el área de Física.

**Logros**

- 1.- Primeros lugares en concursos estatales y nacionales realizados en Sinaloa y Puebla; acreditaciones internacionales para participar en ferias y concursos en Canadá, Paraguay, Australia, Bruselas, Túnez y Brasil así como reconocimientos por la participación de nuestros estudiantes y asesores en Canadá y Paraguay.
- 2.- Aprobación y evaluación satisfactoria de proyectos de trabajo desarrollados para el apoyo de las actividades de promoción científica en el plantel.



**Áreas de mejora**

- 1.- Fortalecimiento de las gestiones para el financiamiento externo de las actividades de incentivación científica realizada en la preparatoria
- 2.- Incrementar el número de equipos de incentivación científica en diversas áreas del conocimiento que se tiene en la escuela.

**Retos**

- 1.- Obtener el financiamiento necesario para acudir a todos los eventos en los que se obtienen premios y acreditaciones nacionales o internacionales.
- 2.- Tener al menos tres equipos adicionales a los de Física que obtengan premios nacionales en diversas áreas del conocimiento.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de financiamiento externo en cada evento nacional o internacional al que se asista.
- 2.- Número de equipos de jóvenes que tenga integrados la escuela y que obtengan premios nacionales o internacionales.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Organización de Expoprepa en todas las sedes del plantel.
- 2.- Participación en eventos culturales del SEMS.
- 3.- Desfile 20 de noviembre en todas las sedes y del 16 de septiembre en Lázaro Cárdenas y Quitupan
- 4.- Conmemoración del Día Internacional del medio Ambiente y del Día de los Derechos Humanos en el municipio de Jocotepec
- 5.- Participación en campañas de limpieza, vacunación de caninos, formación de brigadistas y manejo de adicciones promovidos por los distintos municipios en donde se encuentran las sedes del plantel.
- 6.- Desfile alegórico del 2 de noviembre e instalación de "Altars de muertos" en todas las sedes de la preparatoria.

**Logros**

- 1.- Asistencia importante de estudiantes de secundaria y de la población en general en las comunidades donde se encuentran establecidas las sedes del plantel.
- 2.- Reconocimientos de la comunidad por las participaciones en los diversos eventos organizados o en los que se participa.



#### **Áreas de mejora**

- 1.- Sistematizar el registro de todas las actividades de vinculación y extensión que se realizan con las diversas comunidades con las que se tiene colaboración.
- 2.- Evaluar el impacto de las actividades extensión realizadas por el plantel.

#### **Retos**

- 1.- Integrar un programa de extensión y vinculación del plantel que se vea aplicado de manera regular en todas las sedes.
- 2.- Establecer procedimientos e indicadores de desempeño y éxito para las actividades de extensión y vinculación que realiza el plantel en todas sus sedes.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Un programa de extensión y vinculación en marcha después de haber sido revisado y sancionado por el Consejo de Escuela, el Colegio departamental y las academias involucradas en su realización.
- 2.- Un conjunto de indicadores en uso para el registro y evaluación de las tareas de extensión y vinculación efectuadas por la preparatoria.

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Certificación de los profesores de lengua extranjera.
- 2.- Invitaciones a artistas extranjeros para conversar con estudiantes de la preparatoria.
- 3.- Convenio con el Rotary Club de la población para favorecer la presencia de estudiantes extranjeras en cada ciclo escolar.

**Logros**

- 1.- El 80 % de los profesores de lengua extranjera se encuentran certificados o en proceso de certificación.
- 2.- Recibimiento de una artista canadiense para dictar una conferencia acerca de la creación literaria y dos estudiantes (una de EUA y otra de Eslovenia) como estudiantes invitadas.

**Áreas de mejora**

- 1.- Incentivar el uso de un idioma extranjero entre los estudiantes.
- 2.- Promover el intercambio estudiantil con instituciones extranjeras.

**Retos**

- 1.- Animar a los estudiantes para que busquen ir a instituciones extranjeras a realizar estadias de intercambio estudiantil.
- 2.- Organizar en la escuela un mayor número de actividades escolares que involucren el uso del idioma extranjero.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de estudiantes que efectúan actividades de intercambio estudiantil
- 2.- Número de actividades escolares que utilicen el idioma extranjero en su realización.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Gestoría de nuevas plazas e incorporación de integrantes que las habrían de cubrir.
- 2.- Regularización de pagos a personal.
- 3.- Inicio de construcción de nuevas aulas y gestoría para reinicio de obras inconclusas en las diversas sedes del plantel.
- 4.- Mantenimiento general a todas las instalaciones de las sedes del plantel
- 5.- Capacitación del personal administrativo y operativo
- 6.- Mantenimiento de la red y del equipo de cómputo para apoyo académico y administrativo.

### Logros

- 1.- Inicio de la construcción de nuevas aulas en la sede matriz del plantel
- 2.- Inicio de un programa permanente de capacitación e incentivación para el personal administrativo y de servicio.

### Áreas de mejora

- 1.- Elaborar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para las instalaciones y equipamiento del plantel
- 2.- Incrementar la profesionalización del personal de apoyo administrativo, técnico y operativo.

### Retos

- 1.- Obtener los recursos para la aplicación del programa de mantenimiento.
- 2.- Sensibilizar al personal en las ventajas de su continuo desarrollo personal.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Acciones de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas de acuerdo con programa del plantel
- 2.- Actividades formativas en las que participa el personal de apoyo administrativo, técnico y operativo.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Fortalecimiento de las actividades de los órganos de gobierno y académicos del plantel.
- 2.- Difusión de la normatividad universitaria relativa a los asuntos escolares y de organización académica del plantel.
- 3.- Participación en actividades de planeación y gobierno del SEMS

#### Logros

- 1.- Reuniones del H. Consejo de escuela en las que se aprobó el P3E, las cuotas voluntarias y especiales por aplicar, las modalidades de recaudación, el reglamento interno y el reglamento de laboratorios así como la resolución de los asuntos estudiantiles que ha de atender según sus atribuciones.
- 2.- Reproducción y distribución entre padres de familia del reglamento interno y las principales normas que rigen nuestra escuela.

#### Áreas de mejora

- 1.- Sensibilizar a los estudiantes y profesores hacia una participación activa para la integración y funcionalidad de los órganos de gobierno y académicos de la escuela.
- 2.- Efectuar actividades de gobierno y de organización académica en todas las sedes del plantel.

#### Retos

- 1.- Dar a conocer oportunamente a toda la comunidad las actividades y resoluciones de los órganos de gobierno y de organización académica de nuestro centro educativo
- 2.- Lograr que todas las sedes tengan representación en el H. Consejo de Escuela y en el Colegio Departamental

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Relatorías de sesiones del H. Consejo de Escuela y del Colegio Departamental que se colocan a la vista de la comunidad de la preparatoria en un plazo máximo de 72 horas.
- 2.- Proporción de integrantes del H Consejo de Escuela y del Colegio departamental según sede de adscripción.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de La Barca y su Módulo de Jamay, es una Institución Educativa dependiente del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que se caracteriza por otorgar una formación educativa centrada en la ciencia, en el razonamiento, en el arte y cultura, sin dejar de lado los principios de respeto, libertad, solidaridad, justicia, tolerancia, corresponsabilidad y espíritu de servicio.

Las actividades que se realizan en esta Escuela Preparatoria están encausadas a desarrollar en el estudiante, habilidades que le permitan ordenar y razonar sus conocimientos de forma adecuada para lograr un aprendizaje integral con miras a encontrar las herramientas necesarias para un desempeño exitoso en las labores que emprendan en su vida, por tal razón, estamos conscientes de que debemos impulsar al alumno a lograr su crecimiento educativo basado en el proceso enseñanza-aprendizaje, que le permitan construir un futuro de progreso y bienestar.

Nuestros recursos humanos en el área académica, son competentes en su ámbito de desempeño académico logrado a través de su preparación constante consistente en la impartición de asesorías y talleres del conocimiento de las diversas asignaturas que tienen a su cargo, además de su trabajo bajo la lógica de cuerpos colegiados, que les permitan brindar servicios de calidad en ambientes de aprendizaje idóneos de acuerdo al modelo académico, al plan de estudios, y al perfil del egresado que buscamos propiciar.

Asimismo contamos con un sistema integral de información y gestión, que permite desarrollar una administración eficiente, de respuesta inmediata y atinada, con el fin de fortalecer las actividades académicas.

Por otra parte, atendiendo a las necesidades que son recurrentes en nuestra Escuela Preparatoria, se ha implementado un esquema de distribución de recursos de manera proporcional y equitativa, que atienda precisamente prioridades, ejerciéndose de forma racional y transparente, evaluando de manera permanente su aplicación.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Actualización de los académicos enfocado al proceso de enseñanza-aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

1.1.- Que el 100% de los académicos se actualicen en el proceso de enseñanza-aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

1.2.- Elaboración de las planeaciones didácticas de acuerdo al programa educativo denominado Bachillerato General por Competencias.

2.- Innovar los ambientes de aprendizaje para favorecer una formación integral de los alumnos, basada en el modelo educativo del Bachillerato General por Competencias.

- 2.1.- Que el 100% de los alumnos desarrollen con habilidad sus inteligencias múltiples para un aprendizaje integral.
- 2.2.- Mantener al 100% la limpieza en las Instalaciones para garantizar la ejecución del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Apoyar proyectos y programas que contribuyan al desarrollo sustentable, que contrarresten la inequidad y la exclusión social.
  - 3.1.- Elaboración de un plan general de gestión y manejo integral de residuos sólidos urbanos.
  - 3.2.- Sensibilizar a la Comunidad Universitaria sobre la importancia de contar con instrumentos de política ambiental al interior de nuestra Dependencia, que norme nuestras conductas y relaciones con el medio ambiente, y contribuya a fomentar el orgullo ambiental Universitario.
- 4.- Garantizar que el sistema administrativo y de gestión responda a criterios de eficiencia, eficacia, equidad, sencillez, transparencia y legalidad.
  - 4.1.- Que asistan a las sesiones colegiadas de los Órganos de Gobierno el 100% de los integrantes de cada una de ellas.
  - 4.2.- Que se entreguen en tiempo y forma el 100% de los documentos que acrediten la participación de los miembros en los Órganos Colegiados de esta Dependencia.
- 5.- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.
  - 5.1.- Cumplir al 100% las metas, objetivos y estrategias comprometidas con el Programa Operativo Anual 2009, en el tiempo establecido.
  - 5.2.- Que las acciones operativas sean al 100% transparentes, eficaces y en línea en concordancia con el p3E.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Realización del Diplomado Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Realización del Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS) Módulo I y II.
- 3.- Curso básico de Microsoft, Excel, PowerPoint para académicos de cómputo.
- 4.- Curso de capacitación para orientadores educativos.
- 5.- Curso para académicos denominado Evaluación del Aprendizaje.

### Logros

1.- Participación de 16 académicos en el Diplomado Bachillerato General por Competencias Modulo I, II, III y IV.

Participación de 26 académicos en el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS), Módulo I y II.

2.- Participación del 85% de los académicos en los cursos que se impartieron durante el año 2008.



### Áreas de mejora

1.- Fortalecer los ambientes de aprendizaje, dotando al docente de herramientas para un desempeño eficaz en el proceso formativo del estudiante.

2.- Mayor capacitación de los docentes para alcanzar a desarrollar en el alumno conocimientos significativos para la vida.

### Retos

1.- Que el 100% de los académicos se actualicen de acuerdo a las exigencias del modelo educativo del Bachillerato General por Competencias.

2.- Realizar actividades académicas acorde al modelo educativo del Bachillerato General por Competencias, centrada en formar a seres humanos diestros en la ciencia, la comunicación y el manejo de nuevas tecnologías.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Participación del 55% de los académicos en el diplomado Bachillerato General por Competencias.

2.- Participación del 85% de los académicos en los cursos de actualización que se desarrollaron durante el año 2008.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación de 2 alumnos en el Concurso Latinoamericano Proyecto Multimedia (organizado por OMIJaL y Grupo Educare).
- 2.- Participación de 10 alumnos en la XVIII Olimpiada Regional de Física realizada en la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco.
- 3.- Participación de 33 alumnos en la Olimpiada Regional de Química, realizada en esta Escuela Preparatoria Regional de La Barca.
- 4.- Participación de 7 alumnos en la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, realizada en la Preparatoria No. 3
- 5.- Participación de 8 alumnos en la Olimpiada de Economía, realizada en la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula.
- 6.- Participación de 2 alumnos en la Olimpiada Estatal de Biología, realizada en la Escuela Preparatoria No. 12

### Logros

- 1.- Se obtuvo pase para la final Mundial del Certamen INFOMATRIX 2009, en Bucarest, Rumania, por parte de los 2 jóvenes que participaron, que se llevará a cabo del 21 al 25 de abril del 2009.
- 2.- Se obtuvieron 2 segundos lugares y 2 terceros lugares en la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas realizada en la Escuela Preparatoria No. 3, así como también se obtuvieron 3 terceros lugares en la Olimpiada de Economía realizada en la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula.



### Áreas de mejora

- 1.- Fortalecer los ambientes de aprendizaje y fomentar la participación de más alumnos en las Olimpiadas.
- 2.- Crear ambientes propicios para que el alumno desarrolle un aprendizaje basado en competencias.

### Retos

- 1.- Capacitar a los alumnos de forma continua a través de asesorías para competir de manera exitosa en las Olimpiadas.
- 2.- Impulsar en los alumnos el razonamiento y comprensión de la investigación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Participación en el 66% de los concursos de olimpiadas desarrolladas durante el 2008.
- 2.- Obtener primeros lugares en cada una de las olimpiadas que participemos.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron las gestiones que favorecieron la impartición de diferentes cursos de formación docente.
- 2.- Se realizaron las gestiones ante la Directora del Sistema de Educación Media Superior, para la impermeabilización de los techos de esta Escuela Preparatoria Regional de La Barca.
- 3.- Se realizaron las gestiones ante la Directora del Sistema de Educación Media Superior, para la reconstrucción del laboratorio de Física.
- 4.- Se realizaron las gestiones que favorecieron la impartición de diferentes cursos de formación para el personal administrativo.

### Logros

- 1.- Se desarrollaron 4 cursos de formación docente en la Escuela Preparatoria Regional de La Barca, somos sede del Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior.
- 2.- Nos fue autorizado el presupuesto para la impermeabilización de los techos y la reconstrucción del laboratorio de Física.



### Áreas de mejora

- 1.- Mayor capacitación a docentes y administrativos para un desempeño eficaz en el proceso formativo de los alumnos.
- 2.- Fortalecer los ambientes de aprendizaje.

### Retos

- 1.- Gestionar impartición de cursos para capacitar a los docentes y administrativos de manera integral en los conocimientos y habilidades.
- 2.- Capacitar al personal para ofrecer servicios de calidad.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Capacitación del 50% de los administrativos en conocimientos y habilidades, para ofrecer servicios de calidad.
- 2.- Capacitación al 85% de los docentes y administrativos.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- El H. Consejo de Escuela sesionó en 4 ocasiones para analizar y aprobar los planteamientos más importantes del desarrollo de las diferentes actividades escolares durante el año 2008.
- 2.- El Colegio Departamental sesionó 3 ocasiones durante el año 2008, para elaborar de manera colegiada la programación académica, la autorización de los Poas y las evaluaciones continuas correspondientes.
- 3.- Se realizaron elecciones para elegir a representantes académicos y estudiantiles ante el Consejo General Universitario, de Educación Media Superior y el Consejo de Escuela.

### Logros

- 1.- Se analizaron y aprobaron los planteamientos más importantes de las actividades académicas del 2008.
- 2.- Se analizó y se aprobó el Proyecto Operativo Anual del 2009.



### Áreas de mejora

- 1.- Fortalecer a través de reuniones colegiadas el trabajo académico.
- 2.- Ejercer los recursos del presupuesto, garantizando la transparencia de los mismos.

### Retos

- 1.- Garantizar la relación laboral dentro de la Escuela Preparatoria Regional de La Barca, acorde a las funciones de cada Órgano de Gobierno.
- 2.- Cumplir al 100% las metas, objetivos y estrategias comprometidas con el Poa a ejercer en el año 2009.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Implementar los ambientes de aprendizaje, para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del modelo educativo basado en competencias.
- 2.- Contar con las innovaciones tecnológicas para garantizar un ambiente de trabajo, basado en el modelo educativo del Bachillerato General por Competencias.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno tiene una misión y visión que están en concordancia con el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Tiene presencia en cuatro municipios de la región como son los Módulos de San Diego de Alejandría, Unión de San Antonio, Villa Hidalgo y Ojuelos. El Bachillerato General por competencias nos estimula a garantizar el pleno desarrollo de conocimientos, competencias y habilidades adecuando nuestro personal académico como equipo necesario a los retos que este modelo educativo plantea.

Con presencia y calidad educativa asumimos los retos que plantea la sociedad actual y hacia ellos están encaminados todos los esfuerzos de esta Dependencia Universitaria.

Tenemos una gran tradición en la región, estamos vinculados permanentemente a ella a través de acciones cotidianas concretas con la materia de extensión y difusión cultural afirmamos la identificación entre la Universidad y la sociedad que hace que seamos una de las principales opciones de estudio para el egresado del nivel medio, queremos ser la opción número uno y hacia ello están encaminados nuestros esfuerzos.

Gestionar ante las instancias necesarias para lograr el equipamiento total de la biblioteca y de las aulas será uno de los principales retos que nos estamos planteando para el siguiente año.

Sabemos que la tecnología por sí misma no garantiza una calidad educativa es por ello que se impartirán cursos y diplomados de actualización encaminados a lograr la excelencia académica de esta escuela.

Promover una comunidad más propositiva es una de las prioridades planteadas y que a través de los Órganos de Gobierno se discuta cada idea y se llegue a acuerdos para que la realización de cada acción emprendida por la presente administración sea de manera corresponsable, personal docente y comunidad estudiantil construyamos el futuro de esta Escuela.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Disminuir los índices de reprobación, bajo rendimiento y deserción escolar, apoyándose a través de acciones específicas del colegio departamental y orientación educativa.

1.1.- Fortalecer la planta docente con la asistencia a cursos y diplomados; apoyar con asesorías y tutorías especializadas a los alumnos de acuerdo a las diferentes áreas de conocimiento.

1.2.- Poner a disposición de los alumnos gabinetes de apoyo psicológico y médico de manera tanto preventiva como remedial.

2.- Disponer de mejores ambientes de aprendizaje.

2.1.- Concluir en 100% el equipamiento de la biblioteca acorde a las necesidades actuales que plantea el Bachillerato General por Competencias.

2.2.- Adecuar de equipo necesario las diferentes áreas de la biblioteca.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se Incorporó del Bachillerato General por Competencias a partir del calendario 2008-B.
- 2.- Se realizaron reuniones mensuales con el Colegio Departamental y Orientación Educativa.
- 3.- Se impartieron cursos de Actualización (PICASA) de la planta docente.
- 4.- Se efectuaron asesorías para alumnos rezagados.

#### Logros

- 1.- A través del Colegio Departamental se logró tener las planeaciones académicas en un 90%.
- 2.- Disminución de alumnos reprobados a través de participación a asesorías.

#### Áreas de mejora

- 1.- Fomento a la lectura a través de actividades programadas en cada una de las unidades académicas.
- 2.- Equipar al 100% las aulas con cañones, así como disponer al 100% computadoras en cada aula.

#### Retos

- 1.- Atención a alumnos mediante la instalación de un consultorio médico.
- 2.- Equipamiento de un aula para laboratorio de computo y cubrir con señal de internet en el 100% de las instalaciones de la escuela en 100% y que se encuentre en optimas condiciones.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Proporcionar servicio médico al 100% de los alumnos de esta Escuela.
- 2.- Adquisición de equipo de cómputo para un nuevo laboratorio.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participaron 18 alumnos en el Concurso de Ensayo Filosófico, así como en las olimpiadas de Economía, Química y Matemáticas, también en el concurso cartas al autor y poesía en el marco de la FIL.
- 2.- Se contó con la visita de escritores Croatas.
- 3.- Se trabajó en vinculación con el H. Ayuntamiento en diversas actividades encaminadas a reforzar la relación entre la Universidad y la sociedad.

**Logros**

- 1.- En extensión se tuvo presencia en diversas comunidades del municipio a través de la materia de Extensión y Difusión Cultural.
- 2.- Tradicional noche mexicana organizada año con año por la Escuela Preparatoria; altar de muertos; festival del 10 de mayo.

**Áreas de mejora**

- 1.- Vinculación de la Preparatoria con las instancias más representativas del municipio.
- 2.- Programa de escuela verde.

**Retos**

- 1.- Campaña de reforestación y Programa de manejo de residuos sólidos.
- 2.- Administrar la unidad deportiva adyacente a esta Escuela.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Plantar 6,000 árboles en los distintos municipios donde tenemos presencia universitaria.
- 2.- Tener una escuela limpia separando los diferentes tipos de residuos.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se concluyó con la etapa final de construcción de la biblioteca.
- 2.- Se equipó la biblioteca en 80% de mobiliario y equipo.
- 3.- Se compró equipo de cómputo para biblioteca.

**Logros**

- 1.- Se concluyó en un 100% la biblioteca.
- 2.- En 60% equipamiento de biblioteca.

**Áreas de mejora**

- 1.- Transparencia del ejercicio presupuestal, con oportunas comprobaciones.
- 2.- Adquisición de butacas para completar los faltantes en diferentes aulas.

**Retos**

- 1.- Que el 100% de los alumnos hagan la aportación al patronato de padres de familia.
- 2.- Lograr que diversas instituciones aporten beneficios a la Escuela.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Aportaciones de los alumnos al patronato de padres de familia.
- 2.- Vinculación con diferentes instituciones.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron reuniones del Consejo de Escuela.
- 2.- Se efectuaron reuniones del Colegio Departamental.

#### *Logros*

- 1.- Se aplicó la ley orgánica y el estatuto en los casos que fue necesario.
- 2.- Como resultado de las reuniones del Colegio Departamental hubo mejoras en los criterios de evaluación en las diferentes materias.

#### *Áreas de mejora*

- 1.- Cumplir con los acuerdos a los que llegue el Consejo de Escuela.
- 2.- Incentivar la participación de los docentes en las actividades del Colegio Departamental.

#### *Retos*

- 1.- Que el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental participen activamente la toma de decisiones.

#### *Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Contar con el 100% de asistencia de los miembros del Consejo de Escuela y del Colegio Departamental.
- 2.- Que cada integrante participe con una propuesta de mejora en el Órgano de Gobierno de su competencia.

## ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN

### A) Introducción

La Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán, se encuentra ubicada en el municipio del mismo nombre: Ocotlán, ciudad localizada al centro-este del Estado de Jalisco. Limita al norte con los municipios de Tototlán y Atotonilco el Alto; al sur con el Lago de Chapala; al este con los municipios de Jamay y La Barca; al oeste con los municipios de Poncitlán y Zapotlán del Rey.

Dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara cubre a más de 6 municipios de la zona Ciénega y de la Ribera del Lago de Chapala como lo son: Ocotlán (San Martín de Zula, Joconoxtle, La Labor Vieja y Rancho Viejo del Refugio), Tototlán, Ixtlahuacán de los Membrillos (Módulo: Atequiza), Poncitlán (Módulo: Mezcala), Zapotlán del Rey (Extensión de la Sede), Jamay, Atotonilco, La Barca y Chapala.

Nuestro quehacer principal es la formación integral, en ambientes de aprendizaje adecuados; para bachilleres y alumnos de carreras técnicas profesionales, que obtengan educación de calidad en este nivel en la zona de la Ciénega y de la Ribera del Lago de Chapala.

Dentro de las actividades que realizamos está el rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones. Así como el preservar y difundir los valores de respeto, solidaridad, justicia, tolerancia, libertad, corresponsabilidad, espíritu de servicio y trabajo en equipo.

Ofertamos programas educativos que coadyuvan al desarrollo económico y social de la región, como lo son: Bachillerato General en sus modalidades escolarizada y semiescolarizada, carreras técnicas profesionales como: Técnico profesional en enfermería con bachillerato, Técnico en Producción Agropecuaria, Técnico Mecánico Industrial y Químico Técnico Industrial. Asimismo en colaboración con la DECAD ofrecemos la carrera de Enfermería a nivel técnico y el Posbásico de Administración y Docencia en Enfermería en la modalidad semiescolarizada a lo largo y ancho del Estado y en ocasiones hasta se ha dado cobertura a los estados colindantes como Guanajuato y Nayarit. Dando atención actualmente a 2,981 estudiantes en las modalidades y carreras mencionadas.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Ofrecer servicios educativos de calidad para nuestra región, formando de manera integral a nuestros estudiantes, mediante procesos y sistemas de docencia centrados en el alumno.

1.1.- Elevar el promedio general de egreso al menos en 2 puntos al contar con los materiales y suministros indispensables para que las actividades de aprendizaje sean significativas.

2.- Formar integralmente a nuestros alumnos a través del desarrollo de actividades tendientes a la promoción y difusión del conocimiento científico de la cultura y las artes, mediante el fortalecimiento del trabajo colegiado en nuestra dependencia.

- 2.1.- Realizar actividades académicas y culturales en las que participen al menos un 80 % de los alumnos de esta dependencia.
- 2.2.- Que se lleven a cabo al menos 2 visitas guiadas por los alumnos de cada carrera técnica.
- 3.- Fomentar la participación activa y democrática de los Órganos de Gobierno de nuestra dependencia para tener una adecuada representación ante el H. Consejo Universitario, el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior así como activar las respectivas comisiones de H. Consejo de Escuela.
  - 3.1.- Que cada uno de nuestros representantes ante los diferentes Órganos de Gobierno asistan al 100% de las sesiones convocadas.
- 4.- Preservar en buen estado las instalaciones de nuestra dependencia mediante el mantenimiento preventivo, y correctivo, así como la modificación y adecuación de la infraestructura, realizar de manera eficiente cada una de las funciones y actividades docentes, administrativas y de servicio, contando con las herramientas, materiales y suministros apropiados.
  - 4.1.- Que el 100% del personal académico cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas.
  - 4.2.- Que los alumnos y los habitantes de la región conozcan la oferta académica de la escuela, sus procesos académicos y administrativos de la misma y de igual manera difundir sus logros y objetivos.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- En los ciclos escolares correspondientes al año 2008, el número de aspirantes a primer ingreso fue de 1,246 con trámite completo, de los cuales 1,010 resultaron admitidos, lo que representa que 8 de cada 10 aspirantes ingresen.

Señalando en particular el caso de la Carrera de Técnico Profesional en Enfermería que en el año 2008 presentó un incremento significativo en el número de sus aspirantes, aceptando únicamente el 50.50 %, demostrando así la necesidad urgente de generar nuevos espacios físicos, con todo lo que esto implica, a fin de satisfacer la demanda social en esta disciplina del conocimiento. El total de alumnos activos durante el año que se informa, es de 2,650.

2.- Una de las características que refleja la educación innovadora es el acompañamiento y orientación del alumno durante su tránsito por el plan de estudios. Dichas características recaen en la función de Orientación Educativa, misma que en este año desarrolló las siguientes actividades:

En el rubro de tutorías, se nombraron 67 Tutores, quienes interactuaron de manera permanente con sus tutorados y sus padres. Se calendarizaron 2 reuniones de Padres de Familia con una asistencia de 1,350 padres, en las que se entregaron calificaciones de los dos periodos de evaluación.

En el campo de Orientación Familiar se integraron 102 padres al programa Escuela para Padres, quienes se reunieron durante 26 sesiones, donde se impartieron temas relacionados al desarrollo sano de los

adolescentes, como son: Comunicación, drogadicción, desarrollo del adolescente, valores, responsabilidad, sexualidad del adolescente, eutanasia, tanatología, respeto, autoestima, amar en familia y límites en la familia.

En la línea de la Orientación Vocacional se aplicaron inventarios de interés y aptitud a todos los alumnos de cuarto semestre, con la posterior entrega de los resultados del diagnóstico, que les permitirá a los estudiantes hacer una elección documentada de la carrera profesional acorde a su perfil. Así mismo, se realizó la Feria Profesiográfica en la que fuimos visitados por 11 Instituciones de Educación Superior que resultaron del interés de 450 de nuestros alumnos.

3.- Los alumnos tuvieron la oportunidad de participar en diversos talleres y actividades extracurriculares organizadas en el marco del "Mes del Departamento", entre las que podemos destacar:

3.1- Departamento Industrial con exposición de operaciones unitarias, muestra de análisis industriales, extracción de esencias y prototipos para la obtención de energía eléctrica por fuerza: eólica, hidráulica y vapor. Exposición de los principios físicos utilizados en la mecánica. Realización de piezas metálicas con el torno, exposición de funcionamiento de máquinas mecánicas.

3.2- Entre las academias de Física, Química y Biología, se realizó la semana de las ciencias, con la finalidad de dar a conocer, los diferentes enfoques disciplinares del uso y aprovechamiento del PET. Presentación en PowerPoint y maquetas sobre el tema del reciclado del PET.

3.3- Conferencias con los temas:

“Química forense”, “El joven y su sexualidad”

“Control de brucela y tuberculosis en ganado lechero en la zona Ciénega”

“Manejo de porcinos en forma intensiva.”

3.4.- Concursos

a) Se realizó concurso de ensayo filosófico, obteniéndose el primer lugar en el concurso regional de ensayo filosófico realizado en Degollado Jalisco.

b) Concurso de ortografía con la participación de 70 alumnos y 10 maestros.

c) Concurso de lectura en voz alta, con la participación de 70 alumnos y 10 maestros.

d) 4 Salas de lectura, cada sala integrada por 15 alumnos.

e) Concursos de carteles en inglés con los siguientes temas: medio ambiente y valores, participando 3 maestros y 60 alumnos.

f) Concurso del juego de la oca y narraciones de mi región. Con la participación de 5 maestros y 20 alumnos.

g) Café literario, con la participación de 7 maestros en todos los módulos y 60 alumnos.

h) Festival de lectura en voz alta, se leyó la obra de: “El niño Triclinio y la bella Dorotea” de Jorge Ibarguengoitia. Con la participación del 100% de los alumnos.

i) Exposición de los talleres de arte, 5 maestros y 70 alumnos.

j) Creadores literarios, poesía y cuento con la participación de 6 alumnos en cuento y 7 en poesía.

j) Cartas al autor Bernardo Esquinca con su obra "Belleza Roja", con 7 participantes.

4.- Las actividades académicas no se han limitado al trabajo áulico, hemos favorecido la generación de conocimientos hacia el exterior, en el ámbito industrial, agropecuario y de la salud.

Además se han fomentando visitas guiadas de los alumnos de las Carreras Técnicas a instituciones del sector público, privado y social, que tienen como objetivo conocer las posibles áreas de trabajo y dar significado a los conocimientos teóricos adquiridos en las aulas.

**Logros**

1.- Se incrementó el índice de titulación de las carreras técnicas del 2007 fue del 23.43 % al 43.9 % en el 2008.

2.- Se obtuvieron los siguientes premios:

-De un total de 81 videos inscritos, la EREMSO módulo Atequiza obtuvo medalla de bronce (tercer lugar) en el Proyecto multimedia 2009 categoría video.

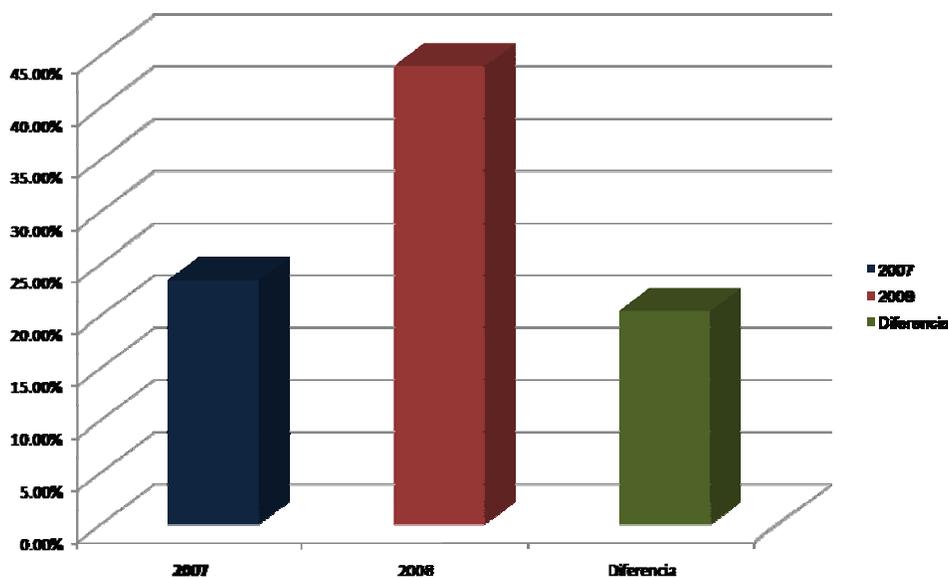
-De un total de 18 proyectos inscritos en el Proyecto multimedia 2009 categoría Robótica, la EREMSO módulo Atequiza obtuvo medalla de bronce (tercer lugar).

-De un total de 36 proyectos inscritos en el Proyecto multimedia 2009 categoría Desarrollo de software, la EREMSO módulo Atequiza obtuvo medalla de bronce (tercer lugar).

Tercer lugar en la Olimpiada de Química en la etapa Estatal.

Primer lugar de baile intercolegial organizado por el Ayuntamiento de Ocotlán, segundo lugar en el concurso organizado por el módulo de Jesús María de la Preparatoria Regional de Arandas, Jalisco.

**Índice de Titulación**



**Áreas de mejora**

- 1.- Construcción de nuevas instalaciones.
- 2.- Equipamiento y modernización de las áreas técnicas y laboratorios de cómputo.

**Retos**

- 1.- Construcción del edificio con veinte aulas para la carrera de enfermería.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Alumnos y aspirantes de la carrera de enfermería beneficiados.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Presentación del Ballet Folclórico en el desfile del 20 de noviembre.

Por otro lado, la comunidad universitaria de esta Escuela Regional, jamás ha sido ajena a las necesidades sociales de nuestra población, por lo que en este periodo a informar, los estudiantes de Enfermería, participaron en:

Toma de somatometría a 35 niños del kínder Rosaura Zapata en la que participaron 80 alumnos del primer semestre de enfermería y un maestro.

Visita de 80 alumnos del primer semestre de enfermería a Hogares fraternales A.C.

Realización de la tipificación sanguínea al público en general y a 130 niños.

Participación en las dos campañas nacionales de vacunación que organiza la Secretaría de Salud, aplicando vacunas contra la poliomielitis a niños menores de 5 años, completando esquemas de vacunación y suministrando ácido fólico a mujeres en edad reproductiva y embarazadas, con la participación de 300 alumnos en 44 puestos, quienes atendieron a 7,200 familias.

Cuatro estudios de sector en las colonias San Juan Chico, Nuevo porvenir, San Andrés y Torrecillas de Ocotlán Jalisco. En la que se atendieron a 755 personas, en las que se detectaron problemas de hipertensión arterial, diabetes mellitus y obesidad; por lo que los alumnos ofrecieron platicas relacionadas con estas enfermedades, con la finalidad de prevenirlas y controlarlas.

Como es tradición, la comunidad universitaria de la carrera de enfermería, organizó la posada navideña en el Hogar Fraternal de Esta ciudad de Ocotlán, festejando con una cena y entregando presentes a 80 adultos mayores, con el objetivo de celebrar estas significativas fechas.

La carrera de Técnico Profesional en Enfermería, tiene actualmente

317 alumnos realizando prácticas en 6 instituciones de salud del municipio, mismas que han hecho patente el profesionalismo, vocación y entrega con que se han venido desempeñando, por lo que se han ganado el reconocimiento social, al cual orgullosamente nos sumamos como Escuela Preparatoria.

De igual manera, cabe mencionar que los alumnos de la carrera de Técnico Profesional Agropecuario, brindaron su apoyo a la campaña de vacunación de Newcastle aplicando 7850 dosis a las aves de corral.

Así también, a través del Servicio Social, nuestros estudiantes desarrollaron actividades en diversas instituciones, dando cumplimiento a su compromiso social. En el 2008 se asignaron un total de 179 alumnos de carreras técnicas. Destacando la labor de los alumnos de enfermería en el Hospital Militar Regional de Guadalajara y en el Hospital Civil "Fray Antonio Alcalde"

2.- Esta dependencia a través de la extensión y vinculación con los sectores sociales que le colindan, mantuvo una serie de actividades, que nos convierten en un instituto formativo en las actividades deportivas, cívicas y recreativas.

#### Deportivas:

Cuatro equipos, nos representaron en la liga municipal de voleibol, obteniendo dos primeros lugares, un segundo y tercer lugar en el Campeonato de Liga Municipal de voleibol 2008.

En torneos internos participaron 300 alumnos en las ligas internas de futbol, voleibol y basquetbol.

60 profesores participaron en el festejo deportivo del Día del Maestro, obteniendo el 2do lugar en voleibol así como 1° y 2° lugar en pruebas de atletismo.

50 alumnos participaron en los torneos internos de ajedrez en los distintos módulos de nuestra dependencia.

30 alumnas participaron en el concurso Municipal de tablas rítmicas organizado por el ayuntamiento de Ocotlán, primer lugar y un excelente premio en especie para nuestra Escuela.

#### Recreativas:

Un total de 60 alumnos asistieron al campeonato recreativo 2008 en las instalaciones del club deportivo Villa Primavera de la Universidad, en donde realizaron actividades de recreación, pre deportivas y deportivas, considerándose como lo más relevante, el contacto con la naturaleza y el excelente trabajo de equipo e integración.

50 alumnos realizaron caminatas recreativas por áreas naturales de nuestra población.

60 alumnos participaron en el festival de mayo en conmemoración de las Fiestas Patronales del Municipio de Tototlán Jalisco con grupos de animación y carros alegóricos.

#### Cívicas:

Participación de nuestra institución en el desfile cívico que conmemora el aniversario de la independencia de México con la participación de 300 alumnos en las poblaciones de Ocotlán, Tototlán Atequiza y Mezcala. Y de igual manera 600 alumnos participaron en el desfile del 20 de noviembre.

#### De apoyo a la comunidad:

30 alumnos participaron como jueces y árbitros en otras instituciones educativas en sus eventos internos.

40 alumnos apoyaron en funciones de mantenimiento y pintura en las instalaciones deportivas. 50 alumnos participaron en la ceremonia de inauguración de la Liga Municipal de voleibol, con funciones de edecanes y logística.

Los módulos adscritos a la EREMSO impulsaron diversos proyectos de difusión cultural que contribuyeron en gran medida a la formación integral de sus estudiantes, de entre los que cabe mencionar, las jornadas conmemorativas de la Revolución Mexicana organizadas en el Módulo de Atequiza y el festival cultural en el marco del 192 aniversario de la Heroica defensa de la Isla de Mezcala de la Asunción, organizado por el Módulo de esa localidad.

Así también, se organizaron de manera simultánea en Tototlán, Ocotlán, Atequiza y Mezcala los festivales de Altares de Muertos, reflejo fiel de nuestro compromiso cotidiano con la preservación de nuestras tradiciones y cultura nacional y una primera cabalgata cultural en el módulo de Atequiza.

En el día mundial del libro, 23 de Abril, se conmemora con la lectura de la obra: “Al filo del agua” de Agustín Yáñez en la plaza principal, con la participación de 17 escuelas y 125 lectores.

En el marco de la Feria Internacional del Libro 2008 se desarrollaron varias actividades. Dentro de Ecos de la Fil en nuestras instalaciones, se contó con la participación del escritor serbio: Goran Petrovic, quien compartió sus experiencias como escritor con más de 300 estudiantes de las diferentes sedes.

Se realizaron con los alumnos de talleres y de programa de extensión; talleres de: pintura, dibujo, papirolas, cuentacuentos, elaboración de alimentos con soya, taller de danza y teatro guiñol. Todos éstos con la finalidad de atender a los alumnos de escuelas preescolares y primarias donde participaron 10 escuelas, atendiéndose 2,500 niños, 40 maestros, 50 padres de familia y con un público general aproximado de 500 personas; todo ello con la colaboración y participación de nuestro personal académico y de servicio.

Presentación del ballet Molokai de la casa de la cultura de este municipio, el Ballet de Danza Contemporánea de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado y el cantante de música vernácula, Pedro Alvarado, espectáculo de danza árabe con alumnas de nuestra propia Escuela, y la presentación de los alumnos ganadores del segundo encuentro interprepas del SEMS.

Presentación del grupo de teatro con las obras “El tesoro perdido” de Jorge Ibargüengoitia y Cosas de Muchachos” de Willebaldo López, en 14 Escuelas, plazas públicas y auditorios con una asistencia de 720 personas.

En el Segundo Certamen Estatal Interprepas SEMS. Se obtuvieron Segundo lugar en CANTO con la alumna Maira Jaqueline Campos Domínguez y Víctor Jaime Covarrubias. Segundo lugar en POESÍA, con la alumna Maira Jaqueline Campos. Tercer lugar en ORATORIA por la alumna Cosette Hidelina Rodríguez Gutiérrez.

Presentación del Ballet Folclórico de esta escuela en el desfile del 20 de noviembre.

### Logros

1.- En el Segundo Certamen Estatal Interprepas SEMS, se obtuvieron Segundo lugar en CANTO con la alumna Maira Jaqueline Campos Domínguez y Víctor Jaime Covarrubias. Segundo lugar en POESÍA, con la alumna Maira Jaqueline Campos. Tercer lugar en ORATORIA por la alumna Cosette Hidelina Rodríguez Gutiérrez.



### Áreas de mejora

- 1.- Espacios deportivos y de recreación.
- 2.- Vincular a la EREMSO con los gobiernos municipales y los sectores productivos de la región.

### Retos

- 1.- Generar espacios deportivos y de recreación en la sede y módulos, además de mejoramiento y remozamiento de las existentes.
- 2.- Formalizar acuerdos a través de los convenios con los sectores productivos, público y social para propiciar las condiciones para la realización del servicio social y prácticas profesionales de los alumnos de las carreras técnicas.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de alumnos por metro cuadrado de áreas deportivas y recreativas.
- 2.- Número de alumnos que presten su servicio social en instituciones de gobierno y sector productivo.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Otro aspecto prioritario de esta administración, es la actualización del personal académico, por lo que se implementaron jornadas de trabajo intersemestral, tendientes al abordaje constructivista de los contenidos de los programas académicos, en las que se impartieron 3 cursos en ambos turnos de actualización con una

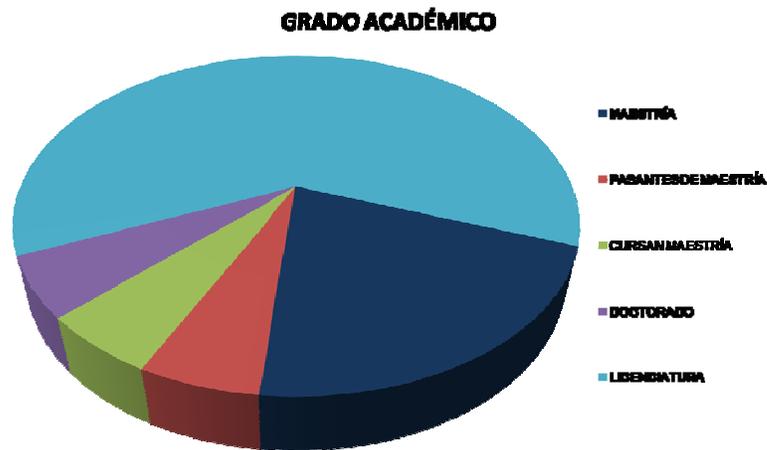
participación promedio del 80% de los profesores de la sede, módulos y extensiones: 1) Uso de la plataforma Moodle, 2) Programación neurolingüística en la práctica docente y 3) Planeación didáctica por competencias.

2.- Con el afán de promover los Programas Académicos que oferta la EREMSO, realizamos actividades al interior de 25 escuelas secundarias en el área de influencia de nuestra Dependencia. En las cuales se visitaron 2701 alumnos que están por egresar y que se convierten en posibles aspirantes para cursar estudios en el Nivel Medio Superior, viéndose involucrados 16 profesores y 16 alumnos. Como resultado de esta promoción, fuimos visitados por 14 escuelas, 360 alumnos acompañados por algunos padres de familia y 22 profesores.

### Logros

1.- Considerando que en la actualidad, uno de los mayores retos en la educación es contar con una planta docente profesional y competitiva, aprovecho para resaltar que 30 profesores de esta escuela preparatoria cuentan con el grado de maestría, 8 pasantes de la maestría, 8 cursan estudios de maestría, y 8 cursan un posgrado a nivel doctorado, lo que representa el 17.5% del total de nuestra comunidad académica, que sin duda alguna viene a robustecer la calidad en la enseñanza.

2.- Remodelación al 100% del laboratorio de Química, así como el equipamiento y mobiliario en áreas administrativas.



### Áreas de mejora

1.- Implementación de una instalación eléctrica (transformador) adecuada para el funcionamiento del aire acondicionado en el área de enfermería.

2.- Incrementar el porcentaje de profesores con grado de maestría los que cuentan con licenciatura y de doctorado los que cuentan con estudio de maestría.

### Retos

1.- Apoyar el trabajo de los jefes de departamento suministrando mobiliario y equipo de cómputo para el desarrollo de sus funciones.

2.- Funcionamiento al 100% del equipo de aire acondicionado en el área de enfermería.

*Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Número de jefes de departamento con mobiliario y equipo adecuado.
- 2.- Número de alumnos beneficiados y maestros con mayor grado académico.

**Eje de Gobierno**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- 6 sesiones del H. Consejo de Escuela; 7 sesiones del Colegio Departamental.
  - 2.- De los acuerdos y resoluciones tomados por el Consejo de Escuela, destacan los que tienen relación con el destino de los recursos obtenidos mediante las aportaciones hechas por los alumnos, destinando los mismos para el equipamiento y rehabilitación de los talleres y laboratorios. Además los acuerdos emitidos por la Comisión de Responsabilidades en atención a los casos de indisciplina que fueron turnados y resueltos.
- El Colegio Departamental por su parte acordó y revisó la planeación de las actividades académicas de los calendarios 2008 A y B, así mismo revisó los productos entregados por los beneficiados por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

*Logros*

- 1.- Elaboración del reglamento interno por la Comisión de Normatividad.
- 2.- Equipamiento y rehabilitación de talleres y laboratorios mediante las aportaciones voluntarias hechas por los alumnos.

*Áreas de mejora*

- 1.- Con la aplicación de la reglamentación interna se podrán llegar a acuerdos que beneficien a la docencia, la gestión y la administración para el buen funcionamiento de la institución.

*Retos*

- 1.- La sensibilización por parte de la comunidad universitaria para la observancia de nuestro reglamento interno.
- 2.- Fomentar el trabajo al interior de cada una de las comisiones del H. Consejo de Escuela con la intención de obtener acuerdos concretos.

*Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Número de sesiones del H. Consejo de Escuela y Colegio Departamental.
- 2.- Número de dictámenes y resolutivos emitidos por ambos Órganos de Gobierno.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

### A) Introducción

La Preparatoria Regional de Puerto Vallarta logró durante el 2008 consolidar un Proyecto Moderno de Equipamiento Tecnológico que está permitiendo aplicar con una visión futurista, la realidad deseable para una institución que procura de manera constante estar al nivel de cualquier institución educativa con características de excelencia procurando con esto apoyar de manera decidida el soporte del Bachillerato General por Competencias: con aulas de clase dignas, biblioteca, laboratorios, aulas inteligentes, espacios de esparcimiento y hasta sanitarios que hacen la diferencia, son entre otras cosas las que hacen que esta escuela sea singular y única en su contenido.

Por segundo año consecutivo admitimos al 100% de los aspirantes en los 2 calendarios del 2008, los indicadores del examen Piense II se disminuyen en 2.00 puntos en relación al 2007, decrecimos 6% en nuestra eficiencia terminal, mejoramos en el número de alumnos sancionados con el Artículo 35, en razón especial de la atención continua en los cursos remediales y de regularización, así como en mejores sistemas de evaluación, además estamos con estos proyectos de mejora continua generando el que para el año 2009, dupliquemos la demanda de ingreso, lo que nos habrá de permitir una selección con mayor calidad en aprovechamiento de nuestros futuros estudiantes.

Continuamos consolidando y creciendo en los Programas permanentes extracurriculares que nos dan prestigio y respeto entre la comunidad a la que nos debemos: como el Programa de Protección de Tortuga Marina, el de Apoyo a Niños Quemados y Niños con Cáncer, el de Protección Ambiental y Rescate Forestal "Echa Raíz" el de Cultivo de Hortalizas Orgánicas, el de Enlace con Adultos Mayores, el de Prevención de Embarazo en Adolescentes y el de Prevención del Consumo de Alcohol "El Volante y el Alcohol no se llevan", así como el de Luchadores por el Medio Ambiente, los resultados nos dicen claramente que significan un valor agregado en la formación de nuestros estudiantes.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Proveer la participación efectiva en la Gestión Académica, Administrativa y de los Integrantes de los Órganos Colegiados de Gobierno.

1.1.- Realizar con eficiencia el 90% de la Gestión Académica de nuestra escuela.

Fortalecer los procesos administrativos de los alumnos, del personal académico y administrativo y atender el correcto mantenimiento y la conservación de nuestras instalaciones, así como el mobiliario.

1.2.- Mejorar las condiciones de aprendizaje de los estudiantes a través del equipamiento adecuado de nuestro Laboratorio de Ciencias y aulas inteligentes ya establecidas y al mismo tiempo convertir todas las aulas de clases en auténticos salones con el equipamiento tecnológico de última generación, así como incrementar los medios didácticos en equipo audiovisual moderno. Aprovechar las ventajas del servidor de cómputo recién

instalado en el SEMS, con el objeto de dedicarlo exclusivamente para la atención de cursos en línea por parte de los académicos de esta Preparatoria.

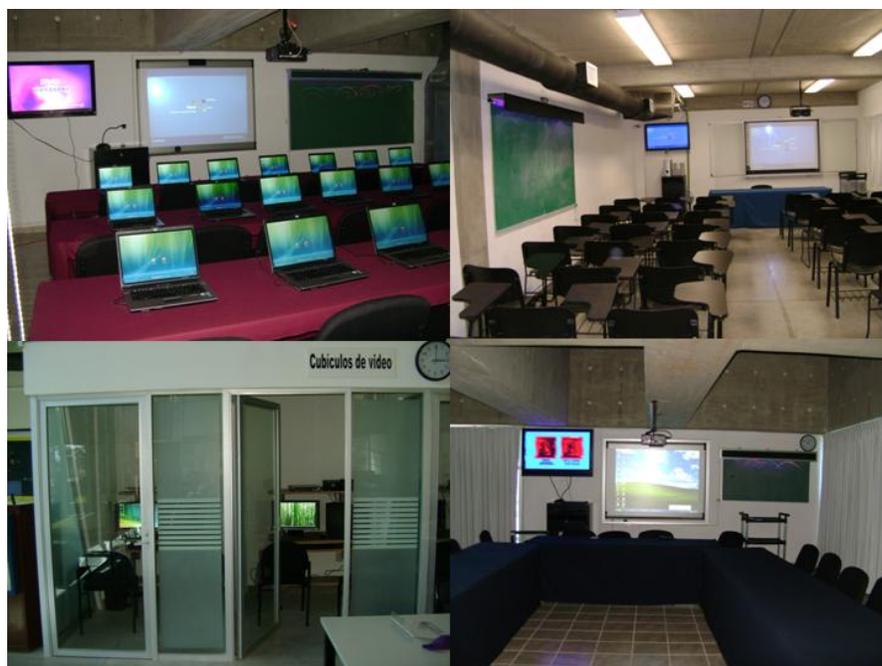
## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Adquirimos 5 PC para los cubículos de la Biblioteca, complementando el equipamiento existente (DVD, VHS y TV).
- 2.- Se consolidó la Red de Internet Inalámbrico en toda la Preparatoria (Aulas, Biblioteca, Área de Lectura Informal, Jardines y Plazoletas).
- 3.- Consolidamos el sistema de acompañamientos tutoriales para el 100% de los grupos de la Sede y nuestros Módulos, con el propósito de incrementar el aprovechamiento escolar y la retención de alumnos.
- 4.- De los principales propósitos en el 2008, se equiparon 2 aulas inteligentes más, con pintarrón electrónico, pizarrón de luz negra, centro multimedia, 20 computadoras Lap-tops, cámara de proyección de cuerpos opacos, proyector de acetatos, video proyector, pantalla de LCD de 46", mesas y sillería para uso de profesores y alumnos.

### Logros

- 1.- Colocar a la Preparatoria a la vanguardia de las Tecnologías del Aprendizaje.



**Áreas de mejora**

1.- Continuar promoviendo con alumnos y profesores a través de cursos de capacitación el uso de las más modernas tecnologías del aprendizaje.

**Retos**

1.- Mejorar las condiciones del equipamiento del Laboratorio de Ciencias y las aulas virtuales, que permitan realizar el 100% de prácticas educativas, e incrementar las opciones didácticas para los profesores de la Escuela.

2.- Convertir cada salón en aulas inteligentes para el mejor aprendizaje de nuestros estudiantes.

**Indicador (en relación con el reto)**

1.- Por el número de prácticas realizadas

2.- Por el número y calidad de equipo audiovisual actualizado y mejorado para apoyo didáctico.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

1.- Fortalecimiento de los programas de Protección de Tortuga Marina y de Protección Ambiental "Echa Raíz", así como el de Luchadores por el Medio Ambiente

2.- Continuar con el esfuerzo decidido a los Programas Sociales de "Apoyo a Niños con Cáncer", "Apoyo a Niños Quemados", "Proyecto The Growing Connection" Cruz Roja, Limpieza de Playas y la consolidación del "Programa de Enlace con el Adulto

Mayor".

3.- Continuamos fomentando la participación de nuestros alumnos en actividades deportivas.

4.- Fortalecimos el Programa de Prevención de Embarazo en Adolescentes "Mamá Virtual", con la participación de 60 alumnas más durante el año 2008.

5.- Implementamos el Programa de Prevención del Consumo de Alcohol "El volante y el Alcohol no se llevan" en nuestra Escuela.

**Logros**

1.- La participación entusiasta de nuestros alumnos y profesores en los Programas de Protección de Tortuga Marina, en el de Protección Ambiental y Rescate Forestal, en el de Luchadores por el Medio Ambiente, en el de producción de Hortaliza Orgánica, ha sido motivo de reconocimiento y prestigio entre la sociedad de Puerto Vallarta.

2.- El compromiso adquirido de nuestra comunidad estudiantil y magisterial en los Programas de Enlace con el Adulto Mayor, con Niños Quemados y Niños con Cáncer, así como la participación activa de nuestros alumnos en el Programa "Mamá Virtual" ampliado ya a parejas de novios que asisten a nuestra escuela y el seguimiento en los Talleres de Sexualidad. La implementación del Programa "El alcohol y el volante no se llevan" con el fin de prevenir el consumo de alcohol en los adolescentes.



### Áreas de mejora

1.- A través de un sólido ejercicio de recursos externos, fortaleciendo las posibilidades de participación de estudiantes de otras preparatorias de la Universidad en el Programa de Tortuga Marina.

### Retos

- 1.- Incrementar la participación de escuelas que visiten nuestro campamento.
- 2.- Incrementar el número de nidos protegidos.
- 3.- Incrementar el número de crías liberadas.
- 4.- Incrementar el número de árboles sembrados.
- 5.- Consolidar la participación de nuestros alumnos en los Programas de Apoyo Social de la Escuela.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Por el número de alumnos participantes.
- 2.- Por el número de nidos colectados.
- 3.- Por el número de crías liberadas.
- 4.- Por el número de escuelas involucradas.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se impartieron 6 cursos de capacitación docente con el propósito de mejorar la calidad en las actividades profesionales del personal académico que repercuten ya en el desarrollo educativo de la Preparatoria y sus Módulos.
- 2.- Intentamos atender oportunamente a realizar las actividades administrativas programadas por las diversas instancias del SEMS como: Plantilla de Personal, Comprobaciones Financieras, Trámites de Primer Ingreso, Aplicación de la Prueba PIENSE II, Trámites de Control Escolar, del Bachillerato Semiescolarizado, Seguridad Social, Archivo del SEMS, Relaciones Laborales, y demás instancias inherentes a esta actividad.
- 3.- Hicimos un gran esfuerzo para satisfacer el modelo de gestión académica-administrativa, lo que nos permitió un desempeño suficiente del gasto ejercido de los recursos.
- 4.- En las nuevas instalaciones de la sede en Puerto Vallarta, el equipamiento, mantenimiento y la conservación se han consolidado las estrategias para la mejor implementación de éstos propósitos.

### Logros

- 1.- A través del correcto ejercicio del P3E se logró incrementar y diversificar los espacios para los ambientes de aprendizaje, de tal suerte que nos permite ofrecer opciones de excelencia en la capacitación de alumnos y profesores.
- 2.- Involucramos al 100% de los módulos en los cursos ofertados contando con una participación del 70% de los profesores de los Módulos y un 60% del total de la plantilla docente.



### Áreas de mejora

- 1.- Concientizar a nuestros profesores a que lleven cuando menos 2 cursos de capacitación académica durante el 2009, especialmente en los referentes al Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Continuar con la mejora y diversidad del equipo tecnológico educativo de la Preparatoria y sus Módulos y actualizar el equipamiento administrativo que nos permita atender los trámites en el menor tiempo posible de alumnos y profesores.

### Retos

- 1.- Fortalecer las actividades de aprendizaje mediante el diseño y desarrollo de cursos en línea, cursos de regularización inmediatos y de largo alcance en cuando menos las 10 materias de mayor índice de reprobación, evitando al máximo la aplicación del artículo 35° del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia de los Alumnos y por consecuencia disminuir la deserción.
- 2.- Mejorar en un 10% la asistencia de profesores a los cursos de capacitación docente impartidos por la Universidad durante el 2009. Incrementar en un 2% la asistencia de profesores a cursos de posgrado e involucrar a los académicos de 2° y 3° semestre del Bachillerato General por Competencias y en su capacitación permanente.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Por el incremento en el número de profesores y administrativos asistentes tanto de la Preparatoria como de sus Módulos a los cursos de capacitación del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Por el aumento en el número de cursos que se implementen en línea para alumnos.  
Por la cantidad de materias y número de alumnos involucrados en los cursos remediales y de regularización.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se promovió la participación activa de los Órganos Colegiados de Gobierno en el cumplimiento de la normatividad que sustenta el modelo educativo.

Se asistió al 96% de las reuniones del CUEMS, al 100% de las Juntas de Directores, así como al 100% de las Sesiones del CGU.

- 2.- El Consejo de Escuela participó de manera activa en la discusión y aprobación de los POA's de la escuela y sus módulos en 11 sesiones.

- 3.- Se realizaron 31 reuniones de padres de familia en las que se les informó sobre el adecuado ejercicio del gasto de los recursos otorgados a la dependencia y se generó una dinámica que nos permitió enriquecer nuestro trabajo.

Se llevaron a cabo 4 reuniones en cada una de las academias en las que se analizaron y discutieron la calendarización de actividades, seguimiento de programas y criterios de evaluación de cada una de las

asignaturas, mientras que el Colegio Departamental realizó 4 reuniones, en las que les dio seguimiento a los acuerdos de cada una de las academias, durante 3 semanas se llevaron a cabo los cursos de capacitación del BGC para profesores de 1° semestre.

### Logros

1.- De los logros alcanzados es de suma importancia mencionar el hecho de haber involucrado al 50% de los padres de familia de nuestros alumnos, lo que nos permite alcanzar mayor credibilidad de nuestras funciones administrativas y educativas hacia la sociedad.



### Áreas de mejora

1.- Fortalecer los vínculos de comunicación y apoyo entre la dependencia, la sociedad y el gobierno y los propios estudiantes y profesores.

### Retos

1.- Difundir al 100% de los integrantes de la dependencia la normatividad universitaria.  
Realizar visitas de seguimiento a los acuerdos académicos y administrativos a los Módulos de Tuito, Pino Suárez, Tomatlán, Morelos e Ixtapa para garantizar que el 100% del personal directivo y mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Por el número de personal de la dependencia que conoce la normatividad universitaria
- 2.- Por el número de visitas de seguimiento a los Módulos.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de San Juan de Los Lagos, es una Unidad Académica dependiente del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, donde se desarrollan las actividades sustantivas: Docencia, investigación, Extensión y Difusión de la Cultura.

En dicha Unidad Académica se ofrecen dos modalidades de Bachillerato: Escolarizada y semi escolarizada; en la modalidad escolarizada se ofertan 3 tipos de Bachillerato: Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias y el Bachillerato Técnico.

La situación, los procesos y los productos de la Unidad Académica, se exponen en el presente informe, teniendo como guía los siguientes ejes: Innovación educativa, extensión, Gestión, Gobierno, internacionalización e Investigación.

En la descripción de cada eje se exponen las actividades desarrolladas, los aspectos relevantes, los logros, los retos, las áreas de mejora y el (o los) proyectos correspondientes.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar a través de la gestión académica mecanismos, actividades y estrategias para el fortalecimiento del modelo constructivista didáctico escolar.

1.1.- La formación y actualización académico-alumnado, para el fortalecimiento de actitudes y aptitudes para un mejor desempeño escolar.

2.- Mejorar los ambientes de aprendizaje escolares, como espacios dignos para la motivación en la adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y valores del alumnado.

2.1.- Contar con un espacio digno que permita fortalecer el trabajo áulico y extra áulico consolidando las actividades de docencia, investigación, difusión cultural, tutorías y orientación educativa.

2.2.- Contar con un instrumento de carácter informativo escolar.

3.- Consolidar servicios de apoyo académico para la formación integral de los alumnos, buscando que tengan sentido de coherencia, tolerancia y libertad.

3.1.- Proporcionar al alumnado recursos tecnológicos en un cien por ciento para consolidar su autoformación.

3.2.- Incrementar en uno por ciento el promedio de rendimiento escolar.

4.- Acordar, desarrollar y operar actividades artísticas, deportivas, recreativas y cívicas, como parte fundamental de la formación integral del alumnado, extendiéndola a los diversos grupos poblacionales, en la búsqueda del desarrollo sustentable comunitario, refrendando nuestro compromiso social con la región de los altos.

4.1.- Desarrollar un proceso integral cultural en el que los jóvenes alumnos se incorporen a las diversas fases de manifestación cultural, intentando con ello una solida socialización y solidaridad en un marco democrático.

4.2.- Integrar socialmente los proyectos sociales universitarios en concurso y consenso con los diversos sectores sociales de la región de los altos, coadyuvando en su desarrollo sustentable.

5.- Promover la cultura de la formación, de la actualización y la profesionalización docente, realizando cursos con temática dirigida estrechamente al aprendizaje del alumnado sustentado en la didáctica del constructivismo-

5.1.- Formar al cien por ciento de los docentes

2.- Mejorar cuantitativa y cualitativamente en cuanto a infraestructura y equipamiento para el trabajo docente y estudiantil.

2.1.- Operar el modelo en el cien por ciento de las escuelas del SEMS.

2.2.- Lograr en cien por ciento el funcionamiento adecuado de los Órganos Colegiados a través del cumplimiento de una reglamentación para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado con la investigación y la docencia.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Actividades desarrolladas:

- Se impartieron 2 Cursos titulados: Análisis de la práctica docente. Del 21 al 25 de enero 2008. Uno para los profesores de san Juan y otro para los profesores de los Módulos, siendo Sede San Miguel. Asistieron 22 en San Juan y 25 en San Miguel.
- Un curso, titulado: La tutoría académica y la calidad de la educación. Del 14-18 de julio 2008. En el módulo Jalostotitlán, al cual acudieron 32 profesores.
- Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias, del 3 de julio al 01 de agosto 2008. Asistieron 19 profesores.
- Participación de 4 profesores en el Diplomado en “Competencias docentes en el nivel medio Superior”, ofertado por la Secretaría de Educación Pública través del programa de Formación docente en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS). Octubre 2008.
- Primer Maratón de trabajo del Colegio departamental. 29 abril 2008.
- Reuniones con padres de familia, como parte del seguimiento del rendimiento académico de los alumnos. Labor coordinada por cada tutor de grupo y realizada con el apoyo de los profesores del grupo.
- Durante la anualidad se realizaron un par de ejercicios de evaluación semestral en cada departamento, consistentes en la aplicación de los siguientes instrumentos:
  - Autoevaluación del propio desempeño
  - Evaluación del desempeño del grupo de alumnos

- Impresiones al final del semestre, donde se incluyen señalamientos docentes respecto de los obstáculos, las necesidades y propuestas de mejora; una estadística mínima de aprovechamiento grupal, así como datos sobre ausentismo, deserción y reprobación.

- La calidad del desempeño docente evaluada por los estudiantes.

#### Actividades Extracurriculares

##### Académicas:

- 1.- Lectura comentada, durante 10 minutos, acerca de la Constitución Política de los E. U. Mexicanos, a cargo del profesor, el tutor y un alumno fungiendo como relator.
- 2.- Examen diagnóstico de español y matemáticas, para todos los alumnos de la Preparatoria (incluyó los módulos.
- 3.- Conferencia “Líderes en acción”, para profesores, alumnos y padres de familia. 15 de diciembre 2008.
- 4.- Reunión de profesores y libreros, con el propósito de promover sus obras. Diciembre 2008.
- 5.- Foros permanentes en San Juan, San Miguel y Jalostotitlán, para el análisis de la propuesta del BGC.
- 6.- Círculos departamentales de estudio de la Propuesta del BGC.
- 7.- Exploración de las impresiones de los profesores que impartieron las Unidades de Aprendizaje Base durante las primeras 7 semanas de puesta en marcha del BGC.
- 8.- Exploración del impacto en los profesores con relación a la operación del BGC.
- 9.- Programa de Asesorías Académicas, para alumnos irregulares del BG, para los cuales ya no hay un grupo donde regularizar su situación académica; para los egresados del Bachillerato Técnico en Turismo, que al no existir otra generación, tampoco cuentan con un grupo para regularizar su situación. Se llevó a cabo en el cal. 2008-B con el apoyo de profesores de carrera y algunos de asignatura.
- 10.- Participación como asistentes, por parte de 3 profesores de la Preparatoria, al X Congreso de Orientación educativa, en Guadalajara, 4-6 de diciembre 2008.
- 11.- Participación en la Olimpiada Internacional de la Economía, en Cd. De Tamazula de Gordiano, Jal. Se obtuvieron 2 segundos y 3 terceros. Noviembre 2008.
- 12.- Concurso interno, selectivo para el Concurso de Ensayos filosóficos del SEMS, octubre 2008.
- 13.- Concurso de ensayo sobre la muerte, en el marco del Festival Día de muertos 2008.
- 14.- Exposición de trabajos con materiales reciclados, diciembre 2008.
- 15.- Exposición de experimentos en el área de física-química-biología. Junio 2008.
- 16.- Demostración experimental en el área de física. Dic. 2008

##### Artístico-Culturales:

- 1.- Libera un libro, Programa de la Prepa San Juan en el marco del Proyecto Internacional de Julio Cortázar, titulado Libro libre, Abril 2008.
- 2.- Exposición de cerámica, decorada por alumnos dentro de los talleres de arte, mayo 2008.
- 3.- Festival Día de muertos 2008. Visitas guiadas a los panteones actuales y antiguos de la Ciudad de San Juan.
- 4.- Pastorelas en San miguel y San Juan de Los Lagos.
- 5.- Presentación instrumental y canto dentro de la clausura de cursos 2008B, en el Módulo Jalostotitlán.
- 6.- Danza autóctona y representación teatral, como parte de la inauguración del Festival Día de muertos 2008. Noviembre.

#### Deportivas:

- 1.- Torneo Intramuros de futbol y voleibol.

#### Orientación Educativa:

Las actividades en el área de orientación Vocacional fueron:

- 1.- Entrega de resultados obtenidos en las pruebas de intereses y aptitudes de Belarmino Rimada, a los alumnos de 5° semestre, incluyendo una orientación de los mismos con relación a las carreras profesionales.
- 2.- Aplicación de prueba de preferencias vocacionales de Holland a los alumnos indecisos de cada grupo.
- 3.- Organización de un taller sobre decisión vocacional para aquellos alumnos que, después de la aplicación de la prueba de Holland, siguieron indecisos.

Las actividades del área de Orientación para el desarrollo humano de los alumnos:

- 1.- Taller para alumnos de tercer semestre, denominado "Proyecto de vida", entre el 6 de marzo y el 10 de mayo; simultáneamente impartido a 5 grupos de alumnos, por practicantes de la licenciatura en psicología, del CULagos.

Las actividades del área de tutoría fueron:

- 1.- Seguimiento del rendimiento académico de los alumnos del grupo que son tutores
- 2.- Seguimiento de alumnos que se ausentan y/o desertan de las clases
- 3.- Organización y coordinación de la reunión de padres de familia.

Las actividades del área de Orientación académica consistieron en la organización de 2 cursos de inducción, uno al BGC y otro al BG, ambos para alumnos de primer ingreso, uno por semestre.

#### El Trabajo Colegiado:

Departamentos: Se llevaron a cabo 2 reuniones por departamento, una en cada semestre.

Academias: Efectuaron 4 reuniones en el año, dos en cada semestre: una para llevar a cabo la evaluación semestral y otra para desarrollar la planeación didáctica. Algunas de las academias organizan algunas reuniones adicionales.

Profesores: cada uno de ellos, además de presentar el Programa de su materia y/o Unidad de aprendizaje, entrega al consejal del grupo un cronograma semanal de contenidos, así como información relativa a la evaluación.

Apoyo a la Coordinación Académica:

Se nombró a un profesor en cada módulo para apoyar las iniciativas académicas de la Dirección, dándole el adjetivo de Enlace académico.

Equipar la primera aula tecnológica que sirva como modelo para socializar el proyecto

2.- Integración de los dos módulos al trabajo colegiado de manera integral a través de la infraestructura tecnológica el alumno dispondrá de lo necesario para su formación integral al incorporarse al uso de las nuevas tecnologías.

### Logros

1.- Reorientación del trabajo colegiado en función de las nuevas políticas que establece el plan de desarrollo institucional y la normatividad académica



### Áreas de mejora

1.- Optimizar el funcionamiento de toda la actividad colegiada.

Mejorar la formación docente en actividades extracurriculares (cursos, especialidades y maestrías).

2.- Mejorar los espacios físicos para el buen desempeño de las actividades sustantivas

3.- Adecuación de todos los espacios donde se instalaran las aulas tecnológicas.

**Retos**

- 1.- Se integrará, por lo menos un par de grupos de padres de familia para dar inicio a la escuela de padres, a través del departamento de orientación educativa y con el apoyo de diversos practicantes de la licenciatura en psicología, del CULagos.
- 2.- Cubrir todas las aulas con la infraestructura tecnológica necesaria.
- 3.- Dar mayor sistematización al trabajo académico colegiado.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de grupos y de padres de familia que asisten a la escuela de padres.
- 2.- Número de aulas equipadas con un videoprojector, una computadora, una pantalla de proyección, conexión a internet y pizarrón electrónico.
- 3.- Documentos y/o sistemas electrónicos que evidencian la sistematicidad que se emplea en los diversos momentos de los procesos de trabajo académico colegiado.

**Eje de Investigación****C) Actividades desarrolladas**

1.- Los procesos de investigación de nuestra Escuela los clasificamos en dos tipos: Los exploratorios de carácter diagnóstico y los de seguimiento de diversos aspectos académicos.

En cuanto a los exploratorios, se realizaron los siguientes:

1. Exploración del impacto de la puesta en operación del Bachillerato General por Competencias, teniendo como sujetos de la investigación a los profesores que impartieron las Unidades de aprendizaje Base, durante las primeras 7 semanas.
2. Exploración de las necesidades de formación del personal académico de la preparatoria.
3. Exploración de las necesidades de formación, capacitación y/o actualización para el personal administrativo de la Preparatoria.

Los seguimientos realizados fueron:

- a) Seguimiento del cumplimiento de los acuerdos académicos: dar a conocer el Programa, exponer el sistema de evaluación aprobado por la academia. Entrega a los alumnos de cronograma semanal, sistema de evaluación y rubricas. Fuente: consejales de cada grupo.
- b) Seguimiento del avance programático, teniendo como fuente a los consejales de cada grupo.

### Logros

- 1.- Contamos con una aproximación diagnóstica a las necesidades de formación de los profesores y personal administrativo.



### Áreas de mejora

- 1.- Propuestas para el mejoramiento tanto de las prácticas docentes como escolares.

### Retos

- 1.- Se iniciará estudios descriptivos de diversos aspectos y procesos relacionados con la práctica docente y las prácticas estudiantiles. Así mismo, fenómenos relacionados con la reprobación el ausentismo, la deserción y el rendimiento escolar.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Descripción de prácticas docentes.
- 2.- Descripción de prácticas estudiantiles.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Realización de encuentros culturales, que complementan el deporte y arte, específicamente en los deportes del ajedrez, basquetbol, futbol soccer, futbol rápido, volibol, atletismo, tablas rítmicas y en el arte la música, canto, declamación, danza y teatro; destinados a la convivencia comunitaria, con fines de conformación de representativos de nuestra institución y la recreación conjuntamente con el apoyo social.
- 2.- Conformación de programas institucionales para el fortalecimiento de la cultura ecológica.

3.- Realización de eventos culturales de alto impacto social, que permitan la continuidad de nuestras tradiciones, involucrando a la comunidad universitaria, las diversas instituciones educativas y gubernamentales en el Municipio, así como actores de la comunidad de San Juan de los Lagos, específicamente el Festival de Día de Muertos 2008, Noche Mexicana Tradicional y Posadas Comunitarias.

### Logros

- 1.- Hemos logrado dar rescate a una gran tradición como lo es “el día de muertos” desterrando poco a poco algunas culturas anglosajonas que han querido introducirse en nuestra Región.
- 2.- Generamos habilidades para que los jóvenes aprecien el desarrollo deportivo y el arte en nuestra Región a través del “Encuentro de la expresión artística y deportiva de la juventud universitaria”.
- 3.- Continuamos con actividades arraigadas en nuestra institución dándoles un valor académico a las mismas, logrando una mejor apreciación de nuestra Sociedad hacia el trabajo que se realiza, no solo en pro del alumnado sino en la comunidad en general.



### Áreas de mejora

- 1.- Es necesario realizar una planeación para la ejecución de los programas a desarrollar a través de la evaluación integral por proyecto, conjuntando a las materias que se pueden involucrar con los sujetos que realizan las actividades, para de esta manera generar un producto no solo completo, sino mayor.

### Retos

- 1.- Buscaremos mantener la vinculación que se tiene con la sociedad sanjuanense. Se incrementarán las actividades que permitan a los estudiantes demostrar las actitudes, habilidades y destrezas que han adquirido en nuestra institución de manera sistematizada para continuar con ese fuerte lazo que une a la Universidad de Guadalajara con la sociedad sanjuanense, la cual confía en complementar sus necesidades socioculturales con las propias de la administración.

### **Indicador (en relación con el reto)**

Incentivar a los profesores de nuevo ingreso con cursos de capacitación, y promover formas de superación para aquellos que ya tienen antigüedad en la institución.

Procurar que los resultados de las investigaciones de campo se vinculen a las comunidades satisfaciendo necesidades específicas.

Agrupar y reorganizar el trabajo colegiado que se ha dispersado a consecuencia de los programas de estímulos.

Obtener niveles de confluencia entre los profesores a través de diagnósticos donde pueda conocerse, al interior de la facultad, cuál es la experiencia en las respectivas áreas de trabajo.

Incidir en los cuerpos colegiados institucionales (particularmente en el Consejo Técnico y las Comisiones Dictaminadoras), a efecto de que asuman con responsabilidad el compromiso de ponderar de mejor manera los intereses genuinos del profesorado.

Conformar un grupo de especialistas en evaluación de la docencia, encargados de elaborar una propuesta institucional que revise las evaluaciones llevadas a cabo por las carreras, a efecto de perfeccionar los mecanismos en esta área y superar los sesgos de todo tipo que existen en los procesos actuales.

Fomentar un tipo de educación en el que prevalezca el desarrollo de una conciencia ética y profesional entre los docentes, que conlleve al enriquecimiento de la academia y a nuevas formas de relación y convivencia entre profesores y alumnos

Distribuir los recursos materiales y financieros a efecto de que aquellos proyectos de alto alcance y relevancia social, científica y académica, consigan sus metas de manera satisfactoria.

Diseñar programas de diagnóstico y sistematización en el estudio sobre planeación educativa que permitan atraer alumnos de otras preparatorias como realizadores de servicio social.

## **Eje de Gestión**

### **C) Actividades desarrolladas**

1.- Se impartieron 2 cursos titulados: Análisis de la práctica docente. Del 21 al 25 de enero 2008. Uno para los profesores de San Juan y otro para los profesores de los Módulos, siendo Sede San Miguel. Asistieron 22 en San Juan y 25 en San Miguel.

Un curso, titulado: La tutoría académica y la calidad de la educación. Del 14-18 de julio 2008. En el módulo Jalostotitlán, al cual acudieron 32 profesores.

Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias, del 3 de julio al 01 de agosto 2008. Asistieron 19 profesores.

Participación de 4 profesores en el Diplomado en "Competencias docentes en el Nivel medio Superior", ofertado por la Secretaría de Educación Pública través del programa de Formación docente en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS). Octubre 2008.

Se construyó el foro al aire libre para eventos artísticos y culturales, ampliación de oficinas administrativas del edificio uno

Se enriqueció el acervo cultural

Se impartió en las materias de Taller de Programación y cómputo, Economía, Matemáticas, Investigación Documental, Tecnología de la Información, entre otras dichas materias se llevaron a cabo en las plataformas virtuales;

<http://ciberaula.sems.udg.mx>

<http://idea.cgti.udg.mx>

Se han impartido 17 cursos a través de esta plataforma.

Se han impartido cursos multimedia, certificación de office 2003 para los maestros.

### Logros

- 1.- Derivado de la toma del curso diplomando de BGC tenemos a la fecha un segundo semestre del BGC.



### Áreas de mejora

- 1.- Las reuniones de academia, deben constituirse en el abrevadero de la gestión de aquellas acciones encaminadas a satisfacer la necesidad auténtica de formación, actualización y profesionalización docente. Sin esta retroalimentación, no se podrá sustentar adecuadamente el proceso de evaluación del rendimiento escolar del alumnado.

### Retos

- 1.- Sistematizar adecuadamente el proceso de formación docente y de trabajo académico, que produzca documentalmente la información necesaria para orientar eficientemente las políticas de trabajo institucionales.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Mejorar los procesos administrativos y de recursos humanos
- 2.- Ejecutar los planes de mejora institucional
- 3.- Incrementar la infraestructura y equipamiento de las aulas tecnológicas

### C) Actividades desarrolladas

1.- Con referencia al Consejo de escuela de esta dependencia, este órgano de gobierno no a tenido la formalidad en su instalación dado que las autoridades anteriores manifestaron irregularidades en el proceso de elección ordinaria, a celebrarse en el mes de octubre, razón por lo que la subcomisión electoral del consejo general de SEMS determinó la suspensión habiéndose realizado en fecha posterior en el mes de noviembre mediante un proceso extraordinario esto a motivado la no instalación formal del órgano de gobierno en virtud de que no se les ha tomado la protesta reglamentaria a los consejeros electos.

- Con la finalidad de fortalecer el trabajo colegiado se retomo el trabajo en todos los departamentos, teniéndose dos reuniones con el colegio departamental donde fueron expuestos de manera general, elementos sustantivos en cuanto a la organización académica para poder interrelacionarlos con las distintas académicas que confluyen en cada uno de los departamentos, las reuniones de academia que se efectuaron al año fueron cuatro dos en cada semestre, convergiendo principalmente la actividad de planeación en lo didáctico y su evaluación.

- Esta dependencia universitaria da inicio con el plan de estudios del BGC a partir del calendario 2008 B quedando regulado ya todo su proceso por el SIAU.

- Se está realizando una actualización al inventario de bienes muebles, en el 2008 se ha venido realizando una revisión exhaustiva de todos los activos con el propósito de regularizar todos los inventarios para actualizar el patrimonio de la dependencia.

### Logros

1.- Refuncionalización del trabajo colegiado, replanteamiento de la actividad tutorial y reestructuración de academias.



**Áreas de mejora**

- 1.- Sistematizar del área administrativa, sistematizar controles de seguridad, adecuación de áreas de trabajo para departamentos y actividades tutoriales.

**Retos**

- 1.- Se adecuarán tecnológicamente las aulas.
- 2.- Se integrará a todos los profesores en la cultura del trabajo colegiado.
- 3.- Se fortalecerá la capacitación tanto académica como administrativa.
- 4.- Se fortalecerá las actividades extracurriculares para alumnos.
- 5.- Hacer más eficientes los servicios administrativos.
- 6.- Se recuperarán espacios para lo académico y áreas verdes para el mejoramiento del entorno.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Amplias la oferta académica.
- 2.- Generar una capacitación profesional permanente.
- 3.- Mejorar el nivel académico de los estudiantes.
- 4.- Generar proyectos de investigación.
- 5.- Integrar el presupuesto al Proyecto de las aulas tecnológicas.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO

### A) Introducción

Conforme en el incremento en la presencia de instituciones académicas que ofertan mayores y mejores planes de estudio y de preparación en el nivel superior, así como en las exigencias crecientes del mercado laboral, se hizo necesario e imprescindible el implementar nuevas y mejores estrategias de enseñanza basadas en competencias, centrado en aprendizajes significativos y fundamentado en el constructivismo.

Es por ello que la Escuela Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo fundamentó su gestión en un modelo operativo funcional cuyo objetivo medular se centró en la formación y egreso de alumnos con un perfil que reúna las competencias genéricas de comunicación, pensamiento matemático, comprensión del ser humano y la ciudadanía, comprensión de la naturaleza y formación para el bienestar.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Implementar cursos de capacitación y desarrollo magisterial orientados a generar las capacidades y habilidades que les permitan adecuar e implementar su docencia en concordancia con el plan de estudios del Bachillerato General por Competencias y que asegure que los educandos adquieran el perfil de egreso requerido.

1.1.- Lograr que los profesores se incorporen al total de los cursos de actualización magisterial a través de la participación activa del colegio de enseñanza así como del gabinete de orientación educativa.

1.2.- Motivar que los profesores modifiquen sus esquemas de enseñanza mediante su capacitación y actualización en el enfoque formativo basado en competencias, centrado en el aprendizaje significativo y fundamentado en la metodología constructivista y en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

2.- Fortalecer la calidad educativa de los educandos estableciendo estrategias dirigidas a mejorar los indicadores académicos que observan el desempeño integral de la institución.

2.1.- Implementar un mecanismo de identificación, categorización y conducción de alumnos cuyo desempeño incide en los índices institucionales.

3.- Generar los ambientes de aprendizaje necesarios para asegurar una preparación de los alumnos altamente competentes mediante la renovación e incorporación de los recursos tecnológicos en los espacios dedicados al estudio, investigación y prácticas del conocimiento.

3.1.- Asegurar que las aulas de clase cuenten con el mobiliario y recursos tecnológicos mínimo indispensable que permita fortalecer la facilitación del conocimiento significativo y propicie un clima de aprendizaje espontáneo y asertivo en los alumnos.

3.2.- Equipar con los materiales, instrumentos, mobiliario y equipo a los laboratorios de usos múltiples, de cómputo y biblioteca a fin de que se realicen las prácticas de las ciencias experimentales como se establece en los programas, se mejore la docencia en el manejo de las herramientas computacionales y se cuente con el

material biblio y videográfico requerido para la investigación del alumnado en cada uno de estos espacios de aprendizaje.

4.- Fomentar la participación en los eventos de carácter académico, así como a las actividades culturales, deportivas, científicas y artísticas en los alumnos como un factor primordial de su socialización y sentido de pertenencia.

4.1.- Mejorar el reconocimiento y posicionamiento de la Escuela Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo, Los Módulos de Cocula y Villa Corona, así como la Extensión de Buenavista en los diferentes sectores de la región en que inciden.

5.- Asegurar la administración inteligente de los recursos destinados al soporte funcional y operativo de la institución.

5.1.- Asegurar una funcionalidad optima de las instalaciones físicas de la institución así como del mobiliario y equipo.

5.2.- Dar soporte operativo y funcional a las actividades de la institución mediante la disponibilidad de los suministros y consumibles de manera racional y productiva.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Instalación de proyectos encaminados a fortalecer la competitividad de los alumnos desde su ingreso a la Institución tales como cursos de inducción y propedéuticos, cursos remediales y de nivelación académica, cursos preparatorios a olimpiadas de conocimientos y presentación de prueba de aptitud académica, entre otros.

2.- Instalación de un Programa de Asignación Tutorial de Carrera a fin de que el Tutor sea el mismo durante toda la trayectoria del grupo en la Institución permitiéndole involucrarse de manera profunda en cada uno de los alumnos y con ello asistirlos con calidad.

3.- Diseño e instalación de un Modelo de Atención a Alumnos que permite mayor conocimiento de cada alumno e implementar las estrategias y acciones necesarias para asegurar su formación conforme a los objetivos trazados en el BGC.

4.- Implementación de 4 cursos de formación docente encaminados a fortalecer sus capacidades y habilidades en la docencia orientada a las nuevas exigencias del BGC, así como de su desarrollo personal.

### Logros

- 1.- Desarrollo de bases de datos con el historial académico y administrativo de cada alumno que permita a Maestros establecer acciones grupales y personales en los educandos y con ello garantizar mejores resultados en su aprendizaje profesionalizando con ello el proceso de enseñanza incorporando nuevos elementos y herramientas que coadyuven a su desempeño docente.
- 2.- Mayor y mejor uniformidad en el nivel académico de los alumnos de primer ingreso al ser capacitados en los cursos propedéuticos, así como el reconocimiento e identidad con la Universidad de Guadalajara.



### Áreas de mejora

- 1.- Diseñar e implementar un esquema de participación e involucramiento de padres de familia en la formación de sus hijos; involucrar a las autoridades y organismos sociales para que generen proyectos productivos que propicien permanencia y desarrollo de los jóvenes estudiantes.
- 2.- Continuar con los esfuerzos de sumar más Maestros en los procesos de cambio en la enseñanza logrando que incorporen las tecnologías en su enseñanza así como el aprendizaje y manejo de la lengua extranjera.

### Retos

- 1.- Fortalecer la calidad de la enseñanza mediante la incorporación de cursos permanentes a docentes.
- 2.- Involucrar al total de la planta magisterial en los procesos de cambio y responsabilidad de formación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Mejoramiento del 1.5% en los indicadores académicos.
- 2.- Capacitación en lengua extranjera y plataforma moodle a docentes por grado conforme avanza el BGC.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Desarrollo de un programa de generación de abono a través del cultivo de la lombriz incorporando técnicas especializadas a fin de generar en los alumnos conocimiento sobre otros modelos alternos y naturales que no generan contaminantes en la naturaleza

#### Logros

1.- Reconocimiento por parte de autoridades municipales y empresarios en esta alternativa de generación de material de abono natural y sus características de riqueza mineral



#### Áreas de mejora

1.- Mayor promoción del cultivo de la lombricultura.

#### Retos

1.- Crear la infraestructura en un 100% y tecnificar la construcción de las camas de cultivo.

#### Indicador (en relación con el reto)

1.- Producción de 500 litros y 800 kilos de abono.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Coordinación de los eventos cívicos (día de la bandera, aniversario de la independencia, aniversarios de la revolución, aniversario luctuoso de Don Benito Juárez, etc.) en los municipios de Villa Corona, Cocula y San Martín de Hidalgo.
- 2.- Fomento de la salud pública, problemas sociales (alcoholismo, drogadicción, bulimia y anorexia, etc.) a través de pláticas en instituciones educativas y centros de trabajo comunitario; coordinación del programa de forestación con la plantación de 2,000 árboles dentro del municipio, participación en brigadas de separación de basura, limpieza de vasos lacustres y bosques, etc.
- 3.- Fomento al deporte en comunidades y rancherías mediante la organización de torneos y competencias de fútbol, basquetbol, voleibol, ciclismo, maratón, etc.
- 4.- Fomento y promoción de la cultura artística y del rescate de las tradiciones de cada región a través de la organización de eventos culturales y religiosos tales como Muestra de Altares, Presentación de Obras de Teatro y Danza Prehispánica, Lectura de Poesía y Cuento, Obras Plásticas, entre otros, así como la organización de festivales culturales y de intercambio con otras Instituciones.
- 5.- Participación en las diversas olimpiadas de conocimientos (química, biología, matemáticas, etc.) y festivales de ciencia.

### Logros

- 1.- Vinculación de la Institución y alumnos con la sociedad por los eventos y actividades de salud pública que se desarrollan en el año.
- 2.- Reconocimiento de la Universidad de Guadalajara por los gobiernos municipales y sociedad civil en materia académica y social por su liderazgo en la organización y coordinación de los eventos cívicos, culturales y deportivos.



**Áreas de mejora**

- 1.- Implementar programas en la comunidad para el fomento al cuidado del medio ambiente (conservación de las especies, separación y tratamiento de residuos sólidos y especiales, forestación, promoción de la salud, etc.)
- 2.- Participación más activa del Colegio de Enseñanza en la preparación exitosa de alumnos sobresalientes para sus concursos en las diferentes olimpiadas de conocimiento.

**Retos**

- 1.- Participar en todas las olimpiadas de conocimiento con alumnos representativos de los 4 planteles educativos.
- 2.- Implementar un esquema de limpieza al interior de los planteles, así como de separación de residuos provocando su extensión a las comunidades.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Que el total de los alumnos cuenten con la cultura de limpieza y separación de basura.
- 2.- Participar con el número máximo de alumnos en cada una de las especialidades de las olimpiadas por plantel educativo.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Instalación de drenajes alternos y cambio de desagües en el Módulo de Villa Corona con apoyo del gobierno municipal.
- 2.- Ampliación de sistema de drenaje y conducción de aguas pluviales para alimento a mantos fríaticos en la Escuela Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo con apoyo del gobierno municipal.
- 3.- Aportación de bancas y contenedores de basura por parte de las sociedades de alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo y el Módulo de Cocula.
- 4.- Continuidad en la construcción del edificio de la Extensión de Buenavista con recursos del ramo 33 del gobierno federal, con aportaciones de padres de familia y organización de eventos para recaudar fondos por parte de la sociedad de alumnos y administración.

**Logros**

- 1.- Mejoramiento parcial de las instalaciones de los planteles de San Martín de Hidalgo y Villa Corona en materia de drenaje.
- 2.- Mejoramiento de la limpieza en los planteles con la instalación de los contenedores de basura, así como espacios de descanso y convivio de alumnos ofreciendo una mejor imagen.



### Áreas de mejora

1.- Continuar con las actividades de gestión ante autoridades gubernamentales y organismos privados para la obtención de apoyos y donaciones que reditúen en beneficios de las instituciones y la población estudiantil.

### Retos

- 1.- Conclusión de la primera etapa del plantel de Buenavista
- 2.- Implementar proyectos y gestionar apoyos para mejorar sustancialmente la infraestructura de los planteles educativos.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- 10% de mejora en las instalaciones a través de la gestión de apoyos e involucramiento de padres de familia y sociedades de alumnos.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se desarrollaron 5 sesiones del Honorable Consejo de Escuela para revisar y en su caso aprobar proyectos de corte académico y administrativo.
- 2.- El Colegio Departamental sesiono 8 veces atendiendo actividades y proyectos académicos y de atención alumnos, así como 4 sesiones en su estructura ampliada para detallara los acuerdos e instalados a nivel enseñanza.

### Logros

- 1.- Instalación de 4 proyectos académicos y de atención a alumnos.



### Áreas de mejora

- 1.- Mayor participación de docentes en los trabajos colegiados y desarrollo de proyectos de mejora académica.

### Retos

- 1.- Generación de 3 proyectos que sean revisados y aprobados por el Colegio Departamental y el H. Consejo de Escuela.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- 3 Proyectos aprobados e implementados.
- 2.- 8 Sesiones de H. Consejo de Escuela y 12 Sesiones del Colegio Departamental.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Sayula y sus Módulos San Gabriel y Tapalpa, consideran las líneas estratégicas de su desarrollo en Innovación educativa: Constituir y consolidar el trabajo colegiado de alta calidad, evaluar internamente los programas académicos y los procesos académicos, desarrollar acciones permanentes de evaluación con la participación activa del Colegio Departamental, diseñar mecanismos internos para la autoevaluación de los programas educativos, diagnosticar las necesidades de formación docente de los profesores y capacitar y actualizar a los docentes como parte de su formación integral; por ello, el 2008 fue un año clave en la capacitación y actualización del personal docente. En el marco de Gobierno, las funciones principales están circunscritas en: garantizar que los Órganos Colegiados de Gobierno funcionen de conformidad a la legislación universitaria y que el ejercicio de sus atribuciones se realice de manera correcta y oportuna; en consolidar el Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación basado en indicadores estratégicos, cumplir con todas las disposiciones normativas de las leyes universitarias dándole vigencia y aplicación a ellas; garantizar una administración eficiente de carácter estratégico en concordancia con el P3E, garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, y la evaluación del desempeño y rendición de cuentas. Por ello, todos los proyectos y actividades realizadas, estuvieron basados en la planeación estratégica y aplicación de la normatividad universitaria, operando a través de los órganos de gobierno en los diferentes ámbitos. La Gestión, es parte fundamental para el buen funcionamiento de la institución, y planes y programas, por ello, se considera como base fundamental: Consolidar un sistema integral de planeación, programación y presupuestación y evaluación basado en indicadores estratégicos, garantizar que el SIIAU se constituya en el soporte de la gestión y retroalimemente la toma de decisiones; fomentar la cultura de formulación del presupuesto por proyecto en concordancia con el plan de desarrollo institucional, con los programas operativos anuales y con los indicadores de desempeño; garantizar la racionalidad, austeridad, y disciplina en el ejercicio del gasto , así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas; fomentar una cultura de formación del presupuesto por proyecto en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional ; los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño, impulsar un Servicio Universitario de Carrera basado en criterios de calidad, equidad y eficiencia en el desempeño, que reconozca el crecimiento profesional, las competencias laborales, el compromiso institucional y la dedicación en las tareas asignadas, con la finalidad de lograr una mejora permanente en el servicio. Por ello, año con año se ha ido consolidando el sistema de planeación, programación, presupuestación y evaluación, basado en indicadores estratégicos. En la línea de extensión y difusión cultural, dentro de las funciones principales se considera: Fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística; apoyar proyectos y programas que contribuyan al desarrollo sustentable, fomentar una cultura ambiental; reconocer y difundir el patrimonio cultural y natural de la región y el país, integrar de manera sistemática los programas y las actividades artísticas de las escuelas; integrar de manera sistemática los programas y las actividades científicas y tecnológicas de las escuelas; integrar de manera sistemática los programas y las actividades deportivas de las escuelas; promover publicaciones académicas y culturales de calidad; consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social y realizar acciones encaminadas al desarrollo sostenible del Estado de Jalisco, en las que participe la

comunidad universitaria del nivel. Siendo muestra de esto, la participación de la comunidad universitaria de nuestra Preparatoria en diversos eventos académicos, culturales, deportivos, científicos y de desarrollo sustentable; así como la participación en olimpiadas de la ciencia. Un reto es cumplir con la función de fomentar la movilidad de profesores mediante intercambios académicos locales, en búsqueda de la calidad del personal docente y estudiantes.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Fomentar el desarrollo de competencias globales en el personal académico y en los estudiantes.
  - 1.1.- El 100% de los profesores que imparten Lengua Extranjera se está formando en el idioma inglés.
- 2.- Objetivo: Garantizar la aplicación de la normatividad universitaria, que sustente el modelo educativo y académico, asegurando una aplicación del sistema administrativo y de gestión con criterios de eficiencia, eficacia, equidad transparencia y legalidad y que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad y los principios de transparencia y rendición de cuentas.
  - 2.1.- Los Órganos de Gobierno de esta institución realizan el 100% de sus proyecciones presupuestales utilizando la planeación estratégica participativa.
  - 2.2.- Los órganos de gobierno evalúan el cumplimiento del 100% de las metas de los proyectos aprobados, al finalizar el periodo.
- 3.- Apuntalar hacia la formación integral del estudiante a través de la mejora de la calidad académica de los programas educativos, implementando mejores ambientes de aprendizaje, brindando servicios de apoyo académico, mecanismos de inducción y acompañamiento, así como proyectos de orientación educativa, de formación profesigráfica y de inducción a la Universidad. Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente así como la reactivación del trabajo colegiado como medio para impulsar los aprendizajes significativos en los programas educativos.
  - 3.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos atendiendo aspectos en particular: Académicos, vocacionales, humanos y familiares.
  - 3.2.- Son impartidos cursos y programas de actualización y formación docente, en donde participan el 100% de los profesores de la Preparatoria.
- 4.- Lograr una gestión y administración de alto desempeño, que tenga como eje principal la planeación estratégica participativa, con una política de evaluación y rendición de cuentas transparentes.
  - 4.1.- Consolidar un programa de planificación estratégica y táctica efectivo, con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios y con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.
  - 4.2.- El 100% de los programas operativos anuales son estructurados con referencia a los resultados de la evaluación.

5.- Consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social, a través de la integración sistemática de los programas y actividades artísticas, científicas y tecnológicas, deportivas, además de promover las publicaciones académicas.

5.1.- Que el 100% de los alumnos de la Escuela participen en actividades de carácter cultural, científico y tecnológico, deportivo y cívico.

5.2.- Realizar cuando menos 2 veces al año actividades de índole cultural, deportivo, artístico y cívico. Se contará con un equipo representativo de la Escuela Preparatoria para participar en eventos locales, estatales, nacionales e internacionales de ciencia, deporte y arte.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se capacitó, formó y actualizó al personal docente.

2.- Se niveló en matemáticas a los alumnos de primer ingreso a través de un curso de nivelación.

3.- Se impartió el Curso- Taller de Lectura y Comprensión Lectora, “Sistema Integral de Lectura Avanzada” para alumnos de primero a sexto semestre.

4.- Se realizaron el Programa de Tutorías entre iguales, Talleres de Desarrollo Humano, Orientación vocacional y profesiográfica; Escuela para Padres, Programa de Tutorías Académicas.

5.- Se realizó el Festival de las Inteligencias Múltiples, (desarrollo de inteligencias múltiples) en la Escuela Preparatoria de Sayula y en sus Módulos.

6.- Se analizó el Documento del Bachillerato General por Competencias en trabajo colegiado.

### Logros

1.- Se ofreció el programa de Orientación Educativa al 100% de los alumnos de la Preparatoria.

El 100% de los alumnos de primer ingreso asistió a los Cursos de Inducción al Bachillerato.

El 100% de los alumnos de primero a sexto semestre tomó el curso de Lectura avanzada.

El 100% de los alumnos de primero a sexto semestre, de la Preparatoria Regional de Sayula y sus módulos realizaron el Festival de las inteligencias múltiples.

El 50% de los alumnos de primer ingreso fueron nivelados en matemáticas.

Se proporcionó al 90% de alumnos de la escuela orientación vocacional.

Se realizó un taller de escuela para padres, participaron 12 profesores, asistieron 30 padres de familia.

Se realizó el programa de tutoría con trabajo grupal, tutoría académica y de acompañamiento al 100% de los alumnos.

Se realizaron 5 talleres de alfabetización emocional con la participación de 80 alumnos.

2.- Se capacitó al 90% de los Profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula, en el Diplomado en Competencias docentes: Inducción al Bachillerato General por competencias en el periodo de octubre de 2008 a enero 2009.

El 90% de los profesores de la Esc. Preparatoria Regional de Sayula tomaron un diplomado

Se gestionaron 9 cursos de formación y capacitación docente en el periodo enero a diciembre de 2008, 4 en Sayula, 3 en San Gabriel y 2 en Tapalpa.

Número de profesores que fueron capacitados 65 de 68 = 65/68 lo que representa el 96% de profesores que tomaron al menos un curso.

Horas de capacitación 12,560 horas.



### Áreas de mejora

- 1.- Diseño de estrategias de aprendizaje innovadoras, basadas en competencias y su implementación.
- 2.- Consolidación del trabajo colegiado.

### Retos

- 1.- El 100% de los departamentos y de las academias, diseña estrategias de aprendizaje innovadoras, y basadas en competencias.
- 2.- Lograr la participación del 100% de los docentes en el trabajo colegiado.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Porcentaje de los departamentos y academias que diseñan estrategias de aprendizaje innovadoras y basadas en competencias.
- 2.- Porcentaje de participación de los docentes en el trabajo colegiado.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó el diagnóstico académico de los alumnos de la Escuela.
- 2.- Se realizó una investigación sobre causas de reprobación en los alumnos de la Escuela Preparatoria.

#### Logros

- 1.- Se realizó una investigación más en el área de orientación educativa sobre las causas de reprobación en los alumnos.



#### Áreas de mejora

- 1.- Promover la investigación como un medio de autoevaluación de los programas educativos y de la práctica docente.

#### Retos

- 1.- Promover la investigación aplicada en el 80% departamentos y las academias.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de proyectos de investigación por Departamento.
- 2.- Número de profesores participantes en proyectos de investigación.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron actividades altruistas y ambientalistas.
- 2.- Se realizaron y organizaron actividades culturales.
- 3.- Se realizaron eventos artísticos y deportivos.
- 4.- Se realizaron actividades de difusión académica (Festival de las inteligencias Múltiples).
- 5.- Se realizaron actividades cívicas.
- 6.- Se participó y organizó en eventos científicos, Ciencia en la Calle, Olimpiadas de la ciencia.

### Logros

1.- Se realizaron 2 acciones de vinculación con la población en la Sede Sayula, y los Módulos San Gabriel y Tapalpa.

En el mes de diciembre, se realizó en las 3 sedes, el Festival de las inteligencias Múltiples, con la participación del 100% de los profesores y de los alumnos de las 3 Escuelas, además de la asistencia de las Preparatorias de Zapotiltic, Ciudad Guzmán, Atoyac, Zacoalco, y de Escuelas Secundarias de las poblaciones.

Se realizó el desfile de carros alegóricos en el marco de la Semana del Estudiante con la Participación del 90% de los alumnos de la preparatoria, con temas alusivos al cuidado del medio ambiente, la protección de la Laguna de Sayula, Adicciones.

2.- La participación del 100% de los alumnos y de los profesores participaron en acciones de vinculación con la población (Festival de las Inteligencias Múltiples) entre otros.



### Áreas de mejora

- 1.- Consolidar programas de extensión y difusión cultural.
- 2.- Involucrar a mayor número de participantes en todos los programas deportivos y culturales de la Preparatoria.

### Retos

- 1.- Planificación y evaluación de las actividades de extensión y difusión cultural.
- 2.- Crear programas de extensión y difusión cultural en los que los estudiantes participen de manera activa, libre y responsable; y donde se incremente la participación de los alumnos en el área de Ciencias.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- El 90% de las actividades de extensión y difusión cultural que se realicen pertenecen a los programas de extensión y difusión.
- 2.- Existe al menos 1 programa de extensión y difusión cultural por plantel, en el que se logre incrementar la participación de los alumnos principalmente en el área de Ciencias.

## Eje de Internacionalización

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se formó a los profesores de Lengua Extranjera.

### Áreas de mejora

- 1.- Generar estrategias para promover la movilidad de los estudiantes, iniciando dentro del estado y del país.

### Retos

- 1.- Establecer convenios con alguna institución y/o generar al menos un programa de movilidad estudiantil o del personal académico.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de convenios o programas establecidos.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se implementó un programa de planificación estratégica y táctica.
- 2.- Se elaboraron los Programas operativos anuales en base a resultados de evaluación.
- 3.- Se planearon, programaron y presupuestaron todos los proyectos de acuerdo a las necesidades y diagnóstico previo.
- 4.- Se atendió a alumnos y maestros.

5.- Se gestionó ante el Sistema de Educación Media Superior, mediante la presentación de proyecto para fondo de concurso para la conclusión de obra y mantenimiento de la Escuela, presupuesto, rehabilitación (Pavimentación) del estacionamiento ubicado en el Patio Trasero de la Preparatoria Regional de Sayula.

### Logros

1.- Participación del 90% de los académicos en la elaboración de los Planes operativos anuales.

Relación del número de profesores vs. total que participaron en la elaboración de los planes operativos anuales 20/35 Sayula).

San Gabriel (10/17); Tapalpa (11/15).

2.- El ejercicio del 100% del gasto, se hace de manera austera y racional.

El 90% de los servicios que se ofrecen son de calidad.



### Áreas de mejora

1.- Incrementar la participación de la comunidad universitaria en las actividades de evaluación de los planes operativos anuales.

2.- Diseño de evaluación y seguimiento para los planes operativos anuales.

### Retos

1.- Lograr la participación del 100% de la comunidad universitaria en las actividades de evaluación de los planes operativos anuales.

2.- Diseñar un mecanismo de evaluación y seguimiento para los planes operativos anuales.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Porcentaje de la comunidad universitaria que participa en las actividades de evaluación de los planes operativos anuales.

2.- Número de mecanismos de evaluación y seguimiento para los planes operativos anuales.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se dio seguimiento y se evaluaron los Proyectos del Plan Operativo Anual 2007.
- 2.- Se diseñó y elaboró el Proyecto P3E 2008, se proyectó y presupuestó con Planeación Estratégica participativa.
- 3.- Se aprobaron los Proyectos P3E por los Órganos de Gobierno de la Escuela.
- 4.- Se evaluaron las metas de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2007.
- 5.- Se dio difusión de la Normatividad vigente de la Universidad a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula.
- 6.- Se elaboraron propuestas, se revisó y dictaminaron modelos de organización, evaluación y gestión.

### Logros

- 1.- Incremento en un 88.24% el número de sesiones y propuestas del H. Consejo de Escuela y sus Comisiones.

Número de sesiones realizadas de consejo y comisiones de enero a diciembre del 2007: 17 sesiones.

Número de sesiones realizadas de consejo y comisiones de enero de diciembre de 2008: 32 Sesiones.

Los dictámenes aprobados vinieron a consolidar las propuestas de mejora a la Escuela.

- 2.- El 100% de los proyectos y actividades realizadas en la Escuela, fueron aprobadas por el Colegio Departamental, y estuvieron proyectadas en el Plan operativo anual del año.

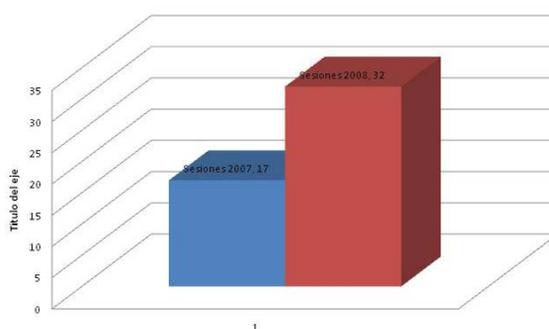
Los acuerdos tomados estuvieron en relación a la forma en que se realizó el análisis del Bachillerato General por Competencias. A los proyectos que integrarían el programa operativo anual, y al desarrollo de la vida académica de la Escuela.

Número de proyectos en el POA 2008: 24

Número de proyectos aprobados por el Colegio Departamental y programados en el plan operativo anual: 24

Porcentaje de proyectos aprobados en POA 2008: 100%

Sesiones del Consejo de Escuela y sus Comisiones 2007 vs 2008



**Áreas de mejora**

- 1.- Generar los mecanismos para que las Comisiones de Hacienda y Normatividad realicen propuestas de mejora para la Escuela.
- 2.- Mejorar el nivel de participación del personal docente en las Academias y los Departamentos.

**Retos**

- 1.- Que las comisiones de hacienda y normatividad realicen 2 propuestas de mejora a la Escuela.
- 2.- Incrementar en un 50% la participación del personal docente en los Órganos Colegiados.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de propuesta de mejora presentadas por las Comisiones de Hacienda y Normatividad.
- 2.- Porcentaje de maestros que participan en las actividades de los Órganos Colegiados.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tala forma parte del Sistema de Educación Media Superior y para cumplir con sus funciones de docencia, investigación, extensión y difusión cultural, conferidas por la normatividad para propiciar la formación integral de jóvenes bachilleres en el municipio de Tala y circundantes, se desarrollaron las siguientes acciones durante el año 2008.

Formamos parte de las escuelas que iniciaron el nuevo modelo académico del Bachillerato General por Competencias, a partir del ciclo escolar 2008B. En función de ello, los académicos de esta Escuela, con vistas a su incorporación a este nuevo modelo, continuaron y fortalecieron su proceso de formación y actualización docente. Con el apoyo de la Dirección de Formación Docente e Investigación del Sistema, recibieron los cursos que se mencionan enseguida: "Manejo de Grupos de Aprendizaje"; "Comunicación Interpersonal en el Salón de Clases"; "Certificación en MOS (Microsoft Office Specialist)"; "Habilidades de Persuasión"; "El Papel de las TIC's en la Educación" y el diplomado "Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias" (para los que iniciaron el nuevo Plan). Igualmente, se organizó entre los docentes un taller de reflexión y análisis sobre el Documento Base, estructura, vinculaciones y trayectorias del nuevo Plan de Estudios.

Así mismo, como parte de la estrategia propuesta por el SEMS, para dar seguimiento y evaluar el BGC, inició la impartición del diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado", habiéndose cumplido el primer módulo. También, académicos de esta Escuela convocados por el SEMS, participaron en el diseño, elaboración y modificación de las guías de aprendizaje para el primer y segundo semestres; además, académicos del Plantel y de la región, cursan el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior, del que somos una de las sedes, el cual se imparte en el marco del PROFORDEMS, y con base en los acuerdos contraídos con la ANUIES.

Con respecto al desarrollo de ambientes de aprendizaje, se sustituyó el mobiliario de las dos aulas asignadas a los grupos de primer ingreso, con los que inició en este Plantel el nuevo bachillerato, a fin de propiciar el trabajo colaborativo y las nuevas dinámicas de un modelo centrado en el aprendizaje. Así mismo, en razón del incremento en la demanda de primer ingreso, se amplió la matrícula a un grupo más en el ciclo escolar 2008A, para cuyo efecto se acondicionó como aula uno de los espacios destinados a los talleres de arte.

Como parte de las actividades de extensión y difusión y atendiendo la invitación que nos hizo el Sistema de Educación Media Superior, a través de la Coordinación de Difusión y Extensión, fuimos una de las sedes regionales en los eventos del Festival Cultural SEMS 2008.

El cuidado de las instalaciones deportivas y fomentar estas actividades, han sido una de las prioridades para propiciar la formación armónica e integral de los estudiantes. En ese marco, el equipo de voleibol varonil de esta Escuela, en su calidad de campeón estatal, representó al Estado de Jalisco en los VIII Juegos Nacionales Deportivos de la Educación Media Superior, organizados por la CONADEMS, y realizados en el Estado de Veracruz, del 29 de junio al 4 de julio, en los que se obtuvo el 2° Lugar.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que los alumnos cuenten con los espacios adecuados y suficientes, que les permitan desarrollar las competencias y los valores para insertarse con pertinencia en un mundo globalizado, cuyas exigencias demandan una formación sólida, integral y humanista.

1.1.- Adecuar las nueve aulas de la Escuela, con mobiliario, equipo e instalaciones, para garantizar el desarrollo exitoso del BGC.

1.2.- Que el 100% de los académicos reciban la capacitación y actualización docente, para que fortalezcan su profesionalización y desempeño.

## Eje de Innovación Educativa

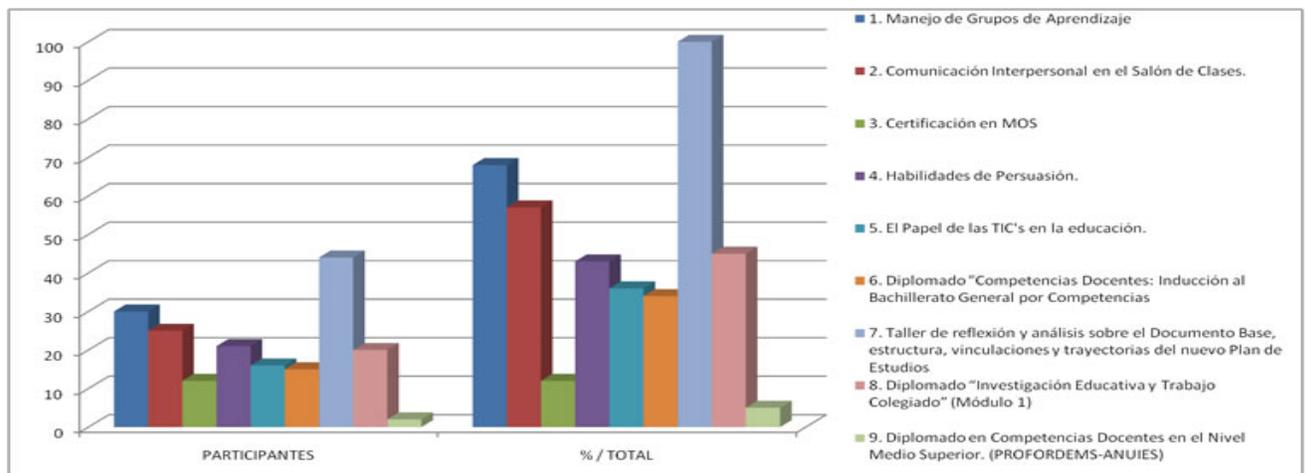
## C) Actividades desarrolladas

1.- Se impartieron los siguientes cursos: "Manejo de Grupos de Aprendizaje"; "Comunicación Interpersonal en el Salón de Clases"; "Certificación en MOS (Microsoft Office Specialist)"; "Habilidades de Persuasión"; "El Papel de las TIC's en la Educación"; diplomado "Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias"; taller de reflexión y análisis sobre el Documento Base, estructura, vinculaciones y trayectorias del nuevo Plan de Estudios; diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado" (Módulo 1), Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior, en el marco del PROFORDEMS, y con base en los acuerdos contraídos con la ANUIES (en proceso), como se describen en la gráfica insertada en el punto cuatro de logros.

### Logros

1.- Con base en los registros de inscripción y asistencia a los cursos, talleres y diplomados referidos en la tabla anterior, se concluye que el 100% de los académicos ha participado en por lo menos uno de los programas de formación impartidos en ese año.

2.- Considerando los trabajos realizados en el ejercicio presupuestal de 2007, así como la reparación de la instalación eléctrica y la renovación de ventiladores referidas en la tabla, se concretan estas acciones en el 100% de las aulas.



### Áreas de mejora

- 1.- Cursos y talleres extracurriculares para estudiantes.
- 2.- Adecuación del total de las aulas disponibles, dotándolas del equipo y mobiliario pertinentes al nuevo modelo académico.

### Retos

- 1.- Rediseño y fortalecimiento del programa de cursos y talleres extracurriculares para estudiantes. Igualmente, de preparación para participar en evaluaciones como: la Prueba de Aptitud Académica, ENLACE y otras que apliquen la SEP y organismos internacionales.
- 2.- Adecuación de tres aulas más, dotándolas del equipo y mobiliario pertinentes para el desarrollo del nuevo modelo académico, logrando con ello el mejoramiento del 50% de las aulas existentes.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Incrementar en un 30 % la realización de cursos y talleres para mejorar el desempeño de los estudiantes en la Prueba de Aptitud Académica, ENLACE y en otro tipo de evaluaciones.
- 2.- Equipar tres aulas más, con mobiliario que permita el trabajo colaborativo e innovador, para garantizar un mejor desarrollo del BGC, alcanzando con ello un 50% del total de aulas.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Los académicos participaron en los procesos de diseño, revisión y mejora de las Guías de Aprendizaje ajustadas al nuevo modelo curricular del BGC.
- 2.- Se trabajó en las etapas de diseño y ajuste de la propuesta del BGC, así como en la revisión y corrección del Documento Base.
- 3.- Los académicos participaron en la primera etapa del Diplomado en Investigación Educativa y Trabajo Colegiado.

### Logros

- 1.- Incorporación de 4 académicos en el proceso de diseño, revisión y mejoramiento de las guías de aprendizaje de Lengua Extranjera I y II, Física II, e igualmente en la de Comprensión y Exposición, en congruencia con el modelo curricular del BGC.
  - 2.- Incorporación de un académico en las etapas de diseño y ajuste de la propuesta de proyecto del BGC, así como en la revisión y corrección del Documento Base.
- Inició la formación de un grupo de veinte académicos, quienes están adquiriendo elementos metodológicos y didácticos, que les permitirán sistematizar y examinar críticamente su práctica educativa, a fin de transformarla.



### Áreas de mejora

- 1.- Incentivar la participación de nuestros académicos como ponentes en congresos, conferencias, simposio y otros eventos, a fin de que fortalezcan sus competencias docentes y comunicativas.
- 2.- Propiciar el desarrollo de la investigación educativa, como una estrategia para intervenir e innovar su práctica y, a la vez, producir artículos y material bibliográfico.

### Retos

- 1.- Formar y consolidar un grupo de liderazgo académico, que oriente e impulse la investigación educativa y el trabajo editorial.
- 2.- Constituir una unidad de investigación educativa que establezca líneas estratégicas que impacten los procesos académicos, así como la revisión, seguimiento, evaluación y actualización permanente del plan y programas de estudio.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Un grupo conformado por 5 profesores de tiempo completo, que realice investigación educativa y trabajo editorial, para mejorar la práctica docente, así como resolver problemáticas escolares.
- 2.- Una Unidad de Investigación Educativa, que analice mensualmente el desarrollo del Plan y Programas de Estudio, con el objeto de socializar información y estrategias que permitan optimizar su cumplimiento.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Participamos con un equipo de 8 alumnos en el XVIII Torneo Pre-Universitario de Matemáticas, celebrado entre los meses de marzo y abril, en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Guadalajara.

Cinco alumnos participaron en la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, celebrada en la Escuela Preparatoria No. 3, el día 25 de octubre.

En la XXII Olimpiada Mexicana de Matemáticas, realizada en el CUCEI el mes de mayo, nos representó un grupo de cinco alumnos.

Un equipo de cuatro estudiantes nos representó en la Olimpiada Mexicana de Informática (Nivel Estatal), OMI 2007-2008, organizada por el ITESO y realizada en sus instalaciones.

2.- Fuimos sede regional los días 21 y 22 de octubre, con la participación de las preparatorias Regional de Ahualulco, Regional de Colotlán, Regional de Tecolotlán, Preparatoria No. 3, Preparatoria No. 9 y Preparatoria Incorporada de la Hermosa Provincia. Además, nos trasladamos a participar en las instalaciones de la Preparatoria Regional de Colotlán, el día 21 del citado mes.

#### FIL joven

Se participó con 100 estudiantes en el evento “1000 jóvenes con Carlos Fuentes”, en el marco de la FIL.

Como parte del programa Ecos de la FIL, recibimos la visita del escritor Jorge F. Hernández, quien sostuvo una charla con 110 estudiantes en el auditorio de la Escuela.

Se atendió al escritor italiano Federico Moccia, durante su estancia en la ciudad de Guadalajara.

Participaron dos estudiantes en el concurso literario “Cartas a Bernardo Esquinca”.

Participación de tres estudiantes en el concurso de poesía y una estudiante en la categoría de cuento, en el programa de “Jóvenes Creadores”.

#### Impulso a la lectura

Festejo conmemorativo del Día Mundial del Libro 2008, con actividades de trivias, pizarra informativa y préstamo de 150 libros de literatura. Previa lectura de la obra literaria, los estudiantes participaron en un sorteo en el que se obsequiaron libros y rosas.

Difusión de novedades bibliográficas en los salones de clases, para fomentar y propiciar el gusto por la lectura en los alumnos.

Participación de 6 estudiantes, con la lectura en público de la obra Al Filo del Agua, del escritor jalisciense Agustín Yañez, en evento organizado por el H. Ayuntamiento de Tala, con motivo del Día Mundial del Libro.

Participación de dos académicos en el curso de Coordinadores de Salas de Lectura, organizado por CONACULTA, los días 3 al 5 de julio.

Dentro del marco de la FIL, participaron dos académicos en los talleres de promoción de la lectura, organizados por la UDG y CONACULTA.

#### Otras actividades

Durante el mes de noviembre, por invitación del SEMS, asistimos a una representación teatral en la Escuela de Artes Escénicas del CUAAD, y a otra en el Teatro Alarife Martín Casillas. En cada una participamos con un grupo de 50 alumnos.

Exposición de una muestra de la obra pictórica del profesor de esta Escuela Francisco Javier Ramos Cruz, denominada “RESEÑA”, misma que se realizó en la galería “Gabriel Flores” del edificio Valentín Gómez Farías del SEMS, inaugurada el 21 de noviembre.

#### Torneos deportivos

Participación del equipo de voleibol varonil, representando a la Universidad de Guadalajara, en los Juegos Deportivos Estatales de la Educación Media Superior (COEDEMS), realizado en las instalaciones deportivas del Tecnológico de la Universidad de Guadalajara, los días 12 al 21 de Mayo de 2008, obteniéndose el primer lugar.

Participación del equipo de voleibol varonil, representando a la Educación Media Superior del Estado de Jalisco, en los VIII Juegos Nacionales Deportivos de la Educación Media Superior (CONADEMS), realizados en el Estado de Veracruz, del 29 de junio al 4 de julio, en los que se obtuvo el 2° Lugar.

#### Logros

1.- En el XVIII Torneo Pre-Universitario de Matemáticas, en el que participaron aproximadamente 600 estudiantes, tuvimos 5 finalistas, una de ellas, Nayely Alcalá Vargas, dentro de los 15 primeros, lo que posiciona a nuestra escuela entre las 15 mejores del certamen.

2.- En la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, los alumnos Gabriel Alatorre Calderón y Edwin Rafael Calderón Vega, obtuvieron primer lugar en Nivel I y Adrián Olegario Rivera Morán, el segundo lugar de Nivel II. En esta Olimpiada, nuestra Escuela se ubicó entre las 5 mejores del SEMS.

En la OMI 2007-2008, realizada en el ITESO, dos de nuestros cuatro participantes, se colocaron entre los 25 mejores finalistas.



### Áreas de mejora

- 1.- Formar de entre los miembros del equipo de olímpicos de Matemáticas e Informática, un grupo de entrenadores que nos permita incrementar el tiempo de preparación y el número de estudiantes que concursan.
- 2.- Involucrar a más docentes de las diferentes áreas del conocimiento, en la preparación de alumnos para olimpiadas y otros concursos.

### Retos

- 1.- Contar con un espacio específico para la preparación de los estudiantes que participen en olimpiadas, cursos y demás eventos académicos.
- 2.- Incrementar el número de participantes y mejorar los indicadores de participación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Un espacio acondicionado para preparar a estudiantes que participen en olimpiadas y otros concursos.
- 2.- Mejora e incremento de un 20% de participantes en olimpiadas y en otros concursos.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1.- El Secretario asistió al curso “Versiones Públicas y Clasificación de la Información”, impartido por la Coordinación de Transparencia y Archivo General de la UDG, el 8 de febrero, en las instalaciones del SEMS.

El Director del plantel asistió a la conferencia y curso-taller titulado “Planeación Estratégica y Prospectiva”, impartido por el Dr. Tomás Miklos, del 17 al 19 de abril, organizado por la Dirección General del SEMS.

2.- Se capacitó al personal administrativo del área de atención a alumnos, para el manejo del sistema de control escolar del BGC, coordinado por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS, en el mes septiembre.

El monto total de los recursos autogenerados durante el 2008, fue de \$29,843.10 pesos y provienen del rubro de Ingresos Propios por Matrícula.

### Logros

- 1.- Aprobación por parte del Comité Técnico del Fondo para el Desarrollo de la Infraestructura de la Red Universitaria y del CUEMS, de dos proyectos de mejora de la infraestructura del Plantel, que son: Construcción del muro perimetral posterior, con un costo de \$ 246,462.25 pesos y rehabilitación de Sanitarios para alumnos y alumnas, con un costo de \$ 393,001.98 pesos.

2.- Ejecución del proyecto de empedrado de las dos áreas de ingreso vehicular al interior de la Escuela, ubicadas en la parte sur del Plantel, que incluye calle, machuelo de cemento y espacios de estacionamiento, haciendo un total de 1,520 metros cuadrados. Este proyecto fue financiado en aproximadamente un 90% por el Ayuntamiento de Tala, y un 10% por el Patronato de Padres de Familia de la Preparatoria.

Reforzamiento con tubular en la reja de protección perimetral de la Escuela, incluyendo pintura, así como conclusión del tramo de banqueta faltante en la calle del lindero poniente. Este proyecto fue financiado en un 100% con recursos del Patronato de Padres de Familia.



### Áreas de mejora

1.- Gestionar ante las instancias correspondientes, los cursos y talleres pertinentes para el desarrollo y actualización del personal administrativo y de servicio, con el objeto de que obtengan o refuercen las competencias que permitan el desarrollo exitoso del nuevo Plan de Estudios.

### Retos

1.- Que el 100% del personal administrativo y de servicio reciban la capacitación que haga más eficiente su desempeño, de acuerdo a las exigencias del nuevo modelo académico.

2.- Mejorar la conectividad al internet en las áreas administrativas, en el Polo de Regionalización y en los demás espacios de apoyo a las funciones académicas.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Procesos administrativos y de gestión académica sistematizados.

Mejora en la atención a los usuarios.

Optimización en los servicios de cómputo, para atender con eficiencia cursos regionales y funciones del Plantel.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Colegio Departamental. Durante el año que se informa, los departamentos trabajaron con sus academias en la revisión y análisis de los avances, ajustes operativos y proyecto aprobado del nuevo BGC y su Documento Base, reforzando el trabajo Colegiado para socializar esta propuesta, y adquirir las competencias docentes y el perfil demandado, para una puesta en práctica exitosa de este Plan. Igualmente, el Colegio Departamental tuvo reuniones de trabajo en las que se aprobaron los siguientes puntos:

1. Revisión de perfiles de académicos y su consecuente aprobación, que se propusieron al H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, para integrar la Comisión Dictaminadora del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, periodo 2008-2009.

2. Se evaluaron los informes de actividades de los académicos participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente 2007-2008.

3. Se aprobaron propuestas de homologación de aspirantes para integrarse a la planta docente del plantel, como profesores de asignatura en diversas áreas.

4. Se revisaron, analizaron y evaluaron los documentos del proceso de reforma, e igualmente la puesta en marcha del BGC.

5. En el seguimiento del BGC, se aprobó aplicar, entre otros recursos, la técnica de Grupo Focal, socializándose experiencias de alumnos y profesores, con el objeto de mejorar e innovar el proceso educativo.

6. Se definieron los cursos para el próximo periodo de actualización pedagógica y disciplinar para los académicos de esta Escuela, con base en los criterios sugeridos por la Dirección de Formación Docente e Investigación del SEMS.

7. Se establecieron tiempos y formas para entregar el informe de actividades por departamento, correspondiente a los ciclos escolares 2008A y 2008B.

8. Se evaluaron los resultados obtenidos en las líneas estratégicas de trabajo que fueron aprobadas por el Colegio Departamental para el ciclo escolar 2008A.

9. Se informó al Colegio Departamental del monto de recursos asignados a esta Preparatoria para el ejercicio presupuestal 2009, de igual forma se elaboraron propuestas para la integración de los proyectos P3e 2009, con el objeto de ponerlos a consideración del H. Consejo de Escuela.

2.- Consejo de Escuela. Los acuerdos y puntos tratados en sus sesiones se relacionan enseguida:

1. Se presentó el Primer Informe de Actividades 2006-2007 del Director ante el H. Consejo de Escuela.

2. Se analizaron los expedientes de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara del ciclo escolar 2008A.

3. Se envió a la Comisión Permanente de Educación del H Consejo de Escuela, la propuesta para que el Colegio Departamental se constituyera en una comisión permanente para el análisis, seguimiento y evaluación del proceso de implementación, así como del desarrollo del BGC, con el objeto de que se alcancen sus propósitos
4. Se analizaron los expedientes de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, durante el ciclo escolar 2008B.
5. Se tomó protesta de los consejeros electos para integrar el H. Consejo de Escuela de la Preparatoria Regional de Tala para el periodo 2008-2009.
6. Se integraron las comisiones permanentes y especiales del H. Consejo de Escuela de esta Preparatoria para el periodo 2008-2009.
7. Se hizo la propuesta al Colegio Departamental sobre la integración y calificación de los Proyectos P3e 2009.
8. Se revisó, discutió y aprobó la propuesta presentada por la Comisión Permanente de Educación del H. Consejo de Escuela, para evaluar a alumnos que en ciclo 2008B cursaron el segundo semestre y no aprobaron una o dos materias durante el ciclo 2008A.

### Logros

- 1.- El 100% de los académicos recibieron y estudiaron colegiadamente los documentos que el Sistema de Educación Media Superior analizó, evaluó o elaboró en el proceso de la reforma curricular, incluyendo el Documento Base y el Plan de Estudios del Bachillerato General por Competencias. También analizaron bibliografía sobre las Competencias, el Sistema Nacional de Bachillerato, su Marco Curricular Común y acuerdos emitidos por la SEP con respecto a la Educación Media Superior, todo ello, con el objeto de reforzar nuestra cultura, competencias y desempeño académico, para garantizar la más pertinente puesta en práctica y desarrollo del nuevo Plan, revalorando el papel de los alumnos, como constructores reflexivos de sus propios aprendizajes.



### *Áreas de mejora*

1.- Que el Colegio Departamental y el Consejo de Escuela, constituyan una comisión especial que promueva la elaboración y publicación de material bibliográfico y artículos que fortalezcan el desarrollo del Bachillerato General por Competencias; igualmente, que diseñen, socialicen y sugieran estrategias, recursos y materiales didácticos que innoven la práctica docente.

### *Retos*

1.- Habilitación de un espacio con equipo y mobiliario adecuados, que favorezca y estimule el trabajo de los cuerpos colegiados y de gobierno.

### *Indicador (en relación con el reto)*

1.- Contar con un espacio para el trabajo académico colegiado y de gobierno, que propicie condiciones para mejorar e incrementar estas funciones.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO

### A) Introducción

En atención a la Ley de Transparencia e Información Pública de Estado de Jalisco y al Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, en su Título Quinto, Capítulo II, Artículo 165 fracción VI, remito a la Directora General del SEMS MTRA. RUTH PADILLA MUÑOZ el presente informe de actividades y financieros de la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula "Dr. Roberto Mendiola Orta". El presente informe es el resultado de la labor compartida entre quienes conformamos la comunidad universitaria en nuestro plantel y que mediante sus órganos de gobierno y gracias a la participación entusiasta y comprometida, hemos logrado hacer de nuestra institución día a día un agente importante de cambio educativo, que se traduce en el fin primordial de nuestra universidad plasmado en su Plan de Desarrollo Institucional y del Propio Sistema de educación Media Superior, que es preparar y formar estudiantes con la mayor calidad, capaces de asumir con responsabilidad nuestra tarea de ser mejores en el campo educativo, para ser mejores como ciudadanos y profesionistas; sin dejar de considerar el rol importante e integrador de los profesores, los padres de familia y el trabajo administrativo que facilite el desempeño de las actividades académicas y que creen las condiciones de capacitación y actualización en un entorno de autoevaluación que nos permitan tomar experiencias encaminadas a la mejora continua de manera estratégica y mediante la aplicación de las nuevas tecnologías de la Información y la comunicación educativa. Realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones; y promovemos y difundimos la investigación educativa como base para mejorar cualitativamente nuestro quehacer; independientemente de los limitados recursos económicos con los que contamos y la infraestructura insuficiente; pero reconociendo el apoyo Institucional y los esfuerzos por mejorar dichas condiciones por nuestras autoridades Universitarias, nuestras acciones están regidas por los principios de respeto, solidaridad, justicia, tolerancia, libertad, corresponsabilidad y espíritu de servicio.

Por lo anterior manifestado remito la información generada durante los ciclos lectivos 2008 A y 2008 B para dar cumplimiento cabal a nuestra normatividad.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

Integrar el conjunto de acciones institucionales en torno al diseño, operación, actualización, regulación, evaluación y acreditación de los distintos planes de estudios y de la oferta de educación continua que ofrece la Red Universitaria en todos sus niveles y modalidades (Escolarizada y Semiescolarizada).

Asegurar la calidad de los procesos educativos mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado.

Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista y capaz de ser competente en los desafíos que se le presenten. Considerando los ejes de: INNOVACION EDUCATIVA, DE INVESTIGACION, DE EXTENSION, DE GESTION, INTERNACIONALIZACION Y DE GOBIERNO, consolidando una planeación Operativa eficiente.

#### Meta 1

Durante el ciclo 2008 A y B, se llevo a cabo un intenso trabajo de fortalecimiento del trabajo académico colegiado. Llevado a cabo mediante el colegio departamental, implementándose la planeación académica de las materias de manera colegiada, intercambiando experiencias y por ende perfeccionando el proceso de aprendizaje, cumpliendo con dicho trabajo prácticamente en un alto porcentaje de los docentes. Y mediante la aplicación de un examen departamental, se reflexiono sobre los indicadores de aprovechamiento estudiantil y en consecuencia el trabajo colegiado realizado como un mecanismo de evaluación interno.

#### Meta 2

Para lograr cumplir los objetivos fue necesario que los docentes participaran en diversos cursos tendientes a la actualización y familiarización de las nuevas tecnologías, además se estableció como metas adquirir equipo de cómputo, proyectores, dvd y la instalación de Internet inalámbrico que permitiera tanto a los docentes y alumnos su uso educativo.

También resultó importante la vinculación y las campas de extensión educativa de nuestra escuela con la sociedad, al participar en actividades culturales, deportivas y de carácter académico; por lo que esta administración consideró como meta, generar la infraestructura necesaria para el desarrollo pleno de dichas actividades dentro de nuestra institución en primer término, el empastado del cancha de futbol, la restauración de la cancha de usos múltiples y el acondicionamiento de espacios para talleres de arte. Vinculándose nuestra escuela con instituciones públicas de nuestro municipio que promovieron en conjunto labor social y en el estudiante un aprendizaje significativo y humanista, que representó para ellos la importancia de reconocer su entorno social en sus diferentes ámbitos. Todo lo anterior considerando el proceso de transformación en el nuevo Plan de estudios del Nuevo Bachillerato General por Competencias, donde se pretende que los alumnos sean capaces de desarrollar sus habilidades mediante conocimientos significativos y tomando muy en cuenta su actitud de competitividad de lo individual a lo colectivo ante el nuevo contexto educativo globalizado.

### Eje de Innovación Educativa

#### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Como parte importante de la innovación educativa está conformada una coordinación de tutorías cuya finalidad es vincular acuerdos establecidos tanto por el Consejo de Escuela como por el Colegio Departamental, así también como determinaciones administrativas y trasmitirlas a los alumnos facilitándose el proceso de información, participan 15 profesores.
2. Además se llevan a cabo dos cursos extracurriculares para estudiantes, consistiendo en un Curso de RAZONAMIENTO VERBAL Y OTRO DE RAZONAMIENTO MATEMATICO impartidos por 3 profesores de tiempo completo.
3. Se lleva a cabo también un taller de sala de lectura, donde se prenden que los alumnos incrementen su interés por la lectura y la redacción literaria en sus diferentes géneros. Con la participación de alumnos de diferentes semestres.

4. La implementación de Cursos de Orientación Vocacional a cargo del Orientador educativo, además de escuela para padre impartido por el mismo. Y la atención psicológica de alumnos con problemas de conducta.
5. Se implementaron con el apoyo de PICASA dos cursos presénciales para docentes, donde participaron aproximadamente 20 profesores. Uno de ellos titulado “la importancia de TIC`s en el ambiente de aprendizaje educativo” y otro “El uso del Internet con fines educativos”.
6. Se asistió por parte de los docentes de nuestra escuela en los periodos de receso estudiantil, a dos cursos coordinados por el SEMS a través del Departamento de Formación Docente uno Titulado “ABP” (Aprendizaje Basado en Problemas) y otro en “Trabajo Colaborativo”
7. Se participó en el diplomado para profesores que participaran en el nuevo bachillerato general por competencias.
8. Así mismo 9 docentes participan en el diplomado de la Secretaria de Educación Pública PROFORDEMS

### Logros

1.- Se han generado espacios más adecuados para la innovación educativa y además se han adquirido equipos de cómputo de escritorio (13) y laptop (8), así como DVD (2), sumados ya existentes que son las TV(8) y VHS(8) que se tienen en cada aula y los materiales de video en la biblioteca y los proyectores (3) que existían, sumándose 10 Proyectores mas de los cuales dos se destinaron a la Extensión de Vista Hermosa y se colocaron bases con Cajas metálicas en las aulas para que quedaran estos equipos de manera fija y así prolongar su duración de funcionamiento y facilitar a los docentes su instalación que permitan la aplicación de las nuevas tecnologías del conocimiento, aunque habremos de reconocer que se requiere de mayor equipamiento para cumplir con las nuevas necesidades. Por otro lado se ha venido trabajando intensamente en el trabajo colegiado resultando muy favorable el intercambio de experiencias educativas y sobre todo el trabajo en equipo.

### Áreas de mejora

1.- Como ya se viene planteando en los logros, es necesario de la adquisición de proyectores o cañones que faciliten al docente su uso y la disponibilidad de estos equipos, considerando que además contamos con la extensión de Vista Hermosa y también requieren de los anteriores; sin que esto signifique de ninguna manera el cumplimiento de los objetivos sustantivos por parte del docente se suspendan. Se ha iniciado también la colocación de butacas nuevas con calidad ergonómica, para generar la comodidad del alumno en el aula y en consecuencia su mejor aprovechamiento académico; pero se requiere de por lo menos el 50% de nueva adquisición para instalarse en todas las aulas.

### Retos

1.- Los retos que planteamos en el informe anterior donde señalábamos que era necesario Equipar con proyectores las aulas en un 100%, incorporando el uso de las TIC en la práctica docente. La adecuación de las instalaciones en cuanto a su infraestructura, tanto con la colocación de vitropiso y nuevas butacas en el 100% del plantel. Han sido cumplidas. Ahora es necesario consolidar los terrenos de nuestra Preparatoria y lograr la donación de los terrenos adjuntos para poder crecer en infraestructura necesaria para el buen desarrollo de nuestra actividad y con ello general las condiciones de espacios adecuados para las áreas de Aprendizaje; ya hemos iniciado con los trámites y todo va en buen camino, las gestiones realizadas ante el gobernador y las visitas que hemos tenido de personal de la Secretaría de educación Pública del Estado y el apoyo que hemos recibido de nuestra Directora del Sistema de Educación Media Superior de la U d G, la Maestra Ruth Padilla Muñoz ha significado que muy pronto contemos con dichos terrenos.

### Indicador (en relación con el reto)

Que el 100% de las aulas, cuenten con las herramientas didácticas necesarias de apoyo a la docencia y al mejoramiento del aprendizaje del estudiante.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- -Se participó en ponencias con alumnos que participaron en Protección Civil Municipal (simulacros escolares).
- Se integró un material documentado sobre la Investigación realizada en la autoevaluación, que se llevo a cabo.
- Se mandó imprimir un tríptico informativo sobre la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula.
- Se publicó en Internet una página Web <http://prepatamazula.sems.udg.mx/>

### Logros

- 1. Hicimos más eficiente trabajo colegiado
- observamos algunas debilidades y las convertimos en oportunidades de mejora.

**Áreas de mejora**

Con motivo de dicha investigación sabemos que requerimos no solo de una mejor infraestructura para la aplicación adecuada del nuevo plan de estudios; sino para el mejor desempeño de actividades de investigación de nuestros docentes y alumnos. Así como la creación de un reglamento Internos que sea el resultado de la participación de alumnos, docentes, padres de familia y administración como resultado de una investigación profunda de nuestro contexto. Por acuerdo del Consejo de Escuela se estableció el nuevo reglamento de nuestra Institución y además se colocó en cada una síntesis del mismo para su debida publicación y en consecuencia su cumplimiento.

**Retos**

A través de las tutorías y departamentos implementar y fomentar la investigación no tan solo de los docentes; sino de los estudiantes para generar órganos informativos que difundan temas de interés académico y científico. Por ende que el 100% de la Comunidad Universitaria este informada sobre los procesos administrativos y temas de su interés.

**Indicador (en relación con el reto)**

Creación de un boletín informativo

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Sede y participación en la primer olimpiada estatal de economía.
- Elaboración de altares de muertos en la plaza publica
- Festival cultural del día de muertos (participación de rondalla, grupo de teatro, teatro guiñol y danza)
- Participación del grupo de teatro guiñol en preescolar y en primarias
- Participación deportiva y cultural en el municipio de Copala o Comala
- Se llevó a cabo la Semana Cultural, académica y Deportiva, con motivo del aniversario de nuestra Escuela Preparatoria.
- Se participó en el Concurso de Ensayo Filosófico en su etapa interescolar, participando los ganadores en la etapa Regional
- Se participó en la Olimpiada estatal de Química y en la eliminatoria Regional.
- Se Participó en el programa de cartas al autor y en la elaboración de un cuento.
- Se participó en el festival cultural del SEMS estatal del evento, participaron las escuelas del polo Sur del Estado. Por los que los grupos de talleres participaron en diferentes sedes.
- Se acudió a la ciudad de Guadalajara a la Feria Internacional del Libro al evento FIL Joven. Con aproximadamente 160 alumnos.

-Se participó tanto en el desfile del 16 de Septiembre como en el del 20 de Noviembre con varios contingentes de alumnos y docentes

-Se llevó a cabo un torneo interescolar de básquetbol, fútbol y vóley. Durante el semestre en horarios intermedios entre el turno matutino y vespertino

-Se ha venido apoyando a través de extensión y difusión cultural a diversas Instituciones y se han conformado diferentes brigadas escolares relacionadas con la prestación de su servicio. Tal es el caso del apoyo logístico en la campaña de recolección de víveres para los damnificados de Tabasco. Y actividades culturales como la exposición de altares de muertos.

-Los alumnos de la Escuela y el personal docente participaron en la Colecta de la Cruz Roja Nacional y así mismo en la Colecta Teletón.

### **Logros**

1.- Que los alumnos sepan la importancia de colaborar y aportar sus conocimientos aprendidos en bien de la comunidad.

### **Áreas de mejora**

1.- Implementaremos el Programa Sábado Universitario mediante un convenio con el H. Ayuntamiento que nos permita promover de manera conjunta y sumando esfuerzos la Cultura, programa que ya se ha llevado a cabo; pero requiere de mayor apoyo.

### **Retos**

1.- Generar los apoyos a los talleres de arte de manera sustancial, para promover en un 100% las actividades culturales entre los alumnos preferentemente de 2 a 4 semestres, pero sin dejar de participar en ello, la totalidad de alumnado.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1.- La presentación de los diferentes Talleres en el Programa de Sábados Universitarios.

## **Eje de Gestión**

### **C) Actividades desarrolladas**

1.- Se ha venido llevando Cursos de Razonamiento Verbal y Matemático enfocados a los alumnos de sexto semestre.

2.- Se han llenado cursos de actitud en el trabajo para el personal administrativo, operativo y docentes.

3.- Además de un curso en proceso de Plantación estratégica a todo el personal administrativo y a los Jefes de Departamento.

4.- Se ha gestionado ante Particulares y el H. Ayuntamiento apoyos para la compra de Uniformes Deportivos y la continuación de la colocación del vitropiso el cual fue gestionado ante la Mtra. Ruth Padilla Muñoz a la cual le agradecemos su valioso apoyo.

5.- la gestión realizada ante los padres de familia para acondicionar el campo de fútbol y la cancha de Usos múltiples.

#### **Logros**

1.- La Compra a través del SEMS y colocación a través del H. Ayuntamiento y de las aportaciones de los Padres de Familia del Vitropiso ha significado un cambio en la imagen física de nuestra escuela; gestión que nos permitió cambiar un piso deteriorado que podía haber causado accidentes además de la mala imagen.

#### **Áreas de mejora**

1.- Sin duda alguna el crecimiento de la Matrícula nos ha implicado la necesidad de Gestionar un nuevo edificio que nos permita ser más eficientes y optimizar nuestras instalaciones.

#### **Retos**

1.- Construcción de un nuevo edificio que nos permita que el 100% del área administrativa se traslade a otro espacio; permitiendo incrementar el número de aulas y la funcionalidad. Además de contar con un auditorio. Sigue siendo nuestro reto, que hemos insistido y como ya lo hemos mencionado anteriormente estamos trabajando en la donación del terreno necesario para poder construir.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

1.- Que el 100% de los que laboramos y asisten a la preparatoria contemos con espacios dignos y sobre todo adecuados a la función.

## **Eje de Gobierno**

### **C) Actividades desarrolladas**

#### **1.- COLEGIO DEPARTAMENTAL**

Sesionó en 6 ocasiones, tomándose importantes acuerdo, de los que destacan:

La plantación de manera colegiada

La integración de una bitácora en la Lista de asistencia para el seguimiento y concordancia con la plantación.

La implementación y organización del examen departamental.

#### **2.- CONSEJO DE ESCUELA**

Sesionó en 4 ocasiones,

Aprobación del POA 2007

Aprobación de conformación de una comisión para la elaboración del Reglamento interno.

### **Logros**

1.- Sin lugar a duda el que los compañeros docentes accedieran que la planeación es más enriquecedora y benéfica mediante la planeación colegiada es un logro fundamental.

### **Áreas de mejora**

1.- Se ha planteado la asignación de actividades académicas de evaluación como el examen de departamental, resultando un éxito en su procesamiento; pero seguramente se perfeccionara los criterios para establecer los bancos de preguntas y la selección de estas con el objeto de hacer de esta práctica un ejercicio provechoso tanto para el docente como para el alumno.

### **Retos**

1.- La aplicación planeada del Examen departamental no como proceso de tramite; sino como un indicador de aprovechamiento y evaluativo de nuestra actividad académica; aplicación del mismo al 100% de alumnado y la participación en el proceso del 100% de los docentes.

### **Indicador (en relación con el reto)**

1.- La aplicación de por lo menos el 90% de los programas y establecer como meta el cumplimiento del 100%.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN

### A) Introducción

En el presente Informe se encuentran contempladas las actividades desarrolladas en esta dependencia durante los Calendarios Escolares 2008 A y B y, conforme lo establece la política de transparencia en el manejo de los recursos en la Universidad de Guadalajara, rendimos cuentas tanto al Sistema de Educación Media Superior como a la comunidad universitaria en Tecolotlán, acerca de las metas logradas en esta Escuela Preparatoria. El inicio de un Nuevo Plan de Estudios en este nivel educativo nos condujo, de una manera prioritaria, a incrementar la disponibilidad de recursos tecnológicos en aulas y sala de Autoacceso, por lo que hoy estamos informando que el acondicionamiento de los ambientes de aprendizaje y los avances en el ámbito de la formación docente, están entre las principales metas, son áreas en las que estamos registrando logros importantes.

Por otra parte, el buen funcionamiento tanto del Órgano de Gobierno como del Órgano Colegiado, fueron piezas claves para marcar el rumbo de trabajo que nos conduce a mejorar las condiciones como la calidad de los servicios educativos que ofertamos.

Cabe señalar que este informe contempla además, la Extensión y Difusión de la Cultura como otra de las funciones sustantivas realizada de manera satisfactoria en nuestra comunidad, y materializada en diversas actividades; entre ellas destacan, las participaciones en eventos cívicos, exposiciones de pintura y fotografía digital, altares de muertos, el festival del gis, la posada navideña, los proyectos relacionados con la protección del medio ambiente como la participación en la reforestación de la Sierra de Quila; la recolección de pilas en los municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula realizados en colaboración con los Ayuntamientos respectivos, a iniciativa de las unidades académicas de la Escuela.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Mejorar sustancialmente la calidad de los servicios escolares al disponer de una administración eficiente y en proceso permanente de transformación que propicien mejores ambientes de aprendizaje, además de impulsar el desarrollo profesional de sus integrantes.

1.1.- Contar con espacios académicos, administrativos adecuados, proporcionar servicios educativos de calidad y hacer más eficientes los trámites administrativos.

1.2.- Que los Órganos de Gobierno y Académicos programen y realicen sus funciones respetando la normatividad.

2.- Continuar actualizando y haciendo eficiente el Control Escolar, altas a Patrimonio, nóminas así como la Correspondencia de la Escuela, además de mantener en condiciones óptimas de funcionalidad las instalaciones y mejorando los tiempos en la prestación de servicios.

- 2.1.- Mantener actualizado al 100% de los alumnos en el SACE, Nóminas, Altas a Patrimonio y resguardos. Lograr que el 100% de los espacios académicos y administrativos de la escuela se encuentren en condiciones óptimas, tanto en funcionalidad, estéticas, como higiénico-sanitarias.
- 2.2.- Lograr que los 5 departamentos y las 5 jefaturas de unidad cuenten con su Plan de Trabajo y realizar cuando menos 8 reuniones de Colegio Departamental y continuar con la formación y actualización de la Planta Magisterial. Convocar cuando menos 6 sesiones en Consejo de Escuela.
- 3.- Contar con la participación del alumnado en tareas de interés social, fomentado su sensibilidad artística, conocimiento científico, formación cívica, deportiva y de recreación.
- 3.1.- Mantener el grupo “Por una vida mejor” realizando cuando menos 30 acciones para la salud, protección civil y educación ambiental.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Teatro: Se realizó una presentación el 10 de Mayo en la Escuela Sede con la obra Titulada “Cada cosa en su lugar”
- 2.- Música: Se llevó a cabo una presentación el 10 de Mayo en la escuela Sede.
- 3.- Danza: Se realizaron tres presentaciones, una en la Escuela Sede el 10 de Mayo con las estampas de Jalisco, Veracruz y Campeche. La segunda presentación en la Plaza Municipal de Tenamaxtlán Jalisco con estampas de Jalisco y la tercera presentación en el Módulo de Unión de Tula con la estampa “Pelea de Gallos”.
- 4.- Pintura: Se llevaron a cabo dos Exposiciones, la primera presentada en la Sala de Exposición del Centro Cultural de esta escuela preparatoria durante el mes de Julio, Agosto y Septiembre. La segunda, en el marco del Festival Cultural del SEMS y fue presentada en la Escuela Preparatoria de Tala Jalisco.
- 5.- Fotografía Digital: Se realizaron cuatro exposiciones, la primera Titulada “Destellos de Luz” fue presentada en la Biblioteca Municipal de Tecolotlán, la segunda se presento en la Casa de la Cultura en Tenamaxtlán, la tercera en el marco del Festival Cultural del SEMS, en la Preparatoria No. 16 y, la cuarta exposición Titulada “Encuentros y Desencuentros” y el “Altar de Muertos” se presento en la Biblioteca Municipal de Tecolotlán, durante el mes de Noviembre.
- 6.- Festival del Gis: En colaboración la Escuela preparatoria y el H. Ayuntamiento de Tecolotlán se realizó “El XVI Festival del Gis” durante el mes de Octubre con una participación de 500 personas de la comunidad.
- 7.- Participación en Olimpiadas: Biología: Fuimos Sede en la Etapa Regional, obteniendo 9 primeros lugares, quienes participaron en la Fase Estatal donde se obtuvieron: Un primer lugar, cuatro segundos lugares y dos terceros lugares, en la Fase Nacional, obtuvimos un segundo lugar. Matemáticas: Se obtuvieron dos segundos lugares en la fase Regional.
- 8.- Eventos Cívicos: Se participó en el Desfile del 16 de Septiembre Organizado por el H. Ayuntamiento de Tecolotlán.

9.- Participamos en las siguientes campañas: Descacharrización, Vacunación antirrábica, Reforestación en la sierra de Quila, Campaña en la recolección de pilas en 3 Municipios. 10.- Por parte del Personal de Protección Civil se implementaron Charlas generales de prevención a todos los grupos y se conformó la Brigada de Protección Civil de esta escuela.

11.- Revista: Se realizaron seis publicaciones de la Revista Queh@cer de Reforma con un tiraje de 100 revistas cada vez.

12.- Se Implementaron los cursos de regularización a los aspirantes rechazados en el calendario escolar 2008-B en el área de Matemáticas, Lectura y Redacción e Inglés.

13.- Se Implementó el Curso de Seguridad Vial a Bachilleres al grupo 5° A V por parte del Gobierno del Estado.

### Logros

- 1.- El haber realizado 30 actividades de extensión y difusión y el haber compartido con otras escuelas Preparatorias de la Universidad algunas de las actividades realizadas en los Talleres de Arte.
2. Las actividades realizadas por los alumnos, encaminadas al cuidado del medio ambiente y conservación de la salud, en la Campaña de "Recolección de Pilas" en los Municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula.



### Áreas de mejora

- 1.- Atención a los aspirantes rechazados en el calendario 08 B, con la realización de cursos de regularización de Matemáticas, Lengua Española e Inglés.
- 2.- El haber fomentado el cuidado del medio ambiente con la concientización del acopio de pilas en tres municipios y haber consolidado la brigada de Protección Civil.
- 3.- El haber participado con la Extensión y Difusión de la Cultura en el Municipio de Tecolotlán y en otras Dependencias Universitarias.-

### Retos

- 1.- Realizar 30 actividades en Extensión y Difusión de la Cultura, para ello los Talleres de Arte realizarán cuando menos, una presentación de sus actividades en la comunidad y además, contar con una brigada de protección civil en la Escuela.
- 2.- Impartir un curso de regularización a los aspirantes del calendario 2008B que fueron rechazados y quienes aspiran a ingresar en el calendario 2009-A.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Se cumplió con el 100% de las actividades programadas en Extensión y Difusión de la Cultura.
- 2.- Se conformó la brigada de Protección Civil de la Escuela Preparatoria.
- 3.- El 50% de los aspirantes rechazados en el calendario escolar 2008B, asistieron al curso de regularización impartido en la Escuela.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se adquirió el Equipo completo de cómputo en tres Aulas y en Control Escolar, hubo reposición de cañón en 2 Aulas y se compraron 7 computadoras para incrementar las ya existentes en la sala de Autoacceso, además de la adquisición de 2 cañones que fueron donados al Módulo de Unión de Tula.
- 2.- Se instaló un Conmutador y 2 aparatos telefónicos adicionales en el área administrativa.
- 3.- Se adquirió papelería y consumibles destinados a la realización de las actividades administrativas.
- 4.- Se adquirieron útiles y materiales de limpieza para mantener en condiciones higiénicas los espacios de aprendizaje y las instalaciones de la escuela en lo general.
- 5.- Se realizaron los pagos de nómina, con la puntualidad establecida en la normatividad universitaria.
- 6.- Se realizaron en tiempo y forma el 100% de las comprobaciones y conciliaciones del gasto ejercido.
- 7.- Se adquirieron reactivos para el Laboratorio de Usos Múltiples.
- 8.- Se remodeló el ingreso del Módulo Administrativo, los baños del Centro Cultural y la fachada de la escuela.
- 9.- Se colocaron 2 domos en los cubículos del aula de Histórico-Sociales.
- 10.- Se adquirió un aire acondicionado de 2 toneladas para el Auditorio de la Escuela. 11.- Se compraron las persianas para la Biblioteca, el Aula 7 y la Sala de Maestros.
- 12.- Se realizaron 7 Sesiones de Colegio Departamental y se elaboraron los Planes de Trabajo en cada uno de ellos.
- 13.- Cursos de Formación Docente: Se llevaron a cabo los siguientes cursos: "Construcción de Estrategias de Aprendizaje Constructivistas" del 14 al 18 de Enero 2008; "Manejo de Grupos de Aprendizaje" del 14 al 18 de Julio 2008; "Curso de Microsoft Office" del 7 al 11 de Julio; "Diplomado del Bachillerato General por Competencias" impartido del 12 de Octubre al 16 de Enero del 2009.

- 14.- Se realizaron 6 Sesiones de Consejo de Escuela.
- 15.- Se presento y aprobó el Primer Informe de Actividades en la Escuela Preparatoria.
- 16.- Se aprobó la integración de las Comisiones Permanentes del H. Consejo de Escuela.
- 17.- Se presento y se aprobó el Plan Operativo Anual 2009 de la Escuela Preparatoria.
- 18.- Se aprobó el dictamen propuesto por la Comisión de Responsabilidades y Sanciones.
- 19.- Se asistió a todas las actividades programadas en el Sistema de Educación Media Superior.
- 20.- La titular de la Dependencia asistió al Curso Taller “Planeación Estratégica Prospectiva” organizado por el SEMS.
- 21.- Se aplicó el Examen Piense II a los alumnos de primer ingreso durante los meses de junio y noviembre.
- 22.- Se participó en la actualización de PDSEMS.
- 23.- Se pospuso para el ejercicio de 2009, la modernización de la biblioteca pero, por la escasez de recursos, se decidió hacer un cambio, por lo que iniciamos la primera etapa de remodelación y re conceptualización del Hemiciclo del Patio Principal de la Escuela.
- 24.- Se adquirieron 20 playeras para la identificación de los integrantes de la Brigada de Protección Civil.

### Logros

- 1.- Se modernizó el equipo de comunicación en el área administrativa, se actualizó el equipo de Cómputo destinado a Control Escolar, se colocó el equipo de cómputo en todas las Aulas de la Escuela y del Aula de Autoacceso. Además se instalaron persianas en Biblioteca, Aula 7 y Sala de Maestros.
- 2.- Se remodeló el ingreso del Módulo Administrativo, baños del Auditorio y la fachada de la escuela; se colocaron 2 domos en los cubículos del Aula de Histórico-Sociales y se concluyó la primera etapa de la remodelación del Hemiciclo del Patio Central de la Escuela.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Se modernizó y se equiparon las aulas de la Escuela, el centro de autoacceso, se mejoró la optimización del funcionamiento de las áreas administrativas y se remodelaron algunas áreas de la Escuela.
- 2.- La Planta Docente se capacitó en el uso de las Tecnologías del Aprendizaje y el 75% de ella, concluyó el Diplomado del Bachillerato General por Competencias.

### **Retos**

- 1.- Equipamiento del 100% de las Aulas, renovar el equipo de cómputo obsoleto del Centro de Autoacceso, modernización del equipo de comunicación en el área administrativa.
- 2.- Que el 100% de la planta docente esté capacitada en el uso de las tecnologías del aprendizaje y en el Diplomado del Bachillerato por Competencias.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- El 100% de las aulas de la Escuela tienen equipo de cómputo, cañón, dvd y bocinas, se renovó el 100% del equipo de cómputo obsoleto de la sala de autoacceso, y se mejoró al 100% el equipo de comunicación en el área administrativa.
- 2.- El 72% de la planta docente está capacitada en el uso de las tecnologías del aprendizaje y cursó el Diplomado del Bachillerato General por Competencias.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN

### A) Introducción

En el ejercicio de una cultura de transparencia y cumplimiento responsable de acciones y desempeños, se ofrece de manera puntual, el presente Informe correspondiente a las actividades realizadas en la anualidad 2008.

Entre las principales acciones, se destacan:

#### a) Docencia y Formación

Evaluación y Planeación del Trabajos Académico. Atención responsable y puntual del Desempeño Académico-áulico. Establecimiento de formas de control del trabajo y organización académica, Jornadas Académicas, Diplomados y Talleres sobre Competencias.

Preparación en distintos niveles y áreas encaminados hacia el BGC.

Acción Tutorial permanente. Establecimiento de asesorías Académicas. Cursos y Programas Extracurriculares.

#### b) Personal Administrativo

Cursos y Talleres de capacitación y actualización del personal administrativo. Reestructuración administrativa. Actualización del personal.

c) Se realizaron en nuestra Escuela, las Olimpiadas de Biología; química y ensayo filosófico. Fungimos como Sede Regional.

d) Se participó en la prueba enlace, logrando estar entre las que obtuvieron mejores resultados en Jalisco.

#### e) Extensión y Difusión Cultural

Encuentro con la Ciencia.- Jornadas Deportivas y Fortalecimiento de la Salud.- Carrera del Bachiller.-Programas de extensión a través de Brigadas para la Comunidad.- Juglarías Prepa Tepa 2008 (conjunto de actividades artístico-culturales; cuento, ensayo, declamación, oratoria, dibujo, pintura, ortografía, lectura en voz alta, ajedrez, canto, baile coreográfico, fotografía, teatro, danza y otras que se articulan con los programas de estudio y con las funciones de docencia e investigación. Se objetiva este programa, con una auténtica vinculación social.- Programa de Universidad Saludable: PREVENIMSS

Se dio continuidad a los trabajos en nuestra escuela, como miembro de la UNESCO.

En esta Anualidad hemos visualizado expectativas a corto y mediano plazo, examinando la congruencia y pertinencia, entre objetivos y propósitos; respecto de los resultados e indicadores alcanzados con nuestras acciones. Los mismos que fueran propuestos en la Planeación para el 2008.

De igual forma, se evaluó el ejercicio presupuestal anual y su aplicación pertinente y responsable. Se proponen y rectifican acciones y resultados del quehacer Universitario en lo que corresponde a la Calidad del Servicio Educativo que ofrecemos.

## B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr el aprendizaje significativo para los estudiantes de la Escuela y con ello lograr el perfil de egreso determinado por el Sistema de Educación Media Superior, desarrollar en ellos las habilidades del razonamiento mínimas requeridas para transitar con éxito sus estudios del Nivel Medio Superior y brindar atención especializada a aquellos alumnos con puntuaciones inferiores a la media del promedio.

1.1.- Lograr que el 100% de las aulas estén en condiciones idóneas, que favorezcan el proceso de aprendizaje y esto se vea reflejado en el promedio, el cual deberá ser mayor a 80.0.

1.2.- Lograr que los alumnos de primer ingreso y todos aquellos que requieran desarrollar sus habilidades del razonamiento tengan la atención especializada y con ello incrementar su puntuación, que les beneficie en su posible ingreso al Nivel Superior.

2.- Disminuir y abatir las debilidades de la Escuela, durante el 2008, en los ámbitos escolar, académico y administrativo.

2.1.- Lograr que los Departamentos y las Academias registren una asistencia del 95% de sus miembros a sus reuniones y que se cumplan en este mismo porcentaje cuando menos, con los acuerdos y actividades ahí propuestas. La actualización y capacitación del 90% de los Profesores de Carrera y Asignatura y evaluar el cumplimiento del desempeño docente al 100% de los académicos durante los ciclos escolares 2008.

2.2.- Operar y hacer más eficientes los procesos escolares en lo relacionado a la gestión académica y desarrollo de las competencias y apropiación de valores.

3.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para la comunidad estudiantil de la Escuela, y lograr el perfil de egreso de los alumnos determinado por el plan de estudios, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las competencias y apropiación de valores.

3.1.- Cumplir con el 95% de los contenidos temáticos, de las prácticas de laboratorio propuestas en los programas de las diversas asignaturas, al igual que con las actividades prácticas del taller de computación.

4.- Sostener e incrementar las ventajas competitivas de la Escuela conservando así el posicionamiento que tiene en su ámbito. Informar en el entorno de las actividades realizadas por alumnos y profesores.

4.1.- Incrementar la participación y mejorar en calidad en la organización del desarrollo de los programas académicos como lo son: "Juglarías Prepa Tepa 2008", "Encuentro con la Ciencia", Las Jornadas Deportivas como la "Carrera del Bachiller", Jornadas de Evaluación y Planeación y los Programas de Extensión y Difusión Cultural.

5.- Fortalecer el uso de Tecnologías de la información en el desarrollo de ambientes de aprendizaje con equipo actualizado, que venga a elevar la calidad educativa.

5.1.- La infraestructura tecnológica de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, se mejorará con la adquisición de equipo de cómputo y proyectores.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Como parte de la formación docente, hacia la implementación del Bachillerato General por Competencias, 32 académicos se integraron al Diplomado en Competencias Docentes, el cual está conformado por cuatro módulos: 1) Inducción al Bachillerato General por Competencias. 2) Diseño de estrategias constructivistas en enseñanza y aprendizaje basado en un enfoque por competencias. 3) Gestión y manejo de la información. 4) Actualización disciplinar de la unidad de aprendizaje. Durante los ciclos escolares 2008 A y 2008 B se realizaron respectivamente la 15ª y 16ª Jornadas Académicas.

2.- Cursos extracurriculares para estudiantes que presentan rezago en los ciclos escolares de 2008, en las asignaturas con mayor índice de reprobación como lo son: Matemáticas I, Química I, Química II, Física I, Física II y Física III, también se asesoró a alumnos reprobados en Biología I y Biología II.

3.- Programa de tutorías permanente en todos los grupos, cuya labor del tutor fue abrir un expediente a todos los alumnos del grupo que se le asignó y darle seguimiento al desempeño académico y disciplinario.

4.- La escuela cuenta con un programa permanente de evaluación al desempeño docente, en el que participan 10 alumnos por grupo y emiten su opinión al respecto, la cual se captura y posteriormente se le informa al Colegio Departamental y a los maestros los resultados.

5.- La aplicación de la prueba “Enlace” a los siete grupos de alumnos de 6° semestre, en los turnos matutino, vespertino y nocturno.

6.- Operación del plan de estudios del Bachillerato General en sus modalidades presencial y semiescolarizada.

### Logros

1.- La inscripción y participación de 32 académicos en el Diplomado en Competencias Docentes, así como la asistencia de 50 académicos al trabajo de las Jornadas Académicas, con la finalidad de mejorar sus conocimientos y dotarlos de herramientas metodológicas.

2.- Los resultados obtenidos en la prueba “Enlace” nos ubican por encima de la media del Sistema de Educación Media Superior y entre las tres mejores escuelas en este rubro.



### Áreas de mejora

- 1.- Actualizar a los docentes en conocimientos, metodologías didácticas y desarrollar en ellos las competencias requeridas para obtener un mejor desempeño académico de los alumnos.
- 2.- Contar con un programa permanente de asesorías a los estudiantes rezagados, en aquellas asignaturas que presentan un alto índice de reprobación.

### Retos

- 1.- La aplicación por parte de los académicos de los conocimientos y metodologías y la implementación de la reforma del plan de estudios del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- En las subsecuentes pruebas de enlace, obtener mejores resultados. Disminuir el índice de reprobación, por medio de los programas permanentes de asesorías y Tutoriales, a estudiantes rezagados en las asignaturas que presentan problemas de alta reprobación, mejorando la eficiencia terminal y abatiendo con ello, la deserción.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.-Número de académicos que participaron en el Diplomado en Competencias Docentes y en las Jornadas Académicas.
- 2.- Resultados obtenidos de la prueba “Enlace”.  
Índice de reprobación disminuido en la Escuela Preparatoria.  
Indicadores mejorados en relación a la Eficiencia Terminal de la Escuela.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Juglarías: Programa Académico y Cultural promovido por los Departamentos de Lengua y Literatura, y Ciencias Humanísticas, el cual tiene varios concursos como declamación, oratoria, cuento, dibujo, pintura, ortografía, cortometraje, baile coreográfico, canto, fotografía, desfile de carros alegóricos, altares de muertos, ajedrez, lectura en voz alta, cuento y conferencias; también se presentaron una exposiciones de pintura, audiciones musicales y presentaciones teatrales.
- 2.- Encuentro con la Ciencia: Programa Académico promovido por los Departamentos de Ciencias Experimentales y Formales, el cual consiste en concursos de conocimientos por equipos a alumnos de 2º, 3º y 4º semestre en las asignaturas de Física, Química, Matemáticas y Biología.
- 3.- La Escuela fue sede de las Olimpiadas de Biología y de Química en su etapa regional, también se realizó el Ensayo Filosófico.
- 4.- Programa de Actividades Deportivas:  
Carrera Pedestre del Bachiller: competencia atlético deportiva donde participan alumnos de la Escuela, realizando el recorrido de las actuales instalaciones a las de la nueva escuela con su regreso, con un trayecto de 5 Km.

5.- Las Brigadas del Programa de Extensión y Difusión Cultural (alumnos de 5° y 6° semestre) participan en alguna de las siguientes actividades:

- \* Proyecto de Actividades como Educadores: realizan una serie de actividades de apoyo en las escuelas primarias, jardines de niños y de educación especial.
- \* Consolidación de la Unidad Regional de Protección Civil y Bomberos (U.R.P.C.B.).
- \* Reforestación y Jardinería de la Escuela y extraescolar.
- \* Acopio de despensas y artículos, donados por la comunidad para su posterior distribución a personas o grupos marginados o de bajos recursos económicos.
- \* Apoyo al Asilo de Ancianos: con la campaña de limpieza y de convivencia.

6.- Universidad Saludable es un programa promovido por la Coordinación de Servicios Estudiantiles, se implementó en esta Escuela durante la apertura del ciclo escolar 2008 B a los alumnos de primer ingreso, en su primera etapa PREVENIMSS dando servicio a 350 alumnos de esta Dependencia, apoyando en la revisión médica general, en áreas como:

- Evaluación del estado de nutrición.
- Prueba de agudeza visual.
- Medición de Peso, Talla y Estatura.
- Aplicación de Vacunas.
- Aplicación de placa de salud bucal.
- Información sobre el uso de preservativos.

### Logros

- 1.- Incremento en el número de participantes, y de público asistente a los eventos del programa de Juglarías, sobre todo los de muy singular importancia como el desfile inaugural, la final de canto, la de bailes coreográficos y en el concurso de Altares de Muerto, los alumnos han mostrado su gran capacidad para aplicar las inteligencias múltiples y precisamente en ellos, se cuenta con una gran audiencia de público, por ello siguen siendo la parte central de Juglarías.
- 2.- El registro de todos los alumnos de primer ingreso al IMSS y como parte del Programa Universidad Saludable, se implementó el programa PREVENIMSS.



### Áreas de mejora

- 1.- Cuidar que en el desarrollo de las actividades académicas y culturales, entre ellas concursos, conciertos y exposiciones, del programa de Juglarías, siempre se presenten eventos de alta calidad.
- 2.- Con la implementación del Programa Universidad Saludable, cada ciclo escolar se incrementará el número de alumnos que reciben los beneficios de este programa y el número de afiliados al IMSS.

### Retos

- 1.- Hacer de Juglarías un programa académico-cultural de alto nivel, para ello se tendrá que mejorar la calidad en la organización, de concursos, competencias, exposiciones y recitales; de igual forma se buscará apoyo económico de las autoridades municipales, de comercios, empresas y de particulares, a fin de aligerar el costo que representa a los alumnos, para que lo conviertan en un programa autofinanciable.
- 2.- En los demás programas se tendrá que incrementar la participación de los alumnos, y se tendrá que mejorar los resultados de los programas académicos y de las olimpiadas de conocimientos.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de actividades desarrolladas y de participantes, así como los resultados obtenidos en las mismas, entre ellas tenemos:

Las actividades del Programa de Extensión y Difusión Cultural en donde participan todos los alumnos de 5° y 6° semestre.

Concurso Encuentro con la Ciencia, donde se tiene la participación de equipos de todos los grupos de 2°, 3° y 4° semestre (condición para participar, ser alumno regular).

Carrera del Bachiller con la participación de aproximadamente 400 alumnos.

Organización en su etapa Regional de las Olimpiadas Biología, Química y el concurso del Ensayo Filosófico, en todos los eventos se tuvo la participación de alumnos de la Escuela (incluyendo módulos).

Programa Universidad Saludable (PREVENIMSS) con todos los alumnos de primer ingreso.

2.- Numeralia de Juglarías Prepa Tepa 2008: 162 actividades culturales-académicas, entre; concursos, competencias, exposiciones, audiciones, conferencias y recitales, con 8175 participantes activos y con aproximadamente 89,880 impactos culturales.

## Eje de Internacionalización

### C) Actividades desarrolladas

1.- Como parte de las actividades de internacionalización de la escuela, a cargo de la misma, se presentó el programa radiofónico “Escuelas sin Fronteras”; evento que se desarrolló como Escuela Asociada a la UNESCO. P.E.A.; el cual, tuvo difusión vía internet, a todos los países que forman parte de esta Red. Su duración fue de 58 minutos (13:00 a 13:58 horas), el día 12 de mayo de 2008. De igual forma se ha continuado con la difusión de los principios y valores que presenta y promueve la UNESCO en el mundo.

### Logros

1.- Por medio de ello se dieron a conocer las características de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán y a grandes rasgos se informó de sus principales programas académicos y culturales.



### Áreas de mejora

1.- Conocer los proyectos y actividades que ofrece la UNESCO a sus escuelas asociadas, para participar en aquellos que sean congruentes a los programas de la Dependencia.

### Retos

1.- Conservar nuestra membresía a la UNESCO, como Escuela asociada y participar activamente en sus programas.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- La emisión del programa radiofónico “Escuelas sin Fronteras”; evento que se desarrolló por nuestra Escuela en su calidad de Escuela asociada a la UNESCO, y que se difundió vía internet a todo los países que forman parte de esta Red .

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración de los Programas Operativos Anuales (POAs) de acuerdo a la planeación estratégica de la Escuela, con la revisión y aprobación de los Órganos de Gobierno.

2.- En sesión de cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, realizada el 11 de junio del 2008 en las instalaciones de la escuela preparatoria, se gestionó el apoyo para la construcción de dos canchas de usos múltiples para el nuevo edificio.

3.- Durante el mes de enero de 2008 se solicitó el apoyo a la Dirección de Formación Docente del Sistema de Educación Media Superior, para la impartición de dos cursos promovidos por PICASA al personal académico:

- Construcción de Estrategias de Aprendizaje desde la Perspectiva Constructivista.
- Evaluación del Aprendizaje.

La participación de los académicos se distribuyó en dos bloques, donde una parte participo en un diplomado y la otra cursó el otro.

### Logros

1.- Gestión y administración de los recursos económicos, cuidando que el gasto se aplicara de acuerdo a lo propuesto en los Programas Operativos Anuales. Con los recursos económicos obtenidos en dichos programas, se logró dar mantenimiento a las instalaciones de la Escuela, así como la adquisición de equipo de cómputo para mejorar las TIC´s y cubrir los gastos indispensables de operación de la escuela.

2.- Construcción de dos canchas de usos múltiples en el nuevo edificio de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, respetando los lineamientos del proyecto ejecutivo con un costo aproximado de \$ 800,000.



### Áreas de mejora

- 1.- Gestionar ante las autoridades universitarias, ante el H. Ayuntamiento y la comunidad Tepatitlense, la recaudación y aportación de recursos económicos para continuar con la construcción del nuevo edificio.
- 2.- Capacitación de la mayor parte del personal docente que labora en la escuela, sobre todo en las metodologías constructivistas y en lo concerniente a la aplicación del nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Competencias.

### Retos

- 1.- Continuar con la gestión de recursos económicos ante las Dependencias Universitarias, el H. Ayuntamiento y la comunidad de la ciudad de Tepatitlán.
- 2.- Diseñar las estrategias requeridas para continuar con la planeación y capacitación del personal académico, para que se desarrolle eficazmente en el trabajo académico y tutorial.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Los recursos económicos obtenidos y su aplicación en la construcción del nuevo edificio en la barda perimetral y en las dos canchas de usos múltiples.
- 2.- Número de cursos realizados y de académicos participantes.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- El Colegio Departamental durante el periodo del año 2008, realizó 10 reuniones, en donde se desarrolló la planeación estratégica, la implementación y la evaluación de los programas académicos y actividades del Bachillerato General, de igual manera se planteó como sería la implementación del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- En las reuniones de los Departamentos y las Academias, al interior de los mismos se revisaron, se analizaron los programas, las actividades desarrolladas y se hicieron propuestas para mejorarlos.

3.- El Consejo de Escuela sesionó en 3 ocasiones y las comisiones permanentes realizaron a la vez sus reuniones y emitieron sus dictámenes respectivos.

#### Logros

- 1.- Las actividades desarrolladas por los diferentes órganos de gobierno, fortalecen la planeación estratégica, así como la implementación y la evaluación de programas y actividades académicas.
- 2.- La toma de decisiones colegiadas, congruentes al plan de desarrollo de la Dependencia.



#### Áreas de mejora

- 1.- Fortalecimiento del trabajo del Colegio Departamental, de los Departamentos y las Academias en los procesos de evaluación y actualización curricular.
- 2.- Favorecer la calidad de los procesos educativos, de las actividades de planeación, la ejecución de las mismas y la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento del trabajo colegiado.

#### Retos

- 1.- Contar con un programa que permita la evaluación continua de las actividades curriculares con participación activa de los Departamentos y Academias.
- 2.- Dar seguimiento al documento que contiene las “Disposiciones académico- administrativas de alumnos” para mejorar sustantivamente en la disciplina y en el desarrollo de las actividades académicas.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Evaluación y revisión de los programas curriculares desarrollados al interior de los Departamentos que integran el Colegio Departamental.
- 2.- La asistencia del 100% de los integrantes del Colegio Departamental y del 90% de los miembros del Consejo de Escuela, así como los acuerdos ahí tomados y los dictámenes emitidos por las distintas comisiones.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA

### A) Introducción

En la Escuela Preparatoria Regional de Tequila realizamos labores de docencia con pertinencia y calidad, somos la presencia de la máxima casa de estudios de Jalisco en la región agavera, atendemos a 2,144 jóvenes en los municipios de Tequila, Arenal, Amatitán, Magdalena y Hostotipaquillo. Ofertamos el Bachillerato General, Bachillerato Técnico en Administración y Turismo, además del Bachillerato General por áreas interdisciplinarias, nuestra función es lograr el perfil de egreso determinado por el plan de estudios en nuestros alumnos, haciendo énfasis en el desarrollo de competencias significativas, teniendo en claro la importancia del mantenimiento de la infraestructura y equipo que propician el ambiente necesario para que estudiantes, académicos y trabajadores realicen sus funciones en las mejores condiciones.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Garantizar que la normatividad universitaria dé sustento al modelo educativo, de organización y de gestión de la Universidad de Guadalajara y sea congruente con el Plan de Desarrollo Institucional.

1.1.- Que el 100% del personal directivo y de mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.

1.2.- Que el 100% de la comunidad universitaria y la sociedad en general tenga acceso a la normatividad institucional.

2.- Contribuir al desarrollo de competencias en los alumnos por medio de la actualización tecnológica y equipamiento de los ambientes de aprendizaje, creando con ello las condiciones idóneas para el desarrollo de las actividades educativas propias de nuestra institución.

2.1.- Que el 100% de nuestros alumnos desarrolle las habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para un desarrollo integral que mejore sus condiciones de vida.

2.2.- Que el 100% de nuestros alumnos cuente con los espacios adecuados para la realización de sus actividades académicas.

3.- Garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas

3.1.- Que el 100% de los procesos administrativos se realicen con apego a la normatividad vigente.

3.2.- Fomentar que en el 100% de los proyectos se respeten los principios de transparencia y rendición de cuentas.

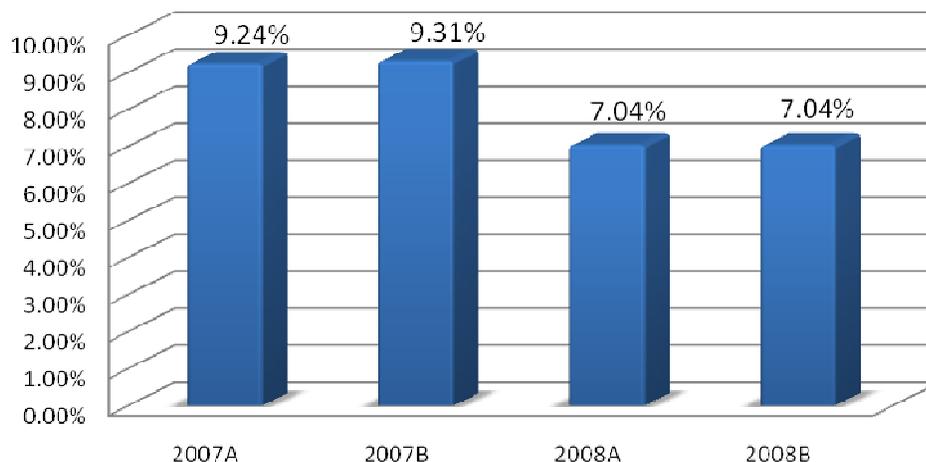
### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Este año se fortaleció el trabajo de tutorías logrando integrar a todos los maestros de medio tiempo y algunos de asignatura a la labor tutorial, actividad que nos permitió atender al 100% las necesidades de este rubro.
- 2.- Se implementaron al final de cada semestre cursos de atención remedial para los alumnos con bajo rendimiento académico teniendo una respuesta positiva por parte de docentes y alumnos.
- 3.- Se impartieron cursos de preparación académica para alumnos de sexto semestre.
- 4.- En ambos calendarios se realizó el curso de inducción para alumnos de recién ingreso con el apoyo de los profesores de medio tiempo.
- 5.- Se impartieron cuatro cursos línea diseñados por profesores del Bachillerato General por Competencias.
- 6.- Fuimos seleccionados como escuela piloto para implementar el Bachillerato General por Competencias logrando resultados positivos en el trabajo académico colegiado. Durante el año, el trabajo del Colegio Departamental se enfocó en conocer el documento base del Bachillerato General por Competencias, las unidades de aprendizaje y las estrategias que se deben de implementar para sacar adelante un proyecto de esta relevancia. Los maestros seleccionados para impartir clases en el Bachillerato General por Competencias trabajaron los meses de junio y julio en forma colegiada para abordar esta nueva propuesta, además asistieron durante cuatro semanas al Diplomado Introducción al Bachillerato General por Competencias que se impartió en la escuela de Regional de Tala.

### Logros

- 1.- El 35% por ciento de profesores participa en atención extracurricular a alumnos de bajo rendimiento logrando reducir nuestro índice de reprobación.  
2007 A 9.24  
2007 B 9.30  
2008 A 7.04  
2008 B 7.00
- 2.- El 100% de los profesores que participan en el Bachillerato General por competencias asisten a cursos de actualización disciplinar.

## INDICE DE REPROBACION



### Áreas de mejora

- 1.- Involucrar a más docentes en la atención a alumnos de forma extracurricular.

### Retos

- 1.- Que el 100% de nuestros profesores se capacite para poder impartir clases en el Bachillerato General por Competencias de acuerdo a lo expresado en el documento base del mismo.
- 2.- Que el 80% de nuestros profesores se involucre en el trabajo colegiado y en la creación de Trayectorias de Aprendizaje Especializadas de acuerdo a las necesidades de nuestra región.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de profesores que cursan el Diplomado Introducción al Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Número de Trayectorias de Aprendizaje Especializantes diseñadas en trabajo colegiado.

## Eje de Investigación

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Seguimiento de egresados con la finalidad de tener los indicadores necesarios para evaluar el impacto de nuestra institución en la sociedad.

### Logros

- 1.- Contar con una base de datos que arroja indicadores para posteriores investigaciones de índole educativa.

### Áreas de mejora

- 1.- Realizar acciones que impacten positivamente en la producción de trabajos académicos de relevancia social.

### Retos

- 1.- Fomentar la participación en el 100% de los profesores de medio tiempo en actividades de investigación y difusión de artículos académicos.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de investigaciones realizadas.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Día cultural en el cual participan todos los grupos en la creación y apreciación de creaciones culturales y artísticas.
- 2.- Olimpiadas del conocimiento donde participan los alumnos de Historia Internacional, Historia Nacional e Historia Regional.
- 3.- Día mundial del libro, donde se realiza el evento de lectura en voz alta con la participación de los alumnos de todos los semestres.
- 4.- Concurso de altares de muertos en rescate de las tradiciones, donde participan alumnos de todos los grados.
- 5.- Cada semestre se realiza la Expociencia en la calle con la participación de los alumnos de física, química y biología.
- 6.- Proyección a la comunidad con campañas de salud, descacharrización y educación vial.

### Logros

- 1.- Participación del 100% de los alumnos en actividades científicas, cívicas y culturales de la comunidad.
- 2.- La Escuela Preparatoria Regional de Tequila realiza actividades culturales con alumnos de la sede y de sus módulos lo que permite intercambio de experiencias y sentido de pertenencia.



### Áreas de mejora

- 1.- Participar en los eventos culturales académicos convocados por el SEMS.

### Retos

- 1.- Involucrar a los profesores de medio tiempo para ser organizadores de comisiones que participen en eventos académicos fuera de nuestra comunidad.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Alumnos que participan en Olimpiadas y eventos organizados por el SEMS.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- En el módulo de el Arenal se construyó un muro perimetral de 160 metros lineales, se impermeabilizaron todas las azoteas, se compraron 6 equipos de cómputo, dos cañones, dos impresoras y accesorios para red.
- 2.- En la sede y en el resto de los módulos se le dio mantenimiento a los diferentes espacios, se dotó de equipo de cómputo y material de oficina y de los insumos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura.
- 3.- Mantenimiento y dotación de materiales a los laboratorios de ciencias experimentales en los cinco espacios de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila para cumplir con las prácticas programadas por las academias del departamento de ciencias experimentales.

### Logros

1.- Tanto la sede como los módulos brinda servicios educativos de calidad mediante la adecuación de los espacios y la optimización de sus recursos.



### Áreas de mejora

1.- Contar con los espacios y el personal adecuado para potenciar el desarrollo de competencias en nuestros alumnos.

### Retos

1.- Canalizar los recursos a las necesidades que surjan de la implementación del Bachillerato General por Competencias.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Contamos con espacios acordes a nuestro modelo educativo.

**Eje de Gobierno**

### C) Actividades desarrolladas

1.- El Colegio Departamental de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila tuvo un total de 16 reuniones de trabajo que incluyen asuntos como: la implementación del Bachillerato General por Competencias, reuniones de trabajo con los profesores de primer semestre del BGC para planeación de cursos, coordinación de talleres y actividades extracurriculares, desarrollo de estrategias para abatir los índices de reprobación y deserción, diseño de los cursos de inducción, evaluación y visto bueno de los planes de trabajo de los profesores de medio tiempo, unificación de criterios de calificación de las academias, así como de la bibliografía, diseño de los exámenes departamentales, propuestas y aprobación de los Proyectos Operativos Anuales de recursos

ordinarios y propios, presentación de informes de academia y por departamento, evaluación del trabajo académico de los periodos 2008"A" y 2008"B".

2.- El consejo de escuela se reunió en sesiones ordinarias y extraordinarias para hacer cumplir la normatividad universitaria y atender las demandas de la comunidad académica, así como resolver asuntos de las diferentes comisiones y aprobación de los gastos operativos de la Escuela.

### Logros

1.- Cumplir con la normatividad universitaria mediante la planeación de los Órganos de Gobierno.



### Áreas de mejora

1.- Se incluyen a los miembros de los Órganos de Gobierno en el desarrollo, implementación y planeación tanto del ejercicio de presupuesto como en la atención a las necesidades académicas detectadas.

### Retos

1.- Involucrar al 100% de nuestros profesores en el proceso de la reforma del plan de estudios mediante su participación en las actividades propias del colegio departamental.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- El 100% de nuestros profesores conocen e implementan la reforma educativa de nuestro plan de estudios.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA

### A) Introducción

Cumplir con las funciones sustantivas y adjetivas requirió de la estructuración de líneas de trabajo en los POAS 2008 que abarcaron tareas que fueron desde la modernización de ambientes de aprendizaje, servicios de Orientación Educativa, la reactivación del Colegio Departamental, la formación y capacitación de su personal académico y administrativo, así como el mantenimiento de todos aquellos servicios que dan vida a las cuestiones escolares. Participando en el cumplimiento de la Misión, Visión y Valores presentes en el PDSEMS y el PDI, considerando en todo momento la estructura y funcionalidad enmarcada en la normatividad universitaria, buscando calidad académica y logrando en el marco de nuestras posibilidades, el más alto grado de implementación del Bachillerato General.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Innovar y equipar los ambientes de aprendizaje.
  - 1.1.- Disponer de 5 proyectores multimedia para el uso en las tareas docentes.
  - 1.2.- Construcción de una cancha de usos múltiples para actividades deportivas.
- 2.- Reactivación de los órganos colegiados, de gobierno y proyección académica; fortaleciendo la formación y capacitación del personal académico, además de implementar el Bachillerato modalidad semiescolarizada.
  - 2.1.- Efectuar por lo menos 10 reuniones de trabajo colegiado tanto de Consejo de Escuela como de Colegio Departamental y 15 reuniones de trabajo colegiado de las jefaturas de Departamento, desarrollando 3 eventos de Formación y/o Capacitación.
  - 2.2.- Cumplir con el 100% de las exigencias procedimentales y académicas requeridas en la implementación del Bachillerato modalidad semiescolarizada.
- 3.- Consolidar los servicios académicos y de salud dirigidos al alumnado, así como las tareas de Extensión y Difusión Cultural.
  - 3.1.- Implementar un mínimo de 15 eventos de apoyo al desarrollo estudiantil y 20 de Extensión y Difusión Cultural.
  - 3.2.- Ofrecer apoyo de servicio Médico y Psicológico al 80% de los demandantes.
- 4.- Hacer más eficientes los procesos administrativos y de mantenimiento que se brindan a la comunidad universitaria y a las instalaciones Gestión.
  - 4.1.- Lograr que cuando menos el 80% de los procesos administrativos se desarrolle de manera eficiente.
  - 4.2.- Lograr que el 100% de las demandas de mantenimiento de las instalaciones escolares sean satisfechas.

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Detección de necesidades.
- 2.- Presupuestación y compra de equipos.
- 3.- Levantamiento y acondicionamiento de la cancha de usos múltiples.

**Logros**

- 1.- Mejoramiento de las tareas educativas al disponer de equipo de multimedia para su empleo, respondiendo al 80% de las demandas del mismo.

**Áreas de mejora**

- 1.- Ampliación de la oferta del servicio de la Internet y el equipo necesario para satisfacer las exigencias de la educación virtual y de los sistemas modernos de información y comunicación.

**Retos**

- 1.- Contar con la página web de la Escuela Preparatoria.
- 2.- Lograr la cobertura en un 100% del servicio de internet en el área escolar disponiendo de un aula más de autoacceso y el aula de recreación virtual para el aprendizaje lógico matemático.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Contar con la página web.
- 2.- Contar con un aula más de autoacceso a Internet, el 100% de cobertura y el aula de recreación para el aprendizaje lógico matemático.

**Eje de Extensión****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Organización, coordinación y ejecución de eventos en torno a la tradición de Día de Muertos; concurso de altares, desfile de "Alabado", exposición fotográfica, presentación artística de grupos en la plaza principal.
- 2.- Organización, convocatoria y desarrollo de actividades relativas a la posada navideña; concurso de piñatas, presentación de la obra de teatro y pastorela. Declamación y entrega de bolos a la gente de la comunidad.
- 3.- Se elaboraron 13 números de la publicación del periódico escolar "El matutino express".
- 4.- Organización, coordinación y ejecución del festival cultural de la Escuela Preparatoria en el transcurso de 10 días con diversas actividades entre otras; presentación de grupos musicales, obras de teatro, eventos deportivos, exposiciones fotográficas y pictóricas.
- 5.- La semana de la mujer se vio desarrollada por ciclos de cine, conferencias de comusida, bailables modernos y concurso de canto.

6.- Se participó en tareas de alfabetización de adultos y se desarrollaron cursos de autoestima dirigidos a padres de familia y alumnos.

### Logros

- 1.- Se cumplió el 80% del objetivo planteado con anterioridad.
- 2.- Mayor interacción entre los alumnos y las comunidades del municipio, efectuando 29 acciones de esta naturaleza.



### Áreas de mejora

- 1.- Ampliación de los Servicios Médicos, Psicológicos y Odontológicos al estudiantado y la interacción y el servicio social con la comunidad.
- 2.- Generar en los alumnos una identidad comunitaria de solidaridad.

### Retos

- 1.- Crear la unidad de Servicios Estudiantiles y la Unidad de Interacción y Servicio Social.
- 2.- Disponer de una instancia académica que se avoque a la coordinación de las tareas de vinculación con empresas.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de unidades creadas.
- 2.- Existencia de una instancia de coordinación Escuela-empresa.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se desarrollaron tareas tendientes a evaluar los distintos procedimientos administrativos efectuados en el ámbito administrativo de servicios escolares.
- 2.- Procesamiento de la información y presentación de opciones para realizar los ajustes necesarios en la búsqueda de hacer más eficiente el trabajo administrativo.
- 3.- Planeación de tareas de mantenimiento que ayudaran a mejorar el desarrollo de los diferentes espacios escolares; mantenimiento de los sistemas eléctricos, limpieza y pintura, áreas verdes, etc.
- 4.- Rentubamiento del sistema principal de eliminación de líquidos cloacales y de aguas de servicio; su planeación, adquisición de materiales y ejecución.

### Logros

- 1.- Se supervisó y evaluó el 60% de los procedimientos administrativos, realizando ajustes que mejoraron la funcionalidad.
- 2.- Se concluyó el 100% de las tareas del mejoramiento del sistema de drenaje.



### Áreas de mejora

- 1.- Disponer de un manual de procedimientos administrativos y de un reacomodo del personal secretarial, de mantenimiento y servicio.
- 2.- Disponer de aulas y laboratorios equipados y funcionales.

### Retos

- 1.- Lograr que el 50% de las aulas tengan mobiliario, equipo y un esquema de organización que favorezca el aprendizaje, así también que los laboratorios desarrollen el 80% de las prácticas programadas.
- 2.- Establecer procedimientos y mecanismos funcionales en los servicios y mantenimiento escolar.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- 50% de las aulas con mobiliario y equipo.
- 2.- Efectuar cuando menos el 90% de las prácticas de los laboratorios de Cómputo, Física, Química y Biología.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Organización, convocatoria y realización de reuniones colegiadas del colegio departamental, Departamentos y Academias. Establecimiento de acuerdos.
- 2.- Convocatoria y desarrollo de reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Escuela y de sus comisiones permanentes.
- 3.- Preparación e implementación del curso-taller “Desarrollo Humano” con la intermediación de PICASA.
- 4.- Preparación, promoción, matrícula, desarrollo y cierre del Bachillerado Modalidad Semiescolarizado.

### Logros

- 1.- Se cumplió con el 90% de las reuniones programadas para Colegio Departamental, Departamentos, Academias y Consejo de Escuela, así también, con el 33% de los eventos de capacitación programados.
- 2.- Se atendió el 100% de la demanda del Bachillerato Semiescolarizado, desarrollando los procedimientos necesarios para su inicio, puesta en marcha y cierre.



**Áreas de mejora**

- 1.- Apertura a las Unidades Académicas de San Agustín y Cajititlán de eventos de capacitación y formación docente.
- 2.- Planeación, Evaluación y Reglamentación de las tareas del trabajo colegiado.

**Retos**

- 1.- Efectuar un mínimo de ocho eventos de formación y capacitación docente que abarquen las unidades de San Agustín y Cajititlán.
- 2.- Planear seguimiento y evaluación del 70% de los acuerdos y tareas de los órganos colegiados. Así como la elaboración de los reglamentos del Colegio Departamental y de Responsabilidades, Derechos y Obligaciones de la comunidad universitaria.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de eventos de formación y capacitación. Áreas cubiertas.
- 2.- Porcentaje de acuerdos y tareas a los que se les dio seguimiento y fueron evaluadas.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE

### A) Introducción

En congruencia con lo establecido en el PDSEMS, en el que se plantea elevar la calidad académica del plan de estudios a través de trabajo colegiado, del desarrollo de habilidades y de la adecuación de la infraestructura, para formar estudiantes con un espíritu ético, científico y cultural, propuestas curriculares flexibles capaces de adaptarse continuamente al rápido desarrollo del conocimiento; la aplicación de modelos pedagógicos formativos; el uso de estrategias que fomenten la interdisciplinariedad y la formación de sujetos innovadores y con una cultura integral, capaces de responder a las necesidades sociales y a los retos del desarrollo regional y estatal, que les permita continuar con su preparación en el nivel superior y o incorporarse satisfactoriamente a la vida productiva, en el presente informe se mencionan de manera sintética las acciones más relevantes durante el año 2008, de acuerdo a su impacto en los diferentes aspectos del desarrollo académico, administrativo y operativo.

Además de informar, este documento tiene la finalidad de evaluar los alcances obtenidos y de reestructurar los proyectos pendientes, para cumplir con uno de los principales propósitos de la administración: cumplir con los objetivos institucionales mediante el ejercicio de las funciones sustantivas y adjetivas de nuestra Alma Mater. Las tareas realizadas en este periodo tienen que ver con los objetivos fundamentales, fortalecer las tareas sustantivas del Bachillerato General por Competencias será la base del proyecto de actividades para el próximo año.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.
  - 1.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.
- 2.- Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, a tono con el modelo académico y el perfil del egresado.
  - 2.1.- 100% de escuelas del SEMS con espacios de aprendizajes innovados.
  - 2.2.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).
- 3.- Consolidar e Impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social.
  - 3.1.- Promover en el 100% de las escuelas actividades artísticas pertinentes.
  - 3.2.- Promover en el 100% de las escuelas actividades de ciencia y tecnología.
- 4.- Propiciar en los alumnos una actitud de compromiso con su entorno.

4.1.- Consolidar en el 100% de las escuelas actividades de vinculación pertinentes.

5.- Lograr un ejercicio de los recursos académicos, y administrativos: eficiente, eficaz, honesto y transparente, con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.

5.1.- Que los órganos de gobierno, discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E; en la Administración del SEMS y las escuelas preparatorias y sus módulos.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

#### 1.- Orientación Vocacional.

Se realizaron sesiones de apoyo para la toma de decisión vocacional, que cubrió al cien por ciento del alumnado de los 4<sup>a</sup> semestres con el “Test de Belarmino”, así como la feria de profesiones y la expo-profesión para ayudarles en la selección de su carrera a nivel superior, de igual manera se realizaron con continuidad los cursos Pre-PAA, con la finalidad de otorgar las competencias necesarias a los alumnos que realizan trámite escolar para la admisión en educación superior.

#### 2.- Tutorías.

La labor tutorial va dirigida a todo el ciclo escolar del alumno, ya que no se limita únicamente a motivar su mejor desempeño académico, recupera los aspectos de su desarrollo personal, social. Se trata de lograr que el alumno sea responsable de su propio aprendizaje, en una actitud proactiva, para obtener un aprovechamiento de las oportunidades que otorga el Bachillerato General y el Bachillerato General por Competencias. De igual manera se imparte a los alumnos de primer ingreso el curso de inducción en el que se dan a conocer los procesos internos de la Escuela Preparatoria y la normatividad de la Universidad de Guadalajara, teniendo un total de 540 alumnos.

#### 3.- Orientación familiar / Escuela para padres:

Se señala la importancia de atender a la totalidad de padres de familia de bachillerato que soliciten la atención de un orientador o psicólogo, así como diagnosticar las necesidades de orientación educativa que presentan los estudiantes, para de esta manera vislumbrar las problemáticas más apremiantes y replantear acciones y programas de solución, es por eso que se plantea el proyecto de escuelas para papas y mamás en donde se tratan temas de interés para el desarrollo y crecimiento de manera conjunta padres-hijos, canalizando a las instituciones correspondientes, en aquellos casos que se considere pertinente el apoyo, cada semestre se tiene una afluencia de asistencia de 95 -100 padres de familia semestralmente.

#### 4.- Orientación Académica:

Las actividades se centraron en la organización de reuniones con profesores y tutores para revisar el avance académico de los alumnos y buscar soluciones a los problemas presentados, de igual manera, implementar las asesorías académicas en las cuales se ofertan a los alumnos que tienen reprobación en alguna asignatura de

semestres anteriores, la detección y seguimiento de alumnos con Art. 33 y 34, teniendo un total 120 alumnos beneficiados y 6 docentes participantes en dicho programas.

#### **Logros**

- 1.- Implementación de asesorías continuas a estudiantes y seguimiento a alumnos con Art. 33 y 34.
- 2.- Participación continua y constante de tutores.

#### **Áreas de mejora**

- 1.- Crear un espacio de comunicación y diálogo con tutores, con el propósito de incorporar en su tarea cotidiana conocimientos que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios educativos.
- 2.- Incrementar el nivel académico de los alumnos.

#### **Retos**

- 1.- Se encamina a ofrecer una educación de calidad, entendida ésta como alcanzar las mayores tasas de éxito escolar de nuestro alumnado, facilitándole, de acuerdo con el nuevo currículo vasco para la educación básica, la adquisición de las competencias y destrezas que le permitan desarrollar mayores cuotas de éxito de nuestro alumnado.
- 2.- Implementación al 100% de las líneas de acción de Orientación Educativa y capacitación continúa de los tutores.

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Porcentaje de alumnos y padres de familia atendidos con el programa de orientación educativa, en sus diferentes líneas de acción.

## **Eje de Extensión**

### **C) Actividades desarrolladas**

1.- Semana Cultural CUEMS / Semana CUCIDE: En la Semana Cultural CUCIDE se tiene la participación del Colegio Departamental en toda su extensión, con la finalidad de difundir dichas actividades, para tal situación se realizaron 18 eventos en los cuales se obtuvo una participación total de los 3,060 alumnos y de 58 docentes involucrados en los proyectos realizados, de manera proactiva. En semana CUEMS se obtuvo la participación del grupo de danza regional como invitado a la sede de la región norte, y en preparatoria 14 tendiendo un total de 23 alumnos participantes y representantes de nuestra preparatoria.

2.- Altares de muertos y tumbas a escritores jaliscienses: Teniendo la participación de 24 grupos y 14 docentes y tutores que realizaron la actividad, de igual manera se realizó una convocatoria a la comunidad y padres de familia, con la finalidad de que visitantes externos conocieran el trabajo de difusión y fomento cultural que se realiza en la EPRTN, se tuvo una afluencia de 150 personas como visitantes. De igual manera, se tuvo a Invitación a Festival de Día de Muertos a la Primaria de San Lucas Evangelista, con un total de 400 espectadores.

3.- Vinculación con Ayuntamiento: Invitación del Ayuntamiento de Tonalá para la participación con están en el marco de la Feria del Libro, contando con un *stand* en donde se promocionó las actividades que realiza a EPRTN, así como el ciclo de lecturas, conmemorando el día internacional del libro (23 de abril), por lo cual se tuvo la participación continua de 40 alumnos y 5 docentes, así como la difusión y visita con gran impacto a la comunidad de aprox. 3,500 personas. Participación de tablas rítmicas: Se realizó la invitación por parte del Ayuntamiento de Tonalá para la participación de la conmemoración del 20 de noviembre, teniendo una participación activa de 20 alumnos y dos docentes a cargo de la realización y coordinación de los mismos, obteniendo el 2º lugar en dicho evento.

4.- Actividades FIL : En el marco de la Feria Internacional del Libro se realizaron visitas guiadas de los tutores y docentes de la asignatura de Lengua Española a las instalaciones de la Feria, con la finalidad de acudir a eventos que se consideraron de carácter trascendentes para los alumnos en su formación en el Bachillerato General y Bachillerato General por Competencias, se tuvo un total de 36 grupos con un total de 414 alumnos y 12 docentes involucrados directamente en las visitas, promoción y organización. De igual manera en nuestra EPRTN, se tuvo la visita de 3 autores (Paco Ignacio Taibo II, Claudia Ulloa y Fernando Esquinca) con un total de 300 alumnos que acudieron y participaron activamente con los autores.

5.- Vinculación INEA: Se continua de manera permanente con el programa de alfabetización y conclusión de primaria y secundaria por parte del convenio de la EPRTN e INEA, con la finalidad de incrementar el índice de alfabetismo y el rezago educativo en la comunidad, se pretende fortalecer los esfuerzos de alfabetización de adultos e integrar a jóvenes y adultos a los programas de enseñanza abierta para abatir el rezago educativo. Se cuenta con a participación de 1 docente responsable de proyecto, 48 alumnos para la difusión, 25 personas activas como estudiantes del programa y con una generación de 12 egresado (primaria y secundaria).

6.- Brigadas escolares: Hambretón: En solidaridad con el Banco diocesano de alimentos, la Universidad de Guadalajara en su programa de extensión y difusión colabora activamente, la participación de los alumnos es fundamental para la recolección de alimentos no perecederos y lograr las metas establecidas. Los alumnos de la EPRTN de todos los semestres (1ª-6ª) participan laboriosamente en la recolección, en manera conjunta, se tiene un total de 3,060 alumnos y 78 con los docentes de extensión y tutores participantes. Teletón: Teletón es un proyecto de unidad nacional en donde se participa y se fomentan los valores y trabajar por una misa causa: la rehabilitación integral de niños y jóvenes con discapacidad.

No sólo busca recaudar recursos económicos, sino fomentar una cultura de integración y participación. La EPRTN tiene la participación de 48 botes con una participación de 3,060 alumnos en su totalidad y de 96 docentes en la coordinación de dicho evento.

### Logros

- 1.- Participación en eventos de extensión con carácter social.
- 2.- Vinculación con Ayuntamiento de Tonalá e INEA.

### Áreas de mejora

- 1.- Incrementar la vinculación en actividades de difusión cultural y deportivo que generen impacto en la comunidad estudiantil y en la comunidad adyacente a la EPRTN, en manera conjunta con las instituciones insertas en este tipo de proyectos.
- 2.- Implementar estrategias sistematizadas con la finalidad de calendarizar actividades y mejorar la comunicación tanto vertical como horizontal entre docentes y alumnos e incrementar actividades de difusión y extensión que sean de carácter interdisciplinario.

### Retos

- 1.- Consolidar la incorporación de actividades de extensión a las dimensiones de la realidad inmediata a las actividades académicas, sociales y culturales considerando mejorando su pertinencia y viabilidad.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número acciones que impactan en actividades de extensión y difusión.
- 2.- Numero de convenios de colaboración, difusión y extensión.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Con la capacitación permanente del personal docente se pretende otorgar las herramientas necesarias para favorecer el cambio, se transforme la labor docente con resultados positivos.

-Curso Loga: Contando con la participación de 40 docentes.

- Diplomado Investigación Educativa: Con la participación de 30 docentes.

- Diplomado en competencias docentes (SEMS): 38

- Cursos Tutores Resonantes/ Grupo Ballians: 45 docentes

- Diplomado PROFORDEMS / ANUIES: 6 docentes

- Curso PICASA/ Portafolio Académico: 58 docentes

2.- Bachillerato General por Competencias.

Como parte del proceso de actualización de reforma al Bachillerato en el calendario 2008-B se implementa como parte de la primera etapa que instituye el Sistema de Educación Media Superior, el Bachillerato General por Competencias en el cual 540 alumnos iniciaron en esta primera etapa.

3.- Estancia Estudiantil.

Se consolida en este ciclo escolar 2008-B un espacio asignado especialmente a los alumnos en el cual realizarán sus “ajustes” de tiempo entre clases, así como el consumo de sus alimentos. Un espacio de recreación y esparcimiento que les permita utilizar el tiempo en pro de actividades que coadyuven a su

desarrollo estudiantil. Señalamos la importancia de la creación de nuevos espacios para el aprendizaje, en beneficio de la comunidad estudiantil de esta Escuela Preparatoria.

#### **Logros**

- 1.- Incorporación a la primera etapa de implementación del Bachillerato General por Competencias y consolidación de estancia Estudiantil.
- 2.- Continuidad a la capacitación del personal docente.

#### **Áreas de mejora**

- 1.- Consolidar la vinculación (eliminar la brecha cognitiva entre conocimiento del docente y el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnos) la capacitación docente con la calidad educativa, basado en el modelo de competencias.

#### **Retos**

- 1.- Incrementar la participación de alumnado y personal docente en eventos que implique el factor conocimiento como determinante.
- 2.- Aplicación de evaluación y estrategia continua con el personal docente y administración con la finalidad de determinar los intereses de capacitación

#### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Evaluaciones diagnósticas aplicadas.
- 2.- Cursos de capacitación implementados y docentes participantes.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Consejo de Escuela: 6 sesiones.
- 2.- Colegio Departamental: 8 sesiones.
- 3.- Departamento y Academias: 96 sesiones (4 por mes).

#### *Logros*

- 1.- Compromiso al 100% de los integrantes de Consejo de Escuela, Colegio Departamental, Departamentos y Academias en sus reuniones de trabajo, ya que se contó con una asistencia y participación al 100% de los integrantes, trabajo colegiado continuo, planeación estratégica por parte de Colegio Departamental, Departamental y Academias.
- 2.- Aprobación de proyecto de conclusión de infraestructura de la EPRTN.

#### *Áreas de mejora*

- 1.- Evaluación continua de los trabajos y acuerdos tomados.

#### *Retos*

- 1.- Elaboración, evaluación y aprobación de reglamentación interna en áreas de la EPRTN carentes.

#### *Indicador (en relación con el reto)*

- 1.- Numero de propuestas y aprobaciones de planes o proyectos apegados a la normatividad universitaria que impliquen la mejora de la EPRTN.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan tiene como función sustantivas implementar procesos administrativos y de capacitación docente para favorecer el desarrollo integral de sus estudiantes (académica, de personalidad y volitiva).

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer una formación integral centrada en el estudiante a través de una gestión académica que consolide las tareas del Colegio Departamental, promover una gestión administrativa que favorezca las funciones sustantivas de la Preparatoria, un programa pertinente de Orientación Educativa que permita fortalecer entre otras tareas, las estrategias tutoriales, un programa de Extensión y vinculación que vigore la personalidad del educando, y un fortalecimiento de nuestros órganos de gobierno.

1.1.- Que nuestros programas de asignatura y las unidades de aprendizaje lleven un registro de evaluación bimestral o mensual, según sea el caso, buscando reducir el alto índice de reprobación existente

1.2.- Hacer ajustes bimestrales, derivados de las evaluaciones programáticas, implementando actividades que permitan eliminar los rezagos presentados.

2.- Consolidar una gestión que garantice el desempeño óptimo de las funciones sustantivas de la Universidad de Guadalajara en nuestra Preparatoria a través del acondicionamiento y rehabilitación de los ambientes de aprendizaje

2.1.- Aplicar las acciones en tiempo y forma que se derivan del Programa Operativo Anual, para atender los requerimientos de la Preparatoria en sus distintos órdenes.

### Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- La Preparatoria oferta el ingreso a todos aquellos que deseen tener una educación del nivel medio superior, incluyendo adultos (modalidad semiescolarizada).

2.- Se implementó un diplomado durante los meses de mayo, septiembre, octubre y noviembre para el personal docente de esta Preparatoria.

3.- Se han sustituido las butacas tradicionales por mesas trapezoidales y sillas hoteleras, con el fin de hacer más colaborativa la participación al interior del aula.

4.- Se obtuvieron nuevas tecnologías para generar mayor competencia en los estudiantes de esta Preparatoria

### Logros

1.- Integrar al 95% de nuestro personal docente en programas de actualización con el propósito de perfilar la educación de acuerdo al perfil que demandada el bachillerato por competencias que ya entró en funciones en esta Preparatoria.



### Áreas de mejora

1.- Formular nuevas formas de actualización y atención disciplinar entre nuestros docentes con el fin de ajustar las estrategias de aprendizaje a los requerimientos del nuevo Bachillerato por Competencias.

### Retos

1.- Consolidar una planta docente interactiva en la esfera multidisciplinar, consolidando una comunicación de estrategias de aprendizaje que favorezcan al alumno.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Realizar reuniones periódicas (mensuales) con los profesores del mismo semestre (horizontal - multidisciplinar) para evaluar las estrategias implementadas y reformular, si es el caso, nuevos procedimientos de aprendizaje.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

1.- Con el apoyo de las asignaturas de extensión y difusión de los 5tos. y 6tos. semestres, se implementaron programas de limpieza en la carretera, campaña de colecta de la Cruz Roja, tanto la universitaria como la municipal; participaciones en desfiles cívicos, y distintos eventos culturales, resaltando el Festival Cultural SEMS 2008, realizado en el mes de octubre de dicho año.

### Logros

1.- Generar en nuestros estudiantes un mayor marco de participación social promoviendo los valores de solidaridad y responsabilidad; asimismo, crear en la esfera social una mejor disposición de la población tuxpanense a las tareas o requerimientos de la Preparatoria y la Universidad de Guadalajara.



### Áreas de mejora

- 1.- Contar con un proceso de selección para la incorporación de los alumnos a los talleres mucho más óptimo.

### Retos

- 1.- Consolidar grupos derivados de los talleres de Arte para tener una presencia más profesional de nuestras tareas

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Contar con la infraestructura necesaria para los talleres de arte, particularmente los de música, teatro y danza, como son instrumentos musicales (tres guitarras y un contrabajo) y vestuarios (para danza moderna y regional).
- 2.- Introducir en el poa, 2010, la compra de instrumentos musicales y vestuarios para los talleres de teatro, música y danza.

## Eje de Gestión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Realizar trámites que garanticen en esta Preparatoria, la consolidación de las funciones sustantivas de la Universidad de Guadalajara, entre otros:

Elaboración de Plantilla docente, Tramitación de Certificados de Estudio, Permisos, altas o bajas, actualización en el SIAU - SACE: control escolar (actas de listas, de calificaciones...) tramitación de altas al seguro social (facultativo en el caso de los estudiantes).

### Logros

- 1.- Tener al día, la tramitación requerida para los propósitos educativos que nos demanda la comunidad universitaria.

### Áreas de mejora

1.- Capacitar al personal administrativo en las distintas tareas que realiza la preparatoria como una manera de hacer más eficiente el trabajo y, de igual forma, elaborar un directorio pormenorizado del personal de SEMS o de la Universidad de Guadalajara que atienda o nos ayude a resolver los requerimientos administrativos en los distintos órdenes.

### Retos

1.- Elaborar un manual de procedimientos administrativos que contenga las acciones y la periodicidad con que se han de formular las distintas tareas que nos compete implementar para el logro de las funciones sustantivas de nuestra Casa de Estudios.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Reuniones periódicas (trimestrales) entre el personal directivo y el personal administrativo para darle forma a un “Manual de Procedimientos Administrativos” que sirva de pauta para las gestiones que realiza la preparatoria.

## Eje de Gobierno

### C) Actividades desarrolladas

1.- Apoyo para la realización del proceso de elección de los órganos de gobierno tanto de la Preparatoria como del Sistema de Educación Media Superior, en los meses de agosto, septiembre y octubre, reuniones trimestrales del Colegio Departamental para evaluar las tareas académicas implementadas durante el semestre.

### Logros

1.- Tener un proceso electoral armonioso y una representatividad democrática.



**Áreas de mejora**

1.- Lograr una capacitación puntual y eficiente en los actores que coordinan el proceso como de los participantes en el mismo.

**Retos**

1.- Que la representatividad estudiantil como docente, la conformen actores de los módulos como de la Preparatoria sede.

**Indicador (en relación con el reto)**

1.- Realizar difusión puntual para que participen docentes y estudiantes de los módulos y la Preparatoria sede.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES

### A) Introducción

La principal función de la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres, es atender la demanda de ingreso y el proceso educativo con calidad a Bachillerato General en los municipios de Atoyac y de Teocuitatlán de Corona a través del Módulo y la Extensión, así mismo el Bachillerato General por Competencias, y Bachillerato en la Modalidad Semiescolarizada en el municipio de Zacoalco de Torres, cubriéndose dicha demanda por contar con una infraestructura física que nos permite operar las necesidades básicas para el buen desempeño de las funciones sustantivas que nos demanda la Universidad en el PDSEMS y PDI y de esta manera se han hecho más eficientes los procesos académicos-administrativos, se ha fortalecido la infraestructura física y de recursos humanos esto en base a un eficiente gestión y gobierno que busca lograr la formación integral del alumno para ello será necesaria de la formación y actualización del personal, directivo, docente, administrativo y de servicio. Así mismo se busca implementar y adecuar la innovación tecnológica.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Operar y hacer más eficiente el proceso escolar relacionado con los alumnos de manera que su ingreso. Su promoción y permanencia se realice con calidad y pertinencia: y que produzca información oportuna para la toma de decisiones en el ámbito académico.

1.1.- Que el 100% de los procesos académicos administrativos de los estudiantes estén regularizados. Así como regularizar la situación laboral administrativa del personal académico.

1.2.- Que el 100% de los alumnos operen SIAU de manera que se hagan más eficientes los trámites.

2.- Generar mejores ambientes de aprendizaje que permitan el mayor aprovechamiento de los alumnos y facilitar el trabajo personal docente, Administrativo y de servicio.

2.1.- Que el 100% de los ambientes de aprendizaje cubra las necesidades básicas de operación del bachillerato.

2.2.- Que el 100% de los docentes y alumnos puedan tener acceso a las herramientas en los ambientes de aprendizaje.

3.- Apoyar la capacitación docente, en la actualización, información y formación de las áreas del conocimiento, y que su perfil sea el adecuado a su grado académico.

3.1.- Que el 100% de los docentes tengan el curso de capacitación para impartir Bachillerato General por Competencias.

3.2.- Por lo menos dos veces al año reciban cursos de actualización docente y de formación docente. Y que las unidades de aprendizaje sean asignadas de acuerdo a su perfil.

4.- Aplicar el programa de tutorías en la Escuela Regional y sus módulos.

4.1.- Que el 100% de los alumnos sean apoyados con tutorías.

4.2.- Que el 100% de los profesores tengan vocación, así como darle seguimiento al trabajo de tutorías.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se puso en marcha el Bachillerato General por Competencias en la sede donde recibieron capacitación 15 docentes para iniciarlo.
- 2.- Equipamiento de antenas de servicio inalámbrico de internet de manera que en toda la Preparatoria se puede acceder al servicio.
- 3.- Se compactaron 3 plazas de medio tiempo a tiempo completo.

### Logros

- 1.- Se implementó el nuevo Bachillerato General por Competencias 1 semestre Cal 2009 A en la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco.
- 2.- Se incrementó la apertura de 1 grupo más de nuevo ingreso en el turno vespertino Bachillerato General por Competencias de la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres.



### Áreas de mejora

- 1.- Educativa. Formativa y de evaluación.

### Retos

- 1.- Lograr la capacitación de los docentes en Modalidades Educativas y ambientes de aprendizaje.
- 2.- Lograr implementar instrumentos de evaluación y seguimiento en los procesos académicos administrativos.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Evaluación no realizada contra evaluaciones realizadas.
- 2.- Número de docentes que participan a capacitaciones contra los que no capacitan.

**Eje de Extensión**

**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se organizaron eventos en comunidades, tales como altares de muertos, desfiles de aniversario de la revolución mexicana.
- 2.- Se participó en las olimpiadas institucionales de las diferentes disciplinas.

**Logros**

- 1.- Unir en la dinámica de trabajo a los alumnos y una mayor identificación con su Preparatoria.



**Áreas de mejora**

- 1.- Relaciones Humanas en estudiantes.

**Retos**

- 1.- Participar en más eventos institucionales con otras dependencias.
- 2.- Desarrollar por lo menos un proyecto de extensión donde se involucre a todos los sectores del municipio.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Alumnos y maestros que no participaban contra los que actualmente participan.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron las gestiones ante la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior y sus Dependencias para regularizar los problemas tanto de los estudiantes como de los académicos, así mismo buscar los recursos económicos que nos permitiera resolver de manera lo más pronto posible las necesidades en infraestructura que presentaba nuestra escuela y los módulos, gestionando también para ello con los H. Ayuntamientos de Teocuitatlán de Corona y de Atoyac.

2.- Se gestionó ante la coordinación general de patrimonio el apoyo para colocar malla ciclónica en la periferia de la escuela, ya que se carecía de una, y el peligro de robo era latente.

### Logros

1.- Se regularizó la situación administrativa de profesores y alumnos.

2.- Se construyó un edificio de una planta en la extensión de Teocuitatlán. Así como colocar malla ciclónica alrededor de la Preparatoria de Zacoalco.



### Áreas de mejora

1.- Infraestructura física.

### Retos

1.- Acondicionamiento de los espacios construidos, y consolidar la contratación de personal administrativo y de servicio en la extensión.

2.- Dotar de equipo de cómputo y consolidar el servicio de internet en la sede y módulos. Así como contar con datos estadísticos de todas las actividades y funciones de la Preparatoria.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Espacios solicitados contra espacios construidos.

2.- Procesos administrativos erróneos contra procesos administrativos corregidos.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó un diagnóstico general de la situación académica y administrativa de los estudiantes, que nos permitió conocer el estatus de cada uno de ellos, lo mismo en el caso de los académicos, permitiéndonos con esto resolver la situación actual de cada uno.

#### Logros

1.- El 100% de los Profesores y estudiantes ha regularizado su situación lo que ha permitido un mejor ánimo en el trabajo de nuestra Escuela.



#### Áreas de mejora

1.- Recursos humanos y control escolar.

#### Retos

- 1.- Hacer más eficientes los servicios de control escolar en los módulos y extensiones.
- 2.- Consolidar el trabajo colegiado en sede y módulos.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Docentes con sus cargas horarias desfasadas contra docentes con sus cargas horarias normalizadas.
- 2.- Alumnos con situaciones administrativas irregulares, contra alumnos con situaciones administrativas regularizadas.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC

### A) Introducción

El 2008 significó para esta Escuela y para la Universidad en su conjunto, un año de cambios trascendentales a favor de la razón y el compromiso; significó, un mayor esfuerzo, una mayor responsabilidad y a su vez, una mayor satisfacción del logro conjunto.

Participamos en la transformación integral de la comunidad a través de los jóvenes, mediante el trabajo académico y humanístico que desarrolla competencias para su vida y entorno.

Nuestra labor institucional, profesional, ética y responsable, genera frutos satisfactorios; por ello, en este documento informamos objetivamente los resultados de esta unidad académica atendiendo los ordenamientos universitarios y los ejes establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y en el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior.

Nuestra Escuela fue la primera en implementar el Bachillerato General por Competencias en el sur de Jalisco. Esto nos llevó a ajustar aspectos académicos y administrativos e ir proyectando los trabajos de una forma coherente en este periodo de tránsito de un Plan de estudios a otro. En este sentido se llevaron a cabo las actividades de formación docente.

Se realizaron proyectos, concursos, talleres, conferencias, exposiciones, etc. como apoyo a la formación integral de los alumnos. Hubo una muy destacada participación deportiva. La inversión en infraestructura va perfilando mejores condiciones para la realización de nuestra misión. Los órganos colegiados en esta escuela Regional que va iniciando se están consolidando, así como la función y apoyos concretos de la Orientadora Educativa.

Grandes son las áreas de mejora, pero también la disposición de asumir esos retos y con indicadores claros del camino por delante contribuir al logro pleno del perfil de egreso de nuestros estudiantes.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Lograr la excelencia académica, consolidando el trabajo académico a través del colegio departamental; disminuyendo los niveles de reprobación y deserción, elevando la eficiencia terminal y el rendimiento escolar
- 2.- Brindar un servicio administrativo de calidad, integrando nuevas tecnologías, apoyados de una adecuada infraestructura, con mobiliario, conectividad y equipo en buenas condiciones; para una eficaz y eficiente atención a la comunidad universitaria y al público en general.
- 3.- Vincular nuestra Escuela Preparatoria, con la comunidad a través de actividades, eventos y programas de apoyo.
- 4.- Metas:

Participación del 95 por ciento del personal docente en los procesos de actualización y formación.

Motivar la participación de los alumnos en eventos deportivos y en olimpiadas de la ciencia mejorando los resultados históricos.

Integración de infraestructura básica, (drenaje, subestación eléctrica, servicios sanitarios) para brindar un servicio de calidad.

Crear ambientes de aprendizaje óptimos, con conectividad al 100%, equipamiento y mobiliario.

Incrementar cualitativa y cuantitativamente la presencia de la preparatoria en el municipio.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Nuestra Escuela se preparó para la reforma desde un semestre antes de su implementación con un trabajo colegiado intenso; los profesores iniciaron una planeación por unidades didácticas tendiente a hacer más efectivo la construcción de conocimientos. Esto nos fortaleció cuando en nuestra escuela dio inicio el BGC, puesto que ya había trabajo iniciado con respecto al mismo. La formación docente fue un área de desarrollo importante. Para ello los maestros tomaron los siguientes cursos.

Cursos:

- Desarrollo de Habilidades Básicas en el uso de Internet con Fines Educativos.
- La Enseñanza de las Matemáticas con Tecnologías.
- Aprendizaje Basado en Problemas.
- Diplomado en Competencias Docentes. Introducción al Bachillerato General por Competencias, requisito para los maestros que se incorporaron en el BGC en el cal. 2008B.

2.- Las actividades que se desarrollaron enfocadas a la superación académica de los alumnos son las siguientes:

Conferencias

- El Liderazgo Social y el Compromiso Comunitario.

Concursos.

- Canto en Ingles
- Lectura en Voz Alta.
- FIL Joven.
- Olimpiadas de Conocimiento: Español, Química, Biología, Física y Estatal de Matemáticas, expo ciencias.

Proyectos.

- Organización de una Cooperativa de Consumo.

- Mantenimiento de Áreas Verdes para el Cuidado del Medio Ambiente.
- Protección Civil.
- Curso Estructurado del método PESEM para alumnos de segundo grado.
- Actividad Tutorial grupal por grados con la organización de maestros específicamente asignados.

#### Talleres

- “No Que No”, para dar seguimiento a alumnos repetidores aún después de haber logrado que regularizaran su situación académica.
- “Educando al Corazón”, para parejas de novios alumnos.
- “Quien Elige Tu Destino”, orientación vocacional.
- “Electroshock”, para alumnos de artículo 33 y situación académica crítica.
- “Asesoría Alumno-Alumno”.
- Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso.
- Taller de desarrollo de Competencias para aspirantes no dictaminados.
- La Neta-Física.
- Taller Inicial de Educación para la Paz con una ponente de Amnistía Internacional. A partir de ello, los alumnos de quinto y sexto realizaron proyectos en la materia de Extensión y Difusión Cultural.

#### Deportivo

- Creación y Promoción de Selecciones Deportivas, se participó en los eventos convocados por SEMS, el municipio y la región.
- Eventos Intramuros.
- Torneo sabatino de Fútbol.

#### Artísticos y Culturales

- Se integró el grupo de Danza Folklórica.
- Sub Sede del Festival Cultural de SEMS.
- Participación en la Feria Mayo 2008 de nuestro Municipio.
- Participación en la FIL 2009.
- Exposición de artes Plásticas.

- Exposición de Bon Sai.
- Festejo del XV Aniversario de nuestra Escuela
- Presentación de Tablas Rítmica, Gimnásticas y Aeróbicas.
- Presentación del Grupo de Baile Moderno.
- Participación en el Festival Cultural de SEMS sede Tuxpan.

### Logros

- 1.- En el 2008 B implementamos el BGC, siendo la única Escuela de la región sur de Jalisco.
  - La totalidad de los profesores inició el diplomado del BGC y el 95% lo concluyó.
  - Una visión integral de la Orientación Educativa.
  - Los alumnos participaron de forma entusiasta en los proyectos.
  - Se obtuvieron un primero, un segundo y un tercer lugar en las olimpiadas del conocimiento.
- 2.- Equipamiento de cuatro aulas con butacas nuevas.
  - Remodelación de sanitarios de edificio 2.
  - Instalación de antena para Internet inalámbrico.
  - Construcción de drenaje.
  - Adquisición de nuevo equipo de cómputo.
  - Equipamiento con mesas de trabajo para el laboratorio de Idiomas.
  - Instalación de Subestación Eléctrica e Hidroneumático.
  - Iluminación de estacionamiento interno con 12 luminarias.



**Áreas de mejora**

- 1.- Planeación de actividades basadas en el desarrollo de competencias, la organización académica y la coordinación de actividades.
  - Una participación más competitiva y significativa en los eventos del SEMS.
  - Mejorar la formación en valores de los alumnos.
- 2.- Mejorar la infraestructura para el logro de objetivos académicos.

**Retos**

- 1.- Un seguimiento más puntual de la aplicación del BGC. Una Planeación más precisa, un trabajo más sistemático que evite la improvisación y el desgaste innecesario del personal.
  - Dar a conocer con más oportunidad los eventos del SEMS y preparar de una mejor forma nuestra participación.
  - Diseñar un sistema de formación de valores acorde a la perspectiva del desarrollo de competencias.
- 2.- Equipar 5 aulas con butacas nuevas y con equipo didáctico.
  - Equipamiento del aula de usos múltiples con butacas y equipo didáctico.
  - Construcción y equipamiento de cubículos de trabajo para profesores.
  - Dotar de equipo electrónico al personal administrativo para el buen desempeño de sus funciones.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Proyectos y planes, sus fundamentos y resultados, bien documentados en sus logros y obstáculos.
  - Clara planeación estratégica y prospectiva de la cual den referencia todas las áreas y niveles del trabajo académico.
  - Tableros y diversos medios con información oportuna sobre actividades.
  - Tableros de comandos y agendas institucionales.
  - Un mayor número de participantes y lugares obtenidos en eventos y olimpiadas de conocimiento.
  - Proyecto de “disciplina inteligente”
- 2.- Dotación de la infraestructura necesaria para el mejor desempeño académico.

**Eje de Investigación****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se motivó la participación de profesores estudiantes de postgrado y con postgrado en la elaboración del proyecto de investigación.

**Logros**

- 1.- Sistematización de información de actividades académicas, como base para la elaboración del proyecto: “Educación Prospectiva en El Sur de Jalisco”

**Áreas de mejora**

- 1.- Integración de un mayor número de profesores a postgrado.

### Retos

- 1.- Integración de dos profesores al doctorado, para el desarrollo del proyecto de investigación.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Presentación del protocolo de investigación.

## Eje de Extensión

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Buscando promover el arte y la cultura, se realizó lo siguiente:

- Conferencia y exposición "Arte popular en Jalisco".
- Concurso de Calaveras y Altares de Muertos.
- Recopilación y exposición de la primera etapa del "Museo Comunitario de la Preparatoria Regional de Zapotiltic".
- Exposiciones de pintura por parte de los alumnos en el marco de los festejos del XV Aniversario de la escuela y Festival Cultural del SEMS.

- 2.- Pensando en el compromiso que tenemos con la sociedad como escuela pública y el desarrollo integral de nuestros alumnos en el aspecto social se realizó:

- Un proyecto denominado PRODEREC, con charlas sobre temas de salud, como anorexia y adicciones, enfocadas a alumnos de escuelas primarias y secundarias de todo el municipio.
- Taller de Educación en Derechos Humanos de donde surgió un proyecto de "Teatro Guiñol" para promoverlos en los Jardines de Niños y las Primarias.
- Taller de escuela para padres "Entusiasmo".
- Vinculación con el programa de Radio Universidad "Caleidoscopio Educativo" como espacio de difusión, pero también para generar herramientas para el trabajo académico.

- 3.- En el aspecto deportivo:

- Las selecciones participaron en eventos municipales y del SEMS.
- En futbol, hubo una participación permanente en la Liga Municipal Varonil, en el torneo Campeón de Campeones en Amacueca, en el torneo Aniversario de la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula y en el Aniversario de la Unidad Deportiva de Copala Jalisco.
- En básquetbol se participó permanentemente en la liga municipal.
- En voleibol se participó en el Torneo de Fiestas Patrias, en la liga Zapotlense, en el torneo Aniversario de la Escuela Regional de Tamazula, en el Torneo Interestatal con sede en Ciudad Guzmán y en el Aniversario de la Unidad Deportiva de Copala Jalisco.

**Logros**

- 1.- Participación entusiasta de los alumnos en la comunidad y actividades extraescolares de extensión.
- 2.- Seis primeros lugares y cinco segundos lugares en los eventos deportivos en que se participó.

**Áreas de mejora**

- 1.- Más coordinación en las salidas de los alumnos en la realización de proyectos o actividades de extensión para no interferir en otras actividades escolares.
- 2.- Contar con mejores espacios para actividades artísticas y culturales.

**Retos**

- 1.- Mejorar la planeación y sistematización de actividades extraclase y transversales.
- 2.- Terminación del auditorio de la Preparatoria Regional Zapotiltic.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Cronogramas y flujogramas para actividades extraclase y transversales.
- 2.- Auditorio.

**Eje de Gestión****C) Actividades desarrolladas****1.- Cursos Impartidos**

Es importante recalcar que nuestra Escuela es una de las 14 preparatorias de la Universidad de Guadalajara que inicia con el cambio en el plan de estudios basado en competencias, por lo que se capacita a la planta docente de esta escuela con el Diplomado del Bachillerato General por Competencias el cual contiene cuatro módulos.

a) Diplomado Bachillerato General por Competencias

-Módulo I Fundamento del Bachillerato General por Competencias,

Número de profesores participantes 30

Porcentaje de Participación 100%

-Módulo II Diseño de Estrategias Constructivistas de la enseñanza y del Aprendizaje basadas en un enfoque por Competencias.

Número de profesores participantes 27

Porcentaje de Participación 90%

-Módulo III Gestión y manejo de la Información.

Número de profesores participantes 27

Porcentaje de Participación 90%

-Módulo IV Actualización Disciplinar de la Unidad de Aprendizaje.

Número de profesores participantes 30

Porcentaje de Participación 100%

b) Cursos

- Aprendizaje de Competencias Basado en Problemas

Número de profesores participantes 21

Porcentaje de Participación 72%

2.- Proyecto Cafetería

a.- Patronato de Padres de Familia.

Cantidad Aportada: \$120,000.00

b.- H. Ayuntamiento.

Cantidad Aportada: \$30,000.00

c.- Aportaciones Directas de Padres de Familia.

Cantidad Aportada 1 tonelada de cemento y 1000 bloques.

**Logros**

1.- Se capacitó al 95% de los profesores para la implementación del Bachillerato General por Competencias.

2.- Se inició la construcción de la Cafetería Escolar.



### Áreas de mejora

- 1.- Lograr que el 5% faltante de profesores, se capacite y termine el Diplomado del Bachillerato General por Competencias. Responder a las necesidades específicas del Bachillerato General por Competencias, incrementando la calidad académica con Diplomados, Talleres y cursos. Incrementar el grado académico de los profesores para que puedan estar a la altura de las exigencias de los concursos de promoción de nuestra Universidad de Guadalajara.
- 2.- Gestionar recursos para concluir la construcción y equipamiento de la cafetería.

### Retos

- 1.- Apertura de Diplomados y Maestrías que estén enfocadas al trabajo docente reconocidas por el CONCYT y la Universidad de Guadalajara, y Lograr mayor participación de los profesores en estudio de postgrado; Capacitar y actualizar a los profesores en área disciplinar.
- 2.- Terminación de la construcción y equipamiento de la cafetería. Estudio Nutricional para realizar proyecto de consumo alimenticio en la cafetería y cumplir con estándares de calidad e higiene.

### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Participación del 95% de los profesores en el Diplomado de Bachillerato General por Competencias. Responder al 100% a las necesidades de los alumnos que están estudiando el Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Concluir con la construcción y equipamiento al 100% en el calendario escolar 2009 3.- Contar con la asesoría de un Nutriólogo, el cual realizará propuestas de servicio, mejora, higiene y calidad de los alimentos ofrecidos en este espacio.

### C) Actividades desarrolladas

1.- Es importante aclarar que en este periodo se realizó el cambio del H. Consejo en el mes de Octubre de 2008.

Número de sesiones realizadas:

H. Consejo 6

Comisión Permanente de Normatividad 1

Comisión permanente de Hacienda 1

Comisión Permanente de Responsabilidades y Sanciones 3

2.- Número de sesiones realizadas: Colegio Departamental 7

Departamento de Ciencias Experimentales 6

Departamento de Ciencias Formales 10

Departamento de Histórico – Sociales 5

Departamento de Lengua y Literatura 5

Departamento de Ciencias Humanísticas 10

3.- En Pleno el H. Consejo. Principales Acuerdos:

- Aprueba por unanimidad el Presupuesto Operativo Anual POA 2009.
- Realización de las actividades para el XV aniversario de nuestra escuela.
- Aprobación de 33 dictámenes a alumnos de oportunidad de artículo 33 y 34.
- Realizar una campaña permanente de lucha contra las adicciones.
- Instalar seguridad privada en los ingresos de la institución.
- Seguimiento oficial a trámites y solicitudes especiales.
- Aplicación del reglamento general e interno.

4.- Principales Acuerdos del Colegio Departamental.

- Aplicar criterios de Evaluación para carta de desempeño RIPPA.
- Participar en las Olimpiada del Conocimiento.
- Participar en el proyecto Eco-Escuela y mantenimiento de áreas verdes.
- Participación en los eventos artísticos, culturales y deportivos convocados por SEMS y otras entidades gubernamentales.

- Asesoría a los alumnos.
- Revisión de exámenes de la prueba de ENLACE.
- Trabajo colegiado de los profesores que imparten el BGC.
- Propuesta de Comunicación para el BGC.
- Gestión para realización de materiales didácticos y manuales diversos.
- Diseño, realización y ejecución de concursos académicos y culturales.
- Proyecto de Educación para la Paz propuesta para toda la escuela.
- Canalizar alumnos de bajo rendimiento académica a Orientación Educativa.
- Integración de propuestas de actividades y proyectos para la elaboración del POA.
- Revisión de criterios para considerar una actividad extracurricular y a la vez poder aprobar proyectos, actividades de trabajo transversal o de realización general y obligatoria para los alumnos.

### Logros

- 1.- Se incrementó la seguridad en la institución y en su periferia.
  - Se realizaron adecuaciones de las debilidades detectadas en el Reglamento Interno de nuestra escuela.
  - Se concientizó a la comunidad universitaria en el ámbito de las adicciones.
  - Se aprobó última oportunidad de los alumnos de artículo 33 y 34.
  - Se tomaron decisiones colegiadas en atención a las solicitudes diversas de los integrantes de la Comunidad Universitaria.
  - Se realizó planeación estratégica y participativa de los diferentes Órganos Colegiados.



### **Áreas de mejora**

- 1.- Socialización y aplicación de los diferentes reglamentos principalmente los internos de nuestra Escuela.
- 2.- Hacer más eficiente la comunicación de los Órganos del Consejo con la comunidad universitaria.

### **Retos**

- 1.- Realización de diversos proyectos académicos que ayuden a la mejora académica, social y personal de nuestros estudiantes.
- 2.- Participación activa de las diversas comisiones permanentes que integran el H. Consejo en lo que a cada una corresponde.

### **Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Atención del 100% de las necesidades solicitadas por los miembros de la comunidad universitaria, así como, la creación de proyectos en las diferentes áreas de interés de las comisiones que ayuden al mejoramiento de la calidad académica de nuestros alumnos.
- 2.- El involucramiento de la planta docente en las nuevas reformas al plan de estudios del Bachillerato General basado en Competencias.

## ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO

### A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo fue oficializada como tal en el año de 1994, y es una de las 51 escuelas que conforman el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. A la Escuela Preparatoria se encuentra adscrito el Módulo Matatlán desde el año 2000. Ambos planteles ofertan del plan de estudios del Bachillerato General, y desde el ciclo 2008B forman parte de las 15 sedes que implementaron el Bachillerato General por Competencias, en la escuela sede, también se oferta al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, modalidad semiescolarizada.

La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo, durante el 2008-2009 tuvo una cobertura del 100 por ciento del Municipio de Zapotlanejo, es decir que a ella acuden estudiantes, además de la cabecera municipal, de las 6 delegaciones: Matatlán, El Saucillo, Santa Fe, La Laja, La Purísima y San José de las Flores. Asimismo, una parte importante de nuestra población estudiantil proviene de la Delegación de Puente Grande, Municipio de Tonalá.

La principal función de nuestra institución es impartir Educación Media Superior a jóvenes, para lograr en ellos una formación integral se requiere, además de la adecuada infraestructura y equipamiento de los diversos ambientes de aprendizaje, una organización académico administrativa que propicie el trabajo académico colegiado, la capacitación y actualización docente, el respeto a la Normatividad Institucional y la aplicación del modelo educativo constructivista.

### B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Implementar los planes y programas de estudio del bachillerato general, a través de un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, a fin de desarrollar en el estudiante sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, así como adquirir valores habilidades y destrezas acordes a nuestro perfil de egreso.

1.1.- Operar el modelo del plan de estudios del Bachillerato General a 750 alumnos durante la anualidad 2008, implementar el nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, a partir del ciclo 2008B, en modalidad escolarizada y a 60 alumnos en la modalidad semiescolarizada.

1.2.- Contribuir a alcanzar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

2.- Diseñar e instrumentar programas a través del trabajo colegiado para lograr la capacitación y actualización permanente del personal académico a través de la certificación periódica de la calidad profesional.

2.1.- Ofertar un curso de actualización disciplinar, así como el Diplomado en Competencias Docentes.

2.2.- Evaluar consistentemente el desempeño del 100% del personal académico, contrastándolo con sus obligaciones laborales, académicas y colegiadas.

3.- Fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores en los alumnos, así como, propiciar la formación integral de los alumnos a través de actividades académicas, culturales, deportivas, de extensión y vinculación.

3.1.- Participar en 2 eventos culturales, 2 deportivos y 1 de vinculación y difusión.

3.2.- Atender al 100% de los alumnos en el desarrollo de sus habilidades, destrezas, aptitudes y valores.

4.- Consolidar los servicios de Orientación Educativa para atender las demandas de los alumnos y favorecer su desarrollo integral.

4.1.- Brindar servicios de Orientación Educativa al 100% de los alumnos que lo soliciten.

5.- Consolidar el trabajo de los órganos colegiados de la escuela, tanto de gobierno como de planeación, tales como el Consejo de Escuela, Colegio Departamental, Departamentos y Academias.

5.1.- Que el 100 % de la planta docente de carrera y con el apoyo de los profesores de asignatura realicen el trabajo académico colegiado que apoya al realizar sus funciones sustantivas.

5.2.- Que el Consejo de Escuela sesiones al menos 4 veces al año y las comisiones 2 veces, para resolver los asuntos de su competencia, de acuerdo a la norma institucional.

## Eje de Innovación Educativa

### C) Actividades desarrolladas

1.- Se ofertó un curso de formación docente durante el mes de enero, asimismo, el Diplomado en Competencias Docentes "Introducción al Bachillerato General por Competencias" en el mes de julio.

2.- Operación del plan de estudios del Bachillerato General en sus modalidades presencial y semiescolarizada, así como la implementación del Bachillerato General por Competencias, tanto en la escuela sede como en el módulo de Matatlán.

3.- Diversificación y equipamiento de los ambientes de aprendizaje, a fin de adecuar los espacios con las nuevas tecnologías para el aprendizaje.

4.- Se llevó a cabo la V Expo-Profesiones como parte de las actividades de Orientación Vocacional, la cual es reforzada con el trabajo que a través de tutorías se realiza con los alumnos, se ofertaron dos cursos de inducción, se llevaron a cabo evaluaciones diagnósticas a los alumnos de primer ingreso en las áreas de matemáticas, español e inglés, así como la determinación de los estilos y canales de aprendizaje, se brindó atención psicológica a alumnos y continuaron los trabajos de la Escuela para Padres.

5.- Se realizó un intenso trabajo colegiado para la implementación del Bachillerato General por Competencias, realizando trabajos de evaluación de la implementación del modelo educativo, de las guías didácticas.

6.- Integración de un grupo técnico interno de apoyo para la realización y ejecución de los diferentes programas del bachillerato general por competencias e implementación del programa de Tutores Pares.

**Logros**

- 1.- El 95% de la planta docente certificada en el Diplomado de Competencias Docentes, el cual es requisito para poder formar parte de la plantilla docente del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Dotar de equipo de tecnologías de la información y comunicación al 100% de las aulas por área de conocimiento, a fin de mejorar el ambiente de aprendizaje y brindar mejores herramientas en la implementación del Bachillerato General por Competencias.

**Áreas de mejora**

- 1.- Total vocacionamiento de las aulas didácticas a las distintas áreas de conocimiento.
- 2.- Profesionalizar la práctica docente ante el paradigma de la implementación del nuevo plan de estudios por competencias.

**Retos**

- 1.- Que el 70% del personal académico obtenga un grado de maestría y el resto obtenga su título de licenciatura. Brindar los elementos necesarios para la implementación de la reforma del bachillerato.
- 2.- Dotar a la Escuela Preparatoria de un segundo taller de cómputo, a fin de que pueda funcionar como centro de autoacceso para los alumnos, incrementar el ancho de banda para mejorar el acceso de internet.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Plan de estudios en marcha.
- 2.- Equipamiento e infraestructura proveído

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación de dos profesores en el proceso de elaboración de las guías didácticas de las unidades de aprendizaje de Autoconocimiento y Personalidad, Física I y Física II.
- 2.- Desarrollo de la Antología para la asignatura de Biología II, mediante el Programa de Estímulos para el Desempeño Docente.

#### Logros

- 1.- Haber colaborado en la elaboración de las guías de aprendizaje, y en el caso de la guía de física haber sido el asesor pedagógico.



#### Áreas de mejora

- 1.- Desarrollar materiales didácticos adecuados para las unidades de aprendizaje del bachillerato general.
- 2.- Llevar a cabo una investigación sobre los estilos de aprendizaje.

#### Retos

- 1.- Implementar un programa de investigación sobre las causas de reprobación y deserción.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Programa de investigación implementado.

### C) Actividades desarrolladas

- 1.- En lo que se refiere a la promoción de la lectura, colaboramos con el Ayuntamiento y la FIL en la organización del Maratón de Lectura en Voz Alta, se llevo cabo el programa de "Gusto por la lectura y comprensión lectora" en las escuelas primarias y secundarias del municipio, en el marco de la Feria Internacional del Libro se participo en los concursos Cartas al Autor y Creadores Literarios, se recibió la visita del escrito Pedro Cabiya como parte del programa de Ecos de la Fil.
- 2.- En cuanto a la difusión de la cultura y el arte, se conformo el grupo músico-coral y junto con el Ballet Folclórico de la Preparatoria, tuvieron participación en diversas actividades, entre las más importantes se encuentra la apertura del Festival Cultural de SEMS, realizado en Tuxpan, Jalisco y la clausura del Encuentro Promotores de Lectura en el marco de la FIL.
- 3.- En cuanto a las actividades de tipo altruistas realizadas por la comunidad de la Preparatoria de Zapotlanejo se cuentan la Colecta Anual de la Cruz Roja Mexicana, la Colecta Anual del Teletón, el apoyo al cuerpo de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Zapotlanejo, integración del grupo "comprometidos" mediante el cual se brindan asesorías y charlas para participar en el programa "Un millón de kilos menos".
- 4.- En cuanto a la promoción de la salud, se realizaron talleres de prevención del VIH/SIDA en las escuelas Primarias.
- 5.- Participación en diversas olimpiadas del conocimiento.

### Logros

- 1.- Consolidar el grupo músico-coral de la Escuela Preparatoria.
- 2.- Se obtuvo un segundo y dos terceros lugares en la olimpiada estatal de matemáticas, un primer lugar, un segundo lugar y un tercer lugar en la olimpiada universitaria de matemáticas.  
Se pasó a la etapa estatal en el torneo preuniversitario de matemáticas organizado por la Universidad Autónoma de Guadalajara.



#### Áreas de mejora

- 1.- Consolidar el grupo de protección civil de la Escuela Preparatoria.

#### Retos

- 1.- Ofertar talleres de alfabetización emocional y prevención de accidentes en las escuelas de educación básica y media básica del municipio.
- 2.- Consolidar el trabajo de preparación de olimpiadas de la ciencia, a fin de obtener los primeros lugares en cada una de las categorías.

#### Indicador (en relación con el reto)

- 1.- Número de talleres ofertados.
- 2.- Número de primeros lugares obtenidos en olimpiadas de la ciencia.

#### Eje de Gestión

#### C) Actividades desarrolladas

- 1.- Equipamiento de las aulas con tecnologías de información y comunicación.
- 2.- Gestión ante el H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlanejo, para la construcción de un edificio de aulas didácticas.
- 3.- Ejercicio del 100% del presupuesto ordinario asignado a la Preparatoria, conforme a lo planeado en el Programa Operativo Anual.
- 4.- Mantenimiento y conservación de los diversos ambientes de aprendizaje.
- 5.- Colocación de la malla ciclón en el perímetro del módulo de Matatlán.

**Logros**

- 1.- Obtención de los recursos por parte del Ayuntamiento de Zapotlanejo y de la Universidad de Guadalajara, por un monto de \$3'000,000.00 para la construcción del edificio de aulas didácticas.
- 2.- Se obtuvo la donación de recursos por parte de los padres de familia, para la contratación de dos prefectos, un bibliotecario y un responsable del taller de cómputo.

**Áreas de mejora**

- 1.- Sistematización y certificación de procesos.
- 2.- Capacitación del personal administrativo y de servicio.

**Retos**

- 1.- Consolidar la planta técnico-académica, administrativa y de servicio de la Preparatoria.
- 2.- Construcción de dos aulas para talleres artísticos, en el edificio de la biblioteca de la escuela sede y conclusión de la biblioteca del Módulo de Matatlán.

**Indicador (en relación con el reto)**

- 1.- Número de plazas técnico-académicas, administrativas y de servicio creadas.
- 2.- Número de aulas construidas y Biblioteca concluida.

**Eje de Gobierno****C) Actividades desarrolladas**

- 1.- En el Colegio Departamental se lleva a cabo la planeación estratégica y táctica relacionada con la operación e implementación del plan de estudios del Bachillerato General.

2.- Revisión y análisis de planes y programas de estudios a través de los Departamentos, programación de actividades.

3.- El Consejo de Escuela sesionó en cuatro ocasiones y las Comisiones de Consejo de Escuela llevaron a cabo de forma regular.

### Logros

1.- Participación del 95% de los miembros de los diversos órganos colegiados.

2.- El trabajo colegiado que se ha desarrollado en el interior de la Escuela Preparatoria ha permitido tener una mejor planeación estratégica, a través del Colegio Departamental y los departamentos, se ha involucrado a los profesores de asignatura; la toma de decisiones se hace de forma colaborativa y colegiada.



### Áreas de mejora

1.- Fortalecer el papel del Colegio Departamental y de los departamentos en los procesos de evaluación y actualización curricular.

2.- Asegurar la calidad de los procesos educativos, de las actividades de planeación, así como la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado.

### Retos

1.- Desarrollar un programa permanente para la evaluación curricular con la participación activa de los departamentos y academias.

### Indicador (en relación con el reto)

1.- Programa permanente para la evaluación curricular, desarrollado.

# SERIES HISTÓRICAS

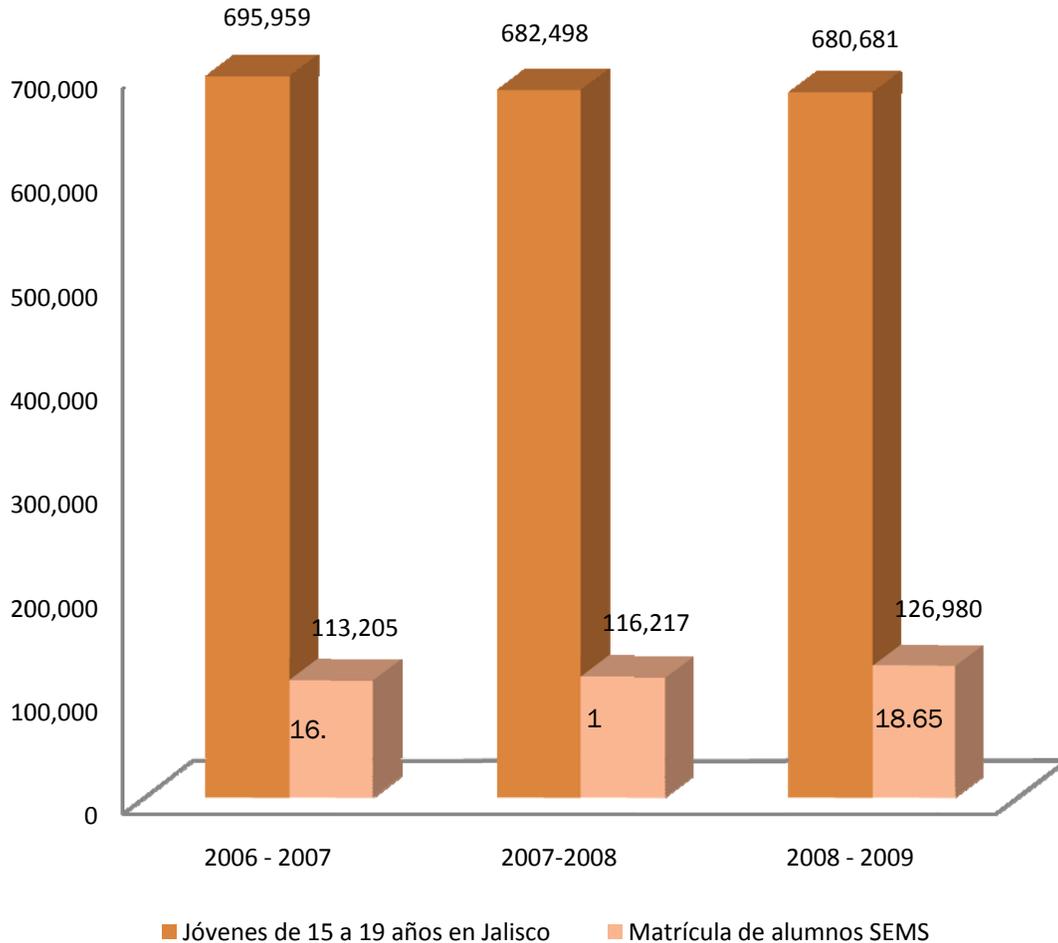
GRÁFICOS



## Alumnos

### Gráfica1

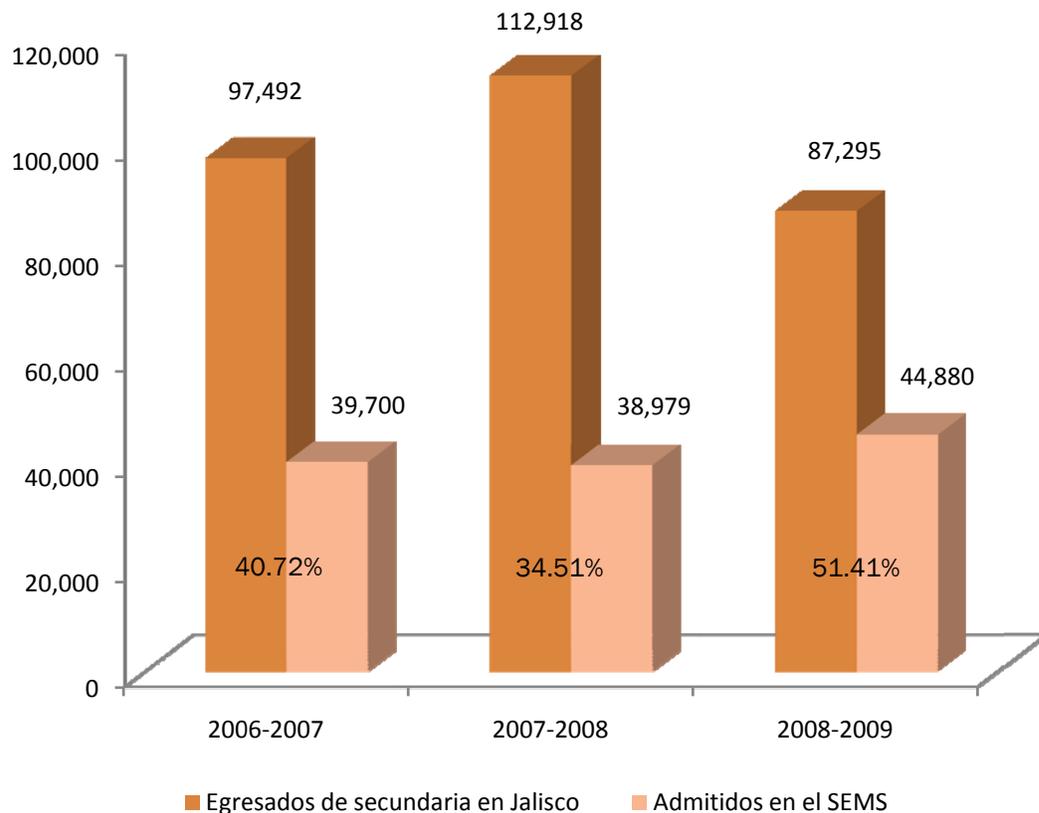
Comparativo de la cobertura de la educación media superior en la U de G, ciclos 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009



Fuente: Datos de los ciclos 2006-2007 de los jóvenes en Jalisco, fueron tomados de: Padilla López, J. T. (2007). *Sexto Informe de Actividades y Cuaderno Estadístico*. México: Universidad de Guadalajara.  
 Ciclos 2007 – 2008 y 2008 – 2009, están tomados de los datos de proyección de población por edad y sexo en Jalisco. Consultado en abril 2009. Disponible en <http://www.conapo.gob.mx/>  
 Matrícula 2007 – 2008, se obtuvo de datos de: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2008.  
 La matrícula 2008 – 2009 se obtuvo de: Salles Sainz Grant Thornto. (2009, febrero). Opinión del auditor independiente sobre la matrícula del Sistema Formal Escolarizado del Sistema de Educación Media Superior. Guadalajara, México: Raúl R. Carreón Argudín.

**Gráfica 2**

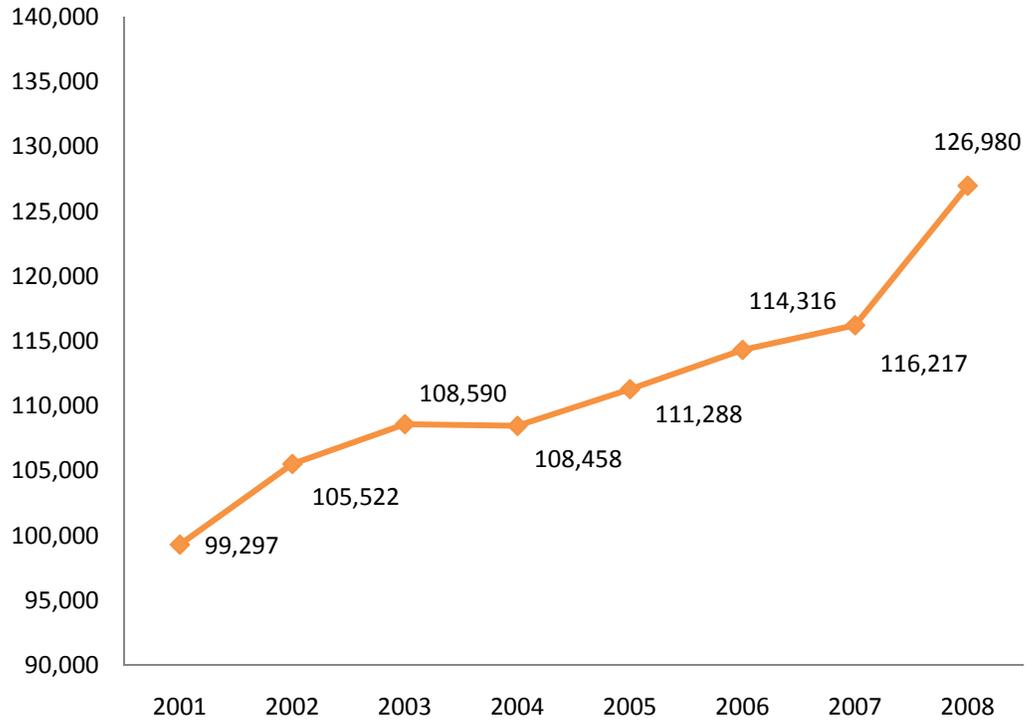
**Porcentaje de alumnos admitidos en el SEMS del total de egresados de las secundarias del estado de Jalisco**



Fuente: Los datos de 2006 – 2007 fueron obtenidos de: Padilla López, op. cit.  
 El ciclo 2007 – 2008 se construyó con base en los datos del documento de la proyección de población por edad en Jalisco. Disponible en <http://www.conapo.gob.mx/>  
 Datos de admitidos 2008 – 2009 Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2008.  
 Los datos de los egresados de secundaria del ciclo 2008 -2009, fueron proporcionados por: Secretaría de Educación Jalisco. Dirección de Evaluación Educativa. Pertenecen al calendario 2007 – 2008.

Gráfica 3

## Evolución de la matrícula de alumnos del SEMS, período 2001 - 2008



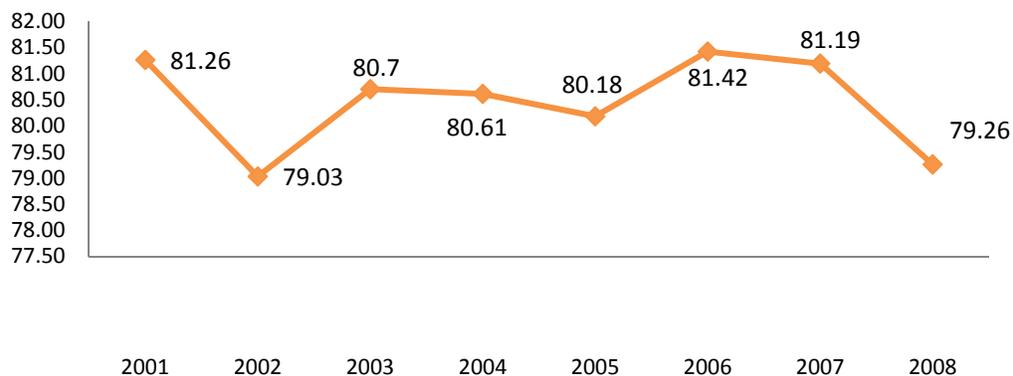
Fuente: Matrícula 2001 – 2006: Padilla López, op. cit.

Datos 2007: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2008.

La matrícula 2008 – 2009 se obtuvo de: Salles Sainz Grant Thornton. (2009, febrero). Opinión del auditor independiente sobre la matrícula del Sistema Formal Escolarizado del Sistema de Educación Media Superior. Guadalajara, México: Raúl R. Carreón Argudín.

### Gráfica 4

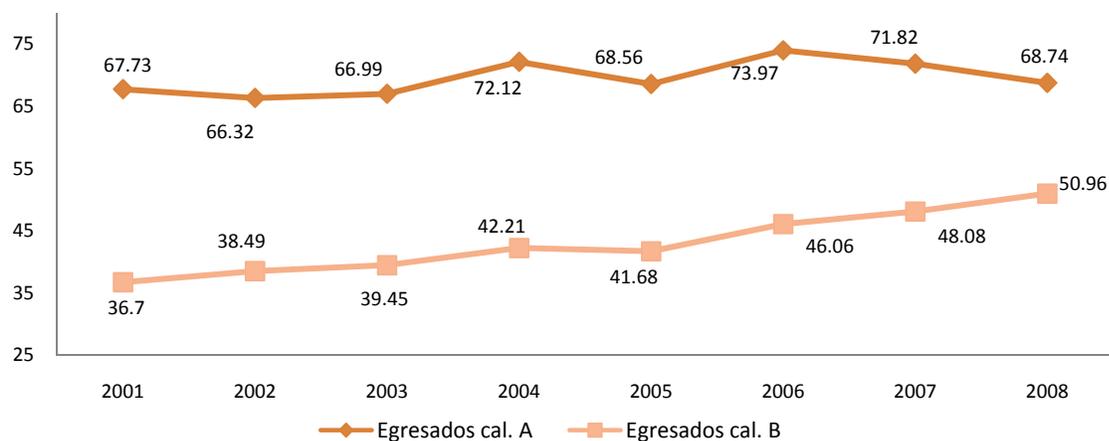
#### Evolución del promedio de calificaciones de alumnos activos del SEMS, período 2001 – 2008



Fuente: Los datos 2001 – 2006: Padilla López, op. cit.  
 Datos 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar.  
 Fecha de corte: enero de 2009.

### Gráfica 5

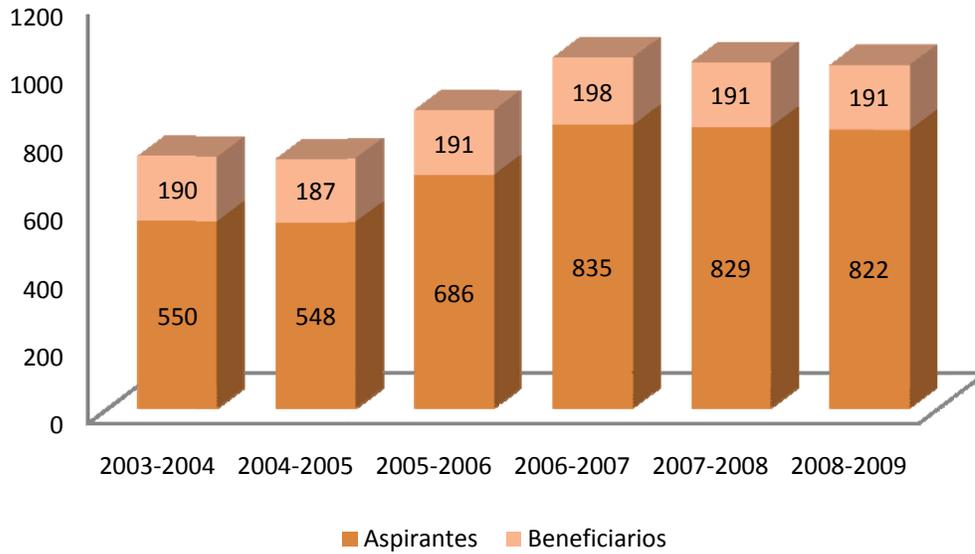
#### Comparativo de la eficiencia terminal en el Bachillerato General, período 2001 – 2008



Fuente: Datos 2001 – 2006: Padilla López, op. cit.  
 Datos del 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: enero de 2009.

**Gráfica 6**

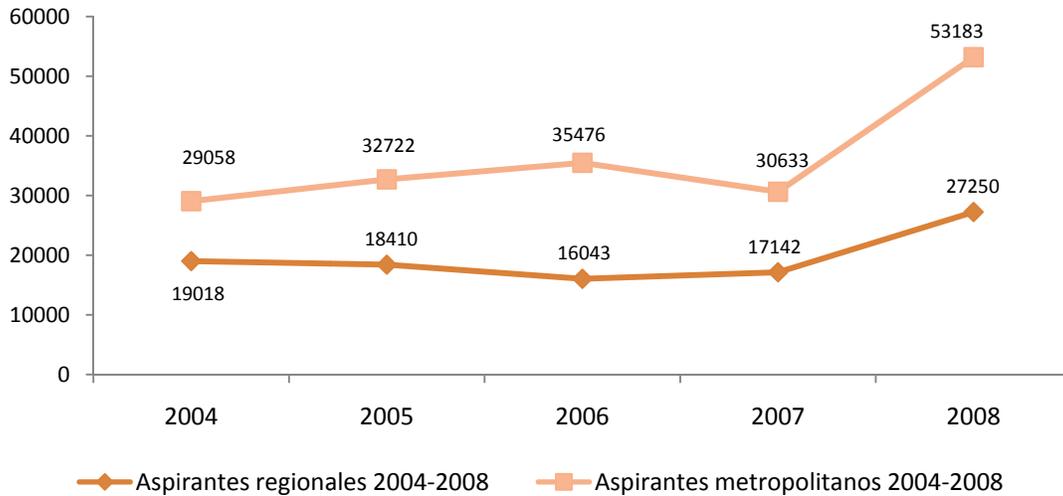
**Histórico de estudiantes aspirantes y beneficiarios del Programa de Estímulos a Estudiantes Sobresalientes en el SEMS, período 2003 – 2009**



Fuente: Datos 2003 – 2004 a 2006 – 2007: Padilla López, op. cit.  
 Datos de los ciclos 2007 – 2008, 2008 – 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2008.

**Gráfica 7**

**Tendencia en el número de aspirantes a los programas educativos del SEMS, períodos 2004 al 2008**



Fuente: Datos 2004 a 2006: Padilla López, op. cit.  
 Datos del 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2008.

**Gráfica 8**

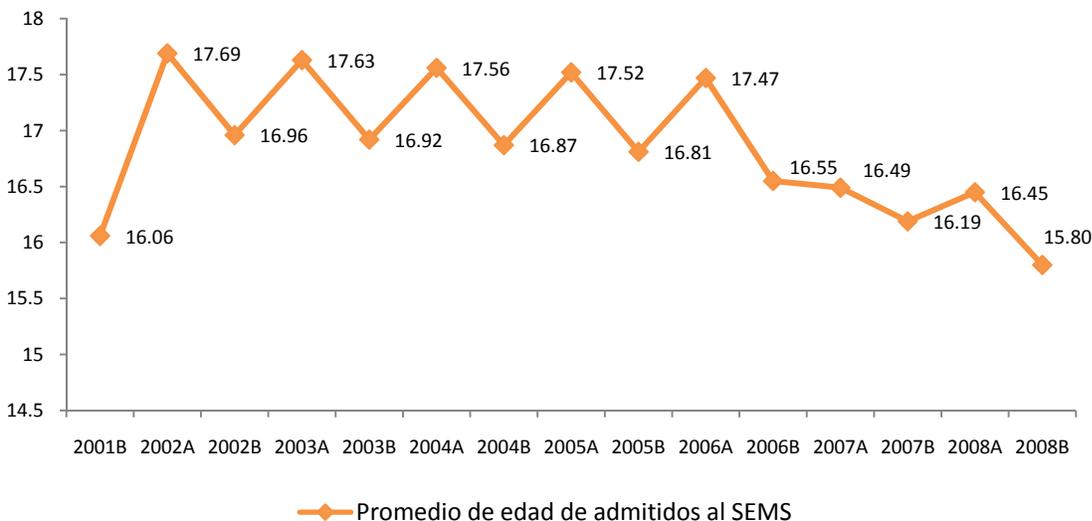
**Comparación del número de solicitudes de admitidos y no admitidos al SEMS, durante el período 2003 – 2006, 2007A, 2007B, 2008A, 2008B**



Fuente: Datos 2003 – 2006: Padilla López, op. cit.  
 Datos 2007A, 2007B, 2008A y 2008B: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar.  
 Fecha de corte: diciembre de 2008.

**Gráfica 9**

**Evolución del promedio de edad de los admitidos al SEMS, período 2001B – 2008B.**



Fuente: Datos 2001B – 2006B: Padilla López, op. cit.  
 Datos del 2007A, 2007B, 2008A y 2008B: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar.  
 Fecha de corte: diciembre de 2008.

**Gráfica 10**

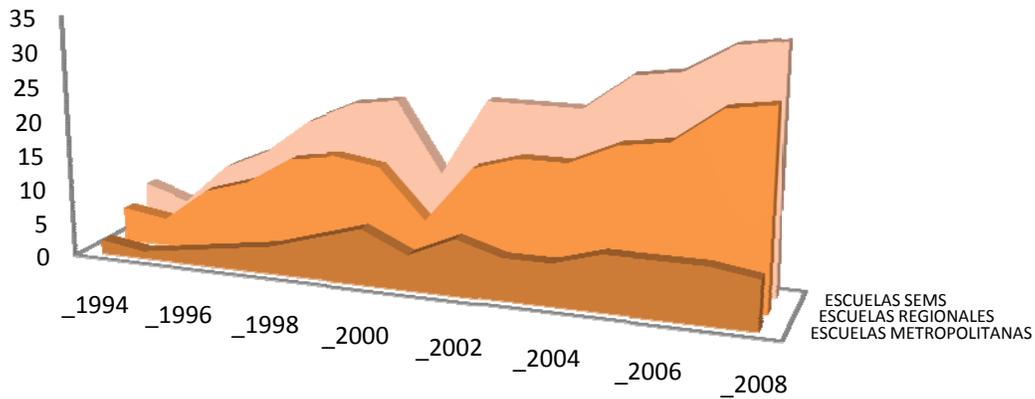
**Total de egresados del SEMS, período 2001B – 2008B**



Fuente: Datos 2001B a 2006B: Padilla López, op. cit.  
 Datos 2007A, 2007B, 2008A y 2008B. Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar.  
 Fecha de corte: enero de 2009.

**Gráfica 11**

**Escuelas del SEMS que imparten el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias**

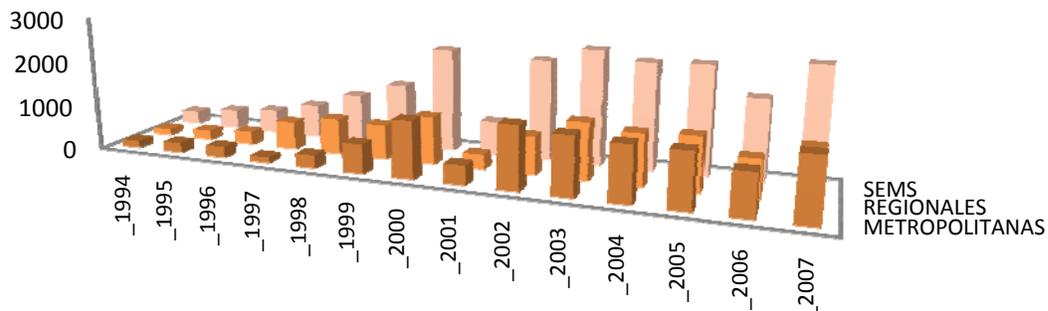


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007	_2008
ESCUELAS METROPOLITANAS	2	1	2	3	4	6	8	5	8	6	6	8	8	8	7
ESCUELAS REGIONALES	5	4	9	11	15	16	15	8	16	18	18	21	22	27	28
ESCUELAS SEMS	7	5	11	14	19	22	23	13	24	24	24	29	30	34	35

Fuente: Los datos de 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en: Padilla López, op. cit.  
 Datos 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2008.

Gráfica 12

Egresados del Bachillerato Semiescolarizado, Generaciones 1994 a 2007 (total 21,288)

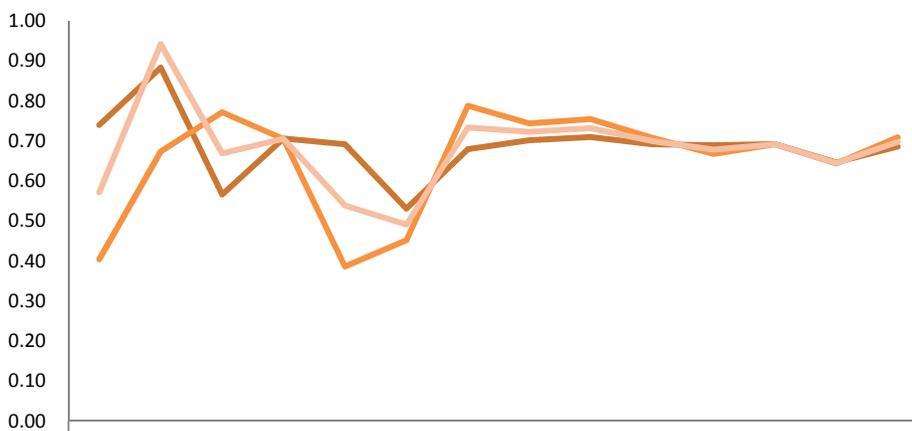


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007
METROPOLITANAS	151	212	236	119	283	644	1255	421	1380	1285	1220	1205	926	1372
REGIONALES	136	203	284	620	793	758	1044	320	840	1251	1129	1183	843	1175
SEMS	287	415	520	739	1076	1402	2299	741	2220	2536	2349	2388	1769	2547

Fuente: Los datos de 1994 – 2006 pertenecen a las series publicadas en: Padilla López, op. cit.  
 Datos 2007: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia. Fecha de corte: diciembre de 2008.

Gráfica 13

Eficiencia terminal Bachillerato General Semiescolarizado, Generaciones 1994 - 2007

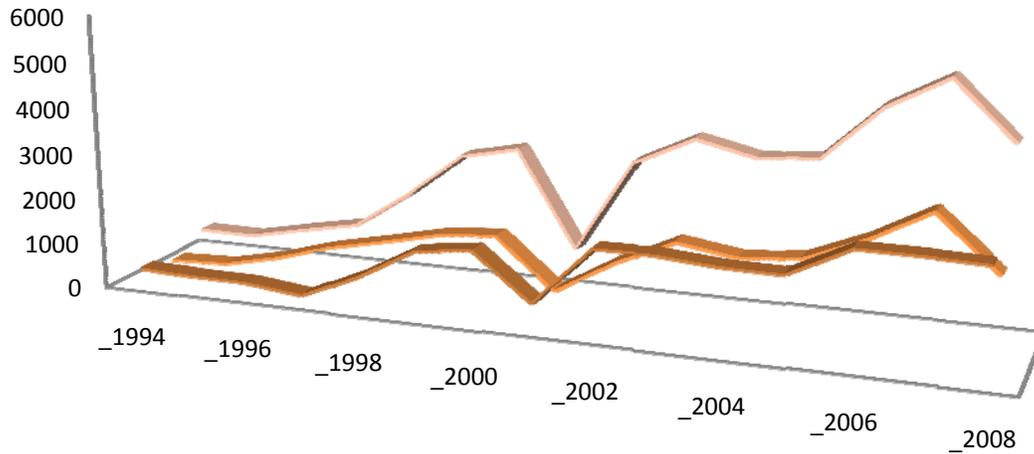


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007
REGIONALES	0.74	0.88	0.57	0.71	0.69	0.53	0.68	0.70	0.71	0.69	0.69	0.69	0.65	0.69
METROPOLITANAS	0.40	0.67	0.77	0.70	0.39	0.45	0.79	0.74	0.75	0.71	0.67	0.69	0.64	0.71
SEMS	0.57	0.94	0.67	0.70	0.54	0.49	0.73	0.72	0.73	0.70	0.68	0.69	0.64	0.70

Fuente: Los datos de 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en: Padilla López, op. cit.  
 Dato 2007: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia. Fecha de corte: diciembre de 2008.

**Gráfica 14**

**Evaluación de admitidos a Bachillerato Semiescolarizado 1994 – 2008 (total histórico de admitidos 39,556)**



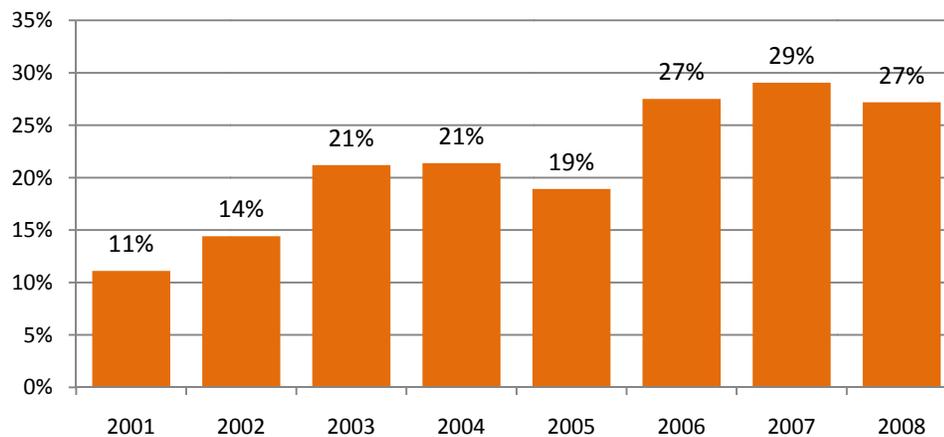
	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007	_2008
■ ADMITIDOS A ESC. METROPOLITANAS	374	315	306	169	734	1428	1594	580	1872	1885	1783	1759	2407	2399	2361
■ ADMITIDOS A ESC. REGIONALES	184	230	502	879	1147	1429	1538	449	1199	1803	1610	1705	2238	2934	1779

Fuente: Los datos del 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en: Padilla López, op. cit. Datos 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia. Fecha de corte: diciembre de 2008.

## Educación Técnica

**Gráfica 15**

**Variación anual del porcentaje de titulados en los programas de educación técnica del SEMS, periodo 2001 - 2008**

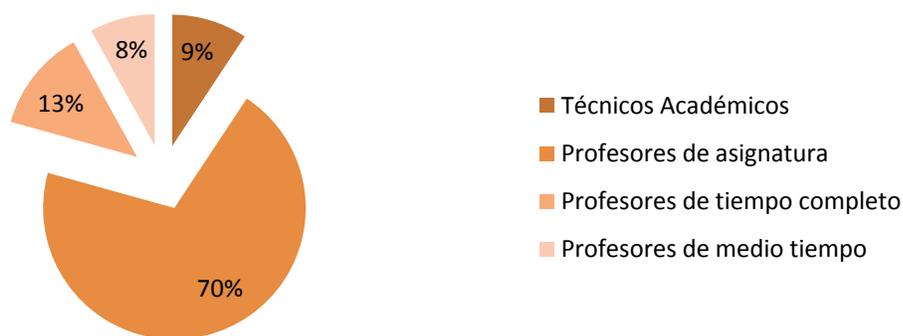


Fuente: Los datos 2001 – 2007 pertenecen a las series publicadas en: Padilla López, op. cit. Datos 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Educación Técnica. Fecha de corte: febrero de 2009.

## Académicos

Gráfica 16

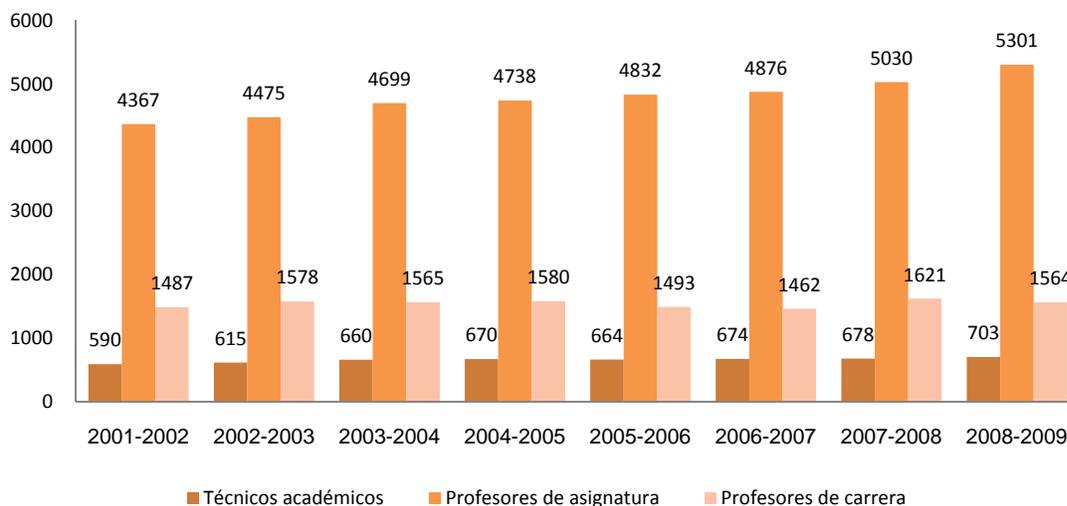
### Distribución porcentual de la Plantilla Académica 2008 – 2009 del SEMS, por tipo de nombramiento



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

Gráfica 17

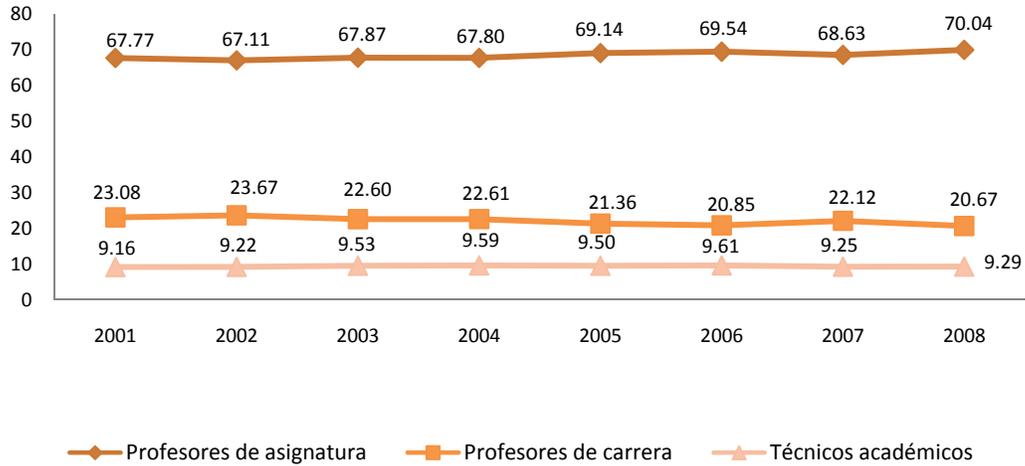
### Evolución de la distribución de la plantilla académica del SEMS 2001 – 2009, por tipo de nombramiento



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

Gráfica 18

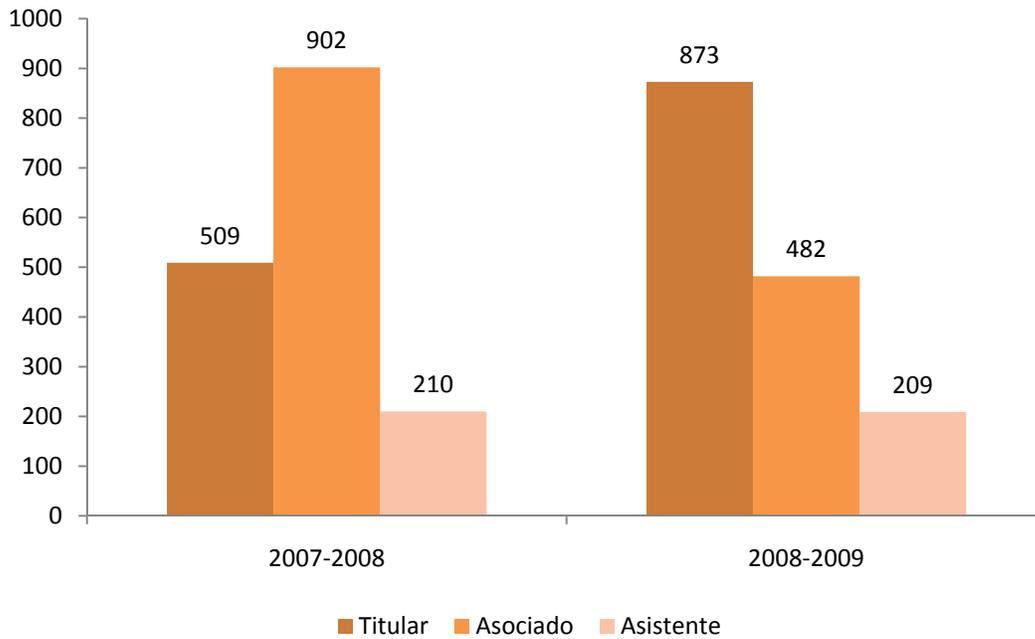
**Evolución porcentual de la distribución del personal académico por tiempo de dedicación en el SEMS, período 2001 - 2008**



Fuente: Datos del 2001 al 2006: Peña Ramos, J. A. (2007). *Sexto Informe Anual de Actividades, Reporte y Cuaderno Estadístico*. México: Universidad de Guadalajara.  
 Los datos 2007 y 2008 fueron proporcionados por: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

Gráfica 19

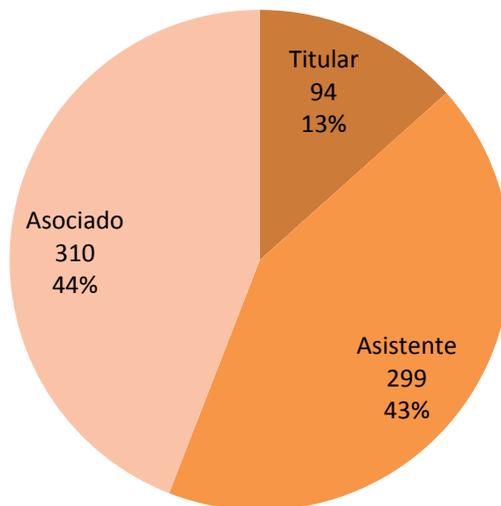
**Composición de datos de los profesores de Carrera 2007 – 2008, 2008 - 2009**



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

**Gráfica 20**

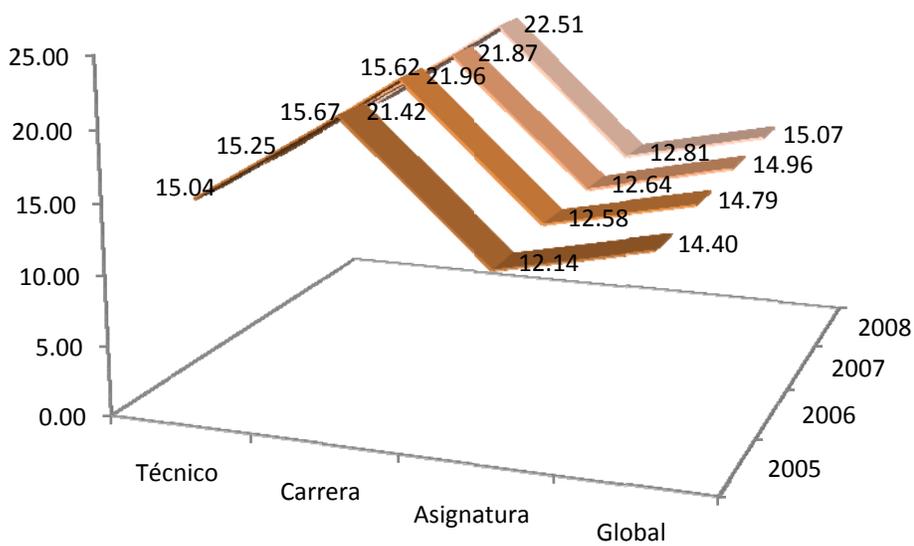
**Composición porcentual de los técnicos académicos del SEMS, por tipo de categoría en 2008**



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

**Gráfica 21**

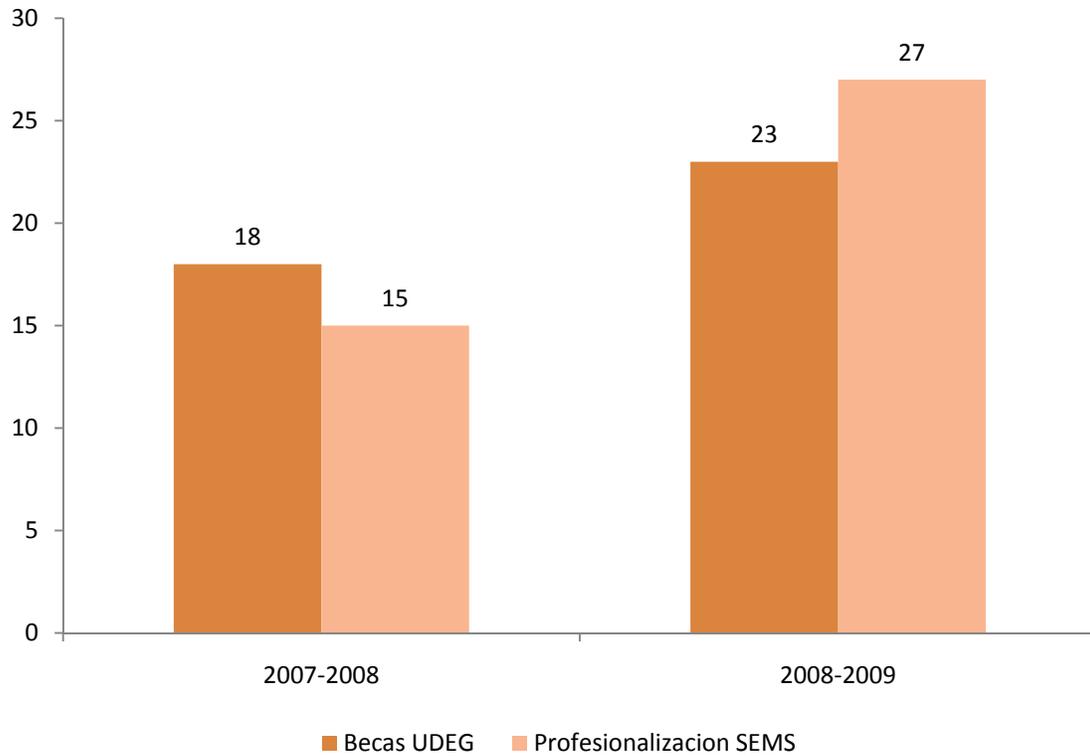
**Promedio de antigüedad en años del personal académico del SEMS, período 2005 - 2008**



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

Gráfica 22

Profesores beneficiados por el programa de Becas U de G, para estudio de posgrado en el SEMS en 2007- 2008, 2008 - 2009

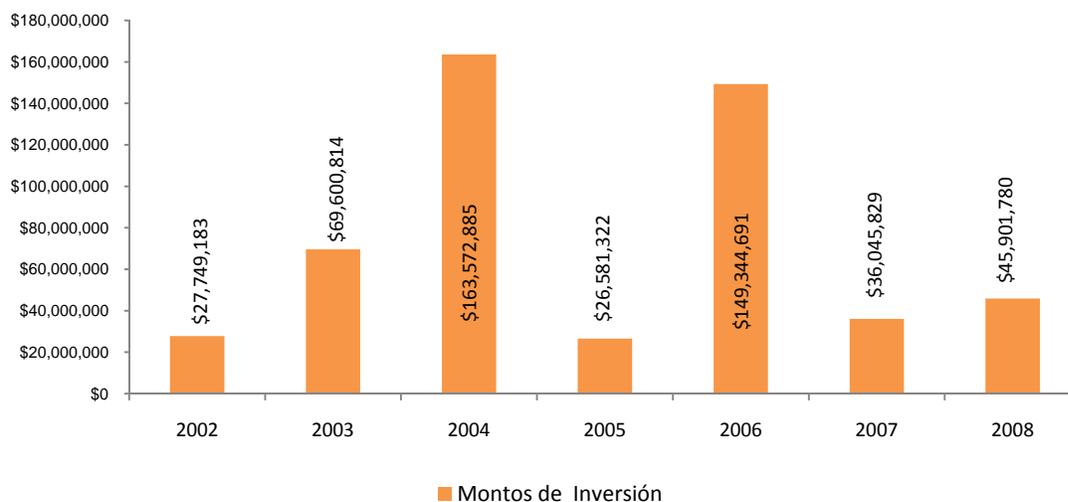


Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación de Apoyos Académicos. Fecha de corte: diciembre 2008.

## Infraestructura

Gráfica 23

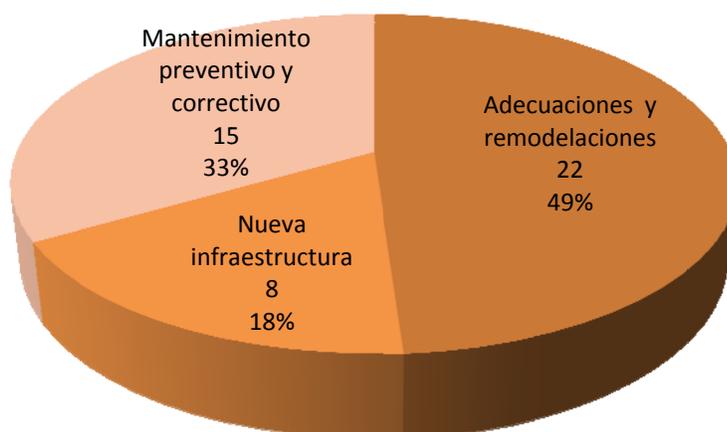
Comparativo histórico de los montos de inversión en infraestructura en el SEMS, período 2002 – 2008



Fuente: La inversión en infraestructura física de los años 2002 al 2006, fueron obtenidos de Peña Ramos, op. cit. La inversión del año 2007 y 2008: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación de Servicios Generales. Se incluyen obras contratadas y asignadas en el periodo de 01 de enero al 31 de diciembre de 2008, terminadas o por terminarse. Nota. En las obras 2007 y 2008 se incluyen recursos de la Universidad de Guadalajara, Gobierno del Estado (CAPECE), Ayuntamientos y Patronatos de Padres de Familia.

Gráfica 24

Número de proyectos ejecutivos realizados por tipo de obra en SEMS 2008



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación de Servicios Generales. Los proyectos ejecutivos llevados a cabo por la Coordinación de Servicios Generales del SEMS, comprenden el periodo de 01 de enero al 31 de diciembre de 2008.

## RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

Mtro. Albert Héctor Medel Ruiz

**Secretaría Académica**

Mtro. Gustavo Gómez Díaz

**Coordinación de Planeación y Evaluación**

L.C.P. Jaime Gutiérrez Chávez

**Secretaría Administrativa**

Mtro. Rodolfo Barragán Sánchez

**Coordinación de Cómputo e Informática**

Segundo Informe de Actividades del Sistema de Educación Media Superior 2008-2009.

Reporte técnico.

Se terminó de imprimir en Guadalajara, Jalisco, abril de 2009.

Se tiraron quinientos ejemplares.