







UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

3 TERCER Informe de actividades SEMS. 2010

reporte técnico

3er Informe de actividades SEMS. 2010

reporte técnico

D.R. 2010 Universidad de Guadalajara®
Dirección General del Sistema de Educación Media Superior
Calle Liceo 976, Col. Centro, Guadalajara, Jal., C.P. 44100
www.sems.udg.mx

Impreso en México
Printed in Mexico

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Dr. Marco Antonio Cortés Guardado

Rector General Sustituto

Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro

Vicerrector Ejecutivo

Lic. José Alfredo Peña Ramos

Secretario General

Mtra. Ruth Padilla Muñóz

Dirección General del Sistema de Educación Media Superior

ÍNDICE

ÍNDICE 7
PRESENTACIÓN 11
DIRECTORIO 13
REPORTES 23
SECRETARÍA ACADÉMICA 25
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDÉUTICA 27
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA 37
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA 40
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN 46
JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA 50
COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN 53
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 60
COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO 62
COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS 70
COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO 76
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA 79
DIRECCIÓN DE TESORERÍA 81
DIRECCIÓN DE PERSONAL 83
DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR 85
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES 87
COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA 89
ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 92
ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA 96
ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO 98
ESCUELA VOCACIONAL 111
ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA 118
ESCUELA PREPARATORIA No. 2 131
ESCUELA PREPARATORIA No. 3 139
ESCUELA PREPARATORIA No. 4 145

ESCUELA PREPARATORIA No. 5 160
ESCUELA PREPARATORIA No. 6 182
ESCUELA PREPARATORIA No. 7 188
ESCUELA PREPARATORIA No. 8 197
ESCUELA PREPARATORIA No. 9 205
ESCUELA PREPARATORIA No. 10 214
ESCUELA PREPARATORIA No. 11 223
ESCUELA PREPARATORIA No. 12 229
ESCUELA PREPARATORIA No. 13 238
ESCUELA PREPARATORIA No. 14 246
ESCUELA PREPARATORIA No. 15 252
ESCUELA PREPARATORIA No. 16 260
ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ 271
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO 278
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA 283
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS 292
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO 297
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO 307
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO 321
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN 327
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA 336
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN 342
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN 347
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO 352
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO 356
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO 365
ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC 371
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA 378
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO 385
ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN 390

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA 400
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS 406
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO 419
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA 424
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA 434
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO 445
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN 453
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN 458
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA 468
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA 474
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE 478
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN 485
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES 490
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC 496
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO 522
SERIES HISTÓRICAS 531

PRESENTACIÓN

El documento que tiene el lector en sus manos, es un ejercicio de transparencia.

El Sistema de Educación Media Superior (SEMS), como consta en archivos y en su práctica pública, entrega una autoevaluación a través de los informes que genera cada responsable de dependencia escolar o administrativa: cincuenta y una escuelas preparatorias y diez y nueve administrativas, y quien dirige las acciones generales del Sistema.

Este ejercicio de evaluación se realiza primero al interior de cada escuela, para que las comunidades escolares sean las primeras en analizar críticamente, los resultados de sus propias acciones, coordinadas por el director responsable de la unidad académica y posteriormente, como es el caso, se pone al escrutinio público a través del informe general presentado por quien dirige el Sistema y lo da a la publicación impresa y en la página electrónica de la Universidad de Guadalajara, donde tiene su espacio el SEMS. Dos son los textos de información: el mensaje de la Dirección General del Sistema y el Reporte Técnico, que lo constituye cada uno de los informes de las dependencias.

Las actividades de las que da cuenta cada dependencia del Sistema, responden al Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y al Plan de de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS), que a su vez tienen como referente el Plan Nacional de Desarrollo y el Programa Nacional de Educación, desde luego con base en la autonomía que corresponde a las universidades públicas.

También el lector, para hacer un juicio crítico y con mayor objetividad, deberá tener en cuenta los indicadores que las instituciones del nivel medio superior utilizan a nivel internacional y que el SEMS ha establecido para realizar sus propias evaluaciones.

En estos documentos resalta la siguiente información:

- El avance que se ha realizado con respecto del nuevo plan de estudios con base en competencias. Cada dependencia hace mención de ello: guías de estudio para los estudiantes y las Trayectorias de Aprendizaje Especializante que se han aprobado e implementado.
- Los procesos de formación docente han tomando en cuenta además de los propios, el diplomado nacional del Programa de Formación Docente en el Nivel Medio Superior, estructurado con base en el Marco Curricular Común y coordinado por la SEP y la ANUIES.
- Las acciones de reestructuración y acondicionamiento en cada unidad académica, para atender a las demandas del nuevo plan de estudios con base en competencias y apoyadas en las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
- Cada dependencia anexa algún gráfico que considera de mayor significación, con respecto del trabajo que realiza.

Por lo que se refiere al orden del Reporte Técnico, está organizado de la forma siguiente:

- Directorio: funcionarios de las dependencias del SEMS y directores de la escuelas preparatorias.
- Informes de cada dependencia y de las unidades académicas, los cuales se estructuran a partir del siguiente orden:
    - Introducción
    - Objetivos y metas
    - Actividades desarrolladas, ordenadas por los ejes en los que se estructura el PDSEMS: Innovación educativa, investigación (si se cuenta con esa actividad), Extensión, internacionalización (si se cuenta con esa actividad), gestión y gobierno.
    - A su vez, cada eje se integra por: actividades desarrolladas, logros, áreas de mejora y retos.

Por último, en el Reporte Técnico se incorporan las gráficas estadísticas de las series históricas sobre los principales indicadores del Sistema con la información de alumnos, docentes e infraestructura.

Para quien se encuentre interesado en la educación, en especial de la media superior, tiene en sus manos información valiosa, sobre todo porque el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, es el más grande del país y los datos que aquí se reportan le servirán como referente de otros subsistemas del nivel medio superior.

Guadalajara, Jalisco, abril de 2010.

Dirección General del Sistema de Educación Media Superior.

DIRECTORIO

Mtra. Ruth Padilla Muñóz

Directora General

Mtro. Albert Héctor Medel Ruiz

Secretario Académico

Mtro. Jaime Gutiérrez Chávez

Secretario Administrativo

Lic. Edith Padilla Mireles

Secretaria Particular de la Directora General

Secretaría Académica

Mtra. María de Jesús Haro del Real

Directora de Educación Propedéutica

Ing. J. Jesús de Dios Sánchez

Director de Educación Técnica

MTA. Zeferino Aguayo Álvarez

Director de Educación Continua, Abierta y a Distancia

Mtro. Francisco Javier Olivera Rocha

Jefe de Enseñanza Incorporada

Lic. Lilia Herlinda Mendoza Roaf

Coordinadora de Extensión y Difusión Cultural

Dr. Gustavo Gómez Díaz

Coordinador de Planeación y Evaluación

Dra. en CP y S Irma Verónica Hurtado López

Coordinadora de Áreas del Conocimiento

Mtra. Acela Margarita Velasco Covarrubias

Coordinadora para el Desarrollo del Personal Académico

Lic. José de Jesús Ramírez Flores

Coordinador de Apoyos Académicos

Secretaría Administrativa

Mtra. Verónica Cruz Acosta

Directora de Tesorería

Profr. Francisco Javier Valerio Nuño

Director de Personal

Dr. en Cs. Martín Miguel López García

Director de Trámite y Control Escolar

Ing. Fernando Calvillo Vargas

Coordinador de Servicios Generales

Mtro. Rodolfo Barragán Sánchez

Coordinador de Cómputo e Informática

Mtra. Rosa Angélica Cazares Alvarado

Responsable del Área de Enlace Institucional y Transparencia

Lic. Carlos A. Palafox Velasco

Responsable del Área de Comunicación Social

Escuelas

Escuela Preparatoria de Jalisco

C.P. Carlos Peña Razo

Director

Escuela Vocacional

Mtro. Gerardo Alberto Mejía Pérez

Director

Escuela Politécnica de Guadalajara

Mtro. Gabino Berumen Cervantes

Director

Escuela Preparatoria No. 2

Mtro. José Eduardo Castañeda Mendoza

Director

Escuela Preparatoria No. 3

Mtro. Guadalupe José Torres Santiago

Director

Escuela Preparatoria No. 4

Mtra. Paula Angélica Alcalá Padilla

Directora

Escuela Preparatoria No. 5

M.C. José Manuel Jurado Parres

Director

Escuela Preparatoria No. 6

Mtro. Salvador Muñoz García

Director

Escuela Preparatoria No. 7

Mtra. María Arcelia López Miranda

Directora

Escuela Preparatoria No. 8

Mtro. Enrique Aceves Parra

Director

Escuela Preparatoria No. 9

M.A. Ramón Balpuesta Pérez

Director

Escuela Preparatoria No. 10

C.P. Rubén García Becerra

Director

Escuela Preparatoria No. 11

Mtro. José Francisco Espinoza de los Monteros Cárdenas

Director

Escuela Preparatoria No. 12

Lic. José Manuel Velasco Gudina

Director

Escuela Preparatoria No. 13

Mtra. Reynalda Maribel Arteaga Garibay

Directora

Escuela Preparatoria No. 14

Mtro. Alfonso Partida Caballero

Director

Escuela Preparatoria No. 15

Mtra. María Felícitas Parga Jiménez

Directora

Escuela Preparatoria No. 16

Mtra. Rosalinda Mariscal Flores

Directora

Escuela Preparatoria de Tonalá

Mtro. José Arturo Flores Gómez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado

Ing. Agustín Horacio Gallardo Quintanilla

Director

Escuela Preparatoria Regional de Ameca

Mtra. Irma Isabel Peguero Rodríguez

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Arandas

Lic. Raúl Delgado Martínez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco

Mtro. José Oswaldo Macías Guzmán

Director

Escuela Preparatoria Regional de Autlán

Mtro. Carlos Eusebio Márquez Villarreal

Director

Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo

Lic. Marcos Antonio Ureña Chávez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Chapala

Lic. Francisco Sandoval Benítez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán

Lic. Arturo Díaz Muñoz

Director

Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán

Ing. José Luis Cárdenas Ramos

Director

Escuela Preparatoria Regional de Colotlán

Mtro. Francisco Javier Romero Mena

Director

Escuela Preparatoria Regional de Degollado

Mtra. Leticia Adela Mosqueda Ochoa

Directora

Escuela Preparatoria Regional de El Grullo

Ing. Norberto Salas Zúñiga

Director

Escuela Preparatoria Regional de El Salto

Ing. José Manuel Delgadillo Pulido

Director

Escuela Preparatoria de Jocotepec

Mtro. Gerardo Coronado Ramírez

Director

Escuela Preparatoria Regional de La Barca

Mtro. José de Jesús Herrera Lomelí

Director

Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno

Mtro. Felipe de Jesús Oceguera Barragán

Director

Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán

Mtro. Juan Manuel Franco Franco

Director

Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta

C.D. Armando Soltero Macías

Director

Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos

Mtro. Manuel Granado Cuevas

Director

Escuela Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo

Dr. Sergio Aguilar Moncayo

Director

Escuela Preparatoria Regional de Sayula

Mtro. David Cuauhtémoc Zaragoza Núñez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tala

Lic. Oscar Raúl Santos Ascencio

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tamazula de Gordiano

Mtro. Francisco Javier Álvarez Chávez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

Mtra. Elsa Elizalde Castrejón

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán

Lic. José Francisco Acosta Alvarado

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tequila

Mtra. Gloria Noemí Estrada Figueroa

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga

Mtra. Rosa Eugenia Velasco Briones

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Tonalá Norte

Mtro. Edgar Eloy Torres Orozco

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan

Mtro. Aurelio del Toro Navarro

Director

Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres

Mtro. Raúl Gutiérrez González

Director

Escuela Preparatoria Regional de Zapotiltic

Mtra. Elvia Guadalupe Espinoza Ríos

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

Mtro. César Ernesto González Coronado

Director

REPORTES

SECRETARÍA ACADÉMICA

A) Introducción

Los objetivos y metas del PDSEMS 2010, en cuanto al ámbito de Gobierno, fueron alcanzados en su mayoría, principalmente en lo relacionado con el cumplimiento de la normatividad universitaria, en procesos tales como: la elección de consejeros para los distintos órganos de gobierno universitario, el PROESDE, el Programa de estímulos a estudiantes sobresalientes, Becas y condonaciones, evaluaciones de los orientadores educativos, las de responsabilidades y sanciones, entre otros.

Sin embargo, dos rubros importantes están pendientes de lograr: la adecuación de la estructura de organización académica en relación con los requerimientos de los nuevos planes de estudio y la actualización del Estatuto Orgánico. La primera surgirá como resultado de las discusiones y aportaciones que los colegios departamentales, alumnos y directivos hagan al respecto en el marco de la evaluación del Bachillerato General por Competencias.

La segunda tarea, la actualización del Estatuto Orgánico del SEMS, debe darse en el marco de la actualización normativa de la Red universitaria en su conjunto, por estar implicados elementos de organización y desarrollo de las funciones sustantivas de la Universidad.

Un aspecto importante de mencionar es el trabajo de los órganos colegiados de las entidades del Sistema: Consejo de escuela, Colegio departamental y las academias, quienes en conjunto elaboraron más de tres mil documentos en el período 2007-2009, mismos que se encuentran disponibles en el portal de Transparencia de la institución.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. Procurar que la normatividad sustente legalmente y sea congruente con el nuevo Plan de Desarrollo Institucional y los nuevos modelos de organización y gestión.

1.1. Revisar y actualizar el 100% de la normatividad inherente al SEMS, para ajustarla a las situaciones cambiantes del entorno educativo y las disposiciones del PID.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1. En el año 2009, el CUEMS sesionó en pleno por cuatro ocasiones, en el período 2007-2009 el total de sesiones fue de 25. Por su parte, las Comisiones permanentes y especiales del CUEMS sesionaron 44 ocasiones; en el período 2007-2009 las comisiones se han reunido en 116 sesiones.

2. El número de dictámenes aprobados durante el 2009 fue de 181; el acumulado 2007-2009 asciende a 1,827, de éstos el 83.6% provienen de la Comisión de Revalidación de Títulos y Grados del CUEMS.

3.- Los Acuerdos emitidos por las Comisiones fueron 30 en 2009, y la suma del período es de 77 acuerdos.

Logros

1.- El trabajo arduo y continuo de las comisiones permanentes y especiales del CUEMS, permitió disminuir el tiempo de emisión de acuerdos y resoluciones, además de un trabajo más sistemático y normativo por parte de éstas.

La aprobación en 2008 del Bachillerato General por Competencias.

Áreas de mejora

1.- Mejorar los espacios físicos y equipamiento para el resguardo del archivo histórico del CUEMS.

2. La difusión en la comunidad universitaria del SEMS de los documentos generados por el trabajo de las comisiones y del pleno del Consejo.

Retos

1.- Actualizar el Estatuto Orgánico del SEMS.

2.- Sistematizar para su consulta el archivo histórico del CUEMS.

3.- Integrar un manual de procedimientos para las distintas comisiones permanentes del CUEMS.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDÉUTICA

A) Introducción

El artículo 169 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara señala que la Dirección de Educación Propedéutica es una dependencia de la Secretaria Académica del SEMS y tiene como atribuciones la formulación y evaluación de los planes y programas de estudio de la educación propedéutica de nivel medio superior.

En este contexto, para la reforma curricular del bachillerato, durante el año 2009 las actividades más relevantes fueron: la implantación de los semestres consecutivos de segundo y tercer ciclo del Bachillerato General por Competencias (BGC); el diseño de 13 programas analíticos de estudio de las unidades de aprendizaje (UA) básicas de segundo y tercer semestres, así como la elaboración de 13 guías de aprendizaje para las mismas UA; seguimiento y evaluación de las guías de aprendizaje; la planeación y el seguimiento del proceso en el diseño curricular de 26 Trayectorias de Aprendizaje Especializarte (TAE´s), así como el diseño de 104 programas de estudio que corresponden a las diversas TAE´s; la propuesta, programación e impartición de cursos de orientación a profesores que impartirán las UA de las TAE´s; administración y atención del espacio virtual e-cademic; la opinión de evaluación y recomendación para las acreditaciones, equivalencias y revalidaciones de estudio de alumnos de bachillerato; y la participación en diversas actividad académicas.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- El PDSEMS 2003 – 2010, establece como metas y objetivos estratégicos relacionados con la educación propedéutica los siguientes, a los que damos puntual respuesta en el rubro de actividades desarrolladas.

1.1 Desarrollar en el estudiante del NMS sus potencialidades y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

1.2 Construir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanística.

1.3 Lograr que el plan de estudios y los programas de las asignaturas sean actualizados y reajustados de manera permanente considerando las necesidades y las características particulares de cada escuela o región.

1.4 Desarrollar acciones permanentes de evaluación curricular con la participación activa de los colegios departamentales.

1.5 Operar el modelo en el 100% de las escuelas del SEMS.

C) Actividades desarrolladas

1.- Actividades desarrolladas

1.1 Implantación del Bachillerato General por Competencias.

Durante los calendarios 2009A y 2009B, se aplicaron la segunda y tercera fase respectivamente del proceso de implantación del BGC. De esta forma, 148 planteles oficiales y 125 planteles con estudios incorporados de nivel medio superior a la Universidad de Guadalajara, desarrollan en sus primeros semestres el plan de estudios del BGC.

Por otra parte, la Dirección de Educación Propedéutica continúa con los procesos cotidianos de evaluación y seguimiento del Bachillerato General, mismo que habrá de concluir en el calendario escolar 2012A, momento en que egresará la primera generación de alumnos del BGC.

Fases de implantación del BGC.

Fase Piloto	2008 B	14 escuelas preparatorias metropolitanas y regionales
2da. Fase	2009 A	33 escuelas preparatorias metropolitanas y regionales
3ra. Fase	2009 B	3 escuelas 69 módulos 21 extensiones 125 escuelas incorporadas

1.2 Programas de estudio y guías de aprendizaje del BGC

A fin de de continuar con los trabajos de apoyo a la academia iniciados en 2008A, durante el año de 2009, se elaboraron 13 programas analíticos de las unidades de aprendizaje, correspondientes al 3er. y 4to. ciclos del modelo de bachillerato con enfoque en competencias. De igual manera, se diseñaron las guías de aprendizaje de las unidades de aprendizaje básico de esos mismos ciclos. En esta actividad participaron 66 profesores, entre expertos disciplinares y asesores pedagógicos, quienes tuvieron capacitación en el Diseño de Materiales Educativos, a través de tres talleres de orientación en este tema, con una duración de 12 horas.

En el diseño de las guía de aprendizaje, se convocó a los profesores a un total de 154 reuniones de trabajo, divididas en 13 equipos de profesores con experiencias disciplinar y en el área pedagógica, mismas que contabilizan un total de 1,391 hrs. de trabajo presencial.

Actividades	Indicadores
No. de programas analíticos elaboradas	13
No. de guías elaboradas	13
Expertos disciplinares y asesores pedagógicos	66
Talleres de formación	3
Reuniones de trabajo de los equipos	154
Hrs. de trabajo presencial	1,391

Hasta el momento que se informa, se han elaborado 31 programas analíticos de las unidades de aprendizaje básicas y 31 guías de aprendizaje, que comprenden los ciclos de 1ro al 4to semestres del BGC; 150 profesores han participado en su diseño, miembros de la comunidad universitaria, de las siguientes dependencias: Escuelas Preparatorias No. 2, 3, 5, 6 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, Tonalá, Escuela Vocacional; Escuelas preparatorias regionales de Ameca, Arandas, Chapala, Tala, Tecolotlán, Módulo Unión de Tula, Sayula y Zapotlanejo; de la Dirección General han participado profesores de la Dirección de Educación Propedéutica, de la Coordinación de Difusión y Extensión, de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia, de la Unidad de Orientación Educativa y la Dirección de Comunicación Social; además de contar con el apoyo y orientación de profesores del Sistema de Universidad Virtual.

Actividades	Ciclo escolar	No. de Guías elaboradas	No. de Programas analíticos	No. de profesores participantes
Guías de aprendizaje de 1er. Ciclo elaboradas	2008 A	10	10	41
Guías de aprendizaje de 2do. Ciclo elaboradas	2008 B	8	8	43
Guías de aprendizaje de 3er. Ciclo elaboradas	2009 A	6	6	33
Guías de aprendizaje de 4to. Ciclo elaboradas	2009 B	7	7	33
TOTAL		**31**	**31**	**150**

1.3 Seguimiento y evaluación de las guías de aprendizaje

A efecto de valorar el impacto de las guías de aprendizaje, como apoyo al proceso educativo, la Dirección de Educación Propedéutica realizó durante el año 2009 acciones de evaluación y seguimiento, que permitieron detectar los aciertos y los errores en su diseño y en consecuencia realizar las mejoras necesarias.

Entre las acciones de evaluación destacan:

1) Tres talleres de evaluación con la asistencia de profesores docentes, que participan en las 14 preparatorias de la fase piloto e inicial del BGC, a partir de los cuales se han evaluado las guías del primero, segundo y tercer ciclo del BGC en diferentes momentos. 280 docentes han participado en estos procesos de evaluación, todos ellos profesores que imparten alguna de las Unidades de Aprendizaje.

A través de sus opiniones, destaca la demanda por mejorar la estructura de organización en el diseño de las guías, debido a que, algunas de ellas, aún no cumplen con el requisito pedagógico para el logro de las competencias; también, estas evaluaciones, manifiestan la revisión de algunas instrucciones de las actividades sugeridas, así como su cantidad y extensión; además proponen mejorar el uso de los recursos tecnológicos disponibles.

En términos generales, se requiere una reestructuración de las guías de aprendizaje, para lograr un diseño homogéneo, además, que los estudiantes cuenten con los recursos informativos disponibles en sus Escuelas.

2) Aplicación de encuestas de opinión, presenciales y virtuales, sobre el impacto y desempeño de las guías de aprendizaje, dirigidas a alumnos y profesores. Los cuestionarios fueron realizados en tres etapas a un total de 5,545 alumnos y 332 profesores, de los semestres del primero al tercer ciclo.

a. Entre lo señalado por los profesores, destaca reducir el número de actividades en algunas de ellas, redactar con mayor claridad las instrucciones dentro de las Guías, modificaciones en el orden, rúbricas de evaluación con mayor claridad, integración de actividades que aseguren el aprendizaje significativo, uso de lenguaje a nivel del estudiante, la presencia de un diseño instruccional único, disponer de los recursos necesarios, reajustar la carga horaria de cada actividad y, por último, diseñar en forma más específica las actividades.

b. Por su parte los alumnos refieren que es necesario mejorar las instrucciones, realizar actividades dinámicas, incluir ilustraciones a color, contar con el acceso a los recursos de línea, revisar que las ligas de referencia virtual, se encuentren disponibles.

3) La revisión permanente de las guías por parte de la DEP

En la construcción de las guías de aprendizaje, se tomaron en cuenta distintas propuestas de diseño instruccional, las cuales se adecuaron a las características del Bachillerato General por Competencias. Para la elaboración de las actividades aprendizaje que son parte nodal de la guía, se basan en la perspectiva cognoscitiva del aprendizaje, particularmente la propuesta que hace Robert Marzano, con base en las cinco dimensiones de aprendizaje.

Desde el 2008 y de manera permanente, se efectúa la revisión de las guías de aprendizaje y podemos mencionar que, si bien se han tenido aciertos, como disponer de material didáctico, cuyo diseño instruccional posibilita concretar el enfoque por competencias, mediante actividades de aprendizaje, y a la vez facilita la planeación didáctica de los profesores, también nos enfrentamos a retos, como el mejorar los contenidos de la unidades de aprendizaje y las actividades de aprendizaje diseñadas por los expertos disciplinares, hasta lograr que se basen en las 5 dimensiones de aprendizaje y no se queden sólo en las dimensiones de problematización (1ra.), adquisición y organización del conocimiento (2da.) o procesamiento de la información (3ra.) y enfatizar entonces las 4ta. Dimensión: aplicación de la información y 5a. Dimensión, conciencia del proceso de aprendizaje. Así mismo, que las propuestas de evaluación, sean claras y congruentes con el aprendizaje basado por competencias.

Otro reto es, diseñar y ofrecer cursos y talleres dirigidos a los profesores para la orientación sobre el sentido del diseño instruccional de las guías, así como su función dentro del proceso de aprendizaje basado en competencias.

En el análisis de los resultados que arrojan estas acciones de evaluación, se observa el requerimiento de mejorar el diseño de las guías de aprendizaje y queda como una tarea pendiente de esta Dirección de Educación Propedéutica, además de ser una de las acciones prioritarias durante el año 2010.



1.4 Planeación y seguimiento del diseño de Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE´s)

En el periodo que comprendió al calendario 2009 "A", la Dirección de Educación Propedéutica participó proporcionando asesoría pedagogía en la elaboración de los planes y programas de estudio de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, diseñadas bajo la responsabilidad de distintas instancias internas y externas a la Dirección General del SEMS.

Las TAE´s que fueron implantadas en el BGC durante el calendario escolar 2009B, y cuyo diseño estuvo a cargo de instancias pertenecientes a la Dirección General del SEMS, son las siguientes: DECAD: Diseño gráfico, Programación temática, Programación web; la Coordinación de difusión y extensión: Interpretación y creación musical, Creación de dibujo y pintura, Danza contemporánea, Danza folclórica, Expresión teatral, Fotografía digital; Coordinación de lenguas extranjeras: Interpretación de textos en inglés; y con la participación de la Escuela Dana, S.C como instancia externa: Técnicas básicas de yoga.

Cabe mencionar que la TAE "Técnicas básicas de Yoga", ha sido de un gran impacto, puesto que se logró implementar en las escuelas preparatorias esta propuesta, la cual se basa en el desarrollo de competencias para la preservación de la salud y prevención de enfermedades, debido a que la disciplina del Yoga promueve en el practicante la adquisición consciente de hábitos de vida sanos. El plan de estudios de esta trayectoria especializante, pretende ponderar el valor del ser humano y la necesidad de encontrar un sentido a la vida con conciencia y en armonía consigo, el mundo y el cosmos.

Como estrategia de apoyo para la implementación de la TAE, también se llevó a cabo el "Diplomado de formación para docentes para la implementación de la TAE: Técnicas básicas de Yoga en el BGC".

Durante el calendario 2009B y con el propósito de contar con una mayor oferta para el área especializante del BGC, así como fomentar la participación colegiada de los académicos, la Dirección General del SEMS, emitió convocatoria dirigida a los integrantes de los Colegios Departamental de las Escuelas Preparatorias oficiales, módulos y extensiones, para la planeación, diseño y presentación de proyectos académicos pertinentes e incluyentes de Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE´s).

Para la difusión y orientación del proceso, la Secretaria Académica y la Dirección de Educación Propedéutica del SEMS, llevaron a cabo nueve reuniones de trabajo, con el propósito de presentar y discutir las orientaciones y criterios en el diseño de las TAE´s; en estas reuniones se contó con la asistencia y participación de 229 profesores, pertenecientes a los colegios departamentales de 49 escuelas preparatorias.

Los Colegios Departamentales que a partir de esta primera convocatoria participaron en la presentación de proyectos fueron: de la Zona Metropolitana, los pertenecientes a las escuelas preparatorias número 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13,15, Vocacional, de Tonalá. De las Escuelas Preparatorias Regionales, se recibieron proyectos de las siguientes escuelas: Ahualulco, Ameca, Arandas, Atotonilco, Autlán, El Grullo, Cd. Guzmán, Jocotepec, Sayula, San Martín de Hidalgo, Zapotlanejo y Zapotiltic, además las dependencias de Cultura y Educación para un estilo de vida saludable y el Departamento de Filosofía del CUCSH.

En cumplimiento del criterio de que los colegios podrían participar hasta con cinco propuestas, una por cada competencia genérica, los colegios departamentales avalaron un total de 79 propuestas de TAE´s, las cuales fueron presentadas ante el DEP, distribuidas de la siguiente manera:

Competencia genérica	No. de proyectos Presentados
Comunicación	13
Pensamiento matemático	7
Comprensión del ser humano y ciudadanía	21
Comprensión de la naturaleza	21
Formación para el bienestar	17
Total	79

En conformidad con lo señalado en la convocatoria, se identificaron los temas y contenidos similares en los proyectos presentados, de donde se obtuvo la integración de los mismos. El resultado de integración redujo a 40 los proyectos de TAE´s. Estos últimos proyectos, por mandato de la Comisión de Educación, fueron revisados por Comités Técnicos de Expertos Disciplinares, quienes proporcionaron una opinión colegiada sobre su pertinencia, integración e impacto en el currículo del BGC.

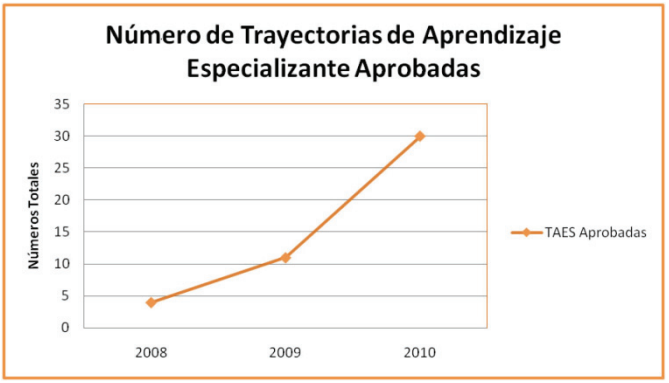
Con esta base, y mediante entrevistas con los equipos de profesores responsables de las TAE´s, la Comisión de Educación emitió su valoración y determinó los proyectos pertinentes de operarse e implantarse a partir del calendario 2010 “A”. Por otra parte, esta misma Comisión de Educación, emitió opiniones de mejora para algunas propuestas de TAE´s, debido a que se consideró necesario un mayor trabajo en su diseño curricular.

Así, de esta forma se dio la aprobación a 19 TAE´s que se agregaron a las once que se contaron en el calendario 2009A.

El año 2010, desde el calendario A, se tiene un total de 30 opciones a elegir, por las escuelas y los estudiantes del nivel medio superior, y se detallan en el cuadro que sigue:

TAE´s vigentes al calendario 2010 "A"

No.	Competencia genérica	TAE
1	Comunicación	Interpretación de textos en inglés
2		Diseño gráfico
3		Programación temática
4		Programación Web
5		Promoción de lectura
6	Pensamiento matemático	Creatividad en el desarrollo del pensamiento mat
7		Dibujo técnico por computadora
8	Comprensión del ser humano y ciudadanía	Técnicas básicas de yoga
9		Interpretación y creación musical
10		Creación de dibujo y pintura
11		Danza contemporánea
12		Danza folclórica
13		Expresión teatral
14		Fotografía digital
15		Asistente administrativo
16		Coreografía y grupos de animación
17		Liderazgo y política en la sociedad mexicana
18		Proceso contable
19		Proyectos emprendedores
20		Servicios turísticos
21		Teatro guiñol para la paz
22		Técnicas de impresión Serigráfica
23	Comprensión de la naturaleza	Biotecnología en la comunidad
24		Elaboración y conservación de alimentos
25		Instalaciones eléctricas residenciales
26		Producción de plantas en ambiente controlados
27		Producción sustentable de policultivos ambientes reducidos
28		Educación ambiental
29	Formación para el bienestar	Gestión de la salud
30		Protección civil



Es necesario señalar como tarea pendiente para el año 2010, la aprobación de los proyectos de TAE´s a los que la Comisión de Educación les solicitó mejorar su propuesta. La tarea de la DEP consiste en apoyar y dar seguimiento a los grupos de expertos responsables de los proyectos, para consolidar la pertinencia y organización de los mismos.

1.5 Proceso de capacitación de TAE

Con el propósito de ofrecer a los profesores información y actualización sobre las nuevas TAE´s, la Dirección de Educación Propedéutica de manera conjunta con la DECAD, la DET y la Coordinación de Difusión y Extensión, realizó una consulta en línea a los Coordinadores Académicos de las Escuelas Preparatorias, con el fin de conocer intereses y necesidades de formación docente de los profesores que, a partir del calendario 2010A, impartirán las unidades de aprendizaje de las TAE´s.

Con base en la información emanada de la consulta, se organizaron en el mes de enero, cursos- taller y sesiones informativas sobre la operación y contenidos de las unidades de aprendizaje de las TAE´s. Fueron sedes de este trabajo las escuelas preparatorias números 4, 7, 10, 12, Regionales de Autlán y Zapotlanejo, así como el edificio Valentín Gómez Farías del SEMS, sitios donde se desarrollaron 26 cursos-taller y dos sesiones informativas, en las que asistieron 307 profesores, provenientes de 53 dependencias, de las cuales 17 son escuelas preparatorias metropolitanas, 24 escuelas preparatorias regionales, y 12 módulos.

CAPACITACION TAES		
ESCUELAS PARTICIPANTES		
METROPOLITANAS	REGIONALES	MÓDULOS
JALISCO	AMECA	JALOSTOTOLAN
2	ARANDAS	SAN MIGUEL
3	ATONILCO	AMATITAN
4	AUTLÁN	ARENAL
5	CASIMIRO CASTILLO	ATENGUILLO
6	CHAPALA	TUITO
7	CIUDAD GUZMÁN	MAZAMITLA
8	COLOTLÁN	PINO SÚAREZ
9	EL GRULLO	TALPA DE ALLENDE
10	JOCOTEPEC	TOMATLÁN
12	LA BARCA	VILLA HIDALGO
13	LAGOS DE MORENO	SAN MARTÍN
14	PUERTO VALLARTA	
15	SAN JUAN DE LOS LAGOS	
16	SAYULA	
VOCACIONAL	TEPATITLÁN	
	TEQUILA	
	TLAJOMULCO	
	ZACOALCO	
	ZAPOTILTIC	
	ZAPOTLANEJO	
	EL SALTO	
	TONALÁ	
	TONALÁ NORTE	
17	24	12

1.6 Administración y atención del espacio virtual e-cademic

Con el apoyo de la DECAD, la Dirección de Educación Propedéutica administra el espacio e – cademic en la sección que corresponde al Bachillerato General por Competencias. En este espacio se encuentran alojados los programas, recursos didácticos, anexos e información general de las Unidades de Aprendizaje básicas y que son recursos y herramientas indispensables para los docentes del nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara.

Esta sección del portal se actualiza de forma permanente a través de la incorporación de recursos informativos, que son necesarios para facilitar el trabajo áulico en este plan de estudios.

1.7 Acreditaciones, equivalencias y revalidaciones.

En apoyo a la Comisión de Revalidaciones del CUEMS, en 2009 se continuó con el análisis de expedientes de estudios parciales de aspirantes al nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara. De esta manera, en los años 2008-2009 se ha emitido la opinión técnica para 60 acreditaciones, 114 equivalencias y nueve revalidaciones de estudios de bachillerato.

	2008	2009	Total
Acreditaciones	51	9	60
Equivalencias	70	44	114
Revalidaciones	9	0	9

1.8 Participación en diversas actividades

Durante la gestión administrativa del SEMS en el periodo que comprenden los años 2007 al 2010, la Dirección de Educación Propedéutica ha colaborado con diversas dependencias, internas y externas, en actividades académicas de relevancia para fortalecer el quehacer de las atribuciones que en el Estatuto General están señaladas.

Con la Dirección de Escuelas incorporadas del SEMS, se participó en tres sesiones con personal directivo y docente para la difusión de la información acerca de: el plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, las Guías de Aprendizaje y las Trayectorias de aprendizaje especializante.

En el contexto del proceso de establecimiento del Marco Curricular Común, se participó en doce reuniones regionales y nacionales de trabajo para la revisión y elaboración de propuestas de competencias disciplinares y competencias disciplinares extendidas.

Como integrante de la Comisión de Reforma del Consejo Estatal para la Planeación del Nivel Medio Superior, se asiste semanalmente a las sesiones de trabajo y se participa en las actividades que se encomiendan, como es el caso los programas de difusión que se especifican a continuación:

- Programa televisivo Primer grado, grabado y transmitido 11 de junio, sobre los avances de la Reforma Integral al Bachillerato que promueve la SEP, en el estado de Jalisco.
- Foro Estatal sobre la Reforma integral de la Educación Media Superior. Panel “La calidad de la educación como objetivo principal de la Reforma Integral de la EMS”, efectuado el 24 de septiembre de 2009 en el CEBTIS 10.
- De manera conjunta con la Editorial Universitaria, se atendió la petición de la representación estatal en Michoacán de la Subsecretaria de Educación Media Superior, para participar mediante una conferencia sobre el Diseño y aplicación de las Guías de aprendizaje, del BGC de la Universidad de Guadalajara, dirigida a profesores de los CETIS y CBTIS de la región Ciénega de Chapala, efectuada el 22 de enero del 2010 en las instalaciones del CETIS 121 de la ciudad de Sahuayo, Michoacán.

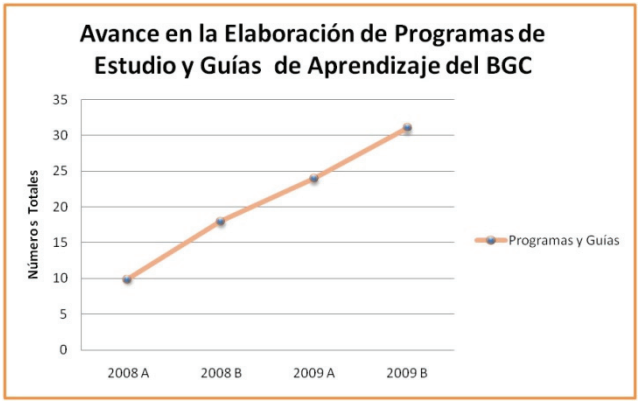
Consejo Nacional de Educación Económica

En esta administración, el SEMS, a través de la Dirección de Educación Propedéutica ha apoyado la participación de docentes en los seminarios que el Consejo Nacional de Educación Económica realiza en el país y el extranjero, para su capacitación en diferentes aspectos de la enseñanza de la Economía, y éstos son: Laura Mendoza Cabrera, de la Escuela Preparatoria No. 2; Irma Isabel Pegueros, de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca, Saúl Joaquín Figueroa López, de la Escuela Preparatoria No. 14 y Edgar Ibarra Frías de la Escuela Preparatoria No. 15.

Logros

1.- 2010 es un año de cierre y entrega de cuentas y acciones de la gestión administrativa comprendida entre 2007–2010 en la que se destacan los siguientes logros obtenidos, como productos principales de las actividades realizadas, por esta Dirección de Educación Propedéutica:

- el ajuste operativo al BGC;
- la implementación gradual en tres fases del BGC;
- el avance en la elaboración de 31 programas de las 44 unidades de aprendizaje básicas;
- diseño, elaboración y publicación de 31 guías de aprendizaje;
- evaluación de las guías de primero, segundo y tercer ciclo del BGC
- el diseño de siete TAE´s en calendario 2009 A;
- el diseño de 28 programas de estudio de las TAE;
- el diseño de 19 TAE´s en calendario 2009 B;
- el diseño de 76 programas de estudio de las unidades de aprendizaje TAE;
- el diseño y planeación de 26 cursos taller de las TAE;
- impartición de 26 cursos taller de las TAE, con asistencia de 307 profesores.



Áreas de mejora

- Optimizar el proceso de diseño de las guías de aprendizaje.
- Diseño de nuevos instrumentos de seguimiento y evaluación de las guías de aprendizaje y los recursos informativos.
- Afinar la convocatoria y proceso en el diseño de las TAE.

Retos

-La reestructuración del Colegio Departamental, acorde al BGC.
- El seguimiento de la aplicación de los programas de estudio.
- Elaboración de las guías de aprendizaje del 5to y 6to ciclos.
- Evaluación de las guías de 4to. y 5to. Ciclos.
- Asesorar la reestructuración de los proyectos de TAE´s pendientes de aprobación.
- La evaluación del proceso educativo del BGC.
- La organización de un Coloquio de Evaluación de avances del BGC.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA

A) Introducción

La Dirección de Educación Técnica es una dependencia auxiliar de la Secretaría Académica, encargada de la formulación y evaluación de los planes de estudio en las modalidades de educación bivalente del nivel medio superior.

Conforme con las atribuciones que le otorga el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, en el periodo 2007 – 2010, la Dirección de Educación Técnica desarrolló las siguientes actividades prioritarias:

- Elaborar un estudio prospectivo para determinar la tendencia en la demanda de programas de educación tecnológica.
- Diseñar y elaborar un catálogo para consulta en línea, de la oferta de educación técnica del SEMS.
- Elaborar propuestas de actualización, innovación y diversificación de programas académicos para fortalecer y ampliar la oferta de educación técnica.
- Diseñar propuestas de formación y actualización docente específicas, dirigidas al personal académico que atiende los programas educativos de carácter bivalente, para ser operadas por las instancias competentes.
- Organizar y operar un programa de difusión y promoción de la oferta de educación técnica, enfocado a alumnos del 3er grado del nivel medio básico y a sus padres o tutores. Los objetivos de este programa son dar a conocer a la sociedad la oferta educativa del Sistema e incrementar la demanda en bachilleratos y carreras técnicas.
- Organizar programas de: evaluación de los planes y programas de estudio, seguimiento de egresados y fomento de la titulación.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Ordenar y flexibilizar los planes y programas de estudio para lograr su certificación y reconocimiento internacional.

1.1.- Realizar acciones permanentes de revisión y evaluación del 100% de los programas de las asignaturas del plan de estudios ofertado, al menos una vez por año en cada uno de los polos de regionalización del Sistema de Educación Media Superior, con la participación activa de los Colegios Departamentales.

2.- Actualizar el catálogo en línea de los planes de estudio de educación técnica que ofrece el SEMS.

2.1.- Lograr al menos 1 actualización del catálogo en línea de la oferta de educación técnica.

3.- Contar con un estudio prospectivo de los campos profesionales a donde debe orientarse la educación técnica.

3.1.- Obtención de dos diagnósticos prospectivos del campo profesional en educación técnica.

4.- Impulsar el diseño de instrumentos para la captación de datos por medio del Programa de Seguimiento de Egresados de Educación Técnica.

4.1.- Contar con un informe anual de Seguimiento de Egresados por cada plan de estudio con opción técnica.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se evaluaron y actualizaron los programas de estudio de las unidades de aprendizaje correspondientes a las respectivas áreas de formación técnica. Dicha evaluación contó con la participación de los profesores cinco de los bachilleratos técnicos, expertos en los campos disciplinares correspondientes.

2.- Se diseñó y desarrolló el catálogo para la consulta en línea de la oferta de educación técnica. Este sitio de consulta, alojado en el portal del Sistema, contiene una ficha informativa de cada uno de los Bachilleratos y Carreras Técnicas, las escuelas que los ofrecen y un vínculo al plan de estudios correspondiente.

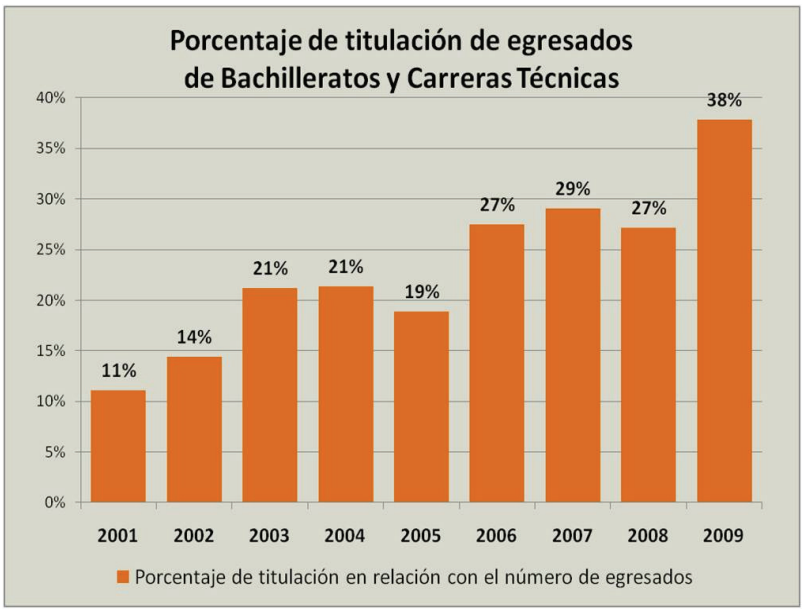
3.- Se elaboró un estudio diagnóstico de cada uno de los Bachilleratos Técnicos que ofrece el Sistema, con la participación de equipos de cinco profesores de cada programa, integrados como grupos de evaluación curricular. Al trabajo de estos equipos se sumaron los resultados de un estudio prospectivo diseñado para evaluar la situación actual y conocer la tendencia a mediano y corto plazo de oferta en distintos grupos laborales de nivel técnico medio.

4.- Se continuó y fortaleció el programa de seguimiento de egresados a través de la mejora de los instrumentos para la captación de la información y la consolidación de la base de datos. Un elemento importante de este programa lo fue el fomento de la titulación lo que permitió que en el año 2009 se lograra la cifra más alta de titulación de egresados; el 38% del número de egresados.

Logros

1.- El estudio prospectivo realizado entre poco menos de 200 empresas y organismos arrojó importantes resultados para orientar la reforma de los programas de educación técnica. Por un lado se tiene una evaluación de las competencias genéricas y profesionales que actualmente son necesarias para cubrir los perfiles ocupacionales, y por otro, una visión de la tendencia a mediano y largo plazo, en el desarrollo de los distintos sectores productivos y de servicio.

2.- El fomento de la titulación en los programas de educación técnica ha repercutido en incrementos notables en los índices de titulación durante el periodo 2007 – 2009. En el periodo del que se informa, año 2009, el número de titulados alcanzó la cifra más alta de la década a lograrse la titulación de 824 técnicos, esto representa el 38% de los estudiantes egresados en ese mismo periodo.



Áreas de mejora

1.- Fortalecimiento y consolidación de los procesos de gestión curricular de los programas de educación técnica.

2.- Evaluación y actualización permanente de los programas de educación técnica dada su relación estrecha con el ámbito profesional, el cual está en constante transformación.

Retos

1.- Construir, a partir de los diversos esfuerzos y experiencias nacionales e internacionales, un modelo académico enfocado al desarrollo de competencias, basado en la innovación y la pertinencia al campo profesional.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA

A) Introducción

Normativamente, la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia es una dependencia de apoyo en la administración de los programas educativos en las modalidades no escolarizadas, así como de la formación de profesionistas. Lo anterior implica desde la elaboración de propuestas y adecuaciones curriculares de los planes de estudio en educación propedéutica, técnica y la formación docente; las estrategias de evaluación y acreditación, así como los procesos administrativos adecuados para la misma; y proponer y elaborar alternativas educativas en estas modalidades, que respondan a las necesidades de formación técnico profesional y de capacitación para el trabajo.

En el presente informe, se da cuenta de las actividades, logros, retos y áreas de mejora en torno a la atención a la demanda, mejora y actualización de los actuales programas en modalidad semiescolarizada, el apoyo para la implementación del Bachillerato General por Competencias y a procesos de formación docente, que incluye la educación continua para la actualización de profesores en el manejo de aplicaciones informáticas de productividad, son los aspectos principales que se abordan.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

1.1.- Los espacios para la formación cíclica, continua y diversificada implementados en el SEMS, se han consolidado entre los individuos demandantes, atendiendo de manera integral a los individuos interesados en su actualización y capacitación.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Durante 2009 se atendió una demanda sostenida de aspirantes a cursar estudios en la modalidad semiescolarizada, principalmente para el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias donde se registra un incremento con respecto de los 4,104 admitidos en 2008, pues 4,378 aspirantes ingresaron a estudiar este programa, aunque en 2007 se aceptaron a 5,333 aspirantes. Por su parte, en la carrera de Enfermería por Áreas Interdisciplinarias y para el Curso Pos-básico en Administración y Docencia en Enfermería, se admitieron a 92 y a 89 aspirantes respectivamente en 2009, para el primero de estos programas en 2007 se admitieron a 399 aspirantes en dos promociones, de ellos 153 egresaron al año que se informa

2.- En el 2009, recibieron capacitación en la metodología docente en la modalidad educativa semiescolarizada 154 académicos en seis cursos de inducción para asesores, con la participación de 28 escuelas del SEMS. Así, en los últimos tres años se ha capacitado a docentes de 35 escuelas, con un total de

26 cursos de inducción para asesores de la modalidad y un curso de Diseño Instruccional, con la participación de 524 profesores.

3.- En 2009, se actualizaron ocho paquetes de estudio para la carrera de Enfermería por Áreas Interdisciplinarias, mientras que desde 2008 se actualizaron otros ocho materiales educativos, y se elaboraron cinco instrumentos de apoyo a la práctica clínica para la carrera de enfermería, en este mismo rubro, se mejoró el Curso de Inducción para estudiantes de la modalidad semiescolarizada con materiales multimedia, que se distribuyeron en línea para los aspirantes a cursar esta modalidad. Para las TAE del Bachillerato General por Competencias, se han diseñado cuatro guías de aprendizaje.

4.- Desde las estrategias y metodologías de la educación a distancia, se ha apoyado la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias a través de la puesta en línea de los materiales y recursos de apoyo para todas unidades de aprendizaje, que se han ofrecido desde el inicio del programa, así como al diseño de ocho guías de aprendizaje.

5.- Desde 2007, se ha dado seguimiento al Convenio de colaboración académica con Microsoft México, una de cuyas finalidades es la capacitación y certificación de Profesores en Office 2003 y 2007, se impartieron ocho cursos, cada uno correspondiente a una certificación en especial de Microsoft, teniendo 82 profesores certificados de 118 asistentes, estos se suman a los 21 cursos de nivel básico y dos cursos avanzados impartidos en 2007-2008. De 118 académicos capacitados, se han certificado 82 en el programa Microsoft Office Specialist, provienen de 40 Escuelas; 24 de ellos han logrado el reconocimiento de Máster y en 2009 se ha consolidado un grupo de especialistas en Tecnologías de la Información de 10 profesores que lograron el reconocimiento como certificadores y de esa forma en las escuelas puedan brindar este servicio tanto en los cursos curriculares como en educación continua así como para las Trayectorias de Aprendizaje de Especializante (TAE´s) de Diseño Gráfico, Programación Temática, Programación Web y Dibujo asistido por Computadora, del Bachillerato General por Competencias, para lo cual se impartieron dos cursos especializados en el área, dos talleres de actualización y una sesión informativa.

6.- Para la generación de ambientes de aprendizaje diversificados se ha continuado con el fortalecimiento del espacio para la comunidad académica denominado e-cademic, donde principalmente se atienden solicitudes para habilitar cursos en línea, foros de discusión y la aplicación de encuestas a alumnos y orientadores educativos. Un avance significativo en este periodo es la autentificación de usuarios a través del SIIAU, con la opción de registrar usuarios no universitarios como ha sido el caso de los docentes de las Escuelas Incorporadas que se han capacitado con la ayuda de esta herramienta tecnológica. Con esa estructura de acceso están a disposición de las escuelas la plataforma de cursos en línea que puede administrarse desde cada dependencia, a la fecha son 16, 484 usuarios que han utilizado este servicio. Los espacios de cursos en línea activos durante 2009 son 622, se incluyen apoyos a cursos curriculares para alumnos, apoyos para cursos de formación docente en modalidad mixta y espacios de entrenamiento para profesores.

7.- Durante el 2008 al 2009, se inició con la actualización de los planes de estudio vigentes para los programas semiescolarizados, donde destaca el de Bachillerato que ha de ajustarse al contexto y necesidades vigentes, conjuntamente con el Sistema de Universidad Virtual, para poder ofrecer el Bachillerato General por Competencias en modalidades no convencionales, rescatando la experiencia del Bachillerato

General Semiescolarizado y el Bachillerato a Distancia. Para ello, se elaboró el Documento Base para la Reforma del Bachillerato General en su modalidad semiescolarizada quedando con nombre de Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias y Bachillerato General Virtual, el cual implicó un trabajo colegiado con docentes de diversas preparatorias para a través de la Metodología de redes en la integración de Unidades de Aprendizaje de acuerdo a los vínculos entre las competencias y así obtener el Plan de Estudios. Lo anterior, se sustentó y documentó teóricamente al igual que el modelo educativo y estrategias de aprendizaje para operar el nuevo Plan de Estudios, incorporando más clara y específicamente el proceso de evaluación del estudiante, así como la capacitación docente y la estrategia de evaluación del Plan de estudios para su mejora.

8.- Se participa desde el 2007 a la fecha en el grupo interinstitucional de bachilleratos universitarios a distancia, en el marco del Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD), conjuntamente con las Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Autónoma de Nuevo León (UANL), Autónoma del Estado de México (UAEM) y el Instituto Politécnico Nacional (IPN); en el SEMS tiene representación en el comité editorial de la Revista Mexicana de Bachilleratos a Distancia, con la ponencia de artículos y arbitraje de otros.

9.- Durante el 2009, se realizó la Feria de la Salud en la plaza principal de Ocotlán, Jalisco. Con la intención de vincular el programa con la gente brindándoles atención e información con respecto a los programas prioritarios de salud contando con la participación de 300 asistentes.

Logros

1.- Incremento en la admisión a los programas semiescolarizados: Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias y la Carrera de Enfermería.

2.- Incremento de la actividad docente apoyada con Internet (Espacios de cursos en línea) que representan un incremento del 57% con respecto del año anterior.

3.- La incorporación al programa Microsoft IT Academy, ha llevado a la certificación de 24 docentes que han acreditado el Máster en Office Specialist de Microsoft. El desarrollo de dos Guías para las Unidades de Aprendizaje de Diseño Gráfico y Programación I. Así como la Implementación de cursos de actualización para impartir Trayectoria de Aprendizaje Especializante en Diseño Gráfico, Programación Web y Programación Temática y la conformación y creación de grupo de Instructores para llevar a cabo la Certificación de Microsoft Office.

4.- Creación del nuevo plan de estudios en modalidad semiescolarizada del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.

5.- Creación de un modelo de diseño instruccional para las diversas opciones formativas del SEMS y un diseño base para la usabilidad de página de los cursos del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias en su plataforma electrónica, dando uniformidad en la imagen y navegación de los mismos estableciendo una estructura básica.

6.- Publicación de 4 artículos y una ponencia en un seminario internacional por parte del personal de la dirección.

7.- Miembros del Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD), estableciendo redes de colaboración para la mejora de los Bachilleratos a Distancia de las Instituciones Públicas del país.

8.- Incremento de la cobertura en la capacitación metodológica sobre la modalidad semiescolarizada.

9.- Rediseño y desarrollo del Curso de Tecnologías de la Información I del Bachillerato General. En este caso la estrategia se desarrolló a partir del modelo pedagógico presencial enriquecido.

10.- Diseño del Curso de Inducción para Asesores del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAI).

11.- Diseño del Curso de Inducción para Estudiantes del BGAI bajo la orientación de la construcción de competencias, en concordancia con la orientación del BGC y bajo la modalidad semipresencial.

12.- Diseño de recursos de aprendizaje (digitales y en formato papel) orientados a fortalecer la estrategia de capacitación anterior.

Áreas de mejora

1.- Evaluación de la calidad de los programas semiescolarizados actuales. Incluyen la revisión de las prácticas educativas propias en la modalidad y sus resultados académicos, principalmente que le permitan transitar a mejores escenarios para el desarrollo de las escuelas en lo particular y al Sistema en su conjunto. En este rubro, entran desde la capacitación especializada de profesores, que se debe revisar a fondo; el diseño y disponibilidad de materiales educativos, no solamente en formato impreso, sino incorporando recursos digitales multimedia y en línea; la atención a los alumnos; la vinculación con el entorno social; la evaluación de los resultados del proceso educativo acorde con la naturaleza de la población que se atiende; seguimiento de egresados y el funcionamiento administrativo de los programas en general. Esta evaluación proveería información útil no solamente al mejoramiento de las modalidades no convencionales, sino brindaría opciones de mejora a los programas presenciales existentes e insumos para la generación de nueva oferta educativa.

2.- Atención al uso de tecnología para el aprendizaje en función de las necesidades académicas: implica el mejoramiento de las alternativas educativas que tiene la comunidad del SEMS. La formación para el diseño instrucción, el uso de estrategias educativas a través de la elaboración de recursos en distintos formatos y la conformación de equipos de trabajo interdisciplinarios, con este fin constituyen algunos referentes en los que se debe trabajar para un aprovechamiento, primero racional y luego estratégico de los recursos tecnológicos, todo en la medida de las necesidades y posibilidades de las dependencias del Sistema.

3.- La percepción de numerosos docentes y Escuelas Preparatorias del SEMS con respecto a la innovación educativa como sinónimo de utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se refleja en la tendencia a la implementación de cursos en línea que carecen de la sistematización oportuna para alcanzar un rango mediático pertinente. Los resultados de lo anterior se traducen en esquemas con tendencia propiamente informativa y repetitiva del aprendizaje presencial, careciéndose hasta el momento de un esquema teórico y técnico-metodológico de acuerdo a los parámetros del aprendizaje englobado en el ámbito del e-learning. Esta tendencia no ha sido regulada por parte de la administración del SEMS, una tarea que corresponde a la DECAD de acuerdo a los señalamientos del estatuto del SEMS y que requiere de una estrategia de capacitación que integre en los docentes e instancias interesadas un cuerpo de competencias que al mismo tiempo que describa prescriba una metodología y un listado de rasgos, roles, responsabilidades y estrategias apropiadas para los fines propuestos.

4.- La articulación del BGAI como oferta formativa no convencional en el SEMS ha sido concebida dentro de la modalidad semipresencial (blended learning), lo que obliga a la capacitación de los asesores en cuanto la utilización de las TIC como elementos mediadores y facilitadores del aprendizaje, partiendo de un esquema de alfabetización digital básico que a mediano plazo permita consolidar la estrategia de desarrollar modalidades educativas sustentadas por las tecnologías citadas.

5.- El actual contexto educativo revela una complejidad que demanda soluciones oportunas, sobre todo en lo referente a los espacios destinados a la educación formal, sin embargo se sigue resolviendo la demanda de espacios con la generación de aulas físicas, dejando de lado la potencialidad de las TIC al mismo tiempo que se reduce la posibilidad de acceso a sectores sociales para los cuales dichas estrategias resultan inoportunas por la presencialidad y la sincronía tradicionales.

6.- El evidente crecimiento a nivel mundial de la oferta educativa propia de las modalidades no convencionales les ha llevado a adquirir el estatus de demanda social ante factores como el incremento poblacional, la necesidad de acceder a espacios de educación formal alternativos por parte de sectores sociales incapacitados para beneficiarse de las ofertas tradicionales, así como la generación de nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, tanto como el desarrollo de habilidades relacionadas con las demandas de una sociedad en constante evolución -rasgo que particulariza a nuestra época- implica la emergencia de aulas virtuales, conjuntamente con métodos y modalidades de enseñanza-aprendizaje alternativas que favorezcan la comunicación e interacción entre los participantes del acto educativo, al tiempo que generan espacios para la atención, orientación y gestión de la cotidianeidad escolar en un espacio socialmente organizado y mediado por las TIC.

7.- Continuar con la actualización para profesores certificados en Office así como realizar cursos de capacitación previos a dicha certificación.

Retos

1.- Concluir la actualización de los planes de estudio vigentes en modalidades no escolarizadas.

2.- Generar los ambientes de aprendizaje en las modalidades no convencionales, principalmente los relacionados con el uso de Internet, que sirvan de apoyo y referencia también a los programas del SEMS en todas sus modalidades.

3.- Diseño y producción de 10 Unidades de Aprendizaje Integradas como mínimo para la promoción del bachillerato a dictaminar.

4.- Curso de capacitación para los exámenes de validación así como el diseño de los mismos para las UAI producidas.

5.- Diseño e implementación de la primera y segunda fase de la estrategia de evaluación del Plan de Estudios.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN

A) Introducción

La Dirección de Formación Docente e Investigación siendo por normativa la entidad que opera y coordina las políticas y programas académicos de formación y profesionalización docente, así como los referidos al desarrollo de la investigación del Nivel Medio Superior, ha implementando programas específicos como el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al BGC; así como el Diplomado de Investigación Educativa y Trabajo Colegiado, que genera en los docentes participantes procesos autogestivos que les permite examinar su práctica docente y desarrollar a partir de ésta, nuevas estrategias didácticas.

Además de diversos cursos que se ofertan en la Dirección a las distintas Escuelas Preparatorias y que tienen mayor demanda en períodos intersemestrales; que permiten el desarrollo y generación de nuevos saberes y herramientas acorde al nuevo modelo educativo propuesto a Nivel Nacional.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Contar con el personal académico idóneo que permita desarrollar las funciones sustantivas adecuadas en cada área.

1.1.- Implementar estrategias de formación y capacitación a los docentes del Nivel Medio Superior, acordes a las exigencias del Bachillerato General por Competencias.

1.2.- Diseñar e implementar programas de formación específicos en los docentes del Nivel Medio Superior, que proporcionen las herramientas necesarias para la impartición en cada una de las TAE aprobadas.

2.- Contar con equipos de investigación generadores de conocimientos que apoyen y fortalezcan la calidad educativa en el Nivel Medio Superior.

2.1.- Diseño y operación de un programa de Investigación educativa, de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la Investigación Acción, implementado en los colegios departamentales de las escuelas de educación media superior.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Implementación de cursos de actualización y capacitación docente en 18 escuelas preparatorias de la Zona Metropolitana y en 35 preparatorias regionales, generándose un total de 53 cursos en los meses de enero y julio de 2009, período intersemestral que se destina a la capacitación de los profesores.

2.- Continuidad en la operación del programa de Formación Docente, mediante el Diplomado “Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias”, que ha permitido a los profesores del Nivel Medio Superior, adquirir las competencias necesarias para implementar en su quehacer pedagógico-didáctico, las exigencias del modelo por competencias en el que se rige el BGC.

3.- Diseño Instruccional con el apoyo de la DECAD del Diplomado "Competencias Docentes: Inducción al BGC", con la finalidad de implementar nuevas modalidades en la capacitación de los docentes del Nivel Medio Superior, incorporando a nuestra labor el uso de nuevas tecnologías del aprendizaje, comunicación e información, acordes a la EBC; operando alrededor de 80 grupos en distintas escuelas tanto metropolitanas como regionales incluyendo sus módulos.

4.- Diseño y operación del Diplomado "Inducción a la Formación por Competencias en Educación Superior"; siendo una solicitud especial del Centro Universitario del Sur, para formar a un primer grupo de 20 docentes que fungirán a su vez como formadores de otros docentes en su mismo Centro y desarrollar así, las competencias necesarias para implementar en la práctica docente conforme a los requerimientos de la EBC, nuevos paradigmas en la Educación Superior.

5.- Diseño de un proyecto de seguimiento de procesos de formación docente, denominado "Impacto del Diplomado Competencias Docentes: Inducción al BGC en las Escuelas Preparatorias del SEMS de la Universidad de Guadalajara", que permita valorar la trascendencia de la capacitación recibida en el desempeño docente de los profesores y generar estrategias adecuadas y oportunas de capacitación.

6.- Implementación del Diplomado "Investigación educativa y Trabajo Colegiado", en ocho escuelas del nivel.

7.- Concientización en los directivos y docentes de la urgente necesidad de analizar la praxis docente a fin de reconocer las áreas que se pueden fortalecer y aquellas que necesitan ser modificadas para realmente lograr el mejoramiento del proceso educativo, dentro de un trabajo colaborativo y cooperativo a fin de fortalecer y darle dinamismo al trabajo colegiado.

8.- Organización y participación como integrante de la Red Nacional del Nivel Medio Superior; en el X Coloquio Nacional de Formación Docente, realizado en la ciudad de Durango, durante los días 10 y 11 de septiembre del 2009, en donde participaron de manera activa como ponentes y talleristas 19 docentes del Sistema.

9.- Convenio Académico celebrado por el Programa Universitario de Lenguas Extranjeras (PROULEX) y el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara; mediante el Diplomado Universitario PDU, donde se capacito 32 docentes que desempeñan su labor en esa área mediante cursos intensivos y sabatinos, al igual que el Diplomado English Teacher Training PETTD; en el que 8 docentes fueron capacitados para dicha certificación.

Logros

1.- La cobertura atendida en cuanto a la formación por competencias mediante 100 grupos en dos modalidades, operado en las 51 Escuelas del SEMS donde se capacitaron a 3,000 profesores, da muestra del valor e importancia del mencionado programa implementado para la incorporación de los docentes en el BGC.

2.- Se incrementó en un 40% el número de docentes capacitados para el óptimo desarrollo del Bachillerato General por Competencias en el Nivel Medio Superior.

3.- Se capacitaron a 120 profesores pertenecientes a diversas Escuelas Incorporadas al Nivel Medio Superior de la Universidad de Guadalajara; que a su vez fungirán como formadores a otros profesores en sus escuelas para implementar el Bachillerato General por Competencias.

4.- El Centro Universitario del Sur solicitó el apoyo al SEMS para la capacitación de su personal académico mediante el diseño e implementación del Diplomado en "Inducción a la Formación por Competencias en Educación Superior".

5.- Importante resaltar como un logro más, el haber rebasado las metas propuestas anteriormente, en cuanto al número de cursos de actualización y capacitación implementados al igual que los docentes capacitados, incrementándose en un 35% en comparación con el año pasado los cursos impartidos.

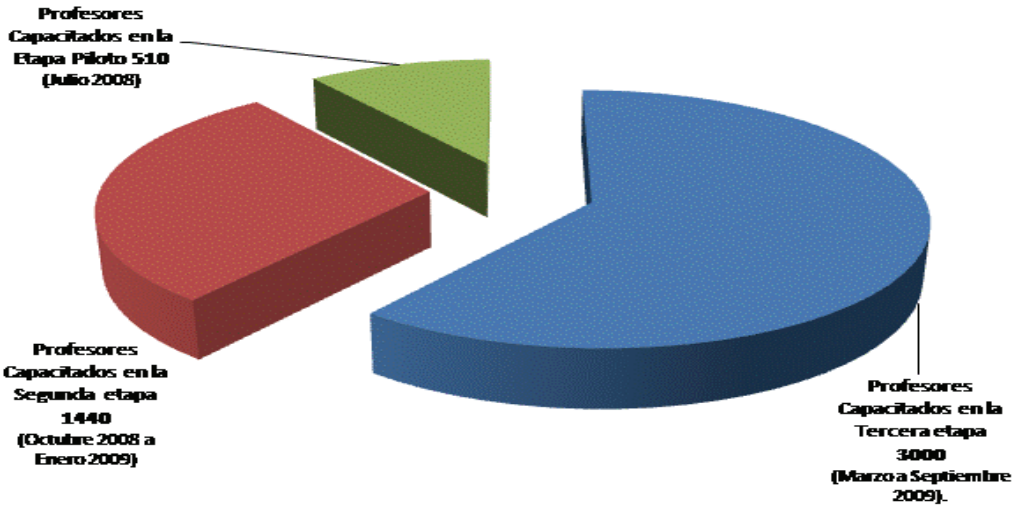
6.- Mediante los cursos de capacitación y actualización docente, ofrecidos a las distintas escuelas preparatorias del Sistema y que en su mayoría abarcaban contenidos específicos a fortalecer sus conocimientos, habilidades, actitudes y valores indispensables en la praxis docente para operar con éxito en el Bachillerato General por Competencias; se logro capacitar a 1,325 profesores.

7.- La conformación de grupos interdisciplinares que observan y analizan la propia práctica docente y la de sus compañeros para emitir un diagnóstico que los lleva a implementar las estrategias necesarias para dar sentido a su docencia.

8.- Desarrollo de capacidades de gestión para realizar las estrategias tanto formativas como de acción para lograr una práctica educativa acorde al modelo constructivista con un enfoque basado en competencias.

9.- La capacitación mediante convenio con el Programa Universitario de Lenguas Extranjeras de la Universidad de Guadalajara, para 40 profesores con el fin de actualizarse y certificarse en la disciplina donde ejercen su práctica docente.

Total de Profesores capacitados en el Diplomado: Inducción al BGC en sus etapas de implementación



Áreas de mejora

1.- La interacción y comunicación con otras dependencias y autoridades del Sistema de Educación Media Superior, para llevar a cabo procesos importantes para la formación docente.

Retos

1.- Desarrollo e Implementación del proyecto de seguimiento a la capacitación de los docentes mediante el Diplomado "Competencias Docentes: Inducción al BGC". Brindar continuidad en la capacitación de los Diplomados en "Competencias Docentes: Inducción al BGC" y de "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado", a los docentes del nivel que aún no participan en el mismo.

2.- Implementar nuevos programas de capacitación en diversas disciplinas que permita fortalecer a los docentes en áreas específicas acordes a su formación profesional y su quehacer docente en el BGC.

3.- Operar programas de capacitación que cubran las necesidades establecidas para implementar y fortalecer a los docentes que participan en las TAE.

Implementar en todas las escuelas del nivel el Diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado".

4.- Concientizar a los directivos y docentes de la trascendencia de implementar el "Diplomado Investigación Educativa y Trabajo Colegiado" como complemento de la formación requerida para el nuevo Bachillerato General por Competencias.

5.- Fomentar en el personal docente la visión del Diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado" como un proceso de fortalecimiento del BGC, para su implementación y aplicación.

6.- Capacitar a docentes, involucrados en el programa de Investigación Educativa a fin de que se conforme un cuerpo de multiplicadores del diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado" que lo ejerzan con calidad y compromiso.

7.- Certificación de 8 docentes en el TKT por la Universidad de Cambridge, mediante convenio celebrado por el Programa Universitario de Lenguas Extranjeras de la Universidad de Guadalajara y el Sistema de Educación Media Superior.

JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA

A) Introducción

La Jefatura de Enseñanza Incorporada es la instancia de apoyo a la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), en el ámbito del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) y se estructura en seis unidades.

Incorporación. Da seguimiento a las solicitudes de Reconocimiento de Validez Oficial de estudios en las instancias del SEMS vigilando se cumplan las disposiciones vigentes en el Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RRVOE).

Supervisión. Verifica mediante visita a las Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (IRVOES), el cumplimiento de las obligaciones y funciones académicas para el adecuado ambiente de aprendizaje y desarrollo de los planes de estudio en Bachillerato General (BG) y en el Bachillerato General por Competencias (BGC).

Academia. Establece y promueve acciones para el fortalecimiento y la mejora académica en las IRVOES.

Atención a Usuarios. Atiende al público en general que solicita información sobre las Escuelas que cuentan con RVOE y se encarga del trámite de acreditación, revalidación, equivalencia de estudios y exámenes de grado de la carrera de enfermería.

Sistemas de Información. Procesa y analiza datos generados en las supervisiones académicas.

Administración. Dirige los recursos financieros, materiales y humanos para el buen funcionamiento de las unidades de la Jefatura de Enseñanza Incorporada, así como de cumplir con las obligaciones señaladas en la normatividad universitaria.

En el transcurso de este periodo de tres años en la Jefatura de Enseñanza Incorporada se han realizado en términos generales las actividades siguientes:

-Reuniones con los patronatos de las escuelas con REVOE en proceso de oficialización, tocando dos puntos fundamentales: la donación de predios a favor de la Universidad de Guadalajara y programa de liquidación de sus trabajadores.

-Se realizaron eventos de capacitación para docentes y actividades extracurriculares para alumnos de las Escuelas con RVOE, lo que permitió un acercamiento y la detección de necesidades.

-Se incremento la cantidad de visitas a las IRVOES realizando una en cada ciclo escolar (2 veces por año) con la finalidad de supervisar en cumplimiento del RRVOE y proporcionar asesoría académica que facilite la implementación del Bachillerato General por Competencias.

-Se dio seguimiento al total de las observaciones y recomendaciones académicas realizadas en las supervisiones, 49% de las cuales fueron solucionadas por las escuelas.

-Se realizan eventos con directivos de las IRVOES para proporcionarles información que facilite la implementación del Bachillerato general por Competencias.

-Se ha proporcionado capacitación al personal de la Jefatura de Enseñanza Incorporada en diversos aspectos, siendo la más reciente el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias y forman parte de la tercera generación del Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS)

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar o actualizar programas académicos acordes con las necesidades, condiciones y características que la sociedad demanda y estructurados con base en los avances de la ciencia, la tecnología y las humanidades.

1.1.- Planes de estudios flexibles y por créditos con procesos permanentes de evaluación. El aprendizaje estará centrado en el alumno, la educación permanente y continua, el desarrollo de habilidades para el manejo y uso de las herramientas de cómputo, informática y el dominio de otras lenguas.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se capacitó alrededor de 2,000 maestros de la totalidad de las IRVOES en el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias.

Logros

1.- Se implementa en el 100% de las IRVOES del Nivel Medio Superior el Bachillerato General por Competencias.



Áreas de mejora

1.- Fomentar el trabajo colegiado dentro de las IRVOES

2.- Contribuir en la implementación del programa "Constrúyete" (tutorías)

3.- Lograr que las escuelas solucionen el 100% de las observaciones académicas provenientes de las visitas a las IRVOE

Retos

1.- Asesorar al 100% de las escuelas con RVOE en la implementación de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE'S)

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

A) Introducción

La Coordinación de Difusión y Extensión es una instancia de la Secretaría Académica que tiene como funciones principales: el proponer las políticas de difusión e intercambio cultural del Sistema, generar acciones para la promoción, difusión y preservación de la cultura en todas sus manifestaciones, fortaleciendo con ello la educación integral de los estudiantes, propiciar la participación de los estudiantes en campañas de beneficio social y establecer vínculos con los distintos sectores de la sociedad a fin de hacerlos copartícipes de las actividades culturales y de los beneficios que éstas reportan.

Entre las acciones realizadas en el 2009 destacan:

- Programa de Fomento a la Lectura y Expresión Escrita.
- Programa FIL Joven: Actividades realizadas en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.
- Publicaciones: Revista Vaivén, Boletín InfoSEMS, Creadores Literarios FIL – Joven 2008, Premio Fil Literatura
- Festival Cultural del SEMS 2009.
- Concurso y Muestra de Cortometraje en video SEMS 2009. (segunda edición)
- Programa de formación de públicos.
- Cátedra Itinerante Nuestra América
- Participación en campañas de beneficio social
- Diseño de los programas de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante en 6 disciplinas artísticas.
- Cursos de capacitación docente en las TAE's de Arte

Cabe señalar que en este informe se presenta en los apartados de objetivos y metas, los más representativos del PDSEMS 2010, que se vinculan con las actividades desarrolladas durante la gestión 2007 – 2010.

En cada actividad se desarrolla una valoración de las acciones realizadas durante dicho periodo, a fin de dar cuenta de lo alcanzado y de lo que está pendiente por mejorar y lograr.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Promover en los planteles actividades para el equilibrio del desarrollo de la formación y apreciación artística congruentes con el perfil de egreso.

1.1.- Promover en el 100% de las escuelas las actividades artísticas pertinentes.

1.2.- El 80% de las escuelas participan en actividades artísticas por anualidad.

2.- Reforzar la capacidad de lectura y escritura del alumno a través de medios lúdicos que posibiliten la creatividad de los jóvenes.

2.1.- El 100% de las escuelas cuenta con proyectos permanentes para el desarrollo y fortalecimiento de la lectoescritura en los alumnos.

2.2.- Promover en el 100% de las escuelas actividades lúdicas de lecto – escritura.

3.- Fomentar y promover la lectura y la escritura como elementos formadores en el bachillerato e integrarlos a la interdisciplinariedad de los conocimientos

3.1.- Se consolida la cobertura y la participación del 100% de las escuelas en las diferentes actividades de lecto-escritura que promueve el SEMS.

3.2.- Se cuenta con un modelo consolidado para la operación de las actividades de lecto-escritura.

4.- Fomentar la participación de las escuelas en programas y actividades de beneficio social

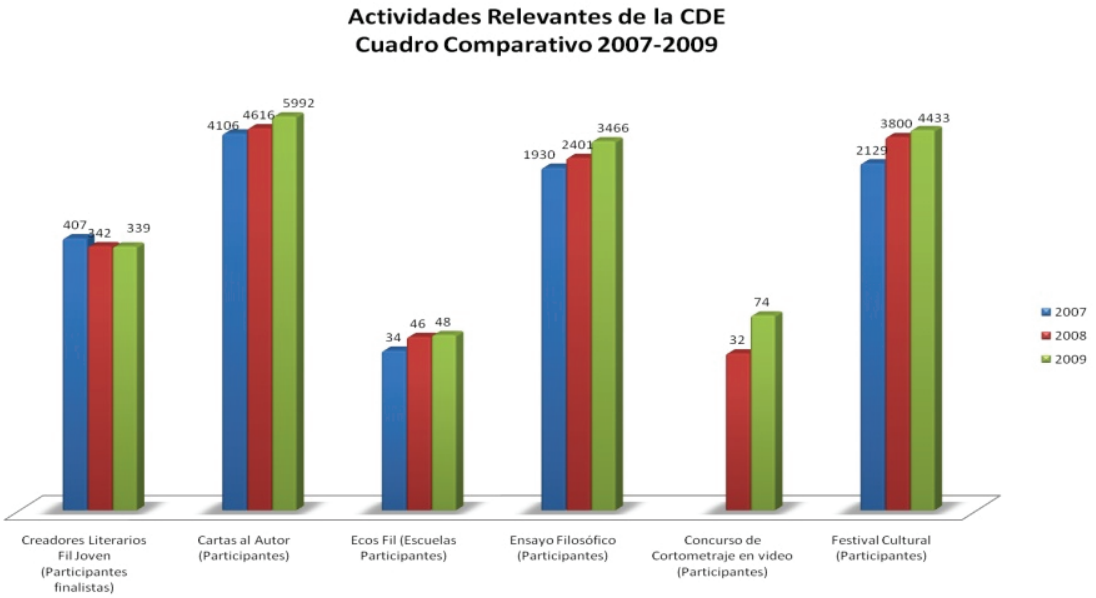
4.1.- Difundir en el 100% de las escuelas, de manera sistemática y continua, la información relacionada con el desarrollo de actividades sociales.

4.2.- Consolidar en el 100% de las escuelas actividades de vinculación pertinentes.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Dentro del Programa FIL Joven, se realizaron los encuentros de “Mil Jóvenes con Rafael Cadena, Premio Fil Literatura en Lenguas Romances” y el de “Mil jóvenes leen Batallas en el Desierto de José Emilio Pacheco”, actividad en la cual más de mil estudiantes asistieron, destacando que quienes acudieron ya habían leído la novela. Se destaca Ecos de la Fil, ya que gracias a la consolidación del vínculo con la FIL, 48 escuelas de 51 contaron con la presencia de escritores nacionales e internacionales y en varias de ellas se llevaron a cabo dos sesiones, En total se realizaron 67 charlas y 4,169 estudiantes que participaron en ellas. En el Concurso de Creadores Literarios FIL Joven (cuento y poesía) se ha mostrado una tendencia a la baja en la participación, por lo que es tarea pendiente revisar las causas y trazar nuevas estrategias para elevar el indicador. No fue el caso del Concurso Cartas al Autor, donde la tendencia ha sido al alza de manera significativa, igual que en el Concurso de Ensayo Filosófico; la gráfica muestra claramente los valores en relación a los dos años anteriores.



2.- Publicaciones: Se destaca que en este año salió a la luz el primer número de la revista Vaivén, como un espacio más de expresión para los estudiantes, en ella se publicaron los ganadores del X Concurso Ensayo Filosófico, además de colaboraciones de estudiantes en cuento, poesía y artes visuales. Se creó el sitio Web de la revista y se obtuvo el registro de la misma con un tiraje de 1,200 ejemplares. También se publicaron dos números del Boletín InfoSEMS, la Edición de 2, 000 ejemplares del libro Premio Fil Literatura en Lenguas Romances 2009 correspondiente a Antonio Rafael Cadena y el libro Creadores Literarios Fil Joven 2008. El tiraje global de todas las publicaciones fue de 5,200 ejemplares.

3.- Concurso y Muestra de Cortometraje en Video SEMS 2009. Se llevó a cabo la segunda edición de la Muestra y el Concurso. Se superaron las expectativas de participación, ya que de 18 cortometrajes entregados en 2008, en el 2009 se registraron 46 trabajos, lo que se traduce en un aumento de 255%. En relación a los participantes de 32 en 2008, se incrementó a 76 en 2009. En esta edición, también se llevó a cabo un día previo a la Muestra, una charla que sostuvieron los participantes de la misma, con el Mtro. Eduardo Covarrubias, del Departamento de Imagen y Sonido del Centro Universitario de Arte Arquitectura y Diseño (DIS), con el propósito de brindarles información básica sobre los elementos que contiene un cortometraje y las características de las categorías del concurso: animación, ficción y documental. Debido a que en esta edición se declaró desierta la categoría de documental, se elaboró conjuntamente con el DIS, una Mini guía para crear un cortometraje", la cual se distribuyó a las escuelas para ser entregada a los estudiantes interesados en participar, esperando con ello mejorar la calidad de los trabajos presentados. Se instauró la categoría de Premio del Público, y fueron los asistentes a la Muestra quienes designaron al ganador mediante el voto secreto. Se fortaleció el vínculo con el Festival Internacional de Cine en Guadalajara (FICG) y en la ceremonia de premiación se contó con la presencia del Cineasta y Músico Sergio Arau, quien entregó los premios a los ganadores.

4.- El Festival Cultural del SEMS del 2007 al 2009 se movieron sus indicadores cualitativos y cuantitativos de manera favorable y sustancial, ya que en el 2009 se incrementó la participación de estudiantes y docentes de

2129 en 2007 a 4433 en 2009, por lo que se tuvo un aumento de un 208%. La calidad de los elencos también se vio superada, así como la cantidad de público que llegó a los 13,259 asistentes. Otro indicador cualitativo es que se establecieron vínculos con los Ayuntamientos y con el sector productivo de los municipios donde están enclavadas las escuelas que fueron sede, instancias que apoyaron en especie las actividades. En relación al programa de Formación de Públicos, que consiste en la organización de presentaciones de grupos artísticos profesionales dirigidos a los estudiantes, cuyos objetivos son: fomentar en los alumnos los procesos de formación en el ámbito de la apreciación de las artes escénicas, y formar nuevos públicos, en el 2009 se llevaron a cabo 3 funciones en el Teatro Guadalajara del IMSS, de la obra "A todos nos toca", del grupo Teatro Rodante, mismo que cuenta con una amplia trayectoria internacional. Asistieron a estas funciones 1174 estudiantes de 4 escuelas metropolitanas. En relación al 2008, en el 2009 se tuvo un decremento del 12.13% de asistentes y de un significativo menos 77.78% de escuelas participantes en el programa. Es preciso reforzar las estrategias de difusión y comunicación con los estudiantes y docentes de las unidades académicas para motivar su participación en este programa. Al término de las funciones, los asistentes tuvieron la oportunidad de realizar un diálogo con los artistas sobre la temática de la obra, el proceso creativo y la función social del arte, entre otros temas. La Cátedra Itinerante "Nuestra América" como un espacio de expresión y diálogo universitario entre las distintas generaciones y disciplinas que ofrece nuestra casa de estudios, en su tercer año de actividades, redujo sus actividades por la contingencia sanitaria del virus de la Influenza Humana AH1N1, por lo que este programa sólo pudo operar en el calendario 2009 B y todavía con ciertas limitaciones, es así como se redujo sustancialmente la participación que llegó sólo a la cifra de 1100 estudiantes, en comparación con los 3,800 del 2008.





5.- Elaboración de los Programas de las Trayectorias Académicas Especializantes en artes. Durante los meses de febrero a mayo a la CDE, le correspondió convocar a profesores de los talleres de arte y conformar los equipos de trabajo a fin de diseñar 6 programas correspondientes a las Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE) en: Danza Contemporánea, Danza Folclórica, Creación de Dibujo y Pintura, Creación e

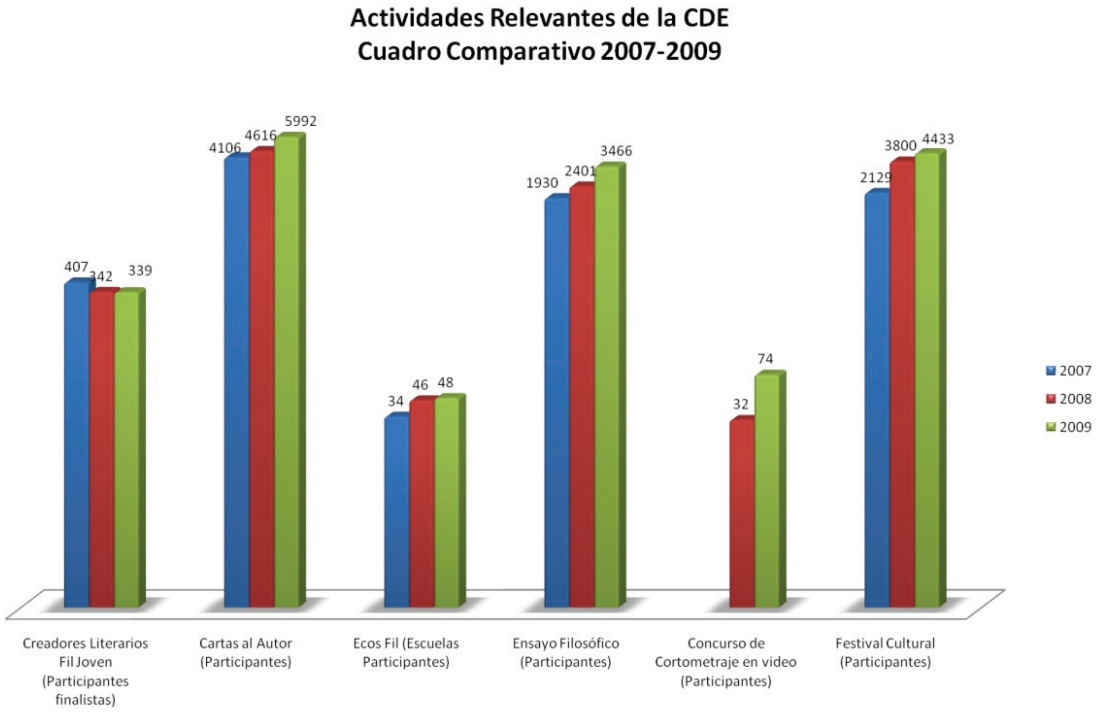
Interpretación Musical, Expresión Teatral y en Fotografía Digital, como parte del Bachillerato General por Competencias. Colaboraron un total de 25 profesores, 3 invitados externos especialistas en diferentes disciplinas artísticas y 3 integrantes de la CDE. Se realizaron un promedio de 10 reuniones por cada TAE. De agosto a noviembre se llevó a cabo la primera etapa de capacitación docente por lo que se realizaron cursos - taller en dichas TAE's, con el propósito de darles a conocer los programas y que adquirieran las competencias y herramientas para la implementación de las mismas en sus escuelas. Asistieron en total 174 profesores.

6.- Participación en la Campaña "Por un México sin hambre" del Banco Diocesano de Alimentos Guadalajara, A.C. (BDA) La participación de las escuelas en el acopio de alimentos no perecederos que realizaron las preparatorias de Zona Metropolitana sigue disminuyendo. En el 2007, donde se lograron reunir 59.068 toneladas contra 39,080.7. Como tarea, queda reforzar las estrategias de motivación a docentes y estudiantes, ya que hubo 4 escuelas que no participaron, sin embargo también bajó el acopio obtenido, lo que hace suponer que la crisis financiera por la que atraviesa el país, contribuyó a que las personas bajaran la donación de dichos víveres.

Logros

1.- El Festival Cultural del SEMS, del 2007 al 2009 se movieron sus indicadores cualitativos y cuantitativos de manera favorable y sustancial, ya que se incrementó la participación de estudiantes y docentes en un 208%, en el 2009, de 2,129 en 2007 a 4,433. La calidad de los elencos también se vio superada, así como la cantidad de público que llegó a los 13,259 asistentes. Otro indicador cualitativo es que se establecieron vínculos con los Ayuntamientos y con el sector productivo de los municipios donde están enclavadas las escuelas que fueron sede, instancias que apoyaron en especie las actividades desarrolladas. Otro de los logros fue la realización de la segunda edición del Concurso y Muestra de Cortometraje en Video del SEMS, con un incremento en la participación del 208%, ya que en el 2008 se contó con 32 participantes contra 74 en el 2009, además, como un logro cualitativo, se realizó una charla entre los estudiantes participantes en la Muestra y un experto en artes audiovisuales. En esta segunda edición se logró establecer vínculos con Cultura UDG y con la Coordinación de Servicios Estudiantiles, dependencias que apoyaron en especie y financieramente la realización de la Muestra y la Ceremonia de Premiación. Se fortaleció el vínculo con el FICG y con el DIS.

2.- Se editó el primer número de la Revista Vaivén, espacio de publicación para los estudiantes y se creó el portal Web de la misma http://vaiven.sems.udg.mx como parte de un entorno cultural virtual. En el programa Ecos de la FIL, de nueva cuenta se incrementó el número de escritores, charlas y escuelas participantes, siendo únicamente 4 dependencias las que no recibieron escritor. Se realizaron 67 charlas, por lo que en comparación de 34 en el 2007, hubo un incremento del 197%. De igual forma, aumentó el número de escuelas participantes de 34 en 2007 a 48 en 2009, esto significa un 141% de incremento. Cabe destacar también que se continuó con la calidad de las charlas a través de la preparación previa de los estudiantes. Se estableció una vinculación con el National Endowment of the Arts de Estados Unidos, con el Consulado Americano y con la Fundación de la Universidad de Guadalajara, instancias con las cuales se participó en el Programa The Big Read, encaminado a la promoción de la lectura, que se llevó a cabo durante el mes de septiembre. El número total de participantes en todas las actividades en torno a la promoción de la lectura y expresión escrita fue de 23,070.



Áreas de mejora

1.- Diseñar e implementar mecanismos y estrategias más eficientes de difusión y comunicación con las Escuelas, apoyándonos en los avances tecnológicos y otros.

2.- Optimizar los tiempos de nuestras publicaciones y de flujo continuo de información que permitan la alimentación de las mismas, apoyado con personal especializado en trabajo editorial.

3.- Formular nuevas estrategias para incrementar la participación de los estudiantes en el Concurso Creadores Literarios Fil Joven.

Retos

1.- Fortalecer y acrecentar los vínculos establecidos con otras dependencias universitarias, con ayuntamientos y con los distintos sectores de la sociedad, para contribuir en la promoción y conservación de la cultura en todas sus manifestaciones, en el intercambio cultural a nivel nacional e internacional, así como en actividades que fortalezcan el hábito de la lectura en los estudiantes y favorezcan la expresión escrita.

2.- Establecer mecanismos de evaluación de los programas y proyectos que se desarrollan en la CDE, a fin de obtener información que permita valorar su eficiencia, pertinencia, viabilidad e impacto, que conduzca a realizar los ajustes necesarios y determinar la continuidad o no de los mismos.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

A) Introducción

Con base en los lineamientos que rigen las actividades de la Coordinación de Planeación y Evaluación, como una dependencia que apoya las funciones de la Secretaría Académica, en el presente informe se dará cuenta de las actividades que se realizaron durante el año y se hará un recuento breve de las actividades del ciclo 2007-2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Coordinar, por encargo de la Secretaría Académica, la evaluación del PDI en lo referente al SEMS, y el Plan de Desarrollo del SEMS para la actualización del mismo.

1.1.- Coordinación de la evaluación del PDI y del PDSEMS, y actualización del Plan de Desarrollo del SEMS con la visión 2030 que marca el PDI.

2.- Diseñar un sistema de indicadores que permita evaluar los avances de los planes y programas del Sistema.

2.1.- Se diseño el sistema de indicadores y se encuentra en operación.

3.- Coordinar la realización de los informes anuales de las dependencias del Sistema, y apoyar en la realización de los P3E de las dependencias del SEMS.

3.1.- Los tres informes anuales fueron coordinados en su elaboración.

3.2.- Las dependencias del Sistema contaron con el apoyo para la realización de los P3E.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

Desde esta coordinación se apoyó a la COPLADI para obtener la información de las dependencias del SEMS para evaluar el PDI y aportar la información pertinente para la actualización del PDI Visión 2030.

En la realización de los informes anuales de la Institución, se obtuvo la información de las dependencias en coordinación con la COPLADI.

Para la realización del nuevo PDSEMS, se realizaron las actividades propuestas y coordinadas por la Secretaría Académicas: diagnóstico, evaluación, discusión, redacción y publicación, y con la participación de todas las dependencias, con éxito se cuenta con el nuevo Plan de Desarrollo del SEMS.

Coordinación de la realización de los informes anuales del Sistema.

En coordinación con la Secretaría Académica, se logró el sistema de indicadores, que tiene como referencia estándares nacionales e internacionales.

Logros

1.- Actualización del Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior.

2.- Diseño e implementación del sistema de indicadores.

Áreas de mejora

1.- Implementar un sistema automatizado para la gestión de la información.

2.- Dar seguimiento a la información que se genera en el Sistema, para mantener los indicadores actualizados.

Retos

1.- Generar un sistema información para la planeación y evaluación de funciones y procesos.

2.- Capacitar a todas las dependencias del SEMS en el manejo del sistema de información.

COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

A) Introducción

La Coordinación de Áreas de Conocimiento, se consolida como una instancia de apoyo permanente a la Secretaria Académica del Sistema de Educación Media Superior. Las funciones sustantivas para su operación, se encuentran establecidas en el estatuto orgánico del Sistema, entre las principales se destacan:

- Apoyar a las direcciones de la Secretaria Académica en sus necesidades de actualización de contenidos disciplinares y metodologías de las ciencias.

- Colaborar con las Direcciones de la Secretaria Académica en la elaboración y modificación de los programas de asignatura de los distintos planes de estudio

- Proponer estrategias para el seguimiento y evaluación de los mismos

- Apoyar a las direcciones en la detección de las necesidades de actualización disciplinar y metodológicas

- Apoyar en la elaboración de materiales didácticos y sugerir la adquisición de acervos bibliográficos, hemerográficos, software educativo, entre otros, necesarios para desarrollar los contenidos de los programas de asignatura de los planes de estudio

Además de lo anterior como actividad estratégica de esta coordinación en el período que se describe, se coordinan una serie de acciones encaminadas al desarrollo científico juvenil en el Sistema, con el fin de acrecentar la cultura científica entre la comunidad académica del mismo.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Auxiliar a la Secretaria Académica en los proyectos y programas de la misma.

1.1.- Participar de forma activa y responsable en cada uno de los proyectos y programas señalados por la Secretaria Académica.

2.- Apoyar a las direcciones de la Secretaria Académica en sus necesidades de actualización de contenidos disciplinares y metodologías de las ciencias.

2.1.- Apoyar cada uno de los procesos encaminados a la actualización de contenidos disciplinares y metodologías de las ciencias así solicitados por cada una de las Direcciones de la Secretaria.

2.2.- Consolidar un sistema de gestión, vinculación y canalización para la resolución inmediata y pertinente de necesidades de fortalecimiento académico en cada una de las direcciones de la Secretaria Académica que así lo soliciten.

3.- Colaborar con las direcciones de la Secretaría Académica en la elaboración y modificación de los programas de asignatura de los distintos planes de estudio; así como también, proponer estrategias para el seguimiento y evaluación en la elaboración y modificación de los mismos.

3.1.- Implementar un sistema de comunicación, seguimiento y de consulta permanente para las direcciones del Sistema en el proceso de Reforma del Bachillerato General al Bachillerato por Competencias.

3.2.- Participar en apoyo a las Direcciones y Unidades correspondientes den el seguimiento y evaluación en la elaboración y modificación de los programas de asignatura de los distintos planes de estudio en el Sistema.

4.- Apoyar a las direcciones en la detección de las necesidades de actualización disciplinar y metodológicas.

4.1.- Implementación de acciones de colaboración con instancias estatales, nacionales e internacionales para la actualización disciplinar y metodológica permanente.

5.- Coordinar acciones encaminadas al desarrollo científico juvenil en el Sistema, con el fin de acrecentar la cultura científica entre la comunidad académica del mismo.

5.1.- Desarrollar, promover, fortalecer y consolidar el programa de Olimpiadas de la Ciencia, Foros y Concursos Científicos, como un programa estratégico al interior del Sistema de Educación Media Superior, para la detección y consolidación de talentos académicos y estudiantiles en las áreas de conocimiento reconocidas en los contextos: locales, nacionales e internacionales, en el marco estatal de desarrollo de la ciencia, tecnología, innovación y creatividad temprana juvenil.

5.2.- Implementar acuerdos de participación con los principales organismos e instituciones para el desarrollo juvenil científico nacional e internacional: UNESCO, Foro Consultivo Científico y Tecnológico, Milset, Ciencia Joven A. C y la Red Nacional de Actividades Juveniles en Ciencia y Tecnología, entre otros.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- A lo largo del periodo 2007-2010, se realizó un diagnóstico situacional del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos en el Sistema de Educación Media Superior, así como su reestructuración y reorganización, con la finalidad no sólo de consolidar el programa, sino con el objeto de implementar nuevas áreas de oportunidad para el desarrollo de la ciencia y la tecnología en el Sistema. Implementándose un canal único de información y divulgación científica entre los delegados de las diferentes Olimpiadas de la Ciencia, los responsables de los concursos, ferias y foros científicos, así como con otros actores principales para el desarrollo de la ciencia en el estado y en las diferentes escuelas preparatorias, módulos y extensiones del Sistema.

2.- Se llevó a cabo la vinculación del Sistema con otras instituciones, entidades, organismos públicos y privados, de carácter local, nacional e internacional, para el fortalecimiento y consolidación del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos en el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

3.- Se organizaron de manera inter institucional diferentes eventos científicos, de carácter multidisciplinario e interdisciplinario en el Estado de Jalisco, en apoyo al desarrollo, promoción y divulgación de la ciencia y la tecnología temprana en el estado de Jalisco.

4.- Se identificaron nuevos talentos académicos por cada área de conocimiento de las Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos del Sistema; lo que permitió la presentación del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos del Sistema, en distintos foros científicos a nivel local, estatal, nacional e internacional. Así también, se implementó y consolidó un cuerpo de asesores olímpicos académicos especializados, para los alumnos participantes en cada una de las Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos.

5.- Se realizaron las gestiones correspondientes para el incremento de la participación nacional e internacional de académicos y alumnos en el marco de las Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos.

Logros

1.- Se logró posicionar al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara como una de las instituciones más importantes a nivel estatal, en la promoción, divulgación y desarrollo de la ciencia, la tecnología e innovación entre los jóvenes que cursan programas educativos de educación media superior en el estado de Jalisco.

1.1.- Se firmaron importantes acuerdos de colaboración científica con instituciones, organismos y entidades estatales, nacionales e internacionales, tales como: COECYTJAL, Ciencia Joven A. C., Milset, Red Nacional de Actividades Juveniles en Ciencia y Tecnología, Foro Consultivo Científico y Tecnológico y UNESCO.

1.2.- Se organizaron y realizaron por segundo año consecutivo, de manera inter-institucional, las Olimpiadas Estatales de Ciencias Formales y Experimentales, así como también, el Segundo Verano de la Ciencia en Jalisco.

1.3.- Se logró una mayor participación de alumnos pertenecientes al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, en las Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos; lo cual nos llevó a la detección de nuevos talentos en las diversas modalidades de actividad científica juvenil, así como a acentuar aun más la presencia del Sistema en este tipo de actividades no solo en el estado de Jalisco, sino también en las diferentes fases nacionales e internacionales.

2.- Por primera ocasión se logró realizar una Feria de Ciencias propia del Sistema (Feria Anual de Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación del Sistema de Educación Media Superior), la cual además de representar un importante foro de divulgación científica entre los jóvenes de las escuelas, nos permitió además, seleccionar a los mejores proyectos representativos, los cuales participaron en las dos Ferias de Ciencia más importantes del país: Feria Nacional de Ciencia e Ingenierías 2009 (Ciencia Joven, A. C) y Expociencias Nacional (Milset- Red Nacional de Actividades Juveniles en Ciencia y Tecnología).

En total el Sistema de Educación Media Superior, obtuvo:

En las Olimpiadas de la Ciencia:

Nivel nacional:

- Primer Lugar (Medalla de Oro) 4
- Segundo Lugar (Medalla de Plata) 3
- Tercer Lugar (Medalla de Bronce) 4
- Cuarto Lugar 1
- Quinto Lugar 1
- Séptimo Lugar 1
- Noveno Lugar 1
- Decimo Lugar 2

Nivel estatal:

- Primer Lugar (Medalla de Oro) 40
- Segundo Lugar (Medalla de Plata) 55
- Tercer Lugar (Medalla de Bronce) 74
- Mención Honorífica 2
- Cuarto Lugar 1
- Quinto Lugar 2
- Sexto Lugar 2
- Séptimo Lugar 2
- Octavo Lugar 1
- Noveno Lugar 1
- Décimo Lugar 1

Nivel regional:

- Primer Lugar (Medalla de Oro) 28
- Segundo Lugar (Medalla de Plata) 54
- Tercer Lugar (Medalla de Bronce) 71
- Mención Honorífica 2
- 121 finalistas Olimpiada Regional de Biología
- 153 finalistas Olimpiada Regional de Química

Concursos Científicos (Proyecto Multimedia, The World Wide Competition 2008):

- Primer Lugar 3
- Segundo Lugar 4
- Tercer Lugar 6

Se participó además, en los Concursos Nacionales de Aparatos y Experimentos de Física 2009 y el Concurso de Matemáticas Pierre Fermat 2009.

Así como, un Primer Lugar, 3 Segundos Lugares y 4 Terceros Lugares en Concurso Proyecto Multimedia 2010; donde además se obtuvo una certificación Internacional para participar en el Concurso Infomatrix 2010.

Ferias de Ciencia

Feria Anual de Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación del SEMS

- Primeros Lugares 8
- Segundos Lugares 7
- Terceros Lugares 5

Certificaron 27 proyectos para participar en la Feria Nacional de Ciencia e Ingenierías 2009 Y Expociencias Nacional 2009

Feria Nacional de Ciencia e Ingenierías 2009, Zona Occidente

- 2 Primeros Lugares 2
- 1 Segundo Lugar 1
- 1 Tercer Lugar 1

Se Obtuvieron 3 certificaciones Internacionales para las siguientes Ferias de. Mostratec 2010 (Brasil), INESPO 2010 (Holanda) e Intel ISEF 2010 (San José, California; USA) 1

Expociencias Nacional 2009

- Primeros Lugares 2
- Segundo Lugar 1
- Terceros Lugares 2
- Mención Honorífica 1

Se obtuvo una certificación Nacional para Tecno Ciencias Juvenil (Michoacán) y 5 Certificaciones internacionales para las Ferias de Ciencia:

- Wetenschaps Exposciences 2010 (Bélgica) 1
- CIENCAP 2010 (Paraguay) 2
- ESI- AMLAT 2010 (Brasil) 1
- I-SWEEEP 2010 (Houston, EUA) 1



Áreas de mejora

1.- Formación especializada del personal que atiende el Programa en las áreas de gestión, atención, especialización por área de conocimiento, idioma y procesamiento de datos

2.- Gestión de recursos económicos y en especie, para el cumplimiento total del Programa

Retos

1.- Incremento de la participación de cada una de las escuelas, módulos y extensiones del Sistema, para el fortalecimiento de la ciencia y la investigación temprana.

2.- La consolidación del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos al interior del Sistema; así como en el Estado de Jalisco, como un programa estratégico para el real desarrollo de la ciencia y la investigación temprana.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron todos los procesos y procedimientos de gestión y seguimiento correspondientes al traslado de alumnos y profesores a los eventos científicos internacionales a los cuales calificaron.

2.- Se implementó una campaña permanente de promoción y difusión de la agenda científica estatal y nacional a partir de la agenda científica internacional, en las escuelas preparatorias, módulos y extensiones de nuestro Sistema.

3.- Se impulsó la participación internacional de profesores asesores de los alumnos participantes en Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos; con la finalidad de mejorar el conocimiento lúdico del desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación temprana en el Sistema.

4.- Se logró la internacionalización del Programa de Olimpiadas de la Ciencias, Ferias, Foros y Concursos Científicos.

Logros

1.- Se consolidó la participación de alumnos de nuestro sistema en Olimpiadas de la Ciencia, Foros, Ferias y Concursos Científicos a nivel Internacional.

- Se participó en las Ferias Internacionales de:

NATIONAL YOUTH SCIENCE FORUM 2009 (NYSF), (Canberra, Australia); WETENSCHAPS EXPOSCIENCES 2009 (Bruselas, Bélgica).

ESI-09 TUNEZ.

2.- En el 2009, se obtuvieron:

- Por la Feria Nacional de Ciencia e Ingenierías 2009 (Ciencia Joven, A. C.) 3 certificaciones Internacionales para las Ferias de Ciencia: Mostratec 2010 (Brasil), INESPO 2010 (Holanda) e Intel ISEF 2010 (San José, California; USA)

- En Expociencias Nacional 2009, se obtuvieron 5 Certificaciones internacionales para las siguientes Ferias de Ciencia: Wetenschaps Exposciences 2010 (Bélgica), CIENCAP 2010 (Paraguay), ESI- AMLAT 2010 (Brasil) y I-SWEEEP 2010 (Houston, EUA).



Áreas de mejora

1.- Previsión de la participación internacional de alumnos pertenecientes al SEMS, en Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos Internacionales; a partir de la identificación de este tipo de eventos en la agenda científica internacional anual.

2.- Planeación de incubación de proyectos de innovación científica y tecnológica en el marco del desarrollo de la Ciencia Temprana en el Nivel Medio Superior con miras a la participación internacional.

Retos

1.- Sostener la participación internacional del Programa de Olimpiadas de la Ciencia, Ferias, Foros y Concursos Científicos.

2.- Mejorar la capacitación del personal académico y estudiantil interesado en el desarrollo de proyectos científicos y la divulgación de la ciencia temprana, con miras a la participación en Olimpiadas, Ferias de Ciencia, Foros y Concursos Científicos Internacionales.

COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS

A) Introducción

Las funciones de la Coordinación de Apoyos Académicos, como una instancia de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, cobran gran importancia dentro del marco del Bachillerato General por Competencias de la Universidad de Guadalajara. En este modelo, el docente debe ser capaz de construir espacios de aprendizaje, en los que promueva la interacción y la exhibición de los aprendizajes, traducidos en una serie de actividades que los lleven al desarrollo de las competencias. La unidad de Becas e intercambio presenta el programa de becas institucionales para apoyo de estudios de posgrado al personal académico del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), que le permite al docente del Sistema adquirir los conocimientos teóricos metodológicos necesarios para cumplir su función en la Educación Basada en Competencias (EBC).

Para el desarrollo de las estrategias de aprendizaje y la instrumentación del plan de estudios, es preciso acotar las necesidades materiales, de infraestructura y de apoyo en torno a un concepto amplio de ambientes de aprendizaje. Dentro de los principales aspectos a considerar se encuentran: “Centros de documentación e información equipados, acordes con las necesidades de este bachillerato”. Para ello la unidad de Bibliotecas dentro de sus actividades desarrolla entre otras: propuestas de ampliación y/o remodelación de espacios bibliotecarios, así como la adquisición de bibliografía de los programas del nuevo modelo del bachillerato.

La orientación educativa se puede conceptualizar como un proceso de ayuda para el estudiante en esta etapa de su vida, en el desarrollo personal que abarca desde el conocimiento y reconocimiento de sí mismo, el establecimiento de relaciones interpersonales y la construcción del proyecto de vida y toma de decisiones. Para ello la unidad de Orientación educativa desarrolla sus funciones con base en cinco líneas, a saber; Orientación académica, Desarrollo humano, Tutorías, Orientación vocacional y Orientación familiar.

Estas tres unidades conforman la Coordinación de Apoyos Académicos y por medio de ellas realiza sus funciones y colabora con el desarrollo y mejoramiento del nuevo bachillerato.

Los espacios bibliotecarios en el período 2007-2009 pasaron de 97 a 120 siendo un incremento de 23.7%. En 2009 se llevaron a cabo 11 eventos de formación y capacitación de bibliotecarios, con una asistencia de 194 bibliotecarios dándonos un incremento del 14.8% respecto de 2007. Cabe destacar en este rubro, la asistencia al Coloquio Internacional de Bibliotecarios que se llevo a cabo en el marco de la Feria Internacional del Libro en Guadalajara. Respecto del acervo de títulos y volúmenes el incremento en estos tres años fue en promedio de 200% actualmente se cuenta con 429,572 títulos y 640,283 volúmenes. En el año 2007 se ofertaron a 803,555 servicios a usuarios, con préstamo interno y 80,218 externo, para el 2009 se ofertaron 864,893 servicios de préstamo interno que representa incremento del 7%, en tanto que el préstamo externo alcanzó los 176,956 servicios que es el 120.5% de incremento. Esto en cumplimiento del Subprograma 2.2 “Desarrollo de espacios del conocimiento”.

En cumplimiento del Subprograma 1.4 “Atención Tutorial” la unidad de Orientación educativa, en 2009 aplicó un autodiagnóstico de estrategias de estudio logrando impactar a 37,781 alumnos, esto representa un

incremento del 98% respecto de 2007. En la línea de desarrollo humano se trabajó en los programas preventivos con enfoque de "Habilidades para la vida" realizándose la segunda y tercera prueba piloto de los 4 programas (Autoestima, Manejo de emociones, Sexualidad y Prevención de conductas adictivas) en 6 escuelas del SEMS. Dentro de las actividades de la línea de Orientación vocacional en el 2009 se utilizaron algunas baterías psicométricas como apoyo a orientación vocacional, logrando impactar a 31,554 alumnos. Desde el año 2008 se trabaja en el programa "Alfabetización emocional" donde se capacitó a 104 personas, entre orientadores educativos y tutores, se continuó en el 2009 en la Escuela Preparatoria de Tonalá con la asistencia de 15 personas, en la Escuela Preparatoria No. 2 con la asistencia de 20 personas y la preparatoria Regional de Ameca con 30 asistentes. Se llevó a cabo el programa "Todo a su tiempo, más vale prevenir… que amamantar" como prueba piloto se realizó en 10 escuelas preparatorias del SEMS, con 33 bebes simuladores y nueve vientres simuladores de embarazo, con una inversión superior a los $579,000.00 pesos aproximadamente.

PrevenIMSS, programa de filiación al Instituto Mexicano del Seguro Social de alumnos de primer ingreso a las escuelas preparatorias del SEMS. Así mismo se trabaja con un programa piloto en la implementación de una escuela saludable, con aplicación de vacunas, registro de peso, talla, análisis de la vista, pláticas sobre sexualidad, etc., en las escuelas preparatorias 9, 10, CD. Guzmán, Lagos de Moreno y Tepatitlán, todo ello en coordinación con el mismo IMSS y la CSE.

Dentro del programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes, se continuó con el apoyo a 192 beneficiados, el 39.5% de la zona metropolitana y el 60.4% de escuelas preparatorias regionales. Del programa de Desarrollo Humano "Oportunidades" se mantiene una media de 7,449 estudiantes con apoyo. En becas institucionales, se dio continuidad a 17 becarios (académico y administrativo) para estudios de posgrado, además de que 10 miembros de dicho personal del SEMS son nuevos beneficiarios. Con esto se cumplimiento al Subprograma 4.2 "Profesionalización del personal Universitario"

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que los alumnos del NMS puedan insertarse de manera satisfactoria en el nivel superior o en el ámbito laboral.

1.1.- El Programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

2.- Contar con la consolidación y el reconocimiento institucional de la figura del orientador educativo.

2.1.- Contar con al menos un orientador educativo en cada dependencia, que dedique su carga horaria únicamente a la labor como orientador.

3.- Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, a tono con el modelo y perfil del egresado.

3.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, según el modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).

4.- Diseñar planes de acción o apoyo para la obtención de grado académico del personal universitario.

4.1.- Desarrollar opciones para la obtención de grado requerido en cada dependencia.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Dentro del programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes, se continuó con el apoyo a 192 beneficiados, el 39.5% de la zona metropolitana y el 60.4% de escuelas preparatorias regionales.

1.1.- El Programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

1.2.- Respecto de las Becas SEP, se tienen 289 alumnos con validación exitosa en espera de asignación de beca. Del programa de Desarrollo Humano "Oportunidades" se mantiene una media de 7,449 estudiantes con apoyo.

1.3.- El Programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

1.4.- En becas institucionales, se dio continuidad a 17 becarios (académico y administrativo) para estudios de posgrado, además de que 10 miembros de dicho personal del SEMS son nuevos beneficiarios.

1.5.- Se obtuvieron recursos para el personal académico y administrativo (87) del SEMS para diversas actividades de profesionalización. Dentro del fondo COECyTJAL- UdeG se participó con siete proyectos de las escuelas preparatorias de Tonalá Norte, El Grullo y Ameca y dos de la Dirección General del SEMS.

2.- Los espacios bibliotecarios en el período 2007-2009 pasaron de 97 a 120, siendo un incremento de 23.7%. Referente a la formación y capacitación del personal bibliotecario, en el año 2007 se llevaron a cabo 12 cursos nacionales y extranjeros así como diplomados, con 169 asistentes.

2.1.- En 2009, se llevaron a cabo 11 eventos con una asistencia de 194 bibliotecarios dándonos un incremento del 14.8%. Cabe destacar en este rubro la asistencia al Coloquio Internacional de Bibliotecario que se lleva a cabo en el marco de la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.

2.2.- Respecto del acervo de títulos y volúmenes el incremento en estos tres años fue en promedio de 200%, actualmente se cuenta con 429,572 títulos y 640,283 volúmenes.

2.3.- En 2007, se tenían 52 bibliotecas con módulo de catalogación (Aleph), para 2009 se cuenta con 64 espacios bibliotecarios con este servicio, llegando a un incremento del 23%.

2.4.- De las bibliotecas con módulo de circulación (Aleph), para el año 2007 se tenían tres bibliotecas actualmente se tienen siete, esto da un incremento de 133.3%. En ese mismo sentido se tenían en el 2007, 27,069 números de registros electrónicos en catálogo, actualmente se tienen 134,001, esta diferencia da un incremento del 395%.

2.5.- En 2009 se tuvo un incremento del 7.7% del número de equipos de cómputo en las bibliotecas pasando de 707 a 762.

2.6.- En el año 2007 se ofertaron a 803,555 servicios a usuarios con préstamo interno y 80,218 externo, para el 2009 se ofertaron 864,893 servicios de préstamo interno que representa incremento del 7%, en tanto que el préstamo externo alcanzó los 176,956 servicios que es el 120.5% de incremento.

3.- En 2009 se aplicó el autodiagnóstico de estrategias de estudio logrando impactar a 37,781 alumnos, esto representa un incremento del 98% respecto de 2007.

3.1.- En lo que se refiere a los cursos del método PESEM para el 2009 se tuvo un incremento del 161% respecto de los alumnos asistentes para el año 2007.

3.2.- En la línea de desarrollo humano se trabajó en los programas preventivos con enfoque de "Habilidades para la vida", realizándose la segunda y tercer prueba piloto de los cuatro programas (Autoestima, Manejo de emociones, Sexualidad y Prevención de conductas adictivas) en seis escuelas del SEMS.

3.3.- Se realizaron actividades de capacitación a 26 profesores de la Escuela Preparatoria de Tonalá con los temas de "autoestima" e "Inteligencia emocional en el aula". Además se trabajó en la segunda edición del manual base de Orientación Educativa.

3.4.- En la línea de Tutorías durante el 2009 se llevó a cabo el curso de inducción para 30,754 alumnos de primer ingreso. Los tutores se involucran en actividades de orientación educativa de la siguiente manera, en un 22% en Orientación vocacional, 29% en Orientación académica, 24% Orientación familiar y 25% Orientación para el desarrollo humano.

4.- Dentro de las actividades de la línea de Orientación Vocacional en el 2009 se utilizaron algunas baterías psicométricas como apoyo a orientación vocacional, logrando impactar a 31,554 alumnos. Con estos resultados se orientó a 22,033 alumnos en el aspecto vocacional. Se apoyó en la elección de materias a un 72.5% de los alumnos. Se hizo difusión de la oferta educativa con 49,437 alumnos por medio de conferencias, ferias profesiográficas, trípticos, periódico mural, asesoría personal, medios electrónicos etc.

4.1.- Durante el 2009 en la línea de orientación familiar se tuvieron actividades dirigidas a padres de familia tales como, escuela para padres, entrega de calificaciones, conferencias asesorías, etc.

5.- En vinculación con dependencias universitarias se realizó; Diagnóstico sobre los factores de riesgo y protección de los alumnos en materia de adicciones en la Preparatoria Regional de Tecolotlán.

5.1.- Además de participar en programas con dependencias externas a la universidad tales como, Consejo Estatal Contra las adicciones, Cuidarte A.C., Secretaria de Desarrollo Social, Centro Universitario de Los Valles, Coordinación de Servicios Estudiantiles, Instituto Jalisciense de Salud Mental, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, COESIDA. Participación en la campaña de difusión educativa de la Cartilla de los Derechos Sexuales de los Jóvenes en Jalisco.

5.2.- En 2008 se trabajó en vinculación con el Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco (CECAJ) se distribuyó información dirigida a 117,800 alumnos, 2,451 personal administrativo.

5.3.- Se participó en el desarrollo del "Foro Reforma Integral del Bachillerato" en el CEBTIS 10.

5.4.- Fuimos co organizadores del programa "Si tomas pasa el volante", se llevó a cabo en vinculación con la Coordinación de Servicios Estudiantiles y el Consejo Estatal para la prevención de accidentes, participando 20 escuelas y tres módulos, todas de la Zona Metropolitana de Guadalajara. La información impactó a 50,000 alumnos, de los cuales 14,500 concluyeron con todo el proyecto.

5.5.- Se continúa con el programa de filiación al Instituto Mexicano del Seguro Social de alumnos de primer ingreso a las escuelas preparatorias del SEMS. Así mismo se trabaja con un programa piloto en la implementación de una escuela saludable, con aplicación de vacunas, registro de peso, talla, análisis de la vista, pláticas sobre sexualidad, etc., en las escuelas preparatorias 9, 10, CD. Guzmán, Lagos de Moreno y Tepatitlán, todo ello en coordinación con el mismo IMSS y la CSE. A la fecha se tiene al 100% de los alumnos de primer ingreso inscritos en el IMSS.

6.- Desde el año 2008, se trabaja en el programa "Alfabetización Emocional" donde se capacitó a 104 personas, entre orientadores educativos y tutores, se continuó en el 2009 en la Escuela Preparatoria de Tonalá con la asistencia de 15 personas, en la Escuela Preparatoria No. 2 con la asistencia de 20 personas y la preparatoria Regional de Ameca con 30 asistentes.

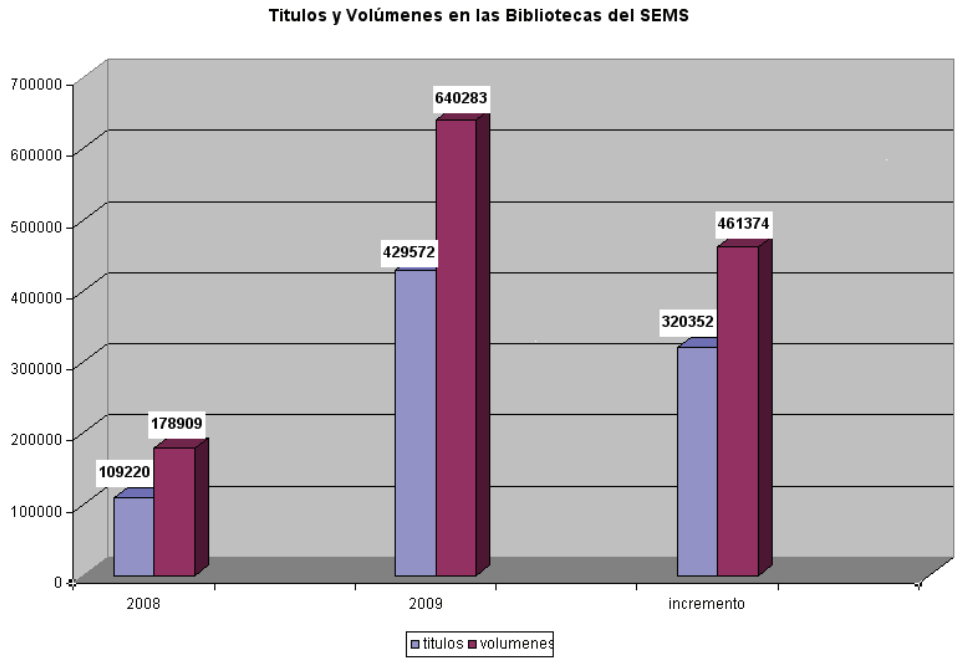
7.- Se llevó a cabo el programa "Todo a su tiempo, más vale prevenir… que amamantar" como prueba piloto se realizó en 10 escuelas preparatorias del SEMS, con 33 bebes simuladores y nueve vientres simuladores de embarazo, con una inversión superior a los $579,000.00 pesos aproximadamente. Se lleva a cabo desde 2008 hasta la fecha, han participado 20 escuelas, donde se han capacitado 137 personas, han participado 2187 alumnos en talleres formativos y 340 han experimentado con bebes simuladores.

8.- Se organizó y coordinó el Pre Congreso Rumbo al 11° Congreso de Orientación Educativa, se llevó a cabo en las sedes; CUALTOS, CUCIENEGA, CUVALLES CUCOSTASUR, CUSUR y Guadalajara con 503 asistentes, ocho conferencias magistrales, seis foros para la recuperación de experiencias en Orientación Educativa y 23 talleres. Se descentralizo el evento hacia la Red universitaria, se fortaleció la vinculación entre los centros universitarios y las preparatorias de la región, posibilitando el establecimiento de relaciones para el trabajo en conjunto, se fortaleció la vinculación entre diversas instituciones de apoyo y la Universidad de Guadalajara, se rescataron las experiencias de trabajo de las regiones.

Logros

1.- Incremento en promedio del 200% del acervo bibliográfico respecto de títulos y volúmenes.

2.- Implementación de plan piloto del programa "Todo a su tiempo, más vale prevenir que amamantar" con una inversión superior a los $ 570,000.00.



Áreas de mejora

1.- Incorporación en las bibliotecas del SEMS del registro de la base SEMS en el "Registro Aleph", de acuerdo con criterios institucionales.

2.- Desarrollo de programas de habilidades para la vida.

Retos

1.- Lograr egresados con perfiles internacionales.

2.- En Orientación educativa se busca la consolidación del proyecto "Programas preventivos con el enfoque de habilidades para la vida".

COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO

A) Introducción

La Coordinación para el Desarrollo del Personal Académico es una instancia de la Dirección General que administra y coordina los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico. Así mismo, apoya y auxilia en los trabajos de las comisiones permanentes del Sistema involucrados en procesos de dictaminarían del personal académico.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Optar por el mejor perfil de los que pretendan ingresar al sistema como académicos para que desempeñen una labor docente sobresaliente.

1.1.- Que el personal académico posea un perfil idóneo acorde al desempeño docente.

2.- Actualizar la información del personal académico respecto de su grado académico y/o su formación.

2.1.- Conocer el grado académico de la plantilla docente que forman parte del sistema.

2.2.- Evaluar a todo académico que participe en los programas o concursos emitidos por la Rectoría General de acuerdo con los perfiles y requisitos establecidos en las convocatorias respectivas.

3.- Que los programas o concursos emitidos por la Rectoría General se realicen con eficacia y transparencia.

3.1.- Que los académicos que participen en los programas de promoción, sean evaluados de acuerdo con indicadores de calidad, definidos por la convocatoria emitida.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Los miembros de la Comisión dictaminadora de ingreso y promoción del SEMS, evaluaron en el año 2009, 621 expedientes de aspirantes a impartir clases tomando como base el perfil académico. De las evaluaciones correspondientes el 82.45% fueron profesores de asignatura, el 13.85% técnicos académicos y el 3.75% profesores de carrera. En el periodo 2007-2010, el año 2008 reflejó un incremento considerable del 34% respecto del 2007 en cuanto a expedientes evaluados, no siendo de la misma manera en el año 2009 donde se marca una ligera disminución del 0.3%.

2.- En el mes de febrero del 2009 se publicó en la Gaceta Universitaria la Convocatoria del programa de Estímulos al desempeño docente promoción 2009-2010. En este programa participaron 384 docentes, de los cuales 370 resultaron beneficiados, 11 declarados como no participantes y tres no beneficiados. Del total de participantes, 294 laboran en escuelas metropolitanas y 90 en escuelas preparatorias regionales. Por otra parte, el número de nivel obtenido tuvo resultados significativos sobro todo en el nivel V con el 20.83%, el nivel IV con el 16.15% y el nivel III 15.89%. En cuanto a las promociones del PROESDE comprendidas del

2007 al 2010, se observa que el año 2007 obtuvo el mayor número de participantes siendo 569, aunque el nivel obtenido con mayor porcentaje fue el nivel III, no así en el año 2009, donde el porcentaje mayor de académicos beneficiados se ubicó en el nivel V.

3.- El día 9 de noviembre de 2009 a través de la Gaceta Universitaria, se publicó la Convocatoria para obtener definitividad, dirigido a los profesores de carrera y técnicos académicos. Participaron 83 académicos, de los cuales 81 obtuvieron definitividad y dos no fueron beneficiados, ya que no reunieron los requisitos establecidos en la convocatoria. 61 académicos pertenecen a las escuelas preparatorias metropolitanas, 20 a las escuelas preparatorias regionales y dos al Sistema de Educación Media Superior. Del total de los participantes 56 son técnicos académicos y 27 profesores de carrera. De las convocatorias para obtener definitividad publicadas en el periodo comprendido del 2007 al 2010, se resalta que en 2009 hubo un incremento del 43% debido a que participaron 83 académicos en comparación al 2007 y 2008 donde participaron 19 y 35 respectivamente y de igual manera el número de beneficiados incrementó a 42% en 2009.

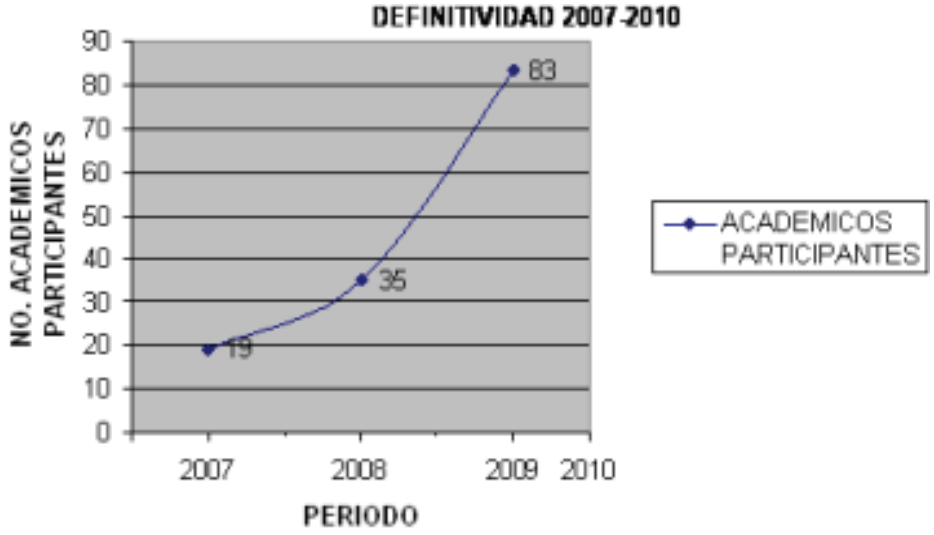
4.- Se actualizaron los datos de los grados académicos de la plantilla docente de las dependencias del Sistema y se solicitó la información de los docentes de los cuales no se tenía registro. El grado académico promedio en el año 2009 aumentó con respecto del 2008 de 4.8% a 5.25%. Haciendo una comparación del grado académico del periodo 2007-2010 se observan incrementos graduales de 2007 al 2008 del 0.20% y de 2008 al 2009 0.45%.

Logros

1.- Se incrementó el número de académicos que obtuvieron definitividad en 2009 como profesor de carrera o técnicos académicos.

2.- Se llevó a cabo con eficiencia el programa de definitividad.

3.- Se cumplió exitosamente el proceso de evaluación para el ingreso y promoción de aspirantes a docentes de este Sistema.



Áreas de mejora

1.- Capacitar al personal de la coordinación proporcionándole las herramientas y procedimientos adecuados, necesarios para llevar a cabo el proceso de supervisión del programa de estímulos al desempeño docente, en las escuelas preparatorias del Sistema.

Retos

1.- Diseñar e implementar instrumentos de evaluación útiles y acordes con el enfoque educativo por competencias, que sirvan para seleccionar candidatos que reúnan el perfil idóneo como docentes.

2.- Implementar el uso de archivos electrónicos para la entrega de documentos de los académicos que participen en las diferentes convocatorias y programas que emite el Rector General

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

A) Introducción

La Secretaría Administrativa tiene como su principal función la incidencia en la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las funciones de carácter administrativo y financiero que se realizan en las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, la cual se realiza a través de sus principales atribuciones y funciones, como lo son de una manera enunciativa más no limitativa:

- Certificar toda la documentación proveniente de la Dirección General;

- Administrar las actividades de compra, almacenamiento, suministro, proyectos, construcción y mantenimiento, requeridos por las dependencias del Sistema;

- Coordinar los procesos para la admisión y control de alumnos, en el ámbito de su competencia, de conformidad con el reglamento respectivo;

- Coordinar de conformidad con la normatividad universitaria, los procesos de dictaminación del personal académico y llevar el registro de las categorías del mismo; establecer el sistema de control de puestos administrativos y académicos de las dependencias adscritas al Sistema;

- Mantener al corriente la contabilidad, sistemas de control e información y presentar con claridad en los términos y los plazos establecidos, los estados financieros del Sistema a la Directora General; Coordinar y supervisar la elaboración del proyecto para el presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente a las dependencias del Sistema, de acuerdo con las políticas generales emitidas por la Administración General de la Universidad;

- Administrar, por acuerdo de la Directora General, los recursos que por cuotas de incorporación de estudios ingresen a la Dirección de Finanzas de la Universidad y sean transferidas al Sistema de Educación Media Superior.

Aplicando de manera estratégica y direccionada cada una de las funciones y facultades anteriormente descritas, así como las demás señaladas por la normatividad, en la búsqueda constante de la mejora continua en la educación, a través de la eficiente aplicación de los recursos tanto económicos como humanos, se practicaron controles de transparencia y seguridad en los procesos respectivos, y se emitió la información requerida en tiempo y forma, coordinando y supervisando cada una de las dependencias del Sistema para una adecuada proyección de sus presupuestos, colocación y clasificación de su personal.

Con estas acciones, se obtuvieron los resultados que se presentan en este documento, los cuales corresponden al Ejercicio 2008 - 2009.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Diseñar e implementar el sistema permanente de planeación, a través de criterios, normas, procedimientos, asesorías, estudios, instrumentos, actividades auxiliares y difusión de los procesos.

2.- Controlar y supervisar las actividades de administración de los recursos económicos de la institución, mantenimiento del registro del flujo de recursos, la contabilidad y su comprobación.

C) Actividades desarrolladas

1.- La Secretaría Administrativa presenta de forma integrada, las actividades desarrolladas por cada una de las Direcciones adscritas: Tesorería, Personal y Trámite y Control Escolar; Así como las Coordinaciones de: Servicios Generales y Cómputo e Informática.

2.- Elaboración de aplicaciones informáticas que auxilian en la administración en línea, implementadas en las dependencias del Sistema de Educación Media Superior.

Logros

1.- Fortalecimiento del sistema presupuestal financiero y contable en línea, que permite la dispersión oportuna de los recursos financieros, su revisión y transparencia en el ejercicio del gasto, la difusión para el uso del Sistema en la consulta de la información contable y financiera, armonizando con las diversas tareas de las dependencias del SEMS.

2.- Atención y resolución eficiente, mediante el Comité de Compras y Adjudicaciones, de 51 procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obras para las entidades del Sistema de Educación Media Superior, por un importe total de $44’962,321.74.

Áreas de mejora

1.- Continuar con el desarrollo para el registro y control eficiente en línea que proporcione información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

2.- Actualizar los levantamientos de la infraestructura actual de las escuelas del SEMS y los planes maestros de infraestructura de las mismas.

Retos

1.- Lograr el 100% de coordinación con las dependencias de apoyo adscritas a la Secretaría Administrativa, para que conjuntando los esfuerzos de cada una de ellas y con la correcta supervisión de parte de ésta última, se logre una eficiente relación entre el recurso asignado y los logros obtenidos.

2.- Seguimiento al desarrollo de aplicaciones informáticas que auxilian en la administración en línea, las cuales tienen como característica ser confiables, eficientes y sobre todo enfocadas a la reducción de procesos, mismos que son de utilidad para el usuario final en las dependencias del SEMS.

DIRECCIÓN DE TESORERÍA

A) Introducción

La Dirección de Tesorería administra los recursos financieros de conformidad con las políticas generales y la normatividad vigente aplicable; ejecuta por acuerdo del Secretario Administrativo la concentración de la información para presentarla a las instancias autorizadas que la requieran, además de la supervisión, elaboración y control de la nómina de las dependencias que integran el Sistema y la supervisión en el ejercicio del gasto basado en un sistema consolidado en línea en concordancia con el P3E.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Consolidar un ejercicio de control presupuestal y contable sistematizado en línea, que permita proporcionar información oportuna y veraz para la toma de decisiones.

1.1.- El 100% de la sistematización de procedimientos administrativos en el Sistema de Educación Media Superior y su interacción con el sistema institucional.

1.2.- el 100% del personal administrativo capacitado para dar atención a sus usuarios y ofrecer servicios de calidad.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Incrementar desarrollos administrativos incorporados al Sistema de Educación Media Superior a través del sistema de Integración del Control Presupuestal (ICOP); así como su mantenimiento de operación y control en el flujo de recursos, su contabilidad y comprobación.

2.- Revisión, registro y control contable en línea de los recursos financieros del Sistema, brindando un apoyo oportuno a las dependencias en los cambios imprevistos de su administración y de la administración en general.

3.- Capacitar continuamente al personal administrativo.

Logros

1.- Consolidación del sistema de Integración del Control Presupuestal (ICOP) para el eficiente control financiero y contable del gasto y su comprobación ágil en línea, la implementación de nuevos desarrollos que interactúan entre sí y que apoyan en otros procesos administrativos del SEMS; así como la sistematización en la migración de datos al sistema institucional.

2.- Atención eficiente a las dependencias que lo requirieron; continuación en la dispersión ágil y sistematizada de los recursos financieros a las escuelas a través del ICOP.

Áreas de mejora

1.- El sistema presupuestal financiero y contable en línea que constituye el soporte de la gestión y control de los recursos financieros.

2.- La sistematización de procesos en un ambiente común en línea que interactúe con todas las dependencias del Sistema de Educación Media Superior.

Retos

1.- Fortalecer el sistema presupuestal, financiero y contable en línea, que permite la operación, el control y la supervisión oportuna de los recursos financieros, su transparencia en el ejercicio del gasto, y la difusión para el uso del sistema, armonizando con las diversas tareas y actividades de las dependencias del SEMS y la Administración central.

2.- Responder de manera eficiente a los cambios externos e internos que afectan al Sistema de Educación Media Superior.

DIRECCIÓN DE PERSONAL

A) Introducción

La Dirección de Personal es una dependencia de la Secretaría Administrativa y sus funciones y atribuciones se encuentran descritas en el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior además de las estipuladas en la fracción I del artículo 171 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, entre ellas:

- Ejecutar los procesos administrativos de ingreso y permanencia del personal académico y administrativo adscrito a las dependencias del Sistema de acuerdo a las normas y políticas establecidas;

- Tramitar ante la Secretaría General de la Universidad de Guadalajara, la expedición de los nombramientos del personal.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Crear con un programa efectivo de desarrollo y formación de recursos humanos, donde la actualización y la capacitación del personal sea continua y permanente, de acuerdo a las necesidades detectadas.

2.- Actualizar el catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado.

3.- Modernizar y sistematizar del 100 % de los procesos realizados por la Dirección de Personal.

4.- Mejorar los servicios que la Dirección de Personal brinda a los usuarios, fomentando en nuestro personal una cultura dedicada a prestar sus servicios con calidad y atención.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Ejecución eficiente de las actividades necesarias para ejecutar la programación académica de los ciclos escolares 2009 A y 2009 B.

2.- Equipamiento del espacio físico del archivo de personal.

3.- Digitalización el 80% de los expedientes del personal adscrito al SEMS.

4.- Mantenimiento permanente a las plantillas de personal académico y administrativo, tramitando ante la Coordinación General de Recursos humanos y la Dirección de Finanzas la emisión de los contratos y nombramientos respectivos así como el pago correspondiente.

5.- Actualización continua del catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado.

6.- Mantenimiento al programa para la administración de la Oficialía de Partes de la Dirección de Personal y el Control Automatizado de Oficios. Con esta aplicación se optimizó el proceso de control y seguimiento de oficios del Sistema.

7.- Mantenimiento a la plantilla de la DECAD y se tramitó la contratación extraordinaria de personal docente y administrativo usando el Portal de Administración en Línea.

Logros

1.- Se digitalizaron al menos el 80% de los expedientes del personal adscrito al SEMS.

2.- Se equipó el espacio físico del archivo de personal.

3.- Se renovaron todos equipos de cómputo que se usan en esta Dirección de Personal.

4.- Se abatió totalmente el rezago existente en la contratación de los asesores de los programas docentes administrados por la DECAD y se redujeron los tiempos de contratación y pago.

Áreas de mejora

1.- Llevar a cabo acciones que permitan una programación académica ágil, segura, suficiente, eficiente, por vía electrónica y en los tiempos señalados pues esto asegurará la contratación y el pago oportuno a los profesores de asignatura.

2.- Mantener las acciones necesarias en la contratación y pago oportuno de los asesores de los programas docentes administrados por la DECAD.

3.- Impulsar decididamente el desarrollo y el uso del Módulo de Recursos Humanos del SIIAU.

Retos

1.- Lograr la modernización y sistematización del 20% de los procesos restantes, realizados por la Dirección de Personal, mediante el desarrollo de aplicaciones que se trabajen en línea.

2.- Concretar políticas que permitan, de una manera segura, la desconcentración de los trámites que realizan las dependencias del Sistema ante la Dirección de Personal.

3.- Implementar procedimientos sistematizados para reducir al máximo el tiempo de respuesta a los trámites solicitados por las dependencias del Sistema.

4.- Modificar y simplificar los procesos administrativos, sustituyendo papeles por pantallas (menos papel, menos firmas, trámites en línea, correo electrónico, autorizaciones electrónicas, etc.) estableciendo reglas claras de operación y así como el manejo de las excepciones.

5.- Que el 100% de los expedientes del archivo de la Dirección de Personal se encuentren digitalizados, sistematizados y disponibles para los usuarios que deban consultarlos.

6.- Registrar ante la CGRH y mantener actualizada la plantilla de personal docente y administrativo del SEMS.

DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR

A) Introducción

La Dirección de Trámite y Control Escolar es responsable de los procesos de selección, admisión, registro, promoción, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior, control que se lleva a cabo a través de los sistemas electrónicos existentes.

La Dirección la conforman 4 unidades:

1.- Primer Ingreso.- Responsable de la selección, admisión, registro y control y manejo del archivo.

2.- Atención a Escuelas.- Responsable de la salvaguarda del registro de la historia académica de los alumnos a través de los sistemas electrónicos, soporte y asesoría a las escuelas en el manejo del SIIAU y del SACE.

3.- Atención a Alumnos y Egresados.- Responsable de la permanencia y promoción de los alumnos, coadyuvante en la solución de conflictos con los alumnos.

4.- Servicio Social.- Responsable de la promoción, selección, asignación y liberación del servicio social de los estudiantes de bachillerato técnico y de las carreras técnicas.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Operación, control y supervisión de los sistemas de selección, admisión, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior desde los lineamientos de una cultura de calidad apegada a la normatividad universitaria así como a los estándares internacionales.

1.1.- El 100% de los aspirantes al nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara son admitidos en las diferentes modalidades en que se oferta.

1.2.- El 100% de los procesos de registro de historia académica de todos los programas académicos se realicen por medios electrónicos a través del SIIAU-SEMS.

2.- Operación, control y supervisión de los sistemas de selección, admisión, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior, desde los lineamientos de una cultura de calidad apegada a la normatividad universitaria así como a los estándares internacionales.

2.1.- El 100% de los sistemas, procedimientos y servicios escolares operan con personal capacitados apoyados en mecanismos automatizados que simplifican su manejo, están documentados y normalizados.

2.2.- El 100% de las peticiones de asignación de servicio social y liberación del mismo se atienden en tiempo y forma.

C) Actividades desarrolladas

1.- Intermediación entre escuela y/o alumnos y la Administración general de la Universidad en los procesos de selección, admisión, registro, promoción y egreso.

2.- Capacitación en el sistema SIIAU-SEMS, al personal de control escolar de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior.

3.- Proceso de trámite de cambio de escuela bajo las modalidades de Cambio y Permuta en apoyo a la modalidad estudiantil ajustándonos al procedimiento establecido.

4.- Elaboración de constancias de liberación de servicio social.

Logros

1.- El total de admitidos al Bachillerato General por Competencias se encuentran en SIIAU.

2.- Digitalización del 100% de los expedientes de los alumnos vigentes de las escuelas preparatorias de la zona metropolitana.

3.- Actualización y consolidación del portal denominado Nemesis de consulta de datos estadísticos de las escuelas preparatorias del SEMS.

4.- Desconcentración de los procesos de servicios social.

Áreas de mejora

1.- Mantenimiento y sustitución de equipo, tratando de garantizar la conectividad adecuada con el fin de reducir el tiempo de duración de los trámites y servicios escolares que se prestan.

2.- Desarrollo de un sistema electrónico que permita el procesamiento de la información de alumnos que culminaron su servicio social y se automatice la emisión de la constancia de liberación de servicio social.

Retos

1.- Digitalización de la totalidad del archivo documental, incluyendo *kardex* del bachillerato unitario.

1.1.- Descentralización de la impresión de certificados a las escuelas preparatorias del SEMS.

1.2.- Desarrollar sistema electrónico de control formatos de certificados de estudios.

2.- Migrar el módulo de alumnos de SACE al SIIAU-SEMS con todos sus programas incluyendo semiescolarizado.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A) Introducción

La Coordinación de Servicios Generales es la instancia auxiliar de la Secretaría Administrativa para la elaboración de programas y proyectos de construcción, mantenimiento y conservación de infraestructura de las instancias del sistema. Así mismo sus funciones son:

- Gestionar los procedimientos de adquisiciones y compra de bienes, muebles, servicios y obras, para las dependencias del SEMS (Auxiliar del Comité de Compras).

- Difundir la cultura y capacitación en materia de protección civil en el SEMS.

- Gestionar y asesorar los trámites referentes a inventarios y registros patrimoniales del SEMS.

- Apoyar operativamente a las instancias del Sistema (mantenimiento, traslados del personal académico y administrativo, entrega de correspondencia externa).

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Fueron llevados a cabo un total de 61 proyectos ejecutivos de obras de infraestructura, así como 95 validaciones de obra de acuerdo a la normatividad universitaria, por un importe total de $ 122’962,204.

2.- En apego a las recientes atribuciones normativas se llevó a cabo la supervisión y control de 65 obras del Sistema de Educación Media Superior, por un importe total de $ 96’383,659.

3.- Se llevaron a cabo 143 procedimientos de adjudicación y compra de bienes, muebles, servicios y obras, conforme a la normatividad universitaria, a través del Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior o a través del procedimiento de adjudicación directa por un importe total de $54’257,849.

4.- Se apoyó a la Dirección General en la gestión para la obtención en donación de un predio en el municipio de Guadalajara, para la construcción de una nueva escuela preparatoria metropolitana.

5.- Fueron atendidos 3,863 trámites referentes a inventarios y registros patrimoniales de las instancias del Sistema de Educación Media Superior.

6.- Se dio apoyo a las dependencias del Sistema de Educación Media Superior de mantenimiento, traslado de mobiliario, guías de aprendizaje y material contra la influenza y dengue.

Logros

1.- Se llevo a cabo la construcción de la primera etapa de la nueva escuela en el municipio de El Salto, Jalisco, de acuerdo a su Plan Maestro de Construcción. Se apoyo a la Dirección General en la gestión para la obtención en donación de 4 predios para la construcción de nuevas escuelas metropolitanas, dos en Zapopan, una en Guadalajara y una en El Salto.

2.- Se apoyó a la Dirección General en la elaboración de proyectos ejecutivos, asignación y control de $178'331,269 en obras de infraestructura, destinados en construcción de obras nuevas, terminaciones de obras, ampliaciones, remodelaciones y mantenimientos preventivos y correctivos de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior. Se consolidó a la Coordinación de Servicios Generales para el desarrollo de sus nuevas funciones y atribuciones, para dar un servicio oportuno y con calidad a las escuelas.

Áreas de mejora

1.- Concluir con el levantamiento de la infraestructura de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior.

2.- Llevar a cabo el diagnostico actualizado en materia de Protección Civil de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior.

Retos

1.- Llevar a cabo con el apoyo de la CCI el desarrollo de un sistema en línea en el cual se cuente con el 100% de la información referente a la infraestructura de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior y sus planes maestros preliminares.

2.- Tener concluida la primera etapa de la construcción de la nueva escuela preparatoria en el municipio de El Salto.

3.- Tener concluida la primera etapa de la construcción de la nueva escuela preparatoria en el municipio de Zapopan.

COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA

A) Introducción

La Coordinación de Cómputo e Informática es la encargada del desarrollo de herramientas encaminadas a crear, diseñar y mantener, la ampliación y mantenimiento de la infraestructura existente, con el fin de lograr la continuidad, todo esto en función de la seguridad y comunicaciones eficientes en las entidades del Sistema de Educación Media Superior.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar las tecnologías de la información, para apoyo a actividades sustantivas del Sistema, para lograr la mejora en la información, así como la transferencia eficiente de la misma con los sistemas institucionales, implementación de servicios e instrumentos para el logro y ejecución de los proyectos definidos y avalados por el Sistema de Educación Media Superior.

2.- Consolidar la Red, lo cual ha permitido mantener interconectadas a las escuelas preparatorias, a través de Servicio de Infinitum, Satelital y Fibra óptica, habilitando los servicios en Bibliotecas, Aulas de Cómputo, Aulas de autoacceso y áreas administrativas, realizando la instalación de equipos de conectividad y seguridad, para garantizar acceder a los servicios de conectividad, asegurando los procesos de aprendizaje y administrativos del Sistema de Educación Media Superior.

3.- Mantener en operación óptima los servicios informáticos dispuestos por la Coordinación de Cómputo e Informática (Soporte Técnico, Redes y telecomunicaciones, Correo, Internet, Seguridad), con lo cual cada dependencia del Sistema cuente con el apoyo necesario para generar una comunicación informática eficiente, y la seguridad del almacenamiento de datos a través de la administración de los servidores.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron mejoras en la infraestructura de las escuelas preparatorias del Sistema, con el objeto de apoyar las actividades académicas y administrativas.

2.- Desarrollo de sistema ICOP, para el procesamiento de la información de Finanzas, Patrimonio, Semiescolarizado, Oficialía de partes, Control Escolar, Personal, Apoyos Académicos, Bibliotecas, así como la Secretaría Administrativa y Secretaría Académica, en el procesamiento de la información de actividades sustantivas del Sistema de Educación Media Superior.

3.- Servicio de soporte técnico de equipos de cómputo del Edificio Valentín Gómez Farías, y las entidades que lo soliciten, así como la instalación y configuración de software para el desarrollo de las actividades de las dependencias del Sistema.

4.- Administración del servicio de internet con el objetivo de optimizar el servicio a los usuarios del Sistema, y asegurar el servicio para procesos de las actividades propias de las dependencias.

Logros

1.- Conectividad al 100% de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior, aprovechamiento de la red, instalación de aulas de cómputo de acuerdo a las necesidades de cada una de ellas.

2.- Desarrollo del programa para la trasferencia de la información a los sistemas institucionales (RobertIcop), de las aéreas de Finanzas y Patrimonio.



Áreas de mejora

1.- Fortalecimiento del área de desarrollo, con el objetivo de mantener y optimizar los procesos administrativos y académicos del Sistema de Educación Media Superior.

2.- Promover el involucramiento de los encargados de cómputo en la solución de problemas de conectividad, protección de la red y mantenimiento de los equipos de cómputo, con el objetivo de lograr la optimización y eficiencia de los medios informáticos, para la realización de las actividades académicas y administrativas de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior.

Retos

1.- Mantener siempre en condiciones eficientes la infraestructura, la conectividad y el funcionamiento de los equipos de cómputo, que apoyen en todo momento el desempeño del aprendizaje en función de las necesidades generadas por el Bachillerato General por Competencias, así como los procesos administrativos, basados en la seguridad de la información generada a través de los servidores de correo y Web, asegurando protección y eficiencia de la comunicación informática generada en el Sistema de Educación Media Superior.

2.- Creación del Consejo de Cómputo para dar apoyo y asesoría en materia de computación e informática, que tendrá las siguientes finalidades: a) ser foro de discusión de problemas de cómputo que se puedan presentar en las escuelas preparatorias del Sistema, b) establecer un Plan de Desarrollo de Telecomunicaciones, mantenimiento y la adquisición de equipos de cómputo, así como el desarrollo de herramientas informáticas en el Sistema de Educación Media Superior.

ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

A) Introducción

En mayo de 2007, se crea la Dirección de Comunicación Social del SEMS en sustitución de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas. Durante el período para la Dirección de Comunicación Social del SEMS ha sido fundamental, fomentar la fluidez en la comunicación entre los miembros de su organización, del tal forma que todos conozcan sobre las actividades que se desarrollan dentro del Sistema y los resultados de las mismas y, al mismo tiempo, que la sociedad conozca esos logros y proyectos. Por tanto una de las finalidades de esta Dirección es difundir y mantener informada a la comunidad universitaria de las actividades inherentes de las dependencias del SEMS, así como de los sucesos interinstitucionales.

Promueve, además, la vinculación con los medios de comunicación externos para fortalecer las relaciones entre la red universitaria, la sociedad y el gobierno.

Para la consecución de los fines de la Dirección de comunicación Social del SEMS, se han utilizado tres líneas de acción estratégicas:

I. Comunicación institucional (flujo de información interna)

II. Medios de comunicación, e

III. Identidad Institucional

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Comunicación institucional. Comunicar e informar al 90% oportunamente de los sucesos institucionales a las dependencias del sistema y escuelas del Sistema.

1.1.- Incrementar cada año en un 50% la información en los medios y espacios convenientes para el flujo de la información interna: boletines informativos, carpetas informativas electrónicas y tableros de aviso en el SEMS.

1.2.- Establecer, coordinar y administrar la información, a través de canales de comunicación entre las preparatorias, las coordinaciones del Sistema de Educación Media Superior y la Dirección de Comunicación Social.

2.- Medios de comunicación. Dar seguimiento al 100% de de las peticiones de los medios de comunicación universitarios, externos y de la sociedad en general para informales de nuestras actividades, responsabilidades, prácticas y procedimientos.

2.1.- Mantener informados a los medios de comunicación de nuestras actividades de mayor impacto en la sociedad: dar a conocer los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística, físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realizó en beneficio de la comunidad a la que impacta.

3.- Identidad institucional. Fortalecer la identidad institucional del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara a través del lenguaje creativo y gráfico y su reconocimiento como una organización que requiere de una constante y dinámica interacción con el ámbito externo destacando sus logros significativos en la investigación, la docencia, la preservación y difusión de la cultura, al incrementar en un 50% los materiales gráficos desarrollados.

3.1.- Realizar el 100% del material gráfico que soliciten las dependencias del Sistema.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Boletines informativos. Se mantuvo informado, mediante éstos, a las preparatorias y dependencias del Sistema de la agenda de actividades y novedades de interés que surgieron a lo largo de este periodo. De mayo de 2007 a diciembre de 2009, se elaboraron 251 boletines informativos que fueron subidos al portal del SEMS y enviados por correo electrónico a la Junta de administración y directores de escuelas. De estos, 40 corresponden al 2007, 124 al 2008 y 87 al 2009. La disminución en la elaboración de los boletines durante el 2009, se relacionó con la Contingencia Sanitaria por el virus de la Influenza AH1N1, situación que provocó que las dependencias y escuelas del SEMS, suspendieras sus labores.

De los 87 boletines realizados en el 2009, 46 contenían información de actividades realizadas de las escuelas preparatorias del SEMS y 41 se vincularon a las actividades de las dependencias de la Junta de Administración del SEMS. De estos 87 boletines informativos, 11 fueron enviados a los medios de comunicación para su difusión en los mismos.

2.- Tableros de aviso en el SEMS. De mayo de 2007 a diciembre de 2009, se colocaron 170 carteles entre convocatorias, invitaciones, becas y eventos varios en los tableros de aviso ubicados estratégicamente en siete pisos del edificio Valentín Gómez Farías; mismos que se administraban semanalmente. De los 170 carteles informativos, 30 corresponden al 2007, 90 al 2008 y 50 al 2009.

3.- Carpeta informativa electrónica. Se informó de los hechos noticiosos universitarios a los integrantes de la Junta de administración a través de una carpeta informativa electrónica diaria, 259 carpetas durante el 2009, lo que representa un incremento del 5% con respecto al 2008 y un aumento del 64.74% en relación al 2007. Además durante el 2008, se elaboraron 63 cintillos para dar a conocer a la comunidad universitaria los principales logros de las Escuelas que integran el SEMS

4.- Boletines de prensa y monitoreo de medios. En el 2009, se enviaron un total de 12 boletines de prensa a los medios de comunicación y a la Dirección Prensa y Comunicaciones de la Dirección General de Medios de la Universidad de Guadalajara, mientras que en el 2008, se realizaron 23 y durante el 2007 se enviaron a los medios de comunicación, 17. No obstante, esto no indica que se tuvo una menor participación en los medios de comunicación ya que por sí mismo, el SEMS es noticia y eso se constata con la aparición de nuestras actividades en los diversos medios de información locales.

Se mantuvo una presencia positiva que en medios de comunicación, de acuerdo con el monitoreo de la prensa escrita hubo 4,075 durante el año 2009 mientras que en el 2008 y 2007, hubo 232 y 237 apariciones en medios escritos, respectivamente

5.- Portal SEMS (www.sems.udg.mx) tuvo un mayor flujo de información concerniente a convocatorias, boletines, agendas de actividades, invitaciones y conferencias. En total fueron 273 aportaciones al portal durante el 2009; en tanto que en el 2008 se realizaron 238 aportaciones y en el 2007, 109. Esto significa que el incremento entre el 2009 y el 2008 fue de 12%.

6.- Diseño institucional. Se dio asesoría y apoyo a todas las dependencias del Sistema de Educación Media Superior y escuelas que lo solicitaron en materia de diseño gráfico. De esta forma se potenció el flujo de la información y la identidad institucional del SEMS: durante el 2009 se elaboraron 215 proyectos de diseño, lo que representa el 100% de las solicitudes presentadas por las dependencias y escuelas del Sistema de Educación Media Superior; en tanto en el 2008 se realizaron 263 y en el 2007, 222 productos gráficos.

En tanto, la Memoria visual del SEMS se incrementó en un 49%, con los eventos de mayor relevancia del SEMS realizados en el 2009 y con respecto al 2008. Esto representa 61 eventos cubiertos. Hay que destacar que dicho acervo visual también se incrementó gracias a la participación de las diferentes dependencias y escuelas que integran el SEMS, debido a que también ellos nos envían las imágenes para su difusión.

Logros

1.- Se incrementó en un 49% el archivo visual de los eventos de mayor relevancia del SEMS realizados en el 2009 y con respecto al 2008. Esto representa 61 eventos cubiertos.

2.- Durante el 2009 se elaboraron 215 proyectos de diseño lo que representa el 100% de las solicitudes presentadas por las dependencias y escuelas del Sistema de Educación Media Superior; en tanto en el 2008 se realizaron 263 y en el 2007, 222 productos gráficos.



Áreas de mejora

1.- Incrementar el equipo para monitorear los medios de comunicación radiofónicos y televisivos de manera más oportuna e inmediata.

2.- Fomentar la imagen institucional y relaciones públicas del SEMS a través del apoyo logístico que requiera la Dirección General del SEMS y sus diferentes áreas.

Retos

1.- Creación de una Red de Comunicación Social del SEMS cuya finalidad será mejorar los esquemas y procesos que coadyuven a la creación y tránsito de información externa e interna en colaboración de los responsables de comunicación social de cada una de las escuelas de este Sistema; con el propósito de perfeccionar e incrementar el insumo informativo para el desarrollo de las propias funciones del SEMS, en beneficio de la sociedad.

Esto dará como resultado garantizar el desarrollo de una estrategia de comunicación interna que posibilite la participación de cada una de las escuelas preparatorias y de la Junta de administración.

2.- Continuar con el posicionamiento en medios de comunicación para favorecer positivamente la imagen del SEMS.

ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA

A) Introducción

El Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara, contempla dentro de las políticas del eje estratégico de Gobierno, impulsar la transparencia y la rendición de cuentas, a través de su H. Consejo General Universitario y de su Rector General; para fomentar el desarrollo universitario, y cumplir así con lo establecido en la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. En virtud del compromiso suscrito por las autoridades de la Universidad de Guadalajara con la Transparencia Total en el ejercicio de recursos públicos y toma de decisiones; la operación y administración de los archivos universitarios de las dependencias que integran el Sistema de Educación Media Superior se han conducido bajo los criterios de transparencia, acceso a la información pública y disposición previstos para la información fundamental que establece la Ley.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la formación permanente de los funcionarios en el Sistema de Educación Media Superior.

1.1.- 100% de los funcionarios del SEMS están capacitados en materia de transparencia.

2.- Atender los requerimientos de información pública que demanda la ciudadanía, a través de las distintas formas establecidas en la Ley.

2.1.- Atender el 100% de los requerimientos de información que demande la ciudadanía a través de los mecanismos establecidos en la Ley.

3.- Que las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior, capturarán su información pública mediante el Sistema de Captura de Información Pública contenida en el SIIAU.

3.1.- Las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior capturaron en su totalidad la información pública.

4.- Coordinar el trabajo entre las dependencias del SEMS, ante las solicitudes y demandas de información, presentadas por la ciudadanía, así como atender instrucciones por parte de la Coordinación de Transparencia y Archivo General (CTGA) de la Universidad de Guadalajara.

4.1.- Atender el 100% de las actividades que solicite la Rectoría General.

5.- Evaluar el desarrollo de las actividades en materia de transparencia y rendición de cuentas en las dependencias del SEMS, con el fin de informar a la sociedad.

5.1.- Elaborar instrumentos que permitan evaluar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento en materia de transparencia y rendición de cuentas.

C) Actividades desarrolladas

1.- Las actividades principales que se han desarrollado se centran en la atención a requerimientos de información solicitados por la ciudadanía, los cuales han sido coordinados con las dependencias del SEMS, y resueltos en tiempo y forma como lo tiene establecido la Ley.

2.- El Sistema de Educación Media Superior, realizó cursos de capacitación para sus directivos en materia de transparencia y rendición de cuentas. Los cursos fueron impartidos por la Coordinación de Transparencia y Archivo General, en coordinación con la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del SEMS; se expuso el marco normativo así como los mecanismos de operación de la política, en su ejercicio administrativo y tecnológico.

3.- Por su parte la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del SEMS, capacitó de manera permanente, a través de diversos mecanismos, a las 51 Escuelas Preparatorias que integran el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Logros

1.- La meta en el 2009, fue que las Escuelas del SEMS, capturaran su información pública mediante el Sistema de Captura de Información Pública contenida en el SIIAU, cumplida en su totalidad.

2.- Durante el año 2009 se atendieron 60 expedientes de requerimientos de información pública. Y fueron atendidos cuatro peticionarios, que solicitaron a través de la CTAG, la puesta a disposición y revisión de documentación solicitada.

Áreas de mejora

1.- Capacitación permanente a los funcionarios y responsables de transparencia en las dependencias que integran el SEMS; sobre la elaboración de versiones públicas respecto a documentos que contengan partes o secciones relativas a información reservada y/o confidencial.

2.- Capacitación permanente a los funcionarios y responsables de transparencia en las dependencias que integran el SEMS; sobre el uso y funcionamiento del Sistema de Captura de Transparencia. Y la actualización de forma permanente al Sistema de Captura de Transparencia.

Retos

1.- El reto, para este año es elaborar un banco de información sistematizada y organizada con el fin de lograr la eficiencia de atención a los requerimientos, así como la creación de un banco de versiones públicas que nos permitan agilizar los procedimientos de respuesta y acceso a la información pública.

ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO

A) Introducción

La rendición de cuentas es, desde hace ya varios años, una constante en nuestra casa de estudios, por lo que hoy sometemos al escrutinio público los resultados de la gestión de la Dirección de esta Dependencia, considerada como una célula que integra el Sistema de Educación Media Superior. El informe 2009-2010 pretende reflejar sintéticamente el resultado de la suma de esfuerzos de la entidad, tarea motivadora, porque para nosotros la consecución de nuestra misión, se extiende más allá de las aulas, por el vínculo estrecho con el entorno del plantel, con organismos e instituciones externas, con el intercambio entre escuelas y el contacto con los Centros.

El recuento de acciones y logros, es un compromiso de todos y de cada uno de los actores que integran esta comunidad. Hacer un alto en el camino para informar, brinda la oportunidad de reflexionar sobre lo se ha logrado y hacia dónde vamos, y con la toma de decisiones en el pleno de los órganos colegiados trazar la ruta correcta.

Nuestro paso es firme, y debemos adaptarnos a los cambios concibiendo que la educación fue, es y será un proceso de cambio y actualización constante. Como prueba describiremos brevemente la situación de cambio en la que se encuentra esta escuela, hasta el calendario 2009B, se atiende en el tercer semestre la primera generación del Bachillerato General por Competencias (BGC), ya que en el calendario 2008B fuimos elegidos en el grupo de escuelas piloto para la aplicación del BGC, esto conlleva a un gran esfuerzo y compromiso por parte de la comunidad en esta escuela, especialmente en lo que refiere a la planeación del trabajo académico y la capacitación de profesores y con ello brindar una atención especializada a los estudiantes de esta escuela; en cuanto al trabajo administrativo se han realizado algunos ajustes con la finalidad de hacer posible la operación del nuevo bachillerato.

Nuestra primordial tarea es formar jóvenes y adultos, quienes acuden día con día a nuestras aulas en el espacio privilegiado que brinda la Universidad de Guadalajara y en este quehacer, se tienen prelaciones en las que destacan: aumentar el promedio general del alumno, sin descuidar el desempeño académico; disminuir los índices de reprobación y deserción; programación de conferencias, cursos y talleres, para aumentar la carga horaria en actividades académicas, sobre todo dirigidos a los estudiantes del BGC, ya que en algunos semestres reduce de manera significativa su estancia en el aula; fortalecimiento de los programas de asesoría y tutoría, entre otros.

La responsabilidad, el compromiso y la dedicación de los alumnos, profesores, coordinadores y trabajadores, son palpables, continuos y desinteresados, gracias a ello es posible permanecer con esta hermosa y apasionada tarea llamada educación, que nos involucra a todos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr que la Universidad de Guadalajara cuente con el mayor número de programas educativos reconocidos y acreditados por organismos externos y que la totalidad de sus programas sean reconocidos por su alta calidad.

1.1. Que el 100% de los cuerpos académicos consolidados y en consolidación participen en los procesos colegiados de actualización de los planes de estudio universitarios.

1.2. Que los acervos bibliográficos que corresponden a los planes y programas de estudio y líneas de investigación se encuentren actualizados y disponibles en al menos un 80%.

2. Garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

2.1. Que el 100% de los procesos administrativos se realicen con apego a la normatividad vigente.

2.2. Fomentar que en el 100% de los proyectos se respeten los principios de transparencia y rendición de cuentas.

3. Garantizar que la normatividad universitaria dé sustento al modelo educativo, de organización y de gestión de la Universidad de Guadalajara y sea congruente con el Plan de Desarrollo Institucional.

3.1. Que el 100% del personal directivo y de mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.

3.2. Que el 100% de la comunidad universitaria y la sociedad en general tenga acceso a la normatividad institucional.

4. Incrementar la producción científica en sus modalidades básica, aplicada y de desarrollo tecnológico y de creación artístico cultural.

4.1. Garantizar la continuidad y culminación del 100% de los proyectos de investigación que cumplen con estándares de calidad, mediante un programa sólido de fondeo.

4.2. Que la institución difunda el 100% de los resultados de la investigación que produce a través de medios no convencionales.

5. Contar con el personal académico con el perfil idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas en los distintos niveles educativos.

5.1. Que el 100% del personal académico cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas.

5.2. Que el 100% de los académicos sea evaluado para la permanencia y la promoción, de acuerdo a indicadores de calidad definidos por la Institución, que considere los logros de aprendizaje de los alumnos y su desempeño, a través de comités disciplinares intra e interinstitucionales de pares académicos.

6. Que los alumnos de la Escuela Preparatoria de Jalisco alcancen una educación integral que les permita adquirir competencias básicas para la autogestión, manejo y uso de TICS, así como las habilidades necesarias para afrontar con éxito el tránsito hacia el nivel superior.

6.1. Que el 100% de los estudiantes cuente con los apoyos de acompañamiento académico y desarrollo humano por parte del tutor, de orientación vocacional, así como de apoyo para el desarrollo de sus potencialidades a través de actividades extracurriculares que fomenten la interdisciplinariedad y una educación integral.

6.2. Propiciar que el 100% de los estudiantes transiten académicamente en los plazos preestablecidos superando obstáculos particulares con respecto a algunos indicadores como índices de reprobación, índice de deserción, promedio general, puntaje en la PAA, porcentaje de alumnos que continúan sus estudios, desarrollo de competencias básicas para la autogestión, hábitos como la lectura y participación en actividades de recreación.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- ALUMNOS. Para la aplicación de las unidades de aprendizaje comprendidas en el Bachillerato General por Competencias, fue necesario realizar diferentes reuniones académicas en que se abordaron de manera colegiada, las necesidades apremiantes en la implementación del nuevo plan de estudios.

Se operaron tres ofertas educativas: Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias y Bachillerato por Áreas Interdisciplinarias Modalidad Semiescolarizada.

EL NÚMERO DE ALUMNOS EN BACHILLERATO GENERAL Y BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS (DE PRIMER A SEXTO SEMESTRE) FUE EL SIGUIENTE:

Alumnos activos por ciclo:

- Calendario 2009A: 3080
- Calendario 2009B: 2714

Porcentaje de alumnos por género, por ciclo:

- Calendario 2009A: 58% mujeres y 42% hombres
- Calendario 2009B: 58% mujeres y 42% hombres

Promedio de calificaciones de alumnos activos, por ciclo:

- Calendario 2009A: 80.01
- Calendario 2009B: 81.17

Alumnos egresados por ciclo:

- Calendario 2009A: 582 con promedio de egreso de 84.75

• Calendario 2009B: 268 con promedio de egreso de 81.17

Eficiencia terminal, por ciclo:

• Calendario 2006B – 2009A: 63.92% con promedio de egreso de 86.26

• Calendario 2007A – 2009B: 31.09% con promedio de egreso de 81.29

Edad Promedio:

• Calendario 2009A: 17 años

• Calendario 2009B: 17 años

BACHILLERATO POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS MODALIDAD SEMIESCOLARIZADA:

Alumnos activos por ciclo:

• Calendario 2007T: 67

• Calendario 2008S: 61

• Calendario 2008T: 41

• Calendario 2009S: 32

Porcentaje de alumnos por género, por ciclo:

• Calendario 2007T: 53% mujeres y 47% hombres

• Calendario 2008S: 70% mujeres y 30% hombres

• Calendario 2008T: 54% mujeres y 46% hombres

• Calendario 2009S: 44% mujeres y 56% hombres

Alumnos egresados por ciclo:

• Calendario 2007T: 66 con promedio de egreso de 85.52

Se trabajaron las cinco líneas de la Orientación Educativa, especialmente las de tutorías y asesorías a estudiantes rezagados, sobre todo, a los afectados con la transición del Bachillerato General al Bachillerato General por Competencias. Se realizó la actividad tutorial en los 75 grupos activos durante el 2009 (30 matutinos, 30 vespertinos y 15 nocturnos).

Se impartió asesoría especializada a estudiantes que participaron en concursos y olimpiadas del conocimiento en distintas áreas, como son: Química, Física, Tecnologías, Literatura, Economía, obteniendo lugares de premiación en cada una de ellas.

Principales acciones en el área de Orientación Educativa:

• Se dio atención psicológica a 56 alumnos, que solicitaron el servicio voluntariamente, de éstos 10 casos fueron remitidos por los tutores.

• En ambos casos la atención se otorgó para cada uno en 5 o 6 sesiones aproximadamente.

• Se realizaron 18 talleres de Desarrollo Humano (Venciendo La Timidez, Estrés un Estilo de Vida, Trastornos del Sueño, Depresión en la Adolescencia y Delirios) la asistencia fue de 312 alumnos.

• Se inscribió a todos los alumnos de 1er semestre en el Programa Universidad Saludable, donde se les afilió al Instituto Mexicano de Seguro Social.

• Se realizó el trámite de Seguro Facultativo para alumnos de tercero a sexto semestre.

• Conferencia para 300 alumnos aproximadamente de distintos grupos, con apoyo de Servicios Estudiantiles con la objetivo de prevenir adicciones.

• Aplicación de encuestas a los alumnos de 4to. 5to. y 6to. semestres de los tres turnos, el test de preferencias ocupacionales de Holland.

• Interpretación de resultados individuales entregados a alumnos, y se dio atención a casos de alumnos con dificultad para la toma de decisión.

• Exposición de Centros Universitarios de la Universidad de Guadalajara, a cargo de alumnos de 6to. A, turno matutino.

• Visita guiada al Centro Universitario de Ciencias Económicas y Administrativas, con la participación de 3 grupos de 5to. Semestre.

• Plática expositiva, para alumnos de 2do. Semestre, sobre las Trayectoria de Aprendizaje Especializante (TAE).

• Reuniones continuas con los tutores para especificar la forma de trabajo y llenado de formatos (al inicio de cada calendario se entregó documentación necesaria para la actividad tutorial).

CURSOS Y DIPLOMADOS. Se continuó con la promoción para la formación y actualización docente, logrando lo siguiente:

• 98 profesores que representan el 56% del total de la planta académica, cursaron el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias.

• 15 profesores que representan el 9% del total de la planta académica, cursaron el Diplomado por Competencias de PROFORDEMS (Programa de Formación Docente de Educación Media Superior) de la ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior).

• 17 profesores que representan el 10% del total de la planta académica, se encuentran cursando el Diplomado por Competencias de PROFORDEMS.

• 28 profesores que representan el 16% del total de la planta académica, están por iniciar el mes de marzo del 2010, en la cuarta generación el Diplomado por Competencias de PROFORDEMS.

• Se impartieron 4 cursos de Formación Docente, del acervo que oferta la Dirección de Formación Docente e Investigación, con una asistencia aproximada de 15 profesores, en cada uno.

AMBIENTES DE APRENDIZAJE. Se realizaron mejoras en distintas áreas como son: restauración de las escaleras principales, remodelación y equipamiento de 2 laboratorios de cómputo, se acondicionó el espacio

para crear otros 2 laboratorios de cómputo, remodelación de sanitarios para alumnos varones, remodelación de sanitarios para profesoras y profesores, remodelación de sanitario de dirección, inicio de obra de remodelación de los cuatro patios de la escuela, remplazo de 7 puertas del Aula Magna, remplazo de 4 puertas de aulas, adquisición de mobiliario para el área administrativa y oficialías mayores, adquisición de 10 cañones que fueron instalados en las aulas, con pantalla de proyección, mismos que representan el 30% de las aulas, se pintaron los cuatro patios, así como las áreas de oficina. Se adquirieron: 180 butacas, 14 escritorios, 14 sillas, 8 lap top, 48 computadoras de escritorio y reguladores, 2 fotocopiadoras, 1 cámara fotográfica, 1 cámara de video, 5 impresoras.

2.- En el área tecnológica se realizaron diversas acciones en las que se destacan el diseño y elaboración de la Pagina Web de la Escuela Preparatoria de Jalisco, que ha funcionado como una herramienta de comunicación continua con la comunidad de esta escuela, y según el número de visitas registradas (4,050 visitantes al 19 de febrero de 2010), podemos medir el éxito que ha tenido.

Página Escuela Preparatoria de Jalisco: http://prepajalisco.sems.udg.mx/; Laboratorio de Física de la Escuela Preparatoria de Jalisco: www.museocientifico.webcindario.com

Logros

1.- Interés por parte de algunos profesores en la capacitación constante, sobre todo para cumplir con los requerimientos de la Reforma.

2.- Equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje del plantel, a tono con el modelo académico y el perfil del egresado.

3.- Transformación y modernización de los ambientes tradicionales de aprendizaje existentes en la Escuela, de manera que cuentan con las condiciones idóneas de acuerdo con los programas educativos, a partir de un modelo innovador de escuela ideal.

4.- Nuevos ambientes de aprendizaje en los espacios alternativos a los tradicionales. (Centro de auto-acceso, sala audiovisual, espacio para la cultura y el deporte).

5.- Diseño, de acuerdo con las dimensiones y normas establecidas, de un modelo de aula multifuncional que reemplaza a los laboratorios de cómputo, aulas de autoacceso y aula de video.

6.- Capacitación en el uso de las aplicaciones tecnológicas al personal de la escuela.



Áreas de mejora

1.- Restauración de las aulas número: 10, 14, 15, 16.

2.- Equipamiento con nuevas Tecnologías de la Información del Aula Nueva Especial.

3.- Mantenimiento y restauración de Biblioteca.

4.- Promover la participación de los estudiantes en los programas de tutoría y asesoría, con la finalidad de disminuir los índices de reprobación y deserción.

Retos

1.- Realizar el acondicionamiento de más aulas, para la aplicación de las nuevas tecnologías en la educación.

2.- Que el 100% de los profesores participen en las labores tutoriales.

3.- Equipar los 2 espacios que fueron acondicionados para crear laboratorios de cómputo.

4.- Dotar el 100% de las aulas con cañón y pantalla para proyección.

5.- Aumentar el número de lap top destinadas a préstamo a estudiantes y profesores.

6.- Incrementar el número de profesores capacitados para el nuevo bachillerato con enfoque en competencias.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se presentó el siguiente trabajo investigación: "Preferencias electorales de la comunidad de la Escuela Preparatoria en los comicios electorales del 2009" a cargo del Mtro. Bernardo Moreno Orozco y Loza.

Logros

1.- Persiste el interés por la investigación, en algunos docentes de esta Escuela Preparatoria.



Áreas de mejora

1.- Promover la investigación para que la realicen profesores, dentro y/o fuera de esta Escuela.

Retos

1.- Incrementar el número de investigaciones presentadas por los profesores.

2.- Que los profesores realicen publicaciones en revistas especializadas.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- La Escuela Preparatoria de Jalisco tiene una de sus grandes fortalezas por el nivel de penetración en la comunidad estudiantil, por su número y calidad de los distintos programas y eventos de difusión cultural que realizan alumnos y profesores. Una de ellos fue la Semana Cultural, realizada el pasado mes de Octubre, con motivo del nonagésimo quinto aniversario de la fundación de esta escuela, en la que destacó la participación de alumnos y docentes. Dicho evento sirvió de marco para el descubrimiento de jóvenes con talento artístico, muy en especial en las actividades de teatro.

En lo que respecta a la participación en concurso y olimpiadas del conocimiento se realizó lo siguiente:

En el Proyecto de Investigación del COECYTJAL (Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco):

Se presentó un prototipo de "SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA" por el Alumno Víctor Arturo López Moreno y se obtuvo la Acreditación en el Fondo CONACYT para desarrollo de investigación y nuevas tecnologías.

En la "OLIMPIADA ESTATAL DE QUÍMICA" se obtuvieron: Primer Lugar: Alumno Víctor Arturo López Moreno 5° "A" T. M., Segundo Lugar: Yago Ezzon Zapata 5° "E" T.M., Tercer Lugar: Adriana Lizeth Rivera García 5° "E" T.M.

En la Olimpiada Nacional de Química, en Veracruz: Tercer Lugar, medalla de bronce a López Moreno Víctor Arturo.

En la "XX OLIMPIADA UNIVERSITARIA DE MATEMÁTICAS PRIMER NIVEL", se obtuvieron: Segundo lugar: Luigui Michel Gallardo Becerra, Tercer lugar: Silvia Araceli Álvarez Corona.

En la Feria Anual de Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad De Guadalajara, en Jocotepec, Jalisco: Primer Lugar y Certificación para pasar a la FERIA NACIONAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA ZONA OCCIDENTE (octubre de 2009), en el TEC de Monterrey, el alumno López Moreno Víctor Arturo. Expositor. Medalla de bronce.

En la FERIA NACIONAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA ZONA OCCIDENTE (OCTUBRE DE 2009), en el TEC de Monterrey: Tercer Lugar y medalla de Bronce en la categoría de Ciencias Naturales y Ambientales por López Moreno Víctor Arturo, obteniendo el pase para "CIENCIA JOVEN TECNOLOGÍA DE INNOVACION" y logró la Certificación para concurso de la "INESPO" en Ámsterdam, Holanda en el mes de junio próximo.

OLIMPIADA REGIONAL DE FÍSICA 2009 (Región Guadalajara), en CUCEA, Belenes: López Moreno Víctor Arturo. Segundo Lugar, Arévalo Loyola Alma Rosario. Mención Honorífica.

OLIMPIADA ESTATAL DE FÍSICA, en CUCEA – DIP, Belenes. López Moreno Víctor Arturo. Primer Lugar.

OLIMPIADA NACIONAL DE FÍSICA, en Saltillo: López Moreno Víctor Arturo. Tercer Lugar, con medalla de bronce. Pasando a la "OLIMPIADA INTERNACIONAL DE FÍSICA" En Praga.

En la COMPETENCIA MICROSOFT OFFICE, en la UNIVA: Tercer lugar en Word 2003 a Dolores Teresita Vázquez Zambrano.

Reconocimiento como Asesor en la Preparación de Alumnos, para Olimpiadas de la Ciencia:

Feria Nacional de Ciencias E Ingeniería Zona Occidente (Octubre De 2009): Mtra. Graciela Ramírez González.

Feria Anual de Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad De Guadalajara: Mtra. Graciela Ramírez González.

2.- Se obtuvieron otros reconocimientos como se detalla en seguida.

ALUMNOS GANADORES DE PREMIOS: Agredano García Norma (ex alumno), 10º Lugar en la 2ª OECEJAL, por el Gobierno del Estado; González Espíritu Alonso (ex alumno), 10º Lugar en la 2ª OECEJAL; Gómez Chávez Valeria Karina (Primer lugar en el Concurso de Cuento y Poesía); Milanés Rodríguez Fabiola, Primer lugar en la Olimpiada Interuniversitaria de Economía; Silva Ambriz Andrea, Primer lugar en el Concurso Interno de Canto en la Escuela Preparatoria de Jalisco y Primer lugar en el Concurso Estatal de Canto; la Escolta de la Preparatoria de Jalisco, obtuvo Segundo lugar en Concurso de Escoltas en El Coliseo de la Universidad de Guadalajara (23 de octubre de 2009).

Hubo otros concursos donde la participación de estudiantes y profesores fue activa y comprometedora, logrando poner en marcha: Concurso de Lectura Oral 2009 B, Exposición de Altares de Muertos; Concurso de Poesía Fil Joven (2009 B); Concurso de Cuento Fil Joven (2009 B).

Se logró la vinculación con otras instituciones educativas, para la creación de programas, mismos que fortalecen el desarrollo académico de los estudiantes como son: Cursos de inglés sabatinos (2 grupos en 2009A y 1 grupo en 2009B); Curso de alemán intensivo (2 grupos en 2009A y 2 grupos en 2009B); Curso taller de lectura semanal (1 grupo en 2009A y 2009B).

Logros

1.- Interés de los estudiantes para tomar los cursos antes mencionados, llevados a cabo por la labor de coordinación y vinculación entre instituciones.
2.- Obtención de distinciones en olimpiadas en nivel regional, estatal y nacional.
3.- Vinculación con otras instituciones educativas.



Áreas de mejora

1.- Aumentar los programas de vinculación para coadyuvar en la formación integral de los estudiantes.

2.- Fomentar la participación de alumnos y profesores en las distintas olimpiadas del conocimiento.

Retos

1.- Gestionar programas de apoyo (económicos, becas, libros, equipo de cómputo, etc.) para premiar a los estudiantes sobresalientes que son ganadores en las distintas competencias y olimpiadas.

2.- Incursionar en otras áreas del conocimiento, para la obtención de mayor número de reconocimientos académicos.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó la gestión necesaria para la obtención de recursos, teniendo un presupuesto neto de $2’712,482.60, que se integra de la siguiente manera:

• $ 1’547,680.45 recurso ordinario,

71 - $ 850,680.00

72 - $ 453,460.00

75 - $ 243,540.45

• $ 744,802.15 recurso extraordinario,

71 - $ 300,000.00

72 - $ 224,805.90

75 - $ 219,996.25

• $ 420,000.00 recurso complementario.

75 - $ 420,000.00

El rubro 71 corresponde a los consumibles, el 72 a pago de servicios y 75 a mobiliario y equipo, la distribución en estas cuentas fue aprobada en tiempo y forma por H. Consejo de Escuela, con la finalidad de atender las distintas necesidades de esta escuela preparatoria y al mismo tiempo atender los lineamientos de la RIEMS.

Logros

1.- Se mejoraron de manera significativa los ambientes de aprendizaje, en algunos casos se remodeló, remplazó y dio mantenimiento en patios, baños, escalera, aulas, etc.; y se adquirió mobiliario y equipo para aulas y laboratorios (sala de cómputo con aire acondicionado y proyector multimedia inteligente ubicada en la planta baja y media, mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios entre los más importantes).



Áreas de mejora

1.- Realizar la gestión necesaria para el mantenimiento y/o restauración de biblioteca, fachada, aulas de clases, Aula Magna y sanitarios.

Retos

1.- Que el 100% de las instalaciones se encuentren en buen estado y con el equipo necesario para su funcionamiento.

C) Actividades desarrolladas

1.- Las renovaciones de cuerpos colegiados y de Consejo Escuela, a pesar de su movilidad, se ha ido profesionalizando, ya que el espíritu y vocación de servicio, se encuentra presente en cada uno de los actores que conforman los diferentes espacios. Mismos que se encuentran de manera permanente, sesionando y solucionando de manera oportuna, las necesidades que acontecen en la dependencia.

2.- Incremento de manera significativa el trabajo colegiado en esta Escuela, teniendo como resultado 150 reuniones de academia durante este año (2009), incluidas reuniones con el Colegio Departamental, Colegio Departamental Ampliado y de Academias.

En las mencionadas se tomaron acuerdos varios, en los que destacan:

• Igualar los criterios de evaluación en cada asignatura y/o unidad de aprendizaje.

• Por acuerdo del colegio departamental, se nombraron coordinadores para las nuevas unidades de aprendizaje, quienes fungirán como responsables de academia.

• Se logró calendarizar las reuniones de academia de manera sintética y se entregó la ruta crítica a cada profesor (180 docentes), con la finalidad de aumentar el índice de asistencia al trabajo colegiado.

• Elaboración de planeación didáctica para las nuevas unidades de aprendizaje.

• Evaluación de los cursos actuales, con la finalidad de solucionar los problemas detectados.

3.- Se dio seguimiento en tiempo y forma a las reuniones de academia, registrando en el libro correspondiente la asistencia, así como el escaneo de las mismas para subir las imágenes a la página oficial de Transparencia de la Universidad de Guadalajara.

4.- Se informo de manera constante sobre las nuevas disposiciones que marca la Reforma y los lineamientos que indica el Sistema de Educación Media Superior para su operación.

5.- Los cambios y/o ajustes que se han tenido que hacer en esta institución universitaria, para atender las necesidades de la implementación de la Reforma, han sido aprobados por el H. Consejo de Escuela y el Colegio Departamental.

6.- Para la realización del Programa Operativo Anual, se integran las necesidades detectadas en las distintas áreas de esta escuela, donde participan principalmente, Consejo de Escuela, Oficiales Mayores, Coordinador Académico y Jefes de Departamento.

Logros

1.- Aumento de asistencia de profesores a reuniones colegiadas.

2.- Discusión y aprobación de acuerdos de academia, así como el seguimiento correspondiente.

3.- Participación de los órganos colegiados en la toma de decisiones.

4.- El Director cursa actualmente el tercer Módulo del Diplomado PROFORDIR (Programa de Formación de Directores, ofertado por la SEP (Secretaria de Educación Pública y ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior).



Áreas de mejora

1.- Elaboración de reglamentos para los procesos internos, como son el uso de las instalaciones, solicitud de visitas guiadas y/o viajes de estudio y atención de quejas y/o reclamaciones.

2.- Mejorar los canales de comunicación para transmitir las necesidades de cambio para la implementación de la RIEMS (Reforma Integral de la Educación Media Superior).

Retos

1.- Mantener y/o aumentar los niveles de participación de los profesores en las reuniones de trabajo colegiado.

2.- Que el 100% de los profesores se integre a los cursos de actualización académica, según los lineamientos de la Reforma, y en un futuro cercano logren la certificación oficial como Docentes del Nivel Medio Superior.

ESCUELA VOCACIONAL

A) Introducción

Los estudiantes coexisten en una sociedad dinámica debido a la irrupción de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), especialmente el Internet, esto ha venido gestando cambios en la forma de realizar las cosas, lo que está generando un conjunto de necesidades en el ámbito educativo, por lo que es importante que nuestras prácticas formativas busquen dar respuesta a estas nuevas necesidades de formación.

La exigencia actual es la de formar una población activa mucho más capacitada; con buenas destrezas de comunicación, capacidad para aprender de forma independiente, con destrezas sociales, destrezas de trabajo en equipo, capacidad para adaptarse a circunstancias cambiantes, destrezas de razonamiento y sobre todo, navegación en los conocimientos (saber dónde conseguir la información y cómo procesarla); el contexto de aprendizaje deberá permitir la formación integral del alumno.

Debido a lo anterior, es nuestra responsabilidad asumir las nuevas necesidades impuestas por nuestro contexto social, por ello es necesario contar con tecnologías e infraestructura adecuada, además de profesores capacitados, que favorezcan la mejora en la calidad de la enseñanza aprendizaje, generando proyectos de investigación y actividades que propicien el desarrollo integral del alumno.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer la formación integral del alumno a través de estrategias académicas innovadoras, actividades extracurriculares y proyectos institucionales en Orientación Educativa, con ambientes adecuados de aprendizaje, para elevar la eficiencia terminal y la competitividad, así como disminuir el bajo rendimiento escolar y la deserción, contando con estrategias de formación docente, así como programas alternos de educación técnica que permita al alumno su inserción al mercado laboral.

1.1.- Que el 100% de los alumnos tengan la oportunidad de participar en los programas y proyectos institucionales, con ambientes adecuados de aprendizaje, para la mejora de su trayectoria escolar y en su caso, su futura inserción al mercado laboral.

1.2.- Contar con el 100% del personal universitario de nuestra Escuela con capacidad para enfrentar cambios acordes al desarrollo tecnológico y los nuevos paradigmas educativos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Implementación de cursos de verano para alumnos de bajo rendimiento escolar, de PAA para la preparación de nuestros alumnos para el ingreso a nivel superior y semipresenciales para los tres programas académicos, BGC, BTT y BG.

2.- Desarrollo de Programas Institucionales en Orientación Educativa: Orientación Familiar, Vocacional, Académica, Tutorías y Desarrollo Humano; además de proyectos académicos como las Jornadas Estudiantiles, del Turismo, de Psicología, de Salud, del Medio Ambiente e Histórico Sociales.

3.- Capacitación Integral a académicos en: Desarrollo Humano, Manejo de las TIC, Formación Didáctica y Pedagógica; asimismo en el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias. Así como el Fomento a estudios de posgrado.

4.- Impulso a los Programas de Servicio Social, Fomento a la Titulación y Seguimiento a Egresados del Bachillerato Técnico en Turismo.

5.- Implementación paulatina del bachillerato general por competencias.

6.- Diseño de cursos semipresenciales para el BG, BGC y el BTT.

Logros

1.- Mejoras en: rendimiento escolar, competitividad, habilidades tecnológicas; actualización y desarrollo de los programas del BTT. Participación activa de estudiantes y académicos en las actividades de orientación educativa y jornadas académicas.

2.- Formación y capacitación integral docente y consolidación del GAP.

Organización en los procesos de gestión de servicios de los recursos tecnológicos.



Áreas de mejora

1.- Fortalecimiento en las jornadas académicas, impulso al trabajo colegiado, consolidar la formación docente, fomento a la profesionalización de los profesores.

2.- Implementar procesos de evaluación en las distintas áreas académicas.

Retos

1.- Bajar el índice de deserción. Elevar la eficiencia terminal. Elevar la competitividad. Mejorar el rendimiento escolar.

2.- Implementación del Bachillerato General por Competencias.

Diseño, desarrollo e implementación de cursos en línea en el BGC.

Desarrollar los programas de vinculación con los sectores turístico y social.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Artísticas como: Jornada Cultural, VocArte, Tradicional Altar de Muertos, Altar de Muertos Artístico, Festival Cultural de SEMS y Concursos de: cuento, canto, declamación, oratoria, ortografía, poesía, calaveras y cartas al autor, fil joven, escritores en tu prepa.

2.- Deportivas y recreativas como: Inter-Escolar de Baile 2009, Juegos Deportivos Estatales de la Educación Media Superior 2008, Nuestras selecciones de atletismo, softbol y basquetbol femenil participaron representando a Jalisco en los "IX Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior" efectuados en la Cd. de Puebla 2009, XI Copa Guadalajara de Tae Kwon Do, Universidad Nacional 2008, Preparación de Selecciones para Eventos Programados por el SEMS.

3.- Proyectos científicos-tecnológicos y académicos: Participación en 2008 en el Proyecto Multimedia Rumania 2008; en Programación Karel para alumnos del SEMS que participaron en la Olimpiada Mexicana de Informática 2008–2009; en Programación para alumnos participantes en la Olimpiada de Ocfejal Multidisciplinaria 2008-2009; en 2009: Participación en "Proyecto Multimedia 2009", en 4 proyectos de Diseño de software, Robótica, Contenidos Digitales y Video; Diseño de IMAGINE CUP 2009 de Microsoft; Diseño y desarrollo del robot UNAMI como Proyecto Multimedia 2009; Proyecto Multimedia Rumania 2009; Participación en el encuentro "Multimedia y Robótica: "Un encuentro posible con la ciencia y tecnología" en la Primera Jornada de Investigación Temprana: La ciencia y la tecnología en la educación media superior, Capacitación a Profesores del SEMS en Microsoft Office para la certificación de Microsoft Office 2003, Certificación de 7 profesores en Microsoft Office 2003 , Certificación de 3 Master en Office 2003, Participación en la Ciencia 2009 "Calentamiento Global", Participación en la "Feria Anual de Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación del Sistema de Educación Media Superior", Participación en el concurso Microsoft@ Office por Educational Technology Consulting de Microsoft; Participación en Proyecto Multimedia 2009 en Contenidos Digitales y Video; Participación en Ciencia Joven; Participación en Expo Ciencias Nacional 2009 y la certificación en Asunción, Paraguay, así como la participación en Intel INSEF en San José California.

Sede de la XVII Olimpiada de Biología en la etapas Regional y Estatal, Concurso de Ensayo Filosófico, XVIII, Torneo Preuniversitario Nacional de Matemáticas, XXII Olimpiada Estatal de Matemáticas, Sede de la XXIII Olimpiada Universitaria de Matemáticas, Exposición de Aparatos y Experimentos de la Academia de Física.

Participación en la Olimpiada por equipos UNIVA; En la XX Olimpiada Universitaria; En la XXIII Olimpiada Estatal; en la Olimpiada Nacional de Matemáticas que se efectuó en el estado de Campeche.

4.- Visitas guiadas a: la Feria Internacional del Libro, Muestra Internacional de Cine, Expo-profesiones, Expo Universitrónica, Palacio de Gobierno del estado de Jalisco, estado de Michoacán "día de muertos", San José del Refugio y Guachi montones, Hotel Hilton, Tapalpa, "Festival de la Luna", Museo Albarrán, Casa Hogar para Ancianos.

5.- Colectas y distribución altruista: Campañas: "Suetertón", "Teletón", "Por un México sin hambre", "Distribución de alimentos a casas hogar", "Colecta Universitaria Cruz Roja".

Logros

1.- Consolidación de grupos artísticos: Estudiantina Romanza, Tablas: "Chitas", "Pon Poms", "Porras Voca", Contempojazz "Ashico", Baílalo Latino". Visita de los escritores: Luis Jorge Boone, Xavier Velasco, Martín Casillas.

Campeones estatales de fútbol, campeones estatales de futbol siete Pepsico 08, incremento de participación de alumnos en las diferentes disciplinas, organización de la V Copa Guadalajara de Tae Kwon Do, sede de la Universidad Nacional. Participación en "Juegos Estatales y nacionales de la educación media superior".

2.- Se lograron varios lugares importantes en los concursos de tecnologías y las Ciencias: Proyecto Multimedia Rumania 2008 obteniendo medalla de Oro; Participación en el Proyecto Multimedia 2009 en 4 proyectos de Diseño de software, Robótica, Contenidos Digitales y Video de los cuales se obtuvieron 2 medallas de plata; Diseño y desarrollo del robot UNAMI como Proyecto Multimedia 2009; Participación del Proyecto Multimedia Rumania 2009, obteniendo medalla de bronce; Asesoría y participación en el concurso Microsoft@ Office por Educational Technology Consulting de Microsoft obteniendo el Primer lugar estatal; Proyecto Multimedia 2009 en Contenidos Digitales y Video, obteniendo 2 medallas de bronce y 1 de plata; Participación en Ciencia Joven obteniendo segundo lugar de zona occidente; Participación en Expo ciencias Nacional 2009, obteniendo segundo lugar nacional y la certificación en Asunción Paraguay así como la participación en Intel INSEF en San José California; Olimpiada por equipos en la UNIVA, a cargo de José Luis Miranda Olvera, Primer Lugar; en la XX Olimpiada Universitaria se logro obtener un primero, un segundo y un tercero lugar, por parte de Andrea Georgina Huerta Guzmán, Torres Rodríguez Admin, y Lesdly González Huerta, respectivamente; XXIII Olimpiada Estatal de Matemáticas se logró obtener un primer lugar y un segundo lugar a cargo de José Luis Miranda Olvera y Andrea Georgina Huerta Guzmán, respectivamente; en la Olimpiada Nacional que se efectuó en el Estado de Campeche, se obtuvo un Primer lugar con José Luis Miranda Olvera.

3.- Se aprobó el Reglamento General de Viajes de Estudio para impulsar las visitas guiadas para nuestros alumnos fortaleciendo así su formación integral.

4.- Se consolidó el apoyo altruista fomentando valores entre los alumnos y académicos en campañas institucionales como son: "Suetertón", "Teletón", "Por un México sin hambre", "Distribución de alimentos a casas hogar", "Colecta Universitaria Cruz Roja".



Áreas de mejora

1.- Consolidar la participación de nuestros estudiantes, en los eventos de carácter artístico, académico, tecnológico y deportivo.

Retos

1.- Incrementar grupos representativos en danza y teatro.

Participar en todas las disciplinas deportivas en torneos interprepas.

2.- Mejorar el rendimiento escolar, para obtener mejores lugares en Olimpiadas de la Ciencia y tecnologías

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Capacitación del personal administrativo en el ámbito de sus funciones.

2.- Desarrollo de la planeación estratégica y táctica.

3.- Ejercicio presupuestal acorde a las políticas institucionales.

4.- Adecuación y mantenimiento de la infraestructura escolar.

5.- Equipamiento de la infraestructura.

Logros

1.- Sistematización de los procesos administrativos y de servicio.

Optimización de los recursos humanos, materiales y financieros.

Administración y gestión de los recursos financieros en forma eficiente y transparente, con cifras record de 2007: $ 4´733,862.38; 2008: $ 4´594,393.93; 2009: $ 5´217,986.31.

2.- Remodelación, adecuación y remozamiento de: Estacionamientos "A" y B"; cinco sanitarios de los módulos "B" y "E"; canchas "A", "B" y "C" de usos múltiples; biblioteca, sala de lectura y de auto-acceso; foro-teatro; laboratorio de alimentos y bebidas del Bachillerato Técnico en Turismo (BTT); plazoleta de las artes; tres aulas convencionales en módulo "E"; contenedor de residuos orgánicos e inorgánicos; área de soporte técnico; puentes peatonales; seis aulas-laboratorio de la ciencia; red hidrosanitaria; dos sites en módulo "C"; sala "D" de cómputo e informática; salón de danza y yoga; plazoleta de la libertad; bicipuerto; sala de juntas del colegio departamental; sala de administrativos; red de alumbrado público; red de voz y datos; red de vigilancia; sistema de aire acondicionado; reforestación de áreas verdes; mantenimiento general de Red de voz y datos; red eléctrica; hidrosanitaria; áreas verdes; pintura, alumbrado público; vidrios; pisos; aires acondicionados; adquisición de: butacas; proyectores; equipo de cómputo; TV; contenedores de residuos orgánicos e inorgánicos.

Áreas de mejora

1.- Porcentaje de alumnos beneficiados en las mejoras de infraestructura.

2.- Porcentaje de administrativos capacitados.

Porcentaje de procesos sistematizados. Humanos.

Se gestionó la cantidad record de $5´700,000.00 pesos, como financiamiento para los proyectos desarrollados, dando un cabal cumplimiento a lo proyectado.

Retos

1.- Capacitar al personal administrativo en el ámbito de sus funciones. Continuar la reingeniería de infraestructura. Sistematizar los procesos administrativos. Gestionar recursos externos.

Construcción del Estacionamiento para Administrativos.

Adecuación de cuatro aulas convencionales en modulo "C".

2.- Acondicionamiento de la pista de atletismo.

Impermeabilización de las azoteas. Adecuación de los Ingresos y cabina de los Salones de Cómputo e Informática.

Construcción de un pozo profundo para aguas pluviales en el patio principal.

Construcción de la Sala de Video conferencias; Construcción de las Salas "A" y "B" de Usos Múltiples.

Remodelación de la Sala de Académicos.

Adecuación del área de Administración Escolar.

Adecuación de las áreas de Recursos Humanos, Directivas y Académicas.

Instalación de Redes eléctricas en los módulos "B", "C" y "E".

Conclusión de la Obra de Auditorio de Usos Múltiples.

Suministro e instalación de la Subestación Eléctrica.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en el H. Consejo General Universitario.

2.- Participación en el H. Consejo Universitario del Sistema de Educación Media Superior y en la H. Comisión permanente de Hacienda.

3.- Participación de las comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela, en el ámbito de su responsabilidad.

Logros

1.- Se ha sesionado conforme a la norma establecida.

Áreas de mejora

1.- Sesionar en plenaria con mayor periodicidad.

Retos

1.- Elaborar un manual operativo para cada una de las comisiones.

ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA

A) Introducción

El reporte técnico del informe 2007 - 2010 presentado al SEMS, se estructura con los informes individuales de las actividades realizadas en las ocho Carreras Técnicas, cinco departamentos y la parte administrativa de la Escuela. Evalúa los logros obtenidos en el periodo, así como la identificación de las áreas de mejoras y retos.

Este documento se estructura con base en las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2003-2010 de la Universidad de Guadalajara: Innovación educativa, Investigación, Internacionalización, Extensión, Gobierno y Gestión.

La serie histórica describe los indicadores de mayor impacto del 2007 al 2010, a través de los cuales el Máximo Órgano de Gobierno y el Colegio Departamental realizarán acciones para identificar las mejores estrategias que permitan mejorar los indicadores académicos.

La Escuela Politécnica de Guadalajara trabaja en cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por el SEMS en concordancia con la Educación Media Superior Nacional por una Educación de Calidad y cobertura de equidad.

El Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara como parte del papel estratégico en el desarrollo de la sociedad, ciencia y tecnología, realiza en coordinación con las ocho carreras técnicas bivalentes, una ardua labor elaborando planes de estudio basados en la formación de competencias que permitan el desarrollo de los jóvenes innovadores, emprendedores y con pertinencia laboral, que contribuya al fortalecimiento de la competitividad y el desarrollo socioeconómico de Jalisco.

En este sentido y siguiendo el Plan de Desarrollo “P4” se trabajó sobre los seis ejes rectores, permitiendo identificar las áreas que requieren fortalecerse, en un afán de concentrar esfuerzos para establecer acciones encaminadas a obtener resultados contundentes.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Ordenar y flexibilizar los planes y programas de estudio para lograr la certificación y reconocimiento internacionales.

1.1.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

1.2.- Lograr en 100% el funcionamiento adecuado de los Órganos Colegiados a través del cumplimiento de una reglamentación, para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado con la investigación y la docencia.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrolló y presentó una nueva propuesta educativa llamada Técnico en Metalurgia y Fundición (TMF), como resultado de la fusión de las carreras Químico Técnico Metalurgista y Ensayador y Carrera Técnico en Fundición, resultando una nueva propuesta con 35 Unidades de aprendizaje, en un mapa curricular de siete semestres, de las cuales se dispone de las 35 Unidades de Aprendizajes desarrolladas en su forma sintética.

2.- Se impartió un promedio de 20 cursos de apoyo a los alumnos, por año, con una participación promedio de 1,000 alumnos.

3.- Se aplicó la prueba de aptitud académica para seleccionar a los mejores estudiantes de un total de 1023 aspirantes, de éstos fueron admitidos 838 alumnos.

4.- En el 2008 se realizó un promedio de 60 cursos remediales para abatir el índice de reprobación.

5.- Se dio atención a 835 alumnos para mejorar su rendimiento.

6.- En el 2007 se impartieron 28 cursos especializados y dos Diplomados con la participación de 346 académicos, y cinco cursos para el área disciplinar con recursos de PICASA, con una participación de 120 académicos.

7.- En el 2008 se impartieron 19 cursos especializados con la participación de 372 académicos.

8.- Participación de 9 académicos en el Grupo Piloto Nacional Curso-Taller ganado por Licitación Federal por Secretaría de Turismo Jalisco: “Formador de Instructores en Sistema de Gestión H”, calificados competentes en julio de 2009.

9.- Participación de 16 académicos en el curso de Persuasión, seleccionando dos de ellos para participar en el Diplomado de Investigación Acción en Trabajo Colegiado y en el curso Estrategias para Recuperar la Práctica Docente; estas actividades les permitió ser parte integral del Grupo de Formadores Docentes del SEMS.

10.- Participación de 42 académicos en el proceso de Certificación en las Normas Técnicas en Competencia Laboral (NTCL) calificando como competentes a 25 participantes en la NTCL NUGCH002.01 “Diseño de Cursos de Capacitación Presenciales” y 23 participantes en la NTCL NUGCH001.01 “Impartición de Cursos de Capacitación Presencial”.

11.- Participación de 2 académicos en el “Taller para la Transferencia y Operación del Modelo Jalisco Emprende 2009” avalado por la Secretaría de Educación Jalisco.

12.- Participación de 2 académicos en el Diplomado Gestión Empresarial, avalado por la U de G, Centro de emprendurismo.

13.- Participación de 112 académicos en el Diplomado de Inducción del Bachillerato General por Competencias, con 42 acreditados.

14.- Participación de 9 académicos en PROFORDEMS Segunda Generación, con 9 acreditados.

Logros

1.- Presentación de las ocho propuestas de Planes de Estudio con base en Competencias.

2.- Nueve académicos Certificados como Consultores en Sistemas de Gestión H con reconocimiento por la Secretaría de Turismo Federal.

3.- Dos académicos calificados como Facilitadores en Emprendurismo con reconocimiento ante la Secretaría de Educación Jalisco.

4.- 25 académicos certificados cada uno en dos NTCL NUGCH002.01 Diseño de Cursos de Capacitación Presenciales y 23 participantes en la NTCL NUGCH001.01 Impartición de Cursos de Capacitación Presencial, con apoyos económicos del SEMS.

5.- Nueve académicos acreditados por el PROFORDEMS.

6.- 112 académicos formados para laborar sobre competencias.

7.- Dos formadores docentes para impartir el Diplomado de Investigación Acción en Trabajo Colegiado.



Áreas de mejora

1.- Evaluar y fortalecer el desempeño de los tutores de primero y segundo semestres.

Conocer, valorar, y dar seguimiento al proceso de evaluación al alumno con base en competencias desde la primera generación 2010 “B”.

2.- Incrementar el índice de titulación.

3.- Evaluar el desarrollo, aplicación y evaluación de los cursos remediales, con constatación de evidencia.

Retos

1.- Evaluar y fortalecer el departamento de orientación educativa en el área tutorial, para disminuir el índice de reprobación, así como elevar el promedio académico.

2.- Dar inicio con los nuevos Planes de Estudio de las carreras técnicas basadas en Competencias.

3.- Certificar al 50 % de los académicos en NTCL en impartición de cursos presenciales.

4.- Validar la aplicación de las Unidades de Aprendizaje con base en competencias.

5.- Atender los eventos académicos, científicos, culturales y técnicos de invitación por el SEMS que permitan el desarrollo profesional de los estudiantes y académicos.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- 2007: Se realizaron cinco investigaciones por parte de los profesores de esta Escuela, coadyuvando con el cumplimiento de una de las funciones sustantivas de nuestra universidad (Informe Directivo 2007-2008).

2.- 2008: Adulteración de la grasa butírica en leche y derivados lácteos identificada por cromatografía de gases en el estado de Jalisco. Autores: Mtro. Héctor Orozco Núñez, Mtra. Marcela Cardona Campos, Teresa Tizcareño Arana, Lorena Solano Ornelas.

3.- Evaluación del desempeño académico de los alumnos de la carrera Químico Técnico Industrial, durante los Adiestramiento Industriales 2008. Autores: Mtra. Marcela Cardona Campos, Mtra. Julia Mora Villagrana, Mtra. Martha Angélica Hidalgo Ríos.

4.- Calidad sanitaria en tortillas de maíz de venta en la ciudad de Guadalajara. Autores: Mtra. Marcela Cardona Campos, Mtra. María del Rosario Sahagún Guerrero.

5.- Sobrevivencia de Escerichia coli en nieves de garrafa. Autores: Mtra. Marcela Cardona Campos. Mtra. María del Rosario Sahagún Guerrero.

6.- 2009: Número de Libros Publicados (con registro) Libros y video de enseñanza Editorial Teoría y Práctica de Análisis Industriales 1. Enero 2010 Amate editorial: Los videos en la enseñanza aprendizaje del cálculo Diferencial elemental. Junio 2009. Tiraje global 100 Amate editorial. Entornos virtuales culturales desarrollados Nombre Página Web Diagnóstico de la contaminación de metales pesados en la cuenta del lago de Chápala. Parte 2. http://www.esrtrucplan.com.ar/Artículos/verarticulo.asp?IDAArticulo=2133

Metales pesados y su toxicología http://www.estruplan.com.ar/Articulos/verarticculo.asp?IDAArtículo=2173

La contaminación del Río Ameca y su impacto en la salud http://www.estruplan.com.ar/Articulos/verarticculo.asp?IDAArtículo=2235

Electricidad Básica: Carga eléctrica y ley de Coulomb http://politecnica.sems.udg.mx

Fuentes y tipos de contaminación. http://politecnica.sems.udg.mx

Potencial eléctrico http://politecnica.sems.udg.mx

Ley de Ohm http://politecnica.sems.udg.mx

Corrientes Psicológicas http://politecnica.sems.udg.mx

Electricidad básica: Campo Eléctrico http://politecnica.sems.udg.mx

9 publicaciones 3. Objetos de aprendizaje avalados por la Mtra. María del Socorro Pérez Alcalá. Directora Académica, con fechas 19 de junio y 15 de diciembre de 2009. OBJETOS DE APRENDIZAJE Evaluados por la Coordinación de Evaluación Campo Eléctrico. Oficio: SUV/DA/1659/2009 Potencial Eléctrico. Oficio: SUV/DA/1658/2009 Plan de muestreo. Oficio: SUV/DA/3667/2009 Terminología y formas de expresión de los métodos analíticos. Oficio: SUV/DA/3668/2009 4 publicaciones 4. Participación en Congreso con Memoria publicada Investigación Editorial Análisis del estado estacionario de una columna de destilación reactiva para la hidrodesulfuración profunda de diesel Memorias del XXX Encuentro Nacional de la AMIDIQ. 19 al 22 de Mayo de 2009, Mazatlán, Sinaloa.

Logros

1.- Disponer del estudio de factibilidad para la aprobación de la incubadora y gestión de recursos.

2.- 16 publicaciones editadas, cumpliendo y superando el objetivo en un 160% a lo establecido para el 2009.



Áreas de mejora

1.- Elaboración de un procedimiento para la aprobación de proyectos, seguimiento de investigaciones y autorización de publicación de resultados avalados por los Órganos de Gobierno.

Retos

1.- Gestionar apoyos económicos que apoyen la investigación científica con los estudiantes.

2.- Fomentar la Investigación Educativa.

3.- Registrar la revista *Polisemia* con ISBN que permita el reconocimiento de los académicos con inquietudes científicas y sociales.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

2007

1. Olimpiadas de la ciencia, se obtuvieron dos segundos lugares en Biología y Química.

2. Sede en Escuela Politécnica Guadalajara se desarrolló el XII Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física, obteniendo destacados lugares y mención honorifica.

3. Prestación de Servicio Social de 409 alumnos, de los cuales el 64% desarrollan actividades en los sectores: municipal, estatal, federal y en el sector privado.

4. Octubre, noviembre y diciembre difusión de la oferta educativa de las carreras técnicas.

5. Expolitec 2007.

6. Exposems 2007.

7. Concursos de Altares de Muertos Mestizos.

8. Iniciación del taller de teatro.

9. Asistencia a la Feria Internacional del Libro. La Escuela fue anfitriona de la escritora Silvia Dubovoy autora de la obra “Ecos del Desierto”

10. Primer lugar en básquetbol varonil y segundo lugar en básquetbol femenil y voleibol varonil. Torneo interprepas, segundo lugar en voleibol varonil en el torneo de Ligas Leones Negros.

11. Apoyo a campañas altruistas “Banco Diocesano de Alimentos A.C., Damnificados de Tabasco.

12. El servicio médico atendió 477 consultas.

2008

1. Participación en las Olimpiadas de Física local y regional, con la intervención de 6 académicos y 20 estudiantes presentando cinco proyectos. Participación en el X Concurso de ensayo filosófico con un ganador. La participación de seis estudiantes en la Olimpiada de matemáticas, así como la destacada participación en las olimpiadas de Biología, obteniendo dos primeros lugares.

2. Prestadores de Servicio Social, 464, de los cuales el 50 % desarrollan actividades en los sectores: municipal, estatal, federal y en el sector privado.

3. Día de la Mujer, 14 de abril.

4. Poliexprésate, 3 de junio.

5. Día del padre 16 de junio.

6. Elecciones de alumnos (Consejo CUEMS Y DE ESCUELA) 17 de octubre.

7. Elección de maestros (Consejo CUEMS Y DE ESCUELA) 17 de octubre.

8. Presentación de TAE (Reunión de Directores SEMS) 26 de agosto

9. Festival Cultural del SEMS, 23 de octubre.

10. Expolitec 2008: 27 y 28 de noviembre.

11. Visitas guiadas a la Fil a los programas de 1000 jóvenes con el ganador del primer Fil 2008.

12. Certamen Interno de Poesía, Creadores Literarios Fil Joven.

13. Certamen Interno de Cuentos creadores.

14. Evento día de muertos, certamen de calaveras.

15. Concurso cartas al autor, “Los Heterodoxos Mexicanos” Fil Joven.

16. Ciclo de cine y Literatura.

17. Visita del Escritor Yuri Herrera en el marco del programa Ecos de la Fil.

18. Torneo de voleibol, logrando en el interprepas un primer lugar varonil y tercer lugar femenil.

2009

1. Olimpiadas de Biología, logrando el primer lugar en la regional y en la estatal.

2. Olimpiadas de Química, logrando tres primeros lugares en la regional y estatal para Miguel Ángel Ortega Gil e Israel Cuevas Becerra, Jorge Humberto Silva castillo; un tercer lugar en la regional y estatal Natalia Melina Espinoza Delgadillo.

3. Olimpiada de Física, se logró un primer lugar, José Alejandro Arámbula Rosas.

4. Olimpiadas nacionales de Informática, logrando el “Oro Absoluto”, con la participación de Hugo Eduardo Dueñas.

5. Incineración de la Bandera, febrero 25 de 2009.

6. Evento Soberanía Identidad Universitaria.

7. Participación en el XVII Congreso y Exposición Internacional de la Industria de la Fundición, FUNDIEXPO 2009

8. Expo Emprende

9. Difusión, en diversas escuelas secundarias de las carreras que en esta escuela Politécnica se cursan durante el mes de octubre y noviembre.

10. Expolitec 2009, el 26 y 27 de noviembre.

11. Visita a Sayula, consultoría en Buenas Prácticas de Manufactura.

12. Plática de Emprendurismo e Incubación de Negocios, en Preparatoria de Tonalá.

13. 459 Prestadores de Servicio Social, de los cuales el 50% desarrollan actividades en los sectores: municipal, estatal, federal y en el sector privado.

13. 937 Consultas Médicas, de las cuales el 90% corresponden a enfermedades generales.

14. Operación del grupo centinela, durante la Contingencia Nacional.

15. Celebración del día mundial del libro, en el mes de abril.

16. Selección de lectores para la Rambla Cataluña, textos de Horacio Quiroga.

17. Visita del escritor Sergio de Jesús Rodríguez, en apoyo al programa de fomento a la lectura, mes de mayo.

18. Acompañamiento a la Fil

19. Evento Soberanía Identidad Universitaria.

Logros

1.- Actividades Artísticas y Culturales Realizadas
Honores a la Bandera (10 eventos) 3,000
Incineración de la bandera 1,500
Altares de muertos 2,000
EXPOLITEC 2009, Escuela Politécnica Guadalajara, 6,000
EXPOEMPRENDE JALISCO, Expo Guadalajara, 5,000
FUNDIEXPO, Expo Guadalajara, 2,000
Operativo Puesto Centinela durante Contingencia Ambiental
Taller del Método PESEM, 850 alumnos de primer ingreso.
Talleres de autoestima, sexualidad, planeación de vida, normatividad de la universidad, noviazgo: 300 alumnos, 18 eventos.



Áreas de mejora

1.- Realizar un programa de actividades internas y externas de la Escuela y del SEMS.

Retos

1.- Mantener un nivel de competencia calificado en los eventos científicos, culturales y deportivos.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- 2007: Intercambio académico internacional con la representación de la Dirección General del Sistema a la ciudades de Seattle, Washington, Edmonton y Calgary, con los Community College Universidades Técnicas, para gestión de convenios.

2.- 2008: Visita a Alemania para actualización docente en el ámbito de la neumática aplicable a la carrera Técnico Mecánico Industrial. Evento financiado por la Universidad de Guadalajara y la empresa FESTO.

3.- 2009: Reconocimiento Nacional con la Firma del Pacto por la Calidad, al integrar a la Escuela Politécnica como Miembros del Grupo Estratégica Regional (GER).

4.- 2010: Se desarrolló el diagnóstico y proyecto para gestionar el apoyo económico para dar inicio con la Certificación en ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de Calidad.

Logros

1.- Firma del PACTO POR LA CALIDAD dentro del Seminario Regional de Normalización: “Impulsando la Calidad y la Competitividad en Jalisco, con sede en el Cine Foro de la U de G realizado el 11 de septiembre de 2009.

2.- Escuela Politécnica Guadalajara cuenta con su Filosofía Institucional desarrollada por los Miembros del Colegio Departamental y actores involucrados.



Áreas de mejora

1.- Desarrollo y aplicación del Manual de Calidad, procedimientos y registros, así como los indicadores tendientes a la certificación de los procesos sustantivos de la Escuela Politécnica.

Retos

1.- Cambio de cultura laboral.

2.- Certificar en ISO 9001:20008, Sistemas de Gestión de Calidad.

3.- Propiciar el intercambio académico.

4.- Reconocimiento internacional a la gestión administrativa de la Escuela Politécnica Guadalajara.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración del proyecto Incubadora Politécnica SEMS U de G.

2.- Elaboración del proyecto Turismo - Salud.

3.- Elaboración de la propuesta técnico-económica para la gestión de la certificación docente en NTCL.

4.- Elaboración del proyecto Universidad Segura.

5.- Visitas a las instancias de gobierno para la gestión de los convenios.

6.- Gestión de convenios.

7.- Formación de facilitadores en la metodología de Transferencia del Modelo Jalisco Emprende (Dos).

8.- Coordinación del Curso Formación de Consultores “H”, proyecto de Licitación Federal Gestionado con la Secretaria de Turismo (Grupo piloto), 20 participantes, 9 de la Escuela Politécnica.

9.- Formación de Consultores en Gestión H.

10.- En colaboración con SEMS, la certificación académica en PROFORDEMS.

11.- Procesos de Certificación en Diseño e Impartición de Cursos Presenciales.

12.- Certificación en Impartición de cursos presenciales.

Logros

1.- Firma de dos convenios con Instancias de gobierno.

2.- Certificación de 25 académicos en NTCL.



Áreas de mejora

1.- Mantener el 50% de la Planta docente certificada en una competencia.

Retos

1.- Ampliar la incubadora de empresas al 100%.

2.- Capacitar a 100 empresas con impacto turístico en Manejo Higiénico de alimentos para el 2010.

3.- Incrementar a 50 empresas certificadas del sector turístico en el estado de Jalisco.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- En colaboración con DET, se conformaron ocho equipos de trabajo, uno por carrera Técnica, para evaluar, diseñar y elaborar las nuevas propuestas de Planes de Estudio con sus Unidades de Aprendizaje desarrollados sistemáticamente.

2.- Se gestionaron dos convenios de colaboración y tres proyectos de certificación docente, concluidos satisfactoriamente.

2. 1 Convenio celebrado entre la Secretaría de Promoción Económica y la Universidad de Guadalajara para el otorgamiento de apoyos económicos, el 23 de junio 2009.

2.2 Convenio con la Secretaria de Turismo Jalisco celebrado con la Universidad de Guadalajara, para la implementación de 26 Distintivos "H" y nueve cursos especializados en el Estado de Jalisco, dentro del Programa Integral de Capacitación y Competitividad Turística CCPT 2009.

2.3 Proyecto de Formación de Consultores en Sistemas de Gestión H. Dentro del Programa Federal de la Secretaría de Turismo "DECLARADO CASO DE ÉXITO A NIVEL NACIONAL", obteniendo la Escuela 8 instructores certificados, con reconocimiento federal.

2.4 Proyecto de Formación de Facilitadores en Emprendurismo, en colaboración con la Dirección General de Vinculación y Emprendurismo de la Secretaría de Educación del Gobierno de Jalisco, con el reconocimiento de dos Facilitadores en Emprendurismo.

2.5 Proyecto de certificación en Normas Técnicas de Competencia Laboral (NTCL) NUGCH002.01 Diseño de Cursos de Capacitación Presencial y la NUGCH001.01 Impartición de Cursos de Capacitación Presencial, gestionado por la DET y DFD del SEMS de la U de G. Certificando 25 académicos en las dos NTCL.

3.- REUNIONES DE TRABAJO

Órgano de Gobierno 2007 – 2008

	Reuniones	Acuerdos
H. Consejo de Escuela	3	0
Colegio Departamental	19	39

4.- REUNIONES DE TRABAJO

Órgano de Gobierno 2008 – 2009

	Reuniones	Acuerdos
H. Consejo de Escuela	27	291
Colegio Departamental	28	126

5.- REUNIONES DE TRABAJO

Órgano de Gobierno 2009 – 2010

	Reuniones	Acuerdos
H. Consejo de Escuela	12	63
Colegio Departamental	28	179

Logros

1.- Propuestas de los Planes de Estudio Basados en Competencias.

2.- Firma del Convenio con la SEPROE.

3.- Firma del Convenio con la SECTUR.

2.- Estudio de Factibilidad de la Incubadora de Empresas.

5.- Firma del Pacto por la Calidad.



Áreas de mejora

1.- Planear el trabajo de las academias en apego normativo que impida el ausentismo frecuente del docente en el aula

2.- Establecer canales de comunicación para los acuerdos tomados en academia con los Coordinadores de Carrera y Jefes de Departamento

Retos

1.- Mantener activos los convenios con la SEJ, SEPROE y la SECTUR.

2.- Institucionalizar la gestión académica interna.

3.- Publicar las actividades académicas en un boletín informativo.

2.- Profesionalizar el Trabajo de Orientación Educativa.

5.- Institucionalizar el reconocimiento a la labor docente en una forma transparente.

ESCUELA PREPARATORIA No. 2

A) Introducción

La Escuela Preparatoria número 2 como institución educativa del nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara, sustentó sus actividades académicas, administrativas, operativas y normativas correspondientes a los años 2007, 2008, 2009 y 2010 con base y fundamento en el marco del proceso de actualización del Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS), visión 2010.

El precitado PDSEMS, señaló el rumbo y la orientación de las líneas de trabajo a desarrollar al interior de la Escuela Preparatoria, a efecto de cumplir con el compromiso social de entregar mejores egresados conocedores, capaces, competentes y conscientes de la problemática que enfrenta su entorno inmediato, el de la ciudad, el Estado y el País.

Con el marco antes descrito, en los años 2007, 2008 y 2009 en los ejes de Innovación Educativa, Extensión, Gestión y Gobierno, se programaron las siguientes actividades:

1. Ofrecer cursos de actualización a los alumnos de primer ingreso en las asignaturas de Español, Matemáticas, Inglés y Computación en los ciclos escolares A y B.

2. Mejorar el nivel académico de los alumnos, a la par con el incremento del promedio de egreso para aspirar al ingreso a nivel licenciatura.

3. Rehabilitación de las aulas de los edificios A y B, así como el equipamiento de las mismas.

4. Integrar equipos representativos de las selecciones deportivas de la escuela preparatoria y ser protagonistas competitivos, en los torneos en los cuales se participe.

5. Realizar y mejorar cada año el montaje del macro altar de muertos.

6. Rehabilitar el Auditorio de la Escuela Preparatoria y rescatarlo como un espacio de expresión cultural, para la realización de diversas actividades académicas, literarias y culturales.

7. Incrementar los equipos del Taller de Cómputo.

8. Rehabilitar los laboratorios de Química, Física y Biología.

9. Incrementar el índice de participación de los profesores en el trabajo académico colegiado, tales como planeación académica, cursos de actualización y formación de docentes, elaboración de exámenes departamentales y asesorías académicas y tutoriales.

10. Rediseñar el área de Orientación Educativa.

11. Fortalecer y consolidar el funcionamiento y operación del Centro de Alto Rendimiento de las Olimpiadas de la Ciencia.

12. Elaborar un proyecto de mantenimiento integral de las instalaciones de la escuela preparatoria.

Haciendo un análisis y balance de lo planeado a realizar en los 3 años antes citados, encontramos que se ha dado cumplimiento pleno a lo descrito en los puntos número 1, 4, 5, 6 y 11, es decir al 41% de lo proyectado.

Parcialmente se ha cubierto en cuanto al cumplimiento se refiere a lo señalado en los puntos número 2, 3, 7, 8 y 9, es decir también un 41%.

En donde lo proyectado no se cumplió por diversos factores, es en los puntos 10 y 12, correspondientes al área de orientación educativa y disponer de un sistema integral de mantenimiento de instalaciones, lo cual representa un 18% de lo proyectado.

Lo anterior nos lleva a la conclusión que es necesario fijarnos metas ambiciosas pero a su vez alcanzables, basadas en diagnósticos e indicadores reales, que nos lleven a mejorar y realizar un ejercicio de planeación que repercuta en resultados favorables.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias– esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

2. Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

3. Lograr que los programas educativos del SEMS sean acreditados por organismos externos, y sean reconocidos por su calidad.

4. Contribuir al fortalecimiento del trabajo académico colegiado mediante la consolidación de cuerpos académicos, especialmente en las escuelas del interior del Estado, integrados además por escuela, por región o zona.

5. Desarrollar acciones permanentes de evaluación curricular con la participación activa de los Colegios Departamentales.

6. Lograr que el plan de estudios y los programas de las asignaturas sean actualizados y reajustados de manera permanente, considerando las necesidades y las características particulares de cada escuela o región.

7. Definir y diseñar un modelo de gestión de ambientes de capacitación y actualización continua del Nivel Medio Superior.

8. Implementar el modelo de gestión de educación continua para el Nivel Medio Superior.

9. Operar cursos de formación, capacitación y actualización continua para el Nivel Medio Superior.

1.1.- Capacitar y actualizar al 50% de la plantilla docente en la nueva oferta académica del Bachillerato General por Competencias (BGC), a través del Diplomado ofertado por la Dirección de Formación Docente del SEMS y/o el Diplomado de competencias docentes del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS) conjuntamente con la SEP y ANUIES.

1.2.- Integrar al 100% de las academias, el área de Orientación Educativa y Departamentos a la dinámica de trabajo que requiere el Bachillerato General Por Competencias.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrolló una estrategia de trabajo académico con los alumnos en las diversas disciplinas con motivo de la contingencia sanitaria, provocada por el virus de la influenza humana AH1N1, a través de la página web de la Escuela Preparatoria, lo que permitió dar cobertura a los programas de estudio en las modalidades del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias.

2.- Se aplicó y desarrolló un curso remedial en línea a los alumnos rezagados de matemáticas en el departamento de ciencias formales.

Logros

1.- Se logró dar la cobertura al menos al 80% de los programas de estudio que señala la normatividad universitaria, logrando enfrentar con éxito el problema de la contingencia sanitaria.

2.- Se Aplicó un curso remedial en línea a los alumnos rezagados de matemáticas, adscrito al Departamento de Ciencias Formales.



Áreas de mejora

1.- Generar estrategias de enseñanza y de actividades de aprendizaje acordes con los requerimientos establecidos y contenidos en las guías de aprendizaje del bachillerato general por competencias.

2. Revisar colegiadamente las guías de aprendizaje del BGC y realizar una propuesta de mejora al Consejo de Escuela, para proponerla a la Dirección de Educación Propedéutica del SEMS.

Retos

1.- Disminuir el índice de reprobación de alumnos en un 2% en ambas modalidades del bachillerato General y Bachillerato General por Competencias.

2.- Disminuir en un 10% el índice de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Promoción y evaluación de Alumnos, con relación al ciclo escolar 2009 B.

3.- Lograr que el 100% de la plantilla docente domine las TIC y las aplique exitosamente al interior de las aulas de clase en sus exposiciones.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Prácticamente el eje estratégico de Investigación al interior de la Escuela Preparatoria no se ha trabajado. Solamente cabe señalar un esfuerzo realizado por un grupo de profesores encabezado por el Dr. Enrique García Becerra, que conjuntamente con algunos profesores y alumnos de la Escuela, realizaron una investigación que permitió disponer de un atlas de riesgos de la Escuela Preparatoria para protección civil de la comunidad universitaria.

2.- Otro Aspecto es el proyecto de investigación que con motivo de un intento de iniciar un programa de separación de residuos sólidos, permitió disponer de un diagnóstico sobre el tema

Logros

1.- La realización del Atlas de riesgos de la Escuela Preparatoria.

2. Un Diagnóstico preliminar que permitirá iniciar el programa de separación de residuos sólidos de la escuela preparatoria.

Áreas de mejora

1.- Gestionar los recursos necesarios para aplicar y fortalecer el programa de protección civil de la Escuela Preparatoria.

2. Realizar diagnóstico situacional e investigación de la deserción escolar e índices de reprobación.

3. Iniciar un proyecto de investigación de seguimiento a egresados que permita medir el índice de éxito comparativo del seguimiento a egresados.

Retos

1.- Aplicar y operar exitosamente el Atlas de riesgo de la escuela preparatoria, para fortalecer la protección civil de la comunidad universitaria de la misma.

2. Generar al menos 2 proyectos de investigación en el área de Orientación Educativa, específicamente en el tema de deserción escolar y seguimiento a egresados.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se participó en el 100% de los eventos convocados por el SEMS en olimpiadas de la ciencia y del conocimiento.

2. Se participó en el 100% de los eventos del área de extensión y difusión cultural convocados por el SEMS en los festivales de arte preparatoriano.

3. Se participó en los eventos deportivos convocados por el SEMS con los equipos representativos de la escuela preparatoria.

4. Se realizó el montaje tradicional del macro altar de muertos, a pesar del recorte presupuestal aplicado por el gobierno federal a la Universidad de Guadalajara, gracias a la participación de docentes, autoridades y alumnos de la Escuela Preparatoria.

4. La escuela fue sede del módulo del diplomado del PROFORDEMS, al cual acudieron representantes de otras instituciones educativas del nivel medio superior estatal y federal.

5. Se participó en el programa del Banco de alimentos y el Teletón.

6. Se participó activamente en la FIL edición 2009.

Logros

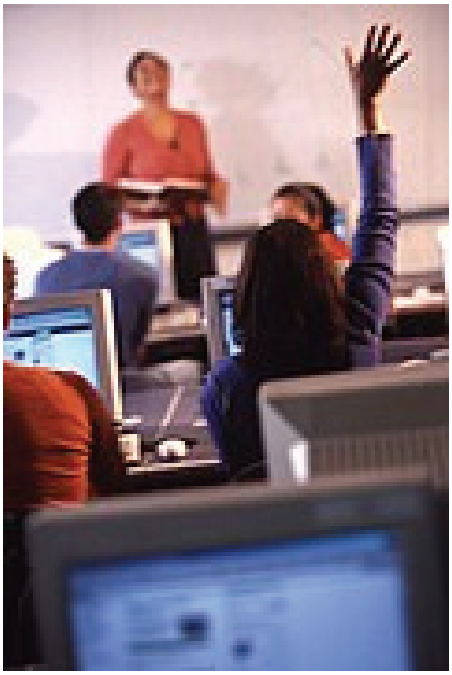
1.- Se incrementó en un 100% la participación y obtención de los primeros, segundos y terceros lugares en las olimpiadas de la ciencia y del conocimiento.

2. Se incrementó en un 200% la captación de alumnos participantes en la Unidad de Alto rendimiento de las olimpiadas de la Ciencia.

3. Se fortaleció el trabajo y participación de profesores y alumnos del programa de olimpiadas de la ciencia.

4. Se incrementó en un 20% el número de visitantes a observar el macro altar de muertos.

5. Se dispone de un documento base que permitirá iniciar en el año 2010 con el programa de separación de residuos sólidos generados en la escuela preparatoria.



Áreas de mejora

1.- Fortalecer el trabajo de la Unidad de Alto rendimiento para las olimpiadas de la ciencia y del Conocimiento.

2. Incrementar en un 30% la obtención de primeros lugares en las olimpiadas del conocimiento.

3. Incrementar en un 40% la captación de alumnos que participan en los grupos representativos de la escuela en actividades artísticas, culturales y deportivas.

4. Mejorar e innovar el montaje del tradicional montaje del macro altar de muertos.

5. Reducir, e iniciar con un programa de reciclado de basura y aprovechamientos de los subproductos de la misma.

Retos

1.- Aplicar exitosamente el Atlas de riesgos de la escuela preparatoria.

2. Aplicar una estrategia de trabajo con la asociación de vecinos de la Escuela Preparatoria y las autoridades municipales que permita vincularlos en la protección civil, disminuir los índices de asaltos y robos a estudiantes y profesores en el exterior de la escuela.

3. Operar exitosamente el programa de separación de residuos sólidos de la escuela.

4. Fortalecer el trabajo de los grupos representativos de la escuela preparatoria en lo artístico, cultural y deportivo.

5. Dotar de una mejor infraestructura y equipamiento a la unidad de alto rendimiento de olimpiadas de la ciencia.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó la remodelación de las áreas verdes de la Escuela Preparatoria.

2. Se rehabilitaron los laboratorios de Física, Química y Biología.

3. Se dotó de equipo de cómputo y proyección a los departamentos que integran el Colegio Departamental.

4. Se adquirió equipo de cómputo para el laboratorio que se utiliza en el programa de la unidad de aprendizaje de tecnologías de la información del Bachillerato General por competencias.

Logros

1.- Se resolvió el problema de carencia de agua en los sanitarios de la escuela.

2. Se impermeabilizaron las azoteas de los edificios A y B de la escuela preparatoria.

3. Se remodeló el auditorio de la escuela preparatoria

4. Se resolvió el problema de las instalaciones eléctricas de las aulas de clase del edificio A de la escuela preparatoria.

5. Se acondicionó un espacio para el comedor de los profesores de la escuela.

6. Se dotó de *lokers* a la sala de profesores.

7. Se remodeló el área de comedor de los trabajadores administrativos.

2.- Se gestionó la operación de la modalidad del bachillerato semiescolarizado.

Áreas de mejora

1.- Reacondicionar las instalaciones eléctricas del edificio B de la Escuela Preparatoria.

2. Generar la Infraestructura que requiere la operatividad exitosa del Atlas de riesgo de la Escuela.

3. Modernizar e incrementar los equipos de cómputo e impresión de oficinas administrativas, de control escolar y semiescolarizado.

4. Mejorar el sistema de mantenimiento de instalaciones, equipo y mobiliario de la escuela Preparatoria.

Retos

1.- 1. Dotar de la infraestructura, equipamiento, mobiliario y ambientes de aprendizaje que permitan operar exitosamente la oferta académica del Bachillerato General por Competencias y las Trayectorias Académicas especializantes del mismo.

2. Gestionar un mejor servicio de seguridad interna de la escuela preparatoria y gestionar con las autoridades municipales y estatales la seguridad del exterior.

3. Fortalecer el bachillerato semiescolarizado.

4. Generar un sistema de mantenimiento preventivo eficiente de instalaciones, mobiliario y equipo.

C) Actividades desarrolladas

1.- 1. Se programó el Diplomado de competencias docentes para el bachillerato General por competencias, en el cual participaron 80 profesores de la escuela Preparatoria.

2. El Colegio departamental, los jefes de Departamento y los responsables de academia se actualizaron en el trabajo colegiado al participar en el diplomado investigación acción impartido por el SEMS.

3. Cuatro Profesores de la Escuela obtuvieron la acreditación del Diplomado en Competencias Docentes del PROFORDEMS impartido coordinadamente entre la SEP, ANUIES Y UDG y están próximos a certificarse.

4. El H. Consejo de Escuela celebró 7 reuniones de trabajo.

5. El Colegio Departamental sesionó una vez por mes.

Logros

1.- 1. Se dispone de propuestas de regulación normativa para las diversas actividades académicas, administrativas y extracurriculares que se realizan en la escuela preparatoria.

2. Se incrementó la participación de profesores en la acreditación del Diplomado para el Bachillerato General por Competencias.

3. Se transparentaron los acuerdos del H. Consejo de Escuela y del Colegio Departamental, al incorporar las actas de las reuniones de academia al portal de transparencia de la Universidad de Guadalajara.

4. Se dispone de un sistema de trabajo administrativo que permitió dar cumplimiento puntual en tiempo y forma a los 5 requerimientos de información solicitada por la Unidad de Transparencia.

Áreas de mejora

1.- 1. Fortalecer y sistematizar eficientemente el trabajo de academias, departamentos y Colegio Departamental.

2. Incrementar el trabajo y la productividad eficiente de las comisiones del H. Consejo de Escuela.

Retos

1.- 1. Dictaminar las disposiciones normativas pendientes de aplicar al interior de la escuela Preparatoria, acordes al nuevo modelo de trabajo del Bachillerato General por competencias.

2. Fortalecer el área de Orientación Educativa.

3. Incrementar la productividad y la calidad de los eventos académicos y los cursos de actualización curricular de los profesores y personal administrativo

ESCUELA PREPARATORIA No. 3

A) Introducción

Misión

La Escuela Preparatoria Núm. 3 es una dependencia del Sistema de Educación Media Superior, que ofrece servicios educativos a bachilleres. Promueve entre sus estudiantes la cultura, la ciencia y la tecnología, propiciando un ambiente de respeto, tolerancia, justicia y solidaridad.

Visión

La Escuela Preparatoria Núm. 3 ofrece servicios educativos de calidad para la formación integral de sus bachilleres, promueve en ellos la ciencia, la cultura y los valores. Nuestros egresados cuentan con las habilidades y competencias para aspirar a estudios de nivel superior. Contamos con la infraestructura adecuada para el fomento de la cultura, el deporte, la ciencia y la tecnología. Contamos con una unidad académica consolidada que trabaja de manera colegiada y permanente en la evaluación y actualización de los programas de estudio, garantizando la pertinencia y flexibilidad. El personal docente cuenta con grado de maestría y reconocida capacidad. La escuela cuenta con el reconocimiento de su comunidad y participa de manera activa en la solución de problemas de su entorno.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- En términos generales, hemos abordado objetivos relacionados con la modernización de los ambientes de aprendizaje, en el sentido concreto de haber creado un centro de auto-acceso y de modernizar los existentes para beneficio de los alumnos; nuestro personal académico cuenta con un grado profesional acorde o mayor al de su perfil de puesto; adquirimos y aplicamos nuevas tecnologías (TIC); producimos y difundimos actividades culturales, científicas, artísticas y deportivas de forma integral; tenemos convenios para fomentar la sustentabilidad como escuela; y participamos en programas de ayuda social, además de implementar programas de seguimiento de egresados para generar reportes e insumos útiles para la evaluación curricular y del plantel.

1.1.- Ampliar la cobertura e incrementar la matrícula total de alumnos; además de mejorar los índices de desempeño de alumnos y profesores, así como de la generación y difusión de la cultura.

1.2.- Mejora integral de la infraestructura y ambientes de aprendizaje, así como del equipamiento tecnológico y los procesos de planeación y evaluación para el adecuado aprovechamiento de los recursos materiales y humanos.

C) Actividades desarrolladas

I. Impartición del Bachillerato General escolarizado.

II. Impartición del Bachillerato General por Competencia escolarizado.

III. Impartición del Bachillerato General Semiescolarizado.

IV. Operación de un Sistema de Evaluación Digital.

V. Operación de Programas de Apoyo a Estudiantes.

VI. Equipamiento tecnológico y mejora de los ambientes de aprendizaje.

VII. Procesos de formación docente.

VIII. Difusión y preparación para el Bachillerato General por Competencias.

IX. Trabajo Colegiado.

Logros

A. Incremento de la matrícula total en un 19.24%.

B. Flujo de admisión mayor en la modalidad semiescolarizada sobre la escolarizada.

C. Incremento en el promedio de calificación de egreso respecto al ingreso.

D. Pasamos del 23.66% (2007) a 44.71% (2009) en Admisión a Nivel Superior.

E. Incrementamos la asistencia de Padres de Familia de un 19%(2007) a un 50%(2009).

F. Asignación de espacio físico específico para la atención tutorial.

G. Servicios gratuitos de atención médica, nutricional y psicológica.

H. Reconocimiento público a alumnos con alto aprovechamiento escolar.

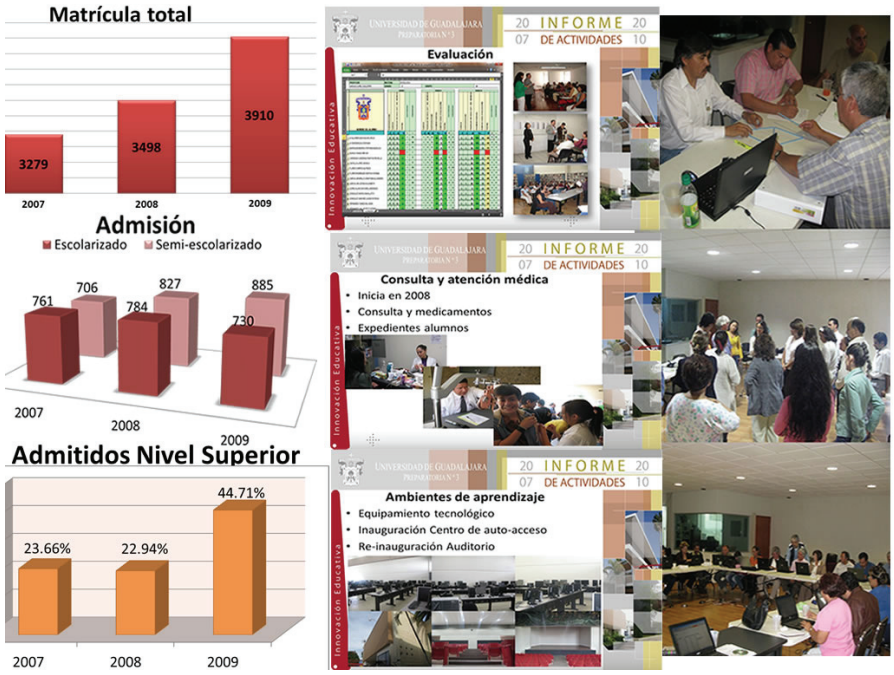
I. Inauguración del Centro de Autoacceso y reinauguración del Auditorio.

J. Aumento del Grado Académico Promedio, que pasó del 4.4 (2007) al 5.8 (2009).

K. Realización de actividades específicas para el conocimiento y difusión del proceso de Reforma del Bachillerato General.

L. Participación como escuela en la elaboración de Guías de Aprendizaje del BGC de primero a cuarto semestre.

M. Elaboración de 24 libros de texto acordes al BGC.



Áreas de mejora

Aumentar nuestros indicadores de desempeño en el rubro de alumnos y profesores.

Sistematizar los procesos y relacionar digitalmente los reportes derivados de los programas de apoyo específicos por el área de atención tutorial, médica, nutricional y psicológica.

Retos

Incrementar la matrícula total de alumnos por medio de la modalidad semiescolarizada.

Implementar la modalidad de tutoría en línea.

Especialización de la planta docente por medio de posgrados.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

I. Realización de los festejos culturales, científicos, artísticos y deportivos con motivo del aniversario de creación de la Escuela Preparatoria Núm. 3.

II. Fomento de competencias deportivas internos (alumnos, maestros) y otras escuelas de nivel medio superior.

III. Participación en el proyecto institucional de Gestión y manejo integral de residuos a cargo de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la U de G.

IV. Vinculación con la Secretaría del Medio Ambiente para el Desarrollo Sustentable como parte del programa de certificación de Escuelas Sustentables en Jalisco.

V. Difusión y extensión de diferentes eventos culturales y de interés para la comunidad universitaria por medio del recurso de internet denominado Blog.

VI. Vinculación con el Instituto Estatal para la Educación de los Adultos en Jalisco.

Logros

A. Sistematización y difusión de los eventos culturales por medio de recursos electrónicos para la calendarización.

B. Integración de las diferentes áreas de extensión (científica, artística, cultural y deportiva) por medio de espacios de creación simultáneos al interior de la escuela, los cuales se promueven y difunden por medios de comunicación electrónicos (Blog).

C. Fomento de la competitividad deportiva de los alumnos a través de torneos con otras escuelas que ofertan educación media superior.



Áreas de mejora

Fortalecer y ampliar los procesos de vinculación con dependencias de gobierno y sector privado.

Involucrar a más profesores en la producción de actividades relacionadas con la extensión y difusión de la cultura.

Retos

Concluir el Programa de Certificación de Escuelas Sustentables de SEMADES.

C) Actividades desarrolladas

I. Mejora de la infraestructura, equipamiento y áreas verdes.

II. Mejora de los procesos de planeación y evaluación por medio de la creación interna de una Unidad de apoyo a dichas tareas a cargo de la Administración.

III. Aplicación del gasto presupuestal acorde a los procesos de planeación, programación presupuestación y evaluación en POA's.

Logros

Sistematización de procesos y reportes por medio de la Unidad de Planeación y Evaluación en apoyo a la gestión y el trabajo colegiado.

Implementación de un estudio de egresados para generar indicadores útiles en la toma de decisiones.

Incremento en la cantidad de material y equipamiento tecnológicos (computadoras de escritorio, portátiles, cámaras digitales, video proyectores y televisores de alta definición).



Áreas de mejora

Fomentar la profesionalización de la planta administrativa.

Retos

Incrementar la captación de recursos propios.

Mejorar la infraestructura y equipamiento.

C) Actividades desarrolladas

Implementación y desarrollo de las sesiones del Consejo de Escuela como máximo órgano de Gobierno dentro de la Escuela.

Logros

El logro esencial dentro de Gobierno fue la participación activa y el consenso de los integrantes (alumnos, maestros, administración) dentro del Consejo de Escuela.

En este periodo que abarca el informe de actividades no se presentaron casos para aplicar sanciones de acuerdo con la normatividad universitaria vigente.



Áreas de mejora

Difundir entre los miembros del Consejo de Escuela las mejoras y/o actualizaciones propias de la normatividad universitaria en el ámbito de su competencia.

Retos

Implementar estrategias de capacitación y preparación acordes con las funciones que desempeñan los miembros del Consejo de Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA No. 4

A) Introducción

Somos la Escuela Preparatoria No. 4 dependencia del Sistema de Educación Media Superior, propiciamos en ambientes adecuados de aprendizaje, la formación integral: ética, estética, científica y humanista de bachilleres tanto en la modalidad escolarizada y semiescolarizada, ofertando servicios educativos de calidad a las personas interesadas en continuar su formación, en el nivel medio superior.

El área de influencia de esta institución por su ubicación geográfica, son los municipios de Guadalajara y Tlaquepaque principalmente y los municipios de El Salto y Tlajomulco.

Se brindan servicios educativos a instituciones y empresas mediante ambientes de aprendizajes no convencionales, a través de la carrera Bachillerato General Semiescolarizado, modalidad que permite aumentar el espacio geográfico de influencia, dada la dispersión de las distintas sedes con las cuales contamos.

Al interior de nuestra comunidad realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones; viendo la extensión como la ventana que nos comunica con el sector social en el que estamos inmersos, con el propósito de contribuir activamente en sus desarrollo, y de estimular en los alumnos una conciencia de colaboración y participación cívica, fomentando el respeto y compromiso con el rescate y conservación de medio ambiente. Así mismo como actividad estratégica, desarrollamos, promovemos y difundimos la investigación educativa a través de nuestra unidad de investigación.

La formación de nuestros estudiantes se lleva a cabo con un alto grado de valor cognoscitivo, fomentando el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permiten desempeñarse adecuadamente en nuestro medio social, familiar y laboral, en la búsqueda de contribuir a la formación de mejores personas, que cuenten con las competencias necesarias para su desempeño en todos los ámbitos.

Todo esto de acuerdo con la normatividad que nos rige y en la búsqueda de los objetivos de nuestra institución.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante de la escuela Preparatoria No 4, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias– esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra. Incrementar el aprendizaje significativo de los alumnos de primer a sexto semestre, a través del desarrollo de sus actitudes y habilidades, mediante actividades de docencia, orientación educativa, investigación, deportes y extensión.

1.1.- Lograr un incremento del aprovechamiento escolar y la retención de estudiantes se mantenga en al menos un 60%, así como el índice de reprobación se mantenga de cuerdo a estándares internacionales.

1.2.- Que los programas educativos integren contenidos y actividades sobre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanista en, por lo menos, un 10%.

2.- Brindar acceso a los servicios educativos universitarios a todos los sectores sociales, aumentando la cobertura, mediante la diversificación de la oferta educativa como es el Bachillerato General Semiescolarizado.

2.1.- Mantener el servicio en las 5 sedes con la cuales se cuenta actualmente: Ayuntamiento de Guadalajara, Preparatoria No 4, SNTE sección 47, Secretaría de Vialidad y Transporte, Comisión Federal de Electricidad y Chensson S.A. de C.V.

2.2.- Aumentar la cobertura del BGSAI.

3.- Contar con personal académico en escuela preparatoria No 4, con el perfil idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas, en los distintos niveles educativos, capacitándole en el uso de las aplicaciones tecnológicas TIC, desarrollando cursos en línea, incorporándonos de lleno al modelo de BGC, aprovechando las facilidades tecnológicas con que cuenta nuestra escuela Preparatoria, y mantener así ambientes de capacitación y actualización continua en los Departamentos.

3.1.- Completar la formación docente del 100% del personal académico para que cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas e incorporarlas al trabajo colegiado y áulico con los retos que implica la concreción del BGC.

3.2.- Concretar el desarrollo del programa educativo del BGC.

4.- Modernizar y adecuar los ambientes de aprendizaje existentes en la escuela preparatoria No 4, y convertirlos en espacios vivos, atractivos, frecuentados por los alumnos, puestos a su disposición para apoyar su formación.

Contar con infraestructura de muebles e inmuebles, que propicien un ambiente que genere el desarrollo integral del estudiante en los espacios de aulas, bibliotecas, audiovisual, canchas, laboratorio y lugares tanto académicos como administrativos.

4.1.- Renovar e incorporar espacios innovados que permitan el desempeño sustantivo para los alumnos.

4.2.- Equipar nuestra escuela con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos: aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales y TAES.

5.- Que el acompañamiento tutorial y el programa de orientación educativa se siga otorgando al 100% de los estudiantes de la escuela preparatoria No 4.

5.2.- Que el 100% de los tutores haya cursado el diplomado en tutorías.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Cursos en línea y formación de profesores en las Nuevas Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), por cada uno de los grupos de BGC en línea montados en la página http://prepa4udg.no-ip.org/

2.- Se prestaron Tutorías Curriculares y Atención y de Orientación Educativa al 100% de la población estudiantil.

3.- Diseño, planeación y elaboración de la Gestión de un sistema de Tutorías, que implementa instrumentos y recursos para el registro, evaluación y control de las actividades tutoriales a través de las TIC, a través de la plataforma Moodle disponible en: http://prepa4udg.no-ip.org/course/view.php?id=24, con el objetivo de proporcionar al sistema vigente de tutorías aplicado en la Escuela Preparatoria No. 4, instrumentos para el registro, la evaluación y el control del proceso tutorial, mediante el uso de las TIC, para un seguimiento más eficiente de la labor ejercida por el tutor con sus tutorados, así como de las instancias respectivas a cargo de la evaluación del cuerpo de tutores.

4.- Se impartió un promedio de 22,338 horas clase por parte de los profesores de esta escuela preparatoria, en las cuales se ponderó propiciar los saberes –y las competencias esenciales para la vida, dentro del marco del naciente BGC, de manera que se convierta en una persona íntegra, que se logra por un adecuado trabajo colegiado: Reuniones de Academia, Reuniones de Departamento, Reuniones del Colegio Departamental.

5.- Igualmente en el campo de infraestructura se remodeló y habilitó el aula para el Taller de Danza y Teatro, se concretó el proyecto de la antigua biblioteca y se reestructuró totalmente, para convertirlas en aulas para el Semiescolarizado y de usos múltiples, pues se había detenido desde finales del 2008.

6.- Se atendió a la población estudiantil del Bachillerato General y el Bachillerato General Semiescolarizado.

7.- Durante el año 2009 se admitieron 750 alumnos

8.- Se mantuvieron las sedes del BGS: Comisión Federal de Electricidad, Ayuntamiento de Guadalajara, SNTE sección 47, Secretaría de Vialidad y Transporte, Comisión Federal de Electricidad y la Propia Escuela.

9.- En formación docente se llevaron durante el año 2009, cursos de manera muy selectiva que tuviesen relación en la formación por competencias como son:

Curso-Taller de planeación en competencias en dos ediciones, dado que participaron alrededor de 55 profesores, en enero del año 2009

Diplomado de liderazgo (*Self Training*) del SEMS: 1 profesor.

Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior, mediante el Programa de Formación Docente en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS), el cual se oferta dentro del programa de la Reforma Integral en Educación Media Superior (RIEMS), de acuerdo con la regionalización de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES): segunda y tercera generaciones: 31 profesores con 10 hrs. de trabajo semanal, teniendo como sede la Escuela Preparatoria no 4.

Diplomado “Inducción al Bachillerato General por Competencias” para los docentes de segundo y tercer semestre: 25 profesores. Además, se cursaron los módulos de regulación para los profesores que adeudaban alguno de ellos, así como los egresados de PROFORDEMS en su primera generación.

10.- Se certificaron 10 profesores de la primera generación de PROFORDEMS.

2009

11. Participación en el IV Congreso de Tecnologías para el aprendizaje en actividades académicas.

12.- Participación en el VI Congreso Internacional sobre Migraciones, Causas y Consecuencias, celebrado del 4 al 23 de noviembre de 2009.

13.- La Unidad de Orientación Educativa, trabaja sobre 5 líneas:

a) Área de Orientación Académica

Curso de Inducción para alumnos de primer ingreso llevado a cabo al inicio de cada semestre. Se llevó a cabo en las fechas de 26, 27, 28, 29 y 30 de enero en el cal. 2009A y 29, 30 y 31 de julio en el cal. 2009B; se trabajó con una población de 336 alumnos en el cal. 2009A y 340 alumnos en el cal. 2009B, equivalente al 94% de los alumnos admitidos en este calendario en nuestra Preparatoria. En el curso se desarrollan 7 conferencias con las siguientes temáticas:

- Historia de la U de G y de la Preparatoria No. 4
- Normatividad académica y administrativa
- Patronato de Padres de familia
- CSE, Servicios Estudiantiles
- Bachillerato General por Competencia
- Orientación Educativa
- Seguro Facultativo, Papeles de Ingreso

14.- Se aplicó el cuestionario de auto diagnóstico de Estrategias para el Estudio a los alumnos de primer ingreso (676 alumnos) de forma electrónica.

15.- Durante el curso se trabajó el Taller para el Estudio PESEM con los 676 alumnos

b) Área de Orientación familiar

En esta línea se trabaja con los padres de familia, a través de una Escuela para Padres, que en este semestre decidimos cambiar de nombre a Programa de Apoyo y Fortalecimiento de Padres de Familia. Dicho programa se está piloteando en el semestre 2009B; las sesiones se estructuran, pretendiendo al final del programa crear un manual para el facilitador y otro para los padres de familia. El programa está diseñado en 10 sesiones donde se revisan temas diferentes, enfocados en la etapa del adolescente y cómo los padres de familia pueden apoyar en su proceso. Además de los 10 temas, distribuidos en la sesiones, se dieron dos sesiones más, una de encuadre y otra de clausura, siendo entonces 12 sesiones que considera el programa. Sólo que en este semestre se agregó una más para el festejo navideño. Los temas que se imparten, son:

- Mi hijo ¿Adolescente?
- Relaciones familiares
- Fortaleciendo su autoestima
- Valores familiares

- Acompañamiento escolar
- Sana nutrición
- Trastornos alimenticios
- Nuestro hijo en crisis ¿qué hacer?
- Hablando de “Sexualidad”
- Adicciones - riesgo Inminente. “Prevención”

En este semestre tuvimos inscritos a 44 padres de familia, de los cuales sólo asistieron en la primera reunión 38, pero a lo largo de las sesiones hubo deserciones; finalizaron el programa 36 padres de familia, distribuidos en el grupo de la mañana 11 y de la tarde 15.

c) Área de desarrollo humano

Se realizaron varias actividades en esta línea. Al inicio del semestre se hizo la aplicación de Diagnóstico de necesidades a 796 alumnos de los semestres de primero, tercero y quinto en el Cal. 2009A y 864 alumnos del cal. 2009B, surgiendo las áreas de mayor necesidad: Manejo de emociones, Autoestima y Relaciones Interpersonales.

16.- Jornadas de CSE, se inauguraron las jornadas en la preparatoria el día 25 de febrero, se brindaron varios talleres que ofrece la CSE, como Sexualidad, Derechos de los estudiantes, Anorexia y Bulimia, Orientación Vocacional, Adicciones; en este evento participaron 322 alumnos.

17.- Programa “Más vale prevenir que amamantar” se desarrollaron diferentes temas a través de talleres:

- Autoestima
- Noviazgo
- ABC de las emociones
- Sexualidad
- Proyecto de vida

18.- Se llevó a cabo del 27, 29 de agosto a 4 de septiembre, cuando los alumnos cursaron la totalidad de talleres; se hizo el préstamo de los bebes cibernéticos del 4 al 18 de septiembre, donde se iban rolando los bebés con los alumnos participantes del programa, la finalidad es la prevención de embarazo: 23 alumnos participaron en la tarde y 40 en el matutino.

Conferencia: Deja a un lado el virus del individualismo. Se tuvo una asistencia de 205 alumnos en ambos turnos.

- Conferencia: Bullying, 118 alumnos de tercer semestre del turno matutino.
- Conferencia: Trastorno del Sueño, 125 alumnos de quinto semestre del turno matutino.
- Conferencia: Terapia de la Risa, 125 alumnos de quinto semestre del turno matutino.

Taller: Alfabetización emocional, se brindaron 21 talleres a diferentes grupos, teniendo la participación de 1008 alumnos.

Taller: Conociéndote y Valorándote (Autoestima), a 2 grupos, participaron 70 alumnos.

Taller: “Expresa tus sentimientos, el secreto de las relaciones interpersonales” asistieron voluntariamente 34 alumnos, distribuidos en 2 talleres de dos horas cada uno.

Taller: “No más tristeza" participaron 33 alumnos, se dieron 3 talleres de este tema.

Taller: "Nutrición", participaron 55 alumnos de primer semestre. Se brindaron 3 sesiones con una duración de una hora cada una.

Programa “Sexualidad, enfoque habilidades para la vida" en el cal. 2009A participaron 21 alumnos de segundo semestre, en este programa que tuvo una duración de 5 sesiones de dos horas cada uno (10 en total) y en el Cal. 2009B, participaron 6 alumnos de tercer semestre, se brindaron 3 sesiones con una duración de dos horas cada una. El primer tema fue Género y derechos sexuales, el segundo tema, relaciones de pareja y el tercer tema, proyecto de vida.

Programa: "Manejo de Emociones, enfoque habilidades para la vida", participaron 4 alumnos de tercer semestre, se brindaron 3 sesiones con este tema con una duración de dos horas cada una.

Campaña por una Escuela con Respeto, se llevó a cabo el 22 al 24 de abril, participaron 139 alumnos de diversos semestres.

d) rea de Orientación Vocacional. Las actividades realizadas en el 2009 son las siguientes:

- Se aplicó el inventario de Intereses y Aptitudes a 744 alumnos del 4º semestre, lo que representó el 95% del total de inscritos al inicio del ciclo escolar.

- Se brindó una conferencia en cada semestre sobre aptitudes e intereses, para que interpretaran los resultados de su cuestionario.

- Talleres de Orientación Vocacional: de 728 alumnos inscritos en quinto semestre, participaron en total 676 alumnos, lo que representa un 92.85%, distribuidos en 65 talleres, 37 matutinos y 28 vespertinos desarrollados a lo largo de cada semestre. La primera parte (aplicación de test) en grupo y la segunda (resultados y dinámicas) en equipos de 10 a 12 integrantes.

- Se realizaron 16 talleres para los alumnos de 5º semestre, titulados "Plan de vida", en el que se revisa y trabajan tópicos como estilos para tomar decisiones, asertividad, planeación de estratégica de vida, en la que abarcamos diversas áreas: familiar, espiritual, material, social, laboral, etcétera.

- Se hizo difusión de la oferta académica, para los alumnos de quinto y sexto semestre a través, de periódicos murales y asesoría personalizada a alumnos que así lo pidieron. De la misma forma se difundió la oferta académica de otras instituciones, a través de las conferencias y visitas de las propias instituciones interesadas.

- El día 8 y 9 de septiembre se organizó la visita a la Expo-profesiones, contando con la asistencia de 280 alumnos del 5º semestre del turno matutino y 200 del turno vespertino, y de 4º semestre asistieron en el tuno matutino 200 alumnos y del vespertino 100, para lo cual la orientadora educativa y la responsable del área trasladaron a los alumnos y el costo de los autobuses fue solventado por el Patronato de Padres de Familia.

- Se realizó la inscripción de los alumnos de 4to y 5to semestre a sus optativas, que se cursan en el ciclo siguiente y se repartieron trípticos informativos de cada materia optativa, para que los alumnos estuvieran enterados sobre la oferta antes de su elección.

e) Tutorías

Cada grupo de nuestra preparatoria cuenta con un tutor asignado, y cada uno de ellos atiende las necesidades propias de cada grupo, algunos de los tutores canalizan a sus grupos al gabinete de Orientación Educativa donde son atendidos, ya sea a todo el grupo o sólo algunos alumnos canalizados. Además se realizaron las siguientes actividades:

- Participación y apoyo en el curso de Inducción.
- Presentación y socialización con el grupo del status académico y los alumnos irregulares.
- Apoyo en la entrega de calificaciones y órdenes de pago a los padres de familia.
- Reporte y detección de alumnos con bajo rendimiento.
- Canalización a alumnos de conducta irregular.
- Se impartió el Curso de inducción a 400 estudiantes de 1er Semestre que ingresaron al Bachillerato, en el cual se incluyó el Método PESEM, cuya intencionalidad es ayudar al estudiante a desarrollar sus habilidades cognitivas y hábitos de estudio. Asimismo, se realizó el reporte y detección de alumnos con bajo rendimiento.

Logros

1.- Se atendió a 3,160 alumnos divididos en 2,310 en el Bachillerato General y 850 en el Bachillerato General Semiescolarizado, con un promedio de edad de 17.6 en el B, G y 32.38 en el BGS.

2.- Alumnos por Computadora: 27

3.- Se cuenta con 6 sedes activas en el BGSAI.

4.- Promedio histórico en estos 3 años de 83.7, un índice de reprobación de 2.6%,

5.- Egresaron 951 alumnos; 595 BG y 356 BGS.

6.- Hemos tenido un histórico del 79.50% de Eficiencia Terminal.

7.- Nuestro nivel de competitividad (39,45%) le otorga a nuestros alumnos un tercer lugar histórico (datos internos de acuerdo a los calendarios 2004A a 2009B) en relación a los resultados que arroja la PAA, y entre los 5 primeros puestos en cuanto niveles de calificación, lo cual nos permite decir que somos una de las preparatorias que más alumnos egresados, coloca en el nivel superior.

8.- 55 reuniones de trabajo colegiado.

9.- 3 Generaciones de Profordems, que abonan a la implementación del Nuevo Modelo de Bachillerato General por Competencias.

10.- 10 profesores certificados en Certidems.

11.- Se aumentó el número de actividades de Orientación Educativa en sus 5 áreas de desarrollo, 134 talleres, 14 conferencias, 6352 participaciones.

12.- 100% de los alumnos contaron con un tutor.



Áreas de mejora

1.- Es primordial contar con un mayor compromiso de la planta Docente al trabajo Colegiado, ya que al dar seriedad y sistematizando los registros de indicadores como son reprobación y aprovechamiento escolar, podemos conocer nuestras debilidades y afrontarlas aumentando el promedio, disminuyendo el índice de reprobación de nuestros alumnos, para que se vea reflejado en su rendimiento y en el momento de su egreso para poder aspirar al NS.

2.- NOTA: La matrícula en este año 2009 se vio disminuida en relación con años anteriores, ya que en el BGC existe límites de alumnos por grupo y en el BGSAI de las sedes con las cuales contamos y tenemos convenio son Ayuntamiento de Guadalajara, Ayuntamiento de Tlaquepaque y la misma Secretaría de Vialidad y Transporte, las cuales cambiaron en sus administraciones y el ajuste dificultó la conformación de grupos para la última promoción de la modalidad, esperando que en la siguiente sea posible contar con más alumnos inscritos.

Otro punto de reflexión y acotamiento es que algunas actividades no se pudieron desarrollar por las contingencias sanitarias que sufrimos en el año 2009 (Viajes, Ciclos de Conferencias de cine, etc.).

Retos

1.- Integrar al 100% de la planta Docente al trabajo colegiado. Crear el hábito para la medición y registro de resultados de cada uno de los profesores adscritos a la preparatoria para poder elevar nuestros indicadores básicos.

2.- Continuar el proceso de implementación del BGC, con una planta docente certificada en competencias Docentes.

3.- Comenzar el proceso de implementación del BGSAI a su nueva modalidad basada en competencias pasando de 18 a 24 meses.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Cuatro investigaciones internas.

- Fumar no siempre es un placer: investigación-programa de intervención para fumadores adolescentes.
- Una historia que contar: Las historias de vida, una herramienta de acercamiento al adolescente.
- Juntos construir el futuro: seguimiento del programa "Más vale prevenir que amamantar"
- Actualización de la investigación "Embarazo adolescente".
- En esta etapa recién llevamos el censo de mamás adolescentes.

2.- En el ciclo 2007–2009 se desarrollaron 9 investigaciones.

- "Desmitificando calendarios: Análisis comparativo de la dinámica y desempeño académico-social de los estudiantes de las generaciones 2007B y 2008",
- "Causas que generan el embarazo en adolescentes desde la perspectiva de las jóvenes embarazadas de la escuela de la Preparatoria No 4".
- "El impacto de los cursos de preparación de PAA de la Escuela Preparatoria no 4 para el ingreso a la Licenciatura de la Universidad de Guadalajara".
- "Conducta vocacional de los estudiantes de la Preparatoria No 4".
- "La construcción Social de la Identidad sexual".
- "Fumar no siempre es un placer: investigación-programa de intervención para fumadores adolescentes.
- Una historia que contar: Las historias de vida, una herramienta de acercamiento al adolescente.
- "Más vale prevenir que amamantar.
- "Embarazo adolescente".

Logros

1.- Continuar trabajando el área de investigación y la incorporación temprana de estudiantes de bachillerato en procesos de investigación educativa.

2.- Los productos de las 4 investigaciones.



Áreas de mejora

1.- La necesaria incorporación de profesores de carrera en procesos de investigación.

La adecuada fundamentación para gestionar apoyos financieros externos.

2.- La mejora del espacio destinado a las labores de investigación (mismo que ya existe y está equipado con lo básico).

3.- La difusión científica de los productos de investigación.

Retos

1.- La incorporación de profesores de carrera en procesos de investigación.

2.- Gestión de apoyos financieros externos.

3.- La difusión científica de los productos de investigación.

4.- Continuar con las etapas posteriores de las investigaciones que hemos comenzado.

5.- El reconocimiento a las investigaciones que se realizan a nivel medio superior.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se operaron 6 programas de Extensión:

- Danza
- Música
- Teatro
- Círculos de lectura
- Comunidades emergentes
- Vinculación Comunitaria

Se realizaron 6 visitas oficiales a espacios culturales.

Se participó en el festival Cultural de SEMS.

8 presentaciones de los grupos de Música en donde participaron 75 alumnos con un impacto en 2500 personas.

4 presentaciones de los grupos de Música en donde participaron 18 alumnos con un impacto en 1250 personas.

12 presentaciones de los grupos compañía estudiantil de danza en donde participaron 50 alumnos con un impacto en 5000 personas.

Se desarrolló la Semana Cultural Conmemorativa al XLII aniversario de la Escuela Preparatoria No 4.

Semana de la Salud

2.- Participantes en el concurso de creadores FIL (Cuento) 3 alumnos

Participantes en el concurso de creadores FIL (Poesía) 6 alumnos, Curso extra curricular de creación poética: 45 Alumnos, Alumnos para Cartas al autor: 45 alumnos, Organización Curso extra curricular de poesía con (FCE): 25 alumnos, Organización del concurso interno de creación de cuentos de terror: 38 alumnos, Presentación de alumnos en lectura FIL (Luvina, Joven); 6 alumnos, 2 Visitas de escritores de Ecos de FIL Organización (interna): 85 alumnos.

Elaboración de la TAE de Promoción de Lectura. (Códigos y Soportes de la Lectura), Propuesta y elaboración de la TAE de expresión Teatral, Programa “Lector Frecuente”: 512 alumnos, Programa de Círculo de lectura: 64 alumnos.

Curso de Protección civil.

Curso de Programación: 40 alumnos, Curso de Diseño de páginas Web: 49 alumnos, Curso de PAA para el ingreso a Nivel Superior: 35 alumnos calendario 2009 A y 15 en el 2009 B.

3.- Participación en:

Olimpiada Interna de Física, Olimpiada interna de Biología, XII Concurso Regional de Ensayo Filosófico, XX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, XVIII Olimpiada Nacional de Biología, XIX Olimpiada Regional de Biología, XIV Olimpiada Regional de Química, Olimpiada estatal de Química Fase Estatal, XVIII Olimpiada Nacional de Química, XIII Olimpiada estatal de informática, Olimpiada Estatal de Biología, Segunda Olimpiada Estatal de Economía, Concurso de FIL joven, Concursos de creación de SEMS: cuento, poesía y en cartas al autor, Concurso de Escoltas, Liga de básquetbol Enrique Zúñiga, Olimpiada Nacional de Lógica, VI Olimpiada Regional de Lógica, Concurso Expo Ciencias Nacional 2009, Muestra de material didáctico, organizada por el Conalep de Tonalá y la Sociedad Jalisciense de la Física.

Logros

1.- Como logro podemos establecer que hemos continuado con nuestro proceso de participación en las actividades de ciencia y tecnología, Olimpiadas, Concursos, Ciencia en la Calle etc. Podemos hablar de haber logrado un 95% de efectividad y con excelentes resultados:

• XX olimpiada universitaria de matemáticas: segundo lugar del segundo nivel y tercer lugar de del primer nivel; Olimpiada Regional de Química 3 terceros lugares; XIV Olimpiada estatal de química: 1 tercer lugar; XVIII Olimpiada Nacional de biología obteniendo un tercer lugar; Segunda olimpiada estatal de economía: 1 segundo lugar y tres terceros lugares; Concurso expo ciencias nacional 2009: 2 equipos ganadores; Concurso de escoltas: 7° lugar; Liga de básquetbol Enrique Zúñiga: 4 lugar femenil y 4 lugar varonil; Consolidamos la participación de nuestra Escuela Preparatoria en las actividades académicas culturales al vincular a nuestros estudiantes con su entorno social, con campañas, y eventos artísticos, culturales como la FIL eventos de difusión científica.

• La celebración del 42 aniversario, de nuestra institución con actividades Académicas, Artísticas, Culturales y de Recreación. Participaron 2,400 alumnos, 33 profesores en las diversas actividades de los Programas de Extensión.

2.- Las propuestas de dos de la TAES que se aprobaron para el BGC: Expresión teatral, Códigos y Soportes de la Lectura.

Se ratificaron convenios de colaboración con:

• Ayuntamiento de Guadalajara.
• Comisión Federal de Electricidad.
• Secretaria de Validad y Transporte.
• SNTE sección 47.



Áreas de mejora

1.- Brindar mayor calidad en cada uno de las propuestas artísticas y culturales.

2.- Participar en las olimpiadas y concursos del sistema con mayor preparación y trabajo.

Retos

1.- Promover la participación en el 100% de las actividades de ciencia y tecnología (Olimpiadas, Concursos, Ciencia en la Calle etc.).

2.- Elaborar un plan estratégico de preparación en vista a las olimpiadas y concursos institucionales.

3.- Implementación de las TAES a partir del tercer semestre con calidad y prestancia en el servicio.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades académicas.

Continuar con el trabajo de aplicación del examen de admisión al SEMS, con el fin de elevar la excelencia académica en la Universidad de Guadalajara.

2.- Comprobación rápida de nuestro gasto corriente.

Disponer de los materiales y suministros para el funcionamiento cotidiano de actividades administrativas y académicas.

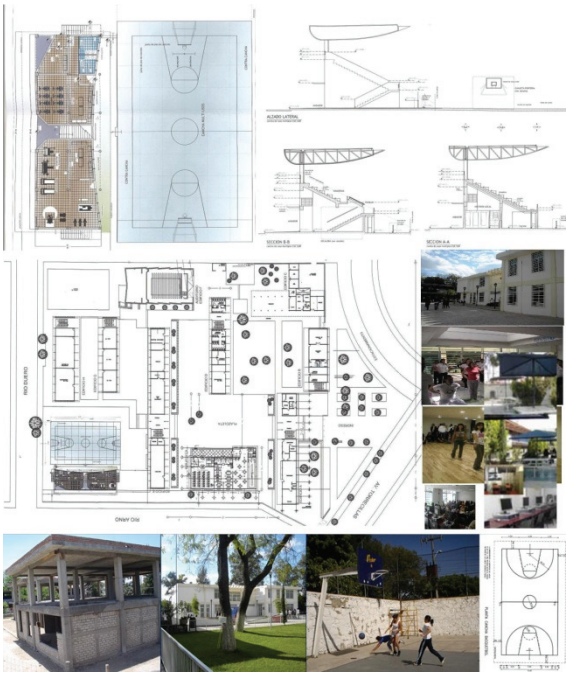
3.- El que con el apoyo del Sistema de Educación Media Superior se cuente con los recursos necesarios para el proyecto de reestructuración física de la preparatoria No 4 se ha conservado, ampliado y diversificado la

infraestructura física, tecnológica y de sistemas de información encaminada a enfrentar el reto que presenta el BGC.

Logros

1.- Es de especial relevancia la aprobación del proyecto de remodelación de los espacios deportivos de esta nuestra escuela preparatoria, misma que contará con un gimnasio, graderías y una nueva cancha de básquetbol, que vendrá a apoyar el desarrollo de las competencias y la formación para el bienestar.

2.- El conservar, ampliado y diversificado la infraestructura física, tecnológica y de sistemas de información.



Áreas de mejora

1.- Una mayor actividad de planeación, programación, presupuestación por parte de los Departamentos realizándolo de acuerdo a los objetivos del PDSEMS y PDI

Retos

1.- Incluir docentes en las actividades de planeación, programación, presupuestación (POAS) por parte de los Departamentos, para que se convierta en la Guía Operativa al integrar todas las actividades que se desarrollaran al interior de la escuela Preparatoria no 4.

2.- Gestionar los recursos necesarios para hacer frente a la implementación del BGC

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron:

14 sesiones del Colegio departamental.

10 sesiones de Consejo de Escuela.

Se tomaron 21 acuerdos.

Logros

1.- 21 acuerdos de los órganos Colegiados están publicados en red, dando certidumbre y transparencia a nuestros actos.



Áreas de mejora

1.- Se debe mejorar la publicación de la totalidad de las actas y acuerdos de Colegio Departamental y Consejo de Escuela.

Retos

1.- Publicar la totalidad de los acuerdos de los órganos de Gobierno de la escuela preparatoria No 4.

2.- El 100% de las Actas y Acuerdos se publiquen en Internet brindando transparencia.

ESCUELA PREPARATORIA No. 5

A) Introducción

Los proyectos y actividades desarrolladas durante el año 2009, han sido sustanciales para acercarnos al cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el Plan Estratégico de Desarrollo 2008-2010 de la Escuela y, por consiguiente, al logro de la visión de la Preparatoria No. 5: Ser una Preparatoria certificada que persevera en la búsqueda de la excelencia académica, que promueve la participación y compromiso en los diferentes ámbitos que la conforman.

El eje integrador del trabajo interinstitucional en el período que se informa, ha sido el "Sistema administrativo para el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes en la Escuela Preparatoria No.5", el cual busca la mejora continua de los servicios escolares para prever errores, desviaciones, simulaciones y reducir pérdidas económicas mediante la mejora continua; todo ello mediante 10 procesos: medición, análisis y mejora (6), gestión de recursos (1), ingreso, permanencia y egreso de alumnos (3); procesos distribuidos entre las instancias que conforman: Dirección, Secretaría, Oficialía Mayor y Coordinación Académica.

De esta manera, la Escuela Preparatoria No.5, reafirma su compromiso académico de calidad y, como consecuencia del ejercicio del mismo, consigue, además, en congruencia con el Plan de Desarrollo Institucional del Sistema de Educación Media Superior, y mediante la Planeación Estratégica 2008-2010, superar logros alcanzados en 2007, en beneficio de más de 6,534 estudiantes atendidos durante 2009.

Por otra parte, estamos plenamente convencidos de la importancia que implica la actualización en cuanto a las reformas educativas que nos aproximan a un mundo global. Es por eso que en Innovación, por tres años consecutivos, con apoyo de los programas: Formación Docente del SEMS y el Programa Institucional de Capacitación y Superación Académica PICASA, se atendieron los requerimientos de actualización docente de los profesores de la Preparatoria, con la impartición de cursos y diplomados basados en el modelo educativo del Bachillerato General por Competencias.

Es beneplácito señalar que, gracias al esmero y dedicación de nuestros profesores, se realizaron 1,117 planeaciones didácticas. Este esfuerzo ha sido vital para cumplir con los propósitos académicos propuestos por la institución. Ahora bien, sumamos a este logro que el profesor Felipe de Jesús Maciel Villareal, en el año 2009, gozó de un periodo sabático durante el cual elaboró el libro de texto "Química Aplicada", mismo que servirá de apoyo como parte de la Trayectoria de Aprendizaje Especializante,

Investigación: La Preparatoria No.5 está consciente de la relevancia y trascendencia consecuente del conocimiento científico, de la investigación sistematizada como estrategia que objetiva la realidad, para permitir su transformación en pro del pleno desarrollo humano. Es por eso que, desde el 2007, el Proyecto de Fomento a la Investigación Educativa ha participado en las siguientes líneas de investigación: alumnos, personal académico, currículum, diseño, evaluación e innovación curricular, procesos de enseñanza y aprendizaje, gestión educativa y organización del modelo académico.

Desde entonces se han desarrollado proyectos y publicaciones orientadas a la identificación de problemas vinculados con el rendimiento escolar de los estudiantes, la publicación de artículos nacionales y extranjeros, libros con registro ISBN y la graduación de alumnos de postgrado.

Como parte de las actividades que se publicaron contamos con: artículos en revistas indizadas con arbitraje estricto, libros con registro ISBN, la dirección de tesis, presentación de ponencias en las que se exponen resultados de investigación y docencia.

En el rubro de Internacionalización, es un hecho importante el que la Preparatoria No. 5 fuera aceptada como miembro de la Red del Plan de Escuelas Asociadas a la UNESCO, lo cual nos sitúa en un punto estratégico dentro del marco de un mundo global, donde el cosmopolitismo académico es ya una realidad, y nuestra preparatoria parte de esta red académica internacional.

Es por ello necesario reconocer que los egresados universitarios deben gozar de un mayor nivel de comprensión y manejo de idiomas, en relación con su especialidad disciplinaria o profesional, ya que esto facilita la comunicación intercultural y los intercambios académicos. Consciente de lo anterior, la Preparatoria imparte el idioma alemán de forma extracurricular desde el año 2008. Proyecto que ha sido reafirmado el 27 de enero de 2009 en la Universidad de Guadalajara, al firmarse el Convenio de colaboración en la iniciativa Colegios “Socios para el futuro”, con el Programa PASCH los 1060 Colegios Socios del Futuro, celebrado a través del Sistema de Educación Media Superior con el Goethe Institut, con el fin de consolidar el idioma alemán como materia de estudio en la Preparatoria No.5.

Dando curso a esta iniciativa, se han desarrollado temas y proyectos relacionados con aspectos culturales de los países hablantes de alemán. Para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje de esta lengua, se generó un centro de autoacceso como salón oficial para la impartición de sus clases. El espacio cuenta con libros y revistas alemanas, dispuestas para el autoaprendizaje de los alumnos.

Así mismo, se consiguió la Presentación de la Preparatoria 5 en Internet, como socio de Pasch, y fueron registrados alumnos y maestros para el uso de la página, la cual cuenta con información y materiales sobre el idioma y la cultura de los países hablantes del alemán.

Extensión y Difusión. En cumplimiento de los programas docentes o de investigación, se llevan a cabo labores de difusión cultural y extensión universitaria. Se realizan acciones y eventos que promuevan la difusión cultural (humanística y científica), la extensión de los servicios a la comunidad y la vinculación universitaria a los sectores sociales y de asistencia humanitaria.

Desde esta perspectiva, 2,174 alumnos durante el año 2009, participaron en diversas actividades de extensión en beneficio de 10,000 personas.

Como parte de las acciones realizadas, se encuentran las siguientes: programa de separación de la basura en la preparatoria, charlas sobre el reciclado de desperdicios orgánicos e inorgánicos, cuidado del agua en 12 escuelas primarias, 2 escuelas secundarias y comité de colonos de la zona industrial, se contribuyó a la reforestación, blanqueado de machuelos de 6 parques aledaños a la Preparatoria. Colaboración semestral en el deshierbe de maleza, y mantenimiento de viveros en el Bosque de la Primavera, práctica de valores

universales mediante pláticas en 8 escuelas primarias, apoyo asistencial en 2 asilos y 3 orfanatos (en fechas conmemorativas como el día del enfermo, día del anciano, día del niño, navidad), llevando dulces, juguetes, despensa, piñatas, ropa a esas instituciones, y asesoría en la elaboración de manualidades con materiales desechables en 12 escuelas.

Otra de las aportaciones que cabe mencionar, es que en el año 2009 se elaboró el Atlas de riesgo escolar de la Preparatoria. Este documento describe, además de riesgos, las fortalezas del entorno; como hospitales, estaciones de bomberos, vialidades alternas, etc. Lo cual nos permitirá transitar de un programa de protección civil reactivo a uno preventivo. Aspecto muy importante porque esta Escuela se ubica en una zona industrial.

Programa Big Read. Por invitación de la Coordinación de Extensión y Difusión del SEMS, se participó en el proyecto Big Read, iniciativa del National Endowment for the Arts (el Fondo Nacional para las Artes de los Estados Unidos), que tiene la intención de revitalizar el papel de la lectura literaria y proporcionar a los ciudadanos la oportunidad de leer y discutir un libro dentro de las comunidades.

Jueves Literarios. El departamento de Lengua y Literatura, junto con la Coordinación Académica, generó un espacio de divulgación con el objetivo de dar a conocer las líneas de investigación de profesores investigadores de la Universidad de Guadalajara, mediante la exposición de conferencias. El proyecto reunió a doce investigadores del área de literatura que trataron temas como: Significados de la práctica educativa en profesores de Enseñanza Media Superior, Géneros Negros en Literatura, Teoría multidisciplinaria de la literatura, Pluriculturalidad en el México Contemporáneo, La minificción: una literatura de la brevedad, y La lectura de la poesía.

Radio. En 2009, se retomó la señal de Radio Prepa 5 en la Web. Por este medio se produjeron campañas para promover el nuevo Bachillerato General por Competencias, nuestra misión, visión y valores institucionales. Salió al aire “Recanto”, un programa semanal en vivo que aborda temas de carácter literario. A mediados del 2008, Radio Prepa 5 pasó a formar parte de la red de radiodifusoras de la UNESCO, con la que, mediante un convenio, se promoverán los valores de este organismo internacional.

Para 2010, el SEMS tiene como meta que el 100% de las preparatorias de nuestra universidad, realicen actividades de divulgación científico-tecnológica y celebrarán además una feria anual con los mejores trabajos científicos de cada plantel. Radio Prepa 5 es en sí una propuesta tecnológica consolidada. Nuestra inscripción puede ser pauta para una política creada y que participemos como escuela fundadora de dicha feria.

Aunado a ello, contamos con los acuerdos UNESCO y Alemania que nos permiten, mediante la radio, formar parte de un grupo de escuelas con importantes convenios de vinculación celebrados y un considerable porcentaje de proyectos consolidados.

Gestión y Gobierno. En este eje la preparatoria no. 5 ha desarrollado tres proyectos prioritarios para eficientar los procesos administrativos y académicos mediante la implementación del sistema de gestión de calidad en el proceso de ingreso, permanencia y egreso de los alumnos de la Preparatoria No.5; el portal de la preparatoria no.5 en el que está hospedado el sistema Prepa 5 (SP5), el cual se convertirá en la herramienta

principal para la adecuada toma de decisiones en la comunidad del plantel; así como el programa de mejoramiento integral de la infraestructura del plantel.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante, que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética y humanista.

1.1.- Que el 80% de nuestros estudiantes egresados cuenten con el perfil delimitado por el Bachillerato General y por el Bachillerato General por Competencias del SEMS.

1.2.- Que el 100% de los profesores de carrera en colaboración con los profesores de asignatura efectúen cotidianamente trabajo colegiado para la generación y aplicación del conocimiento, así como de la docencia en cursos curriculares y extracurriculares que impacten en las tasas de transición y eficiencia terminal de los estudiantes de la Preparatoria no.5.

2.- Obtener la certificación ISO 9001-2008 Gestión para la calidad de los procesos administrativos de ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes de la Preparatoria.

2.1.- Desarrollar tres proyectos prioritarios para hacer más eficientes los procesos administrativos y académicos mediante la implementación del sistema de gestión de calidad en el proceso de ingreso, permanencia y egreso de los alumnos de la Preparatoria No.5; el portal de la preparatoria no.5 en el que está hospedado el sistema Prepa 5 (SP5), el cual se convertirá en la herramienta principal para la adecuada toma de decisiones en la comunidad del plantel; así como el programa de mejoramiento integral de la infraestructura del plantel.

2.2.- Realizar mínimo 10 acciones de mejora, como resultado de los indicadores del programa de calidad de la Preparatoria.

3.- Fortalecer los proyectos de internacionalización de la Preparatoria.

3.1.- Continuar el convenio Pasch con Alemania y los 1060 colegios socios del futuro.

3.2.- proyectar a la preparatoria mediante la radio y páginas de internet a las escuelas de la red PEA, de la UNESCO y del programa PASCH.

4.- Impulsar la investigación educativa en las siguientes líneas: alumnos, personal académico, currículum, diseño, evaluación e innovación curricular, procesos de enseñanza y aprendizaje, gestión educativa y organización del modelo académico.

4.1.- Publicar al menos 2 libros y 4 artículos en revistas indizadas.

4.2.- Participación en 3 foros estatales y nacionales.

C) Actividades desarrolladas

Docencia

En el ciclo escolar 2009 la preparatoria No 5 atendió una población escolar de 5,930 Alumnos: en el calendario 2009 “A” 2,781 y en el calendario 2009 “B” 3,149.

Trabajo colegiado

Continuó la sistematización del trabajo colegiado a través de reuniones mensuales apoyadas por formatos de minutas y seguimiento de acuerdos, realizándose 160 reuniones colegiadas en 2009. Tanto para los programas curriculares del Bachillerato General como para las unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias se diseñaron 1117 planeaciones didácticas y avances programáticos En este rubro durante los 3 años que se informan se planificaron todos los programas curriculares y se les dio seguimiento.

Año sabático

Del período 2008 al 2009 tres profesores de esta preparatoria alcanzaron el beneficio del año sabático: en 2008 el Mtro. Salvador Anaya elaboró el manual de Yoga y alimentación para estudiantes de Educación Media Superior y Juan Real Ledezma concluyó la Enciclopedia Histórica y Biográfica de la Universidad de Guadalajara. El año 2009 el profesor Felipe de Jesús Maciel Villarreal, elaboró el libro de texto “Química Aplicada” mismo que servirá de apoyo a esta Trayectoria de Aprendizaje especializante previa autorización del SEMS, la cual está en proceso de concluirse para ofertarse en el semestre 2010”B”.

Orientación Educativa

Test y asesorías: psicológicas y académicas

Dentro de sus líneas de trabajo académica, vocacional y de desarrollo humano incrementó la cantidad de test aplicados de 1,291 en el 2007 a 1,712 durante el 2008 duplicándose la cantidad en el 2009 con 3,403 test aplicados.

Las asesorías psicológicas han ido en aumento duplicándose la cantidad del 2007 con 23 asesorías llegando al 2008 a 44 y manteniéndose muy similar durante el 2009 con la cantidad de 48 asesorías brindadas.

Dando prioridad a la difusión de la oferta educativa de nuestra Alma Mater se recibió la visita de Instituciones Educativas privadas mediante conferencias de su oferta educativa, asistiendo 95 alumnos en 2007, en tanto que en el 2008 fueron 815 alumnos y en 2009 la asistencia disminuyó a 400 alumnos.

Durante el 2007 se trabajaron talleres con un total de 35 horas de Orientación Educativa, mientras que en el 2008 mostró un incremento significativo de 536 horas de Cursos-talleres disminuyendo en el 2009 a 297 horas. Así mismo dentro del área de Orientación Educativa durante el 2008 surge el Programa de Asesorías Académicas consistentes en establecer los lineamientos que permiten atender las horas en que los grupos no tiene profesor, para invertirlas en programas orientados al fortalecimiento de su formación integral con diferentes temáticas que van desde Desarrollo Humano, Depresión, Trastornos Alimenticios, Comunicación

Asertiva, Temas vocacionales, aplicación de Test., Talleres de Elaboración de Plan de Vida, entre otros temas. A la fecha se documentó este proceso, para el Sistema de Gestión de Calidad. De esta manera en el calendario 2008 trabajaron 268 horas con cursos-talleres actividad que se aumenta a 655 horas en el 2009, logro gracias a la participación de Pasantes de la Lic. En Psicología y Practicantes de la misma provenientes del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS) así como de otras Centros de Estudios incorporados a la Universidad de Guadalajara. Entre las principales causas del aumento casi triplicado fueron las epidemias de influenza en 2009 "A" y dengue en 2009 "B".

Tutorías

Dentro de la línea de Tutorías Académicas se implementó un nuevo sistema que consiste en la siguiente estructura: Coordinador de tutorías académicas Consejo tutorial, 6 coordinadores de nivel de tutorías académicas 1 tutor académico por cada dos grupos,

El Coordinador de Tutorías Académicas presidirá al Consejo Tutorial integrado por los 6 Coordinadores de nivel quienes a su vez apoyaran a los tutores académicos de grupo en sus funciones. Esto auxiliados del SP5 página electrónica de la Preparatoria No 5 www.prepa5.sems.usg.ms donde el Tutor Académico podrá revisar y seguir el desempeño académico y de conducta de sus Tutorados.

Dentro de esta misma línea de Tutorías Académicas se llevaron a cabo dos reuniones por semestre con padres de familia de todos los grupos y niveles. Uno de nuestros principales retos es incrementar el porcentaje de padres asistentes a dichas reuniones ya que estamos convencidos de la valiosa importancia que tiene el que los padres se involucren en el trayecto de sus hijos durante el nivel del Bachillerato.

Otro de nuestros logros es la realización del Manual del Curso de Inducción con un enfoque en Competencias, donde como trabajo Integrador los alumnos realizaron diversos periódicos murales. Posterior al Curso de Inducción, se llevó a cabo una reunión con los padres de familia de primer ingreso donde se les señaló la importancia de conocer el Manual del Curso de Inducción, invitándoles a revisar la información ahí contenida junto a sus hijos para conocer los elementos normativos, curriculares, de comunicación institucional y salud, necesarios para la creación de la identidad Universitaria y el desenvolvimiento académico óptimo de sus hijos en la Preparatoria No 5.

Prueba Enlace

Esta Escuela fue piloto en todo el SEMS de la aplicación de Prueba Enlace en 2007, una vez generalizado este instrumento de evaluación en 2008, respecto a Comprensión Lectora obtuvo el porcentaje de bueno +excelente de 36.4 elevándose en 2009 a 38. Sin embargo en lo que se refiere a la habilidad matemática, el resultado de insuficiente + elemental 15.8 obtenido en 2008 de 34.2, en 2009 aumentó en 1 punto porcentual subiendo a 35.5 y disminuyó a 14.6 en el nivel bueno + excelente sufriendo un decremento de 1.2, por lo cual se preparan cursos extracurriculares para mejorar resultados en este rubro.

Olímpicos

Los alumnos de la preparatoria participaron durante 2007 en seis eventos de Olimpiadas y concursos de las diferentes áreas del conocimiento, cinco de los cuales fueron de matemáticas y uno de química; esta

participación incrementó en 2008 asistiendo a nueve eventos, cinco de matemáticas, dos de biología y dos de física. A partir de 2009 se nombró una coordinación de entrenadores de Olimpiadas de la ciencia con la finalidad de optimizar los resultados en los diferentes concursos regionales, estatales e internacionales, teniendo como resultado el incremento a en la asistencia a los eventos de concurso, compitiendo en 12 torneos de la ciencia.

Entre los triunfos más relevantes en 2009 se encuentran: medalla de oro en Olimpiada Nacional, mención honorífica en Olimpiada Iberoamericana de Física realizada en Valparaíso, Chile, medalla de oro Olimpiada en Olimpiada Nacional de matemáticas, en el simulador económico los jóvenes emprendedores obtuvieron Primer lugar nacional y quinto internacional en Guatemala.

Evaluación de Profesores

La participación estudiantil en la evaluación del desempeño de sus profesores en las aulas se realiza al concluir cada semestre escolar, mediante un sistema digitalizado que permite conocer a través de diferentes indicadores el nivel de enseñanza, material didáctico y nivel de cumplimiento de los programas curriculares. El promedio total de 89.07 en 2007 mejoró, llegando en 2009 a 89.78, permaneciendo en el promedio más bajo el rubro referente a material didáctico, mismo que decreció en 0.13 el año de 2009 llegando a 88.63 a diferencia de 88.76 de promedio en 2007.

Actualización Docente

Durante el 2009 el programa interno de actualización se continuó aprovechando la oferta de capacitación de PICASA y Dirección de Formación e investigación del SEMS. A los cursos asistieron 225 profesores en 2007, 396 en 2008 y 323 en 2009, en este último período asistieron 125 docentes al Diplomado del Bachillerato General por competencias, 17 al de Estructura organizacional, 53 al de Planeación y evaluación por competencias, 18 participaron en Desarrollo Humano, 26 se integraron al de Elaboración de matriz por competencias, 19 al de Docencia y crecimiento personal y 75 maestros incluidos docentes de otras preparatorias, cursaron el diplomado de PROFORDEMS del cual esta preparatoria ha sido una de las sedes de capacitación, desde la primera a la tercera generación de esta última promoción. Como resultado de este diplomado, SEP-ANUIES certificó en competencias docentes para el nivel medio superior a cuatro de nuestros profesores.

Diseño de trayectorias especializantes

Participación en SEMS, 10 docentes de la Preparatoria No. 5 durante el calendario 2009”B”. Realizaron el diseño de trayectorias de formación especializante (TAES) del Bachillerato General por Competencias, acorde al diagnóstico interno (Test de Berlaminos, infraestructura, perfiles docentes, preferencias universitarias) y el diagnóstico externo (Plan Estatal de Desarrollo, ingreso de estudiantes a centros universitarios, competencias profesionales de los campos de formación profesional). Las TAES propuestas por la preparatoria en el calendario 2009 “B” fueron: Física y metrología, Cultivos alternativos, Genética aplicada, Química aplicada, y Periodismo radiofónico. Una vez recibidas en el SEMS, estas propuestas fueron fusionadas con otras de perfil académico similar.

Biblioteca

En la búsqueda de la certificación de los servicios bibliotecarios, en 2009 se inició la base de datos del sistema ALEPH incluyendo 1,131 registros. Habilitando este espacio con computadoras se brindó servicio en 12,706 ocasiones.

En 2009 se incorporaron al acervo bibliográfico existente, por compra 319 títulos y 444 volúmenes por donación, logrando un total de 17,977 títulos y 29,103 volúmenes. El incremento fue de 1,557 títulos y 4,299 volúmenes en relación al año 2007 en que se contaba con 16,420 títulos y 28,804 volúmenes.

Logros

1.- En Prueba Enlace, respecto a Comprensión lectora se elevó el porcentaje de bueno a excelente de 36.4 en 2008 a 38.0 en 2009.

2.- Las asesorías académicas del programa de orientación educativa cubrieron la ausencia de profesores por 655 horas en 2009.

3.- Obtención de medalla de oro en la Olimpiada de matemáticas, primer lugar nacional

4.- Mención honorífica Iberoamericana en olimpiada de Física, Primer lugar nacional y quinto lugar internacional en el simulador económico por los jóvenes emprendedores.

5.- Certificación SEP-ANUIES en competencias docentes de 4 profesoras.



Áreas de mejora

1.- Incrementar los entrenamientos de alumnos Olímpicos.

2.- Elaborar herramientas didácticas para las Unidades de aprendizaje y/asignaturas, para utilizarlas en las horas de ausencia de profesores.

3.- Agilizar la atención de docentes en el PROFORDEMS posibilitando su certificación.

Retos

1.- Certificación del servicio bibliotecario.

2.- Elevar la puntuación de bueno +excelente en Comprensión Lectora y Habilidad matemática.

3.- Continuar el seguimiento de la implementación del Bachillerato General por Competencias por la Unidad interna de seguimiento y evaluación del BGC, iniciada en 2009 "B".

4.- Recibir recursos de apoyo del SEMS para proyectos de investigación acción del colegio departamental.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

Actividades en 2009

Foros

- Asistencia al foro regional de investigación presentando la ponencia "Predictores psicosociales de episodios de embriaguez en adolescentes", y se impartió un taller de metodología cualitativa.

- Participación en la 4ta. Asamblea Jalisciense de Nutrición con la ponencia Hábitos alimenticios, en una muestra de estudiantes de la preparatoria Nº 5, SEMS, Universidad de Guadalajara.

- Valores de glucosa capilar e índice de masa corporal en 406 alumnos de la Universidad de Guadalajara, ponencia presentada en la XX Semana nacional de la investigación científica Universidad de Guadalajara .Centro universitario de Ciencias de la Salud.

Libros

Se publicaron y /o elaboraron 4 libros.

1.-El Magno Magisterio de los Gómez Robledo, coordinado por el Mtro. Juan Real Ledezma y editado por Secretaría de Cultura.

2.- Consultorio Familiar. Consultas de padres sobre sus hijos adolescentes: Nuño-Gutiérrez BL, Madrigal-de León EA.

3.- Jehtcemany Donato, Carmen Carrillo Maciel, Taller de habilidades para el aprendizaje, Texto de apoyo para esta Unidad de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias editado por Mc Graw-Hill.

4.- Química aplicada, texto de apoyo a esta Trayectoria de aprendizaje especializante del Bachillerato general por competencias (propuesta elaborada en el año sabático del profesor).

Revistas arbitradas: publicación de 5 artículos:

1. Velásquez-Pulido M, Nuño-Gutiérrez BL. Percepción de la violencia psicológica en estudiantes. Rev Med IMSS, 2009(S1): PAG.

2. Nuño-Gutiérrez BL, Madrigal-de León E. Estrategias de adolescentes escolares para cesar su hábito tabáquico. Rev Med IMSS, 2009

3. Nuño-Gutiérrez BL, Celis-de la Rosa A, Unikel-Santoncini C. Prevalence and associated factors related to disorders eating in students adolescents of Guadalajara across sex. Rev Inv Cl, 2009; 61(4):286-293.

4. Soto-Sumuano L, Nuño-Gutiérrez BL. Asociación entre el Consumo de sustancias psicoactivas y características escolares en bachilleres. Anuario de Investigación en Adicciones.

5. Soto-Sumuano L, Nuño-Gutiérrez BL. Conocimientos, actitudes y prácticas del tabaquismo en adolescentes y jóvenes de bachillerato. Anuario de Investigación en Adicciones.

Dirección de tesis

Metodología de la enseñanza de un programa de escuela de padres en una preparatoria de la Universidad de Guadalajara; una propuesta metodológica para el desarrollo de actitudes hacia el entendimiento y comprensión de los adolescentes. Tesis de Maestría. Instituto Mexicano de Estudios Pedagógicos A.C. Angélica Macias Núñez & María de los Ángeles Iturralde García.

Investigaciones

- Síndrome Metabólico en alumnos de la Preparatoria Nº 5 de la Universidad de Guadalajara. 2009 B, Estudio observacional, descriptivo, transversal. Venancio Vásquez-Espinosa1, Carmen Carrillo-Maciel1, María Guadalupe Campos-Martínez2, Teresa Arcelia García-Cobián3 1Preparatoria 5 SEMS. U de G. 2Escuela de Educación Física CUCS. U de G. 3Unidad de Inv. Cardiovascular Depto. de Fisiología CUCS.

Durante el período de 2007 a 2009, la publicación de artículos indizados se ha mantenido, 5 en 2007, 4 en 2008 y 5 en 2009, total 14 artículos publicados.

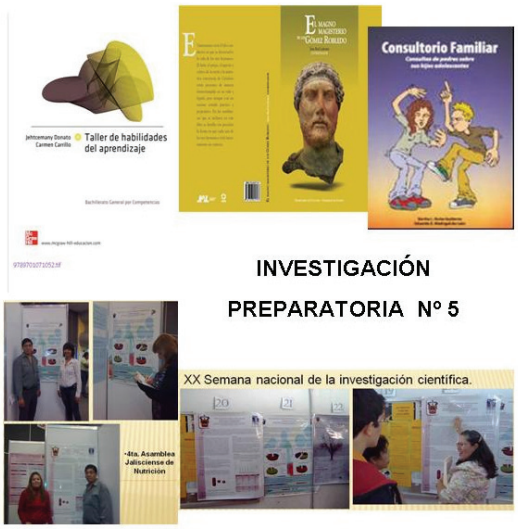
En la producción de libros, ésta aumentó en un porcentaje de 100% en relación con 2007 y 2008, en los cuales la edición de textos fue de dos libros por año, aumentando a 4 en 2009.

La presentación de ponencias en número de tres por año se ha mantenido durante el período trianual que se informa.

Logros

1.- de 2007 a 2009:

- 14 artículos publicados en revistas indizadas.
- 7 Libros publicados: 6 libros publicados en co-edición con instituciones nacionales regionales y estatales: UNIVA, IMSS, CECAJ, SS. Gobierno del Estado de Jalisco y 1 libro publicado por Mc Graw Hill.
- Un libro de texto en espera de revisión y autorización del SEMS para su publicación.
- Asesoría de 6 tesistas titulados y 2 maestrantes concluyendo su tesis.



Áreas de mejora

1.- Autorización de presupuesto para investigación por parte del SEMS.

Retos

1.- Incorporación de nuevos profesores-investigadores.

2.- Incremento de publicaciones: Artículos y libros.

3.- Mayor participación en congresos y foros de investigación.

4.- Incremento de matrícula en Escuela de Padres.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- En cuanto a la extensión de los servicios a la comunidad y la vinculación universitaria a los sectores sociales y de asistencia humanitaria, 2,174 alumnos, durante ambos calendarios del año 2009, participaron en diversas actividades de extensión que beneficiaron aproximadamente a 10,000 personas; manteniéndose los mismos programas de 2007 a 2009.

Atlas de Riesgo

Durante 2009 se elaboró el Atlas de riesgo escolar de la preparatoria. Este instrumento permitirá que la comunidad escolar esté preparada para afrontar adecuadamente con información previa, la eventual presencia de un desastre provocado por fenómenos de origen natural, humano o de cualquier agente perturbador que ponga en riesgo su integridad física. Este documento describe además de riesgos, las fortalezas del entorno como hospitales, estaciones de bomberos y vialidades alternas, lo cual nos permitirá transitar de un programa de protección civil reactivo a uno preventivo, aspecto muy importante por ubicarse esta escuela en una zona industrial.

Por invitación de la Coordinación de Extensión y Difusión del SEMS, se participó en el proyecto Big Read, iniciativa del National Endowment for the Arts (el Fondo Nacional para las Artes de los Estados Unidos) que tiene la intención de revitalizar el papel de la lectura literaria y proporcionar a los ciudadanos la oportunidad de leer y discutir un libro dentro de las comunidades. Big Read se adoptó por primera vez en una ciudad de habla hispana, y estuvo encabezado por la Fundación Universidad de Guadalajara, quien convocó a diversas y reconocidas instituciones que se encuentran apoyando desde diferentes ámbitos la promoción de la lectura, a formar parte del proyecto, El proyecto consistió en realizar actividades en torno a un libro seleccionado, que en esta ocasión fue Farenheit 451 de Ray Bradbury. La participación estudiantil fue a través de obras literarias, fotografía, escultura y pintura.

Radio Prepa 5

Renovamos la proyección de la señal de Radio Prepa 5 en la web a través del nuevo servidor de cómputo y se produjeron campañas para promover el nuevo Bachillerato General por Competencias, los servicios del aula de cómputo, la biblioteca, audiovisual, laboratorios de Química, Biología y de diversas campañas, las cuales sumamos a nuestra programación para divulgación de nuestra misión, visión y valores con el fin de que la comunidad de la preparatoria y nuestros escuchas conozcan, identifiquen, retomen y fortalezcan nuestros objetivos comunes, nuestros principios y participemos en la construcción del presente y del mañana que queremos para la institución. Durante el último año, se incluyó un enlace del sitio web de la preparatoria a la señal de radio virtual de la misma, para que los visitantes se conecten sin problema a la estación.

Tras varios meses de organización y ensayos, lanzamos al aire un programa semanal totalmente en vivo que, conducido por especialistas en la materia, aborda temas de carácter literario, desarrollando en él, la obra y contribución artística de distintos autores de habla hispana a la literatura universal. El espacio titulado “Recanto” es trasmitido todos los miércoles de 18 a 19 horas desde nuestra propia cabina y cuenta con la participación del escritor, Blas Roldán, del profesor Librado López, maestro de asignatura en nuestra escuela, y de Sergio Velasco en la producción.

A mediados del año pasado, tras varias invitaciones y el registro debido, Radio Prepa 5 pasó a formar parte de la red de radiodifusoras de la UNESCO, con la que mediante un convenio promoveremos los valores de este organismo internacional.

A finales de 2009, como Unidad de Enlace, el área de radio, diseñó un periódico mural denominado “Info5” que, ya como órgano oficial de la preparatoria, cada mes dará a conocer las actividades escolares, académicas, científicas y culturales, más destacadas de nuestra escuela.

Por otra parte, es importante destacar, que pese al desarrollo tecnológico que existe en toda le red universitaria, si bien existen escuelas con portales radiofónicos, no existe en todo el Sistema de Educación Media Superior de la universidad de Guadalajara, una preparatoria que cuente con una estación de radio , que trasmita las 24 horas y difunda programas en vivo. Esta característica que nos hace únicos, bien podría ser canalizada para promovernos al interior de la propia universidad y, a la vez, vincularnos con medios de comunicación que sirvieran como divulgación de nuestro quehacer diario.

Para 2010, el SEMS tiene como meta que el 100 % de las preparatorias de nuestra universidad realicen actividades de divulgación científico-tecnológica y celebrará, además, una feria anual con los mejores trabajos científicos de cada plantel. Radio Prepa 5 es, en sí, una propuesta tecnológica consolidada. Nuestra inscripción puede ser pauta para una política creada y permitir, como consecuencia, que cada año participemos como escuela fundadora de dicha feria.

Aunado a ello contamos con los acuerdos UNESCO y Alemania que nos permiten, mediante la radio, participar dentro del porcentaje de escuelas con convenios de vinculación celebrados y un importante porcentaje de proyectos consolidados.

Logros

1.- Atlas de riesgo de la preparatoria y zonas aledañas.

2.- Programa de radio: Recanto (Escritores Latinoamericanos).

3.- 2,174 alumnos durante ambos calendarios del año 2009, participaron en diversas actividades de extensión que beneficiaron aproximadamente a 10,000 personas.



Áreas de mejora

1.- -Espacios para realizar las actividades artísticas y de promoción lectora.

Retos

1.- - Continuar con los programas de Jueves Literarios y Escritores Latinoamericanos e incrementar programas académicos y de extensión.

2.- Elaborar un programa de protección civil reactivo a uno preventivo, aspecto muy importante por ubicarse esta escuela en zona industrial.

3.- Difusión de la preparatoria, con el programa Pasch, vía radio e Internet a nivel internacional.

C) Actividades desarrolladas

El 27 de enero de 2009 en la Universidad de Guadalajara se firmó el Convenio de colaboración en la iniciativa Colegios "Socios para el futuro" con el Programa PASCH celebrado a través del Sistema de Educación Media Superior con el Goethe Institut con el fin de establecer el idioma alemán como materia de estudio en la Preparatoria No.5 .Aunque en la preparatoria ya se estaba impartiendo este idioma de forma extracurricular desde el año 2008.

En este año se atendieron cuatro grupos de clases de alemán, dos grupos del segundo semestre y dos grupos del tercer semestre. El total de los alumnos en el último calendario fue de 59 distribuidos en cuatro grupos en relación a 89 estudiantes que estaban inscritos en 2008.

Durante el semestre 2009 "B" la presentación de la Preparatoria 5 en el internet como socio de PASCH y registros de alumnos y maestros mediante códigos personales en las clases de alemán, se pueden aprovechar a plenitud de todo tipo de información y materiales sobre el idioma y la cultura de los países hablantes de alemán al ingresar a los siguientes domicilios de internet.

http://www.pasch-net.de/mag/spo/ame/mex/de3309929.htm

http://www.pasch-net.de

En mayo de 2009 se firmó un convenio con la sociedad LKJ_Sachsen-Anhalt con motivo de contar con el apoyo de becarios por parte del programa welwarts Convenio P5 y programa weltwärts para apoyar las actividades docentes y de extensión de los estudiantes del idioma alemán, recibiendo como resultado de este convenio en agosto de 2009 al Mtro. Lucas Josch quien prestará servicio social durante 9 meses en la preparatoria

Parte de las actividades de internacionalización fueron: el viaje costeado por el programa Pasch de 4 estudiantes de la preparatoria, al país germano La recepción de la exposición internacional itinerante del Goethe Institut JUNG: De usos y costumbres de los jóvenes en Alemania.

Y la visita el día 3 de diciembre de 2009 de las escritoras alemanas Ledá Forgó y María Cecilia Barbetta con su obra "El cuerpo de mi hermano" y "Taller de Arreglos Los milagros". El evento tuvo lugar el día 3 de diciembre de 2009 en el área de la biblioteca de la Preparatoria No.5.

Desarrollo de agenda escolar 2010 México-Alemania: en los meses de noviembre y diciembre de 2009 se elaboró un calendario escolar para la Prepa 5. Este calendario se originó y realizo con el trabajo y desempeño de muchos alumnos creativos del idioma alemán. Además este trabajo tuvo por objeto que todos los alumnos de la preparatoria entendieran 12 palabras en alemán. En dicho trabajo se muestran similitudes y diferencias entre México y Alemania en 12 temas.

Radio Prepa 5 en 2009 pasó a formar parte de la red de radiodifusoras de la UNESCO, con la que mediante un convenio promoveremos los valores de este organismo internacional. Igualmente en la página de la red PEA ya aparece la página web de la preparatoria.

Como parte de la Red de Escuelas Asociadas a la UNESCO, a la cual se ingresó en 2008, se elaboraron los calendarios "Valores", editados en 2009 mismos que se enviaron a varias instituciones educativas de la SEP, del SEMS, del Programa PASCH y a la misma UNESCO.

El calendario del Bicentenario elaborado en 2009 se editó en 2010, a sugerencia de la coordinadora a nivel nacional de esta red y será difundido hacia las mismas instituciones educativas con las que la preparatoria está vinculada.

Logros

1.- Calendarios: Valores, Bicentenario y Agenda México-Deutchland

2.- Visita de 4 alumnos P5 al país de Alemania y Asistencia al campamento Mayto, cuestiones ambientales y práctica de alemán, dentro del programa Pasch.

3.- Convenio P5 y programa weltwärts para prestador de S. Social Lucas Jost

4.- Prepa 5 aparece en págs. internet http://www.pasch-net.de/mag/spo/ame/mex/de3309929.htm -http://www.pasch-net.de



Áreas de mejora

- Contar con una plantilla más amplia de maestros de alemán.

Retos

1.- Equipar más aún el centro de auto acceso con libros, revistas y en general material didáctico

2.- Organizar mensualmente la proyección de películas alemanas

3.- Operar clubes de conversación para un mejor aprendizaje y desarrollo del alumno.

4.- Participar en Parlamento Internacional en Valparaíso, Chile.

C) Actividades desarrolladas

La estrategia que se aplica en la Escuela es a partir de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, a través del cual obtenemos la evaluación continua por parte de nuestros usuarios (alumnos) en el proceso de Ingreso, Permanencia y Egreso por medio del cual obtenemos indicadores que nos permiten medir el cumplimiento de los objetivos establecidos, los cuales están apegados a la normatividad institucional y han sido evaluados de manera externa por Global Standards, entidad certificadora; a la fecha, se han llevado a cabo las siguientes:

I. Actividades relevantes:

- 1 Taller de inducción para el Auditor Interno.

- Se realizaron 4 auditorías

- Se pilotearon todos los procesos y sub procesos.

- Se atendieron 28 observaciones de las auditorías.

- Se reorganizó toda la documentación con enfoque a procesos.

- Se atendieron 9 Tratamientos de No Conformidad.

- 42 Juntas de Gobierno de Nov. 2008 a Dic. 2009.

- 11 Juntas del Comité de Calidad Nov. 2008 a Oct. 2009

- Conformación de la Comisión de Mejora.

Estas actividades han permitido cumplir con las metas siguientes:

- Capacitación del personal involucrado en la implantación del SGC. 100%

- Implementación del sistema de calidad en un 100%

- Conformación del Comité de Calidad 100%

- Elaboración del Manual de Organización 100%

- Elaboración del Manual de Calidad al 100%

- Pilotaje de los Procesos de Calidad al 100%

- Se realizaron 4 auditorías de calidad.

SISTEMA PREPARATORIA 5 (SP5)

El SP5, se plantea como una solución integral frente a los problemas de control escolar y administrativos del plantel. Su estructura interna se apoya en el uso adecuado de tecnologías para volver más eficientes los procesos internos de la institución.

Los objetivos principales del SP5 son:

- Mantener un control sólido y estructurado de la información interna.

- Reducir los procesos de captura.

- Agilizar las labores de publicación de calificaciones y asistencias.

- Consultar de forma rápida y segura la información

- Habilitar acceso a la información escolar vía Web para los alumnos y sus padres.

- Establecer interfaces simples para la actualización del sitio Web.

- Durante el análisis de los procesos internos de la preparatoria se detectó un gran número de posibilidades de sistematización.

Es importante destacar que el éxito de la implantación de un proyecto de esta magnitud se dividió en fases.

Estructura base

- Control de usuarios y permisos

- Control de asistencias

- Control de calificaciones

- Página Web

- Administración del sitio Web

- Control de usuarios Web; alumnos y tutores

- Consulta Web de asistencias

- Consulta Web de calificaciones

El sistema SP5 está en espera de la autorización de poder sincronizar la información con el SIIAU, con el propósito de hacer más eficientes la consulta de información por parte de los usuarios.

Por lo anterior, el SP5 para la comunidad de la Escuela Preparatoria No.5 se ha convertido en una herramienta que ha permitido sistematizar información académica, administrativa y de gestión, el cual está de manera permanente en una mejora continua para que pueda arrojar estadísticas e indicadores confiables, que faciliten la toma de decisiones (objetivos 2012 4.3.)

I. Actividades relevantes:

- La instalación de dos Antenas Inalámbricas para exteriores que cubre el servicio de red en las 30 aulas de clases.

- La instalación de Equipo Fireware Fortinet para el filtrado de contenidos de la red inalámbrica.

- La instalación de laboratorio de Matemáticas, que cuenta con 8 equipos de cómputo, con red inalámbrica.

- La instalación de un equipo de No-break, para resguardar la integridad eléctrica del servidor de la página web

INFRAESTRUCTURA

La escuela preparatoria No. 5 ha aplicado el 31% del presupuesto asignado en el 2009 al mantenimiento y mejora de la infraestructura del plantel, a la fecha se han llevado a cabo:

RECURSOS HUMANOS

La introducción del Bachillerato General por Competencias en los primeros tres semestres se ha realizado sin afectaciones económicas de los profesores, tomando en cuenta que se perdieron 94.6 horas por la transición al BGC (14.6 el primer semestre, 20 el segundo semestre y 60 horas el tercer semestre).

Actualmente la Plantilla está integrada por 500 cursos, de los cuales 12 cursos están impartidos por profesores externos cubriendo interinatos.

I. Actividades relevantes:

- 16 aulas remodeladas en el 2009, lo cual equivale al 96.67 % de aulas, a la fecha sólo falta de equipar una (aula 26).

- 86 % butacas sustituidas, sólo falta el 14% equivalente a 230 butacas que durante el primer trimestre se adquirirán con los recursos del patronato, para completar el 100% de la sustitución de mobiliario para aulas.

- Instalación de letreros de ubicación de áreas y módulos.

- Instalación de pastillas independientes en el área de cómputo para servidores y para las bombas de agua y con ello evitar que se dañen los equipos.

- Equipamiento del Auditorio “José Parres Arias” (instalación del cañón y pantalla eléctrica).

- Mantenimiento en servicios generales, ellos: colocación de vidrios, servicios de fontanería, electricidad, herrería, albañilería, pintura, limpieza y poda de árboles.

- Reparación de impermeabilización en el módulo “E” (área de biblioteca).

Logros

- Entrega de Perfiles de puestos al personal 80%.
- Consolidación de Juntas de Gobierno, en el que se da seguimiento a los planes y proyectos institucionales de la escuela.
- Implantación del Sistema de Gestión de Calidad al 100%
- 5 Talleres de capacitación en la Norma de Calidad.
- Se alcanzan las metas de nuestros Objetivos de calidad en un 90%.

- Se documentaron los siguientes Procesos:

Ingreso (4 sub-procesos)

Permanencia (15 sub-procesos)

Egreso (2 sub-procesos)

Gestión de Recursos (10 sub-procesos)

Medición Análisis y Mejora (6 sub-procesos)

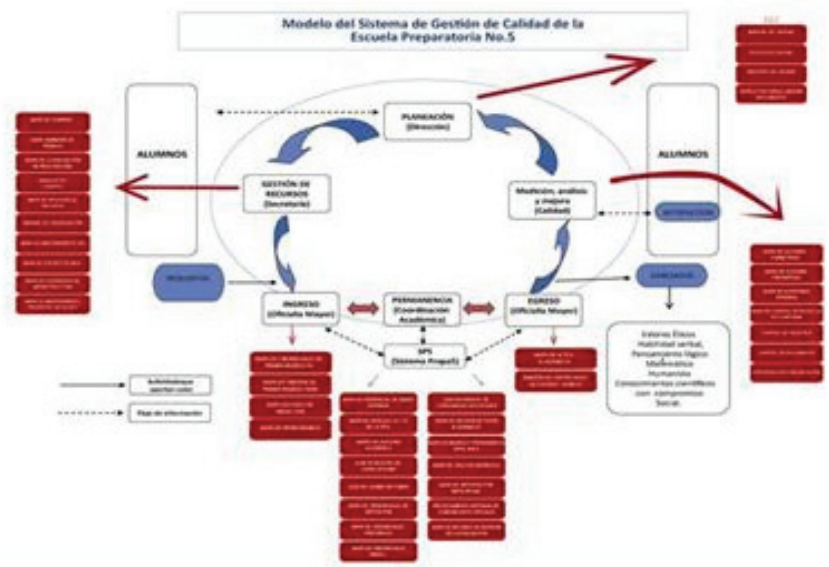
- Implementación del proyecto de “La hora de calidad”: en la que una hora por semana en los dos turnos se trabajará con todo el personal sobre asuntos de calidad.

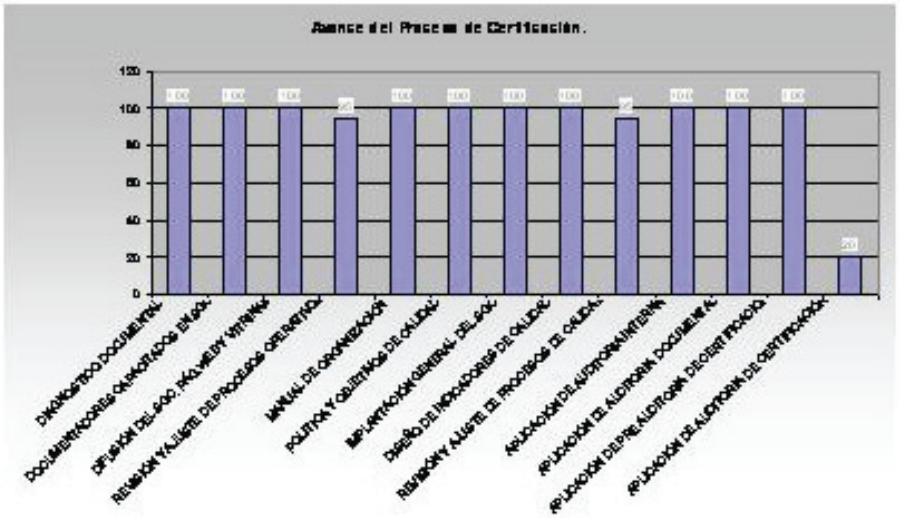
La administración escolar ha sistematizado la información, a través del portal de la prepa que ha tenido de marzo 2009 a enero 2010 un incremento de 4.8 veces más que el primer mes.

- Equipar el 96.67 % de las aulas.

- Remodelación de la Oficialía Mayor.

- Remodelación del área de listas.





Áreas de mejora

1.- Obtención de mayor presupuesto para mejorar la infraestructura física y equipo tecnológico.

Retos

1.- Implementación de un sistema adecuado de comunicación.

2.- Certificar el proceso de Ingreso, Permanencia y Egreso de los Estudiantes en la Escuela Preparatoria No.5 de la Universidad de Guadalajara con la Norma ISO 9001:2008"

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

En la Escuela Preparatoria No. 5 durante el presente año, se ha dado seguimiento al plan de trabajo establecido en enero de 2008, lo cual ha permitido resultados coordinados enfocados a la mejora continua del plantel.

Se instaló el Consejo de Escuela integrado por las diferentes comisiones: Hacienda, Normatividad, Educación, De Responsabilidades y Sanciones, en donde se revisó por parte de la Comisión de Normatividad el reglamento interno de esta Escuela, el cual fue integrado, validado y a partir de ello se hicieron los ajustes necesarios al documento, donde destacan los reglamentos particulares de cómputo y biblioteca.

La intención de las diferentes comisiones es la de facilitar las actividades y sesiones de trabajo como: calendario de reuniones, formatos de sesión y lineamientos para redactar acuerdos.

Actividades Relevantes

- Seguimiento puntual a la planeación, programación y evaluación de las funciones sustantivas y adjetivas de la escuela a partir de la coherencia con la normatividad aplicable.

- Actualización mensual del portal institucional de transparencia (30 documentos, entre actas de colegio departamental y consejo de escuela), con la información pública contemplada en materia de transparencia.

- Se da seguimiento al programa de orientación, seguridad y disciplina en el plantel.

- Respecto de las actividades del presupuesto de Ingresos y Egresos, se contó con un saldo inicial de $1'900,336.72 pesos, el cual fue repartido para la gestión Administrativa $ 806,436.72 y para la Función Sustantiva $ 1, 093,900.00, de los cuales la aplicación de las partidas correspondientes se hicieron a requisiciones y solicitudes de los diferentes departamentos de la Escuela, donde se ha cumplido en un porcentaje aproximadamente del 90% de los requerimientos solicitados.

- Se colaboró en el proceso de examen PIENSE II.

- Se apoyó en el proceso de las elecciones a consejeros universitarios 2009 – 2010.

- Participación en las reuniones de padres de familia en la entrega de calificaciones.

- Se realizaron durante el semestre cuatro reuniones con los concejales de grupo de ambos turnos.

- Se brindó apoyo a las áreas administrativas con sus comunicados, programa de banco de alimentos, campaña de la cruz roja y teletón

- Durante el semestre 2009-B se realizaron doscientos veintiocho reportes indisciplinares, de los cuales tres corresponden a alumnos del turno matutino y ciento veinticinco en el turno vespertino.

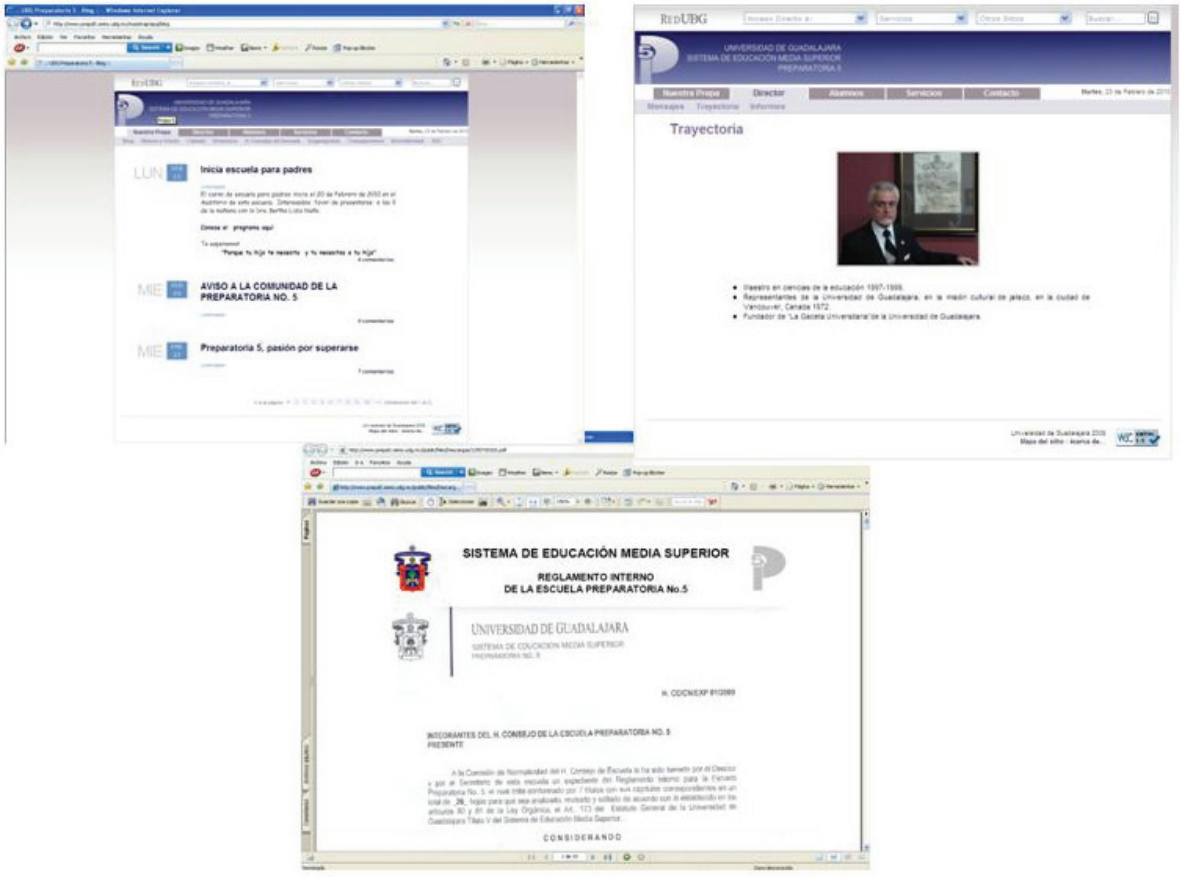
En comparación con el semestre 2009-A, durante las primeras dos semanas se realizaron treinta y cuatro reportes de indisciplina, mientras que el semestre 2009-B en el mismo periodo se reportaron dieciocho indisciplinas por alumno. Esto representa un cuarenta y ocho por ciento menos en el comportamiento indisciplinado de los alumnos.

Logros

1.- Difusión de un Reglamento Interno de la Escuela Preparatoria No. 5 en página web, que con el apoyo de la Oficina del Abogado General permite a la escuela trabajar con lineamientos que facilitan la organización y disciplina del plantel.

2.- Uso y destino adecuado de los recursos institucionales, mediante los mecanismos de fiscalización establecidos en la normatividad universitaria.

3.- Cumplimiento de las actividades de representación de la escuela y gestión encomendadas.



Áreas de mejora

- Calendario de programación de reuniones del Consejo de Escuela.

- Programación y calendarización de cada una de las reuniones en las que participa el Gobierno de la Escuela Preparatoria No. 5:

Reuniones de Consejo de Escuela

Reuniones de Gobierno

Reuniones Jefes de departamento

Reuniones de Academia

Reuniones con Padres de Familia

Reuniones con Tutores académicos

Reuniones con Tutores de Orientación y Disciplina

Reuniones con Delegado académico

Reuniones con Delegada administrativa

Reuniones con Concejales

Retos

1.- Los retos para el año 2010 serán superar el porcentaje anterior de los requerimientos y solicitudes de los diferentes departamentos.

2.- Continuar con los apoyos a otras áreas administrativas y programas.

3.- Mayor acercamiento a los alumnos para apoyarlos, orientarlos para que disminuyan los reportes a un cincuenta por ciento en manera general.

ESCUELA PREPARATORIA No. 6

A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 6, se define a sí misma en su Misión como una Institución del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que propicia ambientes adecuados de aprendizaje, para hacer más eficiente la formación integral de bachilleres con énfasis en el desarrollo de competencias académicas y para la vida; por lo que se esfuerza en ofrecer servicios educativos de calidad que respondan a las necesidades educativas de nuestro entorno social.

Los objetivos y las metas que nos hemos planteado para este año 2009, se han fundamentado en la visión que el Sistema de Educación Media Superior de nuestra Universidad ha especificado; por lo que son prioritarias las actividades centradas en la innovación educativa, los programas de extensión, de gestión y de gobierno.

La formación docente se ha centrado especialmente en la capacitación para el desarrollo del Bachillerato por competencias.

Así mismo los órganos de Gobierno y gestión se han enfocado en apoyar la preparación de ambientes adecuados para el aprendizaje, dentro del contexto de la Reforma del Bachillerato por Competencias.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Innovar la educación en todos sus niveles y dimensiones para favorecer una formación integral, ética, estética, científica y humanista, centrada en el estudiante.

1.1.- Fortalecer la estructura colegiada del 100% de las academias y de las unidades de aprendizaje del nuevo bachillerato por competencias, para coordinar los esfuerzos de desarrollo académico tanto de docentes como de los estudiantes.

1.2.- Se consolidará el programa de apoyo tutorial al 100% de los grupos, tanto del bachillerato general por competencias como de los grupos restantes del bachillerato general.

2.- Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.

2.1.- Equipar 24 salones con computadora, video proyector, pantalla y equipo de sonido, correspondientes al primer, segundo y tercer semestre del bachillerato general por competencias.

2.2.- Equipar el laboratorio de inglés con video proyector, pantalla eléctrica, sonido, internet y 40 computadoras para atender la demanda de la TAE de Diseño Gráfico.

3.- Asegurar la calidad de los programas educativos para su acreditación, mediante la evaluación interna y externa, como una forma de rendición de cuentas a la sociedad.

3.1.- Realizar cursos de nivelación al 100% de los alumnos de primer ingreso del calendario “A” durante todos los sábados de septiembre a diciembre, así como cursos de preparación para la PAA a los alumnos de sexto semestre, durante todos los sábados de febrero a mayo.

3.2.- El 100% de los profesores se integrará al menos a dos cursos de formación docente al año y el 50% participará en el diplomado PROFORDEMS.

4.- Favorecer la participación social en los diversos procesos culturales.

4.1.- Durante noviembre se organizará una semana de actividades culturales con motivo del 33 aniversario de la fundación de la escuela Preparatoria No. 6, el cual estará dedicado a los jubilados y pensionados de la misma.

4.2.- Se realizarán 4 obras de teatro y 2 presentaciones de danza contemporánea.

5.- Fomentar una cultura de formulación de presupuesto por proyecto en concordancia con el plan de desarrollo institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.

5.1.- Cubrir el 100% de actividades diseñadas en el programa operativo anual (POA).

5.2.- Evaluar el 100% de actividades realizadas en función del POA.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Durante el mes de enero se realizaron los siguientes cursos:

a) Formación de competencias cognitivas

b) Planeación didáctica por competencias

c) Diseño y manejo de materiales y recursos didácticos

d) Talleres de micro enseñanza para cada una de las unidades de aprendizaje del Bachillerato general por competencias.

2.- En el mes de julio se realizaron los siguientes cursos:

a) Diplomado de Competencias SEMS

b) Herramientas de programación neurolingüística en la práctica docente

c) Talles de micro enseñanza para cada una de las unidades de aprendizaje del BGC

3.- Sede de la 2da. y 3ra. Generación del Diplomado en Competencias del Docentes en Educación Media Superior, organizado por PROFORDEMS-ANUIES.

4.- Sede de la II Olimpiada estatal de ciencias experimentales del estado de Jalisco

5.- Sede de las XIX Olimpiada regional de biología

6.- Se equiparon 8 salones más con video proyector, pantalla y sonido, para lograr un total de 24.

Logros

1.- La creación de ambientes de aprendizaje en apoyo a la reforma tales como la renovación del laboratorio de inglés al equiparlo con 40 computadoras, video proyector, pantalla eléctrica y sonido destinadas a los alumnos de las unidades de aprendizaje de lengua extrajera y a la TAE de diseño gráfico.

2.- Equipar 8 salones más con video proyector, pantalla y sonido, para tener un total de 24.



Áreas de mejora

1.- Continuar con el equipamiento de los salones de 4to y 5to. semestres con computadora, video proyector y sonido para ir acorde en el apoyo a los grupos del bachillerato general por competencias.

Retos

1.- Profesionalizar a los docentes en orientación pedagógica constructivista con énfasis en competencias.

2.- Incrementar los ambientes de aprendizaje *ad hoc* para el buen desempeño de la reforma del bachillerato.

Eje de Investigación

Áreas de mejora

1.- Implementar proyectos de investigación educativa, para fundamentar la toma de decisiones que repercutan en el desarrollo de actividades sustantivas del buen funcionamiento de la reforma del bachillerato.

Retos

1.- Creación de una unidad de investigación educativa.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrolló durante el mes de noviembre una semana cultural con motivo del 33 aniversario de fundación, misma que fue dedicada a los jubilados y pensionados de esta escuela, en la que destacaron diferentes eventos tales como: la conferencia con el Lic. Miguel Castro Reynoso, Presidente Municipal de Tlaquepaque; exposiciones: se develó la placa en la salón 35 con el nombre “Salón dedicados a los jubilados y pensionados", en donde también se colocaron las fotos de todos nuestros jubilados y pensionados; se realizó el foro sobre prevención de adicciones, con la participación de órganos gubernamentales y no gubernamentales; concurso de altares de muertos y una muestra gastronómica de Jalisco.

2.- Participación en el Festival de Arte del SEMS, que tuvo como sede la Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno.

3.- Sede del Festival Cultural del Sistema de Educación Media Superior.

4.- Se implementó el programa “Todo a su tiempo, más vale prevenir… que amamantar”, con la participación de 2 grupos de 25 alumnos en ambos turnos, bajo la coordinación de orientación educativa, donde además se realizó una retroalimentación con los padres de los alumnos que participaron.

5.- Se implementó el proyecto de Genogramas en la escuela para padres, atendiendo a 35 padres de familia.

6.- Se participó en la campaña "Por un México sin hambre", recabando 2.5 toneladas de alimentos

Logros

1.- Fue sobresaliente la semana cultural con la presencia en el acto inaugural de la directora general del sistema la Mtra. Ruth Padilla Muñóz y del presidente municipal de Tlaquepaque, el Lic. Miguel Castro Reynoso, así como de los jubilados y pensionados de la Esc. Preparatoria No. 6.



Áreas de mejora

1.- Vincular con la sociedad aledaña a la escuela a través de cursos de verano para niños, escuela para padres, pláticas de prevención de la drogadicción.

Retos

1.- Terminar el desarrollo de la página web.

2.- Incrementar la participación en las olimpiadas de la ciencia.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se logró la construcción de aproximadamente 150 m lineales de la barda perimetral de la preparatoria.

2.- Se realizaron 2 jornadas académicas de planeación y evaluación de las unidades de aprendizaje del BGC, participando el 75% de la planta docente.

3.- Se logró ser sede de la 2da. y 3ra. Generación del Diplomado en Competencias del Docentes en Educación Media Superior, organizado por PROFORDEMS-ANUIES, con una participación de 25 profesores en cada uno.

4.- 9 Profesores pertenecientes a la primera generación del Diplomado en Competencias del Docentes en Educación Media Superior, organizado por PROFORDEMS-ANUIES, lograron su certificación.

Logros

1.- El 100% de los profesores vigentes en la plantilla de primer, segundo y tercer semestre del bachillerato general por competencias, cursó el diplomado de competencias ofertado por SEMS, lo que permitirá su incorporación al nuevo modelo.

2.- Construcción del 60% de la barda perimetral de la escuela



Áreas de mejora

1.- Fortalecer los talleres de micro enseñanza para los docentes que imparten la misma unidad de aprendizaje en el bachillerato general por competencias.

Retos

1.- Fortalecer los talleres de micro enseñanza para los docentes que imparten la misma unidad de aprendizaje en el bachillerato general por competencias.

2.- Gestionar recursos para completar 120 metros lineales de la barda perimetral que hacen faltan.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Sesiones del consejo de escuela

a) Julio, propuesta y en su caso aprobación de los recursos que se obtienen por aportación de los alumnos.

b) Octubre, propuesta y en su caso aprobación del nombre que llevará la sala de juntas de la coordinación académica; noviembre, clausura del consejo de escuela periodo 2008-2009.

c) Noviembre, toma de protesta al nuevo consejo periodo 2009-2010.

d) Noviembre, propuesta y en su caso aprobación de los POAS 2010.

Logros

1.- Planeación y ejecución de los cursos, diplomados, pláticas informativas enfocadas, a la puesta en marcha del bachillerato general por competencias.

2.- Integración y aprobación del POA.

Áreas de mejora

1.- Reunión sistemática del colegio departamental para hacer seguimiento de la implementación del bachillerato general por competencias.

2.- Actualizar el reglamento interno de nuestra escuela.

Retos

1.- Contar con un espacio físico adecuado para las sesiones de consejo de escuela.

2.- Adecuar la actual estructura académica del colegio departamental (Coordinador Académico, Jefes de departamento, responsables de academia) al nuevo plan de estudios del bachillerato general por competencias.

ESCUELA PREPARATORIA No. 7

A) Introducción

Somos un plantel educativo que forma parte del Sistema de Educación Media Superior Universidad de Guadalajara, en la que nuestra función prioritaria es brindar a nuestros educandos una formación integral, acorde a las necesidades del mundo actual. A través de las funciones sustantivas de docencia, investigación, extensión y difusión constituyendo un entorno de estudio y de trabajo caracterizado por ser promotor de acciones académicas, culturales y ecológicas, orientadas a impactar en beneficio de la comunidad y además, fomentamos en nuestro alumnado el espíritu de servicio, de tolerancia y de solidaridad.

En virtud a lo anterior la Escuela Preparatoria No.7 desarrolló un proyecto institucional sustentado en las siguientes líneas de trabajo:

A) Ambientes de aprendizaje: cuyo fin es el de diseñar ambientes donde las interacciones entre alumnos y docentes, bien sea entre quienes se proponen a aprender y quienes les apoyan en los aprendizajes. Estos procesos se pueden dar en un espacio natural o virtual, diseñado y construido especialmente con la infraestructura y equipamiento que se consideren necesarios para proporcionar el aprendizaje significativo, donde los estudiantes desarrollen sus habilidades de competencia.

B) Gestión administrativa: cuyo propósito es el de suministrar los recursos necesarios para el desarrollo académico del docente y académico formativo del alumno.

C) Programa de Tutorías: la finalidad es la formación de los alumnos a partir de una visión humanística y de competencia.

D) Infraestructura: mantener y mejorar el universo de nuestra dependencia, y ofrecer una mejor condición de servicio educativo y administrativo a docentes y alumnos.

El presente proyecto tiene un enfoque formativo e integral, que se orienta a las competencias genéricas del docente y estudiante, teniendo un enfoque constructivista, cuyo propósito es que el alumno adquiera una cultura que le permita desarrollarse en ámbitos científicos, tecnológicos, sociales, recreativos y artísticos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- El presente proyecto se diseñó para atender las demandas y requerimientos educativos, mediante el aprovechamiento en conjunto y compartido de forma colaborativa de todos los que formamos parte de esta institución, y así cumplir con las funciones sustantivas, que es el de coadyuvar a la formación integral del estudiante, teniendo un enfoque constructivista, cuyo propósito es que el alumno adquiera una cultura que le permita desarrollarse en ámbitos científicos, tecnológicos, sociales, recreativos y artísticos.

1.1.- Continuar con el mantenimiento y fortalecimiento de las diferentes áreas estructurales de la escuela para el mejoramiento de las condiciones en los servicios educativos, así como la atención a los docentes y alumnos.

1.2.- Suministrar el material necesario para en equipamiento de aulas, laboratorios, biblioteca, talleres, gimnasio y auditorio, así como la sistematización del sistema administrativo acorde a las necesidades de la escuela.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Suministrar el material necesario para en equipamiento de aulas, laboratorios, biblioteca, talleres, gimnasio y auditorio, así como la sistematización del sistema administrativo acorde a las necesidades de la escuela.

Logros

En el periodo que está por concluir se obtuvo lo siguiente:

En las olimpiadas de la ciencia y demás concursos se obtuvieron los siguientes lugares:

Física

XIII Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física obteniendo el Tercer lugar en Modalidad Didáctica Lanzador de Cohetes XIII Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física obteniendo el Tercer lugar en Modalidad Tecnología, Energía Geotérmica

Química

Olimpiada de Química Fase Estatal y Regional obteniendo cuatro Primeros Lugares dos segundos y un tercer lugar en su fase Regional y un primer tres segundos y un tercer lugar en su fase Estatal.

Olimpiada de Química Fase Nacional en esta fase se cuenta con un participante en la delegación Jalisco a realizarse en la ciudad de Campeche

Biología

XVIII Olimpiada de Biología fase Estatal y Regional obteniendo, tres Primeros lugares en su fase Estatal y tres en su fase Regional

XVIII Olimpiada de Biología fase Nacional en esta fase se cuenta con un participante en la delegación Jalisco a realizarse en la ciudad de Monterrey N.L

Matemáticas

Concurso Nasa Satellite Missions Study Climate obteniendo el Primer Lugar (un viaje a Anchorage, Alaska a presentar el proyecto) XXII Olimpiada de Matemáticas en su fase Estatal obteniendo tres primeros lugares fase Estatal y un Tercer lugar, XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas celebrado en España obteniendo una mención honorifica.

Literatura

En el marco de la Feria Internacional del Libro (FIL JOVEN 2009) se obtuvo el primer lugar en poesía y cuento.

La escuela preparatoria fue sede de Trayectorias Especializantes Académicas en Instalaciones Eléctricas, Química, Serigrafía y Matemáticas

Actividades Deportivas

Torneo de fútbol de la pepsico 2008 zona metropolitana femenil y varonil, obteniendo el Primer lugar. Torneo interprepas de atletismo zona metropolitana y estatal Universidad de Guadalajara, obteniendo el Primer lugar en lanzamiento de jabalina, de martillo, 100, 200, 400, 800 y 1500 mts. En handball varonil y femenil participaron en el nacional de la especialidad; torneo de escoltas organizado por el SEMS, obteniendo el tercer lugar; así mismo, en el interprepas de tablas gimnásticas, se obtuvo el segundo lugar.

Dentro de la formación y actualización del personal Académico, se impartieron los siguientes cursos talleres, diplomados y conferencias:

Diplomado en Desarrollo Humano, Cursos de Didáctica, General, Taller de Habilidades, Manejo de Herramientas de Nuevas Tecnologías de la Información, Habilidades Básicas para el Aprendizaje lúdico, de Moodle, Conferencias en la administración de Redes de Cómputo, Robótica y el uso del Geoplano con fines pedagógicos, Talleres de narrativa y de análisis del discurso. Taller información profesiográfica, y de estrategias de intervención en el ámbito áulico, para facilitar la adquisición de los aprendizajes significativos, dos generaciones de 40 docentes concluyeron el diplomado en tutorías. En el último año se dedicó a la formación en el nuevo modelo educativo por competencias, con los Diplomados del Programa de Formación Docente de Educación Media Superior (PROFORDEMS) siendo sede de las dos primeras generaciones, con un total de 30 profesores que acreditaron dicho diplomado, entre los cuales seis maestros obtuvieron su certificación y el resto está en espera de la próxima convocatoria para dicho proceso. Diplomado en Competencias Docentes ofertado por el Sistema de Educación Media Superior con total de 194 Docentes de los cuales 37 lo terminan en marzo del presente, y se tiene el registro de 27 Docentes para iniciar el Diplomado Formación Docente de Educación Media Superior (PROFORDEMS), y siguiendo el programa de competencias docentes, se impartió un curso taller sobre Competencias Informacionales, esto con el fin de concretar el proceso de enseñanza aprendizaje.

A 5,100 alumnos de primer ingreso en los últimos tres años se les impartió el curso de Habilidades Básicas para el Aprendizaje Lúdico.

En cuanto al mejoramiento de los ambientes de aprendizaje, es un reto para la Administración, en este periodo se logro lo siguiente:

Dependiente del Colegio Departamental, creación del área de apoyo didáctico al docente, abasteciéndolo con computadoras portátiles y video proyectores, 10 de cada uno, además con 2 proyectores de cuerpos opacos, teniendo como meta el seguir abasteciéndola en la manera que se permita.

Creación del área de salud y sexualidad, teniendo como fin apoyar al alumno en problemas de ese tipo, y a la unidad de aprendizaje del nuevo BGC.

Creación del área de planeación y comunicación, dependiente de la secretaría de la escuela, con la finalidad de apoyar al docente y alumnos con proyectos de tipo académico/administrativo.

En cuanto a los laboratorios y talleres de acuerdo con los retos planteados, se abasteció del siguiente equipo: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo a las siguientes aéreas:

Biología: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno y 2 microscopios, para presentarle a los alumnos las muestras en mejor calidad y los puedan identificar con más claridad, cumpliendo con los objetivos marcados en los programas de estudio, los cuales uno tiene cámara para mayor definición, así como de 60 bancos para las practicas.

Química, Física: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno.

Taller de matemáticas: dos computadoras de escritorio y pintarrón interactivo.

Biblioteca: cuatro computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo cañón video proyector de alta definición uno de cada uno.

Gimnasio Centro de Atención Psicológica, Orientación Educativa: una computadora de escritorio para cada área, además la dependencia fue sede le las olimpiadas de Biología en sus fases regional y estatal, de química en su fase regional.

Colegio Departamental: ocho computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas pintarrón interactivo, uno de cada uno.

Se consolidó el proyecto de un medio de comunicación electrónica, con la creación de la página web de la escuela preparatoria www.prepa7udg.com.mx.

Se adquirieron restiradores y bancos para el taller de serigrafía.

El trabajo académico que se vive en el seno de las academias, se vio reflejado en el material didáctico elaborado por los docentes, como fue la elaboración del libro de texto de Matemáticas y Vida cotidiana I, Física I y II para el Bachillerato General, Física I para el BGC, Tecnología de la información I y II, Educación para la salud, Sexología Humana, Acercamiento al Desarrollo Deportivo, Introducción a la contabilidad, análisis Económico, Manual de Investigación aplicada a las Cs. Económico Administrativas, Antología Sociedad Civil y Ciencias Sociales Antologías sobre Trajes Típicos de México y México y sus Danzas, Antologías de Biología I y II, Antologías de Fisiología, Microbiología, Histología y Bioquímica.

Al inicio de la presente administración, el Laboratorio de cómputo contaba con dos aulas para el trabajo práctico con 70 equipos, en la actualidad dicho laboratorio fue remodelado para satisfacer hasta el momento con los requerimientos básicos que se emanan del Bachillerato General por Competencias, con tres aulas para 156 equipos además, con tres pintarrones interactivos para cada uno. Se dieron de alta 10 Trayectorias Académicas Especializantes que fueron autorizadas a través del Sistema de Educación Media Superior, y se están llevando a cabo en el tercer semestre del Bachillerato General por Competencias.

Áreas de mejora

1.- Aulas, Laboratorio, Biblioteca, Gimnasio, Talleres para las TAE´S, Colegio Departamental e Infraestructura general de la Dependencia. Área para preparación de los alumnos que participan en las olimpiadas de la ciencia

Retos

1.- Consolidar el proyecto de la red inalámbrica de esta Escuela Preparatoria, consolidar los ambientes de aprendizaje para cada una de las áreas de conocimiento, suministrándolas de equipos con los materiales y equipos didácticos para satisfacer las necesidades en la manera que se permita esto, con la finalidad de fortalecer las habilidades del alumnado.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se presentó una puesta en común de la problemática educativa de la escuela, de la cual se desprendió el proyecto, sobre los indicadores de la dependencia, los cuales son los siguientes: Índice de reprobación, eficiencia terminal y las causas de deserción del alumno.

Logros

Se identificaron las causas más frecuentes en la deserción de los alumnos y las cuales son:

Cambios a Escuelas Particulares, domicilio, situación escolar, al CEBETIS y Escuelas Técnicas, por indicaciones de sus padres, no les gustó el Plan de Estudios, fallecimiento de alguno de sus padres, no le gustó estudiar, motivos personales, económicos, legales, familiares, de enfermedad, embarazo, contraer nupcias y la emigración a los Estados Unidos de América.

La eficiencia terminal en estos tres últimos años fue: en el 2007 de 73.21%, 2008 de 68.55% y para el 2009 fue de 59.55 %.

La reprobación es el siguiente: 2007 10%, 2008 12%, 2009 13.56%.

Áreas de mejora

1.- La consolidación del proyecto de manera colegiada para lograr mejorar la problemática planteada.

Retos

1.- Una vez identificada la problemática, establecer los proyectos académicos necesarios para disminuir el índice de reprobación, la deserción y aumentar la eficiencia terminal, para así tener una mejor calidad educativa, que serán planteadas por el consejo de investigación, el pleno del colegio departamental, orientación educativa, tutorías y el centro de atención psicológica.

C) Actividades desarrolladas

1.- Presentaciones del taller de danza y de teatro en apoyo al DIF Zapopan, sede del octavo encuentro de escritores en lenguas indígenas; charla con el escritor lituano Goran Petrovich; Charla con la multipremiada escritora Beatriz Escalante, Conferencia de la periodista Lidia Cacho, conferencia con la escritora Guadalupe Netel, Conferencia con Huicholes, conferencia con la filósofa Esther Charavatti, sede del festival cultural preparatoriano que organiza el sistema se apoyo activamente al Teletón, Cruz Roja Mexicana, Suetertón, a la Comunidad de San Martín de la Flores con la entrega de juguetes, despensas y al vivero III del H. Municipio de Zapopan, y exposiciones de pintura, serigrafía, escultura, dibujo, fotografía

Logros

1.- Se consolidan las actividades de extensión y difusión con el H. Municipio de Zapopan con programas artísticos con el DIF y con el mantenimiento del vivero III del municipio. Se reconoce socialmente a la Dependencia por su labor con el teletón, Cruz Roja Mexicana, Suetertón y de la comunidad de San Martín de la Flores.



Áreas de mejora

1.- Adaptar los talleres de acuerdo con las exigencias culturales del nuevo Bachillerato.

Retos

1.- Continuar con los apoyos solicitados a la Dependencia para las labores de beneficencia, continuar la presentación de los diversos talleres artísticos en beneficio de las comunidades aledañas a la escuela, continuar con las actividades de extensión y difusión con el H. Municipio de Zapopan y continuar con las actividades culturales, que son resultado de los trabajos del docente y alumnado.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en el Concurso Nasa Satellite Missions Study Climate y la XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas celebrada en España

Logros

1.- Concurso Nasa Satellite Missions Study Climate obteniendo el Primer Lugar (un viaje a Anchorage, Alaska a presentar el proyecto) en la XLIX Olimpiada Internacional de Matemáticas obteniendo una mención honorifica.

Áreas de mejora

1.- Un mayor equipamiento a los espacios donde se lleva a cabo la preparación de los alumnos.

Retos

1.- Obtener participaciones en las Olimpiadas y concursos Internacionales.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

Dentro de los retos que se planteó la presente administración, fue que se realizaría el mejoramiento de las instalaciones que presentaban necesidades de mantenimiento, así como el de mejorar los ambientes de aprendizaje, para tener un desarrollo académico- administrativo propicio a las demandas de la comunidad de la escuela, en virtud a lo anterior se realizaron actividades tales como cambio de piso, construcción de tres plazoletas, equipamiento a los distintos laboratorios, colegio departamental y sus unidades de apoyo, creación del área de apoyo didáctico para el docente con equipo de cómputo, laboratorios, auditorio, gimnasio, biblioteca, creación de la oficina de planeación y comunicación, cabina de radio, las oficinas administrativas así como el mantenimiento en pintura en la dependencia y la remodelación total del Laboratorio de Cómputo, dejándolo acorde a las necesidades del Bachillerato General por Competencias.

Logros

Creación del área de apoyo didáctico dependiente del Colegio Departamental al docente, abasteciéndolo con computadoras portátiles y video proyectores, 10 de cada uno, además con 2 proyectores de cuerpos opacos, teniendo como meta el seguir abasteciéndola en la manera que se permita. Creación del área de salud y sexualidad, teniendo como fin de apoyar al alumno en problemas de ese tipo, y a la unidad de aprendizaje del nuevo BGC. Creación del área de planeación y comunicación, dependiente de la secretaría de la escuela, con la finalidad de apoyar al docente y alumnos con proyectos de tipo académico/administrativo.

En cuanto a los laboratorios y talleres de acuerdo con los retos planteados, se abastecieron del siguiente equipo: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno que está próximo a su inauguración.

BIOLOGÍA: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno y 2 microscopios, para poder presentarle a los alumnos los objetivos en mejor calidad y los puedan identificar más claridad, cumpliendo con los objetivos marcados en los programas de estudio, los cuales uno tiene cámara para mayor definición, así como de 60 bancos para las prácticas.

Química, Física: cañón video proyector de alta definición, computadora portátil, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo uno de cada uno.

Taller de matemáticas: dos computadoras de escritorio y pintarrón interactivo

Biblioteca: cuatro computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas, pintarrón interactivo cañón vídeo proyector.

Gimnasio Centro de Atención Psicológica, Orientación Educativa: una computadora de escritorio para cada área.

Colegio Departamental: ocho computadoras de escritorio, pantalla LSD 42 pulgadas pintarrón interactivo uno de cada uno.

Se consolida el proyecto de un medio de comunicación electrónico, con la creación de la página web de la escuela preparatoria www.prepa7udg.com.mxe s 2008 – 200.

Se adquirieron restiradores para el taller de serigrafía.

Equipamiento con muebles de oficina y equipo de cómputo en el área de las secretarias.

Equipamiento con equipo de cómputo a la prefectura.

Construcción y diseño de tres plazoletas, para fomentar el desarrollo de competencias en los estudiantes, así como de programas educativos orientados al análisis y solución de problemas teóricos y prácticos desde sus dimensiones local, nacional, internacional e intercultural, considerando los principios del Bachillerato General por Competencias.

El Laboratorio de cómputo contaba con dos aulas para el trabajo práctico con 70 equipos, en la actualidad dicho laboratorio fue remodelado para satisfacer hasta el momento con los requerimientos básicos que se emanan del Bachillerato General por Competencias con tres aulas para 156 equipos, además, con tres pintarrones interactivos para cada uno.



Áreas de mejora

1.- Mejorar y equipar los laboratorios con el material y tecnología suficiente para el quehacer colegiado, así como las aulas de clase.

Retos

1.- Mejorar distintas aéreas de la escuela con equipos de cómputo, infraestructura y mantenimiento, que se verá reflejado en la actualización del docente y el rendimiento escolar del alumnado, para cumplir con objetivos que persiguen el Bachillerato General por Competencias y equipamiento de los Trayectorias de Aprendizaje Especializantes.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

La creación del consejo de investigación con sus dos ejes de trabajo: formación docente e investigación educativa, formado por seis docentes para cada eje y cuyo fin es de fortalecer la formación y actualización del docente y el mejoramiento de la calidad educativa.

Se aprobó el reglamento interno de la Preparatoria No. 7.

Logros

1.- El consejo de investigación presenta los factores que identificaron las causas más frecuentes en la deserción de los alumnos y con el reglamento se regula la disciplina en la escuela.

Áreas de mejora

1.- Fortalecer los trabajos del consejo de investigación y revisión del reglamento interno, para de ser necesario adecuarlo a los tiempos y necesidades de la escuela.

Retos

1.- Mejorar la eficiencia terminal y la calidad educativa, disminuir el índice de deserción.

ESCUELA PREPARATORIA No. 8

A) Introducción

La Preparatoria 8 ha enfocado sus actividades en el periodo 2007-2010, orientando su trabajo interno para estar en concordancia y apego a las políticas institucionales, asimismo, se dirigió a cumplir con objetivos y estrategias establecidas en documentos rectores como los son el Plan Institucional de Desarrollo (PDI), así como, el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS).

Para ello, las metas y actividades estuvieron revisándose continuamente de acuerdo a los ejes estratégicos emanados de la planeación institucional.

Especialmente fue un trabajo determinado en gran medida para la consecución de implementación del Bachillerato General por Competencias (BGC), y por lo tanto, académicos, alumnos y administración de la Preparatoria, pusieron especial énfasis, hacia dentro del plantel como en las tareas externas que se implementaron para este objetivo.

Las dependencias deben estar alineadas con estos procesos para garantizar la mejora de la infraestructura, principalmente en los ambientes de aprendizaje que serán necesarios para alcanzar y fortalecer el proceso de reforma del Bachillerato General por competencias (BGC).

La capacitación docente fue, de igual manera, uno de los sellos distintivos en este periodo; consideramos como soporte sustancial la actividad y actitud de nuestros académicos, sabemos que cualquier cambio genera esfuerzo adicional y en esta plantilla docente se ha podido conceptualizar en buenos términos y con una labor de calidad.

Actualmente la oferta educativa consta de 3 diferentes planes de estudio

- Bachillerato General
- Bachillerato General (por áreas interdisciplinarias)
- Bachillerato General por Competencias

En cuanto a cobertura, nuestra matricula se ha consolidado con una extensión en el municipio de Ixtlahuacán del Río, así como con el reconocimiento continuo a nuestro programa de Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, esto hace que la preparatoria actualmente tenga una población estudiantil de 3,500 alumnos.

Finalmente el proceso en el que estamos inmersos requirió fomentar el trabajo colegiado y colaborativo, parte fundamental de toda entidad educativa, actitud que quedo plasmada durante estos 3 años.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer las competencias y habilidades de los estudiantes a través de la capacitación continua, certificada y evaluada de los profesores que se encuentran inmersos al nuevo plan de estudios, impulsando con ello el reconocimiento y calidad de nuestra Escuela.

1.1.- Promover la evaluación, certificación y capacitación del 100% de nuestra plantilla docente al nuevo bachillerato general por competencias.

1.2.- Contar con ambientes de aprendizaje óptimos que faciliten al 100% las actividades académico-estudiantiles en nuestra escuela.

2.- Fomentar que la canalización y destino de los recursos asignados para el funcionamiento y operación de las diversas áreas de nuestra institución sean aprovechados al máximo beneficio de las mismas.

2.1.- Que el 80% de la plantilla docente de nuestra Preparatoria cuente con la capacitación académica requerida para la impartición de las unidades de aprendizaje del nuevo plan de estudios.

2.2.- Que el 100% de los espacios destinados a desarrollar las unidades de aprendizaje del nuevo plan de estudios, se encuentren equipados tecnológicamente para el mejor desenvolvimiento y desarrollo intelectual de docentes y alumnos.

3.- Implementar metodologías y estrategias necesarias para promover la no deserción de la población estudiantil, utilizando técnicas adecuadas para lograr la eficacia de nuestros planes de estudio.

3.1.- Reducir en un 95% la deserción y el ausentismo en las aulas.

3.2.- Promover y mantener la estimulación educativa de alumnos y docentes por medio de acciones que compensen su esfuerzo académico.

4.- Conforme a lo que marca nuestra legislación universitaria, el consejo de escuela se abocará a trabajar por medio de sus comisiones, logrando los mejores acuerdos para el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.1.- Lograr el 100% de aplicación de los dictámenes emanados de las comisiones del H. Consejo de Escuela.

4.2.- Lograr las asistencias y participación del 100% de los miembros del H. Consejo de Escuela.

5.- Lograr la coordinación, colaboración y vinculación con instituciones públicas para obtener el máximo aprovechamiento en las actividades sociales y culturales de alumnos y docentes.

5.1.- Formar parte dentro de las celebraciones del festival cultural SEMS, logrando una participación destacada en todas sus actividades.

5.2.- Realizar actividades con las cuales se fomenten lazos vinculatorios con instituciones públicas, para lograr la eficacia del trabajo realizado por alumnos, prestadores de servicio y docentes.

C) Actividades desarrolladas

1.- Nuestra escuela en el 2009 ofreció 3 programas académicos: Bachillerato General por Competencias, Bachillerato General, y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.

2.- Se han creado asesorías en las materias con mayor índice de reprobación, tales como: Inglés, Matemáticas, Física, Química y Español, ya que con el tránsito del Bachillerato general al de Competencias se ha hecho necesario reforzar las asesorías académicas para los alumnos que presenten algún retraso en sus aprendizajes.

3.- Se creó e implementó un programa de Tutorías, el cual llegó a consolidarse en los calendarios 2009 A y B, mejorando la comunicación entre la Administración Central, el Colegio Departamental, la Coordinación Académica y nuestra población estudiantil, fortaleciendo así, el proceso de enseñanza aprendizaje. Actualmente 68 maestros participan semestre a semestre en el programa de tutorías permanentemente, logrando que ningún grupo quede sin tutor.

4.- En el área de orientación educativa, se aplicaron estrategias y técnicas dirigidas a atender los factores que ponen en riesgo el tránsito escolar y mejora académica de nuestros estudiantes, por factores de la conducta, afectiva emocional, de comunicación y por influencia social, que incluso van más allá de nuestros planteles y se reflejan en el ámbito familiar o laboral en la mayoría de los casos.

5.- Se establecieron acciones definidas y coordinadas que nos han permitido perfilar vocacionalmente a los alumnos de BG, logrando acuerdos con instituciones de orden privado para realizar orientación vocacional especializada, además de becas para licenciaturas para nuestros alumnos.

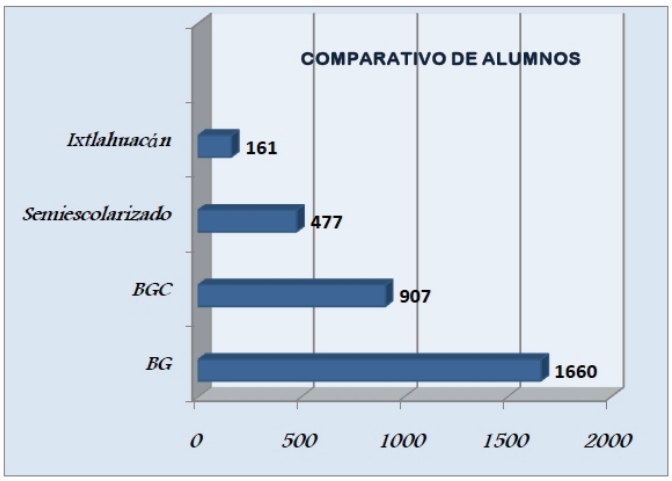
6.- Se establecieron servicios de atención encaminados a apoyar y dar eficiencia al proceso de aprendizaje y rendimiento escolar, a través del desarrollo del pensamiento reflexivo, crítico y creativo, que coadyuve en la atención integral los cinco principales ejes de trabajo del Gabinete de orientación educativa, tanto en el Bachillerato General y el Bachillerato General por Competencias.

Logros

1.- Los avances y logros se han distribuido de manera integral en las cinco áreas focalizadas de orientación educativa fortaleciendo las acciones, resultando como uno de los principales logros la implementación y seguimiento del programa de Escuela a Padres, en el cual en los calendarios escolares 2009 A y B se llevaron a cabo un total de 20 sesiones, con una asistencia promedio de 80 padres de familia por sesión, siendo este programa incluyente a la comunidad que rodea la preparatoria 8, inclusive teniendo la fortuna de la presencia de padres de familia de otras prepas.

2.- El 72% de los profesores de la escuela cursó el Diplomado sobre competencias organizado por el SEMS. Actualmente 15 profesores están participando en el PROFORDEMS en distintas sedes, y estamos a la espera de registrar a dos grupos más en estas instalaciones. Dos profesores están cursando el doctorado.

COMPARATIVO DE ALUMNOS	
BG	1660
BGC	907
Semiescolariza	477
Ixtlahuacán	161



TOTAL DE ALUMNOS CAL. 2009-B .- 3205

Áreas de mejora

1.- Mejorar los espacios físicos dedicados a las TIC, proporcionando las herramientas necesarias para el desenvolvimiento propio de sus actividades.

2.- Facilitar herramientas tecnológicas a los docentes inmersos en el bachillerato por competencias, para facilitar la aplicación del nuevo plan de estudios.

Retos

1.- Impulsar un mayor ingreso a nivel superior y disminuir la deserción.

2.- Que el 100% de los docentes de nuestra escuela cuenten con el diplomado de formación docente para la enseñanza media superior, para el bachillerato por competencias.

C) Actividades desarrolladas

1.- Realización del festival SEMS (Zapopan e Ixtlahuacán).

2.- Participación con Secretaría de Vialidad en el programa "Seguridad Vial para Bachilleres".

3.- Participación conjunta académico-estudiantil en la colecta nacional Cruz Roja, Banco Diocesano de alimentos Caritas Guadalajara, Suetertón (Dif Jalisco e IJAS, Teletón (Crit Occidente).

4.- Nuestros alumnos como parte de los programas de extensión, apoyan con servicio social en diversas actividades en escuelas secundarias de nuestro entorno.

5.- Reconocimiento al Profr. Ernesto Aguilar Carvajal, quien fue reconocido por sus aportaciones encaminadas al arte, inaugurando en su memoria el corredor de arte en nuestra escuela.

6.- Se realizaron actividades en vinculación con los siguientes sectores e instituciones: Ayuntamiento de Zapopan, Ayuntamiento de Guadalajara, Poder judicial federal, Secretaría de vialidad y transporte, DIF Zapopan, Secretaría de seguridad pública.

Logros

1.- Nuestras participaciones han destacado en eventos como: Olimpíada Universitaria de Matemáticas obteniendo Primer y Tercer lugar y en la Olimpíada de Primer Nivel dos segundos lugares; En Biología pasaron dos primeros lugares a la fase estatal y uno a la nacional; por vez primera la escuela logra el Segundo lugar en la pasada Feria Internacional del Libro, dentro del concurso Cartas al autor; El 21 de septiembre nuestra escuela fue sede regional del concurso de Ensayo Filosófico con la participación de las escuelas preparatorias No. 10, 7 y Tonalá Norte. En el concurso de Experimentos de Física se obtuvo el tercer lugar estatal; Así mismo en el concurso de ajedrez organizado por el ITESO logramos el Tercer lugar estatal; y en los recientes concursos de Economía también logramos el Tercer lugar.

2.- La Escuela Preparatoria cuenta con un acervo de 8267 títulos y 9721 volúmenes, de los cuáles 159 títulos y 230 volúmenes se adquirieron por donación y por adquisición en FIL 240 títulos y 459 volúmenes y se efectuaron 15,562 consultas de material, así como 3346 préstamos a domicilio.

Respecto a la formación de usuarios, se beneficiaron 1146 alumnos ya que se les ayudo en diseminación selectiva de información, en fomento a la lectura, se llevaron a cabo 20 actividades, beneficiando a 250 usuarios, finalmente, se realizaron 18 visitas guiadas, siendo orientados a 900 alumnos respecto a la organización de la biblioteca.



Áreas de mejora

1.- Las sesiones de trabajo realizadas con los padres de familia, se enfocarán para estimular el armónico entorno familiar y el aprovechamiento intelectual y académico del estudiante.

2.- Promover las actividades culturales dentro de la población estudiantil de una manera interactiva entre alumnos, maestros e instituciones externas que apoyen el desarrollo cultural de la comunidad.

Retos

1.- Continuar con la participación e interacción del trabajo realizado por docentes y alumnos dentro de las actividades realizadas en beneficio de la comunidad.

2.- Que en el 2010, los alumnos desarrollen actividades que promuevan la concientización y sensibilidad ante las diversas problemáticas que aquejan su entorno social.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se emplearon los recursos asignados para los proyectos POA 2009, los cuales fueron aprobados al 100% y evaluados oportunamente en el P3E.

2.- Se realizaron actividades de mejora para el mantenimiento preventivo y correctivo del auditorio de usos múltiples.

3.- Se impartieron eficazmente en nuestra Escuela 2 cursos completos del Diplomado de Bachillerato General por Competencias.

4.- Se crearon y desarrollaron 2 proyectos para la obtención de recursos propios, mediante la generación de aranceles vía matrículas y aportaciones especiales.

5.- Se destinaron recursos para la adquisición de material antiséptico necesario e indispensable para la eficiente ejecución del "Filtro Sanitario Centinela".

6.- Se efectuó el examen College Board aplicado en 2 ocasiones para alumnos de primer ingreso.

Logros

1.- Se adquirieron 24 unidades de cómputo portátiles, logrando proveer primordialmente al personal académico que se encuentra inmerso en la nueva modalidad de bachillerato general por competencias, herramientas tecnológicas indispensables para el desarrollo óptimo de sus actividades.

2.- Se contó con la asistencia del 100% del personal docente asignado para cursar el Diplomado del Bachillerato General por Competencias en nuestra Escuela.



Áreas de mejora

1.- Se reacondicionaron un total de 20 aulas, las cuales propician un ambiente de aprendizaje adecuado a los requerimientos del nuevo plan de estudios.

2.- Se le dio mantenimiento preventivo y correctivo a las áreas comunes y de recreación, biblioteca y laboratorios, espacios indispensables para el desarrollo de las actividades académico-estudiantiles.

Retos

1.- Lograr que durante el 2010, el 100% de nuestra plantilla docente cursé satisfactoriamente el Diplomado de Bachillerato General por Competencias.

2.- Equipar tecnológicamente el 100% de los espacios dedicados a los ambientes de aprendizaje, proporcionando las herramientas y materiales didácticos indispensables para el eficaz desempeño de las actividades académico-estudiantiles.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevaron a cabo 17 sesiones de Consejo de Escuela: 1 sesión solemne, 4 sesiones ordinarias y 12 sesiones extraordinarias, donde se discutieron y analizaron proyectos y planes de desarrollo de la dependencia, así como asuntos propios de las distintas comisiones.

2.- Se realizaron 14 reuniones de Colegio Departamental, 60 reuniones de academias y 14 reuniones de tutorías.

Logros

1.- La aplicación de nuestra normatividad en la vida universitaria cotidiana, que nos permite transitar de mejor manera en los procesos administrativos y docentes.

2.- En la vida académica estudiantil es muy importante la aplicación de la normatividad, la cual será difundida y nos has permitido transitar el trabajo académico respetuoso de nuestra comunidad.

Áreas de mejora

1.- Mejorar los espacios físicos y proporcionar las herramientas necesarias para sesionar tanto las comisiones como el Consejo de Escuela.

2.- Reforzar y actualizar tecnológicamente las herramientas utilizadas por los miembros del Consejo para el mejor desarrollo de sus actividades.

Retos

1.- Mejor conocimiento de la normatividad universitaria por parte de la comunidad académico-estudiantil y administrativo de nuestra Escuela, así como su aplicación en los diversos órdenes del trabajo institucional.

2.- Realizar una campaña con las cuestiones normativas nuevas que se han desprendido de la implementación del nuevo bachillerato por competencias.

ESCUELA PREPARATORIA No. 9

A) Introducción

Han sido innumerables los proyectos y acciones realizadas durante el período 2007-2010 que convergen en el mejoramiento sustantivo de nuestra comunidad universitaria. Reconocemos en el trabajo realizado por las administraciones precedentes que sentaron las bases de la realidad educativa que ahora somos.

En el proceso de mejora continua que iniciamos desde el inicio de nuestra gestión en 2007, consideramos los indicadores de desempeño institucional más significativos para diseñar nuestra propuesta de trabajo, así, la participación académica en el trabajo colegiado, la asistencia docente, el acceso de los alumnos egresados al grado superior, el porcentaje de reprobación de alumnos, la escolaridad de la planta docente, el uso de tecnologías de información y comunicación, formación académica, la actualización del equipamiento y la infraestructura, entre otras, fueron las prioridades que definieron las acciones emprendidas.

Hacia los primeros meses de 2010, estos indicadores muestran un importante repunte que proyecta nuestra escuela hacia un escenario de desarrollo educativo de calidad y con estos resultados, estamos iniciando los procedimientos requeridos para la certificación de nuestros servicios educativos.

Sin embargo, la escuela debe mantenerse en el rumbo trazado y consolidar sus resultados. Las condiciones actuales permiten definir con mayor claridad, los planes y programas internos que nos conduzcan hacia la cobertura de la demanda educativa con la calidad de nuestros servicios.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Promover la mejora y el reconocimiento a la calidad educativa de los planes y programas de estudio y la acreditación de escuelas en el marco del Sistema Nacional del Bachillerato.

1.1.- Obtener el 98% de asistencia docente.

1.2.- Reducir en menos del 5% el porcentaje de reprobación de alumnos.

2.- Lograr que los planes y programas de estudio bajo el enfoque de competencias sean de la mayor calidad posible.

2.1.- Elevar el nivel de escolaridad de los académicos incorporados al BGC en nivel de maestría en un 80%

2.2.- Desarrollar el 100% de los cursos de planeación didáctica previos al inicio de cada ciclo con el objetivo de implementar las estrategias y actividades contempladas en las guías.

3.- Fortalecer los órganos colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

3.1.- La aprobación en el consejo de Escuela y Colegio Departamental del 100% de los planes y programas que se elaboren por las instancias de planeación.

3.2.- Tener por lo menos una sesión de Colegio Departamental cada 15 días.

4.- Integración de grupos permanentes de investigación con académicos de la escuela y en interacción con sus pares en otras instituciones educativas públicas y privadas.

4.1.- Desarrollar un programa integral de investigación autorizado por el Colegio Departamental para el ejercicio 2009.

4.2.- Integrar un cuerpo académico de investigadores para el desarrollo de las líneas de investigación con docentes adscritos a esta escuela y con posgrado.

5.- Acrecentar la participación de estudiantes y profesores en la realización de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

5.1.- Formular un programa anual de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas con la participación de las instancias colegiadas y del 100% de los alumnos de la escuela.

5.2.- Obtener el primer lugar de la campaña "POR UN MÉXICO SIN HAMBRE" del Banco Diocesano de Alimentos.

Integrar al 100% de los alumnos para la campaña anual del TELETON.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Integración de un grupo de apoyo técnico para la transición al BGC y que se responsabilice del diseño de las acciones de dicho cambio

2.- Realización de 6 cursos del diplomado de competencias para nuestra planta docente y 3 talleres de planeación didáctica previos al inicio del semestre destinados a la preparación de los académicos que laboran en las Unidades de Aprendizaje del BGC, incluidas las trayectorias especializantes denominadas TAE´s.

3.- Desarrollo de la plataforma electrónica http://www.prepa9enlinea.com que permite el trabajo en línea de académicos y alumnos.

4.- Puesta en marcha de Centro de Autogestión del Conocimiento (CAC) y su página web http://www.prepa9enlinea.com/cac para que alumnos y académicos tengan un espacio tanto real como virtual para el estudio e investigación, además de su propia actualización disciplinar y pedagógica.

5.- Inauguración del CIBERJARDÍN con 48 plazas, que será un ambiente de aprendizaje innovador y estimulante. Para este efecto, estaremos dotando con 20 laptops nuevas para uso de alumnos y profesores.

6.- Inauguración del módulo académico "Rodolfo Villaruel Hernández" para el funcionamiento del Colegio Departamental y la realización de tareas de planeación y organización educativa.

Logros

1.- Ingresan a grado superior 1 de cada 3 de nuestros alumnos que egresan. En este orden, pasamos del 22 al 34 por ciento de alumnos que son admitidos en su aspiración de carrera profesional.

Una de las actividades de mayor peso académico durante nuestra gestión ha sido la consolidación del trabajo colegiado, habiendo pasado del 45 por ciento en el ciclo 2007 "A" a un 96.17 por ciento en 2009 B. Este indicador garantiza un proceso participativo de los académicos en la toma de acuerdos como encuadres, criterios de evaluación, diseño y aplicación de exámenes departamentales, selección de textos, metodologías de enseñanza, propuesta de profesores para ocupar plazas, elección de responsables de academias y programación de actividades extracurriculares, entre otros.

El examen departamental fue asumido entre las academias como una práctica permanente de evaluación. Que fue una situación eventual en 2007, hasta el cien por ciento de las materias y unidades de aprendizaje en 2009. Obteniéndose un promedio general con una calificación de 84 para este tipo de evaluaciones.

2.- En nivel de escolaridad, partimos de 36 profesores con posgrado en 2007, registrándose actualmente a 92 académicos con grado de maestría o doctorado. Esto representa un 155 por ciento de incremento en el perfil de grado académico de nuestra plantilla docente.

La reprobación de alumnos ha sido disminuida a menos de tres puntos porcentuales. Considerando que en 2007 se obtuvo un indicador superior a 6 puntos, hemos abatido en más de un 50 por ciento el porcentaje de alumnos reprobados.



Áreas de mejora

1.- Mejorar la cobertura de internet al interior de la escuela.

2.- Incrementar el acervo bibliográfico y el número de computadoras por alumno.

Retos

1.- Obtener la certificación en los servicios educativos de la escuela.

2.- Acreditar el mayor número de docentes en sus habilidades académicas y las herramientas tecnológicas.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se integraron grupos de liderazgo académico para la operación de líneas de investigación en apoyo a la docencia.

2.- Gestión del diplomado de Investigación-Acción que permitirá reconocer los avances y el impacto de los procesos de aprendizaje del BGC.

3.- Se promovieron publicaciones y ediciones de libros elaborados por académicos.

Logros

1.- Se han publicado 9 libros por académicos de esta escuela. Sobre temas de metodología de investigación, economía, filosofía, historia y matemáticas.

2.- Se han presentado 15 ponencias de académicos en foros y congresos nacionales sobre filosofía, orientación educativa y desarrollo social



Áreas de mejora

1.- Obtener apoyos económicos para la investigación.

2.- Promover publicaciones en revistas especializadas.

Retos

1.- Consolidar una planta de investigadores con alto perfil académico.

2.- Disponer de recursos bibliográficos y tecnología para la investigación.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en la campaña denominada "POR UN MÉXICO SIN HAMBRE".

2.- En FIL JOVEN, nuestra escuela ha tenido una participación destacada en Cuento, Cartas al Autor y en Promotores de Lectura, habiendo obtenido el primer lugar con la participación del joven Luis Ernesto Navarro Olmedo y con la alumna Paulina Ellianet Carrillo Pérez con un segundo lugar en Cartas al Autor. En ECOS DE LA FIL 2009 tuvimos el agrado de recibir la visita de cuatro escritores españoles que presentaron la historia en filandones, un espectáculo narrativo.

3.- Participamos con muy buenos resultados en la Olimpiada de Economía celebrada en la Preparatoria Regional de Tamazula obteniendo 4 primeros lugares y 3 segundos lugares. En la Olimpiada de Biología, se obtuvo un segundo y un tercer lugar. Una participación muy destacada fue el obtener el segundo lugar en la Olimpiada Estatal de Lógica. Dentro de los eventos interpreparatorianos de SEMS los alumnos obtuvieron el primer lugar en tablas rítmicas y el segundo lugar en acrobáticas.

4.- Altruista fue la colaboración de los alumnos de Extensión y Difusión Cultural en la campaña de prevención del DENGUE realizada durante la contingencia sanitaria de 2009. Solidaria fue la actitud de los estudiantes durante las jornadas de información sobre los procesos de transmisión del virus A-H1N1 y de las medidas preventivas que se tomaron intramuros para evitar contagios.

5.- Los alumnos de esta escuela participaron en los tradicionales eventos culturales como: los altares de muertos, verificación de actos con motivo del calendario de festividades cívicas; programa de cuidado del agua; acciones de protección ecológica y difusión de programas de cultura.

6.- Participación en la prueba ENLACE cuyos resultados nos posicionan entre las escuelas líderes en el desempeño de alumnos.

Logros

1.- Primer lugar en la recolección de alimentos de la campaña "POR UN MÉXICO SIN HAMBRE" por segunda año consecutivo.

2.- Obtención del primer lugar en "FIL JOVEN" en la categoría de Cuento y segundo lugar en Cartas al Autor.



Áreas de mejora

1.- Incrementar la proyección exterior de las actividades culturales.

2.- Puesta en marcha del auditorio de uso cultural que actualmente se encuentra en un avance del 30% de su construcción.

Retos

1.- Obtener apoyos económicos para la construcción del auditorio de uso cultural.

2.- Crear grupos de tipo artístico como estudiantina, coro, grupo de teatro y ballet folclórico.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Hemos participado en el evento internacional "BIG READ" con la lectura de FARENHEIT 451 escrita por Ray Bradbury a partir de la que se realizaron diferentes creaciones en poesía, cuento y pintura inspirados en el argumento de esta obra, dentro de las actividades del PROGRAMA UNIVERSITARIO DE PROMOCIÓN A LA LECTURA celebrado en el mes de septiembre de 2009.

2.- Llevamos a cabo, el 24 de junio de 2009, a través de teleconferencia, la Cátedra Internacional "DONDE SURGEN LAS SOMBRAS" desde España y dictada por el escritor David Lozano Garbala.

Logros

1.- Hemos obtenido reconocimiento por el nivel de participación en creaciones artísticas de poesía, cuento y pintura.



Áreas de mejora

1.- Vincular a la escuela los eventos de tipo internacional para la participación de alumnos y docentes.

2.- Promover la participación de los estudiantes en eventos internacionales en los distintos campos de la ciencia, artes y humanidades.

Retos

1.- Ampliar el número de participaciones institucionales en el ámbito internacional.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- El Colegio Departamental se reunió en 21 ocasiones durante 2009 para tomar acuerdos colegiados en diversos temas como: seguimiento a los programas de estudio, elaboración y aprobación del POA 2010, actividades departamentales, como la propuesta de las TAE´s para su implementación en el BGC.

2.- Aplicamos la prueba PIENSE II para 1800 alumnos en dos fechas: 30 de mayo y el 06 de junio de 2009 con plena organización y el reconocimiento de los supervisores del SEMS y del propio College Board.

3.- Puesta en marcha del módulo académico para el funcionamiento del Colegio Departamental que se realizó con una inversión conjunta entre el SEMS y el patronato de padres de familia. En esta infraestructura se invirtieron 3.8 millones de pesos incluido el equipamiento. Estas instalaciones proporcionan espacios adecuados y dignos para el trabajo colegiado y del profesorado de carrera, constituyendo un espacio que no tiene precedentes en las escuelas del nivel medio superior.

4.- Como una instalación de gran importancia para el desarrollo de las actividades culturales de nuestra escuela, estamos construyendo un nuevo auditorio, que contara con espacios físicos para el desarrollo de los talleres de danza, teatro, fotografía, dibujo y pintura, y además la realización de conferencias, presentación de obras de teatro, musicales, cine, ceremonias de graduación y actos académicos. Esta infraestructura requiere de una inversión de 4.8 millones de pesos de los que actualmente llevamos invertidos un millón 200 mil pesos. Cabe señalar que esta obra será financiada en su totalidad por el patronato de padres de familia, por

lo que esperamos, una vez más la generosidad y el apoyo de nuestra Directora General para el equipamiento correspondiente.

5.- Edificación de las nuevas instalaciones en el Módulo Santa Anita. Esta construcción de tres niveles contempla 12 aulas, áreas administrativas y laboratorios con una inversión de 6.5 millones de pesos realizada por el SEMS. Con la entrega de este inmueble, estaremos en condiciones de integrar todas las actividades del módulo Santa Anita el día último de febrero, alcanzando, para la totalidad de los alumnos de este módulo, mejores condiciones para el trabajo académico. Quedan pendientes aún, los equipamientos multimedia, el acondicionamiento de áreas deportivas y los espacios de tipo cultural que son imprescindibles para un desarrollo integral de los estudiantes.

6.- Gestión de la edificación de la cafetería para servicio de la comunidad escolar.

Logros

1.- Operación del Colegio Departamental en espacios debidamente diseñados, equipados y acondicionados para el trabajo académico.

2.- Funcionamiento, a partir de febrero de 2010, de las nuevas instalaciones en el Módulo Santa Anita.



Áreas de mejora

1.- Mayor coordinación y funcionamiento académico con el Módulo Santa Anita.

2.- Gestión de recursos vía Patronato de Padres de Familia para la construcción del Auditorio de uso Cultural.

Retos

1.- Optimizar los procesos de planeación y evaluación de las acciones colegiadas y de tipo administrativo.

2.- Mejorar la atención a los alumnos.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se han verificado, dentro del período que se informa, 6 reuniones de Consejo de Escuela. Dentro de este órgano de gobierno se han evaluado y en su caso aprobado 12 dictámenes de la Comisión de Responsabilidades y Sanciones; 88 dictámenes de la Comisión de Educación, 6 resolutivos de la Comisión de Hacienda y la revisión del Reglamento Interno de Alumnos realizada por la Comisión de Normatividad.

2.- En el mes de septiembre de 2009 se desarrollaron los procesos electorales para la elección de consejeros académicos y alumnos en absoluto orden y con apego a la normatividad electoral. El H. Consejo de Escuela para el período 2009-2010 se instaló el día 14 de octubre de 2009 de acuerdo a lo establecido en la normatividad universitaria.

Logros

1.- Funcionamiento armónico y apegado a los ordenamientos de las comisiones del H. Consejo de Escuela.

2.- Ejecución en tiempo y forma de los acuerdos del órgano de gobierno.



Áreas de mejora

1.- Integración de un espacio de comunicación electrónica para los consejeros.

2.- Revisión y actualización del Reglamento interno.

Retos

1.- Promover el conocimiento de la normatividad universitaria entre los alumnos y la operación del H. Consejo de Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA No. 10

A) Introducción

Conforme a las disposiciones de la guía operativa 2009-2010, se redacta la presente ficha técnica de La Escuela Preparatoria No. 10, tomando en cuenta los retos, áreas de mejora y las actividades desarrolladas en el periodo a evaluar, conforme a los objetivos y las metas trazadas, de lo dispuesto en el PDSEMS.

Para el desarrollo del presente informe, se considera la gestión 2007-2010, de la que se realiza una retrospectiva de las principales actividades que permiten establecer un juicio valorativo de los logros alcanzados, y que formarán parte del informe presencial de la preparatoria.

En algunos aspectos, La Escuela Preparatoria No. 10 por su naturaleza, posee características diferentes del resto de las preparatorias del SEMS: número de estudiantes, programas que oferta, lo que conlleva la diversidad de perfiles docentes y nos obliga a establecer referentes propios de comparación. Ésta diversidad, propicia experiencias laborales y profesionales que nos enriquecen, permitiendo mayores oportunidades de desarrollo.

Como comunidad universitaria, hemos mantenido la cercanía con las autoridades, actuando siempre bajo la norma institucional, creemos que las diferentes estrategias implementadas en nuestra gestión, han permitido fomentar sinergias de trabajo productivo, ordenado y gratificante en beneficio de alumnos, profesores, operativos y administrativos. Es y seguirá siendo nuestro deber, compromiso y voluntad, seguir trabajando en concordancia con las políticas generales de la Universidad, del SEMS y las emanadas del Consejo de Escuela.

Evaluación de los objetivos y metas alcanzadas del PDSEMS

Para la medición de las metas alcanzadas, enunciamos algunos resultados, mismos que se consideran en los ejes de la ficha. De la misma manera que se describen las principales acciones del periodo, se inscriben las tareas pendientes por cumplir.

Innovación educativa

1. Los cursos de formación, capacitación y actualización docente, se ofrecen de manera continua a partir del 2008, orientados a la utilización de nuevas tecnologías, métodos didácticos y la modificación de los ambientes de aprendizaje, tal como lo requiere el Bachillerato General por competencias. En consecuencia, destinamos recursos para propiciar ambientes de aprendizaje favorables generando espacios alternativos a los tradicionales. Entre otros aspectos: generación de un ciber en biblioteca, acceso inalámbrico a internet en espacios abiertos de la preparatoria, adaptación de 17 aulas multifuncionales con accesorios multimedia y espacios para la cultura y el deporte. Se construyeron dos edificios vocacionados para talleres de carreras técnicas y se remodelaron espacios para el aprendizaje así como, espacios administrativos, remplazando pisos y mobiliario en cuatro edificios.

2. La Unidad de Orientación Educativa opera bajo el modelo de tutorías acorde a las condiciones del NMS. Existe el reconocimiento institucional a la figura del orientador educativo; contando con mecanismos e

instrumentos dinámicos que permitan el desarrollo tutorial, el servicio social, la práctica profesional y las estancias de estudiantes en el ámbito laboral.

Extensión de la cultura y los servicios

1. Hemos participado en olimpiadas de las ciencias, en sus diferentes fases y niveles y concursos científicos estatales y nacionales, así como en programas artísticos y deportivos.

2. Actividades que fomentan el rescate de las tradiciones.

3. Promoción de eventos al interior de la preparatoria que propician el desarrollo de la formación y apreciación artística, congruentes con el perfil de egreso.

4. Se organizan la semana de la creatividad, que abona a la apertura hacia la ciencia y la tecnología y la divulgación científica.

5. Se fomenta y promueve la lectura y la escritura como elementos formadores en el bachillerato a través del programa SILA y programa de fomento a la lectura.

6. Se apoya la formación de servicios a la comunidad, por medio de la participación en brigadas de apoyo comunitario, boteos, acopio de alimentos, visitas a asilos, protección civil y otras.

Gestión

1. La aplicación de los recursos se han encaminado a fortalecer las áreas de mayor vulnerabilidad, los rubros de infraestructura y mobiliario, así como los equipos para las tecnologías de información, maquinaria y herramienta para talleres, han sido los más beneficiados, buscando propiciar mejoras sustantivas en ambientes de aprendizaje.

2. Los planes, programas y presupuestos se generan con referencia en resultados evaluados.

3. Se promueve la participación de órganos colegiados en los procesos de evaluación del desempeño institucional.

4. Existen mecanismos de consulta, mediante los cuales los alumnos pueden acceder a su archivo digital y conocer su situación académica administrativa.

5. Se cuenta con un programa de apoyo para alumnos de escasos recursos.

Gobierno

1. Los resolutivos del Consejo de Escuela a través de sus comisiones, se dictaminan en apego a la normatividad.

2. El ejercicio de los recursos académicos, y administrativos, son eficientes, eficaces y transparentes apegados al P3E y sustentados en la normatividad universitaria.

3. Los programas Operativos Anuales, se elaboran y discuten con la participación del Colegio Departamental y se aprueban de manera conjunta con el Consejo de Escuela.

Son actividades a desarrollar

1. Impulsar un programa de evaluación y seguimiento de los programas de estímulos y productividad académica.

2. Diseñar e implementar programas de seguimiento de egresados.

3. Que el 100% de los profesores efectúen cotidianamente trabajo colegiado para la generación y aplicación del conocimiento, generando líneas estratégicas de trabajo, así como la docencia en cursos curriculares y extracurriculares.

4. Evaluar el impacto de los productos que realizan los beneficiarios de los programas de estímulos, sobre las metas planteadas por la administración de la escuela preparatoria.

5. Lograr que los profesores que han concluido el diplomado en competencias, sean certificados en las áreas de conocimiento de las asignaturas que imparten.

6. Establecer convenios y programas de trabajo en áreas de afines, con la Red Universitaria y con otras instituciones.

7. Contar con perfiles establecidos para cada puesto.

8. Impulsar la creatividad y productividad de los estudiantes, motivándolos a buscar la calidad y excelencia en su vida profesional e impulsar la integración alumno-escuela-sociedad.

9. Promover publicaciones académicas y consolidar grupos de divulgación autogestivos en la preparatoria.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Capacitar al personal académico en función al nuevo modelo de Bachillerato General por Competencias y el uso de las nuevas tecnologías, procurando su certificación en las áreas de conocimiento que imparte.

1.1.- El 50% de los profesores que integran el Bachillerato General por Competencias cuenten con capacitación para este nuevo modelo.

1.2.- El 80% de los Jefes de Departamento y Secretarios de Academia, mejoren el perfil para el desarrollo de sus funciones.

2.- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

2.1.- Mantener el programa SILA, que el 100% de los alumnos de primer ingreso, tomen cursos que promuevan sus habilidades de razonamiento verbal. Incrementar un 15% la cantidad de alumnos que asisten a cursos de preparación para la prueba de aptitud.

2.2.- El 90% de los factores que inciden en el desempeño académico de los estudiantes, sean identificados y atendidos por La Unidad de Orientación Educativa.

3.- Desarrollar la actividad de extensión bajo el criterio de consolidar las dimensiones ética, cultural, artística, físico-deportiva, el desarrollo sustentable y la solidaridad social, como aspectos indispensables para lograr la formación integral de los estudiantes y su participación pertinente en la sociedad.

3.1.- Participar en al menos el 90% de las actividades convocadas por el SEMS, reorientando las competencias internas programadas por las academias, tanto en lo académico, así como, para la extensión y la vinculación con los diversos sectores y las comunidades del entorno.

4.- Lograr una administración de calidad altamente eficiente y automatizada en la red universitaria e implementar un mecanismo de selección que garantice que el personal de nuevo ingreso a la institución domine la competencia laboral.

4.1.- Aplicar exámenes de validación de capacidades para el ejercicio de la práctica docente al 100% de los aspirantes a profesor. Garantizar que el 85% del personal administrativo domine las competencias laborales de su puesto de trabajo.

4.2.- Que el 100% de los proyectos de escuela sean acordes a las metas del PDI.

5.- Garantizar que la administración de ésta preparatoria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

5.1.- Desarrollar el 100% de los procesos de gobierno, en apego a la normatividad universitaria vigente.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- A lo largo de tres años, hemos visto con gratitud que este eje ha sido de los más fortalecidos, tanto en el ámbito de la formación docente para el uso de las TIC y de capacitación para las competencias, como de las inversiones y mejoras sustantivas de los espacios de aprendizaje.

2.- Para el año 2007, la capacitación para profesores fue enfocada a: Pedagógico-didáctico 146, Evaluación Institucional 48, Acercamiento al BGC 80, uso de las TIC 40, disciplinar 28, formación integral 35, Liderazgo 65; para 2008 la capacitación para profesores fue enfocada al Diplomado Competencias Docentes para el Nivel Medio Superior 91, Acreditación de competencias 8, uso de las TIC 154, Disciplinar 28, Formación integral 35; 2009: Diplomado Competencias 198 (concluido), 80 (proceso), Certificados en sus áreas 30, uso de las TIC 35; Participantes en reforma/Modificación de Bachillerato al BGC: 2007 4, 2008 30, 2009 10.

3.- Continuidad de los cursos de nivelación para alumnos para la Prueba de Aptitud Académica, afluencia promedio por evento de 250 alumnos; Cursos del Sistema Integral de Lectura Avanzada para alumnos de primer semestre, afluencia de 900 alumnos promedio por evento.

Orientación educativa:

VOCACIONAL: Elección de materias optativas, ubicación a talleres, aplicación de pruebas Belarmino y CHASIDE, talleres de orientación vocacional, toma de decisiones y proyecto de vida y difusión de oferta académica de nivel licenciatura; FAMILIAR: Participación de padres de familia de primer semestre al proyecto de “Escuela de Padres”; ACADÉMICA: Curso de Inducción para alumnos de 1er ingreso; Aplicación del Autodiagnóstico de Estrategias para el Estudio y del método PESEM; Taller de Hábitos de Estudio y Atención a alumnos con artículo 33, 34 y 35; TUTORIAS: Grupal, reuniones para tutores, atención tutorial personalizada

en lo académico, administrativo y económico e implementación de tutores "enlace" en 1ro, 2do y 3er semestre; DESARROLLO HUMANO: Talleres de sexualidad y embarazo en adolescentes, atención psicoterapéutica, talleres y conferencias con temas varios como: autoestima, sexualidad, manejo de emociones, noviazgo entre otros.

4.- Biblioteca: Incremento del acervo bibliográfico al 85%, porcentaje de acervo en RED se duplicó a 90%, los títulos disminuyeron a 7,926; Volúmenes: solo disminuyó a 574, (descartes); promedio anualizado de usuarios de consulta, mejoró notoriamente al llegar a 115,000 promedio en sala, aula y fotocopiado.

5.- Alumnos titulados 2007: 304, 2008: 234 y 2009: 156 y 6 en este 2010.

Logros

1.- El 60% de los profesores cuentan con formación elemental de inducción al BGC, y el 40% cuenta con habilidades necesarias para el uso de las TIC.

2.- La habilidad lectora y recuperación de contenidos, en los alumnos de primero a tercer semestre al impartir el proyecto SILA;

3.- Incremento porcentual de 3 puntos en los alumnos que asisten al curso de nivelación para la prueba de aptitud académica;

4.- Mayor atingencia de las actividades derivadas de Orientación Educativa, contando con tutores enlace en grupos de primero, segundo y tercero.

Áreas de mejora

1.- Incrementar el personal académico de la preparatoria que cuente con competencias académicas validadas por instancias certificadoras.

Fomentar la participación de los académicos que constituyen los departamentos y academias para consolidar redes académicas.

2.- Que los equipos, herramientas y maquinaria, así como los sistemas multimedia instalados en los espacios áulicos, abonen a la mejora de la calidad educativa.

Retos

1.- Que el 95% de los profesores que imparten asignaturas en el Bachillerato General por Competencias, hayan concluido el Diplomado "Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior.

2.- Que el 60% de los profesores que imparten módulos de aprendizaje en primero, segundo y tercer semestre, utilicen como herramienta didáctica las TIC.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en eventos derivados de programas institucionales impulsados por el SEMS, tanto intramuros como interpreparatorianos, de las ciencias exactas, sociales, deportivas, fomento a las actividades artísticas, culturales, medio ambiente y de apoyo a casas asistenciales y colonias marginadas del entorno.

2.- Participación en campañas institucionales de alimentos, ropa y medicamentos, boteos, entre ellos: Cruz Roja, Teletón, Banco de Alimentos.

3.- Participación en la capacitación para adultos, en vinculación con el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA).

4.- Consolidación de la Unidad de Protección Civil, con la conformación del equipo base y cursos de preparación para maestros y alumnos, siendo en 2007 anfitriones en un evento del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y representándolo en 2009 en el Desfile Estatal de Protección Civil.

5.- Fomento al programa PREVENIMSS, que consiste en: inscripción al régimen obligatorio seguro para estudiantes, aplicación de esquema básico de vacunación, programa COMUSIDA, Servicios Médicos de prevención de Unidad Móvil del Hospital Civil.

Logros

1.- Olimpiadas: Regional de Biología: Un primer lugar; de las Ciencias (formales) Olimpiada Universitaria: Un Primer lugar con el mejor puntaje en nivel II, Un Primer lugar en nivel I, Un Segundo lugar en nivel I, Un Tercer lugar en el nivel I; Estatal: Informática: (8 alumnos, 3 finalistas lugares: 11, 13 y 15, Biología un segundo lugar; Torneos Deportivos: Tablas rítmicas: un tercer lugar; Nacional voleibol femenil: un primer lugar, Latinoamérica proyectos multimedia: 3 alumnos, un Segundo Lugar.

2.- Alumnos inscritos al régimen obligatorio de seguro para estudiantes: 1,319;

Aplicación de vacunas de esquema básico: 1,219;

Plática preventiva de VIH: 400

Equipamiento instrumental: $100,000

Compra de medicamentos para servicio médico $20,000

Consultas médicas: 1,400.



Áreas de mejora

1.- Promover y brindar apoyo permanente a los alumnos y profesores que participan en olimpiadas de la ciencia y demás eventos institucionales.

2.- Implementar programas que fomenten los valores cívicos, éticos, morales, de buenas costumbres, solidaridad y participación comunitaria.

Retos

1.- Obtener mejores resultados en eventos derivados de programas institucionales impulsados por el SEMS, interpreparatorianos, de las ciencias exactas, sociales, y deportivos.

2.- Realizar actividades que promuevan los valores cívicos, éticos, morales, de buenas costumbres, solidaridad y participación comunitaria.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- El manejo y la obtención de recursos gestionados en los últimos tres años han sido aplicados de manera oportuna, eficiente, transparente y acordes a las políticas institucionales para integrar los POA´s y con base en el P3E.

2.- Obtención de recursos y apoyos para la capacitación de competencias que facilitan transitar al BGC y el uso de las TIC.

3.- Construcción de dos edificios vocacionados para talleres de carreras técnicas.

4.- Compra de equipo para talleres de carreras técnicas de eléctrica y mecánica y obtención de equipo de computo.

5.- Gestión de recursos aplicados en alumnos de escasos recursos denominado “Probeca 10” y obtención de becas en el programa “Oportunidades”.

Recursos	**2009**
Presupuesto Ordinario	***3.157.443,64***
Aportaciones de Alumnos	1.677.127,00
Programas Especiales:	
Remodelación y adecuación de espacios físicos	
Aranceles Escolares	237.187,44
Feria Internacional del Libro	86.000,00
Bachillerato por competencias	480.000,00
Recableado Módulo A	350.000,00
Total anual	5.987.758,08
Aplicaciones	***2009***
Presupuesto Ordinario	
Materiales eléctricos y de construcción.	285.411,45
Herramientas para talleres	151.157,20
Mantenimiento e instalación	405.863,11
Equipo industrial para talleres	450.046,38
Equipo de cómputo	303.649,96
Mobiliario para aulas	127.914,64
Subtotal recursos ordinarios	1.724.042,74
Aportaciones de Alumnos	
Equipo Industrial para talleres	212.073,00
Mobiliario para aulas de clases	239.375,00
Equipo de cómputo	141.140,00
Subtotal recursos aportaciones de alumnos	592.588,00
Gran total	2.316.630,74

Logros

1.- $480,000 pesos fueron aplicados al Diplomado “Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior”.

2.- $1’591,239.95 pesos fueron aplicados los últimos tres años para adquisición de equipo de cómputo y $1’920,526.78 pesos para el equipamiento de los talleres de carreras técnicas.

Áreas de mejora

1.- Incrementar salones multimedia, aulas virtuales y crecimiento en redes.

2.- Gestionar recursos para la creación de áreas de esparcimiento y acondicionamiento físico de alumnos.

Retos

1.- Incrementar los ingresos extraordinarios vía aportaciones de alumnos.

2.- Consolidar el mobiliario del 100% de las aulas.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevó a cabo la integración de Órganos Colegiados y de Gobierno tanto de alumnos como de profesores así como representantes estudiantiles, de conformidad con la normatividad universitaria y respetando sus atribuciones de manera correcta y oportuna.

2.- Asistencia del 100% de los Consejeros Académicos y Alumnos a las sesiones efectuadas al interior del Consejo de Escuela y El Consejo Universitario de Educación Media Superior.

3.- El H. Consejo de Escuela realizó 7 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, emitió 40 dictámenes de los cuales 35 corresponden a la Comisión de Responsabilidades, 3 de la Comisión de Hacienda y 2 de la Comisión de Educación, resolviendo de forma colectiva 576 casos de alumnos afectados por Artículo 33 y una reducción de importe de matrícula de un extranjero.

Logros

1.- Emisión oportuna y eficiente de dictámenes generados por las distintas comisiones que integran el H. Consejo de Escuela.

2.- Desempeño del H. Consejo de Escuela de la institución, bajo los principios de equidad, transparencia y eficiencia, tanto en la generación de sus dictámenes como de su publicación.

Áreas de mejora

1.- Incrementar los medios y espacios de difusión sobre los dictámenes aprobados y aplicación de los recursos aprobados por el H. Consejo de Escuela, además de publicaciones al interior de la escuela y en el portal de la página web de la preparatoria.

2.- Mantener la resolución de dictámenes con apego a la normatividad y con absoluta transparencia.

Retos

1.- Sistematizar la actividad del H. Consejo de Escuela, a través de controles estadísticos y temáticos para futuras consultas y resoluciones.

2.- Incrementar la participación de los alumnos consejeros en las actividades del Consejo de Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA No. 11

A) Introducción

El año 2009 fue particularmente difícil para la comunidad de nuestra Escuela. Además de las deficiencias presupuestales que se vieron agudizadas por el recorte de recursos ya programados y comprometidos, tuvimos que hacer frente a dos de las epidemias más agresivas que este plantel ha padecido desde su fundación a la fecha: El virus de la influenza humana AH1N1 y el dengue.

Por otra parte, La transición al Bachillerato General por Competencias, que dio inicio en esta escuela en el ciclo escolar 2009 "B", nos mantiene en la actualidad con una oferta de cuatro planes de estudio, a saber: Bachillerato General, en sus modalidades escolarizado y semiescolarizado, 2 bachilleratos técnicos: en Prótesis Dental y en Citología e Histología y el ya mencionado Bachillerato General por Competencias.

Seguimos ofreciendo a la comunidad en general, los servicios de Terapia Física y la toma de citologías para detección de cáncer cérvico-uterino, a pesar de no contar con un presupuesto específico para estas dos importantes áreas de servicio social, y de haber perdido dos plazas de Técnico Académico que nos auxiliaban en ellos, debido a la jubilación de sus titulares.

Contamos además con el módulo de trámites de primer ingreso, que ofrece el servicio de atención a los aspirantes a ingresar a cinco preparatorias metropolitanas y que este año atendió a 7,224 aspirantes.

Nuestros alumnos obtuvieron importantes reconocimientos gracias a su participación en Fil joven, Banco Diocesano de alimentos y Olimpiadas de Matemáticas y Biología, festival cultural, etc.

Durante este año logramos mejorar ostensiblemente las aulas, laboratorios y espacios administrativos con equipo nuevo, mantenimiento y construcción de áreas como la biblioteca, una plazoleta de encuentro, dos cubículos, espacios adicionales para el uso de computadoras, etc.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente.

1.1.- Que el 100% de los profesores participantes en el Bachillerato por competencias, cursen y aprueben el diplomado implementado por el SEMS.

1.2.- Ofrecer dos cursos de capacitación para académicos, en los periodos destinados a su formación.

2.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del Nivel Medio Superior que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato.

2.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

2.2.- Llevar a cabo 16 cursos de capacitación extracurricular, para alumnos reprobados o en riesgo de reprobación.

3.- Consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social.

3.1.- El 100 % de los alumnos participan en acciones solidarias con las necesidades sociales.

3.2.- Se promueven actividades artísticas y culturales en el 100% del alumnado.

4.- Operar con apego a la normatividad universitaria, a través del H. Consejo de Escuela, sus comisiones permanentes y el Colegio Departamental.

4.1.- Lograr el 100% el funcionamiento adecuado de los órganos colegiados a través del cumplimiento de la reglamentación, para vincular las decisiones derivados del trabajo colegiado y la docencia.

5.- Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos de acuerdo con el plan maestro de infraestructura escolar.

5.1.- Se cuenta con espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para alumnos, en condiciones dignas y operando permanentemente.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevaron a cabo cursos extracurriculares para el alumnado en general y asesorías académicas para alumnos en riesgo de reprobación o reprobados. Así como, cursos de preparación para eventos especiales como olimpiadas, prueba PAA, concursos etc.

2.- Se implementaron actividades tutoriales en el 100% de los grupos, mediante talleres de alfabetización emocional, habilidades para la vida, sexualidad, y otros.

3.- Se impartieron tres cursos de formación docente: "Aprendizaje Colaborativo "en dos grupos, "Portafolio Académico" e "Informática Básica".

4.- Se cursaron tres diplomados en "Competencias Docentes", en dos grupos cada uno, para la totalidad de profesores que tienen asignaturas en este bachillerato.

5.- Se efectuaron un total de 22 visitas guiadas en diversas asignaturas.

6.- Se realizaron dos cursos de preparación para la PAA, con la asistencia de 320 alumnos.

Logros

1.- En el calendario 2009 A se ofreció a los alumnos de nuevo ingreso, un curso remedial de matemáticas y lengua española durante 3 semanas, previo al inicio de clases.

2.- 102 profesores cursaron y aprobaron el "Diplomado en Competencias Docentes", cubriendo así la totalidad de académicos que imparten cursos en el nuevo plan de estudios.

Áreas de mejora

1.- Incrementar la participación de los alumnos en eventos académicos y científicos a nivel nacional e internacional.

2.- Implementar en mayor número, los cursos extracurriculares para alumnos en riesgo de reprobación o reprobados.

Retos

1.- Abatir los índices de deserción e incrementar la titulación y seguimiento de egresados en los bachilleratos técnicos.

2.- Implementar mecanismos de evaluación del trabajo académico, para retroalimentar su desempeño en el nuevo modelo educativo.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se participó en cuatro proyectos de investigación, en apoyo a personal de las carreras de Psicología, Nutrición y Odontología del CUCS.

Logros

1.- Los resultados obtenidos en las investigaciones sobre "ingesta alimentaria", "nivel de estrés en estudiantes de la preparatoria 11" y "objetos de apego en los adolescentes" han servido de apoyo a las acciones de Orientación Educativa.

Áreas de mejora

1.- Consolidar proyectos de investigación-acción dirigidos por académicos de esta escuela.

Retos

1.- Conformar al menos un equipo de académicos que desarrollen proyectos de investigación educativa.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Los servicios que ofrecen a la comunidad las clínicas de Terapia Física y Detección Oportuna de Cáncer, se mantuvieron durante todo el año.

2.- Se colectaron cinco toneladas de alimento en la jornada “Un México sin hambre” (hambretón) del Banco Diocesano de Alimentos.

3.- En la Feria Internacional del Libro, además de la asistencia de alumnos y profesores, se obtuvieron primeros lugares en los concursos de cuento, poesía y cartas al autor.

4.- Participaron 111 alumnos en la miniolimpiada de matemáticas celebrada en el marco de los festejos por inauguración de la biblioteca.

5.- En el Festival Cultural SEMS se hizo presente la Preparatoria 11 con la estudiantina, un grupo de baile y uno de teatro.

6.- Este año fueron publicados dos libros de profesores y obra literaria de tres alumnos de la escuela.

Logros

1.- Una alumna obtuvo un premio de poesía en un certamen internacional (Valencia, España.
En Fil Joven se obtuvieron dos premios en poesía.
12 alumnos fueron integrantes del taller "Luvina".
Tres alumnos forman parte del proyecto "Jalisco escribe".

2.- Se obtuvieron dos primeros lugares, un segundo y dos terceros en la 23a. Olimpiada Estatal de Matemáticas. En la XX Olimpiada Universitaria de Matemáticas se obtuvo un primer lugar y cuatro segundos lugares.

Áreas de mejora

1.- Mayor participación de las academias en las actividades de extensión y difusión.

2.- Mejorar los servicios que se prestan en las clínicas de Terapia Física y Citología.

Retos

1.- Lograr las condiciones de infraestructura y equipo para mantener y acrecentar los grupos artísticos y culturales en la escuela.

2.- Trascender las fronteras de nuestro Estado en acciones de extensión y difusión cultural.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- No hemos tenido condiciones para realizar actividades de internacionalización.

Retos

1.- Implementar mecanismos que favorezcan la interacción con instituciones educativas extranjeras.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se ejerció el presupuesto de manera participativa y se comprobó oportunamente.

2.- Se habilitaron tres espacios como salones de usos múltiples (SUM) con acceso a proyección multimedia.

3.- Se adquirieron mobiliario, butacas, bancos, mesas para profesor, mesas trapezoidales, pintarrones, etc., para el óptimo desarrollo de las clases dentro del salón. A la vez, se adquirieron insumos y productos químicos para los laboratorios del bachillerato general y para los bachilleratos técnicos.

4.- Se construyeron dos cubículos, destinados a prefectura y comité de alumnos y se rescató el área del antiguo “ranario”, rehabilitando un espacio para un nuevo y más amplio taller de cómputo.

5.- Se adquirió el sistema de control de acceso a la preparatoria, mismo que consta de cuatro rehiletes y los equipos tecnológicos necesarios para su funcionamiento.

6.- Se concluyó la construcción y equipamiento de la biblioteca, así como una "plazoleta de encuentro" con cinco juegos de mesa y bancas.



Logros

1.- La construcción y equipamiento de la biblioteca ha mejorado notablemente la disposición de espacios y equipo de cómputo, haciendo notorio el incremento de afluencia de usuarios a ese espacio académico.

2.- La "plazoleta de encuentro" ha propiciado la interacción de la comunidad escolar, en un ambiente digno y confortable.

Áreas de mejora

1.- Lograr que la comunidad escolar utilice adecuadamente las instalaciones, equipos y materiales, con lo que podremos generar ahorros que nos permitan derivar el presupuesto a áreas que requieren mejoras.

2.- Elaborar y operar un plan de mejora de las instalaciones, especialmente en aspectos hidráulicos, red eléctrica e impermeabilización.

Retos

1.- Dotar a las diferentes áreas de la escuela preparatoria con equipo y tecnología moderna.

2.- Implementar acciones que favorezcan el uso adecuado de las instalaciones y equipos.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron 21 reuniones del Colegio Departamental.

2.- Se llevaron a cabo un total de 164 reuniones, en las 26 academias que integran los cinco Departamentos y los dos Bachilleratos Técnicos.

3.- Se llevaron a cabo cuatro reuniones del H. Consejo de Escuela, donde se discutieron y analizaron asuntos propios de las comisiones permanentes del H. Consejo, así como el programa operativo anual.

4.- Se efectuaron 20 reuniones con los profesores que iniciaron sus actividades en las unidades del modelo educativo por competencias.

5.- Se implementó el mecanismo electrónico de control de acceso a la escuela, para fomentar la seguridad de la comunidad escolar.

Logros

1.- Se fortaleció el trabajo colegiado mediante la elaboración de actas y minutas, contando con la asistencia del 100% de los integrantes del H. Consejo de Escuela, sus Comisiones y el Colegio Departamental, a las reuniones ordinarias y extraordinarias celebradas.

2.- Se integró una comisión que llevó a cabo la organización de las actividades científico-culturales en torno a la inauguración de la biblioteca.



Áreas de mejora

1.- La participación de los profesores en las reuniones de academia.

2.- Implementar mecanismos administrativos como descarga horaria frente a grupo o compensación salarial, que favorezca la profesionalización de las funciones desempeñadas en la Coordinación Académica y Jefaturas de Departamento.

Retos

1.- Lograr que en las reuniones de academias, participen la totalidad o la mayoría de los profesores que las integran.

2.- Que los acuerdos a los que se llegue en las academias y el Colegio Departamental fluya a todos los profesores y se lleven a cabo las acciones propuestas y acordadas.

ESCUELA PREPARATORIA No. 12

A) Introducción

El año 2009, trajo consigo una serie de cambios profundos en la organización escolar, y en la adaptación de las actividades que la comunidad universitaria realiza para hacer frente a los cambios y a la nueva realidad que envuelve a las instituciones educativas.

Conscientes de que vivimos tiempos de cambios y definiciones, este documento pretende servir de base para la reflexión y aportar la información necesaria para determinar el rumbo de las acciones que emprenderemos en el futuro inmediato, en el que el reto fundamental será llegar a un modelo educativo basado en competencias, apoyándonos en el desarrollo de las tres funciones sustantivas de nuestra universidad: docencia, investigación, y extensión y difusión de la cultura.

Tal desafío implica la participación aún más comprometida de todo el personal que conformamos esta importante institución, a fin de lograr que nuestros estudiantes, centro de todos nuestros esfuerzos, puedan incorporarse a la sociedad con una formación integral sólida.

Bajo estas condiciones presento a la comunidad de la Escuela Preparatoria No. 12, una descripción de hechos y logros, así como, de reflexiones sobre lo acontecido en los ciclos escolares 2009 A y 2009 B, en la atención y seguimiento de los alumnos pertenecientes al Bachillerato General, los Bachilleratos Técnicos en Diseño y Construcción y Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente que identifican a nuestro plantel y del Bachillerato General por Competencias.

La implementación de este último bachillerato, ha demandado una serie de esfuerzos adicionales tales como: adecuación de la infraestructura para las unidades de aprendizaje que utilizan TICS, equipo de cómputo, software, mobiliario, instalaciones especiales para las trayectorias académicas especializantes, capacitación docente y modificación de los roles tradicionales del docente y del alumno.

La función principal de la Escuela Preparatoria No. 12 es la formación de jóvenes, bajo este entendido, se han realizado actividades académicas, las cuales se expresan a través del desarrollo de su cátedra, organización de actividades de aprendizaje, exposiciones, visitas guiadas, conferencias, eventos de carácter científico, cultural, artístico y deportivo.

Es esta ocasión oportuna para reconocer el trabajo de docentes, personal de apoyo, personal administrativo y operativo, órganos de gobierno, sobre todo de aquellos que ven en su actividad más que una función laboral, un verdadero compromiso y una oportunidad para lograr satisfacciones profesionales, entregando su trabajo por el beneficio de nuestros estudiantes, "Los Logros Finales son de Ustedes".

Lo realizado hasta el momento nos permite alcanzar los objetivos establecidos por el Sistema de Educación Media Superior, sin embargo, sabemos que la tarea educativa es exigente y perfectible, esto nos motiva a seguir mejorando algunos aspectos para consolidarnos como una instancia que coadyuva a sus estudiantes a lograr la construcción del conocimiento y les facilite el tránsito hacia niveles de educación superior, les dote

de un perfil acorde al señalado por el currículo de nuestra Universidad de Guadalajara y fomente ciudadanos reflexivos, inquietos y con los valores propios de un universitario.

Por lo anterior, hoy me dirijo a Ustedes para rendir este Tercer Informe de Actividades del período 2007-2010, en donde se presentan las acciones realizadas en la Escuela Preparatoria No. 12 para dar cumplimiento a lo establecido en la Normatividad Universitaria.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Construir y operar un modelo educativo innovador, flexible, multimodal centrado en el aprendizaje del estudiante y que integre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanista.

1.1.- Apoyar con programas académicos a los estudiantes de bajo rendimiento para reducir en 2% el índice de reprobación de la Escuela Preparatoria No. 12.

1.2.- Llevar a cabo el 100% de los Programas establecidos de Orientación Educativa: Orientación Familiar, Orientación Vocacional, Tutorías, Orientación Académica y Desarrollo Humano del Adolescente.

2.- Mejorar la calidad y pertinencia de la investigación educativa de la Escuela Preparatoria No. 12.

2.1.- Contar con 3 líneas de investigación educativa de acuerdo a la complejidad de nuestra dependencia universitaria.

2.2.- Tener proyectos de investigación pertinentes en las once competencias genéricas del Bachillerato General por Competencias.

3.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para los estudiantes de la Escuela Preparatoria No. 12, los cuales apoyen su formación integral de conformidad con el perfil de egreso establecido en el Bachillerato General por Competencias y los Bachilleratos Técnicos.

3.1.- Elaborar programas educativos que fomenten el desarrollo de competencias técnicas y profesionales para la vida.

3.2.- Fortalecer las dimensiones cultural, artística y física deportiva del 100 % alumnos de la Escuela Preparatoria No. 12.

4.- Hacer más eficientes los procesos administrativos de manera tal que permitan cumplir con la misión y visión de la Escuela Preparatoria No. 12.

4.1.- Capacitar al personal administrativo y de servicio para proporcionar un servicio con calidad y calidez a los estudiantes de la Escuela Preparatoria No.12.

4.2.- Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño adecuado de las funciones sustantivas de la Escuela Preparatoria No. 12.

5.- Garantizar que los Órganos de Gobierno se elijan, integren y funcionen de conformidad con la legislación universitaria.

5.1.- Consolidar los procesos de apoyo para la elección o designación de los Órganos Colegiados e instancias de Gobierno de la Escuela Preparatoria No. 12.

5.2.- Garantizar el uso y destino de los recursos institucionales, mediante los mecanismos de fiscalización establecidos en la Normatividad Universitaria.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- La Escuela Preparatoria No. 12 cuenta con los planes de estudio del Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias, Bachillerato Técnico en Diseño y Construcción y Bachillerato Técnico Químico en Control de Calidad y Media Ambiente. Se tuvo una demanda de 12,847 estudiantes, 6,625 en el ciclo escolar 2009 A y 6,222 en calendario escolar 2009 B.

2.- Se realizaron las juntas de padres de familia de los seis ciclos escolares, logrando juntar al 67% del total. El contacto con los padres de familia es fundamental para abatir de manera conjunta la problemática de bajo rendimiento escolar y de indisciplina detectada en esta Escuela Preparatoria. Se llevaron a cabo 192 orientaciones psicológicas durante el año 2009; 78 en el ciclo escolar 2009 A y 114 en el 2009 B, incrementándose en un 14% con relación al año anterior; de éstos, siete alumnos fueron derivados a terapia familiar a instituciones externas.

3.- Se efectuaron en total cuatro reuniones con los tutores, donde se establecieron los lineamientos para el trabajo de las tutorías. Durante el ciclo escolar 2009 se trabajó con 108 profesores tutores, quienes realizaron las actividades en 156 grupos, de los 172 activos, lo cual representó una cobertura del programa del 94% de los grupos. Se realizaron un total de 18 sesiones de Constelaciones Familiares con una asistencia promedio de 23 personas.

4.- Se atendieron a 488 estudiantes de bajo rendimiento con cursos remediales, de nivelación y asesorías ligadas a cursos regulares, 322 en ciclo escolar 2009 A y 166 en el 2009 B. Se realizaron 162 pláticas o talleres, con temas como: Prevención de embarazo, anorexia y bulimia, suicidio, métodos anticonceptivos, sexualidad en el adolescente, mitos y realidades de la sexualidad, el uso y aprovechamiento del tiempo libre, entre otros, beneficiando a un total de 5,718 alumnos.

5.- Se aplicó el Test de Preferencias Universitarias al 100% de los grupos de quinto semestre, resultando beneficiados 1,718 alumnos de ambos turnos. El Inventario de Intereses y de Aptitudes Ocupacionales de Belarmino Rimada Peña se aplico de nueva cuenta, con los alumnos de cuarto semestre, se cubrió el 100% de los 50 grupos, con un total de 1,573 alumnos de ambos turnos y calendarios del Bachillerato General.

6.- Se ofreció a los alumnos para aumentar su cultura general los cursos de: alemán con 23 estudiantes atendidos, de italiano con 63 educandos, y de desarrollo de habilidades de razonamiento verbal con 30 alumnos. Se ofertaron un total de 5 cursos de formación y capacitación docente y los Diplomados de Inducción al Bachillerato General por Competencias y en el Diplomado de Investigación Educativa y Trabajo Colegiado.

Logros

1.- Haber disminuido el índice de reprobación en 3.55% durante el período 2007-2010. Mantener un promedio de calificaciones superior a 80 puntos. Egresar un total de 4,948 educandos de 2007 a 2010, de los cuales, 2,052 alumnos egresados, ingresaron a estudiar una licenciatura en los distintos Centros Universitarios de la Universidad de Guadalajara. Haber titulado a 50 egresados de los Bachillerato Técnicos: Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente y en Diseño y Construcción los últimos tres años.

2.- Contar con ocho formadores en los Diplomados "Introducción al Bachillerato General por Competencias" e "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado" en el Sistema de Educación Media Superior. Colaboraron nueve profesores como autores de guías académicas del Bachillerato General por Competencias. El 92% de los profesores de la Escuela Preparatoria No. 12 terminaron el Diplomado "Introducción al Bachillerato General por Competencias".

Bachillerato Técnico Químico en Control de calidad y Medio Ambiente, año 2009.





Bachillerato Técnico en Diseño y Construcción, año 2009.





Total de Alumnos en la Escuela Preparatoria No. 12, por Bachillerato y Ciclo Escolar, año 2009.

Ciclo Escolar	Bachillerato	No. Alumnos	Total de Alumnos	Total de Alumnos, año 2009
2009 A	General	4,138	6,625	12,847
	General por Competencias	1,890		
	Diseño y Construcción	419		
	Química en Control de Calidad y Medio Ambiente	178		
2009 B	General	2,808	6,222	
	General por Competencias	2,881		
	Diseño y Construcción	377		
	Química en Control de Calidad y Medio Ambiente	156		

Alumnos Escuela Preparatoria No. 12



Capacitación Docente.



Diplomado de Inducción al Bachillerato General por competencias.





Áreas de mejora

1.- Incrementar el número de computadoras por alumno de la Escuela Preparatoria No. 12 y del Módulo Tlaquepaque.

2.- Ampliar la cobertura de los cursos extracurriculares en aquellas asignaturas donde se presente un significativo índice de reprobación. Además de reducir el número de alumnos con artículo 33 del Reglamento General de Evaluación Promoción de la de la Universidad de Guadalajara.

Retos

1.- Disminuir el índice de reprobación de los alumnos, así como, el número de alumnos con bajo rendimiento académico o con artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de la Universidad de Guadalajara.

2.- Generar las Trayectorias Académicas Especializantes establecidas para el Módulo Tlaquepaque.

C) Actividades desarrolladas

1.- Concluir la investigación sobre el análisis del índice de reprobación de los planes de estudio ofertados en la Escuela Preparatoria No. 12 en el año 2009.

2.- La generación de cinco líneas de investigación producto del Diplomado en "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado".

Logros

1.- Conocer las materias con mayor índice de reprobación por departamento y Generar en el año 2009, Programas especiales para disminuir el índice de reprobación.

2.- La aprobación de las siguientes cinco líneas de investigación:

A) "Análisis del comportamiento fuera del aula en horario de clases de los alumnos de la Preparatoria No. 12"

B) "Programa de Promoción para la mejora nutricional del alumnado de la Escuela Preparatoria No. 12 y su incidencia en el aprovechamiento escolar"

C) "La formación docente en la Preparatoria No. 12 de la Universidad de Guadalajara".

D) "Incumplimiento a los programas académicos del Bachillerato Técnico en Diseño y Construcción"

E) "Análisis de los Efectos Positivos o Negativos del Trabajo Colegiado de las Academias del Bachillerato General por Competencias y su impacto en el Perfil de Egreso del Bachiller"

Líneas de investigación:
A) "Análisis del comportamiento fuera del aula en horario de clases de los alumnos de la Preparatoria No. 12"
B) "Programa de Promoción para la mejora nutricional del alumnado de la Escuela Preparatoria No. 12 y su incidencia en el aprovechamiento escolar"
C) "La formación docente en la Preparatoria No. 12 de la Universidad de Guadalajara".
D) "Incumplimiento a los programas académicos del Bachillerato Técnico en Diseño y Construcción"
E) "Análisis de los Efectos Positivos o Negativos del Trabajo Colegiado de las Academias del Bachillerato General por Competencias y su impacto en el Perfil de Egreso del Bachiller"







Asignaturas con Mayor Índice de Reprobación, por Ciclo Escolar, año 2009

Materia	Ciclo Escolar 2009 A
Lengua Extranjera I	71
Filosofía II	56
Química I	55
Biología II	54
Matemáticas IV	47
Taller de Educación Física	38
Química II	37

Fuente: Coordinación Académica de la Escuela Preparatoria No. 12

Materia	Ciclo Escolar 2009 B
Física II	75
Biología II	63
Filosofía II	60
Matemáticas y Vida Cotidiana I	52
Biología I	48
Lengua Extranjera I	46
Lengua Extranjera II	45
Química I	39
Matemáticas IV	38

Fuente: Coordinación Académica de la Escuela Preparatoria No. 12

Áreas de mejora

1.- Buscar alternativas de financiamiento para la realización de investigación educativa en la Escuela Preparatoria No. 12.

2.- Incrementar el número de académicos con proyectos de investigación educativa.

Retos

1.- Número de proyectos de investigación realizados.

2.- Número de docentes realizando investigación educativa.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Nuestra Escuela participó en las Olimpiadas de las ciencias de Matemáticas, Lógica, Química y Biología, Bancos en Acción y el Concurso Nacional de la NASA.

2.- Se fomentó la extensión y difusión de la cultura a través de las áreas relacionadas con el arte: Danza Contemporánea, Teatro y Danza Folklórica. Se realizaron durante 2009 las Semanas Culturales de: Ecología, Medio Ambiente, Lengua, Literatura, Arte y Español.

3.- La Escuela realizó Torneos Intramuros, en las disciplinas de Atletismo, Básquetbol, Futbol, Voleibol, Aerobics y Tablas Gimnásticas.

4.- A través de la Unidad de Protección Civil se contribuyó en las Campañas de "Colecta de la Cruz Roja", "Por un México sin Hambre" y "Teletón 2009".

5.- La Sala de Lectura RIUS, participó en las siguientes actividades: "Confabulados con la Lectura", "Concurso FILJOVEN", "Programa de Radio Literario de la XEJB" "Big Read, Fahrenheit 451".

6.- Se llevaron a cabo visitas guiadas a diferentes instituciones y dependencias gubernamentales y universitarias.

Logros

1.- En 2009, se obtuvo en la Olimpiada Nacional de Lógica, un Primer, Cuarto y Quinto lugar y en la Olimpiada Estatal de Biología un Tercer lugar, a Nivel Nacional en el concurso "Bancos en Acción" un Tercer lugar. Además del Primer lugar en el Torneo de Ajedrez Estatal.

2.- La alumna Alina Sarahí Cárdenas Vega ganó en el Concurso FILJOVEN 2009 en el género de poesía y cuento. Se obtuvo el primer lugar en el cuadrangular de voleibol varonil donde participaron la Escuela Politécnica, la Escuela Vocacional, Escuela Preparatoria No. 7 y la Escuela Preparatoria No. 12.

Grupo de Teatro ZOMA
"Mi esposa es el Plomero".



Certamen Banco en Acción









Semana de Lengua y Literatura.



Ganador Olimpiada de Lógica 2009.







Áreas de mejora

1.- Reforzar la participación activa de profesores para la capacitación y preparación de alumnos para representar a nuestra escuela en las Olimpiadas de la Ciencia.

2.- Motivar a los alumnos para participar en las diferentes actividades de extensión y difusión de la cultura.

Retos

1.- Porcentaje de alumnos y docentes en eventos culturales y deportivos.

2.- Reconocimientos a nivel estatal, nacional e internacional obtenidos por los estudiantes de la Escuela Preparatoria No. 12.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Compra de mobiliario, equipo de administración para aulas y laboratorios (butacas, equipo de cómputo, bancos, microscopios, mesas, sillas y pintarrones).

2.- Captación de ingresos propios a través de los recursos provenientes de la aportación de los Padres de Familia.

3.- Aplicar los recursos financieros del presupuesto ordinario, extraordinario, ingresos propios y de otros fondos.

4.- Certificación de Instructor Bibliotecario, Bajo la Norma de Competencia Laboral.

Logros

1.- En la Escuela Preparatoria No. 12: se construyó y terminó el Salón de Usos Múltiples, se amplió el Laboratorio 2 del Módulo B hasta 54 computadoras, se habilitó un espacio como Salón de Yoga.

2.- En el Módulo Tlaquepaque, se construyó la biblioteca, se amplió el Laboratorio de Computo con 40 equipos de cómputo actualizado.

Laboratorio de Computo Módulo Tlaquepaque.



Salón de YOGA.



Salón de Usos Múltiples.



Áreas de mejora

1.- Incrementar la calidad de los servicios proporcionados a los padres de familia, estudiantes y profesores de la Escuela Preparatoria No. 12.

2.- Realizar las gestiones ante la Universidad de Guadalajara para capacitar al personal administrativo de la Escuela Preparatoria No. 12.

Retos

1.- Incrementar el indicador de computadoras por alumno de la Escuela Preparatoria No. 12 y del Módulo Tlaquepaque.

2.- Elaborar un Programa integral de Mantenimiento de la infraestructura de la Escuela Preparatoria No. 12. Construir un Laboratorio de Idiomas para las Unidades de Aprendizaje de Lengua Extranjera y un nuevo laboratorio de Cómputo para uso exclusivo de las Trayectorias Académicas Especializante.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Realización periódica de las juntas del H. Consejo de Escuela

2.- Se elaboraron y aprobaron de los Programas Operativos Anuales 2010.

3.- Se asistió al 100% de las Reuniones de los órganos de gobierno del SEMS: Junta de Directores y H. Consejo General Universitario del SEMS.

4.- Participación al 100% de las Reuniones del H. Consejo General Universitario.

5.- La presentación del Informe de Actividades, ante los Órganos de Gobierno, de la Escuela Preparatoria No. 12.

6.- La realización de los trabajos del Colegio Departamental.

Logros

1.- La participación en el 100% de los trabajos de los órganos de gobierno del Sistema de Educación Media Superior y de la Escuela Preparatoria No. 12.

2.- La aprobación de los ingresos propios por la aportación de los padres de familia por el H. Consejo de Escuela, así como, los acuerdos de la realización de cursos remediales, de nivelación y asesorías ligadas a cursos regulares por el H. Colegio Departamental.

Programas Operativos Anuales por Tipo de Fondo y Monto, año 2009.

Programa Operativo Anual	Fondo	Monto
Gestión Académica, Administrativa y Desarrollo Ambientes de Aprendizaje	Ordinario	2,602,203.34
Aplicación Examen Piense II	Ordinario	23,800.00
Aranceles 2009	Extraordinario	198,648.45
Aranceles 2009 A	Extraordinario	109,894.40
Compromisos Institucionales	Otros Fondos	675,000
Material Bibliográfico	Otros Fondos	116,000
Mantenimiento 2009 A	Ingresos Propios	408,759
Mantenimiento e Infraestructura 09B	Ingresos Propios	80,345
Equipamiento General	Ingresos Propios	249,303
Mantenimiento de la Infraestructura	Ingresos Propios	101,202
Ambientes de Aprendizaje 2009 A	Ingresos Propios	362,200
Mejora de Infraestructura 2009 B	Ingresos Propios	511,130
Ambientes de Aprendizaje 2009 B	Ingresos Propios	503,000
Total		5,941,485.19





Áreas de mejora

1.- Sesionar mensualmente los órganos de gobierno de la Escuela Preparatoria No. 12.

2.- Aumentar los acuerdos del Colegio Departamental y su cumplimiento e incrementar la participación de los docentes en el trabajo colegiado.

Retos

1.- Continuar con los trabajos de la Reforma Académica y prolongar la propuesta de la obtención de los ingresos propios.

2.- Motivar a los profesores de participar en las acciones para disminuir el índice de reprobación en todas las áreas del conocimiento.

ESCUELA PREPARATORIA No. 13

A) Introducción

En el Plan Nacional de Desarrollo y el Programa Sectorial de Educación 2007-2012, se plantean para la Educación Media Superior (EMS) grandes retos, entre otros aumentar la calidad y cobertura educativa, fomentar el uso de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), reducir las inequidades regionales de los servicios educativas, mejorar la competitividad, mejorar los indicadores obtenidos en las pruebas nacionales e internacionales (PISA), sistematizar la evaluación nacional de logro académico ENLACE-EMS, aumentar la cobertura del PRONABES, transparentar los procesos y el ejercicio de los recursos.

Las líneas estratégicas planteadas por la Universidad de Guadalajara en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), visión 2030, precisan objetivos muy definidos para el 2012, entre estos, en la línea de formación y docencia nos marca como objetivo estratégico “Llevar a cabo una reforma curricular basada en la innovación, la flexibilidad y las necesidades sociales”, precisamente el nivel medio superior se encuentra inmerso en este proceso.

El Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, inicia a partir del 2006 un proceso de Reforma Curricular al plan de estudios del Bachillerato General que se aprueba por el Consejo General Universitario (CGU) en el 2008, como Bachillerato General por Competencias (BGC).

En este momento, nos encontramos a la mitad de la implementación del nuevo plan de estudios BGC, circunstancia que nos conduce a realizar un diagnóstico en torno al currículo, infraestructura, adecuación de materiales y recursos educativos acordes al modelo y principalmente al perfil docente deseable para la correcta planeación y evaluación de los procesos educativos. Con referencia a este diagnóstico una estrategia de la preparatoria fue el iniciar un proceso intensivo, sistemático y normado de capacitación docente en el enfoque por competencias, esto implicó comisionar al 100% de la planta académica para que cursaran el Diplomado en Competencias Docentes, inducción al Bachillerato General por Competencias y el Diplomado de Investigación y Trabajo Colegiado, adicionalmente se ofertaron cursos con temáticas afines a este nuevo enfoque.

Este diagnóstico también nos brinda la posibilidad de reflexionar sobre las Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE) precisan que el docente posea competencias disciplinares muy específicas, fue necesario que los candidatos a impartirlas tomarán cursos-talleres de inducción a las TAE´s.

Esta línea estratégica de capacitación docente obedece a la consideración de que para desarrollar competencias en el alumno, es necesario que previamente desarrollarlas en el docente. Actualmente 75 profesores cuentan con la acreditación del Diplomado requerido para impartir cursos del BGC. Sumado a este proceso interno de capacitación, ocho docentes acreditaron el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS), dos de ellos son actualmente formadores de este programa auspiciado por la ANUIES SEP, un maestro logró ya su certificación en el CERTIDEMS.

Al término de este trienio, resulta necesario realizar una autoevaluación de los objetivos cumplidos y las metas alcanzadas, comparar de manera autocrítica los indicadores obtenidos e instrumentar mecanismos que permitan evaluación cada una de las decisiones tomadas, de los planes diseñados, de los proyectos concluidos.

Nuestra preparatoria se perfila como una unidad académica de calidad, la prioridad, nuestros alumnos, promover en ellos competencias para la vida y propiciar además la generación de ambientes de aprendizaje innovadores y congruentes con el modelo académico del BGC.

En este documento se plasman las actividades realizadas por esta unidad académica en el periodo 2007-2010, así como un seguimiento de indicadores que de alguna manera nos indican los logros obtenidos. Estas actividades fueron posibles dada la participación activa de; alumnos, personal docente, administrativo y padres de familia, hemos logrado conformar un equipo de trabajo comprometido y solidario, transformamos nuestras debilidades en áreas de oportunidad. Mi agradecimiento por los esfuerzos realizados, juntos construiremos nuevos escenarios para nuestra “prepa 13”.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Integrar grupos de investigadores con académicos de todas las unidades académicas del Sistema.

1.1.- El 20% de los profesores con posgrado acreditaron el programa anual de capacitación para procesos de investigación.

2.- Garantizar la infraestructura adecuada y equipamiento suficiente para el desarrollo de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas en todas las entidades académicas del SEMS.

2.1.- El 10% de las escuelas obtiene financiamiento externo para fortalecer la infraestructura física y equipo para la expresión de las manifestaciones deportivas y artísticas, en las regiones donde tiene presencia el SEMS.

3.- Fortalecer los órganos colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

3.1.- El 100% de los colegios departamentales participan en reuniones académicas.

4.- Acrecentar la participación de estudiantes en la realización de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

4.1.- El 100% de las escuelas participan en las actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Organización e implementación de cursos de formación docente enfocados al desarrollo de competencias docentes.

Logros

1.- 8 Docentes acreditaron el PROFORDEMS, uno de ellos se encuentra certificado en CERTIDEMS.

2.- El 75% de los docentes acreditaron el Diplomado en Competencias Docentes, Inducción al Bachillerato General por Competencias.

3.- 26 profesores fueron capacitados para impartir las Trayectorias Académicas Especializantes.



Áreas de mejora

1.- Promover la inscripción de más profesores en el PROFORDEMS.

2.- Establecer programas permanentes de formación docente al interior del plantel.

Retos

1.- El 10% de los profesores de esta preparatoria se inscriben en el PROFORDEMS.

2.- Lograr la certificación de por lo menos el 30% de los acreditados en este programa.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se otorgaron facilidades para la realización de la Investigación Titulada "Evaluación de las habilidades de Lectura y de Cálculo en alumnos de la Preparatoria 13" por alumnas de la Maestría en Ciencias del Comportamiento (opción Neurociencias), entregaron los resultados del proyecto.

Logros

1.- Un proyecto de Investigación realizado en vinculación con el CUCBA, División de Ciencias Biológicas, Departamento de Ciencias Ambientales.



Áreas de mejora

1.- Apoyo a los docentes que al concluir el Diplomado de Investigación y Trabajo Colegiado diseñen proyectos de investigación para y en la preparatoria.

Retos

1.- Por lo menos 4 proyectos de investigación educativa que incidan en la solución a las problemáticas planteadas por el colegio departamental.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Organización de la Semana de Teatro Universitario.

1.1.- Participación en el taller literario "Luvina-Joven". Participación en el concurso de "Cartas al autor" en FIL JOVEN.

1.2.- Asistencia a Conferencias en el programa de la XXII Feria Internacional del Libro (FIL).

2.- Campaña por una escuela tolerante ante la diversidad humana.

2.1.- Campaña “Si tomas suelta el volante: promoción por una cultura de seguridad y responsabilidad”.

2.2.- Campaña “Porque me quiero me informó y me expreso”, en el marco del VII Encuentro de Jóvenes por la Salud”.

2.3.- Conmemoración del “Día Internacional de la Mujer”, “Día internacional de la prevención del SIDA”, “Día internacional por un espacio libre de humo de tabaco”, “Día internacional en la prevención del suicidio”.

2.4.- "Todo a su Tiempo", más vale prevenir que amamantar, 740 alumnos y padres de familia se beneficiaron en este proyecto.

3.- Participación de toda la preparatoria en el II Festival de las Inteligencias Múltiples

Logros

1.- Se presentaron 8 obras semestrales con la asistencia de 600 alumnos.

1.1.- 50 alumnos participaron en el 2° y 3° taller literario "Luvina-Joven".

1.2.- 50 alumnos participaron en "Cartas al Autor"

1.3.- Asistencia de 1400 alumnos y docentes a un ciclo de 12 conferencias en la FIL.

2.- Participaron 145 cuentos en la Campaña ante la Diversidad Humana, seis de estos finalistas.

2.1.- Participaron 700 alumnos al interior y 300 pasaron a una segunda etapa en la campaña "Si tomas suelta el volante: promoción por una cultura de seguridad y responsabilidad.

2.2.- Se presentaron 40 mantas en "Porque me quiero me informo y me expreso".

2.3.- 1500 alumnos participaron en el festejo de los diversos eventos.

3.- Diseño de nueve sitios en el II Festival de las Inteligencias Múltiples



Áreas de mejora

1.- Más organización en los eventos, aumentar el personal de dedicación a esta área, prestadores, practicantes, etc.

Retos

1.- Lograr que por lo menos el 80% de los alumnos y maestros participen activamente en las actividades de extensión y difusión de la cultura.

C) Actividades desarrolladas

1.- Gracias a la VIA e. V Verein Fur internationalen und interkulturellen Austausch

(Asociación Civil para el intercambio internacional e intercultural), cada semestre llegan a la preparatoria instructores del Programa de Intercambio Internacional e Intercultural e imparten cursos básicos y avanzados de alemán a los alumnos que deciden de manera voluntaria inscribirse en este programa.

Logros

1.- En este trienio han concluido cursos de alemán en nivel básico y avanzado 55 estudiantes.

DEPARTAMENTO DE LENGUAS MODERNAS DE LA U. de G.

- PROGRAMA DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL E INTERCULTURAL

2007

NOMBRE DE PRACTICANTES EXTRANJEROS	PERIODO	ESTUDIANTES ASISTENTES PRINCIPIANTES	ESTUDIANTES ASISTENTES AVANZADOS
Renya BrocKman (Alemana) Judith Dadaniak (Alemana)	1 al 26 de septiembre de 2007	15	05

2008

NOMBRE DE PRACTICANTES EXTRANJEROS	PERIODO	NUMERO DE ESTUDIANTES ASISTENTES AL CURSO
Victoria Sulejmanov Nacionalidad : Alemana Vladimir Cernenko Nacionalidad: Alemana	1 al 25 de septiembre de 2008	20

2009

Nombre de practicantes extranjeros	Periodo	Número de estudiantes asistentes al curso
Janina Reuter Nacionalidad : Alemana	Del 31 de agosto al 24 de septiembre de 2009	15

Áreas de mejora

1.- Incrementar la cantidad de instructores y alumnos que se inscriben en estos cursos.

Retos

1.- Protocolizar el acuerdo con la VIA e V.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se instaló una pantalla touch screen en el área de atención de alumnos con las asignaturas, profesores y horarios de los grupos del BG y BGC.

1.1.- Se instalaron mesas y bancas fijas en la cafetería de la preparatoria.

1.2.- Instalación de butacas ergonómicas en el Teatro "Félix Vargas".

1.3.- Se equipó el total de las aulas con video proyector, televisor de pantalla plana y lector de DVD fijo.

1.4.- Se remodeló y equipo la sala de maestros.

1.5.- Se elaboró un mural en el módulo II, llamado "Calentamiento Global", técnica mosaico.

1.6.- Se adquirieron tres lectores portátiles para la lectura de formas ópticas en apoyo a la realización de exámenes departamentales.

Logros

1.- Los alumnos, docentes y padres de familia pueden consultar los horarios en la pantalla touch screen.

1.2.- Se instalaron mesas y bancas fijas en la cafetería.

1.3.- Se remodeló y equipó la sala de maestros con lockers, cocina, sala y cuatro computadoras portátiles para uso de los docentes.

1.4.- Las 24 aulas cuentan con video proyector, TV, lector DVD, pantalla.

1.5.- Se instalaron 260 butacas especiales ergonómicas en el teatro al aire libre.

1.6.- Se cuenta con tres lectores ópticos para uso de los cinco departamentos.



Áreas de mejora

1.- La gestión del terreno anexo nos permitiría contar con áreas especiales en apoyo de las TAES, un nuevo laboratorio de cómputo, sala de idiomas, un auditorio, espacios de fomento al deporte, entre otros

Retos

1.- Lograr la adquisición del terreno anexo.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron un total de 11 reuniones de colegio departamental y 8 de consejo, en las cuales se discutieron diversos asuntos relacionados con la implementación del BGC, plantilla, reglamento interno, PROESDE, entre otros.

Logros

1.- Sistematicidad en las reuniones del colegio departamental, compromiso y seguimiento de los acuerdos tomados.



Áreas de mejora

1.- Que los miembros de órganos de gobierno presenten propuestas, proyectos de mejoramiento a la vida académica del plantel.

Retos

1.- El 100% de los docentes se adhieren a los acuerdos tomados de manera comprometida por el H. Consejo de Escuela, Colegio Departamental y Academias.

ESCUELA PREPARATORIA No. 14

A) Introducción

Introducción

Desde el primer año de su fundación (2006), la Escuela Preparatoria No. 14 ha buscado consolidarse fortaleciendo su infraestructura física y tecnológica, con el objetivo de presentar una opción educativa integral, en congruencia con el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara correspondiente al año en curso.

En este sentido, hoy podemos hablar de metas y objetivos materializados:

- 25 aulas
- Área de ciclopuerto.
- Cancha multiusos.
- Dos laboratorios de cómputo con capacidad para 42 estudiantes cada uno.
- Tres laboratorios de ciencias experimentales
- Una biblioteca en funcionamiento que ofrece servicio a estudiantes y académicos.
- Dos aulas de artes plásticas.
- Un salón de danza.
- Un aula de autoacceso.
- Un auditorio con capacidad para 200 personas.
- Un salón de audiovisual para 45 personas.
- Área de gobierno y administrativa terminadas.

En suma, se trata de un proceso de desarrollo planeado y sustentable que ha coadyuvado al despliegue de potencialidades de nuestros alumnos, mismo que se refleja en una participación constante, acorde a nuestras posibilidades, en la vida cultural y académica que del SEMS y de la Universidad emanan. Así como también nos ha permitido integrarnos a la Reforma del Bachillerato General por competencias, no sólo como simples observadores críticos del fenómeno sino como actores propositivos del mismo.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Constituir y consolidar el personal académico idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas.

1.1.- Que el 100% de nuestros docentes sean capacitados constantemente.

1.2.- Que el total de los maestros que participan en el bachillerato por competencias reciban la capacitación correspondiente de manera oportuna.

2.- Fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística.

2.1.- Duplicar el número de participantes en los concursos que se desarrollan en el marco de la FIL.

2.2.- Incrementar las exhibiciones artístico-culturales que con el trabajo de los alumnos se generan al interior de la Institución.

3.- Fomentar una cultura ambiental.

3.1.- Consolidar el programa de separación de basura iniciado en agosto de 2008.

3.2.- Desarrollo y ejecución de un programa de concientización y denuncia de los problemas ecológicos y ambientales de la zona, con los alumnos de quinto y sexto.

4.- Adecuar el 100% de los espacios requeridos para el cumplimiento eficiente de las funciones sustantivas de la Preparatoria.

4.1.- Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño adecuado de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad.

4.2.- Culminar el proyecto del edificio de gobierno y las oficinas administrativas.

5.- Garantizar que los órganos colegiados y de gobierno se elijan, integren y funcionen de conformidad con la legislación universitaria.

5.1.- Que el 100% de los departamentos y academias elijan representantes y consoliden su trabajo en términos de eficiencia y corresponsabilidad.

5.2.- Consolidar los órganos de gobierno y sus procesos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- El 50% de nuestros profesores han realizado labores de tutoría, tratándose en todos los casos de profesores de asignatura coordinados por orientación educativa.

2.- Fungir como sede de dos diplomados de PROFORDEMS.

3.- Organización de cursos internos de capacitación a docentes en el manejo de las TICS.

4.- Capacitación especial para el colegio departamental ampliado.

5.- Diplomado en BGC para el cuerpo docente en general.

6.- Apoyo a los maestros que cursan posgrado.

Logros

1.- Todos los docentes que participan en el BGC han recibido alguna capacitación en este sentido, sea por la UdeG o por PROFORDEMS.

2.- Tenemos docentes trabajando en la creación de guías del BGC para todas las preparatorias, e impartiendo cursos del Diplomado PROFORDEMS a otras preparatorias.



Áreas de mejora

Extender la capacitación PROFORDEMS para todo el personal docente.

Retos

1.- Lograr que el 100% del cuerpo docente tome el Diplomado PROFORDEMS, que le otorga validez a su preparación en BGC a nivel nacional.

2.- Elevar el puntaje de nuestro GAP.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Creación de la página web de la preparatoria y espacio en facebook.

2.- Proyecto EXPRESARTE.

3.- Proyecto Feria de las Ciencias.

4.- Proyecto del Día Mundial del Agua.

5.- Rescate de las tradiciones de Histórico-sociales.

6.- Proyecto Literario (FIL y Día Mundial del Libro).

Logros

1.- Primer lugar de cuento en el concurso de creadores literarios FIL Joven y Cortometraje SEMS.

2.- Representación en Olimpiadas de Biología a nivel estatal.



Áreas de mejora

1.- El trabajo de taller con los jóvenes poetas.

2.- Preparar alumnos para las olimpiadas de ciencias desde los primeros semestres.

Retos

1.- Tener una mejor participación en el concurso de poesía de Creadores literarios FIL joven.

2.- Superar los resultados obtenidos en las olimpiadas de ciencias.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Consolidación de la biblioteca con servicio físico y virtual, 19 computadoras con internet para préstamo a los alumnos y material bibliográfico actualizado.

2.- Adecuación de la cancha de básquet con tableros NBA, así como de todos los espacios verdes con riego 100% automatizado, para el ahorro de agua.

3.- Adecuación de dos laboratorios de cómputo con capacidad para 42 estudiantes cada uno, equipados con pizarrón inteligente y cañón; amén de un aula de autoacceso totalmente equipada.

4.- Adecuación de un salón de danza, piso de duela, con espacio para utilería y lockers; así como dos aulas de artes plásticas.

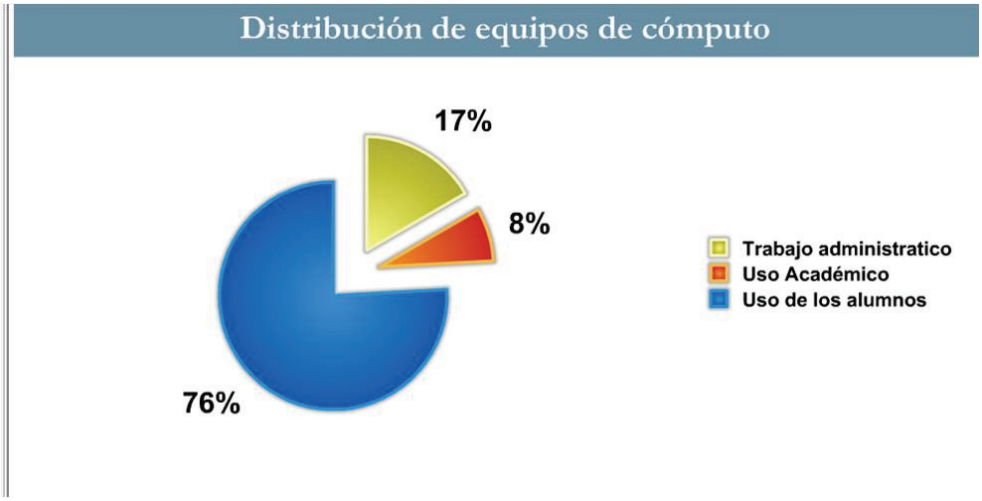
5.- Auditorio equipado para conferencias y exhibiciones de todo tipo, con capacidad para 200 personas.

6.- Adecuación de Edificio de Gobierno y oficinas administrativas: Contabilidad y R.H., Orientación Educativa, Control Escolar y Coordinación de Planeación y Evaluación.

Logros

1.- Tras tres años de gestión, hemos pasado de tener sólo aulas, a la adecuación completa de un plantel con todos los espacios requeridos para lo sustantivo y lo adjetivo, perfectamente definidos y funcionales.

2.- Consolidar al 100% la infraestructura física y tecnológica de una escuela preparatoria de primer nivel.



Áreas de mejora

El patio central y las canchas reciben sol todo el día durante el verano, lo que afecta el rendimiento del alumnado en materias cuyo desempeño es 100% físico.

Retos

Procurar un área techada en los patios, que incida en el mejor desempeño físico de los alumnos, maximizando el aprovechamiento de los espacios con que se cuenta.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- El H. Consejo de Escuela llevó a cabo 5 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, logrando entre otras cosas, la aprobación de la aportación voluntaria.

2.- El Colegio Departamental tuvo 9 reuniones, por Departamentos suman 20, por academias 63.

Logros

Los órganos de gobierno cumplieron con lo estipulado por la ley universitaria en tiempo y forma.

REUNIONES DEL H. CONCEJO DE ESCUELA	
2007	2 sesiones ordinarias
2008	4 sesiones ordinarias
	2 sesiones extraordinarias
2009	5 sesiones ordinarias
	2 sesiones extraordinarias

Áreas de mejora

Estar al día en transparencia.

Retos

Lograr que el 100% de las academias y Departamentos, entreguen las actas de sus reuniones en tiempo y forma.

ESCUELA PREPARATORIA No. 15

A) Introducción

Durante el periodo comprendido del año 2007 al 2010, la Escuela Preparatoria No. 15, fundada en agosto de 2006, se consolidó como parte de la oferta educativa del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

En este periodo se implementó como Escuela piloto, el Bachillerato General por Competencias. Así mismo, la Preparatoria se conformó en su matrícula alcanzando 2,645 alumnos en el año 2009 al contar con alumnos en todos los ciclos escolares y egresando las dos primeras generaciones en julio de 2009 y enero de 2010.

Se integró la planta docente, administrativa y de servicio de la Escuela Preparatoria que fuera capacitada y formada constituyendo un equipo de trabajo comprometido para ofrecer servicios de calidad a los estudiantes.

Se desarrolló y fortaleció el trabajo académico y de los Órganos Colegiados y de Gobierno de la Preparatoria. Se crearon, adecuaron y equiparon ambientes de aprendizaje y áreas de trabajo de acuerdo al modelo educativo del Sistema y se avanzó significativamente en la construcción de infraestructura y la forestación de áreas verdes.

Se establecieron vínculos con el sector gubernamental y social para la obtención de apoyos y el establecimiento de convenios de trabajo. Así mismo, se desarrollaron e implementaron sistemas de gestión y procesos en apoyo a las funciones sustantivas, así como programas para la orientación y el bienestar integral de los alumnos.

Las acciones realizadas y logros obtenidos en el periodo que se informa, se enfocaron a brindar servicios educativos de calidad centrados en la formación integral de los estudiantes y se orientaron al cumplimiento de la misión institucional.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer los Órganos Colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

1.1.- El 100% de los académicos participa en reuniones de trabajo del Colegio Departamental.

1.2.- El 100% de los académicos realiza acciones de planeación y evaluación semestrales.

2.- Desarrollar un programa de formación docente de acuerdo al modelo educativo y los planes y programas de estudio de la Institución e impulsar la certificación de los profesores.

2.1.- La Escuela opera un programa de formación docente con énfasis en el enfoque por competencias.

2.2.- El 75% de los académicos acreditaron el proceso de formación en competencias.

3.- Diversificar ambientes de aprendizaje.

3.1.- Se incrementó la proporción del tiempo en actividades de estudio en espacios diversos con respeto de las horas presenciales en aulas.

3.2.- El 100% de los programas cuentan con actividades de aprendizaje diseñadas para realizarse en espacios complementarios.

4.- Integrar una red de tutores para mejorar la atención a los estudiantes.

4.1.- El 100% de los docentes participan en la Escuela como tutores.

4.2.- Se integró una red de tutores para mejorar la atención de estudiantes.

5.- Fortalecer la formación del estudiante, los principios y valores individuales y sociales. Promover el clima escolar propicio para el desarrollo armónico y erradicar conductas antisociales.

5.1.- Las actividades académicas estimulan el ejercicio de los valores y principios que favorecen el desarrollo integral de los alumnos.

5.2.- Se ofrece a los alumnos servicios de asesoría, apoyo y acompañamiento permanente para su formación humana e integral.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Capacitación, actualización y formación de personal docente a través de cursos y diplomados sobre aspectos educativos para académicos.

2.- Adecuación y mejoramiento de ambientes de aprendizaje e infraestructura, contribuyendo a la formación integral de los alumnos, contando con ambientes de aprendizaje adecuados para el desarrollo de las actividades académicas.

3.- Creación de un Vivero Educacional con la finalidad de desarrollar competencias de forma integral en los alumnos.

4.- Desarrollo de dos Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE) Proyectos Emprendedores y Producción sustentable de policultivos en ambientes reducidos, en el Bachillerato General por Competencias del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

5.- Consolidación del Proyecto de Tutorías e integración de red de tutores que cuenta con la participación de 100 por ciento de los docentes de la Escuela.

6.- Realización de cursos y talleres extracurriculares para estudiantes de temas como Análisis y crítica, Habilidades para la vida, Ciencia y matemáticas, Arte y cultura, Deporte, Salud, Medio Ambiente, entre otros, a fin de brindar apoyo académico y de formación integral a los alumnos.

Logros

1.- Se ofrece un acompañamiento y apoyo individual al 100 por ciento de los alumnos a través de la consolidación del Proyecto de Tutorías de Desarrollo Humano y Tutorías Académicas con la participación de 100 por ciento de los docentes, a fin de contribuir a su formación integral a través de tutorías académicas de orientación vocacional, grupales, de orientación familiar y de orientación para el desarrollo humano.

2.- Se contribuyó a la formación del personal académico al otorgarse cursos de capacitación, actualización o formación al 100 por ciento de los académicos de esta Escuela.



Áreas de mejora

1.- Procesos de evaluación docente.

2.- Proyectos de talleres extracurriculares.

Retos

1.- Diseño e implementación de cursos en línea.

2.- Mejorar los ambientes de aprendizaje de acuerdo al Modelo Educativo y adecuar las aulas por área del conocimiento de acuerdo al Bachillerato General por Competencias.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Realización del Proyecto de Investigación sobre habilidades de persuasión para la identificación de las competencias de los alumnos y cómo acrecentarlas para el desarrollo integral del estudiante.

2.- Desarrollo de Proyectos Especiales Vivenciales para fortalecer el aprendizaje y desarrollo de competencias científicas y de investigación de los alumnos.

Logros

1.- Realización de Diagnóstico inicial y perfil del alumno derivado de la investigación sobre habilidades de persuasión.

2.- Consolidación del Proyecto de Vivero Educacional para investigación experimental.



Áreas de mejora

1.- Desarrollo de proyectos de investigación.

2.- Participación de alumnos en proyectos de investigación.

Retos

1.- Desarrollo de proyectos de investigación con la participación de académicos y alumnos.

2.- Fomentar la investigación educativa como parte de la actividad académica en la Preparatoria.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en Olimpiadas de la Ciencia.

2.- Participación de alumnos en FIL Joven.

3.- Actividades artísticas y de recreación.

4.- Conclusión de la primera fase del Taller Leyendo en bicicleta, el cual fue integrado por alumnos y académicos de esta Escuela, con la finalidad de fomentar el hábito de la lectura y el desarrollo del pensamiento crítico en los estudiantes.

5.- Desarrollo de proyectos de vinculación con diversos organismos públicos y privados con la finalidad de realizar acciones en conjunto para el desarrollo integral de los alumnos y la comunidad.

6.- Consolidación de proyectos especiales, como lo son: el Proyecto 3R's (Reciclar, Reutilizar y Reducir) el cual se centra en la participación de alumnos, docentes y administrativos, con el propósito de generar una conciencia ecológica en la comunidad universitaria de esta Escuela Preparatoria. Así como, el Proyecto Habilidades para la Vida cuyo objetivo es desarrollar competencias en los estudiantes para una mejor calidad de vida.

Logros

1.- En los diversos concursos que se realizaran a lo largo del 2009, se contó con la participación de los alumnos y académicos, obteniendo los siguientes reconocimientos: *Primer lugar en futbol, en la Liga de los Leones Negros de la Zona Metropolitana, por el equipo oficial de la Escuela. *Segundo lugar en la liga de los Leones Negros de la Universidad de Guadalajara, organizada por el SEMS, por el equipo oficial de alumnos de esta Escuela. *Segundo Lugar Estatal en Salto de Longitud en la Liga de los Leones Negros de la Universidad, organizada por el SEMS, el alumno Oscar Joaquín Ascencio Jiménez. *Segundo lugar en el concurso "Carta al autor" en el marco de la FIL 2009 por esta Escuela Preparatoria con la participación de 120 alumnos. *Segundo lugar en la Colecta Anual del Banco Diocesano de Alimentos 2009, con la participación del 100 por ciento de la comunidad universitaria de esta Escuela. *Tercer lugar en la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, de la alumna Magaly Gisel Becerra García. *Tercer lugar en la Olimpiada Regional de Química, de la alumna Rosario Carolina González Montes.

2.- Se realizaron acciones de prevención para la salud, con la participación de alumnos y profesores por medio de brigadas de información y programas de descacharrización, así como, la realización de un Taller de Primeros Auxilios y Salud, con la participación de los alumnos.



Áreas de mejora

1.- Proyectos de vinculación con organismos públicos y privados.

2.- Proyectos de extensión con la comunidad.

Retos

1.- Fortalecer el programa de olimpiadas de la ciencia y conformación de grupos representativos de la Preparatoria.

2.- Impulsar la realización de actividades artísticas, recreativas, deportivas y culturales en la Escuela Preparatoria con la participación de la comunidad.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Consolidación del Programa de Tutorías de Lengua Extranjera Inglés.

2.- Fortalecimiento del proyecto para ofertar Lengua Extranjera por niveles.

3.- Desarrollo del proyecto para ofertar lenguas extranjeras distintas al inglés a estudiantes y académicos.

Logros

1.- La implementación de la Trayectoria de Aprendizaje Especializante de Traducción de Textos en Inglés.



Áreas de mejora

1.- Programas de intercambio de alumnos y académicos.

2.- Establecimientos de convenios para ofertar alemán y francés como lenguas extranjeras adicionales al inglés.

Retos

1.- Fortalecer la oferta de idiomas distintos al inglés.

2.- Impulsar la movilidad y el intercambio de alumnos y académicos.

C) Actividades desarrolladas

1.- Crecimiento en equipamiento para préstamo a alumnos al incorporarse un sistema de seguridad para el libre acceso al acervo bibliográfico, así como la habilitación de 20 computadoras portátiles para estudiantes.

2.- Equipamiento y adecuación del Área de Trabajo Académico, Delegación Sindical y Coordinación Académica.

3.- Construcción de una cancha de futbol con un valor total de $ 1’128,057.02 pesos, de fondos de aportaciones voluntarias de los alumnos.

4.- Mejora de la infraestructura de la preparatoria al techarse y amueblarse la Terraza de Usos Múltiples, así como con la construcción de caseta de vigilancia para control de acceso seguro a las instalaciones y adecuación de andadores y jardines.

Logros

1.- Reforestación de las áreas verdes en las instalaciones de la preparatoria. Así como la consolidación del proyecto de mantenimiento de las instalaciones como son: áreas exteriores, aulas, mobiliario, etc.

2.- Equipamiento y acondicionamiento de los talleres de cómputo, auto acceso y aulas. Así como la compra de instrumentos musicales para la Trayectoria de Aprendizaje Especializante de Interpretación y Creación Musical.



Áreas de mejora

1.- Sistematización y certificación de procesos.

2.- Profesionalización del personal administrativo y operativo.

Retos

1.- Desarrollo de planes de capacitación para el personal administrativo y operativo de esta Escuela.

2.- Desarrollo de proyectos para la certificación de procesos.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Profesionalización de Órganos de Gobierno y Colegiado de la Escuela.

2.- Consolidación del proceso en el establecimiento de planeación, evaluación y seguimiento.

Logros

1.- Participación activa y constante del Colegio Departamental, con sesiones de trabajo mensuales.

2.- Participación del 100 por ciento del Consejo de Escuela en las sesiones de trabajo.



Áreas de mejora

1.- Reglamento interno de la Escuela.

2.- Gobierno electrónico.

Retos

1.- Actualización del Reglamento Interno de la Escuela.

2.- Difusión de la normatividad universitaria a los miembros de la comunidad.

ESCUELA PREPARATORIA No. 16

A) Introducción

En atención a la Normatividad Universitaria, presento ante el Honorable Consejo, así como a nuestra Directora General del Sistema de Educación Media Superior, Mtra. Ruth Padilla Muñóz, el Informe general de Actividades de esta Escuela Preparatoria No. 16.

Deseo manifestarles que desde el momento en que me confían la dirección de esta Escuela, conformé un equipo de trabajo a fin de trazar el rumbo de esta dependencia universitaria orientada a la calidad en la educación, con el propósito de rescatar los valores educativos, cívicos y sociales y así contribuir a la construcción de una sociedad más justa y equitativa, que reclama jóvenes con compromiso social y arraigo a su comunidad, conocedores de su historia y orgullosos de su patria, con las herramientas necesarias para integrarse como un ente productivo a su sociedad.

Los logros son innumerables; con satisfacción y la frente en alto pero no conforme aún, hoy puedo compartir a las autoridades que me confiaron esta loable tarea, que las metas trazadas a esta fecha se han concretado.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Al iniciar nuestra administración valoramos nuestras fortalezas y debilidades, emprendimos acciones que se cristalizaron en el logro de nuestras metas, las que a continuación expongo.

Con vistas a la calidad de los aprendizajes, hemos emprendido acciones que las divido en tres:

-La Modernización y equipamiento de espacios educativos.

-El Orden y disciplina escolar y

-La Mejora de los espacios institucionales.

Esto, orientado a lograr la certificación de escuelas de calidad, con un sistema de gestión administrativa transparente y de procesos educativos integrales, tomando como base el Plan de Desarrollo Institucional de nuestra Alma Mater, así como el del Sistema de Educación Media Superior, respondiendo a las necesidades y demandas del Bachillerato General por Competencias.

1.1.- Se busca la modernización y equipamiento de espacios educativos, a través de la compra y actualización de hardware y software de punta, para así poder brindar un alto nivel académico dentro de nuestro plantel, tanto a nivel docente como educativos en nuestras aulas.

1.2.- El Orden y disciplina escolar a su vez, la Mejora de los espacios institucionales.

C) Actividades desarrolladas

1.- Lograr el aseguramiento de la calidad de los programas de estudio que permitan la eficiencia terminal de los estudiantes, es necesario contar con una plantilla de personal académico preparado para enfrentar los retos que nuestra Dependencia emprenda.

Logros

1.- Nuestra Preparatoria está integrada por una plantilla de 98 académicos, de los cuales el 1% cuenta con doctorado, 17% maestría y el 82% restante licenciatura.

El Colegio Departamental realizó 93 reuniones de trabajo colegiado durante el 2009 en las cuales han participado el 92% de nuestros académicos, destacando actividades de planeación educativa, ejecución de cursos y talleres considerando las competencias y habilidades de los académicos, transversalidad de asignaturas, elaboración y selección de material didáctico, producción y revisión de manuales y antologías a través de las academias.



Áreas de mejora

1.- CAPACITACION A NUESTROS DOCENTES

Nuestro personal académico participó en cursos y diplomados, destacando: a. El Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias impartido por el SEMS, con 30 asistentes. b. Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior, impartido por la ANUIES, con una asistencia de 49 profesores hasta la tercera generación, y 23 participarán en la cuarta generación a iniciar en el próximo mes de marzo, contando con el 75% de profesores preparados para el Bachillerato General por Competencias. c. Diplomado en Trabajo Colegiado e investigación educativa, impartido en el SEMS, participando 15 profesores mismos que integran el Colegio Departamental. Se ofertaron durante el Calendario 2009A y 2009B, un total de 7 cursos.

Retos

1.- Seguir fomentando la capacitación a nuestro claustro de profesores, a su vez, estar a un nivel competitivo con otras instituciones educativas.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Los alumnos y profesores acudieron al Festival Internacional de Cine de Guadalajara con 500 participantes. El día 23 de abril de 2009, "Día Internacional del Libro", nuestra institución organizó en la Plaza Pública de San Martín de las Flores de Abajo, la lectura ininterrumpida en voz alta del libro: "Cuentos de amor y locura", de Horacio Quiroga, que dio inicio a las 09:00 horas con la lectura inaugural a cargo de los directivos de esta Escuela; en el evento 1,500 participantes se deleitaron con las letras de este autor, contando entre ellos con la participación de la Comunidad de San Martín de las Flores, quienes como reconocimiento recibieron un ejemplar del libro La cabeza de los italianos. El maratón concluyó a las 17:00 horas.

2.- En el mes de septiembre, se llevó a cabo el Maratón de Lectura y de Escritura, Diseño de Carteles y Representación Teatral del texto "Fahrenheit: 451", en el que participaron los alumnos y profesores de esta dependencia, acudiendo además a las lecturas en las plazas públicas, con el propósito de fomentar la lectura.

3.- En el mes de octubre, en el marco del Festival Cultural del SEMS 2009, los alumnos de la Escuela Preparatoria No. 16 participaron con interpretaciones dancísticas, en la inauguración llevada a cabo en la Preparatoria Regional de Zapotlanejo y en la sede de la Preparatoria No. 8.

4.- En el mes de noviembre, se llevó a cabo la Segunda Expo-Ciencia 2009, en la que se realizaron diversos talleres, como elaboración de gel anti-bacterial y repelente de moscos, formando con ello alumnos capaces de emprender proyectos no sólo en pro de la salud y la higiene, sino de proyectos generadores de recursos económicos; se realizaron exposiciones de proyectos de física, exposiciones de juegos educativos, talleres de cine, así como la realización de conferencias.

5.- Nuestros alumnos acudieron por cuarto año consecutivo a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, con una participación activa de 600 alumnos. Dentro de las actividades de FIL Joven: se participó en "Ecos de la FIL", con la visita del escritor Jordi Serra i Fabra y Alfredo Conde, quienes sostuvieron una charla con alumnos y profesores; así como en el concurso "Cartas al autor: Luis Jorge Boone". En las actividades que realiza el SEMS en el marco de la FIL como son el concurso de cuento y poesía, así como en las presentaciones de libros llevadas a cabo por los alumnos y profesores de nuestra dependencia universitaria. En cuanto a Vinculación, participamos en diversas actividades organizadas por la Delegación de San Martín de las Flores de Abajo, en forma conjunta con el Ayuntamiento de Tlaquepaque, como son el Desfile con motivo de la Conmemoración de la Independencia de México, así como Honores a la Bandera; en el mes de noviembre encabezamos el contingente del Sistema de Educación Media Superior con la Banda de Guerra en el Desfile conmemorativo del 20 de Noviembre en el centro de la ciudad.

6.- En este rubro cabe hacer mención que los alumnos de los grupos de 5° y 6° semestres, a través del Programa de Extensión y Difusión Cultural, realizaron actividades como la Distribución de trípticos, en los que se informó a los habitantes de San Martín de las Flores de Abajo, de los síntomas, evolución, tratamiento y prevención del dengue. Con esta misma finalidad, se llevó a cabo la pinta de bardas en diversos puntos de la comunidad.

7.- Los alumnos con la asesoría y coordinación de los profesores especialistas en las Ciencias de la Salud, realizaron un ciclo de conferencias, denominado "Chiquito pero matón", en el que abordaron los síntomas, evolución, tratamiento y prevención del dengue, las que tuvieron lugar en el Centro de Salud de San Martín de las Flores de Abajo, donde se contó con una afluencia de 50 personas.

8.- De la misma manera, los alumnos participaron en otras actividades de vinculación con la comunidad de San Martín de las Flores de Abajo, como son: el bacheo de las calles, la recolección de PET, apoyo en la limpieza de las calles y plaza de la Comunidad; se elaboró material informativo (trípticos y pósters) para contribuir con la labor de concientización respecto a los daños que causa a la salud el hábito de fumar y de tirar basura en las calles; se apoyó en el boteo para el Teletón; se realizaron pláticas en el interior de la escuela para conocer la enfermedad del dengue y cómo prevenirla.

9.- Se creó la página Web de la Preparatoria 16 http://prepa16.sems.udg.mx/, en la que se pueden consultar datos relevantes de la Escuela Preparatoria, como son: programa de actividades, listas de calificaciones, ubicación de la dependencia; en esta página se accede a la página Web "Aula Virtual de la Preparatoria No. 16", http://aulap16udg.moodle4free.com/ desde la cual se puede acceder a cursos de las diferentes asignaturas y a información relevante para el desarrollo académico.

Logros

Fomentar la lectura en el poblado de san Martín de las Flores de Abajo.

Emprender proyectos no sólo en pro de la salud y la higiene, sino de proyectos generadores de recursos económicos; se realizaron exposiciones de proyectos de física, exposiciones de juegos educativos, talleres de cine, así como la realización de conferencias.

Los alumnos con la asesoría y coordinación de los profesores especialistas en las Ciencias de la Salud, realizaron un ciclo de conferencias, denominado "Chiquito pero matón", en el que abordaron los síntomas, evolución, tratamiento y prevención del dengue, las que tuvieron lugar en el Centro de Salud de San Martín de las Flores de Abajo, donde se contó con una afluencia de 50 personas.

Se logra la mejora en el bacheo de las calles de la comunidad de San Martin de las Flores, la recolección de PET, apoyo en la limpieza de las calles y plaza de la Comunidad; se elaboró material informativo (trípticos y pósters) para contribuir con la labor de concientización respecto a los daños que causa a la salud el hábito de fumar y de tirar basura en las calles; se apoyó en el boteo para el Teletón; y se realizaron pláticas en el interior de la Escuela, para conocer la enfermedad del dengue y cómo prevenirla.

Se creó la página Web de la Preparatoria 16 http://prepa16.sems.udg.mx/, en la que se pueden consultar datos relevantes de la Escuela Preparatoria como son programa de actividades, listas de calificaciones, ubicación de la dependencia; en esta página se accede a la página Web "Aula Virtual de la Preparatoria No. 16", http://aulap16udg.moodle4free.com/ desde la cual se puede acceder a cursos de las diferentes asignaturas y a información relevante para el desarrollo académico.

Participación en Olimpiadas:

En Preparatoria No. 16 estamos orgullosos de nuestros alumnos y en especial de aquellos que con su esfuerzo y dedicación han puesto en alto el nombre de nuestra preparatoria, éstos son algunos de ellos:

Rayito Paola Carrillo González, Reyna Isabel Bermúdez Ibarra, Estefanía Alejandra Alonso González, Alma L. Rivera Silva, Tatiana Monserrat Miranda Camarena, Jenifer Delgadillo Neri, Cynthia Stephanía Galán Salcedo.

3er Lugar Concurso de Escolta Inter Preparatorias

Alejandra Berenice Ramos Silva, Carlos Silva y su asesor el Profesor Adalberto Esparza con su proyecto "Calentador Solar" Calificó Fase Estatal y Fase Nacional en la Ciencia y Tecnología.

El alumno José Luis Rocha 1er Lugar Fase Regional Olimpiada de Química y 3er Lugar Fase Regional Olimpiada de Física

EL alumno Jonathan Díaz Rivera y su asesor el Profesor Sergio Hernández

1er Lugar en su hit 1,500 metros en Inter Prepas

3er Lugar de Zona Inter Prepas 1,500 metros.

El alumno Adrián Rodrigo Aranda Peredo

3er Lugar Olimpiada Universitaria de Matemáticas Nivel 1

La alumna Sonia Díaz Torres

1er Lugar XI Concurso de Ensayo Filosófico "John Dewey"

Fase de Zona y 2do. Lugar a nivel Estatal.

Con respecto a la extensión, nuestros alumnos acudieron por tercer año consecutivo a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, en FIL Joven, Ecos de la FIL, Cartas al Autor, así como a la entrega de reconocimientos a destacados creadores literarios, continuando así con el programa "Promoción de la Lecto-Escritura".

Igualmente y gracias a los organizadores de la FIL y de la Coordinación de Difusión y Extensión del SEMS, asistieron a nuestra Escuela destacados escritores, quienes sostuvieron charlas con alumnos y maestros.

En relación con Protección Civil, se continuó con el Programa de Prevención de Siniestros, realizando capacitación a alumnos y maestros, acreditándolos como brigadistas comunitarios.

Cabe destacar, a nuestra Banda de Guerra, fue fundada el 7 de febrero del 2008, por el profesor Marco David Camacho Ríos. A dos años de su formación, es una de las bandas de guerra pioneras, por ser de las pocas que se tienen a nivel preparatoria. En un principio hubo altibajos, pero con dedicación, ha evolucionado para tener importantes logros. La participación de los alumnos mejora cada día y gracias a eso, se conformo la Banda de Guerra oficial de la Preparatoria 16. La banda de guerra participo en el desfile del 20 de noviembre del 2009 donde represento a SEMS. También acudió al acto académico de la primera generación de la preparatoria 16 y para honrar a nuestra Patria, se hace presente en el ceremonial de honores a la bandera. Algo que nos ha dejado marcados como parte de la preparatoria 16 es la convivencia y la practicaremos en donde sea.



Áreas de mejora

1.- Concientiza a la comunidad del mejoramiento de su comunidad.

Retos

1.- Continuar con las acciones emprendidas para el mejoramiento de nuestro entorno social y comunitario.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

En estos tres años de Administración se ha fortalecido de gran manera el crecimiento en cuanto a infraestructura de apoyo, equipamiento en Aulas, Laboratorio de Idiomas, Laboratorio de Usos múltiples, Biblioteca, Talleres de Cómputo, Sala Fundadores, áreas académicas y administrativas.

Lo anterior gracias al importante apoyo recibido por parte del Sr. Rector General Dr. Marco Antonio Cortes Guardado y de nuestra Directora General del Sistema de Educación Media Superior Mtra. Ruth Padilla Muñóz.

Es importante mencionar que al inicio de mi gestión en 2007 recibimos 12 aulas utilizadas para atender a un total de 12 grupos tanto en turno matutino como turno vespertino, con un promedio de 36 alumnos por aula; recibimos también un laboratorio para desarrollar prácticas de Química, Física y Biología.

En la actualidad contamos con un total de 5 Módulos, así mismo tenemos 28 aulas distribuidas en los mismos, de las cuales 27 operan para atender a un total de 1,481 alumnos, 35 alumnos promedio por aula. Por otra parte, el aula restante opera como Sala de Maestros acondicionada con mobiliario y equipo de cómputo para cada uno de los departamentos.

Logros

Dentro de las acciones de Construcción, Adecuación y Equipamiento de la Escuela Preparatoria en estos tres años se encuentran las siguientes:

- Construcción de la Biblioteca.
- Construcción de la Cafetería.
- Remodelación y Equipamiento de Sala de Fundadores.
- Mantenimiento de pintura a toda la Escuela constantemente.
- Compra de bancas para el ciber jardín y explanada central.
- Compra de malla-sombra.
- Culminación del equipamiento y puesta en funcionamiento del laboratorio de Idiomas.
- Compra de vidrios y celosías faltantes.
- Reparación de las Instalaciones Eléctricas y de alumbrado.
- Mantenimiento en General de las instalaciones de la Preparatoria.
- Compra de un Circuito Cerrado con 9 cámaras y un Procesador.

La Escuela cuenta además con áreas verdes y una cancha deportiva de 300 m2 para atender al total de los alumnos, que resulta insuficiente e inapropiada para llevar a cabo las actividades de educación física, pues para ello se requiere un espacio con sombra, por lo que a través del patronato de Padres de Familia se está trabajando en el acondicionamiento de dicho espacio.

Para el mejoramiento de la calidad académica y su funcionalidad, se adquirieron los materiales y equipos siguientes:

Se doto de computadoras de escritorio y portátiles, muebles de oficina en general, para los Departamentos, el Colegio Departamental, las Oficinas administrativas y así como el mobiliario de la sala Fundadores, que consistió en una mesa de juntas de Consejo, cañón, laptop, así como de 16 sillas ejecutivas.

EN EL LABORATORIO DE IDIOMAS:

Se completo el equipamiento de este laboratorio con la adquisición de 32 computadoras de escritorio, mesas y sillas, las cuales se concentraron en este laboratorio y se les instaló Internet, en este laboratorio el estudiante reafirma los conocimientos adquiridos en el área de inglés, recibiendo asesorías de sus maestros y practicando con sus compañeros en el club de conversación, además de consultar libros, audio casetes y cintas de video.

FORTALECIMIENTO DE BIBLIOHEMEROTECAS:

En lo referente a la adquisición de material bibliográfico, en el año del 2008 fue muy significativo la cantidad de donaciones de la Unidad de Bibliotecas del SEMS, destacando la aportación de la Administración Central de la Universidad de Guadalajara para la compra de libros en La Feria Internacional del Libro, por la cantidad de $ 33,000.00 pesos, dicha adquisición fue consensada y comprada por los miembros de las academias y los Jefes de Departamento.

Se abren también nuevos servicios con la adquisición de 18 computadoras con multimedia en el cual los alumnos pueden consultar enciclopedias en CD, además que contamos con una base de datos de Excel que contiene el listado de todo el material bibliográfico existente que ayuda al usuario a tener un rápido y mejor acceso al material que necesita.

Además, la Biblioteca, cuenta con el siguiente equipo: 1 escáner, 1 impresora, 1 pintarrón digital, 1 video proyector, 1 reproductor de DVD, 1 pantalla y equipo de sonido.

La biblioteca funge en este momento como auditorio, pues el área de lectura se acondiciona para llevar actos protocolarios académicos, culturales y sociales. Todo ello con la finalidad de que nuestra Escuela Preparatoria sea lo más eficiente y eficaz posible.

EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES:

Dentro del Proyecto de “Computadoras Robadas Diciembre de 2006” , se nos otorgaron los 422,180 pesos para el equipamiento del 2° laboratorio de computo y el laboratorio de idiomas, en donde se adquirió el siguiente equipo:

Se logró la modernización y actualización del Laboratorio de Computo con la adquisición de 42 Computadoras para el laboratorio 2 y Servidores completando con ello el equipamiento del taller, además de una mega-pantalla, para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje del alumno.

Con el apoyo del Sistema de Educación Media Superior, en este trienio se conectaron en RED todos los equipos del laboratorio de cómputo, Autoacceso y de las áreas Administrativo- Académicas para tener acceso a INTERNET, además de que se amplió el ancho de banda, aumentando así la velocidad en un 200%.

Queda pendiente por parte de la Dirección de Computo e Informática del SEMS, la conexión de una antena inalámbrica para conectar a Internet los diferentes Departamentos, Aulas y la Biblioteca.

LABORATORIOS:

Se ha fortalecido de manera significativa el Laboratorio de usos múltiples de Ciencias Experimentales incrementando los equipos y la adquisición necesaria en insumos, originando esto un mejor servicio a las diferentes academias, elevando el nivel de los trabajos experimentales, destacando entre otras la Remodelación y reparación de las instalaciones. Consideramos que nuestros principales logros, desde el punto de vista financiero, fueron la adquisición de mobiliario, así como el equipamiento de las diferentes áreas.



Retos

1.- Tenemos varios retos para este año 2010 que inicia: adecuar el espacio que ocupaba Control Escolar con cubículos para los Jefes de Departamento, así como dotar a las academias de material didáctico para contribuir en el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje, así como concluir los proyectos de infraestructura destinados a áreas administrativas (Edificio Administrativo).

2.- Contar con una biblioteca con mayor equipamiento y acervo bibliográfico.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Como hemos destacado, la formación de los alumnos no sólo se ha llevado a cabo en el aula de clase, sino en diversos espacios, como lo son: los espacios públicos mediante programas de difusión cultural, en los espacios comunes de la propia escuela a través de los tributos a nuestro Lábaro Patrio, y además en el ejercicio democrático de nuestros derecho políticos. Conscientes de esta gran misión como formadores de las futuras generaciones, los académicos de esta escuela participaron mediante una planilla de unidad en las elecciones para el Consejo General del SEMS y Consejo de Escuela, conforme a lo dispuesto en los artículos 72, 80 y 81 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. Llevándose a cabo en el mes de Septiembre de 2009 en un clima de unidad, cordialidad y armonía

2.- El Colegio Departamental como Órgano Colegiado encargado de las acciones académicas de la Escuela, mediante las reuniones periódicas (mensuales y semestrales) de cada uno de los departamentos y academias, ha realizado la programación y planeación de los contenidos temáticos de las asignaturas del Bachillerato General y Unidades de Aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

3.- Conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara artículos 72, 80 y 81, en el mes de Septiembre del 2009 se llevaron a cabo en esta Escuela las elecciones de Consejeros Académicos y de Consejeros Alumnos respectivamente, sesionando las comisiones en el año 2009 de manera continua, logrando una asistencia del 100% de sus Consejeros.

4.- Entre las acciones principales se encuentran el garantizar la transparencia en el uso y aplicación de los recursos durante el periodo que comprende el presente informe, así como elaborar planes y programas de acción que coadyuven a mejorar la calidad educativa que se brinda en esta institución.

H. CONSEJO DE ESCUELA 2009-2010

CONSEJERO ACADÉMICO	CONSEJERO ACADÉMICO
MARTIN DIAZ VARGAS	ANDRES PLATA RIVERA
ESTHER ALCALA LOPEZ	MARIA ESTHER GOMEZ IBARRA
JUAN MANUEL NIEVA MACIAS	CESAR ISRAEL MARISCAL CERVANTES
VICTOR CORTES OYOQUE	IGNACIO RUEDA SANTANA
NETZAHUALCOYOTL CEPEDA VILLASEÑOR	JUAN CARLOS NAVARRO BEJINES
CARLOS G. PEREZ MORALES	J. ADALBERTO ESPARZA LOPEZ

CONSEJERO ALUMNO	CONSEJERO ALUMNO
LUIS RAMON ALATORRE LOPEZ	MIGUEL ANGEL PEREZ RODRIGUEZ
KARLA NAYELLI REYES ARTEAGA	ALEJANDRO HERNANDEZ ALVAREZ
RICARDO UDAVE TORRES	DIANA ESTEPHANIE GARCIA GONZALEZ

El Colegio Departamental sigue rindiendo frutos con la consolidación del trabajo Colegiado a través de las reuniones de las diferentes academias, en las cuales se tiene un aumento en la asistencia a dichos trabajos

Logros

1.- El Consejo de Escuela realizó sesiones con la finalidad de Elaborar, Discutir y Aprobar diversos Dictámenes, relacionados con: Programa Operativo Anual, Revisiones y Modificaciones al Reglamento Interno de la Preparatoria, Solicitudes por Artículo 33 del Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos, Propuestas del Colegio Departamental, Sanciones y Responsabilidades, así como la Instalación del Consejo de Escuela 2009-2010, aportación para la elaboración del auditorio. Para grafico.

2.- Actividades académicas, culturales y deportivas. Asimismo, a través del trabajo colegiado ha contribuido en la detección de las problemáticas de nuestra institución, a fin de crear estrategias de solución, contribuyendo con ello en la creación de mejores condiciones para la enseñanza-aprendizaje.



Áreas de mejora

1.- Adecuar espacios a través de cubículos para cada uno de los Jefes de Departamento cuenten con equipamiento adecuado.

Retos

1.- Llegar al cien por ciento en asistencia en trabajo colegiado, y a su vez tener la información requerida en el portal de transparencia, y que todas las academias tengan acceso a la información.

ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ

A) Introducción

Somos una institución de educación media superior de la Universidad de Guadalajara, que contribuimos a través de diversos ambientes de aprendizaje, a la formación integral de bachilleres y bachilleres técnicos, con servicios educativos de calidad en las diferentes modalidades de aprendizaje.

Desarrollamos acciones encaminadas a rescatar, conservar, acrecentar y difundir el conocimiento de la cultura universal, e impulsar la preservación y difusión de la cultura nacional y regional en todas sus dimensiones.

Determinamos y elaboramos de manera participativa los planes y programas que vinculan a la escuela con su entorno social, cultural y productivo.

Promovemos la investigación para contribuir al logro de ambientes de aprendizaje con calidad y pertinencia.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Mejorar la calidad docente a través de la obtención de grado académico, estudios de postgrado, promoción de personal, actualización disciplinar, pedagógica y tecnológica para propiciar mejores ambientes de aprendizaje.

1.1.- El 100% de los programas cuenta con planeación didáctica. GAP 5.0 o mayor.

1.2.- Se contará con un sistema de planeación y evaluación colegiados.

2.- Fortalecer el proceso sistemático de planeación estratégica, participativa, en todos los procesos académicos y administrativos.

2.1.- 100% del personal trabaja de forma colegiada.

2.2.- Se contará con un sistema de planeación y evaluación colegiados.

3.- Fortalecer la calidad humana a través del fomento de valores que los vinculen con su entorno social de manera consciente, crítica y reflexiva, para facilitar la relación con ellos mismos y con los demás.

3.1.- Dos actividades que fomenten el desarrollo humano por año.

3.2.- Se contará con un sistema de planeación y evaluación colegiados.

4.- Gestionar recursos ante las instancias pertinentes para el fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento y actualización del mismo, así como la implementación de proyectos educativos, actividades culturales, artísticas y deportivas.

4.1.- La administración funciona con un modelo de mejora continua.

4.2.- 100% de avance en plan maestro de infraestructura y seguridad.

C) Actividades desarrolladas

1.- Evaluación de los programas BGC, BTA y BTC

Talleres y cursos de:

Evaluación del aprendizaje por competencias.

Trabajo colaborativo en red.

Manejo de calculadoras graficadoras T. I.

2.- Acondicionamiento y renovación de equipamiento e infraestructura física y tecnológica.

Logros

1.- Implementación del BGC como piloto.

Cursos impartidos:

- Evaluación del aprendizaje por competencias.
- Trabajo colaborativo en red.
- Enseñar con sentido de vida.
- Acción tutorial.
- Manejo de calculadoras graficadoras T. I.
- Diplomado para el BGC.
- Desarrollo de objetos de aprendizaje.
- Habilidades de persuasión I y II.
- 90% del personal docentes con diplomado para el BGC.
- Participación en la elaboración de programas y guías para el BGC.

2.- Dos laboratorios de Cómputo totalmente nuevos.

Equipo de cómputo es actualizado.

Dos laboratorios de auto acceso.

Se cuadruplicó la capacidad de Internet.

Tres aulas nuevas

100% mobiliario nuevo, con recursos audiovisuales in situ, dos con pizarrones digitales.

Calculadoras graficadoras y sistema Navigator para 40 usuarios.

Se triplicó el número de equipos audiovisuales, (DVD, TV y Cañones).

Áreas de mejora

Equipamiento tecnológico de apoyo didáctico, e infraestructura física.

Retos

1.- Espacios para TAE' s.

Dos aulas más.

Compensar obsolescencia de equipos tecnológicos de manera oportuna.

2.- Programa échame una mano en aseo y mantenimiento.

Disminuir el nivel de destrucción de muebles e instalaciones.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

Se realizó investigación acorde a la implementación del BGC.

Logros

La eficacia escolar en la escuela preparatoria de Tonalá en BGC 09A

Aciertos y desaciertos en la aplicación del currículo basado en competencias, en colaboración con la Dra. Sara Catalina Hernández.

Rendimiento en la escuela preparatoria de Tonalá en el BGC 09 B.

Áreas de mejora

La toma de decisiones por el colegio departamental.

Retos

Se realice investigación de manera permanente y pertinente.

Establecer convenios de cooperación con investigadores del SEMS y Educación Superior.

Se realicen proyectos de seguimiento permanente de evaluación de rendimiento escolar y seguimiento de egresados.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron diversas actividades de fomento de la cultura local, nacional e internacional.

2.- Se realizaron actividades de prevención y fomento de la salud.

Logros

1.- Consolidación de revista Destellos, tres años continuos.

Concierto de Orquesta Filarmónica de Jalisco (1er vez en el municipio).

Consolidación de festival de lectura por el día mundial y nacional del libro.

Rescate de tradiciones del día de muertos.

Muestra de gastronomía y tradiciones de Tonalá.

Muestra de danza tradicional de Tonalá.

Exposición de cerámica en museo de la cerámica.

Exposición de cerámica varios autores en galería Torres Bidet.

Exposición de procesos cerámicos en UAG.

Charlas con artistas.

Consolidación de Conciertos de cierre de semestre.

Consolidación de proyecto Luvina joven.

2.- Puesto centinela y acciones de prevención durante la emergencia de Influenza AH1N1 y Dengue.

Campañas de recolección de alimentos y recursos tales como: Hambretón, Teletón, Suetertón, etc.

Áreas de mejora

Empoderamiento de la Escuela con su entorno, así como de los alumnos hacia la institución.

Retos

Que el 100% de los eventos sean autosuficientes.

Consolidar la cultura de protección civil en el 100% de la comunidad universitaria.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

Gestiones ante el consulado de los Estados Unidos de Norteamérica, para el apoyo de becas a los EUA para alumnos destacados de la Escuela Preparatoria de Tonalá.

Logros

Buena relación con el consulado norteamericano.

Tres alumnos propuestos tres becas ganadas 07,08 y 09, sólo una, 08 no pudo completar el proceso por faltarle 3 puntos del TOEFL.

Áreas de mejora

Expectativas de logro de los alumnos de la escuela.

Imagen de la institución internacional.

Retos

Programa permanente de intercambio con EUA y otros países.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevó a cabo el plan maestro de infraestructura física y equipamiento.

2.- Se llevó a cabo plan de mejoramiento continua.

SERVICIO	2007	2010
Servicio eléctrico	Una sola línea de alimentación centro de carga en mal estado con múltiples fugas no hay tierra física.	Se cambio el transformador, se instaló un nuevo centro de carga, se independizaron los edificios en diversos circuitos, se instaló tierra física en laboratorios, se contrató un servicio nuevo a CFE de acuerdo a las nuevas necesidades.
Servicio de Agua y drenaje	Sistema hidroneumático obsoleto, con múltiples fugas, no hay agua suficiente. Drenaje azolvado	Se repararon las fugas y se instaló un nuevo hidroneumático industrial, se contrató servicio de pipas de agua, se reparó y desazolvó el drenaje.
Servicios Sanitarios	Los servicios sanitarios obsoletos inservibles en todos los edificios.	Se construyeron servicios sanitarios nuevos en edificio A y cerámica, se repararon los baños del edificio B instalándose válvulas automáticas en baños de mujeres.
Usos Múltiples	Auditorio de usos múltiples inconcluso.	Se concluyo la obra del auditorio de usos múltiples, reconectándose además al servicio eléctrico y sanitario.
Biblioteca	Espacio insuficiente no cuenta con infraestructura tecnológica.	Se construyo la planta alta de la biblioteca, dotándose de servicios tecnológicos y equipamiento para auto acceso, lectura libre y trabajo académico.
Espacios culturales	No se cuenta con espacios para las manifestaciones artísticas y culturales.	Se construyó en su primera etapa el ágora “Gory Cortéz”.
Deportes	No se cuenta con espacios para la práctica de atletismo, gimnasia, etc.	Se habilitaron espacios para la práctica de Yoga, atletismo, voleibol, se habilitó una pista de jogging, etc.
1er Ingreso	No existe espacio para solicitantes de primer ingreso y egresados.	Se construyó equipo y habilitó espacio para primer ingreso y servicios a egresados.
Aire acondicionado	Solo se cuenta en auto acceso sin mantenimiento.	Se cuenta con aire acondicionado en auto acceso, 2 laboratorios de cómputo y planta alta biblioteca Juan Rulfo. En funcionamiento.
Administración escolar	No se cuenta con espacio para archivo, no cuenta con servicios sanitarios para trabajadores, equipamiento y mobiliario obsoleto.	Se cuenta con un espacio ex profeso para archivo, se construyo servicios sanitarios para exclusivo para trabajadores, se remodeló y equipo totalmente el espacio de la administración escolar.
Espacios para descanso de alumnos.	No tienen condiciones de seguridad ni permite el descanso.	Se habilitaron zonas de lectura y *pic nic* para uso de alumnos.
Colegio departamental.	Espacio insuficiente, mobiliario caduco.	Se remodeló y equipo totalmente con espacios para coordinación académica, sala de juntas, auto acceso para personal docente y recepción.
Seguridad	No se cuenta con personal de seguridad, no hay control de ingreso, la barda perimetral es muy baja, Alta incidencia de graffiti, alta incidencia de riñas, alta incidencia de personas ajenas, no hay sistema de circuito cerrado de TV. etc.	Se cuenta con personal de vigilancia, se instaló control de ingreso electrónico peatonal y vehicular con doble reja, la barda perimetral se levantó con malla ciclónica a cuatro metros en los puntos álgidos, baja incidencia de *graffiti,* baja incidencia de riñas, baja incidencia de personas ajenas, bajo la incidencia de robos de pertenencias en el interior, falta circuito cerrado de TV.
Protección civil	No hay espacio para la unidad de protección civil.	Se cuenta con espacio para la unidad de protección civil.

Logros

1.- Tres aulas nuevas

100% mobiliario nuevo, con recursos audiovisuales in situ.

Dos aulas con pizarrón digital.

Mejoramiento en el 100% de las aulas.

Laboratorios de Cómputo totalmente nuevos.

90% del equipo de cómputo es actualizado.

Dos laboratorios de auto acceso.

Se incrementó la capacidad de Internet.

Circuitos de alimentación eléctrica independientes y con tierra física.

Equipo audio visual in situ, todos los laboratorios.

Calculadoras gráficas y sistema Navigator para 40 usuarios.

Casi se triplicó el número de equipos audiovisuales, (DVD, TV y Cañones).

2.- Áreas de trabajo administrativo y académico remodeladas y equipadas totalmente.

Procesos administrativos más eficientes

Áreas de mejora

1.- Infraestructura física y tecnológica en áreas administrativas, académicas y escolares de mejor calidad.

2.- Servicios generales y de seguridad.

Retos

1.- Centro de recursos informáticos (CeRI)

Lograr el 100% del equipo tecnológico de última generación.

Programa de actualización constante de equipo tecnológico.

Contar con el 100% de los programas para BGC, BTA y BTC con licencia institucional.

Consolidación del programa “échame una mano”, en aseo y mantenimiento.

Disminuir el nivel de destrucción de muebles e instalaciones.

Espacios para TAE' s.

Dos aulas académicas más.

Se utilice el equipo de manera intensa y adecuada.

Adaptar la práctica docente al uso de las tecnologías disponibles.

Concientizar a la comunidad universitaria del buen uso y cuidado del patrimonio universitario.

2.- Los procesos administrativos certificados.

Certificación de escuela.

C) Actividades desarrolladas

Reuniones de consejo de escuela plenarias y por comisiones.

Logros

18 reuniones con 14 dictámenes diversos.

Áreas de mejora

Funcionamiento general de la escuela.

Retos

Actualizar los reglamentos internos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO

A) Introducción

Las actividades realizadas tanto en la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado, como en sus módulos de Etzatlán y San Marcos, de sus extensiones de Oconahua y de Teuchitlán, durante el año de 2009, nos permitió que el 87% de nuestros académicos acreditara el Diplomado en "Competencias docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias, además se puso mucha atención, en fortalecer los indicadores más importantes, como: Participación en las Olimpiadas de la Ciencia, mejora de la eficiencia terminal, del promedio, de los ambientes de aprendizaje, del mobiliario y equipo, propiciar la formación docente y desde luego, aplicar estrategias para disminuir la deserción y reprobación, esto último, con los talleres de nivelación en las asignaturas con mayor grado de dificultad para los alumnos, en horario intermedio, dando cobertura a ambos turnos.

Se atendieron las actividades de apoyo a la comunidad, las tareas cívicas, culturales y deportivas y del cuidado del medio ambiente, lo anterior con los proyectos "Por un Ahualulco limpio" y de "Escuela sana y limpia", permitiéndonos tener presencia en nuestra región. Todo lo anterior, con el apoyo de las autoridades universitarias, municipales y de los padres de familia. En Etzatlán, se construyó la barda perimetral y una bodega de 10x10mts. En módulo San Marcos, se equipó la biblioteca con aire acondicionado y en Teuchitlán se entregó la primera parte de la construcción del edificio, en dicha extensión. En Oconahua, se está gestionando la regularización del terreno propio de sus instalaciones.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- La Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado, es una unidad académica, que sigue dando cobertura a 5 municipios; Teuchitlán, Etzatlán, San Marcos, San Juanito de Escobedo y Ahualulco de Mercado, propiciando para ésta sede, actividades tendientes a la actualización de los ambientes de aprendizaje, permitiendo con ello, que los procesos educativos se faciliten, dotando para ello, de mobiliario y equipo propio para el Bachillerato General por Competencias. Además acrecentará el equipo informático y el acervo bibliográfico, reconstruirá el laboratorio de usos múltiples, mejorará los espacios deportivos, buscando mantener en perfectas condiciones todas las áreas comunes y áreas verdes. Coadyuvar con los apoyos académicos a un mayor aprovechamiento de los alumnos, a través de las diversas actividades, que fortalezcan su formación integral.

1.1.- Coadyuvar con los apoyos académicos a un mayor aprovechamiento de los alumnos, a través de las diversas actividades, que fortalezcan su formación integral.

2.- Consolidar la planeación estratégica, identificando las necesidades más urgentes de los usuarios (profesores, alumnos, personal administrativo y operativo, padres de familia y comunidad en general), diseñando para ello, estrategias de acciones.

2.1.- Lograr un ejercicio de los recursos del gasto ordinario, eficiente, honesto y transparente.

3.- Que el Honorable Consejo de Escuela y el Colegio Departamental, analicen, discutan y aprueben los P3E.

3.1.- Que los Órganos de Gobierno apoyen el 100% de las tareas académicas y administrativas de nuestra institución educativa.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en la XIX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, obteniendo en Nivel 1, dos segundos lugares y un tercer lugar y en nivel 2, un segundo lugar-

2.- Diseño de la TAE de Educación ambiental.

3.- Diseño de la TAE de Instalaciones eléctricas residenciales.

4.- Promoción de la Lectura; en las escuelas primarias de la cabecera municipal: Urbana No. 256, Urbana No.540 y Urbana No.981.

5.- Participación del 87% de los académicos de nuestra sede, módulos y extensiones, en el Diplomado en "Competencias docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias (BGC).

6.- Se registró el 70% del acervo bibliográfico en línea, mediante el sistema Aleph.

Logros

1.- Instalación de 49 equipos de cómputo.
2.- Instalación de un switch con 24 puertos en la biblioteca de la sede.
3.- Instalación de equipo para internet inalámbrico.
4.- Visita guiada a la ciudad de México.
5.- 8vo. Kilómetro del Juguete en Ahualulco.
6.- Diseño TAE en Puericultura.
7.- Comprobación financiera transparente.



Áreas de mejora

1.- En Infraestructura: Adecuación de ambientes de aprendizaje para cómputo, sala de lectura, biblioteca y áreas verdes y áreas deportivas.

2.- Mobiliario: Adquisición de equipos de cómputo, mobiliario no convencional para aulas y equipo de aire acondicionado para el auditorio de la sede.

Retos

1.- Mantener en buen estado; la infraestructura, el equipo y materiales didácticos de sede, módulos y extensiones.

2.- Seguir participando en todas las olimpiadas del conocimiento.

3.- Hacer propuestas acordes a nuestro entorno regional, sobre TAES.

4.- Reforzar las tareas en las escuelas primarias, del gusto por la lectura.

5.- Que el 13% restante de académicos culmine el "Diplomado en competencias".

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Sede del Festival del SEMS 09.

2.- Apoyo a la SSA en campañas de descacharrización y vacuna Newcastle.

3.- Encuentro con escritores Austriacos, dentro del marco de FIL 09.

4.- Presentación grupo de Teatro en los jardines de niños "Quetzatcóatl" y de la Ciénega.

5.- Torneo deportivo liga Leones negros del SEMS 09.

6.- 9no.Kilómetro del juguete.

7.- Programa de vivero.

Logros

1.- Ocho Escuelas Preparatorias del SEMS 09, participaron con programas de; danza folklórica, música, baile de salón, teatro y danza contemporánea.

2.- Actuar en la comunidad con campañas de prevención, en conjunto con la SSA.

3.- Contactar a nuestra comunidad con escritores de lengua extranjera, que escriben sobre nuestra historia y costumbres, en nuestro idioma.

4.- Obtención del segundo lugar en futbol varonil, liga leones negros SEMS09.

5.- Otorgar cobijas, juguetes y despensas a los niños y familias de escasos recursos.



Áreas de mejora

1.- Incrementar la participación en programas comunitarios.

2.- Fortalecer nuestros ambientes de aprendizaje, infraestructura deportiva.

Retos

1.- Repetir como sede en el festival del SEMS2010.

2.- Seguir apoyando a la SSA en sus campañas.

3.- Traer nuevos escritores, en el marco de FIL2010.

4.- Realizar el 10º. Kilómetro del juguete.

5.- Lograr la vinculación con otras Universidades, en el área de difusión de la cultura.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Comprobación financiera transparente.

Logros

1.- Cubrir las necesidades básicas de la Institución.

2.- Contar con los materiales requeridos para el ejercicio administrativo.

3.- Realizar los trámites de gestión en tiempo y forma.

4.- Cubrir gastos no previstos.

Áreas de mejora

1.- Aumentar el equipo para las tecnologías de aprendizaje.

2.- Dotar de proyectores a los espacios áulicos.

3.- Modernizar el mobiliario de la administración y de las aulas.

4.- Atender a los alumnos en sus áreas de esparcimiento.

Retos

1.- Aumentar el poder adquisitivo en general y aún más en nuevas tecnologías.

2.- Ser congruentes con la realidad financiera global.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- 52 sesiones de trabajo de cada academia y departamento.

2.- 86 dictámenes emitidos por los Órganos de Gobierno.

3.- 28 horas destinadas a sesiones de Gobierno.

Logros

1.- Asistencia al 100% de las reuniones de Consejo de Escuela y Colegio Departamental.

2.- Evaluación y aprobación de P3e por parte del Colegio Departamental y Consejo de Escuela, con la representación de académicos y estudiantes.

Áreas de mejora

1.- Cumplimiento del 100% de las metas comprometidas en el P3e.

1.- Cumplimiento del 100% de las estrategias comprometidas en el P3e.

Retos

1.- Seguir gestionando dos plazas de bibliotecaria para el módulo Etzatlán y una para el módulo de San Marcos.

2.- Gestión de una plaza de auxiliar administrativo Etzatlán

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Ameca y sus módulos ubicados en San Antonio Matute, Atenguillo, Mascota y Talpa de Allende, han experimentado una serie de cambios, sucesos y modificaciones que significativamente han impactado en las áreas académico, administrativo e infraestructural; ya que al realizarse acciones a través de todo el equipo directivo, se ha movilizado, la propia dinámica escolar, lo cual ha sido benéfico, para toda la Escuela y sus módulos.

Los cambios que se efectuaron generaron movimientos de crecimiento y desarrollo para nuestra dependencia, situación que nos llena de satisfacción y orgullo, ya que es reflejo del cumplimiento de nuestras funciones tanto académicas, administrativas, de servicio, y tutoriales; estableciendo criterios, normas, programas y proyectos que apunten a una educación de calidad, permeando los ambientes y recursos de aprendizaje, para el logro de los objetivos y metas que nos planteamos; por tal motivo presento este informe plasmando puntualmente todas las actividades, a través de cada uno de los ejes integradores, comprendiendo el período 2007-2010.

Estamos seguros que el trabajo que se realizó, fue siempre con un fin común, teniendo como prioridad también la vinculación con la comunidad así como con dependencias educativas, empresariales y gubernamentales, para una mayor presencia como universitarios en la región.

Por ello reactivar, reestructurar, normar y planear el trabajo colegiado siguen siendo aspectos clave en la dirección de esta institución, tomando como base el PDSEMS y el PDI, que nos rige en nuestra Universidad y nuestro Sistema.

Por lo tanto este informe refleja el plan de trabajo escolar que se consolido con las acciones colegiadas, desarrolladas en un ambiente incluyente, propositivo, creativo y democrático; donde se estipularon los rumbos que deben tomar nuestras funciones, para lograr cubrir la demanda educativa.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Consolidar la unidad de investigación de la dependencia.

1.1.- Líneas de investigación con base en un diagnóstico de necesidades; concluido al 100 %, participando un 6% de profesores con grado de maestría.

1.2.- El 100 % de las investigaciones fueron financiadas por el SEMS.

2.- Propiciar el hábito de elaboración de la planeación académica acorde al plan de estudios vigente del SEMS.

2.1.- El 50 % de los docentes cumplen con sus planeaciones didácticas.

2.2.- El 20 % de los docentes evalúan y dan seguimiento a sus planeaciones.

3.- Impulsar la formación y/o capacitación de los profesores, así como el Fortalecer la participación de los tutores, para mejorar la atención de los estudiantes.

3.1.- El 80 % de los profesores concluyeron el Diplomado en Competencias por PROFORDEMS y SEMS.

3.2.- El 100 % de los grupos cuenta con tutores.

4.- Disponer de tecnologías de la información en suficiencia y calidad, así como fortalecer la infraestructura y el mantenimiento de la Escuela favoreciendo la nueva modalidad de enseñanza y aprendizaje.

4.1.- Se cuenta con el 40% de equipo de cómputo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje en clase.

4.2.- El 10 % de avance en el incremento de la infraestructura y mantenimiento permanente de la Escuela.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Implementación de nuevos espacios académicos y de atención integral: aulas temáticas o departamentales, sala para proyección y trabajo de cine, reubicación del área de orientación educativa, ampliación de biblioteca y reestructuración de espacio administrativo.

2.- Reactivación y reestructuración de la estructura académica: Colegio Departamental, academias y unidades de apoyo.

3.- Fortalecimiento del uso de las tecnologías de la información y comunicación en las tareas de docencia, investigación, extensión y difusión a través de la página web particular.

4.- Participación en las modificaciones curriculares que diversificaron, ampliaron y flexibilizaron la oferta de las TAES, con la participación de profesores expertos en las unidades de aprendizaje del BGC, TAES, talleres de arte, materias optativas, programa de extensión y difusión cultural, entre otros. Además se implementaron cursos remediales y talleres de habilidad del pensamiento a estudiantes regulares e irregulares.

5.- Contrato de recursos en línea, bajo la plataforma Moodle para trabajar con 3000 estudiantes sin dificultad en el servicio.

6.- En el marco del 30 aniversario de la Preparatoria se efectuaron 12 conferencias, 2 rallys, 4 talleres, 1 ciclo de cine, 1 presentación de globos aerostáticos, entre otras, al exterior de las instalaciones de la preparatoria con promoción y acceso de la comunidad amequense en general.

Logros

1.- Participación del 80% del total de los maestros en preparación y capacitación del BGC a través de diplomados (ANUIES Y SEMS)

2.- Adquisición de Hostting logrando un mayor alojamiento en nuestra página Web, así mismo la obtención mayor y mejor acceso a las tics y espacios cibernéticos.



Áreas de mejora

1.- Consolidación del trabajo colaborativo.

2.- Equipamiento con recurso tecnológico para uso pedagógico.

Retos

1.- Lograr el acceso del 100% de los profesores a la plataforma Moodle de la Escuela.

2.- Inserción del 100 % de los profesores a programas de formación y actualización en el BGC, así como, el logro de certificación en los docentes.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en:

- Programas de incorporación temprana de alumnos a la investigación (PITAI):

- Impacto de las TICS en alumnos sobresalientes de la Escuela Preparatoria.

- Índice de reprobación de los alumnos de la Escuela.

- Introducción a la metodología de la investigación por medio de las TICS, con los alumnos de la Escuela.

Programa de Formación Docente e investigación (PFDI):

- Estrategias de aprendizaje para alumnos con bajo aprovechamiento de acuerdo a sus estilos de aprendizaje.

COECYTJAL.

- Taller de formación de promotores y divulgadores ambientales para la sustentabilidad en la región Ameca

- Equipamiento de estrategias blender learning para potencializar el aprendizaje por competencias en alumnos de la escuela

- Curso taller 2009 al programa de preservación y protección de la tortuga marina, en las costas de Jalisco.

2.- Recopilación y registro de las planeaciones entregadas de los profesores para darle seguimiento a las mismas.

3.- Aplicación de instrumentos de evaluación para detectar el estilo de aprendizaje y el tipo de inteligencia más desarrollada en el alumno en coordinación con orientación educativa.

4.- Actividades con orientación Científica: "Calentamiento global: Impacto y soluciones" y "Elaboración de utensilios para reducir el gasto energético".

Logros

1.- Integración de docentes y alumnos al trabajo de investigación.

2.- Difusión y aplicación de productos obtenidos con investigación en la comunidad amequense.



Áreas de mejora

1.- Contar con el 100% de los proyectos de investigación evaluados y presentados a la comunidad Universitaria para su empleo en las tareas de docencia o en las futuras tareas de investigación.

2.- Contar con un equipo multidisciplinar de profesores interesados en los trabajos de investigación educativa.

Retos

1.- Intensificar el trabajo de investigación abordando temas de interés y necesidad para la comunidad universitaria con impacto en la comunidad amequense.

2.- Incrementar en un 15% la participación de profesores y alumnos de manera productiva en las actividades de investigación.

C) Actividades desarrolladas

1.- Organización de brigadas de la Tortuga Marina, Comusida, Encuentros ambientalistas en la sierra de Quila, Protección Civil, Promoción de la lectura en apoyo a grupos marginados y amigos de la ciencia.

2.- Presentación de grupos artísticos en comunidades y dependencias educativas.

3.- Exposición de talleres en el módulo de Atenguillo con la participación de todos los grupos de talleres de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca.

4.- Festival del día de muertos para conservación de tradiciones.

5.- Participación y organización de actividades cívicas, artísticas y deportivas.

6.- Organización del primer Encuentro Nacional de tunas universitaria, con la participación del Instituto Leonardo Bravo del IPN, Universidad Autónoma de Aguascalientes, Facultad de Economía de la UNAM, Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud y Estudiantado de el Salto de Jalisco.

7.- Conmemoración del 30 aniversario, con actividades artísticas, culturales y deportivas, con la participación de módulos y comunidad en general.

8.- Organización y participación del segundo encuentro Internacional del Pensamiento crítico “Volver a Marx”.

Logros

1.- Mayor vinculación con comunidades de la región enriqueciéndose, las acciones de alumnos, docentes y administrativos, favoreciendo la presencia Universitaria e identidad de nuestra Escuela.

2.- Vinculación con otras Instituciones educativas, proyectando lo artístico y cultural.



Áreas de mejora

1.- Generación de convenios con instancias federales, estatales y municipales, así como otras instituciones que nos demanden eventos de de actividades artísticas y recreativas; como vinculación de nuestra Escuela.

2.- Motivación e interés de alumnos y docentes en seguir participando en las actividades de extensión y vinculación de nuestra Escuela.

Retos

1.- Planear y hacer más eficientes todos los programas, brigadas y festivales artísticos, culturales y deportivos.

2.- Planear el segundo encuentro Nacional de tunas universitaria y primer certamen internacional de tunas, para promover y recuperar dichas tradiciones culturales.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Estancia académica de jóvenes nuestros en Midland School de los Olivos Ca y en Moscow Id de Estados Unidos, por 15 días.

2.- Se recibieron estudiantes de Midland en Mascota, igualmente por 15 días.

Logros

1.- Mantener el programa de intercambio entre Midland School y el módulo de Mascota.



Áreas de mejora

1.- Explorar otras formas de internacionalización, como lo es el desarrollo de programas en nuestra escuela, con la participación de instancias extranjeras, por ejemplo el Encuentro Nacional de Tunas Universitarias.

2.- Generar movilidad estudiantil y docente en áreas culturales y académicas

Retos

1.- Ampliar el programa a las demás dependencias de esta Escuela e incorporar otras instituciones de Canadá, Estados Unidos o Latinoamérica.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Aprobación de los Programas Operativos Anuales de la Escuela y los módulos por los Órganos de Gobierno, atendiendo a la normatividad universitaria.

2.- Atención a las necesidades de formación del Personal Administrativo y de servicio, con asistencia de la Dirección General de Recursos Humanos.

3.- Actualización del profesorado, a través del Diplomado en Competencias Docentes ofertado por el Sistema de Educación Media Superior en la sede y en los módulos.

4.- Trabajo conjunto con la Dirección de Formación Docente, para la impartición del Cursos, entre otros, "Análisis de la Práctica Docente" de PICASA a profesores de esta Escuela.

Logros

1.- Incorporación de más del 80% de los profesores a los distintos programas de formación, Competencias Educativas para el Siglo XXI, Diplomado en Competencias Docentes del Sistema de Educación Media Superior y Diplomado del Programa de Formación de Docentes del Nivel Medio Superior de la ANUIES (PROFORDEMS), concretándose la Certificación de 4 de nuestros profesores.

2.- Gestión ante las autoridades universitarias del Sistema de Educación Media Superior y municipales (2006-2009), para modernizar el ingreso de la Escuela, que comprende banquetas, barda perimetral, cancelería y mural, así como, continuar las obras en el auditorio.



Áreas de mejora

1.- Mejora de los procesos de planeación, evaluación e investigación educativa, que permita conocer en cada momento la situación que guardan los estudiantes de la Escuela, y los procesos académicos de los docentes.

Retos

1.- Alcanzar el 100% de profesores formados en Competencias Docentes de este nivel.

2.- Gestionar la conclusión de la obra del Auditorio, (cambio de la duela del escenario, butacas, sonido, proyector, escenario).

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Reuniones de Colegio Departamental ampliado, para la elaboración de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, diseñándose 10, de ellas se seleccionaron 5 que se enviaron al Sistema de Educación Media Superior, siendo base de las aprobadas para el ciclo 10-A.

2.- Dos profesores participaron como formadores en las TAE´s de Educación Ambiental y Dibujo por computadora.

3.- Se aprobaron 8 videos instruccionales originales, para la TAE de Dibujo por Computadora, elaborados por el Mtro. Manuel Alberto Rosas Verdín, profesor y Coordinador Académico de nuestra Escuela.

4.- Se realizaron 17 reuniones de Colegio destacando acuerdos relativos a la evaluación de profesores de nuevo ingreso, incorporándose 7 nuevos compañeros, que ocupan las vacantes de 6 que se jubilaron, pensionaron o renunciaron, determinar las líneas de acción

5.- El consejo de Escuela sesiono de manera ordinaria y extraordinaria, de acuerdo a la normatividad universitaria, destacando los trabajos relacionados con el análisis y aprobación de los POA´s de la Escuela y sus módulos, el tratamiento de los alumnos afectados por el artículo 33 y de los Reglamentos para el Trabajo Académico y el Reglamento de Responsabilidades y Sanciones, aplicados en acuerdo con los Padres de Familia y otros relacionados con actividades y asuntos de interés de la Universidad y la sociedad en su conjunto.

6.- Analizar y dictaminar acerca de la seguridad en el interior y exterior de la escuela y las medidas pertinentes de carácter preventivo y de sanciones. Como por ejemplo las acciones preventivas ante la contingencia sanitaria por la Influenza AH1N1.

Logros

1.- Hacer de la planeación, investigación y evaluación didáctica, el sustento de la actividad docente en la instrumentación de las Unidades de Aprendizaje en el BGC y las asignaturas del BG.

2.- Normar las actividades que los universitarios realizamos dentro y fuera de la Escuela, como una estrategia de alcanzar los objetivos que la naturaleza de dichas actividades demandan.



Áreas de mejora

1.- Hacer del registro de resultados la fuente de información que permee la toma de decisiones de los servicios administrativos y educativos.

2.- El reconocimiento de la importancia de la actividad que cada uno de los universitarios realiza en el ámbito de sus funciones, para rebasar las expectativas que la institución se formula, como una entidad en constante búsqueda de innovar y superar lo que se realiza.

Retos

1.- Implementar las medidas de identificación y preventivas para el ingreso y permanencia de los jóvenes universitarios y los demandantes externos de los servicios educativos y administrativos que ofrece la Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS

A) Introducción

La administración de la Escuela Preparatoria Regional de Arandas y sus módulos de Jesús María y San Ignacio así como la extensión de Santa María del Valle, ha trabajado en el cumplimiento innovador en el ámbito de las funciones sustantivas del SEMS.

Seguimos impulsando el trabajo académico colegiado, se difunde el patrimonio cultural, se favorece la participación social y se realizan proyectos que contribuyen a la comunicación artística y cultural, además se habilitan espacios para fortalecer los ambientes de aprendizaje que contribuyen al desarrollo de las habilidades y destrezas de los alumnos.

Para sustentar nuestro modelo educativo se aplica la Normatividad Universitaria dando respuesta a las necesidades con la mejor eficiencia, garantizando la transparencia y legalidad de los recursos aplicados.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Operar el modelo de aprendizaje que responda a las necesidades de los estudiantes y les permita fortalecer sus competencias de manera integral.

1.1.- Que el 100% de nuestros alumnos adquieran las competencias necesarias para poder integrarse a la vida productiva, de la sociedad o continuar con sus estudios de nivel superior.

1.2.- Que el 80% de los ambientes de aprendizaje de esta institución reúna las condiciones necesarias para fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas que establece el modelo educativo actual.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- El 97% de los profesores cursó el Diplomado en Competencias Docentes Inducción al Bachillerato General por Competencias, como requisito fundamental para poder llevar a la práctica la nueva oferta educativa. Así mismo, el 10% participó en el Diplomado Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior ofertado por ANUIES, SEP y Universidad de Guadalajara.

2.- Se creó el plan proyecto de acción tutorial con la finalidad de brindar al docente una visión integral de cada una de las dimensiones en las que se debe orientar al estudiante basado en los 6 programas del plan de acción tutorial de la Preparatoria.

3.- Creación del área deportiva para recreación y actividades académicas y culturales.

4.- Brindamos el servicio de Internet inalámbrico a docentes y alumnos de la institución.

5.- Construcción y rehabilitación del área de estacionamiento para alumnos y docentes.

6.- Crecimiento del 100% del equipo de cómputo para desarrollar las habilidades de docentes y alumnos.

Logros

1.- Se opera el Bachillerato General por Competencias con base a la capacitación y actualización de los docentes.

2.- Contamos con un Plan Institucional de Tutoría Académica.

3.- Rehabilitación de 5,000 metros cuadrados de superficie, que consta de: una cancha de fútbol rápido, dos canchas multiusos (Fútbol, voleibol, básquetbol) pista de caminata de 300 metros de longitud, aéreas verdes, y área de esparcimiento, lo cual impacta al 100% de la comunidad universitaria de esta institución.

4.- Es posible tener conexión a Internet desde cualquier área de esta institución, lo cual permite acceder a la información en el momento que se requiere.

5.- Alumnos y docentes cuentan con el equipo necesario para fortalecer las competencias en el ámbito de las nuevas tecnologías.



Áreas de mejora

1.- Obra en proceso que considera: laboratorio de idiomas, de cómputo y biología, así como, área de orientación educativa y coordinación académica.

2.- La construcción del auditorio de usos múltiples para llevar a cabo actividades académicas y culturales.

Retos

1.- Concluir en el menor tiempo posible la construcción del edificio B, consistente en: laboratorio de idiomas, de cómputo y biología, así como, área de orientación educativa y coordinación académica.

2.- Construcción del auditorio de usos múltiples.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Llevamos a cabo eventos artísticos, deportivos y culturales.

2.- Tuvimos participación en Olimpiadas de la ciencia, tales como: Matemáticas, física, química y biología. Además del concurso Ensayo filosófico.

3.- Organización y participación en el tradicional concurso de Altares de muertos.

Logros

1.- Integración del entorno social a las actividades artísticas, deportivas y culturales que organiza la Escuela Preparatoria Regional de Arandas.

En Olimpiadas: 4 estudiantes participan en la etapa regional de química y 2 pasan a la estatal, en física 4 en la regional.

Manifestación de habilidades y destrezas artísticas y culturales ante la comunidad universitaria y arandense.



Áreas de mejora

1.- Integración del 100% de los profesores que están involucrados en este eje (Extensión).

2.- Mayor participación de docentes y alumnos en Olimpiadas de la ciencia y concurso de ensayo filosófico.

3.- Necesidad imperante de extender las manifestaciones artísticas y culturales a las comunidades que abarcan esta región.

Retos

1.- Incrementar el número de alumnos que participen en actividades culturales y deportivas.

2.- Fortalecer las competencias de docentes y alumnos a fin de acrecentar nuestra competitividad para poder obtener mejores resultados en los eventos académico, cultural y deportivos organizados por las diferentes instituciones educativas.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Diseñamos y ejecutamos los Planes Operativos Anuales con lo que pudimos realizar en tiempo y forma las actividades sustantivas y administrativas de esta institución académica.

2.- Se ejerció y comprobó de manera puntual y oportuna el presupuesto acorde a las políticas institucionales.

3.- Se dio continuidad a obras de construcción pendientes.

4.- Adecuamos y dimos mantenimiento a la infraestructura escolar.

Logros

1.- Mantenimiento general de la infraestructura.

2.- Construcción de la barda perimetral en un 70%.



Áreas de mejora

1.- Concluir la barda perimetral

Retos

1.- Cumplir con nuestros planes, programas y proyectos gestionando recursos ante autoridades civiles, universitarias y gubernamentales.

2.- Realizar en tiempo y forma los procesos administrativos.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se cumplió con la norma al convocar y participar en las reuniones de Consejo a fin de darle solución a la problemática académica y administrativa.

2.- El H. Consejo de Escuela sesionó en 4 ocasiones con la participación del 100% de los miembros de este órgano de gobierno.

Logros

1.- Participación en las sesiones de Consejo conforme a la normatividad universitaria.

Instalación del H. Consejo de Escuela.

2.- Dictaminar en tiempo y forma la disculpa de la aplicación del Artículo 33 del Reglamento de Promoción Evaluación y de Alumnos a los estudiantes afectados.

3.- Aprobación de los Planes Operativos Anuales 2010.



Áreas de mejora

1.- Agendar las sesiones del H. Consejo para mejorar la participación periódica de los miembros de este órgano de gobierno.

Retos

1.- Cumplir al 100% a las sesiones convocadas por el H. Consejo para dar cumplimiento cabal a los acuerdos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO

A) Introducción

Durante la segunda mitad del 2008 y el ejercicio 2009, la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, realizó actividades académicas y administrativas tendientes a consolidar el Bachillerato General por Competencias que se oferta en el plantel, sin descuidar la culminación de estudios de los jóvenes que cursan el anterior plan de estudios de Bachillerato General.

De igual manera, se trabajó en el desarrollo de actividades deportivas y culturales, así como de vinculación con la sociedad en el marco del 30 Aniversario de fundación de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, para fomentar en los estudiantes el aprecio y preservación de la cultura y la reiteración del compromiso universitario con la sociedad.

Así también en el presente documento se destaca la consolidación del grupo de extensión en la comunidad de la Ribera, Jalisco, dependiente del Módulo de Ayotlán; así como la puesta en marcha del grupo de extensión en la comunidad de San Francisco de Asís, cubriendo con ello una demanda muy sentida que en materia educativa tenía más de diez años manifestada por sus habitantes.

Así mismo, en el presente documento no sólo se destacan los logros y acciones que en conjunto realizó la comunidad universitaria de esta Escuela Preparatoria, sino que también se establecen las prioridades y retos que en el futuro inmediato se deberán afrontar.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer la gestión del programa educativo centrado en el aprendizaje significativo en el alumno, tendiente a lograr su formación integral mediante la adquisición de competencias por saberes.

1.1.- Evaluación e inducción de alumnos, así como el fortalecimiento de las capacidades y habilidades para el mejor desempeño en el transcurso de su preparación académica en el nivel medio superior.

1.2.- Actualización y formación docente, con miras a la consolidación del Bachillerato

General por Competencias.

2.- Continuar con la adecuación de espacios académicos para que cubran las necesidades del nuevo plan de estudios, así como el desarrollo de las habilidades físicas y mentales de los estudiantes.

2.1.- Continuar con el equipamiento y dotación de mobiliario para la consolidación del plan de estudios vigente.

2.2.- Continuar con la adecuación de espacios para actividades físicas al aire libre.

3.- Fortalecer la formación del estudiante como ente social, mediante su participación en actividades curriculares y extracurriculares, de promoción de la ciencia, la cultura, el deporte y la vinculación social.

3.1.- Consolidación del programa permanente de preparación de estudiantes para concursos y certámenes culturales y de conocimientos, tales como olimpiadas de la ciencia.

3.2.- Continuar con las actividades que fomenten el gusto y aprecio por el arte y la cultura, así como la vinculación con la sociedad y el medio ambiente.

4.- Fortalecer la gestión académico administrativa para satisfacer los objetivos del plan de estudios vigente, así como el desarrollo integral de los estudiantes.

4.1.- Cubrir las necesidades académico administrativas de conformidad con el plan de estudios vigente, por medio de un ejercicio de recursos transparente y eficiente.

5.- Fortalecimiento de la gestión de gobierno basado en la representatividad y participación colegiada en la toma de decisiones.

5.1.- Dar seguimiento y cumplimiento a las sesiones y acuerdos del H. Consejo de Escuela, así como de las diferentes comisiones que lo integran.

5.2.- Dar seguimiento y cumplimiento a las sesiones y acuerdos del Colegio Departamental.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se puso en marcha el sistema de aulas por área del conocimiento, previo a la implantación del nuevo plan de estudios y se adecuaron los ambientes de aprendizaje, así como de espacios para la tutoría y el desarrollo de las habilidades físicas y mentales.

2.- Ser puso en marcha el Bachillerato General por Competencias en la sede de la Escuela Preparatoria Regional, así como en el Módulo de Ayotlán y la Extensión La Ribera.

3.- Se adecuaron los espacios de la biblioteca para dar servicio en salas de tutoría y trabajo estudiantil, al mismo tiempo que se material bibliográfico nuevo el cual pretende fomentar el gusto por la investigación y fomentar en nuestros estudiantes el gusto por la lectura.

4.- Se trabajó en la consolidación del programa institucional de tutorías, así como la aplicación y seguimiento más personalizado en el Módulo de Ayotlán atendiendo las necesidades del total de grupos escolares.

5.- También, se realizaron tres evaluaciones en materia psicosocial al total de estudiantes de nuestra dependencia, así como respecto de sus conocimientos básicos disciplinares y sus habilidades de razonamiento lógico matemático y verbal.

6.- Se llevó a cabo la adecuación de ambientes de aprendizaje, así como de espacios para la tutoría y el desarrollo de las habilidades físicas y mentales.

7.- Se llevó a cabo un programa de preparación para estudiantes de concurso en olimpiadas de la ciencia, con la puesta en marcha de un programa permanente.

8.- Se desarrolló y aplicó un instrumento para conocer las preferencias e intereses educativos de los estudiantes, previo a su elección de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, independientemente de la encuesta realizada por la Administración General del Sistema.

9.- Se capacitó al total de la planta docente para la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias, cursando además al menos un Diplomado en Competencias Docentes y se iniciaba el proceso de certificación docente. Así mismo, personal docente de nuestra escuela participó en la elaboración de tres Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE's): Expresión Teatral, Gestión de la Salud y Proyectos Emprendedores, dentro del Bachillerato General por Competencias.

Logros

1.- Adecuación de espacios al aire libre y de tutorías para fomentar el desarrollo de las habilidades físicas y emocionales de los estudiantes.

2.- Se puso en operación y se equipó un nuevo Taller de Cómputo, pues solo se contaba con uno para cubrir todas las necesidades académicas de los estudiantes.

3.- Se reequipó el Laboratorio de Química, pues sus equipos eran viejos y obsoletos y no se contaba con material para prácticas.

4.- Se construyó y equipó el Taller de Dibujo, pues no se contaba para impartir la TAE de Creación de Dibujo y Pintura.

5.- Se adaptó un área física para el Taller de Teatro, pues no se contaba para impartir la TAE correspondiente.

6.- Se Adecuaron los espacios de la biblioteca para dar servicio en salas de tutoría y trabajo estudiantil.

7.- Se dotó de material bibliográfico nuevo a la biblioteca, el cual pretende fomentar el gusto por la investigación.

8.- Se dotó de materia de lectura juvenil a fin de fomentar en nuestros estudiantes la lectura.

9.- Puesta en marcha el Bachillerato General por Competencias en la sede de la Escuela Preparatoria Regional, así como en el Módulo de Ayotlán y la Extensión La Ribera.

10.- Se capacitó al total de la planta docente para la puesta en marcha del Bachillerato General por Competencias, cursando además al menos un Diplomado en Competencias Docentes y al menos el 70 por ciento de los docentes cuenta dos diplomados.

11.- Se participó en la certificación de competencias docentes, logrando que hasta este momento el 100 por ciento de los solicitantes haya obtenido su certificación.

12.- Docentes de la escuela desarrollaron y publicaron 5 libros de texto y material bibliográfico que hoy en día son usados como material de apoyo en diferentes escuelas del Sistema.



Áreas de mejora

1.- Consolidación adecuación y equipamiento de infraestructura para el Bachillerato General por Competencias.

2.- Planeación académica y elaboración de instrumentos de evaluación con base a competencias.

Retos

1.- Consolidación del Bachillerato General por Competencias.

2.- Consolidación del programa de atención tutorial de los estudiantes en todas las sedes.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se inició trabajo de investigación en la Escuela Preparatoria determinándose una línea de investigación educativa, la cual tuvo como fin conocer los resultados de ingreso al nivel superior de los estudiantes egresados de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco.

Logros

1.- Por medio del trabajo de investigación de ingreso al nivel superior de los estudiantes egresados de esta escuela, se pudieron obtener indicadores de desempeño académico, así como identificar las deficiencias que los estudiantes tienen al momento de presentar diferentes pruebas de aptitud académica.

Con los resultados obtenidos se tienen elementos de primera mano para la elaboración y mejora continua de las planeaciones académicas semestrales.

2.- Se logra integrar una base de datos actualizada sobre las preferencias educativas de nivel superior de los egresados de la escuela, así como sus datos personales para seguimientos posteriores.

Con la información de las aspiraciones educativas de nivel superior de los estudiantes que integran la base de datos y la investigación, el área de Orientación Educativa de la escuela está en posibilidad de desarrollar planes y programas específicos y orientados por preferencias.



Áreas de mejora

1.- Dar continuidad al proyecto de investigación tomando en cuenta los intereses y preferencias educativas, el ingreso al nivel superior en nuestra casa de estudios y en otras instituciones educativas, así como su inmersión en el campo laboral.

2.- Consolidar las planeaciones académicas tomando en cuenta el resultado de la investigación, a fin de atender las deficiencias encontradas en los estudiantes al momento de aplicar ingreso al nivel superior.

Retos

1.- Aumentar el número de proyectos de investigación educativa.

2.- Aumentar el número de docentes participando en proyectos de investigación educativa.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevó a cabo una Jornada de expresión y difusión cultural, con motivo del 30 aniversario de la fundación de nuestra dependencia, con actividades dentro de la escuela y en las principales calles del municipio; así mismo, se realizó la inauguración del Rincón Literario "José Saldaña Aguilar" en una de las principales calles del municipio.

2.- Se participó en el Festival Cultural del SEMS 2009 con la participación del grupo de Teatro esta dependencia en la ciudad de Zapotlanejo.

3.- Se realizó la 2da. Feria Expo Profesiones, dirigida a estudiantes de 5to. y 6to. grados, en la cual participan las principales universidades de la región y el estado de Jalisco.

4.- Se llevó a cabo la preparación de alumnos por medio de Talleres para estudiantes prospectos a participar en olimpiadas de la ciencia, al tiempo que se participó en diferentes convocatorias de olimpiadas de la ciencia, así como en actividades y concursos de la FIL Guadalajara 2009.

5.- Se participó en actividades de apoyo a grupos vulnerables, tales como TELETÓN, Colecta Anual Universitaria de la Cruz Roja, Colecta anual de Alimentos del Banco Diocesano de Alimentos (sede Atotonilco), Recolección y entrega de alimentos a familias de colonias marginadas del municipio.

6.- Se elaboró y publicó el periódico PRA Periódico Cibernético: Pensamiento en Acción y de la revista CALMECAC para la expresión cultural y artística.

Logros

1.- Se realizó la 2da Expo Profesiones dirigida a estudiantes de los últimos semestres de preparatoria, en la cual asistieron el total de estudiantes de 5to. y 6to. grados de ambos turnos, así como del Módulo Ayotlán, en la cual se les presentaron diferentes opciones educativas en el nivel superior; participando un total de 13 diferentes universidades e institutos de educación superior de la región y el estado de Jalisco.

2.- En certámenes y concursos, los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco y del Módulo Ayotlán, siempre estuvieron entre los tres primeros lugares, tales como: XXIII Olimpiada Mexicana de Matemáticas en su fase Estatal, XX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, XVIII Olimpiada Estatal de Química y XIX Olimpiada Estatal de Química en su fase Estatal, Concurso de cuento e historieta "Por una Escuela Tolerante", organizado por el SEMS.

3.- Mención aparte merece la participación de la alumna Anahí Guadalupe González Rodríguez en el concurso: Invenciones, Primer Concurso Iberoamericano de Libro Ilustrado y Narrativa para Niños y Jóvenes‏ de Nostra Ediciones, obteniendo el 5to lugar.

4.- Continuando así con el prestigio literario de la escuela ya que en la edición 2008 de la FIL Guadalajara la estudiante Margarita Anahí Ocegueda Camacho, obtuvo primer lugar en cuento y primer lugar en poesía.

5.- Durante el año 2009, se participó activamente en actividades tales como: Jornada Cultural, en la cual participaron el total de estudiantes de la escuela en expresiones artísticas, culturales y científicas en las instalaciones del plantel, la plaza principal del municipio, auditorio del centro cultural regional, auditorio municipal y en las principales calles del municipio.

6.- Se consolido la participación de la escuela en actividades del Festival Cultural del SEMS en su edición 2009.

7.- Se creó un espacio cultural para el fomento a la lectura dentro del municipio, el cual de denominó "Punto de Lectura" y se ubica en el centro de la ciudad.

8.- Se consolidó la edición del Periódico Cibernético y la Revista Cultural CALMECAC, ambos elaborados por estudiantes y profesores de la escuela. Así mismo, se desarrolló y se puso en operación la página electrónica de la Escuela Preparatoria.



Áreas de mejora

1.- Consolidación de un programa permanente de búsqueda y preparación de talento estudiantil que participe representando a la escuela en los diferentes certámenes y concursos académicos y de olimpiadas de la ciencia.

2.- Consolidación de la Jornada Cultural y de actividades de vinculación con la sociedad, para que tenga mayor presencia y participación de la sociedad civil a fin de lograr mayor promoción del arte, la ciencia y la cultura.

Retos

1.- Lograr por lo menos el mismo número de participaciones y reconocimientos en los diferentes certámenes y concursos académicos, así como de olimpiadas de la ciencia, con relación al 2009.

2.- Adecuación de espacios para la creación y difusión cultural, dentro y fuera del plantel o para la expresión de las ideas de los jóvenes.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se gestionó la apertura de un Grupo de Extensión de nuestra institución en la comunidad de La Ribera, perteneciente al Módulo de Ayotlán, en el mismo municipio; y se realizaron las gestiones ante la demanda de más de diez años de apertura de un grupo de extensión en la comunidad de San Francisco de Asís, municipio de Atotonilco, iniciando operaciones en el ciclo escolar 2010A.

2.- Se adaptaron áreas físicas y ambientes de aprendizaje para la puesta en marcha de las trayectorias de aprendizaje especializante en el Bachillerato General por Competencias, así como la instalación de cercos perimetrales en las diferentes sedes de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, por un monto aproximado hasta el momento de $1"500,000.00 pesos; así mismo se realizaron gestiones ante los Ayuntamientos de Atotonilco y Ayotlán a fin de cubrir necesidades de mejora, conservación y adecuación de espacios educativos, obteniendo beneficios por aproximadamente $500,000.00 pesos.

3.- Se realizó una Jornada Estudiantil con temas relacionados con la adolescencia, de conformidad con los requerimientos presentados por los estudiantes.

4.- Se adquirió material bibliográfico y de apoyo para los docentes y estudiantes, con miras a su mejor preparación de acuerdo al Bachillerato General por Competencias; así mismo, se continuó con la atención oportuna de los estudiantes en sus diferentes requerimientos académicos y de administración escolar.

5.- Se realizó una gestión de recursos de manera adecuada y apegada a las políticas institucionales de usos eficiente de recursos por un monto total de $1"031,442.98 pesos.

Logros

1.- Oficialización de las extensiones de La Ribera, municipio de Ayotlán; así como de San Francisco de Asís, municipio de Atotonilco. Se adecuaron y equiparon espacios educativos y áreas al aire libre por un monto aproximado hasta el momento de $2"000,000.00 pesos, cubiertos por diferentes dependencias universitarias, así como de gobiernos municipales.

2.- Se consolidó la Jornada Estudiantil con temas relacionados con la adolescencia, de conformidad con los requerimientos presentados por los estudiantes; y se actualizó del acervo bibliográfico de la biblioteca en apoyo al Bachillerato General por Competencias y en fomento a la lectura juvenil.



Áreas de mejora

1.- Capacitación docente acorde a las necesidades que requiere la puesta en marcha de las trayectorias de aprendizaje de especializante en el Bachillerato General por Competencias.

2.- Adecuación de espacios para el desarrollo de las habilidades físicas y emocionales de los estudiantes, así como de áreas requeridas para el total de Trayectorias de Aprendizaje Especializante.

Retos

1.- Continuar con la apertura de grupos subsecuentes en las extensiones.

2.- Continuar con el equipamiento requerido para la puesta en marcha de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante del Bachillerato General por Competencias.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevaron a cabo 86 sesiones de Colegio Departamental, integradas por las diferentes jefaturas de departamento y de academias, en las cuales los productos obtenidos tienen que ver con Análisis y Participación en la Elaboración de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, Aprobación de Trayectorias de Aprendizaje Especializante para su puesta en marcha, Orientación de trabajos de PROESDE, Elaboración de Programa de Festividades por el 30 Aniversario de la Fundación de nuestra dependencia.

2.- Se llevaron a cabo 5 sesiones de Consejo de Escuela, en las cuales los productos obtenidos tienen que ver con análisis de solicitudes de oportunidad de cursar materia o materias reprobadas de conformidad con el Artículo 34 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos; Clausura y apertura de Consejo de Escuela; aprobación del P3E de la dependencia.

Logros

1.- Orientación de los trabajos de los docentes en el PROESDE a actividades sustantivas de la dependencia: Investigación sobre Egresados, Talleres de Preparación en Olimpiadas de la Ciencia y PAA y Elaboración de Manual de Prácticas de Física basadas en el modelo constructivista.

2.- Planeación académica de conformidad con el plan de estudios vigente en el SEMS, buscando además la formación integral de los estudiantes; y por parte del Consejo de Escuela la aprobación de los diferentes dictámenes que facilitaron la operación de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, tales como el Plan Operativo Anual.



Áreas de mejora

1.- Mayor participación de las diferentes comisiones que integran el H. Consejo de Escuela, en la búsqueda del mejoramiento en la vida académica y administrativa del plantel.

2.- Mayor participación de todo el cuerpo académico en las diferentes academias a fin de obtener mejores resultados en el Colegio Departamental y en la vida académica del plantel.

Retos

1.- Consolidación del Colegio Departamental, a fin de que el mismo diseñe los instrumentos académicos y de investigación educativa requeridos para el mejoramiento de los indicadores de productividad y de desempeño escolar de la dependencia, tales como Promedio de Calificaciones y Eficiencia Terminal.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO

A) Introducción

Durante las anualidades 2007-2010 se llevaron a cabo una serie de actividades principalmente encaminadas a nuestros alumnos, la suma de voluntades, la disciplina, la conciencia del trascendental papel que juega la Escuela Preparatoria Regional de Autlán en esta dinámica región del Estado de Jalisco nos permiten ahora rendir cuentas de los componentes sinérgicos que posibilitaron la consolidación de las metas y los logros a lo largo de estos tres años.

Se llevaron a cabo actividades de tipo culturales, deportivas, artísticas, científicas, tecnológicas entre otras, que fueron fundamentales para la educación de los alumnos ya que les permitió diversificar su capacidad creadora, desplegar su sensibilidad, ampliar sus conocimientos y su capacidad de análisis y síntesis, por otro lado el esfuerzo de los padres de familia fue muy valioso, gracias a su asistencia a escuela de padres se brindaron elementos a los padres de familia para mejorar la integración y comunicación familiar.

Durante la anualidad 2007 y mediante dictamen 01/04/07, se autoriza la creación de la "Escuela Preparatoria Regional de El Grullo", ubicada en el municipio de El Grullo, Jalisco, así como el cambio de adscripción de los Módulos de Ejutla, El Limón y Tonaya de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán a la recién creada.

Por otra parte con la incorporación de la nueva reforma del Bachillerato General por competencias, desde la anualidad 2007 se inició con la capacitación de los profesores, contando para dar inicio con la presencia de la Mtra. Ruth Padilla Muñóz, Directora General del Sistema de Educación Media Superior, quien fue impulsora en el arranque con los trabajos académicos.

Con el nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Competencias (BGC), con la participación de 14 Escuelas Preparatorias en el calendario 2008-B arrancó la primera etapa; en el calendario 2009 A comenzó la segunda etapa en la que se integraron 33 Escuelas Preparatorias como fue nuestra Escuela Preparatoria Regional de Autlán.

A partir del este nuevo bachillerato, la Dirección de Formación Docente e Investigación ha implementando la capacitación para la inducción al BGC, a través del Diplomado por Competencias Docentes. Este diplomado se estructura en 4 módulos que permiten desarrollar las competencias de los profesores, en los que 53 de nuestros profesores concluyeron satisfactoriamente este diplomado.

Desde entonces se ha llevado a cabo una extensiva capacitación del personal docente con una serie de diplomados y cursos que han contribuido a la formación integral de los alumnos, al desarrollo de habilidades de razonamiento, actitudes y valores, que se requieren para la vida personal y colectiva y para estar en posibilidades de incorporarse a la vida profesional del país.

Dentro del Programa de formación docente de educación media superior (PROFORDEMS) se tuvo la capacitación de 21 profesores de esta Dependencia y módulos Ayutla y Tenamaxtlán, siendo el 15 de julio de 2009 cuando se conto con la visita de la Mtra. Ruth Padilla Muñóz, Directora General del Sistema de

Educación Media Superior, para entregar los diplomas a los profesores, certificándose por parte de la SEP – ANUIES 16 profesores.

Durante la anualidad 2009 debido a la contingencia sanitaria se conformo la (UC) Unidad Centinela en esta Dependencia y en los módulos Ayutla y Tenamaxtlán, conformada por un equipo de directivos, coordinadores, académicos, administrativos y alumnos que se dieron a la tarea de analizar, evaluar y constituir todas las medidas preventivas para enfrentar el virus de la influenza.

De las acciones emprendidas y con el apoyo del Sistema de Educación Media Superior se llevo a cabo la capacitación del personal de la Preparatoria, la conformación de los filtros y el acopio de los insumos necesarios para la operación de las UC (Unidades Centinelas), así mismo la colocación de mantas informativas en los lugares de ingreso a la Preparatoria, edificios de aulas y edificio administrativo, elaboración de dípticos, realización de spot para transmisión en radio, profunda limpieza y desinfección de instalaciones con el apoyo de profesores, personal operativo y administrativo, colocación de despachadores de jabón liquido, toallas de papel para secado de manos, bitácoras de limpieza y cestos de basura en las áreas necesarias y cafetería.

En la anualidad 2009 la administración escolar operó eficientemente un proceso de gestión administrativa de los recursos, impulsó la formación integral de los estudiantes, así mismo se gestionó la pintura de la barda perimetral, y la compra de pasto para la implementación de la cancha de futbol, por otro lado se adquirieron 40 equipos de computo para el equipamiento de los laboratorios de computo y biblioteca, así como el equipamiento de las aulas acordes al BGC.

Por otra parte el H. Consejo de Escuela puso en marcha el reglamento interno de la Dependencia, mismo que permitirá buscar mejores condiciones de trabajo para facilitar los aprendizajes, respeto por los demás y por las reglas que implican la vida en una gran comunidad universitaria, así como el respeto por el entorno, por los espacios escolares, por el material colectivo e individual.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Planeación y estructuración de las Trayectorias de aprendizaje de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán.

1.1.- Lograr la probación de las TAES, propuestas por el Colegio Departamental al Sistema de Educación Media Superior.

1.2.- Brindar servicios educativos y administrativos de calidad a través de la operación eficaz y eficiente de los recursos.

1.3.- Lograr que la Preparatoria cuente con la Infraestructura física y el equipamiento necesario, para coadyuvar a la creación de ambientes de aprendizaje,

1.4.- Propiciar en el profesor el uso de las TIC para mejorar su trabajo académico.

1.5.- Lograr en un 100% el funcionamiento adecuado de las actividades académicas y administrativas.

1.6.- Que el 100 % de los alumnos cuente con espacios y ambientes de aprendizaje que fortalezca y desarrolle la adquisición de competencias básicas.

1.7.- Meta.- Lograr la participación de los docentes en los cursos para el uso de las TIC.

2.- Modulo de Ayutla: Llevar a cabo programas académicos eficientes para lograr en los estudiantes una formación integral, tanto en lo académico como en lo social, promoviendo así la formación y actualización del personal docente

3.- Modulo de Tenamaxtlán: Distribución del presupuesto asignado acorde a las necesidades académicas así como administrativas del modulo de Tenamaxtlán y sus extensiones (Atengo y Soyatlán). La adquisición y el incremento del acervo bibliográfico y crear los mejores ambientes de aprendizaje.

Modulo de Ayutla: Crear mejores ambientes de aprendizaje a través de la tecnología que permitan al alumno obtener mejores aprendizajes que lo preparen para la vida.

Modulo de Tenamaxtlán: Equipar las aulas de cómputo y de idiomas, la impermeabilización de los edificios, su pintura.

4.- Contar con proyectos en las cinco Líneas del área de Educación Educativa.

4.1.- Ofrecer los programas de orientación educativa al 100 % de los estudiantes atendiendo: tutorías, lo académico, vocacional, humano y familiar.

5.- Propiciar la participación de los alumnos del nivel medio y medio superior en las Olimpiadas lógico - matemáticas.

5.1.- Promover la identidad, pertenencia y el servicio a la comunidad por medio de la reflexión, el análisis y el arraigo al contexto institucional, local, estatal y nacional (Depto. Histórico – Sociales).

5.2.- Fomentar la participación de los alumnos en actividades artístico-literarias, tales como Presentaciones de libros, Festejo del Día de Muertos y “Café Literario”.

5.3.- Promover con los alumnos sobresalientes, el desarrollo de habilidades de razonamiento a través de la participación en olimpiadas de Biología.

6.- Depto. de Ciencias Humanísticas: Construir ambientes de aprendizaje significativo para comunidad estudiantil de la Preparatoria para apoyar el perfil de egreso determinado en el plan de estudios, poniendo especial énfasis en el desarrollo de competencias y valores personales.

7.- Organizar la XIV, XV y la XVI Olimpiada Regional de Habilidades Matemáticas.

7.1.- Propiciar en los estudiantes de 2° a 6° semestre del Bachillerato General su participación en un 100 % en las actividades del Departamento de Histórico – Sociales.

7.2.- Promover la participación de los estudiantes en un 80 % en las convocatorias de organización interna o externa.

7.3.- Que el 100% de la comunidad escolar de esta Dependencia Universitaria se involucre en las actividades artístico-culturales que se promuevan.

7.4.- Lograr que un profesor de esta dependencia y sus módulos realicen asesorías para las Olimpiadas de Biología.

7.5.- Inscribir como mínimo a 10 alumnos para cada olimpiada Regional y lograr que al menos 3 alumnos pasen a la etapa Estatal de Biología en cada olimpiada una.

8.- Lograr la participación del 40% de los alumnos de las academias del Departamento de Ciencias Humanísticas en las actividades extracurriculares y el 100% en las curriculares

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se atendieron doce grupos en los turnos matutino y vespertino (con un total de 350 alumnos), cada uno de los cuales fue atendido por un tutor.

2.- Se impartieron dos cursos de inducción para los cuatro grupos que ingresaron.

3.- Se aplicaron pruebas y cuestionarios tales como “Inventario de intereses ocupacionales” e “Inventario de autoevaluación de aptitudes” dentro de Orientación Vocacional para ayudar a los alumnos a elegir talleres y en su caso la carrera de su preferencia.

4.- De los cursos de formación programados se tomaron los siguientes:

*Desarrollo de objetos de aprendizaje

*Diseño de estrategias desde la perspectiva constructivista

5.- Además contamos con 3 maestros que finalizaron el diplomado de PROFORDEMS que imparte la SEP; y 6 más están dentro del programa cursando el mismo diplomado.

6.- Diseñar los programas de estudio de las TAE's: Proyectos Emprendedores, Topografía, Gestión de la Salud, Periodismo y Comunicación y Desarrollo Humano

7.- Organizar el curso de inducción a alumnos de primer ingresar. Asesorar a los estudiantes sobre el método PESEMS, impartir cursos de Integración Grupal del BGC, curso sobre Orientación Educativa para el BGC, atención en taller de Orientación Vocacional, visitas a Expo – Profesiones a diversos centros educativos, atención en tutorías, realización del programa Escuela para Padres, Campañas: Una Escuela tolerante, VIH – SIDA, Detección del cáncer del seno, Una vida sin adicciones y otras.

Logros

1.- Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE"S) aprobadas por la Comisión de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior Proyectos Emprendedores y Gestión de la Salud.

2.- Un curso de inducción para alumnos de primer ingreso por grupo y turno. Un curso de método PESEMS para alumnos de primer ingreso por grupo y turno del BGC. Un curso de Integración Grupal para alumnos de primer ingreso por grupo y turno del BGC. Un curso de Orientación Educativa para alumnos de primer ingreso por grupo y turno del BGC. Talleres de Orientación Vocacional para grupos de cuarto y quinto semestre en los tres turnos del BG. Atención y acompañamiento en trámites a los grupos de sexto semestre en los turnos del BG. Vinculación con instituciones con educación superior para la promoción de carreras. El 100% de los grupos cuentan con un docente tutor por lo menos. Generación de diez grupos de Escuela para Padres.



Áreas de mejora

1.- Generar otras Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE"S) que surjan del trabajo colegiado académico y que se consideren propias para el desarrollo de competencias de los estudiantes.

2.- Sede Autlán: Incrementar el número de orientadores educativos, incrementar campañas de interés para los estudiantes, contar con mayor equipamiento, promover la capacitación en tutorías. La asistencia a las reuniones por los padres de familia.

3.- Modulo Ayutla: Atender el laboratorio de inglés para dar mejor servicio a los estudiantes.

Retos

1.- Lograr la aprobación de las Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE"S) por la Comisión de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior Topografía, Periodismo y Comunicación, Desarrollo Humano.

2.- Sede Autlán: Una plaza más de orientación educativa y dos técnicos académicos de apoyo para el área. Lograr la vinculación de Orientación Educativa con la comunidad civil. Lograr la asistencia a las reuniones de padres de familia en un 80%.

3.- Modulo Ayutla: Que el laboratorio de inglés se encuentre al 100% equipado.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Informar del proyecto a la Directora del plantel.

2.- Solicitar permiso a la Directora para dar inicio del proyecto.

3.- Informar y solicitar permiso a los padres de familia.

4.- Toma de la muestra y procesamiento de la misma.

5.- Graficar los resultados.

6.- Informar y entregar a la Directora y padres de familia los resultados obtenidos.

Logros

1.- La involucro en la investigación la participación de los alumnos y padres de familia.

2.- Se realizó investigación a nivel medio superior.

3.- Se llevo a cabo la vinculación con la comunidad.

Áreas de mejora

1.- La vinculación de la Universidad con la comunidad sea más estrecha

Retos

1.- Propiciar la existencia de nuevos proyectos.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se tuvo la participación en la semana cultural que presenta el Ayuntamiento del municipio de Ayutla con la intervención de los talleres de arte y una exposición fotográfica. Se llevaron a cabo actividades de tipo cultural en población abierta, utilizando los productos de los talleres de arte, así como los proyectos presentados en extensión y difusión. En el módulo Tenamaxtlán hubo concursos de: oratoria, baile; se llevaron a cabo las siguientes muestras: noches culturales, exposición museográfica temporal sobre micro historia local; atención a personas de la tercera edad dando alimentos; se participa en los desfiles cívicos y culturales y participación en olimpiadas lógico-matemáticas.

2.- Departamento de Histórico – Sociales: Realización de tres concursos de oratoria en su etapa local y tres en su etapa regional. Realización de 5 coloquios de investigaciones regionales a nivel local. Realización de 6 Expo – Regiones con estudiantes de 2° a 6° semestre. Participación en la elaboración de ensayos del Banco de México, en la convocatoria de “Una Rola por la Democracia”, en la “Jornada Democrática” con la participación de los 5 candidatos (PAN, PRI, PRD, PT y Convergencia Democrática) a la Presidencia Municipal de Autlán. Homenaje Cívico – Histórico en el Aniversario de la Constitución Política de los Estados Mexicanos y

"El Fuego de la Libertad", en donde la Preparatoria Regional de Autlán es la primera del SEMS en tener este privilegio.

3.- Depto. de Lengua y Literatura: Con las tres actividades centrales, señaladas anteriormente, se alcanzaron los siguientes logros: Se observa un creciente interés de la comunidad escolar por involucrarse en actividades culturales tendientes a rescatar, fortalecer, mantener y acrecentar las tradiciones culturales que nos permiten tener identidad y sentido de pertenencia. Asimismo, a través del desarrollo de las actividades mencionadas, es evidente que el participar en actividades en las que se pone en práctica el uso de la lengua, implica interactuar con el centro neurálgico de una cultura: su idioma, su lengua. Es decir, cuando la comunidad escolar de esta dependencia se involucra, como lo hizo, en actividades artístico-culturales (Presentaciones de libros, Concurso de Poesía y Cuento, Festival Cultural del SEMS, Proyecto Big-Read, Visitas Guiadas a la FIL, Festejos del Día de Muertos, Exposiciones de Dibujo, Pintura y Maquetas, Lectura de cuentos y poemas, Café Literario) se está en condiciones de sugerir que se ha dado un gran salto en la formación y el gusto por el arte y las manifestaciones culturales en general, que de manera tan contundente dan cuenta , por sí mimas de un gran avance en los objetivos del Sistema de Educación Media Superior.

4.- Depto. de Ciencias Experimentales: Se logro la participación de los alumnos en las 3 olimpiadas del conocimiento. Se obtuvieron siguientes lugares en la: Olimpiada de Química en su etapa Regional: 5 primeros lugares en el 2009. Etapa Estatal: 4 obtuvieron 4tos. Lugares en el 2009. Etapa Regional: no se obtuvieron lugares. Etapa Estatal: no se participo en el 2008. Etapa Regional y Estatal no se participo en el 2007.Olimpiada de Física en su etapa Interna: 3 primeros lugares en el 2007. Etapa Estatal: no se obtuvo lugares en el 2007. En el 2008 y 2009 no se participo. Olimpiada de Biología en su etapa Regional: 2 primeros lugares en el 2009. Etapa Estatal: 2 terceros lugares 2009. Etapa Regional: 2 primeros lugares en el 2008. Etapa Estatal: no se participo en el 2008. Etapa Regional: 3 primeros lugares 2007. Etapa Estatal: 2 segundos lugares 2007 y un tercer lugar 2007.

5.- Depto. de Ciencias Humanísticas: Organizar las actividades (talleres, conferencias, olimpiadas, ensayos) del Departamento de manera que se cumpla el objetivo principal.

Logros

1.- Modulo Ayutla: Se aceptó la invitación de la Revista Vaivén a través de una convocatoria y por medio del taller de fotografía se selecciono material el cual fue enviado a dicha revista siendo seleccionadas dos de ellas que serán publicadas próximamente en el portal virtual que ocupa esta publicación. Modulo Tenamaxtlán: Hubo un impacto de presencia, de la Universidad de Guadalajara llevada a cabo por los alumnos y docentes de la Preparatoria Modulo Tenamaxtlán.

2.- Depto. De Ciencias Formales: Realización de la XIV Olimpiada Regional de Habilidades Lógico Matemáticas el 6 de octubre del 2007 Sede única: Esc. Preparatoria Regional de Autlán, la participación de 60 alumnos en el nivel I y 12 participantes en el nivel II; participación de alumnos de 11 escuelas en los niveles secundaria y medio superior de: Ayutla, Autlán, La Huerta, Miguel Hidalgo, El Grullo, Ayuquila, Unión de Tula, Tenamaxtlán, y Soyatlán. Realización de la XV Olimpiada Regional Lógico-Matemáticas el 11 de octubre 2008, inscripción de 145 alumnos en sus dos niveles provenientes de distintas regiones, Sede Autlán, subsedes de Ayutla y Tenamaxtlán, alumnos de escuelas tanto de nivel secundaria como del nivel medio superior provenientes de: Ayutla, Soyatlán, Tecolotlán, Unión de Tula, Juchitlán, La Huerta, El Grullo, Cihuatlán, Tenamaxtlán y Autlán. Realización de la XVI Olimpiada Regional Lógico-Matemáticas el 10 de octubre 2009. Sede Autlán y como sedes alternas El Grullo, Tecolotlán, Casimiro Castillo y Cihuatlán , inscripción de 205 alumnos en los dos niveles – (168 en el nivel I y 37 en el nivel II; alumnos de: Ayutla, La Huerta, El Grullo, Unión de Tula, Tenamaxtlán, y Soyatlán, Atengo, Cihuatlán y Autlán; se obtuvo en el nivel I el segundo y un tercer lugar, en el nivel II el primero y tercer lugar, 8 alumnos (incluyendo uno de Ayutla y uno de Tenamaxtlán estuvieran dentro de los ganadores. Participación en la XVIII Olimpiada Universitaria de Matemáticas con sede en la Escuela Preparatoria 12 en la ciudad de Guadalajara, obteniéndose un tercer lugar en el nivel I. En el mes de julio 2008 se participo en la Olimpiada Estatal de matemáticas obteniéndose dos terceros lugares en el nivel I. En el mes de Octubre se participo en la Olimpiada Universitaria obteniéndose un primer lugar y dos terceros lugares en el nivel I y un tercer lugar en el nivel II. En el mes de Octubre se participo en la XX Olimpiada Universitaria obteniéndose un segundo lugar y un tercer lugar en el nivel I y un primer lugar en el nivel II.

3.- Depto. Histórico – Sociales: En los tres Concursos de Oratoria etapa Local se contó con la participación de 74 estudiantes. De los tres Concursos de Oratoria etapa Regional: participación de 6 preparatorias, Autlán obtuvo tres primeros lugares, dos segundos lugares y un tercer lugar. Realización de 5 Coloquios Regionales a nivel local con 40 investigaciones. Realización de 5 Expo- Regiones participando mesas de trabajo y maquetas dentro y fuera de la escuela (centro de la ciudad). Obtención de diplomas de reconocimiento a los tres equipos que presentaron ensayos sobre el Banco de México. Obtención del primer lugar a nivel Regional por el equipo participante en “Una rola por la democracia” (IFE). Primer Homenaje cívico-histórico del 5 de Febrero con Honores a la Bandera y la recepción del “El Fuego de la Libertad” siendo la Preparatoria Regional de Autlán la primera a nivel SEMS en recibirlo. Promover la divulgación política local en donde los estudiantes se involucraron para determinar su postura política.

4.- Depto. de Ciencias Humanísticas: Participación en los talleres (Salud Mental) del 40% de los alumnos de la academia de psicología. Lograr la participación del 100% de los alumnos que integren los diferentes talleres. Involucrar al 100% de los grupos de Programas de Extensión y Difusión Cultural en la Posada Infantil. La participación en los talleres de lectura de textos filosóficos del 80% de los Profesores de la Academia de Filosofía. Concurso del 10% de los alumnos en el ensayo filosófico de las Asignaturas de Filosofía de la Preparatoria y sus Módulos. Participación del 20 % de los alumnos de la asignatura de Psicología en las olimpiadas de habilidades y conocimientos de psicología.



Áreas de mejora

1.- Modulo Ayutla: Mejorar la difusión de los talleres para tener mayor número de presentaciones.

En Tenamaxtlán se mejoro y supero la participación de alumnos en las olimpiadas del conocimiento

2.- Depto. De Ciencias Histórico – Sociales: promoción y asesoramiento hacia los estudiantes que lo requieran para la participación en Oratoria. Proyectar la Expo- Regiones hacia la comunidad civil presentándola en lugares estratégico de la ciudad.

3.- Promover a través de los docentes la participación de los estudiantes en las convocatorias institucionales o externas.

4.- Depto. De Ciencias Formales: Mejorar la infraestructura, en la difusión de la Olimpiada de Matemáticas y incrementar el número de participación.

5.- Depto. de Lengua y Literatura: Es necesario continuar impulsando actividades como las señaladas, enfatizando las tendientes a rescatar, fortalecer, mantener y acrecentar las tradiciones culturales, así como también dar continuidad a las actividades que tienen como propósito fortalecer el uso del lenguaje y la expresión, oral y escrita de los estudiantes: Los Festejos del Día de Muertos, El Café Literario, los Concursos de Poesía y Cuento, nuestra presencia en la FIL, etc. Sin embargo, es importante impulsar con mayor fuerza actividades como las Presentaciones de Libros, visitas de escritores, concursos internos de ortografía, declamación (individual, coral), redacción de textos (cuentos, breves ensayos, etc.).

6.- Depto. de Ciencias Experimentales: Lugar exclusivo para las asesorías y Bibliografía adecuada

7.- Depto. de Ciencias Humanísticas: Las habilidades, destrezas y conocimientos de los alumnos de las diferentes academias. Lograr el perfil de egreso de los alumnos, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las competencias y valores personales. Mejorar la calidad de los maestros para la elaboración de ensayos filosóficos y manejo de la información escrita. Fomentar las oportunidades de desarrollo académico para los alumnos de alto rendimiento escolar. Participación del 100% de los profesores de la academia de Extensión y Difusión cultural en los eventos realizados.

Retos

1.- Modulo Ayutla: Organizar una exposición regional con los trabajos de todos nuestros talleres. En el modulo Tenamaxtlán se pretende participar en las diferentes olimpiadas del conocimiento, así como presentar tres proyectos por semestre de vinculación con la sociedad.

2.- Depto. De Histórico – Sociales: incrementar en un 20% la participación de los estudiantes en el concurso de oratoria en su etapa local y promover la participación de otras preparatorias en la etapa regional. Generar los valores cívicos a través de Honores a la Bandera Nacional en festejos cívicos. Propiciar la participación de los estudiantes en un 20% en las convocatorias institucionales o externas.

3.- Depto. De Ciencias Formales: Ser organizador de la Sede de la Olimpiada Estatal de Matemáticas.

4.- Depto. de Lengua y Literatura: Ante el panorama descrito, alentador por una parte, pero con muchas actividades deseables, se hace necesario que la planta docente en pleno considere a este tipo de actividades como altamente formativas, que abonan a la formación integral de los estudiantes. Así, un gran reto es lograr involucrar a toda la comunidad escolar de esta dependencia en este y otro tipo de actividades (El Campanazo, por ejemplo: a un tiempo, se suspende cualquier actividad que esté realizando toda la comunidad escolar, a fin de leer, por un espacio de 10, 15 minutos, Todos los días, TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR).

5.- Depto. de Ciencias Experimentales: La existencia de Formación de profesores. La involucración de profesores en las diferentes olimpiadas. Lograr llegar a la Nacional en cualquiera de las áreas del conocimiento.

6.- Depto. de Ciencias Humanísticas. Lograr la participación de todas las academias del departamento en eventos extracurriculares de extensión y difusión. Realizar eventos académicos, culturales y sociales en todas las comunidades del Municipio de Autlán.

7.- Lograr la participación de todos los integrantes de la academia de Psicología.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Diseñar los programas de estudio de las TAE"S: Proyectos Emprendedores, Topografía, Gestión de la Salud, Periodismo y Comunicación y Desarrollo Humano.

2.- Actualmente la Escuela Preparatoria Regional de Autlán cuenta con: 62,163 m2 de superficie total de la Escuela. 5 edificios con un total de 22 aulas, 3 laboratorios (Física, Química y Biología), 1 Laboratorio de Idiomas, 1 Taller de Cómputo y 2 módulos de sanitarios. 1 Centro de Autoacceso, de servicios académicos; Biblioteca, Colegio Departamental, Sala de Profesores, Cubículos de la Coordinación de Orientación Educativa, Auditorio de Usos Múltiples, 2 módulos de sanitarios, sala de cómputo y área administrativa temporalmente.

Con el fin de mejorar los ambientes de aprendizaje, se inició con el mantenimiento correctivo al mobiliario de las aulas; así como la instalación en las aulas de 15 TV.

Atendiendo las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, se realizo la impermeabilización de los edificios B y C, y D así como la pintura del exterior e interior del edificio de biblioteca, del ingreso principal y de la barda perimetral, con el apoyo invaluable de la Dirección General del SEMS.

Se rehabilito la red de gas LP en el Laboratorio de Química por mal funcionamiento desde su instalación, y en el laboratorio de Física se incorporaron algunos accesorios para su completo funcionamiento.

Se habilito y equipo un aula destinada para taller de arte en donde se desarrollaron actividades diversas como: elaboración de maquetas, dibujo de expresión y creatividad, entre otras, así mismo se aseguraron con protecciones de herrería 4 aulas y los laboratorios de cómputo e inglés que permiten salvaguardar el equipo necesario para la realización de actividades del BGC.

Durante el trienio se adquirieron 53 computadoras de escritorio, 27 laptop, 3 cañones, 8 impresoras laser, 38 monitores, 1 microscopio con cámara, 1 fotocopiadora, 1 escáner, 5 pantallas y 3 cámaras fotográficas, además con las aportaciones voluntarias de los padres de familia se compraron 8 cañones, 18 computadoras de escritorio y 1 impresora que permitió fortalecer el uso de las Tecnologías de la información y comunicación, asignando así una laptop para cada uno de los grupos y logrando el reemplazo de equipos de cómputo obsoleto en los dos laboratorios de cómputo.

Se brindo mantenimiento correctivo en los edificios de aulas con la pintura correspondiente, se instalaron luminarias en salones, así como de nivelación y limpieza en el interior, se brindo mantenimiento al sistema hidráulico que se encontraba dañado con fugas, reparación del equipo hidroneumático de la Extensión en Soyatlán, y la instalación de vidrios.

Se gestionó con la Dirección General del SEMS la pintura de la barda perimetral y la adquisición de 12,000 metros de pasto, que permitieron consolidar la cancha de futbol.

Se realizó la gestión con el apoyo del H. Ayuntamiento de Autlán y el patronato de padres de familia, la construcción de una caseta de vigilancia frente a la escuela, la construcción de una banqueta por la cual transita la comunidad universitaria, y la instalación del alumbrado en el ingreso principal, otorgándose así, mayor seguridad a los estudiantes y tranquilidad a padres de familia y a los profesores que laboran en esta institución.

Respecto del acervo bibliográfico de la escuela, gracias al apoyo de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, se realiza la participación de la Dependencia en la FIL llegando a incrementar nuestro acervo y dando un total a la fecha de 8233 bibliografías.

3.- En el Módulo Ayutla se atendieron doce grupos en los turnos matutino y vespertino (con un total de 350 alumnos), cada uno de los cuales fue atendido por un tutor. Se impartieron dos cursos de inducción para los cuatro grupos que ingresaron. Se aplicaron pruebas y cuestionarios tales como “Inventario de intereses ocupacionales” e “Inventario de autoevaluación de aptitudes” dentro de Orientación Vocacional para ayudar a los alumnos a elegir talleres y en su caso la carrera de su preferencia. De los cursos de formación programados se tomaron los siguientes: *Desarrollo de objetos de aprendizaje * Diseño de estrategias desde

la perspectiva constructivista Además contamos con 3 maestros que finalizaron el diplomado de PROFORDEMS que imparte la SEP; y 6 más están dentro del programa cursando el mismo diplomado.

Logros

1.- Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE"S) aprobadas por la Comisión de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior Proyectos Emprendedores y Gestión de la Salud.

2.- Equipamiento del taller de arte.

3.- Se logró el equipamiento con equipo de cómputo de los 2 laboratorios y el área de biblioteca.

4.- Empastado de cancha de futbol.

5.- Pintura en barda perimetral.

6.- Impermeabilización de edificios.

7.- Capacitación del 90% del personal docente.

8.- Se logró el reemplazo de pupitres en las aulas.



Áreas de mejora

1.- Generar otras Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE"S) que surjan del trabajo colegiado académico y que se consideren propias para el desarrollo de competencias de los estudiantes.

2.- Atender el laboratorio de inglés en el módulo Ayutla para dar mejor servicio a los estudiantes.

3.- Incrementar la infraestructura física que permita mejorar los ambientes de aprendizaje.

4.- Implementar acciones que permitan la capacitación permanente del personal administrativo y operativo de la EPRA.

5.- Incrementar el mobiliario y equipo existente que permita cubrir en un 100% las necesidades de la comunidad universitaria de la Preparatoria.

Retos

1.- Lograr la aprobación de las Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAE"S) por la Comisión de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior Topografía, Periodismo y Comunicación, Desarrollo Humano.

2.- Que el laboratorio de inglés del módulo Ayutla se encuentre al 100% equipado

3.- Se consolidará un edificio de talleres, el auditorio de usos múltiples y el área de atención a alumnos.

4.- Se implementará el plan maestro de infraestructura escolar.

5.- Se contará con el 100% del personal en capacitación permanente.

6.- Se incrementará el mobiliario y equipo mediante el apoyo de las instancias correspondientes, la aportación voluntaria de los alumnos y el apoyo del patronato de padres de familia.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Colegio Departamental: Se realizaron 110 sesiones semanales, se organizaron 6 semanas de trabajo colegiado y 3 reuniones intersemestral académica; se promovieron 3 cursos de regularización en tres ciclos escolares para alumnos de Bachillerato General; se organizo el calendario de actividades académicas en seis semestres; encuesta a alumnos sobre la evaluación al desempeño académico por 6 semestres, reprogramación académica debido a la contingencia del A1 H1.Difusión y diseño de trayectorias de aprendizaje especializantes. Organización de Aniversarios de la Descentralización de la UDG, organización de las semanas de la Ciencia y la Cultura, actividades de vinculación y extensión como altar de muertos, posadita infantil y otras. Elaboración de POAS departamental e institucional. Elaboración de informes anuales departamentales y colaboración con informes anuales de la dependencia. Revisión y evaluación de las guías de aprendizaje, organización y aplicación de los exámenes departamentales; promoción de los cursos y talleres de actualización de los docentes de la preparatoria y módulos. Organización y capacitación para los exámenes ENLACE y PISA para alumnos. Evaluación y aprobación de planes e informes del PROESDE.

Logros

1.- Revisión y evaluación del PDSEMS 2030, validación de todas las actividades propuestas través de Colegio Departamental.



Áreas de mejora

1.- Actualización de equipamiento, área de colegio departamental asignada ex profeso. Vinculación y apoyo entre los acuerdos del Colegio Departamental y Consejo de Escuela.

Retos

1.- Involucrar a la comunidad académica en el trabajo colegiado tendiente a mejorar el perfil de egreso y la eficiencia terminal de los estudiantes. Abatir el índice de reprobación y deserción escolar. Incrementar el prestigio de la institución tanto local como regional.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo dependencia universitaria, durante el periodo 2007-2010, ofertó el programa de Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, modalidad Semiescolarizada con una matrícula de 1474.

Durante el periodo a informar las actividades realizadas con mayor impacto fueron las referentes a los ejes de Gestión que a través de los recursos materiales, humanos y económicos de instancias universitarias, gobierno municipal y padres de familia fueron encaminadas al mejoramiento de la infraestructura de la Escuela Regional y sus módulos, así mismo el eje de Innovación educativa que a través de cursos y diplomados ofertados por la Dirección de Formación Docente e Investigación, por la Secretaría de Educación Pública en coordinación con ANUIES y el Programa Institucional de Capacitación y Actualización para la Superación Académica fortaleciendo el desempeño docente en competencias.

Se reorganizó y reestructuró el Colegio Departamental, atendiendo a las demandas existentes y a la reforma del Bachillerato General que da inicio al Bachillerato General por Competencias, que en éstos momentos se implementaron los dos primeros semestres, logrando involucrar estrategias de implementación en su quehacer docente con el propósito de fortalecer las habilidades, destrezas, valores y actitudes de los estudiantes.

Dentro de los programas de extensión y difusión cultural, se incrementó la participación de la comunidad universitaria en eventos académicos, culturales y deportivos, celebrando en este último año, el festejo del 30 aniversario de vida universitaria.

Este documento integra datos estadísticos que engloban las actividades realizadas en esta Escuela, Módulos y Extensiones, en los rubros de Docencia y Organización Académica, los Ambientes de Aprendizaje, Personal Académico, Extensión y Vinculación y Gobierno.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer el desarrollo de competencias de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

1.1.- Implementar cursos de asesorías y nivelación curriculares para los estudiantes.

1.2.- Implementar el programa escuela para padres.

2.- Capacitar y actualizar de manera continua la planta docente.

2.1.- Contar con al menos 2 cursos de formación docente.

2.2.- Incrementar el número de reuniones de academias para fortalecer el trabajo colegiado.

3.- Fortalecer la participación en los eventos académicos, culturales y deportivos de ésta comunidad universitaria.

3.1.- Participación activa de los estudiantes en la Muestra Cultural y en otros eventos académicos, culturales y deportivos.

3.2.- Difusión intermuros de los talleres de arte.

4.- Operar el H. Consejo de Escuela y el Colegio Departamental bajo la normatividad universitaria.

4.1.- Convocar a las sesiones de trabajo de los órganos de gobierno, bajo la normatividad universitaria.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- 29 Profesores cursan el Diplomado en Competencias Docentes PROFORDEMS (SEP-ANUIES).

2.- 82 Docentes acreditaron el Diplomado en Inducción al Bachillerato por Competencias.

3.- Se llevaron a cabo reuniones de academia para fortalecer el trabajo colegiado, con la finalidad de diseñar estrategias que permita desarrollar habilidades, destrezas, valores y actitudes de los estudiantes.

4.- Se adquirió equipo de cómputo para fortalecer el trabajo del Colegio Departamental y se acondicionó la estancia académica.

5.- 8 Profesores acreditaron el Diplomado en Competencias Docentes PROFORDEMS (SEP-ANUIES), de los cuales 4 se certificaron en CERTIDEMS (SEP-ANUIES).

6.- Se impartieron cursos de capacitación extracurricular para los estudiantes y cursos de inducción al Bachillerato General y Bachillerato General por Competencias, en esta Escuela Preparatoria y sus módulos.

Logros

1.- Aumentó el número de profesores capacitados y actualizados en formación docente.

2.- Incrementó el número de reuniones de trabajo colegiado.



Áreas de mejora

1.- Programación de cursos extracurriculares de asesorías y nivelación a estudiantes en situación de riesgo y aspirantes al nivel superior.

2.- Motivación y sensibilización a los profesores para participar de manera colegiada en las actividades programadas en la academia.

Retos

1.- Lograr que toda la planta docente se capacite y actualice a través del Diplomado en Inducción al Bachillerato por Competencias, e incremente su participación en el Diplomado en Competencias de PROFORDEMS.

2.- Fortalecer el trabajo colegiado, para mantener la integración y participación activa de los profesores.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en olimpiadas de ciencias en las asignaturas de Matemáticas, Química, Biología, Economía así como en el concurso Filosófico.

2.- Participación en el Festival Cultural de SEMS, siendo sede en el 2007.

3.- Participación en FIL joven, intramuros y en Guadalajara, y participación en el Maratón de Lectura en voz alta y Cartas al autor.

4.- Organización de la XIX Muestra Cultural y Deportiva.

5.- Publicación de la Revista Criterios.

6.- Participación de grupos de danza, teatro y realización de altares de muertos.

Logros

1.- Se incrementó el número de participaciones en los diversos eventos programados en la XIX Muestra Cultural.

2.- Integración y presentación por primera vez del Ballet Folclórico de la Escuela Sede.



Áreas de mejora

1.- Fortalecimiento de los talleres de arte y las Unidades de Aprendizaje Especializantes (TAES) afines a ellos.

2.- Participación de estudiantes y docentes en la Revista Criterios.

Retos

1.- Contar con un nuevo vestuario para el Ballet Folclórico.

2.- Presentaciones de los Talleres de Arte y organización de eventos deportivos, intramuros.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Continuando con el fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje de esta Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo, sus Módulos y Extensiones, se gestionó con los H. Ayuntamientos de los Municipios de Casimiro Castillo, La Huerta, Cuautitlán de García Barragán y de Villa Purificación, el apoyo para dar mantenimiento en las áreas verdes, instalaciones eléctricas, rehabilitación de butacas, publicación de la Revista Criterios y realización de diversos eventos culturales y deportivos, en las instalaciones de la Escuela correspondiente a su municipio.

2.- Se gestionó con el Sistema de Educación Media Superior el apoyo para los nombramientos de los coordinadores de las Extensiones de los Módulos de Cuautitlán y H. Galeana, la impermeabilización de los edificios de la Escuela Sede y el Módulo de Cuautitlán, la terminación de la barda perimetral de la Sede, la remodelación del laboratorio de usos múltiples en la Sede, así como la compra de material de laboratorio y reactivos químicos, biológicos y físicos para la realización de diversas prácticas, de la misma manera material de cómputo para apoyar los cursos de los programas de las unidades de aprendizaje del plan de estudio del Bachillerato General por Competencias, en el Módulo de Cuautitlán y sus Extensiones, se solicito de la misma forma la adquisición de material bibliográfico para reforzar las bibliotecas de todas las instancias de esta Escuela y el equipamiento de la Biblioteca del Módulo de H. Galeana.

3.- Se gestionó con el Sistema de Educación Media Superior la impartición del Diplomado en Inducción al Bachillerato por Competencias, para los profesores que faltaban de capacitarse.

4.- A través de las aportaciones económicas de los padres de familia, se instalaron aires acondicionados en cada una de las aulas de esta Escuela Sede.

Logros

1.- Remodelación del 100 % del laboratorio de usos múltiples de la Escuela Sede.

2.- Se instaló un aire acondicionado en cada una de las aulas de esta Escuela Sede.



Áreas de mejora

1.- Fortalecimiento de la Red Internet en la Escuela Sede y sus Módulos.

2.- Gestionar al Sistema de Educación Media Superior el equipamiento del edificio de la Extensión de Telcruz.

Retos

1.- Contar con dos aires acondicionados en cada una de aulas de la Preparatoria Regional Sede.

2.- Acondicionar un área para estacionamiento del personal administrativo, docente y de servicio.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se renovaron los Órganos de Gobierno, se revisó y actualizó el Reglamento Interno en el pleno del H. Consejo de Escuela.

2.- Se realizaron sesiones del Consejo de Escuela para conceder el artículo 34 a los alumnos afectados por el artículo 33.

3.- Se presentó y aprobó el Programa Operativo Anual de la Preparatoria Regional y sus Módulos 2009.

4.- Organización de la Muestra Cultural y los festejos del 30 Aniversario.

5.- Se llevó a cabo la evaluación del Desempeño Docente de los Profesores por parte de los alumnos.

6.- Se programaron actividades del trabajo colegiado, para proponer las Unidades de Trayectoria Especializantes (TAES).

Logros

1.- Se revisó y actualizó el reglamento interno.

2.- 4 profesores certificados en el proceso CERTIDEMS.



Áreas de mejora

1.- Acondicionar los espacios necesarios para el desarrollo de las TAES.

2.- Seguimiento y socialización de los acuerdos tomados por los Órganos de Gobierno.

Retos

1.- Propuesta y selección de las Unidades de Aprendizaje por Trayectoria (TAES).

2.- Implementar al menos dos reuniones de trabajo colegiado para la planeación didáctica de las unidades de aprendizaje por competencias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN

A) Introducción

El presente informe de actividades tiene como finalidad dar cuenta de lo realizado en esta Unidad Académica Administrativa durante el periodo 2008-2010; en cumplimiento de la normatividad vigente que rige a la Universidad de Guadalajara y en atención al mandato que la sociedad y el Estado de Jalisco le han conferido a la misma.

La información que en este informe se presenta, tiene como propósito dar a conocer todas y cada una de las acciones realizadas, y los resultados obtenidos por las distintas unidades de organización y trabajo que integran la estructura de la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán y sus Módulos, previamente analizados y sistematizados. Se exponen, de conformidad con los ejes estratégicos de desarrollo institucional: Innovación Educativa, Extensión, Gestión y Gobierno.

Sin duda alguna estos años han sido de grandes retos, sin embargo hemos continuado con el imperativo de "educar con calidad" sin temor a equivocarnos, ha sido lo que nos ha dado la sencillez de nuestro desempeño durante la administración de esta escuela, con el compromiso de fortalecer la formación de nuestros alumnos, quienes demandan una educación de mejor calidad, con la finalidad de fomentar en ellos habilidades, destrezas, actitudes, aptitudes y conocimientos que los incorporen en el campo personal, académico y laboral.

En cuanto a la Innovación Educativa, analizaremos los rubros de docencia y organización académica, desempeño académico de los alumnos, ambientes de aprendizaje y personal académico.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Realizar convenios con otras instituciones e impulsar la investigación, propiciando el intercambio de docentes y alumnos y fortalecer el área de conocimientos.

1.1.- Establecer el desarrollo de un programa para el desarrollo de la red de investigación de intercambio interno en el SEMS.

1.2.- Establecer el desarrollo de un programa para el desarrollo de la red de investigación de intercambio con otras instituciones educativas del nivel y de otros niveles educativos.

2.- Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.

2.1.- Que el 100% de los profesores obtengan el grado de maestría.

2.2.- Que el 100% de nuestros profesores cursen y acrediten el Diplomado en Competencias y el de PROFORDEMS.

3.- Favorecer la participación social en los diversos procesos culturales y fortalecer nuevas expresiones y comunicación artística, así como fomentar una cultura ambiental.

3.1.- Que todos nuestros alumnos y profesores participen en los eventos culturales, artísticos, científicos y humanísticos.

3.2.- Concientizar a nuestros alumnos en el cuidado del medio ambiente, separación de la basura y reforestación de bosques.

4.- Garantizar una administración general eficiente, de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, en concordancia con el P3E.

4.1.- Fomentar en un 80% una cultura de formulación de presupuesto por proyecto, en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.

4.2.- Garantizar al 80% la autenticidad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- MATRÍCULA TOTAL: 2,696

19.51% de incremento en dos años

BGC = 1,027 BG = 829

Semiescolarizado = 135

Calificación Promedio = 78.32

Eficiencia terminal = 58.70%

Ingreso a nivel superior = 41%

REUNIONES

2008

1 ARTICULO 33

1 PREVENIMSS

1 UNIFORME

1 ESCUELA PARA PADRES

ASISTENCIA DE PADRES 20%

2009

2 ARTÍCULO 33

2 PREVENIMSS

2 UNIFORME

2 INFLUENZA

2 TUTORES

2 SOC. DE PADRES DE FAM.

ASISTENCIA DE PADRES 60%

AMBIENTES DE APRENDIZAJE

a) Equipamiento tecnológico.

b) Laboratorio de Química (pantalla, video-proyector).

c) Laboratorio de Idiomas (pantalla, video-proyector y PC).

d) 3 laboratorios de cómputo con 30 computadoras, video-proyector y pantalla.

e) Centro de auto-acceso.

f) Aulas audiovisuales con computadora y video-proyector.

g) Internet inalámbrico infinitum y por cable.

BIBLIOTECA

Centro de cómputo para consultas, con 12 equipos conectados a Internet.

Acervo bibliográfico de 4,946 títulos y 9,632 volúmenes.

515 videos.

161 CD´s como material de apoyo para el BGC.

22 DVD.

9 Juegos de Ajedrez.

En 2008 se atendieron 28,199 alumnos.

573 profesores.

En 2009 se atendieron 26,991 alumnos.

570 profesores.

7, 444 usuarios de internet.

Monto invertido para acervo bibliográfico $155,500.00.

Distribuido en Sede Cd. Guzmán y sus Módulos.

ORIENTACION EDUCATIVA

1. Elaboración del inventario de preferencias universitarias.

2. Semana de Orientación Vocacional.

3. Conferencias y asesorías individuales.

4. Entrega de materiales profesiográficos (trípticos, folletos, entre otros).

5. Prevención y atención integral del embarazo en adolescentes: taller “más vale prevenir que amamantar”.

6. Taller de nutrición.

7. Grupos DARE (prevención del delito).

8. Asesorías psicológicas a alumnos y padres de familia.

9. Aplicación del programa PREVENIMSS.

10. Apoyo institucional: damnificados, teletón, juguetón.

11. * FIL JOVEN.

12. Curso de inducción: alumnos de primer ingreso.

13. Autodiagnóstico de estrategias de estudio y de estilos de aprendizaje en alumnos.

14. Promoción de la institución en las secundarias locales.

15. Seguimiento a alumnos afectados por los artículos 33 y 34.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL B.G.C.

1.- Seguimiento de las Planeaciones del BGC

2.- Reuniones con los profesores.

3.- Seguimiento a Guías de Aprendizaje.

4.- Evaluación del desempeño académico de los estudiantes y profesores del BGC.

5.- Aplicación de la prueba enlace 2009- A.

6.- Asesoramiento de profesores en el uso del sistema SIIAU para registro de calificaciones y listas de asistencia.

7.- Apoyo a profesores en la reproducción de materiales de trabajo.

8.- Se atendió a la emergencia sanitaria con la implementación de filtros para la detección de posibles contagios de influenza AH1N1.

Logros

1. cursos en 2009
2. Curso de Planeación Didáctica por Competencias
3. Diplomado en Competencias Docentes
4. Inducción al Bachillerato por Competencias
5. PROFORDEMS
6. Curso de Diseño de TAES
7. Curso de Emociones y Sentimientos
8. Curso de Arte Visual
9. Curso de Fotografía Digital
10. Certificación de profesores de inglés
11. Certificación de profesores de Cómputo



Áreas de mejora

Acondicionar todos los ambientes de aprendizaje con video-proyectores y computadoras.

Implementar dos o más salas audiovisuales.

Establecer un área de autoacceso para alumnos.

Retos

1.- Implementar reuniones de trabajo Colegiado para la aplicación del Bachillerato General por Competencias.

2. Que el 100% de los docentes cursen el diplomado de PROFORDEMS.
3. Que 100% de los docentes logren obtener una maestría.
4. Obtener que un 20% de los docentes alcancen el grado de doctor.
5. Pugnar por que los docentes realicen trabajos de investigación.
6. Incrementar los resultados de la prueba ENLACE.
7. Incrementar el ingreso a Nivel Superior por nuestros estudiantes.
8. Acondicionar todos los ambientes de aprendizaje con video-proyectores.
9. Implementar dos o más salas audiovisuales.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en la FIL con 420 estudiantes.

2.- Participación en los ensayos filosóficos.

3.- Organización del concurso de cuento y poesía. 25 estudiantes.

4.- Participación en The Big Read con el libro Fahrenheit 451 de Ray Bradbury. 400 estudiantes.

5.- Organización y participación en el maratón de la lectura a nivel municipal con motivo de la FIL.

6.- Exposiciones de talleres de arte: pintura, escultura y material reciclado.

7.- Encuentro con escritores de FIL Joven, teniendo como invitados a un estadounidense y a un austriaco. Asistiendo 300 estudiantes.

8.- Concurso de oratoria participando 200 estudiantes.

9.- Cartas al autor participando 150 estudiantes.

10.- Lectura en voz alta del día internacional del Libro "La Noche Caníbal" asistiendo y participando 300 estudiantes.

Logros

1.- Olimpiada de Inglés, obteniéndose un primer lugar.
2.- 2da. Olimpiada Estatal de Ciencias Experimentales, se obtuvo el 5° lugar.
3.- Olimpiada Regional y Estatal de Biología, 2°, 3° y 4° lugar.
4.- Olimpiada Regional de Español, logrando obtener un 2° y un 4° lugar.
5.- Olimpiada Estatal de Ciencias Formales 2° lugar.
6.- Olimpiada Estatal de Matemáticas 2° lugar.
7.- Olimpiada Universitaria de Matemáticas de Primer Nivel se logró un 2° y 3er. Lugar.
8.- Olimpiada Regional y Estatal de Química dos 2° lugares.



Áreas de mejora

1.- Creación de una cancha para futbol rápido.

2.- Creación de una cancha de tenis.

3.- Creación de una pista de atletismo.

4.- Acondicionar las canchas con espacios recreativos.

Retos

1.- Gestionar una cancha para futbol rápido.

2.- Gestionar una cancha de tenis.

3.- Gestionar de una pista de atletismo.

4.- Participar en torneos y eventos deportivos que promueva SEMS.

5.- Formar selecciones de alumnos sobresalientes en futbol, basquetbol, voleibol, entre otros.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

• Se desarrollaron y consolidaron la infraestructura de uso administrativo y la de uso general, de manera que la función pudo desarrollarse en las condiciones idóneas.

• Se crearon publicaciones académicas y culturales de calidad.

• Se contó con los recursos necesarios para estar en constante comunicación con la Red Universitaria.

• Se potenció el aprendizaje de los alumnos, desarrollando en ellos habilidades de razonamiento mínimas, requeridas para transitar con éxito en sus estudios de nivel medio superior.

• Se apoyaron acciones que consolidaron el modelo de tutorías, acorde con las necesidades y condiciones del nivel medio superior, que apoyaron a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato.

• Se consolidaron las dimensiones éticas, culturales y artísticas, físico deportivas, de desarrollo sustentable y de solidaridad social, para lograr la formación integral de los estudiantes y su formación pertinente en la sociedad.

• Se apoyaron acciones que consolidaron y dieron a conocer la presencia de la Institución en la región Sur de Jalisco.

• Se apoyo al Colegio Departamental

• Se cubrieron los requerimientos por Ley de Transparencia

• Se llevó a cabo el seguimiento de Ingresos y Egresados

• Se diseñaron instrumentos-diagnósticos

• Se calendarizaron diversas actividades tanto académicas, culturales y deportivas

- Se dio seguimiento a las Olimpiadas y Concursos
- Se realizó el seguimiento de Actividades Docentes
- Se diseñó una página web: http://www.prepaciudadguzman.com/.

Logros

1.- Se logró cambiar todo el equipo de cómputo anterior por equipos nuevos.

2.- Se equiparon 3 laboratorios de cómputo con 30 computadoras, cada uno e internet.

3.- Se dotó de computadoras seminuevas a 4 módulos de esta Escuela Preparatoria.

4.- Se dotó de 30 computadoras a la extensión Copala.

5.- Se realizó la construcción de un edificio de dos niveles, en la extensión de Copala.

6.- Se construyó un edificio de un nivel en el módulo de Zapotitlán de Vadillo.

Áreas de mejora

1.- Desarrollar y consolidar la infraestructura de uso administrativo y la de uso general, de manera que la función pueda desarrollarse en las condiciones idóneas.

2.- Crear publicaciones académicas y culturales de calidad.

3.- Contar con los recursos necesarios para estar en constante comunicación con la Red Universitaria.

4.- Potenciar el aprendizaje de los alumnos desarrollando en ellos habilidades de razonamiento mínimas requeridas para transitar con éxito en sus estudios de nivel medio superior.

5.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del nivel medio superior que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el Bachillerato.

6.- Consolidar las dimensiones éticas, culturales y artísticas, físico deportivas de desarrollo sustentable y de solidaridad social, para lograr la formación integral de los estudiantes y su formación pertinente en la sociedad.

7.- Apoyar acciones que consoliden y den a conocer la presencia de la institución en la región Sur de Jalisco.

Retos

1.- Contar con suficientes salas audiovisuales.

2.- Contar con espacio adecuado para la realización del trabajo académico.

3.- Crear espacios adecuados y equipados para profesores de asignatura.

4.- Equipar por lo menos con computadora y video-proyector las aulas de primer semestre del Bachillerato General por Competencias.

5.- Contar con espacios suficientes para establecer una cancha de futbol rápido.

6.- Contar con canchas y espacios para atletismo.

7.- Contar con un cubículo de primeros auxilios para atención a estudiantes.

8.- Contar con prestadores de servicio en el área médica, psicológica, de rescate y enfermería.

9.- Contar con prestadores de servicio del área de redes y telemática.

10.- Solicitar prestadores de servicios para el área de ciencias formales y experimentales.

C) Actividades desarrolladas

1.- Los dos Órganos de Gobierno de esta Escuela Preparatoria Regional de Cd. Guzmán, planearon, gestionaron, analizaron y lograron llevar acciones para normar actividades de la misma Institución, logrando así fortalecer el trabajo Colegiado. Ambos sesionaron en 16 ocasiones.

Logros

1.- Presentación de plantillas.

2.- Formar la comisión dictaminadora para estímulos.

3.- Resolución al Art. 33.

4.- Elegir al nuevo jefe de departamento de histórico sociales.

5.- Propuesta para la TAE.

6.- Proponer el ingreso para nuevos profesores.

7.- Implementación de la nueva planeación para el BGC y criterios de evaluación.

8.- Reestructuración del Consejo de Escuela.



Áreas de mejora

1.- Resolver cuando menos en un 80% los casos de alumnos que estén en artículo 33.

2.- Destinar mayor presupuesto en forma oportuna para la implementación de TAES.

3.- Equipar y adecuar espacios necesarios para el desarrollo de TAES.

Retos

1.- Proponer el ingreso para nuevos profesores capacitados y con la preparación adecuada para impartir las unidades de aprendizaje.

2.- Promover capacitación constante para los profesores.

3.- Adecuar espacios para profesores de tiempo completo y medios tiempos.

4.- Fortalecer los espacios audiovisuales para profesores y alumnos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA

A) Introducción

En 2009 la Escuela Preparatoria Regional de Chapala, admitió a todos los alumnos que cumplieron con los requisitos establecidos en la Legislación Universitaria. En extensión y vinculación se realizaron eventos culturales y deportivos donde se involucró al 100% de los estudiantes en beneficio de la población de la Ribera de Chapala. En infraestructura se dispone de ambientes de aprendizaje en aulas acondicionadas con pintarrones y equipos electrónicos de apoyo docente, áreas deportivas, biblioteca y administración. En 2009 se equipó con tecnología de punta dos aulas de autoacceso, se reemplazó el 95% del equipo obsoleto y se concluyó la barda perimetral de la Escuela con una extensión aproximada de 350 metros lineales incluyendo el cancel metálico. Actualmente estamos equipando el gimnasio escolar. Los Órganos de Gobierno disponen de mejores ambientes de trabajo equipados con mobiliario y tecnologías actualizadas para un mejor desempeño. Estas acciones se realizaron atendiendo los lineamientos del Plan de Desarrollo del SEMS 2009.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Atender los requerimientos de los Órganos de Gobierno. Personal docente, administrativo y alumnos. Ofreciéndoles ambientes de aprendizaje que permitan el adecuado desempeño de sus actividades.

1.1.- Dar mantenimiento al 100% de la Infraestructura Escolar.

1.2.- Que el 100% de los alumnos del taller de Educación Física practiquen actividades deportivas.

2.- Atender los requerimientos de los Órganos de Gobierno. Personal docente, administrativo y alumnos. Ofreciéndoles ambientes de aprendizaje que permitan el adecuado desempeño de sus actividades.

2.1.- Que el 100% de los alumnos del taller de Educación Física practiquen Actividades Deportivas.

2.2.- Que el 100% de los alumnos y el 60% de padres de familia reciban Orientación Educativa.

3.- Atender los requerimientos de los Órganos de Gobierno. Personal docente, administrativo y alumnos. Ofreciéndoles ambientes de aprendizaje que permitan el adecuado desempeño de sus actividades.

3.1.- Que el 100% de los espacios Institucionales dispongan condiciones óptimas de seguridad.

3.2.- Realizar dos encuestas en los semestres 2009 A y 2009 B al 100% de los alumnos de la Preparatoria para conocer nuestra eficiencia en los procesos escolares.

4.- Atender los requerimientos de los Órganos de Gobierno. Personal docente, administrativo y alumnos. Ofreciéndoles ambientes de aprendizaje que permitan el adecuado desempeño de sus actividades.

4.1.- Realizar dos encuestas en los semestres 2009 A y 2009 B al 100% de los alumnos de la Preparatoria para conocer nuestra eficiencia en los procesos escolares.

4.2.- Que el 100% de los alumnos tengan acceso de calidad a internet en la Preparatoria.

5.- Atender los requerimientos de los Órganos de Gobierno. Personal docente, administrativo y alumnos. Ofreciéndoles ambientes de aprendizaje que permitan el adecuado desempeño de sus actividades.

5.1.- Que el Colegio Departamental, cumpla al 100% de sus responsabilidades de acuerdo a la Legislación Universitaria.

5.2.- Que cuando menos 5 asignaturas de los planes de estudio de Bachillerato General, Bachillerato General Por Competencias y Bachillerato Técnico en Turismo, utilicen alguna plataforma de Aprendizaje en línea.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Suministro del 100% de materiales Deportivos para las actividades de los talleres de educación física

2.- Apoyo del 100% a los participantes en olimpiadas de la Ciencia y concursos por invitación

3.- Impartición de un curso por calendario en la Escuela para Padres.

4.- Implementación de Tutorías en cada grupo de los calendarios 2009A y 2009B

5.- Se atendió al 100% de los Alumnos y Padres de Familia que solicitaron Orientación Educativa.

6.- Se terminó la 2a. etapa del ciber jardín con nueve islas y capacidad de 8 alumnos c/u con servicio de internet inalámbrico.

Logros

1.- El 100% de alumnos recibieron Orientación Educativa

2.- En Olimpiadas de la Ciencia participaron 42 alumnos en Matemáticas, Química, Biología y Economía. Obteniendo 17 primeros lugares y uno de ellos en Química pasó a la Olimpiada Nacional celebrada en el mes de enero del 2010 en el Puerto de Veracruz.



Áreas de mejora

1.- Contar con acceso digitalizado en la biblioteca escolar.

2.- Adquirir e instalar pintarrones "inteligentes" en área de biblioteca, laboratorios y aulas escolares.

Retos

1.- Disponer de un Laboratorio de Idiomas extranjeros para ofrecer educación de calidad en este aspecto, acorde con lo recomendado por el Plan del Bachillerato General por Competencias.

2.- Disminuir el índice de reprobación y deserción escolar.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en el evento de Altares del Día de Muertos, que se llevó a cabo el día 02 de Noviembre de 2009, en la calle 5 de Mayo.

2.- Se brindó un importante apoyo a La Jornada Nacional de Limpieza para lograr el objetivo principal para recolectar todo tipo de basura en la región.

3.- Recibimos a 7 Escritores: 5 españoles y 2 austriacos en el marco de la FIL.

4.- En coordinación con la Universidad de Oaxaca se proporcionó apoyo y alojamiento a un grupo de indígenas de Oaxaca, a efecto de llevar a cabo un rito en la Isla de los Alacranes.

5.- A petición del H. Ayuntamiento Constitucional de Chapala ofrecimos en el laboratorio de cómputo con asesoría de personal académico capacitado, cursos a su personal Operativo en: Informática Básica, Internet, Virus, Antivirus, Respaldo de la Información y Aplicaciones (Word y Excel).

6.- A solicitud del H. Ayuntamiento Constitucional de Ixtlahuacán de los Membrillos Jalisco ofrecimos en el laboratorio de cómputo de esta Escuela, asesoría con académicos expertos en el tema, cursos a su personal Operativo en: Informática Básica, Internet, Virus, Antivirus, Respaldo de la Información y Aplicaciones (Word y Excel) etc.

Logros

1.- Se fortalecieron las relaciones con autoridades de la Ribera, generando la donación por parte del H. Ayuntamiento de Chapala de equipamiento del aula de autoacceso y el gimnasio escolar.

2.- Se generó un clima de cordialidad con los Ayuntamientos de la región.



Áreas de mejora

1.- Mantener en óptimas condiciones las instalaciones.

2.- Una mayor vinculación con el sector productivo de la región para que los alumnos se integren a este Sector.

Retos

1.- Una mayor vinculación de nuestros alumnos con el sector productivo de la región.

2.- Establecer una vinculación de intercambio Académico con los Extranjeros de la Región y con esta actividad se propicie el proceso Enseñanza Aprendizaje en el idioma Español-Inglés.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se obtuvo por parte del Ayuntamiento del Gobierno de Chapala Jalisco, la donación 30 computadoras para el Centro de Autoacceso al servicio de los estudiantes.

2.- Logramos que el patronato de padres de familia financiara el recorte presupuestal del 2009 y adquirir los insumos programados en el POA.

3.- El H. Ayuntamiento Constitucional de Chapala en respuesta a nuestras gestiones, donó a La Escuela equipo para la primera etapa del gimnasio escolar.

4.- El Sistema de Educación Media Superior en respuesta a nuestras peticiones autorizó la construcción de Barda y Cancel Perimetral del Edificio Escolar que se inició en enero y fue concluida a finales de diciembre del 2009.

5.- El H. Ayuntamiento Constitucional de Chapala Jal. Atendiendo la solicitud hecha al respecto, proporcionó personal calificado en Protección Civil, Paramédicos y cuerpo de bomberos para efectuar cursos de capacitación a los alumnos sobre prevención en desastres y conocimientos de primeros auxilios etc.

6.- Logramos con apoyo de académicos calificados en tecnologías de la comunicación crear Alternativa TV como espacio de información a la comunidad y desarrollo de habilidades de los alumnos en esta área.

Logros

1.- Equipamiento con 54 computadoras de la segunda aula de autoacceso.

2.- Construcción de barda perimetral e instalación de cancel metálico en el perímetro del edificio escolar a efecto de proporcionar mayor seguridad a la comunidad Universitaria.



Áreas de mejora

1.- Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de un sistema de seguridad.

2.- Gestionar ante el Gobierno Municipal de Chapala la instalación de alumbrado interno y externo del edificio escolar.

Retos

1.- Disponer de un sistema de riego automatizado para los jardines escolares.

2.- Lograr que la infraestructura en el edificio escolar situado en la Calle Pedro Moreno 95 sea restaurada en áreas de banquetas, cambiar enjarres en mal estado, reforzar muros de acceso filtraciones de agua, pintura y poda de árboles

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Instalar el H. Consejo de Escuela por el período 2009-2010.

2.- Participar en la elaboración de los diversos dictámenes de las comisiones respectivas del H. Consejo de Escuela.

3.- Asistir y acompañar al consejero académico y alumno a las sesiones del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior.

4.- Participar con los integrantes del H. Consejo de Escuela y del Colegio Departamental en la elaboración del Programa Operativo Anual 2008.

5.- Participar en actos de representación de la Escuela en las diversas Instancias Oficiales o de la Sociedad Civil que lo requieren.

6.- Conformar el Comité Centinela para diseñar estrategias que permitieron desinfectar las instalaciones escolares y establecer un filtro en el pórtico de la Escuela y aplicar el gel antibacterial a quienes solicitaron ingresar.

Logros

1.- Elaboración de 44 dictámenes en la comisión de Educación para permitirles continuar con sus estudios a igual número de estudiantes afectados por el artículo 33 del Reglamento de Ingreso y Promoción de Alumnos.

2.- Disminuir el riesgo de contagio del virus H1N1 a los Estudiantes, Comunidad Universitaria y Usuarios que requieren nuestros servicios.



Áreas de mejora

1.- Contar con una sala de consejo.

2.- Capacitación del personal administrativo en trabajo en equipo, etc. para un mejor desempeño en sus actividades.

Retos

1.- Contar con Iluminación al interior de la Escuela y lograr una mayor seguridad a los bienes Universitarios.

2.- Disponer de Mejores Ambientes de Aprendizaje y personal académico mejor capacitado que hagan posible ofrecer educación de excelencia.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN

A) Introducción

Me corresponde en cumplimiento a la obligación que nuestra normatividad contempla para los titulares de Dependencia, y por las circunstancias vividas recientemente en la Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán, el retomar la información de la obra realizada por el Mtro. Mario Alberto Lugo Ortega y presentar ante el Sistema de Educación Media Superior el informe de labores correspondiente al periodo 2009 incluyendo un enfoque que retoma información de anualidades previas para generar el contexto y antecedente en los cuales se explican con mayor propiedad los hechos de este informe.

De entrada, este documento se constituye de suyo en un referente importante con miras a la elaboración del Plan de Trabajo de la Preparatoria Regional de Cihuatlán.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Asegurar que la calidad de los programas de estudio permita la eficiencia terminal de los estudiantes.

1.1.- La consolidación del programa de tutorías mediante la asignación de un tutor grupal.

1.2.- La aplicación pertinente de los contenidos teóricos y prácticos de los programas educativos a la situación histórico-social actual.

2.- Propiciar la diversidad de Ambientes de Aprendizaje a partir del uso de nuevas tecnologías en la educación.

2.1.- Incrementar el número de equipos de cómputo aplicados a apoyar las labores académicas.

3.- Consolidar cuerpos académicos de alta calidad que promuevan y desarrollen programas educativos para favorecer una formación integral.

3.1.- Implementación de Cursos de formación docente.

4.- Reconocer y difundir el Patrimonio Cultural de la Región en base a una concepción que contemple el criterio de sustentabilidad.

4.1.- Lograr la participación del 100% de los estudiantes en actividades artísticas y culturales.

4.2.- Lograr la participación del 60% de los estudiantes en actividades que fomentan la preservación del medio ambiente y que lo vincula con su comunidad.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se continuó la consolidación del programa de Tutorías, con la cobertura total de los grupos escolares con un tutor y atendiendo con oportunidad la problemática presentada por los alumnos (véase archivo: EficienciaTerminal.doc).

2.- Se continúa promoviendo la creación de grupos y su atención en la modalidad del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias modalidad Semiescolarizada garantizando la respuesta a la demanda de este servicio en nuestra región.

3.- Se continuó con la renovación de los equipos de cómputo para servicio de los alumnos (Véase archivo: LogrosAmbienteAprendizajes.doc).

4.- Se implementaron Cursos de formación enfocados tanto a lograr la capacitación de la planeación didáctica por competencias por materia y por unidad, así como aquellos enfocados al conocimiento del adolescente y a la búsqueda de su formación integral (Véase archivo: CursosFormacionAcademica.doc).

Logros

1.- Se informa a los padres de familia de manera oportuna la situación académica de los alumnos.

2.- Se atiende y da seguimiento a las necesidades de los alumnos con problemas de comportamiento, familiares y de salud.

Áreas de mejora

1.- Mejorar los ambientes de aprendizaje poniendo énfasis en el equipamiento y la incorporación del uso de las TIC en las aulas escolares.

2.- Fortalecer el programa de tutorías mediante la profundización en la capacitación docente en un esquema incluyente que incorpore conforme lo prevé el BGC una mayor integración de los padres de familia.

Retos

1.- Mejorar en un punto porcentual por semestre, durante el 2010, la eficiencia terminal en las tres unidades académicas de la dependencia.

2.- Ampliar la capacidad en tanto equipos de cómputo dedicados a apoyar la labor académica, dotando a la Escuela de espacio físico para proyección multimedia y presupuesto de respaldo para mantenimiento, actualización y protección antivirus (Véase archivo: RetosAmbientesAprendizaje.doc).

C) Actividades desarrolladas

1.- La Preparatoria mantuvo una vinculación con los sectores sociales que le colindan, convirtiéndose en un instituto formativo de educandos con visión interdisciplinaria.

2.- Impulsó diversos proyectos de difusión cultural que contribuyeron en gran medida a la formación integral de sus estudiantes, de entre los que cabe mencionar, el festival de Altares de Muertos, reflejo fiel de nuestro compromiso cotidiano con la preservación de nuestras tradiciones y cultura nacional y las presentaciones ante la comunidad de los Talleres de arte.

3.- La Preparatoria en sus 3 unidades académicas promovió y llevó a cabo acciones altruistas de sus alumnos así como aquellas destinadas a fortalecer la cultura comunitaria.

Logros

1.- Se incrementó la participación de los estudiantes en actividades de extensión y difusión de la cultura en donde los alumnos pusieron en práctica conocimientos, aptitudes y actitudes adquiridas en su formación para lograr una vinculación de calidad con la comunidad.

2.- Se participó con éxito en las actividades promovidas en el marco del Festival Cultural del SEMS tanto en nuestra comunidad como en la Preparatoria de Tuxpan.

Áreas de mejora

1.- Superar la calidad de los talleres de arte para que en el contacto con la comunidad la labor de Extensión y Difusión Cultural sea más trascendente.

Retos

1.- Lograr una presencia de calidad en el Festival Cultural del SEMS con base en mayor calidad de nuestros grupos artístico-culturales.

2.- Consolidar los convenios de trabajo y de servicio con instituciones de nuestra región.

C) Actividades desarrolladas

1.- Con los recursos ordinarios y las aportaciones de padres de familia se adquirió equipo de cómputo, impresoras, un pizarrón electrónico inteligente, así como un equipo de circuito cerrado, equipo de radiocomunicación, que vinieron a apoyar el trabajo académico y por otro lado brindar seguridad y salvaguardar los activos de la Escuela.

2.- Se concretó la rehabilitación de las aulas y sanitarios del módulo Miguel Hidalgo, destacando la obtención de un recurso extraordinario del SEMS para la impermeabilización de uno de los edificios del mismo módulo.

3.- Se remodeló, equipó y habilitó el espacio destinado para el Colegio Departamental.

4.- Se dio mantenimiento y pintura a aulas, oficinas, espacios comunes, rehabilitación de butacas, mantenimiento e incremento de áreas verdes en todas las sedes.

Logros

1.- Se acercó a los alumnos el uso de las tecnologías de la información y la comunicación que ya le son accesibles en las áreas de consulta de biblioteca y laboratorio de cómputo.

Áreas de mejora

1.- Realizar las gestiones tendientes a que en cada aula exista el equipo de multimedia y la conexión de internet de velocidad apropiada en apoyo de las labores académicas.

Retos

1.- Lograr la actualización de los equipos que se van tornando obsoletos en las 3 unidades académicas de la dependencia.

C) Actividades desarrolladas

1.- Los Órganos de Gobierno han sido convocados a sesionar en 26 ocasiones, de estas el Consejo de Escuela ha sesionado 9 y el Colegio Departamental 17.

2.- De los acuerdos y resoluciones tomados por el Consejo de Escuela, destacan los que tienen relación con el destino de los recursos obtenidos mediante las aportaciones hechas por los alumnos, destinando los mismos para el equipamiento de los centros de computo. Además los acuerdos emitidos por la Comisión de Responsabilidades en atención a los casos de indisciplina que fueron turnados y resueltos dentro del marco normativo.

3.- El Colegio Departamental por su parte acordó y revisó los informes y la planeación de las actividades académicas del periodo correspondiente.

4.- La Coordinación Académica gestionó el desarrollo de cuatro cursos de actualización y formación académica además del Diplomado: “Inducción al Bachillerato General por competencias".

5.- Se ha participado en olimpiadas de la ciencia, concursos de mapas conceptuales, cortometraje, Corel draw, de fotografía digital, ensayo filosófico y conferencias.

Logros

1.- Somos la primera Escuela en obtener el mayor porcentaje de docentes y administrativos acreditados en el programa PACTE que ofrece la Coordinación General de Tecnologías de la Información de la Universidad de Guadalajara.

2.- Se ha logrado obtener: un Primer Lugar en la Olimpiada Inter-Universitaria de Economía, el Segundo Lugar en el Concurso de Ensayo Filosófico en la etapa Regional, y el Tercer Lugar en el Concurso Latinoamericano de Cómputo en Proyecto Multimedia, en la Categoría de Fotografía Digital llamado “Ciudades y Naturaleza”.

Áreas de mejora

1.- Conseguir un avance homogéneo en el trabajo de las academias en todos los departamentos.

2.- Alinear el trabajo académico en base a la formulación de un plan de desarrollo de la Escuela Preparatoria basado en los objetivos del PDI y del PDSEMS definidos para 2012, 2020 y 2030.

Retos

1.- Mejorar la capacidad de respuesta de los Órganos de Gobierno a las demandas de decisiones rápidas y oportunas en particular en educación y responsabilidades.

2.- Lograr que en su funcionamiento el Colegio Departamental se constituya en el cuerpo colegiado que logre liderar el trabajo docente y lo impulse a lograr las metas trazadas actualmente en el PDSEMS.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN

A) Introducción

Durante este periodo nos propusimos ser una administración caracterizada por la dinámica de puertas abiertas, y tendiente a generar lazos de comunicación. A casi ya 30 años de su fundación, hemos logrado ponerla en el foco de atención prioritaria de todos los niveles, atrayendo recursos y apoyos que hicieron posible generar nuevas oportunidades de desarrollo.

Contamos son una administración sana, con recursos optimizados, con fortalezas consolidadas, con incrementos sensibles en la planta docente y administrativa, pero sobre todo comprometidos con la tarea diaria de servir.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, a tono con el modelo académico y el perfil del egresado.

1.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).

1.2.- Ofrecer acceso a las Nuevas Tecnologías del la Comunicación y la Información (NTIC) a las comunidades que por motivos sociales o geográficos, han carecido de oportunidades educativas de calidad y pertinencia cultural y tecnológica.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Formación docente en Competencias Educativas.

2.- Actualización de acervo bibliográfico y equipamiento de centros de cómputo.

3.- Proyecto de Orientación Educativa a través de la atención temprana a problemas educativos

4.- Participación y representación de nuestra escuela estuvo a cargo de alumnos que destacaron en las olimpiadas del conocimiento de química, biología y economía.

5.- Segundo encuentro de egresados.

Logros

1.- Acreditación del 95% de la plantilla en el Diplomado de Competencias Docentes impartido por el SEMS

2.- Contamos con 15 libros por alumno y 7.5 alumnos por computadora con conexión a internet mediante fibra óptica o vía satelital



Áreas de mejora

1.- Seguimiento en la formación y capacitación docente.

2.- Apoyo para estudiantes en su trayectoria educativa y participación en actividades extracurriculares.

Retos

1.- Contar con un programa de capacitación y formación docente de manera permanente.

2.- Establecer programas, apoyos y laboratorios multidisciplinares para la formación integral de los estudiantes.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Diversas participaciones del ballet folclórico del plantel.

2.- Exposiciones de pintura y plástica por parte de los docentes.

3.- Segundo encuentro de egresados y ex alumnos 2009.

4.- Participación constante en actividades deportivas en 3 disciplinas Fut bol, vóley bol y básquet bol.

5.- Galardón Xólotl-Quetzalcóatl a egresado destacado.

Logros

1.- El *Ballet* Folklórico de esta preparatoria fue condecorado en repetidas ocasiones con la medalla Rafael Zamarripa máximo galardón en el Occidente de México.

2.- En el ámbito deportivo nuestros jóvenes obtuvieron el campeonato de la liga regional de 1ª y 2ª fuerza en fut bol varonil, 2º lugar en basquetbol varonil en el torneo estatal Leones Negros, 2° lugar torneo de ajedrez varonil, 3º lugar en basquetbol femenil y 3º lugar en fut bol femenil en el mismo torneo.



Áreas de mejora

1.- Infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades deportivas y culturales.

2.- Apoyos para los grupos y equipos representativos de la Preparatoria.

Retos

1.- Contar con un programa permanente de fomento deportivo.

2.- Construcción de foro al aire libre para las actividades artístico culturales.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Ejercicio del gasto con responsabilidad y optimizado.

2.- Creación de infraestructura en los planteles.

3.- Capacitación al personal administrativo.

Logros

1.- Comprobaciones de gastos al 100%

2.- Obras tangibles como la barda perimetral del Módulo de Huejuquilla el Alto; el edificio de aulas, el laboratorio y la barda perimetral del Módulo de Mezquitic; la cafetería del Módulo de Huejúcar; la construcción de los dos módulos de aulas y administración de la Extensión de Bolaños; la edificación del Módulo de baños para el personal administrativo y docente, así como la obra civil para la conectividad a internet en todos los espacios de la sede; la construcción de baños en nuestro grupo de extensión en San Miguel Huaixtita; así como la autorización de más de 500 mil pesos por parte del actual Ayuntamiento de Colotlán para iniciar con la construcción del que será el Centro Regional de Recursos de Información Documental cuya inversión global asciende a poco más de 17 millones de pesos.



Áreas de mejora

1.- Capacitación al personal administrativo y de servicio según sus funciones.

2.- Infraestructura de uso común en sede y módulos.

Retos

1.- Crear un programa permanente de capacitación del personal administrativo acorde al desempeño de sus funciones.

2.- Edificación de laboratorio de ciencias experimentales en el Módulo de San Martín de Bolaños, Biblioteca en Colotlán, cafeterías y áreas verdes en todos los centros de educativos.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Reuniones de CUEMS.

2.- Actividades de la Junta de Directores.

3.- Sesiones del H. Consejo de Escuela.

4.- Reuniones del Colegio Departamental.

Logros

1.- Asistencia al 100% de las actividades de los órganos de Gobierno y Consultivos.

2.- Impulso a la actividad de las Comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela.



Áreas de mejora

1.- Apoyos para la realización de actividades de los Órganos de Gobierno y Colegiados.

Retos

1.- Generar un recurso específico para las actividades de los distintos Órganos de Gobierno de nuestra institución.

2.- Realizar las sesiones de trabajo del H. Consejo de Escuela y Colegio Departamental en los distintos planteles de la Escuela Preparatoria Regional de Colotlán.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO

A) Introducción

El año de que se rinde informe tiene un rasgo muy especial: se inicia formalmente con el Bachillerato General por Competencias. Este ha sido un reto muy especial para la institución ya que demanda una atención para el alumnado en diversos ámbitos: académico, infraestructura, organización, actualización docente, entre otros. Las actividades cotidianas siguen representando gran parte de nuestro quehacer, por lo que nunca han distraído nuestra atención.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que el trabajo académico de la escuela esté debidamente planeado y evaluado.

1.1.- Que el Colegio Departamental lleve a cabo por lo menos 8 Reuniones de Trabajo Colegiado.

2.- Contar con la planta docente necesaria para el desarrollo de las actividades académicas.

2.1.- Elaborar dos plantillas de académicos antes del inicio del ciclo escolar.

3.- Que los profesores de la Preparatoria Regional de Degollado reciban formación disciplinar en las nuevas Unidades de Aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

3.1.- Que por lo menos el 80% de la plantilla reciba capacitación disciplinar en las nuevas Unidades de aprendizaje.

4.- Captar alumnos de nuevo ingreso para nuestra Escuela y aplicar el examen de PIENSE II.

4.1.- Realizar dos campañas de promoción de ingreso para captar alumnos así como capacitar al personal y aplicar el examen PIENSE II.

5.- Promover la difusión de la ciencia como elemento primordial para el desarrollo del conocimiento.

5.1.- Participar en 7 olimpiadas de la ciencia, en las diferentes etapas: regional, estatal o nacional según sea el caso

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó el Programa Integral de Orientación Educativa a desarrollarse en el año 2009.

2.- Se desarrolló por segunda ocasión el Día de Desarrollo Humano trabajando 7 talleres con las temáticas: Autoestima, Motivación, Sexualidad, Manejo de Emociones, Relaciones Interpersonales, Conflictos Familiares, Adicciones. Se volvió a tener la participación del 100% de los alumnos.

3.- Aproximadamente el 75 % de la plantilla docente cuenta con el Diplomado en Competencias concluido en su totalidad. El resto cuenta con al menos con uno de los módulos.

4.- Se adquirió equipo de cómputo para el uso de los alumnos: 7 computadoras. Para uso administrativo: un escáner, una impresora y un disco duro externo.

5.- Se sigue desarrollando el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias en su modalidad Semiescolarizada con gran éxito.

Logros

1.- Consolidar el Día de Desarrollo Humano.

2.- Que los docentes que impartirán el Bachillerato General por Competencias cuenten con el Diplomado en Competencias.



Áreas de mejora

1.- Se siguen teniendo carencias en cuanto a los espacios académicos pues son insuficientes e inadecuados para el desarrollo de las actividades de organización académica.

2.- Continuar creciendo en la matrícula dentro del Bachillerato General por Competencias.

Retos

1.- Se continuará con la gestión para la construcción de un espacio que sea destinado exclusivamente para el trabajo académico.

2.- Promover el Bachillerato General por Competencias y de esa manera captar más alumnos.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrollaron 14 actividades relevantes de carácter académico.

2.- Se continúa participando en FIL joven con trabajos de POESÍA, CUENTO y CARTAS AL AUTOR.

3.- Se desarrollaron 8 actividades de difusión cultural y artística.

4.- Se participó y se desarrollaron 8 actividades de deporte y recreación.

5.- Cada año se consolida la Jornada Académica, Cultural, Deportiva y de la Salud, realizándose en esta ocasión en su Sexta versión.

Logros

1.- VI Jornada Académica, Cultural, Deportiva y de la Salud.

2.- Mantener una serie de actividades de difusión artística, cultural, deportiva y académica como actividades permanentes dentro de la escuela.



Áreas de mejora

1.- El área de difusión sigue siendo un espacio que atender, para que a través de ella puedan darse a conocer a la comunidad las actividades realizadas al interior de la Escuela.

Retos

1.- Establecer como periódica una publicación que difunda los trabajos que realiza el personal humano de la Preparatoria.

2.- Diseñar una página WEB para difundir las actividades de la Preparatoria y vincular el trabajo académico, administrativo y de apoyo a alumnos a través de ella.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se ejerció el presupuesto 2009 como lo manda la planeación estratégica que se desarrolla en todos los niveles de la Universidad a través de los POA's.

2.- Se comprobó al 100% el gasto ejercido durante 2009.

3.- Se proyecta el ejercicio del presupuesto en los POA's 2010.

Logros

1.- Continuar con los procesos que establece el P3E como principal estrategia para la mejora continua.

Áreas de mejora

1.- Revisión del proyecto de Escuela considerando al Bachillerato General por Competencias.

Retos

1.- Revisar el Proyecto Escolar y redefinir los diagnósticos y objetivos en una visión ajustada al Proyecto Universitario.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se asistió al 100% de las reuniones convocadas por el CUEMS, Junta de Directores y Consejo de Escuela.

2.- Se continúa con el trabajo colegiado, efectuándose 9 reuniones de Colegio Departamental Ampliado y 92 reuniones de Academia.

3.- El pleno y las comisiones del H. Consejo de Escuela se reunieron en 17 ocasiones. Emitieron una totalidad de 10 dictámenes.

Logros

1.- Emitir en tiempo y forma los dictámenes de los asuntos turnados a las comisiones del H. Consejo de Escuela.

2.- Participación del 100% de los integrantes del H. Consejo de Escuela.



Áreas de mejora

1.- Reorganización del Trabajo Colegiado de acuerdo al Modelo de Competencias.

Retos

1.- Lograr la participación del 100% de los profesores en la realización de Trabajo Colegiado, así como la revisión y planteamiento de sugerencias de mejora para las guías de estudio.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO

A) Introducción

Comparezco ante el Honorable Consejo de la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo y ante la comunidad universitaria, a rendir informe del tercer año de gestión, de conformidad con lo establecido en el Art. 56 fracción XV de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

El informe que hoy rindo, reúne las actividades realizadas en la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo, todas acordes con el Programa de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior, en 5 de los Ejes estratégicos de Innovación Educativa, Extensión, Internacionalización, Gobierno y Gestión. En Innovación Educativa, se implementaron los programas de formación docente del Bachillerato General por Competencias, tanto el ofrecido por el PROFORDEMS, ANUIES, como el propio de la Universidad de Guadalajara.

Por lo que se refiere a las Trayectorias Académicas Especializantes (TAE's), se participó en el diseño de cinco de ellas, de las cuales se aprobaron las siguientes dos: “Producción de Plantas en Ambientes Controlados” y “Proceso Contable”; las restantes están en proceso de revisión. Se produjo el libro: “Taller de Habilidades para el aprendizaje”, autoría del Mtro. José Francisco Cobián Figueroa, con registro, ISBN.

Se fomentó la diversidad de ambientes de aprendizaje, especialmente en el equipamiento de aulas, laboratorios de cómputo, de idiomas y de prácticas de laboratorio tanto en la Sede como en los Módulos.

Se trabajó de manera colegiada para tomar acuerdos en la organización de las diferentes actividades académicas, programando al menos una reunión por mes. A través de orientación educativa, se implementaron los cursos de: Inducción al Bachillerato, el programa de Tutorías y Atención a Alumnos. En Internacionalización, se sigue ofreciendo el sitio WEB de la Escuela, teniendo cerca de 6,000 visitas durante el 2009. En extensión, la Escuela tuvo participación en olimpiadas del conocimiento, concursos de ensayos filosóficos y oratoria, además de festivales artísticos-culturales y en la FIL joven. En Gobierno se trabajó estrechamente con las diferentes comisiones del H. Consejo de Escuela, quienes realizaron reuniones ordinarias y extraordinarias, atendiendo las necesidades de la Escuela.

Asimismo, en el Colegio Departamental, se organizó todo el trabajo académico a través de los diferentes departamentos y academias. En Gestión Universitaria, se trabajó en apego al Programa Operativo Anual (POA) y se generó el proyecto para el año 2010. Se trabajó en 14 proyectos financieros en la Sede, 7 en el Módulo Ejutla, 4 en el Módulo El Limón y 4 en el Módulo Tonaya, destacando el equipamiento de aulas, laboratorios, infraestructura y actualización de equipo tecnológico.

En el año 2009 se gestionó la liberación de recursos financieros para la construcción de un auditorio de usos múltiples, mismo que al cierre del presente informe, gratamente observamos se encuentra en trabajos de cimentación. Dentro de este periodo a través del nuevo patronato de padres de familia se organizó un evento social, del cual se obtuvieron fondos concurrentes para nuestra Escuela Preparatoria.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Gestionar Diplomados en Competencias Docentes: del PROFORDEMS, ANUIES, y el que oferta la Universidad de Guadalajara, así como la capacitación y actualización de los académicos en el BGC.

1.1.- Que el 100% de los profesores acrediten el diplomado en competencias docentes.

1.2.- Que el 100% de los profesores presenten su proyecto para la acreditación.

2.- Participar en el diseño de al menos una Trayectoria Académica Especializante, de acuerdo a la convocatoria que emite el SEMS.

2.1.- Que al menos 10 profesores de la Escuela participen en el diseño de alguna de las TAE.

2.2.- Que al menos una TAE en la que participaron los profesores de nuestra Escuela sea aprobada por SEMS.

3.- Gestionar la liberación de los recursos financieros para la construcción de un "Auditorio de Usos Múltiples", muy necesario para nuestra Escuela Preparatoria.

3.1.- Realizar la gestión ante las autoridades universitarias.

4.- Participar en olimpiadas del conocimiento, concursos de ensayo, cuento, poesía y diversos festivales artístico-culturales, para fortalecer los vínculos entre la Universidad, sociedad y gobierno.

4.1.- Que en cada olimpiada o concurso participen 10 alumnos de cada sede.

4.2.- Que en las etapas regionales y estatales obtengamos por lo menos 5 lugares.

5.- Hacer más eficiente la administración en cuanto al servicio a la comunidad, haciendo difusión de los servicios que la escuela ofrece.

5.1.- Mejorar en un 100% la atención en los servicios que ofrece nuestra Escuela.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se gestionó e implementó un diplomado en competencias docentes, que se imparte a través del PROFORDEMS, ANUIES, tercera generación, y además se ofertó el diplomado que ofrece la Universidad de Guadalajara.

2.- Se trabajó en el diseño de 5 TAE's: de las cuales fueron autorizadas las siguientes 2: "Producción de Plantas en Ambientes Controlados" y la de "Proceso Contable". Las restantes 3 se encuentran en proceso de revisión.

3.- Se llevaron a cabo actividades propias de orientación educativa tales como: tutorías de grupo, orientación educativa, cursos de inducción al bachillerato, atención a alumnos, entre otras.

4.- Se participó a través de profesores y estudiantes en diferentes eventos y concursos tales como olimpiada de la ciencia, FIL joven, muestra científico cultural, además se trabajó en el aspecto de conservación del medio ambiente y Ecología, mediante la puesta en marcha de un "Vivero escolar".

5.- Con el equipamiento del laboratorio de idiomas, se atendió la demanda de las asignaturas de Lengua extranjera y con el equipamiento del laboratorio de usos múltiples se atendieron las prácticas de laboratorio de las materias de Ciencias Experimentales.

6.- Se produjo un libro con registro ISBN con el título: "Taller de Habilidades para el aprendizaje", de la autoría del Mtro. José Francisco Cobián Figueroa.

Logros

1.- A través del equipamiento de los laboratorios, se dio atención a las prácticas de laboratorio de las materias de Ciencias Experimentales así como las de Computación y Lengua Extranjera, además en el Vivero Escolar se produjeron un sin número de plantas medicinales, condimentales y de ornato, destacando también la construcción de una composta.

2.- 19 profesores acreditaron el Diplomado en Competencias Docentes PROFORDEMS, ANUIES, de la primera generación, de los cuales 8 ya se certificaron, actualmente un total de 20 profesores están tomando el Diplomado en Competencias Docentes de PROFORDEMS, ANUIES, tercera generación y un total de 24 profesores terminaron el diplomado en competencias docentes que ofrece la Universidad de Guadalajara. Un profesor produjo 1 libro con registro ISBN con el título: "Taller de Habilidades para el aprendizaje", de la autoría del Mtro. José Francisco Cobián Figueroa, 6 profesores de nuestra Escuela participaron en el diseño de 2 TAE.



Áreas de mejora

1.- Se debe mejorar, especialmente en el trabajo académico colegiado.

2.- La atención a alumnos debe ser mejorada, sobre todo el trabajo a través de tutorías.

Retos

1.- Que un 100% de los profesores tengan acreditado el Diplomado en Competencias Docentes que ofrece el PROFORDEMS, ANUIES.

2.- Que todas las academias cuenten con la planeación didáctica colegiada de las diferentes asignaturas tanto del Bachillerato General, como del BGC, conforme se va integrando el currículo.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se ofrecieron diversos servicios para vincular a la Sociedad y Gobierno con la Universidad de Guadalajara, destacando el servicio de consultas médicas gratuitas, en especial las pediátricas, extendiéndose en toda la región.

2.- Participación de profesores y alumnos en diferentes eventos y concursos, destacando las de la FIL Joven, las olimpiadas regionales de Matemáticas y Química, tanto en la etapa regional como en la estatal.

Cabe señalar que nuestra escuela fue sede de la olimpiada regional de Química y del concurso de Ensayo Filosófico.

3.- Se organizaron 2 muestras científicas y culturales, expuestas al público, en los meses de mayo y noviembre, así como el concurso de altares de muertos.

4.- Se vinculó a la Universidad de Guadalajara con algunas escuelas y organizaciones a través de la asignatura de Extensión y Difusión Cultural, destacándose la participación de una delegación de 15 alumnas al congreso: “Las jóvenes jaliscienses y la ciencia”, convocadas por el CINVESTAV del IPN Guadalajara.

5.- Se organizó el desfile de inicio de las actividades para celebrar el “30 aniversario” de existencia de nuestra institución educativa, realizado por las principales calles de la ciudad de El Grullo, Jalisco.

6.- Se adoptaron las prescripciones de prevención dictadas por la administración central de SEMS, y de las autoridades sanitarias, para enfrentar la emergencia sanitaria de la influenza AH1N1, con la colocación del puesto centinela, la capacitación del personal y los insumos pertinentes.

Logros

1.- Se ofrecieron un promedio de 140 consultas semanales con apoyo en algunos casos de medicamentos a familias de escasos recursos, se lograron premios en los siguientes eventos y concursos: en la XVI Olimpiada Regional de Habilidades Lógico-Matemáticas, en la etapa regional, se obtuvieron en el Nivel I: 4 primeros lugares, 3 segundos lugares y 2 terceros lugares. En el Nivel II: 2 segundos lugares. En la XX Olimpiada Universitaria de Matemáticas, se obtuvieron en el Nivel I: 1 primer lugar y en el Nivel II 2 terceros lugares; se implementó una Muestra Científico-Cultural, con la participación de todos los Departamentos y Academias, expuesta al público; destacamos la visita de alumnos de escuelas primarias y secundarias, a la sala de lectura y al tráiler de la ciencia y la tecnología. Cabe mencionar la participación en esta Muestra, del camión de la ciencia y tecnología del Gobierno del Estado. En el mes de noviembre se llevó a cabo el Concurso de Altares de Muertos expuesto al público, en la que participaron 8 grupos de la escuela, donde el ganador participó en el concurso organizado por el Gobierno municipal.

2.- Se llevó a cabo el desfile inaugural del "30 Aniversario de la fundación de nuestra Escuela Preparatoria", donde se destacó la gran participación de toda nuestra Comunidad Universitaria, con un gran colorido de carros alegóricos, conjuntos musicales, bastoneras, mantas alusivas, banderas, etc., finalizando en la Alameda Municipal, donde se ofreció un evento cultural a un nutrido público de nuestra región. Cabe destacar la participación activa de los contingentes de los Módulos de Ejutla, El Limón, Tonaya y las Extensiones de El Chante y Tuxcacuesco. Debido a las medidas de prevención que se tomaron respecto de la influenza AH1N1, no se registraron casos en esta escuela.



Áreas de mejora

1.- Que se involucre un mayor número de profesores y alumnos en las diferentes actividades de extensión, en especial Olimpiadas del Conocimiento, Concursos de la FIL Joven.

2.- Apoyar de manera más efectiva a las diferentes instituciones y organizaciones de carácter asistencial, para el mejor logro de sus objetivos. Vincularse con la Sociedad y Gobierno a través de los programas asistenciales, Científicos y Culturales, así como los de Conservación del medio ambiente.

Retos

1.- Vincularnos más estrechamente con la sociedad y gobierno, en las diferentes actividades asistenciales, científicas y culturales.

2.- Realizar y llevar a cabo un programa de calidad, durante el año 2010 para celebrar el "30 Aniversario" de la fundación de la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Se sigue trabajando con la pagina WEB http://elgrullo.sems.udg.mx de la Escuela Preparatoria, misma que ha estado disponible durante todo el año y que ha sido de mucha utilidad para dar a conocer la oferta educativa de la escuela, el directorio general, los proyectos y trabajos que se han desarrollado, así como proyectar la imagen entre los miembros de la comunidad universitaria y el resto del mundo.

Logros

1.- Durante el año 2009, quedaron registradas 6164 visitas a la página WEB de nuestra escuela.



Áreas de mejora

1.- Seguir innovando nuestra página, para lograr que sea un sitio atractivo, donde se pueda tener acceso a información de manera oportuna y así divulgar las actividades y logros de nuestra preparatoria.

Retos

1.- Que en el próximo año 2010, se logre incrementar un 50% de visitantes a esta página WEB.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se gestionó la liberación de los recursos financieros para la construcción de un auditorio de usos múltiples, mismo que al cierre del presente informe, se encuentra en obra de cimentación, como lo demuestran las imágenes.

2.- Se trabajó con apego al Programa Operativo Anual (POA) y se elaboró el mismo para el año 2010, presentándose en tiempo y forma.

3.- Se acondicionó un espacio que funciona como taller de usos múltiples para realizar actividades de reparación, pintura y acondicionamiento del mobiliario de la escuela.

4.- Se instituyó el nuevo patronato de padres de familia, el cual realizó una evento en coordinación con nuestra comunidad universitaria, denominado “toro de 11”, del cual se obtuvieron fondos concurrentes para nuestra Escuela Preparatoria.

5.- Se trabajó en 14 proyectos financieros en la sede, destacándose el equipamiento de aulas y los laboratorios tanto de idiomas como el de cómputo. Cabe señalar que ante la necesidad de un aula más, se dividió un salón con grandes dimensiones para obtener dos que trabajan operativamente. En el Módulo Ejutla se trabajaron 7 proyectos, y 4 tanto en el Modulo El Limón como en el Módulo Tonaya.

Logros

1.- Se liberó el recurso para la primera etapa de: “Construcción del Auditorio de usos múltiples”. Se elaboró el Programa Operativo Anual (POA) para el año 2010, con el que se pretende garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, la evaluación del desempeño y la rendición de cuentas tal como se trabajó en el año 2009. Se equipó y modernizó el laboratorio de idiomas con equipo de cómputo y audio, el cual cubre las necesidades de la materia de lengua extranjera. Se equipó al laboratorio de cómputo con mesas de trabajo más funcionales y con un equipo “XTENDA”. Se habilitó un aula más para cubrir las necesidades de espacio inmediatas de la escuela.

2.- Con los recursos obtenidos en el evento organizado por el patronato de padres de familia, se equipó con 6 microscopios además de material y reactivos para realizar las prácticas de laboratorio de las asignaturas de Biología, Física y Química dando apertura a un mayor número de prácticas.



Áreas de mejora

1.- Dotar con mobiliario y equipo de cómputo el Área de la Biblioteca.

2.- Gestionar recurso para la construcción de la Barda Perimetral de la Escuela.

Retos

1.- Que la construcción del auditorio de usos múltiples se logre cristalizar en un 100% en este año 2010. Que se cubran en un 100%, las necesidades de equipamiento tecnológico en todos los espacios de servicios educativos de nuestra escuela.

2.- Gestionar ante las autoridades municipales eventos que generen fondos concurrentes para nuestra escuela preparatoria.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevó a cabo la elección y toma de protesta del H. Consejo de Escuela, para el periodo 2009.-2010, con la participación activa y entusiasta de académicos y alumnos, los cuales de manera responsable integraron las diversas comisiones necesarias para nuestra escuela.

2.- Se realizaron las reuniones ordinarias y extraordinarias, del Consejo de Escuela, atendiendo las necesidades de nuestra escuela.

3.- Se trabajó estrechamente con el colegio departamental, a través de la coordinación académica, los departamentos y academias, con el fin de fortalecer la actividad docente.

4.- Se realizaron las reuniones de evaluación del plan de trabajo 2009-A y de planeación de las actividades académicas para el 2009-B, a través de las academias y de los departamentos del colegio departamental.

Logros

1.- Se realizaron las reuniones de Consejos de Escuela, pertinentes para atender las necesidades de nuestra Escuela.

2.- Se realizaron las reuniones de las Academias, Departamentales y de Colegio necesario para establecer la evaluación del Plan de Trabajo 2009-A y el Plan de Trabajo 2009-B. Se realizó una reunión mensual del Colegio Departamental, para atender las necesidades que se fueron presentando durante el año.



Áreas de mejora

1.- Acondicionar con un espacio físico al Colegio Departamental, para que lleven a cabo sus actividades.

2.- Aplicar el reglamento interno que se generó a través del H. Consejo de Escuela.

Retos

1.- Se debe observar una mayor participación por parte de los profesores, en las reuniones de academia, para planificar de manera estandarizada las actividades académicas de la Escuela. Promover y aumentar la participación tanto de académicos como de alumnos, en los diferentes procesos electorales.

2.- Que en este 2010, se cuente con un espacio físico, funcional y operativo para las actividades propias del Colegio Departamental.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de El Salto ofrece los programas educativos de Bachillerato General, Bachillerato General de Competencias y otro por áreas interdisciplinarias modalidad semiescolarizado. La institución se ha enfocado a mejorar la calidad educativa de sus servicios a través de trabajar distintas áreas que influyen de manera directa en la vida académica.

Nuestra administración ha centrado su gestión fundamentalmente en los siguientes aspectos:

1. Formación y actualización permanente del profesorado para desarrollar las competencias docentes propias del modelo del Bachillerato General por Competencias

2. Adquisición de nuevos equipos tecnológicos y renovación de la red de Internet para fortalecer el proceso educativo al interior del aula.

3. Creación, renovación y mantenimiento de espacios escolares (aulas, baños, laboratorios, biblioteca, entre otros).

4. Vinculación permanente con los ayuntamientos de El Salto y Juanacatlán para la gestión de servicios y recursos materiales así como para participar en programas y eventos diversos.

5. Impulso a la colaboración de los padres de familia a través de la Asociación de Padres de Alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de El Salto, A.C., para la gestión de recursos y la aplicación de los mismos en esta institución educativa.

6. Vinculación con instituciones gubernamentales para fortalecer la formación de los estudiantes a través de programas sociales, de salud, de seguridad, entre otros.

7. Impulso a la participación en eventos y concursos de índole académico y cultural (Olimpiadas del conocimiento, Feria Internacional del Libro, actividades deportivas).

Gracias al trabajo constante y sistemático que se ha realizado en estos tres años logramos incrementar la matrícula escolar, mejorar la formación del profesorado, disminuir los índices de deserción, proyectar la Escuela en otros espacios académico-culturales, mejorar el ambiente escolar, así como mantener la comunicación permanente y abierta entre todos los miembros de la comunidad educativa.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Continuar Innovando los procesos educativos en nuestra Escuela, y fomentar la cultura en los estudiantes, para extenderla y difundirla en la sociedad.

1.1.- Que el 100% de las aulas se encuentren equipadas con tecnología didáctica de punta que contribuya en la educación, cultura de los estudiantes y en la comunidad.

1.2.- Que el 100% de los docentes continúe en formación permanente y actualización continua respecto al nuevo modelo de competencias y al uso de las TICS para que dicha formación impacte de manera directa en el desempeño de su práctica docente.

2.- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación e información oportuna y veraz del desempeño y la rendición de cuentas del gasto universitario

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se impartió el diplomado de "Inducción al BGC" tomándolo todos los maestros de la Escuela; además se organizaron cursos y talleres enfocados al desarrollo de la práctica reflexiva en el profesorado. También se ha promovido el uso de las tecnologías en las aulas.

2.- Se realizó el curso de lectura dinámica para los alumnos que ingresaron al bachillerato, así como un curso de inducción enfocado a desarrollar las competencias básicas que les permitan a los estudiantes incorporarse al sistema de BGC.

Logros

1.- El 100 % de docentes concluyeron el diplomado de inducción al BGC.

2.- El 70% de los estudiantes concluyó los cursos diseñados para su incorporación al bachillerato.



Áreas de mejora

1.- Dar seguimiento al desempeño de los docentes para conocer las competencias desarrolladas y fortalecer las que les hagan falta así como a los alumnos para conocer el impacto del curso de lectura.

Retos

1.- Que el 100% de los docentes se actualice en el manejo de las TICS para que diseñe materiales e implemente actividades acordes a las unidades de aprendizaje que trabaja en el BGC.

2.- Que el 50% de los profesores utilice las TICS en su trabajo cotidiano.

C) Actividades desarrolladas

1.- Seguimos trabajando en coordinación con los Ayuntamientos de El Salto y Juanacatlán, con instituciones gubernamentales y asociaciones civiles en programas educativos y campañas en beneficio de la comunidad estudiantil. Resalta la implementación del Curso-taller "Todo a su tiempo…Más vale prevenir que amamantar" para lo que se adquirieron tres bebés simuladores y una panza simuladora de embarazo.

2.- El trabajo educativo de esta institución se ha proyectado participando en actividades culturales y académicas a las que se nos ha invitado; dicha proyección se ha realizado a través del ballet folclórico y el grupo de teatro y mediante alumnos destacados que han participado en olimpiadas del conocimiento, concursos, entre otros.

Logros

1.- El 100% de parejas de novios participantes en el taller para la prevención del embarazo en la adolescencia utilizó los simuladores con esto se logró concientizar a las parejas sobre los riesgos y problemáticas que ocasiona un embarazo no deseado. Además el 100% de alumnos participó en otros cursos-talleres como: prevención del delito, cuidado de la salud, autoestima, sexualidad, prevención para el suicidio, VIH y alfabetización emocional.

2.- El 30% de alumnos de la Escuela participa en forma activa en campañas de limpieza, reciclado de pet, campañas de recolección de pilas de carbón y alcalinas; así como en programas ecológicos en coordinación con los Ayuntamientos de El Salto y Juanacatlán.



Áreas de mejora

1.- Planeación de actividades extracurriculares de manera que permita hacer uso eficiente de tiempos y recursos para evitar con esto que se afecte el trabajo del aula y se incremente el número de participantes en las actividades programadas (campañas, talleres, cursos, programas de apoyo, concursos, olimpiadas).

Retos

1.- Disminuir en un 80% los embarazos en las parejas adolescentes de la institución, mediante el uso del bebé simulador

2.- Que el 60% de los grupos se involucre de manera permanente en los talleres impartidos por otras instituciones así como en las campañas ecológicas.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Con apoyo del H. Ayuntamiento de El Salto, del Sistema de Educación Media Superior y de la Asociación de Padres de Alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de El Salto se construyeron dos espacios áulicos, se habilitaron dos aulas y se acondicionó el laboratorio de Ciencias Experimentales.

2.- Con recursos propios, se adquirieron 7 pantallas planas de 37", dos televisiones de 50"; se reubicó y acondicionó el Colegio Departamental y la sala de maestros; se equipó al 100% con ventiladores los espacios áulicos, biblioteca y área administrativa.

Logros

1.- Incrementar la matricula escolar gracias a las aulas construidas y habilitadas, además se generó un espacio más adecuado para el trabajo del Colegio Departamental

2.- Mejorar las condiciones de trabajo en las aulas ya que se adquirieron recursos tecnológicos en un 39% más de lo planeado.



Áreas de mejora

1.- Diseñar una estrategia para lograr captar más aportaciones de los padres de familia con la finalidad de que se involucren en más actividades que beneficien el crecimiento de la Escuela.

Retos

1.- Equipar las aulas en un 25% más con pantallas LCD y con computadoras portátiles, particularmente aquellos espacios donde se imparte el BGC

2.- Acondicionar uno de los salones nuevos como sala audiovisual; equipar otro laboratorio de cómputo.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- El H. Consejo de Escuela se reunió en cinco ocasiones emitiendo acuerdos que garantizan el cumplimiento de la normatividad interna y universitaria, la racionalidad de los recursos y el buen funcionamiento de la vida académica de nuestro plantel.

2.- El H. Colegio Departamental se reunió en cinco ocasiones emitiendo acuerdos que favorecen el buen desarrollo de las actividades académicas en el plantel.

Logros

1.- A solicitud de la Asociación de Padres de Alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de El Salto, el H. Consejo de Escuela aprobó que se recaude, a través de la orden de pago que emite la universidad, la aportación voluntaria que ellos piden a los alumnos. Dicha aportación tiene la finalidad de captar fondos que permitan apoyar el desarrollo de nuestro plantel educativo. Además se aprobó el uso obligatorio de uniforme para los alumnos así como la compra de un lector óptico de código de barras que permita controlar el acceso de personas a la institución. Esto con el fin de garantizar la seguridad de toda la comunidad escolar. Con este mismo propósito se instaló una puerta eléctrica para el control de ingreso al plantel.

2.- El Colegio Departamental aprobó implementar un programa de formación que complemente la ya recibida mediante el Diplomado de Inducción al BGC y dar seguimiento a esta formación para garantizar su impacto en el aula.



Áreas de mejora

1.- Mantener, a través de los Órganos de Gobierno, comunicación y acercamiento con los actores educativos para conocer las necesidades de la institución, resolverlas y con ello mantener ambientes de trabajo armónico y seguros.

Retos

1.- Que el H. Consejo de Escuela, a través de su Comisión de Normatividad, modifique el reglamento interno para adecuarlo a las condiciones y necesidades de disciplina, orden y seguridad en la institución.

2.- Que la administración equipe las oficinas del Colegio Departamental de tal forma que se favorezca y facilite el trabajo de los docentes para la planeación, evaluación y el diseño de materiales acordes al BGC.

ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC

A) Introducción

Para la Preparatoria Regional de Jocotepec el periodo 2007-2010 fue un lapso de intensos cambios en todos los órdenes de su funcionamiento. Su oferta educativa, su cobertura, sus instalaciones, así como las actividades de alumnos, profesores y del personal tuvieron modificaciones, resultando de ello una dinámica nueva, fructífera y bien recibida por toda la comunidad educativa del plantel.

A partir de las prioridades institucionales y de las metas perseguidas por el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y a pesar de ciertos periodos de incertidumbre vividos, se pudo trazar una ruta de trabajo que fue apoyada con la apropiada suficiencia de recursos y con la participación oportuna y eficaz de alumnos, maestros, trabajadores, padres de familia y la sociedad que nutre de estudiantes a las respectivas sedes del plantel.

Fue también en este periodo que se conmemoraron los veinticinco años de la fundación de la sede principal de la escuela, el décimo quinto aniversario de haber cambiado su régimen jurídico al convertirse en la Preparatoria Regional de Jocotepec, dependiente de la Universidad de Guadalajara, así como el décimo quinto aniversario de haberse iniciado las actividades en su sede de Tizapán el Alto.

Asimismo, en este lapso no sólo se mantuvieron las relaciones con diversas organizaciones civiles y con los ayuntamientos para la participación de nuestros estudiantes en celebraciones colectivas y campañas de apoyo social, médico y asistencial, sino que estas se incrementaron, lo que permitió llevar a cabo tanto la aplicación de los conocimientos adquiridos como acciones de colaboración comunitaria que efectiva y concretamente ayudan a la mejora de las condiciones del entorno en el que participan cívicamente.

Todo lo aquí descrito, si bien brevemente, ha hecho que el balance realizado por alumnos, profesores y trabajadores respecto a lo efectuado en el trienio sea considerado como positivo y base para futuros logros colectivos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Mejorar los índices del rendimiento escolar de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec en forma tal que se vean reflejados en el desarrollo integral de los alumnos, así como lograr una mayor cobertura con el Bachillerato por áreas Interdisciplinares (semiescolarizado) que ofrece el plantel.

1.1.- Incrementar la participación docente y cobertura de las actividades tutoriales, cursos remediales así como mejorar los ambientes de aprendizaje para elevar el rendimiento escolar.

1.2.- Aumentar la participación de los académicos en programas de formación y actualización docente para mejorar la calidad en su desempeño.

2.- Desarrollar en el alumno la capacidad de vincular su formación académica a través de su participación en experiencias de trabajo comunitario.

2.1.- Involucrar a los alumnos en situaciones que representen la puesta en práctica de las actitudes, valores, conocimientos y destrezas, a través de actividades extracurriculares significativas.

3.- Optimizar la gestión y aplicación de los recursos requeridos en las diferentes áreas de la administración escolar.

3.1.- Gestionar y programar oportunamente los recursos necesarios en el Plan Operativo Anual para el eficiente desarrollo de las actividades para la administración escolar.

3.2.- Ejercer los recursos de acuerdo a la programación para cubrir las necesidades operativas.

4.- Consensuar, regular, proponer, vigilar y hacer cumplir la Normatividad Universitaria, como funciones prioritarias de los Órganos de Gobierno.

4.1.- Llevar a cabo las sesiones colegiadas de los Órganos de Gobierno para lograr acuerdos que permitan el buen desempeño de los miembros de la comunidad escolar.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Incorporación del Bachillerato semi-escolarizado a la oferta del plantel en la sede Jocotepec.

2.- Incorporación del Bachillerato general por competencias a la oferta educativa del plantel en todas sus sedes.

3.- Actualización y profesionalización del personal académico.

4.- Ampliación de la cobertura educativa ofrecida por la Escuela.

5.- Atención al rezago educativo.

6.- Participación de alumnos en olimpiadas y concursos por área de conocimiento promovidos por el SEMS.

Logros

1.- Entre los años 2007 y 2009 se han atendido a 116 miembros de la comunidad con mayoría de edad en el bachillerato semi-escolarizado y de ellos ya han egresado 42 de los cuales 12 han logrado ingresar al nivel superior en carreras semi-escolarizadas o en línea.

2.- Nueve profesores participan en la Maestría en Educación con Intervención en la Práctica Educativa ofrecida por la SEJ; 8 profesores cursaron el Diplomado de Formación Docente de Educación Media Superior ofrecido por la SEMS de la SEP y ANUIES (uno de ellos ya cuenta con la certificación nacional como profesor de educación media) y 60 profesores del plantel (el 83.33 % del total de profesores) cursaron el Diplomado de Inducción al Programa de Bachillerato General por Competencias y 50 lo acreditaron completamente (el 69.44% del total de profesores).

Áreas de mejora

1.- Incrementar los indicadores de desempeño de calidad en los grupos de estudiantes de la Preparatoria.

2.- Incrementar el nivel académico y la actualización de los profesores y técnicos académicos del plantel.

Retos

1.- Aumentar un 10% la cantidad de alumnos de la Preparatoria que se ubiquen en el agregado bueno-excelente de las dos áreas de la prueba Enlace en la que participe nuestra Escuela.

2.- Incrementar un 20% la cantidad de profesores o técnicos académicos que estudien o concluyan el nivel de maestría.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Impulso al desarrollo de aparatos e instrumentos de física de carácter didáctico.

2.- Desarrollo de proyectos de física aplicada problemas concretos.

Logros

1.- Asistencia de 132 alumnos y cinco profesores a catorce eventos de promoción científica juvenil tanto estatales como nacionales e internacionales.

2.- Obtención de tres primeros lugares, dos segundos lugares y dos terceros lugares a nivel nacional o estatal, así como dos primeros lugares, tres segundos lugares y cuatro terceros lugares a nivel regional en eventos de promoción científica.



Áreas de mejora

1.- Promoción de la ciencia juvenil en todas las áreas del conocimiento

2.- Incentivación del diseño y desarrollo de investigación educativa entre los académicos de la Escuela.

Retos

1.- Participar en las olimpiadas de todas las áreas promovidas por el Sistema de Educación Media Superior.

2.- Efectuar un coloquio anual con proyectos realizados por personal académico de la Preparatoria.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación de alumnos en actividades comunitarias de carácter asistencial y conmemorativo.

2.- Mejoramiento de las instalaciones de los planteles con apoyo de grupos sociales.

3.- Impulso a las actividades culturales y tradiciones comunitarias.

4.- Apoyo al desarrollo educativo de la comunidad.

5.- Desarrollo de medios de comunicación acerca de las actividades realizadas por la Escuela en sus diferentes ámbitos para informar a la comunidad.

6.- Inicio de actividades de seguimiento y colaboración con egresados.



Logros

1.- Participación en actividades de apoyo a las comunidades donde se inscribe cada una de las sedes en programas de vacunación, de prevención de enfermedades, protección civil y recolección y disposición de la basura, así como para la organización de actividades deportivas en escuelas del nivel básico y de educación especial.

2.- Apoyo al ayuntamiento para la realización de eventos de capacitación para empleados municipales en el área de protección civil y seguridad pública y participación de las autoridades del plantel y profesores en los concejos municipales de educación, cultura, salud y seguridad pública.

Áreas de mejora

1.- Crear un efectivo y confiable sistema de registro de actividades de vinculación y extensión de la preparatoria.

2.- Consolidar una red de complementos financieros complementario para las actividades académicas y escolares de los estudiantes del plantel.

Retos

1.- Operar regularmente un sistema de registro de las actividades de vinculación y extensión.

2.- Incrementar en un 20% el número de fuentes de financiamiento complementario.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Atención a estudiantes extranjeros huéspedes en colaboración con el Club Rotario.

2.- Participación de estudiantes y profesores en ferias y encuentros internacionales para la promoción de trabajos científicos realizados por jóvenes.

3.- Participación en programa "Ecos FIL" de la Feria Internacional del Libro para contar en la escuela con escritores extranjeros en actividades de promoción de la lectura.

Logros

1.- Atención a una estudiante huésped de USA y una de Eslovaquia, invitadas por el Club Rotario.

2.- Participación de 19 estudiantes y 2 profesores en 6 eventos internacionales de promoción y divulgación científica.

Áreas de mejora

1.- Formalizar la visita de estudiantes de intercambio y la participación de estudiantes de la preparatoria en otras instituciones educativas del País y del extranjero.

2.- Promover una visión intercultural entre los estudiantes de la Preparatoria.

Retos

1.- Lograr el intercambio estudiantil de al menos dos estudiantes salientes y dos entrantes cada año.

2.- Realizar al año dos actividades colectivas que involucren expresiones culturales de diversos grupos sociales extranjeros.

C) Actividades desarrolladas

1.- Regularización de pago y delimitación de funciones en todos los módulos.

2.- Promoción de la actualización y formación de los directivos así como de los trabajadores administrativos y operativos.

3.- Implantación del proyecto “Actualización y mejora continua de equipo e instalaciones”.

4.- Implantación del proyecto “Incremento en calidad de los servicios bibliotecarios”.

5.- Reconocimiento al esfuerzo y dedicación en el trabajo.

6.- Fomento a la identidad del estudiantado con la Escuela.

Logros

1.- Mejoramiento de las instalaciones de la biblioteca “Irene Robledo García” en su sede principal, apoyo de personal al centro de servicio del módulo Tizapán, reinicio de obra de construcción y operación de biblioteca del módulo de La Manzanilla y acondicionamiento del punto de servicio de Lázaro Cárdenas.

2.- Remozamiento de las instalaciones en las cinco sedes de la Preparatoria, así como la mejoría e incremento de su equipamiento administrativo.

Áreas de mejora

1.- Mejorar el nivel académico y las condiciones laborales del personal administrativo y de servicio.

2.- Fortalecimiento de la capacidad y seguridad de las instalaciones en todos los módulos.



Retos

1.- Formular y realizar el proyecto “Mantenimiento preventivo de equipo e instalaciones”.

2.- Incrementar la profesionalización del personal administrativo, operativo y directivo.

C) Actividades desarrolladas

1.- Realización del trabajo colegiado de gobierno y académico.

2.- Renovación de autoridades de la Escuela.

3.- Renovación de consejeros estudiantes y docentes.

4.- Actualización y difusión de Reglamento de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec.

5.- Participación en las actividades del Consejo del SEMS y sus diversas comisiones.

6.- Incorporación de la sección "Transparencia" en la página electrónica de la escuela en la que se hacen públicos los acuerdos tomados por los Órganos de Gobierno del plantel.

Logros

1.- Se actualizó el Reglamento de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec y se han distribuido aproximadamente 1,700 ejemplares entre su comunidad educativa.

2.- Se tienen publicados en la página electrónica de la escuela los acuerdos de las sesiones del consejo de escuela así como los de las sesiones ordinarias del Colegio Departamental y sus academias.

Áreas de mejora

1.- Información con mayor cobertura y oportunidad a la comunidad escolar acerca de la operación de los órganos de gobierno y sus resultados.

2.- El análisis y la actualización del reglamento con la participación de un sector más amplio de la comunidad escolar.

Retos

1.- Incentivar la participación de los estudiantes y maestros en la toma de decisiones de los órganos colegiados a través de instrumentos y procedimientos de consulta directa.

2.- Formular y realizar el proyecto "Conoce tu Preparatoria" para darle la oportunidad a toda la comunidad escolar de identificar las áreas de gobierno, administración y operación educativa de su escuela y reconocer su funcionamiento.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de La Barca es una Dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara que cuenta con un Módulo en la vecina Ciudad de Jamay Jalisco; misma que se caracteriza y lo ha hecho desde su fundación por otorgar una formación educativa centrada en la Ciencia, el Razonamiento, el Arte y la Cultura, sin dejar de lado los valores de; Respeto, Libertad, Solidaridad, Justicia, Responsabilidad y Espíritu de Servicio.

Las actividades que se realizan en esta Escuela Preparatoria están encausadas a desarrollar en el estudiante, habilidades que le permitan ordenar sus conocimientos y razonar de forma adecuada para lograr un aprendizaje integral, con miras a encontrar las herramientas necesarias para un desempeño exitoso en actividades que emprendan en su vida, por tal motivo, estamos conscientes de que debemos impulsar a alumno a lograr su formación integral en el proceso enseñanza-aprendizaje, que le permita construir un futuro de progreso y bienestar.

Nuestros recursos humanos en el área académica, son competentes en su ámbito de desempeño logrado a través de su preparación constante, siempre muestran una total disponibilidad para participar en el trabajo bajo la lógica de los cuerpos colegiados, en la impartición de asesorías de las diversas asignaturas que son afines a su perfil, mismas que se desarrollan en ambientes de aprendizaje idóneos de acuerdo al modelo educativo, al los planes de estudio y al perfil del egresado que buscamos propiciar.

Asimismo contamos con un sistema integral de información y gestión, que permite desarrollar una administración eficiente al servicio de la academia, de respuesta inmediata con el fin de fortalecer la actividad sustantiva de nuestra máxima casa de Estudios.

Atendiendo a las necesidades que son recurrentes en nuestra escuela Preparatoria, derivadas de las actividades sustantivas como administrativas, se ha implementado un esquema de distribución de recursos de manera proporcional y equitativa, que atienda precisamente las prioridades, ejerciendo de manera racional y transparente el ejercicio del gasto, así como hacer uso eficaz y racional del presupuesto asignado.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Actualización de los Académicos enfocado al proceso de enseñanza-aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

1.1.- Que los académicos se actualicen el proceso de enseñanza-aprendizaje del Bachillerato General por competencias.

1.2.- Elaboración de las planeaciones didácticas de acuerdo al Bachillerato General por Competencias.

2.- Adecuar los ambientes de aprendizaje para favorecer la formación de los alumnos, basado en el Bachillerato General por competencias.

2.1.- Que el 100% de las instalaciones de los ambientes de aprendizaje, sean aptas para que los alumnos desarrollen sus habilidades para obtener un aprendizaje integral.

2.2.- Mantener al 100% la limpieza en las instalaciones para garantizar la ejecución del proceso enseñanza-aprendizaje.

3.- Apoyar Programas que contribuyan al desarrollo sustentable, fomentado la cultura en la preservación del medio ambiente.

3.1.- Dar continuidad al Plan General de Gestión y Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos de esta Dependencia.

3.2.- Participación del 100% de la comunidad universitaria de esta Dependencia en la Semana del Medio Ambiente.

4.- Garantizar la transparencia en el ejercicio del gasto, así como hacer uso eficaz y racional del presupuesto asignado a esta Dependencia.

4.1.- Cumplir al 100% con las metas establecidas en el Programa Operativo Anual 2010, en el tiempo establecido.

4.2.- Que las actividades que se desarrollen respecto de la rendición de cuentas en el ejercicio del gasto del presupuesto asignado, se realicen de manera transparente y en concordancia con el P3E.

5.- Garantizar que el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental, desarrollen sus actividades en concordancia con la normatividad Universitaria, y que el ejercicio de sus actividades se realicen de manera correcta y oportuna.

5.1.- Que asistan a las sesiones de los Órganos de Gobierno de esta Dependencia el 100% de sus integrantes.

5.2.- Que se entreguen en tiempo y forma los documentos que acrediten la participación de los miembros que conforman los Órganos Colegiados de esta Dependencia.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Realización del Diplomado "Competencias Docentes. Inducción al Bachillerato General por competencias".

2.- Culminación del Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS) 1ra. Generación.

3.- Certificación de dos académicos de esta dependencia, en PROFORDEMS de la primera Generación.

4.- Realización de dos cursos de formación Docente denominados: El sentido de la Docencia y Aprendizaje basado en problemas.

5.- Instalación de una nueva línea telefónica exclusiva para el servicio de internet.

6.- Acondicionamiento de cuatro aulas con mesas de trabajo para los grupos del Bachillerato General por Competencias.

Logros

1.- Concluyeron 23 Académicos el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS) 1ª Generación, y 6 Académicos concluyeron el Diplomado "Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias".

2.- Certificación de tres Académicos en Competencias Docentes para la Educación Media Superior (Certidems).



Áreas de mejora

1.- Docentes mejor capacitados para alcanzar a desarrollar en el alumno conocimientos significativos para la vida.

2.- Fortalecer los ambientes de aprendizaje, adecuando la infraestructura para un desempeño eficaz en el proceso formativo del estudiante.

Retos

1.- Que el 100% del los Académicos de esta Dependencia se actualicen de acuerdo a las exigencias del modelo educativo del Bachillerato General por Competencias.

2.- Implementar la Biblioteca virtual con un mínimo de 20 equipos de cómputo para lograr un mejor desempeño en el proceso formativo de los estudiantes.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación de 2 alumnos en el CERTAMEN MUNDIAL INFOMATRIX 2009, celebrado en BUCAREST, RUMANIA.

2.- Participación de 7 alumnos en la XX OLIMPIADA UNIV. DE MATEMÁTICAS, celebrada en la Escuela Preparatoria Vocacional.

3.- Participación de 6 Alumnos en la OLIMPIADA DE BIOLOGÍA FASE ESTATAL, celebrada en la Escuela Preparatoria N°11.

4.- Participación de 10 alumnos en la XV OLIMPIADA REGIONAL DE QUÍMICA, de la cual fuimos Sede.

5.- Participación de 8 alumnos en el Ensayo Filosófico JOHN DEWEY, celebrado en la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco.

6.- Participación como sede del Festival Cultural SEMS 2009.

Logros

1.- Se obtuvo el TERCER LUGAR en el Certamen Mundial INFOMATRIX 2009 en BUCAREST RUMANIA, Se obtuvo el PRIMER LUGAR en la XX OLIMPIADA UNIV. DE MATEMÁTICAS, por parte de Lemus Machuca José de Jesús. Se obtuvo el PRIMER LUGAR y pase a la FINAL en el Ensayo Filosófico JOHN DEWEY. Se obtuvieron 1 SEGUNDO LUGAR, 2 TERCEROS LUGARES en la OLIMPIADA DE BIOLOGÍA FASE ESTATAL.

2.- Se contó con la participación del 90% de Académicos y Alumnos en las actividades culturales que se llevaron a cabo dentro del Festival cultural SEMS 2009, así como de los grupos representantes de las Escuelas: Preparatoria Regional de Zacoalco; Preparatoria Regional de Jocotepec; de la EREMSO; de la Preparatoria de Jalisco y de la Escuela Incorporada de la Hermosa Provincia.



Áreas de mejora

1.- Se logró motivar la participación de más alumnos en las diferentes Olimpiadas de Conocimiento, obteniendo mejores resultados que el año anterior.

2.- Se logró la participación entusiasta del 90% de Académicos y Alumnos en las actividades cultuales que se llevaron a cabo dentro del marco del Festival Cultural SEMS 2009.

Retos

1.- Capacitar a los Alumnos de forma continua a través de asesorías para competir de manera exitosa en cada una de las diferentes Olimpiadas de Conocimiento en que participemos.

2.- Capacitar a los Alumnos de forma continua a través de los talleres y las Trayectorias de Aprendizaje Especializante, para participar en las actividades culturales que se lleven a cabo dentro del Festival Cultural SEMS 2010.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron las gestiones ante la Coordinación Operativa del Diplomado (PROFORDEMS), para ser sede del Diplomado en su 3ra. Generación.

2.- Se realizaron las gestiones ante la Dirección de Formación Docente e Investigación, para llevar a cabo dos cursos de Formación Académica.

3.- Se realizaron las gestiones ante la Directora General del Sistema de Educación Media Superior, para la reconstrucción del Laboratorio de Física.

4.- Se realizaron las gestiones ante la Directora General del Sistema de Educación Media Superior, para la adquisición de una segunda línea telefónica exclusiva para el servicio de internet.

Logros

1.- Somos Sede del Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (Tercera Generación) en el cual participan 14 Académicos. Se llevaron a cabo dos cursos de formación docente denominados: APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS y EL SENTIDO DE LA DOCENCIA.

2.- Se impermeabilizaron los techos de los edificios denominados Módulo A, B, C, D, E, F, G, H, I y J; de esta Dependencia Universitaria.



Áreas de mejora

1.- Mayor capacitación al personal Docente para el logro de un desempeño eficaz en el proceso formativo de los alumnos.

2.- Dar continuidad al mantenimiento y mejora de los ambientes de aprendizaje en concordancia al modelo educativo del Bachillerato General por competencias.

Retos

1.- Gestionar la impartición de cursos para capacitar al personal de manera integral, en los conocimientos y habilidades que demanda el nuevo modelo educativo.

2.- Capacitar al personal Administrativo, para ofrecer servicios de calidad.

C) Actividades desarrolladas

1.- El H. Consejo de Escuela Sesionó en siete ocasiones para analizar y aprobar los planteamientos más importantes del desarrollo de las diferentes actividades durante el año 2009.

2.- El Colegio Departamental sesionó en cinco ocasiones durante el año 2009, para elaborar de manera Colegiada la Programación Académica, la autorización del POA 2010, y las evaluaciones continuas correspondientes.

3.- Se realizaron elecciones para elegir a Representantes Académicos y Estudiantiles ante el Consejo Universitario de Educación Media Superior y Consejo de Escuela.

4.- Se conformó la Unidad Centinela por el Director o Coordinador de módulo, académicos, trabajadores, alumnos y padres de familia; tanto en La Preparatoria Regional de La Barca y su Módulo de Jamay.

Logros

1.- Se analizaron y aprobaron los planteamientos más importantes de las actividades académicas del 2009. Se analizó y se aprobó el Proyecto Operativo Anual para el 2010.

2.- Desde su creación y hasta la fecha, está en funcionamiento de manera permanente el Puesto Centinela de esta Dependencia Universitaria.

Áreas de mejora

1.- Fortalecer a través de las reuniones Colegiadas, el trabajo Académico.

2.- Garantizar la transparencia en el ejercicio del gasto, así como hacer uso eficaz del presupuesto asignado a esta Dependencia y su Modulo de Jamay.

Retos

1.- Garantizar la relación laboral dentro de esta Dependencia, acorde a las funciones de cada Órgano de Gobierno.

2.- Cumplir al 100% las metas, objetivos y estrategias comprometidas con el POA a ejercer en el año 2010.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO

A) Introducción

A 30 años de la fundación de la Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno, se tiene una dependencia con una Misión muy clara de su razón de ser y con una Visión acorde a las demandas de esta región del Estado de Jalisco. Con presencia en las ciudades de San Diego de Alejandría, Unión de San Antonio, Villa Hidalgo y Ojuelos, cubre gran parte de la demanda de la zona y en base a principios de calidad y pertinencia, pretendemos ir más allá de educar a los jóvenes que ingresan a esta Escuela.

Ser una de las Escuelas en donde arrancó en Bachillerato General por Competencias hace que nuestro compromiso de educar sea mayor hacia nuestra comunidad y hacia el Sistema de Educación Media Superior, por lo que asumimos los retos con responsabilidad, confianza y profesionalismo de una planta académica experimentada y consolidada a través de los años de formación con una capacitación permanente.

Cada una de las actividades que se realizan en la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno está encaminada a alcanzar objetivos estratégicos enmarcados en el Plan de Desarrollo Institucional, es por ello que todas las acciones que emprendemos buscamos hacerla más eficiente, si bien, las necesidades son muchas y el entorno mundial y nacional no nos favorece, en cuanto a los recursos económicos, buscamos obtenerlos de diversas formas y aplicarlos de la manera más correcta posible, en el momento histórico que vivimos no cabe el desperdicio de recursos materiales y humanos por lo que no es sólo una obligación cuidarlos, sino un compromiso de todos y cada uno de nosotros.

La utilización de la tecnología en las aulas ya no es un lujo sino una necesidad, por lo que redoblaremos los esfuerzos para disponer cada semestre de aulas mas equipadas y aunque la tecnología no garantiza por sí misma la calidad educativa, sí contribuye a favorecer el proceso educativo, al igual es una preocupación que nuestra biblioteca esté siendo permanentemente utilizada tanto por personal académico como por nuestros estudiantes.

Impulsar que los órganos de gobierno sean más propositivos y dinámicos es parte de la tarea que tenemos pendiente por lo que buscaremos tener un acercamiento más frecuente y definir cada acción de manera conjunta con esta administración.

Cada día renovamos nuestro compromiso con la Universidad de Guadalajara y con la sociedad a la que nos debemos, por ello hacemos mejor las cosas y ponemos todo nuestro esfuerzo y dedicación a esta noble actividad que es la educación, ya que juntos construimos un futuro más prometedor para las generaciones presentes y futuras.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Disminuir los índices de reprobación en un 3%, aumentar el promedio 2 puntos y reducir la deserción en un 3%, apoyándose a través de acciones específicas del colegio departamental y orientación educativa.

1.1.- Fortalecer la planta docente con la asistencia a cursos y diplomados; apoyar con asesorías y tutorías especializadas a los alumnos de acuerdo a las diferentes áreas de conocimiento.

1.2.- Poner a disposición de los alumnos gabinetes de apoyo psicológico y médico de manera tanto preventiva como remedial.

2.- Desarrollar el programa al 100% de Universidad Saludable.

2.1.- Que el 50% de la población estudiantil cuenten con su expediente médico y que el 100% de los alumnos estén afiliados.

2.2.- Contar con 4 convenios de colaboración con Instituciones que atiendan una cultura de autocuidado.

3.- Promover la mejora y el reconocimiento de la calidad educativa de los planes y programas de estudio y la acreditación de escuelas en el marco de los acuerdos del Sistema Nacional de Bachillerato.

3.1.- Iniciar las acciones pendientes para lograr la acreditación de los programas de estudio, acordes con el Sistema Nacional de Bachillerato.

3.2.- Culminar el proceso de autoevaluación.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Proporcionar una educación de calidad ha sido una preocupación fundamental de esta administración, motivo por el cual la demanda de aspirantes a ingresar nuestra escuela va en aumento, hemos tratado de adecuar nuestras instalaciones a las necesidades que plantea el BGC.

2.- BECAS OTORGADAS A LOS ALUMNOS: Con el objeto de favorecer la permanencia de los estudiantes de escasos recursos, se promueve la oferta de becas de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes, Beca Oportunidades, Beca de Transporte.

3.- Se impulso el programa de prevención a embarazos no deseados, participando un grupo de alumnos ejerciendo la función de padres mediante la utilización de bebes simuladores.

4.- Se creó el programa Reto consistente en impulsar a los estudiantes a mejorar su promedio a través de fijarse al inicio del curso un promedio mayor de 80 y de hacerlo ser reconocido al final del semestre junto con sus padres

Logros

1.- Logramos incorporar a un grupo de estudiantes a los programas oficiales de becas lo cual fue un beneficio directo hacia las familias más necesitadas.

2.- Se ha podido incorporar a más docentes al diplomado de PROFORDEMS, al grado de que ya tenemos a dos generaciones de docentes que lo han concluido satisfactoriamente.



Áreas de mejora

1.- Incrementar la cantidad de docentes que cursen el Diplomado en Competencias Docentes (PROFORDEMS) en un 50%.

2.- Gestionar mayor cantidad de Becas para nuestros estudiantes.

Retos

1.- Con la finalidad de detectar las fortalezas y debilidades de la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno nos sometimos al proceso de autoevaluación unidos por la calidad educativa con la intención de mejorar de manera continua los servicios que prestamos.

2.- Disminuir los índices de embarazos no deseados en adolescentes.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Concursos FIL 2008.

Visita de escritores Austriacos el día 2 de Diciembre 2009“Charla con mil jóvenes”.

Actividad 22 de Enero 2010. “Vuelo Libre” pintura

2.- Noche Mexicana.

Contando con la participación de 40 grupos, quienes representan un Estado de la República y ponen en juego toda su creatividad, destreza, habilidades e imaginación, para poder ganar uno de los tres premios que se ofertó por primera vez en este evento.

1º Viaje a Puerto Vallarta

2º Viaje a Guanajuato Festival Cervantino 2009

3º Viaje a la FIL 2009

El evento fue un éxito, ya que se logró la presencia de 6 mil personas que convivieron en un ambiente sano y se fomentó la convivencia familiar.

3.- Altares de Muerto.

Con el fin de conservar nuestra identidad fomentamos nuestras tradiciones participando activamente con la exposición de altares de muerto. Cada año en la casa de la cultura se participa tomando como referencia a un personaje significativo de la vida Universitaria en esta ocasión sobresalió el Altar del Lic. Enrique Díaz de León y el C. José Núñez López distinguido miembro de esta ciudad.

4.- Clausura de Festival Cultural SEMS 2009.

Por primera vez la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno se vio engalanada con la Clausura del Festival Cultural SEMS 2009. Los alumnos de diferentes preparatorias tanto metropolitanas como regionales expusieron a la comunidad de Lagos de Moreno algunas expresiones danza contemporánea, danza regional, exposición de pintura, canto.

5.- Clausura de actividades en las diferentes comunidades urbanas y suburbanas de Lagos de Moreno.

Logros

1.- La pinta de murales en jardines de niños, pintar y remozar escuelas primarias, casas de salud y tele secundarias.

2.- Alfabetización en comunidad con colaboración con INEA.

Áreas de mejora

1.- Remozamiento del Jardín Municipal de Colinas de San Javier.

2.- Limpieza de lotes baldíos en el entorno de la Escuela Preparatoria Regional.

Retos

1.- Campaña de reforestación para el 2010 de 10 colonias como mínimo.

2.- Proyección de cine en las comunidades celebrando el centenario y bicentenario de nuestra Independencia y la Revolución Mexicana.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- En el 2009, la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno contó con un presupuesto ordinario de $936,976.72 (novecientos treinta y seis mil novecientos setenta y seis pesos 72/100 M.N.) los cuales se destinaron a los proyectos de Funcionamiento Operativo y Gestión académico administrativa.

2.- Rifa de un automóvil para obtener recursos adicionales al presupuesto asignado, de igual manera se organizo la Feria de la Educación con el mismo fin.

Logros

1.- El H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno periodo 2007-2009, en apoyo a la Universidad de Guadalajara, en la sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2009, dono un terreno para la construcción de la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno.

2.- Se logró adquirir 4 pintarrones inteligentes, 37 computadoras, 2 CPU, 2 video proyectores, 10 termómetros, 20 vasos de precipitación, 20 matraces, 1 generador de banda, 2 máquinas electrostáticas.

Áreas de mejora

1.- Contar con el apoyo del H. Ayuntamiento para la remodelación de la Fachada de la Preparatoria.

2.- Pintar la Escuela para proyectar una imagen más dinámica y moderna.

Retos

1.- Culminar el plan de mejora continua que comprende la elaboración de manuales de operación y su aplicación.

2.- Contar con un programa que permita que los maestros carguen en línea las evaluaciones periódicas y sus asistencias para que alumnos, padres de familia puedan consultarlas.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- A través de las sesiones del H. Consejo de Escuela se ventilaron todos los asuntos que norman la vida institucional de nuestra dependencia.

2.- El Colegio Departamental se dio a la tarea de adecuar las planeaciones didácticas a las necesidades que plantea el BGC

Logros

1.- Se aplicó la ley orgánica y el estatuto en los casos necesarios.

2.- Como resultado de las reuniones del Colegio Departamental se logro establecer criterios más uniformes de evaluación, seguimiento de actividades de cada una de las unidades didácticas del BGC.

Áreas de mejora

1.- Que el Consejo de Escuela se convierta en un instrumento donde se discutan todas y cada una de las expresiones de los docentes y alumnos.

Retos

1.- Que el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental sean órganos más dinámicos en la formulación de propuestas y participen activamente en la toma de decisiones.

ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN

A) Introducción

En atención a la ley de transparencia e información pública del Estado de Jalisco y la normatividad vigente de la Universidad de Guadalajara, el día de hoy orgullosamente comparezco ante nuestra Directora General del Sistema de Educación Media Superior: Mtra. Ruth Padilla Muñóz y ante todos ustedes, en representación de toda la comunidad de la Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán, para dar a conocer lo realizado, de Septiembre de 2008 a Enero del 2010, Un año y cuatro meses que sin duda nos dan la satisfacción de metas alcanzadas, y retos no alcanzados.

La Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán, es una dependencia adscrita al Sistema de Educación de Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que da cobertura a 7 municipios de la Región Ciénaga, (Tototlán, Zapotlán del Rey, Ocotlán, Jamay, La Barca, Poncitlán, Mezcala de la Asunción, delegación de Poncitlán y la Delegación de Atequiza perteneciente a Ixtlahuacán de los Membrillos).

La presentación de este informe la realizaré por rubros, por lo que iniciamos con quienes nos dan la posibilidad de servir a nuestra comunidad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Elevar el promedio general de egreso al menos en 2 puntos al contar con los materiales y suministros indispensables para que las actividades de aprendizaje sean significativas.

2.- Realizar actividades académicas y culturales en las que participen al menos un 80 % de los alumnos de esta dependencia.

3.- Que se lleven a cabo al menos 2 visitas guiadas por los alumnos de cada carrera técnica.

4.- Que cada uno de nuestros representantes ante los diferentes Órganos de Gobierno asistan al 100% de las sesiones convocadas.

5.- Que el 100% del personal académico cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas. 6.- Que los alumnos y los habitantes de la región conozcan la oferta académica de la Escuela, sus procesos académicos y administrativos de la misma y de igual manera difundir sus logros y objetivos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- En los ciclos escolares correspondientes al año 2009, el número de aspirantes a primer ingreso fue de 1,334 con trámite completo, de los cuales 1,032 resultaron admitidos, lo que representa que 8 de cada 10 aspirantes ingresen.

2.- Señalando en particular el caso de la Carrera de Técnico Profesional en Enfermería que en el año 2009 presentó un incremento significativo en el número de sus aspirantes, aceptando únicamente el 50.50 %, demostrando así la necesidad urgente de generar nuevos espacios físicos, con todo lo que esto implica, a fin de satisfacer la demanda social en esta disciplina del conocimiento. El total de alumnos activos durante el año que se informa, es de 2,944.

3.- Una de las características que refleja la educación innovadora es el acompañamiento y orientación del alumno durante su tránsito por el plan de estudios. Dichas características recaen en la función de Orientación Educativa, misma que en este año desarrolló las siguientes actividades:

3.1.- En el rubro de tutorías, se nombraron 56 Tutores, quienes interactuaron de manera permanente con sus tutorados y sus padres.

3.2.- Se calendarizaron 2 reuniones de Padres de Familia con una asistencia de 1,359 padres, en las que se entregaron calificaciones de los dos periodos de evaluación.

3.3.- En el campo de Orientación Familiar se integraron 51 padres al programa Escuela para Padres, quienes se reunieron durante 6 sesiones, donde se impartieron temas relacionados al desarrollo sano de los adolescentes, como son: Comunicación, drogadicción, desarrollo del adolescente, valores, responsabilidad, sexualidad del adolescente, eutanasia, tanatología, respeto, autoestima, amar en familia y límites en la familia.

3.4.- En la línea de la Orientación Vocacional se aplicaron inventarios de interés y aptitud a todos los alumnos de cuarto semestre, con la posterior entrega de los resultados del diagnóstico, que les permitirá a los estudiantes hacer una elección documentada de la carrera profesional acorde a su perfil.

4.-Así mismo, nos visitaron 4 universidades dando información de la oferta académica que ofrecen.

Logros

1.- Se incrementó el índice de titulación de las carreras técnicas, del 2007 fue del 31.14 %, en el 2008 de 43.9% y 2009 63.68%.

2.- Se incrementó el promedio general en cuanto a calificaciones de los alumnos.

3.- Aumentó el porcentaje de alumnos aprobados.

4.- Hubo un aumento en la participación de los alumnos en Olimpiadas internas de la Escuela así como en las externas, en su fase Regional y Estatal.

5.- El porcentaje de titulados en las carreras técnicas aumentó considerablemente.

6.- Se dio seguimiento a los alumnos con problemas de reprobación.

7.- Se realizó una antología para la asignatura de Filosofía II, para su publicación con la editorial UMBRAL, quedando inscrita bajo el siguiente ISBN: 978-608-7703-34-1

8.- Se elaboró un libro para la asignatura de Lengua Española III, para su publicación en la editorial NOVAARS, bajo el siguiente ISBN: 9568214-850.

9.- Incrementar el índice de titulación del 32.14% que existía en el 2007 a 63.68% en el 2009, lo cual representa el 50% de incremento.

10.- Incrementar el promedio general de la Escuela del 76.92 en el 2008B, a 79.44 en el 2009B.

11.- Se participó en la XX Olimpiada Universitaria de Matemáticas obteniéndose 2 terceros lugares en el nivel 1 y en el nivel 2 se obtuvo un 1°, 2° y 3° lugar. Se participó en la olimpiada Matemática Jalisco obteniendo en el nivel 1 un 2° lugar y 3 terceros lugares.

12.- Concurso de cortometraje en video SEMS 2009, lográndose ser finalistas con 2 alumnos.

EGRESADOS DE LA EREMSO DE LAS 4 CARRERAS			
AÑO	EGRESADOS	TITULADOS	%
2007	140	45	31.14%
2008	164	72	43.9%
2009	179	114	63.68%

Áreas de mejora

1.- Disminuir el índice de reprobados por departamento.

Retos

1.- Mayor compromiso institucional y de desempeño.

2.- Incrementar el número de académicos que puedan participar en programas de estímulo a docentes.

3.- Recuperación de las plazas de jubilados.

4.- Implementación de seminarios entre departamentos para el intercambio de experiencias que promuevan el mejoramiento del quehacer educativo.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Concurso de ortografía con la participación de 70 alumnos y 10 maestros.

2.- Concurso de lectura en voz alta, con la participación de 70 alumnos y 10 maestros.

3.- Cuatro Salas de lectura, cada sala integrada por 15 alumnos.

4.- Concursos de carteles en inglés con los siguientes temas: medio ambiente y valores, participando 3 maestros y 60 alumnos.

5.- Participación en el 2° certamen estatal interprepas SEMS, obteniéndose 2° lugar en canto, 2° lugar en poesía, y 3° lugar en oratoria.

6.- Exposición de los talleres de arte, 5 maestros y 70 alumnos.

7.- Creadores literarios, poesía y cuento con la participación de 6 alumnos en cuento y 7 en poesía.

8.- Presentación del Ballet Folclórico en el desfile del 20 de noviembre.

Por otro lado, la comunidad universitaria de esta Escuela Regional, jamás ha sido ajena a las necesidades sociales de nuestra población, por lo que en este periodo a informar, los estudiantes de Enfermería participaron en:

9.- Estudios de comunidad en la colonia Nuevofuerte, donde se atendieron a 2,981 habitantes que conforman a 732 familias y en la colonia el Fuerte, el número total de personas atendidas fueron de 470 habitantes correspondiente a 130 familias.

10.- Visita de 80 alumnos del primer semestre de enfermería a Hogares fraternales A.C.

11.- Realización de la tipificación sanguínea al público en general y a 130 niños.

12.- Participación en las dos campañas nacionales de vacunación que organiza la Secretaría de Salud, aplicando vacunas contra la poliomielitis a niños menores de 5 años, completando esquemas de vacunación y suministrando ácido fólico a mujeres en edad reproductiva y embarazadas, con la participación de 90 alumnos en 45 puestos, quienes atendieron a 7,350 familias.

13.- Como es tradición, la comunidad universitaria de la carrera de enfermería, organizó la posada navideña en el Hogar Fraternal de esta ciudad de Ocotlán, festejando con una cena y entregando presentes a 60 adultos mayores, con el objetivo de celebrar estas significativas fechas.

14.- La carrera de Técnico Profesional en Enfermería, tiene actualmente 317 alumnos realizando prácticas en 6 instituciones de salud del municipio, mismas que han hecho patente el profesionalismo, vocación y entrega con que se han venido desempeñando, por lo que se han ganado el reconocimiento social, al cual orgullosamente nos sumamos como Escuela Preparatoria.

15.- De igual manera, cabe mencionar que los alumnos de la carrera de Técnico Profesional Agropecuario, brindaron su apoyo a las diferentes campañas de vacunación antirrábica.

16.- Así también, a través del Servicio Social, nuestros estudiantes desarrollaron actividades en diversas instituciones, dando cumplimiento a su compromiso social. En el 2009 se asignaron un total de 183 alumnos aproximadamente de carreras técnicas. Destacando la labor de los alumnos de enfermería en el Hospital Militar Regional de Guadalajara y en el Hospital Civil "Fray Antonio Alcalde"

17.- Esta dependencia a través de la extensión y vinculación con los sectores sociales que le colindan, mantuvo una serie de actividades, que nos convierten en un instituto formativo en las actividades deportivas, cívicas y recreativas.

Deportivas:

18.- Cuatro equipos, nos representaron en la liga municipal de voleibol, obteniendo un 1° lugar, dos 2° segundos lugares y tercer lugar en el Campeonato de Liga Municipal de voleibol 2009.

19.- En torneos internos participaron 300 alumnos en las ligas internas de futbol, voleibol y basquetbol.

20.- 50 alumnos participaron en los torneos internos de ajedrez en los distintos módulos de nuestra dependencia.

21.- 40 alumnas participaron en el concurso Municipal de tablas rítmicas organizado por el ayuntamiento de Ocotlán.

22.- 300 alumnos participaron en la liga deportiva Leones Negros en la etapa regional.

23.- 10 alumnos participaron en la liga deportiva Leones Negros en la etapa estatal.

24.- 200 alumnos participaron en la liga interna de futbol 7.

25.- 50 alumnos participaron en encuentros deportivos de voleibol con ex alumnos en el marco del 30 Aniversario.

26.- 30 alumnas participaron en el jueceo y arbitraje intercolegial 2009.

27.- 50 alumnos participaron en el desfile del día mundial de la alimentación.

Recreativas:

28.- Un total de 40 alumnos participaron en el campamento de montaña 2009 en el club deportivo villa primavera.

29.- 40 alumnos participaron en las caminatas recreativas.

30.- 60 alumnos participaron en el festival de mayo en conmemoración de las Fiestas Patronales del Municipio de Tototlán Jalisco con grupos de animación y carros alegóricos.

Cívicas:

31.- 400 alumnos participaron en el desfile cívico del 16 de Septiembre.

32.- 600 alumnos participaron en el desfile del 20 de Noviembre.

De apoyo a la comunidad:

33.- 30 alumnos participaron como jueces y árbitros en otras instituciones educativas en sus eventos internos.

34.- 40 alumnos apoyaron en funciones de mantenimiento y pintura en las instalaciones deportivas.

35.- 50 alumnos participaron en la ceremonia de inauguración de la Liga Municipal de voleibol, con funciones de edecanes y logística.

36.- Los módulos adscritos a la EREMSO impulsaron diversos proyectos de difusión cultural que contribuyeron en gran medida a la formación integral de sus estudiantes, de entre los que cabe mencionar, las jornadas conmemorativas de la Revolución Mexicana organizadas en el Módulo de Atequiza y el festival cultural en el marco del 193 aniversario de la Heroica defensa de la Isla de Mezcala de la Asunción, organizado por el Módulo de esa localidad.

37.- Así también, se organizaron de manera simultánea en Tototlán, Ocotlán, Atequiza, Mezcala y la Extensión Zapotlán del Rey los festivales de Altares de Muertos, reflejo fiel de nuestro compromiso cotidiano con la preservación de nuestras tradiciones y cultura nacional.

38.- En el día mundial del libro, 23 de Abril, se conmemora con la lectura de la obra: “Al filo del agua” de Agustín Yáñez en la plaza principal, con la participación de 17 Escuelas y 280 lectores.

39.- En el marco de la Feria Internacional del Libro 2009 se desarrollaron varias actividades. Dentro de Ecos de la Fil en nuestras instalaciones, se contó con la participación del escritor serbio: Pedro Lenz, quien compartió sus experiencias como escritor con más de 300 estudiantes de las diferentes sedes.

40.- Se realizaron con los alumnos de talleres y de programa de extensión; talleres de: pintura, dibujo, papirolas, cuentacuentos, elaboración de alimentos con soya, taller de danza y teatro guiñol. Todos éstos con la finalidad de atender a los alumnos de escuelas preescolares y primarias donde participaron 10 escuelas, atendiéndose 2,500 niños, 40 maestros, 50 padres de familia y con un público general aproximado de 500 personas; todo ello con la colaboración y participación de nuestro personal académico y de servicio.

41.- Presentación del ballet Molokai de la casa de la cultura de este municipio, el Ballet de Danza Contemporánea de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado y el cantante de música vernácula, Pedro Alvarado, espectáculo de danza árabe con alumnas de nuestra propia Escuela, y la presentación de los alumnos ganadores del segundo encuentro interprepas del SEMS.

42.- Presentación del grupo de teatro con las obras “El tesoro perdido” de Jorge Ibargüengoitia y “Cosas de Muchachos” de Willebaldo López, en 14 Escuelas, plazas públicas y auditorios, con una asistencia de 720 personas.

43.- En el Segundo Certamen Estatal Interprepas SEMS. Se obtuvieron Segundo lugar en CANTO con la alumna Maira Jaqueline Campos Domínguez y Víctor Jaime Covarrubias. Segundo lugar en POESÍA, con la alumna Maira Jaqueline Campos. Tercer lugar en ORATORIA por la alumna Cosette Hidelina Rodríguez Gutiérrez.

44.- Presentación del Ballet Folclórico de esta escuela en el desfile del 20 de noviembre.

45.- Las actividades académicas no se han limitado al trabajo áulico, hemos favorecido la generación de conocimientos hacia el exterior, en el ámbito industrial, agropecuario y de la salud.

46.- Además se han fomentando visitas guiadas de los alumnos de las Carreras Técnicas a instituciones del sector público, privado y social, que tienen como objetivo conocer las posibles áreas de trabajo y dar significado a los conocimientos teóricos adquiridos en las aulas.

Logros

1.- Participación de 10 alumnos en la etapa estatal Leones Negros.
2.- En la liga Municipal de voleibol 2009 se obtuvo un 1° lugar, dos 2° segundos lugares y tercer lugar.
3.- Primer lugar en el concurso de tablas rítmicas organizada por el H. Ayuntamiento de Ocotlán.
4.- Participación del escritor Pedro Lenz.



Áreas de mejora

1.- Espacios deportivos y de recreación.

2.- Vincular a la EREMSO con los gobiernos municipales y los sectores productivos de la región.

Retos

1.- Generar espacios deportivos y de recreación en la sede y módulos, además de mejoramiento y remozamiento de las existentes.

2.- Formalizar acuerdos a través de los convenios con los sectores productivos, público y social para propiciar las condiciones para la realización del servicio social y prácticas profesionales de los alumnos de las carreras técnicas.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Otro aspecto prioritario de esta administración, es la actualización del personal académico y administrativo, en lo referente a este último se capacitaron en el BGC 10 trabajadores en el coloquio internacional de biblioteca 5 y en servicio social 4 trabajadores por lo que se implementaron jornadas de trabajo intersemestral, tendientes al abordaje constructivista de los contenidos de los programas académicos, en las que se impartieron cursos en ambos turnos de actualización con una participación promedio de 42 docentes de la sede, módulos y extensión en “Planeación Didáctica por Competencias”.

De marzo a agosto se tomo el Diplomado “Inducción al BGC” con la asistencia de 70 docentes y en el mes de enero lo cursan 42 docentes.

En enero se cursa el taller “Enseñar con sentido de Vida” acudiendo 50 docentes.

Actualmente 6 docentes cursaron el PROFORDEMS y 36 están inscritos a cursar en 20 días.

2.- Con el afán de promover los Programas Académicos que oferta la EREMSO, realizamos actividades al interior de 17 escuelas secundarias en el área de influencia de nuestra Dependencia. En las cuales se

visitaron 1,800 alumnos que están por egresar y que se convierten en posibles aspirantes para cursar estudios en el Nivel Medio Superior, viéndose involucrados 14 profesores y 10 alumnos. Como resultado de esta promoción, fuimos visitados por 7 escuelas, 250 alumnos acompañados por algunos padres de familia y 15 profesores.

Logros

1.- Curso "Planeación Didáctica por Competencias", en el periodo intersemestral en el mes de enero de 2009 con una duración de 40 hrs. Con la asistencia de 42 docentes.

2.- De marzo a agosto de 2009 se tomó el diplomado: "Inducción al Bachillerato General por Competencias" con la asistencia de 70 docentes.

3.- En enero de 2010 lo cursan 42 docentes.

4.- 18 al 22 de enero de 2010, curso taller "Enseñar con Sentido de Vida", acudiendo 50 docentes.

5.- Seis docentes cursaron el PROFORDEMS en 2009.

6.- 36 docentes pre inscritos a PROFORDEMS a cursar en 2010.

7.- Incremento en el acervo bibliográfico.

8.- Mantenimiento del 100% de pintura en sede, módulo Mezcala, enfermería y Zapotlán del Rey.

9.- Ampliación de biblioteca en área de enfermería.

10.- Poda del 90% en árboles.

11.- Reforestación de 1000 árboles en Zapotlán del rey.

12.- Reparación de machuelos y canchas de usos múltiples.

13.- Construcción de un estercolero y fosa séptica en nave en posta zootécnica.

14.- Considerando que en la actualidad, uno de los mayores retos en la educación es contar con una planta docente profesional y competitiva, aprovecho para resaltar que 53 profesores de esta Escuela Preparatoria cuentan con el grado de maestría, 7 pasantes de la maestría, 8 cursan estudios de maestría, y 8 cursan un posgrado a nivel doctorado, lo que representa el 17.5% del total de nuestra comunidad académica, que sin duda alguna viene a robustecer la calidad en la enseñanza.

CATEGORIA	TOTAL PROFESORES		Antiguedad Promedio	Edad Promedio	Grado Promedio	DEFINITIVIDAD		TEMPORAL		JUBILADOS
	F	M				TOTAL DE PLAZAS	% Con Respecto al total de plazas	Total de Plazas	% CoN Respecto total de Plazas	
PC – TC	6	12	20.61	52	MAESTRIA	18	9.52	-	-	5
PC – MT	8	10	18.44	49.82	MAESTRIA	18	9.52	-	-	-
TA – TC	4	7	12.76	38.75	LICENCIATURA	7	3.70	4	2.11	-
TA – MT	8	1	15.4	45.74	LICENCIATURA	7	3.70	2	1.05	
P A	58	75	14.54	45.74	LICENCIATURA	41	21.69	92	48.67	2
TOTAL	84	105			TOTAL	91	48.13	98	51.83	7

Áreas de mejora

1.- Implementación de una instalación eléctrica (transformador) adecuada para el funcionamiento del aire acondicionado en el área de enfermería.

2.- Incrementar el porcentaje de profesores con grado de maestría los que cuentan con licenciatura y de doctorado, los que cuentan con estudio de maestría.

3.- Área perimetral en la Extensión de Zapotlán del Rey.

Retos

1.- Adquisición e instalación de un transformador en el área de enfermería.

2.- Cambio de hidroneumático en sede.

3.- Edificio nuevo en sede.

4.- Actualización y adquisición de equipo de cómputo.

5.- Adquisición e instalación de cortinas o persianas en aulas.

6.- Cambio de piso en aulas y pasillos del edificio A en sede.

7.- Creación de áreas deportivas en extensión de Zapotlán del Rey y módulo Mezcala

8.- Construcción de laboratorio de usos múltiples en módulo Mezcala y Zapotlán del Rey.

9.- Construcción del laboratorio de cómputo en Zapotlán del Rey.

10.- Iluminación y construcción de cerca perimetral en la extensión Zapotlán del Rey.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- 15 sesiones del H. Consejo de Escuela; 10 sesiones del Colegio Departamental.

2.- De los acuerdos y resoluciones tomados por el Consejo de Escuela, destacan los que tienen relación con el destino de los recursos obtenidos mediante las aportaciones hechas por los alumnos, destinando los mismos para el equipamiento y rehabilitación de los talleres y laboratorios. Además los acuerdos emitidos por la Comisión de Responsabilidades en atención a los casos de indisciplina que fueron turnados y resueltos.

3.- El Colegio Departamental por su parte acordó y revisó la planeación de las actividades académicas de los calendarios 2009 A y B, así mismo revisó los productos entregados por los beneficiados por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

Logros

1.- Elaboración del reglamento interno de la dependencia.

2.- Revisión de los alumnos afectados por artículo 33 y culminando con su gestión para art. 34.

3.- Haber revisado los casos de 29 alumnos de comisión de responsabilidades y sanciones con sus dictámenes correspondientes.

4.- Incremento en alumnos admitidos.

5.- Cambio de vehículo oficial por una camioneta Ford Ranger 2008.

6.- Incremento de horas de asignatura para campos clínicos en enfermería.

CONCEPTO	CANTIDAD
Índice promedio de asistencia a las sesiones del Consejo de Escuela.	92%
Número de dictámenes emitidos por órdenes de Gobierno Consejo de Escuela.	15
Número de horas destinadas a sesiones por órganos de gobierno.	83
Porcentaje Promedio de cumplimiento de las Metas comprometidas en POA 2008	90
Porcentaje Promedio de cumplimiento de los Objetivos comprometidos en POA 2008	90
Porcentaje promedio de cumplimiento de las Estrategias comprometidas en el POA 2008	90
Número de órganos colegiados	2
Número de proyectos evaluados sistemáticamente de los Proyectos incluidos en el POA 2008 - 2009	6

Áreas de mejora

1.- Aplicar el reglamento interno y concluir el reglamento de campos clínicos.

Retos

1.- Concluir el reglamento interno de campos clínicos en el área de Enfermería.

2.- Darle seguimiento a las actividades que se desarrollan por departamento, academia, eventos diversos, olimpiadas de la ciencia.

3.- Continuar con los exámenes vía electrónica.

4.- Establecer mecanismos de evaluación de todas las actividades para conocer el impacto que tiene la dependencia y sus módulos, en las comunidades donde están instalados.

5.- Elaboración del perfil de funciones y atribuciones del coordinador administrativo del área de enfermería.

6.- Elaboración del perfil de funciones y atribuciones del jefe de campo clínico del área de enfermería.

7.- Revisión, aprobación y difusión del reglamento de campo clínico.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

A) Introducción

Para la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta el periodo 2007-2010, significó la cristalización de algunos de sus retos más ambiciosos planteados durante muchos años: el cambio de las instalaciones de la sede, en la que se ha demostrado avances notables como, la mejora en los espacios de aprendizaje, aulas más amplias, una biblioteca que se distingue por su capacidad y comodidad, laboratorios mejores y más equipados.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Mejorar las condiciones de aprendizaje de los estudiantes a través del equipamiento adecuado de nuestros laboratorios de ciencias y de cómputo, aulas inteligentes, así como el incremento de los medios didácticos en equipo audiovisual moderno.

1.1.- Continuar con el apoyo para el crecimiento en infraestructura y la adquisición del equipo didáctico más moderno a través de la aportación continua de los recursos económicos, como ya se tiene previsto en el presupuesto del presente año.

1.2.- Mantenernos como la Preparatoria líder en la región, mejorando el planteamiento estratégico garantizado por servicios de calidad, conservar el reconocimiento social acrecentado por nuestras acciones y proyección hacia la comunidad.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Para alcanzar la media de los parámetros nacionales de alumnos por computadora se adquirieron 20 Laptops, 13 PC y 2 Kits de servidor con capacidad para 7 máquinas cada uno, 5 PC para los cubículos de la Biblioteca, 18 Proyectores de Cañón, 18 retroproyectores, incluyendo a la sede y a sus Módulos.

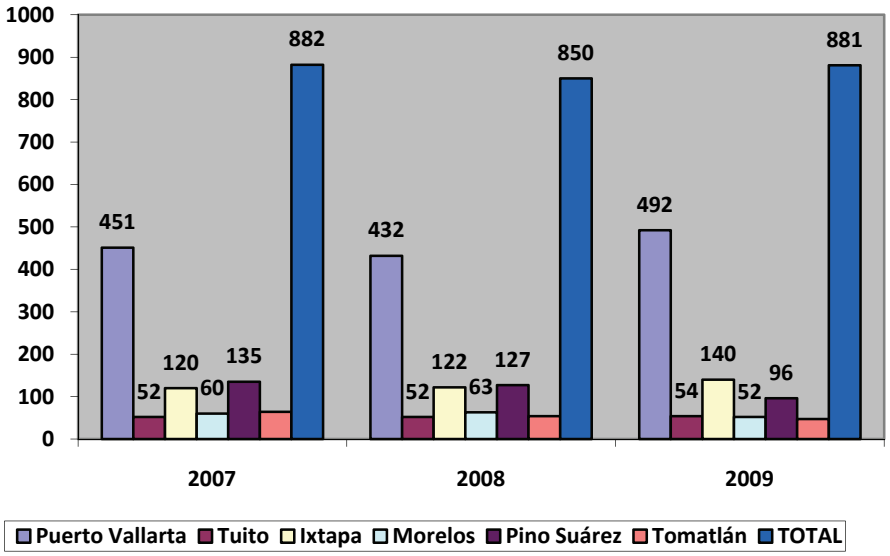
2.- Con el propósito de incrementar el aprovechamiento escolar y la retención de los alumnos se llevó a cabo el sistema de acompañamiento tutorial para el 77% de los grupos de la Sede y sus Módulos.

3.- Conscientes de que el aprendizaje se vuelve más significativo a partir de la comodidad, se polarizó el 100% de los vidrios de los salones, 7 de ellos se convirtieron en aulas inteligentes, con pintarrón electrónico, pizarrón de luz negra, televisión de LCD de 52”, cámaras de proyección de cuerpos opacos, centro de multimedia, video proyector, proyector de acetatos, así como con cortinas y aire acondicionado para una mejor impartición de sus clases.

Logros

1.- Tenemos una intención del gasto tanto de los Recursos de la Universidad, así como de los recursos por aportaciones de infraestructura por parte de nuestros alumnos para la adquisición, mantenimiento y constante actualización de equipos tecnológicos de apoyo académico.

TOTAL DE ALUMNOS ADMITIDOS AL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA Y SUS MODULOS.



Áreas de mejora

1.- Hemos avanzado en cursos de capacitación en el uso de las tecnologías, pero hace falta que los profesores se involucren en la capacitación de las tecnologías más modernas y las apliquen en el proceso de enseñanza aprendizaje de tal modo que el alumno se involucre de una manera más activa.

Retos

1.- Contamos con recursos para en el corto plazo dotar de equipo de cómputo actualizado otras 10 aulas más, con lo que lograríamos el total de las aulas equipadas de esta Preparatoria.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Fortalecimos los Programas de Protección de Tortuga Marina y de Protección Ambiental “Echa Raíz”, así como el de Luchadores por el Medio Ambiente, por sus resultados y la trascendencia de estas actividades se están transformando ambos Programas ecológicos en uno sólo que los convierte en un Laboratorio Abierto de Ciencias aplicadas.

2.- Acrecentamos nuestro accionar en los Programas Sociales de “Apoyo a Niños con Cáncer”, “Apoyo a Niños Quemados”, “Proyecto The Growing Connection”, la reafirmación del “Programa de Enlace con el Adulto Mayor” que van desde asesorías, olimpiadas, manualidades, círculos de lectura y actividades sociales, que generan en el estudiante el valor de la solidaridad universitaria.

3.- Para fomentar la responsabilidad sexual de las adolescentes a través de actividades simuladoras de atención con un bebé computarizado se implementó el Programa de Prevención de Embarazo en Adolescentes "Mamá Virtual" con la participación de 315 alumnas, entre ellas 13 parejas de novios, dándoles seguimiento en los Talleres de Sexualidad.

4.- Con el fin de prevenir el consumo del alcohol en los adolescentes implementamos el Programa de Prevención del Consumo del Alcohol "El volante y el alcohol no se llevan nada Bien" con una participación de 350 alumnos de reciente ingreso.

Logros

1.- La asistencia de 5,500 alumnos, la protección de 343,658 huevos y la liberación al mar de 270,574 crías de tortuga marina, así como el uso de las más modernas tecnologías en el Campamento Mayto ha provocado que se le considere ya como "El mejor Campamento del Pacífico Mexicano".

2.- Lograremos la participación solidaria de nuestros alumnos en los Programas de Apoyo Social.

3.- Disminuimos en un 72% los embarazos entre las alumnas adolescentes de nuestra sede.


Campamento Tortuguero de Mayto

Áreas de mejora

1.- A través de un sólido ejercicio de recursos externos, debemos seguir fortaleciendo la participación de estudiantes de otras Escuelas Preparatorias de la Universidad, especialmente en el Programa de Tortuga Marina.

Retos

1.- Consolidar la participación de nuestros alumnos en el Programa de Enlace con el Adulto Mayor, así como fomentar la participación de nuestros alumnos en Programa de Mamá virtual y el Programa de Prevención del Consumo del Alcohol "El volante y el alcohol no se llevan nada Bien"

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Implementación de la recepción de voluntarios extranjeros en la Preparatoria Regional

2.- Se continuó con los intercambios estudiantiles con las Escuelas Preparatorias de Idaho y Highland Park.

3.- Por primera vez 3 de nuestros alumnos tendrán una estancia académica en Alemania por un lapso de 20 días.

Logros

1.- Recibir a 2 voluntarios de Alemania a impartir clases del idioma Alemán a 60 alumnos de la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta.

2.- Mantener por 7 años consecutivos la movilidad estudiantil entre los alumnos del Módulo de Tomatlán y la Preparatoria de Idaho.

3.- Recibir por 2° año consecutivo a los estudiantes de la Preparatoria de Highland Park en Illinois, USA.

Áreas de mejora

1.- Formar alumnos más competitivos para que puedan acceder a la educación superior y que dominen un segundo idioma.

Retos

1.- Que cada vez más escuelas de diferentes países permitan la movilidad de sus estudiantes, así como la recepción de los nuestros en sus respectivas sedes.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- A través del correcto ejercicio del P3E se logró incrementar y diversificar los espacios para los ambientes de aprendizaje, de tal suerte que nos permite ofrecer opciones de excelencia en la capacitación de alumnos y profesores.

2.- Se logró conjuntar la participación a los cursos del personal docente tanto de la sede como de sus Módulo, teniendo en cuenta que existe una distancia entre la sede y sus Módulos de hasta 126 Km.

3.- A partir del cambio de instalaciones de la Sede en Puerto Vallarta, el equipamiento, mantenimiento y la conservación nos obligaron a reformar sustancialmente las estrategias por lo que se involucró a alumnos y profesores en el plan de mantenimiento permanente, en el que a través de una buena comunicación con ellos, para que colaboren activamente para el mantenimiento de la escuela en condiciones de excelencia.


Area de Lectura Informal

Logros

1.- Con el propósito de mejorar las actividades profesionales y la implementación del Bachillerato General por Competencias se impartió el Diplomado “Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias”, en el que el 80% de los profesores ya lo han concluido.

2.- Con base en una buena comunicación con las autoridades municipales se logró la pavimentación de la calle 21 de Marzo y la construcción de la cancha de usos múltiples.

Se construyó la Barda Perimetral, el acceso a la entrada principal y una entrada alterna por el lado del estacionamiento.

Para que nuestros alumnos desarrollen sus destrezas físicas y desahoguen sus energías se construyeron 2 muros de escalada.

Áreas de mejora

1.- Es necesario fortalecer los vínculos de comunicación y apoyo entre la dependencia, la sociedad, el gobierno y los propios estudiantes y profesores.

Retos

1.- Desarrollar un modelo de escuela de acuerdo a las nuevas necesidades del Bachillerato General por Competencias.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Es necesario resaltar que a través de de la participaciones activas de los órganos de gobierno se ha garantizado que directivos y académicos cumplan con las actividades que les han sido encomendadas facilitando a docentes, alumnos y público en general el conocimiento del ejercicio del gasto de la dependencia, como también de los logros de los alumnos

2.- Se promovió la participación activa de los órganos de gobierno en el cumplimiento de la normatividad que sustenta el modelo educativo, asistiendo al 98% de las reuniones del CUEMS, al 100% de las Juntas de Directores, así como al 95% de las Sesiones del CGU.

3.- El Consejo de Escuela participó de manera activa en la discusión y aprobación de los POA´s de la Escuela y sus Módulos.

Logros

1.- Para analizar y discutir la calendarización de actividades, seguimiento de programas y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas se realizaron 4 reuniones en cada una de las academias, mientras que el Colegio Departamental realizó 4 reuniones, en las que les dio seguimiento a los acuerdos de cada una de sus Academias.

2.- Se involucró al 50% de los padres de familia de nuestros alumnos, lo que nos permite alcanzar mayor credibilidad de nuestras funciones administrativas y educativas hacia la sociedad.

Áreas de mejora

1.- Que los profesores de Tiempo Completo se dediquen a actividades propias de su nombramiento: Investigación, tutorías y trabajo colegiado y no solo a la docencia.

Retos

1.- Mayor difusión de las actividades de los Órganos de Gobierno de la escuela

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS

A) Introducción

En cumplimiento con lo establecido en la normatividad universitaria y considerando que en la Universidad de Guadalajara y el Sistema de Educación Media Superior la transparencia y rendición de cuentas es una política institucional; con respeto y entusiasmo, me presento como responsable de esta Unidad Académica ante el Honorable Consejo de Escuela y ante todos ustedes a informar y rendir cuentas del estado que guarda la Escuela Preparatoria Regional de San Juan de Los Lagos y sus módulos de Jalostotitlán y San Miguel El Alto.

Hay que hacer notar de entrada que con éste informe se cierra un ciclo de administración de mayo del 2007 a mayo del 2010. Indudablemente que es tiempo propicio para evaluar y reinventar con visión pasada, presente y futura nuestro quehacer académico–administrativo; para reflexionar acerca de nuestras circunstancias, para hacer un balance objetivo de los progresos que hemos alcanzado y también de las tareas que aún nos quedan pendientes; en suma para ver que tanto hemos avanzado en el cumplimiento de nuestras diversas metas.

Quiero decirles que llegué a San Juan de Los Lagos con una sola meta: Hacer todo lo que estuviera de mi mano para mejorar la calidad de la Educación que aquí se imparte, en el entendido de que la calidad, como dice Silvia Smelkes, empieza por las personas, sus relaciones e interacciones.

Promover la educación y formación de una comunidad como la nuestra, cada vez más grande y dispersa no ha sido fácil, por el contrario ha sido un reto diario atender sus múltiples necesidades que reclaman su satisfacción en todos los sentidos; esta administración se ha impuesto el deber de promover su pleno desarrollo humano y social con acciones que fortalezcan su educación media superior, preparándola para la vida o para acceder a estudios superiores.

A todos nos ha quedado clara la misión en esta Escuela: “Formar a los alumnos como personas integras, participándoles conocimientos, habilidades, aptitudes y valores y con la reforma curricular que les generen competencias para que se conviertan en buenos ciudadanos”. La educación basada en competencias es una nueva orientación educativa que pretende dar respuestas a la Sociedad del Conocimiento o de la Información y demanda para que la escuela se acerque más al mundo del trabajo, esto es, señala la importancia del vínculo entre las instituciones educativas y el sector laboral, plantea la necesidad de proporcionar al estudiante elementos para enfrentar las variables existentes en el contexto del trabajo. Es decir, saber pensar, saber desempeñar, saber interpretar, saber actuar en diferentes escenarios, desde sí y para la sociedad, de acuerdo como lo señala la UNESCO (2000).

El presente informe de actividades se ha organizado de acuerdo a los ejes estratégicos de la Universidad de Guadalajara, del SEMS establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan sectorial respectivamente y que operan en esta Dependencia.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

OBJETIVO 1. Apoyar el desarrollo integral de los alumnos a través de las actividades de Orientación Educativa en cada una de sus 5 áreas.

OBJETIVO 2. Que el tutor se constituya en real intermediario entre los procesos educativos de sus tutorados, la Administración de la Escuela y Los Padres de familia.

OBJETIVO 3. Incrementar o en su defecto, mantener y/o adecuar, -según el caso-, los espacios de aprendizaje para los alumnos.

META 1.1. Tener 3 cursos semestrales para alumnos de primer ingreso, uno por la Sede y cada Módulo, que incluya la inducción, un taller de autoestima y superación personal y un taller propedéutico para el trabajo y aprendizaje en el Bachillerato General por Competencias.

META 1.2. Organizar, por lo menos, una conferencia y/o taller mensual para la población estudiantil, para atender aspectos diversos de su desarrollo.

META 1.3. Atender, mediante un proceso secuencial de actividades de orientación vocacional, al total de los alumnos de 5º semestre, indecisos en cuanto a la elección de su ocupación al terminar la Preparatoria.

META 1.4. Contar con un tutor por cada grupo en los 3 planteles.

META 1.5.Tener por lo menos 2 reuniones con los padres de familia de todos los alumnos, en las que se les informe e involucre en el proceso educativo de sus hijos.

META 2.1. Cada tutor sostenga, por lo menos, 2 reuniones semestrales con los papás de sus tutorados y les mantenga informados del rendimiento de sus hijos.

META 3.1. Acondicionar el auditorio con un sistema de iluminación, telón y un camerino, que sirva para el adecuado desarrollo de las Unidades de aprendizaje de la TAE de expresión teatral.

META 3.2. Adecuar en cada plantel, por lo menos 2 aulas tradicionales en aulas tecnológicas interactivas, que contengan persianas, pantalla electrónica, video proyector, computadora, equipo de sonido, escritorio o mueble de usos múltiples y butacas.

META 3.3. Acondicionar un espacio como segundo laboratorio de cómputo con, por lo menos, 20 equipos.

OBJETIVO 4. Motivar a profesores y estudiantes para que participen en las diversas Olimpiadas del Conocimiento.

OBJETIVO 5. Intensificar la formación de los profesores, especialmente con relación a las exigencias del Bachillerato General por Competencias (BGC).

META 4.1. Que por lo menos un estudiante de cualquiera de los 3 planteles de la Preparatoria, logre acomodarse dentro de los tres primeros lugares en cada Olimpiada que concursemos.

META 5.1. Organizar por lo menos 2 cursos y 1 diplomado por semestre en San Juan y en uno de los Módulos, ambos relacionados con necesidades del BGC.

META 5.2. Estimular a que, por lo menos, un profesor se inscriba en el Diplomado de competencias docentes de la SEP (PROFORDEMS)

META 5.3. Estimular a que, por lo menos, 2 profesores de cada plantel se certifiquen en Microsoft Office.

OBJETIVO 6. Emprender, a través del Colegio Departamental, un proceso de reordenamiento de los procesos de planeación, seguimiento y evaluación académica.

OBJETIVO 7. Fomentar y apoyar la participación de los profesores en eventos académicos, sean organizados internamente, en la Universidad de Guadalajara o fuera de ella, procurando elaborar ponencias.

META 6.1. Elaborar una propuesta escrita que prefigure hacia donde se desea llevar los procesos académicos de la Preparatoria.

META 6.2. Lograr que el 33% de los profesores pongan en práctica los procedimientos de evaluación académica al final del semestre: que se autoevalúen, que evalúen a cada uno de sus grupos y que llenen la matriz de cierre de semestre de cada grupo que atendieron.

META 6.3. Que el 33% de los profesores entreguen su planeación académica que incluya el sistema de evaluación a emplear y, en el mejor de los casos, las rubricas correspondientes.

META 6.4. Que el 80% de los profesores cumpla los acuerdos de la academia para el inicio del semestre: dar a conocer el programa, entregar al consejal la programación de la materia y/o unidad de aprendizaje, exponer el sistema de evaluación, solicitar libro de texto si fuera el caso.

META 6.5. Que en cada Departamento, el Jefe cuente con: expedientes académicos de c/u de los integrantes del mismo, un directorio de profesores que incluya su e-mail, y con la estadística correspondiente al rendimiento académico (promedios de calificaciones), índice de reprobación e índice de deserción.

META 6.6. Que cada Departamento y/o Academia celebren, por lo menos, 4 reuniones al semestre.

META 7.1. Estimular a que el 10% de los profesores asista a eventos académicos o de investigación durante el año.

META 7.2. Motivar a que el 10% de los profesores, elabore productos académicos escritos (artículos, reseñas y/o ponencias).

OBJETIVO 8. Planificar un Programa de formación en investigación para profesores, que redunde en la indagación de los indicadores académicos esenciales de la Preparatoria.

OBJETIVO 9. Elaborar una Caracterización de la Preparatoria Regional de San Juan de Los Lagos, que dé cuenta de su situación, circunstancias, fortalezas, áreas de oportunidad, su misión, visión y objetivos estratégicos al 2030.

META 8.1. Contar con 1 documento escrito denominado Programa de formación de profesores en la investigación.

META 8.2. Lograr que se establezca un equipo de investigación en cada plantel, que incluya alumnos interesados en la misma.

META 9.1. Contar con un diagnóstico escolar.

META 9.2. Tener un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Preparatoria (Análisis FODA).

META 9.3. Contar con la definición de la misión, visión y objetivos estratégicos al 2030.

OBJETIVO 10. Participar en la conservación y mantenimiento de nuestra cultura a través de la organización de eventos culturales.

OBJETIVO 11. Iniciar acercamiento para trabajos conjuntos entre Escuelas del Nivel Medio Básico (secundarias) y la Preparatoria, que beneficien los procesos de desarrollo de competencias de los estudiantes.

OBJETIVO 12. Fomentar la práctica del deporte por parte de los estudiantes, en las ramas de futbol, voleibol y basquetbol.

META 10.1. Organizar, por lo menos, 5 eventos culturales anuales:

1. Día del Libro

2. Festejos patrios

3. Día de muertos

4. Desfile del 20 de noviembre

5. Pastorelas

META 11.1. Tener, por lo menos, una visita de acercamiento a 3 Escuelas secundarias de la localidad.

META 11.2. Hacer una segunda visita a 3 escuelas, para promover el ingreso al Bachillerato de la U. de G. y aplicar una encuesta exploratoria al respecto.

META 12.1. Ubicarse en los 3 primeros lugares de cualquiera de los torneos anuales y/o semestrales, en las ramas de voleibol, basquetbol y futbol.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se organizaron 3 cursos de inducción entre 2009 y 2010, en cada uno de los planteles de la Preparatoria. El curso de 2010A en cada uno de los planteles incluyó la inducción, un taller de autoestima y superación personal y un curso propedéutico para el trabajo en el BGC.

2.- Se organizaron para los alumnos, en el área de Orientación para el desarrollo humano del alumno, los siguientes eventos:

- Curso-taller: ¿Cómo aprender mejor?
- Taller: proyecto de vida

- Foro regional juvenil: “Unidos por un solo esfuerzo”
- Charla: El suicidio
- Taller: Mi imagen: ¿la acepto?
- Taller: Emociones
- Conferencia: Las adicciones
- Conferencia: seguridad familiar y comunitaria
- Conferencia: Prevención del delito
- Conferencia: Sexualidad responsable
- Conferencia: Salud y vida
- Taller: NOVI (No violencia en el noviazgo)
- Taller: El yo
- Taller: Motivación

3.- Las actividades secuenciales de Orientación Vocacional, encaminadas a la atención de la decisión vocacional de los alumnos de 5º semestre, fueron las siguientes:

- Entrega de resultados de pruebas de intereses y aptitudes, aplicadas el semestre anterior.
- Charla informativa en la que se establece un nexo entre los resultados y las carreras relacionadas con ellos.
- Aplicación de la prueba de preferencias ocupacionales de Holland.
- Calificación de la prueba
- Sesión informativa de los resultados y su nexo con las diferentes carreras universitarias
- Taller sobre decisión vocacional
- Evaluación del taller
- Informe de los resultados

4.- Se acudió a cada grupo para solicitarles que propusieran una terna de profesores para que de ella, el Director, designase al tutor del grupo; se hablo con cada uno de los propuestos, en el orden señalado por los alumnos; se entregó propuesta al Director y el Director hizo la designación.

5.- Se organizaron y llevaron a cabo 2 reuniones con los papás de alumnos de primer ingreso, en los calendarios 2009A y 2009B, en cada uno de los planteles de la Preparatoria, con el propósito de estrechar vínculos y de trabajar con ellos la necesidad de acomp0añamiento y apoyo, de su parte, durante su proceso de formación en la Preparatoria.

6.- Se organizaron y llevaron a cabo 4 reuniones durante 2009, por parte de los tutores con los Padres de familia, en cada uno de los grupos de c/u de los planteles de la Preparatoria, como parte del seguimiento del

rendimiento académico de los estudiantes. En dicha reunión se les informó la situación general de sus hijos así como en cada uno de los indicadores de evaluación de cada materia y/o unidad de aprendizaje; también se tomaron acuerdos con relación al apoyo necesario por parte de los papás.

7.- Se acondicionó el auditorio de la Sede San Juan, consistente en: Pintura, colocación de un sistema de iluminación y un telón.

8.- Se recupero el espacio anexo al auditorio para devolverle su función original, ya sea como sala de ajustes y/o camerino.

9.- Se acondicionaron 3 aulas de la Sede San Juan, consistente en:

•Colocación de plafón en techo, pantalla electrónica, video proyector, computadora, equipo de sonido, escritorio d usos múltiples y butacas.

10.- Se organizó un segundo laboratorio de cómputo, donde se incluyeron 25 equipos.

11.- Se participó en las Olimpiadas del conocimiento de biología, matemáticas, lógica, economía. Ciencias experimentales y multimedia, lo que incluyó horas de asesoría y preparación por parte de los profesores.

12.- Durante 2009-2010, se gestionaron y llevaron a cabo los siguientes cursos-taller y diplomados:

• CURSOS-TALLER

1. Análisis de la práctica docente (En San Juan)

2. Constructivismo en el aula (Uno en San Juan y otro en San Miguel)

3. Bases para una práctica docente constructivista (Uno en San Juan y otro en San Miguel)

4. Elaboración de materiales y recursos didácticos

5. Certificación Microsoft Office

•DIPLOMADOS

1. Inducción al BGC (3 ediciones)

2. Competencias docentes del PROFORDEMS (3 profesores)

13.- Se promovió la integración de un grupo de 28 profesores y se preinscribieron en la 4ª generación del Diplomado de Competencias Docentes del PROFORDEMS.

14.- Once profesores, posterior al curso-taller sobre certificación Microsoft Office, presentaron examen de certificación en los programas Word, Excel y Power point; 5 se certificaron en Word, 6 en Excel y 9 en Power point.

15.- Se elaboró un documento que orienta sobre el proceso académico que buscamos seguir en la Preparatoria, el cual incluye orientaciones para la evaluación del semestre, la planificación académica, los aspectos administrativos de cada Departamento y lo relativo a diversos seguimientos que hay que realizar, entre los que se señalan: El seguimiento de acuerdos de academia para el primer día de clases; seguimiento del avance programático y seguimiento del rendimiento de los estudiantes.

16.- Se analizaron los informes de los Jefes de departamento y se concluye que, aproximadamente el 25% de los profesores cumplen con la entrega de sus formatos de autoevaluación, evaluación del grupo y la Hoja de comentarios al final del proceso.

17.- Se contabilizaron las planeaciones didácticas entregadas por cada Jefe de Departamento de donde se desprende que solamente 40% de los profesores, en promedio, cumplen con la entrega de la planeación didáctica encomendada.

18.- Se llevó a cabo la aplicación de un instrumento de seguimiento de acuerdo de academia para el primer día de clases y una vez sistematizada y analizada la información, se concluye que el 80% de los profesores cumplen con la exposición del programa, la entrega de una copia al grupo, la exposición del sistema de evaluación y la definición o no sobre llevar un libro de texto.

19.- Se dialogo con los Jefes de Departamento con relación a los aspectos administrativos y de organización del mismo y, como producto de dicha entrevista, se puede decir que el 80% cuenta con los requerimientos administrativos solicitados.

20.- Cada uno de los Departamentos tuvo 8 reuniones durante el año; cada academia acumuló, aproximadamente, 16 reuniones durante el año.

21.- Se estuvo haciendo llegar a los profesores, vía e-mail o mediante avisos, las diversas invitaciones y/o convocatoria para participar en eventos académicos y de investigación durante el año; de 104 profesores, se motivaron a participar 16.

22.- De los 16 profesores que participaron durante el año en eventos académicos y/o de investigación, 11 elaboraron y presentaron una ponencia, reseña y/o artículo.

Logros

1.- En cuanto a los ambientes de aprendizaje, se logró la construcción de un edificio de aulas y oficinas administrativas en el Módulo San Miguel El Alto.

2.- Se acondicionaron y equiparon 6 aulas tecnológicas: 3 en San Juan, 2 en San Miguel y 1 en Jalostotitlán. Cuentan con tecnología de punta.

3.- Algunos profesores elaboraron ponencias y asistieron a eventos académicos a presentarlos.

4.- Se acondicionó en San Juan un laboratorio de Cómputo más, en apoyo a las TAE' s.

5.- La formación de los docentes fue intensa: 4 cursos, 3 generaciones de Diplomado de Inducción al BGC, 28 preinscritos al Diplomado de competencias docentes del PROFORDEMS.

6.- Llevamos 2 ediciones de un evento de clausura semestral denominado: Semana de exposición de productos académicos.

7.- Los estudiantes se lograron colocar en los 3 primeros lugares de diversas competencias del conocimiento como Biología y matemáticas, así mismo, se ganó medalla de bronce en el Concurso Multimedia, específicamente en robótica.

8.- Después de 3 semestres, se nota que los profesores se van introduciendo cada vez más en la cultura del seguimiento y la evaluación académica, ejercicio que se realiza colegiadamente cada fin de semestre.

9.- El papel de los tutores crece en importancia, ya que de ellos depende, en gran medida, el seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes y el vínculo académico con los padres de familia.



Áreas de mejora

1.- Intensificar, de manera sistemática el trabajo formativo con los padres de familia, como una medida necesaria y/o preventiva, que nos permita disminuir los índices de deserción, reprobación e impacte en el rendimiento escolar de nuestros estudiantes.

2.- Sistematizar y evaluar los resultados de los cursos propedéuticos impartidos a los alumnos de primer ingreso en 2010A, a fin de mejorarlos en el entendido que serán, con el tiempo, nuestra arma para atender el desarrollo de competencias básicas esenciales para el desenvolvimiento escolar en el BGC.

3.- Incrementar los esfuerzos encaminados a la transformación de los ambientes de aprendizaje de los estudiantes para convertir la totalidad de las aulas en espacios tecnológicos, interactivos, cómodos, agradables y funcionales para el desenvolvimiento de los procesos cotidianos de aprendizaje.

4.- Evaluar, de manera sistemática, todo lo concerniente a las Trayectorias de Aprendizaje especializante (TAE): el perfil y desempeño de los profesores, el aprendizaje y satisfacción de los estudiantes y las condiciones y circunstancias para el adecuado desarrollo de los Programas de las mismas.

5.- Buscar estrategias que permitan renovar los equipos de cómputo en su totalidad, de tal manera que contengan las características que favorezcan el trabajo de estudiantes y profesores y que aseguren, por lo menos, 3 años de funcionamiento adecuado.

6.- Intensificar la relación, planeación, seguimiento y evaluación de los procesos académicos de la escuela, conjuntamente con el Colegio departamental.

7.- Incrementar la participación de los profesores en los diversos concursos, competencias y eventos académicos y/o de investigación, tanto como asistentes como con un producto elaborado.

Retos

1.- Diversificar, en los 3 planteles, las opciones de estudio del bachillerato.

2.- Incorporar a los profesores-asesores del bachillerato semiescolarizado, a los procesos de formación docente.

3.- Focalizar en los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de los procesos académicos del bachillerato semiescolarizado.

4.- Que todas las aulas de los 3 planteles se acondicionen y equipen como aulas tecnológicas.

5.- Renovar los equipos de cómputo, tanto de los laboratorios como de cada una de las áreas administrativas y académicas, de tal manera que contengan las características adecuadas para el trabajo que cada estudiante y/o trabajador debe desempeñar.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se elaboró un documento escrito sobre el Programa de formación de profesores en la investigación, el cual incorpora alumnos del nivel medio superior.

2.- Se elaboró una convocatoria para invitar a los profesores a integrarse al Programa de Formación en la investigación, misma que se publicará dentro de los siguientes 7 días.

3.- Se elaboró un diagnóstico escolar, teniendo como base los ejes estratégicos.

4.- Se llevó a cabo un análisis FODA de la Preparatoria.

5.- Teniendo en cuenta la información procedente del diagnóstico escolar y del ejercicio de análisis FODA, se redactó una Misión, Visión y Objetivos estratégicos para el 2030.

Logros

1.- Se elaboró un Proyecto de Formación en investigación educativa para profesores con inclusión temprana de alumnos.

Áreas de mejora

1.- Aprovechar los grupos de profesores y estudiantes que se integraran al Programa de formación en la Investigación, para investigar los fenómenos de deserción y reprobación, mismos que han venido incrementándose en nuestra Escuela.

2.- Tomar los insumos que han estado generándose en los diversos Departamentos, con relación a la evaluación de cada semestre, para sistematizar, analizar y tomar las decisiones pertinentes.

Retos

1.- Contar por lo menos con 3 investigaciones educativas terminadas, relacionadas con los principales indicadores de nuestra Escuela: rendimiento académico, deserción, reprobación, orientación educativa, entre otros; desarrolladas por profesores y estudiantes de la propia Escuela.

C) Actividades desarrolladas

1.- Con el propósito de mantener y promover cultura, organizamos los siguientes eventos:

- Día del Libro (En San Juan y San Miguel)
- Semana de Festejos Patrios (En San Juan)
- 4º Festival del Día de muertos, que incluyó: Un concurso de ensayo filosófico sobre la muerte, visitas guiadas a cementerios antiguos y actuales y un desfile de mascaras -mojigangas- (En San Juan)
- Desfile deportivo del 20 de noviembre (Jalostotitlán)
- Presentación de pastorelas (San Miguel)

2.- Se hicieron 2 visitas a 4 secundarias de la localidad, la primera para presentarnos y proponer actividades conjuntas en pro de los alumnos de ambos niveles y la segunda para aplicar un cuestionario exploratorio con relación al interés por seguir estudiando, el tipo de bachillerato, la posibilidad de estudiar bachillerato técnico y una aproximación a los significados de los estudiantes con relación a la Preparatoria Regional de la Universidad de Guadalajara.

3.- Se participó en diversos torneos, desde los intramuros, por invitación, por aniversario de la institución y en la liga Leones negros SEMS, destacándonos en voleibol, donde la Sede San Juan logro, en el intramuros, el primer lugar tanto en femenil como en varonil; el 1er lugar varonil en los festejos de la Preparatoria y, el 2º lugar estatal femenil en la Liga Leones negros.

Logros

1.- Iniciamos un Programa de vinculación con el Nivel Medio Básico (Secundarias) en la Región, a la fecha hemos sostenido un par de entrevistas con 4 Escuelas de la localidad. Los fines que se persiguen son: Promoción de la Preparatoria, vinculación con tutores y con profesores de las áreas de lengua española y matemáticas.



Áreas de mejora

1.- Establecer y/o incrementar los vínculos necesarios con diversas instancias de la localidad como: Dirección de Cultura, Turismo, Secundarias, D.I.F., CECAJ, etcétera, lo que redunde en beneficios para nuestros estudiantes y/o el Municipio.

Retos

1.- Lograr una relación de intercambio mutuo con las secundarias de la región, haber realizado, por lo menos, tres eventos de intercambio en las áreas de lengua española, matemáticas, orientación educativa e investigación educativa.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Se anuncia y se sube la información, videos, imágenes de la 4ª Edición del Festival del Día de muertos en San Juan de Los Lagos, evento organizado por nuestra Dependencia.

2.- Se actualiza la página de la Preparatoria, con una nueva dirección.

3.- Integración de profesores en el Consejo editorial de la Revista electrónica "Cuadernos de Educación y Desarrollo" (ISSN: 1989-4155), de Málaga, España; indexada en IDEAS-RePEc y alojada en www.eumed.net/rev/ced.

4.- Profesores elaboraron artículos de divulgación, los cuales fueron aceptados y publicados por la Revista con arbitraje internacional "Cuadernos de educación y desarrollo"

5.- Se publicó una nota en el Diario Los Ángeles Times, con relación al evento que como parte de la FIL 2009 se celebró en San Juan de Los Lagos, la conferencia dictada por el periodista Héctor Tobar el 8 de diciembre de 2009.

Logros

1.- Tener un profesor como miembro del Comité Editorial de una Revista electrónica de Málaga, España.

Áreas de mejora

1.- Incorporación, paulatina, de más profesores, a los procesos de elaboración de ponencias y participación en Foros internacionales en línea.

2.- Aprovechar los nexos con revistas electrónicas para publicar los productos académicos y de investigación de nuestros profesores.

Retos

1.- Organización de eventos académicos en línea.

2.- Inscripción de profesores a Foros internacionales en educación.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó un ejercicio responsable del presupuesto, atendiendo tanto el Plan de Desarrollo Institucional como las necesidades de desarrollo de la propia Dependencia.

2.- Se diseñaron los Programas Operativos del 2010

3.- Se hizo un gasto racional del presupuesto, lo que permitió incrementar los activos de la Dependencia.

4.- Se hicieron las gestiones correspondientes a los diversos procesos formativos de los profesores y trabajadores.

Logros

1.- Haber logrado, con la gestión, la construcción de un edificio en el Módulo San Miguel El Alto.

2.- Haber logrado, con la gestión correspondiente, el capital necesario para la transformación de 3 aulas tradicionales, en aulas tecnológicas interactivas con tecnología de punta.

Áreas de mejora

1.- Los procesos administrativos y académicos hacia el logro de la calidad administrativa y académica de nuestra Dependencia.

Retos

1.- Seguir fortaleciendo las actividades de docencia e investigación

2.- Perfeccionar el sistema de trabajo en lo administrativo y académico, de tal manera que logremos la certificación de nuestros procesos y procedimientos.

C) Actividades desarrolladas

1.- Revisión del reglamento interno para alumnos y profesores, con el propósito de ajustarlo a la normatividad general correspondiente

2.- Difusión de la normatividad relativa a los Departamentos, las academias y derechos, obligaciones y sanciones para alumnos.

3.- Difusión de la normatividad relativa al Consejo de Escuela, al seno de la comunidad académica de la escuela.

4.- Revisión y reelaboración del reglamento interno de los laboratorios de cómputo.

Logros

1.- Haber logrado un proceso pacífico y transparente de elección de Consejeros y la instalación del Consejo de Escuela, después de 13 meses que estuvimos sin un Consejo legalmente instalado.

Áreas de mejora

1.- La estimulación al personal administrativo y académico por motivos de su desempeño y logros académicos y/o profesionales ligados a su carrera y/o sus funciones en la Escuela.

Retos

1.- Terminación y puesta en práctica del Reglamento interno para estudiantes y profesores.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO

A) Introducción

Teniendo como visión el ofertar educación con calidad y egresar alumnos con habilidades de razonamiento y competencias fortalecidas, dicho Modelo Académico-Funcional creó las bases para la Planeación Estratégica de la Escuela Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo y sus Módulos, circunscribiendo como objetivo central del mismo, la Formación de Alumnos Competentes, sustentando su cumplimiento en cinco grandes ejes de acción, manteniendo una sinergia operativa y funcional entre los mismos:

I- Formación y Actualización Docente

II- Modernización de los Ambientes de Aprendizaje

III- Rediseño de los Planes de Estudio al Nuevo Modelo Educativo

IV- Mayor y Mejor Trabajo Colegiado Orientado a Competencias y Alto Rendimiento

V- Soporte Operativo y Funcional

Descansando estos ejes estratégicos en el Plan Sectorial del Sistema de Educación Media Superior, en el Plan de Desarrollo Institucional, así como en el Marco Normativo de nuestra Universidad de Guadalajara.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Garantizar que el máximo Órgano de Gobierno y el Colegio de Enseñanza, desarrollen proyectos productivos encaminados a la implementación de programas, esquemas y modelos académicos y operativos en congruencia con el plan sectorial del SEMS y el plan de desarrollo institucional 2010 de la Universidad de Guadalajara, a fin de coadyuvar en la formación de alumnos competentes.

2.- 85% de participación de trabajo colegiado en las academias, departamentos y colegio en pleno, así como del gabinete de orientación educativa para que se logre el desarrollo e instalen los planes de trabajo de orientación y formación de alumnos.

3.- Implementar cursos de capacitación y desarrollo magisterial, orientado a desarrollar las capacidades y habilidades de los profesores, que les permitan adecuar e implementar su docencia en concordancia con las necesidades del plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, y asegure que los educandos adquieran el perfil de egreso requerido.

4.- Impulsar la participación en los cursos de formación y desarrollo magisterial de por lo menos el 85% de los docentes, dentro de las diversas academias de aprendizaje del colegio de enseñanza, así como motivarlos a que modifiquen sus esquemas de enseñanza, centrados en el aprendizaje significativo y fundamentado en la teoría constructivista, y en el uso de las tecnologías para el aprendizaje.

5.- Fomentar la participación en los eventos de carácter académico, así como en las actividades culturales, deportivas, científicas y artísticas en los alumnos, como un factor primordial de su socialización y sentido de pertenencia.

6.- Mejorar en un 100% el posicionamiento de la Institución en el medio.

7.- Fortalecer la calidad educativa y bienestar físico de los jóvenes, estableciendo estrategias para mejorar los indicadores académicos que observan el desempeño integral de la Institución.

8.- Implementar en un 100% un mecanismo de identificación, categorización y conducción de alumnos, cuyo desempeño, comportamiento y actitud incide en los índices institucionales.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración e implementación de cursos de inducción a alumnos de primer ingreso, cursos remediales, cursos de nivelación académica a alumnos de bajo rendimiento, cursos de preparación PAA, preparación de alumnos para su participación en Olimpiadas de Ciencias Experimentales, etc.

2.- Instalación de 8 cursos de formación y capacitación Docente, orientados a fortalecer las competencias y práctica docente, así como el desarrollo humano y personal.

3.- Atención a las solicitudes de requerimientos y equipamiento de laboratorio, bibliotecas y áreas deportivas, a fin de determinar las necesidades apremiantes, en cada espacio de aprendizaje.

Logros

1.- Se generó una cultura de cambio en los maestros, manifestando la importancia de su preparación; se logró que el 90% de nuestra planta docente tomara el Diplomado en Competencias Docentes, Bachillerato General por Competencias, organizado por el Sistema de Educación Media Superior.

2.- Se logró un mayor número de asistentes en los cursos de formación Docente Intersemestrales.



Áreas de mejora

Desarrollar proyectos y estrategias que permitan la permanencia y continuidad de los alumnos en sus estudios, involucrando mayormente a los padres de familia y a las autoridades de gobierno.

Retos

1.- Que toda la planta docente tenga el Diplomado en Competencias Docentes, Bachillerato General por Competencias, así como la certificación a través del Programa de Formación y Docente de Educación Media Superior "PROFORDEMS", impartido por la Secretaría de Educación Pública y avalado por la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior "ANUIES".

2.- Asimismo, se tiene programado, a través de la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia del SEMS, la instalación de los cursos de Certificación en Herramientas Microsoft, así como en Diseño Instruccional en Ambientes Virtuales y Uso de las TIC, la instalación de cursos de Lengua Extranjera para todos los Maestros, con la participación de los Profesores que han sido certificados por la Universidad de Oxford a través del PROULEX, bajo la coordinación del SEMS.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Desarrollo de actividades culturales tales como Festiarte, Arte Prepa , Arte Joven, Festival Artístico Cultural, Festival del Día de Muertos, La Muestra de Altares de Muertos y Rescate de Tradiciones, Tianguis Cultural, Festival de Cine, Puesta en Escena Obras de Teatro, así como participando en intercambios culturales con otras Escuelas del Sistema de Educación Media Superior.

2.- En el ámbito deportivo se tiene la participando a través de la organización de competencias, carreras pedestres y ciclistas, maratones locales, etc.; y sin faltar obviamente la coordinación de los torneos locales y regionales conducidos por el SEMS.

3.- En lo correspondiente a la formación Cívica, se ha mantenido como parte medular en la educación de nuestros estudiantes el inculcarles la importancia de organizar los desfiles y eventos que tengan relación con las conmemoraciones de nuestras fiestas patrias; tales como la Independencia de México, La Revolución Mexicana, Día de la Bandera y demás actos cívicos que propicien la participación activa y consiente de los alumnos.

Logros

1.- Liderazgo en eventos municipales (desfile cívico y deportivo) y comunitarios.

2.- Vinculación de la Institución hacia la sociedad con la promoción de festivales culturales, artísticos y tradiciones.



Áreas de mejora

1.- Mayor concentración del Colegio Departamental en proyectos de selección y capacitación de alumnos destacados, para su concurso en Olimpiadas de Conocimiento.

Retos

1.- Establecer programas de preparación a estudiantes de alto rendimiento para su participación de manera exitosa en las Olimpiadas de conocimiento.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron gestiones ante el Sistema de Educación Media Superior para concretizar la Donación del predio anexo al Módulo de Villa Corona, así como la conclusión de la primera etapa del proyecto de construcción de la Extensión Buenavista.

2.- Así mismo, se gestionó ante el Sistema de Educación Meda Superior la continuidad de los trabajos en el proyecto de la construcción de la obra de biblioteca en san Martín de Hidalgo y en el Módulo Cocula, así como recursos para la construcción de la barda perimetral en San Martín de Hidalgo.

Logros

1.- Conclusión de la primera etapa del proyecto de construcción de las Instalaciones de la Extensión Buenavista.

2.- Conclusión de la donación del predio anexo al plantel del Módulo Villa Corona, Asimismo, se gestionaron recursos para la construcción y terminación de la barda perimetral en la Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo.



Áreas de mejora

Involucramiento de las autoridades municipales y universitarias en estos proyectos, que son de relevancia e importancia para la Universidad de Guadalajara y para el Municipio.

Retos

1.- Concluir las obras de construcción en la Extensión Buenavista en su segunda etapa, para que albergue a los estudiantes de esta comunidad y aledañas.

2.- Inicio del proyecto de construcción, en el predio anexo al plantel del Módulo Villa Corona, del Auditorio de Usos Múltiples.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron reuniones de trabajo con el Colegio Departamental y el Gabinete de Orientación Educativa, para el análisis e instalaron el Esquema de Atención a Alumnos de Alto y Bajo Rendimiento, así como para alumnos sobresalientes.

2.- Se realizaron reuniones de trabajo con el H. Consejo de Escuela, Colegio Departamental y Gabinete de Orientación Educativa de la Escuela Preparatoria Regional de San Martín de Hidalgo, teniendo una asistencia total en cada una de las sesiones de trabajo.

Logros

1.- Se disminuyó el índice de deserción de alumnos, que lo hacían por falta de interés al estudio.

2.- Aumentó el interés de los alumnos por mejorar su currículum académico, así como el número de participantes en las diferentes Olimpiadas Académicas en las que participó la Escuela Preparatoria, así también el número de profesores involucrados en estos logros.

Áreas de mejora

Mayor número de sesiones tanto Ordinarias como extraordinarias, realizadas por el Máximo Órgano de Gobierno, así como la participación activa de la planta Docente.

Retos

1.- Involucramiento del 100% de la Planta Docente en los proyectos realizados y aprobados por el H. Consejo de Escuela, Colegio Departamental y Gabinete de Orientación Educativa.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Sayula y sus Módulos San Gabriel y Tapalpa, consideran las líneas estratégicas de su desarrollo en Innovación Educativa: Constituir y consolidar el trabajo colegiado de alta calidad, evaluar internamente los programas académicos y los procesos académicos, desarrollar acciones permanentes de evaluación con la participación activa del Colegio Departamental, diseñar mecanismos internos para la autoevaluación de los programas educativos, diagnosticar las necesidades de formación docente de los profesores y capacitar y actualizar a los docentes como parte de su formación integral, por ello, el 2008 fue un año clave en la capacitación y actualización del personal docente.¬

En el marco de Gobierno, las funciones principales están circunscritas en: garantizar que los Órganos Colegiados de Gobierno funcionen de conformidad a la legislación universitaria y que el ejercicio de sus atribuciones se realice de manera correcta y oportuna; en consolidar el sistema integral de planeación, programación, presupuestación y evaluación basado en indicadores estratégicos, cumplir con todas las disposiciones normativas de las leyes universitarias dándole vigencia y aplicación a ellas; garantizar una administración eficiente de carácter estratégico en concordancia con el P3E, garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, y la evaluación del desempeño y rendición de cuentas. Por ello, todos los proyectos y actividades realizadas, estuvieron basados en la planeación estratégica y aplicación de la normatividad universitaria, operando a través de los Órganos de Gobierno en los diferentes ámbitos.¬

La Gestión, es parte fundamental para el buen funcionamiento de la institución, planes y programas, por ello, se considera como base fundamental Consolidar un sistema integral de planeación, programación y presupuestación y evaluación basado en indicadores estratégicos, garantizar que el SIIAU se constituya en el soporte de la gestión y retroalimente la toma de decisiones; fomentar la cultura de formulación del p3e y con los indicadores de desempeño, garantizar la racionalidad, austeridad, y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas; fomentar una cultura de formación del presupuesto por proyecto en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional; los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño, impulsar un servicio universitario de carrera basado en criterios de calidad, equidad y eficiencia en el desempeño, que reconozca el crecimiento profesional, las competencias laborales, el compromiso institucional y la dedicación en las tareas asignadas, con la finalidad de lograr una mejora permanente en el servicio.

Por ello, año con año se ha ido consolidando el sistema de planeación, programación, presupuestación y evaluación, basado en indicadores estratégicos. En la línea de extensión y difusión cultural, dentro de las funciones principales se considera: Fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística; apoyar proyectos y programas que contribuyan al desarrollo sustentable, fomentar una cultura ambiental; reconocer y difundir el patrimonio cultural y natural de la región y el país, integrar de manera sistemática los programas y las actividades artísticas de las escuelas; integrar de manera sistemática los programas y las actividades científicas y tecnológicas de las escuelas; integrar de manera sistemática los programas y las actividades

deportivas de las escuelas; promover publicaciones académicas y culturales de calidad; consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social y realizar acciones encaminadas al desarrollo sostenible del Estado de Jalisco, en las que participe la comunidad universitaria del nivel. Siendo muestra de esto, la participación de la comunidad universitaria de nuestra Preparatoria en diversos eventos académicos, culturales, deportivos, científicos y de desarrollo sustentable; así como la participación en olimpiadas de la ciencia. Un reto es cumplir con la función de fomentar la movilidad de profesores mediante intercambios académicos locales, en búsqueda de la calidad del personal docente y estudiantes.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Apuntalar hacia la formación integral del estudiante a través de la mejora de la calidad académica de los programas educativos, implementando mejores ambientes de aprendizaje, brindando servicios de apoyo académico, mecanismos de inducción y acompañamiento, así como proyectos de orientación educativa, de formación profesiográfica y de inducción a la Universidad. Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente así como la reactivación del trabajo colegiado como medio para impulsar los aprendizajes significativos en los programas educativos.

1.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos atendiendo aspectos en particular: Académicos, vocacionales, humanos y familiares.

1.2.- Son impartidos cursos y programas de actualización y formación docente, en donde participan el 100% de los profesores de la Preparatoria.

2.- Desarrollar la investigación aplicada a través de los cuerpos académicos, como una tarea prioritaria y articulada al proceso de evaluación de los programas educativos.

2.1.- Se cuenta al menos con un proyecto de investigación en la Escuela.

2.2.- Contar con al menos un proyecto de investigación con recursos financieros del SEMS.

3.- Consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social, a través de la integración sistemática de los programas y actividades artísticas, científicas y tecnológicas, deportivas, además de promover las publicaciones académicas.

3.1.- Realizar cuando menos 2 veces al año actividades de índole cultural, deportivo, artístico y cívico. Se contará con un equipo representativo de la Escuela Preparatoria para participar en eventos locales, estatales, nacionales e internacionales de ciencia, deporte y arte.

3.2.- Que el 100% de los alumnos de la Escuela participen en actividades de carácter cultural, científico y tecnológico, deportivo y cívico.

4.- Fomentar la movilidad de profesores mediante intercambios académicos locales, en búsqueda de la calidad del personal docente y estudiantes.

4.1.- El 100% de los profesores que imparten Lengua Extranjera se está formando en el idioma inglés.

5.- Lograr una gestión y administración de alto desempeño, que tenga como eje principal la planeación estratégica participativa, con una política de evaluación y rendición de cuentas transparentes.

5.1.- Consolidar un programa de planificación estratégica y táctica efectivo, con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios y con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.

5.2.- El 100% de los programas operativos anuales son estructurados con referencia a los resultados de la evaluación.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se capacitó, formó y actualizó al personal docente en el desarrollo de competencias docentes y se certificaron 9 docentes.

2.- Se niveló en matemáticas a los alumnos de primer ingreso a través de un curso de nivelación, y se trabajó en las fases intermedia y final para los alumnos de primero a sexto semestre en el desarrollo de habilidades matemáticas.

3.- Se imparte el Curso ¿Cómo estudiar? a los alumnos de primero a sexto semestre en el marco de las unidades de aprendizaje para alumnos de primero a sexto semestre.

4.- Se realizaron los Talleres de Desarrollo Humano, Orientación Vocacional y Profesiográfica, Programa de Tutorías Académicas y Tutorías de seguimiento, Programa 10 hábitos 10 meses.

5.- Se realizó el Festival de las Inteligencias Múltiples 2da. Experiencia, (Desarrollo de Inteligencias Múltiples) en la Escuela Preparatoria de Sayula y en sus módulos. Se asesoró al CUSUR en la realización del Festival de las Inteligencias Múltiples.

6.- Se analizó el Documento del Bachillerato General por Competencias en trabajo colegiado.

7.- Se realizó el diagnóstico interno y el diagnóstico externo para realizar el estudio de las Trayectorias Académicas Especializantes TAE.

8.- Se analizó el Plan Sectorial de Educación Media Superior 2012-2020.

9.- Se realizó el autodiagnóstico de la Preparatoria por los Departamentos y las Academias en las Jornadas Académicas de enero 2010.

10.- Se presentó un proyecto de Trayectoria de Aprendizaje especializante TAE “Elaboración y Conservación de alimentos”.

11.- Se analizaron las competencias del docente y las competencia genéricas del alumno marcadas por la SEP y las del perfil de egreso del Bachillerato General por Competencias.

12.- Se realizó una jornada completa de desarrollo humano: conferencias, talleres, para toda la Escuela, con temáticas de autoestima, prevención de ITS, noviazgo, trastornos de alimentación, fomento a la lectura, prevención de drogadicción, con un total de 450 alumnos asistentes en 60 horas.

Logros

1.

1.1- Se ofreció el programa de Orientación Educativa al 100% de los alumnos de la Preparatoria.

1.2.- El 100% de los alumnos de primer ingreso asistió a los Cursos de Inducción al Bachillerato.

1.3.- El 100% de los alumnos de primero a sexto semestre, de la Preparatoria Regional de Sayula y sus módulos realizaron el Festival de las inteligencias múltiples.

1.4.- El 50% de los alumnos de primer ingreso fueron nivelados en matemáticas.

1.5.- Se proporcionó al 90% de alumnos de la escuela orientación vocacional.

1.6.- Se realizó el programa de tutoría con trabajo grupal, tutoría académica y de acompañamiento al 100% de los alumnos.

1.7.- Se realizaron 5 talleres de alfabetización emocional con la participación de 46 alumnos y 2 talleres de plan de vida.

1.8.- Se certificaron 9 docentes en Competencias Docentes en ANUIES.

1.9.- Se capacitó al 90% de los Profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula, en el Diplomado en Competencias docentes: Inducción al Bachillerato General por competencias en el periodo de enero a abril de 2009. El 90% de los profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula tomaron un diplomado; Número de profesores que fueron capacitados 65 de 68 = 65/68 lo que representa el 96% de profesores que tomaron al menos un curso; Horas de capacitación 12,560 horas; De 9 profesores que terminaron el diplomado de PROFORDEMS, 9 están certificados lo que representa 9 de 9.

2.-

2.1. Estructurar forma nueva de organización académica que promueva el trabajo colegiado interdisciplinario para consolidar el perfil de egreso del Bachillerato por competencias.

2.2. Afianzamiento de la Reforma, para lograr el desarrollo de las competencias del alumno y del docente, además de incorporar las TIC como factor de desarrollo.

Áreas de mejora

1.- Mejorar las estrategias para lograr el desarrollo de las competencias lectora y habilidad matemática en los alumnos de 1° a 6° semestre.

2.- Capacitar al resto de los docentes con el Diplomado de Competencias Docentes de ANUIES y promover su certificación, extender a los Módulos de la Escuela.

Retos

1.- Estructurar una forma nueva de organización académica que promueva el trabajo colegiado interdisciplinario, para consolidar el perfil de egreso del Bachillerato por competencias.

2.- Afianzamiento de la Reforma, para lograr el desarrollo de las competencias del alumno y del docente, además de incorporar las TIC como factor de desarrollo.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó el diagnóstico académico de los alumnos de la Escuela.

2.- Se realizó una investigación sobre causas de reprobación en los alumnos de la Escuela Preparatoria.

Logros

1.- Se realizó una investigación más en el área de orientación educativa sobre las causas de reprobación en los alumnos.



Áreas de mejora

1.- Promover la investigación como un medio de autoevaluación de los programas educativos y de la práctica docente.

Retos

1.- Promover la investigación aplicada en el 80% departamentos y las academias.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron actividades de difusión académica (Festival de las Inteligencias múltiples 2da. Experiencia.

2.- Se participó en 3 Ferias de Ciencias, una Estatal y dos Nacionales con un total de 6 proyectos.

3.- Se realizó difusión de los proyectos de investigación científica elaborados por los alumnos de la preparatoria en Escuelas Preparatorias y Secundarias de la Región.

4.- Se realizaron actividades altruistas y ambientalistas.

5.- Se realizaron y organizaron actividades culturales.

6.- Se realizaron eventos artísticos y deportivos.

7.- Se realizaron actividades cívicas.

8.- Se participó y organizó en Olimpiadas de la ciencia de Matemáticas, Biología, Cs. Formales, Cs. Experimentales, Química y Lógica

Logros

1.- Se realizaron 2 acciones de vinculación con la población en la Sede Sayula, y los Módulos San Gabriel y Tapalpa.

Se obtuvieron tres primeros lugares en la Feria de Ciencias del Sistema de Educación Media Superior, un segundo lugar, mención honorífica, premio a la innovación, mejor stand, mejor presentación. Se obtuvo el primer lugar en la Feria Nacional de Ciencias e Ingenierías. Zona Occidente en la categoría de Ciencias Formales, y primer lugar en la Expociencias Nacional 2009, en la categoría de divulgación científica y la Certificación internacional para participar en Ciencap 2010, en la Expo Sciences Wetenschaps en Bruselas, Bélgica del 22 al 28 de Abril del 2010.

En el mes de diciembre, se realizó en las 3 sedes, el Festival de las inteligencias Múltiples, con la participación del 100% de los profesores y de los alumnos de las 3 Escuelas, además de la asistencia de las Preparatorias de Zapotiltic, Ciudad Guzmán, Atoyac, Zacoalco, y de Escuelas Secundarias de las poblaciones.

Se realizó el desfile de carros alegóricos en el marco de la Semana del Estudiante con la Participación del 90% de los alumnos de la Preparatoria, con temas alusivos al cuidado del medio ambiente, la protección de la Laguna de Sayula, Adicciones.

2.- La participación del 100% de los alumnos y de los profesores participaron en acciones de vinculación con la población (Festival de las Inteligencias Múltiples) entre otros.



Áreas de mejora

1.- Consolidar programas de extensión y difusión cultural.

2.- Involucrar a mayor número de participantes en todos los programas deportivos y culturales de la Preparatoria.

Retos

1.- Planificación y evaluación de las actividades de extensión y difusión cultural.

2.- Crear programas de extensión y difusión cultural en y responsable y donde se incremente la participación de los alumnos en el área de Ciencias.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Se formó a los profesores de Lengua extranjera.

Logros

1.- Los profesores de Lengua Extranjera se están capacitando para lograr la certificación.



Áreas de mejora

1.- Generar estrategias para promover la movilidad de los estudiantes, iniciando dentro del Estado y del País.

Retos

1.- Establecer convenios con alguna institución y/o generar al menos un programa de movilidad estudiantil o del personal académico.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se elaboraron los Programas operativos anuales en base a resultados de evaluación.

2.- Se realizó el diagnóstico de la Preparatoria y se analizó el Plan Sectorial de Desarrollo de Educación Media Superior 2012, 2010.

3.- Se planearon, programaron y presupuestaron todos los proyectos de acuerdo a las necesidades y diagnóstico previo.

4.- Se atendió a alumnos y maestros.

Logros

1.- Participación del 70% de los académicos en la elaboración del diagnóstico de la Preparatoria y en el análisis del analizó el Plan Sectorial de Desarrollo de Educación Media Superior 2012, 2010.

2.- Relación del número de profesores vs total que participaron en la elaboración de los planes operativos anuales (25/35 = 75% Sayula), el ejercicio del 100% del gasto, se hace de manera austera y racional. El 90% de los servicios que se ofrecen son de calidad.

Áreas de mejora

1.- Incrementar la participación de la comunidad universitaria en las actividades de evaluación de los planes operativos anuales.

2.- Diseño de evaluación y seguimiento para los planes operativos anuales.

Retos

1.- Lograr la participación del 100% de la comunidad universitaria en las actividades de evaluación de los planes operativos anuales.

2.- Diseñar un mecanismo de evaluación y seguimiento para los planes operativos anuales.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se dio seguimiento y se evaluaron los Proyectos del Plan Operativo Anual 2009.

2.- Se diseñó y elaboró el Proyecto P3E 2010, se proyectó y presupuestó con Planeación Estratégica participativa.

3.- Se aprobaron los Proyectos P3E por los Órganos de Gobierno de la Escuela.

4.- Se evaluaron las metas de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2009.

5.- Se establecieron los lineamientos para el trabajo colegiado y el desarrollo de las unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias

6.- Se dio difusión de la Normatividad vigente de la Universidad a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula.

7.- Se elaboraron propuestas, se revisó y dictaminaron modelos de organización, evaluación y gestión.

Logros

1.- Incremento en un 88.24% el número de sesiones y propuestas del H. Consejo de Escuela y sus Comisiones.

Número de sesiones realizadas de Consejo y Comisiones de enero a diciembre del 2007: 17 sesiones.

Número de sesiones realizadas de Consejo y Comisiones de enero de diciembre de 2008: 32 Sesiones.

Número de sesiones realizadas de Consejo y Comisiones de enero a diciembre de 2009: 29

Los dictámenes aprobados vinieron a consolidar la propuesta de mejora a la Escuela.

2.- El 100% de los proyectos y actividades realizadas en la Escuela, fueron aprobadas por el Colegio Departamental, y estuvieron proyectadas en el Plan operativo anual del año.

Los acuerdos tomados estuvieron en relación al afianzamiento del Bachillerato General por Competencias y al desarrollo y logro del perfil de egreso de los alumnos. En relación a las TAES a ofertarse, en relación a las competencias del perfil de egreso del bachiller. En relación al diagnóstico que se realizó la preparatoria. A los proyectos que integrarían el programa operativo anual, y al desarrollo de la vida académica de la Escuela.

Número de proyectos en el POA 2009: 24

Número de proyectos aprobados por el Colegio Departamental y programados en el plan operativo anual: 24

Porcentaje de proyectos aprobados en POA 2009: 100%



Áreas de mejora

1.- Generar los mecanismos para que las Comisiones de Hacienda y Normatividad realicen propuestas de mejora para la Escuela.

2.- Mejorar el nivel de participación del personal docente en las Academias y los Departamentos.

Retos

1.- Que las Comisiones de Hacienda y Normatividad realicen 2 propuestas de mejora a la Escuela.

2.- Incrementar en un 50% la participación del personal docente en los Órganos Colegiados.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tala forma parte del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara y para cumplir con sus funciones de docencia, investigación, extensión y difusión cultural, conferidas por la normatividad para propiciar la formación integral de jóvenes bachilleres en el municipio de Tala y colindantes, durante el periodo 2009-2010 se llevaron a cabo las siguientes acciones.

Como parte del grupo piloto de Escuelas del SEMS, en las cuales fue implementado el inicio del modelo académico del Bachillerato General por Competencias (BGC), a partir del ciclo escolar 2008-B, hemos continuado el proceso de formación y actualización para el total de nuestra plantilla docente. Para el efecto, en el mes de enero del año que se informa, participó un segundo grupo de maestros en el Diplomado Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias, impartido por la DFDel, lo que significó que todo nuestro personal académico concluyera esta etapa de formación diseñada para fortalecer el enfoque educativo basado en competencias. En los meses de febrero a mayo, 3 académicos cursaron el Diplomado en Competencia Lectora con enfoque PISA; en abril, concluyó el Diplomado en Competencias Docentes de PROFORDEMS, primera generación; en junio, a propuesta y coordinación del Colegio Departamental de nuestra Escuela, todos los maestros participaron de un ejercicio de Reflexión y Recuperación de la Práctica Educativa, en el marco del BGC; en julio se llevó a cabo el curso-taller Enseñanza con Sentido de Vida; y en el mes de octubre dio inicio en nuestro Plantel, el Diplomado en Competencias Docentes de PROFORDEMS, tercera generación.

En cuanto a los apoyos extracurriculares brindados a nuestros alumnos durante 2009, fue impartido en el mes de enero el curso de inducción para alumnos de primer ingreso del calendario A y, en el mes de julio, para el calendario B. Los alumnos de sexto grado aspirantes al nivel superior, durante los meses de marzo y abril, recibieron como apoyo un curso-taller de preparación a la PAA, y en el mes de marzo se impartieron respectivamente cursos-taller de preparación para alumnos participantes en las pruebas PISA y ENLACE. De manera similar fueron desarrollados diversos talleres realizados por la Unidad de Orientación Educativa.

Entre las acciones emprendidas para efecto de seguimiento y retroalimentación al desarrollo del Bachillerato General por Competencias, destacan el trabajo de análisis y evaluación del impacto producido por el nuevo currículo en maestros y alumnos, realizado mediante la técnica de grupos focales; y el fortalecimiento de la vinculación del plantel con el Centro Universitario de los Valles, orientada al conocimiento del modelo académico de este centro, además de establecer estrategias conjuntas para el reforzamiento de los recursos de apoyo académico y pedagógico a nuestro programa. En el mismo sentido, cabe mencionar la participación de varios docentes de nuestra Escuela en los procesos de revisión y evaluación de las guías de aprendizaje.

Con respecto a la adecuación de espacios de aprendizaje idóneos para el desarrollo de conocimientos significativos de alto nivel, acordes a los requerimientos del BGC en el marco de la RIEMS, continuamos trabajando en el mejoramiento de las aulas con la dotación de mobiliario y equipo pertinentes al desarrollo del nuevo modelo académico.

En cuanto a la participación en Olimpiadas del Conocimiento, destaca en este año la participación por vez primera en la Olimpiada de Lógica, en la cual nuestros alumnos lograron llegar hasta la fase nacional; así mismo, se participó en la Olimpiada de Química, la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas y en la Fase Estatal de Biología. Nos fue conferida la responsabilidad de Escuela sede para la fase Regional de Biología y fase Estatal del Concurso de Ensayo Filosófico.

A partir del mes de mayo y hasta su duración, fueron implementadas en nuestro plantel las medidas de alerta instrumentadas por las autoridades centrales de la Universidad, ante la contingencia sanitaria generada por la influenza A (H1N1), en coparticipación con el H. Ayuntamiento Municipal y la Secretaría de Salud en el municipio. Como reforzamiento a las medidas mencionadas, en forma paralela participaron nuestros alumnos de los Programas de Extensión y Difusión, en el programa Patio Limpio, implementado por la SSA.

En el mes de julio, la Coordinación de Innovación Educativa y Pregrado (CIEP), de la Coordinación General Académica (CGA), de la U. de G., presentó en nuestro plantel, para autoridades municipales, líderes sociales y titulares de las instituciones educativas de la localidad, un proyecto de investigación e intervención para el desarrollo, enfocado a la realización de acciones que incidan en Tala.

En noviembre fue realizado un Programa de Festejos de carácter académico, cultural y deportivo, con motivo de la celebración del XV Aniversario de la oficialización de nuestra escuela, con actividades desarrolladas en el interior de sus instalaciones y en espacios públicos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que los alumnos cuenten con los espacios adecuados y suficientes, que les permitan desarrollar las competencias y los valores para insertarse con pertinencia en un mundo globalizado, cuyas exigencias demandan una formación sólida, integral y humanista.

1.1.- Adecuar las nueve aulas de la Escuela con mobiliario, equipo e instalaciones, para garantizar el desarrollo exitoso del BGC.

1.2.- Que el 100% de los académicos reciban la capacitación y actualización docente para que fortalezcan su profesionalización y desempeño.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- En el mes de enero del año que se informa, participó un segundo grupo de académicos en el Diplomado Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias, impartido por la DFDel, lo que significó que todo nuestro personal académico concluyera esta etapa de formación diseñada para fortalecer el enfoque educativo basado en competencias. En los meses de febrero a mayo, 3 académicos cursaron el Diplomado en Competencia Lectora con enfoque PISA; en abril, concluyó el Diplomado en Competencias Docentes del PROFORDEMS, primera generación; en junio, a propuesta y coordinación del Colegio

Departamental de nuestra Escuela, todos los maestros participaron en un curso-taller titulado Recuperación y Reflexión de la Práctica Educativa, en el marco del BGC; en julio se llevó a cabo el curso-taller Enseñanza con Sentido de Vida; y en el mes de octubre dio inicio en nuestro plantel, el Diplomado en Competencias Docentes del PROFORDEMS, tercera generación.

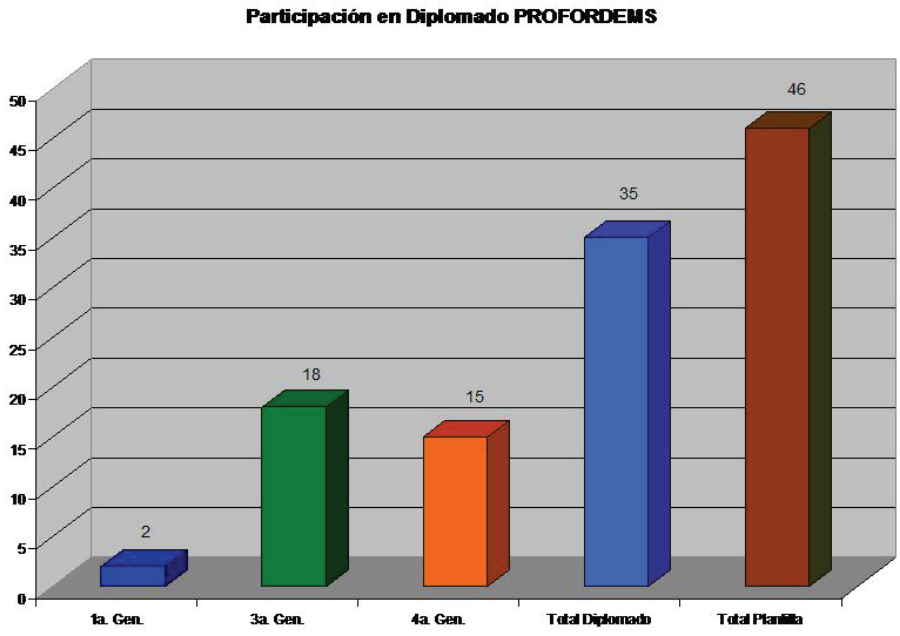
Con el fin de promover la salud y el desarrollo integral de nuestros alumnos de bachillerato, la Unidad de Orientación Educativa organizó y realizó diversos talleres y actividades extracurriculares para coadyuvar al desarrollo de competencias, valores y personalidad sólida, que favorezcan su integración a los procesos sociales con seguridad, autonomía, creatividad y tolerancia.

Logros

1.- Con base en los registros de inscripción y asistencia a los cursos, talleres y diplomados referidos en el punto anterior, se concluye que el 100% de los académicos ha participado en por lo menos uno de los programas de formación impartidos en ese año.

2.- Al concluir la tercera generación del Diplomado en Competencias Docentes del PROFORDEMS, más del 50% de la planta docente lo habrá cursado y, al iniciar la cuarta generación, prácticamente el 100% de los académicos estarán formados en ese rubro.

3.- Se incrementó significativamente la participación de alumnos en los cursos-talleres y otras actividades que promueve la Unidad de OE, particularmente en las líneas de trabajo de orientación para el desarrollo humano y en la orientación vocacional.



Áreas de mejora

1.- Reorientar el trabajo académico colegiado con base en los aprendizajes obtenidos por los docentes en los procesos de formación y actualización, así como por la información resultante del seguimiento y evaluación del impacto del nuevo currículo del BGC.

2.- Mejoramiento y adecuación de los espacios de aprendizaje, para propiciar el logro de los objetivos del nuevo modelo educativo, en el marco de la RIEMS.

3.- Diseñar nuevas estrategias de enseñanza y reforzar aquellas que impactan favorablemente en el aprendizaje de los alumnos, para elevar los indicadores de las evaluaciones estandarizadas.

4.- Promover y motivar la participación de los estudiantes en los cursos, talleres y programas de OE, para favorecer el desarrollo de sus aptitudes y actitudes, que les permitan mejorar su desempeño académico.

Retos

1.- Lograr que el 100% de los profesores cursen el Diplomado en Competencias Docentes del PROFORDEMS y se certifiquen.

2.- Adecuar siete aulas más, dotándolas con el equipo y mobiliario pertinentes para el desarrollo del nuevo enfoque educativo basado en competencias, para completar así la adecuación del total de las aulas.

3.- Fortalecer el programa de cursos extracurriculares para estudiantes, en particular aquellos que contribuyan a mejorar los resultados de la participación en evaluaciones estandarizadas como la PAA, ENLACE y otras que apliquen la SEP, u otros organismos internacionales.

4.- Ampliar la cobertura de atención a la población estudiantil con los cursos, talleres y servicios de la Unidad de OE.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Dentro de este apartado, 20 académicos participaron en el Diplomado de Investigación Educativa y Trabajo Colegiado, que oferta la Dirección de Formación Docente e Investigación, con el objeto de analizar, intervenir, mejorar e innovar la práctica docente, para luego desarrollar proyectos de investigación que incidan en la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

2.- Académicos del Plantel continuaron en los procesos de diseño, revisión y mejora de las guías de aprendizaje ajustadas al modelo curricular del BGC.

Logros

1.- Un logro muy significativo, fue la participación del 40% de los académicos en el Diplomado Investigación Educativa y Trabajo Colegiado, quienes actualmente revisan e intervienen sistemáticamente su práctica docente, con el objeto de identificar sus constitutivos, mejorarla e innovarla, así como para generar los elementos que permitan desarrollar la investigación educativa sobre puntos problemáticos y de mejora.



Áreas de mejora

1.- La Escuela reconoce la necesidad de motivar y promover la participación de los docentes en el desarrollo de proyectos de investigación educativa, con el objeto de mejorar y profesionalizar el ejercicio docente, mediante el análisis sistemático de la práctica, valorando todas sus dimensiones.

Retos

1.- Incluir al resto de los docentes en estas actividades cualitativas que fortalecen y dan mayor pertinencia al trabajo académico.

2.- Concretar y formalizar Unidad de Investigación Educativa, con el objeto de desarrollar líneas estratégicas que incidan en la mejora de los procesos, y permitan la revisión sistemática, seguimiento y evaluación del Plan y Programas de Estudios, así como para plantear propuestas de actualización curricular.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Olimpiadas de Ciencias en Olimpiadas del Conocimiento durante este año, destaca la participación por primera vez en la olimpiada de Lógica, habiendo llegado a la fase nacional; así mismo, se obtuvieron también resultados favorables, tanto por las participaciones en el XXI Torneo Pre-Universitario y la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas, e igualmente, en Química y Biología, en la Fase Estatal; además, participamos y fuimos sede de la Olimpiada Regional de Biología y de la Fase Estatal del Concurso de Ensayo Filosófico.

2.- Festival Cultural (SEMS) 1 Presentación de la obra teatral “¿No escuchas ladrar los perros?” de Juan Rulfo, en el Módulo Juchitlán de la Preparatoria Regional de Tecolotlán, Universidad de Guadalajara. 2 La misma obra teatral “¿No escuchas ladrar los perros?” de Juan Rulfo, se presentó también en el Módulo Buenavista, de la Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo, Universidad de Guadalajara.

3.- Fil joven 1 En el marco de la FIL, un grupo de 55 estudiantes asistió al evento “Mil jóvenes leen Las batallas en el desierto, con el escritor José Emilio Pacheco”. 2 Tres docentes asistieron a cuatro conferencias

temáticas sobre experiencia personal y promoción de la lectura. 3 En el programa Ecos de la FIL, recibimos la visita del escritor Jorge F. Hernández, quien sostuvo una charla con 120 estudiantes en el auditorio de la Escuela. 4 Se atendió al escritor mexicano José Emilio Pacheco, durante su estancia en la ciudad de Guadalajara. 5 Participación de 6 estudiantes en el concurso de cuento del programa "Jóvenes Creadores".

4.- XV Aniversario En el marco de la celebración del XV Aniversario de nuestra Escuela como plantel oficial de la U. de G., se llevaron a cabo diversos eventos, entre otros: 1Talleres de Sexualidad 2 Talleres de Alfabetización Emocional 3 Conferencias: "El ingenio azucarero", "Proyecto Guachimontones", "Jóvenes emprendedores en el municipio de Tala", "Los misterios del universo", "Experiencia de vida" y "La vivienda ecológica". 4 Exposición interactiva para niños de preescolar y primaria "La casa del insecto" 5 Exposición de la "Muestra colectiva de arte", con la participación de seis autores. 6 Representación de la obra teatral "¿No oyes ladrar los perros?" de Juan Rulfo. 7 Festival de Rock Sonus. 8 Presentación de la Big Band Jazz de la Escuela de Música de la U. de G.

5.- Fomento a la lectura Nuestro Plantel cuenta con la participación de dos docentes en programas de impulso a la lectura, uno auspiciado por la Secretaria de Cultura del Estado de Jalisco y otro por el SEMS.

6.- Torneos deportivos Con motivo de la contingencia sanitaria, en los meses de abril a junio, el desarrollo de eventos deportivos durante el 2009 se vio reducido en el Plantel, habiéndose desarrollado solo los siguientes: 1 Carrera pedestre de 5 kilómetros en el marco de los festejos del XV Aniversario de nuestra Escuela. 2 Torneo de futbol inter-prepas con la participaron de tres planteles, resultando campeón la Universidad Tecnológica de Tala. 3 Torneo de voleibol con la participación de la Universidad Tecnológica de Tala, el CUVALLES y la Preparatoria Regional de Tala.

Logros

1.- Los programas de Extensión y Difusión impactan a un total de 16 escuelas en los niveles preescolar, primaria y secundaria de la cabecera municipal, con una participación total de 130 alumnos de la preparatoria, que atienden un promedio entre 90 y 120 alumnos por plantel. Los talleres de educación ambiental recibieron la visita de dos escuelas de preescolar por cada uno de los tres días de trabajo, lo que significa una atención de entre 60 y 100 niños por día.

2.- El Programa de Vialidad, en coordinación con la Secretaría de Vialidad y Transporte del Gobierno del Estado y la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, impactó por su presencia en 14 planteles escolares de los diferentes niveles educativos.

3.- Durante el periodo de contingencia sanitaria A (H1N1), se atendió a toda la población estudiantil, maestros, administración y público en general que ingresaba a la Preparatoria, a través del puesto centinela, que fue constituido por la Unidad Centinela, y ésta su vez fue constituida por acuerdo del H. Consejo de Escuela, con base en las instrucciones emitidas por la Administración Central.

4.- Olimpiadas del conocimiento:

• Cuatro de nuestros alumnos llegaron a la Fase Nacional relativa a la Olimpiada Nacional de Lógica, celebrada en el Estado de Puebla.

• En la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas, que se llevó a cabo en la Escuela Vocacional el 24 de octubre, obtuvimos dos segundos y un tercer lugar en el Nivel 1. En el nivel 2 se obtuvo un 2º lugar.

• En el XXI Torneo Preuniversitario de Matemáticas celebrado, en la UAG, participaron seis alumnos, resultando finalistas tres de ellos.

• En la Olimpiada de Biología, celebrada en nuestras instalaciones, participaron 6 estudiantes del Plantel en esta Fase Regional, pasando dos de ellos a la Fase Estatal, realizada en la Preparatoria No. 11, en la que obtuvieron un segundo y un tercer lugar.



Áreas de mejora

1.- Diseñar estrategias de acción que permitan desde el enfoque del nuevo Plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, continuar atendiendo la función sustantiva de extensión y difusión.

2.- Crear un grupo de entrenadores que permita incrementar los tiempos de preparación y atención a los alumnos para elevar el número de participantes en las diferentes Olimpiadas del Conocimiento.

Retos

1.- Ante la inminente conclusión del Programa de Bachillerato General, y con ello también de los Programas de Extensión y Difusión, se requiere el diseño de estrategias y acciones que permitan mantener los vínculos con la comunidad, a fin de que los alumnos continúen disfrutando de este espacio de oportunidad para su desarrollo integral, en contacto con el entorno.

2.- Motivar a los alumnos para elevar los índices de participación y la calidad de los resultados en olimpiadas del conocimiento

C) Actividades desarrolladas

1.- A partir del ciclo escolar 2009 A se habilitó una aula más, llegando a 11. En el ciclo escolar 2009 B, fue acondicionada otra aula para usos múltiples, dotándola de sillas nuevas; igualmente, se dotó de sillas nuevas el aula de usos múltiples que atiende a grupos de semiescolarizado.

2.- Durante el ejercicio presupuestario 2009, en dos aulas se cambió el mobiliario tipo butaca por sillas y mesas individuales que facilitan el trabajo colaborativo. Se inició el cambio de la malla perimetral en el lindero sur del plantel, sustituyéndola por una barda con reja, quedando concluidos los primeros 70 metros, y se remodeló en su totalidad el área de baños para mujeres y varones en la planta baja del edificio A, instalándoles espejos, pisos, azulejos para muros, muebles de baño, lavabos y tuberías nuevos.

3.- Se nos asignó un vehículo nuevo marca Ford Ranger doble cabina.

Logros

1.- Se habilitó un aula más, llegando a 11, considerando que en el 2008 se tenían 10. Igualmente, se cambió el mobiliario tipo butaca por sillas y mesas individuales que facilitan el trabajo colaborativo en dos aulas; fue acondicionada otra aula para usos múltiples, dotándola de sillas nuevas; se dotó de sillas nuevas el aula de usos múltiples que atiende a grupos de semiescolarizado y eventos especiales.

2.- Con el nuevo vehículo se pueden atender adecuadamente las gestiones académicas y administrativas del Plantel.

3.- Se rehabilitaron y renovaron en su totalidad el área de baños de alumnas y alumnos en la planta baja del Edificio A.

4.- Se inició la Construcción de la barda perimetral de lindero sur del Plantel, para reforzar la seguridad y preservar el patrimonio. Actualmente se tiene un avance de 70 metros.



Áreas de mejora

1.- Dotar de sillas y mesas que faciliten el trabajo colaborativo a las demás aulas del Plantel.

2.- Instalar equipos tecnológicos multimedia en todas las aulas del plantel.

3.- Reforzar la seguridad en el plantel, para preservar el patrimonio.

4.- Fomentar y ampliar el uso de las TIC en el desarrollo de los programas académicos.

Retos

1.- Gestionar los recursos que permitan adquirir mobiliario para dos aulas más, con el objeto de favorecer el trabajo colaborativo y reforzar el desarrollo del BGC en el marco de la RIEMS.

2.- Instalar proyectores en el 100% de las aulas del plantel.

3.- Concluir la barda perimetral del lindero sur.

4.- Diseño y habilitación de un área de autoacceso equipada con equipos de cómputo e internet, así como ofrecer el servicio de internet inalámbrico para uso de los alumnos y académicos dentro del Plantel.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Colegio Departamental. Durante el año 2009, los departamentos trabajaron con sus academias en la revisión, análisis, seguimiento y evaluación del BGC, reforzando el trabajo en reuniones con el Colegio Departamental Ampliado, para reforzar el desarrollo de las Competencias Docentes, así como el conocimiento, vinculación, contextualización y alcances de esta propuesta, enmarcándola en las nuevas exigencias de la RIEMS.

Igualmente, el Colegio Departamental tuvo reuniones de trabajo en las que se aprobaron los siguientes puntos:

1.1.- Revisión de perfiles de académicos y su consecuente aprobación, que se propusieron al H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, para integrar la Comisión Dictaminadora del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, periodo 2009-2011.

1.2.- Se evaluaron los informes de actividades de los académicos participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente 2008-2009.

1.3.- Se aprobaron propuestas de homologación de aspirantes para integrarse a la planta docente del plantel, como profesores de asignatura en diversas áreas.

1.4.- Se revisó, analizó y evaluó la importancia de los acuerdos emitidos por la SEP, en el marco de la RIEMS, entre otros: Acuerdo 442, que establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un Marco de Diversidad. Acuerdo 444 por el que se establecen las Competencias que constituyen el Marco Curricular Común del SNB. Acuerdo 447 por el que se establecen las Competencias Docentes para quienes impartan educación media superior en la modalidad escolarizada. Fue analizada la relación de los acuerdos anteriores con el BGC.

1.5.- Fueron definidos los cursos para el próximo periodo de actualización pedagógica y disciplinar para los académicos de esta Escuela, con base en las propuestas de la Dirección de Formación Docente e Investigación del SEMS, así como considerando las necesidades de formación del personal.

1.6.- Se establecieron tiempos y formas para entregar el informe de actividades por departamento, correspondiente a los ciclos escolares 2009A y 2009B.

1.7.- Se informó al Colegio Departamental del monto de recursos asignados a esta Preparatoria para el ejercicio presupuestal 2010, de igual forma se elaboraron propuestas para la integración de los proyectos P3e 2010, con el objeto de ponerlos a consideración del H. Consejo de Escuela.

1.8.- Se definieron estrategias para difundir información a la comunidad estudiantil y académica sobre la Influenza A H1N1, y el Dengue.

2.- Consejo de Escuela. Los acuerdos y puntos tratados en sus sesiones se relacionan enseguida:

2.1.- Se analizaron los expedientes de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, durante el ciclo escolar 2009A.

2.2.- Se analizaron los expedientes de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, durante el ciclo escolar 2009B.

2.3.- Se tomó protesta de los consejeros electos para integrar el H. Consejo de Escuela de la Preparatoria Regional de Tala para el periodo 2009-2010.

2.4.- Se integraron las comisiones permanentes y especiales del H. Consejo de Escuela de esta Preparatoria para el periodo 2009-2010.

2.5.- Se aprobó la propuesta sobre la integración de los Proyectos P3e 2010.

2.6.- Se constituyó la Comisión Especial de Vigilancia ante la Contingencia por el virus de la Influenza A H1N1 denominada Unidad Centinela (UCe).

2.7.- Se integró una Comisión Especial de Festejos por el XV Aniversario de la oficialización del Plantel, como dependencia de la Universidad de Guadalajara.

Logros

1.- Los académicos reforzaron el estudio de Plan y Programas de Estudios del BGC, sus trayectorias de aprendizaje especializante así como los acuerdos emitidos por la SEP, en el marco de la RIEMS, entre otros: Acuerdo 442, que establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un Marco de Diversidad. Acuerdo 444 por el que se establecen las Competencias que constituyen el Marco Curricular Común del SNB. Acuerdo 447 por el que se establecen las Competencias Docentes para quienes impartan educación media superior en la modalidad escolarizada, con el objeto de valorar todas las dimensiones, y desarrollar un trabajo contextualizado y más profesional.



Áreas de mejora

1.- Que el Colegio Departamental y el Consejo de Escuela, continúen con la promoción, elaboración y publicación de material bibliográfico, así como artículos que fortalezcan el desarrollo del Bachillerato General por Competencias; igualmente, que diseñen, socialicen y sugieran estrategias, recursos y materiales didácticos que innoven la práctica docente.

Retos

1.- Ampliar y mejorar la sistematización del trabajo académico colegiado, para propiciar una mayor vinculación y apoyo entre los académicos de las diferentes áreas del conocimiento.

2.- Gestionar los recursos para crear espacios con equipo y mobiliario adecuados, que favorezca y estimulen el trabajo de los Cuerpos Colegiados y de Gobierno.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO

A) Introducción

En atención a la Ley de Transparencia e información Pública de Estado de Jalisco y al Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, en su Título Quinto, Capítulo II, Artículo 165 fracción VI, remito a la Directora General del Sistema de Educación Media Superior, Mtra. Ruth Padilla Muñóz el presente informe de actividades y financieros de la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula "Dr. Roberto Mendiola Orta". El presente informe es el resultado de la labor compartida entre quienes conformamos la comunidad universitaria en nuestro plantel y que mediante sus Órganos de Gobierno y gracias a la participación entusiasta y comprometida, hemos logrado hacer de nuestra institución día a día un agente importante de cambio educativo, que se traduce en el fin primordial de nuestra Universidad plasmado en su Plan de Desarrollo Institucional y del propio Sistema de Educación Media Superior, que es preparar y formar estudiantes con la mayor calidad, capaces de asumir con responsabilidad nuestra tarea de ser mejores en el campo educativo, para ser mejores como ciudadanos y profesionistas; sin dejar de considerar el rol importante e integrador de los profesores, los padres de familia y el trabajo administrativo que facilite el desempeño de las actividades académicas y que creen las condiciones de capacitación y actualización en un entorno de autoevaluación que nos permitan tomar experiencias encaminadas a la mejora continua de manera estratégica y mediante la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación educativa. Realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones; y promovemos y difundimos la investigación educativa como base para mejorar cualitativamente nuestro quehacer; independientemente de los limitados recursos económicos con los que contamos y la infraestructura insuficiente; pero reconociendo el apoyo Institucional y los esfuerzos por mejorar dichas condiciones por nuestras autoridades Universitarias, nuestras acciones están regidas por los principios de respeto, solidaridad, justicia, tolerancia, libertad, corresponsabilidad y espíritu de servicio.

Por lo anterior manifestado remito la información generada durante los ciclos lectivos 2009 A y 2009 B para dar cumplimiento cabal a nuestra normatividad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Integra el conjunto de acciones institucionales en torno al diseño, operación, actualización, regulación, evaluación y acreditación de los distintos planes de estudios y de la oferta de educación continua que ofrece la Red Universitaria en todos sus niveles y modalidades (Escolarizada y Semiescolarizada).

2.- Asegurar la calidad de los procesos educativos mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado.

3.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

4.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista y capaz de ser competente en

los desafíos que se le presenten. Considerando los ejes de: Innovación Educativa, Investigación, Extensión, Gestión, Internacionalización y de Gobierno, consolidando una planeación Operativa eficiente.

5.- Durante el ciclo 2009 A y B, se llevo a cabo un intenso trabajo de fortalecimiento del trabajo académico colegiado mediante el Colegio Departamental, implementándose la planeación académica de las materias de manera colegiada, intercambiando experiencias y por ende perfeccionando el proceso de aprendizaje, cumpliendo con dicho trabajo prácticamente en un alto porcentaje de los docentes y mediante la aplicación de un examen departamental, se reflexionó sobre los indicadores de aprovechamiento estudiantil y en consecuencia el trabajo colegiado realizado como un mecanismo de evaluación interna.

6.- Resultó importante la vinculación y las campañas de extensión educativa de nuestra escuela con la sociedad, al participar en actividades culturales, deportivas y de carácter académico; por lo que esta administración considero como meta, generar la infraestructura necesaria para el desarrollo pleno de dichas actividades dentro de nuestra institución en primer término, el alumbrado de la cancha de fútbol así como la de usos múltiples. También se dio mantenimiento general a la instalación eléctrica e impermeabilización de los módulos de nuestra institución. Vinculándose nuestra Escuela con instituciones públicas de nuestro municipio que promovieron en conjunto labor social y en el estudiante un aprendizaje significativo y humanista, que representó para ellos la importancia de reconocer su entorno social en sus diferentes ámbitos. Todo lo anterior considerando el proceso de transformación en el nuevo plan de estudios del nuevo Bachillerato General por Competencias, donde se pretende que los alumnos sean capaces de desarrollar sus habilidades mediante conocimientos significativos y tomando muy en cuenta su actitud de competitividad de lo individual a lo colectivo ante el nuevo contexto educativo globalizado.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Como parte importante de la innovación educativa está conformada una coordinación de tutorías cuya finalidad es vincular acuerdos establecidos tanto por el Consejo de Escuela como por el Colegio Departamental, así también como determinaciones administrativas y trasmitirlas a los alumnos facilitándose el proceso de información, participan 15 profesores.

2.- Además se llevan a cabo dos cursos extracurriculares para estudiantes, consistiendo en un Curso de Razonamiento verbal y otro de razonamiento matemático, impartidos por 3 profesores de tiempo completo.

3.- Se lleva a cabo también un taller de sala de lectura, donde se prende que los alumnos incrementen su interés por la lectura y la redacción literaria en sus diferentes géneros. Con la participación de alumnos de diferentes semestres.

4.- La implementación de Cursos de Orientación Vocacional a cargo del Orientador educativo, además de escuela para padres impartido por el mismo y la atención psicológica de alumnos con problemas de conducta.

5.- Se implemento con el apoyo de PICASA un curso presencial para docentes, donde participaron aproximadamente 30 profesores, titulado “Introducción al diseño y desarrollo de multimedia educativo”.

6.- Se impartió el Diplomado para profesores en el nuevo Bachillerato General por Competencias impartido por SEMS a los Maestros que faltaban de cursarlo.

7.- Se concluyo el diplomado de la Secretaria de Educación Pública PROFORDEMS donde participaron 9 docentes.

Logros

1.- Se han generado espacios más adecuados para la innovación educativa y además se han adquirido equipos de computo de escritorio (4) debemos de reconocer que se requiere un mayor equipamiento para cumplir con las nuevas necesidades. Por otro lado se ha venido trabajando intensamente en el trabajo colegiado resultando muy favorable el intercambio de experiencias educativas y sobre todo el trabajo en equipo.



Áreas de mejora

1.- Como ya se viene planteando en los logros, es necesario de la adquisición de proyectores o cañones que faciliten al docente su uso y la disponibilidad de estos equipos. Así como la adquisición de por lo menos 20 equipos de computo (10 para el aula virtual y 10 para docentes y área administrativa).

Retos

1.- Uno de los retos que planteamos en el informe anterior donde señalábamos que era necesario equipar con nuevas butacas las aulas en un 100%, expresamos que aun falta un 40 % de las mismas. Sigue siendo necesario consolidar los terrenos de nuestra Preparatoria y lograr la donación de los terrenos adjuntos para poder crecer en infraestructura necesaria para el buen desarrollo de nuestra actividad y con ello generar las condiciones de espacios adecuados para las áreas de aprendizaje; seguimos con los trámites y todo va en buen camino, las gestiones realizadas ante el Gobernador y las visitas que hemos tenido de personal de la Secretaria de Educación Pública del Estado y el apoyo que hemos recibido de nuestra Directora del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, la Maestra Ruth Padilla Muñóz ha significado que muy pronto contemos con dichos terrenos.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se actualizó de manera sustancial el contenido de la página Web

http://prepatamazula.sems.udg.mx/

2.- Se integró el material en DVD para la promoción y difusión de nuestra Escuela Preparatoria.

Logros

1.- Se hizo más eficiente el trabajo colegiado, observamos algunas debilidades y las convertimos en oportunidades de mejora.



Áreas de mejora

1.- Con motivo de dicha investigación sabemos que requerimos no solo de una mejor infraestructura para la aplicación adecuada del nuevo plan de estudios; sino para el mejor desempeño de actividades de investigación de nuestros docentes y alumnos.

2.- Así como la aplicación del reglamento interno como resultado de la participación de alumnos, docentes, padres de familia y Consejo de Escuela.

Retos

1.- A través de las tutorías y departamentos implementar y fomentar la investigación no tan sólo de los docentes, sino de los estudiantes, para generar órganos informativos que difundan temas de interés académico y científico.

2.- Por ende que el 100% de la Comunidad Universitaria esté informada sobre los procesos administrativos y temas de su interés.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en la olimpiada regional de Ingles “The English Learners Annual Challenge 2009” sede Cd. Guzmán. -Elaboración de altares de muertos en la plaza pública.

2.- Festival cultural del día de muertos (participación de rondalla, teatro guiñol y danza).

3.- Participación del grupo de teatro guiñol en preescolar y en primarias. -Participación deportiva en Guadalajara.

4.- Se llevaron a cabo eventos Culturales, Académicos y Deportivos, con motivo del 30 aniversario de nuestra Escuela Preparatoria.

5.- Carrera deportiva pedestre 2.5 Km.

6.- Primer Expo carreras.

7.- Comida Baile del 30 Aniversario.

8.- Reconocimiento a los Maestros y Personal con 30 años de servicio.

9.- Exposición de talleres de arte y eventos culturales en el marco de la feria.

10.- Liga infantil Universitaria Leones Negros.

11.- Concurso del Ensayo Filosófico.

12.- Visita del Poeta Luis Enrique Belmonte a la Preparatoria Tamazula dentro del marco de la FIL.

13.- Reconocimiento por su trayectoria política y académica, así como el apoyo a la preparatoria de Tamazula al Lic. José Trinidad Padilla López.

14.- Encuentro Deportivo de Los Leones Negros vs. Selección Tamazula en coordinación con el comité de feria y el H. Ayuntamiento.

15.- Se organizo el concurso interno de ortografía.

16.- Se participó en la Olimpiada de Química en su etapa Regional.

17.- Se participo en el festival cultural de SEMS.

18.- Se acudió a la ciudad de Guadalajara a la Feria Internacional del Libro, al evento FIL Joven, con aproximadamente 240 alumnos.

19.- Se participó tanto en el desfile del 16 de septiembre como en el del 20 de noviembre con varios contingentes de alumnos y docentes.

20.- Se llevó a cabo un torneo interescolar de básquetbol, futbol y vóleibol durante el semestre en horarios intermedios matutino y vespertino.

21.- Se llevaron a cabo eventos deportivos con alumnos de nuestra preparatoria y la Extensión Vista Hermosa.

22.- Se ha venido apoyando, a través de extensión y difusión cultural, a diversas Instituciones y se han conformado diferentes brigadas escolares relacionadas con la prestación de su servicio.

23.- Los alumnos de la Escuela y el personal docente participaron en la Colecta de la Cruz Roja Nacional y así mismo en la Colecta Teletón.

Logros

1.- Que los alumnos sepan la importancia de aportar sus conocimientos aprendidos en bien de la comunidad.



Áreas de mejora

1.- Implementar el Programa de la Liga Infantil Universitaria de futbol “Leones Negros”.

Retos

1.- Generar los apoyos a los talleres de arte de manera sustancial, para promover en un 100% las actividades culturales entre los alumnos preferentemente de 2 a 4 semestres, pero sin dejar de participar en ello, la totalidad de alumnado.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se han venido llevando Cursos de Razonamiento Verbal y Matemático enfocados a los alumnos de quinto y sexto semestre.

2.- Se ha gestionado ante Particulares y el H. Ayuntamiento apoyos para la compra de uniformes deportivos.

3.- La gestión realizada ante los padres de familia para la adquisición de 4 equipos de cómputo.

Logros

1.- La compra a través de las aportaciones de los Padres de Familia de 4 equipos de cómputo.



Áreas de mejora

1.- Sin duda alguna el crecimiento de la Matricula nos ha implicado la necesidad de gestionar un nuevo edificio que nos permita eficientar y optimizar nuestras instalaciones.

Retos

1.- Construcción de un nuevo edificio que nos permita que el 100% del área administrativa se traslade a otro espacio; permitiendo incrementar el número de aulas y la funcionalidad. Además de contar con un auditorio.

2.- Sigue siendo nuestro reto, que hemos insistido y como ya lo hemos mencionado anteriormente estamos trabajando en la donación del terreno necesario para poder construir.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- COLEGIO DEPARTAMENTAL: Sesionó en 8 ocasiones, tomándose importantes acuerdo, de los que destacan:

1.1.- La planeación de manera colegiada.

1.2.- La utilización de una bitácora en la Lista de asistencia para el seguimiento y concordancia de la planeación.

1.3.- Organización del examen departamental.

2.- CONSEJO DE ESCUELA: Sesionó en 4 ocasiones.

2.2- Aprobación del POA 2010.

2.3- Se aprueba el arancel 0604 de infraestructura de butacas nuevas y rehabilitación de los baños.

Logros

1.- Sin lugar a duda el que los compañeros docentes reconocieron que la planeación colegiada es más enriquecedora y benéfica para el proceso de enseñanza aprendizaje.



Áreas de mejora

1.- Se ha planteado la asignación de actividades académicas de evaluación como el examen departamental, resultando un éxito en su procesamiento; pero seguramente se perfeccionarán los criterios para establecer los bancos de reactivos y la selección de estos con el objeto de hacer de esta práctica un ejercicio provechoso tanto para el docente como para el alumno.

Retos

1.- La aplicación planeada del examen departamental no como proceso de trámite, sino como un indicador de aprovechamiento y evaluativo de nuestra actividad académica, aplicación del mismo al 100% de alumnado y la participación en el proceso del 100% de los docentes.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN

A) Introducción

De acuerdo a la ley Federal de Transparencia y con la normatividad Universitaria, hoy, rendimos cuentas como ya es costumbre en nuestra universidad, sobre el trabajo realizado y las metas logradas en esta Escuela Preparatoria después de tres años de esfuerzo, trabajo y dedicación. El presente Informe contempla las actividades desarrolladas durante el periodo 2007-2009.

El inicio de un Nuevo Plan de Estudios en este nivel educativo, nos condujo de una manera prioritaria, a incrementar la disponibilidad de recursos tecnológicos en aulas, sala de autoacceso, aula tecnológica, el incremento en la infraestructura, remodelación de la misma e incremento en el mobiliario. Así como, los cursos implementados en el ámbito de la formación docente. Lo anterior, está entre las principales metas y son, en estas áreas, donde estamos registrando logros importantes, todo ello, impactando la calidad de los servicios educativos que ofertamos.

Cabe señalar y agradecer también, el apoyo brindado por los padres de familia a través de sus Patronatos, quienes coadyuvaron en el logro de algunas de estas metas.

Por otra parte, este informe contempla además, la Extensión y Difusión de la Cultura como otra de las funciones sustantivas de la Universidad y realizada de manera satisfactoria en nuestra comunidad, y materializada en diversas actividades.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad.

1.1.- Contar con un programa anual institucional de conservación, mantenimiento y sustitución de infraestructura física.

1.2.- Que el 100% de las Dependencias Universitarias cuenten con al menos un espacio equipado, en condiciones óptimas, para que los profesores realicen sus actividades sustantivas. Que todos los planteles educativos cuenten con enlaces de banda ancha o la más alta tecnología disponible.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- En cuanto al equipamiento, podemos informar que el 100% de las aulas de la Escuela sede y el Módulo de Unión de Tula tienen computadoras y cañón. En cambio en el Módulo de Juchitlán, el 50% de ellas, están equipadas.

2.- La reubicación del Laboratorio de Cómputo en la Escuela sede, que al inicio de esta gestión contaba con 20 computadoras con conectividad a Internet y un equipo pequeño de aire acondicionado. Actualmente, el

Aula Tecnológica tiene conectividad a Internet de Banda Ancha para 40 computadoras. Hemos incrementado 15 computadoras más, sumando a la fecha, 35 equipos de cómputo. En este mismo espacio se instalaron de 3 equipos de aire acondicionado de 2 toneladas cada uno. Además se instalaron 5 equipos de aire acondicionados más, en: el auditorio, gimnasio, y aula de Histórico-sociales.

3.- En la biblioteca de la Escuela sede se instalaron Persianas, Ventiladores y se puso mobiliario nuevo. Además, se adquirieron para la sala de Autoacceso 7 computadoras más, sumando con las ya existentes 19 con servicio de internet, para el servicio de los alumnos.

4.- Cabe señalar, que el Patronato de Padres de Familia de Unión de Tula cumpliendo con el compromiso adquirido, hizo la donación del mobiliario completo de 2 aulas incluyendo equipo de cómputo.

INFRAESTRUCTURA

1.- La construcción de un edificio de 4 aulas en el Módulo de Unión de Tula y la construcción del 70% de la Biblioteca del Modulo de Juchitlán.

2.- Remodelación Escuela sede, cambio de piso en: 4 aulas, la Biblioteca y el Módulo administrativo, sala de maestros, el antiguo Laboratorio de Cómputo, la remodelación en el ingreso principal de la Escuela ubicado al frente del módulo administrativo, la modificación del hemiciclo del patio principal por la construcción de un foro. Además, la remodelación de todos los sanitarios de esta dependencia.

3.- Cursos de actualización implementados:

“Manejo de Elementos Básicos en el trabajo de Tutorías” implementado durante el mes de Julio del 2007. “Construcción de Estrategias de Aprendizaje desde la Perspectiva Constructivista” en Enero del 2008. “Manejo de grupos de aprendizaje” y el Curso de “Microsoft Office” durante el mes de Julio del 2008. El Diplomado del Bachillerato por Competencias” implementado en la Escuela sede incluyendo al Módulo de Juchitlán, durante el mes de Octubre y concluido en el mes de enero. Mientras que en la Unidad Académica de Unión de Tula, se inició este mismo Diplomado en el mes de febrero concluyéndolo en el mes de julio.

Logros

1.- Remodelación del 80% de la infraestructura de la escuela. Equipamiento tecnológico del 100% de las aulas de la escuela sede y del módulo Unión de Tula, incremento de equipo en la sala de autoacceso y consolidación del aula tecnológica en la Escuela sede. Construcción de un Módulo con 4 aulas en el módulo Unión de Tula y la construcción del 70% de la Biblioteca de Juchitlán.

2.- El 90% del personal docente concluyó el Diplomado del Bachillerato por Competencias y el 80% de los maestros llevó el curso de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).



Áreas de mejora

1.- Remodelación de 5 aulas, biblioteca, módulo administrativo, ingreso principal, foro de la Escuela, sala de maestros y 6 sanitarios. Equipamiento del 100% de las aulas de la Escuela sede y del módulo Unión de Tula. 50% de equipamiento de las aulas del módulo de Juchitlán, aula tecnológica y sala de autoacceso.

2.- Formación y actualización docente.

Retos

1.- Mejorar e incrementar la infraestructura de la Escuela.

2.- Modernizar y equipar los espacios dedicados a la docencia.

3.- Actualizar y capacitar la planta docente.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Una de las funciones sustantivas de la Universidad de Guadalajara es la Extensión y Difusión de la Cultura, conscientes de la responsabilidad que tenemos como institución educativa, la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán y sus Unidades Académicas de Unión de Tula y Juchitlán, desempeñamos diversas actividades al interior de las comunidades donde nos encontramos enclavadas, así como, en otros municipios ya que participamos en intercambio de actividades culturales con la Escuela Preparatoria Regional de Tala donde en el marco del Festival Cultural organizado por el SEMS, presentamos la Exposición de Pintura “Del taller de arte” la cual fue previamente expuesta en la comunidad de Tecolotlán en el Centro Cultural de nuestra Escuela Preparatoria durante el mes de Julio, Agosto y Septiembre del 2008. También participamos con la Exposición de Fotografía Digital Titulada “Destellos de Luz”, misma que fue exhibida en la Biblioteca Municipal de Tecolotlán, en la Casa de la Cultura del Municipio de Tenamaxtlán y en la Escuela Preparatoria No 16 y en la Galería Gabriel Flores ubicada en planta baja del edificio Valentín Gómez Farías, además, se presentó durante el mes de noviembre en la Biblioteca Municipal de Tecolotlán la Exposición de Fotografía Digital Titulada “Encuentros y Desencuentros” y la Exposición de “Altares de Muertos”, esta última actividad,

realizada en los tres municipios. Por otra parte, se presentó la exposición de carteles fotográficos Fahrenheit 451 en la biblioteca municipal.

2.- Otra plataforma que nos permite dar a conocer a nuestra comunidad, las diversas actividades culturales desarrolladas al interior de los diferentes Talleres de Arte, es el Festival dedicado a la "Madre" en él, los alumnos de los diferentes Talleres presentaron: la obra de teatro "Cada cosa en su lugar"; los Talleres de Danza de las tres unidades académicas presentaron en Tecolotlán las estampas de Tabasco, Veracruz y Jalisco, al igual que en la Casa de la Cultura en Tenamaxtlán.

3.- Como ya es tradición, durante el mes de Octubre se realizaron el XV, XVI Y XVII "FESTIVAL DEL GIS" en colaboración con el H. Ayuntamiento de Tecolotlán, los cuales fueron realizados en la Plaza Municipal y en los que participaron aproximadamente 700 personas, durante él se distribuyeron 10,000 gises de colores y se premiaron las 100 mejores obras, con una playera la cual tenía impreso el logo alusivo al festival. Cabe señalar, que esta actividad reúne personas de aproximadamente 8 poblaciones circunvecinas.

4.- Por otra parte, la formación de valores cívicos es muy importante en la educación de los adolescentes, por ello participamos en los festejos patrios organizados por los H. Ayuntamientos de los 3 Municipios iniciando con el Desfile del 16 de Septiembre y posteriormente, en el desfile del 20 de Noviembre.

Además de vincularnos con actividades organizadas por los 3 Municipios, también participamos con las instituciones de Salud en las diferentes Campañas organizadas por ellas, entre las se encuentra: Campaña de Vacunación antirrábica; Reforestación en la Sierra de Quila; Campaña de recolección de pilas; Campaña de Descacharrización para la prevención del Dengue.

Logros

1.- Consolidar los talleres de arte.

2.- La extensión y difusión de la cultura en los municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula.



Áreas de mejora

1.- Los municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula.

2.- Los talleres de arte.

Retos

1.- Continuar con la difusión de la cultura al interior de los tres municipios.

2.- Continuar con el apoyo a los talleres de arte y a los Programas de Extensión y Difusión.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- CONSEJO DE ESCUELA:

1.1.- Presentación y, en su caso, aprobación de Dictamen con relación a asuntos disciplinarios turnados a la Comisión Permanente de Sanciones y Responsabilidades.

1.2.- Presentación al pleno de los asuntos pendientes de la Comisión Permanente de Sanciones y Responsabilidades.

1.3.- Clausura del Consejo de Escuela 2007-2008, Instalación del Consejo de Escuela 209-2010 y aprobación de la propuesta de las Comisiones.

1.4.- Presentación de la propuesta del Colegio Departamental para la integración y aprobación de POAS 2010.

Logros

1.- Propuesta y aprobación de los POAS 2007-2008, 2008-2009 y 2009-2010.

Áreas de mejora

1.- La programación y distribución del presupuesto anual asignado a la Dependencia.

Retos

1.- Continuar con la planeación de la distribución de los recursos asignados a la Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN

A) Introducción

En el ejercicio de una cultura de transparencia y cumplimiento responsable de acciones y desempeños, se ofrece de manera puntual, el presente Informe correspondiente a las actividades realizadas en la anualidad 2009.

Entre las principales acciones, se destacan:

a) Docencia y Formación:

Evaluación y Planeación del Trabajos Académico. Atención responsable y puntual del Desempeño Académico-áulico. Establecimiento de formas de control del trabajo y organización académica, Jornadas Académicas, Diplomados y Talleres sobre Competencias.

Preparación en distintos niveles y áreas encaminados hacia el Bachillerato General por Competencias (BGC).

Acción Tutorial permanente. Establecimiento de asesorías Académicas. Cursos Extracurriculares.

b) Personal Administrativo:

Cursos y Talleres de capacitación y actualización del personal administrativo. Reestructuración administrativa. Actualización del personal.

c) Se participó en la prueba enlace, logrando estar entre las escuelas de mejores resultados en Jalisco y se tuvo participación en la prueba PISA.

d) Extensión y Difusión Cultural:

- Jornadas Deportivas y Fortalecimiento de la Salud.
- Programas de extensión a través de Brigadas para la Comunidad
- Juglarías Prepa Tepa 2009 conjunto de actividades artístico-culturales; cuento, ensayo, declamación, oratoria, dibujo, pintura, ortografía, lectura en voz alta, ajedrez, canto, baile coreográfico, fotografía, teatro, danza, y otras que se articulan con los programas de estudio y con las funciones de docencia e investigación. Se objetiva este programa, con una auténtica vinculación social.
- Prevenimss. Programa de Universidad Saludable
- Se dio continuidad a los trabajos en nuestra escuela, como miembros de la UNESCO.

e) Gestión ante las autoridades municipales y del Sistema de Educación Media Superior

- Apoyo para la construcción de dos canchas de usos múltiples en el edificio nuevo.
- Donación de equipo de cómputo y mobiliario para el aula.
- Continuidad en la construcción de obras en el nuevo edificio.

En ésta Anualidad hemos visualizado expectativas a corto y mediano plazo, examinando la congruencia y pertinencia, entre objetivos y propósitos; respecto de los resultados e indicadores alcanzados con nuestras acciones. Los mismos que fueran propuestos en la Planeación para el 2009.

De igual forma, se evaluó el ejercicio presupuestal anual y su aplicación pertinente y responsable. Se proponen y rectifican acciones y resultados del quehacer Universitario en lo que corresponde a la Calidad del Servicio Educativo que ofrecemos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr el aprendizaje significativo para los estudiantes de la Escuela y con ello lograr el perfil de egreso determinado por el Sistema de Educación Media Superior, desarrollar en ellos las habilidades del razonamiento mínimas requeridas para transitar con éxito sus estudios del Nivel Medio Superior y brindar atención especializada a aquellos alumnos con puntuaciones inferiores a la media del promedio.

1.1.- Lograr que el 100% de las aulas estén en condiciones idóneas, que favorezcan el proceso de aprendizaje y esto se vea reflejado en el promedio, el cual deberá ser mayor a 80.0.

1.2.- Lograr que los alumnos de primer ingreso y todos aquellos que requieran desarrollar sus habilidades del razonamiento tengan la atención especializada y con ello incrementar su puntuación, que les beneficie en su posible ingreso al Nivel Superior.

2.- Disminuir y abatir las debilidades más importantes de la Escuela, durante el 2009, en el ámbito escolar, académico y administrativo.

2.1.- Lograr que los Departamentos y las Academias registren una asistencia del 95% de sus miembros a sus reuniones y que se cumplan en este mismo porcentaje cuando menos, con los acuerdos y actividades ahí propuestas. La actualización y capacitación del 90% de los Profesores de Carrera y Asignatura y evaluar el cumplimiento del desempeño docente al 100% de los académicos durante los ciclos escolares 2009.

2.2.- Operar y hacer más eficientes los procesos escolares en lo relacionado a la gestión académica y desarrollo de las competencias y apropiación de valores.

3.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para la comunidad estudiantil de la Escuela, y lograr el perfil de egreso de los alumnos determinado por el plan de estudios, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las competencias y apropiación de valores.

3.1.- Cumplir con el 95% de los contenidos temáticos, de las prácticas de laboratorio propuestas en los programas de las diversas asignaturas, al igual que con las actividades prácticas del taller de computación.

4.- Sostener e incrementar las ventajas competitivas de la Escuela conservando así el posicionamiento que tiene en su ámbito. Informar en el entorno de las actividades realizadas por alumnos y profesores.

4.1.- Incrementar la participación y mejorar en calidad en la organización del desarrollo de los programas académicos como lo son: “Juglarías Prepa Tepa 2009”, “Encuentro con la Ciencia”, Las Jornadas Deportivas

como la “Carrera del Bachiller”, Jornadas de Evaluación y Planeación y los Programas de Extensión y Difusión Cultural.

5.- Fortalecer el uso de Tecnologías de la información en el desarrollo de ambientes de aprendizaje con equipo actualizado, que venga a elevar la calidad educativa.

5.1.- La infraestructura tecnológica de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, se mejorará con la adquisición de equipo de cómputo y proyección.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Orientando la formación docente, hacia la implementación del Bachillerato General por Competencias, 74 académicos se integraron al Diplomado en Competencias Docentes, para ello se formaron tres grupos que lo cursaron en periodos distintos, el Diplomado está conformado por cuatro módulos:

1) Inducción al Bachillerato General por Competencias.

2) Diseño de estrategias constructivistas en enseñanza y aprendizaje basado en un enfoque por competencias.

3) Gestión y manejo de la información.

4) Actualización disciplinar de la unidad de aprendizaje.

2.- Durante los ciclos escolares 2009 A y 2009 B se realizaron respectivamente la 17ª y 18ª Jornadas Académicas. Se ha continuado con los trabajos de formación y actualización de los académicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.- La aplicación de la prueba “Enlace” a los 11 grupos de alumnos de 5º y 6° semestre, en los turnos matutino, vespertino y nocturno.

4.- Cursos extracurriculares para estudiantes que presentan rezago en los ciclos escolares de 2009, en las asignaturas con mayor índice de reprobación como lo son: Matemáticas I, Química I, Química II, Física I, Física II y Física III.

5.- Participación en el programa presencial para “PREPARACIÓN EN COMPETENCIA LECTORA ORIENTADO A PISA DE LA OCDE”, ofrecido en el Tecnológico de Monterrey y avalado por la Secretaría de Educación Jalisco, para la aplicación de la prueba PISA.

6.- La regularización de la mayor parte de los alumnos irregulares mediante la impartición de cursos extracurriculares.

Logros

1.- Incremento del grado académico.

2. La totalidad de los académicos llevó el Diplomado en Competencias Docentes. Con un resultado donde casi todos lo acreditaron.

3. Hay una mayor participación de los académicos en el Trabajo Colegiado dentro de las Academias y en los Departamentos.

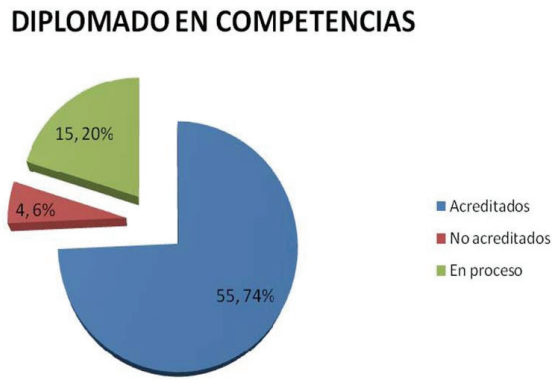
4. Se ha incrementado el número de académicos que manejan y utilizan más las herramientas tecnológicas que favorecen los ambientes de aprendizaje.

5. La elaboración de material bibliográfico como lo son cuadernos de trabajo y manuales de prácticas.

6. Seguimiento y aplicación de los programas de estudio.

7. Diseño y ejecución de programas extracurriculares y de extensión y Difusión que fortalecen el trabajo académico y consolidan la Vinculación Social de nuestra Escuela en la Población de la Región.

8.- Los resultados obtenidos en la prueba piloto de PISA, por la Srita. Ariadna Mercedes Castellanos Sánchez, alumna de esta escuela, al ser el mejor promedio del estado de Jalisco, durante la participación se le reconoció a ella y a su asesor el Coordinador Académico de esta Escuela, el Mtro. Heriberto Aceves Barba.



Áreas de mejora

1.- Actualizar a los docentes en conocimientos, metodologías y técnicas didácticas, desarrollando en ellos las competencias requeridas para obtener un mejor desempeño académico de los alumnos y con ello incrementar su promedio al egreso.

2.- Contar con un programa permanente de asesorías a los estudiantes rezagados, en aquellas asignaturas que presentan un alto índice de reprobación.

Retos

1.- Disminuir el índice de reprobación, por medio de los programas permanentes de asesorías y tutoriales, a los estudiantes rezagados en las asignaturas que presentan problemas de alta reprobación, mejorando con ello la eficiencia terminal y abatiendo la deserción escolar.

2.- La aplicación por parte de los académicos de los conocimientos, metodologías y la implementación del nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, forme alumnos con un mejor perfil, acorde a los actuales tiempos.

C) Actividades desarrolladas

1.- "Juglarías Prepa-Tepa 2009", fue la novena edición del Programa Académico y Cultural, comprendiendo presentación de obras de Teatro, Conferencias, Exposiciones de arte plástico, fotográfico y manual; así como Recitales de música clásica y popular; pero de manera destacada y central, se tuvo la competencia de los alumnos en dieciséis concursos, como fueron los de: Oratoria, Declamación, Cuento, Poesía, Lectura en Voz Alta y Ortografía; Carros Alegóricos y Altares de Muertos; Pintura y Dibujo; Cortometraje y Fotografía; Canto, Baile Coreográfico y Caracterización de Personajes; además de Ajedrez, considerado el deporte o juego-ciencia. Todos ellos con el fin de cubrir áreas muy importantes en su formación integral.

2.- En concordancia con la iniciativa de nuestra Universidad de Guadalajara, esta Escuela realizó el 23 de Abril, en la Plaza principal de esta Ciudad, la Celebración del Día Internacional del Libro, conjuntamente con la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento Tepatitlense.

3.- Las Brigadas del Programa de Extensión y Difusión Cultural, integradas por los alumnos de 5º y 6º semestres, participan en alguna de las siguientes actividades:

- Proyecto de Actividades como Educadores: realizan una serie de actividades de apoyo en las escuelas primarias, jardines de niños y de educación especial.
- Consolidación de la Unidad Regional de Protección Civil y Bomberos (U.R.P.C.B.).
- Reforestación y Jardinería de la Escuela y de lugares públicos extraescolares.
- Acopio de despensas y artículos para donación a marginados. Lo cual se recaba como aportación de la comunidad, para su posterior distribución a personas o grupos marginados o de bajos recursos económicos.
- Apoyo al Asilo de Ancianos: con la campaña de limpieza y de buena convivencia en su casa hogar.

4.- Universidad Saludable:

Programa que tiene como objetivo el brindar a los estudiantes de la Universidad de Guadalajara un servicio de diagnóstico, registro, seguimiento y atención preventiva a su salud, con un enfoque integral, permanente, científico e institucional. Es un Programa promovido por la Coordinación de Servicios Estudiantiles, se implementó en esta Escuela durante los ciclos escolares 2009 "A" y 2009 "B" a los alumnos de primer ingreso a los que se les registró su afiliación al IMSSS.

La aplicación del PREVENIMSS dio servicio a 593 alumnos de esta Escuela, en donde se realizaron una serie de acciones médicas, en áreas como:

- Evaluación del estado de nutrición.
- Prueba de agudeza visual.
- Medición de Peso, Talla y Estatura.
- Aplicación de Vacunas.

• Aplicación de placa de salud bucal.

• Información sobre el uso de preservativos.

5.- Ante la contingencia vivida por el brote de Influenza A H1N1, esto nos llevó a la implementación de una serie de medidas preventivas con la finalidad de evitar que se presentara un brote epidemiológico, entre ellas se formó un comité de vigilancia para que supervisara las acciones a desarrollar en el plantel, entre ellas tenemos las siguientes:

• Limpieza y desinfección de todas las áreas comunes para los trabajadores y alumnos, en donde se aplicaron una serie de productos químicos con ese fin.

• Puestos de control para el acceso al edificio, a todas las personas que ingresaban al plantel, se les hacía una revisión física, se les aplicaba gel antibacterial y un cuestionario.

• En el caso de presentar algún síntoma de la enfermedad se les impedía el ingreso a las instalaciones, se registraba el caso y se les enviaba a la Policlínica (CUALTOS), al IMSS o a la Secretaría de Salud para que se les realizara el diagnóstico respectivo.

• Durante el periodo que duro la contingencia, se estuvo informando al SEMS en el portal que habilitó, todas las acciones realizadas con ese fin.

Logros

1.- Incremento en el número de participantes y de público asistente a los eventos del programa de Juglarías, sobre todo los de muy singular importancia, como el desfile inaugural, la final de canto, la de bailes coreográficos y al concurso de Altares de Muertos. Los alumnos han mostrado su gran capacidad para aplicar las inteligencias múltiples; y precisamente con su actividad y promoción, se llegó a tener gran audiencia de público, por tal razón siguen siendo la parte central de Juglarías.

2.- Nuevamente el registro de todos los alumnos de primer ingreso al IMSS y como parte del Programa Universidad Saludable, se implementó el programa PREVENIMSS, por lo que en los ciclos escolares se incrementará el número de alumnos que reciben este beneficio, llegando a 593 afiliados al IMSS.



Áreas de mejora

1.- Se ha trabajado de manera creciente, para que en el desarrollo de las actividades académicas y artísticas, como es el caso de los concursos, conferencias, conciertos y exposiciones, del Programa de Juglarías, siempre procuramos subir su calidad, con el fin de que se eleve en los estudiantes la cultura general, para bien de nuestra sociedad.

2.- Consideramos que por la implementación del Programa Universidad Saludable, en cada ciclo escolar se mejorará el estado de salud de los alumnos, al recibir los beneficios de este Programa, con su correspondiente atención médico-asistencial e incremento del número de afiliados al IMSS.

Retos

1.- Hacer de Juglarías, un Programa académico-cultural que se consolide en la región, como el de mayor nivel en su tipo por su extensión y calidad. Para ello, se tendrá que mejorar la calidad de organización general, de los concursos, de la preparación de sus competidores; así como, de sus exposiciones, recitales y demás eventos. Para convertirlo en realidad, será necesario conseguir mayor apoyo económico de las autoridades municipales; y el aumento en el patrocinio de comercios, empresas y de particulares, a fin de aligerar el costo directo que representa para la Institución.

2.- Que las brigadas de alumnos de los Programas de Extensión y Difusión lleguen a todos los sectores de la comunidad de Tepatitlán.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración de los Programas Operativos Anuales (POAs) de acuerdo a la planeación estratégica de la Escuela, con la revisión y aprobación de los Órganos de Gobierno, en donde se presentaron los siguientes once proyectos:

- 89577 Aplicación Examen Admisión Tepatitlán con un costo de $ 7,100 (Fondo de subsidios).

- 89602 Programas Académicos y Culturales con un costo de $ 126,000 (Fondo de subsidios).

- 90422 Fortalecimiento del TIC con un monto de $ 143,981 (Fondo de Subsidios).

- 89784 Programa de Desarrollo Académico con un presupuesto de $ 104,000 (Fondo de Subsidios).

- 88979 Programa de Gestión Administrativa, presupuesto destinado a este rubro de $ 466,058 (Fondo de Subsidios).

- 89966 Apoyo a las Actividades Docentes, este proyecto contó con una aportación de $ 61,792 (Fondo de Subsidios).

- 91434 Gestión Académica y Administrativa del Semiescolarizado, programa que se solvente con la aportación de los alumnos, en donde se tiene un estimado de $243,649 (Ingresos Propios).

- 91472 Apoyo a las Actividades Académicas, programa que obtuvo $ 65,210 (Ingresos Propios).

- 100505 Apoyo al Desarrollo del B.G.C., programa diseñado para fortalecer la operación del B.G.C., para esto se obtuvo la aportación de $ 97,000 (Otro Fondo)

- 98615 Renovación de Mobiliario de Aulas, por el inicio de nuevo programa de estudios fue necesario el equipamiento de las aulas, para ello se recaudó $ 75,529 como ingresos propios.

- 105056 Adquisición Material Bibliográfico (incluye Sede y Módulos), para fortalecer la actividad académica se necesitó fortalecer la adquisición de más títulos bibliográficos. Para esta actividad se recibió un apoyo de $127,000 para sede y módulos de otro Fondo.

2.- Con la gestión realizada por la dirección de la Escuela ante El H. Ayuntamiento Constitucional de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, se logró que se apoyara con la construcción de dos canchas de usos múltiples para el nuevo edificio, con un costo de aproximadamente $800,000.

3.- Contamos con la presencia de la Directora General del SEMS la Mtra. Ruth Padilla Muñóz en el evento de entrega recepción de las dos canchas de usos múltiples, de parte del H. Ayuntamiento de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a las autoridades universitarias, el día 8 de diciembre de 2009 en las instalaciones del edificio de la nueva escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán.

4.- Se promovió la creación de una mesa directiva de padres de familia de los alumnos de primer ingreso al B.G.C. con la finalidad de que se apoyará a la administración de la Escuela a cubrir las necesidades inmediatas, como la de contar con el mobiliario de las aulas, para dichos alumnos, cortinas para el aula de cómputo, etc., en este proceso se logró la recaudación de $ 147,000 como aportación de los padres de familia de los alumnos de primer semestre del ciclo escolar 2009 “B”.

5.- Se solicitó el apoyo a la Dirección de Formación Docente del Sistema de Educación Media Superior, para la impartición del Diplomado en “Competencias Docentes” al personal académico a tres grupos, en distintos periodos y con esto se cubrió la inscripción de casi la totalidad de los docentes de esta Escuela Preparatoria.

Logros

1.- El apoyo del H. Ayuntamiento de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, para la construcción de dos canchas de usos múltiples para el nuevo edificio, con un costo de aproximadamente $800,000.

2.- Recibimos el apoyo de las de las autoridades del SEMS para equipar el aula de cómputo del nuevo plantel, nos hicieron la entrega de 27 equipos de cómputo y el mobiliario de toda el aula, en donde se incluyen las sillas y mesas.



Áreas de mejora

1.- Buscar que la aportación de los padres de familia de los alumnos, así como el posible apoyo de las autoridades municipales se aplique a cubrir las necesidades más urgentes de la población estudiantil de la Escuela Preparatoria.

2.- La aplicación de los Programas Operativos Anuales, cubra las necesidades más urgentes de la Dependencia.

Retos

1.- Continuar con programas o proyectos que apoyen a la escuela, para proveer y cubrir las necesidades más urgentes en el ámbito de equipamiento, mobiliario e infraestructura, para con ello fortalecer el desarrollo de los alumnos.

2.- Buscar que los Programas Operativos Anuales, cubran en su medida las necesidades más urgentes de las actividades académicas.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- La actividad del Colegio Departamental durante el año del 2009 fue intensa; realizó 9 reuniones, en donde se desarrolló una planeación llena de estrategias encaminadas al fortalecimiento académico, a la implementación y evaluación de los programas académicos y de las actividades del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias.

2.- En las reuniones de los Departamentos y las Academias, al interior de los mismos se revisaron, se analizaron los programas, las actividades realizadas y con los resultados obtenidos se presentaron propuestas con la finalidad de mejorarlos.

3.- El Consejo de Escuela sesionó en 4 ocasiones y las comisiones permanentes realizaron a la vez sus reuniones y emitieron sus dictámenes respectivos.

Logros

1.- La Coordinación Académica de esta Escuela Preparatoria ha presentado un notable avance a partir del año 2005 a la fecha, se han realizado acciones como las siguientes:

- Más del 95% de los docentes ya han tomado el diplomado en competencias.
- En el último año se ha incrementado en un 30% la asistencia de los académicos a las jornadas académicas.
- La emisión de las cartas de desempeño se realiza semestralmente, bajo una estricta revisión del cumplimiento de los parámetros a evaluar. Al igual que las constancias correspondientes a las actividades desarrolladas por los académicos.

• Para la elaboración de las cartas de evaluación de los académicos se realizó un programa de base de datos que al capturar los datos y calificaciones de los académicos se generan las cartas.

• Ha sido constante el trabajo colegiado, se realizan un promedio de 9 reuniones de cada uno de los departamentos por año.

• Se cuenta con un expediente académico de cada uno de los profesores, actualizado con documentación e información de las actividades que el académico ha realizado a la fecha.

• Se ha implementado el uso de los cronogramas dosificados por sesión en cada una de las asignaturas y unidades de aprendizaje, con esto se favorece el cumplimiento de los programas y el buen desarrollo de la clase.

• La elaboración de formatos diversos que facilitan el trabajo docente, como lo son: informe de materia, informe de reuniones de academia, informe de maestros de carrera, informe de tutores, entre otros.

• El diseño y elaboración de fichas básicas de información de los alumnos para el programa de tutorías, fichas de seguimiento de de alumnos en tutorías.

• La elaboración de la ficha básica de información personal del docente, la cual se integra a su expediente académico.

• Elaboración de un formato base para la captura de calificaciones de los alumnos, todo esto como un apoyo a los académicos para el proceso de evaluación.

2.- Las actividades desarrolladas por los diferentes órganos de gobierno, fortalecen la planeación estratégica, así como la implementación y la evaluación de programas y actividades académicas. La toma de decisiones colegiadas, congruentes al plan de desarrollo de la Dependencia.



Áreas de mejora

1.- Fortalecimiento del trabajo del Colegio Departamental, de los Departamentos y las Academias en los procesos de evaluación y actualización curricular.

2.- Favorecer la calidad de los procesos educativos, de las actividades de planeación, la ejecución de las mismas y la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento del trabajo colegiado.

Retos

1.- Dar seguimiento al documento que contiene las “Disposiciones académico- administrativas de alumnos” para mejorar sustantivamente en la disciplina y en el desarrollo de las actividades académicas.

2.- Contar con un programa que permita la evaluación continua de las actividades curriculares con participación activa de los Departamentos y Academias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA

A) Introducción

En la Escuela Preparatoria Regional de Tequila atendemos oportunamente las necesidades educativas de 2197 jóvenes realizamos labores de docencia con pertinencia y calidad, somos la presencia de la máxima casa de estudios de Jalisco en la región agavera, nuestra Preparatoria cuenta con cuatro módulos: Arenal, Amatitán, Magdalena y Hostotipaquillo y tres extensiones: San Andrés, La Venta de Mochitiltic y El Salvador.

Ofertamos el Bachillerato General, Bachillerato Técnico en Administración y Turismo, además del Bachillerato General por áreas interdisciplinarias, somos una de las catorce Escuelas pilotos que inician con la implementación del Bachillerato General por Competencias a partir del Ciclo 2008 B, situación que ha representado un compromiso asumido con responsabilidad docente y administrativa para cumplir nuestra función que es lograr el perfil de egreso determinado por el plan de estudios en nuestros alumnos, haciendo énfasis en el desarrollo de competencias significativas, teniendo en claro la importancia del mantenimiento de la infraestructura y equipo que propician el ambiente necesario para que estudiantes, académicos y trabajadores realicen sus funciones en las mejores condiciones.

Durante el período 2007 2010 hemos experimentado una serie de cambios que reflejan el avance de nuestra sociedad y su impacto en nuestra función formativa, tenemos resultados positivos que reflejan los aciertos de toda nuestra comunidad escolar, pero no dejamos de reconocer que nuestra labor es perfectible y somos conscientes mediante el análisis de nuestros indicadores que tenemos asuntos pendientes para mejorar, como el alto índice de deserción de nuestra primera generación del Bachillerato General por Competencias, lo que nos lleva a replantearnos la necesidad de investigación educativa que nos lleve a la revisión de los factores que inciden en dicha problemática, igualmente nos damos cuenta del nivel que hemos alcanzado como docentes de esta modalidad al conformar un equipo interdisciplinario en el que participamos de forma activa en diferentes actividades colegiadas, como cursos, talleres y reuniones de trabajo.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Construir y operar un modelo educativo innovador, flexible, multimodal centrado en el aprendizaje del estudiante y que integre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanista.

1.1.- Contribuir al desarrollo de competencias en los alumnos por medio de la actualización tecnológica y equipamiento de los ambientes de aprendizaje, creando con ello las condiciones idóneas para el desarrollo de las actividades educativas propias de nuestra institución.

2.- Garantizar que la normatividad universitaria dé sustento al modelo educativo, de organización y de gestión de la Universidad de Guadalajara y sea congruente con el Plan de Desarrollo Institucional.

2.1.- Que el 100% del personal directivo y de mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.

2.2.- Que el 100% de la comunidad universitaria y la sociedad en general tenga acceso a la normatividad institucional.

3.- Impulsar en el personal docente la formación, actualización y la aplicación de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje, mejorando con ello el perfil de egreso de nuestro alumnado.

3.1.- El 95% de nuestros profesores participa en las reuniones de Colegio Departamental y realiza actividades de planeación para cada materia que imparte.

3.2.- Que el 100% de nuestros alumnos desarrolle las habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para un desarrollo integral que mejore sus condiciones de vida.

4.- Trabajar con pertinencia las cinco líneas de orientación educativa fortaleciendo el proceso de aprendizaje de los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

4.1.- El 60 por ciento de los profesores participa de manera activa y responsable en los programas surgidos de las necesidades educativas de nuestros estudiantes.

4.2.- Consolidamos en cuerpo de tutores funcional que atienden a los alumnos de todos los espacios que forman la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Realización de reuniones colegiadas para evaluar la implementación del Bachillerato General por Competencias.

2.- Capacitación y actualización docente de los profesores de la sede, módulos y extensiones de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

3.- Se trabajo la línea de Orientación Académica atendiendo a 250 alumnos mediante el Diagnóstico de Estrategias para el Estudio y el taller del Método PESEM.

4.- En la línea de Orientación Familiar se atendieron a 43 padres de familia con diferentes necesidades, al igual que se llevó a cabo reuniones informativas cada período.

5.- En la línea de Orientación para el Desarrollo Humano, se llevaron a cabo conferencias, talleres, foros, pláticas informativas, campañas, relacionadas con los siguientes temas: efectos de las drogas en el cuerpo, embarazo, diferentes grupos culturales, noviazgo, violencia en el noviazgo, trastornos alimenticios, depresión, suicidio, alcoholismo, contando con la participación del 70 por ciento de los alumnos.

6.- Se aplicó por primera vez en la Preparatoria Regional de Tequila el proyecto "MAS VALE PREVENIR QUE AMAMANTAR", con la participación de 49 alumnos de diferentes grados y ambos turnos.

Logros

1.- El 80% de los profesores de medio tiempo participa en tutorías académicas para abatir los índices de reprobación.

2.- Implementación de los cursos Tecnologías de la Información I y II en línea, para todos los grupos de Bachillerato General por Competencias.



Áreas de mejora

1.- Diseñar e implementar un proceso de evaluación docente.

2.- Realizar investigación educativa para detectar las incidencias de nuestra problemática escolar.

Retos

1.- Abatir los índices de deserción escolar mediante el trabajo tutorial y académico pertinente.

2.- Participar en el desarrollo e implementación de al menos una Trayectoria de Aprendizaje Especializante acorde a nuestra comunidad.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Análisis de trayectoria académica de alumnos de primer ingreso.

Logros

1.- Identificar las materias con mayor índice de reprobación y la consecuente implementación de cursos remediales.

Áreas de mejora

1.- Clasificación de la información en bases de datos que proporcionen insumos para la investigación educativa.

Retos

1.- Fomentar la participación de los docentes en proyectos de investigación educativa.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en Olimpiadas del conocimiento internas y regionales.

2.- Realización de eventos deportivos y culturales intramuros como parte del festejo del Aniversario de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

3.- Día internacional del libro, donde se realiza el evento de lectura en voz alta con la participación de los alumnos de todos los semestres.

4.- Participación en la campaña La Vida es una Comedia no una Tragedia de Fundación Cuervo, en la cual el 100% de los alumnos asistió a conferencias motivacionales.

5.- Cada semestre se realiza la Expociencia en la calle con la participación de los alumnos de física, química y biología.

6.- Proyección a la comunidad con campañas de salud, descacharrización y educación vial.

Logros

1.- La Escuela Preparatoria Regional de Tequila brinda a sus alumnos y docentes un sentido de pertenencia institucional al participar en eventos académicos y culturales resaltando una de las funciones sustantivas de nuestra Universidad.

2.- Obtención del Primer Lugar en la Olimpiada Estatal de Matemáticas organizada por el SEMS



Áreas de mejora

1.- Establecer programas formales de preparación y acompañamiento de alumnos que representen a nuestra escuela en eventos Regionales y Estatales.

Retos

1.- Involucrar a mayor número de docentes y alumnos en eventos académicos y culturales.

C) Actividades desarrolladas

1.- En la sede y en el resto de los módulos se le dio mantenimiento a los diferentes espacios, se dotó de equipo de cómputo y material de oficina y de los insumos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura.

2.- Mantenimiento y dotación de materiales a los laboratorios de ciencias experimentales en los cinco espacios de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila para cumplir con las prácticas programadas por las academias del departamento de ciencias experimentales.

3.- Barandal y barda perimetral, instalación de tres mesas de pic nic para su utilización como cyber jardín, empastado de área común 650 mts cuadrados y equipamiento del laboratorio de computo con la adquisición de 5 servidores con 35 monitores de pantalla plana totalmente equipados para su servicio.

4.- En todos los módulos, así como en la sede se le dio mantenimiento a las instalaciones eléctricas y se impermeabilizaron los techos.

5.- Dio inicio la construcción del edificio para la Biblioteca de la Preparatoria Regional de Tequila.

Logros

1.- Tanto la sede como los módulos brinda servicios educativos de calidad mediante la adecuación de los espacios y la optimización de sus recursos.

2.- La extensión de San Andrés cuenta con un edificio propio que consta de tres aulas acondicionadas para el desarrollo de sus funciones.



Áreas de mejora

1.- Organización de horarios y espacios para el aprovechamiento óptimo de los mismos.

Retos

1.- Gestionar y aprovechar los recursos materiales en beneficio de las labores de docencia y la adecuación de ambientes de aprendizaje acordes a nuestros planes de estudio.

C) Actividades desarrolladas

1.- El Colegio Departamental de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila tuvo un total de 21 reuniones de trabajo que incluyen asuntos como: la implementación y desarrollo del Bachillerato General por Competencias, reuniones de trabajo con los profesores del BGC para planeación de cursos, coordinación de talleres y actividades extracurriculares, desarrollo de estrategias para abatir los índices de reprobación y deserción, diseño de los cursos de inducción, evaluación y visto bueno de los planes de trabajo de los profesores de medio tiempo, unificación de criterios de calificación de las academias, así como de la bibliografía, diseño de los exámenes departamentales, propuestas y aprobación de los Proyectos Operativos Anuales de recursos ordinarios y propios, presentación de informes de academia y por departamento, evaluación del trabajo académico y análisis profesional de profesores de nuevo ingreso.

2.- El Consejo de Escuela se reunió en sesiones ordinarias y extraordinarias para hacer cumplir la normatividad universitaria y atender las demandas de la comunidad académica, así como resolver asuntos de las diferentes comisiones y aprobación de los gastos operativos de la Escuela.

Logros

1.- Se consolida el Colegio Departamental y el Consejo de Escuela como los máximos órganos de Gobierno para dar cumplimiento a la Normatividad Universitaria.



Áreas de mejora

1.- Todos los procesos académicos son avalados por los Órganos de Gobierno de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

2.- Se incluyen a los miembros de los Órganos de Gobierno en el desarrollo, implementación y planeación tanto del ejercicio de presupuesto como en la atención a las necesidades académicas detectadas.

Retos

1.- La creación e implementación de un Reglamento Interno que surja del Consejo de Escuela y funcione para todos los espacios de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA

A) Introducción

La Preparatoria Regional de Tlajomulco, ofrece servicios educativos de calidad bajo la modalidad presencial y semiescolarizada, incidiendo en la atención a la demanda en la zona sur del área Metropolitana de Guadalajara, participando en tareas de investigación así como de extensión y difusión cultural que favorezcan el desarrollo sustentable y solidario de la comunidad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Formar integralmente – en ambientes adecuados de aprendizaje – a bachilleres, ofreciendo servicios educativos de calidad a las personas interesadas en su formación, en el nivel medio superior.

1.1.- Realizar acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones; promoviendo y difundiendo la investigación educativa como base para mejorar cualitativamente el quehacer universitario

1.2.- Realizar las acciones necesarias, regidas siempre por los principios de respeto, solidaridad, justicia, tolerancia, libertad, corresponsabilidad y espíritu de servicio

2.- Fomentar la investigación sobre la Universidad, así como la participación interdisciplinaria de investigadores en redes académicas.

2.1.- Lograr que los profesores participen en tareas de investigación.

2.2.- Establecer redes académicas donde los profesores investigadores puedan realizar comparaciones entre los resultados obtenidos, creando proyectos de intervención.

3.- Favorecer la participación social en los diversos proyectos culturales, además de fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística y lograr fomentar una cultura ambiental.

3.1.- Realizar acciones encaminadas al desarrollo sostenible del Estado de Jalisco, en las que participe la comunidad universitaria del nivel.

3.2.- Incidir en la vida académica mediante Las actividades extracurriculares de las escuelas.

4.- Asegurar una Administración acorde al modelo académico, bajo un principio de subsidiaridad en todos los niveles de la Red, cuyos procesos y procedimientos se sustenten en criterios de calidad y certificación internacional, además de garantizar una administración general eficiente de carácter estratégico con operaciones desconcentradas y en línea en concordancia con el P3E.

4.1.- La formación, organizada alrededor de planes operativos, debe servir para consolidar las funciones de dirección del Sistema, mejorar su gestión institucional y promover que todos los directivos compartan valores básicos comunes.

4.2.- Garantizar que los líderes del Sistema guíen los procesos de mejora.

5.- Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos de acuerdo con el plan maestro de infraestructura escolar.

5.1.- Se cuenta con un programa de mejoramiento de espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para alumnos.

5.2.- Se cuenta con un plan maestro de infraestructura escolar.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Utilización de la plataforma Moodle, en la página web de la Preparatoria, para ser utilizada tanto por docentes como estudiantes, para enriquecer sus actividades diarias con las nuevas tecnologías.

2.- Modernización y actualización de los equipos del centro de cómputo, así como su incorporación a la red interna de la Escuela Preparatoria.

Logros

1.- Creación y utilización de 6 grupos en la plataforma Moodle, atendiendo un aproximado de 300 estudiantes.

2.- Adquisición de 30 nuevos y modernos equipos para el servicio de los estudiantes en el Centro de Cómputo.

Áreas de mejora

1.- Mayor utilización de las nuevas tecnologías dentro de las aulas de clases, así como en los salones virtuales.

2.- Adquisición de equipos de cómputo que cubran las necesidades del 100% de los alumnos de la Escuela Preparatoria.

Retos

1.- Que el 100% de los profesores conozcan el uso de la plataforma, así como que estén capacitados en el Diseño Instruccional requerido para el uso de la misma.

2.- Que el servicio de internet llegue a la totalidad de la comunidad universitaria, al igual que los equipos de cómputo.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se ofertó el Diplomado Investigación – Acción para el Colegio Departamental ampliado que integra la Preparatoria.

Logros

1.- Participación del 85% del Colegio Departamental, en el mencionado Diplomado, logrando establecer dos líneas de trabajo en pro del mejoramiento interno de la Escuela Preparatoria.

Áreas de mejora

1.- Fomentar la participación del profesorado en tareas de investigación, así como de los alumnos.

Retos

1.- Lograr que el 100% del profesorado se integre en tareas de investigación académica.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó el Foro: "En búsqueda del desarrollo de Tlajomulco a través de la Educación", mismo que fue separado en 3 ejes: El papel de la Educación, la Cultura, el desarrollo sustentable.

2.- Se creó el reciclub, que es un grupo de jóvenes estudiantes que participan en el manejo de residuos, separación de basura y elaboración de compostas con fines ecológicos.

3.- Se llevaron a cabo ciclos de cine, buscando fomentar el amor por las artes y la literatura, así como generar la crítica social.

Logros

1.- Participación de 30 ponentes en el Foro, incluyendo al Presidente Municipal electo de Tlajomulco de Zúñiga.

2.- Mejora notable en el orden, la limpieza y la separación de residuos, impactando no solamente el interior de la Preparatoria, sino la comunidad en general.

Áreas de mejora

1.- Crear la estructura para el manejo de residuos en la Escuela Preparatoria incidiendo en la gente del Municipio, creando la cultura de manejo de residuos.

2.- Aumentar la participación de la ciudadanía para en un marco de respeto y tolerancia, conociendo los puntos de vista de la comunidad mediante foros, congresos, ponencias, etc.

Retos

1.- Lograr de una manera ordenada, organizar 3 foros en el año.

2.- Lograr la permanencia del programa de manejo de residuos, con la participación de al menos un grupo coordinador conformado por 30 estudiantes y 1 profesor.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se creó el Proyecto: "Convocatoria al Desarrollo Académica", que recibió proyectos creados por los profesores, en base a las necesidades que en ese momento se vivían en la Preparatoria, con la finalidad de ser integrados como parte de los Programas Operativos Anuales de la Escuela.

Logros

1.- Participación de 7 proyectos, de los cuáles fueron 6 incluidos, como por ejemplo: Charla literaria y filosófica así como la adquisición de material bibliográfico para el aula de lectura.

Áreas de mejora

1.- Realizar un análisis de necesidades reales de la Preparatoria, con la finalidad de conocer los espacios que requieren de mejora.

Retos

1.- Fomentar la participación de la comunidad universitaria de la Preparatoria con la finalidad de crear una mentalidad de rendición de cuentas.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó la obra hidráulica que garantiza la higiene y seguridad de la comunidad universitaria, al interior de la Preparatoria.

2.- Se mejoró el espacio de acceso a la Preparatoria, logrando con esto una mayor seguridad para los estudiantes de la Escuela.

3.- Se construyó la cancha deportiva de usos múltiples que asegura un espacio para el desarrollo de estas actividades.

Logros

1.- Obra de entubamiento de aguas residuales, que termina con el problema de inundaciones en el interior de la Escuela.

2.- Cancha deportiva con gradería que asegura que las actividades deportivas se realicen en el interior de las instalaciones.

Áreas de mejora

1.- Adecuación de los espacios que exige la implementación del Bachillerato General por Competencias.

Retos

1.- La creación de un plan maestro de infraestructura escolar.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE

A) Introducción

En cumplimiento con lo establecido con la Ley Orgánica, el Estatuto General y demás disposiciones, de la Universidad de Guadalajara, se presenta ante el Consejo de la Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte, el informe de actividades correspondiente al año 2009.

Como parte del desarrollo de los alumnos en su estancia en el Nivel Medio Superior y en congruencia con lo establecido en el PDSEMS, se plantea elevar la calidad académica del plan de estudios a través de trabajo colegiado, así como, la implementación del Bachillerato General por Competencias, que les permita a los alumnos continuar con su preparación en el nivel superior y o incorporarse satisfactoriamente a la vida productiva. En el presente informe se mencionan de manera sintética las acciones más relevantes durante el año 2009 e inicio del 2010, de acuerdo a su impacto en los diferentes aspectos del desarrollo académico, administrativo y operativo.

Se presenta el siguiente documento con la finalidad de informar, evaluar los alcances obtenidos y dar a conocer el cumplimiento de los objetivos institucionales mediante el ejercicio de las funciones sustantivas y adjetivas de nuestra Alma Mater.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

1.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

2.- Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, a tono con el modelo académico y el perfil del egresado.

2.1.- 100% de escuelas del SEMS con espacios de aprendizajes innovados.

2.2.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).

3.- Consolidar e Impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social.

3.1.- Promover en el 100% de las escuelas actividades artísticas pertinentes.

3.2.- Promover en el 100% de las escuelas actividades de ciencia y tecnología.

4.- Propiciar en los alumnos una actitud de compromiso con su entorno.

4.1.- Consolidar en el 100% de las escuelas actividades de vinculación pertinentes.

5.- Lograr un ejercicio de los recursos académicos, y administrativos: eficiente, eficaz, honesto y transparente, con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.

5.1.- Que los órganos de gobierno discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E; en la Administración del SEMS y las escuelas preparatorias y sus módulos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Orientación Vocacional

Se realizaron sesiones de apoyo para la toma de decisión vocacional, que cubrió al cien por ciento del alumnado de los 4ª semestres, con el "Test de Belarmino", así como la feria de profesiones y la expo-profesión, para ayudarles en la selección de su carrera a nivel superior; de igual manera se realizaron con continuidad los 2 cursos Pre-PAA, con la finalidad de otorgar las competencias necesarias a los alumnos que realizan trámite escolar para la admisión en educación superior, teniendo un total de 207 alumnos beneficiados.

2.- Tutorías

Como parte fundamental de las acciones que implementa el área de tutorías, se tiene la impartición a los alumnos de primer ingreso el curso de inducción, en el cual se dan a conocer los procesos internos de la Escuela Preparatoria y la normatividad de la Universidad de Guadalajara, en cada ciclo escolar se tiene participación de 12 docentes como instructores-organizadores y un total de 1080 alumnos (540 por cada ciclo), de igual manera, se incluyeron en los cursos de inducción de los alumnos, el curso de protección civil.

Durante los calendarios 2009-A y 2009-B se realizaron 4 reuniones (2 semestrales) con padres de familia, para dar a conocer la evaluación correspondiente al primer parcial, con la finalidad de tener el seguimiento académico de los alumnos durante su estancia semestral, de igual manera, con la finalidad de otorgar un panorama inicial del desempeño de los alumnos y tomar estrategias que permitieran coadyuvar al desarrollo de la calidad educativa; se tiene semestralmente la participación de 36 tutores y 3356 alumnos beneficiados. Con la finalidad de obtener homogeneidad en los trabajos/ actividades de los tutores se realizaron 4 reuniones de retroalimentación y lineamientos a seguir durante el semestre.

3.- Orientación familiar / Escuela para padres

Se señala la importancia de atender a la totalidad de padres de familia de bachillerato que soliciten la atención de un orientador o psicólogo, así como diagnosticar las necesidades de orientación educativa que presentan los estudiantes, para de esta manera vislumbrar las problemáticas más apremiantes y replantear acciones y programas de solución, es por eso que se plantea el proyecto de escuelas para papás y mamás, en donde se tratan temas de interés para el desarrollo y crecimiento de manera conjunta padres-hijos, canalizando a las instituciones correspondientes, aquellos casos que se considere pertinente el apoyo; cada semestre se tiene una afluencia de asistencia de 188 padres de familia.

4.- Orientación Académica

Las actividades se centraron en la organización de reuniones con profesores y tutores para revisar el avance académico de los alumnos y buscar soluciones a los problemas presentados, de igual manera, implementar las asesorías académicas en las cuales se ofertan a los alumnos que tienen reprobación en alguna asignatura de semestres anteriores, la detección y seguimiento de alumnos con Art. 33 y 34, teniendo un total 135 alumnos beneficiados y 9 docentes participantes en dicho programas.

Se continúa el apoyo y la gestión de becas a los alumnos de la escuela preparatoria, teniendo que son 4 las becas otorgadas a alumnos sobresalientes, se incluyen las becas de Gestión para Estudiantes de Nivel Medio Superior, teniendo un total de 12 alumnos beneficiados.

5.- Desarrollo Humano

Dentro de las actividades de desarrollo humano y como parte de la formación integral de los alumnos, se realizaron las siguientes actividades, la puesta en escena “Vive sin Drogas” (400 alumnos participantes), celebración del Día Internacional de la Mujer (con la participación de 6 docentes y 150 alumnos para la difusión). "Si tomas, pasa el Volante", en coordinación con Servicios Estudiantiles y el Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes en Jalisco, realizando la actividad interactiva de rally (con la participación de 1120 alumnos). También se realizó la Prueba Enlace a los 5 y 6 semestres; se realizó la encuesta de transporte a los alumnos, la encuesta sobre las guías didácticas de primer ingreso tanto a los alumnos y docentes, participando los alumnos de 1 semestre; la aplicación de la encuesta de diagnóstico de estrategias de estudio (PESEM) a 469 alumnos de primer ingreso.

Logros

1.- Vinculación con instituciones que atienden y asesoran a los alumnos en la diversa problemática a la que enfrentan como adolescentes, así como la participación a detalle de los tutores, para dar seguimiento académico a los alumnos.

2.- Continuidad a cursos Pre-PAA, para los alumnos que realizan trámite a Nivel Superior.

* Incremento en alumnos beneficiados con becas.

Áreas de mejora

Crear un espacio de comunicación y diálogo con tutores, alumnos y docentes, con el propósito de incorporar en su tarea cotidiana conocimientos y difusión de las actividades que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios educativos, en todos los aspectos.

Retos

*Implementación al 100% de las líneas de acción de Orientación Educativa.

C) Actividades desarrolladas

1.- Actividades FIL. En el marco de la Feria Internacional del Libro se realizaron visitas guiadas de los tutores y docentes de la asignatura de Lengua Española a las instalaciones de la Feria, con la finalidad de acudir a eventos que se consideraron de carácter trascendente la formación para de los alumnos tanto del Bachillerato General como el Bachillerato General por Competencias; se tuvo un total de 36 grupos con un total de 520 alumnos y 12 docentes involucrados directamente en las visitas, promoción y organización y la participación de 12 docentes para la adquisición de acervo bibliográfico. De igual manera en nuestra EPRTN, se tuvo la visita de 1 autor y 300 alumnos acudieron y participaron activamente con los autores.

2.- Proyecto Luvina. Continuidad del proyecto de "Luvina Joven" con la participación de un alumno de la facultad de Letras del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, como prestador de servicio social, con una sesión semanal por grupo asignado, en la cual se tuvo un beneficio de 95 alumnos; de igual manera su participación en evento FIL, por ser alumnos activos de este proyecto innovador.

3.- Altares de muertos y tumbas a escritores jaliscienses, teniendo la participación de 18 grupos y 14 docentes y tutores que realizaron la actividad; de igual manera se realizó una convocatoria a la comunidad y padres de familia, con la finalidad de que visitantes externos conocieran el trabajo de difusión y fomento cultural que se realiza en la EPRTN, contando con un total de 542 espectadores.

4.- Feria del Libro. Invitación del Ayuntamiento de Tonalá para la participación con stand en el marco de la Feria del Libro, donde se promocionaron las actividades que realiza a EPRTN, así como el ciclo de lecturas, conmemorando el día Mundial del libro (23 de abril), por lo cual se tuvo la participación continua de 82 alumnos y 6 docentes; se logró la difusión con gran impacto a la comunidad con la visita de aproximadamente 3,500 personas, realizado en la plaza de Zalatitán; también se realizó en el Ayuntamiento de Guadalajara, donde participaron 2 docentes y de 12 alumnos, representando a la Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte.

5.- Hambretón. En solidaridad con el Banco diocesano de alimentos, la Universidad de Guadalajara en su programa de extensión y difusión colabora activamente, la participación de los alumnos es fundamental para la recolección de alimentos no perecederos y el logro de las metas establecidas. Los alumnos de la EPRTN de todos los semestres (1ª-6ª) participaron laboriosamente en la recolección; de manera conjunta se tiene un total de 3358 alumnos, 78 docentes de extensión y tutores participantes.

6.- Teletón. Proyecto de unidad nacional en donde se participa y se fomentan los valores y el trabajo por una misa causa: la rehabilitación integral de niños y jóvenes con discapacidad. No sólo se busca recaudar recursos económicos, sino fomentar una cultura de integración y participación. La EPRTN tiene la participación de 48 botes, la totalidad de 3358 alumnos, 96 docentes en la coordinación de dicho evento.

Logros

- Vinculación con Ayuntamientos.
- Participación en eventos de extensión con carácter social.
- Continuidad en proyecto y actividades de lecto-escritura.

Áreas de mejora

Incrementar la vinculación en actividades de difusión cultural y deportivo, que generen impacto en la comunidad estudiantil y en la comunidad adyacente a la EPRTN, de manera conjunta con las instituciones insertas en este tipo de proyectos.

Retos

- Consolidar la incorporación de actividades de extensión a las dimensiones de la realidad inmediata a las actividades académicas, sociales y culturales considerando mejorando su pertinencia y viabilidad.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Formación Docente

Diplomado Investigación Educativa.

Diplomado en competencias docentes (SEMS).

Diplomado PROFORDEMS / ANUIES.

Curso para la acreditación Microsoft.

2.- Acondicionamiento de áreas escolares

- Se realizo la instalación y acondicionamiento del equipo corporal al aire libre, portería de futbol e instalación de bebederos en el área deportiva.

- La instalación y acondicionamiento del Laboratorio de Cómputo 2 y acondicionamiento de Laboratorio de Cómputo 1.

- Instalación de cortinas al 100 % de las aulas, laboratorios y Colegio Departamental.

- Remodelación de los baños de los alumnos (hombres), correspondiente al módulo B (piso, sanitarios, mingitorios, lavamanos, espejos, mamparas).

- Consolidación de la estancia y el andador con ciber jardín para la comunidad estudiantil.

- Se realiza el remozamiento de la entrada principal, estacionamiento y zona peatonal.

- Se realizó la ductería para la instalación de fibra óptica, así como la instalación de la misma por parte de SEMS.

- Ampliación de Biblioteca en 1ª etapa (coordinación académica, tutorías y administración) en obra negra.

- Se realizó la gestión de la 2ª etapa del "área de gobierno" (coordinación académica, tutorías y administración), acondicionamientos de la áreas con la participación conjunta de SEMS y CAPECE.

- Acondicionamiento de mobiliario en un 75% en Órganos de Gobierno.

- Acondicionamiento al 100% de un aula interactiva (pizarrón electrónico, video proyector, audio, computadora, pintaron, mesas binarias, sillas, puerta de seguridad, escritorio y mobiliario adecuado).

- Realización del ciclo-puerto.

- Acondicionamiento del aula de danza con duela, espejos y cortinas.

- Acondicionamiento de áreas comunes con bancas y botes.

- Se realizó el cableado estructurado de voz y datos en órganos de gobierno.

- Se acondicionó una plazoleta, así como el acondicionamiento del jardín del "área de gobierno".

- Nomenclatura de Protección Civil.

3.- Continuidad y difusión en procesos de admisión: Aplicación de examen PIENSE II (2 fechas), difusión de ingreso a la escuela preparatoria con la participación de 30 docentes y la vista a las escuelas secundarias, contado con video promocional de la Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte.

Logros

* Continuidad a la formación docente.
* Continuidad y mejora de los espacios académicos-estudiantiles.
* Continuidad en los procesos de selección y admisión.

Áreas de mejora

* Sistematizar los procesos operacionales académicos, administrativos y operativos para la optimización de recursos y los espacios.

Retos

• Concientizar y otorgar la formación docente que coadyuve al desarrollo y la calidad del Bachillerato General por Competencias y el uso de las Tic`s.

C) Actividades desarrolladas

1.- * Consejo de Escuela: 4 sesiones.

2.- * Colegio Departamental: 5 sesiones.

3.- * Departamentos y Academias: 128 sesiones.

4.- * Proyectos para la reglamentación interna, laboratorios, talleres y biblioteca.

Logros

Compromiso del Consejo de Escuela, Colegio Departamental, Departamentos y Academias en sus reuniones de trabajo, ya que se contó con una asistencia y participación al 100% de los integrantes, trabajo colegiado continuo, planeación estratégica por parte de Colegio Departamental, Departamental y Academias.

Áreas de mejora

* Lineamientos que coadyuven a la mejora y mantenimiento de los espacios estudiantiles-académicos.

Retos

- Trabajo colegiado continuo, planeación estratégica por parte de Colegio Departamental y Academias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN

A) Introducción

Con el fin de establecer una vinculación congruente entre nuestras tareas educativas con los esfuerzos de planeación, programación y presupuestación derivados de la Misión, Visión y Ejes estratégicos tanto de la UdG como los propios de SEMS, es que adquiere sentido desarrollar, fortalecer e innovar los procesos académicos, administrativos, de extensión y gobierno como tareas sustantivas de la Preparatoria Regional de Tuxpan.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que la Preparatoria sea reconocida por la aplicación de sus programas de estudio en un marco de calidad, implementando acciones que permitan innovar los procesos de enseñanza – aprendizaje, tanto los que se derivan de Bachillerato General por Competencias, como del Bachillerato General.

1.1.- Lograr un registro de evaluación de forma bimestral que permita evaluar y realizar los ajustes requeridos para hacer más eficientes nuestros procesos y, reducir así, el índice de reprobación como de deserción.

2.- Promover de manera integral un programa de extensión y vinculación privilegiando las actividades cívicas, culturales y de recreación, que favorezcan los lazos de solidaridad y convivencia social de nuestros estudiantes.

2.1.- Vincular al 100% de la población estudiantil en las diferentes actividades cívicas, deportivas y culturales en las que seamos convocados.

3.- Consolidar una gestión que garantice el desempeño óptimo de las funciones sustantivas, buscando acondicionar y rehabilitar los ambientes de aprendizaje en función de los requerimientos académicos que demandan tanto el Bachillerato General por Competencias como el Bachillerato General.

3.1.- Evaluar en el mes de enero del 2009, los requerimientos de condicionamiento y rehabilitación que demanden tanto los procesos de enseñanza aprendizaje, como los administrativos y de servicio. Buscando equipar en un 100% la adquisición del material que se demanda desde los procesos anteriormente señalados.

4.- Promover acciones de gobierno congruentes con la Misión, Visión y el Plan de Desarrollo Institucional de la U de G. y los propios de SEMS, en esta Preparatoria.

4.1.- Colaborar en el 2009, en el 100% de los procesos de elección, integración, participación y difusión de los Órganos de Gobierno, tanto de Escuela como de CUEMS, vinculando las decisiones del trabajo colegiado con los procesos de aprendizaje y enseñanza de esta Preparatoria.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Reuniones bimestrales (seis por año) de tutores que permitan evaluar y realizar los ajustes para reducir el índice de reprobación en sus respectivos grupos.

Logros

1.- Reducir el porcentaje de reprobación de un 23% en el 2007 y 18% en el 2008, a un 16% en el 2009.



Áreas de mejora

1.- Generar cursos de capacitación didáctica y pedagógica que abonen al desempeño docente al interior del aula

Retos

1.- Buscar las condiciones para reducir en el 2010, el número de reprobación a menos del 10%

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- El rubro de investigación no aplica para esta dependencia

Logros

1.- El rubro de investigación no aplica para esta dependencia

Áreas de mejora

1.- El rubro de investigación no aplica para esta dependencia

Retos

1.- El rubro de investigación no aplica para esta dependencia

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se participó en los eventos cívicos de septiembre y noviembre del 2009 que organiza el H. Ayuntamiento de Tuxpan, así como en las distintas campañas o colectas que promueva tanto la Universidad como el municipio

Logros

1.- Que nuestros jóvenes van adquiriendo el compromiso de la solidaridad social a través de la participación cívica.



Áreas de mejora

1.- Planear de manera más detallada la participación de nuestros jóvenes en la esfera social

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- El rubro de internacionalización no aplica para esta dependencia

Logros

1.- El rubro de internacionalización no aplica para esta dependencia

Áreas de mejora

1.- El rubro de internacionalización no aplica para esta dependencia

Retos

1.- El rubro de internacionalización no aplica para esta dependencia

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Implementar durante los ciclos escolares del 2009 (bimestralmente), acciones de rehabilitación o condicionamiento, buscando que tanto los espacios áulicos como las áreas administrativas, estén en mejores condiciones de servicio y apoyo a los procesos de enseñanza – aprendizaje.

Logros

1.- En el 2009, se logró condicionar cada una de nuestras aulas con proyectores de imágenes y CPU, para las tareas académicas tanto de nuestros profesores como de nuestros estudiantes.



Áreas de mejora

1.- Se vuelve una necesidad rehabilitar nuestros espacios de enseñanza aprendizaje, sobre todo en piso y cortinas, puesto que se encuentran desgastados por el servicio que durante 20 años ha brindado.

Retos

1.- Promover en el 2010, una gestión que brinde los recursos requeridos para rehabilitar espacios áulicos

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- El Consejo de Escuela sesionó en cuatro ocasiones, una ordinaria y tres extraordinarias. En la sesión ordinaria se instaló el nuevo Consejo de Escuela, en las extraordinarias, se aprobaron los dictámenes del Ejercicio presupuestal (POA); se designaron los aranceles, se convocó para la autorización de la aplicación del arancel 0604; y la entrega del informe del Presidente del Consejo.

Logros

1.- En el 2009, se tuvieron cuatro sesiones del Consejo de Escuela, y dos de la Comisión de Educación,; en una de ellas se buscó vincular las decisiones para el gasto y solicitud de un arancel, el 0604, para su incorporación, previo acuerdo con los padres de familia, en la respectiva orden de pago de nuestros estudiantes.



Áreas de mejora

1.- Buscar abarcar en la difusión de los procesos electorales que vive nuestra Escuela a la totalidad de los estudiantes y docentes.

Retos

1.- Que las estrategias de difusión de los procesos electorales, logren que el 100% de nuestros estudiantes y docentes participen de manera emotiva en los procesos de elección para consejero ante el Consejo de Escuela y CUEMS.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES

A) Introducción

La principal función de la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres es atender la demanda de ingreso, permanencia y egreso de los aspirantes al Bachillerato General, Bachillerato General Semiescolarizado, y Bachillerato General por Competencias, en los municipios de Zacoalco de Torres, Teocuitatlán de Corona y Villa Atoyac, cumpliendo así con lo establecido en el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, contribuyendo al crecimiento y desarrollo regional de la zona sur del Estado de Jalisco en el ámbito educativo, cultural, económico y social.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Consolidar el proceso de ingreso, promoción y permanencia de los alumnos con calidad y pertinencia.

1.1.- Que el 100% de los procesos académicos y administrativos estén regularizados.

1.2.- Que el 100% de los alumnos operen el SIIAU con autonomía y eficiencia.

2.- Consolidar ambientes de aprendizaje actuales.

2.1.- Que el 100% de los ambientes de aprendizaje cubran las necesidades básicas de operación.

2.2.- Que el 100% de los docentes y alumnos tengan acceso a las herramientas en los ambientes de aprendizaje.

3.- Fortalecer la capacitación en la actualización y formación docente.

3.1.- Que el 100 % de la planta docente de la Institución cursen el diplomado de Competencias docentes “Inducción al Bachillerato General por Competencias”.

3.2.- Que el 100% de los académicos reciban cursos de actualización y formación docente en forma continua de acuerdo a las necesidades.

4.- Lograr la consolidación de cuerpos académicos.

4.1.- Que el 100% de los profesores de carrera y asignatura participen de manera colegiada en sus departamentos y academias.

4.2.- Que el 100% de los docentes participen en la toma de decisiones colegiadas.

5.- Aplicar el programa institucional de tutorías del SEMS en la Escuela Regional, su módulo y extensiones.

5.1.- Que el 100% de los alumnos sean apoyados con tutorías atendiendo aspectos inherentes a su formación integral.

5.2.- Que el 100% de los profesores se involucren y den seguimiento al trabajo tutorial.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se continuó con el Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias en su segunda etapa, asistiendo 46 profesores, 19 de la Preparatoria Regional, 11 del modulo Villa Atoyac y 16 en las extensiones, cubriendo con ello el 99% de la plantilla académica con este requisito.

2.- En coordinación con la CGA y SEMS desde el cal 2008 se imparten cursos intersemestrales de formación y actualización al menos 2 por ciclo escolar dentro de las instalaciones de la Escuela Preparatoria, siendo el diplomado en lectura y redacción modulo I y II, uso del Internet con fines educativos.

3.- Se impartió un curso propedéutico de nivelación por parte de los docentes de la institución a los alumnos de nuevo ingreso al calendario 2010 A durante el mes de octubre de 2009 al mes de enero de 2010. Contando con una asistencia del 100% de los dictaminados.

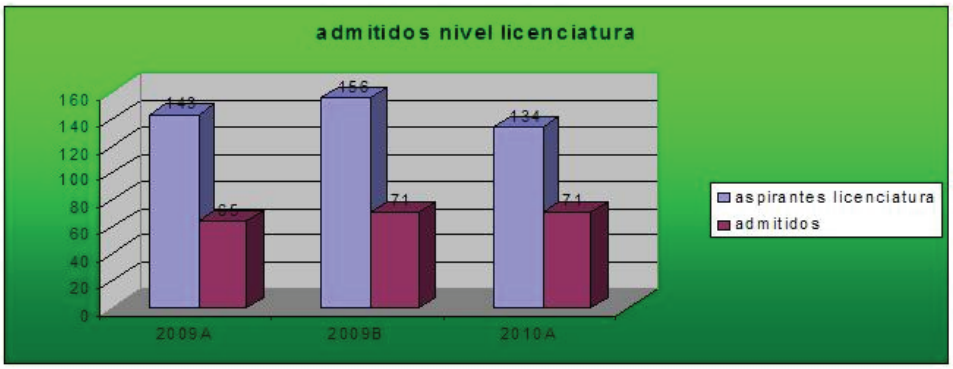
4.- Asistieron 6 docentes a los cursos de actualización para impartir las UA de las TAE´S en el BGC.

5.- Se ha participado desde el 2008 en la prueba de Enlace.

Logros

1.- Nuestro indicador para ingreso a grado superior en el calendario 2009 A fue de 65 alumnos admitidos de 143 aspirantes, en el 2009 B 71 de 156, y en 2010 A 71 de 134.

2.- El 100% de los académicos ha tomado por lo menos un curso de actualización y/o formación docente en la escuela durante los últimos dos ciclos escolares.



Áreas de mejora

1.- Tutorías

2.- Formativa docente.

Retos

1.- Curso formación de tutores

2.- Crear y aplicar instrumentos de seguimiento en los programas académicos.

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación en el concurso de video modalidad cortometraje organizado por el Sistema de Educación Media Superior el cuál fue representado por alumnos del 4to semestre de ésta sede regional, obteniendo el tercer lugar.

2.- Se incrementó la superficie de áreas verdes dentro de la Escuela regional con la plantación de 270 metros cuadrados de pasto y árboles ornamentales y frutales de diversas especies.

3.- Se promovió la lectura en la comunidad con niños de diferentes edades todos los domingos del año a través de los talleres de extensión y difusión.

4.- La Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres, Teocuitatlán de Corona y Villa Atoyac, fueron sedes regionales del Festival Cultural SEMS 2009 contando con la participación de las Escuelas Preparatorias de Toluquilla, Tuxpan, Tonalá Norte, Casimiro Castillo y Tlaquepaque, Ahualulco del Mercado Módulo Etzatlán, Degollado Preparatoria 14. Al mismo tiempo participaron con grupos de teatro y danza contemporánea visitando a las Escuelas Vocacional, la Barca y Ahualulco de Mercado. Se contó con la participación de 80 Escuelas de todo el sistema dentro de los eventos.

5.- FIL joven “1000 jóvenes con José Emilio Pacheco” evento FIL Guadalajara 2009 con una participación de 500 alumnos pertenecientes a la regional, su módulo y extensiones.

6.- Durante la contingencia sanitaria por el virus de la influenza humana A N1H1, se contó con la colaboración de la radio difusora local para impartir clases durante una semana.

Logros

1.- La Preparatoria Regional de Zacoalco fue sede de la semana cultural SEMS 2009 junto con su módulo y extensiones.

2.- Fuimos sede de escritores nacionales e internacionales en el marco de la FIL, en 2008 Claudia Celis, y en la FIL 2009 David Lozano, Leonardo Padura, Raúl Verónica.



Áreas de mejora

1.- Mayor colaboración por parte de los docentes.

2.- Impulso a la lectura al interior y exterior de la Escuela Preparatoria.

Retos

1.- Formar grupos representativos de la Escuela Preparatoria en las diferentes expresiones artísticas.

2.- Realizar una ruta artística regional.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Se gestionaron recursos para resolver las necesidades prioritarias en materia de infraestructura en la sede regional, extensión de Teocuitatlán de Corona y módulo de Villa Atoyac, contando con el apoyo económico de los H. Ayuntamientos de Teocuitatlán de Corona y Villa Atoyac.

2.- Se contó con el apoyo de la Coordinación General de Patrimonio de la Universidad de Guadalajara en la colocación parcial de malla ciclónica para delimitar la zona perimetral de ésta Escuela.

3.- Se contó con el apoyo del H. Ayuntamiento de Teocuitatlán de Corona 2007-2009 en la construcción del módulo B en la extensión de la Preparatoria, (laboratorio de usos múltiples, biblioteca, laboratorio de cómputo).

4.- Se autorizaron 3 plazas de mando medio 1 oficial mayor para la Escuela sede y 2 Coordinadores de Extensión, Cítala y Teocuitatlán de Corona, así mismo se hizo una contratación en el área administrativa con 1 secretaria para Citala además se autorizó la contratación de un velador en la extensión de Teocuitatlán de Corona.

5.- Se contó con el apoyo de la Dirección General del SEMS, en el equipamiento de 20 PC'S y 20 laptop para la extensión de Teocuitatlán de Corona.

6.- Se contó con el apoyo del CGU al destinar la cantidad de $360,000 m. n. para equipo de cómputo, mobiliario y equipo de laboratorio de usos múltiples.

Logros

1.- La contratación de personal administrativo y de servicio para la extensión de Teocuitatlán de Corona y Citala.

2.- Se logró la autorización de las plazas de Coordinador de Extensión para Teocuitatlán y Citala respectivamente, así como el nombramiento de Oficial Mayor para la Preparatoria.



Áreas de mejora

1.- Generación de recursos propios.

2.- Más cursos de capacitación tanto para docentes, personal administrativo y de servicio, como para alumnos.

Retos

1.- Gestionar la construcción de un edificio en la Preparatoria Regional debido al crecimiento en la matricula.

2.- Gestionar la construcción de un edificio en el Modulo de Villa Atoyac.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se logró el consenso en el ejercicio de la toma de decisiones en los diferentes Órganos de Gobierno.

2.- Se respetó la asignación histórica de las cargas horarias de los docentes en los últimos 5 ciclos escolares aún con el cambio del Bachillerato General al BGC, manteniendo un clima de confianza en la situación laboral entre los académicos.

3.- La regularización en el cumplimiento de las responsabilidades al 100% en las asignaciones contractuales, de nuestro personal docente, técnico, administrativo, de servicio y alumnos.

4.- Se regularizaron los problemas administrativos de los estudiantes y docentes que laboran en la Preparatoria Regional de Zacoalco.

5.- Crecimiento de matrícula.

Logros

1.- No contar con salarios protegidos.

2.- No desplazamiento de profesores.



Áreas de mejora

1.- Mayor trabajo colegiado de manera que se realice transversalmente.

2.- Consolidar el trabajo de comisiones de Consejo de Escuela.

Retos

1.- Mantener el no desplazamiento de profesores y crecimiento en la planta docente.

2.- Consolidar el trabajo colegiado en la Escuela Preparatoria, su módulo y extensiones.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC

A) Introducción

A 29 meses de convertirnos en una Escuela Preparatoria Regional estamos obligados a informar a la comunidad universitaria y a los ciudadanos del cuidado que tuvimos en la aplicación de recursos públicos y del ejercicio de gestión realizado hasta a fecha, además es un deber moral evidenciar el trabajo colaborativo de un equipo sólido que desde julio 2007 a la fecha ha trabajado de manera incansable, comprometida, leal, en el marco normativo universitario y con el apoyo invaluable de los directivos del Sistema de Educación Media Superior.

La regionalización nos permitió tomar parte activa de las decisiones del SEMS y participar en la comisión de planeación del CUEMS, operar el primer consejo de escuela y sesionar con el colegio departamental; además, con el apoyo de padres de familia organizados en un patronato conformado por representantes de grupo y con alumnos representados en su sociedad de alumnos, hemos trabajado y consensado a favor de nuestra escuela.

El informe que se presenta a continuación, está subdividido por ejes.

En el eje de innovación educativa, destacan el proceso de regionalización y la creación del primer colegio departamental, así como la incorporación del Bachillerato General por Competencias, procesos un tanto complicados ya que el 90% del personal docente es de asignatura, sin embargo existe un alto sentido de compromiso de todos ellos para llevar a cabo acciones de planeación, evaluación y seguimiento de sus unidades de aprendizaje, así como de su trabajo al interior de los departamentos.

Los docentes participan en cursos, diplomados e incrementan su nivel de estudios; cabe señalar que las acciones de orientación educativa en sus cinco líneas de trabajo, han fortalecido el trabajo académico. La creación de un ambiente virtual, a través de la plataforma Moodle, ha sido un acierto que favorece y favorecerá la calidad de nuestro servicio educativo.

En el eje de investigación, se ha limitado a realizar observación e intervención de la práctica educativa, para dotar de elementos, las decisiones y el trabajo por departamentos. En congruencia con la línea estratégica de investigación del PDESEMS, tenemos interés en incorporar y conformar un grupo de docentes para la participación en redes de investigación.

En el eje de extensión damos cuenta de la promoción del arte y la cultura dentro del contexto institucional y el contexto local, ya que consideramos que es un compromiso social determinante al ser la institución con mayor nivel educativo del municipio. En el ámbito deportivo desarrollamos la promoción de la salud con diversas disciplinas y participaciones tanto institucionales como locales y regionales.

En el eje de internacionalización, sólo logramos participar en un seminario internacional, pero tenemos el reto de incorporar tanto a alumnos como a profesores en programas de intercambio académico internacional, considerando las competencias para este mundo globalizado.

En la Gestión, se han rehabilitado espacios existentes, se crearon dos proyectos, el de la construcción de la cafetería y el auditorio cultural.

Con apoyos recibidos principalmente de padres de familia y Ayuntamiento, en el 2009 se concluye una primera etapa de la cafetería, para brindar servicio de alimentos como parte del proceso educativo en la formación de hábitos para una vida sana, ya que se ofrece un sistema de menú de bajo costo pero equilibrados nutricionalmente, supervisados y atendidos por la especialista. Actualmente se readecuó el proyecto por la nueva mesa directiva del patronato para su terminación este año. En lo que respecta al auditorio cultural, aún se requiere de una importante inversión para su terminación y equipamiento.

En el eje de gobierno, destaca la creación del primer consejo de escuela y primer colegio departamental, se crea el primer reglamento interno de la escuela, se aprueban presupuestos y en general se toman acuerdos de trascendental importancia para la Institución.

Deseamos contribuir con nuestra pequeña aportación, a formar parte de una red universitaria con reconocimiento internacional, incluyente, flexible y dinámica; líder en las transformaciones de la sociedad, a través de formas innovadoras de producción y socialización de conocimiento.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias– esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

1.1.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

El 50% de los profesores de carrera se encuentren inscritos en programas de maestría con reconocimiento de excelencia.

1.2.- Lograr en 100% el funcionamiento adecuado de los órganos colegiados a través del cumplimiento de una reglamentación, para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado con la investigación y la docencia.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- ACTIVIDAD DOCENTE

Un pilar del servicio que presta esta escuela en la región, es la actividad que los docentes llevan a cabo tanto en las aulas como en el trabajo extraclase. La consolidación de la regionalización primero y la incursión posterior como escuela piloto del Bachillerato General por competencias, ha significado un reto para la labor docente en el aspecto de formación y actualización para cubrir el perfil de docente que la reforma requiere.

a) Personal.

Directivos.

1 Directora.

1 Secretario.

1 Oficial Mayor.

1 Orientador Educativo.

30 Profesores.

6.7 % Profesores de Carrera de Tiempo Completo.

3.3 % Profesor de Carrera de Medio Tiempo.

90% Profesores de Asignatura.

1 Técnico Académico de Tiempo Completo.

1 Técnico Académico de Medio Tiempo.

Administrativos.

2 Auxiliares Administrativos.

4 Auxiliares Operativos.

b) Escolaridad.

• Secundaria, Artes, Idiomas, Pasante de Técnico sin Bachillerato, Técnico sin Bachillerato y sin grado.

Cantidad 1

• Bachillerato, Pasante de Técnico con Bachillerato, Estudios de Filosofía y Teología, Profesor Normalista.

Cantidad 2

• Pasante de Licenciatura.

Cantidad 6

• Licenciatura y estudiante de maestría.

Cantidad 14.

• Pasante de Maestría.

Cantidad 3

• Grado de maestría.

Cantidad 4

c) Formación docente

- Se llevaron a cabo cursos en periodo intersemestral gestionados con PICASA

- Diplomado de "Planeación del Aprendizaje en Función de las Características de los Alumnos Aprender a Enseñar a Aprender, Técnicas para Promover el Aprendizaje Colaborativo, Competencias para una Evaluación Integral", impartido por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

- Diplomado de "Diseño Instruccional".

- Curso taller "La Enseñanza de las Matemáticas con Tecnología" con el apoyo del Centro de Actualización del Magisterio de Ciudad Guzmán para los maestros del departamento de Cs. Formales.

d) B.G.C.

-La implementación del nuevo plan de estudios ha implicado cambios en el trabajo del aula, en adecuación de ambientes de aprendizaje y en la escuela en general.

- Planeación para diseñar por unidades didácticas como una forma de ir transitando hacia un modelo por competencias.

- Se realizaron reuniones informativas con académicos para preparar el inicio del nuevo plan de estudios.

- Los maestros que iniciaron con el BGC, recibieron un acompañamiento directo del coordinador académico en el primer ciclo de su implementación.

- Se realizaron reuniones periódicas por grado, para monitorear y tomar acuerdos sobre lo que iba brotando en el camino de la reforma.

- Se acordó que los departamentos empezaran a funcionar con base en la estructura departamental que el BGC establece.

- Los departamentos de Ciencias humanísticas e Histórico-sociales se han integrado bajo el proyecto denominado "Educación para la paz".

- Creación de grupos de teatro guiñol para promover la educación para la paz en los niveles preescolar y primaria, así como otros organismos del municipio y otras comunidades.

- Presentación y aprobación de una TAE.

- Curso de "Diseño de materiales didácticos con el uso del Internet"

- Curso de "Planeación didáctica por competencias"

- 19 maestros tomaron el Diplomado "Competencias docentes: Introducción al bachillerato general por competencias"

- 23 maestros están formado parte de la tercera generación del Diplomado de PROFORDEMS.

- Ante la alerta epidemiológica por el brote de Influenza H1N1 y posteriormente de Dengue, se trabajó de manera masiva, la elaboración de Gel y cubrebocas de tela, campañas de información y de rescate del fenómeno desde la perspectiva social e Histórica.

2. PROYECTOS ACADÉMICOS

Un eje conductor de este proceso académico ha sido la elaboración desde el inicio, de un proyecto de escuela denominado PROUNIDEA (Proyecto Universitario de Escuela Alternativa). Esto llevó a la planta docente a realizar un diseño de su actividad docente de manera colegiada, desde la perspectiva de la planeación estratégica. De ahí se derivaron los proyectos que por departamento se han llevado a cabo. En la actualidad, producto del curso de planeación prospectiva, se está empezando a tomar en cuenta estos conceptos en el diseño del trabajo académico.

a) Lengua y literatura

- Concurso de lectura en voz.

- Concurso de interpretación de canciones en inglés.

- Concursos de altares de muerto y calaveras.

b) Experimentales

- Proyecto de Mantenimiento de Áreas Verdes.

- Proyecto de ecoescuela, fue complementado con el programa de separación de residuos sólidos.

c) Humanísticas

- Taller Inicial de Educación para la Paz con una ponente de Amnistía Internacional.

- Proyectos en la materia de Extensión y Difusión Cultural sobre educación para la paz.

- Más de 20 presentaciones entre instituciones educativas, sociales y comunitarias.

- Algunas experiencias de emprendedurismo con los alumnos en ámbitos comerciales y productivos.

- Taller filosófico “La Neta-Física”.

d) Histórico-sociales

- Organización de una Cooperativa de Consumo.

- El Proyecto de educación para la paz fue convirtiéndose en eje integrador de las acciones, promoviendo una metodología de planeación participativa.

e) Formales

- Se contó con el apoyo de los jóvenes de servicio social y alumnos de la escuela, generando asesorías alumno-alumno.

- Se diseñó un curso de capacitación en el manejo del programa Cabri Geometre, con los profesores del departamento de Ciencias formales, experimentales y maestros de las unidades didácticas de matemáticas para la vida cotidiana y física I.

f) Generales

- Implementación de cursos en plataforma Moodle, tanto en e-cadémic como en espacio propio de la escuela.

- Taller inicial para capacitación de los docentes en el diseño de cursos en plataforma Moodle.

- Curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso llamado semestre “cero”, para estudiantes que no salieron dictaminados en el calendario.

- Talleres extracurriculares de natación, tae kwan do, locución y baile moderno.

3. ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Un apoyo fundamental para el logro de la formación integral y de la resolución de problemática, que afecta el desempeño académico de los alumnos, ha sido la incorporación ya como escuela Regional de una Orientadora Educativa. La creación de un ambiente mejor preparado para el proceso educativo ha pasado por esta área de la escuela. Dentro de sus cinco líneas de trabajo sobresalen las siguientes acciones:

a) Orientación Vocacional

- Cuestionario encaminado a la orientación Vocacional.

- Cuestionarios de Evaluación Inicial.

- Visitas guiadas a diferentes instituciones de nivel Superior como: Tecnológico de Ciudad Guzmán, de Tamazula, Centro Universitario del Sur.

- Se gestionó el Curso-Taller de Orientación Profesional, impartido por alumnos de la carrera de Psicología del Centro Universitario del Sur.

- Ferias de Profesiones con los alumnos de 5to y 6to.

- Charla con Egresados sobre elección de, carrera con los alumnos de 5to y 6to.

- Diseñó y aplicación de instrumento para que los alumnos eligieran una Trayectoria Académica Especializante, de acuerdo con la Oferta Institucional.

- Taller ¿quién elige tu destino?

b) Orientación para el desarrollo humano y personal

- Talleres Preventivos como “Influenza Humana”, “Ser mujer”, “Noviazgo”.

- Taller de Sexualidad para la totalidad de los grupos.

- Conferencias “Prevención de enfermedades de Transmisión Sexual”, “Métodos Anticonceptivos”.

- Atención Psicológica por medio de la orientación o seguimiento con un plan semanal, a los alumnos que así lo han requerido, llevada a cabo por la Psicóloga O. E.

c) Orientación académica

- Aplicación de instrumentos de Diagnóstico de estrategias de Estudio, con alumnos de primer ingreso.

- Sesiones para hablar sobre la actitud ante los exámenes y Tolerancia a la Frustración.

- Visita guiada a la Preparatoria Regional de Sayula, con alumnos de primer semestre, al carnaval de Inteligencias Múltiples.

d) Orientación familiar

- Trabajo de Orientación Psicológica a padres de familia por parte de la O. E.

- Taller de “Alfabetización emocional” con los alumnos

- Taller para padres con el tema “Ecología Emocional”

- Taller denominado “Educando al Corazón”.

e) Tutoría

- Programa de intervención Tutorial que contempla que cada grupo tenga un tutor.

- Taller “No Que No”, para dar seguimiento a alumnos repetidores.

- Taller “Electroshock”, para alumnos de artículo 33 y situación académica crítica.

- Cursos de Inducción para alumnos de nuevo ingreso.

- Proyecto para alumnos de alto rendimiento en Ciencias Formales y Ciencias Experimentales.

- Curso del método PESEM (Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir Memorizar) para alumnos de segundo grado.

4. CONCURSOS Y OLIMPIADAS

La proyección de los alumnos en un ambiente de competencia y de superación constante, el estímulo para los alumnos sobresalientes en diferentes áreas, así como de la valoración del logro de objetivos académicos de la institución, son razones que nos han llevado a participar en confrontaciones académicas.

- Proyecto de “olimpiadas de conocimiento” para detectar y motivar a alumnos con cualidades sobresalientes e intereses específicos.

- Participación en las olimpiadas de Español y de Matemáticas, Química, Biología, Física y Estatal de Matemáticas, así como expo ciencias.

- Sede del la etapa regional de la olimpiada de Español así como de Ensayo Filosófico.

- Preparación para la Olimpiada Estatal de Informática (OMIJAL)

- Asistencia al Curso de Karel-Alumnos.

- Un tercer lugar de la etapa Estatal de la olimpiada de Matemáticas.

- Segundo lugar en el Primer Nivel en la XX Olimpiada Universitaria de Matemáticas.

5. DESARROLLO ARTÍSTICO, CULTURAL Y DEPORTIVO

Dentro de los ámbitos de desarrollo académico de los estudiantes es lo artístico y deportivo, dos áreas fundamentales para la formación integral, así lo establece el BGC, hemos puesto especial interés en el desarrollo de estas actividades, en las que además de contar con una participación entusiasta y nutrida de los alumnos, hemos obtenido muy buenos resultados.

- Participación en la FIL y FIL Joven enviando trabajos y con presencia de los estudiantes.

- Presentación del escritor catalán Jordi Sierra i Fabra en el marco de Ecos de la FIL

- Charla conferencia sobre “los destinos de la lectura en los jóvenes” por una periodista y escritora.

- Se integró el grupo de Danza Folklórica.

- Sub Sede del Festival Cultural de SEMS y participación en el Festival Cultural de SEMS sede Tuxpan.

- Participación constante y significativa en la Feria Mayo de nuestro Municipio.

- Exposiciones de artes plásticas en los eventos de aniversario de la escuela.

- Exposición pictórica “A punta de Maguey”

- Sede de una Exposición de arte Bon Sai.

- Concurso y la presentación de Tablas Rítmica, Gimnásticas y Aeróbicas.

- Se creó y han realizado presentaciones del grupo de Baile Moderno.

- Se inició la recopilación de piezas y exposición de un Museo escolar del área de ciencias histórico-sociales.

- Exposición “Tianguis de la ciencia”, siguiendo la propuesta de los proyectos de Ciencia y las ferias científicas.

- Proyecto de “creación y promoción de selecciones deportivas” que tuvo una participación en los eventos del SEMS así como del municipio y la región.

- Eventos Intramuros así como un Torneo sabatino de Futbol.

- Entrenamiento y acondicionamiento físico permanente a distintas selecciones deportivas.

- Participación en los eventos deportivos regionales de la Liga Leones Negros en la preparatoria regional de Cd. Guzmán, Volibol, Basquetbol, Futbol y Atletismo obteniendo 5 primeros lugares y un segundo lugar.

- Participación en el Torneo de Liga Zapotlense, obteniendo: el 1er Lugar Varonil y Femenil en la categoría Juvenil.

- Participación en el Evento de Invitación en la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula, obteniendo 3 primeros lugares, un segundo lugar y dos terceros lugares.

6. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Una preocupación permanente de esta administración, ha sido la creación de condiciones que favorezcan el mejor desarrollo de las actividades académicas, con una perspectiva de búsqueda creativa de solución de problemas y promoción de nuevas Tecnologías.

a) Laboratorios

- Se continuó el equipamiento del laboratorio de usos múltiples.

- Compra de equipo, mantenimiento e instalación de software.

- Se designó un aula de cómputo como exclusiva para sesiones con los maestros y otra para dar servició a todos los alumnos.

- Reuniones periódicas de los maestros de las áreas de ciencias formales y experimentales sobre los laboratorios.

- Los laboratorios de cómputo han dado servicio a cursos con otras instancias, como maestros de educación básica y niños en cursos de verano.

b) Conexión de Internet

- Se instaló Internet no sólo en el laboratorio de cómputo y la administración, sino que inalámbrico abierto a para los maestros y alumnos en toda la escuela.

c) Ambientes virtuales

- Se diseñó una plataforma Moodle en un hosting de pago http:caes.elearning.com.mx y posteriormente www.prepazapotiltic.mx. Se diseñaron los primeros cursos con apoyo virtual para complementar los espacios ofrecidos por SEMS. Se ha utilizado para:

- Asesoría en nutrición con la nutrióloga que prestó su servicio social en la escuela en la plataforma.

- Actividades por parte de los asesores del PROFORDEMS cuando no se había abierto la de ANUIES.

- Intercambio de información y subida de documentación por parte de los miembros del colegio departamental en su espacio exclusivo así como de intercambio entre docentes en un foro de docentes.

-Se gestionó ante SEMS un espacio para la creación de una página web institucional.

-Se empezó a utilizar la plataforma Moodle del SEMS en e-cademic para los cursos que ya se estaban trabajando en varias asignaturas y Unidades de aprendizaje.

d) Cubículos académicos

- Se acondicionó un espacio donde estaba la sala de maestros con dos cubículos y una pequeña sala. Cada cubículo para uso de los maestros organizados por departamentos y la coordinación académica con anaqueles y escritorios, para guardar documentación y computadora en cada una con acceso a Internet.

e) Organización de las aulas

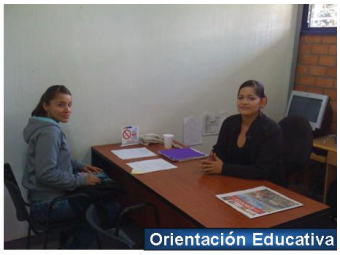
- Para propiciar el trabajo por competencias genéricas, se reorganizó la ubicación de aulas y horarios destinados, para que cada departamento tenga un espacio propio y pueda ir acondicionándolo, según las características propias de cada competencia.

Logros

- Se bajó el índice de reprobación en las materias de Matemáticas y Lógica.
- Se Incrementó la capacidad de los alumnos en el manejo y uso de las nuevas tecnologías.
- Mayor participación de los profesores en actividades de formación.
- Se incrementó la matrícula en el calendario 2008 A al 66.66% en relación al calendario escolar 2007 A.
- En el 2008 B implementamos el BGC, siendo la única Escuela de la región Sur de Jalisco.
- La totalidad de los profesores inició el diplomado del BGC y el 95% lo concluyó.

- Una visión integral de la Orientación Educativa.
- Los alumnos participaron de forma entusiasta en los proyectos.
- Se obtuvieron un primero, un segundo y un tercer lugar en las olimpiadas del conocimiento.
- Equipamiento de cuatro aulas con butacas nuevas.
- Remodelación de sanitarios de edificio 2.
- Instalación de antena para Internet inalámbrico.
- Construcción de drenaje.
- Adquisición de nuevo equipo de cómputo.
- Equipamiento con mesas de trabajo para el laboratorio de Idiomas.
- Instalación de Subestación Eléctrica e Hidroneumático.
- Iluminación de estacionamiento interno con 12 luminarias.


Ambientes de Aprendizaje


Orientación Educativa


Deportes


Cultura

Áreas de mejora

- Actualización disciplinar y pedagógica.
- Asesorías permanentes a los alumnos de bajo y alto rendimiento académico.
- Realizar actividades permanentes de promoción institucional.
- Planeación de actividades basadas en el desarrollo de competencias, la organización académica y la coordinación de actividades.
- Una participación más competitiva y significativa en los eventos del SEMS.
- Mejorar la formación en valores de los alumnos.
- Mejorar la infraestructura para el logro de objetivos académicos.

Retos

- Lograr una participación al 100% de nuestros alumnos en las asesorías, para mejorar su rendimiento académico.

- Lograr una participación al 100% de nuestros profesores en los cursos y diplomados de actualización docente, que le permita adquirir nuevas herramientas para mejorar su desempeño académico, reflejado en la excelencia académica de nuestros alumnos.
- Certificar a los profesores.
- Un seguimiento más puntual de la aplicación del BGC.
- Una Planeación más precisa, un trabajo más sistemático.
- Equipar 5 aulas con butacas nuevas y con equipo didáctico.
- Equipamiento del aula de usos múltiples con butacas y equipo didáctico.
- Construcción y equipamiento de cubículos de trabajo para profesores.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- La investigación en esta escuela preparatoria está limitada a la práctica docente, como objeto de estudio y se hace en dos momentos:

Primero, el profesor analiza su práctica y la evidencia a través de cuadernos rotativos.

Segundo, se revisa y retroalimenta en los departamentos.

Logros

1.- A través de sencillos ejercicios de recuperación y análisis de la práctica docente, estamos iniciando y provocando la participación en el área de investigación educativa.



Áreas de mejora

1.- Incorporar a la totalidad de los profesores en ejercicios de investigación.

Retos

1.- Generar un protocolo de investigación, por el grupo de maestros con posgrado.

C) Actividades desarrolladas

1.- PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA

La realización de acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura, favorecer la participación social en los diversos procesos culturales, así como fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística, son metas que nuestro sistema se planteó para el 2010 y en nuestra Escuela se han concretizado en las siguientes acciones.

- Participación en los concursos de poesía, oratoria, canto y canciones en inglés.
- Concurso de Altares de Muertos a nivel municipal, de Calaveras, Exposiciones de Pintura y Máscaras.
- Conferencia y exposición del "Arte Popular en Jalisco" que se montó en la Casa de la Cultura, dirigía por el escultor Maestro José Hernández.
- Recopilación y exposición de la primera etapa del "Museo Comunitario de la Preparatoria Regional de Zapotiltic".
- Exposiciones de pintura por parte de los alumnos, en el marco de los festejos del XV Aniversario de la Escuela y Festival Cultural del SEMS.
- Exposición pictográfica "A punta de Maguey" con obras de los alumnos en el centro de la población, con motivo del aniversario de la Escuela.

2.- COMPROMISO SOCIAL

Pensando en la responsabilidad que tenemos con la sociedad como escuela pública y el desarrollo integral de nuestros alumnos en el aspecto social, se realizó lo siguiente:

- Un proyecto denominado PRODEREC, con charlas sobre temas de salud, como anorexia y adicciones, enfocadas a alumnos de escuelas primarias y secundarias de todo el municipio, a cargo de la materia de Extensión y Difusión Cultural.
- Taller de Educación en Derechos Humanos con la asesoría de personal de Amnistía Internacional. A partir de ello surgió la propuesta de integrar varios proyectos de Extensión y Difusión Cultural en el tema transversal de Educación para la Paz. Se realizó la reproducción del taller impartido por alumnos, tanto a otros grupos de la escuela como en la comunidad. Como una de las líneas de trabajo de este proyecto, surgió el de "Teatro Guiñol", para promoverlos en los Jardines de Niños y las Primarias.
- Vinculación en el 2008 con el programa de Radio Universidad "Caleidoscopio Educativo" como espacio de difusión, pero también para generar herramientas para el trabajo académico.
- Como parte de los proyectos del departamento de Ciencias Histórico-Sociales, se organizó el IV Encuentro de la Comunidad Universitaria de la Preparatoria Regional de Zapotiltic, con los Candidatos a la Presidencia

Municipal, con la presencia y participación de los candidatos: Dr. Enrique González (PRI), Ing. Raúl Sánchez (PRD) y el Lic. Ricardo Sánchez (CONVERGENCIA).

- Realización del tercer campamento universitario infantil de verano, como una alternativa para los niños del municipio, pues durante esta temporada se carece de espacios educativos.

- Realización de un "Encuentro Preuniversitario", con una serie de actividades en la escuela, desde actividades de integración y conocimiento, hasta eventos deportivos con alumnos de las secundarias del municipio, sean o no aspirantes para ingresar a nuestra Escuela.

- Actividades de beneficencia a la población, a través de Extensión y Difusión Cultural, tales como colecta del Teletón, Cruz Roja y la continuidad del proyecto "Amigo", del Club Rotario, que trajo como beneficio para muchas personas de escasos recursos de la población, un examen detallado de la vista, dotación gratuita de lentes y canalización de aquellos casos que requerían atención a problemas más serios.

- Participación en las actividades y eventos municipales, tales como desfiles en septiembre y noviembre; en actos cívicos, como los de Aniversario de la Independencia, la Revolución y el 2 de Octubre, donde se han aportado mensajes de reflexión sobre temas sociales a través de cuadros plásticos, mantas, etc.

3.- PROMOCIÓN DEL DEPORTE

En el aspecto de la promoción de la salud a través de actividades deportivas, nuestra escuela ha tenido una presencia importante, además de obtener buenos resultados en los eventos de nuestro Sistema.

- La totalidad de las selecciones participaron en eventos municipales y del SEMS.

- En futbol, hubo una participación permanente en la Liga Municipal Varonil.

- Participación en el torneo Campeón de Campeones en Amacueca.

- Se asistió a las actividades deportivas con motivo del Aniversario de la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula.

- Se participó en las actividades deportivas del Aniversario de la Unidad Deportiva de Copala, Jalisco.

- En básquetbol se participó permanentemente en la liga municipal, con una presencia destacada de nuestra selección.

- En voleibol se participó en el Torneo de Fiestas Patrias.

- Se participó en la liga Zapotlense de voleibol.

- Se participó en el Torneo Interestatal de voleibol con sede en Ciudad Guzmán.

- Realización del torneo intramuros y un torneo permanente sabatino de futbol de salón.

- Se realizó un campamento ecológico a la montaña "El Calaque", que incluyó pega de letreros para la prevención de incendios y limpieza.

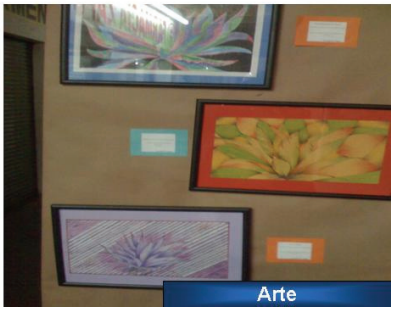
Logros

- Se incrementó la participación de nuestros alumnos en actividades académicas, deportivas y artísticas. Reconocimiento social de nuestra institución, convirtiéndola en la opción número uno de los aspirantes al nivel medio superior de nuestro municipio.
- Se reconoció la calidad deportiva y académica de nuestros alumnos.
- Participación entusiasta de los alumnos en la comunidad, actividades extraescolares y de extensión.
- Seis primeros lugares y cinco segundos lugares en los eventos deportivos en que se participó.
- La experiencia del "Proyecto de Educación para la Paz", produjo una propuesta que se aprobó de Trayectoria de Aprendizaje Especializante (TAE) "Teatro Guiñol para la Paz" para el BGC.


Cultural


Académica


Deportes


Arte

Áreas de mejora

- Concluir el auditorio cultural, para apoyar las expresiones artísticas.
- Mejorar las instalaciones deportivas.
- Apertura de talleres alternativos extracurriculares.
- La implementación permanente de un programa de protección y salud en la escuela.
- Contar con mejores espacios para actividades artísticas y culturales.
- Terminación del Auditorio Cultural.

Retos

1.- • Incrementar la participación de nuestros alumnos en eventos de extensión.

- Mejorar la infraestructura de la escuela.
- Incrementar el área de influencia de nuestra escuela para brindar un servicio regional.
- Mejorar la planeación, sistematización de actividades extra clases y transversales.
- Terminación del Auditorio Cultural de la Preparatoria Regional Zapotiltic.

2.- • Conclusión al 100% de la construcción y equipamiento del Auditorio Cultural.

- Aumento en un 30% los talleres extracurriculares.
- Lograr una participación del 100% de los alumnos en las actividades programadas.
- Implementar dos campañas permanentes de protección al medio ambiente.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

Participación de 2 Académicos del 28 al 31 de julio de 2009 en el "Seminario Internacional de Gestión del Talento Humano por Competencias en las organizaciones educativas y empresariales" en la ciudad de Bogotá, Colombia, con el Dr. Sergio Tobón.

Logros

Reproducir e intercambiar de información que con el SEMS y la coordinación académica de la preparatoria para enriquecer el trabajo académico.



Áreas de mejora

Incrementar la participación del personal docente en coloquios, conferencias, foros, seminarios y congresos.

Retos

Participación del 20% de profesores en eventos académicos nacionales e internacionales.

C) Actividades desarrolladas

1.- Planeación Estratégica (POA)

En toda institución la planeación es una de las partes vitales para el sistema administrativo, debido a esto el presupuesto económico se destina para cubrir las necesidades que son detectadas para el desarrollo de actividades administrativas, académicas, equipamiento, mantenimiento de espacios, para lograr los objetivos de la institución.

Con base en lo anterior el Presupuesto Operativo Anual nos permitió desarrollar las siguientes acciones:

- Contar con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y de servicio para ofrecer un servicio eficiente y de calidad.
- Mantener una constante comunicación con la Red Universitaria.
- Desarrollar las actividades y proyectos académicos, propuestos por el Colegio Departamental y convocados por las diferentes instituciones educativas y de gobierno.
- Mantener en buen estado las instalaciones y equipo para el desarrollo de actividades académicas, deportivas, administrativas, culturales y científicas.

2.- Actualización de la planta docente

Es importante recalcar que nuestra Escuela es una de las 14 preparatorias de la Universidad de Guadalajara que inicia con el cambio en el plan de estudios basado en competencias, por lo que la capacitación a los profesores ha sido constante con talleres, certificaciones y diplomados.

- Integración de 3 profesores al posgrado. Asesoría nutricional y acondicionamiento físico docente.
- Integración activa de los padres de familia en el mejoramiento de instalaciones en la renovación del Patronato.
- El nuevo mapa curricular del Bachillerato General basado en Competencias nos exige actualizarnos con cursos, posgrados y diplomados en cualquier modalidad: presencial y en línea por lo cual, el personal docente se integró a dos diplomados bajo estas características.

Capacitación para el Bachillerato General Por Competencias.

a) Diplomado Bachillerato General por Competencias.

- Módulo I: Fundamento del Bachillerato General por Competencias,

Número de profesores participantes 30

Porcentaje de Participación 100%

- Módulo II: Diseño de Estrategias Constructivistas de la enseñanza y del Aprendizaje basadas en un enfoque por Competencias.

- Módulo III: Gestión y manejo de la Información.

Número de profesores participantes 27

Porcentaje de Participación 90%

- Módulo IV: Actualización Disciplinar de la Unidad de Aprendizaje.

Número de profesores participantes 30

Porcentaje de Participación 100%.

b) Diplomado en Competencias Docentes ofrecido PROFORDEMS, ANUIES.

Módulo I: La Reforma Integral de la Educación Media Superior.

Número de profesores participantes 24

Porcentaje de Participación 80%.

Módulo II: Desarrollo de Competencias del Docente de educación Media Superior.

Número de profesores participantes 24

Porcentaje de Participación 80%.

c) Cursos y talleres.

- Aprendizaje de Competencias Basado en Problemas

Número de profesores participantes 21

Porcentaje de Participación 72%

- Curso en Planeación.

Número de profesores participantes 21

Porcentaje de Participación 72%

- Charla de Planeación Estratégica

Número de profesores participantes 21

Porcentaje de Participación 72%

- Autonomía Universitaria.

Número de profesores participantes 21

Porcentaje de Participación 72%

d) Certificaciones.

- Office 2003 y 2007 por parte de Microsoft.

e) Trayectorias de Aprendizaje Especializantes (TAES).

- Propuesta de TAE Teatro Guiñol para la Paz.
- Capacitación de los docentes sobre las nuevas TAES.

3.- Proyectos

Para reforzar el proceso de aprendizaje en nuestros alumnos, es necesario contar con lo indispensable en cuanto a infraestructura, para satisfacer las necesidades de materiales y espacios que demandan las diferentes áreas del conocimiento, y los distintos servicios básicos necesarios para un buen desarrollo integral.

a) Cafetería

La necesidad de brindar un servicio de calidad y contribuir a la generación de sanos hábitos de alimentación con la asesoría y supervisión de una nutrióloga, se inició la construcción de la cafetería de la institución con aportaciones de padres de familia, H. Ayuntamiento y la Universidad de Guadalajara.

- Rectoría.

Cantidad Aportada: $120,000.00

- Presupuesto de la Escuela.

Cantidad Aportada: $40,000.00

- Patronato de Padres de Familia.

Cantidad Aportada: $190,000.00

- H. Ayuntamiento.

Cantidad Aportada: $30,000.00

- Aportaciones Directas de Padres de Familia.

Cantidad Aportada 1 tonelada de cemento, 2 toneladas de cal y 1000 bloques.

- Empresas de la Región.

Cantidad Aportada: 3 toneladas de Cemento.

b) Auditorio Cultural

Una de las necesidades prioritarias de nuestra escuela es la conclusión del Auditorio Cultural, el cual será el primero y único en la población, muestra clara de que nuestra Universidad está impulsando las actividades culturales y artísticas que engrandecerán el espíritu de nuestro jóvenes estudiantes.

- Peso por peso $412,000.00
- SEMS $1, 500,000.00

c) Equipamiento de Aulas y Laboratorios

El acondicionamiento de los espacios académicos brinda a nuestros estudiantes un espacio seguro y confortable para que desarrollen sus actividades.

- Equipamiento de Laboratorios de Idiomas con mesas de trabajo.
- Equipamiento de laboratorio de usos múltiples con diversas sustancias y materiales.
- Equipamiento y remodelación de sala audiovisual con sillas, cañón, lap top, pintarrón electrónico, pantalla, reproductor de DVD y VHS.
- Equipo de apoyo didáctico (reproductor de DVD, grabadoras, cañón proyector, lap top).

d) Sala de Maestros

Para el buen desempeño en las labores docentes de nuestros profesores y para reforzar el trabajo académico.

- Sala de descanso, mueble para reuniones y trabajo.
- Computadora para cada cubículo.

e) Infraestructura

- Remodelación de sanitarios de edificio 2.
- Equipamiento de cuatro aulas con butacas nuevas
- Instalación de antena para Internet inalámbrico.
- Construcción de drenaje.
- Instalación de Subestación Eléctrica e Hidroneumático.
- Iluminación de estacionamiento interno con 12 luminarias.
- Equipo para mantenimiento de jardines

Logros

- Por las características de la infraestructura de los laboratorios de cómputo, esta escuela es elegida para ser una de las sedes de la tercera generación del diplomado en Competencias Docentes para el Nivel Medio Superior, y certificación del mismo en la Región Sur del estado de Jalisco.
- Cambio de la Mesa Directiva del Patronato de Padres de Familia, el cual impulsa la continuación en la construcción de la cafetería escolar.
- Techar al 90% el Auditorio Cultural.
- Contar con equipo de cómputo acorde a las necesidades de las TAE de Programación y Diseño Grafico.
- Asistencia del 80% de los profesores al Diplomado en Competencias Docentes ofrecido PROFORDEMS, ANUIES.
- Certificación de los profesores de Tecnologías de la Información en Office 2003 y 2007 por parte de Microsoft.

- Gestión y aprobación de TAE Teatro Guiñol para la Paz.



Áreas de mejora

- Lograr que el 17% faltante de profesores, se capacite y termine el Diplomado en Competencias Docentes ofrecido por el PROFORDEMS, ANUIES.
- Responder a las necesidades específicas del Bachillerato General por Competencias, incrementando la calidad académica con Diplomados, Talleres y cursos.
- Contar con un nuevo laboratorio de cómputo para las TAE.
- Incrementar el grado académico de los profesores para que puedan estar a la altura de las exigencias de los concursos de promoción de nuestra Universidad de Guadalajara.
- Concluir la construcción y equipamiento de la cafetería.
- Concluir construcción y equipamiento del Auditorio Cultural.
- Equipar al menos con una computadora y cañón proyector a cada una de las aulas.

Retos

- Certificación del 100%de la planta docente en el diplomado de Competencias Docentes impartido por el PROFORDEMS, ANUIES.
- Terminación de la construcción y equipamiento de la cafetería.
- Equipamiento del Laboratorio de Cómputo para TAE.
- Equipamiento de aulas de acuerdo con las necesidades de las Competencias Genéricas, acordes al plan de estudios (BGC).
- Presentación de nuevas propuestas para la elaboración de TAE adecuadas a las necesidades de nuestro contexto.
- Continuar con la capacitación de nuestros docentes para las nuevas TAE y para este Bachillerato General por Competencias.

C) Actividades desarrolladas

1.- Después de haber logrado la regionalización en el año 2007, esta institución como las demás regionales, conformó sus dos órganos de gobierno donde sean realizadas acciones encaminadas al mejoramiento continuo en la Normatividad, Hacienda, Responsabilidades y Sanciones, Educación y sobre todo, en la búsqueda de alternativas que ayuden y mejoren el entorno académico, social, científico y cultural de nuestra comunidad universitaria.

H. Consejo.

Número de sesiones realizadas:

- H. Consejo.

Reuniones ordinarias 21

Reuniones extraordinarias 3

- Comisión Permanente de Normatividad.

Reuniones ordinarias: 0

Reuniones extraordinarias: 1

- Comisión permanente de Hacienda.

Reuniones ordinarias: 2

Reuniones extraordinarias: 0

- Comisión Permanente de Responsabilidades y Sanciones.

Reuniones ordinarias 1

Reuniones extraordinarias 1

El Pleno del H. Consejo.

Principales Acuerdos:

- Se instala el primer H. Consejo de esta Escuela.
- Se instalan las primeras Comisiones Permanentes que integran el H. Consejo de esta Escuela.
- Aprobación del Presupuesto Operativo Anual POA.
- Aprobación de dictámenes a alumnos de oportunidad de artículo 33 y 34.
- Informes de actividades de la Directora de esta Escuela.
- Se realizaron adecuaciones de las debilidades detectadas en el Reglamento Interno de nuestra escuela.
- Se concientizó a la comunidad universitaria en el ámbito de las adicciones.

• Se tomaron decisiones colegiadas en atención a las solicitudes diversas de los integrantes de la Comunidad Universitaria.

• Se realizó la planeación estratégica y participativa de los diferentes Órganos Colegiados.

• Análisis de caso de faltas a la buena conducta; por parte de de alumnos.

• Se atendió a las solicitudes presentadas por miembros de la comunidad universitaria.

• Aprobación del Reglamento Interno de la escuela.

• Realización de las actividades para el XV aniversario de nuestra escuela.

• Instalar seguridad privada en los ingresos de la institución.

• Seguimiento oficial a trámites y solicitudes especiales.

• Se aprueba dictamen de aplicación del reglamento general e interno.

2.- Colegio Departamental.

Se realizaron treinta y cinco reuniones del Colegio Departamental.

• Los acuerdos que sobresalen del Colegio son:

En lo que refiere al proceso de enseñanza-aprendizaje, de planeación, seguimiento programático, actividades de apoyo y evaluación.

• Se aprobaron por primera y única vez los dictámenes de última oportunidad de acuerdo al artículo 34 de evaluación.

• Se consultó y socializó la propuesta de aplicación del presupuesto (por única vez, ya que en este tiempo no estaba conformado el H. Consejo por la reciente regionalización).

• Se crea el reglamento interno, acordándose utilizar el checador digital a partir del mes de noviembre.

• La elección de la terna para la orientadora educativa y de la comisión de evaluación del programa de estímulos.

• Aplicar criterios de Evaluación para carta de desempeño RIPPA.

• Participar en las Olimpiada del Conocimiento.

• Participar en el proyecto Eco-Escuela y mantenimiento de áreas verdes.

• Participación en los eventos artísticos, culturales y deportivos convocados por SEMS y otras entidades gubernamentales.

• Asesoría a los alumnos.

• Revisión de exámenes de la prueba de ENLACE.

• Trabajo colegiado de los profesores que imparten el BGC.

• Propuesta de Comunicación para el BGC.

- Gestión para realización de materiales didácticos y manuales diversos.
- Diseño, realización y ejecución de concursos académicos y culturales.
- Proyecto de Educación para la Paz, propuesta para toda la escuela.
- Canalizar alumnos de bajo rendimiento académico a Orientación Educativa.
- Integración de propuestas de actividades y proyectos para la elaboración del POA.
- Revisión de criterios para considerar una actividad extracurricular y a la vez, poder aprobar proyectos, actividades de trabajo transversal o de realización general y obligatoria para los alumnos.
- Se aprobó la propuesta de "Trayectoria de Intervención Preparatoriana para el Desarrollo de Competencias" presentada por la OE y la Coordinación Académica.
- La conveniencia o no de los "exámenes de oportunidad".
- Los maestros de las primeras 7 semanas de primero, trabajarán el departamental ya que todas corresponden al área de Humanísticas.
- Se creó un curso para los repetidores de segundo.
- Las fechas de entrega de planeación y evaluación del trabajo departamental.
- Las fechas para reunión ordinaria de colegio departamental
- Los maestros que decidan no pedir como obligatoria la guía, deberán entregar en tiempo y forma a su jefe de departamento planeación detallada y puntual por semana, incluidos los materiales que van a utilizar.
- Integrar en proyecto de separación de desechos el cuidado de áreas verdes.
- El curso-taller "ecología-emocional" se realizará en horas de clases de las unidades de aprendizaje "conocimiento y personalidad" y "educación para la salud". Los Jefes de departamento acordarán las horas con los maestros.
- La Orientadora Educativa realizará un seguimiento al trabajo por grado como acción de tutoría.
- Se acordó realizar reuniones sólo con los maestros que trabajan con BGC. Temas centrales planeación y evaluación.
- Todo el colegio departamental indagará sobre el tema de disciplina inteligente.
- Agregar taller de exámenes tipo PISA y ENLACE en reuniones por grado.
- Se establece que los docentes que tengan clases y a la vez apoyan a la entrada de cada turno en el puesto centinela, lo harán por sólo media hora.
- Los miembros del colegio departamental y autoridades de la escuela, realizaron una labor de monitoreo del cumplimiento de las acciones ante la alerta sanitaria por la Influenza H1N1: los grupos grandes divididos, los alumnos en las aulas con suficiente espacio entre sí, los alumnos que estén más juntos (trabajo en equipos o

por acomodo) obligatoriamente portar cubre boca, gel antibacterial por grupo, aula limpia (si no es así se asentará en la bitácora de la campaña de limpieza).

- Presentar como propuesta para implementar las siguientes TAE para el ciclo 2009B: Programación de Páginas Web, Interpretación de textos en inglés, Diseño Gráfico, Creación de dibujo y pintura.
- Entregar propuestas por escrito de TAE´s nuevas siguiendo lineamientos según convocatoria.
- Hacer ajustes importantes a la forma de plantear la planeación y de dar seguimiento.
- Realizar reuniones con los maestros por grados y solicitarles informes pormenorizados.
- Se programará en reuniones generales sobre tema PSEMTU y Tutoría.
- Se gestionó curso "PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS".
- Iniciar el proceso para solicitud y aprobación de la siguiente TAE: "Promotores de derechos humanos para la paz a través del teatro guiñol y de marionetas" que finalmente se denominó "Tallerista de Derechos Humanos para Niños".
- Los docentes deberán reunirse por pares para planear los que darán las mismas materias.
- El formato de "aspectos generales" del curso, deberá entregarse además de a los jefes de departamento a todos los alumnos.
- Se implementó un diario rotativo por cada departamento y el responsable fue el jefe de departamento que se encargó de hacerlo llegar y recogerlo a los alumnos.
- Entregar oficio a maestros que no han entregado planeación, solicitándosela.
- Aprobación de los proyectos departamentales.
- Los maestros que se integren al semi escolarizado, deberán entregar planeación y serán acompañados por los jefes de departamento. Se invitará a todos los maestros interesados a tomar el curso a apuntarse para octubre.
- Programar Curso de primeros auxilios para maestros en periodo inter semestral.
- La reactivación del Comité de protección civil y su vinculación con Comité centinela.
- Se reprogramaron todos las reuniones de finales del mes de octubre y principios de noviembre para el día 29 de octubre.
- Aunque no sea acuerdo, en cada departamento para la evaluación del desempeño docente, los jefes de departamento deben indagar por diversos medios y obtener evidencias de que los maestros están cumpliendo con los programas, y sus alumnos están logrando los objetivos y desarrollando las competencias.
- Propuesta ante la comisión de educación del Consejo Universitario de Educación Media Superior, para integrar la comisión dictaminadora de esta escuela en el programa de estímulos al desempeño docente periodo 2009-2011.
- Propuesta para implementar las siguientes TAE para el ciclo 2010A: Dibujo y pintura, Turismo alternativo.

Logros

- La transición sin sobresaltos, de Módulo a preparatoria Regional.

Integración al marco normativo universitario.

- Seguimiento de la orientadora educativa a los alumnos de artículos 33 y 34.
- Contar con un Reglamento Interno de nuestra escuela.
- Se concientizó a la comunidad universitaria en el ámbito de adicciones.
- Se incrementó la seguridad en la institución y en su periferia.
- Se realizaron adecuaciones de las debilidades detectadas en el Reglamento Interno de nuestra escuela.
- Se mejoró la comunicación con la planta docente.
- Eficientar la comunicación de los Órganos del Consejo con la comunidad universitaria.
- Se tomaron decisiones colegiadas en atención a las solicitudes diversas de los integrantes de la Comunidad Universitaria.
- Se realizó planeación estratégica y participativa de los diferentes Órganos Colegiados.






Áreas de mejora

- Socialización y aplicación de los diferentes reglamentos, principalmente los internos de nuestra Escuela.
- Eficientar la comunicación del H. Consejo con la comunidad universitaria.
- Integración paulatina, propositiva, profesional y colaborativa a los procesos, proyectos y actividades del Sistema de Educación Media Superior.
- Eficientar la comunicación de los Jefes de las diferentes Áreas del conocimiento.

Retos

1.- • Colocarnos como la mejor preparatoria de la Región Sur.

• Participación activa de las diversas comisiones permanentes que integran el H. Consejo en lo que a cada una corresponde.

• Realización de diversos proyectos académicos que ayuden a la mejora académica, social y personal de nuestros estudiantes.

2.- Indicador (en relación al reto):

• Atención del 100% de las necesidades solicitadas por los miembros de la comunidad universitaria, así como, la creación de proyectos en las diferentes áreas de interés de las comisiones que ayuden al mejoramiento de la calidad académica de nuestros alumnos.

• Especialización del trabajo por Competencias con el 95% de nuestros profesores certificados en el Diplomado Competencias Docentes, impartido por el PROFORDEMS ANUIES en coordinación con el SEMS de la U. de G.

• El involucramiento de la planta docente en las nuevas reformas al plan de estudios del Bachillerato General basado en Competencias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo durante la anualidad 2009 celebró su 15 aniversario de oficialización, es una de las 52 escuelas que conforman el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. A la Escuela Preparatoria se encuentra adscrito el Módulo Matatlán desde el año 2000. Ambos planteles ofertan el Bachillerato General en sus modalidades escolarizada y semiescolarizada; desde el ciclo 2008B, pilotean la implementación del Bachillerato General por Competencias.

La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo, durante la anualidad 2009-2010 tuvo una cobertura del 100 por ciento del Municipio de Zapotlanejo, es decir que a ella acuden más de 1,000 estudiantes, además de la cabecera municipal, de las 6 delegaciones: Matatlán, El Saucillo, Santa Fe, La Laja, La Purísima y San José de las Flores. Asimismo, una parte importante de nuestra población estudiantil proviene de la Delegación de Puente Grande, Municipio de Tonalá.

La principal función de nuestra institución es impartir Educación Media Superior a jóvenes, sin embargo, en la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo, se trabajó de forma colaborativa para ofrecer una formación integral en nuestros estudiantes, para lo cual se requiere contar con una adecuada infraestructura y equipamiento de los diversos ambientes de aprendizaje, una organización académico administrativa que propicie el trabajo académico colegiado, la capacitación y actualización docente, el respeto a la Normatividad Institucional y la aplicación del modelo educativo constructivista.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Implementar los planes y programas de estudio del bachillerato general y del bachillerato general por competencias, a través de un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, a fin de desarrollar en el estudiante sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, así como adquirir valores habilidades y destrezas acordes a nuestro perfil de egreso.

1.1.- Operar el modelo del plan de estudios del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias a 800 estudiantes durante la anualidad 2009, en 16 grupos en dos turnos en la modalidad escolarizada y a 100 alumnos en la modalidad semiescolarizada.

1.2.- Contribuir a alcanzar el perfil de egreso delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

2.- Diseñar e instrumentar programas a través del trabajo colegiado para lograr la capacitación y actualización permanente del personal académico a través de la certificación periódica de la calidad profesional.

2.1.- Ofertar dos cursos de actualización o capacitación durante el 2009 a la planta docente de la Escuela Preparatoria.

2.2.- Evaluar consistentemente el desempeño del 100% del personal académico, contrastándolo con sus obligaciones laborales académicas y colegiadas.

3.- Fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores en los alumnos, así como, propiciar la formación integral de los alumnos a través de actividades académicas, culturales, deportivas, de extensión y vinculación.

3.1.- Participar en dos eventos culturales, dos deportivos, uno de vinculación y difusión.

3.2.- Atender al 100% de los alumnos en el desarrollo de sus habilidades, destrezas, aptitudes y valores.

4.- Consolidar los servicios de Orientación Educativa para atender las demandas de los alumnos y favorecer su desarrollo integral.

4.1.- Brindar servicios de Orientación Educativa al 100% de los alumnos que lo soliciten.

4.2.- Implementar un programa integral de acompañamiento y tutorías para alumnos.

5.- Consolidar el trabajo de los órganos colegiados de la escuela, tanto de Gobierno como de planeación, así como el del Colegio Departamental y las academias.

5.1.- Que el 100% de la planta docente de carrera y con el apoyo del 80% de los profesores de asignatura realicen el trabajo académico colegiado que apoya al realizar sus funciones sustantivas.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas

1.- Se ofertaron dos cursos de actualización disciplinar para la Trayectoria de Aprendizaje Especializante Danza Folclórica, contando con la asistencia de profesores de las distintas escuelas preparatorias que ofertan dicha TAE.

2.- Se cuenta con un programa permanente de evaluación del desempeño docente, en el cual participan los alumnos al evaluar en línea a los profesores.

3.- Como parte del grupo piloto de escuelas que implementan el plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, se participa activamente en la evaluación y seguimiento de las guías de aprendizaje.

4.- Operación del plan de estudios en sus modalidades presencial y semiescolarizado, elección de cursos optativos y trayectorias de aprendizaje especializante según las necesidades de los alumnos y con base en un prerregistro.

5.- Durante la anualidad 2009, se ofertaron dos cursos de formación docente, relacionados con el desarrollo de competencias en los alumnos y la planeación didáctica por competencias, así como el Programa de Formación Docente de Educación Media Superior (PROFORDEMS) a fin de integrar los acuerdos de la RIEMS a la Escuela Preparatoria.

6.- Cursos extracurriculares para el desarrollo de habilidades del razonamiento matemático y verbal para los alumnos admitidos en el ciclo A, así como actividades de orientación vocacional y tutorías, cursos de inducción, evaluaciones diagnósticas, expo-profesiones, y charlas para la promoción de la salud, VIH, SIDA.

Logros

1.- El 40% de la planta docente participa en el Programa de Formación Docente de Educación Media Superior PROFORDEMS) a fin de integrar los acuerdos de la RIEMS a la Escuela Preparatoria.

2.- A fin de abatir el rezago académico de los alumnos admitidos en el ciclo A, durante el ciclo 2009B, se atendió al 100% de los admitidos en un curso para el desarrollo de habilidades de razonamiento matemático y verbal.

Áreas de mejora

1.- Desarrollar competencias en los profesores de la Escuela Preparatoria, a fin de que sean los principales productores de objetos de aprendizaje acordes al plan de estudios del bachillerato general por competencias.

2.- Desarrollo de cursos en línea que puedan ser gestionados de forma híbrida, con el fin de optimizar la infraestructura de la Escuela Preparatoria y afrontar así la demanda de ingreso.

Retos

1.- Adecuar los diferentes ambientes de aprendizaje de conformidad con las necesidades expresadas en el plan de estudios del Bachillerato General por Competencias.

2.- Contar con una conectividad a internet estable a fin de poder transitar a la educación virtual o híbrida en ciertas unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración de material didáctico y cuadernos de trabajo para las academias de Química y Física.

2.- Participación en la elaboración de guías didácticas para las unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

3.- Participación en la convocatoria para la presentación de propuestas de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante del Bachillerato General por Competencias.

4.- Publicación de material bibliográfico y antologías para las academias de Biología y Química.

Logros

1.- Coautoría de las Guías de Aprendizaje de Física I, Física II, Química I y Química II de la Editorial Universitaria, por parte del Mtro. Gerardo Martín Nuño Orozco, Profesor Investigador Asociado C de 40 hrs; y de la Guía de Aprendizaje de Autoconocimiento y Personalidad, por parte de la Lic. Rosa Margarita Ramos Sánchez, Profesor Investigador Asociado B de 20 hrs. Publicación del libro Química I por Novaars Editores y producción de la antología de la asignatura de Biología I producto del Mtro. Miguel Hernández de Alba, con nombramiento de Técnico Académico Asociado A de 40 hrs.

2.- Dictamen de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante de Danza Folclórica, Proyectos Emprendedores, Gestión de la Salud, Elaboración y Conservación de Alimentos y Producción de Plantas en Ambientes Controlados, diseñadas de forma colaborativa con profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo.



Áreas de mejora

1.- Consolidar el trabajo colegiado en las academias, a fin de que sean cada una de ellas las que produzcan los materiales didácticos, objetos de aprendizaje y demás recursos para la gestión de las diversas unidades de aprendizaje.

2.- Consolidar un programa de investigación educativa, a fin de conocer las causas de reprobación y deserción en la Escuela Preparatoria.

Retos

1.- Incorporar al 100% de la planta docente de carrera al 50% de profesores de asignatura en actividades de investigación y producción de materiales didácticos.

2.- Incrementar el número de PTC y medios tiempos, a fin de consolidar el trabajo colegiado.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas

1.- Promoción de Talleres de Educación Física en 12 escuelas primarias del Municipio, atendiendo una población escolar estimada en 2166. Liga de Futbol interna con la participación de un total de 22 equipos en las ramas varonil y femenil. Dos torneos relámpagos de volibol con la participación de 16 equipos en las ramas varonil y femenil. Torneo de basquetbol con la participación de 7 equipos en ambas ramas. Se organizaron actividades deportivas en conmemoración del XV aniversario de esta Institución realizándose torneos de volibol, basquetbol y futbol con la participación del alumnado de esta escuela.

2.- Participación de 65 alumnos de la preparatoria, en la Colecta anual de la Cruz Roja Mexicana, participación en el Filtro Escolar como apoyo a la campaña de prevención contra la Influenza, participación de

64 alumnos, tanto de la preparatoria como del módulo, en la Colecta anual del Teletón, versión 2009, Asesoría a Escoltas de 12 escuelas primarias para la realización de ceremonias cívicas. Vinculación con actividades cívicas del ayuntamiento.

Conmemoración de Días Mundiales que tienen relación con el fomento de la salud mental a través de las siguientes actividades: 10 de Octubre DÍA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL, Conferencia "Cuidando mi salud mental y mi salud alimenticia" impartida por la Directora general de la Asociación CAITA. 25 de Noviembre DÍA MUNDIAL PARA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, video análisis sobre la temática, en ambos turnos y pega de frases alusivas en diversos espacios

3.- Promoción de la Lectura a través de diversas actividades: En 8 escuelas primarias se desarrollaron actividades encaminadas a desarrollar el gusto por la lectura y la comprensión lectora, atendiendo una población escolar de 962 alumnos. Participación en el Proyecto de Big Read, promoviendo la lectura de la obra Farenheit de Ray Bradbury en todos los grupos de la Preparatoria con el apoyo de los Maestros del Departamento de Lengua y literatura, a través de actividades tales como, redacción de poemas, composición de cuentos, elaboración de tiras cómicas, elaboración de mantas con frases de la obra, apertura de un blog para discusión de la obra, exposición de trabajos en la escuela y explanada del municipio, logrando la participación del 100% de la población estudiantil.

4.- Fil 2009, Participación del Concurso "Cartas al autor" FIL Joven 2009, del libro-"La Noche del caníbal", clasificaron a la fase estatal 7 alumnos y participando un total de 51.

Concurso "Creadores literarios" FIL Joven 2009 tanto en la categoría de Poesía, clasificando a la fase estatal 2 alumnos de un total de 12; como en la de Cuento, clasificando a la fase estatal 2 alumnos de un total de 13, en donde la alumna Liliana Yilzé Dávalos González obtuvo el primer lugar en este certamen. ECOS de la FIL contando con la visita de los escritores Madeleine Thien y Rawi Hage, el 30 de noviembre; participaron 240 alumnos. Visita a la XXIII Feria Internacional del Libro 09, el 4 de diciembre; asistiendo 200 alumnos y 7 docentes.

5.- En cuanto a la difusión de la cultura, se cuenta con la participación del Ballet Folclórico de la Preparatoria Regional de Zapotlanejo en la explanada de la casa de la cultura con motivo de las fiestas patronales, Participación en el aniversario de la Universidad de Guadalajara en octubre de 2009. Sede Oficial de la Inauguración del Festival Cultural SEMS 2009 en la explanada de la casa de la cultura del Mpo. de Zapotlanejo. Desfile de Día de Muertos en Matatlán. Participación en la Asamblea Deportiva de los Juegos Panamericanos celebrada en el Palacio de Gobierno de Jalisco. Presentación en del Ballet en el Minerva Fashion 2009, celebrada en el Palacio de Gobierno de Jalisco.

Puesta en marcha del proyecto "Biblioteca sin Fronteras", organizado por el equipo de apoyo administrativo a la biblioteca, en las instalaciones de la Preparatoria Regional de Zapotlanejo. Clausura de TAES en el patio central de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo.

6.- Participación en olimpiadas de la ciencia, tales como Química, Biología, Ciencias Formales, Matemáticas, Ciencias Experimentales. Consolidación del proyecto de tutores pares, en donde se ofrece asesoría a alumnos con rezago educativo por parte de alumnos sobresalientes.

Logros

1.- 3er lugar en la Olimpiada Estatal de Química. 1er lugar en el certamen de Creadores literarios de FIL Joven 2009 en la categoría de Cuento.

2.- 1er lugar en el concurso de escoltas y tablas aeróbicas y acrobáticas en la categoría de Tabla Aeróbica Femenil.



Áreas de mejora

1.- Consolidación del programa de olimpiadas de la ciencia.

2.- Consolidar el proyecto de vinculación de las Trayectorias Académicas Especializantes.

Retos

1.- Dar continuidad a los programas de extensión y vinculación, para mantener la relación con las diversas instancias municipales y las distintas escuelas del municipio.

2.- Fomentar en los alumnos una verdadera cultura del extensionismo y vinculación.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas

1.- Desarrollo de cursos en línea que fomentan el desarrollo de competencias globales en los alumnos.

Logros

1.- Desarrollo de Competencias en el uso de las nuevas tecnologías en los alumnos a través de los cursos en línea de Química I y Física I del Bachillerato General por Competencias para 416 estudiantes del primer y tercer ciclo.

2.- Disminución en los índices de reprobación en las asignaturas de Química I y Física I.

Áreas de mejora

1.- Contar con una mejor infraestructura, equipamiento y acceso a internet de alta velocidad.

2.- Desarrollar un mayor número de cursos en línea para que sean gestionados de forma híbrida (presencial y virtual).

Retos

1.- Contar con un centro de autoacceso para uso exclusivo de los alumnos de la Escuela Preparatoria.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración de programas operativos anuales de acuerdo a la planeación estratégica de la Escuela y en consonancia al plan de desarrollo del Sistema de Educación Media Superior.

2.- Gestión y administración de recursos bajo los criterios de austeridad y racionalidad.

3.- Gestión ante las autoridades universitarias y municipales para la construcción de diversos ambientes de aprendizaje.

4.- Recuperación de espacios verdes.

Logros

1.- Construcción de la cancha de usos múltiples en el Módulo de Matatlán y de un Andador de acceso al módulo, con apoyo 100% del H. Ayuntamiento de Zapotlanejo.

2.- Terminación del Edificio D, que alberga 4 aulas didácticas, un aula de cómputo y un módulo de baños para alumnos y dotación de mobiliario y equipo por parte del SEMS.



Áreas de mejora

1.- Implementación de un sistema de administración en línea para atención y seguimiento de alumnos.

2.- Diversificación de los ambientes de aprendizaje.

Retos

1.- Conclusión de la Biblioteca del Módulo de Matatlán.

2.- Expansión del terreno de la Escuela Preparatoria para la construcción de una biblioteca, auditorio y aulas para las áreas de arte y bienestar humano.

C) Actividades desarrolladas

1.- En el Colegio Departamental se lleva a cabo la planeación estratégica y táctica relacionada con la operación e implementación del plan de estudios del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias.

2.- Revisión y análisis de los planes y programas de estudios a través de los Departamentos y las Academias.

3.- Diseño y elaboración de las propuestas de las TAE de Elaboración y Transformación de Alimentos, Producción de Plantas en Ambiente Controlados, Gestión de la Salud, Danza Folclórica y Proyectos Emprendedores.

4.- Revisión y análisis de diversos asuntos relacionados con la vida administrativa y académica de la Escuela Preparatoria a través de las distintas comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela, así como del pleno del mismo.

Logros

1.- Planeación estratégica incluyente y participativa de los diversos órganos colegiados.

2.- Toma de decisiones colegiada atendiendo el plan de desarrollo de la dependencia.

Áreas de mejora

1.- Fortalecer el papel del Colegio Departamental, de los Departamentos y las Academias en los procesos de evaluación y actualización curricular.

2.- Asegurar la calidad en los procesos educativos, de las actividades de planeación, así como la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado.

Retos

1.- Desarrollar un programa permanente para la evaluación curricular con la participación activa de los departamentos y academias.

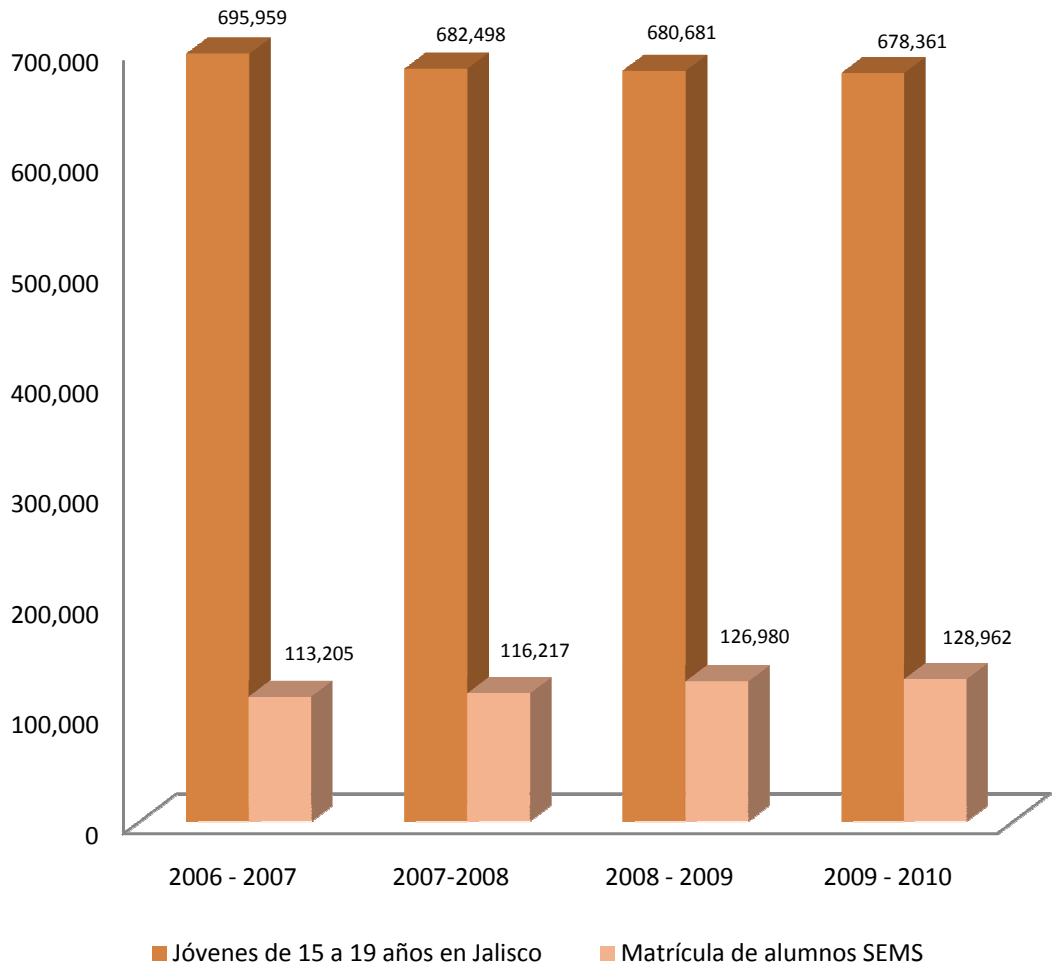
SERIES HISTÓRICAS

GRÁFICAS

Alumnos

Gráfica 1

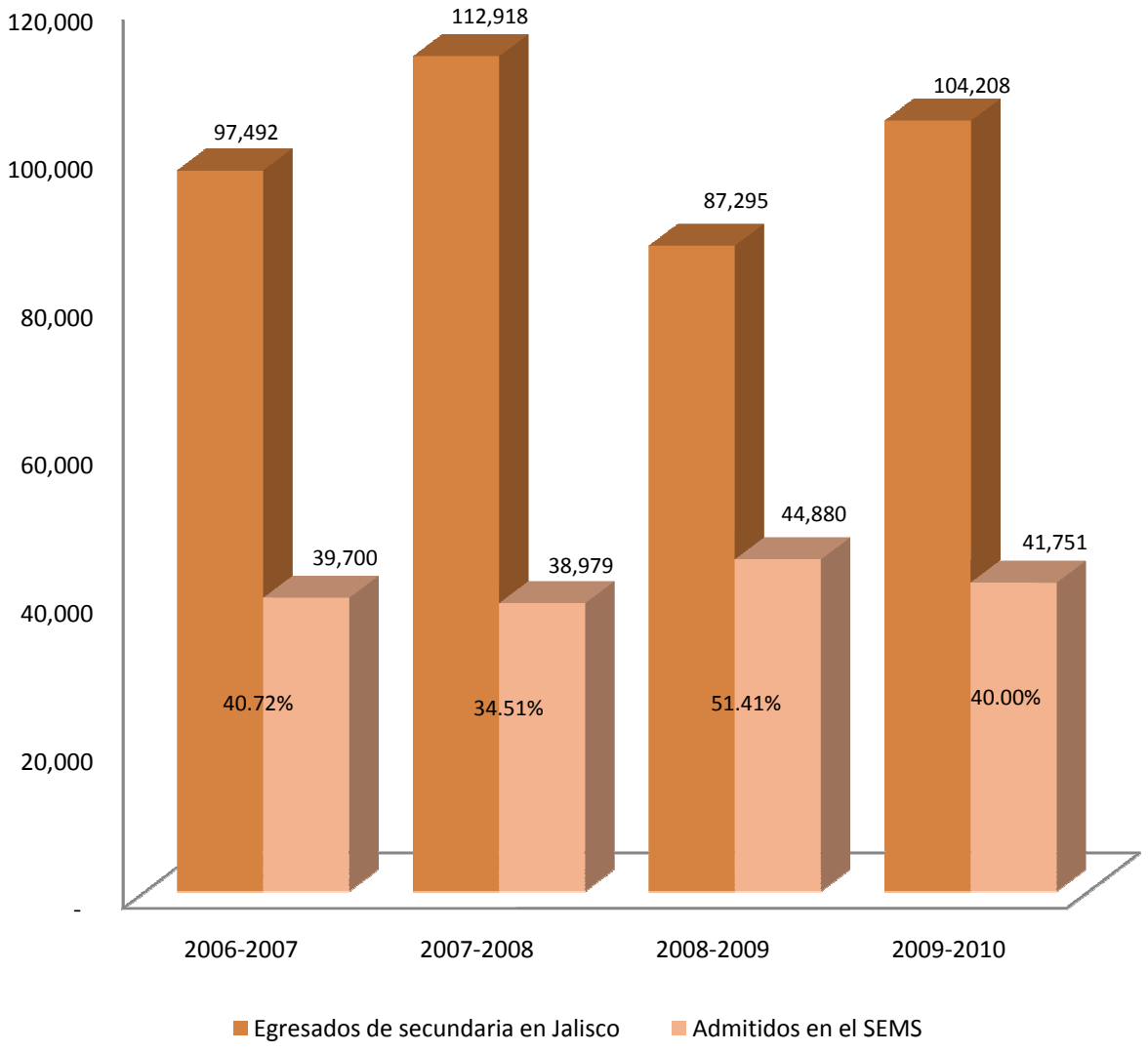
Comparativo de la cobertura de la educación media superior en la U de G ciclos 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010.



Fuente: Los datos del 2006 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
A la fecha de elaboración de la gráfica, no habían sido publicados los resultados de la auditoría de matrícula, realizada por los auditores externos, por lo que se incluyeron las estimaciones de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. Fecha de corte: marzo del 2010.

Gráfica 2

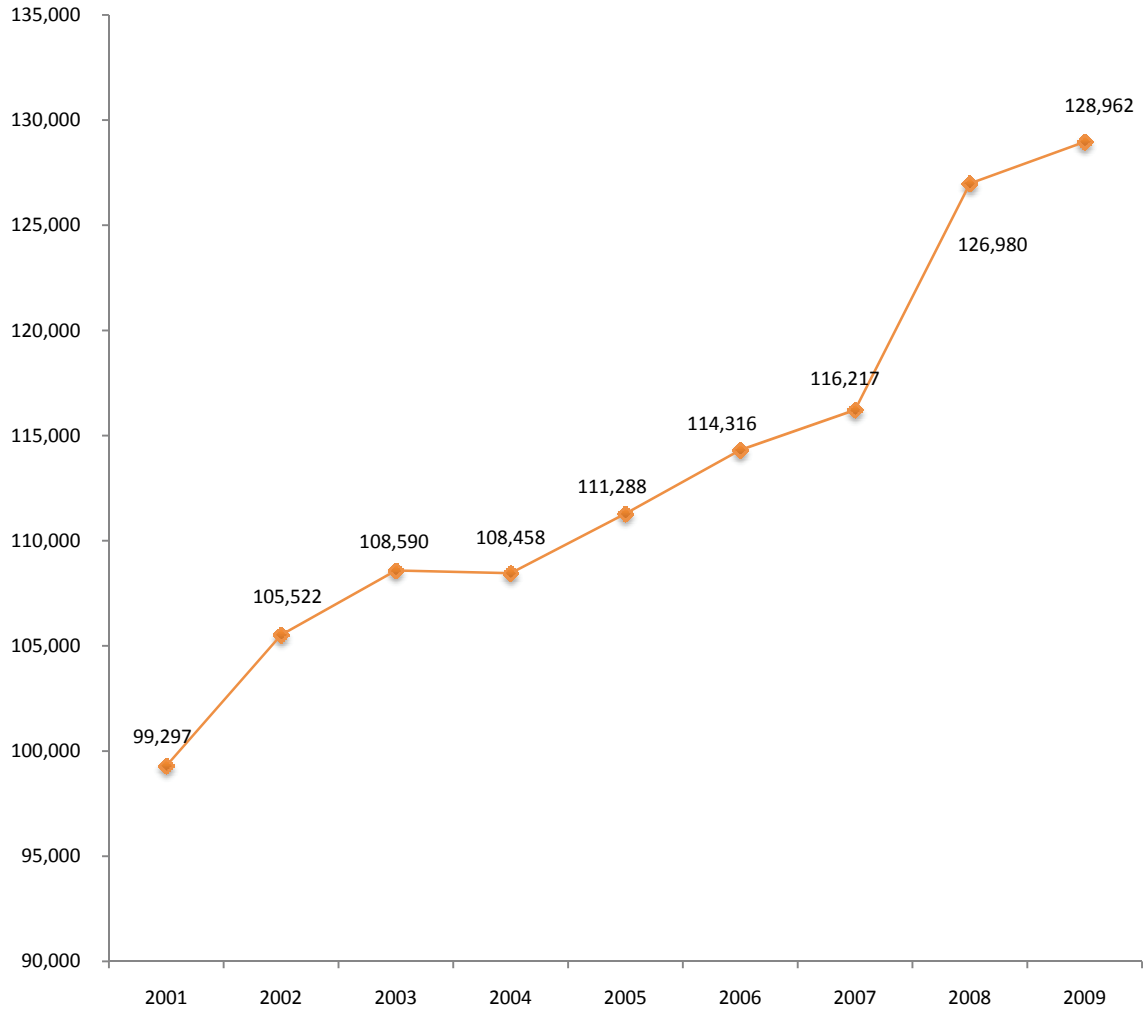
Porcentaje de alumnos admitidos en el SEMS del total de egresados de las secundarias del Estado de Jalisco.



Fuente: Los datos del 2006 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS*. *Reporte Estadístico.* (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
A la fecha de elaboración de la gráfica, no habían sido publicados los resultados de la auditoría de la matrícula, realizada por los auditores externos, por lo que se incluyeron las estimaciones de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. Fecha de corte: marzo del 2010.

Gráfica 3

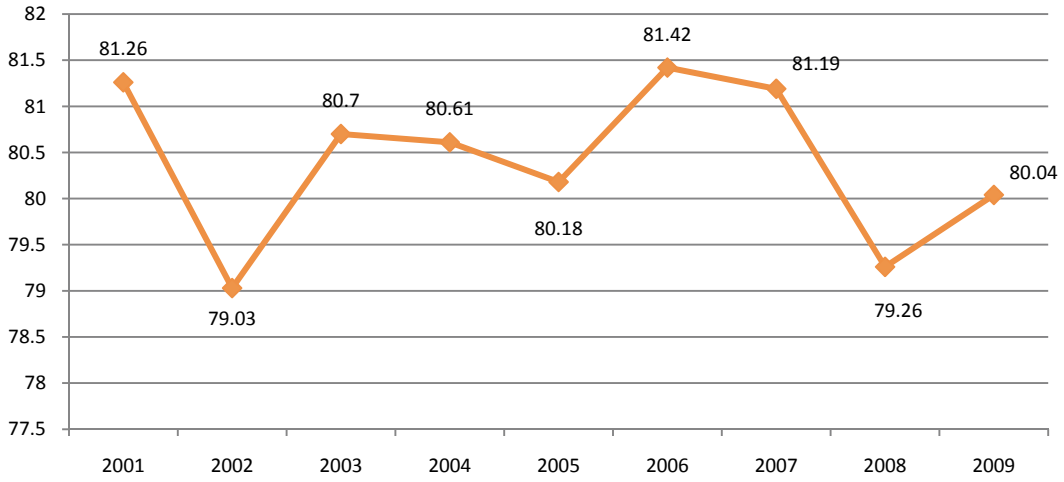
Evolución de la matrícula de alumnos del SEMS, período 2001 – 2009.



Fuente: Los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico.* (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
A la fecha de elaboración de la gráfica, no habían sido publicados los resultados de la auditoría de matrícula, realizada por los auditores externos, por lo que se incluyeron las estimaciones de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. Fecha de corte: marzo del 2010.

Gráfica 4

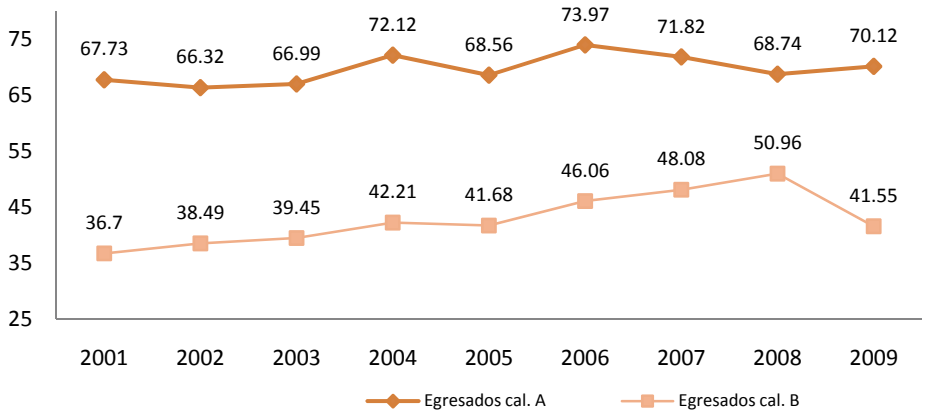
Evolución del promedio de calificaciones de alumnos activos del SEMS, período 2001 – 2009.



Fuente: los datos del 2001 al 2008 se tomaron del Segundo Informe de Actividades del SEMS .Reporte Estadístico (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 5

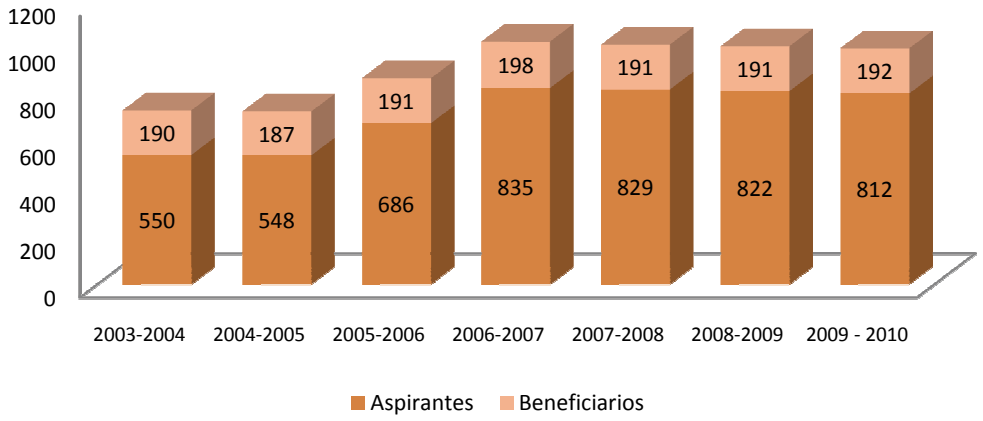
Comparativo de la eficiencia terminal en el Bachillerato General, período 2001 – 2009.



Fuente: los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 6

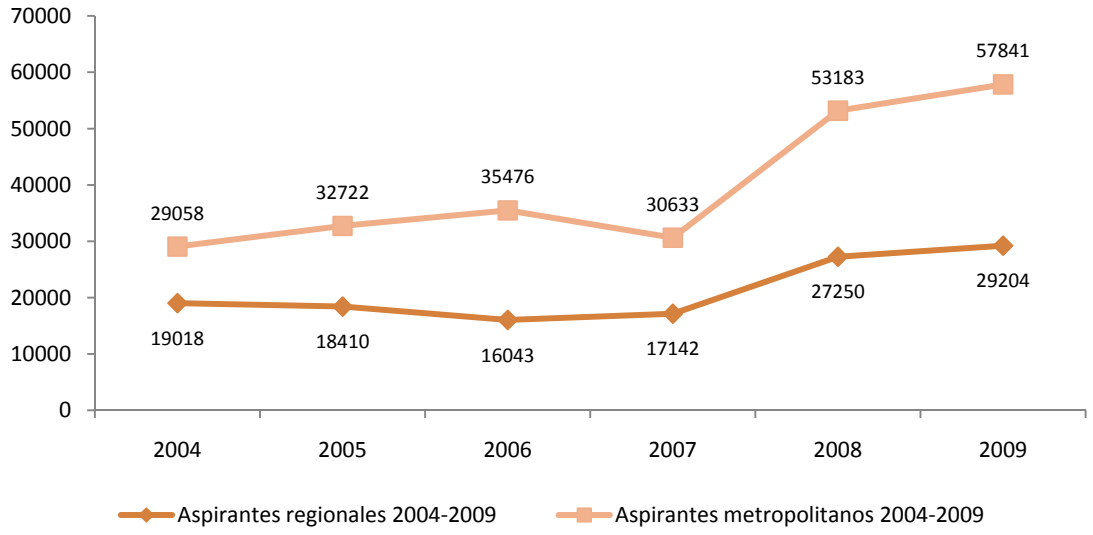
Histórico de estudiantes aspirantes y beneficiarios del Programa de Estímulos a Estudiantes Sobresalientes en el SEMS, período 2003 - 2010.



Fuente: los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico* (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Apoyos Académicos. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 7

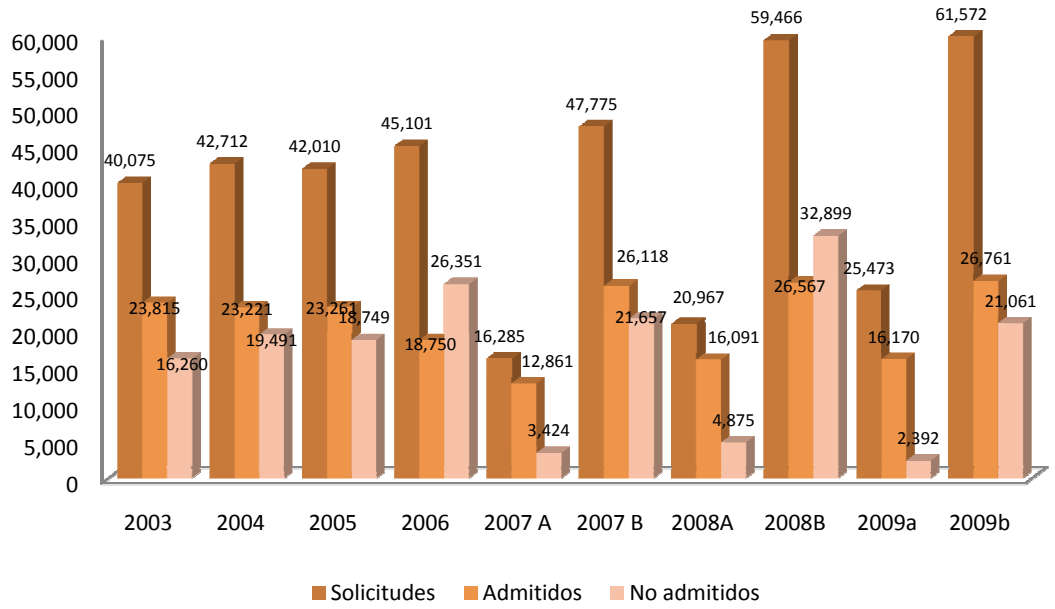
Tendencia en el número de aspirantes a los programas educativos del SEMS períodos 2004 al 2009.



Fuente: los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 8

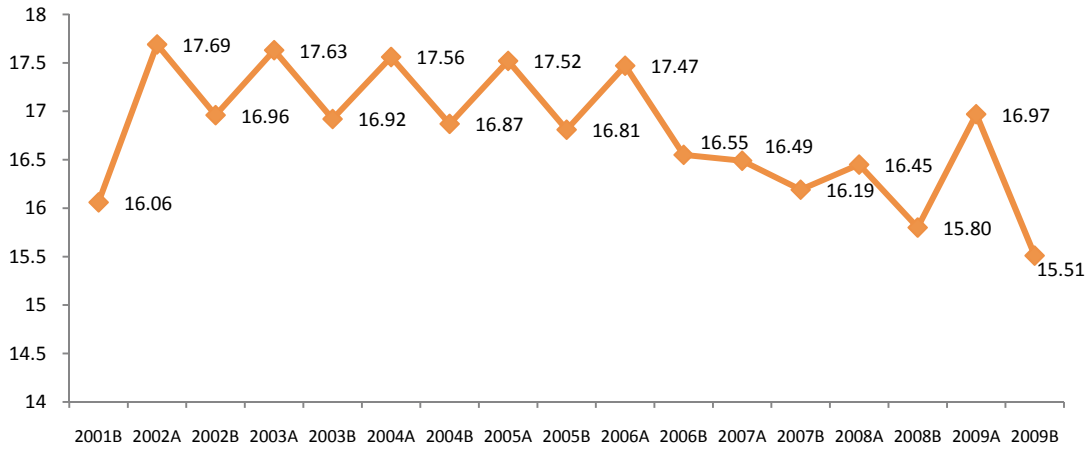
Comparación del número de solicitudes, de admitidos y no admitidos al SEMS durante el período 2003 – 2006, 2007A, 2007B, 2008A, 2008B, 2009A, 2009B.



Fuente: Los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 9

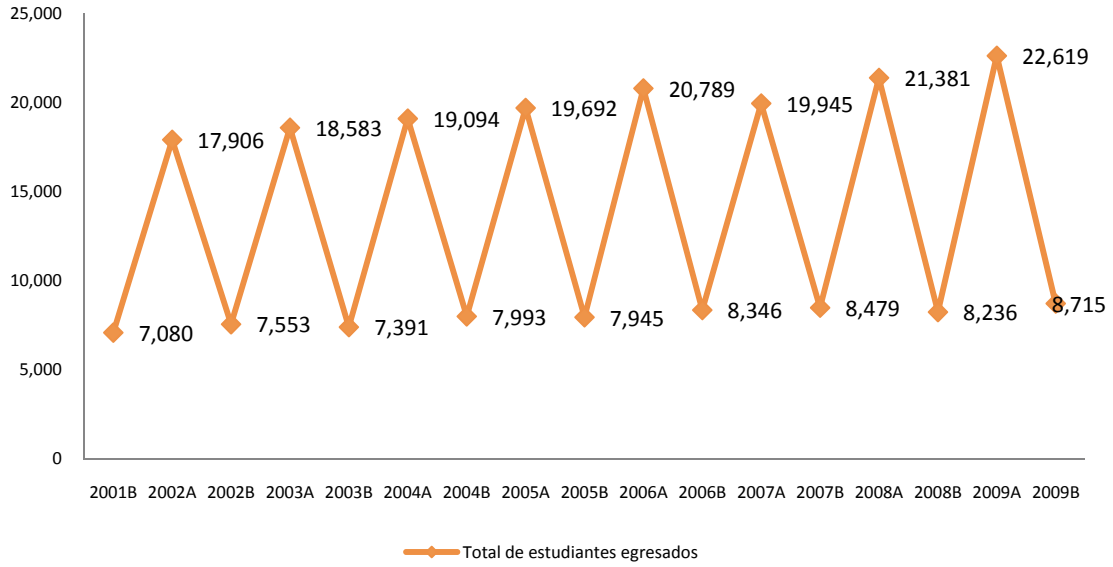
Evolución del promedio de edad de los admitidos al SEMS, período 2001B – 2009B.



Fuente: Los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 10

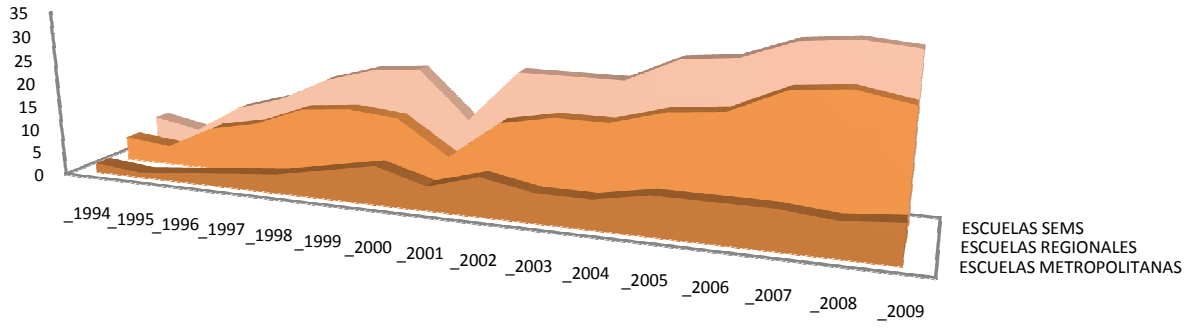
Total de egresados del SEMS, período 2001B – 2009B.



Fuente: Los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Trámite y Control Escolar. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 11

Escuelas del SEMS que imparten el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.

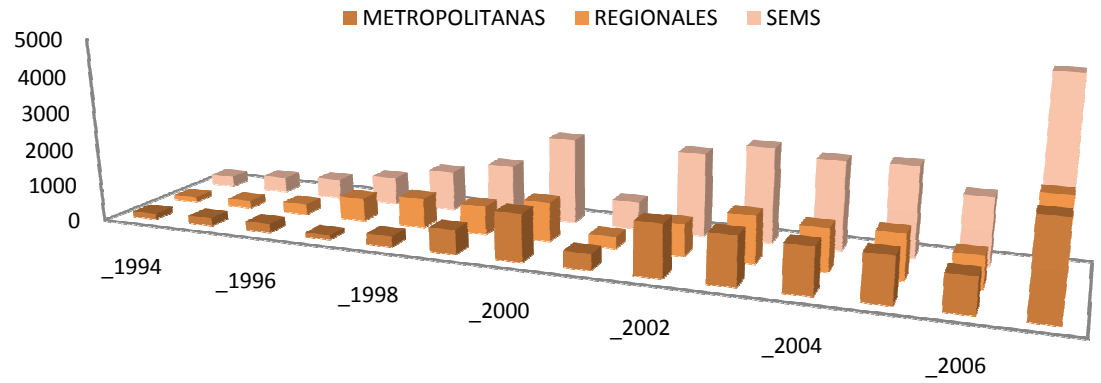


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007	_2008	_2009
ESCUELAS METROPOLITANAS	2	1	2	3	4	6	8	5	8	6	6	8	8	8	7	8
ESCUELAS REGIONALES	5	4	9	11	15	16	15	8	16	18	18	21	22	27	28	26
ESCUELAS SEMS	7	5	11	14	19	22	23	13	24	24	24	29	30	34	35	34

Fuente: Los datos del 2001 al 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia. Fecha de corte: enero 2010.

Gráfica 12

Egresados del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias 1994 a 2008.

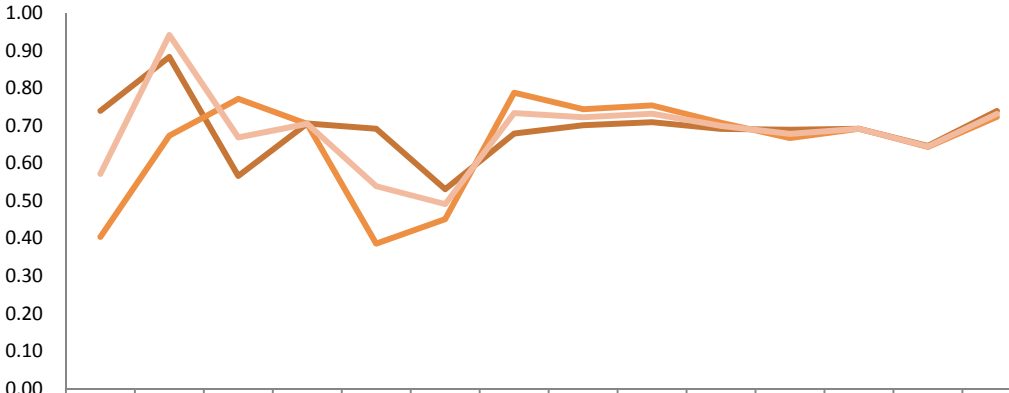


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007
METROPOLITANAS	151	212	236	119	283	644	1255	421	1380	1285	1220	1205	926	2473
REGIONALES	136	203	284	620	793	758	1044	320	840	1251	1129	1183	843	2475
SEMS	287	415	520	739	1076	1402	2299	741	2220	2536	2349	2388	1769	4948

Fuente: Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia. Fecha de corte, enero de 2010.
Nota: El cálculo de egresados 2007, se realizó a partir de la información de escuelas con alumnos Bachillerato Semiescolarizado en las promociones 2006T, 2007S y 2007T, a la fecha de corte no había egresados de generaciones 2008. A los datos publicados en el informe 2008-2009, se incrementan los egresos de la promoción 2007 T.

Gráfica 13

Eficiencia terminal Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias Generaciones 1994 - 2007.

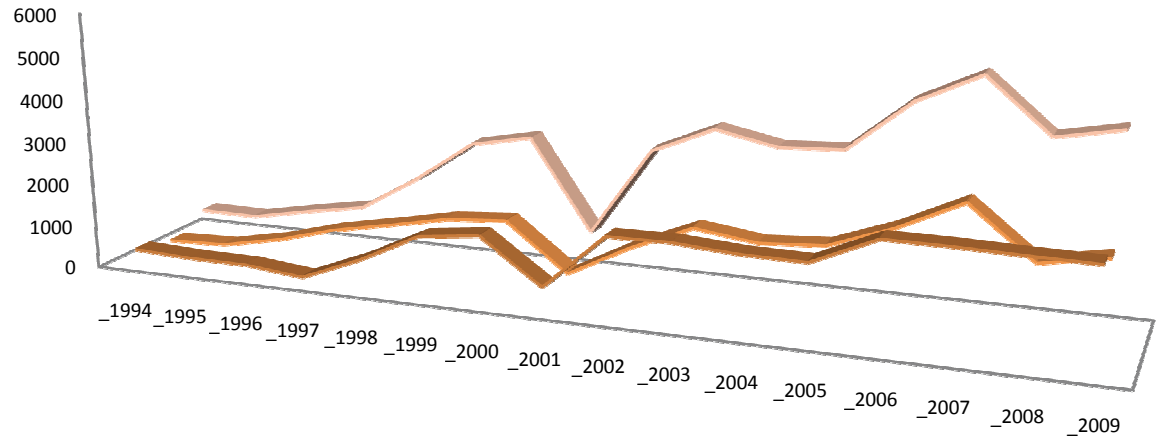


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007
REGIONALES	0.74	0.88	0.57	0.71	0.69	0.53	0.68	0.70	0.71	0.69	0.69	0.69	0.65	0.74
METROPOLITANAS	0.40	0.67	0.77	0.70	0.39	0.45	0.79	0.74	0.75	0.71	0.67	0.69	0.64	0.72
SEMS	0.57	0.94	0.67	0.70	0.54	0.49	0.73	0.72	0.73	0.70	0.68	0.69	0.64	0.73

Fuente: Los datos de 1994 a 2006 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Nota. Se consideran los egresados hasta 2007T, a partir de la información de escuelas con alumnos de Bachillerato Semiescolarizado en las promociones 2006T, 2007S y 2007T, a la fecha de corte no había egresados de generaciones 2008. A los datos publicados en el informe 2008-2009, se incrementan los egresos de la promoción 2007T. Fecha de corte: enero 2010.

Gráfica 14

Evolución de admitidos a Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias 1994 – 2009.

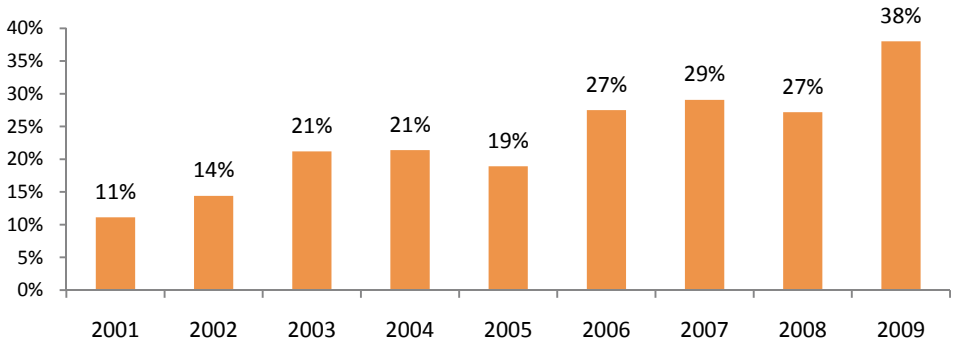


	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006	_2007	_2008	_2009
ADMITIDOS A ESC. METROPOLITANAS	374	315	306	169	734	1428	1594	580	1872	1885	1783	1759	2407	2399	2361	2337
ADMITIDOS A ESC. REGIONALES	184	230	502	879	1147	1429	1538	449	1199	1803	1610	1705	2238	2934	1779	2041
ADMITIDOS A BGAIMS-SEMS	558	545	808	1048	1881	2857	3132	1029	3071	3688	3393	3464	4645	5333	4104	4378

Fuente: Los datos del 1994 a 2006 pertenecen se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente: datos 2009 Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia. Fecha de corte: enero de 2010.

Gráfica 15

Variación anual del porcentaje de titulados en los programas de educación técnica del SEMS, período 2001 – 2009.

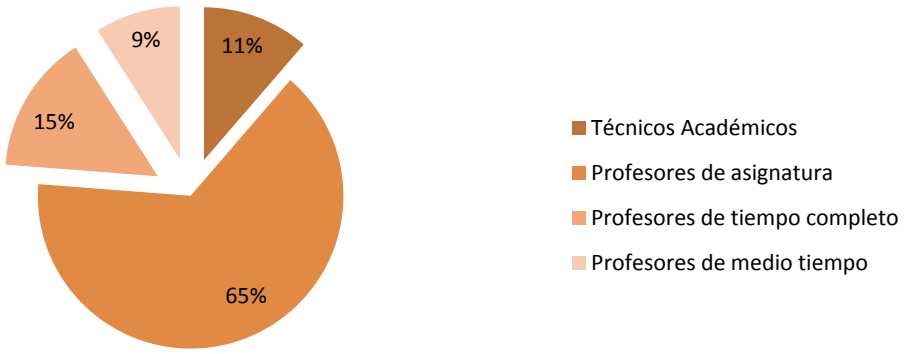


Fuente: Los datos 2001 – 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente datos 2009: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior Dirección de Educación Técnica. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Académicos

Gráfica 16

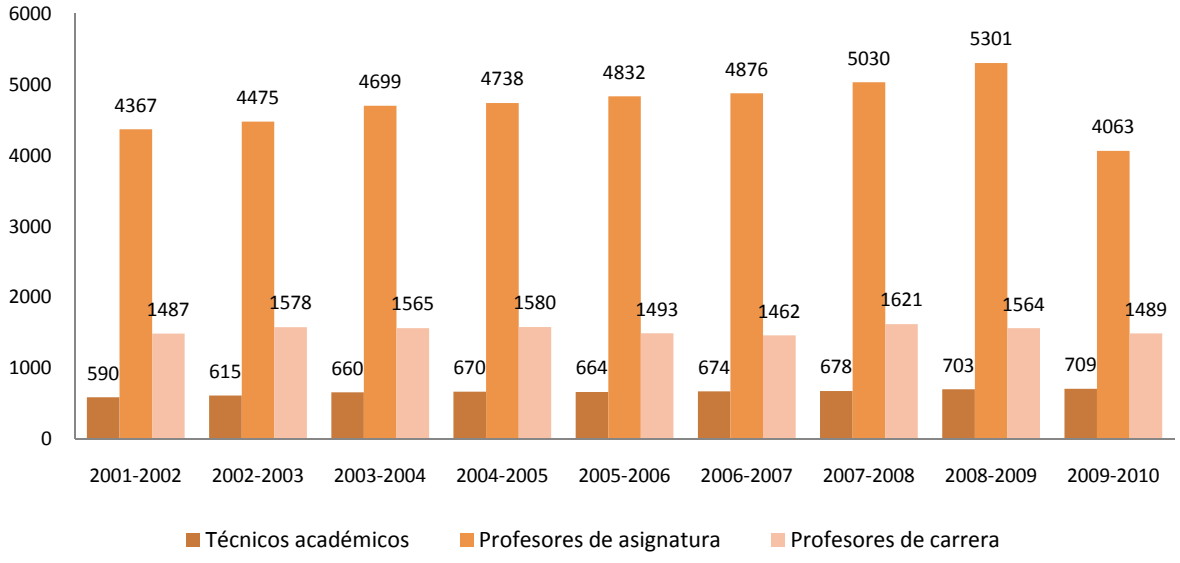
Distribución porcentual de la Plantilla Académica 2009 - 2010 del SEMS por tipo de nombramiento.



Fuente: 2009-2010, Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General Sustituto. *Segundo Informe de Actividades 2009-2010*. (2010). Universidad de Guadalajara. pp. 324-424.

Gráfica 17

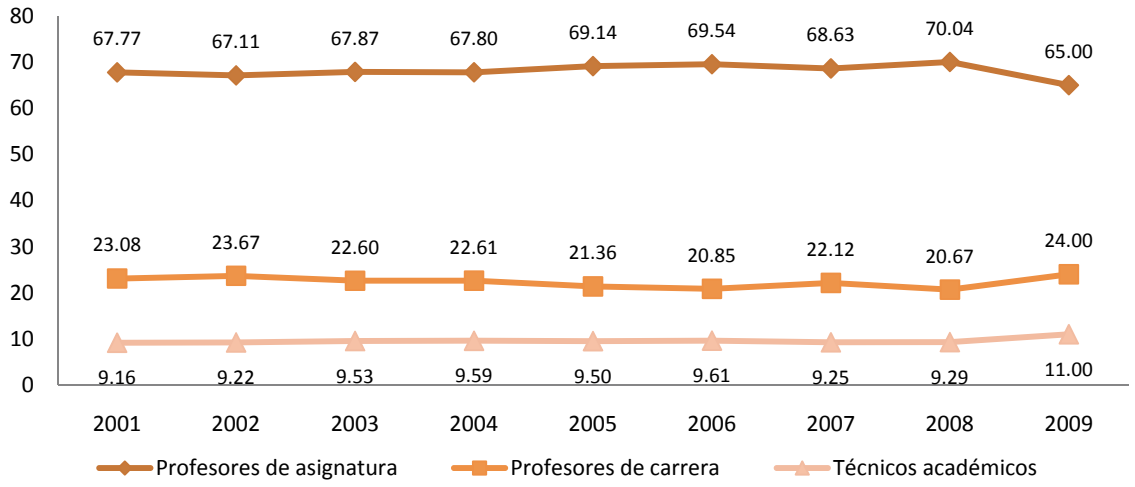
Evolución de la distribución de la plantilla académica del SEMS 2001 – 2009, por tipo de nombramiento.



Fuente: Los datos 2001 – 2009 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente 2009-2010: Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General Sustituto. *Segundo Informe de Actividades 2009-2010.* (2010). Universidad de Guadalajara. pp. 324-424. 2001-2009.

Gráfica 18

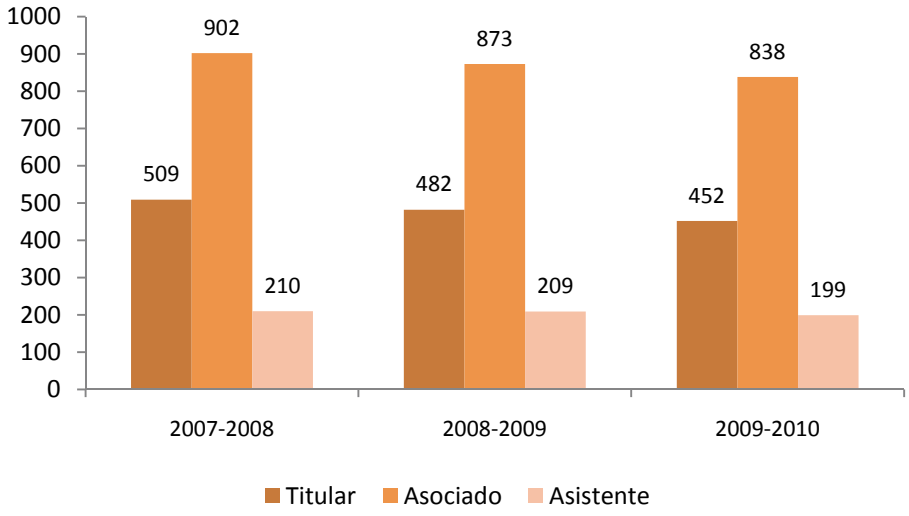
Evolución porcentual de la distribución del personal académicos por tiempo de dedicación en el SEMS, período 2001 – 2009.



Fuente: Los datos 2001 – 2008 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente 2009: Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General Sustituto. *Segundo Informe de Actividades 2009-2010*. (2010). Universidad de Guadalajara. pp. 324-424.

Gráfica 19

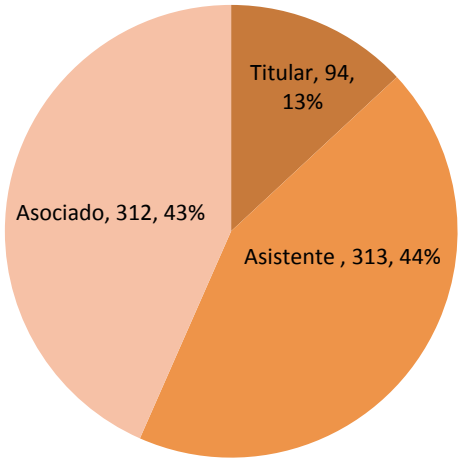
Composición de los profesores de Carrera 2007 – 2008, 2008 – 2009, 2009 – 2010.



Fuente: Los datos 2007 – 2008, 2008-2009 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico. (2009*). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente datos 2009-2010: Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General Sustituto. *Segundo Informe de Actividades 2009-2010.* (2010). Universidad de Guadalajara. pp. 324-399.

Gráfica 20

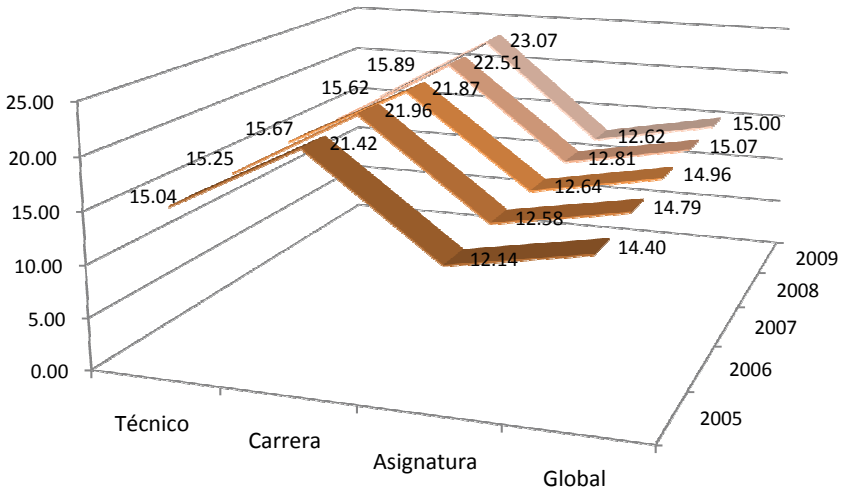
Composición porcentual de los técnicos académicos del SEMS por tipo de categoría en 2009.



Fuente: Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General Sustituto. *Segundo Informe de Actividades 2009-2010.* (2010). Universidad de Guadalajara. pp. 400-424.

Gráfica 21

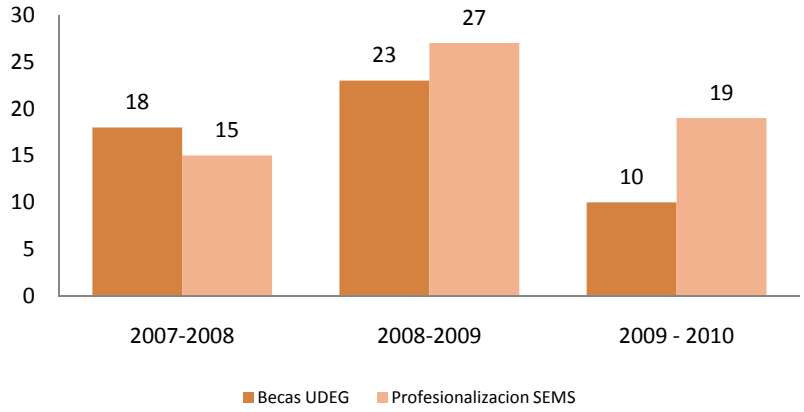
Promedio de antigüedad en años del personal académico del SEMS, período 2005 – 2009.



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Dirección de Personal. Fecha de corte: diciembre 2008.

Gráfica 22

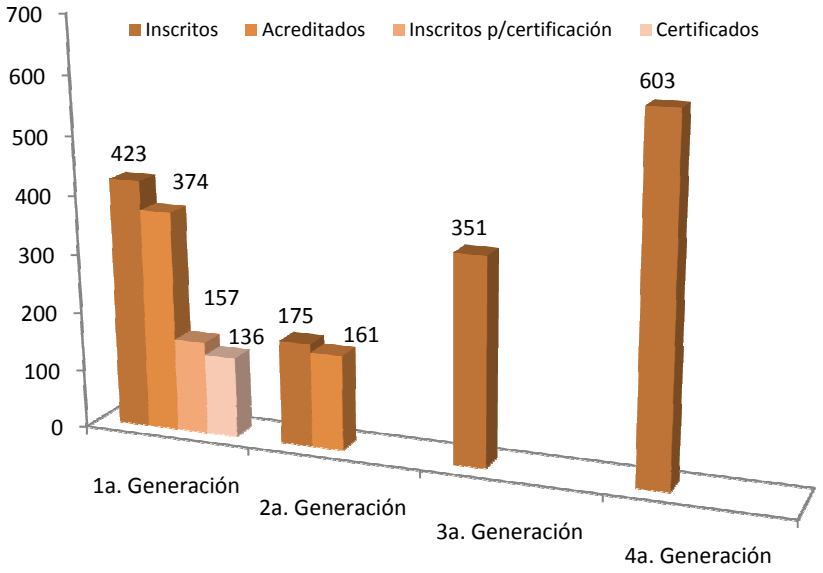
Profesores beneficiados por el programa de Becas U de G para estudio de posgrado en el SEMS en 2007- 2008, 2008 – 2009, 2009-2010.



Fuente: Los datos 2007 – 2008, 2008-2009 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico.* (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación de Apoyos Académicos. Fecha de corte: diciembre 2009.

Gráfica 23

Académicos del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara en el diplomado del PROFORDEMS.

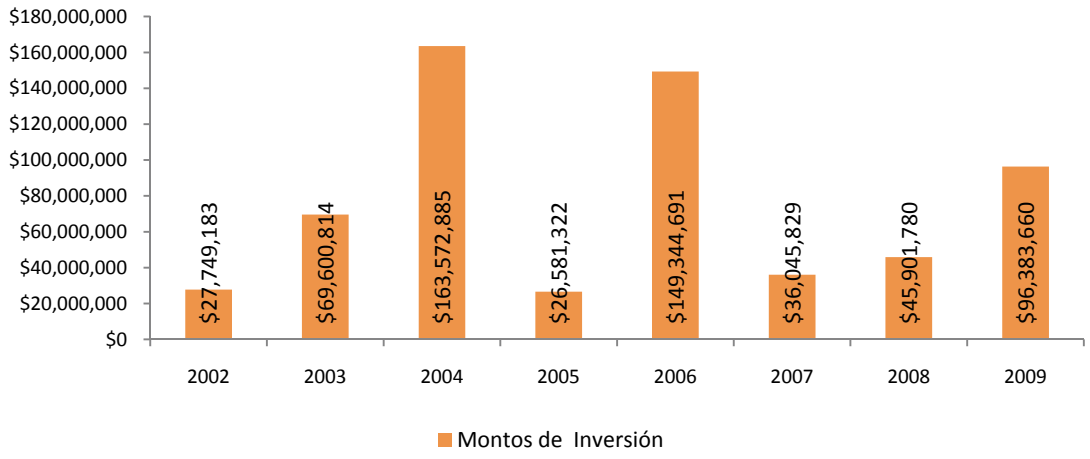


Fuente: Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Área operativa del PROFORDEMS en la Dirección General del SEMS. Fecha de corte: marzo 2010.

Infraestructura

Gráfica 24

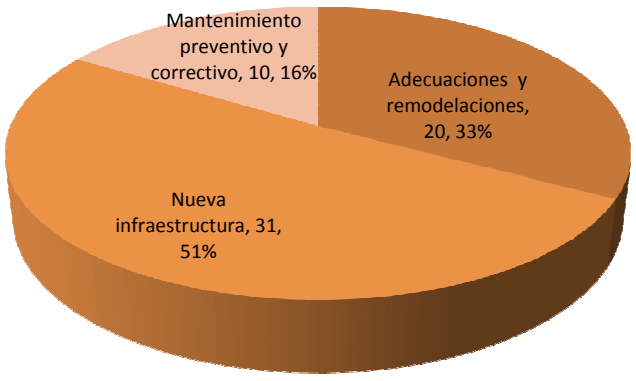
Comparativo histórico de los montos de inversión en infraestructura en el SEMS, período 2002 – 2009.



Fuente: Los datos 2007 – 2008, 2008-2009 se tomaron del *Segundo Informe de Actividades del SEMS. Reporte Estadístico*. (2009). Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación de Servicios Generales. Fecha de corte: diciembre de 2009.

Gráfica 25

Número de proyectos ejecutivos realizados por tipo de obra en SEMS 2009.



Fuente: Universidad de Guadalajara. Sistema de Educación Media Superior. Coordinación de Servicios Generales. Fecha de corte: Proyectos ejecutivos llevados a cabo por Coordinación de Servicios Generales del SEMS en el periodo de 01 de enero al 31 de diciembre de 2009.

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

Mtra. Ruth Padilla Muñóz

Dirección General

Mtro. Albert Héctor Medel Ruiz

Secretaría Académica

Dr. Gustavo Gómez Díaz

Coordinación de Planeación y Evaluación

Mtro. Jaime Gutiérrez Chávez

Secretaría Administrativa

Mtro. Rodolfo Barragán Sánchez

Coordinación de Cómputo e Informática

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Lic. Eliana Zaidee Gaytán Andrade

Coordinación de Planeación y Evaluación

DISEÑO DE LA PORTADA

LDCG Verónica Alcalá García

Área de Comunicación Social

Tercer Informe de Actividades del Sistema de Educación Media Superior 2009-2010.

Reporte Técnico.

Se terminó de imprimir en Guadalajara, Jalisco, abril de 2010.

Se tiraron 90 ejemplares.