



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PRIMER Informe de Actividades SEMS. 2011

mensaje y
reporte técnico

Dra. Ruth Padilla Muñoz
Directora General

1 Informe de Actividades SEMS. 2011

mensaje y
reporte técnico

Dra. Ruth Padilla Muñoz
Directora General

D.R. 2011 Universidad de Guadalajara ®

Dirección General del Sistema de Educación Media Superior

Calle Liceo 976, Col. Centro, Guadalajara, Jal., C. P. 44100

www.sems.udg.mx

Impreso en México

Printed in México

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Dr. Marco Antonio Cortés Guardado

Rector General Sustituto

Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro

Vicerrector Ejecutivo

Lic. José Alfredo Peña Ramos

Secretario General

Dra. Ruth Padilla Muñóz

Directora General del Sistema de Educación Media Superior

ÍNDICE

ÍNDICE.....	7
MENSAJE	11
DIRECTORIO.....	37
REPORTES	45
SECRETARÍA ACADÉMICA	47
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDEÚTICA.....	49
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA	57
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA	59
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN	64
JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA	67
COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	69
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	74
COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.....	76
COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS	78
COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO.....	84
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	86
DIRECCIÓN DE TESORERÍA.....	88
DIRECCIÓN DE PERSONAL	89
DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR	90
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.....	94
COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA.....	96
ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	98
ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA	101
ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO	103
ESCUELA VOCACIONAL	117
ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	121
ESCUELA PREPARATORIA No. 2	128
ESCUELA PREPARATORIA No. 3	132
ESCUELA PREPARATORIA No. 4	139

ESCUELA PREPARATORIA No. 5.....	152
ESCUELA PREPARATORIA No. 6.....	158
ESCUELA PREPARATORIA No. 7.....	165
ESCUELA PREPARATORIA No. 8.....	174
ESCUELA PREPARATORIA No. 9.....	179
ESCUELA PREPARATORIA No. 10	186
ESCUELA PREPARATORIA No. 11	192
ESCUELA PREPARATORIA No. 12	197
ESCUELA PREPARATORIA No. 13	204
ESCUELA PREPARATORIA No. 14	210
ESCUELA PREPARATORIA No. 15	214
ESCUELA PREPARATORIA No. 16	220
ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.....	235
ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ.....	239
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO	242
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA	246
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS	251
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO	256
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO	263
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO.....	270
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN	275
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA	280
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN	285
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN.....	291
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO.....	295
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO.....	299
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO.....	303
ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC	307
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA.....	315
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO.....	320

ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN.....	329
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA.....	338
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.....	342
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO.....	349
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA	355
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA	361
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA	367
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN	376
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN	380
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA	388
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	396
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE	401
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN.....	406
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.....	411
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC	417
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO	424
SERIES HISTÓRICAS.....	431

MENSAJE

Sr. Rector General
Consejeros del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior
Estimados colegas
Distinguidos invitados especiales

La implacable rueda del tiempo nos trae una vez más al día en que debemos rendir cuentas a la comunidad universitaria y a la sociedad, sobre los resultados de un año de labores. Estamos aquí para informar sobre el trabajo de un periodo anual intenso y difícil, como vienen siendo los últimos años en la Institución, pero en el que una vez más hemos logrado salir adelante a golpes de tesón y empeño en el trabajo diario de quienes formamos parte del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Con la objetividad indispensable en este tipo de ejercicios, se presentan los resultados generales de nuestro desempeño, tanto de la Dirección General y sus instancias auxiliares, como de las 52 escuelas, 69 módulos y 30 extensiones. Aciertos y errores, logros y decepciones, estarán presentes a lo largo de las siguientes páginas, en un mosaico multicolor, pleno de imágenes, donde espero reflejar la riqueza infinita del SEMS, para que escuelas y dependencias se reconozcan en el presente informe.

En principio he de decir que, atentos a lo establecido en la norma universitaria, el 2010 fue un año de relevo en los mandos institucionales. Como consecuencia de los procesos realizados en los órganos de gobierno colegiado, 20 escuelas tienen un nuevo titular, destaca entre ellas la Preparatoria 17, donde por primera vez ingresaron alumnos por ser una dependencia de nueva creación. El cambio de administración en el 36% de los planteles imprimió nuevos retos al Sistema, que se sortearon gracias al ánimo y buena disposición característica de todo el cuerpo directivo.

Sobre la base de la planeación y el desarrollo de los sistemas de gestión realizados durante el periodo 2007-2009, ha sido posible continuar con la construcción de un proyecto de largo aliento que conforme cierra ciclos de diseño, implantación y evaluación, abre otros nuevos, en una espiral ascendente que le imprime al Sistema una dinámica de renovación e innovación permanente que debe continuar, para que en el mediano plazo, sea patente la

mejora en la calidad de la educación que brinda esta importante instancia de nuestra casa de estudios.

Es así que en esta etapa 2010-2011, producto del quehacer del Sistema en su conjunto, existen resultados que deben destacarse en cobertura, mejora de los servicios educativos, actualización y profesionalización del personal académico, gestión institucional y vinculación. A reserva de hacerlo explícito en el apartado correspondiente, conviene ahora hacer una síntesis de estos logros:

- I. En cuanto a cobertura, el SEMS ha respondido a la demanda que la sociedad jalisciense le hace a la Universidad de crear más espacios educativos, no sólo a través de la apertura de nuevos planteles, sino también mediante un crecimiento sostenido en la matrícula de nuestros programas educativos y en la atención a la demanda.
- II. El esfuerzo permanente en la mejora de los servicios educativos se refleja en el cumplimiento de ciclos de diseño, desarrollo y evaluación curricular de los programas educativos como es el caso del Bachillerato General por Competencias, que este año inicia su periodo de evaluación luego del cierre de la fase piloto; el Bachillerato general por áreas interdisciplinarias que está en proceso de implantación y los programas del área técnica que se encuentran en la fase de diseño curricular. La finalidad es contar con planes y programas de estudio que mantengan su actualidad, pertinencia y calidad. Este ejercicio es el que permitió que el Consejo para la evaluación de la educación del tipo medio superior (COPEEMS) otorgara, en este año, un dictamen favorable al plan de estudios del BGC para el ingreso de los planteles al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).

Los profesores continúan en el camino de la profesionalización, lo que se evidencia en el 48% de académicos de la ZMG que cuentan con el grado de maestría y un 39% en las escuelas regionales, estos porcentajes van superando paulatinamente a los que sólo cuentan con la licenciatura. La otra vertiente en la formación del profesorado es la actualización, donde sin desdoro de los programas institucionales, es de destacar la participación en el Diplomado del Programa de Formación Docente de Educación Media Superior (PROFORDEMS) y en el Proceso de certificación de competencias docentes para la educación media superior (CERTIDEMS).

A pesar de que la escasez de recursos financieros se ha convertido en una debilidad permanente, se ha avanzado en la sistematización de los procesos de gestión institucional, mediante el desarrollo de sistemas como e-cademic, PAL, ICOP, SIIAU-SEMS y evaluaciones en línea para matemáticas e inglés, entre muchos otros logros.

- III. La vinculación con la sociedad es un elemento esencial para entender la razón de ser de muchas actividades del SEMS que lo hacen ser parte viva de las comunidades y que le confieren en mucho su identidad, porque el Sistema siempre parte de la suma de voluntades y esfuerzos, no sólo en la gestión académica y administrativa, la interacción social y la difusión de la cultura, sino también como soporte indispensable para las acciones a favor de nuestra casa de estudios, ejemplo de ello es su presencia constante en las manifestaciones del 2010 que demandaban más y mejor presupuesto.

Debo destacar también la elaboración de los Programas y subprogramas del SEMS (ProDesSEMS) como herramienta operativa del Plan de desarrollo del Sistema, mismos que fueron producto de la construcción colectiva, con la atinada participación de la Junta de directores y de las escuelas, éstos fueron la base para que las dependencias del SEMS contaran con un plan de trabajo proyectado a dos años, en el que se proponen las metas con sus respectivos indicadores, estrategias y actividades.

La fase más enriquecedora de este ejercicio fue aquella donde las escuelas compartieron su plan táctico de trabajo con otras escuelas de su región, porque permitió no sólo la retroalimentación entre los equipos de planeación, sino que abrió un espacio de reflexión común y de convivencia académica que pocas veces se logra.

No puedo evitar referirme en esta introducción al desgastante proceso de participación del SEMS en los justos reclamos que la universidad le hizo al gobierno del Estado, de dar cumplimiento a las obligaciones financieras adquiridas mediante la firma de convenios tripartitas entre éste, la federación y la propia casa de estudios.

Hemos repetido hasta el cansancio la urgente necesidad de recursos para paliar el déficit presupuestal que arrastra la Universidad, como consecuencia de haber asumido con responsabilidad el reto de reestructurar su sistema de pensiones y jubilaciones, pero también por otorgar a sus trabajadores prestaciones que mejoran su nivel de vida.

Durante mucho tiempo la Universidad había encontrado oídos sordos a sus peticiones de recursos, y al llegar al límite de sus posibilidades financieras, no quedó otra alternativa que salir a las calles a levantar la voz y gritar nuestra exigencia para que la sociedad nos ayudara a hacer entrar en razón a quien se negaba a escuchar.

La tarea está inconclusa, queda pendiente la negociación con la federación, esperamos ansiosos los resultados de la misma para que el SEMS pueda salir de la anomia presupuestal en que vive, que de no resolverse, hará inviable no sólo la calidad educativa que hemos perseguido, sino también nuestro futuro.

Paso a continuación a dar cuenta de nuestro desempeño en cada uno de los ejes establecidos en el Plan de desarrollo institucional, en el entendido que es imposible en tan breve espacio, hacer justicia al extraordinario esfuerzo de directivos, académicos, administrativos, alumnos y padres de familia, quienes con su inteligencia y voluntad, bordan cada día un nuevo capítulo de la historia de este gran sistema.

INVESTIGACIÓN

Abrir la puerta a la investigación en el SEMS ha sido tarea ardua y todavía está en su fase incipiente, a pesar de los esfuerzos de esta administración y las precedentes. En el año que se informa se reiniciaron los trabajos para que esta importante función sustantiva encuentre un cauce formal y permanente para su desarrollo. La respuesta ha sido muy favorable, diversos grupos se están conformando en muchas de las escuelas del Sistema, mismos que evidenciaron su presencia cuando los directores de las escuelas presentaron sus planes de trabajo.

La veta más rica de investigación será el propio nivel educativo, de donde se habrá de generar nuevo conocimiento en este campo emergente, para aplicarse en la innovación y mejora de la calidad educativa, pero sobre todo, para saber más sobre lo que ocurre en el aula y más allá de ella, conocernos bien es una condición imperiosa para saber dónde estamos y redefinir hacia dónde vamos.

A partir de los planes de trabajo de las escuelas y dependencias y con la coordinación de la Dirección de Formación Docente e investigación, se han establecido las siguientes líneas de

investigación: agentes de la educación; formación docente; currículo; problemas teóricos y metodológicos del aprendizaje y su vinculación con las prácticas docentes en el SEMS; gestión y política educativa; y desarrollo tecnológico. A partir de estas líneas se podrán desarrollar proyectos de investigación metodológicamente sustentados que garanticen la validez y confiabilidad de la información y del conocimiento que se genere.

El objetivo es incorporar a las distintas líneas de investigación a todos los profesores que lo deseen que han cursado estudios de maestría y doctorado, así como a quienes están realizando estudios de posgrado, para formar grupos de investigación que posteriormente se integren a redes internas y externas. De concretarse esta propuesta, se fomentará la formación de investigadores y la incorporación temprana a la investigación, haciendo atractivo para el nivel superior el establecer vínculos de colaboración y acompañamiento en este proceso.

Como actividades iniciales en este eje, damos cuenta de la realización de tres coloquios de investigación realizados en el mismo número de planteles y con la participación de directivos y profesores provenientes de 10 escuelas, en dichos coloquios fueron presentadas un total de 40 ponencias a una audiencia de 177 académicos. En el mismo orden de ideas, informo de la realización de cuatro reuniones convocadas y coordinadas por la Dirección de Formación docente e investigación para iniciar con la integración de grupos de investigación a la que asistieron 76 profesores.

La difusión de los aún escasos productos de investigación es muy importante, por lo que se brindó apoyo económico a nueve académicos para que asistieran a diversos coloquios o congresos nacionales e internacionales a presentar sus trabajos.

Alumnos

En Jalisco la población de jóvenes entre los 15 y los 17 años es de 431,468 jóvenes, de ellos 131, 406 se encontraban matriculados en alguna de las escuelas del SEMS al cierre del calendario 2010 B, por lo que seguimos siendo la institución que mayor cobertura tiene en la entidad. La capacidad de atención está dada por el número de planteles, que a la fecha incluye 52 escuelas sede, 69 módulos y 30 extensiones, distribuidos en toda la geografía del Estado.

Sin embargo, es necesario continuar abriendo espacios educativos para este nivel, si se pretende alcanzar el estándar que mantienen los países de la OCDE, donde el promedio en cobertura es de 82% (México apenas alcanza el 52%¹). Por tal motivo, se está construyendo una escuela preparatoria en la colonia Oblatos de Guadalajara, habiéndose concluido la primera etapa se espera que entre en funciones en este mismo año; lo mismo se puede decir del plantel que se construye en el municipio de Zapopan en la colonia Vistas de Tesistán; en breve se iniciarán dos obras más, una para la escuela preparatoria en la colonia El Fortín de Sta. Ana Tepetitlán y la otra será para el Bachillerato Técnico en Enfermería, dependiente de la Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán (EREMSO).

Tema de interés, pero sobre todo de preocupación para el SEMS, es la Evaluación Nacional de Logro Académico en Centros Escolares (ENLACE) que se aplica a los estudiantes de 5° y 6° semestres en los programas de bachillerato general y técnico, y en las carreras técnicas en 7° y 8° semestres. Si bien en la aplicación 2010 se obtuvo una mejoría importante de 8.16 puntos porcentuales en la suma de alumnos con resultado de bueno y excelente, al pasar de 53.36% en 2009 a 61.52% en 2010; lo cierto es que en habilidad matemática no hemos logrado avanzar, antes bien tuvimos un ligero retroceso en el porcentaje de alumnos con resultado bueno y excelente, que pasó de 15.84% en 2009 a 15.04% en 2010.

Estos resultados nos han obligado a proponer y realizar acciones de capacitación de profesores y seguimiento de los resultados de los estudiantes, para mejorar su habilidad

¹www.oecd.org, Education at Glance 2010

matemática, indispensable en el desarrollo del pensamiento abstracto y en las competencias necesarias para la resolución de problemas.

Entre las estrategias que se han generado para modificar positivamente los resultados obtenidos hasta ahora, se encuentra la integración de un grupo de profesores expertos en matemáticas de las escuelas preparatorias de Jalisco, 2, 8, 10, 11, 12 y 14, así como personal de la Dirección de Educación Propedéutica, que ofrece un curso taller de actualización disciplinar para profesores de los semestres mencionados, diseñado a partir del análisis de los datos de los alumnos de 5° y 6° semestres y de aquellos contenidos que tuvieron menos aciertos en ENLACE.

Ahora que está por salir la primera generación del Bachillerato General por Competencias (BGC), tenemos que hacer un ejercicio muy serio de autocrítica si los resultados siguen en el mismo sentido para las 14 escuelas que iniciaron el pilotaje, si bien se ha de reconocer que los cambios son observables en el mediano plazo, no podemos bajar la guardia en las acciones de mejora para lograr mayor calidad en los aprendizajes de los alumnos.

En otro orden de ideas, en el rubro relacionado con los apoyos que reciben los estudiantes del nivel, se puede informar que 10,601 alumnos del SEMS recibieron algún tipo de beneficio de alguno de los siguientes programas: becas a estudiantes sobresalientes, estudios en el extranjero, becas oportunidades y becas SEP, es decir, el 8.22% de la población matriculada, porcentaje que es muy bajo con relación a las necesidades existentes, ya que los apoyos económicos se consideran como un elemento importante para abatir la deserción escolar.

En el proceso de acompañamiento a los estudiantes a través de las unidades de orientación educativa, se realizaron actividades conjuntas con el DIF y la CSE, con el programa “Todo a su tiempo, más vale prevenir... que amamantar”, en el que participaron 4,971 alumnos de las escuela Vocacional y de las preparatorias 3, 4, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, Autlán, Casimiro Castillo, El Salto, Lagos de Moreno, San Juan de Los Lagos, Tecolotlán y del Módulo Unión de Tula, de ellos 1,461 experimentaron con los bebés simuladores; la pertinencia del programa se hace evidente si se revisan los datos de la encuesta de registro de adolescente embarazadas, aplicada en el calendario 2010 B en 51 escuelas preparatorias sede y los módulos de Unión de Tula, Juchitlán, Huejuquilla, Villa Guerrero, Huejúcar, Mezquitic, San Martín de Bolaños, El Limón, Ejutla, Tonaya, Tuxcacuesco, Ojuelos, Villa Hidalgo, San Diego

de Alejandría, Atequiza, Mezcala, Concepción de Buenos Aires, La Manzanilla, Tizapán, Quitupan y el de Santa Anita, mediante la cual se detectaron 228 alumnas embarazadas, 231 estudiantes que ya son mamás y 16 que ya son mamás y están embarazadas; si bien esta población es el 0.67% de las mujeres inscritas en el nivel, representa un porcentaje muy alto por la edad de los estudiantes, que debe ser valorado y mejor atendido.

Se tiene un trabajo permanente en las cinco líneas que conforman el Programa de Orientación Educativa, Orientación Académica, Orientación Vocacional, Orientación Familiar, Orientación para el Desarrollo Humano y Tutorías, teniendo actividades como: asesoría académica, aplicación de diagnóstico de estrategias de estudio y cursos de desarrollo de hábitos de estudio, así como la aplicación de baterías psicométricas, apoyo a la elección de materias y difusión de la oferta educativa.

Por otra parte, en el nuevo plan de estudios de BGC se ha trabajado en las escuelas con una propuesta de tutorías, ésta formó parte del expediente presentado y aprobado por el Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior (COPEEMS), porque cumple con los criterios de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS). Esta propuesta unifica las acciones de la actividad tutorial en las escuelas del Sistema e incluye la atención individual y grupal en tres momentos o etapas distintas: al ingreso, durante la trayectoria y al egreso; esta atención podrá realizarse de manera presencial o en línea.

Docentes

Mención especial merecen los docentes, ellos son los actores permanentes del proceso educativo y por tanto, de este informe. Al respecto es necesario hablar sobre dos aspectos relevantes: por una parte, el laboral y por el otro, la formación y el desempeño académico en las múltiples actividades que desempeñan los profesores, que se viven con intensidad y no pocas dificultades.

Por lo que se refiere al aspecto laboral, la planta docente está conformada al inicio del ciclo 2011 A por 6,842 académicos: 4,021 (59%) profesores de asignatura, 703 (10%) técnicos académicos y 2,118 (31%) profesores de carrera; de éstos 421 son titulares, 1,213 asociados y 484 asistentes. La cifras se movieron con relación al 2010, a partir del 1° de febrero del presente año, cuando entraron en vigor los nuevos nombramientos de profesor de carrera otorgados como resultado del Programa de Reconocimiento a la Carrera

Académica (PRECA), mediante el cual 707 profesores de asignatura obtuvieron una plaza de tiempo completo o de medio tiempo, 113 de medio tiempo pasaron a tiempo completo y 48 técnicos académicos lograron una plaza de profesor de medio tiempo; aunque se ha de reconocer que no siempre se benefició al académico con el nuevo estatus, ya que algunos vieron incrementadas sus cargas horarias pero no su salario.

El beneficio que derrama el programa de estímulos al desempeño docente todavía es exiguo; en el año que se informa participaron 383 profesores y resultaron beneficiados 373, de ellos 287 profesores fueron de escuelas metropolitanas y 94 de escuelas regionales; como se puede observar, las injustas asimetrías siguen presentes; esperemos que los resultados del PRECA favorezcan la participación de más profesores en el siguiente concurso.

Formación docente

Conviene aceptar que ninguna reforma del sistema educativo para mejorar calidad y rendimiento será posible si no se toma en cuenta un factor fundamental: la urgente formación y actualización del profesorado. En este aspecto se prosiguió con los procesos formativos ya iniciados desde 2008. Debo mencionar en primer término el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS), por ser un factor de primordial para la evaluación externa de las escuelas del SEMS por parte de los organismos evaluadores autorizados por el COPEEMS. De los 1,477 profesores que han cursado el diplomado, 1,221 lo acreditaron exitosamente, de ellos han participado en el proceso de certificación de competencias docentes para la Educación Media Superior (CERTIDEMS) 217 profesores; seguramente cuando se abra una nueva convocatoria, esta cifra crecerá significativamente.

Además de lo anterior, la Dirección de Formación Docente e Investigación capacitó a 447 académicos de 43 escuelas, algunas de ellas con sus módulos, en el diplomado “Competencias docentes. Inducción al BGC”, con lo que se alcanzó la cifra de 4,081 profesores que han acreditado este diplomado. Todos los cursos que ofrece la citada dirección ya están rediseñados con el modelo por competencias, en consonancia con el modelo educativo del BGC.

La Trayectoria de Aprendizaje Especializante de Yoga cuenta con su propio programa de formación, mediante el cual han sido capacitados 26 profesores de las escuelas

preparatorias de Jalisco, Vocacional, 12, 13 y Tonalá, así como de Tlajomulco, Zapotlanejo y Chapala. Actualmente se encuentran en proceso de formación 29 profesores de 13 escuelas: Vocacional, 4, 7, 12, 13, 15, Arandas, Chapala, La Barca, Tequila, Tonalá, Tuxpan y Sayula.

Programas educativos

En el proceso continuo de los trabajos de diseño y producción de programas y guías de aprendizaje, durante el año de 2010, se elaboraron 13 programas analíticos de las unidades de aprendizaje, correspondientes al 5° y 6° del BGC y a la par se diseñaron las guías de aprendizaje. En esta actividad participaron 59 profesores, que fungieron ya sea como expertos disciplinares o como asesores pedagógicos. Con ello se cerró el ciclo de elaboración de los materiales necesarios para las 44 unidades de aprendizaje del plan de estudios del BGC, donde el enorme esfuerzo colaborativo realizado en tres años, permitió la incorporación a esta tarea de 209 profesores de 26 escuelas.

Agradecemos la colaboración de las dependencias del SEMS y de otras instancias que participaron en este esfuerzo, las enumero a continuación como un justo reconocimiento a su invaluable labor:

Preparatoria de Jalisco, Vocacional, preparatorias 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, de Tonalá, de Ameca, de Arandas, de Chapala, de Colotlán, de Sayula, de Tala, de Zapotlanejo, del Módulo Unión de Tula; los centros universitarios de Ciencias Sociales y Humanidades, de Ciencias Exactas e Ingeniería, de Ciencias Económicas y Administrativas, del Sistema Universidad Virtual (SUV), del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), así como de las direcciones de Educación Propedéutica, de Educación Continua Abierta y a Distancia y de las coordinaciones de Difusión y Extensión y de Apoyos Académicos adscritas a la Secretaría académica del SEMS.

Las guías de aprendizaje ya están siendo evaluadas para mejorar su contenido y que sigan siendo las cartas de navegación para las unidades de aprendizaje que conforman el plan de estudios. Todavía queda mucho por hacer en el proceso de implantación del nuevo plan de estudios y corresponde a todos los que estamos involucrados, participar en lo que a cada quien corresponde.

Destaca en el quehacer académico el diseño curricular de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE), que son un espacio innovador dentro del BGC; entre las que se iniciaron en el año que se informa, son de destacar las de Francés y Alemán básico, esta última con el apoyo de la Embajada de Alemania y la iniciativa Patch "Colegios Socios para el futuro" y se ofrece en las preparatorias 5 y Regional de Puerto Vallarta, en tanto que la de Francés ha sido avalada por el Instituto Francés de América Latina y se imparte en las preparatorias 15 y Regional de Lagos de Moreno.

Los convenios establecidos con Alemania y Francia permitieron que durante 2010 viajaran a Berlín y otras ciudades alemanas directivos del SEMS, a fin de conocer el sistema educativo alemán, en tanto que otros viajaron a París, Francia, con el mismo objetivo.

En el mes de marzo de 2010 se emitió una convocatoria dirigida a los colegios departamentales de las escuelas, para la presentación de proyectos para diseño curricular de nuevas TAE. Se recibieron 23 propuestas provenientes de las escuelas preparatorias 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, Vocacional, Ahualulco de Mercado, Ameca, Arandas, Autlán, El Grullo, Tala y Tequila, que están siendo revisadas por la Comisión Permanente de Educación del CUEMS para valorar su pertinencia.

Un logro que nos llena de orgullo y satisfacción es el resultado positivo de la evaluación del Plan y Programas de Estudio del BGC por parte del COPEEMS, primer paso indispensable hacia la evaluación de los planteles para solicitar el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato. Somos una de las tres universidades públicas estatales que hasta hoy han recibido dicho reconocimiento.

Este es el producto de un trabajo colectivo en no pocas ocasiones agotador, que sienta las bases para que el SEMS siga a la vanguardia de los procesos nacionales de implantación de la RIEMS. El siguiente paso lo dará cada una de las escuelas para solicitar la evaluación, desde luego con el apoyo de las dependencias de la Dirección General. Será necesario el involucramiento pleno de las comunidades escolares con el liderazgo de sus directivos, para obtener también resultados satisfactorios, no sólo para el ingreso sino también para la permanencia en el SNB.

Educación continua, abierta y a distancia

La modalidad mixta del bachillerato (anteriormente llamada semiescolarizada), como uno de los programas educativos exitosos del SEMS, ya requería actualizarse para no perder su vigencia y ser compatible con el BGC. En un trabajo compartido con el Sistema de Universidad Virtual, se diseñó el nuevo plan de estudios del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAi), que es ofrecido en la modalidad mixta por las escuelas del SEMS y en la modalidad virtual por el SUV, a partir de su aprobación en mayo de 2010. Este esfuerzo de colaboración permitirá el tránsito de los estudiantes entre las distintas modalidades del bachillerato general en la universidad.

En la primera convocatoria de la promoción 2010"S" para el ingreso con el nuevo plan de estudios, se registraron 4,450 aspirantes, de los cuales se admitieron 2,825. Para la primera promoción de 2011 se tienen ya 3,034 aspirantes. A éstos se suman los 127 aspirantes al Curso Posbásico en Administración y Docencia en Enfermería que sigue siendo un programa de gran demanda.

Durante 2010 se graduaron 2,973 estudiantes correspondientes a las promociones 2008"S" y 2008"T" del plan de estudios del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias Modalidad Semiescolarizada, por lo que todavía quedan las generaciones 2009"S" y 2009"T", que continúan sus estudios con el mismo programa educativo en 34 escuelas del SEMS. Por su parte, del Curso Posbásico en Administración y Docencia en Enfermería egresaron 76 alumnos de los 100 que fueron admitidos en la promoción 2010"S".

Este modelo educativo exige una formación docente específica. En 2010, debido al nuevo plan del BGAi, 283 profesores recibieron capacitación en la metodología docente para la modalidad educativa mixta, lo que representa un incremento de 83% con respecto del año anterior. La capacitación se ofreció mediante 10 cursos en línea con participantes de 35 escuelas: Preparatoria de Jalisco, 3, 4, 10, 11, Tonalá, Ahualulco de Mercado, Arandas, Atotonilco, Autlán, Chapala, Cihuatlán, Ciudad Guzmán, Colotlán, El Salto, Jocotepec, Lagos de Moreno, Puerto Vallarta, San Juan de los Lagos, San Martín Hidalgo, Sayula, Tala, Tamazula, Tepatitlán, Tequila, Tlajomulco de Zúñiga, Tuxpan, Zacoalco de Torres, Zapotiltic, Zapotlanejo y Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán.

Además, se ha trabajado arduamente en la generación de ambientes de aprendizaje diversificados, mediante el diseño y desarrollo de materiales digitales, indispensables para la modalidad mixta (blended learning); se han desarrollado 50 materiales educativos en formato digital, que corresponden a 5 Unidades de Aprendizaje Integradas (UAI) del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGA) y cinco más que corresponden a las Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE) de Diseño gráfico, Programación web y Programación temática. En el caso de Lengua Extranjera, se ha aprovechado la experiencia, diseño y desarrollos del Programa de idiomas en la virtualidad, del Sistema de Universidad Virtual, el cual se está utilizando en una versión ajustada a las necesidades y características del BGA, modalidad mixta. Así mismo, se han creado cinco cursos en línea diferentes, multiplicados por 35 grupos para cada una de las UAI con la misma cantidad de guías de aprendizaje (5) descargables e imprimibles.

Una tarea relevante de la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia es el sostenimiento de ambientes de aprendizaje en el espacio e-cademy. La comunidad e-cademy se ha robustecido cuantitativa y cualitativamente. El crecimiento de usuarios ha sido exponencial, elevándose en un 473% en un año al pasar de 16,484 a 77,996, de los cuales el 18% corresponden a usuarios de las modalidades no convencionales y el 82% a la modalidad escolarizada.

El crecimiento de cursos albergados también se incrementó, pasando de 662 en 2009 a 1,465 en 2011, un incremento de 211%. Además, ahora se tienen 321 tipos de materiales digitales albergados en el portal, cuyo índice de uso es de 2,189 visitas al día para consultarlos o descargarlos. En cuanto a visitas al portal, los índices son: 8,076 visitas por día, 56,537 por semana, 226,150 por mes y 2,713,804 en el transcurso de 11 meses. En el aspecto cualitativo, la usabilidad del espacio cada vez es mayor, implementando soluciones continuas para mejorar la accesibilidad, la creación y administración de cursos, la distribución y uso de materiales.

Así mismo se han diseñado al menos 30 soluciones tecnológicas, desde el diseño, el desarrollo y la evaluación, a diversas necesidades de todo el SEMS tales como: exámenes diagnósticos de Matemáticas e Inglés a docentes y alumnos, encuestas para la elección de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, instrumentos para la evaluación y seguimiento de

la orientación educativa, el Segundo Censo de Necesidades en Formación Docente, entre otras. Podemos decir que en el SEMS ya entramos a la red digital de manera contundente.

En investigación y extensión se reporta una ponencia, y un artículo sobre el uso sistemático de las TIC, en una revista arbitrada e indexada. En el 2010, se participó en el 1er. Coloquio Nacional de Educación Media Superior a Distancia con la presentación de una ponencia y la evaluación de 6 por parte de los expertos de la DECAD. Así mismo, se participó en las 2 reuniones suscitadas en el año, en la Universidad Autónoma de Sinaloa en mayo y en la UNAM en septiembre. Estas actividades de extensión se realizan por parte de la DECAD, ya que desde el 2007 se participa en el grupo interinstitucional de bachilleratos universitarios a distancia, en el marco del Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD), conjuntamente con las Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Autónoma de Nuevo León (UANL), Autónoma del Estado de México (UAEM) y el Instituto Politécnico Nacional (IPN).

Educación técnica

En el marco de la Reforma integral de la educación media superior en México (RIEMS), se inició el proceso de Reforma de la Educación Media Superior Tecnológica Universitaria (REMSTU), convocando a las comunidades académicas de las escuelas Vocacional y Politécnico de Guadalajara, preparatorias 10, 11, 12, Chápala, San Juan de Los Lagos, Tequila y EREMSO, que ofrecen programas educativos (PE) de estas características, a participar de manera activa en todas las actividades orientadas a la elaboración de propuestas curriculares que atiendan las necesidades y requerimientos del mercado de trabajo y de los estudiantes. Al proceso de reforma, se han sumado planteles que reactivarán dichas modalidades educativas o bien que incorporarán programas educativos de educación tecnológica como parte de sus programas académicos.

En el año 2010 se realizaron las siguientes acciones: construcción del modelo curricular modular e integración de equipos curriculares; elaboración de la base de datos que contiene documentos de apoyo a la REMSTU, apoyo en la integración de expedientes y autoevaluación del PE de Enfermería con fines de reconocimiento y acreditación, desarrollo del programa de difusión y promoción de la oferta educativa de educación tecnológica.

En este proceso, se integraron 23 equipos curriculares que se encargaron de revisar y actualizar la autoevaluación de los PE. Los grupos de trabajo fueron dirigidos por el Coordinador de Carrera de Educación Técnica y el Jefe de Departamento correspondiente y asesorados por personal de la DET. Cada equipo se integró con 6 docentes y reciben el apoyo del Colegio Departamental de las escuelas. Además de las escuelas que ya tienen programas de educación técnica, se integraron dos equipos curriculares de la Escuela Preparatoria 17, para elaborar la propuesta de nuevos programas educativos.

Por lo que se refiere a las actividades permanentes de este tipo de programas, se reportó de las escuelas la realización de prácticas profesionales por 1,717 alumnos.

EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Esta es una función sustantiva de gran importancia para las escuelas del SEMS; el trabajo que se realiza en este campo permite una verdadera formación integral, al abrir para los jóvenes las puertas de la cultura con un sentido lúdico y mediante actividades pertinentes para la edad de los estudiantes, mediante el fomento de su creatividad y la vinculación con su comunidad.

Una vez más se desarrolló con gran éxito el Programa Fil Joven, donde se llevaron a cabo los encuentros de: “Mil Jóvenes con Margo Glantz, Premio Fil Literatura en Lenguas Romances”, con un auditorio lleno y estudiantes interesados en la exposición de la escritora. “Mil jóvenes con Juan José Millás”, con una respuesta igual al encuentro anterior y “Mil jóvenes leen *Ciudades Desiertas* de José Agustín” quien debido a problemas de salud no pudo estar presente y se realizó un breve enlace vía telefónica. En esta actividad los estudiantes tuvieron una participación copiosa y destacada, haciendo preguntas y observaciones sobre la novela, muestra fehaciente de que habían leído la obra.

Los Ecos de la Fil, permiten llevar a los grandes escritores de talla mundial, que acuden a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, hasta las escuelas metropolitanas o regionales; por primera vez en lo que lleva el programa se realizaron 70 charlas entre estudiantes del SEMS y los escritores. Es un programa que ya se consolidó y adquirió relevancia

internacional, pues ahora son los propios escritores quienes solicitan participar en el mismo, muestra de ellos es la participación en este programa de 50 escuelas sede.

De igual manera se realizaron nuevamente los concursos siguientes: de Creadores Literarios Fil Joven (cuento y poesía), con un incremento del 4% de participantes en relación al 2009; Cartas al Autor, conjuntamente con el Fondo de Cultura Económica, que logró continuar con su tendencia al alza, al recibirse 6,295 cartas (5% más con relación al año anterior); Ensayo Filosófico, que disminuyó significativamente la participación, registrando un decremento del 49% en comparación con el 2009, se recomienda evaluar la pertinencia del mismo o revalorar las estrategias de promoción.

El Festival Cultural del SEMS 2010. En esta edición con motivo de la conmemoración del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, la participación de los elencos se realizó a través de trabajos integrados de las artes escénicas con temas alusivos a dichas conmemoraciones. Cabe destacar que la mayoría de los trabajos artísticos lograron impactar de una manera positiva a los espectadores de las localidades sedes, ya que los espectáculos se presentaron en espacios públicos para el disfrute de la comunidad y la difusión de lo que en materia de arte se realiza en las escuelas. Prueba de ello son las solicitudes que en varias comunidades se han hecho a las escuelas que fungieron como sedes, para que la experiencia se repita. Los Ayuntamientos y sector privado siguieron colaborando en este esfuerzo, con aportaciones en especie. Se logró incrementar el número de escuelas participantes, de 34 en 2009 a 36 en 2010, logrando la presencia de un 70% de los planteles. En cuanto al número de participantes en este festival se redujo de 4,433 a 3,284, debido a las necesidades propias del formato con el que se trabajó, se estableció un determinado número de integrantes de los elencos.

Concurso y Muestra de Cortometraje en Video SEMS 2010. Se llevó a cabo la tercera edición de la Muestra y el Concurso. Ésta se caracterizó por contar con productos de mayor calidad que en las anteriores, tanto en el aspecto técnico cinematográfico, como en los contenidos que se manejaron, además de la notable participación de manera recurrente de los alumnos, es decir, quienes participan una vez vuelven a hacerlo en el concurso del año siguiente, con una visible mejoría en su propuesta audiovisual. Participaron 69 alumnos de 19 escuelas y se inscribieron 45 cortometrajes. Se contó una vez más con la colaboración del Departamento de Imagen y Sonido del Centro Universitario de Arte Arquitectura y Diseño y

del Festival Internacional de Cine en Guadalajara (FICG). Destaca en esta ocasión el apoyo recibido en especie por el Instituto de Cultura del Ayuntamiento de Zapopan.

Publicaciones. Se llevó a cabo la presentación de la segunda edición de la revista *Vaivén* el 24 de marzo en la Preparatoria No. 7, generando una excelente aceptación por parte de los alumnos el hecho de que se presentara en una escuela. Se continuó con la publicación de dos números del *Boletín InfoSEMS*, de la edición del libro Premio Fil Literatura en Lenguas Romances 2010, correspondiente a Margo Glantz y del libro Creadores Literarios Fil Joven 2009. El tiraje global de todas las publicaciones fue de 6,700 ejemplares, 1,500 más que el año anterior.

Actividades deportivas, cívicas, recreativas y de beneficio social. En el 2010, el SEMS, participó representando a Jalisco, con una delegación de 108 deportistas y 22 entrenadores en los X Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior (CONADEMS), celebrados en el mes de julio en la ciudad de Querétaro. Se obtuvieron algunos lugares en las diversas disciplinas destacando un segundo lugar en atletismo varonil en la prueba de 400 m.

En el Concurso de Escoltas participaron 13 escuelas y 160 alumnos y profesores, por primera ocasión el jurado calificador estuvo integrado por personalidades de la organización Amigos del Ejército, mientras que en el Concurso de Animación y Coreografías, estuvieron presentes 12 escuelas y 230 alumnos y docentes, cifra que representó un incremento del 80% en relación con el 2009.

Encuentro recreativo “Tu Creatividad en Juego”. Este encuentro se desarrolló por primera vez con el propósito de ofrecer una alternativa de actividad física a los estudiantes que no practican un deporte, con el fin de que aprendan a aprovechar el uso adecuado de su tiempo libre y propiciar un ambiente no competitivo sino de convivencia y colaboración. Participaron 700 alumnos de 23 escuelas.

Actividades de beneficio social. Participación de 17 escuelas de la zona Metropolitana de Guadalajara en la campaña “Por un México sin hambre” del Banco Diocesano de Alimentos A. C., en la cual se recabaron 25.844 toneladas de alimentos no perecederos. Se registró una disminución del 66.13% en relación al 2009. Una de las posibles causas es que durante

el periodo de la campaña, de manera paralela se realizó un acopio para los damnificados de los estados de Oaxaca y Veracruz.

En cuanto a las Olimpiadas de la Ciencia y la participación en Ferias, Foros y Concursos Científicos, cabe informar que se incrementó la participación de estudiantes así como la cantidad de premios y distinciones logradas. En 2010 nuestros estudiantes fueron distinguidos a nivel internacional en 13 ocasiones, entre ellos: la Escuela de Jocotepec obtuvo el tercer lugar en INFOMATRIX 2010 en Rumania, así como primeros, segundos y, conjuntamente con la de Tonalá, terceros lugares en el Concurso Latinoamericano de Proyectos de Cómputo (Proyecto Multimedia); en la Feria Internacional de Ciencias e Ingenierías CIENCAP 2010, realizada en Paraguay, obtuvieron segundos lugares las escuelas Vocacional y Politécnica Guadalajara; y en la Olimpiada Internacional de Matemáticas la Escuela Vocacional obtuvo un tercer lugar.

Se obtuvieron también tres acreditaciones internacionales de participación para las ferias de las ciencias: ESI-2011 de Bratislava, Eslovaquia, la CIENTEC 2011 en Perú y la Olimpiada Internacional de Proyectos de Medio Ambiente en Holanda, y en la Expo-Ciencias Internacional en Eslovaquia.

Además, en la Olimpiada Internacional de Proyectos de Desarrollo Sustentable I-Sweep 2010, la Escuela Preparatoria de Jocotepec obtuvo la “MILSET MEDAL OF ACHIEVMENT y la carta de invitación para participar en la feria de Ciencias ESI-AMLAT 2010 en San Luis, Brasil para agosto de 2010.

En las olimpiadas nacionales de Biología, Química, Lógica, Física, y en el Concurso Nacional de Aparatos de experimentos de Física y la Expo-Ciencias Nacional 2010 en la UPAEP del Estado de Puebla, se obtuvieron primeros lugares por la Preparatoria No. 12 y Tonalá, segundos lugares por las escuelas No. 2, Politécnica Guadalajara y de Tonalá, así como terceros lugares de la Preparatoria de Jalisco, la No. 2, la 11, la Vocacional y la de Tonalá.

Asimismo, en las distintas olimpiadas estatales se obtuvieron 85 distinciones: 12 primeros lugares, 28 segundos y 45 terceros, lugares.

Por otra parte, las actividades realizadas por las bibliotecas se resumen en las siguientes:

Para el año de 2010, se registró la existencia de 119 bibliotecas, con un total de 150 bibliotecarios. Es importante señalar que el 21% de las preparatorias, particularmente módulos, atiende las bibliotecas con personal sin nombramiento específico.

Con el propósito de hacer más operativas las bibliotecas y optimizar los servicios, en el 2010 se realizaron 11 cursos, talleres y eventos de actualización, con una asistencia de 167 bibliotecarios. Se incluye en éstos la participación en el Coloquio Internacional de Bibliotecarios, en el marco de la FIL 2010.

Con relación al acervo de títulos y volúmenes, se adquirieron en el período que nos ocupa un total de 7,488 títulos y 16,183 volúmenes, de los cuales 110 títulos corresponden a los programas de estudio del BGC.

Respecto de los préstamos en las bibliotecas, se realizaron un total de 140,069, de los cuales 110,771 fueron internos y 29,298 externos, para un total de 1'367,002 usuarios.

En el mes de noviembre se llevó a cabo el Décimo Primer Congreso de Orientación Educativa, el cual contó con la asistencia de 220 orientadores de distintas instituciones; se llevaron a cabo tres conferencias magistrales, cuatro temáticas, dos mesas de trabajo, un foro, un panel y 22 talleres. El eje de las discusiones y presentaciones fue: la importancia del acompañamiento a través de la orientación educativa y la tutoría, en el marco de la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).

GESTIÓN Y GOBIERNO

El Taller de estructura de gobierno y normatividad, se realizó con los estudiantes consejeros del CUEMS el día 8 de marzo próximo pasado.

El Consejo Universitario de Educación Media Superior sesionó en nueve ocasiones en 2010, para conocer y aprobar los 316 dictámenes propuestos por las distintas comisiones permanentes y especiales, que se reunieron 33 veces, contando con la asistencia mayoritaria de los consejeros.

A su vez, la Junta de Directores sesionó en nueve ocasiones, cumpliendo con su función de órgano de planeación, pero también tomando importantes acuerdos para el desarrollo de la vida institucional del SEMS, en rubros como el financiamiento y la defensa de la autonomía universitaria.

Programas de Desarrollo del SEMS 2011-2012

Hace un año se informó que el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobó el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media, Visión 2030, instrumento de planeación de largo aliento del SEMS. A partir de ello se inició el proceso de planeación de corto y mediano plazo, a la que se le denominó planeación táctica y operativa, que se refieren a la definición de actividades y a la utilización de recursos para el logro de los objetivos y metas del PDSEMS, Visión 2030.

Los ProDesSEMS fueron aprobados por la Junta de Directores del SEMS, con base en nueve programas y 31 subprogramas para el período 2011-2012. Estos programas y subprogramas se orientan a la formación de investigadores, la promoción de la investigación educativa y el desarrollo tecnológico; la formación de estudiantes competentes, el mejoramiento en la calidad educativa de los docentes y de la gestión en los directivos, a la acreditación de planteles y de los programas educativos; a la vinculación con la comunidad y la expresión y apreciación de las manifestaciones artísticas y culturales; a un mejor desempeño de los órganos de Gobierno y de la actualización normativa, así como en la preservación y actualización de infraestructura física y tecnológica, y finalmente, a una gestión eficiente y eficaz de los recursos financieros.

En este proceso participaron tanto las escuelas como las dependencias de la Dirección General del SEMS, mediante la definición de sus planes de trabajo para el año 2011.

Infraestructura física y equipamiento

Durante el 2010 se desarrollaron un total de 32 proyectos ejecutivos para obras de infraestructura, así como 83 validaciones de obra de acuerdo con la normatividad universitaria, que de contar con los recursos para su construcción importarían un total de \$ 55'539,250.95.

En apego a las recientes atribuciones normativas, en 2010 se llevó a cabo la supervisión y control de 26 obras en el Sistema de Educación Media Superior, por un monto de \$68'988,915.

Finalmente para este apartado, destaco la atención y resolución eficiente, mediante el Comité de Compras y Adjudicaciones, de 100 procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obras para las entidades del Sistema de Educación Media Superior, por un importe total de \$11'680,502.52. A sus integrantes les expreso mi profundo reconocimiento y gratitud por su infatigable labor que redundará en el ahorro y la transparencia del ejercicio de recursos en el Sistema.

Equipamiento en cómputo

En cuanto a la cantidad de computadoras por alumno, en un promedio general para todo el Sistema, se cuenta con 14,037 computadoras, esto es 1,319 más que el año anterior, esto nos indica que estamos cumpliendo uno de los indicadores nacionales de tener 10 alumnos por computadora, en nuestro caso son 9 alumnos por computadora. Desde luego este es un promedio general, sin bajar a las escuelas, módulos y extensiones.

Se logró la mejora de los servicios de internet en cuatro sedes que contaban con servicios satelital, el aumento de ancho de banda en otras 14 y la conexión en extensiones que no contaban con algún servicio, quedando 7 planteles con fibra óptica, 104 planteles con conexión ADSL (Infinitum), un plantel con conexión al CUVALLES, un plantel con DSL (cable) y 18 planteles con servicio satelital.

Se fortaleció al Portal de Administración en Línea (PAL) del Sistema de Educación Media Superior, actualizando componentes e incorporando nuevos módulos como el de Entrega/Recepción (E-R) y el de los planes de trabajo (ProDesSEMS), entre otros.

Sr. Rector General, Dr. Marco Antonio Cortés Guardado
Honorable Consejo Universitario de Educación Media Superior
Distinguidos invitados especiales
Amigos todos

El Sistema de Educación Media Superior sigue siendo un baluarte de la Universidad de Guadalajara, no sólo hemos estado en pie de lucha, cuantas veces ha sido necesario salir prestos a defender nuestra casa de estudios, sino que también nos hemos esforzado por optimizar cada uno de los procesos académicos y administrativos que nos corresponden, para mejorar la calidad educativa en nuestras escuelas.

A pesar de que cada vez tenemos más alumnos y menos recursos, hemos llevado adelante una reforma y somos avanzada en el plano nacional en nuestro nivel educativo, los resultados no habrán de verse en lo inmediato, los procesos de cambio son notables una vez que ha pasado tiempo, cuando el cambio se asienta y se vuelve parte de la cotidianidad del trabajo diario.

Aunque la mejora no se aprecie de inmediato, se está gestando con fuerza al interior de cada una de las comunidades escolares, la transformación de perfiles docentes y de alumnos será producto de la maduración de los procesos que ahora apenas están iniciando, entonces los indicadores empezarán una curva ascendente que dará cuenta de la importante tarea realizada durante este año y los precedentes.

Pero el camino hacia la calidad exige recursos, no podemos seguir viviendo en la total carencia que nos deja desgastados y a veces sin ánimos para continuar adelante. Los universitarios del SEMS entendemos, tal vez más que nadie, el gravísimo problema de insuficiencia financiera que vive la Institución, pero también queremos ser entendidos y atendidos, si hemos demostrado nuestra voluntad de cambio y nuestro compromiso con la Institución y los jóvenes de Jalisco, justo es que en retribución a nuestros esfuerzos se busque incrementar nuestro presupuesto, de manera que podamos lograr los objetivos y las metas establecidas en nuestro Plan de desarrollo, pero sobre todo, enfrentar los avatares de la evaluación externa.

La labor que desempeñamos como educadores es crucial para modificar el estado de cosas en que se encuentra nuestro estado y nuestro país. Nuestra responsabilidad es grande, miles de jóvenes se encuentran en las aulas universitarias con la esperanza de que la educación les abrirá las puertas a un mejor futuro y en nuestras manos está que ellos obtengan una formación cualificada para que esa esperanza tenga sustento. Para ello necesitamos mejores condiciones en las escuelas, hasta ahora hemos logrado sobrevivir gracias a la generosidad de los padres de familia y a una administración extremadamente cuidadosa de lo poco que tenemos disponible.

También es necesario renovar el compromiso con la Universidad de Guadalajara y con Jalisco, con nuestros jóvenes y sus familias, no será posible lograr la calidad a la que aspiramos si no empeñamos en la tarea lo mejor de nosotros mismos, debemos ser capaces de crecer cada día como profesionales y como personas, prepararnos más y entregarnos mejor a nuestro trabajo diario, con la misma pasión y con la misma alegría que salimos a las calles a defender nuestra casa.

No quiero concluir sin reconocer a todos y cada uno de quienes integran esta gran comunidad, a directivos, profesores, administrativos y alumnos, por su valor y su entereza en la lucha, por su fortaleza en la adversidad, por su tenacidad para lograr los objetivos propuestos. A todos, gracias, no me cansaré de repetir que es un gran orgullo estar al frente de un Sistema donde ustedes son ejemplos a seguir, porque son el cimiento, la sangre y espíritu invencible del SEMS.

Muchas gracias.

Directora general

DIRECTORIO

Dra. Ruth Padilla Muñoz

Dirección General

Mtro. Albert Héctor Medel Ruiz

Secretaría Académica

Mtro. Jaime Gutiérrez Chávez

Secretaría Administrativa

Lic. Edith Padilla Mireles

Secretaría Particular de la Dirección General

Secretaría Académica

Mtra. María de Jesús Haro del Real

Dirección de Educación Propedéutica

Mtro. Rolando Castillo Murillo

Dirección de Educación Técnica

MTA. Zeferino Aguayo Álvarez

Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia

Mtro. Francisco Javier Olivera Rocha

Dirección de Enseñanza Incorporada

Lic. Lilia Herlinda Mendoza Roaf

Coordinación de Extensión y Difusión Cultural

Dr. Gustavo Gómez Díaz

Coordinación de Planeación y Evaluación

Mtra. María del Rosario López Moguel

Coordinación de Áreas del Conocimiento

Ing. J. Jesús de Dios Sánchez

Coordinación para el Desarrollo del Personal Académico

Lic. José de Jesús Ramírez Flores

Coordinación de Apoyos Académicos

Mtro. Gerardo Coronado Ramírez

Dirección de Formación Docente e Investigación

Secretaría Administrativa

Mtra. Verónica Cruz Acosta

Dirección de Tesorería

Profr. Francisco Javier Valerio Nuño

Dirección de Personal

Dr. en Cs. Martín Miguel López García

Dirección de Trámite y Control Escolar

Ing. Fernando Calvillo Vargas

Coordinación de Servicios Generales

Mtro. Rodolfo Barragán Sánchez

Coordinación de Cómputo e Informática

Mtra. Rosa Angélica Cázares Alvarado

Responsable del Área de Enlace Institucional y Transparencia

Lic. Carlos A. Palafox Velasco

Responsable del Área de Comunicación Social

Escuelas

Escuela Preparatoria de Jalisco

Mtro. David Cuauhtémoc Zaragoza Núñez

Director

Escuela Vocacional

Mtra. Patricia Noralma González Pelayo

Directora

Escuela Politécnica de Guadalajara

MNZ Luis Alberto Robles Villaseñor

Director

Escuela Preparatoria No. 2

Mtro. José Eduardo Castañeda Mendoza

Director

Escuela Preparatoria No. 3

Mtro. Guadalupe José Torres Santiago

Director

Escuela Preparatoria No. 4

Mtra. Paula Angélica Alcalá Padilla

Directora

Escuela Preparatoria No. 5

M.C. José Manuel Jurado Parres

Director

Escuela Preparatoria No. 6

Mtro. Salvador Muñoz García

Director

Escuela Preparatoria No. 7

Mtra. María Arcelia López Miranda

Directora

Escuela Preparatoria No. 8

Mtro. Enrique Aceves Parra

Director

Escuela Preparatoria No. 9

M A Ramón Balpuesta Pérez

Director

Escuela Preparatoria No. 10

C.P. Rubén García Becerra

Director

Escuela Preparatoria No. 11

Mtro. Jaime Ernesto García de Quevedo Palacios

Director

Escuela Preparatoria No. 12

Lic. José Manuel Velasco Gudina

Director

Escuela Preparatoria No. 13

Mtra. Reynalda Maribel Arteaga Garibay

Directora

Escuela Preparatoria No. 14

Mtro. Alfonso Partida Caballero

Director

Escuela Preparatoria No. 15

Mtra. María Dolores Lomelí Urquieta

Directora

Escuela Preparatoria No. 16

Mtra. Rosalinda Mariscal Flores

Directora

Escuela Preparatoria No. 17

Lic. Silvia Álvarez Jiménez

Directora

Escuela Preparatoria de Tonalá

Mtro. José Arturo Flores Gómez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado

Ing. Agustín Horacio Gallardo Quintanilla

Director

Escuela Preparatoria Regional de Ameca

Mtra. Ma. Trinidad Mendoza

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Arandas

Lic. Raúl Delgado Martínez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco

Mtro. José Oswaldo Macías Guzmán

Director

Escuela Preparatoria Regional de Autlán

Mtro. Carlos Eusebio Márquez Villarreal

Director

Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo

Lic. Marcos Antonio Ureña Chávez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Chápala

Lic. Francisco Sandoval Benítez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán

Lic. Arturo Díaz Muñoz

Director

Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán

Ing. José Luis Cárdenas Ramos

Director

Escuela Preparatoria Regional de Colotlán

Mtro. Álvaro Rico Chávez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Degollado

Lic. Olga Torres Flores

Directora

Escuela Preparatoria Regional de El Grullo

Mtro. Lorenzo Ángel González Ruiz

Director

Escuela Preparatoria Regional de El Salto

Ing. José Manuel Delgadillo Pulido

Director

Escuela Preparatoria de Jocotepec

Dr. Sergio Aguilar Moncayo

Director

Escuela Preparatoria Regional de La Barca

Mtro. José de Jesús Herrera Lomelí

Director

Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno

Mtro. Felipe de Jesús Ocegüera Barragán

Director

Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán

Mtro. Juan Manuel Franco Franco

Director

Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta

C D Armando Soltero Macías

Director

Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos

Mtro. Manuel Granado Cuevas

Director

Escuela Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo

Dra. Acela Margarita Velasco Covarrubias

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Sayula

Mtro. Gabino Berumen Cervantes

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tala

Lic. Oscar Raúl Santos Ascencio

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tamazula de Gordiano

Mtro. Francisco Javier Álvarez Chávez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

Mtra. Elsa Elizalde Castrejón

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán

Lic. José Francisco Acosta Alvarado

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tequila

Mtro. Alberto Gutiérrez Gómez

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga

Mtra. Rosa Eugenia Velasco Briones

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Tonalá Norte

Mtro. Edgar Eloy Torres Orozco

Director

Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan

Mtro. Aurelio del Toro Navarro

Director

Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres

Mtro. Raúl Gutiérrez González

Director

Escuela Preparatoria Regional de Zapotiltic

Mtra. Elvia Guadalupe Espinoza Ríos

Directora

Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

Mtro. Víctor Hugo Durán Morales

Director

REPORTES

SECRETARÍA ACADÉMICA

A) Introducción

El Consejo Universitario de Educación Media Superior, (CUEMS), realizó múltiples e importantes actividades durante el 2010. Entre ellas fue la aprobación del Plan de Desarrollo del SEMS, Visión 2030, (PDSEMS, Visión 2030); producto de la participación de personal académico, alumnos, directivos y padres de familia, en un proceso que inició en el año 2009 y concluye en abril del 2010.

Este Plan de Desarrollo, retoma las cuatro líneas estratégicas que fueron definidas de acuerdo a la problemática que se percibía en la institución y del Plan de Desarrollo Institucional, Visión 2030, aprobado por el H. Consejo General Universitario.

Concluida la etapa de planeación estratégica con la aprobación del PDSEMS, Visión 2030; las entidades del Sistema se dieron a la tarea de implementar la siguiente etapa de la planeación: la fase táctica con la elaboración de los programas, subprogramas y planes de trabajo de las entidades del Sistema, para el período 2011-2012.

Esta etapa parte de los lineamientos de la planeación estratégica, y se refiere a la definición de las principales actividades y a la utilización eficiente de los recursos, para el logro de los objetivos y metas del PDSEMS, Visión 2030. SE elaboraron los Programas de Desarrollo del SEMS 2011-2012, y en consecuencia todas las entidades elaboraron sus respectivos planes de trabajo para el bienio 2011-2012.

El Plan de trabajo de la dependencia: es el documento mediante el cual se determinan metas, tiempos, responsables, instrumentos de acción y recursos necesarios para el logro de los objetivos de mediano plazo, fijados en el PDSEMS y en los programas de Desarrollo del SEMS. Los proyectos P3e para el año 2011, representan el cierre de un ciclo de planeación completo, dando paso a las etapas de seguimiento y evaluación de los logros obtenidos y el alcance de metas establecidas en la fase de planeación estratégica.

Una acción importante fue la aprobación del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, en modalidad mixta; el cual sustituye al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, Modalidad Semiescolarizado (BGAIMS). Este nuevo plan integra las experiencias EDUCATIVAS obtenidas en el Bachillerato a Distancia del SUV y el BGAIMS del SEMS.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Procurar que la normatividad sustente legalmente y sea congruente con el nuevo Plan de Desarrollo Institucional y los nuevos modelos de organización y gestión.

1.1.- Revisar y actualizar el 100% de la normatividad inherente al SEMS, para ajustarla a las situaciones cambiantes del entorno educativo y las disposiciones del PID.

C) Actividades desarrolladas

- 1.- En el año 2010, el CUEMS sesionó en 10 ocasiones. En el período 2007-2010 el total asciende a 35 sesiones. Las comisiones Permanentes y Especiales sesionaron 37 ocasiones, el total del período es de 153 sesiones.
- 2.- El número de dictámenes aprobados durante el 2010 fue de 316; de éstos el 62% corresponde a la Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados, el 34.5% a la Comisión de Condonaciones Pensiones y Becas, ambas del CUEMS.
- 3.- Los Acuerdos emitidos por las Comisiones fueron 20 en 2010, y suman 97 acuerdos en el periodo 2007-2010.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDÉUTICA

A) Introducción

La Dirección de Educación Propedéutica es una dependencia de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara que entre sus atribuciones competen tanto la formulación, como la evaluación de los planes y programas de estudio de la educación propedéutica del nivel medio superior. Lo anterior, se encuentra señalado por el Artículo 169 del Estatuto General de esta Universidad.

Con base en lo anterior, para la reforma curricular del bachillerato, durante el año 2010 las actividades más relevantes consistieron en: la implementación de los ciclos quinto y sexto del Bachillerato General por Competencias. Diseño de 13 programas analíticos de estudio de las Unidades de Aprendizaje básicas de esos mismos ciclos, así como la elaboración de 13 Guías de Aprendizaje para las respectivas Unidades de Aprendizaje. Ajuste de programas de estudio de unidades básicas de acuerdo con el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato. Seguimiento y evaluación de las guías de aprendizaje. Planeación y seguimiento del proceso en el diseño curricular de 26 Trayectorias de Aprendizaje Especializante, así como el diseño de 104 programas de estudio que corresponden a las diversas trayectorias. Propuesta, programación y coordinación de cursos talleres de orientación a profesores de las TAE's. Administración y atención del espacio virtual e-cademic.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1. El PDSEMS 2003 – 2010, establece como metas y objetivos estratégicos relacionados con la educación propedéutica los siguientes, a los que damos puntual respuesta en el rubro de las actividades desempeñadas:
 - 1.1. Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior sus potencialidades y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.
 - 1.2. Construir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanística.
 - 1.3. Lograr que el plan de estudios y los programas de las asignaturas sean actualizados y reajustados de manera permanente considerando las necesidades y las características particulares de cada escuela o región.
 - 1.4. Desarrollar acciones permanentes de evaluación curricular con la participación activa de los colegios departamentales.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Programas de estudio y guías de aprendizaje del BGC

En el proceso continuo de los trabajos de diseño y producción de programas y guías de aprendizaje, durante el año de 2010, se elaboraron 13 programas analíticos de las unidades de aprendizaje, correspondientes al 5to. y 6to. ciclos del modelo de bachillerato con enfoque por competencias. De igual manera, también se diseñaron las guías de aprendizaje. En esta actividad participaron 59 profesores, que fungieron ya sea como expertos disciplinares o como asesores pedagógicos.

Para el diseño de las guías de aprendizaje se convocó a los profesores a un total de 165 reuniones de trabajo, divididas en 13 equipos de profesores de acuerdo con cada unidad de aprendizaje. Estas reuniones contabilizan un total de 835 hrs. de trabajo presencial.

Durante el calendario escolar 2010 B, se finalizó la elaboración de las guías de aprendizaje para el Bachillerato General por Competencias, que suman en total 44. Se trata de un esfuerzo colaborativo de tres años en el que han participado 209 profesores de 26 dependencias universitarias. Todos ellos pertenecientes a las áreas de su competencia de acuerdo con su perfil académico y disciplina de formación.

Las dependencias e instituciones participantes para la elaboración de las guías de aprendizaje se enumeran enseguida:

- Escuela Preparatoria Jalisco
- Escuela Preparatoria No. 3
- Escuela Preparatoria No. 5
- Escuela Preparatoria No. 7
- Escuela Preparatoria No. 10
- Escuela Preparatoria No. 12
- Escuela Preparatoria No. 14
- Escuela Vocacional
- Escuela Preparatoria Regional de Ameca
- Escuela Preparatoria Regional de Chapala
- Escuela Preparatoria Regional de Sayula
- Módulo Unión de Tula
- Educación Propedéutica SEMS
- Comunicación Social SEMS
- Orientación Educativa SEMS
- Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
- Sistema Universidad Virtual SUV
- Escuela Preparatoria No. 2
- Escuela Preparatoria No. 4
- Escuela Preparatoria No. 6
- Escuela Preparatoria No. 8
- Escuela Preparatoria No. 11
- Escuela Preparatoria No. 13
- Escuela Preparatoria No. 15
- Escuela Preparatoria de Tonalá
- Escuela Preparatoria Regional de Arandas
- Escuela Preparatoria Regional de Colotlán
- Escuela Preparatoria Regional de Tala
- Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo
- Extensión y Difusión SEMS
- Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia SEMS
- Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades
- Centro Universitario de Ciencias Económicas y Administrativas
- ITESO

2. Seguimiento y evaluación de las guías de aprendizaje

Una de las actividades que le corresponde a la Dirección de Educación Propedéutica, consiste realizar el seguimiento y evaluación del proceso de la Reforma del Bachillerato General por Competencias, dentro del cual se encuentra la aplicación de las Guías de Aprendizaje del BGC. Para lo cual, se aplicaron cuestionarios en línea participando profesores y alumnos de las catorce escuelas de la fase piloto.

La evaluación de las guías tiene como propósito el identificar el nivel de aplicación en el aula práctica, así como identificar los aspectos que requieren mejora.

Avances a partir de las evaluaciones realizadas, se detectó que:

1. Las Guías de Aprendizaje deben ser mejoradas.
 2. Se requiere reducir el número de actividades en algunas de ellas.
 3. Redactar con mayor claridad las instrucciones.
 5. Rúbricas de evaluación con mayor claridad.
 6. Integrar actividades que aseguren el aprendizaje significativo.
 7. Utilizar un lenguaje que vaya dirigido al alumno.
 8. Que las guías contengan la misma estructura.
 9. Disponer de los recursos didácticos de apoyo.
 10. Reajustar el tiempo destinado a las actividades de aprendizaje.
 11. Mejorar la redacción de las competencias específicas a desarrollar por el alumno.
3. Evaluación del Plan y Programas de Estudios del BGC por el Consejo para la Evaluación del Tipo Medios Superior.

Con la finalidad de cumplir con los requisitos para la evaluación del Plan y programas de estudios BGC se realizaron ajustes tanto al Documento Base como a los Programas de estudios del Bachillerato General por Competencias, tomando en cuenta los criterios e indicadores establecidos en el “Manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al Sistema Nacional del Bachillerato”.

Se incorporaron los siguientes aspectos en el Documento Base:

- Perfil de ingreso. (BGC. 2007).
- Perfil del egresado del Marco curricular común.
- Reorganización de las competencias específicas del BGC por unidad de aprendizaje.
- Reorganización del cuadro comparativo de competencias disciplinares del Marco Curricular Común y las específicas del BGC.

Se integraron los siguientes aspectos en los programas de estudio:

- Referencia del MCC en la presentación.

- Inclusión de las competencias genéricas del MCC.
- Se integraron las competencias disciplinares.
- Se especificaron los procesos académicos internos.
- Se incluye el Perfil del docente del MCC • Se especifica la función del docente.
- Se distingue la evaluación diagnóstica, formativa y sumaria.
- Se incluyen referencias de biblioteca digital: <http://wdg.biblio.udg.mx>

4. Planeación y seguimiento del diseño de Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE's)

Con la finalidad de incrementar la oferta de las Trayectorias de Aprendizaje Especializantes, y promover la participación de los profesores en el SEMS, la Dirección General emitió una convocatoria el 23 de Marzo de 2010 dirigida a los colegios departamentales de las escuelas preparatorias oficiales, módulos y extensiones del SEMS, para la presentación de proyectos de diseño curricular de las TAE.

Se recibieron un total de 24 proyectos de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, con la participación de las siguientes escuelas preparatorias: Núm.: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, Vocacional; y las regionales de: Ahualulco de Mercado, Ameca, Arandas, Autlán, El Grullo, Tala y Tequila.

Los proyectos se encuentran en proceso de revisión por la Comisión de Educación para emitir una opinión colegiada sobre su pertinencia de oferta el currículo de BGC.

TAE vigentes al calendario 2011 "A"

Interpretación de textos en inglés	Programación temática	Francés*
Programación Web	Promoción de lectura	Alemán básico*
Dibujo técnico por computadora	Creación de dibujo y pintura	Creatividad en el pensamiento matemático
Interpretación y creación musical	Danza contemporánea	Danza folclórica
Liderazgo y política en la sociedad mexicana	Proyectos emprendedores	Expresión teatral
Proceso contable	Servicios turísticos	Fotografía digital
Elaboración y conservación de alimentos	Teatro guiñol para la paz	Asistente administrativo
Instalaciones eléctricas residenciales	Biotecnología en la comunidad	Técnicas de impresión serigráfica
Coreografía y grupos de animación	Protección civil	Producción de plantas en ambiente controlados
Producción sustentable de policultivos en ambientes reducidos	Educación ambiental	Gestión de la salud
Técnicas básicas de yoga		

4.1 TAE: Técnicas básicas de yoga

La TAE de Técnicas Básicas de Yoga, cuenta con un programa de formación docente, en el cual han sido capacitados 26 profesores de las siguientes escuelas preparatorias: Jalisco, Vocacional, Núm. 12, 13 y Tonalá; así como las escuelas preparatorias regionales de Tlajomulco, de Zapotlanejo y de Chápala.

Actualmente se encuentran en proceso de formación 29 profesores de 13 escuelas preparatorias: Vocacional, Núm. 4, 7, 12, 13, 15, y Tonalá. Y de las Escuelas Preparatorias Regionales de: Arandas, Chápala, La Barca, Tequila, Tuxpan y Sayula.

Con el propósito de obtener información sobre el nivel de impacto en la implementación de esta trayectoria, en las 14 escuelas preparatorias pilotos, se llevó a cabo un taller de seguimiento desatancando los siguientes aspectos:

- Contar con bibliografía especializada para los profesores tanto en SEMS como en las escuelas preparatorias.
- La posibilidad de que los profesores puedan ser certificados como maestros de yoga y se cuenten con apoyos institucionales para ello.
- Apoyo en cuanto a material: cobijas, bloques, cintas y espacios adecuados.
- Se incremente material didáctico de consulta para alumnos y profesores y que esté disponible.
- Aumentar carga horaria entre 4 y 5 horas por semana, para poder profundizar en los temas.
- La clarificación en la forma de elección o los procesos de selección en las escuelas preparatorias de los perfiles de los profesores que impartirán la TAE y se respeten los acuerdos institucionales.
- Cursos intensivos de fin de semana de capacitación y actualización.
- Considerar que la TAE sea acreditado o no acreditado, en lugar de calificación numérica.
- Buscar la manera de llevar a cabo las horas de vinculación, ya que en la práctica no se logran.
- Implementación de cursos-talleres intersemestrales para que los alumnos continúen con su práctica.
- Dar seguimiento al programa de formación con nuevas propuestas y diseñar un taller para elaborar las planeaciones didácticas.

4.2 Trayectorias de aprendizaje en lenguas extranjeras

A efecto de diversificar el aprendizaje de distintos idiomas se aprobó la TAE de Alemán Básico con el respaldo de la Embajada de Alemania. Durante el mes de octubre de 2010, se realizó un viaje de directivos a Berlín, Alemania, a fin de conocer el sistema educativo del nivel medio superior de Alemania.

De igual manera las Escuelas Preparatorias Núm. 5, 15, y la Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno cuentan con la TAE de Francés básico, cuyo diseño ha sido avalado por el Instituto Francés de América Latina. Para lograr lo anterior, durante el mes de Septiembre se realizó un viaje entre miembros directivos a París, Francia, con la finalidad de conocer el sistema de educación media superior de ese país. Se llevó a cabo la

capacitación para la docencia del francés durante el periodo intersemestral de enero 2011 curso que fue impartido a los tres docentes para impartir esta TAE.

5. Proceso de capacitación de TAE

Con el propósito de unificar los criterios, los contenidos y las estrategias de aprendizaje en las TAE's, durante el mes de enero del año 2010, se llevaron a cabo 26 cursos taller, así como dos sesiones informativas a la que asistieron 307 profesores, adscritos a 53 dependencias que corresponden a: 17 escuelas metropolitanas, 24 regionales y 12 módulos.

En el mes de agosto de 2010, se llevó a cabo el proceso de capacitación para 3 TAE específicas, que son Gestión de la salud, Promoción de la lectura y Creatividad en el pensamiento matemático, por medio de cursos taller y se acreditaron 50 profesores.

6. Administración y atención del espacio virtual e-cademic

Con el apoyo de la DECAD, la Dirección de Educación Propedéutica administra el espacio e-cademic en la sección que corresponde al Bachillerato General por Competencias. En este espacio se encuentran alojados los programas, recursos didácticos, anexos e información general de las Unidades de Aprendizaje básicas y que son recursos y herramientas indispensables para los docentes del nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara.

Esta sección del portal se actualiza de forma permanente a través de la incorporación de recursos informativos que son necesarios para facilitar el trabajo áulico en este plan de estudios.

7. Evaluación, análisis, planeación y diseño de cursos en atención a los resultados obtenidos por ENLACE

Los resultados obtenidos de la prueba ENLACE, indicaron un bajo aprovechamiento en el aprendizaje de los estudiantes, principalmente, para el área de la matemática. Lo cual nos obliga a atender de manera urgente, prioritaria y permanente a profesores y estudiantes dentro de esta disciplina.

Por su parte el SEMS plantea estrategias que permitan modificar positivamente esos resultados, para tal efecto se integró un grupo de profesores expertos, adscritos a las escuelas preparatorias: Jalisco, 2, 8, 10, 11, 12, 14 y personal de esta dependencia quienes han desarrollado las siguientes acciones:

- Análisis de los reactivos de la prueba ENLACE 2008, 2009 y 2010
- Presentación de resultados de la prueba Enlace 2010 en el Consejo de Coordinadores Académicos de Educación Propedéutica.
- Aplicación de prueba de entrenamiento a alumnos de 5to. y 6to.
- Análisis de los resultados y elaboración de presentación.
- Diseño de un curso taller de actualización disciplinar para profesores de 5to. y 6to. semestres.

8. Acreditaciones, equivalencias y revalidaciones.

En apoyo a la Comisión de Revalidaciones del CUEMS, durante los años 2008, 2009 y, de manera continua durante 2010, se realizó el análisis de expedientes de estudios parciales de aspirantes a nuestra Universidad y

se emitió opinión técnica acerca de 61 acreditaciones, 147 equivalencias y 18 revalidaciones de estudios de bachillerato.

9. Participación en diversas actividades

Se participó en la elaboración de los programas y subprogramas del PRODESEMS, así como del Plan de Trabajo 2011-2012 de la DEP. Para la realización de esta minuciosa y ardua labor de planeación, se llevaron a cabo 17 reuniones de trabajo durante el periodo que abarca entre el 15 de junio de 2010 al 23 de agosto del mismo año.

El objetivo del Plan de Trabajo 2011 - 2012 en la Dirección consiste en evaluar el desempeño del BGC a través de acciones de planeación, organización y seguimiento, dirigidas a gestionar con pertinencia y calidad el plan de estudios, así como apoyar los procesos de incorporación al SNB de los planteles.

Por otra parte, la DEP participó en el 1er. Encuentro de Desarrollo Organizacional enfocado al Plan de Capacitación 2011 del Talento Académico, efectuado los días 9 y 10 de diciembre de 2010.

Asistencia a la reunión convocada por la ANUIES con autoridades de universidades públicas, efectuada el 15 de Diciembre de 2010, que se celebró en el edificio central de la SEP en la Ciudad de México, la cual tuvo como propósito principal, la puesta en común de los avances de la Reforma Integral de la Educación Media Superior, así como identificar los retos para el año 2011.

En el transcurso del 2010, asistimos a las sesiones de trabajo quincenal de la Comisión de Reforma, del Consejo Estatal para la Planeación del Nivel Medio Superior, las que se abordaron principalmente, aspectos relacionados con el seguimiento de la Reforma Integral de la Educación Media Superior. Se destaca la participación de esta dependencia en la organización, difusión y participación para el Congreso Virtual efectuado los días 25, 26 y 27 del mes de enero, que tuvo como propósito ofrecer un espacio para la discusión y reflexión acerca de la reforma y sus impactos para la educación media superior En sus diversos niveles: directivo, docente, estudiantil y social; a través de conferencias magistrales, foros, ponencias de expertos, blogs y videos. Este evento contó con 1,300 participantes aproximadamente.

La DEP apoyo la solicitud de docentes para su formación en los seminarios y diplomados que el Consejo Internacional de Educación Económica realiza tanto a nivel nacional como internacional, cabe mencionar que en el 2010 fue aceptada la profesora Ma. Feliz Villegas Aguayo de la Escuela Vocacional.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Seguimiento del proceso de ingreso al SNB.
- Ajuste del documento base del BGC al Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.
- Ajuste de 44 programas de unidades básicas al Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.
- Solventar las recomendaciones del COPEEMS:

a) Incluir el procedimiento institucional para desarrollar el trabajo colegiado de las academias;

b) Proceso de heteroevaluación del aprendizaje realizado por los cuerpos colegiados. Métodos, medios e instrumentos de evaluación de los aprendizajes. Elaboración de propuesta para la reestructuración del Colegio Departamental:

Estructura, funciones y normativa acorde al BGC

- Evaluación del perfil de egreso.
- Seguimiento y evaluación de los programas de estudio y guías de aprendizaje.
- Elaboración de un Manual de Operación de Laboratorios y Talleres.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA

A) Introducción

En el marco de la Reforma de la educación media superior en México (RIEMS), la Dirección de Educación Técnica (DET) inició el proceso de Reforma de la Educación Media Superior Tecnológica Universitaria (REMSTU), convocando a las comunidades académicas de los planteles que ofrecen programas educativos (PE) de la modalidad, a participar de manera activa en todas las actividades orientadas a la elaboración de propuestas curriculares que atiendan las necesidades y requerimientos del mercado de trabajo y de los estudiantes.

Al proceso de reforma, se han sumado planteles que reactivarán dichas modalidades educativas o bien que desean incorporar programas educativos de educación tecnológica como parte de su oferta educativa.

En el año 2010, en la DET y las escuelas que ofertan programas educativos de educación tecnológica se realizaron las siguientes acciones:

- Construcción del modelo curricular modular e integración de equipos curriculares.
- Elaboración de la base de datos que contiene documentos de apoyo a la REMSTU.
- Apoyo en la integración de expedientes y autoevaluación del PE de Enfermería con fines de reconocimiento y acreditación.
- Desarrollo del programa de difusión y promoción de la oferta educativa de educación tecnológica

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Actualización de los programas educativos de educación tecnológica en el marco de la RIEMS.
 - 1.1.- Actualizar la totalidad de los programas educativos de educación tecnológica universitaria, con diseño curricular modular y centrado en el enfoque por competencias.
 - 1.2.- Crear nuevos programas educativos de educación tecnológica con diseño curricular modular y centrado en el enfoque por competencias.
- 2.- Fortalecer el programa de difusión de los programas educativos de educación tecnológica universitaria del nivel medio superior.
 - 2.1.- Difundir los programas educativos de educación tecnológica en los planteles de educación media básica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
 - 2.2.- Desarrollar el catalogo en línea de los programas educativos de educación tecnológica universitaria del nivel medio superior.
- 3.- Participar en la autoevaluación del programa educativo de Enfermería con fines de reconocimiento y acreditación.
 - 3.1.- Integrar expedientes para su reconocimiento por parte del sector salud de Jalisco.

3.2.- Integrar expedientes para que se evalúe con fines de acreditación.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Integración de 23 equipos curriculares que se encargaron de revisar y actualizar la autoevaluación de los PE. Los grupos de trabajo fueron dirigidos por el Coordinador de Carrera de Educación Técnica y el Jefe de Departamento correspondiente y asesorados por personal de la DET. Cada equipo se integró con 6 docentes y reciben el apoyo del Colegio Departamental de las escuelas.

2.- Integración de dos equipos curriculares de la Escuela Preparatoria 17, para elaborar la propuesta de nuevos programas educativos.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron 8 actividades de difusión de los programas educativos participando en eventos organizados por las escuelas de educación media básica con una asistencia promedio de 1,500 alumnos.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Apoyar la integración de expedientes de los programas educativos de educación tecnológica.

Fortalecer el programa de seguimiento de egresados.

Fortalecer el programa de tutorías, incorporando a profesores y estudiantes de las carreras tecnológicas a dichos procesos.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA

A) Introducción

Normativamente, la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia es una dependencia de apoyo en la administración de los programas educativos en las modalidades no escolarizadas, así como de la formación de profesionistas. Lo anterior implica desde la elaboración de propuestas y adecuaciones curriculares de los planes de estudio en educación propedéutica, técnica y la formación docente; las estrategias de evaluación y acreditación, así como los procesos administrativos adecuados para la misma; y proponer y elaborar alternativas educativas en estas modalidades, que respondan a las necesidades de formación técnico profesional y de capacitación para el trabajo.

En el presente informe, se da cuenta de las actividades realizadas en torno a la atención a la demanda, mejora y actualización de los actuales programas en modalidad semiescolarizada, particularmente la puesta en marcha del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, a la par que se continúa apoyando el desarrollo del trabajo académico en línea para diversas áreas del SEMS como las que requiere el Bachillerato General por Competencias y los procesos de formación docente, a través del fortalecimiento del portal e-cademic, así como la participación en la Red Nacional de Bachilleratos Públicos a Distancia, son los aspectos principales que se abordan en el presente informe.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

1.1.- Los espacios para la formación cíclica, continua y diversificada implementados en el SEMS, se han consolidado entre los individuos demandantes, atendiendo de manera integral a los individuos interesados en su actualización y capacitación.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Para el 2010 se produjeron una ponencia, un artículo en una revista arbitrada e indexada, este último sobre el uso sistemático de las TIC en la docencia.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

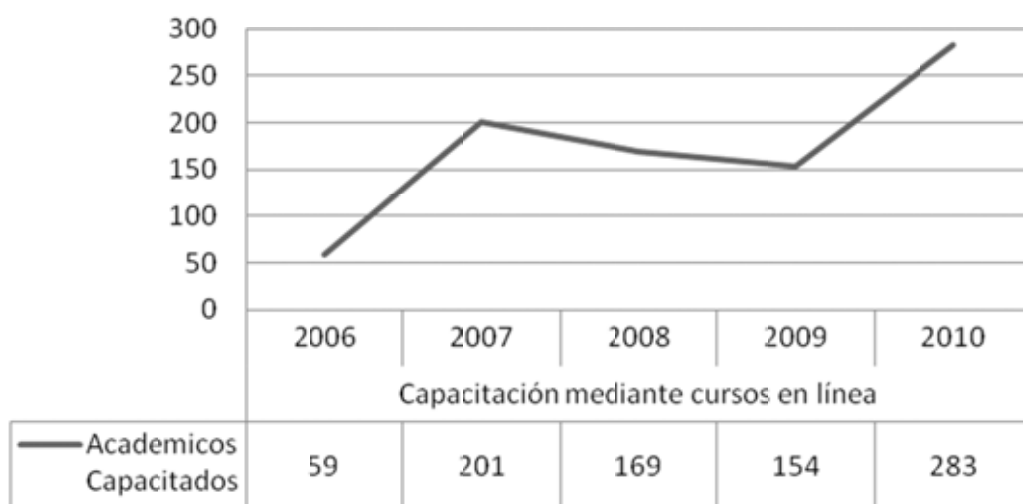
- 1.- Durante 2010 se graduaron 2,973 estudiantes de las promociones 2008S y 2008T del plan de estudios del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias Modalidad Semiescolarizada, quedando las generaciones 2009S y 2009T que continúan sus estudios con el mismo programa educativo en 34 escuelas del SEMS. Por su parte, en el Curso Posbásico en Administración y Docencia en Enfermería egresaron 76 alumnos de 100 alumnos admitidos en la promoción 2010S.
- 2.- En mayo de 2010 se aprobó la creación del plan de estudios del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGA), modalidad mixta, que sustituye al Bachillerato Semiescolarizado y la modalidad virtual al Bachillerato a Distancia del Sistema de Universidad Virtual. Para la primera convocatoria hubo 4,450 aspirantes en la promoción 2010S de los cuales 2,825 fueron aceptados. Para 2011 hay 3,034 aspirantes al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias y 127 aspirantes al Curso Posbásico en Administración y Docencia en Enfermería.
- 3.- En el rubro de capacitación a docentes 2010 fue un año muy activo, debido al nuevo plan del BGA 283 profesores recibieron capacitación en la metodología docente en la modalidad educativa mixta, incrementándose así en un 83% con respecto del año anterior. La capacitación se dio mediante 10 cursos en línea con participantes de 35 escuelas
- 4.- Se ha trabajado arduamente en la generación de ambientes de aprendizaje diversificados, diseñando y desarrollando materiales digitales que la nueva modalidad mixta (blendedlearning) demanda, se han desarrollado 50 materiales educativos en formato digital, que corresponden a 5 Unidades de Aprendizaje Integradas (UAI) del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGA) y 5 más que corresponden a las

Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAEs) de Diseño gráfico, Programación web y Programación temática. En el caso de las UAI de Lengua Extranjera, se ha aprovechado la experiencia, diseño y desarrollos del Programa de idiomas en la virtualidad, del Sistema de Universidad Virtual, el cual se está utilizando en una versión ajustada a las necesidades y características del BGAI, modalidad mixta. Así mismo se han creado 5 cursos en línea diferentes multiplicados por 35 grupos para cada una de las UIA con la misma cantidad de guías de aprendizaje (5) descargables e imprimibles.

5.- La comunidad e-cademic se ha robustecido cuantitativa y cualitativamente. El crecimiento de usuarios ha sido exponencial, elevándose en un 473% en un año, pasando de 16,484 a 77,996, de los cuales el 18% corresponden a usuarios de las modalidades no convencionales y el 82% a la modalidad escolarizada. El crecimiento de cursos albergados también se incrementó pasando de 662 en 2009 a 1,465 en 2011 (gráfica d3), aumentando en un 211%. Con los materiales también ha habido un incremento al tener 321 tipos de materiales digitales albergados en el portal, cuyo índice de uso es de 2,189 visitas al día para consultarlos o descargarlos. En cuanto a visitas al portal, los índices son: 8,076 visitas por día, 56,537 por semana, 226,150 por mes y 2 713,804 en el transcurso de 11 meses. En el aspecto cualitativo, la usabilidad del espacio cada vez es mayor, implementando soluciones continuas para mejorar la accesibilidad, la creación y administración de cursos, la distribución y uso de materiales. Así mismo se han diseñado al menos 30 soluciones tecnológicas, desde el diseño, el desarrollo y la administración, a diversas necesidades de todo el SEMS tales como: Exámenes diagnósticos de matemáticas e inglés a docentes y alumnos, encuestas para la elección de Trayectorias de Aprendizaje Especializante, instrumentos para la evaluación y seguimiento de la orientación educativa, el Segundo Censo de Necesidades en Formación Docente, entre otras.

6.- En el primer semestre de 2010 se dictaminó el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAI) proyecto que emana del BGC y en general de la Reforma Integral a la Educación Media Superior que nacionalmente se ha trabajado desde 2007. Para ello se rescataron las experiencias del Bachillerato General por áreas Interdisciplinarias Modalidad Semiescolarizada y el Bachillerato a Distancia a Distancia, además de un trabajo interdisciplinario y colaborativo entre el SEMS, a través de la DECAD y personal académico de escuelas preparatorias, con el Sistema de Universidad se desarrolló el nuevo programa a ofertarse en su modalidad Virtual y en su modalidad Mixta lo que implica un uso más sistemático de tecnologías para el aprendizaje, a través de plataformas de gestión de la información, recurso, herramientas y materiales digitales de aprendizaje. Este programa se sustentó en un modelo fundamentado en el método de Análisis de Redes de redes para la integración de Unidades de Aprendizaje de acuerdo a los vínculos entre las competencias y así obtener el Plan de Estudios. Lo anterior, se sustentó y documentó teóricamente al igual que el modelo educativo y estrategias de aprendizaje para operar el nuevo Plan de Estudios, incorporando más clara y específicamente el proceso de evaluación del estudiante, así como la capacitación docente y la estrategia de evaluación del Plan de estudios para su mejora.

Academicos Capacitados para la modalidad semiescolarizada mediante cursos en línea



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Desde el 2007 a la fecha se participa en el grupo interinstitucional de bachilleratos universitarios a distancia, en el marco del Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD), conjuntamente con las Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Autónoma de Nuevo León (UANL), Autónoma del Estado de México (UAEM) y el Instituto Politécnico Nacional (IPN). En el grupo, para 2010, se participó en el 1er. Coloquio Nacional de Educación Media Superior a Distancia con la presentación de una ponencia y la evaluación de 6 de estas por parte de los expertos de la DECAD. Así mismo, se participó en las 2 reuniones suscitadas en el año, en la Universidad Autónoma de Sinaloa en mayo y en la UNAM en septiembre.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Creación del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias que se ajusta con el acuerdo 445, correspondiente a las modalidades no escolarizadas del nivel medio superior y que atiende las intenciones de flexibilidad y portabilidad, al compartir el Plan de estudios con la modalidad virtual ofertada por el Sistema de Universidad Virtual.
- Desarrollo de materiales instruccionales para su uso en línea.
- Ajuste del documento base para que atienda las recomendaciones del COPEEMS al BGC.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN

A) Introducción

Durante el año 2010 la Dirección de Formación Docente e Investigación (DFDeI) se dio a la tarea de cumplir con las metas indicadas en su programa de trabajo y, además, impulsó cambios operativos que le permitirán asumir los nuevos compromisos que le ha asignado la Dirección General y los retos que plantea la dinámica funcional del SEMS.

Fue el periodo para concluir, prácticamente, con la inducción de los profesores en los principios del nuevo plan de estudios impulsado por el Sistema, retomar las tareas de promoción de la investigación, reorganizar y actualizar la oferta de actualización y plantear nuevas metas según el plan de desarrollo 2011-2013 del SEMS.

También fue un lapso que sirvió para establecer renovados lineamientos de trabajo con las escuelas y con los formadores así como para la regularización en los registros del intenso trabajo de actualización y capacitación realizado durante el bienio 2009-2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Contar con el personal académico idóneo que permita desarrollar las funciones sustantivas adecuadas en cada área.

1.1.- Implementar estrategias de Formación y Capacitación a los docentes del Nivel Medio Superior, acordes a las exigencias del Bachillerato General por Competencias.

1.2.- Diseñar e implementar programas de formación específicos en los docentes del Nivel Medio Superior, que proporcionen las herramientas necesarias para la impartición en cada una de las TAE aprobadas.

2.- Contar con equipos de investigación generadores de conocimientos que apoyen y fortalezcan la calidad educativa en el Nivel Medio Superior.

2.1.- Diseño y operación de un programa de Investigación educativa, de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la Investigación-Acción, implementado en los colegios departamentales de las escuelas de educación media superior.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Establecimiento de las líneas de investigación del Sistema de Educación Media Superior.

2.- Organización de tres coloquios de investigación con la participación de 10 escuelas, la asistencia de 177 académicos y la presentación de 40 ponencias.

3.- Realización de cuatro reuniones con la participación de 76 académicos, para el establecimiento de grupos de investigación.

4.- Apoyo financiero para que 9 académicos acudieran a diversos coloquios y congresos a presentar trabajos a nivel nacional e internacional.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación de 3,088 académicos del SEMS en cursos y diplomados.
- 2.- La capacitación de 477 académicos en el diplomado "Competencias docentes. Inducción al Bachillerato General por Competencias" permitiendo alcanzar la cantidad de 4,081 acreditados en ese diplomado.
- 3.- Incorporación a la oferta de la DFDel del diplomado en "Docencia de la Economía" al que actualmente han acudido 18 académicos de esa área del plan de estudios.
- 4.- Realización de cuatro reuniones con una asistencia de 96 académicos para acordar la renovación de las políticas y procedimientos para la formulación, registro y control de cursos impartidos.
- 5.- La formulación de una nueva oferta de cursos y el rediseño por competencias de todos ellos.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se actualizó la base de datos de los cursos acreditados por los académicos del SEMS.
- 2.- Se elaboraron y distribuyeron 2,725 constancias para la acreditación de cursos ofrecidos por la DFDeI.
- 3.- Se realizaron 4 reuniones con la asistencia de 70 académicos del SEMS para establecer nuevos lineamientos de operación en los cursos que ofrece esta Dirección.
- 4.- Se depuraron y reorganizaron los expedientes de los cursos llevados a cabo en el periodo 2009-2010.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

- 1.- Organizar y realizar actividades de capacitación y formación de académicos del SEMS con el fin de incrementar el índice de actualización de nuestra planta académica.
- 2.- Incrementar la actualización en la base de datos de los cursos ofrecidos por la DFDeI para facilitar las evidencias del nivel de actualización de los académicos del SEMS.
- 3.- Promover la actualización y la formación de los tutores y asesores del SEMS para asegurar el cumplimiento del indicador correspondiente a este tema.
- 4.- Impulsar el grado académico de los docentes incrementando así el nivel académico de la plantilla académica del sistema.
- 5.- Impulsar la actualización de los directivos del SEMS para cumplir con los indicadores de certificación directiva propuestos por el SNB.

JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA

A) Introducción

En el transcurso del 2010 se orientó y asesoró a los directivos de las Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (IRVOES) sobre aspectos que complementan y facilitan la implementación del Bachillerato General por Competencias y se dieron a conocer los requerimientos señalados en los acuerdos emitidos por la SEP para el ingreso al SNB, mediante pláticas informativas y mesas de trabajo.

Se coordinaron acciones de apoyo académico mediante asesorías para la implementación de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante y en la formación docente, invitándolos a participar en los Diplomados; En Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias y PROFORDEMS.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar o actualizar programas académicos acordes con las necesidades, condiciones y características que la sociedad demanda y estructurados con base en los avances de la ciencia, la tecnología y las humanidades.

1.1.- Planes de estudios flexibles y por créditos con procesos permanentes de evaluación. El aprendizaje estará centrado en el alumno, la educación permanente y continua, el desarrollo de habilidades para el manejo y uso de las herramientas de cómputo, informática y el dominio de otras lenguas.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron dos reuniones de información y trabajo con la finalidad de orientar a las Instituciones con RVOE en el proceso de la implementación de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE's) en las cuales se trataron aspectos académicos, de control escolar, infraestructura y recursos necesarios.

2.- Se capacitó a 292 docentes en el Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al Bachillerato General por Competencias.

3.- Se invitó a los profesores de las escuelas con RVOE a participar en el diplomado de PROFORDEMS para su fortalecimiento y mejora académica. Participaron 116 docentes en la tercera y cuarta generación de PROFORDEMS, fueron becados 49 al 100% y 67 al 40% por la Dirección General del Sistema, 19 de ellos se encuentran en proceso de certificación.

4.- Se brindó seguimiento y asesoría académica en la implementación del plan de estudios por competencias al 84% de las escuelas en el Calendario 2010 "A" y 88% en el 2010 "B".

5.- Se realizó una plática informativa con los directivos de las IRVOES en la cual la Dra. Ruth Padilla Muñoz, Directora General del Sistema de Educación Media Superior, de la Universidad de Guadalajara, informó sobre

los requerimientos señalados en los acuerdos emanados por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).

Al final de la reunión, se respondieron la totalidad de las preguntas y dudas planteadas por los directores y se les entregó un CD con información complementaria.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Asesorar a las IRVOES sobre los requerimientos para el ingreso al SNB de manera constante y oportuna.

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

A) Introducción

La Coordinación de Difusión y Extensión es una instancia de la Secretaría Académica que bajo la línea estratégica de Extensión y Vinculación lleva a cabo tres acciones principales: Difusión y Promoción del Arte y la Cultura, Promoción de la Lectura y Publicaciones, así como Deporte y Recreación, de las cuales se desprenden distintas actividades dirigidas principalmente a las escuelas de nuestros Sistema, para contribuir de manera extra curricular en la formación integral de los estudiantes.

Las funciones principales que realiza esta coordinación consisten en diseñar, ejecutar y evaluar las diversas actividades programadas.

En el presente informe se abordarán de manera sintética las actividades realizados en 2010 y los resultados obtenidos con relación a los objetivos y metas planteados.

Entre las acciones realizadas en el 2010 destacan:

- Concurso y Muestra de Cortometraje en Video SEMS 2010. (Tercera edición).
- Festival Cultural del SEMS 2010.
- Programa de formación de públicos.
- Exposiciones de artes visuales.
- Programa de Fomento a la Lectura y Expresión Escrita.
- Concurso de Ensayo Filosófico.
- Programa FIL Joven en colaboración con la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.
- Publicaciones: Revista Vaivén, Boletín InfoSEMS, Creadores Literarios FIL – Joven 2008, Premio Fil Literatura en Lenguas Romances.
- Participación del SEMS en los X Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior (CONADEMS).
- Concurso de Escoltas.
- Concurso de Grupos de Animación.
- Encuentro recreativo “Tu creatividad en juego”.
- Colaboración en la campaña “Por un México sin hambre” del Banco Diocesano de Alimentos.
- Diseño del programa de la Trayectoria de Aprendizaje Especializante en “Producción de Cortometraje”.

Los resultados de dichas actividades se presentan de forma cualitativa y cuantitativa, agregando una gráfica comparativa del periodo 2009 y 2010 así como algunas imágenes fotográficas que ilustran el trabajo realizado.

De igual forma se enuncian las principales actividades con las que esta Coordinación coadyuvará para el ingreso de los planteles al Sistema Nacional de Bachillerato.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Promover en los planteles actividades para el equilibrio del desarrollo de la formación y apreciación artística congruentes con el perfil de egreso.
 - 1.1.- Promover en el 100% de las escuelas las actividades artísticas pertinentes.
 - 1.2.- El 80% de las escuelas participan en actividades artísticas por anualidad.
- 2.- Reforzar la capacidad de lectura y escritura del alumno a través de medios lúdicos que posibiliten la creatividad de los jóvenes.
 - 2.1.- El 100% de las escuelas cuenta con proyectos permanentes para el desarrollo y fortalecimiento de la lectoescritura en los alumnos.
 - 2.2.- Promover en el 100% de las escuelas actividades lúdicas de lecto – escritura.
- 3.- Fomentar la participación de las escuelas en programas y actividades de beneficio social.
 - 3.1.- Difundir en el 100% de las escuelas, de manera sistemática y continua, la información relacionada con el desarrollo de actividades sociales.
 - 3.2.- Consolidar en el 100% de las escuelas actividades de vinculación pertinentes.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Concurso y Muestra de Cortometraje en Video SEMS 2010. Se llevó a cabo la tercera edición de la Muestra y el Concurso. Esta edición se caracterizó por contar con productos de mayor calidad de los anteriores, tanto en el aspecto técnico cinematográfico, como en los contenidos que se manejaron, además de la notable participación de manera recurrente de los alumnos, es decir, quienes participan una vez vuelven a hacerlo en el Concurso del año siguiente, con una visible mejoría en su propuesta audiovisual. Con este hecho se puede apreciar el beneficio que les otorga la charla con un experto que se les imparte antes de su participación en la Muestra y la distribución de la Mini guía para crear un cortometraje. Participaron 69 alumnos de 19 escuelas y se inscribieron 45 cortometrajes, registrando un decremento del 9.2%, 5%, 2.17% respectivamente en relación con el año 2009, pero si consideramos la ganancia cualitativa ya señalada, en realidad el porcentaje de reducción es mínimo y no afectó significativamente el Concurso. La charla con el experto se llevó a cabo nuevamente, al igual que la distribución de la Mini Guía. Se contó una vez más con la colaboración del Departamento de Imagen y Sonido del Centro Universitario de Arte Arquitectura y Diseño y del Festival Internacional de Cine en Guadalajara (FICG). Destaca en esta ocasión el apoyo recibido en especie por el Instituto de Cultura del Ayuntamiento de Zapopan.
- 2.- El Festival Cultural del SEMS 2010. En esta edición con motivo de la conmemoración del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, la participación de los elencos se realizó a través de trabajos integrados de las artes escénicas con temas alusivos a dichas conmemoraciones. Cabe destacar que

la mayoría de los trabajos artísticos lograron impactar de una manera positiva a los espectadores de las localidades sedes, ya que los espectáculos se presentaron en espacios públicos para el disfrute de la comunidad y poder difundir a la misma lo que en materia de arte se realiza en las escuelas. Prueba de ello son las solicitudes que en varias comunidades se han hecho a las escuelas que fungieron como sedes, para que la experiencia se repita. Los Ayuntamientos y sector privado siguieron colaborando en este esfuerzo, con aportaciones en especie. Se logró incrementar el número de escuelas participantes de 34 en 2009 a 36 en 2010, logrando la presencia de un 70% de los planteles. En cuanto al número de participantes se redujo de 4,433 a 3,284, debido a que por necesidades propias del formato con el que se trabajó, se estableció un determinado número de integrantes de los elencos. En el programa Formación de Públicos, que consistente en la organización de presentaciones de grupos artísticos profesionales dirigidos a los estudiantes, cuyos objetivos son el fomentar en los alumnos los procesos de formación en el ámbito de la apreciación de las artes escénicas, y formar nuevos públicos, se realizó conjuntamente con la Coordinación de Artes Escénicas y Literatura de la Dirección de Difusión y Vinculación del CUAAD, por lo que se efectuaron dos funciones en el Teatro Experimental de Jalisco, de la obra “UBU REY”, con el grupo El Tlakuache. En virtud de que el teatro que se utilizó en 2010 es de menor capacidad al utilizado en 2009, asistieron 530 estudiantes de 4 escuelas metropolitanas, pero el logro fue significativo en tanto que se tuvo un lleno total en las dos funciones. Al término de las mismas, los asistentes tuvieron la oportunidad de llevar a cabo un diálogo con los artistas sobre la temática de la obra, el proceso creativo y la función social del arte, entre otros temas. Se plantea como reto el incrementar el número de funciones que se ofrecen, así como la diversificación de propuestas escénicas.

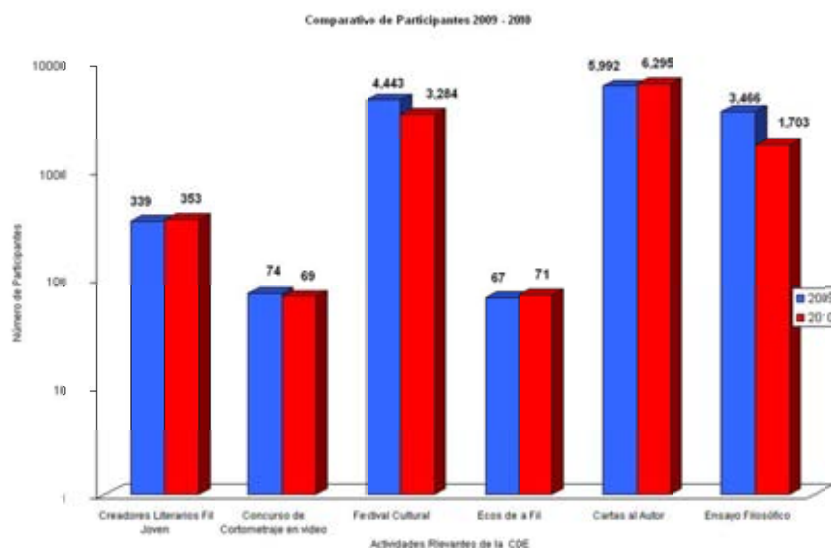
3.- Programa de Fomento a la Lectura y Expresión Escrita: En el Programa FIL Joven se realizaron los encuentros de: “Mil Jóvenes con Margo Glantz, Premio Fil Literatura en Lenguas Romances”, en cual registró auditorio lleno y los estudiantes mostraron gran interés en la exposición de la escritora. “Mil jóvenes con Juan José Millás”, con una respuesta igual al encuentro anterior y “Mil jóvenes leen Ciudades Desiertas de José Agustín”, cabe mencionar que el autor debido a problemas de salud no pudo estar presente, por lo que se realizó un breve enlace vía telefónica, acto seguido el encuentro continuó a cargo de su hijo, quien es su editor. En esta actividad los estudiantes tuvieron una participación copiosa y destacada, haciendo preguntas y observaciones sobre la novela, muestra fehaciente de que habían leído la obra. Ecos de la Fil, por primera vez en lo que lleva el programa se realizaron 70 charlas entre estudiantes del SEMS y escritores de talla mundial que acuden a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. Es un programa que ya se consolidó y adquirió relevancia internacional, pues ahora son los propios escritores quienes solicitan participar en el mismo. El Concurso de Creadores Literarios FIL Joven (cuento y poesía) tuvo un incremento del 4% de participantes en relación al 2009. El Concurso Cartas al Autor, que se realiza de manera conjunta con el Fondo de Cultura Económica sigue mostrando una tendencia al alza, ya que se recibieron 6,295 cartas con lo que se incrementó en un 5% con relación al año anterior. Cabe destacar que por primera vez en la historia de este concurso, el autor seleccionado no fue de habla hispana, sino el británico Kevin Brooks. El Concurso de Ensayo Filosófico disminuyó significativamente la participación registrando un decremento del 49% en comparación con el 2009, se recomienda evaluar la pertinencia del mismo o revalorar las estrategias de promoción.

4.- Publicaciones. Se llevó a cabo la presentación de la segunda edición de la revista Vaivén el 24 de marzo en la Preparatoria No. 7, generando una excelente aceptación por parte de los alumnos el hecho de que se

presentara en una escuela. Se continuó con la publicación de dos números del Boletín InfoSEMS, de la edición del libro Premio Fil Literatura en Lenguas Romances 2010, correspondiente a Margo Glantz y del libro Creadores Literarios Fil Joven 2009. El tiraje global de todas las publicaciones fue de 6,700 ejemplares, 1,500 más que el año anterior.

5.- Actividades Deportivas, Cívicas, Recreativas y de Beneficio Social. En el 2010, el SEMS, participó representando a Jalisco, con una delegación de 108 deportistas y 22 entrenadores en los X Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior (CONADEMS), celebrados en el mes de julio en la Ciudad de Querétaro. Se obtuvieron algunos lugares en las diversas disciplinas destacando un segundo lugar en atletismo varonil en la prueba de 400 m. Concurso de Escoltas. Participaron 13 escuelas y 160 alumnos y profesores, por primera ocasión el jurado calificador estuvo integrado por personalidades de la organización Amigos del Ejército. Concurso de Animación y Coreografías. Participaron 12 escuelas y 230 alumnos y docentes, cifra que representó un incremento del 80% en relación al 2009. Encuentro Recreativo “Tu Creatividad en Juego” Este encuentro se desarrolló por primera vez con el propósito de ofrecer una alternativa de actividad física a los estudiantes que no practican un deporte, que aprendan a aprovechar el uso adecuado de su tiempo libre y propiciar un ambiente no competitivo sino de convivencia y colaboración. Participaron 700 alumnos de 23 escuelas. Actividades de Beneficio Social. Participación de 17 escuelas de la zona Metropolitana de Guadalajara en la campaña “Por un México sin hambre” del Banco Diocesano de Alimentos A. C. en la cual se recabaron 25.844 toneladas de alimentos no perecederos. Se registró una disminución del 66.13% en relación al 2009. Una de las posibles causas es que durante el periodo de la campaña, de manera paralela se realizó un acopio para los damnificados de los estados de Oaxaca y Veracruz.

6.- Trayectoria de Aprendizaje Especializante. (TAE) A fin de ofrecer a los estudiantes un espacio para adquirir las competencias en la producción audiovisual, esta Coordinación inició los trabajos para la elaboración del programa de la TAE en Producción de Cortometraje, la cual se pretende dar inicio en el ciclo escolar 2011 – B. El diseño del programa se está realizando por varios docentes de escuelas preparatorias y en colaboración con expertos del Departamento de Imagen y Sonido del CUAAD y de la Unidad de Producción Audiovisual del CUCBA.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Certificación Docente. Elaborar una propuesta de capacitación sobre estrategias de promoción de la lectura y expresión escrita.
2. Condiciones en que se desarrollan las actividades artísticas, culturales, deportivas, recreativas y cívicas. Elaborar un diagnóstico sobre las condiciones en que se realizan estas actividades, en las escuelas que pretendan ser evaluadas. Proponer puntos de mejora a partir de los resultados del diagnóstico y dar seguimiento.
3. Participantes en actividades artísticas y culturales. Promover, acercar y organizar actividades que les permitan a las escuelas incrementar sus indicadores, respecto del número de estudiantes que participan en ellas, así como del número de docentes y horas que destinan a las actividades extracurriculares.
4. Participantes en actividades cívicas. Reforzar la difusión del Concurso de Escoltas, para incrementar el número de escuelas que participan en él.
5. Participantes en actividades deportivas y recreativas. Promover, acercar y organizar actividades que les permitan a las escuelas incrementar sus indicadores, respecto del número de estudiantes que participan en ellas, así como del número de docentes y horas que destinan a las actividades extracurriculares.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

A) Introducción

Con base en los lineamientos que rigen las actividades de la Coordinación de Planeación y Evaluación, como una dependencia que apoya las funciones de la Secretaría Académica, el presente informe hará un recuento breve de las principales actividades del ciclo 2010-2011.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Consolidar la planificación estratégica y táctica con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios (alumnos, profesores, administrativos, padres de familia y comunidad en general), con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.

1.1.- Consolidar 1 programa de planificación estratégica y táctica efectivo, con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios y con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.

2.- Elevar el nivel de competencias de los Directivos en torno a la cultura de la organización, sus visiones y proyectos, promoviendo los objetivos comunes del Sistema.

2.1.- Consolidar 1 programa de Formación Directiva dentro de una acción planificada, bien gestionada y correctamente evaluada.

2.2.- Que el 100% de los Directores y Directivos que conforman el sistema participen en el programa de capacitación y formación directiva.

3.- Implementar un sistema de distribución presupuestaria diferencial basada en criterios e indicadores que demuestren el desempeño de las dependencias.

3.1.- El 100% de los programas operativos anuales son estructurados con referencia a los resultados de la evaluación.

4.- Medir el grado de cumplimiento de la misión institucional, en términos de la satisfacción de necesidades de los alumnos, padres de familia, fuentes de trabajo y sociedad.

4.1.- Contar con 1 sistema de evaluación del desempeño institucional.

4.2.- Contar con 1 documento base que defina indicadores desempeño para cada una de las entidades que conforman el Sistema.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Con el objetivo de dar continuidad al Plan de Desarrollo del SEMS, visión 2030, se desarrolló en coordinación con la Secretaría Académica los Programas de Desarrollo del SEMS 2010-2011 (ProDesSEMS)

Los programas y subprogramas son un instrumento de planeación táctica que permiten la elaboración de planes de trabajo.

2.- Se brindó asesoría para la construcción de los planes de trabajo bianuales, de los cuales se recibieron un total de 131 entre dependencias, escuelas y módulos.

3.- Se realizó la actualización de la información estadística del SEMS.

4.- Se apoyó en el diseño y desarrollo de los P3e a todas las instancias del Sistema.

5.- Todas las escuelas del Sistema tuvieron la oportunidad de compartir de manera regional sus planes de trabajo 2010-2011. En total se tuvieron 12 reuniones.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Orientar los procesos de planeación estratégica y táctica hacia el cumplimiento de los parámetros del SNB.

COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

A) Introducción

La Coordinación de Áreas de Conocimiento adscrita a la Secretaría Académica, es el área de apoyo para llevar a cabo el proceso de evaluación de los planteles en el marco de la Reforma Integral de Educación Media Superior. Con esta finalidad se ha estado trabajando en diferentes acciones orientadas hacia el ingreso de las escuelas del Sistema de Educación Media Superior al Sistema Nacional de Bachillerato.

Uno de los principales logros obtenidos en el año que se informa fue la creación del enlace entre el Sistema de Educación Media Superior y el Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior (COPEEMS), además del apoyo otorgado a la Secretaría Académica en la integración del expediente para la evaluación del Bachillerato General por Competencias.

Cabe mencionar que se está apoyando a la secretaría académica en el diseño de la estrategia de autoevaluación, la cual permitirá que cada uno de los planteles realice su diagnóstico y hagan el planteamiento de sus programas de mejora.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Auxiliar a la Secretaria Académica en los proyectos y programas de la misma.
- 1.1.- Participar de forma activa y responsable en cada uno de los proyectos y programas señalados por la Secretaria Académica.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Apoyo otorgado a la Secretaría Académica para la integración del expediente del Bachillerato General por Competencias, para su evaluación por el COPEEMS.
- 2.- Integración del expediente físico y digital para las escuelas sedes de la evidencia del aspecto 6.2 del Manual de Operación para evaluar planteles que soliciten ingresar al SNB, para las escuelas sedes.
- 3.- Integración de las evidencias de los aspectos a evaluar del Manual de Operación: normatividad institucional, diplomas profordir, croquis de ubicación de los planteles, diplomas de certificación de los docentes en el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.
- 4.- Desarrollo de la plataforma de indicadores del Sistema Nacional de Bachillerato.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- * Apoyo en el diseño de la estrategia de autoevaluación a la Secretaría Académica, la cual permitirá que cada uno de los planteles realice su diagnóstico y hagan el planteamiento de sus programas de mejora.
- * Funcionamiento de la plataforma para el registro y seguimiento de indicadores del SNB de cada una de las escuelas.
- * Apoyar en el Taller de Evaluación y estrategias de mejora en coordinación con la Dirección de Formación Docente y la Coordinación de Planeación y Evaluación.
- * Apoyar en la integración del expediente del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias del SEMS para la evaluación ante el Copeems.
- * Crear el Sistema de Expedientes del SNB con la Coordinación de Cómputo e Informática.

COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS

A) Introducción

La Coordinación de Apoyos Académicos, como una instancia de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), tiene gran relevancia en el marco del nuevo bachillerato de la Universidad de Guadalajara. En este modelo, se deben construir espacios de aprendizaje, en los que promueva se la interacción y la exhibición de los aprendizajes, traducidos en una serie de actividades que los lleven al desarrollo de las competencias. Tres unidades conforman la Coordinación de Apoyos Académicos y por medio de ellas realiza sus funciones y colabora con el desarrollo y mejoramiento del nuevo bachillerato, sumado a estas se tiene de reciente incorporación el Programa de Olimpiadas de la Ciencia con el objetivo de “Coordinar acciones encaminadas al desarrollo científico juvenil en el SEMS, para acrecentar la cultura científica entre la comunidad académica del mismo”.

Para el año que se informa en la Unidad de Bibliotecas se continúa con capacitación formación y actualización del personal bibliotecario del SEMS, se llevó a cabo la revisión de la bibliografía que conforma los programas del Bachillerato por Competencias, en cuanto a costo y existencia de los títulos en el mercado. En coordinación con el área de Cómputo e Informática del Sistema se realizó la recopilación y control en línea de las estadísticas de las bibliotecas registradas. Se elaboró un manual de actividades para bibliotecarios del SEMS. Se realizan actividades de revisión del Reglamento de Bibliotecas del SEMS. Se tiene registro de la existencia de 119 bibliotecas.

La Unidad de Becas e Intercambio Académico, dentro del Programa Institucional de Becas se lanzó la Convocatoria de Becas para estudios de Posgrado 2010, se dio seguimiento a los becarios que realizan estudios de posgrado. En el Programa de Estímulos para Económicos para Estudiantes Sobresalientes se dio difusión a la convocatoria 2011-2012, recibiendo 964 expedientes teniendo 213 alumnos beneficiados. Dentro del Programa de Internacionalización del Bachillerato por Competencias se realizó el intercambio Jalisco-Alberta Canadá con dos alumnos del SEMS realizando estudios en dicho país.

En la Unidad de Orientación Educativa durante la evaluación semestral de junio y diciembre participaron 58 orientadores educativos incluyendo 13 de nuevo ingreso. Se lleva a cabo el Proyecto “Todo a su tiempo más vale prevenir que amamantar” en vinculación con el DIF y la CSE, se tuvo una participación de 2524 alumnos, encontrando 228 alumnas embarazadas, 231 que son madres, 16 que son madres y están embarazadas. En el mes de noviembre se llevó a cabo el 11° Congreso de Orientación Educativa, donde la Coordinación de Apoyos Académicos por medio de la Unidad de Orientación Educativa.

Respecto de Olimpiadas de la Ciencia se participó en 10 Olimpiadas de la Ciencia tanto Estatales, Nacionales e Internacionales, siempre obteniendo los mejores resultados de cada evento. Así como en el Concurso de Aparatos y Experimentos de Física. De igual forma se participó con muy buenos resultados en el Concurso Latino- Americano de Proyectos de Cómputo (Proyecto Multimedia e Infomatrix), en el Concurso PIERRE FERMAT, en la Expo Ciencias 2010, en la Expo Ciencias WetenChaps 2010 en Bélgica. Se contó con participación en la Feria Internacional de las Ciencias e Ingenierías CienCap 2010, en la Feria Mexicana de las

Ciencias, Zona Occidente, en el INTEL ISEF 2010, en la Conferencia de Jóvenes Científicos en Eslovaquia y en el Tercer Verano de la Ciencia en Jalisco.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Que los alumnos del NMS puedan insertarse de manera satisfactoria en el nivel superior o en el ámbito laboral.
 - 1.1.- El Programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.
- 2.- Contar con la consolidación y el reconocimiento institucional de la figura del orientador educativo.
 - 2.1.- Contar con al menos 1 orientador educativo en cada dependencia, que dedique su carga horaria únicamente a la labor como orientador.
- 3.- Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, a tono con el modelo y perfil del egresado.
 - 3.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, según el modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).
- 4.- Diseñar planes de acción o apoyo para la obtención de grado académico del personal universitario.
 - 4.1.- Desarrollar opciones para la obtención de grado requerido en cada dependencia.
- 5.- Fomentar la participación de las escuelas en las olimpiadas de la Ciencia en sus diferentes fases y niveles.
 - 5.1.- Promover en el 100% de las escuelas actividades de ciencia y tecnología.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Las actividades realizadas por la Unidad de Bibliotecas se resume en las siguientes:

Con apoyo de la Coordinación de Cómputo, por segundo año consecutivo se recopiló la base de datos de Estadísticas de las bibliotecas registradas, con lo cual se ahorraron recursos y tiempo en el proceso. De igual forma, implementó en la plataforma del PAL, otro módulo que permitirá recabar en línea, las evidencias requeridas para la certificación.

Para el año de 2010, se registró la existencia de 119 bibliotecas, con un total de 150 bibliotecarios. Es importante señalar que el 21% de las preparatorias, particularmente módulos, atiende las bibliotecas con personal sin nombramiento específico.

Para hacer más operativas las bibliotecas y optimizar los servicios, en el 2010 se realizaron 11 cursos, talleres y eventos de actualización con una asistencia de 167 bibliotecarios. Incluye en estos la participación en el Coloquio Internacional de Bibliotecarios, en el marco de la FIL 2010.

Respecto de los prestamos en las bibliotecas se realizaron un total de 140, 069, de los cuales 110, 771 fueron internos y 29, 298 externos, para un total de 1 367, 002 usuarios.

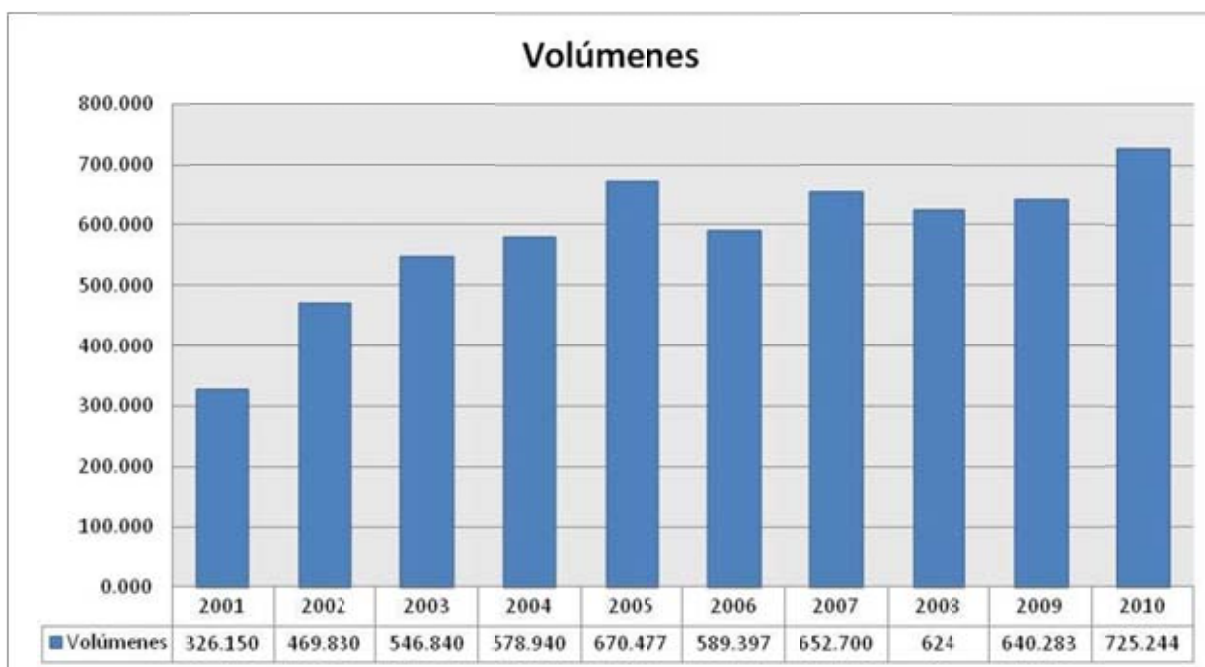
Se adquirieron en el período que nos ocupa un total de 7, 488 títulos y 16, 183 volúmenes, de los cuales 110 títulos corresponden a los programas de estudios del Bachillerato General por Competencias.

2.- En la Unidad de Becas e Intercambio Académico se tiene el Programa Institucional de Becas en el cual se lanzó la convocatoria para estudios de posgrado 2010 participando 19 académicos de los cuáles se otorgaron becas y apoyo para pago de matrícula a 7 académicos, cabe hacer notar que se encuentran 2 becarios en el extranjero. En el Programa de Estímulos Económicos a Estudiantes Sobresalientes se recibieron 1,123 expedientes de estos se evaluaron 982 y fueron beneficiados 213. En el Programa de Intercambio Jalisco-Alberta Canadá verano 2010 se apoyó a dos alumnos para estudiar en instituciones de Canadá. En el programa de Desarrollo Humano Oportunidades se tienen 9348 alumnos certificados y 8,599 alumnos reinscritos. Dentro del Programa de Becas de Apoyo Retención y Excelencia de la SEP, participaron 51 escuelas de las cuales 27 de ellas actualizaron sus datos, participando 1355 alumnos de los cuales 1038 fueron validados.

3.- En la Unidad de Orientación Educativa durante la evaluación semestral de junio y diciembre participaron 58 orientadores educativos incluyendo 13 de nuevo ingreso. Se llevó a cabo el Programa “Todo a su tiempo, más vale prevenir...que amamantar” en vinculación con el DIF y la CSE, se tuvo una participación de 2524 alumnos, encontrando 228 alumnas embarazadas, 231 que son madres, 16 que son madres y están embarazadas. En el mes de marzo se realizó la Jornada de formación y capacitación a orientadores educativos en Mazamitla de la Paz con la participación de 51 orientadores educativos, 13 de ellos de nuevo ingreso.

En el mes de noviembre se llevó a cabo el 11° Congreso de Orientación Educativa, donde la Coordinación de Apoyos Académicos por medio de la Unidad de Orientación Educativa participa en la organización e implementación de dicho evento que va dirigido a orientadores educativos y personas interesadas en la orientación educativa. Este año se contó con la participación de 220 asistentes, se llevaron a cabo 3 conferencias magistrales, 4 conferencias temáticas, 2 mesas de trabajo, 1 foro, 1 panel y 22 talleres.

Se tiene un trabajo permanente en las 5 líneas que conforman el Programa de Orientación Educativa, Orientación Académica, Orientación Vocacional, Orientación Familiar, Orientación para el Desarrollo Humano y Tutorías, teniendo actividades como; asesoría académica, aplicación de diagnóstico de estrategias de estudio y cursos de desarrollo de hábitos de estudio, así como la aplicación de baterías psicométricas, apoyo a la elección de materias, difusión de la oferta educativa. Se realizaron reuniones en la escuela para padres participando en conferencias, asesorías y entrega de calificaciones. En el 100% de las escuelas se llevaron a cabo actividades tutoriales, también el Curso de Inducción a los alumnos de nuevo ingreso. Se está trabajando en una propuesta de Modelo Tutorial acorde al Bachillerato General por Competencias, que próximamente se pondrá a consideración de las autoridades del SEMS.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Respecto de Olimpiadas de la Ciencia se tienen los siguientes resultados; se participó en el Concurso Latinoamericano de Proyectos de Cómputo, obteniendo cuatro terceros lugares, tres segundos lugares y un primer lugar (Preparatoria Regional de Jocotepec), éste último certificado para participar en el concurso INFOMATRIX 2010 en Rumania, donde se obtuvo medalla de bronce en la categoría de Hardware Control.

Se participó en la Olimpiada Nacional de Biología, obteniendo un segundo lugar y dos terceros lugares. También en la Olimpiada Nacional de Química, consiguiendo un segundo lugar, preseleccionado para participar en la Olimpiada Internacional de Química 2010 en Tokio Japón, además se obtuvo un tercer lugar. De igual forma se tuvo participación en la Olimpiada Internacional de Proyectos de Desarrollo Sustentable I-Sweep 2010, obteniendo la Escuela Preparatoria de Jocotepec la "MILSET MEDAL OF ACHIEVMENT, CARTA DE INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA FERIA DE CIENCIAS ESI-AMLAT 2010 EN SAN LUIS, BRASIL AGOSTO DE 2010".

En la Olimpiada Estatal de Lógica se obtuvieron; un primer lugar, un segundo lugar y dos terceros lugares. En mayo se asistió a la Feria Tecno-Ciencias Juvenil en Michoacán, obteniendo un tercer lugar en la categoría medio superior, área: Ciencias Exactas, Naturales y del Medio Ambiente.

En la Olimpiada Nacional de Lógica se obtuvo un primer lugar de la Escuela Preparatoria No. 12. Se participó en la Olimpiada Estatal de Física donde se ganó tres segundos lugares que les dio derecho a participar en la Olimpiada Nacional de Física 2010, además de un tercer lugar.

Se participó en la Olimpiada Estatal de Matemáticas en el ITESM, obteniendo ocho primeros lugares, diez y nueve segundos lugares y tinta y ocho terceros lugares. Posterior a la estatal se participó en la Olimpiada Internacional de Matemáticas en Kasajstan obteniendo un tercer lugar.

En septiembre se tuvo la participación en el Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física con el siguiente resultado, a saber; dos primeros lugares, cinco segundos lugares y cinco terceros lugares.

Se calificó como finalista para la Olimpiada Estatal de Química, obteniendo ciento veintinueve lugares. En el Concurso Nacional de Aparatos de experimentos de Física se ganó un Primer lugar Categoría Experimento de Física (Esc. Prep. No. 12) y una Mención Honorífica Categoría Aparato Didáctico.

Se obtuvieron dos segundos lugares en la Feria Internacional de Ciencias y Tecnologías CIENCAP 2010.

En la XX Olimpiada Estatal de Química con sede en la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo se obtuvieron, ocho primeros lugares, diez y siete segundos lugares y diez ocho terceros lugares.

Se obtuvieron tres acreditaciones internacionales de participación para las ferias de las ciencias ESI-2011 de Bratislava Eslovaquia, la CIENTEC 2011 en Perú y la CIENCAP en Paraguay.

En la Olimpiada Universitaria de Matemáticas se obtuvieron doce primeros lugares primer nivel, diez y nueve segundos lugares primer nivel, veintinueve primeros lugares primer nivel; seis primeros lugares segundo nivel, diez segundos lugares segundo nivel y catorce terceros lugares tercer nivel.

A finales de 2010 se participó en la Expo-Ciencias Nacional 2010 en la UPAEP del Estado de Puebla, llegando a obtener dos segundos lugares y sendas acreditaciones para participar en la Olimpiada Internacional de Proyectos de Medio Ambiente en Holanda, y en la Expo-Ciencias Internacional en Eslovaquia.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

La Coordinación de Apoyos Académicos por medio de la Unidad de Bibliotecas en vinculación con la Coordinación de Cómputo e Informática están trabajando para generar un sistema que permita recabar la información estadística y datos generales para obtener insumos y evidencias.

Dentro de las actividades de la Unidad de Orientación Educativa se autorizó el Manual Base de la Orientación Educativa del SEMS, para un desarrollo de dichas actividades de forma uniforme. En las jornadas de capacitación de los orientadores educativos se realizan actividades para unificar criterios y dar respuesta a los indicadores que se requieren.

En el área de tutorías, se generó un programa único de tutorías del SEMS. Se está trabajando en la parte operativa para la sistematización de la información que mandan las escuelas.

En el área de Becas e Intercambio Académico se cuenta con la información de manera central de los indicadores requeridos.

COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO

A) Introducción

La Coordinación de Desarrollo del Personal Académico es una instancia de la Dirección General que administra y coordina los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico y auxilia el trabajo de las comisiones permanentes del Consejo Universitario de Educación Media Superior, en las tareas de dictaminación del personal Académico. En 2010 se coordinó el Programa de Estímulos al Desempeño Docente en el que participaron 383 académicos, el Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica en el que se recibieron 1,049 solicitudes y la evaluación y dictaminación de 545 candidatos a ocupar una plaza como académicos del Sistema de Educación Media Superior.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Optar por el mejor perfil de los que pretendan ingresar al sistema como académicos para que desempeñen una labor docente sobresaliente.
 - 1.1.- Que el personal académico posea un perfil idóneo acorde al desempeño docente.
- 2.- Actualizar la información del personal académico respecto de su grado académico y/o su formación.
 - 2.1.- Conocer el grado académico de la plantilla docente que forman parte del sistema.
 - 2.2.- Evaluar a todo académico que participe en los programas o concursos emitidos por Rectoría General de acuerdo con los perfiles y requisitos establecidos en las convocatorias respectivas.
- 3.- Que los programas o concursos emitidos por Rectoría General se realicen con eficacia y transparencia.
 - 3.1.- Que los académicos que participen en los programas de promoción, sean evaluados de acuerdo con indicadores de calidad, definidos por la convocatoria emitida.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

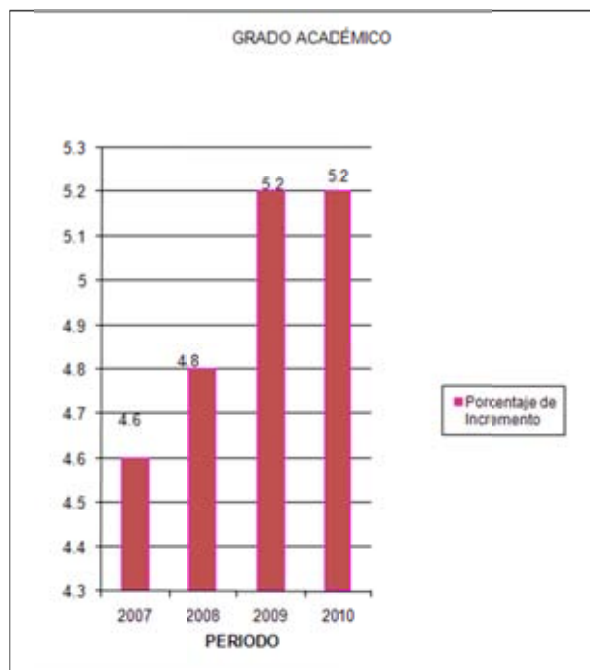
- 1.- La Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del SEMS en 2010, apegándose a lo establecido por el Estatuto del Personal Académico de la Universidad de Guadalajara, evaluó y emitió los dictámenes de categoría académica de 545 aspirantes a formar parte del personal académico de la institución, De esta cifra, 82.39% fueron dictaminados como profesores de asignatura, 15.78% como técnicos académicos y 1.83% como profesores de carrera.
- 2.- En el mes de enero del 2010 se publicó en la Gaceta Universitaria la convocatoria del programa de estímulos al desempeño docente promoción 2010 - 2011. En este programa 383 docentes presentaron solicitud de participación, resultando 373 beneficiados, 2 declarados como no participantes, 5 como no beneficiados y 3 beneficiados condicionados.

Del total de participantes 287 laboran en escuelas preparatorias ubicadas en la zona metropolitana de Guadalajara y 94 en escuelas preparatorias regionales y 2 se encuentran adscritos a la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior.

Por otra parte, el número de nivel obtenido tuvo resultados significativos sobre todo en el nivel IV con el 18.59%, el nivel V con el 18.28% y el nivel III 13.84%.

3.- El día 06 de Septiembre en la gaceta universitaria, se publicó la convocatoria del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (Preca), con el objetivo de promover a profesores de carrera al personal académico que venía desempeñándose como profesor de asignatura y cumpliera los requisitos establecidos para este programa. Se recibieron 1049 solicitudes, 560 de escuelas de la zona metropolitana de Guadalajara y 489 de las escuelas preparatorias regionales. Como resultado se tuvo a 831 profesores beneficiados y 218 que fueron declarados como no participantes por no cumplir con alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria.

4.- Se actualizaron los datos de los grados académicos de la plantilla docente de las dependencias del sistema, integrando a los expedientes los documentos correspondientes y se incorporó a la base la información del personal de reciente ingreso. El grado académico promedio en el año 2010 se mantuvo sin variación significativa con relación al del año anterior.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Actualizar y documentar la información en la base de datos, en lo concerniente al grado académico y la formación disciplinar de todos los profesores y técnicos académicos.

Desarrollar un sistema que permita relacionar la formación y la experiencia docente de cada profesor con el campo disciplinar de las unidades de aprendizaje a su cargo.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

A) Introducción

El Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara cubre un importante espacio educativo en el Estado de Jalisco, es la instancia Universitaria conformada por el mayor número de dependencias académico-administrativas.

La Secretaría Administrativa tiene como su principal función incidir en la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades de carácter administrativo y financiero que se realizan en las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, aplicando además, de manera estratégica y direccionada, acciones en la búsqueda de la mejora continua de la educación, a través de la eficiente aplicación de los recursos tanto económicos como humanos.

También se practican controles de transparencia y seguridad en los procesos respectivos, y se emite la información requerida en tiempo y forma, coordinando y supervisando a cada una de las dependencias del Sistema, para la adecuada proyección de sus presupuestos, colocación y clasificación de su personal.

En fin, se propicia una administración eficiente de la infraestructura tanto física como tecnológica, que facilite la toma de decisiones en materia de mantenimiento y conservación, así como la gestión de recursos para incrementar y mejorar las mismas, y se proporciona seguridad suficiente a las personas, a los bienes y a la información.

Aplicando de manera estratégica y direccionada cada una de las funciones anteriormente descritas, en búsqueda de la mejora continua, es como se llega a la obtención de los resultados que se presentan en este documento, los cuales corresponden al ejercicio 2009 – 2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Diseñar e implementar el sistema permanente de planeación, a través de criterios, normas, procedimientos, asesorías, estudios, instrumentos, actividades auxiliares y difusión de los procesos.

1.1.- Promover la planeación institucional de mediano plazo en las entidades del SEMS.

2.- Controlar y supervisar las actividades de administración de los recursos económicos de la institución, mantenimiento del registro del flujo de recursos, la contabilidad y su comprobación.

2.1.- Evaluar de forma continua, la gestión institucional que realizan las entidades del SEMS.

3.- Fortalecer los sistemas de información, para la planeación y evaluación de sus funciones, procesos y resultados para la toma de decisiones.

3.1.- Implantar un sistema automatizado para la gestión de la información.

4.- Asignar los recursos financieros, la infraestructura y equipamiento, de acuerdo con políticas que procuren el desarrollo equilibrado del SEMS.

5.- Incrementar fuentes alternas de financiamiento para el desarrollo de las entidades.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- La Secretaría Administrativa presenta de forma integrada, las actividades desarrolladas por cada uno de las Direcciones adscritas: Personal, Tesorería y Trámite y Control Escolar, así como las Coordinaciones de: Cómputo e Informática y Servicios Generales.

2.- El permanente fortalecimiento del sistema presupuestal financiero y contable en línea, que permitió la dispersión oportuna de los recursos financieros, su revisión y transparencia en el ejercicio del gasto, la difusión para el uso del sistema en la consulta de la información contable y financiera, armonizado con las diversas tareas de las dependencias del SEMS.

3.- Mediante el Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media fueron resueltos 9 procedimientos de adjudicación de bienes, servicios y obras de infraestructura por un monto total de \$6'432,337.44.

4.- La coordinación con las dependencias de apoyo adscritas a la Secretaría Administrativa, conjuntando los esfuerzos de cada una de ellas y con la correcta supervisión de esta última se obtienen resultados importantes.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Gestionar y supervisar el ejercicio de los recursos financieros destinados a la seguridad, la protección civil y contingencia.

Gestionar ante la administración general, partidas presupuestales para el pago de las acciones que sean necesarias para determinar las características de los bienes inmuebles, tales como avalúos, estudios topográficos, escrituración, etcétera.

Administrar las acciones del desarrollo en el Portal de Administración en Línea, como son los procesos sistematizados que apoyen el control y generación de información.

Procurar las condiciones que garanticen la seguridad de la información.

Procurar nuevas fuentes de financiamiento internas y externas, a través de la búsqueda de apoyos específicos.

DIRECCIÓN DE TESORERÍA

A) Introducción

La Dirección de Tesorería ha administrado los recursos financieros de conformidad con las políticas generales y la normatividad vigente aplicable; ejecutando por acuerdo del Secretario Administrativo la concentración de la información en el sistema creado para tal fin llamado ICOP (Integración del Control Presupuestal), para presentarla a las instancias autorizadas que la requieran, además de la supervisión, elaboración y control de la nómina de las dependencias que integran el Sistema y la supervisión en el ejercicio del gasto basado en un sistema consolidado en línea en concordancia con el P3E.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Consolidar un ejercicio de control presupuestal y contable sistematizado en línea, que permita proporcionar información oportuna y veraz para la toma de decisiones.
 - 1.1.- El 100% de la sistematización de procedimientos administrativos en el Sistema de Educación Media Superior y su interacción con el sistema institucional.
 - 1.2.- El 100% del personal administrativo capacitado para dar atención a sus usuarios y ofrecer servicios de calidad.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se incrementaron desarrollos administrativos incorporados al Sistema de Educación Media Superior a través del sistema de Integración del Control Presupuestal (ICOP); así como su mantenimiento de operación y control en el flujo de recursos, su contabilidad y comprobación.
- 2.- La revisión, registro y control contable en línea de los recursos financieros del Sistema, brindó un apoyo oportuno a las dependencias en los cambios imprevistos de su administración y de la administración en general.
- 3.- Continuamente se capacita al personal administrativo para contar con un servicio eficiente hacia los usuarios.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Se proporcionará en el Sistema de Educación Media Superior, herramientas que faciliten el registro de la información financiera y contable en línea y en tiempo real para la toma de decisiones, que garantice un sistema administrativo y de gestión que responda a criterios de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

DIRECCIÓN DE PERSONAL

A) Introducción

Durante el año que se informa, la Dirección de Personal ejecutó los procesos administrativos de ingreso y permanencia del personal académico y administrativo adscrito a las dependencias del Sistema de acuerdo a las normas y políticas establecidas y además tramitó ante la Secretaría General de la Universidad de Guadalajara, la expedición de los nombramientos del personal.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Crear con un programa efectivo de desarrollo y formación de recursos humanos, donde la actualización y la capacitación del personal sea continua y permanente, de acuerdo a las necesidades detectadas.
- 2.- Actualizar el catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado.
- 3.- Modernizar y sistematizar del 100 % de los procesos realizados por la Dirección de Personal.
- 4.- Mejorar los servicios que la Dirección de Personal brinda a los usuarios, fomentando en nuestro personal una cultura dedicada a prestar sus servicios con calidad y atención.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se concluyó el desarrollo para la administración de incidencias del personal administrativo.
- 2.- Se concluyó el desarrollo para la administración de las incapacidades del personal administrativo.
- 3.- Se concluyó el desarrollo para la administración de estadísticas de personal.
- 4.- Se remodeló el espacio físico de la Dirección de personal.
- 5.- Se realizaron las actividades necesarias para ejecutar la programación académica de los ciclos escolares 2010 A y 2010 B.
- 6.- Durante el año que se informa se le dio mantenimiento permanente a las plantillas de personal académico y administrativo, tramitando ante la Coordinación General de Recursos humanos y la Dirección de Finanzas la emisión de los Contratos y Nombramientos respectivos así como el pago correspondiente.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Coadyuvar en la integración de los expedientes con los documentos e información que se tienen en esta Dirección.

DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR

A) Introducción

En la Dirección de Trámite y Control Escolar somos responsables de los procesos de selección y admisión de los aspirantes a las diferentes escuelas preparatorias dependientes de la Universidad de Guadalajara además de las funciones relacionadas con el registro, promoción, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior, control que se lleva a cabo a través de los sistemas electrónicos existentes cuidando de manera permanente la aplicación y respeto de forma irrestricta de la normatividad universitaria vigente.

Para lo anteriormente descrito la Dirección de Trámite y Control Escolar establece una vinculación directa con las 52 Escuelas Preparatorias metropolitanas y regionales, los 69 módulos y sus 30 extensiones que conforman el Sistema de Educación Media Superior contando siempre con el apoyo de los planteles educativos, se coordina y supervisa la correcta aplicación de todos los procesos escolares, dichas actividades se realizan entrelazando esfuerzos y a través de cuatro unidades:

Primer Ingreso, Atención a Escuelas, Atención a Alumnos y Egresados y Servicio Social.

Donde el objetivo principal es el implantar un adecuado control y manejo de los procesos así como lograr la reducción de los tiempos empleados en los mismos, buscando la eliminación de tramites innecesarios, con el fin de obtener resultados óptimos que benefician a los aspirantes, alumnos y egresados en los diferentes momentos y actividades y de los cuales los resultados se presentan en el siguiente informe.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Operación, control y supervisión de los sistemas de selección, admisión, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior desde los lineamientos de una cultura de calidad apegada a la normatividad universitaria así como a los estándares internacionales.
- 2.- El 100% de los aspirantes al nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara son admitidos en las diferentes modalidades en que se oferta.
- 3.- El 100% de los procesos de registro de historia académica de todos los programas académicos se realicen por medios electrónicos a través del SIIAU-SEMS.
- 4.- Operación, control y supervisión de los sistemas de selección, admisión, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior desde los lineamientos de una cultura de calidad apegada a la normatividad universitaria así como a los estándares internacionales.
- 5.- El 100% de los sistemas, procedimientos y servicios escolares operan con personal capacitados apoyados en mecanismos automatizados que simplifican su manejo, están documentados y normalizados.

C) Actividades desarrolladas

1.- Unidad de Primer Ingreso.

Se automatizaron los procesos administrativos de primer ingreso al bachillerato general por áreas interdisciplinarias tales como: creación de grupos para el curso propedéutico, impresión de listas de asistencia, registro de calificaciones, e impresión de reportes de calificaciones que ahora se realizan vía web, con lo que se elimina el traslado de las escuelas a las instalaciones del SEMS durante el proceso de admisión, para que se lleve a cabo la auditoria de documentos, la que ahora se aplica por medios electrónicos.

Por primera vez se realizó la digitalización del 100% de los expedientes de los alumnos admitidos en el ciclo escolar 2010B los cuales ya fueron regresados y obran en poder de sus propietarios, dicha acción fue finalizada en el mismo ciclo de admisión.

Se trabajó en conjunto con la unidad de desarrollo de sistemas de la Coordinación de Computo e Informática del SEMS, con el fin de automatizar los procesos relacionados con la organización de la prueba PIENSE II con lo que se pretende disminuir el tiempo destinado en las actividades de logística, además del manejo del control de archivo y validación de documentos ante la SEP, en este orden de asuntos se desarrolló un software que está por presentarse a la Secretaría de Educación Jalisco, que nos permitirá enviar la información de todos los certificados de secundaria que fueron recibidos para concurso de ingreso y validar su autenticidad, cumpliendo con lo que señala la normatividad universitaria vigente, realizando estas tareas en condiciones óptimas y con resultados 100% confiables.

2.- Unidad de Atención a Escuelas

Una de las principales tareas de la unidad de atención a escuelas es la de atender todas y cada una de las peticiones de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior, que tienen relación con las altas en sistema de los alumnos del bachillerato y profesional medio así como el correspondiente registro de historia académica, además de mantener un esquema total de transparencia en dichas actividades.

A poco más de dos años de la implementación del Bachillerato General por Competencias (BGC), la Unidad de Atención a Escuelas, ha logrado disminuir los tiempos de realización de las tareas y procesos que se llevan a cabo en el registro de historia académica.

Actualmente se continúa con el proceso de implementación del SIIAU-SEMS, sistema mediante el cual se lleva a cabo la administración escolar del plan de estudios del Bachillerato General por Competencias del cual se lleva un avance aproximado del 60% y operando las principales funcionalidades del mismo, es importante señalar que el sistema SIIAU-SEMS, ha presentado algunas inconsistencias en su desarrollo, que nos impacta de manera negativa en la operación y administración del BGC, estamos trabajando en conjunto con la CGTI con el fin de resolver las irregularidades y evitar retrasos en los procesos y actividades que desarrollan las escuelas en su trabajo cotidiano.

Seguimos con los trabajos del desarrollo de un DataWarehouse el cual cuenta con un 80% de avance, que se utiliza para el control exacto de estadísticas que nos permita conocer la información relacionada con datos de los alumnos por escuela, que apoye tanto a directores de los planteles como a instancias del mismo Sistema a desarrollar estrategias de mejora en la administración de alumnos.

Con la ayuda de la Unidad de Desarrollo de Sistemas dependiente de la Coordinación de Computo e Informática del SEMS, se plantea la conformación de un sistema electrónico de digitalización de documentos con contenga todos los registros de historia académica del bachillerato unitario así como de las carreras técnicas del plan unitario, se pretende que integre documentos tales como reportes de calificaciones, kardex, dictámenes de revalidaciones, etc., con el fin de validar la información, resguardarla por medios electrónicos, emitir certificados y archivar de manera definitiva el soporte documental pasando a ser estos documentos un verdadero archivo histórico.

3.- Unidad de Atención a Alumnos y Egresados

Se dio inicio a la digitalización de los expedientes de los egresados que realizaron su trámite de expedición y registro de título tanto de las Carreras de Profesional Medio como de Bachillerato Técnico, lo anterior con el fin de optimizar espacios y reducir el número de documentos en archivo físico, evitando gastos innecesarios a los interesados.

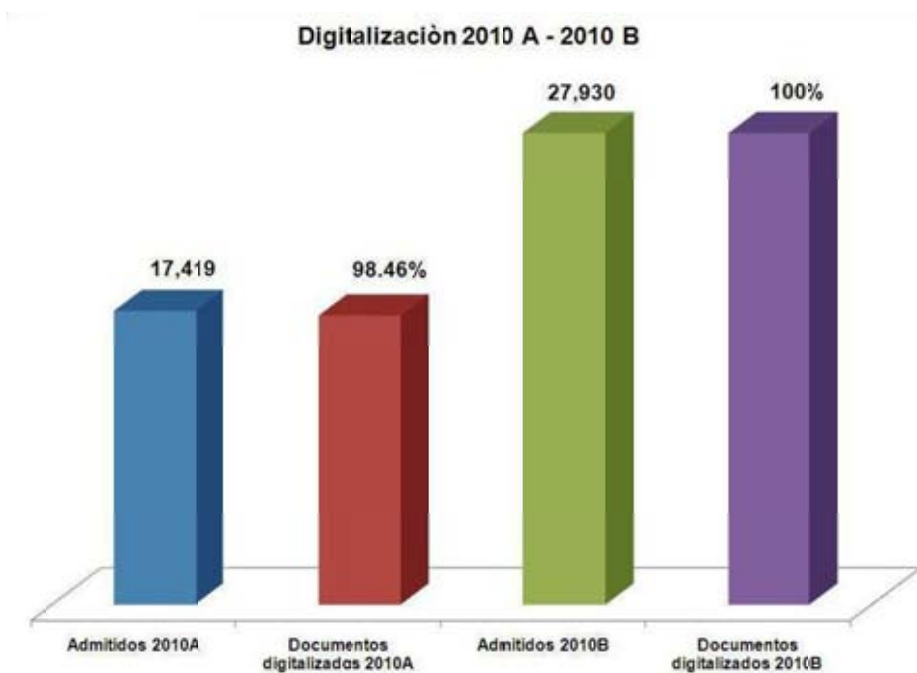
Se logro disminuir de manera sustancial el tiempo empleado en la recepción, emisión y captura de los dictámenes de acreditación y equivalencias de los alumnos de primer ingreso que cuentan con estudios parciales de bachillerato, realizando esta actividad en los primeros 30 días posteriores al inicio de cursos.

Se capacito en el manejo y operación del sistema SIAU-SEMS a todo el personal adscrito a las áreas de control escolar tanto de escuelas preparatorias metropolitanas como regionales, con el fin de homogenizar las funciones y actividades relacionadas con el manejo administrativo del Bachillerato General por Competencias.

4.- Unidad de Servicio Social

Con el apoyo de la Unidad de Desarrollo de Sistemas dependiente de la Coordinación de Computo e Informática del SEMS se llevo a cabo el desarrollo y su puesta en operación de un sistema electrónico que permite el procesamiento de las constancias de liberación del servicio social así como su elaboración de forma automática, además permite el procesamiento de la información de alumnos que culminaron su servicio social, este trámite se redujo en tiempo de 2 meses a una semana.

Se implemento un programa de concientización con los alumnos prestadores de servicio social de la importancia de presentar en tiempo y forma la documentación que se requiere para la liberación del servicio social, y de esta forma estar en condiciones de iniciar el trámite correspondiente, lo anterior genero un aumento del 31% en los tramites de constancias de liberación en el 2010, con respecto al año 2009.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

El área de control escolar participara de manera activa y permanente en el proceso de integración de la información tendiente a lograr el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato proporcionando la información relacionada con el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos de las diferentes escuelas preparatorias que conforman el Sistema de Educación Media Superior y que sobre el particular se nos requerirá, además de la pretensión de formar parte de los grupos de autoevaluación.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A) Introducción

Durante al año 2010 la Coordinación de Servicios Generales llevo a cabo los programas, proyectos y acciones de desarrollo, mantenimiento y conservación de la infraestructura física de las dependencias del Sistema, así como los procedimientos de adquisiciones y compra de bienes muebles, servicios y obras y las gestiones y asesoría en los trámites patrimoniales del sistema.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos de acuerdo con el Plan Maestro de Infraestructura.
 - 1.1.- Contar con Planes Maestros de infraestructura.
 - 1.2.- Contar con programas de diagnóstico, evaluación y programación de mejoramiento de la infraestructura.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Fueron llevados a cabo un total de 32 proyectos ejecutivos de obras de infraestructura, así como 83 validaciones de obra de acuerdo a la normatividad universitaria, por un importe total de \$ 55'539,250.95.
- 2.- En apego a las recientes atribuciones normativas se llevo a cabo la supervisión y control de 26 obras del Sistema de Educación Media Superior, por un importe total de \$ 68'988,915.
- 3.- Se llevaron a cabo 100 procedimientos de adjudicación y compra de bienes, muebles, servicios y obras, conforme a la normatividad universitaria, a través del Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior o a través del procedimiento de adjudicación directa por un importe total de \$11'680,502.52.
- 4.- Se dio inicio a la construcción de dos nuevas escuelas preparatorias en la zona metropolitana de Guadalajara, una en municipio de Guadalajara y otra en Zapopan.
- 5.- Fueron atendidos 1,284 trámites referentes a inventarios y registros patrimoniales de las instancias del Sistema de Educación Media Superior.
- 6.- Se colaboró y se apoyó a las escuelas en la organización y seguridad de 40 manifestaciones llevadas a cabo por las mismas en demanda de mejor trato presupuestal para la Universidad de Guadalajara.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Continuar con la actualización de los diagnósticos de infraestructura física.

Elaborar el Manual General de Mantenimiento, Seguridad e Higiene para las escuelas del Sistema de Educación Media Superior.

Coadyuvar en la integración de los expedientes de la evaluación de los planteles.

Coadyuvar en el cumplimiento de la normatividad en materia de protección civil de las escuelas.

COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA

A) Introducción

La Coordinación de Cómputo e Informática es la encargada del desarrollo de herramientas encaminadas a crear, diseñar y mantener, la ampliación y mantenimiento de la infraestructura existente, con el fin de lograr la continuidad, todo esto en función de la seguridad y comunicaciones eficientes en las entidades del

Sistema de Educación Media Superior.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar las Tecnologías de la información, para apoyo a actividades sustantivas del Sistema, para lograr la mejora en la información, así como la transferencia eficiente de la misma con los sistemas institucionales, implementación de servicios e instrumentos para el logro y ejecución de los proyectos definidos y avalados por el Sistema de Educación Media Superior.

2.- Consolidar la Red, lo cual ha permitido mantener interconectadas a las Escuelas Preparatorias, a través de Servicio de Infnitum, Satelital y Fibra óptica, habilitando los servicios en Bibliotecas, Aulas de Cómputo, Aulas de autoacceso y áreas administrativas, realizando la instalación de equipos de conectividad y seguridad, para garantizar acceder a los servicios de conectividad, asegurando los procesos de aprendizaje y administrativos del Sistema de Educación Media Superior.

3.- Mantener en operación óptima los servicios informáticos dispuestos por la Coordinación de Cómputo e Informática (Soporte Técnico, Redes y telecomunicaciones, Correo, Internet, Seguridad), con lo cual cada dependencia del Sistema cuente con el apoyo necesario para generar una comunicación informática eficiente, y la seguridad del almacenamiento de datos a través de la administración de los servidores.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron 19 cableados para mejorar la infraestructura administrativa, aulas de cómputo y aulas de auto acceso en los planteles.

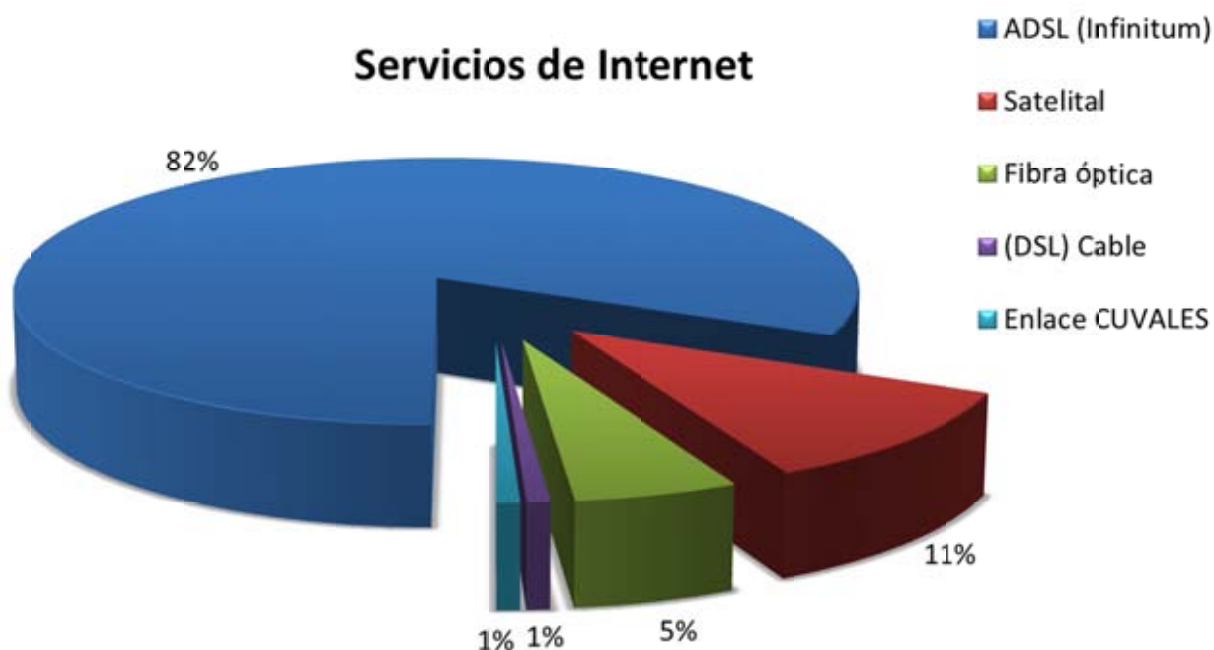
2.- Se logró otorgar equipos de seguridad y filtrado web en todas las escuelas preparatorias metropolitanas en diferentes áreas para pilotaje y en 15 planteles regionales.

3.- Se logró la mejora de los servicios de internet en 4 sedes que contaban con servicios satelital, el aumento de ancho de banda en 14, conexión en extensiones que no contaban con algún servicio, quedando 7 planteles con fibra, 104 planteles con conexión ADSL (Infnitum), 1 plantel conexión CUVALLES, 1 plantel con DSL (cable) y 18 planteles con servicio satelital.

4.- Se proporcionó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del Edificio Valentín Gómez Farías, así mismo la revisión de equipos de las escuelas preparatorias que lo solicitaron, el cual se realizará en la unidad de soporte técnico de ésta coordinación.

5.- Se realizó la configuración y el aseguramiento de los equipos de cómputo que estuvieran conectados a la red para que contaran con un programa antivirus y el sistema operativo para minimizar los riesgos de integridad y seguridad de la red del Edificio Cultural Valentín Gómez Farías.

6.- Se fortaleció el Portal de Administración en Línea (PAL) del Sistema de Educación Media Superior, actualizando componentes e incorporando nuevos módulos como el de Entrega/Recepción (E-R) y los planes de trabajo (ProDesSEMS) entre otros.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Apoyo en la elaboración de los planes de mantenimiento preventivo.

Implementación de un módulo en el Portal de Administración en Línea (PAL) del SEMS para el registro de los documentos requeridos.

ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

A) Introducción

En mayo de 2007, se crea la Dirección de Comunicación Social del SEMS en sustitución de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas. Durante el período para la Dirección de Comunicación Social del SEMS ha sido fundamental, informar oportunamente de los hechos noticiosos universitarios a los integrantes del Consejo de Administración, a los miembros de la Junta de Directores y a los jefes de Unidad del SEMS; Asesorar y apoyar a todas las dependencias del Sistema de Educación Media Superior y Escuelas para potenciar el flujo de la información y la identidad institucional, fortaleciendo así las acciones del Sistema, mediante el establecimiento de una red de comunicación SEMS-Escuelas; Interactuar con los medios de comunicación universitarios y externos para informarlos de nuestras actividades, fomentando el acercamiento con los medios de comunicación externos para aplicar la presencia positiva del SEMS en los mismos; Mantener informada a la sociedad de los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística, físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realice en beneficio de la comunidad a la que impacta.

Para la consecución de los fines de la Dirección de comunicación Social del SEMS, se han utilizado tres líneas de acción estratégicas:

- I. Comunicación institucional (flujo de información interna)
- II. Medios de comunicación, e
- III. Identidad Institucional

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Comunicación institucional. Comunicar e informar al 90% oportunamente de los sucesos institucionales a las dependencias del sistema y escuelas del Sistema.

1.1.- Incrementar cada año en un 50% la información en los medios y espacios convenientes para el flujo de la información interna: boletines informativos, carpetas informativas electrónicas y tableros de aviso en el SEMS.

1.2.- Establecer, coordinar y administrar la información, a través de canales de comunicación entre las preparatorias, las coordinaciones del Sistema de Educación Media Superior y la Dirección de Comunicación Social.

2.- Medios de comunicación Dar seguimiento al 100% de de las peticiones de los medios de comunicación universitarios, externos y la sociedad en general para informales de nuestras actividades, responsabilidades, prácticas y procedimientos.

2.1.- Mantener informados a los medios de comunicación de nuestras actividades de mayor impacto en la sociedad: dar a conocer el 100% de los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística,

físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realizó en beneficio de la comunidad a la que impacta.

3.- Identidad institucional. Fortalecer la identidad institucional del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara a través del lenguaje creativo y gráfico y su reconocimiento como una organización que requiere de una constante y dinámica interacción con el ámbito externo destacando sus logros significativos en la investigación, la docencia, la preservación y difusión de la cultura al incrementar en un 50% los materiales gráficos desarrollados.

3.1.- Realizar el 100% del material gráfico que soliciten las dependencias del Sistema.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Boletines informativos. Se mantuvo informado, mediante éstos, a las preparatorias y dependencias del Sistema de la agenda de actividades y novedades de interés que surgieron a lo largo de este periodo. Durante el 2010 se elaboraron 103 boletines, lo cual representó un incremento con relación a los años anteriores debido al conflicto entre la Máxima Casa de Estudios y el Gobierno del Estado de Jalisco, situación que provocó que las dependencias y escuelas del SEMS realizaran diversas manifestaciones. Dichas manifestaciones se difundieron a través de 40 boletines informativos, 23 se vincularon a las escuelas preparatorias del SEMS, 30 contenían información de las actividades realizadas de Dependencias de la Junta de Administración del SEMS. Y finalmente 10 fueron enviados a los medios de comunicación para su difusión en los mismos.

2.- Carpeta informativa electrónica. Se informó de los hechos noticiosos universitarios a los integrantes de la Junta de administración a través de una carpeta informativa electrónica diaria, de estas se realizaron 328, lo que representó un incremento con relación al año anterior en el cual se elaboraron 259 durante el 2009.

De igual manera se elaboraron 77 cintillos para dar a conocer a la comunidad universitaria los principales logros de las Escuelas que integran el SEMS.

3.- Tableros de aviso en el SEMS. En el año 2010 se colocaron 63 carteles entre convocatorias, invitaciones, becas y eventos varios en los tableros de aviso ubicados respectivamente en los siete pisos del edificio Valentín Gómez Farías; mismos que se administraban semanalmente.

4.- Distribución de información a escuelas preparatorias. Se envió información de las manifestaciones a las escuelas preparatorias por medio de trípticos y carteles para concientizar e informar a la comunidad universitaria del conflicto de nuestra institución y el Gobierno de Estado, se distribuyeron ejemplares mensuales de la revista especializada Nexos a la Junta de Administración del SEMS y a Directores de las 52 escuelas preparatorias.

5.- Apoyo Teletón. El apoyo brindado al Centro de Rehabilitación Infantil Teletón fue parte fundamental de las acciones realizadas por la Dirección de Comunicación Social como parte de la vinculación entre el SEMS e instituciones varias, en la cual se consolidó la imagen institucional y el compromiso tanto de los académicos como del alumnado. Durante el 2010 aumento la participación del número de escuelas preparatorias

participantes en el boteo siendo estas 38 incluidas metropolitanas y regionales. Así como la destacada participación del SEMS en spot publicitarios para la televisión transmitida durante el evento en el mes de Diciembre.

6.- Logros:

- Se incrementó en un 70% el archivo mensual de los eventos de mayor relevancia del SEMS.
- Se Incrementó la memoria fotográfica como parte del archivo histórico del SEMS.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Se unificará la comunicación gráfica del SEMS en todas sus dependencias y actos públicos.
- Se producirán campañas de publicidad social del SEMS y, en su caso, la contratación de medios impresos y audiovisuales.
- Se elaborará un anual de intervención en crisis, que contenga las instrucciones fundamentales para el caso de crisis y emergencias con sus posibles variantes y sus repercusiones mediáticas.

ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA

A) Introducción

El Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara, contempla dentro de las políticas del eje estratégico de Gobierno, impulsar la transparencia y la rendición de cuentas, a través de su H. Consejo General Universitario y de su Rector General; para fomentar el desarrollo universitario, y cumplir así con lo establecido en la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

En virtud del compromiso suscrito por las autoridades de la Universidad de Guadalajara con la Transparencia Total en el ejercicio de recursos públicos y toma de decisiones; la operación y administración de los archivos universitarios de las dependencias que integran el Sistema de Educación Media Superior, se han conducido bajo los criterios de transparencia, acceso a la información pública y disposición previstos para la información fundamental que establece la Ley.

La Oficina de Enlace Institucional y Transparencia, ha fungido como el órgano garante (en la red del Sistema de Educación Media Superior); que da puntual seguimiento al cumplimiento de los compromisos de transparencia, rendición de cuentas y cultura de legalidad que la máxima casa de estudios tiene con la sociedad mexicana.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la formación permanente de los funcionarios en el Sistema de Educación Media Superior.

1.1.- 100% de los funcionarios del SEMS están capacitados en materia de transparencia.

2.- Atender los requerimientos de información pública que demanda la ciudadanía, a través de las distintas formas establecidas en la Ley.

2.1.- Atender el 100% de los requerimientos de información que demande la ciudadanía a través de los mecanismos establecidos en la Ley.

3.- Que las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior, capturen su información pública mediante el Sistema de Captura de Información Pública contenida en el SIIAU.

3.1.- Las Escuelas del Sistema de Educación Media Superior capturan en su totalidad la información pública.

4.- Coordinar el trabajo entre las dependencias del SEMS, ante las solicitudes y demandas de información, presentadas por la ciudadanía, así como atender instrucciones por parte de la Coordinación de Transparencia y Archivo General de la Universidad de Guadalajara.

4.1.- Atender el 100% de las actividades que solicite la Rectoría General.

5.- Evaluar el desarrollo de las actividades en materia de transparencia y rendición de cuentas en las dependencias del SEMS, con el fin de informar a la sociedad.

5.1.- Elaborar instrumentos que permitan evaluar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Las actividades principales que se han desarrollado se centran en la atención a requerimientos de información solicitados por la ciudadanía; los cuales han sido resueltos, en tiempo y forma acorde a la Ley, esto como producto de los trabajos colaborativos con las dependencias del SEMS.

2.- El Sistema de Educación Media Superior, realizó cursos de capacitación para sus directivos en materia de transparencia y rendición de cuentas. Los cursos fueron impartidos por la Coordinación de Transparencia y Archivo General, en coordinación con la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del SEMS; se expuso el marco normativo así como los mecanismos de operación de la política, en su ejercicio administrativo y tecnológico. Por su parte la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del SEMS, capacitó de manera permanente, a través de diversos mecanismos, a las 51 Escuelas Preparatorias que integran el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

A) Responder a las peticiones de información que versen sobre la temática de acreditación, evaluación y seguimiento, durante los procesos en ingreso y permanencia al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).

B) Dar respuesta, cuando sea requerida, sobre los procesos de formación docente en los que participa el personal del Sistema.

C) Ofrecer la información que se pida al Sistema, sobre el financiamiento que se destina a las entidades para el ingreso al SNB.

ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO

A) Introducción

El año que se informa significó innovación, cambio y prosperidad, acompañados del reto de implantar el Bachillerato General por Competencias a una nueva generación de alumnos que esperan, al final de su ciclo, culminar con habilidades para enfrentar su futuro y desarrollo individual, al mismo tiempo continuamos con el compromiso de responder, de forma satisfactoria, para cumplir con la formación de ciudadanos responsables ante su comunidad.

Las acciones que la comunidad universitaria de la Escuela Preparatoria de Jalisco realizó durante el año 2010, principalmente del 15 de mayo a la fecha, han ayudado a que esta escuela crezca en su prestigio y responsabilidad ante la sociedad.

La Escuela Preparatoria de Jalisco, trabajó para alcanzar los objetivos planteados previamente y de acuerdo a las líneas estratégicas de su desarrollo en: I. Investigación. Se encuentra en una etapa incipiente y de estructuración, se realizaron algunas investigaciones, de acuerdo al interés personal de los docentes involucrados en esta actividad. Se inició a promover entre un grupo pequeño de estudiantes, la investigación.

La línea estratégica II. Formación y docencia, es la columna vertebral de la acciones, ya que comprende la formación de los alumnos y de los profesores, de ahí la importancia de tener un rumbo claro y certero, además de establecer las estrategias y actividades a desarrollarse para lograr mejores niveles de desempeño de competencias tanto en los docentes, como en los alumnos. La formación y capacitación de los docentes se convirtió en el eje fundamental de la propuesta para el trabajo dentro y fuera de las aulas. El interés que mostraron los profesores de formarse para una enseñanza enfocada a las competencias, constituye el crecimiento del capital intelectual con el que hoy cuenta la escuela. En cuanto a la formación de los alumnos, se trabajó desde el calendario 2010-B en el diseño de diferentes talleres extracurriculares, que permitan su crecimiento de manera integral, a través de actividades en el ámbito científico, artístico y con un abanico de opciones bastante amplio.

En la línea estratégica III. Extensión y vinculación, se fortaleció con la realización de actividades de difusión cultural, la participación de los alumnos en Olimpiadas, ferias de ciencias, las publicaciones realizadas por los Órganos colegiados de la Escuela y por sus docentes. En este ámbito se consideró el fortalecimiento de nuevas formas de expresión y comunicación artística, y así mismo, se integraron las actividades científicas de la escuela, y la promoción de la ciencia con los jóvenes.

IV. Gestión y gobierno. En el año 2010 se destaca la participación activa y responsable de los profesores, alumnos y trabajadores de esta dependencia, en la defensa del presupuesto que le corresponde a nuestra máxima Casa de Estudios. Actuar en consecuencia, protegiendo el concepto de autonomía y dando muestras de civilidad, con manifestaciones de defensa, es lo que permite se nos reconozca, a nivel nacional, como una institución universitaria firme, con espíritu de lucha y que muestra madurez para obtener, como resultado, una comunidad con rumbo y sentido en defensa de la educación popular en el estado de Jalisco.

Con la aplicación y el apego a la norma, que ha sido una constante en esta administración, el trabajo de las comisiones permanentes del consejo de escuela, en especial el de la comisión de educación y la comisión de responsabilidades, ha permitido la reducción significativa de las actitudes anti-universitarias que se reflejaban en la violencia escolar. Las funciones en esta línea de estratégica, se circunscriben en garantizar que los Órganos Colegiados de Gobierno se rijan de acuerdo a la legislación universitaria y que el ejercicio de sus atribuciones se realice de manera correcta y oportuna. Consolidar el sistema integral de planeación, programación, presupuestación y evaluación. Preservar y dar mantenimiento al inmueble y a los muebles es también preponderante.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Apuntalar hacia la formación integral del estudiante a través de la mejora de la calidad académica de los programas educativos, implementando mejores ambientes de aprendizaje, brindando servicios de apoyo académico, mecanismos de inducción y acompañamiento, así como proyectos de orientación educativa, de formación profesiográfica y de inducción a la Universidad. Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente así como la reactivación del trabajo colegiado como medio para impulsar los aprendizajes significativos en los programas educativos.

1.1. El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos atendiendo aspectos en particular: Académicos, vocacionales, humanos y familiares.

1.2 Son impartidos cursos y programas de actualización y formación docente, en donde participan el 50% de los profesores de la Preparatoria.

2. Garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

2.1 Que el 100% de los procesos administrativos se realicen con apego a la normatividad vigente.

2.2 Fomentar que en el 100% de los proyectos se respeten los principios de transparencia y rendición de cuentas.

3. Garantizar que la normatividad universitaria dé sustento al modelo educativo, de organización y de gestión de la Universidad de Guadalajara y sea congruente con el Plan de Desarrollo Institucional.

3.1 Que el 100% del personal directivo y de mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.

3.2 Que el 100% de la comunidad universitaria y la sociedad en general tenga acceso a la normatividad institucional.

4. Incrementar la producción científica en sus modalidades básica, aplicada y de desarrollo tecnológico y de creación artístico cultural.

4.1 Garantizar la continuidad y culminación del 100% de los proyectos de investigación que cumplen con estándares de calidad, mediante un programa sólido de fondeo.

4.2 Que la institución difunda el 100% de los resultados de la investigación que produce a través de medios no convencionales.

5. Contar con el personal académico con el perfil idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas en los distintos niveles educativos.

5.1 Que el 100% del personal académico cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas.

5.2 Que el 100% de los académicos sea evaluado para la permanencia y la promoción, de acuerdo a indicadores de calidad definidos por la Institución, que considere los logros de aprendizaje de los alumnos y su desempeño, a través de comités disciplinares intra e interinstitucionales de pares académicos.

6. Que los alumnos de la Escuela Preparatoria de Jalisco alcancen una educación integral que les permita adquirir competencias básicas para la autogestión, manejo y uso de TICS, así como las habilidades necesarias para afrontar con éxito el tránsito hacia el nivel superior.

6.1 Que el 100% de los estudiantes cuente con los apoyos de acompañamiento académico y desarrollo humano por parte del tutor, de orientación vocacional, así como de apoyo para el desarrollo de sus potencialidades a través de actividades extracurriculares que fomenten la interdisciplinariedad y una educación integral.

6.2 Propiciar que el 100% de los estudiantes transiten académicamente en los plazos preestablecidos superando obstáculos particulares con respecto a algunos indicadores como índices de reprobación, índice de deserción, promedio general, puntaje en la PAA, porcentaje de alumnos que continúan sus estudios, desarrollo de competencias básicas para la autogestión, hábitos como la lectura y participación en actividades de recreación.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó el marco teórico de la Investigación “Desarrollo de las habilidades de lecto-escritura en los alumnos de la Preparatoria de Jalisco” durante el ciclo 2010-B. Responsables: Maribel Benítez Vega y Beatriz Rangel Velasco.

2.- Como actividad de fomento a la investigación temprana, se trabajó con un grupo de 6 alumnos, en la realización de investigaciones en temáticas como el Oscurecimiento Global, Nubes noctiluscentes, y Tecnofobia. Responsables: Ángel Ernesto Jiménez Bernardino y Lara Neri Montes.

3.- Se realizaron las investigaciones de Hábitos de tecnófilia en los alumnos de la Escuela Preparatoria de Jalisco y Análisis de Resultados de la Prueba enlace 2009-2010. Responsable: Ángel Ernesto Jiménez Bernardino.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

Los procesos de acompañamiento a estudiantes, fueron una directriz de las acciones emprendidas.

1. Se realizaron 39 talleres de desarrollo humano con las temáticas “Estrés un estilo de vida”, “Trastornos del sueño” “Depresión en la adolescencia” “Delirios” en el ciclo 2010-A; y 30 talleres con las temáticas de Risoterapia, Alcoholismo y drogadicción, Depresión en la adolescencia, Autoestima y personalidad, Importancia del agua en la nutrición, Inteligencias Múltiples en el ciclo 2010-B.

Alumnos asistentes a los talleres 2010-A: 1,950 alumnos

Docentes participantes: 8

Alumnos asistentes 2010-B: 1,550 alumnos

Docentes participantes: 8

2. Se realizó un diagnóstico, para conocer el número de alumnas de la preparatoria, que están en proceso de gestación o que tienen hijos.

3. Durante la Jornada de Servicios Estudiantiles se impartieron un total de 12 conferencias y 6 talleres con un total de 62 asistentes en promedio en los turnos matutino y vespertino.

Conferencias: Prevención del Suicidio, Prevención de adicciones, Derechos y obligaciones, Orientación Vocacional, Charla con un escritor, Análisis televisiva.

Talleres: Alimentación saludable, Taller VIH, Taller Prevención del Delito.

Total de alumnos participantes: 1,120 Número de profesores conferencistas: 6

Número de profesores talleristas: 3 Total de profesores participantes: 9

4. Se atendieron con apoyo psicológico a 71 alumnos en el calendario 2010-A.

Participaron 2 docentes y se brindó atención a 50 alumnos en el calendario 2010-B. En el 2011-A se han atendido a 4 alumnos.

5. Se aplicó a todos los alumnos de 5to. Semestre de todos los turnos, el test de preferencias ocupacionales de Holland.

6. Se impartió una plática expositiva en cada calendario escolar, para todos los alumnos de 2do. Semestre, sobre las trayectorias de aprendizaje especializante (TAES).

7. Se impartió el Curso de Inducción a 600 alumnos de Primer Ingreso en el calendario 2010-A y a 600 alumnos en el calendario 2010-B.

8. Se impartieron 3 conferencias para padres de familia en el calendario 2010-A, 3 en el calendario 2010-B, y 1 en el 2011-A.

¿Quién soy yo y cuál ha sido el legado para mis hijos?

¿Estoy realizado como Padre de Familia? ¿Cuál es la convivencia familiar con mis hijos?

¿Estoy realizado como trabajador? ¿Qué les comparto a mis hijos sobre mi trabajo?

Como padre ¿apoyo a mi Hijo en el desarrollo de sus Competencias Académicas?

Padres de familia asistentes durante el semestre 450.

Se brindó atención personalizada 2010-A a 100 padres de familia.

Se dio atención personalizada 2010-B a 350 padres de familia.

Asistieron 203 padres de familia.

2.- Para la formación lectora y expresión escrita

Se implementó el programa de habilidades de desarrollo de lecto-escritura en diferentes unidades de aprendizaje de 1 a 6 semestres. En la primera etapa se trabajó con los 3173 alumnos en el ciclo 2010-B.

Se construyó el marco referencial de la 2da. Etapa del proyecto.

Se implementó la segunda etapa para los alumnos de segundo a sexto semestre y primera etapa para los de primer semestre. Participan un total de 30 maestros como asesores de los 77 grupos.

3.- En formación del pensamiento lógico matemático.

Se realizó el diagnóstico de los resultados de la prueba enlace 2009 2010.

Se realizó el curso de estrategias didácticas en donde participaron 15 maestros.

Se niveló en matemáticas a 600 alumnos en el calendario 2010-B y a 600 en el calendario 2011-A.

Se diagnosticó el nivel de desarrollo de competencias matemáticas en los alumnos de primer ingreso.

4.- Para promover la creatividad científica y tecnológica.

Se diseñó e instaló el laboratorio de robótica con los materiales y equipo necesarios.

Se impartió el taller de robótica a 2 grupos de 40 alumnos cada uno, que asisten de lunes a viernes, 3 horas, en el turno contrario al que están inscritos en sus clases. Es un laboratorio innovador para los jóvenes. Este taller para los jóvenes dura 3 semestres divididos en 6 módulos.

5.- Formación docente

Se capacitó al personal docente en la Planeación Didáctica por competencias y en la Evaluación por competencias.

Se ofertaron 2 cursos en el ciclo 2010-A, y un diplomado. En el ciclo 2010-B se ofertaron 5 cursos y el diplomado de Profordems.

Cursos ofertados en el Ciclos 2010-A

Microsoft certified applications specialist 6 asistentes.

Herramientas de la PNL en la Práctica Docente; asistieron el $11/164 = 0.7\%$ de profesores.

Cursos ofertados en el Ciclo 2010-B.

Planeación Didáctica por competencias asistieron el $117/164 = 71.34\%$ de profesores.

Evaluación por Competencias $103/164 = 62.80\%$

Activación de habilidades comunicativas y del pensamiento 24 profesores.

Estrategias didácticas para promover la competencia lógico matemática (SEMS) 9

Diplomado en Competencias Docentes de SEMS 4 profesores.

Diplomado PROFORDEMS 4tra. Generación 24 profesores.

Se incrementó en un 69% el número de profesores capacitados.

6.- Talleres extracurriculares ofertados a los alumnos

Se impartieron a partir del ciclo 2010-B y 2011-A los talleres de: Robótica, responsable Mtro. Noel Vázquez Sojo, Alumnos participantes 52. Taller de Cinematografía, responsable Cineasta Rumano Antoniu Valentin Moldovan, Alumnos participantes 100. Radio y Televisión Preparatoria de Jalisco, responsable Profesor José Ricardo Ramírez Volker, Alumnos participantes 22. Taller de Danza, responsable Mtro. Héctor Torres Méndez. Alumnos participantes 17. Taller de Ajedrez, responsable Carlos Alberto Lizárraga Ortiz, Alumnos participantes 97. Ensamble Musical, responsable Juan Carlos Benavides Campos (alumno), Alumnos 25 participantes. Taller de Promoción de la Lectura, Profesora Ana Leticia Vargas Gómez. Alumnos 65 participantes. Veranearte, responsable Profesora Ana Leticia Vargas Gómez. Alumnos participantes 29. Escolta, responsable Profesor Jorge Flores Rodríguez, alumnos participantes 12. Taller de Astronomía, responsables Profesores Martín Gerardo Herrera y Celso Cerda González, Alumnos participantes 100.

Se impartieron tutorías grupales a los 77 grupos en el ciclo 2010-B. Participaron como tutores 50 profesores en el ciclo 2010-A, 52 en el ciclo 2010-B y 54 en el ciclo 2011-A.

Se impartieron tutorías disciplinares en las unidades de aprendizaje.

Disciplinar en Matemáticas y Ciencia II (Curso/Taller)

Disciplinar en Biología I (Curso/Taller)

Disciplinar en Química II (Curso/Taller)

Disciplinar en Química I (Curso/Taller) Asesoría Individual de Biología I

Asesoría Individual de Química II

Asesoría Individual de Tecnologías de la Información I Docentes participantes 6.

Se implementó el curso de Lectura rápida, a través de un software. A la fecha lo han cursado 675 alumnos de primer ingreso del calendario 2011-A y 120 alumnos de segundo a sexto semestre.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Festivales de ciencia

Se participó en 4 ferias de ciencia, 3 nacionales (9 alumnos) y una internacional (1 alumno). Con 6 diferentes proyectos.

En la expo en Bratislava Eslovaquia, con el proyecto Sistema de Tratamiento de aguas, el alumno Víctor Arturo López Moreno, en la 2nd International Young Scientific Conference del 27 de junio al 2 de Julio.

En la Expo Ciencias Nacional 2010, en Tlaxcala, Proyecto 1: Oscurecimiento Global, alumnas De la Torre Soria Jennifer Damariz, Mejía Flores María Elena, y Vázquez Siordia Alejandra. Proyecto 2: Nubes noctiluscentes, Luigui Michel Gallardo Becerra. Proyecto 3: Tecnofilia, Lupita Zarai Ureña Hernández y Silvia Araceli Alvarez Cornejo.

En el Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física. Proyectos 1. La reflexión y refracción de la luz, Luigui Michel Gallardo Becerra, Lupita Zarai Ureña Hernández y Silvia Araceli Alvarez Cornejo. Proyecto 2. Evolución de los motores, Valeria Mendoza Servín, Mirta Adriana Tapia Don y Anyie Jiménez Blancos.

En el Concurso Nacional de Aparatos y Experimentos de Física. Proyecto: La reflexión y refracción de la luz, Lougui Michel Gallardo Becerra, Lupita Zarai Ureña Hernández y Silvia Araceli Alvarez Cornejo.

2.- Se participó en 6 Olimpiadas de la Ciencia, con un total de 17 alumnos.

Se participó en la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas, Carlos Alberto Mendoza Servin, obtuvo el segundo lugar, y Lupita Sarai Ureña Hernández, Silvia Araceli Álvarez Cornejo, Valeria Mendoza Servín, Mirta Adriana Tapia Don, y Anyie Jiménez Blancos, obtuvieron el tercer lugar.

En la XXIV Olimpiada Estatal de Matemáticas, Mirta Adriana Tapia Don, obtuvo el segundo lugar y Luigui Michel Gallardo Becerra, el tercer lugar.

En la Olimpiada Regional de Física 2010, Anyi Deshiré Jiménez Blancos, obtuvo tercer lugar.

En la XX Olimpiada Estatal de Física 2010, Anyi Deshiré Jiménez Blancos, obtuvo reconocimiento.

En la Tercera Olimpiada de Ciencias Experimentales del Edo. De Jalisco, los alumnos Víctor Arturo López Moreno, Hugo José Miguel Cabrera Sauza y Alejandro Filiberto Fentanes Cortés, obtuvieron quinto lugar.

En la Tercera Olimpiada de Ciencias Formales Luigui Michel Gallardo Becerra y Lupita Sarai Ureña Hernández, fueron finalistas, los resultados están pendientes..

En la Tercera Olimpiada Interuniversitaria de Economía del estado de Jalisco, los alumnos Cortés Ortega Héctor Armando, Tejeda López Geovanni Michael, Ruvira Navarro Shiomara Krystel, Órnelas Sánchez Brenda Angélica, Lomelí Cruz Roberto Axel, García Camarena Gustavo, Flores Uriarte Alejandra, Fentanes Cortés Alejandro Filiberto.

3.- Desarrollo de páginas Web. Se actualizaron y crearon 3 páginas Web:

1. Prepa de Jalisco <http://prepajalisco.sems.udg.mx/>
2. Estudio de radio y video PREPAJALISCO.TV www.prepajalisco.tv
3. Científico de La Escuela Preparatoria de Jalisco <http://www.museocientifico.webcindario.com/>
- 4.- Actividades artísticas y culturales

Se realizaron 8 exposiciones en diferentes tópicos, con un total de alumnos asistentes de 2350, así como 3 conferencias con una asistencia de 840 alumnos.

Exposiciones de Arte y Fotografía, alumnos asistentes 100

Exposición de Documentos antiguos, alumnos asistentes 100

Exposición “Crearte y ecofashion”, alumnos asistentes 350

Exposición “Aparatos antiguos del laboratorio de Física”, alumnos asistentes 500

Exposición de Fotografía y Pintura, alumnos asistentes 200

Exposición de Cadáveres, alumnos asistentes 800

Exposición Museo Humanus, alumnos asistentes 200

Exposiciones de Arte y Fotografía, alumnos asistentes 100

Conferencia “Cuidado saludable de la piel”, alumnos asistentes 350

Conferencia de Física: Astrónomos Prepa Jalisco, alumnos asistentes 90

Conferencia de Química, Daños en el cuerpo humano por uso de drogas, alumnos asistentes 400

Actividades artísticas

Presentación de la obra “La casa de Bernarda Alba” 380 Preparatoria Jalisco

Veranearte 9 talleres lúdicos recreativos, con la asistencia de 150 niños, participación de 40 jóvenes talleristas de la Preparatoria Jalisco; la Charla Túneles, Representación Mitos y leyendas con una asistencia de 200 personas y la presentación de Danza Contemporánea 300. Una Observación Estelar con 90 asistentes y la Tarde de aficionados alumnos, en donde participaron 400.

5.- Se realizaron 6 publicaciones, Psicoactívate Etapa I y Psicoactívate Etapa II, como parte del Programa de desarrollo de habilidades de lecto-escritura; el manual del Curso de inducción, Una selección de lecturas, un manual de Prácticas de Física I y el Papelote Un legado de la Ciencia en coordinación con la Unidad de Vinculación y Coordinación General de Patrimonio de la U de G.

Se realizaron 2 actividades recreativas, Gran Circuito Recreativo Alumnos y Maestros (rally) con una participación de 200 y se participó en el Primer festival universitario del vuelo del papalote 350 papalotes, alumnos y familiares 800 en coordinación con la Coordinación de Cultura Física de la U de G.

En Impulso a la lectura se realizó el taller de Taller Luvina Joven, de lectura y creación literaria, participaron 5 alumnos en el 2010-A y 12 en el 2010-B. Se realizaron 4 concursos: Concurso spelling, Concurso de Ortografía en Inglés, Oratoria y Declamación.

6.- Se impartió el taller de Radio y Televisión Prepa Jalisco, se tienen a la fecha Programas estructurados y Programas piloto.

Alumnos participantes en el taller de Radio y T.V. Prepa Jalisco

Los programas que se tienen son:

Programa "Pelos de punta" RADIO, TV. PREPA JAL, participan 15 alumnos

Programa "Sin límites" RADIO, TV. PREPA JAL, participan 15 alumnos

Programa "Renacimiento" RADIO, TV. PREPA JAL, participan, 15 alumnos

Programa "Dizguzto" RADIO, TV. PREPA JAL, participan 15 alumnos

Programa "Mystile" RADIO, TV. PREPA JAL, participan 15 alumnos



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se elaboró el Plan de Trabajo bianual 2011-2012, éste fue la base con la que se realizó el Proyecto P3E 2011. La planeación estratégica participativa, fue una constante en estas acciones. Los órganos de gobierno de esta escuela, aprobaron el Proyecto P3E.

El Programas operativo anual fue elaborado considerando los resultados del diagnóstico realizado a la escuela y en base al Plan de Trabajo Bianual 2011,2012.

2.- Se realizó un taller de análisis del Plan de Trabajo Bianual 2011-2012 en el que participaron 100 de 165 maestros que integran la planta docente. Se inició el diseño de un tablero de indicadores que permita tener un diagnóstico de la situación actual del plantel y contrastarlo con los estándares requeridos para la certificación.

3.- Se reactivó el trabajo del Consejo de Escuela y de sus Comisiones, fueron realizadas 8 sesiones de Consejo de Escuela, 14 sesiones de la Comisión de Responsabilidades y Sanciones, 3 sesiones de la Comisión de Hacienda y 16 sesiones de la Comisión de Educación. En estas sesiones se hicieron propuestas, se revisó y dictaminaron modelos de organización, evaluación y gestión. Se aprobaron 10 dictámenes elaborados por el Consejo de Escuela en el 2010-B y 2 en el ciclo 2011-A.

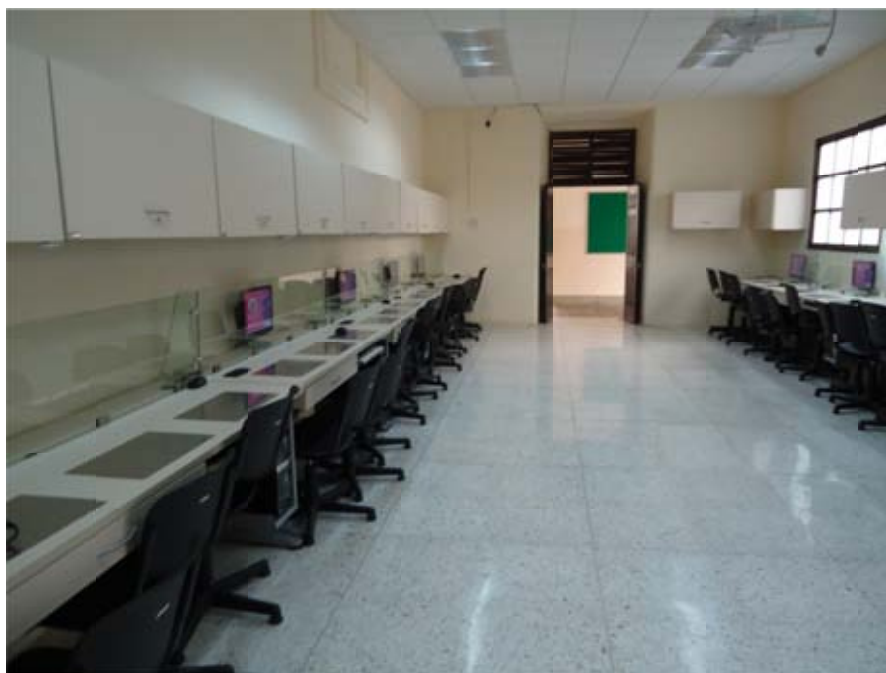
4.- Se crearon 5 nuevos espacios, para diversificar los ambientes de aprendizaje: Taller de Robótica, Radio y Televisión Preparatoria Jalisco Cabina y sala, 2 nuevos laboratorios de cómputo, con 26 computadoras cada uno, 1 Sala de lectura, todos estos espacios están equipados con aire acondicionado.

5.- Se remodeló la Sala de maestros, se compró mobiliario nuevo, sillones, escritorios, soporte para televisión, mesas de trabajo. Se instalaron puertas de Cristal.

Se adquirieron 30 laptops y 30 cañones, para cada una de las aulas, se dotó al laboratorio de robótica con 10 mesas de trabajo, 20 gavetas, 30 sillas estacionarias, 10 computadoras (Gabinete, teclado, mouse) para alumnos, 8 set de robótica educativa parallax para instructor, 1 set de robótica educativa robotis para instructor, 1 pizarrón electrónico, 1 proyector de video y 30 set de robótica educativa parallax para alumno (por llegar) ,2 tarjetas de red inalámbrica. Cuenta con un sistema de vigilancia de circuito cerrado con 4 cámaras CD y un grabador y con un sistema de aire acondicionado. El taller de lectura fue dotado de 2 mesas con 12 sillas, 5 salitas y 6 libreros. Se ha limpiado y reestructurado la plaza Agustín Rivera, y se erradicó la presencia de las personas que ofrecían droga a los alumnos. Se dotó de pintarrones y de pizarrones para avisos a todas las aulas. En cuanto al mantenimiento del inmueble, Se pintaron las instalaciones de la Preparatoria y se remozó la fachada, los interiores, se pintaron un total de 23,000 m2. Se dotó a la escuela con 84 botes de basura con lámina de acero, como parte del Programa de Separación de basura, Bote de basura ecológica.

6.- Se establecieron los lineamientos para el trabajo colegiado y el desarrollo de las unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias. El 100% de los proyectos y actividades realizadas en la escuela, fueron aprobadas por el Colegio Departamental y están proyectadas en el Plan de Trabajo Bianual del 2011-2012. Se realizaron 80 reuniones de Academia en el ciclo escolar 2010-A. En el ciclo escolar 2010-B, se realizaron 48 reuniones de Academia, 10 reuniones de departamento y 4 reuniones del Colegio Departamental. En el 2011-A se realizaron 27 reuniones de departamento, y una reunión con todos los profesores para el análisis del Plan de Trabajo Bianual 2011-2012.

Se ejerció el presupuesto en tiempo y forma, y en base a la programación y presupuestación establecidas; y en atención a las necesidades. Se gestionaron los recursos extraordinarios en base a proyectos.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

En cuanto al programa de tutorías y el desempeño de los tutores tendientes a fortalecer los procesos de acompañamiento a estudiantes:

1. Elaborar un manual de procedimientos con los objetivos, metas, estrategias, funciones, responsabilidades y actividades de los tutores.
2. Realizar reuniones colegiadas para organizar las actividades tutoriales.
3. Presentar un informe sobre el desarrollo de la actividad tutorial.
4. Reestructurar el programa de tutorías, darle seguimiento y evaluar su implementación.

Relativo al personal docente, específicamente a la Certificación docente.

1. Reunir a los maestros que concluyeron el diplomado para darles la información referente al proceso de certificación.
2. Organizar el cronograma con las sesiones de asesoría para los profesores que realicen el trabajo de certificación.
3. Dar seguimiento al avance de los trabajos de los maestros para la certificación.
4. Realizar un diagnóstico de los maestros que no han cursado el diplomado PROFORDEMS.
5. Organizar reuniones informativas con los maestros que serán inscritos en el programa PROFORDEMS, para organizar los grupos de acuerdo al número de profesores y a la disponibilidad de tiempo.
6. Realizar la inscripción al curso y dar seguimiento al desempeño de los maestros durante el diplomado.
7. Integrar grupos de estudios con los docentes participantes en el diplomado.

Relacionado a la certificación directiva

1. Realizar un diagnóstico de las necesidades de formación directiva de los mandos medios y directivos del plantel
2. Diseñar un programa de formación directiva para los mandos medios y directivos del plantel de acuerdo a las necesidades personales identificadas en el diagnóstico realizado.
3. Seleccionar y organizar los ámbitos de formación directiva para el colegio departamental.
4. Realizar círculos de discusión académica en donde se trabajen aspectos importantes sobre las competencias directivas.

Para el proceso de acreditación de planteles y de programas educativos al SNB.

Realizar un diagnóstico de la situación actual del plantel y contrastarlo con los estándares requeridos para la certificación e identificar rezagos y diseñar estrategias para superarlos. Diseñar un plan de trabajo de acuerdo al diagnóstico realizado que permita cumplir con los lineamientos de ingreso y permanencia al Sistema Nacional de Bachillerato.

Relacionado al reconocimiento de la calidad de los programas educativos.

Diseñar los instrumentos de evaluación para los planes y programas de estudio del bachillerato general por competencias y el tablero de comando con los indicadores así como la metodología para el seguimiento y los ámbitos de evaluación de los programas de estudio. Aplicar los instrumentos de evaluación y Analizar resultados y sacar conclusiones. Integrar el grupo de expertos y definir la unidad de aprendizaje u objeto de aprendizaje a trabajar el material. Realizar el diseño instruccional de la unidad de aprendizaje u objeto de aprendizaje. Diseñar material en flash u otro programa como parte del material de apoyo para el diseño de instruccional.

En Gobierno y normatividad, para la actualización normativa.

Analizar y adecuar el reglamento interno de la escuela de acuerdo a las características del modelo educativo actual, considerando la normatividad universitaria. Difundir entre los miembros de la comunidad la normatividad universitaria. Identificar qué aspectos de la normatividad universitaria vigente deben ser modificados. Organizar los documentos que contienen la normatividad universitaria para la consulta de los visitantes de la página. Diseñar un organigrama con las autoridades de la Preparatoria y de los órganos de gobierno. Actualizar constantemente la información de normatividad en la página web.

Infraestructura física y tecnológica, patrimonio, y los sistemas de información.

1. Integrar la brigada de protección civil y capacitar a los integrantes de la brigada. Elaborar un diagnóstico de riesgos de las instalaciones. Elaborar y diseñar un plan de contingencia. Realizar simulacros de evacuación. Crear brigadistas comunitarios con los alumnos de la TAE de protección civil.
2. Elaborar un atlas de riesgo y un programa de mantenimiento y reposición de equipamiento de la dependencia; establecer un programa de mantenimiento y conservación de la infraestructura física y

tecnológica además del programa de los procedimientos de planeación y ejecución de obras de mantenimiento y construcción de nueva infraestructura.

3. Diagnosticar el tiempo de vida útil de las computadoras que se utilizan para alumnos, docentes y administrativos.

4. Sistematizar gestión de la información que permita un control administrativo eficaz y que permita contar con información confiable veraz y oportuna para la toma de decisiones y la mayor cantidad de procesos en la plataforma para la gestión académica y administrativa.

5. Utilizar los sistemas de información para realizar la gestión académica y administrativa.

ESCUELA VOCACIONAL

A) Introducción

Con la puesta en marcha de los programas de Reforma Curricular bajo el enfoque de competencias y tomando en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional, la Escuela Vocacional, comprometida con la formación integral de los alumnos, ha venido trabajando desde el 2007 para enfrentar los cambios a través de la capacitación tanto a docentes como a personal administrativo y directivo, así como con el equipamiento de espacios para fortalecer el desarrollo de habilidades, actitudes, aptitudes y valores en los alumnos que favorezcan continuar su trayectoria académica, para lograr su inserción en el ámbito laboral.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Impulsar el desarrollo y utilización de nuevas tecnologías en el sistema educativo para apoyar la inserción de los estudiantes en la sociedad del conocimiento y ampliar sus capacidades para la vida.

1.1.- Capacitar al 100% de los docentes en el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación

1.2.- Que el 100 % de los alumnos desarrollen las competencias en el uso de las TIC, para que puedan ser aprovechadas en el proceso de enseñanza aprendizaje y el desarrollo de habilidades de los alumnos.

2.- Promover acciones que permitan integrar bajo un mismo enfoque, la prestación de los servicios a los estudiantes en la Escuela mediante la implementación de actividades extracurriculares.

2.1.- Que el 100% de las áreas del conocimiento implemente actividades extracurriculares

2.2.- Que el 100% de la población estudiantil participe en jornadas y actividades académicas internas.

3.- Mejorar la atención tutorial mediante actividades, proyectos institucionales en Orientación Educativa, apoyándose en el enfoque del aprendizaje centrado en el estudiante, para elevar la eficiencia terminal y la competitividad, así como disminuir el bajo rendimiento escolar y la deserción.

3.1.- El 100% de los alumnos tengan acompañamiento a través de las tutorías.

3.2.- Que el 100% de los alumnos de alto y bajo rendimiento, así como los que se encuentran en condiciones desfavorables y lo requieran, reciban apoyo institucional

4.- Detectar las necesidades de infraestructura, mantenimiento, conservación y equipamiento tanto físico como tecnológico, para ofrecer ambientes adecuados de aprendizaje, así como el desarrollo de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

4.1.- Que el 100% de las áreas académicas, administrativas, de gestión y recreación, elaboren un diagnóstico de necesidades de conservación, infraestructura, mantenimiento y equipamiento tanto físico como tecnológico.

4.2.- Que el 100% de la infraestructura sea la adecuada, con equipamiento suficiente para el desarrollo de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas en todas las entidades académicas.

5.- Revisar y analizar el diseño curricular del BTT para adecuarlo al enfoque por competencias profesionales y programas alternos que permitan al alumno su inserción al mercado laboral.

5.1.- Que el 100% del equipo curricular del BTT, revise y analiza el enfoque por competencias profesionales.

5.2.- Capacitar al 100% de los estudiantes de sexto semestre del BTT para su proceso de titulación.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se diseñaron e impartieron 31 cursos en modalidad semipresencial en Bachillerato General por Competencias y en Bachillerato Técnico en Turismo.

2.- Evaluación y actualización del diseño curricular del Bachillerato Técnico en Turismo.

3.- Se desarrollaron actividades en: Orientación familiar, vocacional, académica, tutorías y desarrollo humano.

Se desarrollaron jornadas de: Turismo, Psicología y Cultural.

Se incrementó del acervo bibliográfico.

4.- Consolidación de la capacitación de académicos, en dos áreas principales: Manejo de Herramientas Informáticas y Formación Didáctica y Pedagógica.

5.- Implementación del programa del Servicio Social, Prácticas Profesionales,

Fomento a la Titulación y el programa de Seguimiento a Egresados, del Bachillerato Técnico en Turismo.

6.- Implementación de cursos para alumnos: de primer ingreso, bajo y alto rendimiento escolar así como cursos de preparación para el ingreso a nivel superior.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrollaron actividades artísticas como: Jornada Cultural, VocArte, Altar de Muertos Tradicional, Festival Cultural de SEMS y Concursos de: Cuento, Canto, Declamación, Poesía, Calaveras y Cartas al Autor.

2.- Se desarrollaron actividades deportivas y culturales como: Intramuros, concursos de coreografías, escolta, juegos Estatales de la Educación Media Superior 2010, Juegos Amistoso de: Basquetbol Femenil y Varonil, de Voleibol Femenil y Varonil.

Se prepararon las diferentes selecciones para Eventos Programados por el SEMS y Copa de Futbol 7 Pepsico 2010.

3.- Se organizaron visitas guiadas a: la Feria Internacional del Libro, Expo Bicentenario, Guachimontones, Hotel Hilton, Tapalpa "Festival de la Luna", Expo-profesiones.

4.- Se desarrollaron proyectos científicos, tecnológicos y académicos como:

Proyecto Multimedia 2010, Ensayo Filosófico, XVIII Torneo Preuniversitario.

Nacional de Matemáticas, XXIV Olimpiada Estatal de Matemáticas, XXV Olimpiada Universitaria de Matemáticas, Exposición de Aparatos y Experimentos de la Academia de Física.

5.- se participó en la colecta Universitaria Cruz Roja.

6.- Se trabajaron diferentes campañas: Teletón y distribución de alimentos a casas hogar.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se capacitó al personal administrativo en el ámbito de sus funciones.

2.- Se realizó la planeación estratégica y táctica.

3.- Se ejerció el presupuesto acorde a las políticas institucionales.

4.- Adecuación y mantenimiento de la infraestructura escolar.

5.- Equipamiento de la infraestructura.

6.- Se participó en las comisiones permanentes del H. Consejo de Escuela, en el ámbito de su responsabilidad.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Sensibilizar y capacitar a los docentes para que se involucren en grupos de investigación educativa. Cursos sobre el diseño e implementación de la investigación educativa.

Elaboración de una revista de Investigación estudiantil con las mejores tesinas por año.

Atención a todos los alumnos por medio de la línea de tutorías.

Mejorar los resultados de la Prueba ENLACE.

Incrementar la participación de los estudiantes en eventos científicos, culturales y deportivos en las diferentes etapas: internos, regional, estatal, nacional e internacional.

Solicitar ejemplares bibliográfico básico, de consulta y especializado, que responda a las necesidades de los planes y programas educativos, y a la comunidad de usuarios.

Participar activamente en el programa PROFORDIR todos los miembros directivos de la institución.

Convocar a los académicos a que participen en procesos de formación nacionales, para la adquisición de competencias docentes, y la certificación docente en el marco del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS).

Participar en los proyectos de capacitación y certificación del personal administrativo.

Crear programas de prácticas profesionales.

Publicar todos los proyectos de Investigación educativa en revistas indexadas.

Convocar al Consejo de Escuela, al Colegios Departamental y a las autoridades administrativas para el desarrollo de los programas de evaluación correspondientes.

Presentar propuesta para la creación de espacios físicos y equipamiento.

Establecer calendarios de mantenimiento c preventivo, correctivo y de actualización de equipos de cómputo de todas las áreas de la escuela.

ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA

A) Introducción

El presente documento obedece a la obligación normativa de informar a la comunidad educativa de la Escuela Politécnica Guadalajara el estado que guardan los aspectos operativos, organizacionales y administrativos de la institución. Reúne los aspectos más representativos de las gestiones realizadas durante el último año de funcionalidad, que estuvieron orientados a fortalecer los distintos aspectos que permitieron la operatividad de la institución en el cumplimiento de su misión al servicio de la comunidad.

El caso particular de la Escuela Politécnica engloba una larga trayectoria que en esta ocasión se dio la oportunidad para celebrar 85 años de servicio; una trayectoria que puede verse a través del tiempo y cuya característica ha sido la de adecuarse y adaptarse, de manera paulatina pero oportuna, a los requerimientos de la sociedad jalisciense en sus distintos momentos históricos para los cuales la educación ha jugado un papel importante como factor de desarrollo social.

Para la actual administración este ha sido un período de asumir retos que demandan la estrecha colaboración de los distintos sectores de nuestra comunidad educativa quienes conscientes de su papel pero a la vez comprometidos con la educación, han aportado desde sus ámbitos de responsabilidad, la parte correspondiente la cual se ha convertido en insumo esencial para proyectar trabajo de equipo y alcanzar resultados satisfactorios.

El presente documento integra datos representativos del estado que guardan los aspectos más importantes de la institución entre los cuales se resaltan acciones desarrolladas por los cinco Departamentos y las Coordinaciones de las ocho Carreras Técnicas que se ofrecen dentro del cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Institucional del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), en un período de tiempo comprendido entre el 1 de febrero de 2010 y el 31 de enero de 2011.

Lo anterior lleva la intención de proyectar la madurez alcanzada por una institución que ha funcionado con el entusiasmo y cariño de varias generaciones a lo largo de 85 años de permanencia, de enfrentar con actitud jovial los retos de educación tecnológica que demanda la sociedad actual y de proyectar con hechos, la renovación de esta institución que con su historia y tradición debe continuar a la vanguardia de la educación tecnológica de Jalisco para orgullo de nuestra Universidad de Guadalajara.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Conformar equipos de académicos competentes, que fomenten la investigación educativa en nuestra dependencia, así como la investigación científica y tecnológica que demande la sociedad, con la incorporación temprana de estudiantes, que privilegien su desarrollo.

1.1.- Conformar un equipo de investigadores en la Escuela Politécnica.

1.2.- Incorporar estudiantes a las investigaciones realizadas en la escuela.

2.- Apoyar los proyectos y programas que impulsan las estrategias y actividades académicas, científicas, culturales, artísticas, deportivas y de salud que contribuyan al desarrollo integral y emprendedor de los estudiantes.

2.1.- Mantener la participación activa en el 100 % de los proyectos y programas internos y del SEMS, a través de la acción tutorial.

2.2.- Realizar al menos un curso-taller de emprendurismo por semestre.

3.- Promover la participación de los académicos en los programas de formación, actualización, acreditación y certificación docente, que contribuyan en el desempeño de sus tareas y permita atender la formación integral de los estudiantes.

3.1.- Certificar al menos el 25 % de los académicos en PROFORDEMS.

3.2.- Participar al menos en un curso de actualización por semestre.

4.- Participar en la reforma curricular de los ocho planes de estudio de las carreras técnicas de la Escuela Politécnica Guadalajara.

4.1.- Actualizar los programas educativos de las ocho carreras técnicas.

4.2.- Vincular a los estudiantes de las ocho carreras técnicas con el sector empresarial.

5.- Fortalecer la vinculación entre Escuela Politécnica Guadalajara, la sociedad y el gobierno, a través de la participación con acuerdos y/o convenios de colaboración en programas institucionales, regionales, estatales y federales, que favorezcan el desarrollo académico y de infraestructura de la institución.

5.1.- Incrementar los proyectos e ingresos económicos a través de acuerdos o convenios de gobierno.

5.2.- Incrementar los proyectos e ingresos económicos a través de acuerdos o convenios con Cámaras de Industriales y empresas.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se conformó un equipo de académicos con interés en la investigación educativa y tecnológica.

2.- Se elaboraron, evaluaron y calificaron tres proyectos de investigación “Diseño de nuevos productos”, bajo los criterios de la SEP, seleccionados del semillero de la incubadora de empresa de la Escuela Politécnica.

3.- Se desarrollaron tres prototipos con asesoría académica.

4.- Dos alumnos (Edgar Díaz Hermosillo y David Chávez Ochoa) participaron en los proyectos de incorporación temprana a la investigación técnico-científica.

5.- Se recibieron tres informes de resultados de investigación.

6.- Se publicaron 10 libros técnicos con registro ISBN.

LIBROS TÉCNICOS DE USO EN LA PRÁCTICA DOCENTE POR ACADEMICOS DE LA ESCUELA POLITÉCNICA PUBLICADOS EN EL 2010

N°	AUTOR	TÍTULO	N° DE EDCIÓN	FECHA	EDITORIAL	ISBN
1	Mtro. Jesús Sánchez Álvarez.	Hornos de inducción.	1	16-08-2010	Astra ediciones	978-607-7772-48-4
2	Mtro. Jesús Sánchez Álvarez.	Eficiencia y cálculo de hornos de cubilote.	1	16-08-2010	Astra ediciones	978-607-7772-49-1
3	Mtro. Jesús Sánchez Álvarez.	Bronzes y Latones.	1	16-08-2010	Astra ediciones	978-607-7772-47-7
4	Dr. José Conchas Carrillo	Inconstitucionalidad del derecho para empleados bancarios.	1	Septiembre 2010	Umbral.	978-607-9049-37-6
5	Dr. José Conchas Carrillo	Administración.	1	Septiembre 2010	Umbral.	978-607-9049-41-6
6	Dr. José Conchas Carrillo	Energía Solar	1	Septiembre 2010	Umbral.	978-607-9049-39-3
7	Dr. José Conchas Carrillo	Sistemas mecanizados en las empresas	1	Septiembre 2010.	Umbral.	978-607-9049-38-6
8	Dr. José Conchas Carrillo	Administración de procesos industriales.	1	Septiembre 2010	Umbral.	9786079049-36-2
9	Mtro. Alejandro Reynoso Castro	Destrezas básicas para el estudio eficaz.	1	Septiembre 2010	Umbral.	978-607-9049-40-9
10	Mtro. Alejandro Reynoso Castro	Administración.	1	Septiembre 2010	Umbral.	978-607-9049-41-6

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron 15 eventos académicos: olimpiadas, culturales, artísticos y deportivos con la participación de 2,351 alumnos y 101 académicos.
- 2.- Se presentaron 25 conferencias a las cuales asistieron 943 Alumnos.
- 3.- Se desarrolló el acompañamiento de tutoría académica grupal o personalizada, en procesos de asesoría disciplinar, titulación, seguimiento de adiestramientos industriales, entre otros.
- 4.- Un total de 120 académicos participaron en cursos de formación docente.
- 5.- Se incrementó en nueve el número de docentes que concluyeron el Diplomado "Introducción al Bachillerato General por Competencias".
- 6.- El personal docente incrementó en CERTIDEMS, a 15 acreditados y 8 certificados.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó el festejo del 85 aniversario de Escuela Politécnica Guadalajara.
- 2.- Se desarrolló en evento EXPOLITEC 2010, tendiente a la difusión de las cerreras técnicas en la dependencia en las escuelas secundarias y la sociedad.
- 3.- Se llevó a cabo el evento Poli-exprésate 2010, orientado a la expresión artística, cultural y creativa de los estudiantes de esta escuela.
- 4.- Se presentaron seis conferencias magistrales, con impacto en la formación técnica de los estudiantes.
- 5.- Con estrecha vinculación U de G – Escuela Politécnica Guadalajara – Gobierno del Estado – Empresas Públicas y Privadas, dentro del Programa de Capacitación y Competitividad en el sector turístico del estado de Jalisco, se atendieron a 750 miembros de la sociedad. Así mismo, mediante acuerdo de colaboración U de G – UACI – SNE, se generación de 50 emprendedores.
- 6.- Se firmaron acuerdos de vinculación empresarial, para la realización de Adiestramientos Industriales con 140 empresas.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se diseñó un sistema en línea para la planeación, organización y evaluación de la práctica docente así como el desempeño de los estudiantes.
- 2.- En apego a la normatividad del P3E se ejercieron los recursos económicos aplicables a las actividades institucionales, se realizó el ejercicio del gasto operativo.
- 3.- Se dio seguimiento a la realización del trabajo académico colegiado, evaluando permanentemente las actividades.
- 4.- En colaboración con DET del SEMS, se conformaron equipos curriculares para participar en la Reforma Curricular de las ocho carreras técnicas al Modelo Modulo por Competencias.
- 5.- Se presentaron dos proyectos para convenio con Gobierno del Estado y Gobierno Federal, para la gestión de recursos económicos externos (SETUJAL Y SEPROE) y dos acuerdos de colaboración con la Unidad de Apoyo a Comunidades Indígenas (UACI) de la U de G y el Servicio Nacional de Empleo (SNE).
- 6.- Se firmaron tres convenios: uno con SECTUR, y dos acuerdos de colaboración con UACI y SNE, con impacto en la capacitación, competitividad y formación de emprendedores.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Se conformará un equipo de investigadores en apego a los lineamientos de DFDel del SEMS, dentro de las líneas de educación, así como en el ámbito técnico científico.
2. Se incorporarán estudiantes de las cuatro carreras técnicas del área química, a los proyectos de investigación del plantel.
3. Se implementarán políticas tendientes a incrementar los índices relacionados con calidad educativa y eficiencia terminal.
4. Se realizará una campaña intensa que permita incrementar los actuales índices de titulación en los programas educativos del plantel.
5. Se implementarán programas extracurriculares con el fin de mejorar el desempeño de los estudiantes en las evaluaciones externas.
6. Se promoverá entre los docentes participantes la acreditación y certificación en CERTIDEMS.
7. Se promoverá la difusión de las ocho carreras técnicas en escuelas secundarias.
8. Se desarrollarán eventos tendientes a la formación de emprendedores para incrementar la competitividad en los estudiantes, egresados y miembros de la sociedad.
9. Se realizarán gestiones institucionales para la realización del Servicio Social y Adiestramientos Industriales de nuestros alumnos.
10. Se elaborará la propuesta del Rediseño Curricular de las ocho carreras técnicas al Modelo Modular por Competencias.

11. Se elaborará un Plan de Acción que permita contar con el Plan Maestro para el Desarrollo del Plantel.
12. Se gestionará a través de proyectos, ingresos provenientes de fondos externos.
13. Se incrementará el número de proyectos de participación conjunta con entidades públicas y privadas que deriven en recursos para el plantel y generación de empleo para los egresados.

ESCUELA PREPARATORIA No. 2

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Número 2 durante el año 2010, otorgó continuidad a los objetivos, metas y actividades plasmadas en el informe 2007-2010, como parte de la política educativa vigente y en respuesta al exhorto y la convocatoria del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara de sumarnos a los trabajos tendientes a dar respuesta a las necesidades y desafíos educativos que presenta el nivel medio superior del país en el desarrollo de la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS), con el propósito de ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato, logrando la certificación del plantel.

Es por ello que las actividades desarrolladas a lo largo del año 2010 en las líneas estratégicas de: Investigación, Formación y Docencia, Extensión y Vinculación y de Gestión y Gobierno, se enfocaron al precitado propósito.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, adscrito a la Escuela Preparatoria Número 2 sus potencialidades y las competencias- esenciales para el saber ser y saber hacer.

1.1.- Capacitar y actualizar al 50% de la plantilla docente en la nueva oferta académica del Bachillerato General Por Competencias (BGC), a través del Diplomado ofertado por la Dirección de Formación Docente del SEMS y/o el Diplomado de competencias docentes del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS) conjuntamente con la SEP y ANUIES.

1.2.- Integrar al 100% de las academias, el área de Orientación Educativa y Departamentos a la dinámica de trabajo que requiere el Bachillerato General Por Competencias.

2.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

2.1.- Disminuir el índice de reprobación de alumnos en un 2% en ambas modalidades del bachillerato General y Bachillerato General por Competencias.

2.2.- Disminuir en un 10% el índice de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Promoción y Evaluación de Alumnos con relación al año 2009.

3.- Operar cursos de formación, capacitación y actualización continua para los académicos adscritos a la Escuela Preparatoria Número 2 del SEMS.

3.1.- Lograr que el 100% de la plantilla docente domine las TIC'S y las aplique exitosamente al interior de las aulas de clase en sus exposiciones.

3.2.- Generar al menos 2 proyectos de investigación en el área de Orientación Educativa, específicamente en lo referente a la deserción escolar y seguimiento a egresados.

4.- Desarrollar acciones permanentes de evaluación curricular con la participación activa de los Colegios Departamentales.

4.1.- Se realizó la revisión colegiada del 100% de las guías de aprendizaje que se utilizan en las diversas Unidades de Aprendizaje del Bachillerato General Por Competencias de 1ro. a 4to. grado.

4.2.- Se participó activamente en la elaboración de las guías de aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje de Economía con 2 profesores de la Escuela Preparatoria.

5.- Coadyuvar a lograr que los programas educativos del SEMS sean acreditados por organismos externos, y sean reconocidos por su calidad.

5.1.- Lograr la certificación del plantel e ingresar al SNB en la presente gestión administrativa.

5.2.- Obtener en el 2011 la certificación del CERTIDEMS del 33% del total de la plantilla Docente de la Escuela Preparatoria.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizó una investigación que permite disponer de un atlas de riesgo de la Escuela Preparatoria para protección civil y seguridad.

de la comunidad universitaria.

2.- Se aplicó un estudio de opinión a estudiantes, académicos y trabajadores de la Escuela Preparatoria por parte del Centro de Estudios de Opinión de la Universidad de Guadalajara, para conocer la problemática de la Escuela Preparatoria en todas sus áreas y establecer las estrategias de trabajo correctivas.

3.- Se dispone del resultado de una investigación referente al programa de separación y confinamiento de los residuos sólidos que se generan en la Escuela Preparatoria.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se establecieron estrategias de trabajo docente para el desarrollo de la enseñanza y de actividades de aprendizaje acordes a los requerimientos establecidos y contenidos en las guías de aprendizaje del bachillerato general por competencias.

2.- Se realizó una revisión colegiada de las guías de aprendizaje del Bachillerato General Por Competencias.

3.- El 60% de la plantilla docente se actualizó con el diplomado en competencias docentes ofertado por el SEMS.

4.- La Escuela Preparatoria ha sido sede permanente de las generaciones 2, 3, 4 y próximamente la generación 5 del Diplomado en Competencias Docentes del Programa de Formación Docente de Educación Media Superior

(PROFORDEMS), teniendo a la fecha un profesor certificado por CERTIDEMS, 4 en espera de presentar el examen de certificación y 24 que acreditaron el diplomado y se incorporan al proceso de preparación para obtener la certificación.

5.- El Colegio departamental, los jefes de Departamento y los responsables de academia se actualizaron en el trabajo colegiado al participar en el diplomado investigación acción impartido por el SEMS.

6.- Se disminuyó en un 2% el índice de reprobación de alumnos en ambas modalidades, del bachillerato General y Bachillerato General por Competencias.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se participo en el 100% de los eventos convocados por el SEMS: en olimpiadas de la ciencia y del conocimiento, en los eventos del área de extensión y difusión cultural, en el festival de arte preparatorio y en los eventos deportivos con los equipos representativos de la escuela preparatoria.

2.- Se participó exitosamente en el programa del Banco de alimentos de Caritas, en el Teletón y la Colecta de la Cruz Roja.

3.- Se participó activamente en la FIL edición 2010.

4.- Se tienen 6 reuniones con padres de familia al año, por grado y turno, lo que ha permitido ejercer la autoridad moral de los mismos y coordinarse con ellos en la solución de problemas extraescolares.

5.- Se mantiene comunicación y coordinación permanente con el H. Ayuntamiento de Guadalajara, Seguridad Pública Estatal y Municipal en la prestación de servicios públicos y de seguridad

6.- Alumnos y padres de familia participan en algunas labores de limpieza, jardinería y mantenimiento de instalaciones de la escuela preparatoria.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se concluyó la rehabilitación de los laboratorios de Física, Química y Biología.

2.- Se remodeló y entregó el área de comedor de los trabajadores administrativos.

3.- Se dio continuidad a la operatividad de la modalidad del
Bachillerato semiescolarizado

4.- El H. Consejo de Escuela celebro 8 reuniones de trabajo.

5.- Se transparentan oportunamente los acuerdos del H. Consejo de Escuela y del Colegio Departamental al incorporar las actas de las reuniones y el ejercicio del gasto presupuestal al portal de transparencia de la Universidad de Guadalajara.

6.- Se dio cumplimiento en tiempo y forma a los requerimientos de información de la Unidad de Transparencia del SEMS.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Gestionar los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de los indicadores en materia de infraestructura y de ambientes de aprendizaje necesarios para ingresar al SNB de acuerdo al Manual correspondiente.
2. Certificar a 74 profesores en el programa de CERTIDEMS, que representa el 33% mínimo requerido para el ingreso al SNB.
3. Dotar de la infraestructura, equipamiento, mobiliario y ambientes de aprendizaje que permitan operar exitosamente la oferta académica del Bachillerato General por Competencias y las Trayectorias Académicas Especializantes.
4. Certificar los procesos administrativos de los servicios que ofrece la escuela preparatoria en el acompañamiento a los alumnos y egresados.
5. Promover que el 100% de los profesores dominen y utilicen las TIC"S en la práctica docente.
6. Certificar al personal administrativo de acuerdo al manual para ingresar al SNB.

ESCUELA PREPARATORIA No. 3

A) Introducción

Las principales actividades desarrolladas por la Escuela Preparatoria Núm. 3 en el año 2010 tienen la característica de beneficiar a la población estudiantil a través del impulso al trabajo colegiado, a la formación académica, la gestión directiva y administrativa, además de la promoción y difusión de la cultura.

A lo largo de este año 2010 tuvimos un incremento en nuestra matrícula de alumnos en la modalidad semiescolarizada, aumentamos la participación de alumnos en eventos como olimpiadas y competencias en diferentes campos disciplinares y destinamos recursos para continuar con la implementación del Bachillerato General por Competencias en aspectos de infraestructura y equipamiento.

En este año también llevamos a cabo trabajos preliminares para la incorporación del plantel al Sistema Nacional de Bachillerato de la Secretaría de Educación Pública a través del Taller "Construcción del Plan de Trabajo de la Preparatoria Núm. 3, 2011-2012", en donde se establecieron estrategias orientadas a la incorporación.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar los programas educativos del BGC y ofrecer modalidades educativas flexibles, que promuevan en nuestros alumnos competencias para la vida, apoyándose en el uso de la tecnología y procesos educativos innovadores.

1.1.- Incremento de 32.47 % la matrícula 2009-2010 en la modalidad semiescolarizada.

1.2.- Se elaboraron 13 libros de texto en apoyo a los programas de las diferentes Unidades de Aprendizaje del BGC.

2.- Fortalecer el trabajo académico a través de procesos formativos de profesionalización y certificación del personal, además de la mejora de los procesos académicos-administrativos.

2.1.- 10 profesores en proceso de certificación y 3 profesores certificados por CERTIDEMS.

2.2.- Se realizaron 2 jornadas de formación y actualización disciplinar en el que participaron 89 docentes.

3.- Realizar acciones de divulgación científica, cultural y de vinculación con el entorno a través de la realización de eventos del arte, el deporte y la ciencia con la participación alumnos y profesores.

3.1.- Programa de olimpiadas y alto rendimiento, en el que participan 40 alumnos con la asesoría de 15 profesores. Se realizó la Primera Mini-olimpiada de las ciencias con la participación de 10 Academias.

3.2.- Se realizaron 2 Jornadas semestrales de actividades del fomento al deporte en las disciplinas de: futbol, voleibol, basquetbol, atletismo, etc. Se realizaron 2 Jornadas para la promoción de actividades artísticas y culturales.

4.- Profesionalización de los cuerpos colegiados a través de procesos de formación, actualización y certificación.

4.1.- Se obtuvo la certificación directiva por parte del PROFORDIR.

4.2.- El Colegio Departamental participó en 2 cursos de capacitación y actualización en Competencias.

5.- Garantizar la aplicación eficaz de los recursos financieros en infraestructura y equipamiento en beneficio del desarrollo óptimo de la tarea educativa.

5.1.- Del presupuesto total (ordinario y extraordinario) el 18.90 % se destinó a infraestructura.

5.2.- Del presupuesto total (ordinario y extraordinario) el 25.99 % se destinó a la adquisición y actualización de equipo tecnológico e informático.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- En el área de investigación se ha promovido la participación de académicos en cursos de preparación para proyectos de investigación, a través del apoyo de la Dirección de Formación Docente e Investigación del Sistema de Educación Media Superior; no obstante se requiere de la gestión de recursos para el desarrollo de proyectos de investigación.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- A través de la Unidad de Orientación Educativa se cuenta con un programa de tutoría que comprende a la totalidad de los alumnos, con la participación de 48 profesores que realizan la actividad tutorial, garantizando el acompañamiento de los alumnos para incrementar los niveles de rendimiento y aprovechamiento escolar. Entre las principales acciones que se realizan dentro de este programa tutorial por parte de los tutores están:

- Apoyo en el proceso de inducción a los 720 alumnos de primer ingreso de los calendarios 2010A y 2010B mediante la información sobre las características del Nivel Medio Superior en la Universidad de Guadalajara, el Reglamento de Ingreso, Promoción y Evaluación de Alumnos, y talleres sobre técnicas y habilidades de estudio.

- Sesiones informativas y de atención tutorial con los 48 grupos de alumnos cada 15 días.

- Atención de un promedio de 560 alumnos que requieren apoyo de atención psicológica, médica y nutricional como parte de los servicios que ofrece la Unidad de Orientación Educativa.

- Construcción de una Base de Datos que concentra la información de 2,138 alumnos, lo que equivale al 100% de los alumnos en la modalidad del Bachillerato General y Bachillerato General por Competencias, en la cual se concentran los historiales del proceso de acompañamiento tutorial.

- Asesoría académica a un promedio de 36 alumnos de 4to y 5to que por transición de Plan de Estudios correspondientes al Bachillerato General, requirieron apoyo en la nivelación académica.

- Asesoría a un promedio de 70 alumnos de 6to. semestre como parte de la preparación para presentar la Prueba de Aptitud Académica para el ingreso al Nivel Superior.

2.- Se han fortalecido las actividades de trabajo colegiado mediante la incorporación de aplicaciones de software especializado como lo es el caso de la plataforma moodle como recurso de apoyo para la sistematización de la actividad colegiada. Entre los principales procesos que tuvieron mayor impacto con la aplicación del recurso moodle, están:

- Lineamientos de mejora en los formatos de citatorios y actas de reuniones de academia.

- Lineamientos de mejora en los formatos para la elaboración de planes de trabajo y reportes de informes.

- Concentrado de criterios de evaluación en formato digital por cada una de las Unidades de Aprendizaje y Asignaturas del Bachillerato General por Competencias y del Bachillerato General respectivamente, organizadas por Academias y Departamentos.

- Concentrado digital de Planes e Informes de trabajo del Personal Técnico Académico y Profesores de Carrera.

- Concentrado digital de las Actas de reuniones de Academias, Departamentos, Colegio Departamental y Consejo de Escuela para atender oportunamente los requerimientos establecidos por Ley de Transparencia en el Estado de Jalisco.

3.- La participación de 13 profesores en PROFORDEMS, de los que 10 se encuentran en procesos de certificación y 3 obtuvieron la certificación por parte de CERTIDEMS.

4.- La participación de 89 profesores en actividades de formación, capacitación y actualización a través de: la difusión de posgrados, jornadas de capacitación y actualización disciplinar y la participación en el Diplomado de inducción al BGC del SEMS.

5.- Se amplió la matrícula en un 32.47 % en la modalidad semiescolarizada en relación al año anterior, lo que significó nuevos vínculos con dependencias y organismos a los cuales se les brindó el Bachillerato General Semiescolarizado por Áreas Interdisciplinarias.



C) Actividades desarrolladas

1.- Se cuenta con un área responsable de la coordinación de olimpiadas y grupos de alto rendimiento que realiza acciones encaminadas a la difusión, organización y seguimiento de los procesos de asesorías por parte de los docentes hacia los alumnos en los siguientes campos de conocimiento: física, química, matemáticas, biología y cómputo.

- Durante 2010 la Coordinación contó con la participación de 40 alumnos de alto rendimiento con la asesoría de 15 profesores.

- Se realizó la Primera Mini-olimpiada de las ciencias con la participación de 10 Academias.

- En la Participación en el Olimpiada Mexicana de Informática del Estado de Jalisco (OMIJAL), se obtuvieron tres 3ros. lugares en la categoría OMI de Preparatoria, evento organizado por el Gobierno del Estado de Jalisco en total participaron 9 alumnos.

- En la Olimpiada Universitaria de Matemáticas participaron 9 alumnos de los cuales 4 resultaron ganadores obteniendo un 1er. lugar y tres 3ros. lugares.

- En el Concurso Regional de Matemáticas participó un equipo de 5 alumnos, resultando ganadores en el 13vo. lugar de un total 198 equipos participantes.

- En la 3ra. Olimpiada Estatal de Economía se obtuvieron dos 2do. lugares de un total de 6 participantes de esta Escuela Preparatoria.

- Participación en el 5ta. Edición del Proyecto Multimedia. Fotografía Digital en Línea, resultando finalista 2 alumnos obteniendo 2 medallas de platas en su fase a nivel Latinoamérica.

2.- En actividades de promoción de la lectura se realizaron los siguientes eventos y actividades:

- 150 alumnos participaron en “Cartas al Autor”, en el marco de la FIL Joven, además de visitas guiadas a la FIL con la participación de 1,700 asistentes docentes y alumnos.

- En promoción a la lectura se recibió la visita de Escritores jaliscienses, eventos de lectura en voz, Conferencia sobre La literatura en Lengua Otomí, Presentación de libros y revistas literarias de escritores jaliscienses, Taller Literario Luvina, Ponencia Entorno a la poesía de la Generación Beat, y otros eventos como talleres, conferencias, tendaderos literarios y charlas con escritores, en donde participaron 635 alumnos y la participación de los profesores de las academias de lengua y literatura.

3.- En conjunto con la Coordinación de Extensión y Difusión del SEMS, se realizaron eventos en el marco del Festival Cultural, con presentaciones de danza y teatro en la Escuela Regional de Tequila, participación en el concurso de canto en la Escuela Preparatoria 12, participación en el concurso Tablas Rítmicas organizado por el ayuntamiento del municipio de Jesús María obteniendo el 2do. lugar, en estas actividades participaron 56 alumnos y 5 profesores.

4.- Vinculación con 12 empresas privadas y dependencias del gobierno para ofertar el Bachillerato en su modalidad Semiescolarizada, tales como:

- Dirección General de Prevención y Readaptación Social (DIGPRES),
- Laboratorios Nordin, - Tequila Herradura, - Caja Popular San Rafael,
- Academia de Policía y Vialidad del Estado de Jalisco
- Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado,
- Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS),
- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
- Consejo Estatal para el Fomento Deportivo (CODE Jalisco),
- Sistema de Alcantarillado y Agua Potable de Jalisco (SIAPA),
- Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA),
- Secretaría de Previsión Social,
- Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco (PGJE).

5.- En actividades de vinculación con padres de familia y en apoyo en asesoría familiar con la Escuela para Padres se realizaron talleres de habilidades manuales y de teatro.

- Como producto del taller de manualidades se realizó una exposición de los trabajos realizados: pintura, tejido, cerámica, gastronomía, artesanías, etc.

- Como producto del Taller de Teatro, se realizaron tres representaciones de la obra "La elección de Alondra" en el Auditorio América Latina Revolucionaria con 900 asistentes entre padres, alumnos, docentes y público en general.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron las actividades de Planeación, Presupuestación, Programación y Evaluación para el ejercicio de los recursos y el desarrollo de las funciones sustantivas de la dependencia. Entre los puntos principales que se atendieron a través de los recursos, fue la infraestructura, equipamiento tecnológico e informático, con un aproximado del 44.89% del presupuesto total (ordinario y extraordinario), lo cual comprende entre otros aspectos, la adquisición de 50 computadoras portátiles y 30 computadoras de escritorio.
- 2.- Instalación y operación de los órganos de gobierno y comisiones internas de acuerdo a la normatividad vigente.
- 3.- Se han fortalecido las actividades de trabajo colegiado, se ha fomentado el uso de medios tecnológicos en la actividad de planeación de la actividad docente, se realizaron 21 reuniones colegiadas con un total de 39 acuerdos.
- 4.- Implementación de un recurso informático para el seguimiento de actividades académico-administrativas concernientes al trabajo colegiado y el correcto funcionamiento de los planes de estudio.
- 5.- Participación en el Programa de Formación de Directores de Educación Media Superior (PROFORDIR) de la Secretaría de Educación Pública a través de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior obteniendo la Certificación correspondiente.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Integrar un comité técnico para la evaluación interna y seguimiento de los procesos académico administrativos necesarios para el ingreso y permanencia al Sistema Nacional de Bachillerato.
- Desarrollar un programa que promueva las actividades de planeación y evaluación de las actividades académico administrativas.
- Fomentar la modalidad presencial enriquecida para atender procesos de asesoría académica y remedial.
- Mejorar la infraestructura y equipamiento.

ESCUELA PREPARATORIA No. 4

A) Introducción

Somos la Escuela Preparatoria No. 4 dependencia del Sistema de Educación Media Superior, propiciamos en ambientes adecuados de aprendizaje, la formación integral: ética, estética, científica y humanista de bachilleres tanto en la modalidad escolarizada y semiescolarizada, ofertando servicios educativos de calidad a las personas interesadas en continuar su formación, en el nivel medio superior.

El área de influencia geográfica de esta institución por su ubicación, son los municipios de Guadalajara y Tlaquepaque principalmente y los municipios de El Salto y Tlajomulco.

Se brindan servicios educativos a instituciones y empresas mediante ambientes de aprendizajes no convencionales, a través de la carrera Bachillerato General, Semiescolarizado, modalidad que permite aumentar el espacio geográfico de influencia, dada la dispersión de las distintas sedes con las cuales contamos.

Al interior de nuestra comunidad realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones; viendo la extensión como la ventana que nos comunica con el sector social en el que estamos inmersos, con el propósito de contribuir activamente en sus desarrollo, y de estimular en los alumnos una conciencia de colaboración y participación cívica, fomentando el respeto y compromiso con el rescate y conservación de medio ambiente. Así mismo como actividad estratégica, desarrollamos, promovemos y difundimos la investigación educativa a través de nuestra unidad de investigación.

La formación de nuestros estudiantes se lleva a cabo con un alto grado de valor cognoscitivo, fomentando el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permiten desempeñarse adecuadamente en nuestro medio social, familiar y laboral, en la búsqueda de contribuir a la formación de mejores personas, que cuenten con las competencias necesarias para su desempeño en todos los ámbitos. Todo esto de acuerdo con la normatividad que nos rige y en la búsqueda de los objetivos de nuestra institución.

Hasta el día de hoy, el trabajo al interior de esta escuela preparatoria se ha caracterizado por una constante y exhaustiva dinámica de trabajo participativo, donde el Equipo directivo y prácticamente la totalidad de las academias y departamentos realizaron durante este ciclo un serio trabajo de análisis, discusión y acciones lo que nos permitió tomar las decisiones necesarias tendientes al reto que presenta el futuro ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato, todo ello en el marco de consolidación del Bachillerato General por competencias.

Las labores desempeñadas durante los calendarios 2010-A y 2010-B, se enfocaron abordando las 4 líneas estratégicas: Investigación, Formación y Docencia, Extensión y vinculación así como Gestión y gobierno.

Es de mencionar que a lo largo de esta gestión se procuro dar continuidad con el objetivo que ya hace unos años nos hemos venido trazando, objetivo que por su naturaleza es de mediano y largo plazo, el cual es el fortalecimiento integral institucional mismo que continuamos.

Como característica de esta institución es el de ejercer un proceso de gestión innovadora, que fomente y continúe impulsando de manera creativa la implementación y desarrollo de las líneas estratégicas, como una

de las principales acciones que hemos tomado , con actividades dirigidas a la consolidación de los cuerpos docentes, tales como: orientación educativa, vida académica colegiada, formación y capacitación docente desde una visión integral; así como la vinculación con la comunidad que nos rodea, todas ellas girando en torno a la consolidación del nuevo modelo de Bachillerato General Por Competencias.

Es importante mencionar que el presente informe da muestra de todo el proceso y esfuerzos de un año que no fue fácil que las fortalezas y la unidad de esta escuela salió a flote.

Y que pese a todo el proyecto de escuela pudo seguir avanzando; se presentaron áreas de oportunidad que fueron aprovechadas; al día de hoy contamos con un mayor número de profesores de carrera, hemos continuado con el fortalecimiento de espacios y mejora de la infraestructura física de la escuela preparatoria No 4, con el que llevamos 6 años en proceso y vemos ha futuro aún más.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante de la escuela Preparatoria No. 4, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias– esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra. Incrementar el aprendizaje significativo de los alumnos de primer a sexto semestre, a través del desarrollo de sus actitudes y habilidades, mediante actividades de docencia, orientación educativa, investigación, deportes y extensión.

1.1.- Lograr un incremento del aprovechamiento escolar y la retención de estudiantes se mantenga en al menos un 60%, así como el índice de reprobación se mantenga de acuerdo a estándares internacionales.

1.2.- Que los programas educativos integren contenidos y actividades sobre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanista en, por lo menos, un 10%.

2.- Brindar acceso a los servicios educativos universitarios a todos los sectores sociales, aumentando la cobertura, mediante la diversificación de la oferta educativa como es el Bachillerato General Semiescolarizado.

2.1.- Mantener el servicio educativo en las 5 sedes con la cuales se cuenta actualmente: Ayuntamiento de Guadalajara, Preparatoria No 4, SNTE sección 47, Secretaría de Vialidad y Transporte, Comisión Federal de Electricidad y Chensson S.A. de C.V.

2.2.- Aumentar la cobertura del BGAI.

3.- Contar con personal académico en la escuela preparatoria No 4, con el perfil idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas, en los distintos niveles educativos, capacitándole en el uso de las aplicaciones tecnológicas TICS, desarrollando cursos en línea, incorporándonos de lleno al modelo de de BGC, aprovechando las facilidades tecnológicas con que cuenta nuestra escuela Preparatoria, y mantener así ambientes de capacitación y actualización continua en los Departamentos.

3.1.- Completar la formación docente del 100% del personal académico para que cuente con las competencias disciplinares, profesionales y didácticas, necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas e incorporarlas al trabajo colegiado y áulico con los retos que implica la concreción del BGC.

3.2.- Concretar el desarrollo del programa educativo del BGC.

4.- Modernizar y adecuar los ambientes de aprendizaje existentes en la escuela preparatoria No 4, y convertirlos en espacios vivos, atractivos, frecuentados por los alumnos, puestos a su disposición para apoyar su formación.

Contar con infraestructura de muebles e inmuebles, que propicien un ambiente que genere el desarrollo integral del estudiante en los espacios de aulas, bibliotecas, audiovisual, canchas, laboratorio y lugares tanto académicos y administrativos.

4.1.- Renovar e incorporar espacios innovados que permitan el desempeño sustantivo para los alumnos.

4.2.- Equipar nuestra escuela con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos: aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales y TAE'S.

5.- Que el acompañamiento tutorial y el programa de orientación educativa se siga otorgando al 100% de los estudiantes de la escuela preparatoria No 4.

5.1.- Que el 100% de los tutores haya cursado el diplomado en tutorías.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Cuatro investigaciones internas.1. Estilos para tomar Decisiones.

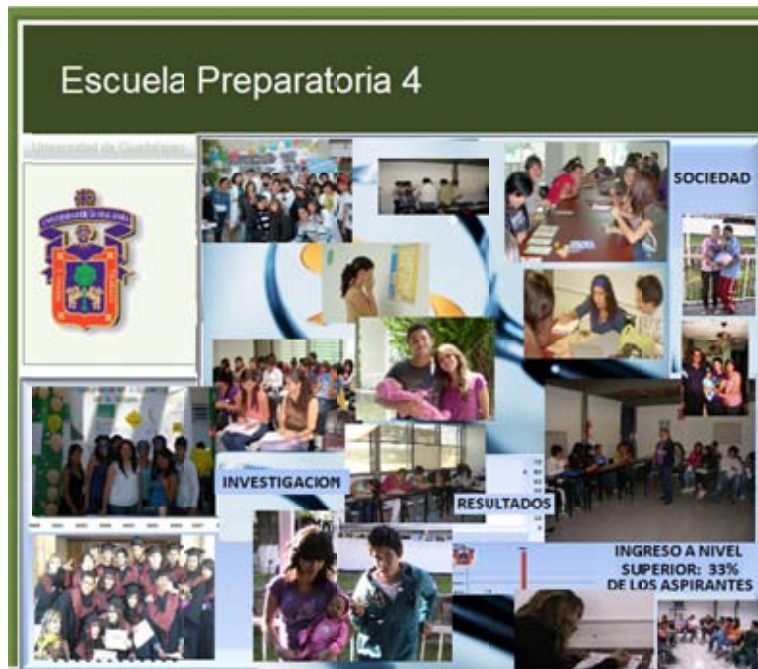
2. Psicoterapia: Una herramienta de acercamiento al adolescente.

3. Juntos construir el futuro: seguimiento del programa "Más vale prevenir que amamantar".

4. Actualización de la investigación "Embarazo adolescente".

2.- Se publicaron 3 libros acorde a los programas del BGC:

Física I, Física II por los Profesores Jaime y Giovanni Álvarez Mariscal y el de Formación Ciudadana del Profesor Omar Alejandro Martínez Torres.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Continuamos desarrollando mejores ambientes de aprendizaje mediante la aplicación de los cursos en línea, aprovechando el marco de desarrollo del BGC, desarrollando las competencias tecnológicas necesarias a nuestros alumnos que les permitirán incursionar en la vida cotidiana y laboral en un ámbito en que las tecnologías de la Información y comunicación son una herramienta indispensable de desarrollo.

<http://prepa4udg.moodlehub.com/>.

Se continuó con el objetivo de Integrar al 100% de la planta Docente al trabajo colegiado. Crear el hábito para la medición y registro de resultados de cada uno de los profesores adscritos a la preparatoria para poder elevar nuestros indicadores básicos.

Se impartió un promedio de 22,321 horas clase por parte de los profesores de esta escuela preparatoria, en las cuales se ponderó propiciar los saberes –y las competencias esenciales para la vida, dentro del marco del BGC, de manera que se convierta en una persona íntegra, que se logra por un adecuado trabajo colegiado: Reuniones de Academia, Reuniones de Departamento, Reuniones del Colegio Departamental.

2.- Se realizaron Tutorías Curriculares y Atención y de Orientación Educativa al 100% de la población estudiantil asignándose un tutor por cada uno de los 48 grupos que conforman esta escuela, llevándose a cabo reuniones mensuales acerca del desempeño de cada uno y cada tutor elaboró un informe de seguimiento de los mismos.

3.- El programa de orientación educativa atendió al 100% de los alumnos, en aspectos académicos, vocacionales, humanos y familiares bajo las siguientes actividades:

Curso de Inducción: En este marco se impartieron las siguientes temáticas:

Historia de la U de G y de la Preparatoria No. 4

Normatividad académica y administrativa, Patronato de Padres de familia CSE

Servicios Estudiantiles del Bachillerato General por Competencia

Orientación Educativa Seguro Facultativo, Papeles de Ingreso

Curso - Taller Estrategias para el Estudio PESEM

Elaboración del manual del programa "Apoyo y fortalecimiento para padres de familia"

Aplicación del instrumento diagnóstico de necesidades

Programa más vale prevenir que amamantar

Conferencia: Cuando mis emociones me controlan. Conferencia: Bullying

Conferencia: Trastorno del Sueño Conferencia: Terapia de la Risa

Taller: Si me amo lo puedo todo (Autoestima)

Taller: Mi familia y yo (Conflictos familiares) Taller: ¿Adicto yo? (Adicciones)

Programa "Yoltzin: pequeño corazón", dirigido a las alumnas embarazadas

Asesorías psicológicas, Aplicación del inventario de Intereses y Aptitudes

Talleres de Orientación Vocacional, Talleres de "Plan de vida"

Difusión de la oferta académica.

Inscripción de los alumnos de 4to y 5to semestre a sus optativas

Curso de Inducción Curso - Taller Estrategias para el Estudio PESEM

Aplicación del instrumento diagnóstico de necesidades

Programa más vale prevenir que amamantar Conferencia: Se me antoja pero...

Conferencia: Universidad saludable Universidad Saludable/PREVENIMMS

Evento la "Coordi te visita": La Coordi te visita": Conferencias sobre:"la universidad Saludable", "Beber con Moderación es tu responsabilidad".

Talleres:"Derechos Humanos", Prevención VIH/SIDA", "Liderazgo", "Alimentación Saludable", "prevención del Embarazo adolescente", Promoción de la lectura", "body Art". Platicas; "Derechos y Obligaciones", "PREVENIMS", Actividad Cultural musical.

Taller: Porque esperar (Sexualidad) Taller: Hoy es mi oportunidad (Motivación)

Taller: Conciencia sexual Taller: Responsabilidad sexual Película: Precious

Jornadas de Salud Mental Asesorías psicológicas

Talleres de Orientación Vocacional

Talleres de "Plan de vida "Difusión de la oferta académica

Inscripción de los alumnos de 5to semestre a sus optativas Expo profesiones

Conferencia sobre las TAE'S Encuesta sobre las TAE'S Inscripción de las TAE'S

Se realizó una visita guiada a la Unidad de Asistencia para Indigentes "UAPI". Como apoyo a los objetivos del programa de Psicología.

V Feria de la salud.

Curso de preparación para presentar la PAA (prueba de Aptitud Académica

4.- Durante este calendario inició la primera generación del BGAI en su nueva modalidad basada en competencias, misma que pasó de 18 a 24 meses, atendiendo una población estudiantil en el Bachillerato General Semiescolarizado de 928 alumnos.

Durante el año 2010 solo se admitieron 350 alumnos en un solo calendario mismo que fue único debido a que se iniciaba con los criterios metodológicos de las competencias.

De nuestras aulas egresaron de esta modalidad 345 alumnos, divididos en dos calendarios 206 alumnos del calendario 2008-S en el mes de Febrero y 145 del calendario 2008-T en Junio del pasado año.

En este rubro se continuo trabajando con las sedes de: SVT Secretaría de Vialidad y Transporte, Ayuntamientos de Guadalajara y Tlaquepaque, SNTE sección 47 y CFE.

Se concretaron los convenios con la empresa Chennson S.A de C.V. La Secretaria de Finanzas del gobierno del Estado.

5.- En el campo de formación docente se llevaron a cabo durante el año 2010, cursos de manera muy selectiva que tuviesen relación en la formación por competencias como son:

Curso "Aprendizaje orientado a proyectos para el desarrollo de competencias" del 19 al 23 de Julio.

Curso- taller "Desarrollo de habilidades básicas en el uso de la computadora e internet en la Plataforma virtual moddle." del 12 al 16 de Julio.

Curso "planeación y evaluación por competencias en el trabajo colegiado" que se llevó a cabo los días del 12 al 16 de Julio.

Curso "El diseño de Unidades de Aprendizaje en el marco de la RIEMS". 20 al 22 de octubre.

Enseñar competencias con sentido de vida del 17 al 21 de Enero.

Manejo de las emociones con enfoque de habilidades para la vida del 24 al 28 de Enero.

Curso Moodle etapa 2 "manejos y administración de la plataforma", del 24 al 28 de Enero.

Se participo en los siguientes eventos:

VII Congreso Internacional "Desarrollo Local en un Mundo Global" .Diciembre 2010.

11° congreso de orientación educativa “educación: pilar fundamental del desarrollo humano” del 3 al 5 de Noviembre.

VII Congreso Internacional "Migraciones". Noviembre 2010.

VIII Congreso Internacional "Globalización Financiera". Octubre 2010.

IV Congreso Internacional "Turismo y Desarrollo". Julio 2010.

VII Congreso Internacional "Desarrollo Sostenible y Población". Junio 2010.

III Congreso Internacional "Historia y Ciencias Sociales". Mayo 2010.

IV Congreso Internacional "Ética, Gobernanza y Desarrollo". Abril 2010.

VI Congreso Internacional "Pobreza, Desigualdad y Convergencia". Marzo 2010.

VI Congreso Internacional "Educación, Cultura y Desarrollo". Febrero 2010.

V Congreso Internacional "Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del S.XXI". Enero 2010.

Al día de hoy se cuenta con 3 Generaciones de PROFORDEMS, con 25 Profesores que equivalen a un 28% de la planta Docente dato que abonan a la implementación del Sistema nacional Bachillerato, de los cuales 11 profesores ya se encuentran certificados en CERTIDEMS que equivalen a 13% de la planta docente.

6.- Al día de hoy todo se ve reflejado en el desempeño académico de nuestros alumnos

Tomando en cuenta los siguientes Indicadores:

Matricula: 2,265 BG y 928 BGA: 3,193 en total Deserción: 20%

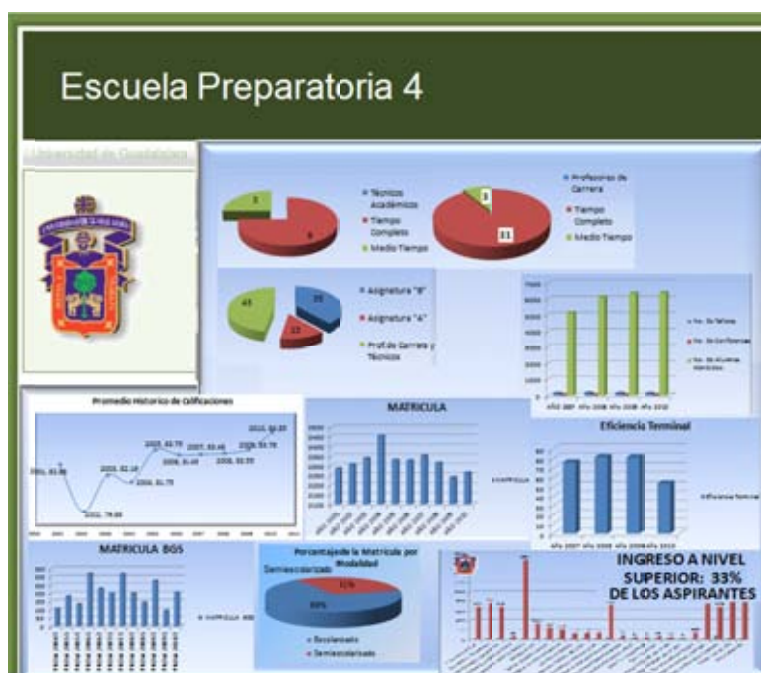
Reprobación: 3%

Eficiencia terminal: 52% (90%:2007-B-2010-A; 65%:2008-A-2010-B)

Egresados matriculados en educación superior: 33% Promedio: 84.85

Promedio de egreso: 88 Egresados: 746 BG y 359 BGA: 1,105 en total

Admitidos a NS: 33% de los aspirantes.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Fomentamos el desarrollo de las condiciones necesarias para la detección y promoción de jóvenes con talento científico y/o tecnológico estimulando la participación de nuestros jóvenes en los distintos eventos donde pudiesen mostrar la Competitividad y creatividad científica y tecnológica a través de los distintos concursos y olimpiadas en los ámbitos internos regionales estatales, nacionales e internacionales:

Olimpiada estatal de Física, 11 de junio.

Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física, 1 de septiembre.

Organización y Participación en el XII concurso interno de Ensayo Filosófico "Leopoldo Zea", "Filosofemos Juntos". Septiembre.

Olimpiada Regional de Química, 10 de septiembre.

Olimpiada de Ciencias Formales, 24 y 25 de Septiembre.

Olimpiada Estatal de Química, 8 de octubre del 2010.

XX Olimpiada regional de biología.

Concurso de tablas y escoltas el día 22 de octubre de 2010.

Torneo a nivel interno: Ajedrez el día 17 de Diciembre de 2010.

Se participo en la "creatividad en juego" realizada el 12 de noviembre de 2010.

1er Congreso Virtual RIEMS el 25 al 27 de enero de 2011.

Torneo de basquetbol 10 de diciembre de 2010.

2.- En FIL Joven se participo con 1,200 Alumnos.

En actividades de Impulso a la lectura se desarrollaron 3 Concursos, 2 cursos para la formación de creadores, 2 para la formación de promotores, 3 eventos de Lector frecuente y 2 programas de círculos de lectura.

3.- Actividades de difusión cultural en espacios universitarios.

Visita al museo de las artes con 2 grupos: 1o C mat. y 1o C mat., 88 alumnos asistieron.

Actividades del festival cultural del SEMS 2010, Fuimos escuela sede y nos visitaron las siguientes prepas: Cihuatlán, prepa 10, Vocacional, Zacoalco, Tonalá norte y nosotros, presentando cada escuela sus trabajos artísticos, participando 23 maestros y 148 alumnos. El Impacto de 6 espectáculos con auditorio lleno 1800 asistentes.

Exposición pictórica colectiva tres días Sep. 26,27 y 28. 22 cuadros por el artista plástico Javier Córdova Esqueda y los alumnos Blanca Ríos y Abraham López (Doctor K), el impacto fue la visita de 200 alumnos.

4 presentaciones compañía estudiantil de Danza (Estampas de Chiapas, Guanajuato, Bailes de ombligo Independencia, Veracruz, Nuevo Leon y Jalisco) Mayo 12 Secundaria Lázaro Cárdenas, mayo 14 Asilo de ancianos patrocinado por Santander banco, Sep. 13. UNE invitación a su congreso de turismo y sep 18 En el Zapote plaza principal. Participantes 50 alumnos. Impacto 1200 espectadores.

Festival de los talleres de Música Noviembre 19 y 20, 6 grupos del turno mat. y 4 grupos del turno vesp. Participantes 80 alumnos; Impacto 500 espectadores.

2 funciones de teatro funciones de final de semestre y aniversario de nuestra preparatoria con la obra "los héroes no mueren", Noviembre 27 mat. y vesp. Participantes 120 alumnos impacto 400 asistentes.

Participación en el festival de SEMS fuera de la zona metropolitana: Trabajo integrado Danza, Teatro y Música Con la obra alusiva a la Independencia de México dentro de los festejos del Bicentenario. "Los héroes no mueren" la presentamos en Jamay Oct. 28 y en Tlajomulco Nov. 4, participantes 70 alumnos. Impacto 500 espectadores.

4.- Como tradición y poniendo especial énfasis en el desarrollo de la Ocupación del tiempo libre y disfrute del ocio se promovió el uso eficiente del tiempo libre entre la comunidad estudiantil de la escuela preparatoria No 4. Es de hacer énfasis que estas salidas van más allá de solo la actividad lúdica ya que integra un carácter formativo básico resultado de ellos son los Viajes de estudio a la Manzanilla, Mazamitla, a la Tovar (San Blas) y Novillero así como la visita guiada a la Barranca de Huentitán, se realizó el campamento el día 3 de diciembre de 2010; todas ellas con fines integrales en el desarrollo de las competencias genéricas de comprensión de la naturaleza y de Formación para el bienestar.

5.- Torneo de Futbol, 14, 15,16 de Octubre .Torneo Basquetbol 14, 15,16 de Octubre.

Torneo Voleibol 14, 15,16 de Octubre.

Competencias de Atletismo 9,13 de Octubre. Torneo de Ajedrez 9,13 de Octubre.

Concurso de Escoltas 9,13 de Octubre.

Concurso de Tablas Rítmicas 9,13 de Octubre.

Competencia de SEMS escoltas y tablas 6,9 Octubre.

Actividad recreativa promovida por SEMS Coliseo de la UdeG, Parque de la Solidaridad.

Campamentos Técnicos Recreativos 12, 13, 14, y 26, 27 de Noviembre.

6 Conferencias Deportivas 12,13 de Noviembre.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades académicas; dándose un seguimiento puntual a la planeación, programación y evaluación de las funciones sustantivas y adjetivas de la escuela a partir de la coherencia con la normatividad aplicable.

Dicha planeación fue un proceso exhaustivo de trabajo participativo, donde el Equipo directivo y prácticamente la totalidad de las academias y departamentos realizaron un trabajo serio de análisis y discusión, lo que nos permitió tomar una radiografía de la situación que guarda la escuela en la actualidad.

Abordando las 4 líneas estratégicas: Investigación, Formación y docencia, Extensión y vinculación así como Gestión y gobierno acorde a las Políticas que delimita el PDSEMS 2030.

En un año difícil en que el entorno social y político se necesitó de todas nuestras fortalezas emanadas de los órganos de gobierno como son el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental trabajaron sesionando y tomando acuerdos de manera rápida y oportuna teniendo lo siguientes datos:

10 sesiones del Colegio departamental. 19 sesiones de Consejo de Escuela.

Se tomaron 29 acuerdos.

Acuerdos de los órganos Colegiados que se encuentran publicados en red, dando certidumbre y transparencia a nuestros actos, mismos que se actualizaron de forma mensual en el portal institucional de transparencia (Entre actas de colegio departamental y consejo de escuela), con la información pública contemplada en materia de transparencia.

2.- Respecto de las actividades del presupuesto de Ingresos y Egresos, el mismo se estructuró con base en cuatro proyectos:

- Formación para la Investigación,
- Proceso de acompañamiento a estudiantes
- Cultura de emprendedores trabajo comunitario
- Gastos de Operación Administrativa

Contando con un presupuesto anual de \$1, 393,625.7 de subsidio ordinario.

Se cuenta además con el proyecto de BGAI con un presupuesto anual autogenerado (ingresos Propios) de \$722,585.16

Nuestro monto presupuestal anual al día de hoy es de \$2, 116,210.95

3.- Se colaboró en el trabajo de aplicación del examen de admisión al SEMS, (PIENSE II), con el fin de elevar la excelencia académica en la Universidad de Guadalajara.

Se apoyó en el proceso de las elecciones a consejeros universitarios 2010 – 2011.

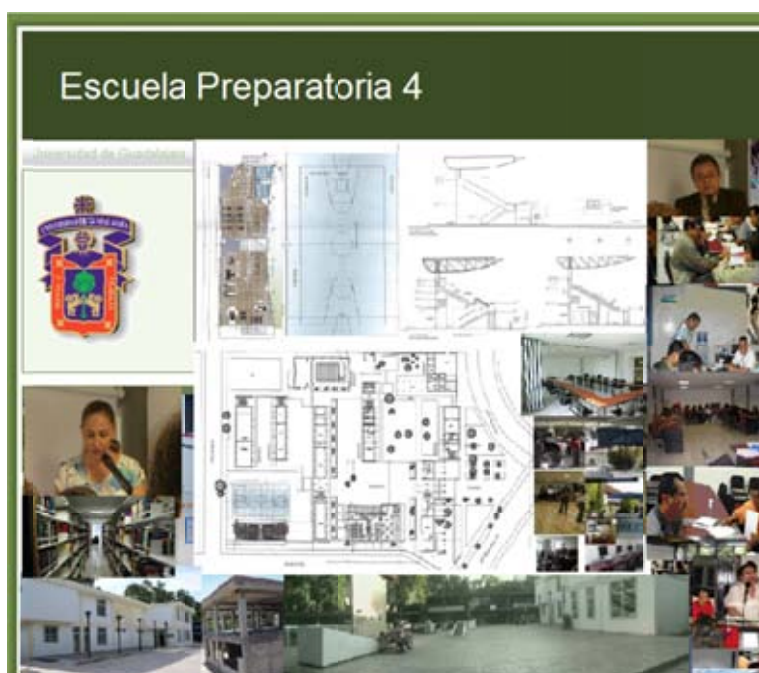
Participación en las reuniones de padres de familia en la entrega de calificaciones.

Se realizaron durante el semestre reuniones con los concejales de grupo de ambos turnos.

Se brindó apoyo a las áreas administrativas con sus comunicados, programa de banco de alimentos, campaña de la cruz roja y teletón.

4.- Comprobación rápida de nuestro gasto corriente y un manejo administrativo que nos permitió poder disponer de los materiales y suministros para el funcionamiento cotidiano de actividades administrativas y Académicas.

5.- Con el apoyo del Sistema de Educación Media Superior se cuenta con los recursos necesarios para el proyecto de reestructuración física de la preparatoria No. 4, se ha conservado, ampliado y diversificado la infraestructura física, tecnológica y de sistemas de información encaminada a enfrentar el reto que presenta el ingreso al SNB; ejemplo de ello es la magnífica obra que está en proceso de construcción que es las nuevas canchas de usos múltiple, las graderías y el gimnasio que albergará equipo que fomentará las competencias de Formación para el Bienestar.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Nuestros cuerpos colegiados (academias, departamentos), se han estado fortaleciendo y sistematizando sus actividades de Planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades académicas; este fortalecimiento se logra a partir del incremento de los profesores de carrera 34 en total que representa un 38% de la planta docente mediante el programa PRECA del cual se beneficiaron 12 profesores de esta escuela preparatoria.

Mismos órganos que se encuentran formalmente constituidos y se organizan en torno al plan de estudios en su totalidad o respecto de un campo de conocimiento específico para determinar la revisión, evaluación y adecuación del plan y los programas de estudio, de acuerdo con las características del SNB.

El plantel cuenta con un CRAI (Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación) en donde la escuela se ha dado a la tarea de adquirir material de apoyo didáctico, medios impresos, medios audiovisuales y digitales, material experimental, sistemas multimedia, entre otros, que favorecen los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación. Inventario de recursos didácticos, bibliográficos y fuentes de información.

Es importante mencionar que esta escuela ha venido tomando acciones que son parte de todo un proceso anterior que se viene a concatenar, al proyecto de fortalecimiento de espacios y mejora de la infraestructura física de la escuela preparatoria No 4, con el que llevamos 6 años en proceso y que nos permite contar con áreas específicas para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Estas acciones nos permite contar con aulas que atienden las necesidades pedagógicas establecidas en el programa de estudios; los requerimientos de higiene, seguridad, capacidad, ventilación e iluminación que son más cercanas a las que exige el SNB.

Evidencias Espacios exclusivos y suficientes para la enseñanza y aprendizaje que cuentan con el mobiliario básico.

Esto es en general el proceso de reacondicionamiento de la infraestructura que responda a las necesidades del SNB.

Como es los espacios educativos, aulas, laboratorios, espacios docentes, administrativos de investigación, Instalaciones sanitarias deportivas, recreativos, culturales, áreas verdes etc.

Continuamos desarrollando mejores ambientes de aprendizaje mediante la aplicación de los cursos en línea aprovechando el marco de desarrollo del BGC, desarrollando las competencias tecnológicas necesarias a nuestros alumnos que le permitirán incursionar en la vida cotidiana y laboral en un ámbito en que las tecnologías de la Información y comunicación son una herramienta indispensable de desarrollo. <http://prepa4udg.moodlehub.com/>.

Con disponibilidad para que los estudiantes tengan acceso a internet y por lo tanto a bases de datos (por ejemplo: EBSCO, bibliotecas digitales, google, entre otras) y cursos en línea que apoyan los procesos de aprendizaje.

Al día de hoy se cuenta con 3 Generaciones de PROFORDEMS, con 25 Profesores que equivalen a un 28% de la planta Docente dato que abonan a la implementación del Sistema Nacional Bachillerato, de los cuales 11 profesores ya se encuentran certificados en CERTIDEMS que equivalen a 13% de la planta docente.

Se impulsa la certificación de los egresados con cursos internos y apoyo de parte de la coordinación académica para el proceso.

Contamos con la preinscripción de 28 profesores más en la V generación; que representaría el 60% de la planta docente al momento de concluir.

Estas actividades las tomamos de acuerdo con el Manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al Sistema Nacional del Bachillerato

(Documento emitido por el Comité Directivo del SNB en su Acuerdo número 10 del 17 de diciembre del 2009).

Realizando la Autoevaluación que en él se plantea, permitiéndonos contar con un trabajo serio de análisis y discusión, lo que nos arroja una radiografía de la situación que guarda la escuela en la actualidad de cara al reto de ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato.

ESCUELA PREPARATORIA No. 5

A) Introducción

La Comunidad de la Preparatoria No. 5 ha trabajado de manera conjunta para atender el nuevo plan de estudios así como las nuevas metodologías de trabajo administrativo, lo cual le ha permitido en el 2010 ser el primer lugar en la prueba enlace, pertenecer a las escuelas abanderadas de la Unesco, mantener e incrementar sus convenios académicos internacionales entre los que podemos destacar el convenio Patch con Alemania y los 1060 colegios socios al futuro.

A partir de la integración del plan de trabajo bianual se fortaleció el trabajo colaborativo y se ha impulsado a los profesores en la actualización del Bachillerato General por competencias y hasta el momento 18 profesores han concluido el diplomando PROFORDEMS y han logrado la certificación 4, sin embargo se mantiene el entusiasmo por incrementar el número de profesores que cursen el diplomado y logren su certificación.

Se trabaja en tres proyectos de investigación los cuales tienen el objetivo de incorporar a estudiantes y académicos en la investigación.

La infraestructura del plantel ha sido un logro considerable, las 30 aulas y 3 laboratorios equipados para atender las necesidades del BGC.

Se obtuvo la certificación ISO 9001:2008 en el proceso Ingreso, Permanencia y Egreso de alumnos de la preparatoria No. 5 por la entidad certificadora Global Standar para ser la primera escuela preparatoria que cumple los requisitos internacionales de la norma de calidad.

Cabe enfatizar que entre otras actividades destacadas del plantel es que se tiene un Reglamento Interno de la Preparatoria No.5 el cual está disponible en la página web www.prepa5.sems.udg.mx y se tiene un Atlas de Riesgo como un diagnóstico de las condiciones del plantel ante cualquier eventualidad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante, que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética y humanista.

1.1.- Que el 80% de nuestros estudiantes egresados cuenten con el perfil delimitado por el Bachillerato General y por el Bachillerato General por Competencias del SEMS.

1.2.- Que el 100% de los profesores de carrera en colaboración con los profesores de asignatura efectúen cotidianamente trabajo colegiado para la generación y aplicación del conocimiento, así como de la docencia en cursos curriculares y extracurriculares que impacten en las tasas de transición y eficiencia terminal de los estudiantes de la Preparatoria no.5.

2.- Obtener la certificación ISO 9001-2008 Gestión para la calidad de los procesos administrativos de ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes de la Preparatoria.

2.1.- Desarrollar tres proyectos prioritarios para efficientar los procesos administrativos y académicos mediante la implementación del sistema de gestión de calidad en el proceso de ingreso, permanencia y egreso de los alumnos de la Preparatoria No.5; el portal de la preparatoria no.5 en el que está hospedado el sistema Prepa 5 (SP5), el cual se convertirá en la herramienta principal para la adecuada toma de decisiones en la comunidad del plantel; así como el programa de mejoramiento integral de la infraestructura del plantel.

2.2.- Realizar mínimo 10 acciones de mejora, como resultado de los indicadores del programa de calidad de la Preparatoria.

3.- Fortalecer los proyectos de internacionalización de la Preparatoria.

3.1.- Continuar el convenio Pasch con Alemania y los 1060 colegios socios del futuro.

3.2.- proyectar a la preparatoria mediante la radio y páginas de internet a las escuelas de la red PEA, de la UNESCO y del programa PASCH.

4.- Impulsar la investigación educativa en las siguientes líneas: alumnos, personal académico, currículum, diseño, evaluación e innovación curricular, procesos de enseñanza y aprendizaje, gestión educativa y organización del modelo académico.

4.1.- Publicar al menos 2 libros y 4 artículos en revistas indizadas.

4.2.- Participación en 3 foros estatales y nacionales.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Integración de estudiantes de postgrado para el desarrollo de la investigación "Asociación de indicadores de salud mental con el consumo de alcohol en estudiantes de la preparatoria No.5"

2.- Adaptación del modelo preventivo antidrogas "Mantente REAL"

3.- Integración de seis profesores de la preparatoria para el desarrollo del proyecto de investigación "Estudio longitudinal de seguimiento a egresados de la preparatoria No. 5"

4.- Participación en el Diálogo universitario 2010. "Logros, alcances y desafíos en la investigación en el SEMS" con la participación de 10 ponencias de investigación, 38 profesores participantes y 11 estudiantes de bachillerato.

5.- Publicación del libro con la participación de estudiantes de postgrado y de investigación "Pasos hacia la construcción de terapia familiar". Trauco editores. México 2010.

6.- Publicación de artículo "Conductas alimentarias de riesgo" en Revista de Investigación Clínica.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Acuerdo de cooperación entre la LKJ Sachsen Anhalt y la Preparatoria No. 5 con estancia de voluntarios alemanes en apoyo a la enseñanza del alemán.
- 2.- Estancias académicas de estudiantes mexicanos y alemanes por tres semanas, en el periodo de verano.
- 3.- Integración del idioma francés como parte del plan de estudios de la escuela preparatoria No. 5
- 4.- Intercambio de 13 estudiantes de la escuela de Arbez Carme, de Lion Francia, por dos semanas en la Escuela Preparatoria No. 5 y en el Campamento Maito.
- 5.- Apoyo de asistente de Montpellier, Francia, para la enseñanza del francés, por convenio con la SEP, durante ocho meses.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Actualización del Manual del Curso de Inducción y realización del mismo, integrando a los alumnos de 1er ingreso a la vida universitaria.
- 2.- Aplicación del método PESEM en el primer semestre.
- 3.- Elaboración y aplicación de una encuesta a los alumnos para detectar sus principales necesidades en cuanto a orientación del desarrollo humano se refiere.
- 4.- Aplicación del Test de Diagnóstico de necesidades de desarrollo humano a alumnos de 1er semestre y dar propuestas de trabajo a los tutores y padres de familia en las áreas donde se detecto la mayor problemática en los alumnos.
- 5.- Diseño en colegiado de estrategias de aprendizaje integral en las que los alumnos desarrollen las competencias cognoscitivas.
- 6.- Evaluación de las competencias adquiridas y detección de talentos, mediante una feria de ciencias.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- El sistema de tutorías y el recurso de Revisión forma parte del Sistema de Gestión de Calidad, para tener indicadores objetivos para los padres de familia y alumnos.
- 2.- La medición de la satisfacción de los usuarios forma parte de las decisiones que se consideran para la mejora en el plantel.
- 3.- Las 30 aulas están equipadas para atender los requerimientos del Bachillerato General por Competencias y se trabaja en la actualización del equipamiento de los laboratorios del plantel a través de un Plan Maestro de Infraestructura Preliminar.
- 4.- El desarrollo del módulo de disciplina a través del cual los padres de familia pueden monitorear la conducta de sus hijos dentro del plantel.
- 5.- Se trabaja a través del Módulo de Recursos Humanos dentro del SP5 para tener un registro electrónico y trazabilidad de los principales trámites administrativos.
- 6.- El Consejo de Escuela da seguimiento a las principales actividades del plantel a través de las 4 comisiones (Responsabilidades, Hacienda, Normatividad y Educación).



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Integración de seis profesores de la preparatoria para desarrollo del proyecto de investigación "Estudio longitudinal de seguimiento a egresados de la preparatoria No. 5".

Actualización del Manual del Curso de Inducción y realización del mismo, integrando a los alumnos de 1er ingreso a la vida universitaria.

Diseño en colegiado de estrategias de aprendizaje integral en las que los alumnos desarrollen las competencias cognoscitivas.

ESCUELA PREPARATORIA No. 6

A) Introducción

En la Escuela preparatoria No 6 tenemos como misión ser una institución del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que comparte la misión del SEMS de formar a los estudiantes con un enfoque social, humanista en competencias pertinentes para la vida y para la integración a un mundo globalizado. Contribuimos a la generación de conocimientos y a la difusión de la cultura.

Nos integramos a la visión que el sistema de educación media superior de nuestra universidad ha establecido para el año 2030, por lo que son prioritarios ofrecer opciones de formación innovadoras sujetas a evaluación y actualización permanentes, flexibles, enfocadas al desarrollo de competencias para la vida, apoyadas en el uso de la tecnologías y redes del conocimiento; su aplicación está consolidada con el trabajo académico, la investigación educativa y la certificación de los docentes.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.
 - 1.1.- Equipar 24 salones con computadora, vídeo proyector, pantalla y equipo de sonido; correspondientes al primer, segundo y tercer semestre del bachillerato general por competencias.
 - 1.2.- Equipar el laboratorio de inglés con vídeo proyector, pantalla eléctrica, sonido, internet y 40 computadoras para atender la demanda de la TAE de Diseño Gráfico.
- 2.- Asegurar la calidad de los programas educativos para su acreditación, mediante la evaluación interna y externa, como una forma de rendición de cuentas a la sociedad.
 - 2.1.- Realizar cursos de nivelación al 100% de los alumnos de primer ingreso del calendario "A" durante todos los sábados de septiembre a diciembre, así como cursos de preparación para la PAA a los alumnos de sexto semestre, durante todos los sábados de febrero a mayo.
 - 2.2.- El 100% de los profesores se integrará al menos a dos cursos de formación docente al año y el 50% participará en el diplomado PROFORDEMS.
- 3.- Favorecer la participación social en los diversos procesos culturales.
 - 3.1.- Durante noviembre se organizará una semana de actividades culturales con motivo del 33 aniversario de la fundación de la escuela Preparatoria No. 6, el cual estará dedicado a los jubilados y pensionados de la misma.
 - 3.2.- Se realizarán 4 obras de teatro y 2 presentaciones de danza contemporánea.
- 4.- Fomentar una cultura de formulación de presupuesto por proyecto en concordancia con el plan de desarrollo institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.
 - 4.1.- Cubrir el 100% de actividades diseñadas en el programa operativo anual (POA).

4.2.- Evaluar el 100% de actividades realizadas en función del POA.

5.- Mejorar la atención tutorial, mediante actividades que se realizan con los estudiantes durante su proceso formativo.

5.1.- El 100% de los grupos contará con el apoyo de un docente tutor que acompañe a los alumnos en su proceso grupal y mejore su desempeño académico.

5.2.- Promover la formación de los tutores en función de las actividades a desarrollar en los programas correspondientes a tutoría.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron 12 reuniones del colegio departamental con la finalidad de planear y verificar las acciones académicas a realizar.

2.- Se reestructuró el colegio departamental nombrando nuevo Coordinador académico, Jefes de departamento y Responsables de academia.

3.- La escuela participó como sede formadora de 2 cursos PROFORDEMS, al cual asistieron docentes de varias instituciones de enseñanza media superior sobresaliendo en cantidad los docentes de esta escuela.

4.- Como resultado de los diversos cursos de PROFORDEMS contamos con 62 maestros diplomados en competencias docentes en Educación Media Superior, de los cuales contamos con 7 maestros certificados correspondiendo solamente a la primera generación.

5.- La escuela participó en 2 cursos talleres de CERTIDEMS como apoyo al proceso de certificación de los docentes de la segunda y tercera generación del PROFORDEMS.

6.- Se desarrollaron 4 cursos de formación docente, uno en el desarrollo de competencias y 3 en el manejo de las nuevas tecnologías.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrollo en coordinación con la en el municipio de Tlaquepaque la campaña "Sin mosquito no hay dengue" en el cual participaron 200 alumnos de las TAE´s relacionadas a la salud.

2.- Se elaboró y llevó a cabo un programa de prevención y detección del virus del Papiloma humano en alumnas de la escuela, en el cual se tomaron 200 muestras de diagnóstico.

3.- Se elaboró y llevó a cabo un programa de prevención y autodetección del cáncer de mama.

4.- Se realizaron 2 conferencias de parte de la secretaría de Seguridad Pública de Tlaquepaque sobre prevención del delito.

5.- Se realizaron 2 foros con participación interinstitucional sobre prevención de adicciones.

6.- Se participo activamente con grupos de animación, artísticos y culturales en apoyo a la Universidad de Guadalajara en sus manifestaciones al Gobierno del Estado en Casa Jalisco y palacio de Gobierno.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se gestionó la remodelación de la malla perimetral cambiándose por reja de acero y la entrada principal que nos ayudará a mejorar la seguridad al interior de la escuela.

2.- Se equipó la biblioteca con computadoras y acceso a internet para auxiliar las actividades de los estudiantes.

3.- Se acondicionó la totalidad de las aulas con equipo de cómputo, proyección y sonido para el apoyo de las actividades académicas.

4.- Se logró el cambio de mobiliario en todas las aulas con butacas y escritorios.

5.- Se elaboró el plan de trabajo 2011-2012 como apoyo al PDSEMS visión 2030.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Procesos de acompañamiento a estudiantes.

Objetivo específico: El propósito de este subprograma es mejorar la atención tutorial, mediante actividades que se realizan con los estudiantes del nivel medio superior durante su proceso formativo. Se concreta mediante la atención individual o en grupo por parte de académicos competentes y formados para ésta.

Metas:

- Constituir un cuerpo de tutores con el perfil deseado y capacitados para realizar actividades grupales e individuales en la Preparatoria No. 6.
- Promover la formación de los tutores en función de las actividades a desarrollar en los programas correspondientes a tutoría.
- Asignar un tutor para cada grupo vigente en el Programa Educativo del Bachillerato General por Competencias.
- A través de la escuela para padres, brindar orientación y apoyo relacionados a las necesidades de educación de sus hijos estudiantes del bachillerato.
- A través de los responsables de cada una de las líneas de orientación educativa, brindar información y formación sobre temas de interés para los estudiantes, mediante conferencias, talleres, foros, y asesorías grupales e individuales, tomando como referencia el autodiagnóstico de necesidades que se realiza en los cursos de inducción a los alumnos de primer ingreso a la Preparatoria.

Actividades:

- Hacer una invitación abierta a los docentes que quieran participar en el Programa de Tutorías.

- Cada docente, candidato a tutor, entregará una solicitud, firmando una carta compromiso donde se compromete a capacitarse para ir cubriendo un perfil deseable de acuerdo a la SEP para ejercer la tutoría.
- Elaborar un autodiagnóstico de necesidades de formación docente para el ejercicio de los programas tutoriales.
- Elaborar un programa de formación básica para la conformación del perfil docente necesario para el ejercicio del programa de tutoría.
- Implementar Cursos de formación tutorial, gestionándolos en las instancias educativas correspondientes.
- Identificar el número de grupo vigentes por calendario escolar.

2. Formación lectora y expresión escrita.

Objetivo específico: Impulsar en las escuelas estrategias y actividades de promoción y fomento de la lectura lúdica, encaminadas al desarrollo del hábito y capacidades lectoras, así como de expresión escrita, y que a la vez contribuyan a elevar en los estudiantes el nivel de logro en evaluaciones nacionales e internacionales.

Metas:

Implicar el 50% de los alumnos en un programa especial de lectura lúdica que les permita acceder a la comprensión lectora, eficientando a la vez su capacidad escritora.

Actividades:

- Desarrollar un taller de ortografía, para alumnos de primer semestre con una sesión de dos horas por semana durante dos meses
- Llevar a cabo un taller de técnicas de lectura y escritura para alumnos de segundo semestre con una sesión de 2 horas por semana durante 2 meses.
- Realizar prácticas de elaboración de textos en los que intervienen alumnos de tercer semestre, con una sesión de 2 horas por semana durante 2 meses.
- Elaborar ensayos en los que participan alumnos de cuarto semestre con una sesión de 2 horas por semana durante 2 meses.
- Participar en talleres de preparación para las pruebas de Enlace y P.A.A. para alumnos de quinto semestre con una sesión de 2 horas por semana durante 2 meses.

3. Formación del pensamiento lógico matemático

Objetivo específico: Incrementar los niveles de logro de los alumnos en la competencia de pensamiento lógico matemático, que les permitan plantear y resolver diversas situaciones, en sus actividades de trabajo y plan de vida

Metas:

Crear un programa de apoyo para regularizar a los alumnos que requieran atención especial, promoviendo en ellos el conocimiento lógico matemático.

Estrategias:

Integrar un equipo de docentes del departamento de matemáticas para realizar las acciones que le permitan promover en los alumnos de bajo rendimiento el interés por esta ciencia, promoviendo cursos remediales para que logren desarrollar su capacidad de razonamiento y deducción, además de las habilidades necesarias para realizar operaciones con conceptos abstractos.

Actividades:

- Identificar a los alumnos con bajo rendimiento y en riesgo de deserción
- Conformar el grupo de asesores
- Elaborar cronograma de actividades
- Realizar las asesorías en forma individual o grupal según se requiera

4. Certificación docente

Objetivo específico: Realizar acciones para los académicos, encaminadas a la adquisición y verificación de las competencias que han de realizar en la práctica docente; con ello, además de asegurar para el Sistema una apropiada calidad en el desempeño, se aumentará la confiabilidad de la Institución frente a la sociedad, así como la seguridad de que las escuelas se registren ante el SNB.

Metas:

- Lograr un número necesario de maestros certificados de acuerdo con las fechas y estándares indicados para la inserción en los diferentes procesos de ingreso al SNB.
- Implementar 3 cursos semestrales de Formación Docente para la actualización del personal académico de la Escuela Preparatoria No 6.
- Lograr en número necesario de maestros Acreditados de acuerdo con las fechas y estándares indicados para la inserción en los diferentes procesos de ingreso al SNB.

Estrategias:

- Convocar y motivar a los académicos de la Escuela Preparatoria No 6 a que participen en los procesos de formación para la adquisición de competencias docentes, y la certificación docente en el marco del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS)
- Establecer un cuerpo de maestros tutores certificados que ayuden en el proceso de Certificación a los académicos que acreditaron el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS)
- Gestionar ante la dirección de formación docente del SEMS de la UdeG los cursos de actualización del personal.

Actividades

- Conformar grupo de tutores para apoyar a los docentes en proceso de certificación

- Identificar las necesidades de formación docente y proponer los cursos adecuados de actualización
- Gestionar en nuestra escuela los Programas de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS)
- Identificar a los alumnos docentes en condición de riesgo de deserción del PROFORDEMS
- Brindar asesoría individual y grupal a los académicos

5. Ingreso y permanencia en el SNB

Objetivo específico: Impulsar el desarrollo de acciones que permitan a los planteles cumplir con los lineamientos de ingreso y permanencia del Sistema Nacional de Bachillerato.

Meta:

- Lograr los requisitos necesarios para participar como plantel aspirante en el ingreso al sistema nacional de bachillerato

Estrategias:

- Gestionar la participación de todo el personal involucrado en cada una de las áreas para lograr los requisitos para el ingreso al SNB

Actividades

- Realizar acciones de mejora en el plantel que nos permita la inclusión como plantel aspirante

ESCUELA PREPARATORIA No. 7

A) Introducción

Somos un plantel educativo que forma parte del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Nuestra misión institucional es brindar a nuestros educandos una formación integral, acorde a las necesidades del mundo actual. Dicha misión es posible a través de acciones sustantivas de investigación; de formación y docencia; de extensión y vinculación y, de gestión y gobierno. Estas acciones logran conformar un entorno de estudio y de trabajo caracterizado por ser promotor de actividades académicas, culturales y de otras índoles, orientadas a impactar en beneficio de la sociedad.

Así pues, atendiendo las necesidades que se suscitan para el cumplimiento de nuestra misión y teniendo en cuenta el nuevo enfoque por competencias -de corte constructivista-, orientado a que el alumnado aprenda a desarrollarse en los ámbitos científico, tecnológico, social, recreativo y artístico; en el proyecto 2010 se propuso dar continuidad a los procesos de formación del cuerpo académico y administrativo, así como al mantenimiento y mejoramiento de las diversas áreas del plantel y, al suministro de recursos para el equipamiento de aulas, laboratorios, talleres, gimnasio, auditorio y biblioteca.

Considerando lo anterior y tomando en cuenta los retos trazados durante el 2009, a continuación se presentan algunas de las principales actividades desarrolladas en el ciclo 2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Dar continuidad a la mejora de espacios y servicios educativos.
 - 1.1.- Realizar obras de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura, principalmente en espacios tales como aulas, laboratorios, biblioteca y gimnasio.
 - 1.2.- Optimizar los ambientes de aprendizaje para cada una de las áreas de conocimiento a través de la suministración de equipos y materiales didácticos.
- 2.- Dar seguimiento y consolidar proyectos académicos y administrativos.
 - 2.1.- Consolidar el proyecto de trabajo colegiado.
 - 2.2.- Contar con proyectos de investigación orientados a mejorar la calidad educativa.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Ponencias presentadas en el I Coloquio de investigación educativa (enero 2011).
- Una aproximación de la colegialidad entre los docentes de la escuela preparatoria No. 7 (1995-2005).
- La enseñanza para las matemáticas y materiales didácticos de la SEP.

Frecuencia y uso de la biblioteca Juan Rulfo de la preparatoria No. 7 de la U de G: Un estudio de usuarios.

Calidad educativa en el calendario 2006B-2009A, en la preparatoria No. 7 de la U de G.

Los procesos de permanencia y abandono escolar en la escuela preparatoria.

La adquisición del conocimiento y la forma de pensar del bachiller sobre la crisis del medio ambiente.

La influencia del ambiente emocional generado por los docentes en las actitudes de aprendizaje de los alumnos de un curso en línea.

Hábitos de estudio en alumnos de la Escuela preparatoria No. 7 de la U. de G.

Los estilos docentes como condicionantes de la acción tutorial.

Estilos cognitivos y aprendizaje en estudiantes del bachillerato general. Escuela Preparatoria No. 7 de la U de G.

Los cambios en el proyecto de vida de la adolescente embarazada.

Estableciendo límites y orden desde las constelaciones familiares.

2.- Proyecto de investigación sobre Seguridad Universitaria, a partir del cual se ha logrado implementar en la Preparatoria el Programa de Sendero Seguro, ello en vinculación con instituciones tales como la Secretaría Pública, el H. Ayuntamiento de Zapopan, la Secretaría de Vialidad del Estado de Jalisco y Seguridad Universitaria de la U de G.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Profesores que desarrollaron labores de tutoría:

Programa de tutorías grupales. Con un total de 81 profesores, 47 en el turno matutino y 34 en el vespertino.

Programa de Asesoramiento y Atención Tutorial del Centro de Atención Psicológica. Con el total de un profesor del área de Psicología y diversos colaboradores que desarrollaron los siguientes programas:

a) Programa de Asesoría Psicológica, donde se atendió de manera individual a 92 estudiantes (55 mujeres y 37 hombres); a ocho parejas de padres de familia y a seis docentes-tutores durante el ciclo escolar 2010A y a 118 estudiantes (82 mujeres y 36 hombres); a seis parejas de padres y a ocho docentes-tutores durante el ciclo 2010B.

b) Programa de Talleres y Escuela para Padres, donde a través de diversos cursos y talleres se atendió de manera grupal a 274 estudiantes y 130 padres de familia durante el ciclo escolar 2010 A y a 548 estudiantes y 638 padres de familia durante el ciclo 2010 B.

Unidad de Orientación Educativa. Con un total de 3 orientadores/as que desarrollaron los siguientes proyectos:

a. Proyecto: Bebés Virtuales. Con la participación de 20 estudiantes.

b. Proyecto: Atención a Mujeres Embarazadas. Con siete alumnas asistidas.

c. Proyecto: Elección para las TAE's. Con 840 estudiantes participantes.

2.- Cursos extracurriculares para estudiantes:

A través del Programa de Asesoramiento y Atención Tutorial del Centro de Atención Psicológica, se impartieron 10 cursos-talleres a estudiantes de segundos y quintos semestres de ambos turnos sobre diversas temáticas encaminadas a disminuir la indisciplina y la violencia escolar (emociones y salud; autoestima; estrés, violencia y resiliencia).

A través de la Academia de Matemáticas se impartió el Taller de Olimpiada durante el Calendario 2010 A.

A través de la Academia de Lengua Extranjera se desarrolló el Club de conversación y el Taller de lectura en inglés.

A través del Departamento de Ciencias se impartieron Talleres de Olimpiadas de Física, Química y Biología.

A través de la Academia de Lengua Extranjera y en coordinación con el departamento de Lenguas Modernas se llevó a cabo el curso de Introducción al alemán durante el calendario 2010 A.

3.- Cursos-Diplomados de formación docente:

Mayo – Octubre, 2010. Diplomado: Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior (PROFORDEMS). 18 participantes. Preparatoria No. 7.

Julio 2010. CERTIDEMS. Taller cuyo propósito es el de crear un portafolio de evidencias para la certificación del PROFORDEMS. 11 participantes. Preparatoria No 7.

Julio 2010. Curso-Taller de Aprendizaje Basado en Proyectos. 23 participantes. Preparatoria No 7.

Julio 2010. Curso- Taller de Aprendizaje Basado en Problemas. 17 participantes. Preparatoria No 7.

Julio 2010. Curso Literatura y Violencia. 42 participantes. Preparatoria No 7 en coordinación con la universidad de Lille, Francia y el departamento de estudios de cultura regional del CUCSH. Preparatoria No 7.

Diplomado: Investigación Educativa y Trabajo Colegiado.

Módulo I. Octubre 2010: Análisis de la práctica docente. 14 participantes. Preparatoria No 7.

Módulo II. Enero 2011: El constructivismo en el aula. 12 participantes. Preparatoria No 7.

A través del Departamento de Histórico Sociales se llevó a cabo un ciclo de conferencias en apoyo a los cursos de micro enseñanza de la Historia y de las Ciencias Sociales.

A través de la Academia de Lengua Española se desarrollaron los Cursos-talleres: “Del texto al párrafo” y, “La oración compuesta y oración compleja” (cursos de micro enseñanza).



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Olimpiadas y Festivales de Ciencias:

Junio 2010. 24 Olimpiada Estatal de Matemáticas. Con la participación de cuatro estudiantes, dos hombres y dos mujeres, los cuales obtuvieron tres primeros lugares y un segundo lugar.

Junio 2010. Olimpiadas de Informática del Estado de Jalisco (OMIJAL). Con la participación de un estudiante que alcanzó la 13^{va}. posición entre un total de 50 participantes (Medallista en categoría Preuniver).

Octubre de 2010. XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas. Con la participación de seis estudiantes, cinco hombres y una mujer. Se obtuvieron dos tercero lugares en el Nivel 1 y un segundo lugar en el Nivel 2. Sede: Escuela Preparatoria No. 2.

Octubre 2010. Olimpiada Interna de Matemáticas. Dirigida a estudiantes del Calendario 2010B. Escuela preparatoria No. 7.

Noviembre 2010. Concurso Nacional de Matemáticas Pierre Fermat. Con la participación de cuatro estudiantes, dos hombres y dos mujeres, donde una alumna y un alumno lograron pasar a la etapa final. CUCEI.

Olimpiada Interna de Historia. Dirigida a estudiantes de ambos turnos de las asignaturas de Historia Nacional e Historia Regional. Escuela preparatoria No. 7.

Septiembre 2010. 15o. Magno Concurso Regional De Matemáticas por Equipos. Con la participación de 6 estudiantes, tres hombres y tres mujeres. Universidad del Valle de Atemajac.

XXV Concurso Interno de Aparatos y Experimentos de Física, a partir del cual, los estudiantes que obtuvieron los primeros lugares lograron participar en el nivel estatal.

A través de la Unidad de Aprendizaje de Educación para la Salud se llevó a cabo La Feria de la Salud. Con la participación activa de estudiantes de ambos turnos que promovieron temáticas como: cuidado e higiene bucal, trastornos alimenticios, alimentación sana, enfermedades infectocontagiosas, tabaquismo, drogadicción y alcoholismo. Preparatoria No. 7 en coordinación con diversas instituciones públicas y privadas.

2.- Concursos deportivos y actividades recreativas.

Julio 2010. Concurso Nacional de Atletismo Femenil y Varonil. Logrando el segundo lugar varonil en 400 metros planos. Querétaro. Qro.

Mayo 2010. Torneo Estatal de Fútbol Femenil. Con la participación de 18 estudiantes que alcanzaron el título de campeonas estatales. Guadalajara. Jalisco.

Mayo 2010. Torneo Estatal de Ajedrez Mixto. Con la participación de cuatro estudiantes: tres hombres y una mujer. Obteniendo el segundo lugar. Guadalajara, Jalisco.

Mayo 2010. Torneo Estatal de Baloncesto Varonil. Con la participación de 10 estudiantes. Obteniendo el segundo lugar. Guadalajara, Jalisco.

Mayo 2010. Torneo Estatal de Voleibol Varonil. Con la participación de 10 estudiantes. Obteniendo el segundo lugar. Guadalajara, Jalisco.

Festivales Deportivos. Torneos internos de Baloncesto; Atletismo; Futsala; Futbol siete; Tae Kwon Do; HandBall; Fútbol soccer; Ajedrez; Escoltas y Grupos de Animación, con una participación de 2,500 estudiantes de ambos turnos.

Durante el Calendario 2010 A – 2010 B se realizaron salidas recreativas/formativas a los siguientes lugares:

A través de la Academia de Recreación y Desarrollo Deportivo, se realizaron cuatro viajes recreativos al Hotel Villa Primavera, Hotel Nuevo Vallarta y al Parque Metropolitano, con un total de 420 estudiantes.

A través de la Academia de Arte se efectuaron visitas guiadas al Instituto Cultural Cabañas y al MAZ, así como un viaje de estudios al Estado de Zacatecas.

A través del Departamento de Ciencias Histórico Sociales se llevaron a cabo visitas guiadas a diversos Museos y al Centro Histórico de Guadalajara. Así mismo se visitaron los Municipios de Teuchitlán, los Guachimontones y Temacapulín, Jalisco.

3.- Impulso a la Lectura.

Abril 2010. Conmemoración del Día Mundial del Libro con la lectura en voz alta de la obra: “Los relámpagos de agosto” (J. Ibargüengoitia), contando con la participación de 500 estudiantes de ambos turnos. Lugar: Plaza Fundadores de la Preparatoria No. 7.

Salas de Lectura Permanente con la participación de 23 estudiantes del ciclo 2010-A y 14 estudiantes del ciclo 2010-B. Biblioteca Juan Rulfo de la Preparatoria No. 7.

Noviembre 2010. Presentación de la Revista “Tú tienes la Palabra”, con la participación de la Mtra. Arcelia López Miranda como comentarista y 60 asistentes entre docentes y alumnos. Biblioteca Juan Rulfo de la Preparatoria No. 7.

Noviembre 2010. Lectura homenaje: “No sin él”, en honor al escritor Carlos Monsiváis. Contando con la participación de 100 estudiantes. Biblioteca Juan Rulfo de la Preparatoria No. 7.

Talleres Literarios de promoción a la lectura y la escritura (en coordinación con la Revista Luvina-Joven). Con la participación de 80 estudiantes. Biblioteca Juan Rulfo de la Preparatoria No. 7.

4.- Brigadas Escolares.

Conformación de la Unidad Interna de Protección Civil, con la participación de 250 estudiantes de ambos turnos. La Unidad interna de protección civil participó en las siguientes campañas y programas:

Campaña de boteo TELETÓN, con un total de 60 botes en los cuales se colectaron fondos destinados a la rehabilitación e integración de niños y jóvenes con discapacidad.

Campaña de Mantenimiento del Ambiente Escolar, con la participación de 600 estudiantes (quintos semestres del turno matutino y vespertino) que durante el periodo febrero-diciembre realizaron diversas actividades para mejorar el espacio institucional.

Programa de ayuda Pro-damnificados de Veracruz, en el cual se recolectaron diversos artículos y productos alimenticios tales como cobijas, leche en polvo, atún, cereales, pañales, arroz, etc., que fueron entregados a la Cruz Roja en apoyo a los miles de damnificados por las lluvias en el Estado de Veracruz.

5.- Participación en Revistas.

Se participó en la Revista Luvina-Joven (coordinada por cultura udeg) con publicaciones de docentes y alumnos en cuatro de sus ediciones.

6.- Festivales Culturales y Actividades Artísticas.

Octubre 2010. Participación en el Festival Cultural del SEMS con la presentación de 17 pinturas y 12 diseños gráficos producidos por estudiantes de la Preparatoria No. 7. Lugar: Atotonilco, Jalisco.

Octubre 2010. Concurso interno de creación de cuento y poesía, con la participación de 100 estudiantes. Preparatoria No. 7.

Octubre 2010. Exhibición de cortometrajes de alumnos egresados del CUAAD. Con la asistencia de 80 estudiantes. Lugar: Colegio Departamental de la Preparatoria No. 7.

Octubre 2010. Conferencia magistral: “Las mujeres y la revolución en el cine mexicano”, impartida por la Dra. Alicia Vargas Amézquita, en el marco del trigésimo segundo aniversario de la Preparatoria No. 7. Con la participación de 80 estudiantes. Lugar: Colegio Departamental de la Preparatoria No. 7.

Noviembre 2010. Concurso “Cartas al autor”, con la participación de 300 estudiantes. Lugar: Preparatoria No. 7. XII Concurso de Ensayo Filosófico. Con la participación de dos estudiantes, una mujer (turno matutino) y un hombre (turno vespertino) que una vez conseguido los primeros lugares en la fase interna, obtuvieron nuevamente los primeros lugares en la eliminatoria de zona, calificando para la final celebrada en la Preparatoria Regional de El Salto, Jalisco. SEMS.

Se coordinó a través de la Academia de Literatura, la asistencia a la obra de Teatro Ubú Rey (Compañía Tlakuache), contando con la participación de 350 estudiantes. Lugar: Teatro Experimental de Jalisco (Septiembre 2010). Así mismo, en noviembre 2010 se organizó la presentación de la misma Obra en el Auditorio Manuel Buendía de la Preparatoria No. 7, contando con la asistencia de 700 estudiantes de ambos turnos.

Diciembre 2010. A través de la asignatura de Extensión, se coordinó la puesta en escena de la “Pastorela Mexicana”, con la participación de alumnos del quinto semestre (grupo B) del turno matutino. Lugar: Auditorio Manuel Buendía de la Preparatoria No. 7.

Exposiciones continuas de obras, producto de los diversos talleres y TAE’S, tales como: grabado, música, serigrafía, dibujo y pintura, cerámica, fotografía digital, representaciones teatrales y dancísticas, tanto de alumnos como de artistas invitados.

En el marco de la FIL-Joven se destacan las siguientes actividades

Noviembre 2010. Visita guiada a la conferencia: “Los placeres de la lengua”, Impartida por los escritores Juan José Millás, Gonzalo Celorio y Poli Délano. Con la participación de 150 estudiantes. Lugar: Salón Juan José Arreola, Feria Internacional del Libro.

Diciembre 2010. Lectura “Ciudades Desiertas”, en el marco del evento: Mil jóvenes con José Agustín. Con la participación de 25 estudiantes. Lugar: Salón Juan Rulfo expo Guadalajara, Feria Internacional del Libro.

Noviembre 2010. Charla literaria con el escritor Juan José Millás, en el marco del programa Ecos de la FIL. Con la participación de 340 estudiantes. Lugar: Auditorio Manuel Buendía de la Preparatoria No. 7.

Diciembre 2010. Sede del Encuentro de escritores en lenguas indígenas, en coordinación con el CUNORTE, contando con la participación de 80 estudiantes. Lugar: Colegio Departamental de la Preparatoria No. 7.

Diciembre 2010. Charla literaria con la escritora Mayra Montero, en el marco del programa Ecos de la FIL. Con la participación de 80 estudiantes. Lugar: Colegio Departamental de la Preparatoria No. 7.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Reuniones de Colegio Departamental y de Consejo de Escuela.

Colegio departamental:

Durante el periodo 2010A y 2010B se llevaron a cabo 8 sesiones de trabajo con jefes departamento. Entre los acuerdos más destacados de estas reuniones sobresalen:

- a. El plan de trabajo 2011 de la escuela preparatoria No. 7.
- b. La detección de problemáticas específicas del BGC.
- c. La implementación de formas innovadoras para la evaluación de competencias.

Así mismo se contabilizaron 106 reuniones convocadas por las diversas academias, registrándose aproximadamente 3 reuniones por calendario escolar en cada una de las academias. Entre los acuerdos tomados en estas reuniones podemos mencionar:

- a. La selección de material Bibliográfico.
- b. Elaboración de metodologías de evaluación.
- c. Planeación didáctica de las unidades de aprendizaje.
- d. Organización para la participación en los distintos concursos y eventos a los que se han hecho mención a lo largo de este informe.

Consejo de escuela:

Durante el periodo 2010A y 2010B se llevaron a cabo las siguientes reuniones:

- 1.-Febrero 2010. Presentación de la Mtra. Arcelia López Miranda ante el Consejo. 10:00hs. Colegio Departamental.
- 2.- Octubre 2010. Clausura de trabajos del H. Consejo 2009-2010. 13:00 hs. Colegio Departamental.
- 3.- Octubre 2010. Instalación del H. Consejo 2010-2011 e Instalación de las H. Comisiones de Consejo. 14:00 hrs. Colegio Departamental.
- 4.- Noviembre 2010. Aprobación del POA 2011. 13:00 hs. Colegio Departamental.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Realizar un coloquio de investigación educativa del cual se desprenda un seminario permanente de investigación. Ello con la finalidad de generar un espacio para la consolidación de proyectos que tengan como referente el contexto de la Preparatoria.

Implementar un programa permanente de formación de tutores, los cuales formularán un plan de trabajo integral, de acuerdo a las necesidades de los estudiantes de la Preparatoria.

Realizar una serie de visitas guiadas y cursos cortos para desarrollar en los estudiantes las habilidades necesarias para el uso de la Biblioteca Juan Rulfo (localizar, recuperar y utilizar la información resguardada en ésta, incluyendo el catálogo en línea).

Implementar el Diplomado “Investigación Educativa y Trabajo Colegiado” como un recurso de autoconocimiento institucional a fin de proponer soluciones a las problemáticas detectadas.

Capacitar a un segmento del personal para la realización de planeaciones estratégicas, de acuerdo a la visión y misión del plantel.

Realizar obras de construcción y mejoramiento de la infraestructura, así como dotar de equipo y material necesario a fin de optimizar los espacios y servicios educativos.

ESCUELA PREPARATORIA No. 8

A) Introducción

La escuela preparatoria 8, a casi 20 años de su fundación, ha logrado incidir como un espacio educativo con presencia en la zona metropolitana de Guadalajara, región de norte de Zapopan y el municipio de Ixtlahuacán del Río, ofertando 3 modalidades de plan de estudios y atendiendo una población estudiantil de 3,200 alumnos, acompañados en el trabajo académico por una planta docente de 116 profesores y 16 asesores en el caso del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias; de igual manera, los servicios administrativos de nuestra preparatoria se prestan a través de 29 empleados administrados y de servicio; se calcula que a la fecha han egresado 18,000 alumnos. En cuanto a infraestructura física, nuestra escuela se encuentra asentada en una superficie aproximada de 3 hectáreas, contando con 29 aulas, 5 laboratorios, un auditorio de usos múltiples, una biblioteca, un módulo administrativo, 2 canchas al aire libre y 3 talleres de arte, infraestructura en vías de consolidación y en constante mejora.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer las competencias y habilidades de los estudiantes a través de la capacitación continua, certificada y evaluada de los profesores que se encuentran inmersos al nuevo plan de estudios, impulsando con ello el reconocimiento y calidad de nuestra Escuela.

1.1.- Promover la evaluación, certificación y capacitación del 100% de nuestra plantilla docente al nuevo bachillerato general por competencias.

1.2.- Contar con ambientes de aprendizaje óptimos que faciliten al 100% las actividades académico-estudiantiles en nuestra escuela.

2.- Fomentar que la canalización y destino de los recursos asignados para el funcionamiento y operación de las diversas áreas de nuestra institución sean aprovechados al máximo beneficio de las mismas.

2.1.- Que el 80% de la plantilla docente de nuestra Preparatoria, cuente con la capacitación académica requerida para la impartición de las unidades de aprendizaje del nuevo plan de estudios.

2.2.- Que el 100% de los espacios destinados a desarrollar las unidades de aprendizaje del nuevo plan de estudios, se encuentren equipados tecnológicamente para el mejor desenvolvimiento y desarrollo intelectual de docentes y alumnos.

3.- Implementar metodologías y estrategias necesarias para promover la no deserción de la población estudiantil, utilizando técnicas adecuadas para lograr la eficacia de nuestros planes de estudio.

3.1.- Reducir en un 95% la deserción y el ausentismo en las aulas.

3.2.- Promover y mantener la estimulación educativa de alumnos y docentes por medio de acciones que compensen su esfuerzo académico.

4.- Conforme a lo que marca nuestra legislación universitaria, el consejo de escuela se abocará a trabajar por medio de sus comisiones, logrando los mejores acuerdos para el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.1.- Lograr el 100% de aplicación de los dictámenes emanados de las comisiones del H. Consejo de Escuela.

4.2.- Lograr la asistencia y la participación del 100% de los miembros del H. Consejo de Escuela.

5.- Lograr la coordinación, colaboración y vinculación con instituciones públicas para obtener el máximo aprovechamiento en las actividades sociales y culturales de alumnos y docentes.

5.1.- Formar parte dentro de las celebraciones del festival cultural SEMS, logrando una participación destacada en todas sus actividades.

5.2.- Realizar actividades con las cuales se fomenten lazos vinculatorios con instituciones públicas, para lograr la eficacia del trabajo realizado por alumnos, prestadores de servicio y docentes.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Durante este año 5 profesores presentaron en nuestra escuela su proyecto de investigación, de los cuales 3 de ellos fueron trabajos enfocados a las actividades de nuestra dependencia.

2.- Se logró la interacción, participación y acercamiento de los alumnos interesados en los proyectos de investigación presentados por los profesores.



C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se impartió en nuestra escuela el curso completo del Diplomado de Bachillerato General por Competencias en sus cuatro módulos en la que nuestra escuela fungió como sede.
- 2.- Realizaron reuniones departamentales para revisar la normatividad que se han desprendido de la implementación del nuevo bachillerato general por competencias para ajustarlo al nuevo modelo y así, poder proponer a los órganos colegiados competentes.
- 3.- Nuestra escuela en el 2010 ofertó 3 programas académicos: Bachillerato General por Competencias, Bachillerato General, y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.
- 4.- Se le ha dado continuidad al programa de Tutorías, el cual llegó a consolidarse mejorando la comunicación entre la Administración, el Colegio Departamental, la Coordinación Académica y nuestra población estudiantil, fortaleciendo así, el proceso de enseñanza aprendizaje. Actualmente el 80% de nuestra platilla docente participan semestre a semestre en el programa de tutorías permanentemente, logrando que ningún grupo quede sin tutor.
- 5.- Se realizaron pláticas de Prevención y Promoción de Salud impartidas por personal de la Secretaria de Salud como: Enfermedades de Transmisión Sexual, Métodos Anticonceptivos, Trastornos Alimenticios y Obesidad.
- 6.- Durante el calendario 2010-A y 2010-B se llevó a cabo el Programa Escuela para Padres, contando con la participación activa de 140 padres de familia en promedio semanalmente.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se obtuvo un segundo lugar en ajedrez y un primer lugar en Tae Kwon Do a nivel interprepas.
- 2.- Se realizó un Taller de Prevención de Delito con el programa "Mi amigo el policía" impartido por personal de Seguridad Pública del Municipio de Zapopan, en el mes de Octubre.
- 3.- Se realizó una Campaña de "Prevención del Delito" compuesta por una charla informativa sobre pandillas y conductas delictivas, impartida por la Coordinación de Servicios Estudiantiles y la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Jalisco.
- 4.- Durante el marco de la FIL se contó con la participación de 2 escritores en el programa "Ecos de la FIL" de nuestra preparatoria.
- 5.- Se participo en la campañas para apoyar a diversas asociaciones como TELETON, Banco Diocesano de Alimentos "CARITAS Guadalajara", SUETERTÓN, HAMBRETÓN, CRUZ ROJA, HOSPITALES CIVILES, entre otras.
- 6.- Se participó en el programa "Adopta un adulto mayor en tu prepa" realizado por el DIF Zapopan.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron 27 reuniones de Colegio Departamental y 4 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias de Consejo de Escuela.

- 2.- Se emplearon los recursos asignados para los proyectos POA 2010, los cuales fueron aprobados al 100% y evaluados oportunamente en el P3E.
- 3.- Se crearon y desarrollaron 2 proyectos para la obtención de recursos propios, mediante la generación de aranceles vía matrículas y aportaciones especiales.
- 4.- Se equipó tecnológicamente el 50% de los espacios dedicados a los ambientes de aprendizaje, proporcionando las herramientas y materiales didácticos indispensables para el eficaz desempeño de las actividades académico-estudiantiles.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- 1.- Fortalecer la unidad de investigación a través de los profesores que cursan el posgrado para que los mismos sigan presentando sus proyectos de investigación.
- 2.- Buscar que los proyectos de investigación tengan incidencia en actividades de nuestra preparatoria.
- 3.- Promover la certificación de los profesores a través del PROFORDEMS para lograr los parámetros que se requieren para la certificación de nuestra escuela.
- 4.- Fortalecer el acervo bibliográfico con contenidos adecuados para el Bachillerato General por Competencias.
- 5.- Adecuar y equipar los espacios destinados a las TIC'S, proporcionando las herramientas tecnológicas indispensables para su uso.
- 6.- Consolidar la unidad para la certificación de nuestra escuela.

ESCUELA PREPARATORIA No. 9

A) Introducción

En este año 2010 se inicia un proceso de renovación de autoridades escolares y por lo tanto, una recapitulación de acciones y propósitos planteados desde 2007, fecha en que inició la gestión de la presente administración de la escuela.

En este contexto, los objetivos y metas propuestos deben ser reconsiderados en la perspectiva del trienio 2010-2013. Definido el objetivo de la calidad educativa y sostenido como eje central de toda actividad propuesta, corresponde establecer nuevas estrategias y reflexionar sobre las metas que se han trazado a fin de ubicarnos en nuestra realidad actual y proyectar las metas para nuestra gestión en el periodo 2011-2012.

En este nuevo escenario asumimos el compromiso de la acreditación de nuestra escuela ante el Sistema Nacional de Bachillerato. Por el antecedente de nuestros indicadores de desempeño que apuntan hacia procesos de calidad, como asistencia a la cátedra, promedio de egreso de alumnos, acceso a grado superior, porcentaje de reprobación o deserción escolar, consideramos pertinente emprender acciones conducentes a mejorar estos resultados, como sustento de una propuesta real hacia la calidad y hacia la acreditación.

Cubiertos los objetivos básicos como la permanencia y arraigo de los profesores en sus responsabilidades académicas, debemos avanzar con determinación para mejorar el desempeño docente al interior del aula. En este sentido, la planeación didáctica, el diseño de herramientas y metodologías con el enfoque constructivista y de competencias, además de un entorno funcional y equipado para acompañar el aprendizaje de los alumnos, permitirá apoyar el procedimiento de autoevaluación para acceder a las siguientes etapas de la acreditación.

Por lo tanto, nuestro planteamiento de trabajo versará sobre la reflexión de lo actual con la intención de vincularlo con el futuro de corto plazo que representa el modelo de calidad con base en la mejora continua.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Promover la mejora y el reconocimiento a la calidad educativa de los planes y programas de estudio y la acreditación de escuelas en el marco del Sistema Nacional del Bachillerato.

1.1.- Obtener el 98% de asistencia docente.

1.2.- Reducir en menos del 5% el porcentaje de reprobación de alumnos.

2.- Lograr que los planes y programas de estudio bajo el enfoque de competencias se cumplan y sean de la mayor calidad posible.

2.1.- Elevar el nivel de escolaridad de los académicos incorporados al BGC en nivel de maestría en un 80%

2.2.- Desarrollar el 100% de los cursos de planeación didáctica previos al inicio de cada ciclo con el objetivo de implementar las estrategias y actividades contempladas en las guías.

3.- Fortalecer los órganos colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

3.1.- La revisión en el Consejo de Escuela y Colegio Departamental del 100% de los planes y programas que se elaboren por las instancias de planeación.

3.2.- Tener por lo menos una sesión de Colegio Departamental cada 15 días.

4.- Integración de grupos permanentes de investigación con académicos de la escuela y en interacción con sus pares en otras instituciones educativas públicas y privadas.

4.1.- Desarrollar un programa integral de investigación autorizado por el Colegio Departamental para el ejercicio 2010.

4.2.- Integrar un cuerpo académico de investigadores para el desarrollo de las líneas de investigación con docentes adscritos a esta escuela y con posgrado.

5.- Acrecentar la participación de estudiantes y profesores en la realización de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

5.1.- Formular un programa anual de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas con la participación de las instancias colegiadas y del 100% de los alumnos de la escuela.

5.2.- Realizar los eventos del calendario cívico y cultural, tales como aniversarios, festividades y conmemoraciones históricas.

Integrar al 100% de los alumnos en actividades de solidaridad y apoyo social.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se aprobó una línea de investigación para cada uno de los cinco departamentos del Colegio Departamental.

2.- En el ciclo 2010 B se llevó a efecto el Diplomado Investigación Educativa y Trabajo Colegiado de Formación Docente del Sistema de Educación Media Superior con la participación de 20 docentes de esta escuela, aprobándose tres proyectos de investigación que se llevarán a cabo en el ciclo escolar 2011 A, a saber: fomento de la lectura y la habilidad de comprensión lectora, fomento al razonamiento matemático y fomento al uso de las Tic's.

3.- Iniciaron su proyecto de investigación doctoral 4 académicos de esta escuela y cursan el grado de maestría 8 docentes, con lo cual nuestra plantilla académica alcanza un 80% de sus académicos con posgrado.

4.- Se presentaron 11 ponencias en congresos nacionales e internacionales por parte de los docentes de esta preparatoria.

5.- Se publicaron 7 libros cuyos autores son académicos de esta escuela.

6.- Se equiparon 15 cubículos con equipo de cómputo y conexión a internet para los profesores de carrera en el edificio de coordinación académica. Adicionalmente se cuenta con 20 equipos en el Centro de Autogestión para el Conocimiento y Biblioteca.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron acciones de tutoría a la totalidad de la población estudiantil de esta escuela por medio del departamento de orientación educativa a través de su línea de tutores con el apoyo de 64 académicos, atendiendo a cada uno de los grupos de alumnos. Igualmente, en el Módulo Santa Anita se atendieron 16 grupos de alumnos con sus correspondientes servicios de tutoría y asesoría educativa.
- 2.- En el rubro de tutoría, además, se realizaron acciones de apoyo académico, prevención de enfermedades, salud mental y gestión administrativa.
- 3.- Se recibió la asistencia promedio del 50% de los padres de familia en reuniones grupales por tutor, otorgándoles información escolar y de tipo institucional relativa a la formación de sus hijos.
- 4.- Se llevó a cabo un curso semestral de preparación para la prueba Piense II con la participación de 120 alumnos. También se efectuó el curso de preparación para la Prueba de Aptitud Académica con una participación 200 alumnos.
- 5.- Como medio de preparación para la prueba Enlace se aplicaron más de 600 reactivos para el desarrollo de la comprensión lectora y el razonamiento matemático.
- 6.- Se logró un promedio de 83% de participación de los estudiantes en la prueba Enlace para el 2010. Con un total de 743 alumnos que presentaron su evaluación de razonamiento matemático en línea obtuvimos un promedio de 42 puntos con una calificación en promedio para el SEMS de 34.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se conformaron 2 brigadas de protección civil que realizaron dos simulacros por ciclo escolar, además de brindar apoyo en la prevención de desastres naturales y riesgos de seguridad.
- 2.- Se efectuaron torneos deportivos cada semestre en fútbol, voleibol, basquetbol, atletismo, ajedrez y tablas rítmicas, con la modalidad de torneos relámpagos y permanentes, tanto para la categoría femenil como varonil, incluyendo la preparación de las escoltas para las ceremonias cívicas. Para fortalecer la identidad cultural de los jóvenes se realizó el concurso de Altares de Muertos, obteniéndose el primer lugar en la comunidad de Santa Anita y con un alto nivel de participación estudiantil.
- 3.- Se recibió la visita del escritor inglés Kevin Brooks a propósito de su libro "Candy" como parte del evento Ecos de la Fil, donde los alumnos interactuaron con el autor en su propia lengua. También se tuvo la participación del Tercer Certamen Estatal Interprepas de Declamación con sede en la Escuela Preparatoria No. 12 y se logró el segundo lugar en declamación con la alumna Mariana Carrasco Cortez y un reconocimiento a José de Jesús García Navarrete. Asimismo un grupo de alumnos asistieron al evento Mil Jóvenes con Margo Glantz y dos profesores acudieron al VIII Encuentro de Promotores de la Lectura.
- 4.- La Escuela Preparatoria No. 9 participó en la Olimpiada de Biología, de Química, Física y Matemáticas, en su fase regional y estatal. Cabe destacar la brillante actuación del alumno Jorge Cuarenta Preciado del Módulo Santa Anita, quien obtuvo el primer lugar en la Olimpiada Estatal de Matemáticas y un segundo lugar en la Olimpiada Estatal de Biología. Asimismo, esta escuela fue la sede de la Olimpiada Estatal de Economía donde participaron alrededor de 100 alumnos.

5.- Se tiene en operación la plataforma prepa9enlinea con información curricular sobre las unidades de aprendizaje, cursos en línea e información general.

6.- Se desarrollaron los eventos relacionados con la ciencia y la tecnología, a saber: el Concurso de Experimentos de Física, el Rally de las Ciencias Experimentales, Rally de Conocimientos Biofísicos, la Campaña de Reciclado, el Uso Eficiente del Agua, el Acopio de Pilas, Exposición de Productos y Materiales de Uso Cotidiano. Se realizaron programas de contacto externo como el uso del agua, descacharrización y prevención del dengue.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se efectuaron 25 reuniones de Colegio Departamental durante el año pasado para tratar asuntos concernientes a las actividades de carácter académico como la definición de las líneas de investigación por departamento, la propuesta y aprobación de las ternas para las jefaturas de los departamentos, la propuesta de las TAEs y la elaboración y aprobación del POA 2011. Las reuniones del Colegio Departamental ampliado (incluyendo a los responsables de academia) para la evaluación de los resultados de los exámenes departamentales y la prueba Enlace, así como la adopción de estrategias para mejorar los indicadores de calidad.

2.- Se desarrollaron los cursos regulares de todas las unidades de aprendizaje en el BGC y asignaturas del BG, realizándose cursos remediales para atender la reprobación estudiantil y asesorías académicas para alumnos.

3.- Se avanza en la construcción del nuevo auditorio para uso cultural y actividades artísticas como fotografía, danza, teatro y pintura. Actualmente tiene un 65% de construcción, considerando en el 2011 instalaciones eléctricas, de imagen y audio y servicios complementarios.

4.- Se renovó el Consejo de Escuela a través del proceso electoral realizado en el ciclo escolar 2010 B, destacando un proceso apegado a la normatividad y en un ambiente de orden y tranquilidad. Igualmente se eligió a los consejeros alumnos. Actualmente se encuentra formalmente instalado y en operación el Consejo de Escuela 2011-2012.

5.- Se integraron las comisiones ordinarias de Educación, de Responsabilidades y Sanciones, de Normatividad y Hacienda, además de una comisión especial de Seguridad Interna, al interior del Consejo de Escuela.

6.- La Comisión de Educación propuso un total de 115 dictámenes para alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos. Por lo que corresponde a la Comisión de Responsabilidades y Sanciones se recibió y dictaminó un total de 12 expedientes de alumnos. La Comisión de Hacienda autorizó la condonación de pago de matrícula a 6 alumnos extranjeros. Y la Comisión de Normatividad revisó el reglamento interno de alumnos y el de uso de laboratorios.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Integración de un equipo multidisciplinario de apoyo técnico.
2. Designación de un Comité para la Calidad Educativa con el objetivo de obtener la acreditación en el Sistema Nacional de Bachillerato.
3. Preparación de los miembros del Comité para la Calidad Educativa a través de un diplomado con expertos en la materia.
4. Conformación de un marco de planeación didáctica para la totalidad de las unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias orientado en forma constructivista y sustentado en el enfoque por competencias.

5. Mejora de la infraestructura y del equipamiento actual para el desarrollo de las actividades de aprendizaje que requiera el proceso de acreditación al Sistema Nacional de Bachillerato.
6. Realización de gestiones para que 85 académicos obtengan su diplomado de PROFORDEMS y la CERTIFICACIÓN de al menos 60 profesores de la planta docente entre 2011 y 2012.
7. Mejoramiento de los servicios académicos y atención administrativa.
8. Actualización del sistema de seguridad y protección civil.
9. Incremento de los servicios de información y comunicación y cobertura de internet.
10. Crecimiento del acervo bibliográfico en un 20% de la disponibilidad actual.
11. Desarrollo y ampliación de la plataforma Prepa 9 en línea.
12. Fomentar el posgrado entre los docentes para alcanzar un 80% de la plantilla académica.
13. Mantener el contacto permanente con las autoridades del Sistema de Educación Media Superior con el objeto de realizar y retroalimentar las acciones de coordinación y de procesos orientados a la acreditación al Sistema Nacional de Bachillerato.

ESCUELA PREPARATORIA No. 10

A) Introducción

Para este periodo de gestión, los esfuerzos fueron encaminados principalmente a la formación de profesores, contando con mejor cobertura tutorial y un repunte tanto en la obtención de algunos premios en alumnos (en especial de la FIL), como de las actividades de extensión. Cabe señalar que en gran medida, las áreas de mejora y los retos considerados para el año 2009, han sido cubiertos. Existe un pequeño margen de retos que han sido reorientados para este año 2010 en apego al plan de trabajo generado por nuestra preparatoria. Resalta que existe como reto la imperiosa necesidad de realizar una autoevaluación que nos permita establecer un juicio valorativo de los logros alcanzados y la distancia existente para lograr las metas comprometidas.

La Preparatoria 10, por su naturaleza, atraviesa por un momento de cambios continuos: la desaparición paulatina del bachillerato general, la implementación también de forma gradual del bachillerato general por competencias, y el compromiso de reformar los bachilleratos técnicos en contabilidad y administración y las carreras técnico – profesionales de mecánica industrial, electricista industrial y profesional en informática, exige trabajo continuo e intenso por las unidades académicas que la conforman. Dicha oferta y cobertura conlleva a retos, quizá no de mayor relevancia que otras preparatorias, pero sí de mayor complejidad.

La formación y desarrollo del personal docente, orientado a generar competencias dentro del marco curricular común, la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), la mejora continua de instalaciones y equipo (infraestructura), el acompañamiento y apoyo a estudiantes, la mejora constante de la práctica docente y los resultados en el aula y la reestructuración del trabajo de la dependencia acorde al PDESMS 2030, exige compromiso constante de todos quienes integramos este espacio de trabajo, y solo siendo incluyentes y generando grupos de trabajo interdisciplinarios concretaremos dicho cambio.

Las condiciones de nuestra universidad y los beneficios palpables de los distintos programas y convocatorias, han favorecido sustantivamente a esta dependencia, en lo específico a la estadía y seguridad laboral de nuestros académicos. Esto debe considerarse como condición favorable para estas nuevas dimensiones de cambio.

Como comunidad universitaria hemos mantenido la cercanía con las autoridades, actuando siempre de forma solidaria y bajo estricto apego a la norma institucional. Somos conscientes del compromiso ante nuestra sociedad. Creemos en la visión que se tiene para nuestra universidad. Somos partícipes de ello.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Capacitar al personal académico, en función al nuevo modelo de Bachillerato General por Competencias y el uso de las nuevas tecnologías, procurando su certificación en las áreas de conocimiento que imparte.

1.1.- El 50% de los profesores que integran el Bachillerato General por Competencias cuenten con capacitación para este nuevo modelo.

1.2.- El 80% de los Jefes de Departamento y Secretarios de Academia, mejoren el perfil para el desarrollo de sus funciones.

2.- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

2.1.- Mantener el programa SILA, que el 100% de los alumnos de primer ingreso, tomen cursos que promuevan sus habilidades de razonamiento verbal. Incrementar un 15% la cantidad de alumnos que asisten a cursos de preparación para la prueba de aptitud.

2.2.- El 90% de los factores que inciden en el desempeño académico de los estudiantes, son identificados y atendidos por la Unidad de Orientación Educativa.

3.- Desarrollar la actividad de extensión bajo el criterio de consolidar las dimensiones ética, cultural, artística, físico-deportiva, el desarrollo sustentable y la solidaridad social, como aspectos indispensables para lograr la formación integral de los estudiantes y su participación pertinente en la sociedad.

3.1.- Participar en al menos el 90% de las actividades convocadas por el SEMS, reorientando las competencias internas programadas por las academias, tanto en lo académico, para la extensión y la vinculación con los diversos sectores y las comunidades del entorno.

4.- Lograr una administración de calidad altamente eficiente y automatizada en la red universitaria e implementar un mecanismo de selección que garantice que el personal de nuevo ingreso a la institución, domine la competencia laboral.

4.1.- Aplicar exámenes de validación de capacidades para el ejercicio de la práctica docente al 100% los aspirantes a profesor. Garantizar que el 85% del personal administrativo domine las competencias laborales de su puesto de trabajo.

4.2.- Que el 100% de los proyectos de escuela sean acordes a las metas del PDI.

5.- Garantizar que la administración de ésta preparatoria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

5.1.- Desarrollar el 100% de los procesos de gobierno, en apego a la normatividad universitaria vigente.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- 52 profesores han cursado el Diplomado Programa de Formación Docente de Educación Media Superior PROFORDEMS, 29 han concluido el curso para la Certificación de Competencias Docentes en Educación Media Superior CERTIDEMS, de los cuales 8 han obtenido su Certificación de Competencias Docentes, 87 Profesores cursaron el Diplomado en Competencias Docentes del SEMS, 4 Profesores han sido certificados por Microsoft Company en Office 2007, Profesores que asistieron al curso de Office Básico 20, Detección, Manipulación y Eliminación de Virus 15.

2.- 40 Profesores participan en la Reforma Curricular de Bachilleratos Técnicos en Contabilidad y Administración y Carreras Técnico-Profesionales: Mecánica, Electricista e Informática.

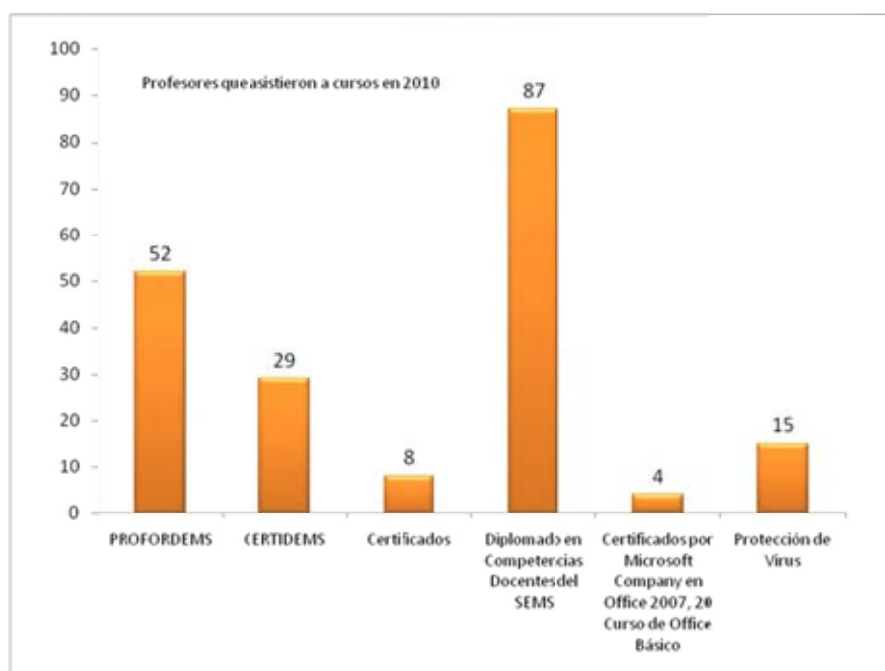
3.- 250 Alumnos de sexto y octavos semestres asistieron al curso de nivelación para la Prueba de Aptitud Académica.

Orientación Educativa:

VOCACIONAL: 500 alumnos de quinto y sexto semestre asistieron a talleres para la elección de TAES y Materias y Talleres Optativos, 450 Aplicaron prueba Belarmino y CHASIDE, 170 asistieron a la difusión de Oferta Académica de Nivel Licenciatura; FAMILIAR: 130 padres de alumnos asistieron a las charlas “Escuela de Padres”; ACADÉMICA: el 90% de los alumnos de primer ingreso asistieron al Curso de Inducción, 400 asistieron a distintos Cursos – taller de las áreas académicas, se les dio a conocer al 90% de los alumnos los procesos para la obtención de becas que se promueven tanto por la Secretaría de Educación Pública, Oportunidades, Coordinación de Servicios Estudiantiles y PROBECA 10 al interior de la preparatoria; TUTORIAS: 183 Grupos cuentan con tutor, 2 Reuniones para tutores para la planeación y acción tutorial e Implementación de tutores; DESARROLLO HUMANO: 1,832 alumnos aplicación el instrumento de diagnóstico de desarrollo humano; 1,850 asistieron a talleres y conferencias con temas varios como: autoestima, sexualidad, manejo de emociones, noviazgo entre otros.

4.- Biblioteca: El 95% del acervo en red, corresponde a los planes y programas de estudio, se cuenta con 13,596 títulos y 14,405 Volúmenes, consulta promedio anual: 118.00

5.- Alumnos: Titulados 190, Prestando Servicio Social 660, en Prácticas Profesionales 621.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Olimpiadas: Regional Biología: Un primer lugar; de las Ciencias formales: Olimpiada Universitaria: Dos Primeros lugares en nivel II, Un Primer lugar en nivel I, Dos Segundo lugar en nivel I, Un Tercer lugar nivel I; Estatal: Dos primeros lugares, un segundo y un tercero; Concurso Estatal de matemáticas “Pierre Fermat” Primer lugar estatal, Informática: Estatal dos primeros lugares, dos segundos, un tercero y un finalista, un preseleccionado a nivel nacional.
- 2.- FIL: Creadores Literarios Género Poesía: Un primer lugar y dos segundo, Cartas al Autor Kevin Broks: Un primer lugar y Concurso de Cortometraje: Un primer lugar.
- 3.- Programas de Extensión y Difusión Cultural: difusión y participación en programas de: eliminación de cacharros, rehabilitación de áreas públicas, detección de zonas de riesgo, instalación de ovitrampas, reforestación en centinela, labores preventivas contra incendios, aplicación de encuestas para detección de necesidades de servicios básicos de salud y seguridad en colonias marginadas, detección de zonas de riesgo; todo ello vinculado con H. Ayuntamiento de Zapopan, IMSS, Seguridad Pública del Estado y CONAFOR. Salud, beneficios en alumnos: afiliación al régimen de seguridad (IMSS): 1,320; programa permanente de vacunación: 1,330; elaboración de certificados médicos escolares, alumnos de segundo y tercer semestre: 500; creación de historial médico: 1,000; atención médica de primeros auxilios y nutricionales: 1500; acciones preventivas de salud: 1,500; participación en puestos de semana nacional de vacunación: 87; capacitación por el IMSS para alumnos promotores de salud: 25. Protección Civil, beneficios en alumnos: Cursos de capacitación básicos, avanzados y de prevención de incendios 1,470; apoyo logístico en movilizaciones de la Universidad, fiestas de octubre, visitas guiadas a la unidad estatal de bomberos.
- 4.- Participación en la capacitación para Adultos: 14 incorporados, 8 inactivos, 9 certificados, 5 activos, en vinculación con el Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA).
- 5.- Difusión permanente de la oferta educativa de la preparatoria en 45 secundarias del entorno, en lo específico de carreras y bachilleratos técnicos.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Equipamiento en aulas, laboratorios de cómputo y prácticas de ciencias experimentales y talleres de carreras técnicas; terminación y equipamiento del taller de mecánica automotriz; Implementación de un aula de auto acceso con 25 equipos de cómputo para la práctica de la lengua extranjera.
- 2.- Creación del Foro 10, destinado para uso recreativo, deportivo e informativo y equipamiento de la cafetería – comedor al aire libre, para uso de alumnos, instalando sombrillas, bancas y mesas.

3.- Sesiones ordinarias y extraordinarias tanto del Consejo de Escuela como del propio Colegio Departamental generando acuerdos que facilitan la operatividad del Bachillerato General por Competencias y permiten la mejora continua del desarrollo de las actividades sustantivas, de conformidad con la normatividad universitaria.

4.- El H. Consejo de Escuela a través de sus comisiones realizó sesiones ordinarias y extraordinarias para resolver y aprobar la estructura de los presupuestos, condonación de pagos, situaciones académicas y otros de la problemática que se genera al interior de la preparatoria, en apego a la normatividad existente en nuestra universidad.

5.- Se conformó el Plan de Trabajo Institucional 2011-2012 en apego al Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior, Visión 2030, con la participación y aprobación del H. Consejo de Escuela y del Colegio Departamental.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Orientación, tutoría y atención individual a alumnos.

Meta 2.1.3 Establecer un programa de acompañamiento para alumnos en riesgo de reprobación, deserción para incrementar la eficiencia terminal.

Actividades

2.1.3.1 Brindar asesoría permanente a los alumnos en situaciones de riesgo.

2.1.3.2 Detectar por medio del tutor a los alumnos con problemas de deserción y canalizarlos a la unidad de orientación educativa.

2.1.3.3 Identificar grupos y/o alumnos con mayores indicadores de reprobación y brindar la asesoría pertinente.

Desarrollo de la planta docente.

Meta 3.1.1 El personal académico se profesionaliza en las diversas modalidades de estudio que oferta la escuela.

Actividades

3.1.1.1 Gestionar los cursos de actualización ofertados por el SEMS.

3.1.1.2 Promover ante al personal docente los estudios de posgrado.

3.1.1.3 Gestionar y promover los cursos para la certificación del personal docente.

3.1.1.4 Gestionar y promover los cursos del programa de formación docente de Educación Media Superior.

Instalaciones y equipamiento.

Meta 7.2 La escuela participa en la planeación y evaluación institucional.

Actividades

7.2.1 Coadyuvar en las diferentes acciones convocadas por el SEMS para la planeación y evaluación institucional.

ESCUELA PREPARATORIA No. 11

A) Introducción

En cumplimiento de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y de la Normatividad Universitaria correspondiente, se presenta ante el H. Consejo de la Escuela Preparatoria No. 11 y con la Comunidad en general, el Informe de las Actividades realizadas durante los ciclos escolares 2010 "A" y 2010 "B".

La información es producto del trabajo de directivos, académicos, administrativos, alumnos y padres de familia que se han esforzado constantemente para que las metas se cumplan en mayor porcentaje.

En la información se encuentran las fortalezas de la Escuela Preparatoria No.11, a través de las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional: Formación y Docencia, Extensión y Vinculación, Gestión y Gobierno y por último en Investigación, acción que se ha realizado a partir de los trabajos de revisión de planes de estudio de los Bachilleratos Técnicos en Prótesis Dental y Citología e Histología de esta dependencia universitaria.

Cabe señalar que en el mes de mayo de 2010 se dieron los cambios de administración, por lo que se trató de dar continuidad a los trabajos emprendidos por los directivos salientes.

Durante la revisión al plan de trabajo 2009-2010, en las acciones realizadas por cada departamento y en los informes presentados por las academias se observó que existe prevalencia en las líneas estratégicas mencionadas, por ello se especifican sólo las actividades relevantes durante los calendarios 2010"A" y 2010"B".

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente.
 - 1.1.- Que el 100% de los profesores participantes en el Bachillerato por competencias, cursen y aprueben el diplomado implementado por el SEMS.
 - 1.2.- Ofrecer dos cursos de capacitación para académicos, en los periodos destinados a su formación.
- 2.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del Nivel Medio Superior que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato.
 - 2.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.
 - 2.2.- Llevar a cabo 16 cursos de capacitación extracurricular, para alumnos reprobados o en riesgo de reprobación.
- 3.- Consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social.
 - 3.1.- El 100 % de los alumnos participan en acciones solidarias con las necesidades sociales.

3.2.- Se promueven actividades artísticas y culturales en el 100% del alumnado.

4.- Operar con apego a la normatividad universitaria, a través del H. Consejo de Escuela, sus comisiones permanentes y el Colegio Departamental.

4.1.- Lograr el 100% del funcionamiento adecuado de los órganos colegiados a través del cumplimiento de la reglamentación, para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado y la docencia.

5.- Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos de acuerdo con el plan maestro de infraestructura escolar.

5.1.- Se cuenta con espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para alumnos, en condiciones dignas y operando permanentemente.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se desarrolló el proceso de investigación básica de los bachilleratos técnicos en Prótesis Dental y Citología e Histología.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron reuniones periódicas del Colegio Departamental, de los Departamentos y Academias durante los calendarios 2010 "A" y "B".

2.- Se organizaron los talleres de microenseñanza en las distintas academias para la formación disciplinar y pedagógica de los docentes.

3.- Se asistió al diplomado PROFORDEMS, y tres profesores obtuvieron la certificación.

4.- Se organizaron cursos de preparación para presentar la PAA, durante los ciclos 2010 "A" y 2010 "B"

5.- Se aplicó el programa de tutorías y acompañamiento a los alumnos con rezago académico por el plan de estudios del Bachillerato General.

6.- Se organizaron los cursos de formación y actualización docente en competencias: Educación para la salud y Promoción de la lectura; así también la culminación del diplomado BGC promovido por el SEMS



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se organizó la participación en eventos literarios a través de la FIL 2010: promoción de la lectura, presentación de autores en la escuela e integración de talleres literarios.
- 2.- Se participó en los diversos eventos dirigidos a los alumnos organizados dentro del Programa FILJOVEN 2010: concursos de poesía y cuento. Se obtuvieron dos lugares en poesía y uno en cuento.
- 3.- Se hizo la promoción del hábito de la lectura por medio de los círculos de lectura ambulante y de los talleres de poesía y cuento "JINTAJÁFORA".
- 4.- Se efectuaron acciones de vinculación con la sociedad civil y gubernamental promoviendo: El hambretón, la colecta de la Cruz Roja, Teletón y otros.
- 5.- Se participó con la comunidad a través de la Unidad de Detección Oportuna de Cáncer Cérvico Uterino, atendiendo a 634 pacientes mujeres. También esta acción se llevó a cabo con los pacientes de Unidad de Terapia Física y Rehabilitación.
- 6.- Se participó en la Olimpiada de la Ciencia: Biología y Matemáticas. En la Olimpiada Estatal de Matemáticas se obtuvieron, dos primeros lugares, dos segundos lugares y un tercer lugar en ciclo 2010 "A". En la Olimpiada Universitaria de Matemáticas se ganaron seis lugares: tres primeros, un segundo y dos terceros en el ciclo 2010 "B".



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se remodelaron los espacios: la dirección, los talleres de cómputo y las áreas de los servicios sanitarios de los alumnos.
- 2.- Se continuó con el equipamiento de la biblioteca y de los talleres de cómputo.
- 3.- Se continúa con la administración de los recursos asignados y propios para la mejora de la dependencia.
- 4.- Se creó la página Web de la escuela.
- 5.- Se adquirió el mobiliario para las aulas y laboratorios, así también como los consumibles de laboratorio y talleres.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Realizar las adecuaciones de infraestructura en laboratorios y aulas destinadas a talleres.

Incentivar a la planta docente a realizar el diplomado PROFORDEMS para lograr que el 40% de los docentes se certifiquen durante 2011.

ESCUELA PREPARATORIA No. 12

A) Introducción

Con visión clara de crecimiento, la Escuela Preparatoria No. 12 trabajó en el periodo 2010 para consolidar metas importantes y proyectar acciones que beneficien cada vez más y mejor a sus estudiantes.

Se realizaron gestiones encaminadas a potenciar proyectos académicos favorables que se manifestaron en logros con reconocimientos estatales, nacionales e internacionales; resultado de ofrecer motivación y apoyo para la participación de alumnos en actividades de competencia académica en diversas áreas del conocimiento. Consideramos prioridad mantener constante el objetivo de generar ambientes educativos que propicien el aprendizaje significativo acorde con el nuevo modelo de bachillerato.

Avanzó en la Escuela Preparatoria No. 12 el Bachillerato General por Competencias cubriendo el quinto semestre, el próximo calendario 2011A será completado con el sexto semestre. En cuanto al Módulo de Tlaquepaque quedará implementado en el calendario 2012A. Para el eficiente desarrollo de este modelo ha sido prioridad la formación académica, por lo que se han atendido las necesidades de actualización de nuestros profesores, así como se han apoyado propuestas de trabajo docente que beneficiaron a muchos alumnos en el tránsito o culminación de sus estudios de bachillerato.

Fueron reforzadas las vinculaciones entre nuestra escuela y el SEMS al mantener activas las participaciones en programas permanentes del Sistema. También se afianzaron las relaciones con los Padres de familia a través de programas propios que propician la interacción, así como con planes que ayudan a los estudiantes en su elección vocacional, en su desarrollo artístico y deportivo, en la búsqueda de identidad y del sentido de pertenencia.

El año 2011 comienza con buenas bases construidas con el trabajo sólido que se realizó el año pasado, y como resultado de la evaluación continua que hacemos de nuestro trabajo académico, hemos observado las necesidades que debemos cubrir paulatinamente en el futuro cercano de acuerdo con las posibilidades de nuestra realidad. Consideramos importante impulsar el interés por la investigación y la aplicación de nuevos recursos educativos, así como la reestructuración del trabajo colegiado y la actualización de lenguajes y tecnologías, aplicando siempre, en gran medida, el sentido humano en la enseñanza.

En este año intentaremos iniciar las acciones que atiendan a las estrategias planteadas en los diversos puntos del PDSEMS 2011- 2012, esperando lograr los objetivos y las metas alineadas a los alcances del Plan, de acuerdo al tiempo que se nos conceda y a los recursos que se nos otorguen.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Construir y operar un modelo educativo innovador, flexible, multimodal centrado en el aprendizaje del estudiante y que integre las dimensiones cultural, ética, estética, científica y humanista. Este objetivo está en proceso de completarse, sus metas se han cumplido en un 80%, falta realizar su evaluación.

- 1.1.- Apoyar con programas académicos a los estudiantes de bajo rendimiento para reducir en 2% el índice de reprobación de la Escuela Preparatoria No. 12.
- 1.2.- Llevar a cabo el 100% de los Programas establecidos de Orientación Educativa: Orientación Familiar, Orientación Vocacional, Tutorías, Orientación Académica y Desarrollo Humano del Adolescente.
- 2.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para los estudiantes de la Escuela Preparatoria No. 12, los cuales apoyen su formación integral de conformidad con el perfil de egreso establecido en el Bachillerato General por Competencias y los Bachilleratos Técnicos. Se ha avanzado en el cumplimiento de este objetivo, se llegó a la primera meta, sin embargo la segunda la replantearemos de acuerdo con la realidad de nuestra Preparatoria.
- 2.1.- Elaborar programas educativos que fomenten el desarrollo de competencias técnicas y profesionales para la vida.
- 2.2.- Fortalecer las dimensiones cultural, artística y física deportiva del 100 % de los alumnos de la Escuela Preparatoria No. 12.
- 3.- Garantizar que los Órganos de Gobierno se elijan, integren y funcionen de conformidad con la legislación universitaria. Este objetivo ha sido cubierto al 100%, ya que todos los procesos de elección realizados en nuestra Escuela se desarrollaron con legalidad y en paz.
- 3.1.- Consolidar los procesos de apoyo para la elección o designación de los Órganos Colegiados e instancias de Gobierno de la Escuela Preparatoria No. 12.
- 3.2.- Garantizar el uso y destino de los recursos institucionales, mediante los mecanismos de fiscalización establecidos en la Normatividad Universitaria.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Como producto de una investigación se realizó la publicación de un libro intitulado "Estrategias cognitivas para un bachillerato por competencias" con la participación del Dr. Roberto García Raygoza y sus colaboradores. El libro fue publicado por Editorial Astra y el autor es Académico de nuestra Escuela Preparatoria.
- 2.- Se presentaron dos ponencias en eventos estatales, cuyos títulos fueron: "Clima relacional familiar y el bajo rendimiento académico en alumnos bachilleres" y "Las TIC's y la Academia de Matemáticas", la sede fue la Preparatoria de Tonalá.
- 3.- Se participó con una ponencia en el marco del VI Foro de la Asociación Latinoamericana de Cooperación de Emergencias Médicas y Desastres –ALACED, en la ciudad de Panamá; ponencia titulada "Abordaje inicial del suicida para Pre-hospitalaria".



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- La Biblioteca de la Preparatoria No. 12 incrementó su acervo en Aleph a 7,706 títulos, con 15,691 volúmenes, están en proceso de captura 1,131 títulos. En cuanto al Módulo de Tlaquepaque, el acervo ascendió a 2,933 títulos y 4,323 volúmenes. Adicionalmente le fueron asignados 6 equipos de cómputo.

- En la Biblioteca de la Preparatoria No. 12 se atendieron 41,754 alumnos, con un total de 65,077 préstamos internos y 12,329 externos. 5% más con relación al año anterior.

2.- Se participó en dos diplomados: Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al BGC, impartido en las instalaciones de la Preparatoria, con 23 participantes; y Diplomado en Técnicas Básicas de Yoga, realizado en el estudio de yoga (Dana Yoga A.C.), con la participación de 9 profesoras; este último con duración de un año.

3.- Participaron 7 profesores apoyando al Sistema de Educación Media Superior como instructores del Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al BGC, así como del Diplomado en Investigación-Acción.

4.- La Sala de Lectura de la Preparatoria, adscrita al Programa Nacional Salas de Lectura de CONACULTA, la cual es una de las cuatro salas en todo el SEMS con lenguaje propio para este trabajo, cumplió seis años de sesiones ininterrumpidas, desarrolló programas de sensibilidad hacia la lectura y la escritura, mantuvo un grupo cohesionado de alumnos activamente partícipes en su evolución lectora, en la creación literaria propia, en la promoción de la lectura, y en actividades tanto académicas como lúdicas relacionadas con los libros, la creatividad, los escritores, la lectura y la escritura.

5.- En 2010 nuevamente participamos en la elaboración de las Guías de aprendizaje. 8 profesores de esta Preparatoria colaboraron como coautores en 10 de ellas, correspondientes a las Unidades de Aprendizaje de quinto y sexto semestres.

Quinto semestre. Biología II: María Elena Velasco Sánchez; Estilo y corrección: Atzimba Mondragón Galindo; Lengua extranjera V: Carlos Zavala Lozano; Identidad y filosofía de vida: José Martín Diego Martínez; y Precálculo: Raymundo Martínez Ruiz y Bárbara A. Juárez Reynoso.

Sexto semestre. Geografía y cuidado del entorno: María Elena Velasco Sánchez; Habilidad verbal: Atzimba Mondragón Galindo; Lengua extranjera VI: Carlos Zavala Lozano; Matemática avanzada: Roberto Barajas Gómez y Bárbara A. Juárez Reynoso; y Reflexión ética: José Martín Diego Martínez.

6.- Se efectuaron 9 cursos intersemestrales en la Preparatoria, ofertados 5 por la Dirección de Formación Docente e Investigación del SEMS y 4 autogestivos: 1.- Fotografía digital; 2.-Técnica y manejo del uso de la voz; 3.- Los mediadores didácticos, Diseño y aplicación de recursos de materiales; 4.- Aprendizaje orientado a proyectos; 5.- Planeación didáctica; 6.-Photoshop; 7.- Yoga y creatividad; 8.- Curso-taller de WinPLOT; y 9.- Diseño de páginas Web como una herramienta didáctica.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Nuestra Escuela participó con 6 alumnos en las Olimpiadas estatales de Matemáticas e informática, en la Olimpiada Universitaria de Matemáticas, en la XVI Olimpiada Regional de Química, y en la Olimpiada Internacional de Lógica, fases estatal y nacional; alumnos que obtuvieron reconocimientos en los tres primeros lugares.

- 2.- Se participó en el Certamen nacional SATÉLITE DATA ON AEROSOLS COLIMA VS VOLCANO de la NASA con 3 estudiantes, realizado en el ITESM Campus Colima.
- 3.- La Preparatoria No. 12 participó en el XX Concurso Nacional de Aparatos y Experimentos, realizado en Teotihuacán, organizado conjuntamente por la Sociedad Mexicana de Física y la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, en el cual se obtuvieron dos primeros lugares nacionales, con los alumnos Ana Lilia Díaz Pérez y David Ibarra Delgado. Resultado que nos dio el derecho a participar en la Olimpiada Internacional, la cual se celebrará en Holanda.
- 4.- En la VII Olimpiada Nacional de Lógica, en la que participaron cuatro países de América Latina, la Preparatoria NO. 12 obtuvo el primer lugar, y en la fase estatal obtuvo el primero, segundo y tercer lugar.
- 5.- Recibimos en la Escuela para charlas con alumnos, a tres escritores del programa Ecos de la FIL: Jordi Juliá, Luciano González Egido y Almudena Grandes.
- 6.- Participamos en los concursos Creadores Literarios 2010, de poesía y cuento. Una de nuestras alumnas, Mayra Jaqueline Lara Romo, ganó en el género cuento.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- El 48 % del presupuesto ejercido en el 2010 fue resultado de la gestión de recursos con los padres de familia de los alumnos de la Preparatoria.
- 2.- Se inició la ampliación, remodelación y rehabilitación de la Sala de lectura, en la cual se implementará un nuevo proyecto sustantivo enfocado a la promoción de la lectura y la escritura. El avance fue del 80%.
- 3.- Se construyó y se está equipando el laboratorio de cómputo no. 6 de la escuela preparatoria en el Módulo A.

4.- Se construyeron dos aulas especiales para la TAE de Dibujo en el módulo D, totalmente terminadas y equipadas.

5.- Se acondicionó y habilitó el salón para danza contemporánea, ubicado en el módulo D.

6.- De acuerdo con la convocatoria del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA), del 6 de septiembre de 2010, participaron 63 profesores de los cuales fueron beneficiados 61.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

D. Acciones por realizar

La Escuela Preparatoria número No. 12 ha participado colegiadamente en las transformaciones y actualizaciones de la educación que emprende el SEMS. Ahora toma la iniciativa para la incorporación al SNB. La dirección y la comunidad universitaria de la Escuela están interesadas y dispuestas a cumplir los indicadores del Manual del Ingreso al Sistema. Tenemos claridad en las dificultades que ello supone, dado que los recursos humanos, tecnológicos y de infraestructura son limitados; tenemos claridad en los aspectos de forma y fondo que debemos atender. Debemos impulsar el crecimiento cualitativo de la planta docente, lo mismo en la obtención de grados, en el dominio de competencias y en la alta especialización de su ámbito de saber, como en su manejo del modelo educativo con base en competencias. Debemos gestionar de manera sostenida la mejoría de la infraestructura y del equipamiento del plantel; y junto a lo dicho, es necesario que fortalezcamos el trabajo colegiado, intenso y fecundo. Todo ello está articulado a los proyectos de entrega de recursos y apoyos por parte de las autoridades competentes. Por nuestra parte, iniciaremos acciones hacia el interior de la Escuela para generar el escenario favorable ante el nuevo reto.

Acciones:

1.-Implementar estrategias para la mejora de la planta de profesores.

- 2.- Elaborar el Plan de Mejoramiento en la infraestructura y equipamiento de la Preparatoria No. 12 para que ésta genere valor agregado a la consecución de los objetivos académicos.
- 3.- Iniciar el séptimo Laboratorio de Cómputo.
- 4.- Ofrecer a los académicos un curso sobre el uso de la Plataforma Moodle.
- 5.- Asignar un Tutor a los profesores que lo soliciten durante los procesos de acreditación y certificación del PROFORDEMS.
- 6.- Registrar y dar seguimiento constante de los avances en la habilidad lectora de los alumnos.
- 7.- Diseñar actividades de aprendizaje enfocadas al pensamiento matemático acordes con la estructura de la Prueba ENLACE.
- 8.- Elaborar portafolio que contenga material video gráfico, fotográfico e impreso que sustente la realización de las actividades como presentaciones, exposiciones, concursos en los que los alumnos de la Preparatoria participen.
- 9.- Redactar y lograr la aprobación de un nuevo Reglamento Interno de la Escuela Preparatoria, acorde a la realidad actual de la escuela.
- 10.- Redactar el Plan de contingencia de Protección Civil.

ESCUELA PREPARATORIA No. 13

A) Introducción

La Universidad de Guadalajara, define líneas estratégicas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), visión 2030: Investigación; formación y docencia; extensión y vinculación; gestión y gobierno, mismas que retoma el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS) visión 2030, que definen las directrices que las unidades académicas deberán desarrollar en sus planes de trabajo para el 2011-2012.

El Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS), emitió un dictamen sobre el Bachillerato General por Competencias (BGC) de la Universidad de Guadalajara, en el cual informa que el BGC se considera procedente para iniciar la fase de evaluación de planteles. En este contexto la Escuela Preparatoria 13, tiene un avance del 66% en la implementación del BGC, el 90% de los docentes se han capacitado en el enfoque por competencias a través del "Diplomado en Competencias Docentes: Inducción al BGC" y 11 acreditaron el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS), dos de ellos son actualmente formadores de este programa auspiciado por la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de la Educación Superior (ANUIES), se certificaron tres maestros en el programa de Certificación de Competencias Docentes en la Educación Media Superior (CERTIDEMS).

El ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), representa para esta escuela un proyecto de trabajo colaborativo de estudiantes, académicos, administrativos, padres de familia y directivos. El "Manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato", constituye el referente del cumplimiento de algunos indicadores que se presentan en este informe y de aquellos que se requieren para el ingreso al SNB. Se proyecta a mediano plazo solicitar la evaluación del plantel para ingresar como aspirante, esto implica un esfuerzo compartido hacia la calidad.

Este informe es un ejercicio crítico de autoevaluación de objetivos cumplidos y metas alcanzadas. El análisis de indicadores, es un mecanismo de evaluación de las decisiones tomadas en cada área, así como de las actividades realizadas y proyectos concluidos para el año 2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Impulsar la cultura de calidad educativa en los procesos académicos y administrativos, así como implementar mecanismos de gestión que permitan a la escuela preparatoria contar con los estándares mínimos marcados en el Sistema Nacional de Bachillerato, necesarios para formar estudiantes con mejor nivel de logro educativo, que cuenten con competencias para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

1.1.- Impulsar una cultura de calidad que implique equipar, optimizar y mejorar los servicios y procesos académicos y administrativos.

1.2.- El 100% de las áreas desarrollan proyectos de trabajo acordes al PDSEMS.

C) Actividades desarrolladas

1.- El fenómeno educativo es sumamente complejo, por ello la investigación educativa es la forma de conocerlo y comprenderlo para incidir en él. En el año 2010 se ofreció a los profesores el Diplomado "Investigación Educativa y Trabajo Colegiado", producto de este trabajo los docentes se agruparon por áreas afines y presentaron proyectos de Investigación-Acción:

"Estrategias Didácticas para abatir la indisciplina en el aula"

"Competencias tecnológicas de alumnos y docentes, estudio de caso: preparatoria 13, U de G".

"La comunicación efectiva en el aula, estudio: preparatoria 13", entre otros.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- En el año 2010, se ofertaron dos programas educativos el Bachillerato General (BG) y Bachillerato General por Competencias (BGC), la matrícula estuvo conformada por 2,177 alumnos (promedio de los calendarios 2010A y 2010B en ambos programas), en el BG se atendió a 1,801 alumnos y 2,552 en el BGC.

Los aspirantes a ingresar a esta preparatoria fueron 2,653, ingresaron 722, por tanto la captación fue del 28.39%. La eficiencia terminal fue de 78.48%, el porcentaje de competitividad fue de 37%.

2.- Se impartieron tres conferencias con las temáticas: "Trastornos alimenticios", "Formación académica un compromiso para la vida" y "Prevención del embarazo adolescente" a 980 estudiantes. Dos cursos de inducción para padres de familia de alumnos de primer ingreso con una asistencia de 635 padres, para este fin se editaron 700 manuales de inducción. Se realizaron seis jornadas de salud dental y/o mental con apoyo de estudiantes del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS) a 830 alumnos. Asistieron 1,460 estudiantes a tres campañas con las temáticas de "La sexualidad como un aspecto de la personalidad", "Amarse con los ojos abiertos" y "Día mundial sin tabaco". Tres conmemoraciones: "Día Internacional de la Mujer", "Prevención del suicidio", "Día internacional en la prevención del SIDA" con la entrega de 4,700 lazadas, 50 mantas alusivas y 2,000 folletos informativos.

3.- Se atendieron 50 alumnos alcanzados por el BGC mediante tutorías académicas asignados por los jefes de departamento para las distintas asignaturas del Bachillerato General.

Se impartieron los últimos dos "Cursos de regularización verano e invierno" (2010A, 2010B) con un total de 49 alumnos.

Se atendieron a 142 alumnos con asesoría psicológica.

En el área de desarrollo humano, se aplicaron 667 diagnósticos de necesidades a alumnos de primer ingreso.

195 alumnos y 24 padres participaron en el proyecto "Más vale prevenir que amamantar 2010".

4.- El personal académico estuvo integrado por 72 profesores de asignatura, 17 profesores de tiempo completo (PTC), dos profesores de medio tiempo y tres técnicos académicos. El Grado Académico de los Profesores (GAP) fue de 4.702 (nivel licenciatura). En el rubro de formación docente se llevó a cabo la jornada de trabajo colegiado para la elaboración del Plan de Trabajo BIANUAL 2011-2012, con la participación de 45 académicos en el Hotel Santa María del Oro Resort, Nayarit. En enero la Dra. Ruth Padilla Muñoz, impartió en esta preparatoria la conferencia titulada "El Bachillerato General por Competencias en el contexto del SNB" y en junio el Mtro. Albert Héctor Medel Ruíz, presentó los subprogramas del PDSEMS, visión 2030. Se realizó el curso "Planeación didáctica del proceso de aprendizaje en el BGC", asistieron 29 profesores y cuatro profesores asistieron al curso "El rediseño de unidades de aprendizaje en el Marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS)".

5.- En la biblioteca, la captura del acervo en el sistema ALEPH fue de 95%, se cuenta con 13,672 volúmenes, se adquirieron 229 textos de bibliografía complementaria al BGC, las pérdidas fueron 55 libros. Las consultas fueron 17,196, el indicador libros por alumno es 6.28.

6.- Nuestro indicador es de 21.13 alumnos por computadora, cerca del estándar internacional que marca 14.08 alumnos/computadora. El laboratorio-aula de cómputo cuenta con 55 computadoras para enseñanza y consulta de alumnos, en este se realizan las evaluaciones institucionales en línea de inglés y pensamiento matemático.

En total para el año que se reporta, se cuenta con 34 computadoras portátiles, 26 proyectores continuos (cañón), 24 TV y 25 DVD instalados en las aulas, en apoyo a las labores académicas.

En seguridad informática se instaló el Fortigate 100 conectado a la CGTI / Antena Wimax, conectado a la Red de la Universidad de Guadalajara con una Banda de transferencia de 3MB hasta 30MB, funciona como filtro para restringir páginas y aprovechar el ancho de banda para uso exclusivamente educativo y el Fortigate 80c, conectado al Infinitum para bloquear intrusos y páginas de internet.



C) Actividades desarrolladas

1.- En el Festival Cultural del SEMS 2010, se presentaron los grupos de las TAE's; Lenguaje e Instrumentos Musicales y Elementos de la Técnica Vocal e Instrumental. La temática de este festival fue el Bicentenario de la Independencia y el Centenario de la Revolución Mexicana, asistieron 600 espectadores, con grupos musicales del Instituto Zapopan, preparatoria de Cihuatlán, preparatoria No. 11, 13, 14 y 15, evento en el cual la preparatoria fue sede.

2.- Se realizó el ciclo de conferencias "Jalisco en el Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana", con 80 asistentes en cuatro sesiones. Se presentó el concierto didáctico "El corrido y la Revolución Mexicana", participaron aproximadamente 500 asistentes.

3.- En el marco de la Feria Internacional del libro; Se contó con la presencia de la escritora Lydia Cacho; Se presentaron cápsulas "Imaginantes"; Charlas con el escritor José Agustín, autor del libro "Ciudades desiertas"; Además profesores y estudiantes asistieron a 18 conferencias en el programa de la FIL.

4.- Se presentaron seis funciones del Cine-club de la preparatoria en el marco de la celebración del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, asistieron aproximadamente 200 estudiantes.

5.- Se estableció vinculación con instituciones externas como CUCS, Coordinación de Servicios estudiantiles, Unidad de Orientación Educativa, Coordinación de apoyos académicos, Secretaría de Salubridad y Asistencia (SSA), UTEG, LAMAR, COESIDA, CECAJ, SALME, Red Interinstitucional para la prevención del suicidio, IMSS; en apoyo a las actividades de Orientación Educativa.

16 estudiantes realizaron prácticas profesionales de la Licenciatura en Psicología educativa y Psicología clínica de la universidad UTEG.

6.- En la Olimpiada Estatal de Física se obtuvo un tercer lugar, en la VII Olimpiada Estatal de Lógica se obtuvieron tres primeros lugares, en la XX Olimpiada Regional de Biología tres primeros lugares y dos segundos, en la Olimpiada Estatal de Química se obtuvieron dos primeros lugares, en la 24° Olimpiada Estatal de Matemática se obtuvo un tercer lugar, en la Olimpiada Estatal de Economía un tercer lugar.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Como lo marca la normatividad vigente, el máximo órgano de gobierno de esta preparatoria sesionó de manera continua, aprobando un total de 13 acuerdos. Entre las acciones principales se encuentran garantizar la transparencia en el uso y aplicación de los recursos, aprobación del plan de trabajo bianual 2011-2012, del programa operativo anual (POA), aplicación del arancel 0604, dispensa del artículo 33, entre otros asuntos de trascendencia para este plantel, en total se emitieron 8 dictámenes por el H. Consejo de la Escuela Preparatoria 13.

2.- El Colegio Departamental sesionó en 9 ocasiones, se emitieron 28 acuerdos, entre estos: Propuesta de terna para ocupar el cargo de Coordinador académico, Jefes de departamento y Orientador educativo, presentación de resultados de la Jornada de Trabajo Colegiado, proceso de entrega recepción para el nuevo periodo administrativo 2010-2013, evaluación de informes de trabajo de profesores beneficiados en el PROESDE 2010-2011, elaboración del Plan de trabajo bianual 2011-2012, entre otros asuntos.

3.- Se adecuó un espacio como “Gimnasio al aire libre”, donde se instalaron aparatos como complemento para las unidades de aprendizaje de recreación y aprovechamiento del tiempo libre, acercamiento al desarrollo deportivo y actividad física y desarrollo personal.

Se remodelaron doce aulas del módulo C, con plafón e iluminación especial.

Se realizó el mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados, se adquirió un toldo y 100 sillas para eventos culturales.

Se instalaron cortinas tipo blackout en las 24 aulas.

Se construyó el módulo de prefectura.

4.- Se adquirió material y equipo específico para las trayectorias de yoga, protección civil, asistente administrativo y fotografía digital, entre estos 9 computadoras portátiles.

Se ofreció mantenimiento preventivo a equipo, mobiliario y áreas verdes.

5.- El presupuesto ordinario ejercido fue de \$1'157,352.88, por ingresos propios (matrícula), se recaudaron \$127,227.20, por concepto del arancel 0604 ingresaron \$842,555.00.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Fomentar la participación de los docentes en el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior y su certificación en CERTIDEMS.

Realizar un ejercicio de autoevaluación con respecto al Manual de Operación para evaluar planteles que solicitan el ingreso al SNB.

Realizar un análisis comparativo de los indicadores generados por esta preparatoria con respecto a lo marcado en el SNB.

Dar seguimiento a los subprogramas del plan de trabajo bianual 2011-2012 de la preparatoria.

Realizar una campaña de sensibilización hacia toda la comunidad de la preparatoria, sobre la trascendencia de la participación comprometida y responsable de los diferentes actores para lograr el ingreso al SNB.

ESCUELA PREPARATORIA No. 14

A) Introducción

La consolidación de un proyecto educativo requiere para empezar de una infraestructura idónea. Siendo la Preparatoria 14 una Preparatoria de reciente creación, fortalecer la infraestructura ha sido una constante hasta 2010, ello no obstante, hemos logrado incidir también en otras áreas cuyo desarrollo es primordial. Este es el caso de los trabajos colegiados y capacitación docente para lograr una transición adecuada al BGC., estando a un semestre de concluir con las generaciones de BG. Asimismo, Escuela para Padres, entra en un proceso de consolidación. En los resultados de Enlace se presenta una mejora en cuanto a comprensión de la lengua se refiere, y en el área de ciencias se continúa incentivando la participación de los muchachos en concursos y exposiciones de toda índole: En lo artístico, logramos extender nuestras exposiciones fuera de nuestras propias instalaciones.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística.
 - 1.1.- Duplicar el número de participantes en los concursos que se desarrollan en el marco de la FIL.
 - 1.2.- Incrementar las exhibiciones artístico-culturales que con el trabajo de los alumnos se generan al interior de la Institución.
- 2.- Adecuar el 100% de los espacios requeridos para el cumplimiento eficiente de las funciones sustantivas de la Preparatoria.
 - 2.1.- Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño adecuado de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad.
 - 2.2.- Culminar el proyecto del edificio de gobierno y las oficinas administrativas.
- 3.- Garantizar que los órganos colegiados y de gobierno se elijan, integren y funcionen de conformidad con la legislación universitaria.
 - 3.1.- Que el 100% de los departamentos y academias elijan representantes y consoliden su trabajo en términos de eficiencia y corresponsabilidad.
 - 3.2.- Consolidar los órganos de gobierno y sus procesos.
- 4.- Constituir y consolidar el personal académico idóneo para el desarrollo de las funciones sustantivas
 - 4.1.- Que el 100% de nuestros docentes reciba al menos una capacitación que abone a la transición al BGC.
 - 4.2.- Que el total de los maestros que participan en el bachillerato por competencias reciban la capacitación correspondiente de manera oportuna.
- 5.- Fomentar una cultura ambiental

5.1.- Consolidar el programa de cultura ambiental extendiéndolo de la separación de residuos al cuidado del agua.

5.2.- Desarrollo y ejecución de un programa de concientización y denuncia de los problemas ecológicos y ambientales de la zona, con alumnos de quinto y sexto.

Formación y docencia

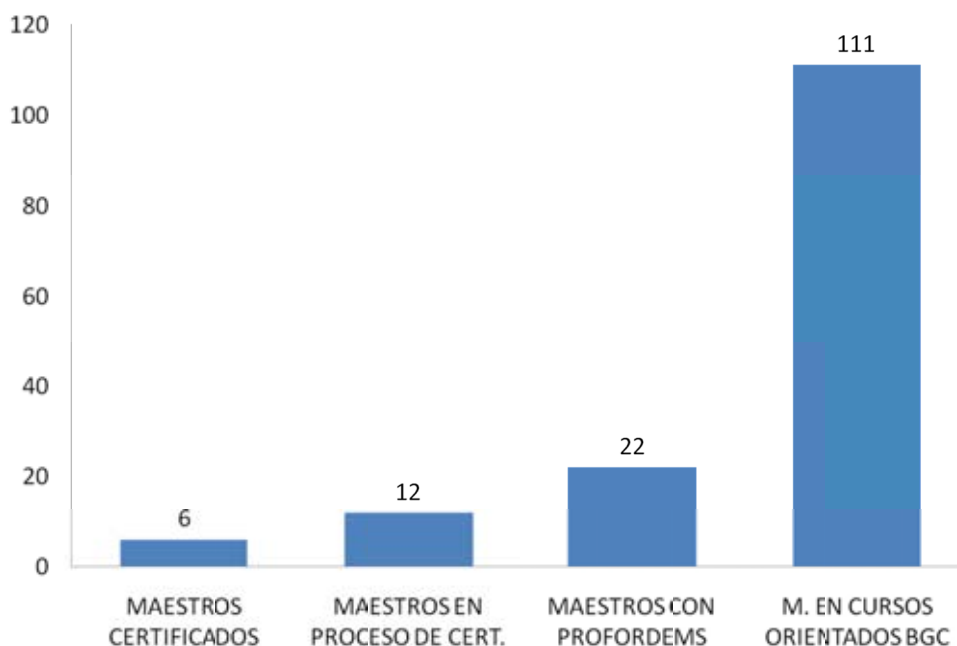
C) Actividades desarrolladas

1.- Se inscribió a los maestros en el diplomado BGC y se dio seguimiento a su participación y asistencia por parte de la Coordinación Académica, dado que son profesores de asignatura.

2.- Se inscribió y dio seguimiento de maestros en PROFORDEMS.

3.- Se realizó el acompañamiento y asesoría a los maestros en proceso de certificación.

4.- Se capacitó interna y externamente el manejo de la plataforma moodle, matemáticas y todo aquello que pueda abonar al BGC y las evaluaciones externas (ENLACE Y PAA).



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Proyecto FIL, que implicó la compra de material bibliográfico para incentivar la lectura y participación en concursos por parte de los alumnos.

2.- El área de comprensión del ser humano y ciudadanía llevó a cabo los festejos y exhibiciones correspondientes a los festejos del bicentenario, abiertos al público.

- 3.- Se adquirió el material que cubrió 98% de la bibliografía sugerida para el BGC.
- 4.- Se continuó el proyecto de cultura ambiental, con el conocimiento y cuidado de los mantos acuíferos que abastecen la zona metropolitana de Guadalajara.
- 5.- Se continuó con el proyecto Feria de las Ciencias, integrándose a él por primera vez las unidades de aprendizaje del BGC en Matemáticas y Formación para el bienestar.
- 6.- Proyecto EXPRESARTE tiene su continuidad con las TAES artísticas y extiende sus exhibiciones fuera del plantel (Galería Finisterra).



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Puesta en funcionamiento del aula de autoacceso al servicio de alumnos y maestros.
- 2.- Se puso en funcionamiento el Ciberjardín ambientado con fuente y cuatro mesas con capacidad para 8 personas cada una.
- 3.- El H. Consejo de la Escuela llevó a cabo 5 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias, logrando entre otras cosas, la aprobación de la aportación voluntaria.
- 4.- El Colegio Departamental tuvo 5 reuniones, por departamento suman 13 y por academia 41.
- 5.- Se abrió el espacio de la cancha, colocando pasto sintético y graderías en las canchas.
- 6.- Una vez concluido el edificio de gobierno se procedió a colocar la señalética de toda la escuela y el anuncio luminoso exterior.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Solicitar ser sede de la quinta generación del diplomado PROFORDEMS.

Dar las facilidades para que se certifiquen los profesores que concluyeron el diplomado PROFORDEMS.

Capacitar al 100% de los profesores en las áreas pertinentes a la reforma.

Incentivar la creación de blogs por academias y departamentos, así como en el manejo de cursos en línea de las diferentes unidades de aprendizaje del BGC.

ESCUELA PREPARATORIA No. 15

A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 15, perteneciente al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, a casi 5 años de brindar servicios educativos de calidad, se ha caracterizado por su funcionalidad académica y administrativa, con base y fundamento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional y en el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior.

Los proyectos y acciones realizados durante el año 2010 en esta Dependencia Universitaria contribuyen al alcance de los retos planteados en la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) aumentando la calidad y cobertura educativa.

En el periodo de este informe, se incursionó en proyectos de investigación temprana sobre competencias y habilidades desarrolladas en los alumnos, analizando la problemática del entorno socioeducativo específico de esta Dependencia.

Las jornadas de formación de los profesores tienen como fin el desarrollo de competencias docentes, que además de facilitar la autoevaluación de su desempeño conllevan a la mejora del proceso de aprendizaje en los alumnos y al logro del perfil del egresado definido tanto en el Bachillerato General como en el Bachillerato General por Competencias, ofertados durante este año en esta Escuela Preparatoria.

Se internacionalizó esta Escuela, con la participación en el Programa de visita educativa para directivos a Francia 2010, además la impartición de un idioma extranjero diferente al inglés, implementando el francés y un intercambio estudiantil al país de Canadá.

Incorporamos a los alumnos y docentes en actividades deportivas, culturales y de extensión, convocadas por el Sistema de Educación Media Superior y en las planeadas previamente por el Colegio Departamental de esta Preparatoria.

Se realizaron gestiones con el H. Ayuntamiento de Zapopan, con el fin de sumar esfuerzos para salvaguardar la integridad física y mental de todos los que conformamos esta Comunidad Universitaria.

El mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones de esta Escuela es un trabajo que se ha realizado arduamente para ofrecer mejores ambientes de aprendizaje a nuestros educandos y brindar un clima laboral agradable a docentes y personal administrativo.

Se ejerció el 100 por ciento de los recursos asignados a esta Escuela, mediante la administración efectiva de los fondos de forma transparente cumpliendo con los lineamientos y políticas de la Universidad de Guadalajara.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer los Órganos Colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

1.1.- El 100% de los académicos participa en reuniones de trabajo del Colegio Departamental.

- 1.2.- El 100% de los académicos realiza acciones de planeación y evaluación semestrales.
- 2.- Desarrollar un programa de formación docente de acuerdo al modelo educativo y los planes y programas de estudio de la Institución e impulsar la certificación de los profesores.
 - 2.1.- La Escuela opera un programa de formación docente con énfasis en el enfoque por competencias.
 - 2.2.- El 75% de los académicos acreditaron el proceso de formación en competencias.
- 3.- Diversificar ambientes de aprendizaje.
 - 3.1.- Se incrementó la proporción del tiempo en actividades de estudio en espacios diversos con respeto de las horas presenciales en aulas.
 - 3.2.- El 100% de los programas cuentan con actividades de aprendizaje diseñadas para realizarse en espacios complementarios.
- 4.- Integrar una red de tutores para mejorar la atención a los estudiantes.
 - 4.1.- El 100% de los docentes participan en la Escuela como tutores.
 - 4.2.- Se integró una red de tutores para mejorar la atención de estudiantes.
- 5.- Fortalecer la formación del estudiante, los principios y valores individuales y sociales. Promover el clima escolar propicio para el desarrollo armónico y erradicar conductas antisociales.
 - 5.1.- Las actividades académicas estimulan el ejercicio de los valores y principios que favorecen el desarrollo integral de los alumnos.
 - 5.2.- Se ofrece a los alumnos servicios de asesoría, apoyo y acompañamiento permanente para su formación humana e integral.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se llevó a cabo la incursión en la investigación temprana con el proyecto de habilidades para la vida, con la participación de 50 alumnos del primer ciclo del Bachillerato General por Competencias y el personal de Orientación Educativa de la Escuela.
- 2.- Se realizó el estudio de competencias desarrolladas por los alumnos en la Unidad de Aprendizaje Sexualidad Humana, del Bachillerato General por Competencias.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ofertaron Jornadas de capacitación, donde se incluyó un diplomado, talleres y cursos, enfocados en el ámbito educativo para el personal académico de la Escuela. El diplomado impartido "Competencias Docentes. Inducción al Bachillerato General por Competencias" ofertado por el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
- 2.- Se realizaron mejoras en los ambientes de aprendizaje, como lo fueron; la adecuación de las aulas por área de conocimiento en concordancia con el Bachillerato General por Competencias del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Así como, la creación de un invernadero educativo y actividades de saneamiento en el Bosque de la Primavera.
- 3.- Se implementó el Taller "Opciones de vida y carrera", con la participación de los alumnos de quinto y sexto semestres.
- 4.- Se incluyó la Trayectoria de Aprendizaje Especializante de Francés, en el ciclo escolar 2010 B, con alumnos del primer ciclo del Bachillerato General por Competencias.
- 5.- Se llevó a cabo un intercambio estudiantil de la alumna Maricela Guadalupe Herrada Vega, en Alberta, Canadá.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Los alumnos participaron activamente en Olimpiadas de la Ciencia, Colecta anual de la Cruz Roja y Teletón.
- 2.- Se participó en el programa Ecos de la FIL, en el concurso de cartas al autor. Así como, la participación del 90 por ciento de los alumnos dentro del marco de la FIL 2010 en distintas actividades.
- 3.- Se realizó el 4to. Concurso de Altares de Muertos en las instalaciones de esta Escuela, con la participación del 100 por ciento de los alumnos en eventos alternos tales como: Concurso de disfraces alusivos al festejo del Bicentenario y Centenario, obras de teatro, concurso de calaveras literarias, casa de leyendas mexicanas y el museo viviente de la Revolución Mexicana.
- 4.- En el ámbito deportivo, se participó en los Torneos organizados por el SEMS, talleres de educación física y se realizó la segunda carrera de la Preparatoria, en las instalaciones del parque Los Colomos, con la participación de 400 alumnos.
- 5.- Se desarrollaron talleres vinculados con el programa Drogas, Abusos, Resistencia, Educación (D.A.R.E) de la Policía de Zapopan, contando con la participación de 900 alumnos.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se implementó un plan continuo de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones; llevando a cabo adecuación de áreas administrativas, así como la planeación de una plazoleta al lado de Biblioteca.
- 2.- Se estableció el calendario de actividades de los Órganos de Gobierno y del Colegio Departamental de Escuela, incluyendo el desarrollo del Plan de Trabajo 2011 y la difusión de la normatividad universitaria.
- 3.- Se hizo la adquisición de un ciclopuerto para el servicio de alumnos y trabajadores de esta Preparatoria. Así como, la instalación de un toldo para la adecuación del teatro al aire libre con la finalidad de optimizar la infraestructura universitaria para brindar un mejor ambiente de aprendizaje.
- 4.- Se realizaron gestiones ante el H. Ayuntamiento de Zapopan para la mejora de las instalaciones, el entorno y la seguridad en general de la Escuela.
- 5.- Se implementó un plan de capacitación inicial, impartida por la Coordinación General de Recursos Humanos, de la Universidad de Guadalajara, con el Instrumento Múltiple de Medición de Competencias Laborales (IMMC), para personal operativo y administrativo de esta Escuela con la finalidad de mejorar su desempeño laboral.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Se plantea atender a los aspectos sujetos a evaluación, descritos en el manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al Sistema Nacional del Bachillerato (SNB), para estar en posibilidades de ingresar a dicho

Sistema. Lo antes mencionado se enlista a continuación.

- + Recabar los documentos probatorios de la información general del plantel.
- + Contribuir al cumplimiento del perfil del egresado descrito en el Bachillerato General por Competencias del Sistema de Educación Media Superior.
- + Establecer procedimientos académicos internos.
- + Adquirir materiales de apoyo didáctico de acuerdo al Bachillerato General por Competencias.
- + Desarrollar instrumentos de evaluación.
- + Consolidar el área de orientación educativa y el programa de tutorías.
- + Continuar con los procesos de certificación de profesores.
- + Dar seguimiento de ingreso, tránsito y egreso de los alumnos.
- + Continuar con la creación y adecuación de ambientes de aprendizaje. Así como, de las instalaciones y espacios de la Escuela de acuerdo a las áreas con que se cuenta.
- + Desarrollar un programa de mantenimiento de equipo tecnológico.
- + Incorporar a los directivos en los procesos de formación y certificación establecidos por la Secretaría de Educación Pública.

ESCUELA PREPARATORIA No. 16

A) Introducción

La Escuela Preparatoria No. 16 es una dependencia universitaria del Sistema de Educación Media Superior que se ha caracterizado por el orden, la disciplina y el respeto de los miembros de esta Comunidad; no obstante estar insertos en una comunidad con carencias y grandes problemas sociales, hemos contribuido a generar un espacio de armonía, crecimiento y desarrollo entre los habitantes de San Martín de las Flores de Abajo, mediante la formación integral de hombres y mujeres con valores éticos y cívicos, compromiso y conciencia social ante las circunstancias de su propio entorno, por lo que cada una de las acciones efectuadas durante el 2010 han permitido crear las condiciones para la consecución de nuestra Misión como un parte del Sistema educativo y nuestra querida Universidad: la integración de jóvenes competentes a un mundo cada vez más complejo.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Iniciar trabajos para la Certificación de escuela de calidad.
 - 1.1.- Capacitación de Colegio departamental ampliado en ISO 9001:2008.
 - 1.2.- Conocimiento del Manual de Evaluación de Acreditación al Sistema Nacional de Bachillerato.
- 2.- Diseñar e instrumentar proyectos de innovación en la educación para la enseñanza aprendizaje y la formación integral de los alumnos.
 - 2.1.- Mejorar la Eficiencia terminal por Ciclo Escolar y Plan de Estudios 2010 A y 2010 B
 - 2.2.- Implementar programas de apoyo para alumnos con bajo rendimiento escolar.
- 3.- Consolidar el bachillerato general por competencias.
 - 3.1.- Diseñar e instrumentar de recursos y materiales didácticos.
 - 3.2.- Capacitar profesores para el desarrollo de TAE's
- 4.- Dar continuidad al proceso de capacitación de los profesores a través del Programa de formación docente en educación media superior.
 - 4.1.- Formar 35 profesores con el Diplomado PROFORDEMS.
 - 4.2.- Capacitar 20 profesores para Certificación de PROFORDEMS.
- 5.- Inicio de trabajos de la implementación de un sistema de gestión de calidad que contribuye a la incorporación de nuestra Dependencia universitaria al Sistema Nacional del Bachillerato.
 - 5.1.- Realizar curso de capacitación en ISO9001:2008.
 - 5.2.- Asignar Unidades de aprendizaje de acuerdo a Perfil y formación PROFORDEMS.

C) Actividades desarrolladas

1.- En este rubro es menester hacer mención que somos una Preparatoria de reciente creación y no contamos con profesores de tiempo completo suficientes para dedicarse a las labores de investigación. No obstante esta situación y a fin de que la Reforma Integral del Bachillerato General por Competencias se implemente de forma adecuada a las condiciones propias de nuestro plantel, los profesores de los Departamentos de Ciencias Histórico-Sociales y del Departamento de Ciencias Humanísticas han realizado esfuerzos a efecto de llevar a cabo investigaciones que redunden en la adecuación al BGC. Con la información que nos permita conocer la historia y las condiciones socio-político-económicas de San Martín de las Flores así como de las circunstancias particulares de nuestra Comunidad Universitaria.

Bajo este orden de ideas, se presentaron tres propuestas de investigación a realizar por el cuerpo académico de la Escuela Preparatoria No. 16; bajo las siguientes líneas:

- a. Redes sociales y estilos de vida en estudiantes de bachillerato.
- b. Estudio etnográfico de San Martín de las Flores de Abajo.
- c. Usos y costumbres de San Martín de las Flores de Abajo.

Cabe destacar, de igual manera, a fin de complementar la información de estas investigaciones, en 2011 se dio inicio a la integración de un archivo fotográfico de la Comunidad de San Martín de las Flores que dé cuenta de sus personajes, costumbres y transformaciones.

2.- Con el propósito de la incorporación temprana de alumnos asesorados por sus profesores a diversos proyectos de investigación se realizaron diversos coloquios, como “Mujeres exitosas de Jalisco”, en la que se dio a conocer cuál ha sido el papel de la mujer en el Estado de Jalisco en los ámbitos social, político, académico y cultural y en la que las participantes invitaron a los asistentes a involucrarse con el estudio y la investigación a la transformación de su historia y su circunstancia con la participación de 4 docentes y 240 alumnos.

De igual manera, buscando crear una conciencia incluyente y respetuosa en los alumnos e incentivar la investigación desde perspectivas como la psicología, el derecho, la filosofía y la movilización política, se analizó por los docentes el problema de la identidad y la orientación sexual, aportando desde sus áreas de conocimiento algunas nociones que permitieran a los alumnos comprender esta realidad social, se creó el coloquio de “Diversidad sexual”, con la participación de 8 docentes y 260 alumnos.

3.- Debido a las condiciones sociales en la que se encuentra inserta nuestra dependencia universitaria, buscando generar en los alumnos la conciencia de garantizar por sí mismos su propia integridad física, se crearon las Jornadas de “Seguridad pública”, en Coordinación con la Academia de Policía, en la que participaron 6 ponentes y 300 alumnos.

4.- En ese mismo sentido se llevó a cabo la “Semana de la salud”, que contó con la participación de 10 docentes y 1500 alumnos, quienes acudieron a conferencias, talleres, exposiciones, juegos, proyecciones de películas y concursos que les permitieron familiarizarse y hacer conciencia del cuidado de su salud.

5.- Con el fin de que los alumnos que cursan el segundo semestre del Bachillerato General por Competencias tuvieran la información necesaria para elegir la Trayectoria de Aprendizaje Especializante más adecuada a sus habilidades e intereses se realizó la “Primera Expo Tae 2010”, en la que 12 docentes interactuaron con los estudiantes y les dieron a conocer el contenido y las aplicaciones de las Trayectorias de Danza Folklórica, Interpretación y creación musical, Programación WEB, Procesos contables y Gestión de la Salud. Además, los jóvenes que cursan actualmente cuarto y quinto semestres realizaron una exhibición a la comunidad universitaria de los productos y habilidades adquiridas durante el semestre.

6.- Como producto de las diversas acciones en la formación en capacitación, actualización e investigación de nuestros docentes, e incluso como parte del Perfil de nuestros profesores, dos docentes de nuestra dependencia universitaria participaron como ponentes; uno en la Escuela Preparatoria de Ahualulco de Mercado para dar a conocer la Trayectoria de Aprendizaje Especializante Programación WEB, y el otro ponente en el CUCEA, con el tema Equipos de trabajo, su integración y funcionamiento para alumnos a nivel de Licenciatura.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Dentro de las acciones cotidianas para consolidar el trabajo de la Unidad de Orientación Educativa, se logró la participación activa de 100 docentes que realizaron tutorías grupales e individuales que contribuyeron de manera efectiva en la detección oportuna de problemas que impedían el desempeño académico adecuado de

los alumnos, generando un ambiente educativo integral. Asimismo, se generaron programas de tutorías académicas que contribuyeron al desarrollo de habilidades de comprensión lectora y habilidad lógico-matemática.

Los orientadores educativos, otorgaron atención psicológica a un total de 220 alumnos, dando seguimiento a las necesidades individuales. Con lo anterior, hemos logrado mejorar las condiciones de vida de los alumnos así como las relaciones familiares de los alumnos impactando de manera considerable en el rendimiento en el aula, pues les ha permitido distribuir con calidad su tiempo.

Asimismo, se llevaron a cabo sesiones de orientación familiar a través de la Escuela para Padres, con 10 sesiones de trabajo, en cada Calendario Escolar, de 40 horas cada una, con talleres y cursos que abordaron las siguientes temáticas: Sexualidad en el Adolescente, Alfabetización emocional, Prevención de adicciones, Club de Autoestima, Relaciones de respeto, Formando mi autoestima, Aprendiendo de mi vida diaria. Con la participación de 50 padres de familia.

Se llevaron a cabo 4 reuniones generales para informar de la situación que guarda la escuela y la situación académica de sus hijos, así como de la situación de la Universidad de Guadalajara y su crisis presupuestaria, en la que participaron 350 en el mes de Febrero, 300 en el mes de Julio, 400 en el mes de Agosto y 830 en el mes de Septiembre; así como la participación de algunos padres de familia en la Gran manifestación realizada el 29 de septiembre de 2010. Lo que da muestra de la capacidad de convocatoria y liderazgo que con trabajo y dedicación ha logrado esta administración tanto con los padres de familia como con la Comunidad de San Martín las Flores de Abajo.

2.- La Unidad de Orientación Educativa tuvo una constante y permanente vinculación con los diversos actores de nuestra Dependencia Universitaria:

- a. La Unidad de Orientación Educativa coadyuvó en la administración de la Escuela a través de la participación en la Junta de Gobierno, contando con el apoyo para la realización y cumplimiento de su programa de trabajo.
- b. A través de la Coordinación Académica y Colegio Departamental para su participación y apoyo en actividades de vinculación y desarrollo de los alumnos; como "Expo profesiones", Jornadas estudiantiles, Aplicación de Prueba de Aptitudes y Habilidades (Belarmino), Diagnóstico del desarrollo humano y de estudio, Festival Cultural del SEMS, Cátedra América Latina, Tutorías, Decoración de aulas con motivo de las Fiestas Patrias y el concurso de Altar de Muertos.
- c. Mediante el Cuerpo de Académicos (profesores y tutores) para el otorgamiento de orientación en el ámbito educativo, social y cultural, identificando necesidades de apoyo psicológico.
- d. Con los Padres de Familia, se realizó un taller de Escuela para Padres buscando preferentemente contar con la participación de los padres de familia de los alumnos de recién ingreso, esto con una duración de 40 horas. Además, se establece el primer contacto con padres de alumnos del 1er semestre para el conocimiento de normas y reglamentos; entrega de calificaciones en ambos calendarios escolares y atención individual.

e. Con el apoyo del Alumnado de la Escuela, quienes participaron en el arreglo de aulas con motivo de las Fiestas Patrias, la “Expo-profesiones”, representación escénica de la Historia de la Universidad de Guadalajara, Concurso de altares de muertos, Jornadas estudiantiles, Concurso de piñatas y posada, entre otras.

f. A través de las Instituciones externas de la Escuela como Centros Universitarios para la realización de “Expo-profesiones” y Servicios estudiantiles para la Jornada Estudiantil; DIF Tlaquepaque, Centro de Atención a la Violencia Intrafamiliar, CECAJ, entre otras.

g. Por último la Unidad de Orientación Educativa del SEMS, para la entrega de productos solicitados como Bases de datos de auto diagnóstico, seguimiento de alumnos de 3° y 5° con cursos de PESEM; Informes del método PESEM, Diagnóstico de necesidades de desarrollo humano, entre otros.

3.- El desarrollo y formación de los cuerpos académicos es una acción indispensable dentro del programa de trabajo de esta Administración:

a. En cuanto a la Capacitación y Actualización de los profesores, es importante informar que con el objeto de ir en avanzada a los requerimientos de la Reforma Integral del Bachillerato General por Competencias se ha continuado con la capacitación y actualización de la Plantilla Docente, se promovió la participación de los profesores en el Diplomado de Formación Docente en la Educación Media Superior, a iniciativa de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior y la Secretaría de Educación Pública, con lo que con la Cuarta Generación han acreditado este diplomado 51 docentes y actualmente se encuentran Preinscritos en la Quinta Generación 27 profesores, con lo que se llegaría a un 75% del total de la Plantilla Docente.

b. Con esta misma finalidad, 15 profesores han acudido al Taller para la Certificación de Competencias Docentes y 2 de ellos ya cuentan con Certificación. Asimismo, se impulsó la acreditación del Diplomado de Introducción al Bachillerato General por Competencias que promueve el Sistema de Educación Media Superior a través de la Dirección de Formación Docente e Investigación; con profesores que habían cursado algún módulo sin concluir la totalidad del programa, en el que participaron 5 profesores.

c. De igual forma, tomando en consideración los planteamientos de la implementación del Bachillerato General por Competencias se vio propicio que se capacitara a los miembros del Colegio Departamental, mediante el Diplomado de Trabajo Colegiado e Investigación Educativa a fin de que obtuvieran las herramientas necesarias de reflexión e intervención de la práctica educativa, por lo que se capacitaron en el Curso de Habilidades de Liderazgo y en el Módulo II de este diplomado 24 docentes; quedando pendiente la consolidación de este Diplomado con los módulos restantes.

d. En el marco de las celebraciones del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, tres docentes participaron en el Diplomado de Interpretaciones y Episodios de la Independencia y la Revolución Mexicana con lo que se contribuyó a que los profesores compartieran esta nueva manera de comprender la historia con los alumnos, tanto en el aula como en los honores a nuestro lábaro patrio cada quince días.

- e. A fin de generar condiciones de salud mental y física en los docentes que contribuyeran a lograr un mayor desempeño académico dentro y fuera del aula, se promovió la impartición del Curso de estrategias cognitivas para el manejo del estrés, en la que participaron 26 docentes; destacando que se realiza con un Docente parte de nuestro claustro de profesores.
- f. De igual manera, con la finalidad de desarrollar habilidades en el uso de las tecnologías de la información, se consideró conveniente la capacitación de 25 profesores en el manejo de herramientas para la creación de cursos en línea, mediante el Curso de diseño de cursos en línea mediante la plataforma Moodle.
- g. Se capacitó a 26 académicos mediante el Curso de Identificación y manejo didáctico de zonas áulicas en el Bachillerato que permitió que los docentes mejoraran las formas de interacción en el aula para que los alumnos puedan desarrollar y facilitarles el aprendizaje, así como la identificación de agrupación negativa que impide el desarrollo de habilidades y la manera de intervenir para transformar esa forma de comportamiento.
- h. Con vistas al ingreso Sistema Nacional de Bachillerato y a la Certificación de los procesos administrativos se capacitó a 26 profesores mediante el Curso de Norma ISO 9001-2008 en el que participaron activamente los integrantes del Colegio Departamental, Oficialía Mayor y la Dirección de nuestra dependencia.
- i. Igualmente, a fin de responder de manera adecuada a la implementación de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante que se imparten en esta dependencia universitaria se capacitó a 2 profesores en el Curso-taller de Danza Folklórica; dos profesores en el Curso-taller de Interpretación y creación musical; dos profesores en el Curso de de Programación WEB; una profesora en el Curso de Tae de Fotografía.
- j. Por otra parte, con la finalidad de constituir la Unidad de Protección Civil en nuestra Dependencia Universitaria, dos profesores acudieron al Curso de Protección Civil impartido en la Dirección de Protección Civil y Bomberos del Estado de Jalisco.
- k. Con este mismo objetivo, profesores y alumnos acudieron al curso taller de Reanimación Cardio Pulmonar, que fue convocado por profesores del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, de la Universidad de Guadalajara, logrando capacitar a 40 profesores y 300 alumnos.
- l. También, se capacitó a 4 profesores mediante el Curso de Olimpiadas de Física, a fin de contar con las herramientas necesarias para la preparación de los alumnos en la participación de las Olimpiadas a las que son convocados a nivel regional, estatal, nacional e internacional.
- m. Se capacitó a nuestros colaboradores del Área de Orientación Educativa, mediante Jornadas de Capacitación de Orientadores Educativos así como al 11° Congreso de Orientación Educativa “Educación: Pilar fundamental del desarrollo humano”, impulsando la adquisición de nuevas habilidades y herramientas para enfrentar las vicisitudes del Bachillerato General por Competencias, cabe destacar, que en este congreso el Orientador Educativo presentó una ponencia titulada “Ser orientador educativo, una vocación”, con la participación de 100 personas. De igual manera ocurrió con el personal de Biblioteca que acudió a dos cursos, mismos que brindaron la oportunidad de mejorar, desarrollar y consolidar las capacidades en el uso y gestión de la información.

4.- Conscientes de la necesidad de preparar a los alumnos para la aplicación de sus conocimientos en la vida pragmática, se realizó la planeación de las prácticas de los:

a. Laboratorios de Ciencias Experimentales, programándose en el ciclo escolar 2010 A 194 prácticas en el Laboratorio de Química, 132 prácticas en el Laboratorio de Física y 113 en el Laboratorio de Biología efectuándose en su totalidad. Y para el ciclo 2010 B, se programaron 125 prácticas en el Laboratorio de Química, 65 en el Laboratorio de Biología y 80 en el Laboratorio de Física se programaron 80, realizándose el 96% de ellas.

b. En relación con la práctica y uso de los Laboratorios de Cómputo e Idiomas, es preciso mencionar que a pesar de haber sufrido por segunda ocasión el robo de nuestro equipo de cómputo, en esta ocasión al laboratorio de idiomas, las actividades académicas no se interrumpieron pudiendo dar cobertura a las Unidades de Aprendizaje de Tecnologías de la Información, Taller de Habilidades para el Aprendizaje y Lengua Extranjera, así como a las Trayectorias de Aprendizaje Especializante de Programación WEB y Procesos contables; sin embargo, resulta imperioso el equipamiento de un tercer laboratorio de cómputo a fin de dar cumplimiento a los requerimientos de infraestructura que contempla el proceso de certificación.

5.- En referente al área de Biblioteca, informo que el total de acervo bibliográfico al 2010 es de 2,591 ejemplares y 437 cartas geográficas; de los cuales, se adquirieron 329 ejemplares durante este período, cabe destacar que en esta adquisición se tomó en consideración las recomendaciones dadas por la Unidad de Bibliotecas del SEMS, a efecto de cumplir con los lineamientos que marca el Sistema Nacional Bachillerato; sin embargo, el presupuesto asignado a este rubro ha sido insuficiente para cumplir con los requerimientos que marca el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).

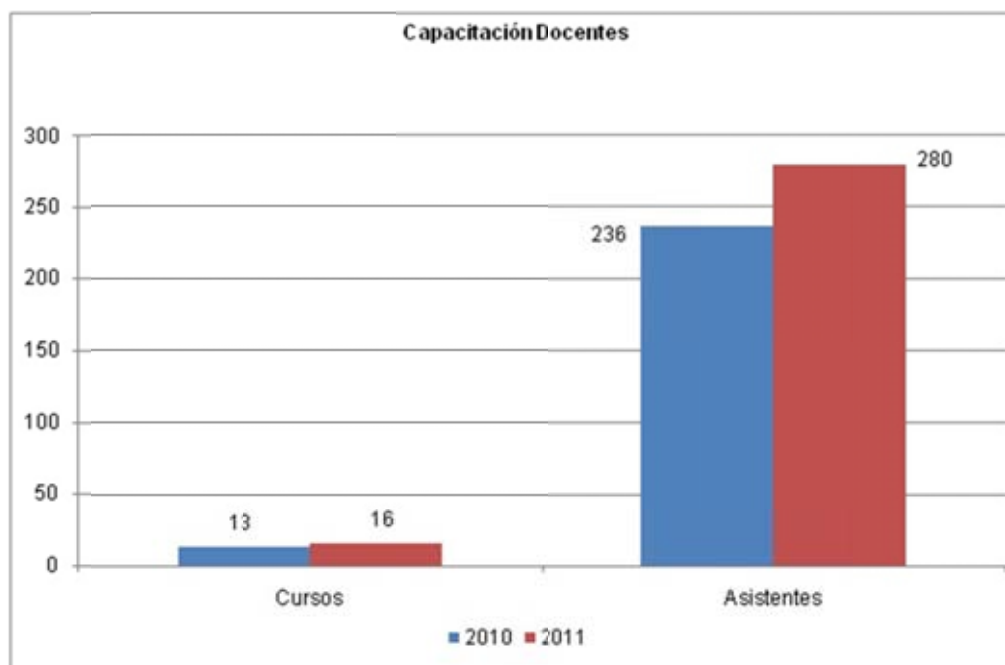
Durante este ejercicio se atendió a un total 2,597 usuarios de los cuales 2,507 alumnos y 90 académicos, cuya consulta de textos se vio reflejada en el rendimiento académico de los estudiantes y la preparación de los docentes.

6.- En cuanto a la evolución de la captación de alumnos, informo lo siguiente:

a. Durante el Calendario Escolar 2010 A, la matrícula fue de 1,592 alumnos activos, de los cuales el 35% corresponde a la modalidad de Bachillerato General y el 65% al Bachillerato General por Competencias y de 1,607 en el Calendario 2010 B, de los cuales el 36% corresponde al Bachillerato General y el 64% al Bachillerato General por Competencias. La edad promedio de los alumnos del Bachillerato General en el Calendario A fue de 17.57 años y en el B de 17.22 años, así como en el Bachillerato General por Competencias en el Calendario A de 16.38 años y en el B de 16.06 años.

b. Del total de alumnos egresados en la Tercera generación durante el periodo 2007 B al 2010 A se ha logrado una eficiencia terminal del 55.76% y en el periodo 2008 A al 2010 B con la Cuarta generación obteniendo una eficiencia del 15.74%. Explicando su diferencia por el número de alumnos egresados entre una y otra generación. Con relación a la Eficiencia terminal de alumnos egresados ciclo escolar 2010 A y 2010 B; es importante destacar, que la eficiencia terminal no es un parámetro que se deba suscribir a la cantidad de alumnos que ingresan a una institución de educación superior, sino en la calidad de la formación con la que egresan de una institución, pues es con la capacidad para enfrentar la vida, identificar problemas y proponer

soluciones, pero no sólo eso sino además en la formación de sujetos con conciencia de que la disciplina, el respeto y el orden son herramientas que los capacitan para responder a los requerimientos de una sociedad sedienta de hombres y mujeres con conciencia social.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Las Olimpiadas, son grandes oportunidades que nuestra Escuela tiene para analizar la madurez y consolidación de nuestros planes de estudio respecto a otras Dependencias Universitarias e incluso, Instituciones educativas ajenas a la Universidad:

a) Los alumnos coordinados por el trabajo colegiado de docentes del Departamento de Ciencias Experimentales de nuestra Escuela preparatoria, participaron en las Olimpiadas de:

b) En el Conalep Guadalajara se realizó la Olimpiada Regional de Química; participando 10 alumnos, destacando que uno de ellos quedó dentro de los diez primeros lugares para continuar a la fase Estatal.

c) La Olimpiada estatal de Química se realizó en El Grullo con la participación de un alumno.

d) 10 alumnos asistieron a la Olimpiada Regional de Biología en la Escuela Preparatoria No. 9; y se obtuvieron el 1°, 2° y 3° lugar.

e) Se participó con un alumno en la Olimpiada Estatal de Biología que se realizó en Tapalpa, Jalisco.

f) El Departamento de Ciencias exactas, con el trabajo áulico y tutorías de los docentes, fomentaron la participación de los alumnos en las olimpiadas:

- g) Se participó en la OMIJAL realizada en cuatro etapas en las Instalaciones del ITESO y CETI con la participación de 12 alumnos, logrando en la cuarta etapa la Medalla de Bronce.
- h) 24ª. Olimpiada Mexicana de Matemáticas, en su fase Estatal realizada en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) con la participación de tres alumnos y logrando obtener el 3er. Lugar.
- i) VII Olimpiada de Lógica en la Escuela Preparatoria 12 en su Fase Estatal, con la participación de 20 alumnos obteniendo el lugar, de los cuáles pasaron 4 alumnos a la fase Nacional que se realizó en el CUCHS.
- j) Se realizaron dos expo ciencias intramuros, con la participación de los alumnos de 2° a 6° semestre con un total 200 alumnos, de los cuales destacaron 20 proyectos.
- k) Se realizó la jornada de las ciencias sociales y humanidades; destacando actividades tradicionales, proyecciones de películas, exposición de monedas antiguas, exposición de fotografías de la Ciudad de Guadalajara de los años 50's; exposición de objetos antiguos, entre otros.
- l) Se participó con cinco proyectos de 21 alumnos en la Exposición de proyectos en la Escuela Preparatoria No. 3 de la zona metropolitana.

2.- Uno de los elementos fundamentales para el éxito de la educación en México, y evaluado por instancias nacionales e internacionales es la Comprensión lectora, para lo cual nuestra Escuela realiza frecuentemente el Fomento a la lectura:

- a) Se participó en la FIL Joven: Mil jóvenes con Margo Glantz con la participación de 50 de nuestros alumnos.
- b) Promoción de la lectura con textos del escritor José Agustín con 80 alumnos participantes.
- c) En Ecos de la FIL contamos con la visita de dos escritores (1 Español y 1 Nacional) con una afluencia de 300 alumnos.
- d) Se llevó a cabo el programa de Impulso a la Lectura con el día mundial del Libro.
- e) Dentro del marco de la Fil 2010, se realizó la lectura del libro de Candy de Kevin Brooks con alumnos de 1° a 5° semestre de los turnos matutino y vespertino, concluyendo con las Cartas al autor.
- f) Colaborando con las acciones que contribuyen a la celebración del Día Mundial del Libro, se realizó la lectura en voz alta del texto "Relámpagos de agosto" de Jorge Ibargüengoitia con una participación de 600 alumnos.

3.- Elemento fundamental y parte troncal del espíritu universitario, son las diversas actividades culturales y de vinculación con la Comunidad a la que pertenecemos:

- a) Se participó en el Festival Cultural del SEMS 2010, con representación de 20 alumnos y 1 profesor en la Escuela Preparatoria de Puerto Vallarta.
- b) Se realizaron las actividades artísticas por la TAE de Danza, actividades artísticas por la TAE de Música; con la participación de los alumnos de 3er semestre turno matutino y vespertino que toman este curso.
- c) Se realizaron las actividades artísticas del English Day, como parte del proceso formativo de los alumnos en las Unidades de aprendizaje de lengua extranjera, en la cual participaron los grupos de 1° a 4° semestre de ambos turnos.

d) Dentro de las actividades del Programa de extensión y difusión; destacamos los siguientes programas:

1. Investigación sociocultural del poblado San Martín de las Flores, con la participación de 60 alumnos.
2. Colecta “Por un México sin hambre” en apoyo al Banco Diocesano de Alimentos con la participación de 1607 alumnos.
3. Como año con año, participamos activamente en la “Colecta Teletón” con la colaboración de 400 alumnos de 5° y 6° semestre.
4. Proyecto de Mejoramiento urbano y Reciclado de plástico con acciones de bacheo, desasolve de banquetas, limpieza de calles y baldíos, colecta de envases de plástico; contando con el apoyo de 400 alumnos de 5° y 6° semestre.
5. Actividades lúdicas en apoyo de la comunidad estudiantil de la educación básica en la Comunidad de San Martín de las Flores, con la participación de 60 alumnos y 800 participantes como audiencia infantil.
6. La prevención del Delito; actividad indispensable por la zona geográfica en que nos encontramos, difundiendo la cultura de prevención del delito como respuesta a la alta Inseguridad social con la colaboración de 30 alumnos, 120 estudiantes de secundaria y 800 estudiantes propios de nuestro plantel educativo.
7. Fomento de la identidad Universitaria, indispensable para promover los valores e identidad universitaria a través de la participación en Manifestaciones en apoyo a la solicitud de mayores recursos, pintura de bardas y elaboración de bardas con el apoyo de 1607 alumnos.

4.- Durante el periodo 2009 – 2010, se consolida el Diseño de la página WEB de nuestra Escuela Preparatoria, teniendo un mantenimiento permanente para mostrar las ofertas académicas, científicas y culturales de la Dependencia Universitaria, así como los vínculos con las Páginas del SEMS y la Universidad de Guadalajara. Se tienen en línea cursos para la formación y preparación de alumnos en Olimpiadas de Informática, Física y Química.

5.- Es importante destacar la labor que ha realizado esta, nuestra querida Escuela Preparatoria No. 16 al fomentar la participación de sus alumnos y profesores en distintas disciplinas de carácter deportivo, como se describe a continuación:

A. Participación en Torneos deportivos

- a) Liga Leones negros Marzo-Mayo. Selección Fútbol varonil y Femenil. Destacando el papel desempeñado por la Selección de Fútbol femenino que obtuvo el Tercer Lugar en el Torneo Inter-prepas.
- b) La selección de atletismo de la Escuela Preparatoria, participó en el Serial inter delegaciones del H Ayuntamiento de Tlaquepaque 2010, obteniendo los siguientes resultados:
 - a. 1 y 2° lugar en la Categoría juvenil varonil en concursantes de 15-17 años 500 metros.
 - b. 1er. Lugar femenino juvenil 15-17 años 500 metros; y
 - c. 1er. Lugar categoría libre varonil de 18-39 años.
- c) Sexta carrera SportCity Guadalajara 5K; 2° lugar en la categoría femenino 15-19 años.

- d) 1ra. Carrera Universia 10K 2010; a nivel Nacional se obtuvo el 3° y 5° lugar.
- e) 9ª. Carrera de los Zorros 10K, se obtuvo el 2° lugar en la categoría juvenil femenil hasta 19 años.
- f) 9ª. Carrera de los Zorros 10K, se obtuvo el 1er. lugar en la categoría juvenil varonil hasta 19 años.
- g) En la justa deportiva Interprepas U de G 2010, nuestra Escuela destaca:
 - a. Lanzamiento de bala 2° lugar. b. Lanzamiento de disco 2° lugar.
 - c. 400 metros planos 2° lugar. d. 5,000 metros planos 3° y 5° lugar.
 - e. 400 metros planos 4° lugar. f. 1,500 metros planos 5°, 6° y 8° lugar.
- g. Actividades recreativas

B. Formación cívica

1. La Escuela Preparatoria, mantenimiento sus convicciones de fortalecer los valores cívicos y amor a la patria, fomenta en sus alumnos el interés por participar en las festividades alusivos a nuestra Guerra de Independencia, por lo que participa en el Desfile Cívico del 16 septiembre y del 20 de Noviembre, San Martin de las Flores fortaleciendo así sus nexos con la comunidad que amablemente nos recibió.
2. Los alumnos de nuestra Dependencia universitaria, atendieron puntualmente la convocatoria que hizo el Sistema de Educación media Superior de la Universidad de Guadalajara para participar en el evento “Tu creatividad en juego”, mismo que se realizó en el Parque de la Solidaridad el 12 de noviembre de 2010, contando con la participación de 40 alumnos, que fueron tutorados por 1 profesor.
3. En el mes de Octubre de 2010, el Sistema de Educación Media Superior concluye la convocatoria para el Concurso de Escolta “2010 SEMS” que se realiza con la participación de todas las Escuela Preparatorias que pertenecen al Sistema, y debemos resaltar con gran Orgullo que obtuvimos el 1er Lugar con la excelsa participación.
4. Con el objeto de promover la Calidad de Vida y los Estilos de vida en nuestros alumnos, nuestra Escuela participó en la 1ra Jornada de la Salud Integral que promovió el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (CUCSH).
5. En alineación con los objetivos y metas de los Programas Institucionales de nuestra Alma Mater, la Universidad de Guadalajara, se propone la realización de la Semana de la Salud Preparatoria N° 16 con la participación de alumnos y docentes, dentro de lo que destacan temas relacionadas con el cuidado de la salud y la higiene personal; así como la promoción de estilos de vida saludables y cómo prevenir las enfermedades de transmisión sexual a través de la concientización de una vida sexual responsable.
6. Organización Rally Recreativo
7. La Unidad de Orientación Educativa, en vínculo permanente con la Sociedad de Alumnos de la Escuela Preparatoria, con el motivo de promover las tradiciones de nuestra cultura así como estrechar vínculos de amistad y convivencia entre profesores y alumnos se realizó el Concurso recreativo “Posada 2010”

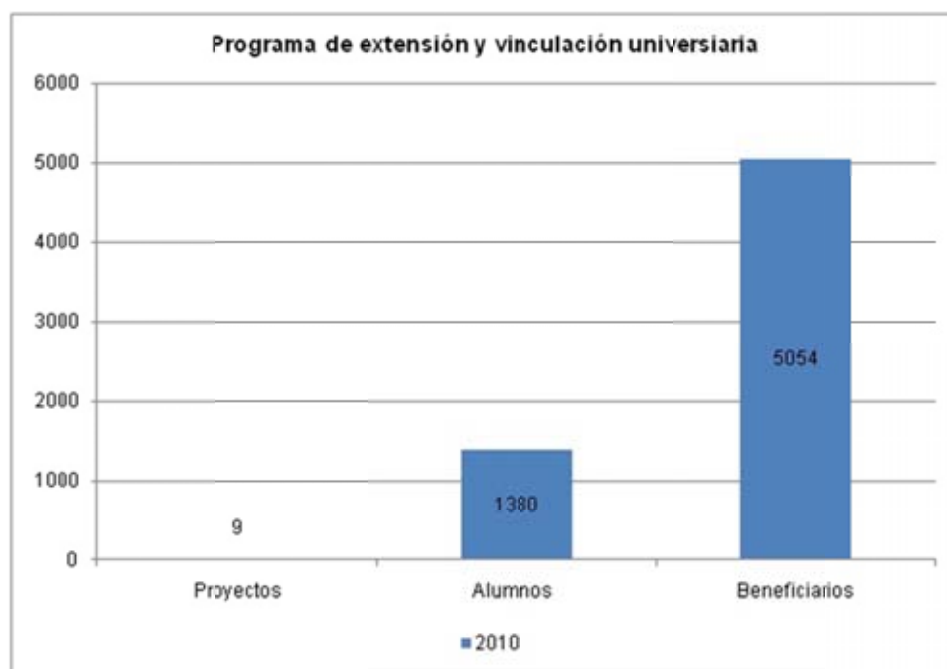
8. Con la destacada participación que nuestra Escolta ha tenido en diversos eventos Universitarios en los cuales nuestra Dependencia ha destacado, fue invitada para rendir Honores en el Tercer informe de actividades de la Mtra. Rosalinda Mariscal Flores, el 19 de Febrero del 2010 en la Biblioteca de la preparatoria.

9. Con motivo del egreso de nuestra Segunda generación, se realiza el cambio de Escolta de la Generación “2007 A-2009B”, el 19 de febrero en Hacienda Providencia.

10. A Convocatoria del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, nuestra Escolta por su destacada participación en diversos eventos participó en los Honores en la Toma de Protesta del Rector del Centro Universitario de Ciencias de la Salud al Dr. Héctor Raúl Pérez Gómez, Rector 2010-2013 el 12 de mayo del 2010 en el auditorio Roberto Mendiola Orta, del centro universitario de ciencias de la salud.

11. La Academia de Cultura física y deporte, llevó a cabo la organización del Campamento Recreativo Las Piedrotas Tapalpa, 07 julio de 2010 con la participación de 40 alumnos y 1 profesor.

12. Cambio de Escolta Generación “2007-B” “2010 A” el 17 de Julio de 2010 dentro del marco del Acto Académico de nuestra 3ª. Generación del Bachillerato General en el Auditorio Roberto Mendiola Orta del Centro Universitario de Ciencias de la Salud.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- La Administración de la Escuela Preparatoria No. 16, tiene como uno de sus principales metas el desarrollo de su claustro de profesores, para lo cual emprende diversas gestiones al interior y exterior de la dependencia, destacando para ello la formación de los docentes en modelo de competencias educativas como el:

- a. Diplomado de Formación Docente en la Educación Media Superior.
- b. Diplomado de Introducción al Bachillerato General por Competencias.
- c. Diplomado de Trabajo Colegiado e Investigación Educativa.

Dentro de las acciones realizadas para la formación docente en otros rubros, se realizaron diversos cursos durante los periodos inter semestrales, dentro de los que destacan:

- a. Curso de estrategias cognitivas para el manejo del estrés.
- b. Curso de diseño de cursos en línea mediante la plataforma Moodle.
- c. Curso de zonas áulicas en la educación media superior.
- d. Curso de Norma ISO 9001-2008.

Lo anterior, tiene como objeto consolidar nuestra planta docente y trabajar alineados con miras a lograr acreditaciones para nuestra escuela.

2.- El Colegio Departamental, dentro de sus actividades realizó 17 reuniones durante el periodo 2010, destacando acciones como las Planeaciones e Inicio de los Ciclos Escolares 2010 A y 2010 B; Organización de eventos académicos, científicos y culturales; Difusión, Elaboración y Promoción del Plan de Trabajo de la Escuela Preparatoria 16, así como elaboración del Proyecto Innovación Educativa.

Como parte del cumplimiento de las atribuciones que la normatividad le confiere, el Colegio Departamental se reúne para proponer las ternas a ocupar el puesto de Coordinador Académico y Jefes de Departamento; asimismo se acuerdan las TAE's a cursar durante el periodo 2010 A y 2010 B. Dentro del trabajo colegiado, los departamentos realizaron 30 reuniones, teniendo como objeto la preparación del inicio de ciclo escolar, las evaluaciones parciales y el Cierre del Ciclo Escolar. Siendo fortalecidas con las reuniones de cada una de las Academias que en promedio realizaron 4 reuniones cada una de ellas, en las cuales se realiza la planeación semestral, evaluación del avance del semestre, planeación de evaluación parcial, planeación de evaluación final y el cierre del ciclo escolar.

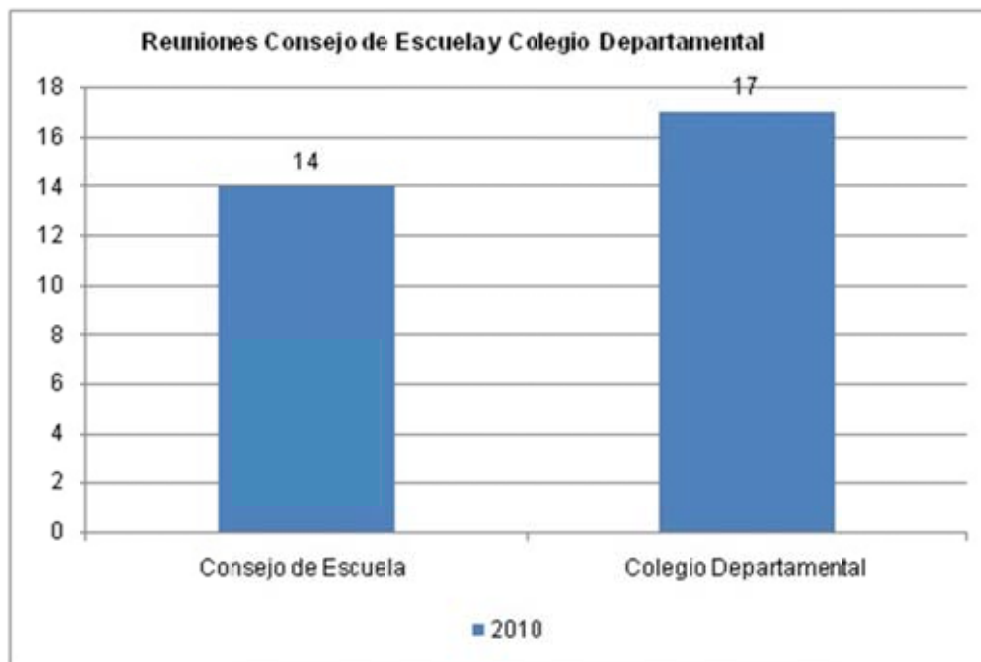
3.- El Consejo de Escuela celebró 14 reuniones, en las cuales aprueba el Plan de Trabajo 2011-2012 para nuestra dependencia universitaria. Aprueba el Programa Operativo Anual (POA) 2011; se realiza la toma de protesta del H. Consejo de Escuela para el periodo 2010-2011; se integran las diversas Comisiones del H. Consejo de Escuela; y se realiza la petición del cambio de Nomenclatura a la Calle Santa Cruz por Universidad de Guadalajara. Se aplican diversas sanciones a los alumnos como medidas disciplinarias en apego a nuestra Normatividad Universitaria.

4.- Para el ejercicio 2010, a nuestra Escuela se le asignaron por recursos ordinarios \$ 1'942,805.00, de los cuales se ejercieron \$ 1'610,800.00 aplicados en los rubros como funciones sustantivas, administración financiera, Fil, Profordems, y aplicación de exámenes.

Por recursos autogenerados, se obtuvieron \$ 101,000.00 pesos ejercidos en funciones sustantivas.

5.- Uno de los grandes logros en materia de Gestión, ha sido la promoción y logro de la Construcción del edificio administrativo; teniendo sólo como pendiente para el año 2011 su entrega con el Mobiliario y Equipo para poder liberar espacios disponibles para el trabajo áulico.

6.- Sin duda, el continuar con la gestión y promoción para la generación de recursos propios para la Construcción del auditorio así como la asignación de recursos por parte de la Administración de nuestra querida Universidad ha sido una tarea permanente y estamos seguros de pronto poder contar con ello.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

En alineación con las estrategias globales del Sistema de Educación Media Superior como parte del cumplimiento a las políticas públicas de la Secretaría de Educación Pública a través de la Reforma Integral de la Educación Media Superior con el objeto de establecer un solo sistema de aplicación en todo el país, nuestra Escuela se plantea las siguientes estrategias:

1. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO 9001:2008.
2. Lograr la Certificación de la Escuela Preparatoria con base a la Norma ISO 9001:2008.
3. Gestionar la Certificación del titular de la Dependencia con el PROFORDIR.
4. Gestionar la Certificación de los Profesores que han acreditado el Diplomado PROFORDERMS
5. Gestionar la acreditación del 100% de los Profesores con el Diplomado PROFORDEMS.
6. Promover el trabajo colegiado del Cuerpo docente alineado a la Educación por Competencias para dar cobertura a lo requerido en la Cédula de Evaluación para el ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato.
7. Gestionar la Autoevaluación de la Cédula de Acreditación para ingresar al Sistema Nacional del Bachillerato.

8. Gestionar la asignación de recursos financieros y materiales para dar cobertura a los requisitos de la Cédula de Acreditación para el ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato.
9. Gestionar la Evaluación por parte del Sistema Educación Media Superior como etapa preparatoria para el ingreso al Sistema Nacional Bachillerato.

ESCUELA PREPARATORIA NO. 17

A) Introducción

En cumplimiento a la normativa universitaria se presenta el primer informe de actividades en la Escuela Preparatoria No. 17 correspondiente al año 2010.

Esta Escuela Preparatoria fue aprobada su creación, mediante Dictamen Núm. I/2010/127, con fecha 28 de abril 2010.

Nuestra población estudiantil estuvo formada en el calendario escolar 2010 B por 362 alumnos, la distribución por género reporta que fueron 211 mujeres y 151 hombres.

El informe de actividades se realizó con la colaboración de un equipo multidisciplinario apegándose al Plan de Desarrollo Institucional Visión 2030, considerando nuestra situación geográfica, social y económica.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr un modelo educativo de calidad que cubra la demanda estudiantil de zona con metas conservadoras de inicio; formando alumnos autodidactas con valores, descubriendo en ellos su competencia para su integración temprana a la vida laboral y así obtener un mejor nivel de vida.

1.1.- Cumplimos con el inicio y término de semestre en tiempo y forma, tomando en cuenta que fuimos escuela de nueva creación.

1.2.- Se llevo a cabo un curso de inducción con padres de familia, creando un vínculo con los alumnos logrando un mejor desarrollo académico.

2.- Contar con personal académico con posgrado y certificación en docencia a nivel nacional y/o Internacional.

2.1.- El 60% del personal académico se encuentra con certificación en docencia.

2.2.- El 25% del personal académico cuenta con posgrado.

3.- Incrementar y actualizar el acervo bibliográfico básico, de consulta y especializado, que responda a las necesidades de los planes y programas educativos.

3.1.- Todos los planteles cuentan con una biblioteca y servicios de información digital.

4.- Elaborar reglamentos internos que regulen las actividades de convivencia en los planteles.

4.1.- Todas las escuelas cuentan con un reglamento interno, que favorece el desarrollo armónico de la comunidad universitaria.

5.- Acrecentar la participación de estudiantes y profesores en la realización de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

5.1.- El 100% de las escuelas participan en actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó un curso de inducción para los alumnos de primer ingreso ciclo 2010 B, en el cual se les aplicaron varios cuestionarios de aprendizaje y se les dio a conocer información general que sería útil para su estadía en la Escuela Preparatoria 17.
- 2.- Participó la totalidad de los alumnos del calendario 2010 B de primer semestre en la aplicación del Final Exam de Lengua Extranjera en la plataforma del Sistema de Educación Media Superior.
- 3.- Asistió la Coordinadora Académica a una reunión en SEMS, sobre la aplicación de la prueba piloto de matemáticas para 5to y 6to semestre. Los alumnos no participaron en dicha prueba, porque cursaban el primer semestre. Es del interés de la Escuela estar pendientes a las instrucciones de formación docente para garantizar una correcta aplicación de dicha prueba en el momento que aplique.
- 4.- Se inició la creación de la biblioteca en un espacio provisional dentro de un aula con material bibliográfico que se adquirió en la FIL con el recurso que nos asignó SEMS. Así mismo la encargada de la biblioteca asistió a varios cursos durante la FIL.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Asistieron 55 alumnos y 3 profesores al desfile del 16 de septiembre en las Pintas, Municipio de el Salto. Actividad que se realizó por petición de la Delegación de las Pintas y los alumnos participaron con mucha emotividad.

Participaron en la Promoción de la Creación Artística en la Revista Vaivén.

2.- Se llevó a cabo una pastorela en las festividades decembrinas con la colaboración de los alumnos del calendario 2010 B, elaborando ellos mismos su escenografía y vestuario.

Alumnos de esta Escuela participaron en el Concurso de Cortometraje que convocó SEMS.

3.- Concurso de altares de muertos, cuyo grupo ganador fue premiado con una visita a las instalaciones del Hotel Villa Montecarlo.

Jueves de cine, donde se habilitó un aula con pantalla para que en turno contrario se proyectaran películas artísticas.

Intervinieron 90 alumnos en el marco de Ecos de la FIL; se presentó la conferencia cápsulas “Imaginantes” por el escritor José Gordon.

4.- Una persona asistió al VIII Encuentro de Promotores de Lectura, titulado Lectura, Marginalidad y Pobreza, dentro del marco de la Feria Internacional del Libro (FIL) de Guadalajara.

5.- Alumnos de primer ingreso participaron en el Taller literario en el concurso de “Cartas a Kevin Brooks Candy” en FIL JOVEN. Así mismo se realizó un círculo de lectura en el cual se leyeron varios textos, algunos donados por SEMS, sembrando en ellos la inquietud de solicitar en préstamo para leerlos en su hogar y participaron en diferentes concursos.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se implementó un reglamento interno para la Escuela Preparatoria No. 17.

2.- Se dio inicio a la proyección del Bachillerato Técnico por Competencias con el análisis de la zona y selección de las carreras que se ofertarán en la Escuela Preparatoria No. 17.

3.- Se habilitó el laboratorio de cómputo durante el primer semestre en la Escuela Preparatoria No. 17 para el uso de los alumnos.

4.- Previo a finalizar el semestre fuimos invitados para asistir a un curso de formación en control escolar en la plataforma del siiu y aún así logramos cerrar el semestre en tiempo y forma.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Contratar al personal docente con posgrado y con el Profordems.

Asignar un 30% del presupuesto 2011 para la actualización del equipo de cómputo.

Ofrecer asesorías académicas en unidades de aprendizaje de riesgo.

Las compras del material bibliográfico se adquieren con una antigüedad de 5 años y de acuerdo a los programas de las guías de aprendizaje.

ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ

A) Introducción

La Escuela Preparatoria de Tonalá, es reconocida en la región como líder en calidad educativa al ofrecer opciones de formación de recursos humanos en educación media superior con programas innovadores y flexibles enfocados al desarrollo de competencias para la vida, apoyadas en el uso de herramientas tecnológicas.

El trabajo académico se llevan a cabo de forma constante con compromiso académico, social y humanista, en ella se favorecen los procesos de divulgación de la cultura y de las ciencias promoviendo constantemente el desarrollo sustentable de nuestro espacio de influencia, hemos participado activamente en programas de intercambio nacional e internacional lo que amplía las posibilidades de desarrollo de nuestros alumnos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Conformar esquemas para el desarrollo de la investigación en el SEMS; la formación de competencias en investigación a los profesores interesados; un ambiente propicio para la indagación sistemática y creativa; la determinación del estado del arte de las acciones investigativas en el Sistema para formular un programa de desarrollo de tales acciones, así como apoyar el diseño y puesta en marcha de proyectos de investigación educativa.

1.1.- Se tienen líneas de investigación definidas con base en un diagnóstico de necesidades.

1.2.- el 20 % de los profesores con postgrado acreditaron el programa anual de capacitación para el proceso de investigación.

2.- mejorar la atención tutorial, mediante actividades que se realizan con los estudiantes del nivel medio superior durante su proceso formativo. Se concreta mediante la atención individual o en grupo por parte de académicos competentes y formados para esta función, apoyándose en el enfoque del aprendizaje centrado en el estudiante.

2.1.- Disminuir el nivel de deserción por reprobación

2.2.- Se integra una red de tutores que opera vinculada a los distintos planes de estudio.

3.- Impulsar estrategias y actividades de promoción y fomento de la lectura lúdica, encaminadas al desarrollo del hábito y capacidades lectoras, así como de expresión escrita, y que a la vez contribuyan a elevar en los estudiantes el nivel de logro en evaluaciones nacionales e internacionales.

3.1.- Consolidar el programa de promoción de lectura y creación literaria.

3.2.- Consolidar la revista "Destellos" como medio de difusión.

4.- Incrementar los niveles de logro de los alumnos en la competencia de pensamiento lógico matemático, que les permitan plantear y resolver diversas situaciones, en sus actividades de trabajo y plan de vida.

4.1.- Implementación del laboratorio de tecnologías para el aprendizaje de las matemáticas

4.2.- Programa de nivelación y asesorías a alumnos de bajo desempeño.

5.- Realizar acciones para los académicos, encaminadas a la adquisición y verificación de las competencias que han de realizar en la práctica docente; con ello, además de asegurar para el Sistema una apropiada calidad en el desempeño, se aumentará la confiabilidad de la Institución frente a la sociedad, así como la seguridad de que las escuelas se registren ante SNB.

5.1.- El 50% del personal docente cuenta con acreditación.

5.2.- La escuela opera un programa de formación docente acorde a los programas de estudio que se imparten

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevó a cabo el primer coloquio de investigación en educación media superior en coordinación con SEMS.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- se realizó la tercera y cuarta generación de PROFORDEMS con un total de 80 participantes entre locales y externos

2.- Se realizaron cursos de TIC´s tales como; Software libre, introducción al desarrollo de multimedia educativo y manejo de TI Navigator.

3.- Se realizaron cursos de Desarrollo de habilidades verbales, auto estima, acopio de material de difícil reciclaje y titulación para quien lo requiriera.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevaron a cabo ciclo de 12 conciertos de música formal con una asistencia promedio de 120 asistentes por concierto, así como el ciclo de cine arte con 10 funciones, en coordinación con Departamento de música del CUAAD y patronato de la OFJ.

2.- Se llevaron a cabo el festival del movimiento humano con actividades de Danza, tablas gimnásticas, etc. con una participación de 1000 en cada edición. (2)

3.- Se llevó a cabo dos maratones de lectura con una participación de más de 200 lectores y más de 1500 visitantes por edición, así como el número 8 y 9 de la revista destellos.

- 4.- Programa de rescate de tradiciones tales como; día de muertos, festival de gastronomía, festival de danza, tastoanes, etc. en diversas comunidades del municipio.
- 5.- Muestras gastronómicas y exposiciones de cerámica fotografía, danza, etc. así como de visitas guiadas a museos, guachimontones, mezcala, ciclos de conferencias los artistas en tu aula, presentación de obras de teatro(6)teatro guiñol, etc.
- 6.- Participación en diversas campañas de recolección de fondos o recursos para atender emergencias, además del Teletón, Hambretón, etcétera.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- se llevaron a cabo 23 reuniones de trabajo por el colegio departamental con una asistencia del 100%, así como 69 reuniones de academia con una asistencia promedio del 80%
- 2.- Se ha participado constante y activamente en los trabajos de elaboración de programas y guías para el BGC por el personal docente de nuestra escuela.
- 3.- Se realizaron dos sesiones ordinarias del H. Consejo de Escuela, así como 5 extraordinarias.
- 4.- Las comisiones permanentes de H. Consejo de Escuela sesionaron de la siguiente manera; 4 Comisión de Educación, 3 Comisión de Hacienda, 1 Comisión de Responsabilidades y 1 Comisión de normatividad.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Acondicionamiento de infraestructura y equipamiento de acuerdo a necesidades del SNB.

Estrategias para enlace; Proyecto Enlace - Texas Instruments.

Capacitación de personal docente PROFORDEMS y motivación para su certificación.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO

A) Introducción

En la dependencia se realizan actividades tendientes a fortalecer los indicadores más importantes, como son: mejorar el promedio, disminuir la deserción escolar y la reprobación, aumentar la eficiencia terminal, seguir propiciando la formación pedagógica y disciplinar de nuestros académicos, acrecentar las actividades extra curriculares, tales como trabajos de investigación en las líneas sobre seguimiento a egresados y estilos de aprendizaje, cursos de preparación para el ingreso a grado superior, tutorías y tareas propias de orientación educativa, participación en eventos competitivos como olimpiadas de la ciencia en diferentes niveles. Además, se consolidan talleres de nivelación y superación en las unidades de aprendizajes con mayores índices de reprobación. También se busca rescatar valores ambientales a través de proyectos de educación ambiental, así como la implementación de tecnologías de la información y comunicación en los diferentes espacios educativos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- La Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado, es una unidad académica, que sigue dando cobertura a 5 municipios; Teuchitlán, Etzatlán, San Marcos, San Juanito de Escobedo y Ahualulco de Mercado, propiciando para ésta sede, actividades tendientes a la actualización de los ambientes de aprendizaje, permitiendo con ello, que los procesos educativos se faciliten, dotando para ello, de mobiliario y equipo propio para el Bachillerato General por Competencias. Además acrecentará el equipo informático y el acervo bibliográfico, reconstruirá el laboratorio de usos múltiples, mejorará los espacios deportivos, buscando mantener en perfectas condiciones todas las áreas comunes y áreas verdes. Coadyuvar con los apoyos académicos a un mayor aprovechamiento de los alumnos, a través de las diversas actividades, que fortalezcan su formación integral.

1.1.- Coadyuvar con los apoyos académicos a un mayor aprovechamiento de los alumnos, a través de las diversas actividades, que fortalezcan su formación integral.

2.- Consolidar la planeación estratégica, identificando las necesidades más urgentes de los usuarios (profesores, alumnos, personal administrativo y operativo, padres de familia y comunidad en general), diseñando para ello, estrategias de acciones.

2.1.- Lograr un ejercicio de los recursos del gasto ordinario, eficiente, honesto y transparente.

3.- Que el Honorable Consejo de Escuela y el Colegio Departamental, analicen, discutan y aprueben los P3E.

3.1.- Que los Órganos de Gobierno apoyen el 100% de las tareas académicas y administrativas de nuestra institución educativa.

C) Actividades desarrolladas

1.- Investigación en proceso sobre (Intervención tutorial en la práctica educativa con un enfoque humanista con 30 alumnos de primer ingreso del calendario 2010 en grupos “A” del turno matutino y vespertino de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Formación y docencia**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Docentes Capacitados en PROFORDEMS: 13
- 2.- Docentes capacitados por el SEMS: 44, certificados 5 y en proceso de certificación 8.
- 3.- Curso de la PAA.
- 4.- Tutorías en lengua extranjera con grupos focales: Los alumnos con grandes deficiencias en ésta unidad de aprendizaje, grupos del turno matutino y vespertino de la Escuela Preparatoria.

INDICADOR	CARACTERISTICA	RESPONSABLE
Olimpiada Regional de Biología	Participaron 10 estudiantes, se obtuvieron dos 1º lugares, tres 2º lugares, dos 3º lugares	Academia de biología
Olimpiada Estatal de Biología	Participaron 2 estudiantes, se obtuvo un 1º lugar y una participación	Academia de biología
Olimpiada Nacional de Biología	Participo 1 estudiante, se obtuvo participación	Academia de biología
Olimpiada Regional de Química	Participaron 10 alumnos, se obtuvieron tres 1º lugares	Academia de química
Olimpiada Estatal de Química	Participaron 3 alumnos, se obtuvo un 2º lugar y un 3º lugar.	Academia de química
Olimpiada Estatal de Ciencias Experimentales	Participaron 9 alumnos, obtuvieron participación.	Academia de física, química y física.

Extensión y vinculación**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Campaña de prevención de adicciones para los diferentes niveles educativos y padres de familia en el municipio y sus delegaciones con el CECAJ.

- 2.- Apoyo de los Jóvenes a la Casa de Día: Desarrollo psicomotor, psicoafectivo a las personas de la tercera edad.
- 3.- Día de muertos, participación en concursos de altares organizados por el Ayuntamiento.
- 4.- Festival Cultural SEMS 2010.
- 5.- Intercambio estudiantil con estudiantes catalanes de la Universidad de Leida, quienes impartieron talleres de sexualidad en nuestra comunidad universitaria.
- 6.- Visita en nuestra Preparatoria del Premio Nacional de Narrativa Española 2002 en el marco de la FIL 2010.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Asistencia al 100% de las reuniones de Consejo de Escuela y Colegio Departamental.
Evaluación y aprobación de P3e por parte del Colegio Departamental ampliado y Consejo de Escuela, con la representación de académicos y estudiantes.
- 2.- Se cubrieron las necesidades básicas de la Institución.
Se contaron con los materiales requeridos para el ejercicio administrativo.
Realizaron los trámites de gestión en tiempo y forma.
Cubrieron gastos no previstos.
Comprobación financiera transparente.
Consolidación de la gestión administrativa y los procesos académicos.

Compra sistemática del material didáctico y papelería.

ESCUELAS	GASTO ORDINARIO DE OPERACIÓN	GASTO COMPROBADO (%) ANUAL 2010 APOYO A FUNCIONES DE LA EPRAM	GASTO COMPROBADO (%) ANUAL 2010 APOYO A FUNCIONES SUSTANTIVAS EPRAM	ARANCEL 604 2010 B EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA
EPRAM	\$486,500.00	72.72%	85.74%	\$78,500.00
ETZATLÁN	\$253,000.00		100%	
SAN MARCOS	\$121,625.00		100%	
TOTAL	\$863,492.28	72.72%	95.24%	\$78,500.00

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Operación y mantenimiento conforme a la norma oficial.

Suficientes instalaciones en el área deportiva, cultural y recreativa conforme a las actividades y programas dentro o fuera del plantel.

Una computadora por cada 10 alumnos, para docencia en opción presencial.

Equipo tecnológico suficiente para el desempeño de las actividades administrativas.

Suficiencia de mobiliario para el número de alumnos que atiende nuestra institución.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Ameca ofrece servicios educativos a la región de los Valles y Sierra Occidental, cuenta con cuatro módulos en las poblaciones de San Antonio Matute, Atenguillo, Talpa de Allende y Mascota; atiende a una población total de 1,676 estudiantes, mismos que son asesorados por 117 académicos; 42 trabajadores administrativos y de servicio facilitan la tarea educativa.

Durante el período 2010-2011, las funciones administrativas y académicas se direccionaron al cumplimiento de tareas como: capacitación de académicos, personal administrativo y de servicio, trabajo colegiado, implementación de estrategias para facilitar el desarrollo de competencias en los estudiantes, mejora en la infraestructura, vinculación con la sociedad y comunidades universitarias, así como el impulso de acciones que contribuyen a la formación integral a través del acompañamiento de los tutores y agentes externos.

En el presente se da cuenta de los logros que responden a las áreas de mejora y retos establecidos para el período que se informa. Se expone una síntesis de las actividades realizadas por la comunidad universitaria de la Preparatoria, mismas que se apegan a las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Contar con una de base de datos que refleje el interés de estudiantes y académicos para establecer la unidad de investigación.
 - 1.1.- Sondear al 100% de académicos con grado de maestría.
 - 1.2.- Contar con un directorio de estudiantes y académicos interesados en las diferentes líneas de investigación.
- 2.- Establecer vínculos con instancias públicas y privadas para crear y fortalecer programas y proyectos, artísticos, culturales, recreativos y deportivos.
 - 2.1.- Qué el 80% de los estudiantes participen en eventos culturales y deportivos.
 - 2.2.- Realizar cuatro eventos culturales.
- 3.- Impulsar la formación de los académicos y propiciar el hábito de elaboración de la planeación académica acorde al plan de estudios vigente del SEMS.
 - 3.1.- El 50 % de los docentes cumplen con sus planeaciones didácticas.
 - 3.2.- Llevar a cabo cuatro cursos de capacitación para académicos.
- 4.- Fortalecer las condiciones de la gestión académica y administrativa para la eficacia operativa que contribuya a la mejora del clima organizacional y a los espacios de aprendizaje.
 - 4.1.- Capacitar al 80% del personal administrativo y de servicio.

4.2.- El 80% de los espacios académicos, administrativos y recreativos se encuentran en condiciones adecuadas para la práctica educativa.

5.- Fortalecer el programa de Orientación Educativa con acciones que favorezcan la formación integral de los estudiantes.

5.1.- Que el 80% de los estudiantes cuenten con apoyo Psicopedagógico

5.2.- Mantener comunicación con el 50% de los padres de familia de estudiantes de la prepa.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se estructuró una encuesta como instrumento para la realización del sondeo.

2.- Se realizó la vinculación con los cuerpos académicos de grado superior para conocer sus líneas de investigación y la posible participación de académicos y estudiantes a la investigación temprana, así como de académicos.

3.- Se realizó un sondeo a estudiantes y académicos para conocer los diferentes intereses y perfiles de investigación.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Los académicos de la Escuela participaron en el curso-taller de planeación didáctica del proceso de aprendizaje en el bachillerato general por competencias.

- 2.- Durante una semana se realizó la jornada académica para elaborar de manera colegiada las planeaciones de las unidades académicas y asignaturas.
- 3.- Se participó en el Taller de desarrollo de habilidades cognitivas desde la comunicación, multiplicándose en los diferentes módulos.
- 4.- Se revisaron las planeaciones por los académicos del mismo semestre para establecer actividades de aprendizaje de impacto común.
- 5.- 18 académicos acreditaron el Diplomado PROFORDEMS y cuatro lograron la certificación.
- 6.- Se conformó el equipo de tutores.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó el segundo Encuentro Nacional de Tunas con la participación de las Tunas de la Universidad Autónoma de Coahuila, del Instituto Politécnico Nacional, de la Universidad del Valle de México, Campus Hispano, de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y de la Facultad de Derecho de la UNAM, presentándose en las diferentes colonias y comunidades del municipio de Ameca, Talpa de Allende y Teuchitlán.
- 2.- Fuimos sede el Festival Cultural del SEMS.
- 3.- Se logró la vinculación con el sector salud, comusida y CECAJ, con el interés de promover el desarrollo integral de los estudiantes.

- 4.- Se aplicó la prueba de riesgos en adolescentes (POSIT) al 100% de los estudiantes de la Escuela sede y del módulo de Mascota.
- 5.- Fuimos sede del cierre de actividades del Programa de Seguridad Vial para Bachilleres, participando preparatorias regionales y de la zona metropolitana.
- 6.- Establecimos vínculos con los H. Ayuntamientos de Ameca, Atenguillo, Talpa de Allende y Mascota, participando en diferentes comités municipales y en eventos cívicos y brigadas.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se ofrecieron dos cursos para personal administrativo y de servicio: Capacitación para el manejo del SIAU y otro sobre desarrollo de hábitos para la calidad.
- 2.- Se destinó un trabajador administrativo con el propósito de apoyar las funciones de control escolar entre módulos y sede.
- 3.- Se realizaron cuatro reuniones de trabajo entre la Dirección y los Coordinadores de Módulo, los tres directivos de la Sede visitaron los módulos en tres ocasiones.
- 4.- Se adquirió equipo de cómputo, de laboratorio, butacas y material didáctico.
- 5.- Se remozaron aulas, espacios de apoyo académico, canchas deportivas y áreas verdes.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Se elaborará el plan de trabajo anual para las actividades académicas y administrativas.

Se realizará un encuentro regional de investigación.

Se designará un tutor por grupo de estudiantes, para incrementar el promedio general y la eficiencia terminal.

Se realizarán tres reuniones de padres de familia con el tutor de sus hijos.

Se pondrá en marcha la escuela para padres.

Se realizará el primer campeonato municipal de tenis de mesa.

Se promoverá la certificación del personal docente.

Se implementará un programa anual de actividades artístico-culturales y deportivas.

Se establecerá un programa de cursos extracurriculares para el desarrollo de habilidades de lectocomprensión y lógico matemáticas.

Se establecerá un mecanismo de sistematización de todas las actividades que se realicen en la Preparatoria.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS

A) Introducción

El informe que a continuación se expone es el resultado de las principales actividades realizadas en el año 2010, correspondientes a cada una de las líneas estratégicas del PDSEMS y que fueron implementadas en la Escuela Preparatoria Regional de Arandas.

Se ha trabajado atendiendo la formación docente para el desarrollo de competencias pedagógico didácticas. Se han generado apoyos a nuestros estudiantes mediante acciones de orientación educativa, mejoramiento de los espacios académicos y deportivos, favoreciendo las habilidades artísticas y culturales mediante acciones de extensión a las comunidades donde se inserta esta Unidad Académica, se ha incrementando el equipamiento así como los apoyos necesarios en la administración y gestión de recursos siempre apegados a los planes y programas operativos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Operar el modelo de aprendizaje que responda a las necesidades de los estudiantes y les permita fortalecer sus competencias de manera integral.
 - 1.1.- Que el 100% de nuestros alumnos adquieran las competencias necesarias para poder integrarse a la vida productiva, de la sociedad o continuar con sus estudios de nivel superior.
 - 1.2.- Que el 80% de los ambientes de aprendizaje de esta institución reúna las condiciones necesarias para fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas que establece el modelo educativo actual.
- 2.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias- esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.
 - 2.1.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.
 - 2.2.- Lograr en 100% el funcionamiento adecuado de los órganos colegiados a través del cumplimiento de una reglamentación, para vincular las decisiones derivadas del trabajo colegiado con la investigación y la docencia.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Dos académicos participaron en el taller de “Investigación Acción para la Evaluación de Proyectos”. Con lo cual ahora se cuenta con personal capacitado para iniciar propuestas de investigación educativa tendientes a mejorar el rendimiento académico, así como el fortalecimiento de las competencias pedagógico didácticas de los profesores.
- 2.- 24 profesores asistieron al módulo I “Constructivismo en el Aula” como inicio del Diplomado de Investigación Educativa y Trabajo Colegiado, con ello ahora se podrá integrar y conformar el equipo de profesores y alumnos

para realizar investigación educativa mediante el diseño y desarrollo de proyectos con impacto de mejora en el rendimiento académico.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se desarrollaron 22 acciones de acompañamiento a los estudiantes como parte de la implementación de los 6 programas de la Unidad de Orientación educativa.
- 2.- Se habilitó el Aula - Virtual para el aprendizaje mediado por internet en el sitio http://www.srpaedagogus.org/Aula_virtual/moodle, como apoyo para el desarrollo de las habilidades de aprendizaje en modalidades no convencionales.
- 3.- Se efectuaron cursos extracurriculares para estudiantes con rezago en las asignaturas con mayor índice de reprobación como son: Matemáticas I, Química I, Química II, Física I, Física II y Física III.
- 4.- El 95 % de los estudiantes de nuevo ingreso asistieron al taller: Preparar Estudiar, Socializar, Memorizar, (PESEM) para el fortalecimiento de las habilidades y estrategias de estudio.
- 5.- El 12% de académicos, cuentan con la constancia de CERTIFICACIÓN, en función de haber cursado el diplomado de "Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior" así como haber presentado los requisitos y correspondientes al proceso de CERTIFICACIÓN según el PROFORDES-SEP-ANUIES. Lo anterior nos ubica con el 12 % de profesores de primer año con diplomado, indicador para el ingreso al SBN.
- 6.- El 67 % de los profesores asistieron a cursos de formación docente, fortaleciendo con ello las habilidades pedagógicas y didácticas, principalmente en el diseño de estrategias de aprendizaje con enfoque de educación basada en competencias.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se llevó a cabo el torneo inter-grupal de Fut-Bol rápido, con la participación de 1 equipo representativo por grupo.
- 2.- Se organizó el “Juguetón 2010” como apoyo a la comunidad de bajos recursos de la ciudad.
- 3.- Con la participación del 100% de los profesores y alumnos de la escuela se organizó “el kilómetro del libro 2010” para incrementar el acervo bibliográfico de la Escuela.
- 4.- Se realizó el concurso de coreografías con la participación de alumnos de la Escuela Sede, los módulos Jesús María, San Ignacio y la Extensión de Santa María del Valle.
- 5.- Se llevó a cabo el tradicional festejo del día de muertos, mediante el concurso y muestra de altares tradicionales y representativos de la república mexicana.
- 6.- Tuvimos a nuestro cargo la organización de la fase regional de la olimpiada de biología, así como la participación en las olimpiadas de: Matemáticas, física, química. Además del concurso Ensayo filosófico.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Diseñamos y ejecutamos los Planes Operativos Anuales, con lo que pudimos realizar en tiempo y forma las actividades sustantivas y administrativas de esta institución académica.
- 2.- Adecuamos y dimos mantenimiento a la infraestructura escolar para generar permanentemente espacios dignos para realizar los procesos de aprendizaje.
- 3.- Se promovió reunión con padres de familia para consolidar la mesa directiva de padres de familia de los alumnos de primer ingreso al BGC, con la finalidad de que se apoyará a la administración de la Escuela con sus aportaciones voluntarias para cubrir algunas de las necesidades de mantenimiento de la escuela.
- 4.- El Consejo de Escuela sesionó en 3 ocasiones y las comisiones permanentes realizaron a la vez sus reuniones y emitieron sus dictámenes respectivos.
- 5.- Se realizaron 4 reuniones del colegio departamental, en donde se desarrollaron estrategias encaminadas al fortalecimiento académico, en relación a la implementación y evaluación de los programas académicos y de las actividades del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias. En las reuniones de los Departamentos y las Academias, al interior de los mismos se revisaron y analizaron los programas, las actividades realizadas y con los resultados obtenidos se presentaron propuestas con la finalidad de mejorarlos.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Consolidar las aportaciones de los padres de familia de los alumnos, para cubrir algunas de las necesidades urgentes de la población estudiantil de la Escuela Preparatoria, en el ámbito de equipamiento, mobiliario e infraestructura, para con ello fortalecer el desarrollo de los alumnos.

Buscar y gestionar apoyos de las autoridades municipales para el mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de las instalaciones académicas.

Contar con un programa que permita la evaluación continua de las actividades curriculares, con participación activa de los Departamentos y Academias con la finalidad de mantener actualizados los indicadores y requisitos solicitados en el Manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO

A) Introducción

A lo largo de enero de 2010 y hasta enero de 2011 en la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, se continuó trabajando en coordinación con toda su comunidad universitaria en la consolidación del Bachillerato General por competencias, que en el ciclo escolar 2011A tiene ya en cursos a estudiantes de quinto semestre. De la misma manera se continuó con el trabajo necesario para egresar a los últimos estudiantes matriculados en el Bachillerato General, que en el ciclo escolar 2011A tenemos a la última generación de ese Plan de Estudios en la sede Atotonilco.

Durante el periodo que se informa se continuó con el trabajo de consolidación e integración de estudiantes y profesores de las dos nuevas sedes: Extensión La Ribera y Extensión San Francisco de Asís. Es importante resaltar que la Extensión San Francisco de Asís inició operaciones a partir del ciclo escolar 2010A y en un año ha logrado tener un avance significativo y constante.

También resultado de la integración de los dos nuevos planteles y por ende de la contratación de nuevo personal académico en éstos, actualmente presentamos un rezago en profesores con Diplomado en Competencias Docentes, situación que con la inscripción de los mismos a la 5ta. Generación del mismo, quedará saldada y contaremos nuevamente con el 100 por ciento del personal docente diplomado en competencias docentes.

Como es costumbre en la región, la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco y sus sedes demostraron nuevamente el poder de convocatoria y creatividad artística y cultural durante el 2010, con la puesta en marcha de diferentes actividades culturales; aunado a lo anterior también se desarrollaron actividades deportivas y de apoyo a los más necesitados y apoyo a la población en general.

Finalmente, se destacan las principales acciones que deberán realizarse a fin de poner a la escuela a punto para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato y todo lo que con ello representa para la comunidad universitaria y el Sistema en su conjunto.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Potenciar el desarrollo de las funciones sustantivas de esta Escuela Preparatoria Regional a fin de seguir brindando servicios educativos basados en el modelo educativo del SEMS, así como en la formación integral del alumno, el logro del perfil del egresado y el cumplimiento de la misión institucional.

1.1.- Realizar el 100% de los procesos académicos, administrativos, de formación de personal y la prestación de los servicios necesarios para el desarrollo de las funciones académico administrativas, así como proporcionar los materiales y recursos necesarios en tiempo y forma para que el proceso de enseñanza aprendizaje se lleve a cabo.

2.- Continuar con la adecuación y remodelación de espacios académicos para que cubran las necesidades del plan de estudios, así como el desarrollo de las habilidades físicas y mentales de los estudiantes.

2.1.- Que al menos un espacio educativo se equipe y dote de mobiliario para la consolidación del plan de estudios vigente en todas las sedes.

2.2.- Remodelar al menos un laboratorio o taller, que así lo requiera, en todas las sedes.

3.- Continuar el programa permanente de preparación de estudiantes para concursos y certámenes culturales y de conocimientos, así como la dotación de material didáctico y requerimientos especiales de los diferentes certámenes.

3.1.- Llevar al menos una actividad cultural, así como de vinculación y extensión en cada una de las sedes a fin de Continuar las actividades que fomenten el gusto y aprecio por el arte y la cultura y el medio ambiente.

3.2.- Contar al menos un espacio de estudio y preparación de estudiantes por cada área del conocimiento involucrada.

4.- Que la planta docente de todas las sedes estén diplomados en competencias docentes, cuenten con la certificación respectiva y cursen talleres de planeación y evaluación en competencias docentes.

4.1.- Que el cien por ciento de la planta docente cuente con el diplomado en competencias docentes y al menos el 30 por ciento esté certificado.

4.2.- Que el 100 por ciento de los docentes haya tomado al menos un curso o taller que apoye la planeación y evaluación educativa con énfasis en competencias.

5.- Fortalecimiento de la gestión de gobierno basado en la representatividad y participación colegiada en la toma de decisiones.

5.1.- Dar seguimiento y cumplimiento al cien por ciento de las sesiones y acuerdos del H. Consejo de Escuela, así como de las diferentes comisiones que lo integran.

5.2.- Dar seguimiento y cumplimiento al cien por ciento de las sesiones y acuerdos del Colegio Departamental.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se continuó con el trabajo de investigación educativa en materia de egresados y aspirantes a ingresar al nivel superior. Investigación que nos ha permitido tomar acciones correctivas en áreas específicas del conocimiento y del razonamiento de nuestros estudiantes; además de que se han podido constatar los resultados con los mismos arrojados en las pruebas ENLACE aplicadas por la Secretaría de Educación del gobierno federal a nuestros estudiantes.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Por medio del trabajo colaborativo académico, el cien por ciento de los estudiantes contó con tutoría personalizada, apoyando a los estudiantes en situación de riesgo por bajo aprovechamiento académico cuando era necesario.

2.- Se llevaron a cabo 2 talleres de Razonamiento Verbal a estudiantes de 5to. y 6to. Semestres en cada ciclo escolar, a fin de mejorar sus habilidades de razonamiento verbal y escrito.

3.- A fin de desarrollar las habilidades que fortalezcan el análisis y la expresión escrita de los estudiantes se llevaron a cabo 2 cursos de inducción durante el periodo que se informa; así como 2 concursos de cuento y poesía y uno de lectura en voz alta.

4.- A fin de apoyar el desarrollo de herramientas en los estudiantes para mejorar su capacidad de análisis y de pensamiento lógico matemático, se llevaron a cabo 2 cursos y 2 talleres de Razonamiento Lógico y Matemático.

Además, se continuó con la actualización de títulos de la biblioteca con énfasis en el Bachillerato General por Competencias.

También en apoyo al pensamiento lógico y matemático se estableció un Taller Permanente de Resolución de Problemas de Matemáticas y, profesores de la escuela participaron en la elaboración de una Antología de Razonamiento Matemático.

5.- A raíz del trabajo extracurricular en talleres que despierten el interés y potencien las habilidades de los estudiantes, actualmente se tiene un Programa Permanente de Radio con transmisiones semanales.

También se continua llevando a cabo los Talleres Interactivos: Cómo Funciona la Radio y la TV y uno de Cómo Hacer bombones.

6.- Se continuó con el apoyo a profesores para que lograran su certificación PROFORDEMS, inscribiéndose al curso 11 profesores, mismos que se encuentran en proceso de certificación.

Actualmente en la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco entre el 66 y 84 por ciento de las Unidades de Aprendizaje de 1ro a 4to. semestre, son impartidas por Profesores Certificados en Competencias Docentes, siendo éste uno de los índices más altos entre las escuelas de todo el SEMS.

Así mismo, nuestro directivo tomó el Diplomado en Competencias Directivas (PROFORDIR) y se está a la espera de la siguiente promoción para que el 100 por ciento de los directivos faltantes lo tomen.

En ese mismo tenor, el 100 por ciento de los profesores recibió capacitación en planeación y evaluación de competencias docentes.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- A fin de fomentar la creación y expresión artísticas, así como de la cultura de emprendedores y de apoyo e impacto regional en nuestros estudiantes se incorporaron a la oferta de Trayectorias de Aprendizaje Especializante la de Proyectos emprendedores y Técnicas de impresión serigráfica.

Además se está trabajando en el desarrollo de una TAE de Comunicación y otra de Emprendurismo Agrícola.

2.- Se continuó con el trabajo de dotar más espacios al aire libre que fomenten el desarrollo de las capacidades intelectuales y creativas de los estudiantes, por lo que se integró una nueva área como cancha deportiva,

además de seguir incrementando los espacios para la convivencia y el trabajo en equipo en la biblioteca escolar.

3.- Se continuó con el fomento en la participación de estudiantes en actividades que potencien su desarrollo físico e intelectual por medio de actividades físico-deportivas, con lo cual nuestros estudiantes participaron en el Concurso de Estatal de Escoltas donde obtuvieron el 3er. Lugar; así mismo participaron en torneos regionales y estatales de Volibol, fútbol y basquetbol.

4.- En cuanto a la Divulgación Científica y Cultural, durante el periodo que se informa la escuela llevó a cabo y participó en los siguientes eventos:

1.- Festival Cultural SEMS 2010, con más de mil asistentes.

2.- Festival Carnaval Regional 2010.3.- Día Internacional del Libro 2010

4.- Elaboración, impresión y distribución de Periódico Escolar, con más de mil ejemplares.

5.- Concurso de Altares de Muertos en todas las sedes.

6.- Concurso de cuento y poesía.7.- Ecos de la FIL 2010

8.- Participación en FIL 2010 con más de 500 estudiantes.

9.- Escenificación de 5 obras de teatro.

10.- Exposiciones de fotografía, fotografía digital, pintura y desarrollo de trabajos en TAE's.

11.- Olimpiadas internas de la ciencia con la participación de más de 60 estudiantes.

12.- Participación en la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas y en la XXIV Olimpiada Mexicana de Matemáticas en su fase estatal, obteniendo un total de 7 reconocimientos entre 2do. y 3er. lugares.

13.- Se llevó a cabo el Torneo de Ajedrez 2010 con la participación de 38 jóvenes.

14.- Torneo de Dominó de Mesa, con un total de 44 participantes.

15.- Se llevó a cabo una exposición de ciencia y juegos de lógica recreativa.

16.- Se llevó a cabo el concurso interno como primera fase (preliminar) del XII Concurso de Ensayo Filosófico en honor a "LEOPOLDO ZEA". Con la participación de 36 alumnos de esta escuela Preparatoria y el módulo Ayotlan.

17.- Taller "Conócete a ti mismo".

18.- Conferencia "Valores en la Juventud".19.- Expo Profesiográfica 2010.

5.- Con el fin de crear conciencia en nuestros alumnos de su compromiso con la sociedad como universitarios, y consientes de la importancia de propiciar en nuestros alumnos aprendizajes significativos para formar personas útiles a la sociedad se llevaron a cabo trabajos de impacto en la sociedad tales como: el cuidado del medio ambiente, ayuda a instituciones de asistencia social, apoyo a grupos vulnerables y fomento al deporte.

6.- Se llevó a cabo la Primera Exposición Jalisco y sus Regiones en coordinación con el Módulo Ayotlán y la Presidencia Municipal de la localidad.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se llevó a cabo un Taller de Apoyo para lograr la certificación de los profesores que habían cursado el Diplomado en Competencias.
- 2.- Se llevaron a cabo un total de 2 Reuniones del Pleno del Consejo de Escuela y 7 de diferentes Comisiones.
También se llevaron a cabo un total de 6 reuniones de Colegio Departamental y 104 de academias.
- 3.- En cuanto al mejoramiento y mantenimiento de infraestructura se llevaron a cabo las siguientes acciones:
 - 1.- Se llevó a cabo el cambio mantenimiento general de los edificios de la sede Atotonilco en cuanto a pintura, instalación eléctrica, iluminación, jardinería y andadores en general.
 - 2.- Se instaló y equipó un Taller de Serigrafía a fin de ofertar la TAE correspondiente.
 - 3.- Se remodeló y reacondicionó completamente el Laboratorio Experimental de Química y Biología de la sede Atotonilco.
 - 4.- Se instaló el sistema de aire acondicionado en el Taller de Cómputo y cuarto de control de cómputo.
 - 5.- Se adquirieron dos nuevas líneas de internet a fin de dar servicio óptimo en los Talleres de Cómputo.
 - 6.- Se agregó un área más para la práctica del deporte y ocio de los estudiantes.

4.- En cuanto a la integración de información en línea se actualizó la página de la escuela y se está trabajando por medio de la plataforma Moodle, en ir integrando unidades de aprendizaje, tareas y evaluaciones de manera remota, pronta y expedita.

5.- Durante el periodo que se informa también se capacitó al 100 por ciento del total de trabajadores operativos y administrativos de todas las sedes.

6.- Durante el periodo que se informa se realizaron diferentes actividades de mantenimiento y conservación de las sedes Atotonilco y Ayotlán, las cuales fueron cubiertas por las autoridades municipales en su totalidad con un costo aproximado de \$165,000 pesos.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- 1.- Formar un cuerpo académico de investigación educativa en la Escuela Preparatoria.
- 2.- Llevar a cabo un proyecto de investigación educativa que integre profesores y estudiantes.
- 3.- Fortalecer la formación integral del cien por ciento de los estudiantes a través de la atención tutorial oportuna y colaborativa de todas las áreas involucradas de la escuela.
- 4.- Lograr que al menos el cuarenta por ciento de los profesores cuente con certificación.
- 5.- Contar con un documento que describa los diferentes procesos administrativos que llevan a cabo en el plantel.
- 6.- Llevar a cabo una actualización normativa.
- 7.- Por medio de la página electrónica de la escuela y de la plataforma Moodle ir integrando unidades de aprendizaje, tareas y evaluaciones de manera remota, pronta y expedita.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO

A) Introducción

Este informe se encuentra contextualizado en el PDSEMS 2010. Fue elaborado con un enfoque estratégico y retrospectivo y refleja el ejercicio realizado por el Colegio Departamental. Constituye un proceso de trabajo colaborativo que permitió obtener óptimos resultados a través de la evaluación de los objetivos, metas y actividades con base en las condiciones y necesidades que demanda el Sistema de Educación Media Superior.

Constituye un proceso de trabajo colaborativo que permitió obtener óptimos resultados a través de la evaluación de los objetivos, estrategias, metas, actividades e indicadores con base en las condiciones y necesidades que demanda el Sistema de Educación Media Superior.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del NMS que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato.

1.1.- Que el 100% de los tutores haya cursado el diplomado en tutorías

1.2.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares

2.- Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente.

2.1.- Han sido diseñados y conformados 8 cursos por año que responden a las necesidades identificadas de capacitación y actualización.

3.- Generar nuevos ambientes de aprendizaje en los espacios alternativos a los tradicionales. (Terrazas, jardines cibernéticos, centros de autoacceso, salas audiovisuales, espacios para la cultura y el deporte).

3.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos. (Aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).

3.2.- 100% de escuelas del SEMS con espacios de aprendizajes innovados.

4.- Fomentar la participación de las escuelas en las Olimpiadas de las ciencias en sus diferentes fases y niveles.

4.1.- Promover en el 100% de las escuelas actividades de ciencia y tecnología

4.2.- Se cuenta con un modelo consolidado para la Divulgación científica en este nivel

5.- Fomentar y promover la lectura y la escritura como elementos formadores en el bachillerato e integrarlos a la interdisciplinariedad de los conocimientos

5.1.- Se consolida la cobertura y la participación del 100% de las escuelas en las diferentes actividades de lectoescritura que promueve el SEMS.

5.2.- El 100% de las escuelas cuenta con proyectos permanentes para el desarrollo y fortalecimiento de la lectoescritura en los alumnos.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

Actividades desarrolladas

1.- Durante el año 2010 se realizaron las siguientes investigaciones:

- a) Conocer el grado de anemia de los alumnos del segundo semestre del turno matutino.
- b) Detección de estudiantes sobresalientes.
- c) Detección y atención a alumnos con discapacidad intelectual.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Dentro de la Línea de Tutorías, en los ciclos escolares 2010A y 2010B, se atendieron noventa y dos grupos distribuidos en los turnos matutino, vespertino y nocturno, con el apoyo de 108 profesores en la dependencia y sus módulos. Se implementaron dos cursos de inducción para los grupos de nuevo ingreso.

2.- Se aplicaron las pruebas y cuestionarios de "Inventario de intereses ocupacionales" e "Inventario de autoevaluación de aptitudes" dentro de Orientación Vocacional para ayudar a los alumnos de 5° semestre a elegir talleres y cursos optativos.

Se elaboraron trípticos para los estudiantes de segundo semestre acerca de la oferta de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante, que apoyaron la información proporcionada por la Coordinación de Orientación Educativa.

3.- A través de un proceso de elección en línea, los alumnos de segundo semestre eligieron las Trayectorias de Aprendizaje Especializante acorde a su perfil vocacional. Se llevaron a cabo tanto en la Sede como en los Módulos los siguientes cursos, talleres y diplomados: Modulo III Seminario de Introducción a la Teoría Moodle, cursándolo 44 profesores, del 12 al 16 de julio del 2010. Diplomado "Lectura y Redacción Nivel Básico Modulo II", cursándolo 27 profesores, del 5 al 9 de julio del 2010. Modulo III "Competencias Docentes; Inducción al Bachillerato General por Competencias", participando 23 profesores, del 3 al 10 de julio del 2010. "Diplomado básico de Lectura y Redacción: Modulo III Seminario de Introducción a la Teoría del Discurso", participando 27 profesores, del 12 al 16 de julio del 2010. Curso-Taller "Planeación Didáctica del Proceso de Aprendizaje en BGC", cursándolo 25 profesores, del 12 al 16 de julio del 2010 Ayutla. Modulo I "Seminario de Iniciación" dentro del diplomado: Formación de Profesores en Lectura y Redacción Nivel Básico, cursándolo 25 profesores, del 18 al 22 de enero del 2010. Rediseño de las Unidades de Aprendizaje "RIEMS", cursándolo 22 profesores,

del 19 al 23 de julio 2010. Investigación Educativa y Trabajo Colegiado Módulo I, cursándolo 29 profesores, 12 al 16 de julio 2010

Desarrollo de Hábitos para la Calidad del 3 al 6 noviembre de 2010. El cual fue cursado por 17 administrativos.

En cuanto al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias en su modalidad semiescolarizada y mixta se impartieron los siguientes cursos: Curso de inducción para profesores del BGAI, Curso propedéutico profesores. Curso de inducción para el área 1 de sujeto y aprendizaje. UAI autodeterminación y aprendizaje, UAI arte y cultura regional. Curso de inducción para el área 2 de idiomas y tecnologías de la información. Curso de inducción para profesores del área 3 de razonamiento.

4.- 65 docentes concluyeron el Diplomado del PROFORDEMS que imparte la SEP – ANUIES a través del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, 30 profesores están preinscritos para cursarlo, se cuenta con 21 académicos certificados por CERTIDEMS - SEP.

5.- Se cuenta con una planta docente de 134 profesores distribuidos en la Sede y dos Módulos, cuyo Grado Académico Promedio (GAP) es de 5.4274.

6.- Se impartieron cursos de Integración Grupal, curso sobre Valores, atención en taller de Orientación Vocacional a los 720 alumnos de primer ingreso de los dos calendarios; durante el calendario 2010 A, 220 alumnos de primer ingreso cursaron el Sistema de Lectura Avanzada (SILA); visitas a Expo – Profesiones a diversos centros educativos con los 650 alumnos de 5° y 6° semestre; realización del programa Escuela para Padres contando con la asistencia 20 participantes en el calendario 2010 A; se llevaron a cabo las campañas: VIH – SIDA, Detección del cáncer del seno, Una vida sin adicciones y Proyecto de Bebés Virtuales.



C) Actividades desarrolladas

1.- Departamento de Ciencias Formales. Se realizó la XVII Olimpiada Regional Lógico – Matemática sede El Grullo, en la que la Escuela Preparatoria Regional de Autlán participó con 70 alumnos (65 alumnos en el nivel 1 y 5 alumnos en el nivel 2) logrando que nueve alumnos de un total de 23 resultaron premiados.

2.- Departamento Histórico – Sociales: Se realizó el concurso áulico de oratoria con un total de 780 alumnos, para la etapa local con un total de 21 participantes y en la etapa regional 12 participantes de la Sede, el Módulo de Ayutla, el Módulo de Tenamaxtlán y la Preparatoria Regional de El Grullo. Se realizaron 2 coloquios de investigaciones regionales a nivel local con la participación de 580 alumnos de sexto semestre de los turnos. Se realizaron 2 Expo – Regiones y 4 Expo – Sociales con 760 estudiantes de 3° a 6° semestre. Se llevaron a cabo los festejos del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana con la participación de 600 estudiantes. Participación en cuatro convocatorias de Homenajes Cívicos organizados por la Junta Patriótica del H. Ayuntamiento Constitucional de Autlán, exaltando los valores cívico–nacionalistas de 395 alumnos.

3.- Departamento de Lengua y Literatura: Con las actividades centrales, se obtuvieron los siguientes logros: los estudiantes muestran un genuino interés por participar en los eventos culturales que se organizan en la dependencia y especialmente contagian su entusiasmo por el contacto directo al que han tenido oportunidad de acceder con la presencia de creadores de obras literarias, lo que ha sido inspirador y motivador para ellos.

Se realizó una Presentación de Libro, evento en el que estuvieron presente 350 alumnos y profesores ; un concurso de poesía y cuento en el que participaron 50 alumnos; concurso de cortometraje del SEMS con dos menciones honoríficas y un primer lugar; participación en el Festival Cultural del SEMS, en el que participaron 300 estudiantes de manera activa, 50 profesores de las Preparatorias No. 2, No. 11, Casimiro Castillo y la Sede, asimismo se contó con un público aproximado de 500 asistentes; en el Proyecto Big-Read se contó con la participación de 350 alumnos quienes se involucraron en actividades como Cartas al Autor, Fotografía, Caricatura, Carteles y Lectura de la Obra propuesta por el SEMS; dos Visitas Guiadas a la FIL en las que participaron 80 alumnos y 3 profesores; una Exposición de Dibujo, Pintura y Maquetas con una participación de 350 alumnos; un Café Literario con 75 alumnos actuando, 5 profesores organizando y un público conformado por 400 alumnos. Se está en condiciones de sugerir que se ha dado un gran salto en la formación y el gusto por el arte y las manifestaciones culturales en general, que de manera tan contundente dan cuenta, por sí mismas de un gran avance en los objetivos del Sistema de Educación Media Superior.

4.- Departamento de Ciencias Experimentales: Se logró la participación de 32 alumnos en las 3 olimpiadas. Se obtuvieron los siguientes lugares: Olimpiada de Química en su etapa Regional: 10 primeros lugares. Etapa Estatal: no se obtuvieron lugares. Olimpiada de Biología en su etapa Regional: 10 primeros lugares. Etapa Estatal: 3 lugares. En la Olimpiada de Física 20 estudiantes participantes en la etapa regional, y 2 estudiantes en la fase estatal.

5.- Departamento de Ciencias Humanísticas: Se realizó el evento del Día del Niño con una participación de 50 profesores y 210 alumnos, así como 420 niños beneficiados; dos “Posaditas Navideñas” participando 60 profesores y 150 alumnos, beneficiando a 600 niños.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Actualmente la Escuela Preparatoria Regional de Autlán cuenta con: 62,163 m² de superficie total de la Escuela. 5 edificios con un total de 22 aulas, 3 laboratorios (Física, Química y Biología), 1 Laboratorio de Idiomas, 1 Taller de Cómputo y 2 módulos de sanitarios. 1 Centro de Autoacceso, de servicios académicos; Biblioteca con equipo de cómputo, Colegio Departamental, Sala de Profesores, Cubículos de la Coordinación de Orientación Educativa, Auditorio de Usos Múltiples, sala de cómputo y área administrativa temporalmente. Durante la anualidad 2010 se adquirieron 3 Monitores, 3 Computadoras de escritorio, 6 Lap top, 1 Impresora a color y 2 Proyectoras lo que permitió fortalecer el uso de las Tecnologías de la información y comunicación.
- 2.- Se brindó mantenimiento correctivo en los edificios de aulas con la pintura correspondiente, se instalaron luminarias en salones, así como de nivelación y limpieza en el interior, se brindó mantenimiento al sistema hidráulico que se encontraba dañado con fugas, reparación del equipo hidroneumático de la Extensión en Soyatlán, y la instalación de vidrios. Se gestionó con la Dirección General del SEMS, la pintura de la barda perimetral y la adquisición de 12,000 metros de pasto que permitieron consolidar la cancha de fútbol.
- 3.- Las sesiones del Colegio Departamental se trataron asuntos como: el 35° Aniversario de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán; Difusión para la elaboración de las Trayectorias de Aprendizaje Especializante (TAE); Selección de las TAES de acuerdo a la infraestructura y Equipamiento de la Institución, Programación Intersemestral; Metas y Proyectos del Programa Operativo Anual (POA) de la Institución; Festival Cultural del

Sistema de Educación Media Superior; Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional 2011; Informe Anual de la Dirección 2010; Prueba Enlace y Contexto; Docentes aspirantes al Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA); Estructuración de líneas de trabajo para el desarrollo de la Institución para los aspirante al Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE); Revisión de informes participantes al Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE); Organización general sobre eventos del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, Participación de la Institución a eventos de la Feria Internacional de Libro (FIL). Teniendo un total de 15 sesiones de Colegio Departamental.

4.- Con respecto al H. Consejo de Escuela se trataron los siguientes asuntos: 73 alumnos que han sido afectados por el Artículo 33, 7 condonaciones de pago, Toma de protesta de los nuevos integrantes del Consejo de Escuela, Acuerdo entrega de reconocimientos por años de servicio de 15, 20, 25,30 y 35 años. Teniendo un total de 17 sesiones. Referente al Consejo Universitario de Educación Media Superior (CUEMS), Aprobación de condonación de inscripciones, Apoyos económicos a alumnos, aprobar las iniciativas de la Universidad de Guadalajara de protesta al Gobierno del Estado para restringir el presupuesto de la Universidad de Guadalajara, presupuesto de Egresos, Toma de protesta, Problemática de la Restricción del presupuesto por el Gobierno del Estado, Elección del Cuerpo de Gobierno del CUEMS, asistiendo a un total de 8 sesiones.

5.- Respecto al acervo bibliográfico de la escuela y gracias al apoyo de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, se realiza la participación de la Dependencia en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, (FIL) llegando a incrementar nuestro acervo y dando un total a la fecha de 8,285 bibliografías.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

La Escuela Preparatoria Regional de Autlán se encontrará en la preparación del proceso para el ingreso al SNB. En donde se tendrán que realizar las siguientes actividades que nos van a permitir entrar en el proceso:

1. Se realizará el autodiagnóstico de la escuela.
2. 60 docentes concluirán el Diplomado del PROFORDEMS.
3. 44 Docentes serán certificados en CERTIDEMS.
4. Para el año 2011 se cursarán los 6 semestres del Bachillerato General por Competencias de la Universidad de Guadalajara, inmerso en el Marco Curricular Común, sustentado en los acuerdos 442 y 444.
5. En el Bachillerato General por Competencias, los alumnos de 3° a 6° semestre estarán dentro de las Trayectorias Académicas Especializantes. Al efecto se han establecido vínculos con diversos organismos públicos y privados de la región para el cumplimiento de las actividades de la vinculación.
6. Las instalaciones cumplirán satisfactoriamente con las condiciones pedagógicas, de higiene y seguridad para los servicios educativos que se ofertan.
7. Seguirá existiendo una Coordinación de Orientación Educativa que atiende cinco líneas de trabajo estratégico: orientación vocacional, orientación educativa, orientación familiar, desarrollo humano del alumno, así como tutorías.
8. Se contará con el 100 % de los docentes capacitados en el Diplomado de Tutorías, sin embargo, el 100% de los docentes seguirán realizando actividades de tutoría en las modalidades individual y grupal.
9. La Escuela Preparatoria Regional de Autlán seguirá contando con el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) que permite operar la gestión escolar de manera oportuna eficaz y eficiente.
10. Se contará con una página Web alojada en el hosting del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.
11. La Escuela Preparatoria Regional de Autlán gestionará ante el Sistema de Educación Media Superior la construcción de 2 Edificios, que contengan 4 talleres cada uno; 1 Auditorio de Usos Múltiples y 1 Edificio de Área Administrativa.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo, Módulos y Extensiones, durante el año 2010 ha desarrollado proyectos y actividades con base en las necesidades que se diagnosticaron a través de una evaluación y a los retos establecidos en el informe anterior.

Convencidos de que nuestra principal tarea es la formación docente para apoyar en nuestros estudiantes, el desarrollo de las competencias necesarias para incorporarse a su vida personal, laboral, social y/o de ingreso a la educación superior, se establecen acciones que den seguimiento a la capacitación y actualización disciplinar y pedagógica.

Así mismo, se ha fortalecido el vínculo con los padres de familia, que gracias a sus aportaciones voluntarias nos han apoyado a mejorar la infraestructura de las unidades académicas.

De la misma manera no podemos dejar de mencionar y agradecer el apoyo de la Dirección General, para el equipamiento y mejoramiento de la infraestructura de las seis Extensiones con las que cuenta esta Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo, esperando seguir contando con el apoyo de la misma, ya que estamos consientes del conocimiento que tienen de las condiciones en desventaja tanto geográficas como económicas de este lugar y por ende poder aspirar al ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Fortalecer el desarrollo de competencias de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.
 - 1.1.- Implementar cursos de asesorías y nivelación curriculares para los estudiantes.
 - 1.2.- Implementar el programa escuela para padres.
- 2.- Capacitar y actualizar de manera continua la planta docente.
 - 2.1.- Contar con al menos 2 cursos de formación docente.
 - 2.2.- Incrementar el número de reuniones de academias para fortalecer el trabajo colegiado.
- 3.- Fortalecer la participación en los eventos académicos, culturales y deportivos de ésta comunidad universitaria.
 - 3.1.- Participación activa de los estudiantes en la Muestra Cultural y en otros eventos académicos, culturales y deportivos.
 - 3.2.- Difusión intermuros de los talleres de arte.
- 4.- Operar el H. Consejo de Escuela y el Colegio Departamental bajo la normatividad universitaria.
 - 4.1.- Convocar a las sesiones de trabajo de los órganos de gobierno, bajo la normatividad universitaria.

C) Actividades desarrolladas

- 1.- 26 profesores acreditaron el diplomado en Competencias Docentes PROFORDEMS (SEP-ANUIES), certificándose uno de la primera generación y otro de la tercera generación en el proceso de CERTIDEMS.
- 2.- Se impartieron dos diplomados de inducción al Bachillerato General por Competencias a 20 profesores, y dos cursos de capacitación y actualización en el rediseño de unidades de aprendizaje y en el desarrollo de habilidades tecnológicas.
- 3.- Implementación de talleres de habilidades verbales y de habilidades lógico matemáticas, para los grupos de quinto y sexto semestre para mejorar el ingreso a la educación superior.
- 4.- Los alumnos de la escuela sede reciben los beneficios de orientación educativa: con la asignación de tutor por grupo, asesorías extracurriculares y de nivelación en las disciplinas de biología y física; aplicación de pruebas en orientación vocacional. Además del apoyo psicológico a los estudiantes que lo requirieron. Así mismo se implementó el programa "Todo a su tiempo... más vale prevenir que amamantar", beneficiando a parejas de estudiantes de la escuela sede.
- 5.- Con la finalidad de evaluar los cursos de programas y rediseñar estrategias que permitan mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, se llevaron a cabo reuniones colegiadas.



C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se llevaron a cabo proyectos de mejora en programa de extensión y difusión cultural, beneficiando la infraestructura de las unidades académicas entre las que destacan, rampas para discapacitados, enrejado de barda perimetral del módulo Villa Purificación y una pista de atletismo en el módulo Cuautitlán.
- 2.- Se fortaleció el Ballet Folklórico con la adquisición de dos vestuarios que favorece a sus presentaciones.
- 3.- Se organizó la XX Muestra Cultural y deportiva en la escuela sede, con la participación de los Módulos que conforman esta unidad académica, donde se presentaron exposiciones y participaciones de las TAE`s; además de los torneos intramuros donde se incrementó la participación de los estudiantes y profesores de los módulos. Se publicó la revista Criterios con artículos de profesores y alumnos tomando en cuenta la temática del Bicentenario y Centenario de la Revolución Mexicana.
- 4.- Se incrementó la participación estudiantil en diversas olimpiadas y concursos, en Matemáticas, Física, Química y Economía, en los niveles interno y regional. Reconociendo un primer lugar a nivel Estatal en el Concurso de Ensayo Filosófico. Además la participación en programas al margen de la FIL.
- 5.- En coordinación con el Departamento de Seguridad Pública del H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo, se impartieron pláticas sobre los derechos y obligaciones de los adolescentes.



C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se continuó con las gestiones ante el H. Ayuntamiento de los municipios de Casimiro Castillo, Villa Purificación, La Huerta y Cuautitlán de García Barragán, para fortalecer los ambientes de aprendizaje de esta Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo y sus Módulos, apoyando los proyectos al mantenimiento de áreas verdes, instalaciones eléctricas, los servicios de fontanería y maquinaria pesada para las diversas actividades.
- 2.- Se gestionó ante la Coordinación de cómputo e informática del Sistema de Educación Media Superior, la instalación de Internet Infinitum en los Módulos de Cuautitlán, Villa Purificación y H. Galeana, los cuales contaban con señal satelital; así mismo la instalación de antenas satelitales en las Extensiones de Telcruz y Tequesquitlán. Por otro lado, se equipó con 350 butacas y 18 pintarrones para las Extensiones, con el apoyo de la Coordinación General.
- 3.- Se gestionó ante Recursos Humanos de la Universidad de Guadalajara, el curso "Desarrollo de Hábitos para la calidad 2010", para el personal administrativo y de servicio de la Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo y sus Módulos.
- 4.- Se presentó, analizó y aprobó ante en el pleno del H. Consejo de Escuela el Programa Operativo Anual de la escuela preparatoria regional y sus Módulos, 2010.
- 5.- El H. Consejo de Escuela sesionó para dar cumplimiento a sus funciones respecto a la normatividad, al reglamento de evaluación, así como la aprobación de la solicitud de condonación de aspirantes indígenas del municipio de Cuautitlán de García Barragán.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Establecer y aplicar un formato de autoevaluación, para conocer el estado del arte en que se encuentra el plantel.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán es una dependencia adscrita al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara y tiene como propósito principal ofrecer a los estudiantes educación de buena calidad que permita satisfacer las necesidades del desarrollo social, científico, tecnológico, cultural y humano que el estado y el país necesita, así como de la calidad y eficiencia de sus procesos docentes, pues esta cuenta con el sustento en la capacidad y talento de su personal docente y administrativo.

Asimismo la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán pretende: estar abierta a los criterios innovadores con apoyo de las nuevas tecnologías del aprendizaje, ser tolerante y atender la demanda con equidad y solidez académica y brindar una estructura curricular flexible acorde a los nuevos tiempos, para así lograr los más altos niveles de enseñanza basada en el estudiante, mediante diversas dimensiones del aprendizaje y una constante atención tutorial.

Además dispone de infraestructura necesaria para el ejercicio de sus funciones, integrando experiencia, capacidad y juventud en la docencia. La extensión y la vinculación permite crear, promover, rescatar, preservar y difundir la cultura científica, tecnológica humanista, artística y deportiva. Por medio de los programas de extensión se promueve la vinculación de la comunidad educativa con los diversos sectores de la sociedad.

La buena gestión garantiza la sustentabilidad de las funciones realizadas por la dependencia: administración, manejo, conservación y aplicación de los ingresos, egresos y fondos en general de los recursos disponibles de la dependencia. La gestión debe ajustarse a las disposiciones fiscales, reglamentarias y administrativas aplicables, así como al cumplimiento de los programas señalados.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Realizar convenios con otras instituciones e impulsar la investigación, propiciando el intercambio de docentes y alumnos y fortalecer el área de conocimientos.

1.1.- Establecer el desarrollo de un programa para el desarrollo de la red de investigación de intercambio interno en el SEMS.

1.2.- Establecer el desarrollo de un programa para el desarrollo de la red de investigación de intercambio con otras instituciones educativas del nivel y de otros niveles educativos.

2.- Fomentar la diversidad de ambientes de aprendizaje en todos los programas y modalidades educativas.

2.1.- Que el 60% de los profesores obtengan el grado de maestría.

2.2.- Que el 100% de nuestros profesores cursen y acrediten el Diplomado en Competencias y el de PROFORDEMS.

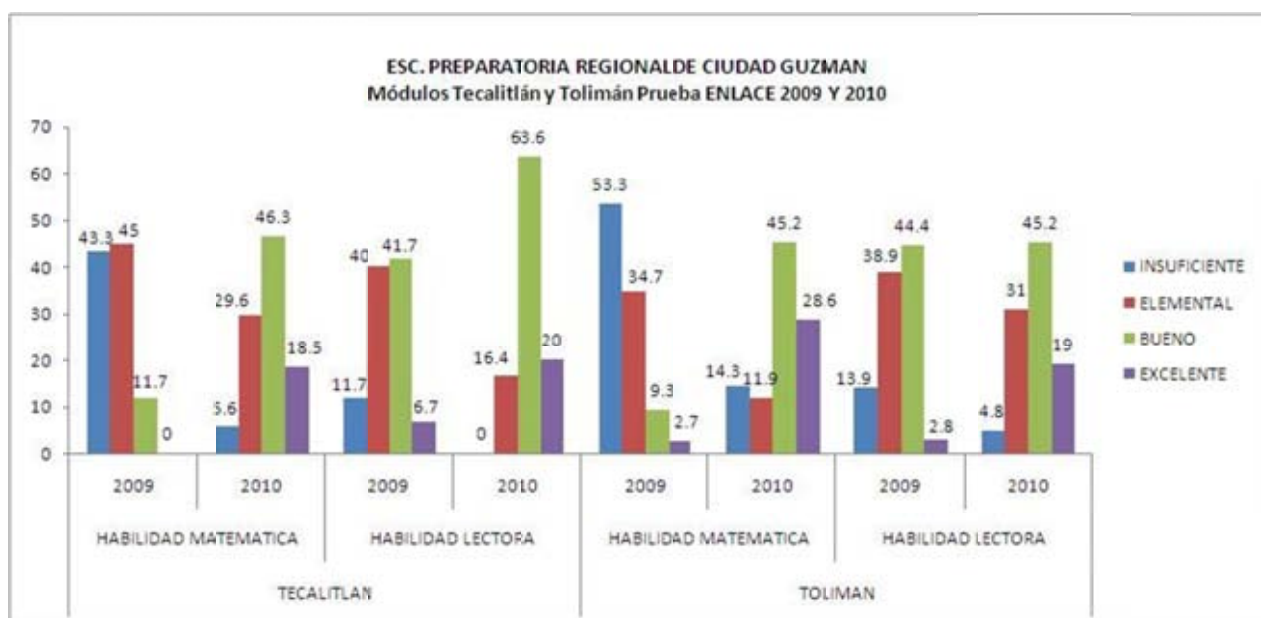
3.- Favorecer la participación social en los diversos procesos culturales y fortalecer nuevas expresiones y comunicación artística, así como fomentar una cultura ambiental.

- 3.1.- Que todos nuestros alumnos y profesores participen en los eventos culturales, artísticos, científicos y humanísticos.
- 3.2.- Concientizar a nuestros alumnos en el cuidado del medio ambiente, separación de la basura y reforestación de bosques.
- 4.- Garantizar una administración general eficiente, de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, en concordancia con el P3E.
- 4.1.- Fomentar en un 80% la formulación de presupuesto por proyecto, en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional, los programas operativos anuales y los indicadores de desempeño.
- 4.2.- Garantizar al 80% la autenticidad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la rendición de cuentas.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Durante el año 2010, el 25% de los profesores culminaron el diplomado PROFORDEMS, de los cuales el 10% obtuvieron su certificación (CERTIDEMS).
- 2.- En el ámbito de estudios de posgrado, 8 maestros lograron terminar sus estudios de maestría, de los cuales 3 obtuvieron el grado de maestría. Además se logró capacitar al 50% de los profesores en el manejo y uso de recursos tecnológicos aplicados en el aula.
- 3.- Cabe hacer mención que 37 Profesores resultaron beneficiados en el programa de reconocimiento a la carrera académica (PRECA). De igual forma 8 Maestros resultaron beneficiados en el programa de estímulos al desempeño docente.
- 4.- En el ciclo escolar 2010-A se logró beneficiar a 12 estudiantes con las guías de aprendizaje mediante un estudio socio-económico, y para el ciclo escolar 2010-B se logró beneficiar a 19 alumnos.
- 5.- Se proporcionaron espacios adecuados para el mejor desempeño de labores académicas entre los docentes; así como el acondicionamiento del 50% de las aulas con video-proyectores.
- 6.- La Escuela Preparatoria Regional Cd. Guzmán preocupada por la formación de sus estudiantes en lo académico, ha cumplido grandes metas como es el incremento en el índice de aprovechamiento de las distintas unidades de aprendizaje, en la prueba ENLACE aplicada a los 5tos. y 6tos semestres los resultados en Habilidad Matemática y Habilidad Lectora estuvieron por encima de la media Nacional y de la media Estatal en los Módulos de Tolimán y Tecalitlán, específicamente se obtuvo el 1er. lugar en Habilidad Matemática a nivel Regional en el Módulo de Tolimán (como se muestra en el Anexo 1).



ANEXO 1

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron eventos para la recreación y aprovechamiento del tiempo libre, “tu creatividad en juego” organizados por la unidad de estilo saludable del SEMS, además se llevaron a cabo Juegos Deportivos entre los alumnos de la Esc. Preparatoria y sus respectivos módulos.
- 2.- Se organizó el concurso de altares y catrinas en el jardín principal de esta ciudad, obteniendo una gran participación de nuestro alumnado y la presencia de cientos de ciudadanos que asistieron a visitar los altares establecidos, dicho concurso se realizó en coordinación con el H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. Entre los lugares que se obtuvieron se encuentran: primero, segundo y tercer lugar en el concurso de catrinas y el primero y tercer lugar en el concurso de altares de muertos.
- 3.- Dentro de olimpiadas, se pudieron obtener los siguientes resultados: primer lugar en la Olimpiada de Lengua Extranjera (Inglés) Nivel I y II, segundo lugar en la Olimpiada de Matemáticas por un alumno de la Extensión Copla, primero, segundo y tercer lugar en la Olimpiada Estatal de Química, tercer lugar en el Nivel I, en la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas, primero, segundo y tercer lugar en la Olimpiada Estatal de Biología, primero y tercer lugar en la V Olimpiada Regional de Español, cabe destacar además que se logró pasar a la Olimpiada Internacional de Lógica y el pase a la XX Olimpiada Nacional de Química.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- En actividades de gestión, en coordinación con el H. Ayuntamiento se logró el acondicionamiento de las vías de acceso a la Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán, así como la coparticipación en eventos culturales promovidos por esta dependencia.
- 2.- En materia de infraestructura se acondicionaron espacios para los profesores de tiempo completo, así como la creación de una sala audiovisual para el uso didáctico de profesores y alumnos; de igual forma se llevó a cabo la nivelación del área de deportes de la escuela.
- 3.- Para el servicio de transporte de alumnos del Módulo Tolimán y Extensión Cópala se logró el préstamo en comodato de dos camiones.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- 1.- Designar tutores por grupo y turno que contribuyan a detectar y canalizar las necesidades de los alumnos y brindarles servicios de apoyo, así como nombrar a un representante de tutores por nivel, el cual presentará el plan de trabajo y su respectivo informe al concluir el ciclo escolar acerca de las necesidades de los alumnos.
- 2.- Lograr que el 100% de nuestra planta académica pueda capacitarse en competencias docentes a través del Diplomado que oferta PROFORDEMS. Así como concluir exitosamente la certificación directiva para una mejor calidad en el desarrollo directivo.
- 3.- Incentivar al personal administrativo para que logre la certificación NTCL para mejorar los procesos administrativos y brindar un mejor servicio con calidad.
- 4.- En el rubro del trabajo colegiado se pretende la integración de academias para elaborar planes y programas acordes a la reforma integral de la educación (RIEMS), basados en competencias y bajo los lineamientos requeridos en calidad, además de incrementar su formación académica y profesional para un mejor desempeño laboral y personal.
- 5.- Integrar un grupo difusor de las actividades y planes de contingencia en relación a la seguridad y protección civil.
- 6.- Adecuar y redistribuir espacios de acuerdo a las necesidades de esta dependencia gestionando los recursos necesarios, para ampliar y diversificar las fuentes de financiamiento para obtener las necesidades de infraestructura.
- 7.- Establecer un taller extra clase donde los alumnos puedan acudir para incrementar sus capacidades matemáticas en relación con la prueba ENLACE.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA

A) Introducción

En 2010 la Escuela Preparatoria Regional de Chapala, admitió a todos los alumnos que cumplieron con los requisitos establecidos en la Legislación Universitaria. En extensión y vinculación se realizaron eventos culturales y deportivos donde se involucró al 100% de los estudiantes en beneficio de la población de la Ribera de Chapala. En infraestructura se dispone de ambientes de aprendizaje en aulas acondicionadas con pintarrones y equipos electrónicos de apoyo docente, áreas deportivas, biblioteca y administración. En 2010 se equipó con tecnología de punta dos aulas de auto acceso reemplazando el 95% del equipo obsoleto. Además se concluyó la barda perimetral de la Escuela con una extensión aproximada de 350 metros lineales incluyendo el cancel metálico. Actualmente continuamos equipando el gimnasio escolar.

Los Órganos de Gobierno disponen de mejores ambientes de trabajo equipados con mobiliario y tecnologías actualizadas para un mejor desempeño. Estas acciones se realizaron atendiendo los lineamientos del Plan de Desarrollo del SEMS 2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias– esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.
 - 1.1.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.
- 2.- Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente.
 - 2.1.- Son impartidos cursos y programas de actualización en donde participa el 100% de las dependencias del Sistema de Educación Media Superior.
- 3.- Generar nuevos ambientes de aprendizaje en los espacios alternativos a los tradicionales. (Terrazas, jardines cibernéticos, centros de autoacceso, salas audiovisuales, espacios para la cultura y el deporte).
 - 3.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).
 - 3.2.- 100% de escuelas del SEMS con espacios de aprendizajes innovados.
- 4.- Generar líneas estratégicas de trabajo colegiado que atiendan las necesidades a lograr el plan de desarrollo de las dependencias.
 - 4.1.- Diseñar programas de actualización y capacitación de acuerdo a las necesidades detectadas en la evaluación y los requerimientos del perfil.
- 5.- Fomentar la participación de las escuelas en las Olimpiadas de las ciencias en sus diferentes fases y niveles.
 - 5.1.- Promover en el 100% de las escuelas actividades de ciencia y tecnología.

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Diagnóstico de la situación de alumnos de 5to. y 6to semestres en la Prueba Enlace.
- 2.- Implementación de actividades de aprendizaje en Matemáticas y Lengua Española tendientes a mejorar los indicadores en la Prueba Enlace.
- 3.- Diagnóstico de actitudes de los alumnos para la selección de las TAEs.
- 4.- Investigación del desempeño de los alumnos prestadores de servicio social del BTT.
- 5.- Diagnóstico sobre la opinión de los alumnos acerca del desempeño docente.

Formación y docencia**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Formación docente para la certificación de 5 profesores en PROFORDEMS, actualmente contamos con 7 certificados y 14 acreditados de la plantilla docente.
- 2.- Acreditación de 3 profesores en PROFORDEMS, alcanzando un total de 17 docentes que representan el 41% de nuestra plantilla.
- 3.- Se implementaron cursos para alumnos de alto rendimiento en química y matemáticas con una capacitación de 23 alumnos.
- 4.- Participación en 5 olimpiadas de matemáticas, 2 de química, 2 de informática, 1 de lógica y 1 de ciencias formales, obteniendo 5 primeros, 5 segundos y 7 terceros lugares.
- 5.- Programa de Tutorías a 23 grupos y tutorías a 36 alumnos de bajo rendimiento en química y matemáticas.
- 6.- Participación de un equipo de 5 académicos en el trabajo curricular para la modificación del Bachillerato Técnico por Competencias y 3 en el equipo de instructores de la Dirección de Formación Docente e Investigación del SEMS.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación en 6 eventos cívicos y desfiles que fomentan la identidad nacional, con la presencia de 400 alumnos y 12 académicos.
- 2.- Colaboración con el Gobierno Municipal de Chapala en 2 campañas sobre concientización de reciclado, clasificación de la basura y apoyo logístico en la realización de 16 eventos culturales de la ribera, con la participación de 372 alumnos.
- 3.- Se realizaron 3 simulacros de evacuación y rescate en prevención de casos de sismos, con la participación de toda la comunidad universitaria de nuestra Institución.
- 4.- Participación de 164 alumnos como prestadores Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Universitarias en 11 empresas de la Ribera y 18 ONG.
- 5.- Organización de 2 eventos académicos: la XVI Olimpiada Regional de Química y el XIII Concurso de Ensayo Filosófico en su fase Regional.
- 6.- Organización de 2 conferencias tituladas:
"La Matemática y la Arquitectura" y "Álgebra Aplicada en las Ciencias Biológicas".



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Aportación del Gobierno Municipal de Chapala de equipo para Gimnasio Escolar, para servicio de los estudiantes, con un costo de \$ 180,000.00.
- 2.- Donación del Gobierno Municipal de 30 equipos en el Laboratorio de Cómputo No.2.
- 3.- Gestión de apoyos ante la comunidad extranjera, obteniendo la donación de 1 telescopio y 2 microscopios.
- 4.- El presupuesto para gastos de operación administrativa se comprobó al 100% en tiempo y forma.
- 5.- Gestión ante el SEMS de la construcción de barda y cancel perimetral con costo aproximado de 5'000,000.00
- 6.- Se gestionó y obtuvo por parte del Gobierno Municipal de Chapala la instalación del alumbrado al exterior de la escuela, además se obtuvo el apoyo con un agente de seguridad que vigila las instalaciones escolares las 24 horas.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Implementación de actividades de aprendizaje en Matemáticas y Lengua Española tendientes a mejorar los indicadores en la Prueba Enlace, tales como:

- 1.- Ejercicios en línea para reforzar las habilidades matemáticas
- 2.- Implementación del Programa de "Lectura en el Aula".

En otro rubro, se ha incrementado el número de profesores acreditados y certificados por competencias, próximamente se inscribirán 22 docentes.

En lo que respecta a Extensión y Vinculación, se incrementó el número de programas de vinculación con la comunidad, en las TAEs y otras unidades de aprendizaje.

Actualmente disponemos de la infraestructura que se requiere para el ingreso al SNB.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN

A) Introducción

El informe que en esta ocasión me corresponde presentar, se refiere a lo acontecido en la Preparatoria Regional de Cihuatlán, durante los Calendarios Escolares 2010A y 2010B. Hemos sido actores y testigos del avance del BGC, y el consecuente desplazamiento del BG, además del hecho de consolidar tres generaciones en tránsito del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias Mixto.

Ha sido también un período de trabajo arduo en el renglón de la formación docente, en el cual consideramos estar dando los pasos necesarios para sustentar este requisito indispensable en el proceso de preparación para aspirar a nuestro ingreso al SNB. En lo correspondiente al personal administrativo, a pesar de que se han realizado actividades de capacitación se hace necesaria su capacitación continua pues es mucho lo que falta por lograr para constituir este sector en el soporte fuerte que requiere la academia y todo el proceso de ingreso y permanencia en el SNB.

Estimamos como un logro importante la formulación de nuestro Plan de Trabajo 2010-2012, que se sustentó en un ejercicio previo de concientización y de reflexión crítica en el cuerpo docente que se expresa en el compromiso de definir nuestra misión, visión y valores como escuela; así como estaremos dándole un enfoque de precisión con las específicas de cada uno de los Módulos, de los Departamentos, de las Academias y de los Docentes.

2010 ha sido un año de dificultades financieras para avanzar en lo planeado en cuanto a infraestructura material y equipamientos en las tres unidades académicas de la escuela. No obstante hemos realizado procesos de equipamientos, así como reparación de mobiliario y de mantenimiento de instalaciones, optimizando los recursos propios asignados y contando con apoyo del SEMS para lograr una adecuación mínima a las demandas que nos plantean los programas académicos en curso.

Contamos ya con nuestra Comisión de Autoevaluación del Proceso de Ingreso al SNB, para revisar el avance en los indicadores que establece el Manual de Ingreso al SNB y al iniciar el presente Calendario Escolar 2011A, estamos dando marcha a muchas de las actividades del Plan de Trabajo 2010-2012, que confluyen en el mismo objetivo. La objetividad, como valor científico, nos obliga a reconocer el tamaño del reto, pero estamos seguros de que el camino iniciado de formar competencias docentes y administrativas, y el avance en la adopción de actitudes y valores es el correcto. Debemos a la par afianzar los avances en infraestructura material y superar lo realizado en los renglones de gestión y gobierno. Espero, y en esto empeñaremos nuestro mayor esfuerzo, que nuestra comunidad académica logre convertir el 2011 en un año de realizaciones.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Asegurar que la calidad de los programas de estudio permita la eficiencia terminal de los estudiantes.
 - 1.1.- La consolidación del programa de tutorías mediante la asignación de un tutor grupal.

- 1.2.- La aplicación pertinente de los contenidos teóricos y prácticos de los programas educativos a la situación histórico-social actual.
- 2.- Propiciar la diversidad de Ambientes de Aprendizaje a partir del uso de nuevas tecnologías en la educación.
 - 2.1.- Incrementar el número de equipos de cómputo aplicados a apoyar las labores académicas.
- 3.- Consolidar cuerpos académicos de alta calidad que promuevan y desarrollen programas educativos para favorecer una formación integral.
 - 3.1.- Implementación de Cursos de formación docente.
- 4.- Reconocer y difundir el Patrimonio Cultural de la Región en base a una concepción que contemple el criterio de sustentabilidad.
 - 4.1.- Lograr la participación del 100% de los estudiantes en actividades artísticas y culturales.
 - 4.2.- Lograr la participación del 60% de los estudiantes en actividades que fomentan la preservación del medio ambiente y que lo vincula con su comunidad.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Actividad "Gestión para la formación en investigación científica a los académicos del plantel":

Para el desarrollo de competencias docentes para la investigación: aplicado en análisis FODA, curso de formación en planeación didáctica y manejo plataforma moodle; hemos iniciado un curso de diseño instruccional y en preparación para iniciar con 27 docentes el Profordems

- 2.- Actividad "Identificar las áreas y líneas de la investigación factibles en este Colegio":

Hemos identificado entre las más importantes líneas de investigación las siguientes: estudios Modelo de Bloques, la deserción de alumnos, Embarazo no deseado en la población escolar, investigación de aspectos Lingüísticos locales, Investigación educativa en BGC: para prueba Enlace y Uso y aplicación de las Tecnologías.

- 3.- Actividad "Designación de estructura organizativa y asignación de espacio para el establecimiento y equipamiento del Colegio de Investigación."

En proceso de gestionar los cubículos y su equipamiento, los equipos de trabajo están establecidos. Considerando el proceso de Ingreso al SNB como motivo de investigación.

- 4.- Actividad "Convocar a los alumnos a la conformación de equipos estudiantiles de investigación científica":

En proceso de integración del observatorio estudiantil

- 5.- Actividad "Realizar eventos de divulgación de la ciencia y la investigación":

En proceso, fecha tentativa en Octubre



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Actividad "Convocar a la planta docente para formar parte del cuerpo de tutores":

Cada grupo escolar tiene nombrado un profesor como tutor.

Se ha propuesto generar calificaciones parciales en semana 7 y 14

Se ha establecido la estrategia de lograr el diagnostico socioeducativo en cada ingreso.

Establecer la Escuela de Familias: de Hijos y de Padres

2.- Actividad "Realizar curso Taller de Formación en Tutorías en modelos educativos por competencias":

En espera, una vez terminado el Profordems, y si las instancias correspondientes lo autorizan.

3.- Actividad "Mejorar las condiciones administrativas en la ejecución de las tutorías":

En la vocación facilitadora de esta administración, los tutores y las tutorías tienen prioridad y se ha establecido la insistencia en la gestión para contar con la infraestructura suficiente para poder desarrollar adecuadamente las tutorías a los alumnos.

4.- Actividad "Establecer un sistema de reconocimiento al desempeño de los tutores.":

Reconocimiento documental con valor curricular, además de apoyo económico para material didáctico a los 3 tutores que hayan mejorado en los indicadores establecidos en un lapso de un año.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Actividad "Establecer acuerdos con instancias productivas y de servicio social en la comunidad."

Participación con las autoridades sanitarias en campañas preventivas de Dengue, embarazo prematuro, descacharrización, búsqueda intencionada de Hipertensos y Diabéticos. Adopción de arboles con el fin de reforestación y así también con tramos de carretera. Además participación en las campañas permanentes de protección a la tortuga marina.

2.- Actividad "Gestionar Cursos de capacitación en la Investigación Científica Escolar"

Pendiente, hasta haber terminado el Profordems

3.- Actividad "Promover que la actividad docente colegiada logre productos de creación científica":

En el proceso educativo y de la práctica docente se realizan actividades de carácter científico, por lo que nuestro enfoque en esta consolidación del BGC, específicamente en los proceso de Aprendizaje basado en Proyectos, estamos contemplando lograr la protocolización científica de una actividad por departamento.

4.- Actividad "Establecer acuerdos en el colegio departamental ya sea a nivel departamentos o interdepartamentales o entre academias y/o interacademias para contribuir con el logro de las monografías y demás productos de investigación y divulgación de la ciencia y la cultura."

La creatividad y la productividad se hace manifiesta en cada uno de las actividades y productos de los docentes y de sus instancias académicas, así es como progresivamente los docentes están perfeccionando sus trabajos de planeación didáctica.

5.- Actividad "Gestionar para la realización de un Boletín Semestral."

Se está organizando el equipo de trabajo, con docentes que tienen experiencia en publicaciones propias a nivel periodístico.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Actividad "Emitir convocatoria para la participación en el estudio y análisis de la normatividad vigente en el ámbito general, SEMS y plantel":

En espera de las indicaciones de SEMS

2.- Actividad "Poner en común con otras escuelas los reglamentos de cada dependencia y retroalimentar para creación de los nuevos, que consideren los retos del desarrollo educativo.":

En espera de las Indicaciones de SEMS. En el plantel la comisión de normatividad del H Consejo de Escuela tiene encomendado elaborar una síntesis del reglamento escolar para ser publicado en las tres sedes.

3.- Actividad "Gestionar para la participación de los docentes del plantel en la generación 5 de PROFORDEMS":

Ahora se ha iniciado con la preinscripción de 27 docentes siendo establecidos como plantel sede.

4.- Actividad "Realizar la autoevaluación del desempeño docente y de las estructuras académicas con los instrumentos pertinentes":

Estamos en construcción de las características, contenidos y requisitos del portafolio del docente por unidad de Aprendizaje, por academias y por departamentos (secuencias y estrategias didácticas, planes de clase, de evaluación y valoración, etc.).

5.- Actividad "Contar con los medios virtuales necesarios para tener las reuniones a distancia."

Localmente estamos ensayando la virtualidad, aunque hemos tenido un curso de manejo de plataforma moodle e iniciado otro de Diseño Instruccional. Son las evidencias de nuestros inicios en la virtualidad.

6.- Actividad "Iniciar con el diseño del aula modelo en la Escuela."

Aunque hemos solicitado 3 aulas, se tiene autorizado una que será considerada como nuestra primera aula modelo



D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Intensificación en la formación Docente: encaminada a preparar a los profesores para cursar exitosamente profordems y poder consolidar el BGC.
2. Divulgar el manual de ingreso al SNB para reflexionar sobre los requisitos y procedimiento para ser inscritos y permanecer en su caso en el SNB.
3. Integración de la Comisión de Autoevaluación del proceso de ingreso al SNB.
4. Complementar la implementación del BGC. Manifestar sus signos de consolidación con productos académicos colegiados, disciplinares e interdisciplinares, evidenciar en su momento el desarrollo con la concreción de lo establecido en el plan de desarrollo 2011-2012.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN

A) Introducción

El 2010 fue un año muy difícil en materia financiera para la Universidad de Guadalajara. El gobierno del estado le regateó el presupuesto que requería para el cumplimiento cabal de sus funciones y para el desarrollo de sus planes y proyectos.

La Preparatoria Regional de Colotlán, particularmente, resultó afectada en el proyecto de construcción de una biblioteca en su plantel sede. Para la realización de este proyecto ya se había aprobado, por parte del gobierno del estado, un presupuesto inicial de 500 mil pesos. El dinero, simplemente, no llegó. Este hecho impidió que se avanzara en el objetivo de la escuela de generar ambientes de aprendizaje adecuados para alumnos y maestros.

La escasez de recursos, por otra parte, tampoco permitió mejorar la infraestructura de los módulos o dotarlos del mobiliario, materiales o equipos que requerían.

Pero aunque prácticamente no se avanzó en el objetivo de generar ambientes adecuados de aprendizaje, en el que sí se caminó un poco más fue en el de apoyar a los alumnos en su tránsito por la escuela a través de las tutorías; en este caso, en la preparatoria implementamos acciones de acercamiento a los alumnos por medio de los tutores y, especialmente, de la orientadora educativa. Aunque el resultado aún nos evidente, esperamos verlo a partir de los próximos semestres en su rendimiento escolar y en los resultados de la prueba Enlace. Con ello pretendemos contribuir al logro de los objetivos del PDSEMS.

A pesar de las dificultades que enfrentamos el año anterior, quienes formamos parte de la Preparatoria Regional de Colotlán, continuamos con nuestro esfuerzo cotidiano. Ese esfuerzo redituó en acciones que beneficiaron a las comunidades de la zona norte de Jalisco y en éxitos que alcanzaron los estudiantes por su participación en eventos como las olimpiadas del conocimiento o los organizados por la Feria Internacional del Libro.

A continuación presentamos un recuento de las principales actividades realizadas y logros alcanzados por alumnos, maestros y trabajadores administrativos y de servicio de la Preparatoria Regional de Colotlán durante 2010.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr el equilibrio en el desarrollo de los ambientes de aprendizaje de todos los planteles del Sistema de Educación Media Superior, acorde con el modelo académico y el perfil del egresado.

1.1.- Equipar el 100% de las escuelas del SEMS, con respecto al modelo de escuela ideal, con los requerimientos tecnológicos pertinentes a los programas educativos (aulas, bibliotecas, laboratorios, audiovisuales, talleres).

1.2.- Ofrecer acceso a las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información (NTIC) a las comunidades que por motivos sociales o geográficos, han carecido de oportunidades educativas de calidad y pertinencia cultural y tecnológica.

2.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del NMS que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato.

2.1.- Contar con al menos 1 orientador educativo en cada dependencia, que dedique su carga horaria únicamente a la labor como orientador.

2.2.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- En septiembre se inició una investigación que, recurriendo al método de la historia oral, pretende reconstruir la historia de la fundación de la preparatoria, de sus módulos y extensiones.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- 17 profesores, que formaron parte de la cuarta generación, concluyeron en diciembre el Diplomado del PROFORDEMS.

2.- Los profesores participaron en cursos de formación al final de los ciclos 2010A y 2010B. Lo novedoso de esta actividad es que en el segundo ciclo se ofertó un curso básico de inglés, que no impartieron formadores enviados por el SEMS, sino que estuvo bajo la responsabilidad de dos maestras de la preparatoria, que previamente fueron avaladas por la Dirección de Formación Docente.

3.- En octubre, el personal administrativo y de servicio recibió el curso “Desarrollo de Hábitos para la Calidad”, impartido por la Coordinación General de Recursos Humanos.

4.- En el marco de la Feria Internacional del Libro, una de las bibliotecarias asistió al curso de Catalogación para Bibliotecarios.

5.- Al cierre del ciclo 2010-B, los coordinadores de módulo y todo el personal encargado de control escolar, asistió a un curso para capacitarse en el manejo del SIIAU.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- A lo largo del año, la administración de la escuela y los coordinadores de los módulos establecieron acuerdos con las autoridades de los ayuntamientos de la zona norte y con dependencias estatales para, de manera conjunta, realizar campañas de salud (para prevenir enfermedades y adicciones), de limpieza (de calles, panteones, ríos y parques) y de acopio de alimentos (para entregarse a las personas de escasos recursos).
- 2.- En todos los módulos, a excepción de Colotlán y Huejúcar, la comunidad de la preparatoria participó en los festejos por el Bicentenario de la Independencia y el Centenario de la Revolución. En Colotlán y Huejúcar, las autoridades municipales suspendieron los eventos conmemorativos por el clima de inseguridad que priva en la zona.
- 3.- Los alumnos participaron en diversas Olimpiadas de Conocimientos: En la de Lógica, GABRIELA MOTA CÓRDOVA ganó la fase estatal y participó en la nacional. En la Olimpiada de Química, MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ CENICEROS, obtuvo un segundo lugar, en tanto que MIRNA MARÍA LUNA HUERTA, alcanzó un tercer lugar. En la Olimpiada de Matemáticas, JOSÉ ANTONIO GARCÍA MADERA logró un tercer lugar en el nivel II. En Olimpiada de Economía, CARLOS FLORES GAETA tuvo un segundo lugar y GERARDO ANDRÉS CALDERÓN mereció un tercer lugar. En el marco de la Feria Internacional de Libro, ISIS MICAELA RAMOS MEZA, participó en el concurso de Cuento y resultó ser una de las cinco ganadoras del primer lugar.
- 4.- En actividades deportivas, la preparatoria y sus módulos cuentan con equipos representativos de fútbol, basquetbol y voleibol que participan en las ligas de sus comunidades y en los torneos regionales que la escuela o el SEMS organizan.
- 5.- En Mezquitic se celebró el Día del Estudiante Wixarika el 26 de noviembre. En el evento se contó con una asistencia de 450 personas. Se destaca este hecho porque la cultura wixarika es la representativa del norte de Jalisco y una de las más importantes en todo el país.
- 6.- Para informar sobre las actividades que se desarrollan en la preparatoria y hablar sobre temas de interés para su comunidad, todos los viernes, de 14:00 a 15:00, personal de la escuela participa en un programa de radio en Radio Universidad en la subestación del Cuñarte.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizaron gestiones ante el H. Ayuntamiento de Colotlán, la Comisión de Educación de la Cámara de Diputados y la propia Dirección del SEMS, con el propósito de conseguir recursos que permitan la construcción de un edificio que reúna las condiciones adecuadas para funcionar como a biblioteca en la sede de la Preparatoria Regional de Colotlán.

- 2.- En Huejuquilla se presentó un proyecto ante la administración municipal para construir un edificio administrativo.
- 3.- En Mezquitic se solicitó, ante el H. Ayuntamiento, la realización de la segunda etapa del laboratorio de ciencias experimentales.
- 4.- En la secretaría administrativa del SEMS, se gestionaron ocho computadoras para el módulo de San Martín de Bolaños y cinco para la extensión de San Miguel Huaixtita.
- 5.- En la extensión de bolaños se gestionó ante la administración municipal la construcción de un aljibe y el arreglo de la explanada de la escuela.
- 6.- En cuanto a actividades de gobierno, el Consejo de Escuela se reunió en tres ocasiones, siendo la sesión más importante la que trató lo referente a los alumnos que se encontraban en artículo 33. El Colegio Departamental se reunió en una sesión ordinaria para presentar las ternas de coordinador académico y de jefes de departamento.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Línea estratégica de investigación.

Gestionar ante el SEMS la implementación de cursos en la Preparatoria Regional de Colotlán para que los profesores se formen como investigadores,

Promover entre los docentes el estudio de cursos o maestrías que los formen como investigadores.

Línea estratégica de formación y docencia.

Promover el curso de PROFORDEMS entre los profesores que no lo han realizado.

Impulsar y apoyar a los profesores que ya tomaron el curso de PROFORDEMS para que se certifiquen.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO

A) Introducción

Hay que hacer notar de entrada que con éste informe se inicia un ciclo de administración de mayo del 2010 a mayo del 2013. Indudablemente que es tiempo propicio para evaluar y reinventar con visión pasada, presente y futura nuestro quehacer académico-administrativo; para reflexionar acerca de nuestras circunstancias, para hacer un balance objetivo de los progresos que hemos alcanzado y también de las tareas que aún nos quedan pendientes; en suma para ver que tanto hemos avanzado en el cumplimiento de nuestras diversas metas.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Diseñar actividades que permitan a profesores y estudiantes de la preparatoria, participar en proyectos de investigación educativa, social, antropológica, psicológica, económica y administrativa.

1.1.- Conformar un equipo de investigación para realizar un diagnóstico.

1.2.- Realizar un diagnóstico de necesidades de la preparatoria

2.- Promover la planeación y evaluación de los órganos de Gobierno, así como gestionar y administrar los recursos

2.1.- Que el H. Consejo de escuela realice por lo menos 6 sesiones y 8 sesiones de Colegio Departamental.

2.2.- Mejorar la infraestructura y mantenimiento de las instalaciones e incrementar el patrimonio universitario.

3.- Promover la difusión de la ciencia como elemento primordial para el desarrollo del conocimiento.

3.1.- Participar en 7 olimpiadas de la ciencia, en las diferentes etapas: regional, estatal o nacional según sea el caso.

3.2.- Generar los espacios curriculares y extracurriculares en los planes y programas, mediante acciones tendientes a fomentar entre los jóvenes la iniciativa, la innovación, la creatividad y la capacidad para generar proyectos productivos con responsabilidad.

4.- Que los profesores de la Preparatoria Regional de Degollado reciban formación disciplinar en las nuevas Unidades de Aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.

4.1.- Que por lo menos el 80% de la plantilla reciba capacitación disciplinar en las nuevas Unidades de aprendizaje.

4.2.- Contar con dos proyectos de aplicación en talleres, de invernadero y electricidad.

5.- Absorber alumnos de nuevo ingreso para nuestra Escuela y aplicar el examen de PIENSE II.

5.1.- Realizar dos campañas de promoción de ingreso para absorber alumnos así como capacitar al personal y aplicar el examen PIENSE II.

5.2.- Mejorar la cobertura, promedio, deserción y eficiencia terminal de los alumnos.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó el programa de orientación vocacional a alumnos del quinto y sexto semestre, con la participación de docentes de centros universitarios temáticos y regionales.
- 2.- EL 80% de la plantilla docente, cuenta con el diplomado de PROFORDEMS.
- 3.- Los profesores realizaron trabajo colegiado para incrementar el promedio de los alumnos.
- 4.- Se realizó un curso de orientación vocacional para incrementar la eficiencia terminal de los alumnos.
- 5.- Se realizó orientación educativa a los alumnos para disminuir la deserción en el bachillerato.
- 6.- Se realizó una campaña en secundarias y telesecundarias para dar una cobertura al 100% del ingreso a bachillerato.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación en olimpiadas de Química y Física.
- 2.- Actividades curriculares de extensión (huertas, nuevas áreas verdes).
- 3.- Organización de semana cultural.
- 4.- Organización de torneos deportivos.
- 5.- Convenios con instituciones (Ayuntamiento, DIF, Banco de alimentos, Protección Civil).



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- El Consejo de Escuela y sus comisiones se reunieron en 9 ocasiones, emitiendo 9 dictámenes.
- 2.- Se realizaron 9 reuniones del Colegio Departamental y 39 reuniones de academias en los diferentes Departamentos Académicos.
- 3.- Equipamiento de laboratorios de cómputo.
- 4.- Gestión de recursos propios.
- 5.- Mejora en las instalaciones de la Cancha de usos múltiples.
- 6.- Equipamiento de cañones, pantallas de proyección y proyectores Dvd en todas las aulas.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Actualización del reglamento interno de alumnos.

Evaluación de actividades académicas.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional De El Salto ofrece los programas educativos de Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias y Bachillerato por Áreas Interdisciplinarias Modalidad Semiescolarizada (BGAIMS). La Institución ha centrado sus esfuerzos en la formación de jóvenes competentes, la generación del conocimiento y la creación, preservación y difusión de la cultura. Todo lo anterior nos coloca como el centro escolar más cotizado en esta región por la capacidad institucional en la formación bachilleres competentes.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación e información oportuna y veraz del desempeño y la rendición de cuentas del gasto universitario
- 2.- El presente plan de trabajo busca estructurar los procesos académicos que se viven diariamente en la Preparatoria Regional de El Salto los cuales están basados en el Plan de trabajo del SEMS que está orientado a elevar el nivel de calidad de los Centros Escolares del Nivel Medio Superior.
 - 2.1.- Equipar un aula del plantel que pueda funcionar para el desarrollo de clases con apoyo de las TICS.
 - 2.2.- Implementar un taller permanente orientado al desarrollo del pensamiento lógico-matemático de nuestros alumnos.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- El personal académico participó en dos jornadas de trabajo, como cierre de las actividades semestrales, en las que tomaron una serie de cursos de formación y actualización que fortalecen el trabajo con base en competencias, así como en el uso de las TICS que ya han sido incorporadas por un 30% de los docentes a su trabajo cotidiano.

El año pasado, 32 docentes hicieron labor de tutoría grupal y 6 de ellos participaron también en el programa de tutoría académica, en los dos calendarios escolares.

Se implementó un curso de lectura avanzada SILA enfocado al desarrollo de habilidades lectoras en los alumnos de nuevo ingreso con el fin de fortalecer su competencia lectora, entendida esta como una alta capacidad de comprensión y asimilación.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Siete de los alumnos de esta escuela, participaron en la Olimpiada Regional de Chapala, en la que se obtuvieron un primero, un segundo y un tercer lugar.
- 2.- En FIL Joven se participó en el concurso Cartas al autor, se logró el primer lugar en número de cartas enviadas y el tercero en categoría individual; además se obtuvo un reconocimiento por la participación en el concurso de Cuento. En el mismo marco de la FIL recibimos la visita de dos escritores extranjeros en una charla con 500 alumnos.
- 3.- En cuanto al impulso a la lectura, se desarrolló un taller de creación literaria en coordinación con la Revista Lubina; se instaló una sala de lectura en coordinación con CONACULTA; se diseñaron y repartieron folletos para la promoción de la lectura y se organizó por parte del departamento de Comunicación de nuestra escuela un taller de Cine y Literatura.
- 4.- Dentro de las actividades artísticas, el grupo de baile folklórico participó en 30 eventos tanto al interior como al exterior del plantel.
- 5.- En el ámbito de la Educación Física se organizaron juegos tradicionales y autóctonos en los que participaron 240 alumnos; además se realizaron una serie de eventos deportivos y recreativos; el número de participantes dependió de la actividad realizada pero se tuvo un promedio entre 20 y 60 alumnos por evento. Las distintas actividades fueron organizadas por los mismos alumnos.

6.- Dentro de las actividades recreativas, fue diseñado un Programa de Campamentos por dos los docentes responsables de esta actividad; en este periodo se llevaron a 80 alumnos al Bosque de la Primavera y 70 al Club Deportivo San Rafael.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Esta administración gestionó y logró que se ofertaran al personal académico de la institución cuatro cursos.

En los cursos “Desarrollo de habilidades básicas en el uso de la computadora e Internet, en la plataforma virtual moodle” y “Enseñanza, aprendizaje y planeación por competencias” participó el 85% de la planta docente de la institución.

El curso “Rediseño de una Unidad de Aprendizaje para lograr la certificación en el desarrollo de Competencias Docentes” fue impartido a docentes que concluyeron el Diplomado de Competencias Docentes en el nivel Medio Superior que ofrece el PROFORDEMS, asistieron 9 profesores de esta institución y 10 invitados de la Esc. Preparatoria No. 16. Como resultado de este trabajo tres de nuestros profesores lograron su certificación en el Desarrollo de Competencias Docentes a nivel Nacional.

2.- El 100% de los docentes del Departamento de Pensamiento Matemático participó en el curso “Implicaciones Pedagógicas de los Resultados de ENLACE y la Enseñanza de las Matemáticas por Competencias, Autoevaluación y Coevaluación”.

3.- Se gestionaron recursos económicos y materiales para acondicionar una sala audiovisual y equipar un segundo laboratorio de cómputo.

4.- El H. Colegio Departamental se reunió en cinco ocasiones en las que se emitieron los acuerdos necesarios para favorecer los procesos de la vida académica en el plantel.

5.- El H. Consejo de Escuela se reunió en 5 ocasiones en las que se tomaron acuerdos que garanticen el cumplimiento de la normatividad interna y universitaria, la racionalidad pertinente de los recursos y el buen funcionamiento de la vida académica de nuestro plantel.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

- * Equipar un aula del plantel que pueda funcionar para el desarrollo de clases con apoyo de las TICs.
- * Implementar un taller permanente orientado al desarrollo del pensamiento lógico-matemático de nuestros alumnos.
- * Impulsar y consolidar una serie de actividades académicas, encaminadas al fomento de la lecto-escritura, como el maratón y salas de lectura.
- * Consolidar el programa de tutorías grupales y académicas con el que ya cuenta nuestra escuela.
- * Fomentar el nivel de comprensión y análisis de textos, a través de 13 actividades de colaboración para la promoción de la lectura y la expresión escrita.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO

A) Introducción

Comparezco ante el Honorable Consejo de la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo y ante la Comunidad Universitaria a rendir el Informe del Primer Año de Gestión, en conformidad con lo establecido en el Art. 56 fracción XV de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

El Informe que hoy rindo, enumera las actividades más importantes realizadas en la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo, todas acordes con el Programa de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior, en 3 de los 4 Ejes Estratégicos: 1) Formación y Docencia, 2) Extensión y Difusión, y 3) Gestión y Gobierno.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Gestionar Diplomados en Competencias Docentes: PROFORDEMS, ANUIES, y el que oferta la Universidad de Guadalajara, así como la capacitación y actualización de los académicos en el BGC.

1.1.- Que el 100% de los profesores acrediten el diplomado en competencias docentes.

1.2.- Que el 100% de los profesores presenten su proyecto para la acreditación.

2.- Participar en el diseño de al menos una Trayectoria Académica Especializante, de acuerdo a la convocatoria que emite el SEMS.

2.1.- Que al menos 10 profesores de la Escuela participen en el diseño de alguna de las TAE.

2.2.- Que al menos una TAE en la que participaron los profesores de nuestra Escuela sea aprobada por SEMS.

3.- Gestionar la liberación de los recursos financieros para la construcción de un “Auditorio de Usos Múltiples”, muy necesario para nuestra Escuela Preparatoria.

3.1.- Realizar la gestión ante las autoridades universitarias.

4.- Participar en olimpiadas del conocimiento, concursos de ensayo, cuento, poesía y diversos festivales artístico-culturales, para fortalecer los vínculos entre la Universidad, sociedad y gobierno.

4.1.- Que en cada olimpiada o concurso participen 10 alumnos de cada sede.

4.2.- Que en las etapas regionales y estatales obtengamos por lo menos 5 lugares.

5.- Eficientar la administración de los servicios a la comunidad, haciendo difusión de los servicios que la escuela ofrece.

5.1.- Mejorar en un 100% la atención en los servicios que ofrece nuestra Escuela.

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se produjo un libro con registro ISBN con el título: “¿Alumnos Problema?”, de la autoría del Mtro. José Francisco Cobián Figueroa.

Formación y docencia**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Se trabajó en el diseño de 1 TAE: “Creación y Apreciación Literaria”, misma que fue presentada a la Dirección de Educación Propedéutica y en el momento actual se encuentra en la etapa de dictaminación
- 2.- Se llevaron a cabo actividades propias de orientación educativa tales como: tutorías de grupo, orientación educativa, cursos de inducción al bachillerato, asesorías para la PAA, atención a alumnos, entre otras.
- 3.- Se implementó el diplomado en competencias docentes, que se imparte a través del PROFORDEMS. ANUIES, tercera generación. Se realizaron los siguientes cursos para profesores: Manejo de Plataforma Moodle, Rediseño de Estrategias de Aprendizaje y Taller de Promoción de la Lectura (Dirección de Formación Docente e Investigación), Taller para la Elaboración de Libros Didácticos.
- 4.- En las condiciones actuales en las que se encuentra el Auditorio de Usos Múltiples, ha sido sede de reuniones académicas y de la administración con los padres de familia. Se realizaron dos muestras científico-culturales en los meses de mayo y noviembre; además se trabajó en el aspecto de conservación del medio ambiente y Ecología, mediante la puesta en marcha de un “Vivero escolar”.

Extensión y vinculación**C) Actividades desarrolladas**

- 1.- Participación de profesores y alumnos en diferentes eventos y concursos, destacando las de la FIL Joven, las olimpiadas regionales de Matemáticas y Química, tanto en la etapa regional como en la estatal.
Cabe señalar que nuestra escuela fue sede de la Olimpiada Estatal de Química
- 2.- Se organizaron 2 muestras científicas y culturales, expuestas al público, en los meses de mayo y noviembre.
- 3.- Se vinculó a la Universidad de Guadalajara con algunas escuelas y organizaciones a través de la asignatura de Extensión y Difusión Cultural, destacándose la participación de una delegación de 15 alumnas al congreso: “Las jóvenes jaliscienses y la ciencia”, convocadas por el CINVESTAV del IPN Guadalajara.
- 4.- Se organizó el desfile de clausura de las actividades para celebrar el “30 aniversario” de existencia de nuestro plantel educativo. Mismo que transitó por las principales calles de la ciudad de El Grullo, Jalisco.

5.- Se realizaron 16 eventos culturales, relativos al 30 Aniversario de esta dependencia universitaria. Entre otros: festivales artísticos, exposiciones de pintura y presentaciones de libros.

6.- Se participó a través de profesores y estudiantes en diferentes eventos y concursos, tales como la Etapa Regional y Estatal de las Olimpiadas de Biología, Química, Física y Matemáticas; la Etapa Regional de los Concursos de Ensayo Filosófico, de Oratoria y FIL joven.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se inició la construcción del auditorio de usos múltiples, mismo que al cierre del presente informe, se encuentra en obra negra. Asimismo a través del patronato de padres de familia, se realizó un evento en coordinación con nuestra comunidad universitaria, denominado “Toro Nocturno”, del cual se obtuvieron fondos concurrentes para nuestra Escuela Preparatoria.

2.- Se trabajó con estricto apego al Programa Operativo Anual (POA) de la preparatoria, y se elaboró el nuevo POA para el año 2011. En este POA del plantel se trabajó en 5 Proyectos Financieros en la Sede, 2 en el Módulo Ejutla, 4 en el Módulo El Limón y 5 en el Módulo Tonaya, destacando el equipamiento de aulas, fortalecimiento de la infraestructura y actualización de equipo tecnológico y de cómputo, señalética de la escuela sede y renovación del mobiliario de aulas y del área administrativa. Cabe señalar que ante la necesidad de contar con un aula más, se dividió el salón de usos múltiples para poder contar con 12 aulas que le permitan a la preparatoria ampliar su matrícula.

3.- Una vez calificado el proceso electoral de renovación de los órganos de gobierno del nivel medio superior por parte del CUEMS, se instaló el H. Consejo de Escuela para el periodo 2010-2011 integrándose las comisiones permanentes con los profesores y alumnos que forman parte del Consejo de Escuela. Se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias por semestre por parte del H. Consejo de Escuela.

4.- Se trabajó estrechamente con el colegio departamental a través de la coordinación académica, los departamentos y academias, con el fin de fortalecer la actividad docente. Se realizaron las reuniones de evaluación del plan de trabajo 2010-A y de planeación de las actividades académicas para el 2010-B a través de las academias y de los departamentos del colegio departamental. Se coordinaron las tareas relacionadas con la celebración del 30 Aniversario de esta dependencia universitaria.

5.- Cabe resaltar que se organizaron dos eventos en coordinación con el Patronato de Padres de Familia con el fin de generar Fondos Concurrentes de apoyo al equipamiento y fortalecimiento de la infraestructura de la preparatoria.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Integrar el Comité de Calidad del Plantel.

2. Deslindar responsabilidades de las diversas áreas previstas en el apartado 6.2 del Manual de Operación para ingreso al SNB a los miembros de la comunidad universitaria del plantel, que serán responsables de

realizar la autoevaluación y generar la evidencia que sustente el cumplimiento de cada aspecto previsto en el manual de operación.

3. Favorecer las condiciones de infraestructura indispensables para la atención integral del alumno, tales como: el equipamiento de aulas, laboratorios de usos múltiples y de cómputo, orientación educativa, biblioteca, auditorio, y áreas de deportes y esparcimiento.

4. Realizar una campaña permanente de difusión del proceso de autoevaluación que involucre a todos los miembros de la comunidad universitaria del plantel para la solicitud de ingreso al SNB.

ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC

A) Introducción

Desde su desarrollo e implantación, uno de los objetivos centrales de la Red Universitaria es la de alcanzar a mayor número de jóvenes jaliscienses la oferta y servicios educativos que durante décadas se venían otorgando a través de una estructura institucional centralizada.

Más allá de una desconcentración, La Universidad de Guadalajara desde hace más de 15 años desempeña su misión a través de una reconcentración de los servicios educativos en Centros Universitarios Temáticos, así como una descentralización reflejada en la creación de Centros Universitarios ubicados estratégicamente en diversas regiones del Estado de Jalisco permitiendo con ello acercar la educación de grado superior a mayor número de la población evitando con ello su desplazamiento a la capital del Estado que por motivos de distancias y costos, para muchos era imposible de realizar.

La Red Universitaria también tiene su alcance en los servicios educativos del nivel medio superior los cuales bajo una administración central integrada por áreas staff cuya razón de ser es el dar el soporte funcional y operativo a las Escuelas, las cuales se extendieron a lo largo y ancho del Estado de Jalisco con el mismo propósito que los Centros Universitarios.

A quince años de distancia, aún no se ha podido cumplir en su totalidad el objetivo trazado. Aún existen regiones que no cuentan con cobertura educativa de nivel medio superior y mucho menos de nivel superior lo que significa un rezago educativo y que muchos jóvenes vean truncados sus deseos de estudio y superación.

Además de ello, las limitadas asignaciones presupuestales aunadas a los altos costos que representa la adquisición de tecnologías para el aprendizaje, refieren un mayor grado de complejidad en la preparación de los alumnos para posicionarlos de manera competitiva para sus estudios de nivel superior, o bien, para su incursión en el mercado laboral o autoempleo.

Situación Actual

En el año 2008 fue implementado por el Gobierno Federal una reforma en el modelo educativo de educación media superior como una condición imperiosa de fortalecer la enseñanza y preparación de los jóvenes para poder competir de manera exitosa en su proceso de formación profesional y laboral sustentado en todo momento en el posicionamiento de los valores cívicos y familiares para asegurar una formación integral.

Impacto medular de esta reforma fue la modificación de los planes de estudio haciendo énfasis en la necesidad de que los jóvenes adquieran aquellos conocimientos que hoy en día significan la diferencia entre el éxito o el fracaso en su desempeño profesional y/o laboral.

Esa adquisición de conocimientos por parte de los estudiantes deberá ser asegurada a través del desarrollo de sus recursos cognitivos que le permitan integrar conocimientos, actitudes y habilidades, es decir, **COMPETENCIAS**.

Por tal razón, los planes de estudio consideran dentro de toda la trayectoria de formación (3 años) los conocimientos y dominio de:

Lengua Extranjera. Requisito indispensable una segunda lengua como un factor de competencia y éxito en la vida profesional y laboral.

Aplicación Práctica de las Ciencias Experimentales. Importante es la migración de los conocimientos del campo teórico al campo práctico donde los alumnos puedan dar cauce a sus inquietudes de investigación.

Recursos Informáticos. El manejo de las tecnologías para el aprendizaje son esenciales para asegurar que los alumnos se apropien por sí mismos de los conocimientos.

Lo anterior, se traduce en la necesidad de profesionalizar los servicios educativos a través de la instalación y equipamiento de espacios dedicados a fortalecer la formación integral de los alumnos:

- Empleo de medios audiovisuales y multimedia en aulas para facilitar la entrega de conocimientos.
- Instalar el laboratorio de idiomas como un requisito indispensable e impostergable en la formación integral de los educandos.
- Laboratorio de ciencias físicas como una exigencia de posicionar el aprendizaje significativo a través del desarrollo y vivencia de los fenómenos naturales.

Es la práctica unida a la teoría lo que cimienta el conocimiento y lo que ayuda a que los jóvenes le encuentren sentido a su estudio y formación.

Cobertura de Servicio

La Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec cuenta con 4 Módulos Educativos dependientes funcional y operativamente que se encuentran insertos en los Municipios de Tizapán El Alto, La Manzanilla de La Paz y Quitupan, abarcando una gran extensión de la zona sur de la ciénega y sureste del Estado de Jalisco.

Según datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) al cierre del año 2010, del total de la población de estos 4 Municipios, los jóvenes de entre los 15 y 29 años representan en promedio el 25%; factor importante de considerar en los proyectos educativos.

Además, esta región está caracterizada por dos polos o sectores económicos de alto crecimiento:

1. El Turístico, por sus zonas de lago y sierra.
2. El Agrícola, que en los últimos años se ha posicionado en la punta del desarrollo de cultivos no tradicionales los cuales son destinados a la exportación dada sus características y control de calidad (berries).

Esta situación exige que los alumnos tengan una mejor preparación en los campos de las ciencias experimentales (biología, física y química), así como en el dominio de un segundo idioma para incorporarse de manera exitosa en la actividad laboral y de autoempleo.

Se suma también la expectativa “real” que se presenta año con año de la búsqueda de oportunidades de trabajo en el extranjero.

Por otro lado, el Centro Escolar es reconocido a nivel local, nacional e internacional por la participación exitosa de alumnos en las diversas olimpiadas de conocimientos y concursos de proyectos de física logrando primeros lugares y acreditamiento de organismos internacionales.

Aún cuando se han alcanzado estos logros, la Escuela no cuenta con la infraestructura y equipamiento idóneo para la preparación básica necesaria de los alumnos en estas áreas formativas.

Es por ello que requiere de la instalación de los ambientes de aprendizaje que aseguren y fortalezcan su formación integral y los conduzca a mejores oportunidades de desarrollo personal, familiar y de su misma comunidad y entorno social.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Mejorar los índices del rendimiento escolar de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec en forma tal que se vean reflejados en el desarrollo integral de los alumnos, así como lograr una mayor cobertura con el Bachillerato por Áreas Interdisciplinarias (semiescolarizado) que ofrece el plantel.

1.1.- Incrementar la participación docente y cobertura de las actividades tutoriales, cursos remediales así como mejorar los ambientes de aprendizaje para elevar el rendimiento escolar.

1.2.- Aumentar la participación de los académicos en programas de formación y actualización docente para mejorar la calidad en su desempeño.

2.- Desarrollar en el alumno la capacidad de vincular su formación académica a través de su participación en experiencias de trabajo comunitario.

2.1.- Involucrar a los alumnos en situaciones que representen la puesta en práctica de las actitudes, valores, conocimientos y destrezas, a través de actividades extracurriculares significativas.

3.- Optimizar la gestión y aplicación de los recursos requeridos en las diferentes áreas de la administración escolar.

3.1.- Gestionar y programar oportunamente los recursos necesarios en el Plan Operativo Anual para el eficiente desarrollo de las actividades para la administración escolar.

3.2.- Ejercer los recursos de acuerdo a la programación para cubrir las necesidades operativas.

4.- Consensuar, regular, proponer, vigilar y hacer cumplir la Normatividad Universitaria, como funciones prioritarias de los Órganos de Gobierno.

4.1.- Llevar a cabo las sesiones colegiadas de los Órganos de Gobierno para lograr acuerdos que permitan el buen desempeño de los miembros de la comunidad escolar.

C) Actividades desarrolladas

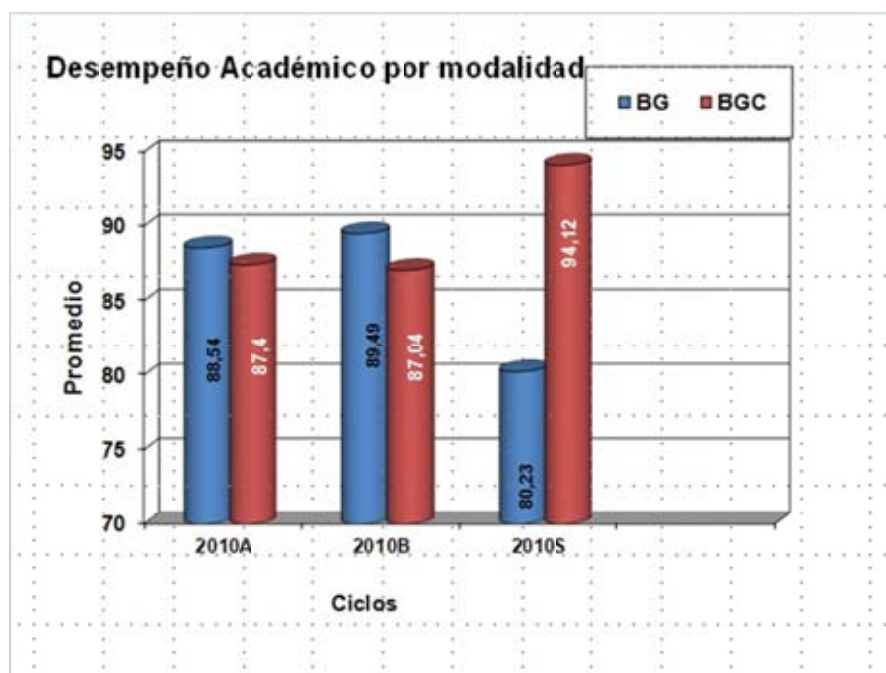
- 1.- Se continuó con las estrategias encaminadas a impulsar el desarrollo de aparatos y experimentos de física aplicada a situaciones y realidades concretas.
- 2.- Se documentaron las políticas y lineamientos normativos que aseguren la mejor selección de proyectos y participación de alumnos con el perfil idóneo a cada proyecto en específico.
- 3.- Se realizaron gestiones para el acercamiento de recursos a través de apoyos provenientes de los sectores productivos, públicos y privados.
- 4.- Se estableció una agenda de participaciones en los eventos de carácter local, regional, nacional e internacional.
- 5.- Se definieron las bases para el desarrollo de programas encaminados a difundir y promover la formación e incorporación temprana a la investigación contemplando la instalación de cursos-taller, selección y formación de grupos de investigación, así como la instalación de una Unidad de Investigación debidamente reglamentada.
- 6.- Se obtuvieron resultados significativos en los diversos eventos de talla nacional e internacional tales como: Mostratec 2010, Novamburgo Brasil con 3 acreditaciones internacionales (Paraguay, Perú y Eslovaquia); Inespo 2010, Amsterdam Holanda con mención honorífica y acreditación a Eslovaquia; Concurso Nacional de Ciencias e Ingenierías 2010, Tec de Monterrey con acreditación a Lima, Perú; Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física con un 2do y 3er lugar; Mostratec 2009 Novamburgo Brasil con un 4to lugar mundial y una acreditación para Inespo 2010; Olimpiada internacional de Proyectos de Desarrollo Sustentable "ISWEEEP" 2010 Houston, TX, USA con acreditación a Expociencias Internacional en Sao Luis Brasil y medalla de mérito por proyecto de reconocido valor; Expociencias Nacional 2010, Tlaxcala México con 2do lugar en biología y acreditación a Inespo 2011 y dos acreditaciones a ExpoCienTec Paraguay 2011; Concurso Nacional de Aparatos y Experimentos de Física 2010 en Puebla México; Ciencia Joven Tec de Monterrey con acreditación a CienTec Lima Perú 2011.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se implementó una agenda de reuniones Padres de Familia-Alumnos-Orientación Educativa-Dirección, a fin de incorporar el trabajo definiendo acciones, programas y responsabilidades individuales y conjuntas enfocadas a mejorar el desempeño académico de los educandos.
- 2.- Se diseñó e instaló a través del gabinete de orientación educativa un esquema de atención a alumnos con el propósito es el de establecer las estrategias inmediatas y pertinentes previas, durante y posterior a las diversas actitudes y desempeños de los alumnos buscando su integración total en su responsabilidad de formación estableciendo los roles de los maestros, tutores, coordinador de tutores, gabinete de orientación educativa y administración como los diferentes niveles de escalamiento en su atención.
- 3.- Se desarrollaron acciones de fortalecimiento de la habilidad de comprensión lectora y de expresión oral y escrita a través de la instalación de talleres y concursos de lectura en voz alta y oratoria.
- 4.- Se incrementó el acervo bibliográfico en todos los planteles educativos que integran la Escuela Preparatoria a fin de propiciar el interés y consulta de material tanto por alumnos como por docentes.
- 5.- Se gestionaron cursos formativos y de desarrollo al personal académico y personal administrativo a fin de profesionalizar su actividad y función asegurando la entrega de los servicios educativos con calidad y eficiencia haciéndose promoción del uso de las tecnologías para la facilitación de la docencia y como un factor esencial en la apropiación del conocimiento de manera significativa de los educandos.
- 6.- Se alcanzó un mejoramiento significativo de los indicadores académicos esenciales que reflejan el devenir operativo y funcional académico de la Escuela.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se tuvo la participación y coordinación de eventos cívicos y conmemorativos al interior de la Escuela y Módulos y en cada una de las cabeceras municipales.
- 2.- Se promocionaron actividades cívicas sociales tales como acopio de víveres para apoyo a damnificados y asilos, colecta anual de cruz roja, teletón, suetertón y jugueterón, campañas municipales de salud pública y de mejoramiento ecológico y demás actividades y trabajos comunitarios de asistencia social y sobre todo a los grupos mayormente desprotegidos.
- 3.- Se organizaron y se participó en eventos de carácter artístico cultural así como aquellos que están orientados al rescate y preservación de las costumbres y tradiciones de las comunidades.
- 4.- Se realizaron visitas guiadas a centros culturales, espacios de manifestación artística musical y plástica, museos, edificios con arquitectura neoclásica y sobre todo de espacios con cultura indígena precolombina.
- 5.- Se realizó la Implementación de programas de extensión deportiva a comunidades promocionando la vida y ocio saludable libre de drogas.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se realizó la actualización de las actividades de planeación colegiada y de funcionalidad administrativa entorno al nuevo plan curricular de bachillerato general por competencias.
- 2.- Se diseñó e implementó un programa informativo de la reglamentación y normatividad universitaria, así como revisión y actualización del reglamento interior de la Escuela, a fin de concientizar a la comunidad universitaria del correcto actual en cada uno de los campos de la docencia y administración.
- 3.- Se generó la renovación del Colegio Departamental y generación de trabajo permanente, celebrándose dos sesiones mensuales a fin de generar productos esenciales en el desempeño académico y fortalezcan el aprendizaje de los alumnos e implementación de agenda de sesiones generales de dirección con maestros para mantener una información rápida y expedita en materia académica y del acontecer universitario.
- 4.- Se realizaron programas de salvaguarda de la integridad física de la comunidad universitaria de los activos institucionales tales como el programa de protección civil, brigadas de salud pública y asistencia social, etc.
- 5.- Se inició el proyecto de regularización de los predios que ocupan las instalaciones de los planteles como parte del patrimonio universitario y establecimiento de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y mobiliaria de la Escuela y Planteles.
- 6.- Se acordó y procedió a la programación inteligente del gasto presupuestal favoreciendo aquellos rubros que coadyuven a la preparación competente de los alumnos, buscando siempre y en todo momento la racionalización y la búsqueda de fuentes de financiamiento externo a través de asociaciones, gremios, gubernamentales, etc.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

A) Implementación de la Unidad de Investigación adherida al Colegio Departamental que asegura la correcta definición de proyectos con valor formativo y con lineamientos de selección y participación de profesores y alumnos como una actividad obligatoria. Profesionalizar las participaciones en los diversos eventos de carácter científico y tecnológico: Integrar una comisión de gestión de apoyos para fortalecer el desarrollo de investigación y participación en eventos.

B) Asegurar la capacitación permanente del profesorado en competencias docentes y acreditación.

C) Continuar el proceso de capacitación del personal administrativo en materia de actitud y calidad en el servicio, control de procesos y desarrollo humano.

D) Realizar una reingeniería de procesos orientados a la facilitación de los resultados basados en puntos de control específicos y bajo organizaciones planas, esbeltas y movibles.

E) Adecuación de la reglamentación interna de la Escuela a fin de asegurar el cumplimiento correcto de las responsabilidades y lograr resultados favorables.

F) Establecer un programa permanente de autoevaluación de cada plantel educativo, para monitorear el avance positivo de las acciones y estrategias implementadas como resultado de la reorganización funcional.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de La Barca es una dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que cuenta con un Módulo en la ciudad de Jamay, Jalisco, misma que se caracteriza por otorgar una formación educativa centrada en el razonamiento, la ciencia, el arte y la cultura, sin dejar de lado los valores de respeto, libertad, solidaridad, justicia, responsabilidad y espíritu de servicio. Todo ello, a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje encaminado siempre a la formación científica y humanística del estudiante, con una estructura lógico-matemático del pensamiento.

Las actividades que se realizan en esta Escuela Preparatoria están encausadas a concientizar al estudiante para que logre un estilo de vida saludable y desarrolle así una mejor calidad de vida, consolidándose a través de programas que les den las herramientas necesarias para un mejor desempeño en las actividades que realizarán durante su vida, es decir un desempeño profesional eficaz.

Esta Escuela Preparatoria Regional, actúa en consecuencia con los objetivos y prioridades planteados por nuestra Directora General la Dra. Ruth Padilla Muñoz, entre los que se destacan; la pertinencia y calidad educativa, el nuevo modelo de Bachillerato General por Competencias, el impulso de programas de formación académica y la evaluación permanente de procesos y productos. Además, hemos consolidado el trabajo académico, con base a la adecuada planeación realizada por el Colegio Departamental, con el respaldo total de los órganos de Gobierno, y de un trabajo colegiado de excelencia.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Actualización de los Académicos enfocado al proceso de enseñanza-aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.
 - 1.1.- Que los académicos se actualicen en el proceso de enseñanza-aprendizaje del Bachillerato General por competencias.
 - 1.2.- Elaboración de las planeaciones didácticas de acuerdo al Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Adecuar los ambientes de aprendizaje para favorecer la formación de los alumnos, basado en el Bachillerato General por competencias.
 - 2.1.- Que el 100% de las instalaciones de los ambientes de aprendizaje, sean aptas para que los alumnos desarrollen sus habilidades para obtener un aprendizaje integral.
 - 2.2.- Mantener al 100% la limpieza en las instalaciones para garantizar la ejecución del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Apoyar Programas que contribuyan al desarrollo sustentable, fomentado la cultura en la preservación del medio ambiente.

3.1.- Dar continuidad al Plan General de Gestión y Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos de esta Dependencia.

3.2.- Participación del 100% de la comunidad universitaria de esta Dependencia en la Semana del Medio Ambiente.

4.- Garantizar la transparencia en el ejercicio del gasto, así como hacer uso eficaz y racional del presupuesto asignado a esta Dependencia.

4.1.- Cumplir al 100% con las metas establecidas en el Programa Operativo Anual 2010, en el tiempo establecido.

4.2.- Que las actividades que se desarrollen respecto a la rendición de cuentas en el ejercicio del gasto del presupuesto asignado, se realicen de manera transparente y en concordancia con el P3E.

5.- Garantizar que el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental, desarrollen sus actividades en concordancia con la normatividad Universitaria, y que el ejercicio de sus actividades se realicen de manera correcta y oportuna.

5.1.- Que asistan a las sesiones de los Órganos de Gobierno de esta Dependencia el 100% de sus integrantes.

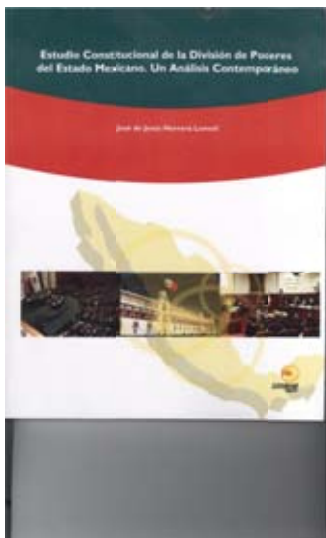
5.2.- Que se entreguen en tiempo y forma los documentos que acrediten la participación de los miembros que conforman los Órganos Colegiados de esta Dependencia.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Elaboración del Libro Autoconocimiento y Personalidad, editorial Umbral, México. Toro Higaredra, Francisco Javier, et. al, ed. 2010.

2.- Elaboración del Libro Estudio Constitucional de la División de Poderes del Estado Mexicano. Un Análisis Contemporáneo, editorial Umbral, México. Herrera Lomelí, José de Jesús, ed. 2010.



C) Actividades desarrolladas

- 1.- Realización de dos cursos de formación docente en enero de 2010 "Herramientas de Programación Neurolingüística en la Educación, en julio de 2010 "Una Propuesta para prevenir y eliminar el Enojo".
- 2.- Certificación de 6 académicos en CERTIDEMS.
- 3.- Se realizó el Diplomado presencial PROFORDEMS 3ra. generación.
- 4.- Capacitación para certificación del diplomado PROFORDEMS.
- 5.- Participación de 26 académicos que hacen labores de tutoría en el calendario escolar 2010-A y 2010-B, un tutor por grupo.
- 6.- Se realizaron dos cursos de inducción a los alumnos de 1er. ingreso en los calendarios escolares 2010-A y 2010-B.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación de 6 alumnos en la Olimpiada Universitaria de Matemáticas.
- 2.- Participación de dos equipos de tres integrantes en la Olimpiada de Ciencias Formales.
- 3.- Participación de 5 alumnos en la 24 Olimpiada Estatal de Matemáticas.
- 4.- Participación de 4 alumnos en la Olimpiada Estatal de Química.

5.- Participación como Sede en la Clausura del Festival Cultural SEMS 2010.

6.- Participación en la Olimpiada Estatal de Biología.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Participación de 13 administrativos en el curso denominado "Desarrollo de hábitos para la calidad" realizado en septiembre de 2010.

2.- El H. Consejo de Escuela sesionó en 6 ocasiones, para analizar y aprobar los planteamientos más importantes del desarrollo de las diferentes actividades durante el año 2010.

3.- El Colegio Departamental sesionó en 3 ocasiones, para elaborar de manera colegiada la programación académica y la autorización del POA 2011, y las evaluaciones correspondientes.

4.- Se realizaron elecciones para elegir representantes académicos y estudiantiles ante el Consejo Universitario de Educación Media Superior y Consejo de Escuela.

5.- La Comisión de Responsabilidades y Sanciones del H. Consejo de Escuela sesionó en una ocasión, para analizar el incumplimiento de la normatividad vigente.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- A) Aplicar diagnósticos para detectar la problemática de bajo rendimiento de los alumnos.
- B) Dotar de material bibliográfico a los talleres.
- C) Lograr la certificación de los docentes en el programa CERTIDEMS.
- D) Adquirir equipo de Cómputo.
- E) Suministrar de productos químicos y farmacéuticos y de laboratorio.
- F) Mantenimiento del equipo e instalaciones de la dependencia.
- G) Establecer áreas físicas para la labor de investigación.
- H) Llevar a cabo cursos de capacitación.
- I) Adquirir equipo de prevención y protección civil.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO

A) Introducción

El presente informe de actividades recoge las principales y más significativas actividades que la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno ha ejecutado en razón del cumplimiento a cada uno de las líneas estratégicas del Plan de desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara.

Como pionera del Bachillerato por Competencias, nuestra Dependencia se ha ocupado de disponer los medios y recursos pertinentes para que la plantilla docente y el colectivo estudiantil coadyuven interactivamente en el desarrollo de las inteligencias múltiples para así, transformar la realidad con base en un conocimiento significativo de liderazgos con capacidad de autocrítica y abiertos a la evolución con valores.

Nuestra labor se construye en un escenario de respeto a la diversidad, tratando de generar un equilibrio permanente entre los diferentes intereses y capacidades. Los profesores se convierten en gestores del conocimiento construido por los estudiantes e incluso, en intermediarios entre ellos y la comunidad articulando programas de Extensión y Vinculación que impacten no sólo a la ciudad de Lagos de Moreno como Sede, sino a toda nuestra región canalizando las acciones a través de los módulos (Unión de San Antonio, Villa Hidalgo, Ojuelos y San Diego de Alejandría) como conocedores de la cotidianidad y la realidad inmediata de la población que impactan.

Se ha dado relevancia a la pertinencia de los medios y los recursos existentes con el afán de estructurar, con un método lógico y coherente, las estrategias que nos lleven a la satisfacción de los estándares de calidad implementados en el Sistema Nacional de Bachillerato y en el Plan de Desarrollo Institucional. El enriquecimiento del acervo bibliográfico y la ampliación de la conexión a Internet han sido los puntos de partida para el logro de estos fines.

Los mecanismos han sido diversos: desde el replanteamiento de un nuevo lenguaje a través de la promoción de la lectura hasta el análisis de la problemática social promoviendo charlas, paneles y conferencias con visos no sólo a analizar y resolver problemas, sino a replantearlos para que estas soluciones, más allá de creativas, sean sinérgicas con un desarrollo armónico en el sentido cultural, político y económico con un alto sentido de responsabilidad y compromiso con el medio ambiente y el patrimonio histórico de esta importante región.

Esto implica un esfuerzo permanente de capacitación e innovación docente y disciplinar; para ello se promueven cursos y diplomados adecuados dirigidos con base en un análisis de Fortalezas y Debilidades y, simultáneamente, certificando a nuestros profesores con base en indicadores probados a nivel nacional como es el caso del Diplomado PROFORDEMS. Se han detectado favorables resultados en la plantilla docente - perceptibles también en los estudiantes - al evolucionar nuestro modelo clásico de enseñanza-aprendizaje al modelo basado en el desarrollo de competencias.

Todo este proceso se ha facilitado gracias a que un gran número de las decisiones tomadas, es resultado de un consenso colegiado en el Consejo de Escuela y con la Asociación de Padres de Familia; tal involucramiento permite que la Gestión de nuestro Proyecto de Escuela sea próspera, transparente y sólida.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Integrar grupos de investigadores con académicos de todas las unidades académicas.
 - 1.1.- Se tiene líneas de investigación definidas con base en un diagnóstico de necesidades, concluido al 100%,
 - 1.2.- El 20% de los proyectos integra estudiantes para favorecer la investigación temprana.
- 2.- Nuestro objetivo es ampliar el acceso, permanencia y egreso de los estudiantes en un ambiente de aprendizaje que favorezca la calidad académica, el desarrollo de competencias para la vida, la superación académica de todos los miembros de la comunidad universitaria, así como la gestión escolar en la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno, buscando además contribuir con el desarrollo de nuestra región.
 - 2.1.- Identificar y reforzar las áreas en las que el alumno reporta deficiencias académicas.
 - 2.2.- Disminución de los índices de reprobación y deserción.
- 3.- Generar proyectos, productos y servicios culturales que complementen los recursos financieros para el desarrollo de actividades de ciencia, artísticas, culturales, deportivas y recreativas.
 - 3.1.- Contar con un programa de apoyo a proyectos que se caractericen por impulsar las manifestaciones artísticas experimentales y/o propicien la práctica de actividades recreativas.
 - 3.2.- Se otorga valor curricular a las actividades de extensión, vinculación y difusión.
- 4.- Evaluar el logro de objetivos y cumplimiento de metas correspondientes al PDESEMS Visión 2030.
 - 4.1.- Desarrollar e implementar directrices administrativas y financieras con base en la normatividad que logre la optimización de los recursos financieros, técnicos y materiales, coordinando su correcta planeación, organización, integración, dirección y control.
 - 4.2.- Realizar tres eventos socios culturales para la obtención de recursos financieros, materiales o bienes muebles, en donde se involucre a la Comunidad estudiantil y Público en general.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- La investigación es fundamental tanto para el docente como para el estudiante, forma parte del camino profesional; ella nos acompaña desde el principio de los estudios y la vida misma, permite establecer contacto con la realidad nos ayuda a incrementar conocimientos y, formular nuevas teorías; en el año 2010 se logró la publicación de la obra “Juan Rulfo en el tiempo” del Mtro. Víctor Campos Ochoa, editado por la Editorial Pandora.

C) Actividades desarrolladas

1.- ORIENTACIÓN FAMILIAR

En el ciclo 2010A se realizó el programa escuela para padres con 6 temas y el número de beneficiados fueron 6, cantidad que superamos en el ciclo 2010B con 15 padres participantes, sumando un total de 24 padres de familia involucrados, impartiendo en total 11 temas de su interés como por ejemplo: ¿Qué es y para qué sirve la escuela a padres?; la importancia de los padres en la educación de los hijos; perfil de la persona hasta la adolescencia; educando a los hijos en la responsabilidad; prevención del delito; autoestima; control y manejo de estrés; comunicación asertiva; como educar con límites, lo que los hijos aprenden del matrimonio; etc.

Dentro de este marco también se realizaron conferencias para padres de familia, impartiendo 5 temas (los padres como educadores; cómo fortalecer la autoestima de mi hijo; comunicación asertiva; cómo prevenir la drogadicción en tu hijo; y educando con límites) bajo la vinculación con reconocidas instituciones y profesionistas, teniendo como participantes a 96 padres de familia.

En cuanto a reuniones de padres de familia en el ciclo 2010A se realizaron una por ciclo escolar, teniendo un total de 1,465 asistentes para ambos ciclos. Además que en el calendario 2010B se organizó un ciclo de reuniones con padres de familia de alumnos de 1er. Semestre asistiendo 726 de ellos.

La asesoría psicológica a padres de familia también fue otorgada, beneficiando a 15 padres de familia que recibieron atención personalizada.

ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Cada ciclo se realizan actividades encaminadas a la elección de carrera y de un proyecto de vida, por lo que dentro de esta finalidad se realizaron las siguientes acciones:

Se aplicaron 538 inventarios para la detección de intereses ocupacionales y aptitudes, así como la devolución de los resultados a 428 de éstos. Así mismo se llevó a cabo un taller de orientación vocacional participando 31 alumnos, se organizó una feria profesiográfica para dar a conocer la oferta educativa de varias Universidades.

DESARROLLO HUMANO

En el área de Desarrollo humano se da reporte de las siguientes actividades:

En coordinación con el IMSS se aplicaron las acciones preventivas de salud a los alumnos de 1er. Semestre teniendo un número de participantes de 570 por ambos ciclos en la Sede Lagos de Moreno, y 150 de Módulos. Dichas acciones consisten en la toma de medidas, evaluación del índice de masa corporal, aplicación de vacunas, examen de agudeza visual, así como instrucción en la técnica de cepillado correcto de dientes y utilización de preservativo.

También se llevaron a cabo campañas de vacunación contra la influenza H1N1, en la que participaron personal administrativo, docentes, padres de familia y alumnos, del mismo modo en el área de salud mental se llevaron

a cabo conferencias y talleres bajo los siguientes temas: nutrición, adicciones, equidad y género, cultura de la discapacidad, autoestima, bullying, entre otros, teniendo una participación total de 532 alumnos.

Se dio apertura al programa de JUVENIMSS, en el cual los alumnos toman una capacitación de un año y se les otorga al final una constancia; en el ciclo 2010A finalizó la primera generación de JUVENIMSS generando 30 alumnos promotores de salud, y en el ciclo 2010B se abrieron 2 grupos donde actualmente se tiene asistencia de 40 alumnos en promedio.

La escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno, es una de las escuelas piloto que llevan a cabo el proyecto “Todo a su tiempo... más vale prevenir que amamantar”, el cual tiene la finalidad de evitar embarazos en la adolescencia y se lleva a cabo cada ciclo escolar, beneficiando en este año a 59 alumnos que asistieron a 5 talleres previos a la práctica con un bebé simulador.

La atención personalizada a alumnos obtuvo los siguientes resultados:

Asesorías psicológicas: 39 Canalizaciones externas: 2

Intervención grupal: 4 grupos

Atendiendo las canalizaciones de los maestros y a los alumnos que acudieron de manera voluntaria.

Referente al consultorio médico del proyecto de “Universidad Saludable”, se tienen los siguientes datos: se impartió el curso-taller “Manejo de emociones” a 23 grupos, donde se vieron temas como la inteligencia emocional, problemas emocionales, manejo del enojo y asertividad emocional, también se dio una charla sobre “Embarazo Precoz” logrando una asistencia de 43 alumnos.

Se dio atención en el consultorio bajo los siguientes motivos:

Dolores de cabeza y estómago. -12 alumnos.

Evaluación del estado de nutrición (medición de peso, talla y estatura, y cálculo de índice de masa corporal).- 17 alumnos, 2 Personal administrativo y 9 Personal docente.

Atención psicológica.- 5 alumnos.

TUTORÍAS

El programa de tutorías se ha estado llevando a cabo cada ciclo escolar, el apoyo de los docentes es primordial y gracias a ello se ha logrado que en cada ciclo todos los grupos tengan a un docente como tutor. La vinculación con los tutores es de vital importancia debido a esto se organizaron 6 reuniones con tutores entre ambos ciclos escolares, teniendo una asistencia de 24 maestros en promedio por reunión. Las reuniones de tutores con padres de familia fueron 5, asistiendo 36 tutores en promedio, siendo los motivos de reunión la entrega de calificaciones principalmente. En el margen del ciclo 2010 B se llevó a cabo el primer Coloquio de Tutores, en el que se compartieron experiencias, estadísticas y se evaluó el trabajo realizado en este ramo, la asistencia fue de 31 docentes tutores.

ORIENTACIÓN ACADÉMICA

Bajo la línea de orientación académica, se han llevado a cabo varios proyectos entre los cuales se mencionan los siguientes:

Como uno de los primeros pasos de un estudiante de SEMS, se encuentra el curso de inducción a alumnos de 1er. Semestre, en el cual se tuvo una asistencia promedio de 562 alumnos. Dentro de este curso se impartieron temas básicos para un alumno de nuevo ingreso: historia de la UDG, Plan de estudios del BGC, Derechos y obligaciones, etc. Y a su vez se les imparte un curso sobre estrategias para la apropiación de conocimientos llamando Método PESEM. Una vez que se dotó de herramientas al alumno de primer semestre, también se trabaja con semestres adelantados de la siguiente manera:

Aplicación de instrumento de autodiagnóstico de estrategias para el estudio, a alumnos de 1° y 3° semestre, participando 788 alumnos. Y con base en ellos se ofrecieron 2 talleres para fortalecer el desempeño académico en el cual se tiene registro de 9 participantes.

Un Proyecto masivo para la motivación escolar es “El reto”, en el cual se ha llevado a cabo de manera individual en el ciclo 2010A y para el 2010B se realizó de manera grupal, teniendo el siguiente número de concursantes 1,582. Dentro de los cuales han resultado 76 ganadores para el ciclo 2010A y en el 2010B un grupo es el ganador; esta es una actividad que involucra a toda la escuela pues exige constante motivación por parte de los maestros y tutores.

Se integraron bajo esta línea, 530 expedientes personales de los alumnos de primer ingreso de ambos ciclos, en el cual se tiene información básica sobre ellos y continúa anexando información oportuna en estos.

Universidad saludable

La inquietud sobre la salud de los estudiantes es inminente y por ello concentramos esfuerzos para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, para ello aplicamos el programa al 100% de Universidad Saludable.

Las actividades realizadas en el consultorio médico fueron encaminadas a la Plicometría, se evaluaron a 500 alumnos, esta evaluación es de suma importancia ya que los resultados ayudan a mejorar los hábitos alimenticios, una vez que el alumno se da cuenta de su estado nutricional. Así pues los resultados fueron impresos y entregados a los alumnos.

Además se brindaron algunas sugerencias de dietas a quienes las solicitaban, pues acudían a pesarse y se daban cuenta de si su Índice de Masa Corporal (IMC) que podría ser de bajo peso, normal, sobrepeso, u obesidad.

También 500 alumnos se atendieron, por diversas razones que van desde quienes acudían por dolor de cabeza, estómago, cólicos, náuseas, acciones encaminadas al control del peso, medición de glucosa, etc.

Se brindó atención psicológica a 20 alumnos que eran canalizados de Orientación educativa, y otros que fueron identificados por presentar síntomas como morderse las uñas y actitudes fuera de la norma, o simplemente acudían por presentar un malestar emocional o quienes presentaban una crisis emocional.

Por último, se atendió alrededor de 6 padres de familia en relación a orientación sobre la relación entre padres e hijo y problemas personales.

2.- BECAS: Beca oportunidades 233 beneficiados.

Programa de estímulos económicos a estudiantes sobresalientes 4 beneficiados.

Programa "llega":98 beneficiados.

3.- DOCENTES

En este año participaron en el programa de Reconocimiento a la Carrera Académica PRECA, 20 maestros los cuales se beneficiaron 19; el resultado es muy significativo para la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno, ya que contribuirán los docentes beneficiados en la ejecución del Plan de Trabajo 2011.

4.- ALUMNOS

Si bien es cierto uno de nuestros objetivos para el 2010 era disminuir los índices de reprobación en un 3%, aumentar el promedio 2 puntos y reducir la deserción en un 3%, apoyándose a través de acciones específicas del colegio departamental y orientación educativa; se ha trabajado de manera colegiada y se han redoblado esfuerzos para cumplir dicho cometido, quedando un sólido compromiso de implementar estrategias y cumplir las actividades del plan de trabajo 2011 para llegar a ese fin.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Ponencias sobre la vida y obra del Lic. Eduardo Zambrano. Acordando el Consejo de escuela la realización de una cátedra.

1° Muestra de Arte Urbano 15 alumnos participaron creando un grafiti, con motivo del Bicentenario y Centenario de la Independencia y la Revolución Mexicana.

1° Muestra de música, los alumnos demostraron sus competencias ante la comunidad estudiantil en la presentación que realizaron en el festival del día de las Madres, participando 100 estudiantes. 23 alumnos de recepción de hotelería presentaron ante la comunidad estudiantil sus maquetas en donde ponen en práctica los conocimientos adquiridos a través de la TAE.

Extender la ciencia, el arte, cultura, mediante acciones de vinculación tanto al interior de la Preparatoria Regional de Lagos de Moreno como al exterior, es nuestra finalidad para poder mantener diálogo con los sectores público, social y productivo, así como con la sociedad en general, y sea una identificadora de nuestra comunidad estudiantil con la Gran Noche Mexicana 2010, donde se obtuvieron los siguientes premios.

1° LUGAR Grupo 5° D Tutor: Leticia Gutiérrez Mendoza

2° LUGAR Grupo 5° C Tutor: Ma. Guadalupe Lozano Mercado

3° LUGAR Grupo 5° B Tutor: Efraín Márquez Montoya

Total de alumnos participantes 1,250 alumnos

2.- Danza contemporánea durante éste año se realizaron destacadas participaciones no solo en Lagos de Moreno, también en diferentes estados y municipios logrando una total de 12 presentaciones, participando activamente 48 estudiantes.

3.- La Danza Folclórica logró un total de 12 presentaciones, participando 10 alumnos, la más importante fue en el Teatro Rosas Moreno y el trabajo en conjunto con danza contemporánea en el festival Cultural SEMS 2010.

4.- XXI Olimpiada Estatal de Química con la participación de 5 alumnos, acompañados del Mtro. J. Agustín López González.

- Ensayo filosófico, 9 alumnos concursaron, con la participación de los profesores que a continuación menciono: Mtro. José Miguel Rico Santana, Mtra. Irma Leticia Baltazar Díaz, Mtro. José de Jesús Zamorez Pérez, Lic. José Luis Martínez Murguía, y el Mtro. José de Jesús Pinedo Pinedo.

5.- Categoría de Cuento: Un total de 205 estudiantes

- Cartas al autor “Candy”. Kevin Brooks: Un total de 826 trabajos, tercer lugar en número de cartas al autor de todas las prepas participantes.

- Mil Jóvenes con José Agustín: 20 alumnos.

- Visita del escritor “Emilio Pascual Martín”, Origen: Español, 150 alumnos participantes

6.- Módulo San diego de Alejandría.

- Participación en Coreografías el 20 de noviembre.

- Pastorela y concurso de piñatas en diciembre.

- Participación en cartas al autor, se leyó el libro en los cuatro grupos “Candy de Kevin Brooks”.

- Se llevó a cabo en torneo interno de futbol y voleibol dentro de las instalaciones del Módulo, organizado por la Sociedad de Alumnos y la Administración.

Módulo Unión de San Antonio

- Festival Cultural: “Primer Festival Cultural Octubre 2010” y “Segundo Festival Cultural Octubre 2011”.

Módulo Villa Hidalgo

- Se llevó a cabo la primera Expo Emprendedor, donde los alumnos de sexto semestre crearon micro y medianas empresas donde el principal objetivo era que los proyectos fueran completamente viables y que no tuvieran relación con el ámbito textil (que es lo que impera en el municipio), para así abrir sus expectativas personales y profesionales.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Recursos Autogenerados 2010 Preparatoria Regional de Lagos de Moreno

- Feria por la Educación Apoyo a estudiantes \$ 62,000.00

Módulo Unión de San Antonio

- Periódico "Bachiller Unionense" y Cooperación del patronato. \$ 10,000.00

2.- Sesiones de consejo de escuela

2010B, jueves 7 de octubre 2010/16:00 hrs. Asistieron 7, acuerdos tomados 6.

2010B, Viernes 29 de octubre de 2010/13:00 hrs. Asistieron 7, acuerdos tomados 4.

2010B, Viernes 29 de octubre de 2010/ 13:50 hrs. Asistieron 9, acuerdos tomados 5.

2010B, Jueves 18 de noviembre de 2010/17:10 hrs. Asistieron 9, acuerdos tomados 3.

2011A, Jueves 17 de febrero de 2011/17:00 hrs. Asistieron 9, acuerdos tomados 2.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Integración de grupos multidisciplinarios interinstitucionales -Preparatoria-CULagos-, para elaborar instrumentos que detecten necesidades sociales y medioambientales, así como su aplicación y análisis.
- Integrar alumnos con vocación y afinidad al proyecto de investigación a través de convocatorias.

- Establecer un programa de apoyo para los alumnos, con especial atención a aquellos de bajo rendimiento o en condiciones desfavorables.
- Establecer programas regionales para abatir el índice de deserción y elevar la eficiencia terminal de los estudiantes.
- Convocar a los académicos a que participen en procesos de formación nacionales, para la adquisición de competencias docentes y la certificación en el marco del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS).
- Diseñar el instrumento que permita identificar, evaluar y dar seguimiento a los estudiantes que demuestran habilidad, interés y talentos en el arte, los deportes y la ciencia joven.
- Diseñar, aplicar, evaluar y adecuar un instrumento de evaluación que nos arroje información acerca del impacto de las acciones emprendidas en cada una de las actividades de extensión y vinculación.

ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN

A) Introducción

Con fundamento en la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y la normatividad vigente de la Universidad de Guadalajara, presento el siguiente informe donde se describe el trabajo realizado por la comunidad universitaria de la EREMSO, en actividades que giraron alrededor de los departamentos y academias, así como la gestión y la administración realizada para el logro de objetivos y metas, que se plantearon de acuerdo a las líneas estratégicas del PDSEMS :Investigación, Formación y Docencia, Extensión y Vinculación, Gestión y Gobierno.

Se emprendieron las acciones necesarias para la capacitación de los docentes con la impartición de cursos sustentados en el modelo de educación por competencias, el uso y acceso a las tecnologías de la información y la comunicación para mejorar los ambientes de aprendizajes. Estamos trabajando en la evaluación de nuestro plantel para saber si contamos con el perfil deseable que permita a esta dependencia universitaria el ingreso con nivel de aspirante al SNB. Cabe hacer mención de las actividades que se realizan para incrementar los resultados de ENLACE y la PAA, el razonamiento verbal y escrito fomentando la lectura como herramienta básica del aprendizaje y vía de acceso al conocimiento.

A su vez, las gestiones realizadas por parte de la administración buscan la eficacia y eficiencia en el uso de recursos materiales y humanos para el logro de metas y objetivos, así como considerar los estándares que sean aplicables con el propósito de mejorar el desempeño y obtener los resultados deseados.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Incorporar a estudiantes y académicos en la investigación.

Generar las condiciones para el desarrollo de la investigación en la EREMSO y la formación de competencias en investigación para los profesores involucrados.

Fomentar el desarrollo de proyectos, conforme a las líneas de investigación del SEMS.

1.1.- Se tienen líneas de investigación definidas con base en un diagnóstico de necesidades del plantel, concluido al 100%.

1.2.- Incorporar a 30 alumnos que muestren gusto por la investigación a la realización de proyectos de innovación educativa

2.- Impulsar el desarrollo de competencias para la docencia y la certificación de la planta docente.

Lograr que la totalidad de planes y programas de estudio estén diseñados bajo el enfoque de competencias.

Fortalecer los órganos colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

2.1.- El 80% de la planta docente se encuentra con acreditación en docencia y el 20% se encuentra certificado.

Incrementar el nivel de desarrollo de habilidades de razonamiento verbal y razonamiento matemático en los alumnos.

2.2.- Incrementar en un 20% la atención de alumnos en el servicio de orientación educativa.

El 100% de los grupos cuenta con tutores capacitados.

3.- Promover la práctica de la actividad física y el deporte, que contribuyan a la adquisición de estilos de vida saludables y la difusión del patrimonio artístico, así como de las diferentes actividades que en materia de arte y cultura se llevan a cabo en esta dependencia universitaria. Así mismo establecer vínculos con el sector público y privado, para crear y fortalecer los programas de prácticas profesionales y servicio social. Será un eje importante para nuestra dependencia implementar programas para el desarrollo científico juvenil.

3.1.- Promover la participación del 100% los estudiantes en actividades orientadas a la actividad física y el deporte y buscar apoyo de los ayuntamientos de los municipios y del sector privado.

3.2.- Propiciar la participación de los alumnos en proyectos de difusión cultural en la comunidad a través de la participación de los estudiantes en la generación de manifestaciones experimentales y/o actividades recreativas. Así mismo, buscar instancias regionales, nacionales e internacionales que promuevan la lectura y expresión escrita.

Se cuenta con la normatividad adecuada para la realización de prácticas profesionales.

4.- En la EREMSO la planeación y la evaluación serán los ejes para el desarrollo de las funciones sustantivas.

Fortalecer las acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Impulsar la certificación del personal directivo, docente y administrativo a través del PROFORDIR, PROFORDEMS y de los programas de Recursos Humanos.

Asegurar una administración eficiente y transparente.

Actualizar el plan maestro de infraestructura física y los programas de mantenimiento, así como la gestión para la construcción de espacios físicos y la mejora continua de la infraestructura existente que atienda adecuadamente las necesidades de la comunidad universitaria.

4.1.- Realizar las gestiones correspondientes para que el 60% de la planta docente concluya satisfactoriamente el PROFORDEMS y solicitar la apertura del programa de formación directiva.

4.2.- Reconocimiento de la calidad de los programas educativos. Acreditación de las carreras técnico profesional en enfermería con bachillerato y químico técnico industrial.

5.- Se efectuaron adecuaciones para que nuestras instalaciones cuenten con los espacios que satisfagan las condiciones higiénicas, de seguridad, y pedagógicas y con el equipamiento necesario que permitan el desarrollo del proceso educativo y mejora del plan de mantenimiento. Así mismo se cuenta con un atlas de riesgo en cada edificio

5.1.- La construcción de un edificio nuevo para enfermería.

5.2.- Elaboración de un diagnóstico de la infraestructura física y de equipamiento de la escuela para establecer los planes necesarios para su conservación.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se llevó a cabo el primer coloquio de investigación educativa con la presentación de dos proyectos de investigación

2.- Como resultado de la detección de necesidades en los alumnos se han generado las siguientes líneas de investigación en los campos disciplinares que se indican a continuación:

a) “Desinterés de la Lengua Española en los Alumnos del Área Técnica,” responsable: Mtra. Angélica Patricia Ávila Paz, involucrando a 10 alumnos.

b) “Rendimiento Escolar en Alumnos del Bachillerato General por Competencias, en la Unidad de Aprendizaje de Química,” responsable Mtra. Dinora Alejandra Paz Ramírez, involucrando a 10 alumnos.

c) “Rendimiento Escolar en Alumnos de la Carrera de Técnico Profesional en Enfermería”, responsable Mtro. Ramiro Paz Ramírez. Involucrando a 10 alumnos.

d) “Aplicación del Aprendizaje Colaborativo en la Unidad de Aprendizaje Matemática y Vida Cotidiana del grupo de 1ro. B Turno Vespertino” responsable Mtro. Agustín Zúñiga Flores, involucrando a 5 alumnos.

e) “Aplicación de Técnicas de Modelamiento para elevar el rendimiento académico” responsable: Lic. Yolanda Brambila Horta, involucrando a 6 alumnos.



C) Actividades desarrolladas

1.- Se impartieron los siguientes cursos a los profesores para una mejora continua en su práctica docente:

a) Enseñar con Sentido de Vida” (45 profesores)

b) PROFORDEMS (28 profesores)

c) Diplomado de inducción al Bachillerato General por Competencias (30 profesores)

d) Taller de habilidades cognitivas desde la redacción (18 docentes).

e) Desarrollo de habilidades para la vida en estudiantes en el nivel medio superior (40 profesores).

f) Estrategias para buscar, ordenar y desarrollar ideas (18 profesores)

g) Constructivismo en el aula (26 profesores).

h) Hemos sido sede de los cursos del PROFORDEMS y contamos con un profesor que es certificador y 9 profesores certificados de la región.

2.- Para incrementar el nivel de desarrollo de habilidades de razonamiento verbal en los alumnos se organizaron “Salas de Lectura” donde participaron 250 alumnos y 2 docentes, así como un concurso de ortografía.

3.- Se incremento el índice de titulación de las carreras técnicas del 2009 el cual fue de 63.68% y en el 2010 rebasó el 100%. Así mismo se incrementó el promedio general de las calificaciones de los alumnos, el porcentaje de alumnos aprobados, y el de los alumnos participantes en olimpiadas.

4.- Se convocó a los profesores que conforman la planta docente para que cursen el PROFORDEMS se acrediten y se certifiquen, contando con 28 profesores acreditados y dos certificados.

ESCUELA	CAPACITADO	CERTIFICADO	EN PROCESO	TOTAL DE PROFESORES	% SIN CURSAR
EREMSO	37	1	36	95	61%
MODULO TOTOTLAN	10	1	9	14	28.5%
MODULO ATEQUIZA	5	0	0	15	66.6%
MODULO MEZCALA	1	0	0	14	92.8%
EXTENSIÓN ZAPOTLAN DEL REY	5	0	0	7	28.5%
TOTAL	58	2	45	145	60%

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se participó en la liga municipal de voleibol campeonato 2009-2010 con 3 equipos, conformados por 30 estudiantes, y se obtuvieron como resultados un primer lugar y un tercer lugar. Se organizó un torneo interno de futbol semestral, con 18 equipos, participando 360 alumnos en 2010 A y 2010 B.

2.- Se participó en campañas nacionales de vacunación. Se realizó la “Feria de la salud” en tres colonias de Ocotlán atendiendo a 1,560 personas. Se apoyó a la asociación de avicultores de Jalisco en la Campaña de vacunación contra la enfermedad del Newcastle en la que se repartieron y aplicaron 12,750 dosis en la zona rural del municipio de Ocotlán. Se participó con contingentes de alumnos en el desfile cívico-deportivo de los municipios de Ocotlán, Tototlán, Atequiza, Zapotlán del Rey y Mezcala con un contingente de 750 alumnos en el aniversario conmemorativo de la Revolución Mexicana.

3.- Para fomentar el interés de los alumnos en la ciencia se organizan eventos como: exposición de experimentos, juegos de divertí-química, la conferencia “residuos peligrosos” y la participación de 32 alumnos en las olimpiadas de la ciencia. El departamento agropecuario organizó la semana de la sustentabilidad, que incluyó los cursos taller de “Agricultura Sustentable,” “Humedales, captación de agua y aguas residuales,” e “Inseminación artificial” en colaboración con la secretaría de desarrollo rural del estado.

4.- En el fomento a la lectura, como desde hace 7 años se viene haciendo, en el evento “Maratón de lectura” se dio lectura al libro “los Relámpagos de Agosto” de Jorge Ibargüengoitia, con la participación de 25 escuelas y 300 lectores.

5.- El Programa de Escuela a Padres se lleva a cabo en coordinación con el DIF Jalisco, bajo el modelo de Excelencia Educativa en el marco del constructivismo donde los padres aprendieron compartiendo experiencias

y construyendo su propio conocimiento. El curso consta de diez sesiones, de aproximadamente dos horas de duración.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- En los ciclos correspondientes al año 2010, se organizaron equipos interdisciplinarios para la creación del plan curricular del área técnica basada en el enfoque modular de las carreras: Químico Técnico Industrial, Técnico Mecánico Industrial, Técnico Profesional Agropecuario.
- 2.- Se realizaron las gestiones correspondientes para buscar la opinión técnica favorable por parte de la Secretaria de Salud Jalisco, como primer paso para la certificación de la Carrera de Enfermería.
- 3.- Se gestionó la construcción de un edificio nuevo para enfermería.
- 4.- a) Se Realizó el diagnóstico de la infraestructura física y del equipamiento de la escuela para establecer los planes necesarios para su conservación.
b) Se efectuaron adecuaciones para que nuestras instalaciones cuenten con espacios que satisfagan las condiciones higiénicas, de seguridad, pedagógicas y con el equipamiento necesario que permitan el desarrollo del proceso educativo y mejora del plan de mantenimiento. Así mismo se cuenta con un atlas de riesgo en cada edificio.
- 5.- ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES DE COLEGIO DEPARTAMENTAL
 - 1.- Implementar estrategias para elevar la habilidad lectora, en alumnos de 5to. Y 6to. de bachillerato general, 7mo. y 8vo. de área técnica y 5to. y 6to. de la Carrera de Técnico Profesional en Enfermería.

2.- Implementar estrategias para elevar el razonamiento lógico-matemático, en alumnos de 5to. y 6to. de bachillerato general, 7mo. y 8vo. de área técnica y 5to. y 6to. de la carrera de técnico profesional en enfermería.

3.- Conformar equipos para trabajo de investigación.

4.- Elaboración del plan de trabajo 2011-2012 de la EREMSO.

ACTIVIDADES DEL CONSEJO DE ESCUELA

13 reuniones, para tomar los siguientes acuerdos:

- o Instalación y toma de protesta de los miembros del H. Consejo de Escuela para el período 2009-2010, y propuesta de la integración de las comisiones de Hacienda, Educación, Normatividad, Responsabilidades y Sanciones, de profesores y alumnos.
- o Revisión de solicitudes de condonación de las órdenes de pago en aportación voluntaria (cuota para infraestructura).
- o Revisión de los alumnos afectados por artículo 33 y culminando en su gestión para artículo 34, con un total de 146 alumnos.
- o Aprobación de la distribución de los recursos que se ejercerán durante el año 2010.
- o Resolución de 18 casos de indisciplina en la EREMSO.
- o Aprobación de la cuota de aportación voluntaria que aparecerá en cada una de las órdenes de pago de los alumnos en los calendarios 2010 A y 2010 B.

Departamento	Reuniones por departamento	Academia	Reuniones año 2010	Promedio de reuniones
Lenguas y Literatura	5	Lengua española	12	6.3
		Lengua extranjera	3	
		Literatura	3	
		Prog. de Ed. y Dif.	7	
		Cultura	5	
		Razonamiento verbal	3	
		Tecnologías de la información	3	
Ciencias Experimentales	6	Arte	3	7
		Biología	10	
		Química	3	
		Física	3	
		Educación física	3	
Ciencias Formales	4	Comprensión de la ciencia	3	2.5
		Matemáticas	2	
		Lógica	2	
Ciencias Humanísticas	6	Computo	4	5.3
		Seminario y psicología	7	
		Filosofía	6	
		Desarrollo deportivo	3	
Ciencias Socio-históricas	4	Historia	6	5.5
		Sociales	5	
Industrial	6	Adiestramiento	7	7
		Académico	7	
		Procesos	7	
Agropecuaria	36	Medico-biológicas	6	8
		Zootecnia	6	
		Productos agrícolas	6	
		Administrativas	6	
		Administrativas	6	
Enfermería	6	Enfermería institucional	6	8
		Salud pública	6	
		Bio-médicas	6	
		Enseñanza en Campo Clínico	6	
		Especializada	6	
		Médico Quirúrgica	6	

D) Principales actividades que apoyan al SNB

- 1.- Fomentar la titulación en las carreras técnicas, ofertando las modalidades de titulación que permite la normativa universitaria para los alumnos de áreas técnicas.
- 2.- Desarrollar estrategias para disminuir el número de alumnos con artículo 33.
- 3.- Elaboración de un tríptico sobre los servicios que ofrece la biblioteca para incrementar el número de alumnos visitantes tanto en la sede y módulos.
- 4.- Incrementaremos en un 10% el porcentaje de lectura en los alumnos por semestre.
- 5.- Inauguraremos el laboratorio de auto acceso para idiomas con capacidad para 44 alumnos en el edificio A de la sede, con proyección de uno más a finales de año.
- 6.- En el mes de abril daremos inicio con la brigada de Protección Civil en la sede.
- 7.- Realizaremos convenios con las industrias para la realización de visitas guiadas, prácticas profesionales y prestación de servicio social.
- 8.- Elevar porcentajes de calificación en la prueba ENLACE.
- 9.- En orientación educativa el propósito es lograr que por lo menos el 60% de los padres de alumnos de nuevo ingreso, se inscriban a Escuela a Padres bajo el modelo de Excelencia Educativa.
- 10.-Renovar el material genético que manejamos en el área agropecuaria para evitar la homocigosis o consanguinidad, adquiriendo semovientes procedentes de otra explotación, que nos evite la presentación de problemas genéticos indeseables que se empiezan a presentar en la reproducción cunicular.
- 11.-Adecuar las instalaciones de la nave avícola que permita enfrentar las inclemencias del tiempo y facilite la higienización y limpieza de instalaciones readecuando el sistema de drenaje y mejorar las instalaciones del suministro de agua.
- 12.-Construcción y equipamiento de un espacio destinado al sacrificio higiénico y técnicamente adecuado de los conejos producidos.
- 13.- Construir un invernadero para la introducción de cultivos de hortalizas en la sede.
- 14.- Impulsar el proceso de Registro al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) mediante las siguientes acciones:
 - Efectuar una autoevaluación en base a los criterios propuesto en el Manual de operación para evaluar los planteles interesados en ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato.
 - Creación del Comité de Calidad del Plantel (CCP).
 - Realizar un diagnostico documental y situacional de la EREMSO de conformidad a los criterios establecidos en el mencionado manual de operación.
 - Consolidar la adopción del Marco Curricular Común, paso fundamental en el proceso de registro.

- Promover e incentivar para que la totalidad de los docentes acrediten el diplomado en PROFORDEMS y que por lo menos el 33% logren la certificación.
- Incorporar en plantilla de 1° Y 2° semestre a los docentes acreditados y certificados del PROFORDEMS.
- Modificar y adecuar la curricula de los programas técnicos de la EREMSO para articularlos al modelo en competencias.
- Efectuar las adecuaciones para que nuestras instalaciones cuenten con los espacios que satisfagan las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas y con el equipamiento necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso educativo y la mejora del plan de mantenimiento.
- Reforzar el trabajo en orientación educativa y sus líneas de acción, particularmente tutorías incorporando a los docentes acreedores a tiempos completos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

A) Introducción

El año 2010 fue un período inusual, marcado severamente por la crisis financiera de la Universidad de Guadalajara, sin embargo gracias al apoyo económico otorgado por los padres de familia a nuestra escuela y sus cinco Módulos, nos permitió avanzar y consolidar cada una de nuestras Unidades Académicas.

Logramos dotar de equipo de alta tecnología educativa a nuestros laboratorios y aulas en la sede principal, y estaremos haciendo lo propio en los cinco Módulos durante el presente ciclo escolar, hemos mejorado y fortalecido el mantenimiento y la diversificación de nuestras instalaciones, además cumplimos al 100% con la atención a la demanda de aspirantes y logramos ya una amplia diversificación de nuestros espacios educativos de acuerdo a la exigencia del Bachillerato General por Competencias.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Ampliar, mejorar y consolidar la infraestructura y equipamiento en un mayor número de aulas, laboratorios, biblioteca, sanitarios, así como las áreas abiertas y deportivas, incluyendo las administrativas.

1.1.- Equipar al 100% las aulas de la Preparatoria y los Módulos con las Tecnologías modernas para la Enseñanza y el Aprendizaje. Mejorar al 100% la infraestructura

1.2.- Capacitar al 100% de los profesores y alumnos en el uso de las Tecnologías Educativas.

2.- Consolidar los Programas Formativo-Sociales en cada una de las Unidades Académicas y organizar los Selectivos de Representación Deportiva Estudiantil

2.1.- Generar por lo menos un grupo cultural, y selecciones cuando menos en 3 disciplinas deportivas en la preparatoria y sus Módulos.

2.2.- Implementar los 8 Programas Formativos-Sociales en todas las Unidades Académicas, como son: Programa de Apoyo al Adulto Mayor, Programa para la Prevención del embarazos en las Adolescentes "Mamá Virtual", Programa de Apoyo a los Niños con Cáncer, Programa de Apoyo a los Niños Quemados, El Alcohol y el Volante No se Lleva Nada bien, Programa de Protección y Conservación de la Tortuga Marina, Programa de Protección Ambiental y Rescate Forestal "Echa Raíz", TheGrowingConnection.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se implementaron 2 Cursos del Diplomado en Competencias Docentes con una asistencia del 28% de los profesores para alcanzar con ello el 91% del total de Académicos de la dependencia.

2.- Se llevaron a cabo 2 cursos de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje en el BGC con una asistencia del 33% de los profesores.

3.- Se llevó a cabo un Curso de la Enseñanza de la Matemática a través de las Tecnologías más avanzadas para el Aprendizaje, con la asistencia del 100% de los profesores de la Academia de Matemática.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se continuó realizando las actividades de Protección y Conservación de la Tortuga Marina en el Campamento Mayto, con una participación de 21 escuelas, 48 profesores, 654 alumnos en el año que nos ocupa, para hacer un total en los 5 años y medio con la participación de 168 escuelas, 338 profesores y 5,114 estudiantes. Este año se liberaron 13,187 crías de Tortuga Marina, se protegieron 522 tortugas madre, y se colectaron 49,590 huevos de esta especie, para hacer un total de 4,137 Tortugas Madre y 393,248 huevos y se han regresado 283,761 crías al mar.

2.- Se impartieron 7 Talleres correspondientes a las 5 líneas de acción en Orientación Educativa, participando 9 Psicólogas:

Taller de Trastornos de Alimentación: 1,492 alumnos. Manejo de emociones: 1,518. Sexualidad Humana: 1,695. Autoestima: 1,455. Abuso (Bullying): 1,220. El Alcohol y el Volante no se Llevan Bien: 1,791. Programa de Prevención de Embarazos en las Adolescentes Mamá Virtual: 675. Y Programa de Apoyo al Adulto Mayor se atendieron a 1,580 adultos mayores de manera semanal por 53 alumnos.

3.- Por primera ocasión fuimos sede del Festival Cultural del SEMS, recibiendo a 120 estudiantes procedentes de 5 escuelas del SEMS, con la participación como público asistente de 3,500 personas.

4.- Dentro del marco de Ecos de la FIL, recibimos a los escritores Berónica Palacios y Dante Velázquez de la Preparatoria No. 3, donde participaron 300 alumnos en la presentación de su libro y revistas literarias.

El escritor español Xosé Neira realizó su encuentro con 200 alumnos en la Biblioteca Pública Municipal.

5.- Se llevaron a cabo 9 presentaciones de nuestra Batucada, 11 de la Estudiantina y 15 del Grupo de Nueva Trova, se realizaron eventos de manera semanal, deleitando con ello a mas de 15 mil personas, entre estudiantes, profesores, personal administrativo, padres de familia y público en general.

6.- Recibimos a 3 estudiantes voluntarias y un profesor de Alemania en estancias de 6 meses cada uno, una estudiante proveniente de Londres, así como 2 personas de los EUA que estuvieron por más de 3 meses en nuestro Campamento de Tortuga Marina.

Además 3 de nuestras Estudiantes de Alemán realizaron por méritos propios un Curso de Verano en Alemania durante un mes, y el Director de la Preparatoria visitó Alemania, recorriendo 4 ciudades en 11 días, conociendo el Sistema Educativo Alemán con un costo de \$312,000.00 pesos, absorbido totalmente por el gobierno de ese País.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Realizamos 10 reuniones del Consejo de Escuela: bajo los temas de: Aprobación del Presupuesto Anual, Dictamen de Aportación de Cuota para Infraestructura y Equipamiento, Seguimiento y Estrategias sobre la Problemática de la Situación Financiera de la UdeG y reuniones de casos especiales de estudiantes.

2.- Se llevaron a cabo 28 reuniones de Colegio Departamental: Para la Elaboración del Plan de Trabajo 2011-2012

Acuerdos y Dictaminación para otorgar las cartas de Desempeño Académico

Estrategias para la Regularización de Alumnos con Problemas de Reprobación Académica

Acuerdos y Criterios de evaluación de las Unidades de Aprendizaje

3.- Se aprobó la aportación de \$500.00 por alumno para la Infraestructura y Mantenimiento, logrando con ello un incremento del 150% del presupuesto anual ordinario asignado en todas las Unidades Académicas.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

1. Conformer un equipo de docentes investigadores por cada Unidad Académica.
2. Definir y desarrollar por lo menos una línea de investigación conveniente al SEMS.
3. Generar un espacio de Orientación y Tutoría para la atención de las necesidades académicas, vocacionales y de orden personal de los Alumnos.
4. Contar con los espacios que satisfagan las necesidades higiénicas, de seguridad y pedagógicas y con el equipamiento tecnológico y didáctico, que permitan el adecuado desarrollo del proceso educativo.
5. Contar con un programa de mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
6. Elaborar el Plan de Emergencia Escolar para el caso de Sismos, Incendios, e Inundaciones y demás riesgos naturales conforme a las normas de protección civil aplicables.
7. Contar en la Biblioteca con material de apoyo didáctico, medios impresos, medios audiovisuales y digitales, sistemas de multimedia que favorezcan los procesos de enseñanza aprendizaje y evaluación.
8. Mejorar la eficiencia y eficacia del Sistema de Control Escolar, asegurando el registro de estadística e indicadores confiables de la trayectoria de los estudiantes matriculados.
9. Generar espacios para que los docentes puedan desarrollar labores de carácter académico y preparación del material didáctico de acuerdo a sus actividades académicas.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS

A) Introducción

El año 2010 fue un año marcado por diversas situaciones: La decisión del Sistema de educación Media Superior de nuestra Universidad, que expresó un rotundo y decidido SI a la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) y al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).

En la parte académica, nos tocó vivir –después de poco más de diez años, un proceso mediante el cual los profesores de asignatura pudieron aspirar a la conquista de un nombramiento de profesor de carrera, ya sea de medio tiempo o de tiempo completo, gracias al Programa de Reconocimiento a la carrera de los profesores de asignatura (PRECA); en nuestro caso fueron 10 los profesores beneficiados. A todos nos ha quedado clara la misión en esta escuela: “Formar a los alumnos como personas integrales, participándoles conocimientos, habilidades, aptitudes y valores y con la reforma curricular que les generen competencias para que se conviertan en buenos ciudadanos”. La educación basada en competencias es una nueva orientación educativa que pretende dar respuestas a la Sociedad del Conocimiento o de la Información y demanda para que la escuela se acerque más al mundo del trabajo, esto es, señala la importancia del vínculo entre las instituciones educativas y el sector laboral; plantea la necesidad de proporcionar al estudiante elementos para enfrentar las variables existentes en el contexto del trabajo. Es decir, saber pensar, saber desempeñar, saber interpretar, saber actuar en diferentes escenarios, desde sí y para la sociedad, de acuerdo a como lo señala la UNESCO (2000).

Sin poder dejar de mencionar las tensiones que generaron en la Universidad y en los universitarios, las diversas vicisitudes del conflicto entre el Gobierno y la Universidad de Guadalajara. En el caso de nuestra escuela, este periodo fue bastante productivo, gracias al apoyo de los padres de familia, al trabajo responsable de cada uno de los miembros del equipo base de trabajo y al decidido apoyo de nuestras autoridades del Sistema de Educación Media Superior, como se puede apreciar en:

1. La transformación de 6 aulas tradicionales en aulas tecnológicas interactivas.
2. La recuperación de diversas áreas verdes en los 3 planteles.
3. La incorporación de espacios físicos para la estancia y trabajo de los estudiantes.
4. La ampliación de la biblioteca.
5. La conquista de 10 nombramientos de carrera de medio tiempo y tiempo completo, por los profesores de asignatura.
6. La renovación de equipos de cómputo del laboratorio
7. El equipamiento de un segundo laboratorio de cómputo

El presente informe de actividades está organizado de acuerdo a los ejes estratégicos de la Universidad de Guadalajara y del SEMS, establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS) respectivamente.

Inicia con el planteamiento de los objetivos y metas, continua con la descripción de las actividades más relevantes y cierra con la exposición de las acciones a realizar durante el periodo 2011-2012.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- 1. Inaugurar procesos escolares para la formación de profesores como investigadores, ello en los 3 planteles que conforman la preparatoria y previendo la incorporación de estudiantes interesados.

1.1.- Contar con un documento que oriente el proceso de formación para la investigación

1.2.- Tener 3 equipos de investigación integrados por profesores y estudiantes en cada plantel de la Preparatoria

2.- 2. Ofrecer servicios de orientación educativa y tutorías a los estudiantes, así como diversas actividades extra áulicas en apoyo a su desarrollo integral y de manera especial, dar seguimiento a su rendimiento académico.

2.1.- Realizar un curso de inducción para alumnos de primer ingreso que incluya, además del proceso de inducción a la Universidad, a la preparatoria de San Juan, al Plan de estudios y al Modelo académico del Bachillerato General por Competencias, una experiencia constructiva que modele la forma de trabajar cotidiana en el modelo del BGC.

2.2.- Se llevan a cabo 3 reuniones entre cada tutor de grupo y los respectivos padres de familia, para analizar el comportamiento de cada uno de los indicadores de evaluación de sus hijos, como parte del seguimiento del rendimiento académico de ellos.

3.- Impulsar los procesos de formación, actualización y capacitación necesarios, a fin de que los profesores y el personal directivo logremos la acreditación y certificación en el modelo de la Educación Basada en Competencias (EBC).

3.1.- Veinte y ocho profesores acreditan el Diplomado en competencias docentes del PROFORDEMS.

3.2.- Todo el personal directivo, dependiendo de la apertura del Diplomado del PROFORDIR, acredita el Diplomado correspondiente.

4.- 4. Organizar, operar y evaluar actividades de desarrollo comunitario y de extensión y difusión cultural, con la participación decidida de profesores, estudiantes y con fundamento en un diagnóstico previo.

4.1.- Cada área de la Preparatoria conoce y asume los indicadores que le corresponde atender y analizar, en el proceso de preparación para la evaluación del plantel.

4.2.- Se alcanza un avance del 70% en el diagnóstico de la situación que guardan los indicadores en cada área.

5.- 5. Adoptar las normas y estándares educativos y de gestión establecidos por el Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato, en su Manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al SNB, para llevar a cabo un diagnóstico que permita identificar las áreas de oportunidad de mejora.

5.1.- Realización de un diagnóstico de intereses artísticos, musicales, culturales, deportivos y recreativos de los estudiantes.

5.2.- Con la participación de los alumnos de las materias de Programas de extensión y difusión cultural y de cada una de las TAE´s, llevar a cabo 3 eventos semestrales de carácter artístico, musical, cultural, deportivo y/o recreativo.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se diseñó un documento propositivo para el Proceso de formación de docentes y estudiantes en el campo de la investigación socio-educativa
- 2.- Se convocó, en los 3 planteles, a la participación en la integración de los equipos de investigación.
- 3.- Se elaboró un formato de solicitud de inscripción (hoja de registro) y fue contestado por cada uno de los interesados en integrarse a los equipos de investigación.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Fue elaborado el Programa general de Orientación Educativa, donde destacan la organización del curso de inducción, que introduce una experiencia constructivista para alumnos de primer ingreso; la 4ª Feria Profesiográfica, donde participa una docena de Universidades de la región y el Programa: "Todo a su tiempo, más vale prevenir que amamantar", auspiciado por la Coordinación de Servicios estudiantiles.
- 2.- Se apertura la escuela de Padres de familia, con un enfoque metodológico participativo y de autogestión.
- 3.- Se organizó, desarrolló y evaluó cada una de las reuniones con los padres de familia, como parte del seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes. La 1ª reunión, donde se les da a conocer el horario, los profesores que atenderán a sus hijos y la metodología de aprendizaje del BGC ; la 2ª y 3ª reuniones, para analizar el comportamiento de cada uno de los indicadores de evaluación de las diversas unidades de aprendizaje que cursan los alumnos.
- 4.- Diseño de cursos, charlas o mini talleres, desarrollo y evaluación, con relación a las necesidades de desarrollo más recurrentes de los estudiantes, que en este año fueron: manejo de emociones, autoestima y sexualidad humana.
- 5.- Se organizó, desarrolló y evaluó la 4ª Feria Profesiográfica en apoyo a la decisión, informada y adecuadamente orientada de los estudiantes de 5º y 6º semestre.
- 6.- Se organizaron 6 cursos de formación para los docentes de los 3 planteles, de tipo didáctico-pedagógico, y se integró un grupo de 22 profesores, para los 3 planteles, quienes cursaron el Diplomado de Competencias docentes del PROFORDEMS.

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se organizó el Evento denominado “Día Internacional del Libro en San Juan de los Lagos”, mismo que incluyó un maratón de lectura en voz alta, narración de cuentos en escuelas de nivel básico y el 1er. Encuentro de profesores de la región con la temática: experiencias de fomento a la lectura en el municipio.
- 2.- Se realizó un diagnóstico de intereses artísticos, culturales, deportivos y recreativos de los estudiantes, con el propósito de que las actividades extraescolares que se organicen se ubiquen en éste marco, lo que asegurará una mayor participación de los mismos.
- 3.- Como parte del rescate de tradiciones, se organizó la 5ª versión del Festival de día de muertos en San Juan de Los Lagos, que incluyó: Una inauguración donde hubo danza prehispánica; un desfile, un concurso de máscaras, un concurso de mojigangas, un concurso de calaveras, carros alegóricos y visitas guiadas a los panteones.
- 4.- Participación de la Preparatoria conjuntamente con el Fideicomiso de Turismo de la Secretaría de Turismo en San Juan de los Lagos y la Cámara Nacional de Comercio y Servicios Turísticos (CANACO y ST) en la realización del Festival del Mariachi 2010.
- 5.- Se desarrollaron diversos proyectos de servicio a la comunidad entre otros: Elige estar bien; limpieza en el malecón municipal; ahorra energía y cuida tu mundo; cuidado del agua; limpieza bucal en niños; embarazos prematuros; enfermedades venéreas; el grafiti; cuidado del entorno; el chicle como problema ambiental.

Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se recuperaron varios espacios como áreas verdes en la Sede San Juan.
- 2.- Se diseñó y construyó un ciber-café para los estudiantes, el cual consta de 6 mesas con capacidad cada una para 4 personas, incluye un parasol para cada una de ellas.
- 3.- Se diseñó y construyó una plaza pequeña, anexa a uno de los jardines, incluye una banca circular para la estancia de los estudiantes.
- 4.- Se transformaron 6 aulas tradicionales en aulas tecnológicas interactivas, 3 en Sede San Juan, 2 en módulo San Miguel y 1 en módulo Jalostotitlán; las cuales incluyeron: Colocación de plafón, un escritorio donde se instaló el panel de control de equipos, una pantalla plegable y un video proyector con su mecanismo de elevación.

D) Principales actividades que apoyan al SNB

Línea estratégica de investigación:

1. Organización, desarrollo y evaluación de procesos formativos para los 3 equipos de investigación de la Preparatoria, en el área de la investigación socio educativa.
2. Diagnóstico de las necesidades de investigación socio-educativa en los 3 planteles que conforman la Preparatoria.
3. Gestiones conducentes a la adquisición de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de los procesos de formación e investigación
4. Organización de eventos académicos de investigación al interior de la Preparatoria
5. Definición de las líneas de investigación socioeducativa de la Preparatoria, en el marco de las líneas del SEMS.
6. Participación en eventos académicos de investigación externos a la Preparatoria

Línea estratégica de Formación y Docencia:

1. Promoción del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAI)
2. Análisis y atención de los indicadores en cada área de la preparatoria, como parte de la preparación para enfrentar la evaluación interna y externa camino hacia el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato.
3. Renovación y sistematización del trabajo académico-colegiado
4. Formación de profesores en el uso de la plataforma virtual y el uso de las aulas tecnológicas interactivas
5. Evaluación del perfil de egreso de los estudiantes de la primera generación del BGC
6. Diseño de las trayectorias de formación de los profesores, teniendo como base los resultados del segundo censo de necesidades de formación, auspiciado por la DFDel.
7. Organización de una estrategia para la preparación de profesores que cursaron el Diplomado de Competencias docentes del PROFORDEMS, a fin de que consigan la certificación correspondiente.
8. Ampliar la cobertura y sistematización de los servicios de Orientación educativa y tutoría académica, a favor de los estudiantes y los padres de familia.
9. Dar seguimiento, a través de los tutores, y atención integral, a los alumnos de bajo rendimiento académico.
10. Incorporar procesos de formación para los profesores que fungen como tutores de grupo.
11. Llevar a cabo un ejercicio diagnóstico con relación a los materiales y recursos audiovisuales necesarios como apoyo a las diferentes unidades de aprendizaje del BGC
12. Procurar procesos de formación, capacitación y actualización para el personal de la biblioteca en los 3 planteles.
13. Fomentar la lectura y la expresión escrita, desde la biblioteca, el departamento académico correspondiente y en vinculación con las instancias correspondientes del Municipio.
14. Rediseño curricular de la carrera de Técnico en Turismo, por parte de equipo-comisión para el rediseño.

15. Organización del calendario de reuniones y sistematización del trabajo colegiado.
16. Evaluación de planes y programas de las TAE's
17. Construcción de un Programa de Apoyo Integral para estudiantes de bajo rendimiento académico. (PAI)
18. Seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes a través de la Organización, desarrollo y Evaluación del Plan de Acción Tutorial 2011A
19. Apoyo a la decisión vocacional de los estudiantes a través de la Organización, desarrollo y evaluación de las actividades de orientación vocacional
20. Diagnóstico de necesidades de formación de los tutores y definición de su trayectoria de formación como tales.
21. Atención de las competencias para el razonamiento verbal y matemático de los alumnos de primer ingreso, dentro del curso de inducción correspondiente.
22. Preparación de alumnos para las Olimpiadas del conocimiento en las áreas de Biología y matemáticas.
23. Programa Colegiado de los departamentos de Ciencias Formales y Lengua y Literatura, como apoyo a la realización de la Prueba ENLACE arte de los alumnos de 5° y 6° semestre.
24. Diseño de un Programa de Fomento a la Comprensión lectora y la Expresión escrita, con la participación del Departamento de Lengua y Literatura, la biblioteca de la Preparatoria, la regeduría de educación, la dirección de educación y la Biblioteca del municipio.
25. Atención de las necesidades de desarrollo de los estudiantes, a través del diagnóstico correspondiente y el Plan de Acciones para el Desarrollo Humano (PADH)

Línea estratégica de extensión y vinculación:

1. Organización del maratón de lectura en voz alta en la Preparatoria y en la Plaza principal del Municipio
2. Actividades diversas de vinculación con la comunidad a través de la prestación de horas sociales de los estudiantes de 3°, 4°, 5° y 6° semestre de las TAE's.
3. Organización de la 6ª versión del Festival del día de muertos
4. Velada artística-cultural de la preparatoria

Línea estratégica de Gestión y Gobierno:

1. Efectuar el gasto eficientemente y orientando los recursos hacia el trabajo académico colegiado de la Preparatoria
2. Preparación para la certificación, consistente en autodiagnóstico con base en los indicadores del manual de operación para evaluar planteles que solicitan ingresar al Sistema nacional de Bachillerato (SNB)
3. Desarrollo de la infraestructura necesaria para las actividades académicas del Colegio departamental, de Orientación educativa y de Tutorías.

4. Mejorar la calidad en los servicios de la biblioteca, tanto los internos como los externos.
5. Contar con un sistema de control escolar que garantice el registro de estadísticas e indicadores de la trayectoria de los estudiantes matriculados.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO

A) Introducción

En respuesta a la demanda de una mejor educación, nuestra Escuela asume un compromiso serio con la formación de los jóvenes, bajo el modelo del Bachillerato General por Competencias, incorporando el uso de tecnologías de la comunicación y trayectorias académicas especializantes que van de acuerdo a las necesidades del entorno, pero con una visión integral que permite la inserción de sus alumnos en el nivel superior.

Sin dejar de lado el aprendizaje significativo, con un planteamiento constructivista, la Preparatoria de San Martín Hidalgo –sus módulos y extensión- hace frente al reto que significa dotar de conocimientos, habilidades y destrezas a los estudiantes de la Región Valles.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Que el máximo Órgano de Gobierno y el Colegio de Enseñanza, promuevan la implementación de los programas del Bachillerato General por Competencias, en congruencia con el plan sectorial del SEMS y el plan de desarrollo institucional 2010 de la Universidad de Guadalajara, a fin de coadyuvar en la formación de alumnos competentes.

1.1.- Alcanzar el 65% de los programas de las unidades de aprendizaje en el modelo del Bachillerato General por Competencias (BGC).

1.2.- Equipar en un 40% con nuevas tecnologías y herramientas para la implementación del Bachillerato General por Competencias, tanto en las unidades de aprendizaje como en la Trayectorias Académicas Especializantes (TAE's).

2.- Aumentar la participación de trabajo colegiado en las academias, departamentos y colegio en pleno, así como del gabinete de orientación educativa para que se logre el desarrollo e instalen los planes de trabajo de orientación y formación de alumnos.

2.1.- Conformar un Nuevo Colegio Departamental, orientado a las necesidades del Plan de estudios del Bachillerato General por Competencias BGC, incluyendo los esfuerzos del gabinete de orientación educativa.

2.2.- Incrementar en un 85% la participación de los docentes en el trabajo colegiado por academias y departamentos.

3.- Implementar cursos de capacitación y desarrollo magisterial, orientado a desarrollar las capacidades y habilidades de los profesores, que les permitan adecuar e implementar su docencia en concordancia con las necesidades del plan de estudios del Bachillerato General por Competencias, y asegure que los educandos adquieran el perfil de egreso requerido.

3.1.- Impulsar la participación del 100% de los docentes adscritos a la Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo en el diplomado del programa de formación docente en el nivel medio superior (PROFORDEMS).

3.2.- Incorporar las TIC's en la práctica didáctica en un 85% de las unidades de aprendizaje, bajo un esquema constructivista de aprendizaje significativo.

4.- Fomentar la participación en los eventos de carácter académico, así como en las actividades culturales, deportivas, científicas y artísticas en los alumnos, como un factor primordial de su socialización y sentido de pertenencia.

4.1.- Diseñar un programa de preparación de alumnos de alto rendimiento participantes de olimpiadas y concursos de carácter académico para participar en la totalidad de los eventos a los que seamos invitados por parte del SEMS u otras instituciones.

4.2.- Elaborar un calendario de actividades deportivas, de difusión y extensión cultural y de vinculación social y ejecutarlo en un 90%.

5.- Asegurar la administración inteligente de los recursos destinados al soporte funcional y operativo de la Institución, así como gestionar apoyos externos.

5.1.- Realizar gestión ante los Ayuntamientos de San Martín Hidalgo, Cocula y Villa Corona, para procurar su colaboración en el mantenimiento de la infraestructura, de acuerdo a las necesidades del año en curso, para la Preparatoria Regional y sus módulos.

5.2.- Vigilar el uso racional y productivo de los suministros y consumibles para que sea aplicado al 100% en el soporte operativo y funcional en beneficio de la institución y la población estudiantil.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se tuvo la participación de dos docentes como ponentes en el XXII Encuentro Nacional sobre la Enseñanza de la Física en el Nivel Medio Superior, en San Martín de las Pirámides, Estado de México.

2.- Se concluyó con la formación de los académicos de la Escuela Preparatoria en el Diplomado "Competencias docentes. Inducción al Bachillerato General por Competencias" impartido por el SEMS.

3.- Se participó en la cuarta generación del Diplomado del Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (PROFORDEMS) con 14 docentes de las diferentes sedes de esta Escuela alcanzando un 27% de los académicos de la plantilla de la institución.

4.- Se realizó trabajo de tutorías en la totalidad de los grupos, con los Tutores-Docentes en coordinación con el gabinete de Orientación Educativa, quienes atendieron las necesidades de los alumnos que se presentaron a solicitar asesoría y orientación.

5.- Se tuvo la participación de 50 docentes en los cursos taller "Mediadores didácticos" en las sedes San Martín Hidalgo y Cocula.

6.- Se puso en funcionamiento la nueva Biblioteca de la Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se participó en la VII Olimpiada Internacional de Lógica en el mes de junio de 2010 con sede en el CUCSH.
- 2.- Se participó en varios concursos literarios en el marco de la FIL: FILJoven, poesía, cuento, cartas al autor y la participación de la escritora Ana Isabel Conejo en Ecos FIL.
- 3.- Se obtuvieron en los juegos regionales de la Zona Valles del SEMS en el mes de marzo, el primer lugar en las disciplinas deportivas de: voleibol varonil, futbol femenino, basquetbol varonil y femenino. En el mes de abril en los juegos estatales del SEMS se obtuvo el primer lugar en voleibol varonil, que dio el derecho de participar en la Olimpiada Nacional Juvenil realizada en la ciudad de Querétaro, representando a la Universidad de Guadalajara en el mes de junio.
- 4.- En el marco del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana se realizaron una serie de eventos en las distintas sedes de la Preparatoria Regional como son: desfiles conmemorativos, cuadros plásticos, muestra de cine, ciclo de conferencias y torneos deportivos.
- 5.- Se participó en la Expociencias 2010, en la ciudad de Tlaxcala obteniendo el tercer lugar en el concurso de aparatos y experimentos de Física.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se gestionó con el H. Ayuntamiento de San Martín Hidalgo, la impermeabilización del edificio que alberga la nueva Biblioteca y Auditorio de la Preparatoria Regional; a la par que el SEMS apoyó el reforzamiento de la estructura de la Biblioteca de Cocula y San Martín Hidalgo.
- 2.- Se renovó el sistema de la iluminación del Módulo de Villa Corona.
- 3.- Se renovó el Colegio Departamental y el Consejo de Escuela así como sus distintas comisiones.
- 4.- Se nos informó de la conclusión de la donación del terreno adyacente al módulo de Villa Corona para la construcción del Auditorio.
- 5.- Se gestionó con el H. Ayuntamiento de Cocula, maquinaria pesada para la nivelación de la cancha de futbol, transporte de hormigón y 200 árboles para la periferia de la misma.
- 6.- Se capacitó al personal administrativo en el manejo del nuevo sistema para control escolar SIAU y al de servicio en las áreas de calidad en la atención.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Consolidar un grupo de investigadores de la Escuela Preparatoria a través de la integración de los profesores que cumplan con el perfil; para formar el grupo de investigadores y con la intervención del Colegio Departamental identifiquen las causas de deserción y reprobación.

Consolidación de equipo de tutores con alto sentido de responsabilidad y una adecuada capacitación.

Fortalecimiento de la actividad curricular con sesiones de trabajo de fomento de valores y prevención de las adicciones y el delito.

Promoción para la inscripción en Escuelas Secundarias y sitios públicos.

Disminuir en 1% los índices de reprobación y deserción.

Programar y llevar a cabo reuniones con padres al menos dos veces al semestre que permitan a los tutores de los grupos conocer a los padres de los alumnos y sus condiciones socioeconómicas, familiares y académicas para poder identificar aquellas familias que requieren de apoyo y canalizarlas al gabinete de orientación para mejorarlas.

Identificar a los alumnos que tienen necesidad de fortalecer sus competencias de comprensión lectora, habilidades matemáticas y otras disciplinas; por parte de los tutores mediante la elaboración y/o aplicación de instrumentos diseñados para este fin.

Recopilación de información del estudiante en sexto semestre, con sus datos básicos y de aspiración.

Establecer espacios que promuevan la lectura y formación de estudiantes competentes en las habilidades lectoras.

Promoción de los trabajos de plástica de los alumnos de las TAE en arte mediante exposiciones municipales; que los motiven a ser más creativos en sus obras.

Realizar torneos deportivos intramuros y regionales para seleccionar jugadores en las diferentes ramas.

Incrementar en un 20% el uso de las bibliotecas de cada una de las sedes por parte de los estudiantes.

Que el 80% de los académicos asistan a los talleres y cursos de formación docente enfocados el uso y desarrollo de recursos didácticos, así como las Tic´s.

Dar a conocer el Plan de Trabajo a todo el personal académico y administrativo, con extensión a alumnos y padres de familia.

Promover las evaluaciones en línea, de cada una de las unidades de aprendizaje.

Diseñar una Página Web por plantel y publicaciones impresas periódicas.

Promover la participación e intercambio de talentos artísticos en muestras al interior y extramuros.

Diseñar un plan de contingencia en protección civil por plantel.

Elaborar planes de mantenimiento preventivo y correctivo, para la infraestructura, equipo y mobiliario.

Elaborar planes de trabajo de mantenimiento y reequipamiento, de pintura, impermeabilización, baños y saneamiento.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA

A) Introducción

Con el objetivo de Promover el Desarrollo Institucional de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula y sus Módulos en las áreas de Investigación, Formación y Docencia, Extensión y Vinculación, Gestión y Gobierno, se realizaron una serie de actividades que permitieron tanto a docentes como alumnos fortalecer el trabajo académico, vigilando los estándares de calidad educativa exigidos por las nuevas demandas del Bachillerato General por Competencias y el ingreso al SNB, lo cual permitirá tener una Escuela de Nivel Medio Superior capaz de atender las expectativas en materia educativa de la Región Sur del estado de Jalisco, proporcionando recursos y elementos que se reflejen en el desarrollo de alumnos competentes altamente formados en actividades científicas, tecnológicas, sociales, con un gran compromiso social y con un alto sentido de responsabilidad, teniendo con ello alumnos capaces de competir en un mundo globalizado, rápidamente cambiante y exigente de procesos de adaptación para la resolución creativa de problemas y situaciones.

Se destaca la participación de la comunidad Universitaria de esta dependencia en actividades que fortalecieron el desarrollo de las Competencias Genéricas para la vida, tanto en docentes como en los alumnos, desarrollando actividades cívicas, culturales, académicas, deportivas y de investigación.

Atentos a los lineamientos del Bachillerato General por Competencias los docentes recibieron cursos de actualización docente, contando con Formadores y Ponentes en áreas específicas de su formación profesional. Se dará seguimiento a los docentes que cuentan ya con el Profordems y Certidems, que con miras de ingresar al SNB. Se gestionará ante las instancias correspondientes su ingreso y se enfatizará realizar actividades para su efecto.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Apuntalar hacia la formación integral del estudiante a través de la mejora de la calidad académica de los programas educativos, implementando mejores ambientes de aprendizaje, brindando servicios de apoyo académico, mecanismos de inducción y acompañamiento, así como proyectos de orientación educativa, de formación profesiográfica y de inducción a la Universidad. Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente así como la reactivación del trabajo colegiado como medio para impulsar los aprendizajes significativos en los programas educativos.

1.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos atendiendo aspectos en particular: Académicos, vocacionales, humanos y familiares.

1.2.- Son impartidos cursos y programas de actualización y formación docente, en donde participan el 100% de los profesores de la Preparatoria.

2.- Desarrollar la investigación aplicada a través de los cuerpos académicos, como una tarea prioritaria y articulada al proceso de evaluación de los programas educativos.

2.1.- Se cuenta al menos con un proyecto de investigación en la Escuela.

2.2.- Contar con al menos un proyecto de investigación con recursos financieros del SEMS.

3.- Consolidar e impulsar la vinculación de los estudiantes con su entorno social, a través de la integración sistemática de los programas y actividades artísticas, científicas y tecnológicas, deportivas, además de promover las publicaciones académicas.

3.1.- Realizar cuando menos 2 veces al año actividades de índole cultural, deportivo, artístico y cívico. Se contará con un equipo representativo de la Escuela Preparatoria para participar en eventos locales, estatales, nacionales e internacionales de ciencia, deporte y arte.

3.2.- Que el 100% de los alumnos de la Escuela participen en actividades de carácter cultural, científico y tecnológico, deportivo y cívico.

4.- Fomentar la movilidad de profesores mediante intercambios académicos locales, en búsqueda de la calidad del personal docente y estudiantes.

4.1.- El 100% de los profesores que imparten Lengua Extranjera se está formando en el idioma inglés.

5.- Lograr una gestión y administración de alto desempeño, que tenga como eje principal la planeación estratégica participativa, con una política de evaluación y rendición de cuentas transparentes.

5.1.- Consolidar un programa de planificación estratégica y táctica efectivo, con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios y con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.

5.2.- El 100% de los programas operativos anuales son estructurados con referencia a los resultados de la evaluación.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Buscando detectar las necesidades académicas del alumnado, el Colegio Departamental en conjunto con el Gabinete de Orientación Educativa, diagnosticó e implementó acciones.

2.- La formación de tres docentes enfocados al estudio de la implementación del BGC permitió la participación en el Precongreso de Orientación Educativa, presentando tres ponencias.

3.- Contar con bibliografía acorde a las necesidades del Bachillerato General por Competencias, se editó un Libro "BIOLOGÍA I" Texto de acuerdo con el programa de competencias.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Para atender a los alumnos rezagados se asignaron tutores que dieron seguimiento a las necesidades de los mismos para lograr su regularización. Se asignaron tutores a cada uno de los grupos, quienes coordinaron las actividades complementarias, informaron a los padres de familia, profesores y a los mismos alumnos todo lo concerniente a las actividades y rendimiento académico, así como la normatividad de la escuela. Se tuvo una comunicación directa con 24 padres de familia a lo largo del semestre analizando las situaciones particulares de los alumnos, dándoles seguimiento en sesiones directas de orientación y asesoría.
- 2.- Con el fin de construir escenarios que favorezca competencias de los alumnos se implementaron talleres extracurriculares, dictados por docentes competentes en cada área de su especialidad, como taller de lectura, yoga, matemáticas, inglés, orientación vocacional, alfabetización emocional, plan de vida e hidroponía familiar.
- 3.- Se creó un grupo de alumnos voluntarios, que recibieron capacitación sobre Enfermedades de Transmisión Sexual y VIH, desarrollando actividades de difusión, promoción y prevención en la comunidad de Sayula, Organismos Públicos y Privados.
- 4.- Se ofreció el curso “Planeación Didáctica del Proceso de Aprendizaje en el Bachillerato General por Competencias” como un programa formativo y como referencia para la planificación metodológica del proceso de enseñanza aprendizaje, al que asistió un 90% de la planta docente
- 5.- El asesor responsable de la Olimpiada de Física en la zona Sur recibió capacitación en el Curso Taller “Asesores de la Olimpiada de Física en Jalisco”. Los docentes responsables de impartir las TAE´s asistieron al curso taller correspondiente a su área.

6.- Del total de la planta docente el 47.17% cursó Profordems y el 17% Certidems.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Durante el 2010 la escuela fue sede de las siguientes olimpiadas: Regional de Física, Regional de Biología, Estatal de Biología (Tapalpa) donde asistieron 125 alumnos y 38 maestros. Se participó en las Olimpiadas de Física, Lógica, Matemáticas y en la en la Exposciences Wetenschaps, Bruselas, Bélgica 2010, donde se presentó el proyecto el Viaje de Alberto.
- 2.- En el marco del XXXIII aniversario de la Fundación de la Preparatoria, se realizó el 4º Festival de la Aves del Occidente en Coordinación con el Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, exposición de pintura, concierto de Paco Padilla, verbena popular y la participación del grupo teatral “El triciclo rojo”.
- 3.- Con el fin de favorecer la formación integral de los alumnos que cursan el bachillerato y lograr un mejor desempeño en los distintos ámbitos de su vida, participaron en obras de teatro, Brigada de Prevención Cruz Roja de la Juventud, simbiosis a la mexicana, altares de muertos, pasarela de rebozos, concurso de dibujo, concierto de mariachi, oratoria, declamación, homenaje a Juan Rulfo, proyección de documentales, festival de las inteligencias múltiples y cortometraje.
- 4.- La Escuela Preparatoria y sus módulos tuvieron una destacada participación en el festejo del bicentenario de la independencia y centenario de la revolución, con la presentación de la sonora banda de guerra y lucidos carros alegóricos.

5.- Se inicio la transmisión del programa de Radio llamado “EL PARAMO” vía Radio Universidad , el cual tiene como objetivo difundir las actividades que se generan en la Preparatoria Regional de Sayula, además de promocionar los proyectos que el municipio de Sayula.

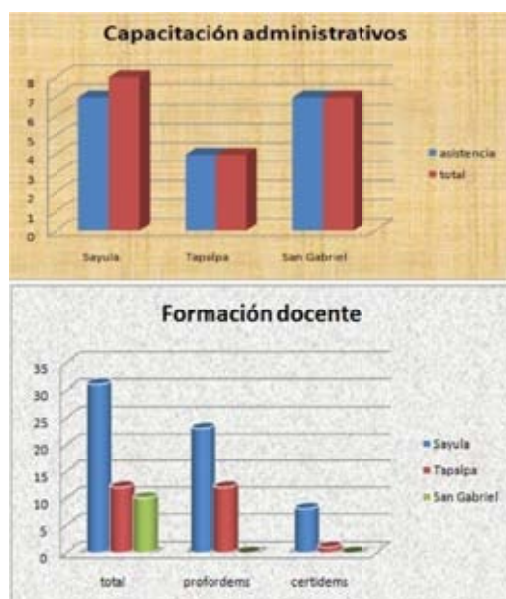
6.- El equipo de de Basquetbol de esta Institución Educativa jugo la fase nacional en Querétaro.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- De acuerdo a las nuevas necesidades, se dio seguimiento y se evaluaron los Proyectos del Plan Operativo Anual 2010.
- 2.- Se establecieron los lineamientos para el trabajo colegiado y el desarrollo de las unidades de aprendizaje del Bachillerato General por Competencias.
- 3.- Dio difusión de la Normatividad vigente de la Universidad a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula.
- 4.- Se planearon, programaron y presupuestaron todos los proyectos de acuerdo a las necesidades y diagnóstico previo.
- 5.- El Consejo de Escuela sesionó 8 veces. El colegio departamental atendiendo a las necesidades académicas sesionó 12 veces.
- 6.- El 88.9% del personal administrativo asistió al Curso Taller: “Desarrollo de hábitos para la calidad”.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Con miras a la incorporación al SNB, la Escuela Preparatoria Regional de Sayula y sus Módulos, se ha planteado realizar las siguientes actividades, previo a un diagnóstico de necesidades para su realización:

1. El gabinete de Orientación Educativa diseñará estrategias para dar atención de alumnos con capacidades diferentes y seguimiento a los alumnos egresados matriculados en educación superior.
2. El Colegio Departamental dará seguimiento puntual para que el personal docente cuente con la Certificación (CERTIDEMS).
3. Buscando una mejor atención y manejo de herramientas en el sistema, la administración gestionará cursos de Actualización del personal administrativo.
4. El Colegio Departamental diseñará un programa que permita al Personal Docentes el manejo y el dominio del diseño de secuencias didácticas, previo a un diagnóstico de necesidades.
5. Dando respuesta a la demanda de actualización académica, se buscarán alternativas para el personal académico pueda cursar una maestría, gestionando ante el SEMS los medios para el porcentaje del personal docente con maestría sea mayor.
6. Se diseñará una ruta de seguimiento para el porcentaje de profesores participantes en el Censo de Formación Docente sea del 100%.
7. Diseñará e implementará un programa que contemple la participación de los grupos artísticos representativos en eventos cívicos, artísticos, culturales y sociales, con el objetivo de mantener una estrecha vinculación con nuestra comunidad y la región.
8. Gestionará ante las autoridades correspondientes abrir espacios que permitan crear ambientes de aprendizajes acordes a la demanda estudiantil., (Utilización de la capacidad física del plantel).

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tala de la Universidad de Guadalajara, en cumplimiento de las obligaciones marcadas por la normatividad, se esfuerza por sistematizar y profesionalizar los procesos administrativos y académicos, como vías fundamentales que permitan optimizar los recursos y generar condiciones para coadyuvar al logro de las competencias, al perfil de egresado y a la mejora de la calidad educativa, que son elementos necesarios para estar en aptitud de solicitar nuestra incorporación al Sistema Nacional de Bachillerato, y obtener la certificación de nuestra planta docente, administrativa y directiva.

Durante el año 2010 se continuó con el proceso de formación y actualización docente, con el objeto de adquirir las competencias demandadas en el documento base del Bachillerato General por Competencias, así como en los acuerdos del Sistema Nacional de Bachillerato y, con ello, fortalecer la profesionalización del ejercicio y mejorar la calidad de los servicios. Con ese propósito, el 85% de los académicos del Plantel, han acreditado el Diplomado en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior del PROFORDEMS. De ellos, uno se ha certificado y a otro se le asignó fecha para su certificación. En tal circunstancia, y considerando la obligación de lograr la certificación de la mayoría de los académicos, se impartió el curso titulado “El rediseño de unidades de aprendizaje en el marco de la RIEMS”, así como el desarrollo de otros programas y estrategias diseñadas por el Colegio Departamental, a fin de que adquieran elementos que les permitan iniciar su proceso de certificación.

Se diseñó y aplicó un instrumento para identificar las causas de reprobación y deserción de alumnos, así como el rol de los docentes y constitutivos de la práctica, como insumos para el desarrollo de líneas de investigación educativa, con el objeto de impactar y mejorar los indicadores del Plantel.

Con motivo de los festejos del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, se organizaron diversos eventos académicos, culturales, cívicos, artísticos y deportivos, en coordinación con las autoridades del municipio y asociaciones civiles.

El Plantel fue sede de la presentación de los Planes de Trabajo 2011-2012, por parte de directivos e integrantes de los colegios departamentales de las preparatorias de la Región Valles.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr que los académicos del Plantel, acrediten el Diplomado en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior del PROFORDEMS, e inicien los trabajos que permitan el desarrollo de la investigación educativa, para mejorar sustancialmente los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

1.1.- El 20% de los académicos del Plantel se certifican en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior (CERTIDEMS).

1.2.- El grupo de investigadores de la Escuela desarrolla dos proyectos de investigación educativa, que impactan al proceso educativo.

C) Actividades desarrolladas

1.- Se diseñó y aplicó un instrumento para identificar las causas de reprobación y deserción de alumnos, que permitió el análisis de las principales problemáticas que atañen a los alumnos, así como al rol de los docentes, lo que constituye la integración de los primeros insumos para el desarrollo de líneas de investigación educativa, a fin de impactar el proceso de aprendizaje y mejorar los indicadores del Plantel. Con ello se pretende que el grupo de investigadores de la Escuela, cumpla uno de los compromisos establecidos en el Plan de Trabajo 2011-2012.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Certificación en enero de 2010, del primer académico que cursó el Diplomado en Competencias Docente del Nivel Medio Superior del PROFORDEMS. Igualmente, se registró un nuevo proyecto en octubre de 2010, asignándose como fecha para la certificación del docente, el día 8 de marzo de 2011.

2.- Durante el año 2010 concluyeron la tercera y cuarta generación del Diplomado en Competencias Docentes del Nivel Medio Superior del PROFORDEMS, de las cuales la Preparatoria fue sede regional. Con ello, 33 académicos acreditaron este diplomado, con lo que se alcanza el 85% de los profesores del Plantel.

3.- Del 5 al 9 de julio de 2010, 20 académicos asistieron y participaron en el curso titulado: “El rediseño de unidades de aprendizaje en el marco de la RIEMS”, como apoyo para adquirir elementos encaminados a la

certificación en competencias docentes, mismo que fue impartido por la Dirección de Formación Docente e Investigación del SEMS.

4.- La totalidad de los académicos del Plantel, participaron en el Segundo Censo de Necesidades de Formación Académica, en el mes de septiembre, organizado por la Dirección de Formación Docente e Investigación del Sistema.

5.- Durante el calendario 2010 A se prepararon dos grupos de 30 alumnos cada uno, para mejorar su desempeño en la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica.

6.- En Junio de 2010, como proyecto piloto del SEMS, se aplicó por primera vez el examen final de inglés en línea, en el que participaron los alumnos de segundo, tercero y cuarto semestres. En octubre, los alumnos de segundo al quinto semestres, contestaron un examen medio semestral y en diciembre concluyeron todos los grupos de primero a quinto con el examen final.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se recibió la visita y exposición a la comunidad del Plantel, por parte de funcionarios del Consulado de Estados Unidos de América en Guadalajara, con el objeto de dar a conocer programas académicos, culturales, becas y servicios que ofrece el propio Consulado.

2.- Participaron 6 alumnos en la Olimpiada Estatal de Matemáticas, celebrada en el mes de junio, obteniéndose dos segundos y un tercer lugar.

3.- Se realizó la lectura de la obra “Los relámpagos de agosto”, de Jorge Ibarguengoitia, en la plaza principal y delegaciones del municipio.

4.- La Preparatoria Regional de Tala obtuvo el primer lugar en el “Concurso de ensayo filosófico”, etapa regional, llevado a cabo en la Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo, en el que se logró el pase a la etapa estatal, realizada en la Preparatoria Regional de El Salto.

5.- En octubre, se participó con 40 alumnos en el Festival Cultural del SEMS 2010, en la Preparatoria Regional de Ameca, con la puesta en escena: “La Revolución Mexicana a través de los Corridos”.

6.- Dentro del programa Ecos FIL 2010, se recibió la visita de los escritores de nacionalidad española, Lolita Bosch y Juan Carlos Mestre, quienes ofrecieron una plática sobre sus obras, a un total de 200 alumnos, generándose una fructífera interacción con alumnos y académicos.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se acreditó el Diplomado en Formación de Directores de Educación Media Superior, Primera Generación 2009-2010, realizado del 31 de octubre de 2009 al 30 de abril de 2010.

2.- Se aplicó el Instrumento múltiple de medición de competencias laborales (IMMC), al personal administrativo sindicalizado, por parte de la Unidad de Capacitación de la Coordinación General de Recursos Humanos.

3.- Se tuvo la participación de 10 académicos del Plantel en el Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA), de los cuales 8 resultaron beneficiados (5 de tiempo completo y 3 de medio tiempo).

4.- Consejo de Escuela:

Los acuerdos y puntos tratados en sus sesiones se relacionan enseguida:

- a).- Revisión y dictaminación de expedientes de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, durante el ciclo escolar 2010A.
- b).- Presentación del informe de actividades del Lic. Oscar Raúl Santos Ascencio, Director de la Escuela Preparatoria Regional de Tala.
- c).- Revisión y dictaminación de expedientes de alumnos afectados por el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara, durante el ciclo escolar 2010B.
- d).- Se tomó protesta de los consejeros electos para integrar el H. Consejo de Escuela de la Preparatoria Regional de Tala para el periodo 2010-2011, e integración de las comisiones permanentes y especiales.
- e).- Aprobación de la propuesta sobre la integración de los Proyectos P3e 2011.
- f).- Aprobación de la propuesta para la realización de festejos conmemorativos del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana, así como la designación de comisiones.
- g).- Análisis y aprobación del Plan de Trabajo 2011-2012, de la Preparatoria Regional de Tala.

5.- Colegio Departamental:

En el Colegio Departamental se tuvieron las reuniones de trabajo que se relacionan enseguida:

- a).- Evaluación de informes de académicos beneficiarios del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, promoción 2009-2010.
- b).- Selección de ternas para la designación de los integrantes del Colegio Departamental, y posterior autorización de los respectivos nombramientos, periodo 2010-2013.
- c).- Selección de cursos de actualización pedagógica y disciplinar, que se impartieron a los académicos de esta Escuela, con base en las propuestas de la Dirección de Formación Docente e Investigación del SEMS, así como considerando las necesidades de formación del personal.
- d).- Definición de tiempos y formas para el seguimiento y evaluación de los programas, así como para la entrega de informes de actividades por los departamentos, correspondientes a los ciclos escolares 2010A y 2010B.
- e).- Conocimiento y aprobación de las diversas partidas de recursos asignados a esta Preparatoria para el ejercicio presupuestal 2011, Incluyéndose la integración de los proyectos P3e 2011, con el objeto de ponerlos a consideración del H. Consejo de Escuela.
- f) Valoración de TAE's para solicitar su apertura por parte de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior.
- g) Elaboración del Plan de Trabajo 2011-2012 de la Escuela Preparatoria Regional de Tala.

6.- Reunión de directivos e integrantes de los colegios departamentales de las preparatorias de la Región de los Valles, realizada el 8 de noviembre de 2010, para la presentación de los Planes de Trabajo 2011-2012, de la que fue sede la Preparatoria Regional de Tala.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Certificación de académicos del Plantel, en competencias docentes del nivel medio superior; sistematización, optimización y estandarización de los procesos académicos y administrativos, conforme a la normatividad universitaria y en congruencia con los criterios de la RIEMS.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA

A) Introducción

De acuerdo con la Ley de Transparencia e información Pública del Estado de Jalisco y al Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, en su Título quinto, Capítulo II, Artículo 165 fracción VI, en la que se resalta la importancia de comunicar a la comunidad universitaria sobre las actividades realizadas en las instituciones. Remito a la Directora Mtra. Ruth Padilla Muñoz, el presente informe de actividades de la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula “Dr. Roberto Mendiola Orta”.

Este documento tiene como propósito dar a conocer los resultados de la labor realizada durante el año 2010. A partir de esta premisa, es importante señalar que en materia educativa, la Preparatoria Regional de Tamazula ha tratado de innovar y de estar a la vanguardia implementando distintos acuerdos y actividades que permitan logros palpables en la búsqueda de conocimientos que permitan preparar a los adolescentes a través de una formación integral.

Así mismo el presente ejercicio expone las metas y acciones realizadas durante el período 2010, con base en el informe de actividades presentado en el año 2009 y con apego a los cuatro ejes propuestos por el PDI y PDSEMS.

Por lo tanto el primer eje hace referencia a las actividades realizadas en el área de Investigación, en el que se resalta la vinculación con otras instituciones en la participación y realización de diversos proyectos. En el eje de Formación y Docencia, se destacan aspectos relacionados con labores de tutoría, cursos extra-curriculares para estudiantes y profesores. En el tercer eje, de Extensión y Vinculación, se detallan las actividades realizadas en torno a la difusión y preservación de la cultura, por lo que se presentan los proyectos realizados con el fin de promover y divulgar las actividades relacionadas. Por último, en Gestión y Gobierno se exponen los tópicos relacionados con los recursos autogenerados y los acuerdos tomados tanto por el Colegio Departamental como por el Consejo de Escuela.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Integrar acciones que fortalezcan las actividades sustanciales del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara a través del desarrollo de estrategias y del uso de herramientas que incidan en la mejora de la calidad educativa de la Preparatoria Regional de Tamazula.

1.1.- Implementación de actividades extracurriculares académicas, culturales y tecnológicas que permitan desarrollar nuevas habilidades en el alumnado de la institución.

1.2.- Evaluación objetiva y sistemática de los procedimientos académicos y administrativos de la escuela.

2.- Desarrollar programas orientados al estudio sistemático de las competencias, progreso profesional y fortalecimiento de los docentes y administrativos de la Preparatoria, a través de talleres y cursos presenciales que incluirán el apoyo de diversos medios impresos, audiovisuales e informáticos.

2.1.- Formación y actualización del personal docente y administrativo.

2.2.- Diseño y desarrollo de programas orientados al desarrollo de competencias y habilidades del personal del plantel.

3.- Revisión y actualización de los programas y dinámicas implementadas por el personal con el propósito de generar procesos de planeación y evaluación permanente que permita conocer el impacto del desempeño laboral y regular la vida académica.

3.1.- Optimización del trabajo académico de los maestros.

3.2.- Optimización de los servicios administrativos que ofrece la escuela.

4.- Definir propuestas y metas institucionales con el fin de consolidar planes específicos que generen recursos humanos y materiales para contribuir en la mejora educativa.

4.1.- Mejorar la gestión institucional.

4.2.- Incremento de la matrícula de estudiantes en un 5%.

5.- Crear un equipo de investigadores que genere proyectos y líneas de estudio sobre educación y adolescencia para la obtención de información de la población estudiantil del plantel y de la población de la región.

5.1.- Instauración de grupo de investigación.

5.2.- Establecimiento de línea de investigación.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- En la Educación Media Superior, la investigación es uno de los ejes fundamentales para el mejoramiento académico. Durante el período 2010 en la Escuela Preparatoria Regional de Tamaulipas, se participó en distintas actividades con el fin de promover esta labor académica, entre ellas se encuentra la asistencia a la Semana de Investigación Científica, por alumnos de 4°, 5° y 6° semestre, en el que se participó en conferencias y exposición de proyectos de índole educativo, dicho evento se llevó a cabo en el Instituto Tecnológico de Tamaulipas de Tamaulipas.

2.- De igual forma se asistió a la Semana Nacional de Investigación Científica organizada por el Centro Universitario del Sur en el mes de marzo, asistiendo el grupo de 4° semestre.

3.- Por otra parte, con el propósito de promover e incidir en la actividad investigativa, se implementó el desarrollo de proyectos investigativos en la asignatura de Psicología, impartida por el Mtro. José de Jesús Montes Ramírez a los grupos de 5° semestre, durante el calendario 2010-B.

4.- Además, se inició el estudio descriptivo “Conductas de Riesgo y sintomatología de los Trastornos del Comportamiento Alimentarios en Adolescentes de Tamaulipas”, que tiene como propósito conocer la prevalencia de las enfermedades alimentarias que existe entre los estudiantes de la preparatoria, el estudio es realizado por la Lic. Ariana Lucrecia Dávila Figueroa, Orientador Educativo de la Preparatoria.

5.- Así mismo, en coordinación con el Dr. Carlos Hidalgo Rassmusen del Centro Universitario del Sur (CUSur) y miembro del Sistema Nacional de Investigadores, se realiza el estudio “Comportamientos de riesgo y la calidad de vida de estudiantes”.

6.- En colaboración con alumnos de la carrera Médico Cirujano y Partero del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS) y alumnos de la Trayectoria Académica Especializante en Gestión para la Salud, se efectuó el “Diagnóstico Estratégico Situacional e Integral de Salud y Propuestas de Intervención en el municipio de Tamazula de Gordiano”, coordinado por la Dra. Amparo Tapa Curiel investigadora de ese campus de la Universidad de Guadalajara.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Durante el año 2010, se realizaron seis reuniones con la intención de evaluar la labor tutorial en ambos calendarios. Se contó con un equipo de apoyo docente integrado por cuarenta y dos profesores que se involucraron en actividades relacionadas. En este sentido, se intervino en las dinámicas grupales para propiciar relaciones óptimas en el contexto áulico y fortalecer el desarrollo académico y personal del educando. Las áreas que se trabajaron incluyeron la evaluación y seguimiento de los alumnos con el fin de disminuir el rezago educativo, mejorar en el proceso de aprendizaje y promover la búsqueda de conocimiento para construir sujetos competentes.

2.- En el departamento de Orientación Educativa, se realizaron cursos de inducción para alumnos de primer semestre del calendario 2010-B donde se abordaron aspectos relacionados con manejo de Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU), afiliación al Seguro Social, y aplicación del método PESEM (Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir, Memorizar). Así mismo, este departamento realizó cursos de Orientación

Vocacional dirigida a alumnos de 4°, 5° y 6° semestre que incluía la aplicación de pruebas psicométricas de intereses y aptitudes que permitieron evaluar las aspiraciones profesionales y revisar la oferta educativa.

3.- Con la intención de crear actividades académicas recreativas, se implementaron talleres artísticos - culturales de pintura, títeres y ajedrez a los alumnos de la Preparatoria, a estos talleres asistieron un total de 92 participantes con una duración de seis meses.

4.- En vinculación con el Colegio Departamental, Orientación Educativa y Coordinación Académica, se implementaron cursos de verano como estrategia para normalizar alumnos en condición de irregulares. Los cursos ofertados fueron psicología, matemáticas y química. En el mismo periodo, se llevaron a cabo cursos de razonamiento verbal y matemático para capacitar a estudiantes de 5° y 6° semestre en la Prueba de Aptitud Académica (PAA); fueron impartidos por tres profesores de tiempo completo a doce grupos con una carga horaria de dos horas semanales.

5.- En coordinación con el Hospital Civil Tamazula de la Secretaría de Salud Jalisco (SSJ) se impartieron cursos-taller sobre la prevención de la “Violencia en el Noviazgo” en la que participaron alumnos de 4° y 5° semestre, llevándose a cabo durante el mes de noviembre en las instalaciones de la Preparatoria.

6.- Esta institución fue sede del Diplomado “Programa de Formación Docente de Educación Media Superior” (PROFORDEMS) de la Secretaría de Educación Pública (SEP), durante el periodo de mayo a octubre, en el que participaron quince profesores de esta escuela y seis más de otras instituciones de la región



C) Actividades desarrolladas

1.- Las actividades de extensión y vinculación comunican a la sociedad los valores de la educación, evidenciando las manifestaciones académicas y culturales que habitualmente se desarrollan en la Preparatoria Regional de Tamazula. Estas actividades se han realizado con la finalidad de involucrarse en un proceso interactivo donde se intercambien los saberes y tradiciones populares favoreciendo en la preservación de los mismos; por ello se exponen las acciones que en 2010 se realizaron:

2.- Participación en el Concurso Estatal de Declamación en el que se obtuvo el segundo lugar.

- Participación en el Concurso de Oratoria organizado por el Instituto Tamazulense de la Juventud (ITAJ), donde participaron cinco alumnos, efectuándose en el mes de noviembre, logrando los tres primeros lugares.
- Realización del concurso de Ensayo de Filosófico, organizado por el Mtro. Sergio Ríos Morán, llevado a cabo en el mes de noviembre contando con la participación de doce alumnos entre ellos de la Extensión Vista Hermosa.
- Participación en el Concurso Regional de lengua Española, efectuado en la Escuela Preparatoria Regional de Cd. Guzmán donde se obtuvo el primer y tercer lugar.
- Participación en el Concurso Regional de Canciones Navideñas en Inglés, realizado en la Preparatoria Regional de Cd. Guzmán el 18 de diciembre, obteniéndose el tercer lugar.
- Participación en el Concurso Nacional de Ensayo Filosófico Banco de México (BANXICO) donde compitieron aproximadamente tres millones de estudiantes; la Preparatoria Regional de Tamazula obtuvo el lugar número 72.
- Participación en el Concurso Regional de Matemáticas convocado y realizado en el CECYTEJ Zapotiltic, en el que se obtuvo el tercer lugar.
- Realización de la segunda Expo-profesiones en las instalaciones de la Preparatoria Regional de Tamazula, donde participaron trece instituciones de nivel superior del Estado de Jalisco y Colima.
- Asistencia a la XII Expo- profesiones convocada por la Coordinación de Servicios Estudiantiles, en la que participaron alumnos de 5°, 6° semestre realizada en septiembre en Guadalajara.
- Participación de alumnos de 1°, 5° y 6° semestre en los desfiles cívico-militar del día 16 de septiembre y deportivo del 20 de noviembre.
- Se rediseñó y elaboró un plan de actualización para la página web de la Preparatoria.
- Asistencia a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2010 “Castilla y León” (FIL) con la participación de 260 alumnos.

Además, como parte del programa de la FIL, académicos de la Preparatoria Tamazula fueron anfitriones del escritor colombiano Santiago Gamboa y en las instalaciones de la Institución se contó con la presencia del escritor Javier García Galeano, quien impartió la conferencia “Ser escritor”.

- Realización de torneos deportivos internos de futbol y voleibol con la participación de 186 alumnos.
- Presentación del taller de títeres en las instituciones educativas de nivel preescolar localizadas en la cabecera municipal de Tamazula de Gordiano, donde se abordaron temas sobre prevención del delito y violencia intrafamiliar.
- Celebración del XXXI aniversario de la Preparatoria Regional de Tamazula en el que se realizó un festival artístico-cultural que contó con presentaciones del taller de ballet folclórico de Vista Hermosa, teatro, canto; al mismo tiempo se exhibieron los productos elaborados en las Trayectorias Académicas Especializantes (TAEs).
- En vinculación con la materia de Extensión y difusión de 5° y 6° semestre se realizó la convocatoria de prestadores Servicio Social en la que se efectuaron actividades de diversa índole en instituciones de salud, gobierno, centros educativos, asociaciones civiles, entre otras.
- Se obtuvieron sesenta publicaciones en medios de comunicación escrita, televisiva y radio, local, regional y estatal, en donde se difundieron 11 eventos y actividades en programas televisivos locales, Radio Universidad de Zapotlán el Grande y Guadalajara.
- Se implementó un taller de lectura coordinado por la Mtra. María del Refugio Rodríguez Ibarra al que asistieron veintinueve estudiantes.
- Se realizaron brigadas escolares por parte de los alumnos de la TAEs de Protección Civil con el fin de promover una cultura de colaboración conjunta con la población en las labores de prevención, mitigación, atención y restablecimiento ante situaciones de riesgo.



C) Actividades desarrolladas

1.- Con el propósito de incentivar y colaborar en la educación y el uso de la tecnología de los alumnos de la Preparatoria Regional de Tamazula, fueron donados dos equipos de cómputo portátiles de marca Toshiba y dos cañones LG por parte del Patronado de Padres de Familia.

2.- El Colegio Departamental se reunió ocho veces durante el 2010, entre los puntos de acuerdo logrados en este período destacan:

- Reunión de evaluación de las propuestas para jefes de departamento, en el mes de mayo.
 - Revisión de los proyectos de descarga de docentes de medios y tiempos completos.
 - Organización para participar en los desfiles de 16 de septiembre y 20 de noviembre.
 - Evaluación de los talleres de habilidad verbal y habilidad matemática.
 - Evaluación y análisis de resultados de la Prueba Enlace aplicada por la Secretaría de Educación Pública.
 - Aprobación del Carnet de formación integral para alumnos que participen en actividades deportivas, artísticas y culturales, así como de servicio social.
 - Aprobación de los concursos internos de oratoria, declamación, ortografía y canto.
 - Acuerdo de organización de la “Carrera pedestre dos kilómetros”, para la comunidad universitaria y tamazulense.
 - Participación en las olimpiadas del conocimiento.
 - Aprobación de la Expo-profesiones en las instalaciones de la Preparatoria.
 - Institucionalización de la “Liga infantil leones negros”.
 - Acuerdo para realizar visitas guiadas a la FIL, Cd. de México, empresas, campamentos a Tapalpa y Villa Primavera.
 - Aprobación de homologaciones de docentes.
 - Anuencia de la Semana cultural por el XXXI. Aniversario de la Preparatoria
 - Asentimiento de once TAE'S: Protección Civil, Gestión de la Salud, Elaboración y Conservación de Alimentos, Liderazgo y Política en la Sociedad Mexicana, Danza Folclórica, Proyectos Emprendedores, Programación Web, Diseño Grafico, Técnicas de Impresión Serigrafía, Proceso Contable.
 - Trabajos colegiados para la elaboración del Plan de Trabajo 2011-2010.
- 3.- Durante el año se llevaron a cabo diez reuniones de Consejo, en las acentúan los siguientes acuerdos:
- Condonación de pagos de alumnos del Bachillerato Semiescolarizado.
 - Condonación de aportaciones al Patronato de Padres de Familia.

- Aprobación del reconocimiento al Mtro. Francisco Javier Álvarez Chávez por su trayectoria académica y administrativa.
- Toma de protesta de miembros del Consejo 2010-2011.
- Presentación y aprobación del Plan Operativo Anual (POA).
- Sanción por indisciplina de alumnos.

4.- Asistencia y participación en el curso-taller del Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU), impartido por la dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS, realizado en el mes Noviembre en las instalaciones de la Preparatoria de Tuxpan.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

INVESTIGACIÓN

Como meta anual se ha propuesto incentivar a los profesores y alumnos del plantel para que realicen investigación básica y aplicada, para generar líneas de investigación específica en áreas relacionadas con la adolescencia y la educación.

Además se pretende que los proyectos realizados por profesores y alumnos sean presentados en coloquios, seminarios, congresos y medios de comunicación, con el fin de difundir los trabajos e intercambiar conocimientos y experiencias planteados por otros investigadores.

FORMACIÓN Y DOCENCIA

Consolidar las actividades extracurriculares para estudiantes con talleres o seminarios artístico-culturales llevadas a cabo semanalmente con el fin de capacitar y brindar nuevas herramientas competitivas a alumnos y docentes.

Motivar a los profesores de la Preparatoria Regional de Tamaulipas, a cursar estudios de posgrado para formar personal especializado en diversas disciplinas capaces de contribuir en el mejoramiento del nivel académico.

Fortalecer el programa de tutorías a través de un proyecto específico que permita disminuir la deserción escolar y dar seguimiento a alumnos irregulares para el desarrollo integral de éstos.

EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Se mantendrá y renovará las actividades de difusión cultural con el fin de consolidarlas y mejorarlas, concientizando sobre la importancia de realizar acciones académico-culturales.

A su vez impulsar el desarrollo de nuevos programas que contribuyan a ampliar el conocimiento de las artes, humanidades, ciencia y tecnología así como sus aplicaciones.

Dentro de las actividades que se desarrollarán, se encuentra el de crear un departamento interno de extensión y difusión para desarrollar actividades como, la creación de ciclos de cine, representaciones teatrales y musicales, participación en presentaciones de libros, fotografía, conferencias, buscando difundir en los medios de comunicación nuestras actividades.

GESTIÓN Y GOBIERNO

Reforzar los procedimientos de actualización administrativa en comprobaciones de gastos.

Promover la adquisición de recursos para la cobertura de materiales y equipo para el trabajo administrativo.

Gestionar el crecimiento y adecuación de espacios académicos y administrativos que coadyuven en la certificación de la Preparatoria.

Promover entre el personal administrativo cursos de capacitación y actualización en esta área.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán, Jalisco, atiende la demanda educativa del nivel medio superior en los municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula. Consta de la escuela sede y dos módulos, la primera ubicada en Tecolotlán con 401 alumnos, el módulo de Juchitlán con 140 y el de Unión de Tula con 506.

Con base en el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara y el Plan De Desarrollo Del SEMS, elaboramos nuestro Programa Operativo Anual 2010, realizándose una serie de actividades que fortalecieron nuestra infraestructura educativa, permitiéndonos continuar con la implementación del BGC. Por tal motivo, una de las prioridades fue la adecuación y equipamiento de algunos espacios para la implementación de las Trayectorias Académicas Especializantes, mismas que fueron ofrecidas de acuerdo a las necesidades sociales del entorno, ayudando así a la formación integral de los estudiantes.

Otra actividad fundamental realizada fue la actualización y formación docente. Para ello se realizaron cursos, los cuales fortalecieron a los maestros al adquirir las competencias necesarias para continuar con la implementación del Plan de Estudios.

Por último, informamos la realización de una serie de actividades de Extensión y Difusión Cultural, algunas de ellas implementadas en coordinación con los Municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula, así como, con los Centros de Salud de cada uno de ellos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Contar con la infraestructura necesaria para el desempeño de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad.
 - 1.1.- Contar con un programa anual institucional de conservación, mantenimiento y sustitución de infraestructura física.
 - 1.2.- Que el 100% de las Dependencias Universitarias cuenten con al menos un espacio equipado, en condiciones óptimas, para que los profesores realicen sus actividades sustantivas. Que todos los planteles educativos cuenten con enlaces de banda ancha o la más alta tecnología disponible.
- 2.- Operar cursos de formación, capacitación y actualización de manera continua y permanente.
 - 2.1.- Son impartidos cursos y programas de actualización en donde participa el 100% de las dependencias del Sistema de Educación Media Superior.
 - 2.2.- Se realizan dos cursos de formación docente por semestre a los que asisten el 100% de los académicos de la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Curso de Formación titulado “Preparación del diseño de un curso bajo el enfoque por Competencias referidas en el MCC que propone el titulado de REMS” impartido del 14 al 16 de mayo en Tecolotlán y en Unión de Tula.
- 2.- Se impartió el curso de “Mediadores didácticos: Diseño y aplicación de los recursos materiales” del 2 al 16 de julio en Tecolotlán y en el Módulo de Unión de Tula.
- 3.- Curso de “Manejo de la Plataforma Moodle” en el módulo de Unión de Tula del 17 al 21 de enero del 2011.
- 4.- Curso Taller de “Habilidades Cognitivas desde la Redacción” en la Escuela Preparatoria de Tecolotlán del 28 de Junio al 2 de Julio.
- 5.- Curso “Principios de la Investigación” en la Escuela Preparatoria de Tecolotlán del 17 al 21 de Enero del 2011.
- 6.- Elaboración del Plan de Desarrollo de la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán 2011-2012.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Desarrollo del Proyecto Big Read (National Endowment for the Arts de los Estados Unidos de Norteamérica) con la lectura de la antología "Sol, Piedra y Sombras" y la realización de actividades que culminaron con la

presentación de la Exposición de Carteles elaborados por los participantes del citado proyecto en el Museo Comunitario de Tecolotlán, Jal.

2.- Se organizó Concurso de canto, oratoria, declamación y composición en esta Escuela Preparatoria el 29 abril.

3.- Se organizó el XVIII Festival del Gis en la Plaza Municipal de Tecolotlán, Jal con una asistencia de 800 participantes.

4.- En el marco de la Feria Internacional del Libro participamos en el programa "FIL Joven" que incluye el Concurso de Cartas al Autor, donde obtuvimos un segundo lugar y una mención honorífica; y en el Concurso de Cuento, obtuvimos el primer lugar.

5.- Se realizaron diferentes campañas de apoyo a la comunidad tales como: Descacharrización, vacunación antirrábica, vacunación contra el New Castle, reforestación y separación de basura, todas ellas en colaboración con los Ayuntamientos y los Centros de Salud implementadas en los Municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula.

6.- Presentación de la Exposición de Carteles "Tras las huellas del Olimpo", celebrada el 10 de enero en el Museo Comunitario de Tecolotlán, Jalisco (TAE de Fotografía Digital).



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Aprobación del Plan de Desarrollo de la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán 2011-2012. Aprobación de los Programas Operativos Anuales de la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán y sus módulos de Juchitlán y Unión de Tula. Periodo 2011.

- 2.- Gestión e instalación de líneas de Banda ancha en las tres Unidades Académicas para el servicio educativo.
- 3.- Se adquirieron 23 computadoras para el desarrollo de la TAE de Programación Web. Además, se gestionó ante el Ayuntamiento de Tecolotlán el apoyo con maquinaria y materiales de construcción para el acondicionamiento del espacio de la TAE de Policultivos en Ambientes Controlados.
- 4.- Compra de 80 mesas binarias, 80 sillas, 2 escritorios, 2 cañones y 2 computadoras portátiles para el acondicionamiento de dos aulas nuevas en el módulo de Unión de Tula, Jalisco, a través del Patronato de Padres de Familia.
- 5.- Compra de 3 computadoras, pintura para mantenimiento de la escuela, uniformes para los integrantes de la escolta, la adquisición de 10 astas, 10 portabanderas, 3 banderas, una malla sombra y equipos de libros para la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán a través del Patronato de Padres de Familia.
- 6.- Se inició la colocación del cancel perimetral en el módulo de Juchitlán, Jalisco, a través del Patronato de Padres de Familia.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

El 50% de los Profesores de las tres Unidades Académicas acredita el PROFORDEMS.

Un Director, un Secretario y Dos Coordinadores de Módulo se inscriben y terminan el Diplomado en PROFORDIR.

Las investigaciones Departamentales incorporan a dos profesores y a diez estudiantes por cada Unidad Académica.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán y sus Módulos de Acatic, San Julián, Yahualica y Valle de Guadalupe, en el cumplimiento responsable y en el ejercicio de una cultura de transparencia informa a la comunidad universitaria y a la sociedad en general, sobre las acciones y actividades desarrolladas durante los ciclos escolares correspondientes a la anualidad del 2010 en las líneas estratégicas de:

Investigación:

- Libro de texto de Química 1 que va de acuerdo con el Programa de Bachillerato General por Competencias, editado por NOVAARS EDITORES, cuyos autores son académicos de la escuela. La Edición del libro para el Bachillerato General por Competencias en la Trayectoria Especializante (TAE) de Instalaciones Eléctricas Residenciales en su Unidad de Aprendizaje de “Conceptos Básicos de Circuitos e Instrumentación”.

El Texto Sexualidad humana publicado por Editorial Umbral y de uso en el BGC.

Formación y docencia:

- Atención responsable y puntual del Desempeño Académico en las aulas. Evaluación y Planeación del Trabajo Académico. Desarrollo de las Jornadas Académicas, Diplomados y Talleres sobre Competencias.
- Atención Tutorial permanente en todos los grupos. Continuidad con asesorías Académicas para alumnos rezagados.

Extensión y Vinculación:

- Juglarías Prepa Tepa 2010 programa con una auténtica vinculación social donde se realizan un conjunto de actividades artístico-culturales como lo son: poesía, cuento, ensayo, declamación, oratoria, dibujo, pintura, ortografía, lectura en voz alta, ajedrez, canto, baile coreográfico, cortometraje, fotografía, teatro, danza, etc.
- Programa PREVENIMSS- Universidad Saludable.
- La escuela sigue siendo miembro adherente de escuelas incorporadas a la UNESCO.

Las Brigadas del Programa de Extensión y Difusión Cultural, integradas por los alumnos de 5° y 6° semestres, participan en alguna de las siguientes actividades:

- Proyecto de Actividades como Educadores: realizan una serie de actividades de apoyo en las escuelas primarias, jardines de niños y de educación especial.
- Consolidación de la Unidad Regional de Protección Civil y Bomberos (U.R.P.C.B.).
- Reforestación y Jardinería de la Escuela y de lugares públicos extraescolares.
- Acopio de despensas y artículos para donación a marginados. Lo cual se recaba como aportación de la comunidad, para su posterior distribución a personas o grupos marginados o de bajos recursos económicos.
- Apoyo al Asilo de Ancianos: con la campaña de limpieza y de buena convivencia en su casa hogar.

- Brigada de apoyo a las autoridades municipales para la difusión del número de emergencia 066 en la comunidad tepatitlense.

Gestión y Gobierno:

- Continuidad en la construcción de obras con el módulo de dos laboratorios de usos múltiples y dos aulas de cómputo en el nuevo edificio.
- Inicio de los trabajos de construcción del estacionamiento escolar.

Durante el trabajo realizado en la anualidad del 2010 con nuestras acciones se han alcanzado resultados que se ven reflejados en los indicadores. Al realizar una evaluación de los recursos ejercidos, encontramos que su aplicación fue la adecuada y que se ofrece una educación de calidad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Lograr el aprendizaje significativo para los estudiantes de la Escuela y con ello lograr el perfil de egreso determinado por el Sistema de Educación Media Superior. Desarrollar en ellos las habilidades del razonamiento mínimas requeridas para transitar con éxito sus estudios del Nivel Medio Superior y brindar atención especializada a aquellos alumnos con puntuaciones inferiores a la media del promedio.

1.1.- Lograr que el 100% de las aulas estén en condiciones idóneas, que favorezcan el proceso de aprendizaje y esto se vea reflejado en el promedio, el cual deberá ser mayor a 80.0.

1.2.- Lograr que el 90% de los alumnos de primer ingreso y de aquellos que requieran desarrollar sus habilidades del razonamiento tengan la atención especializada y con ello incrementar su puntuación, que les beneficie en su posible ingreso al Nivel Superior.

2.- Disminuir y abatir las debilidades más importantes de la Escuela, durante el 2010, en el ámbito escolar, académico y administrativo.

2.1.- Lograr que los Departamentos y las Academias registren una asistencia del 95% de sus miembros a sus reuniones y que se cumplan en este mismo porcentaje cuando menos, con los acuerdos y actividades ahí propuestas. La actualización y capacitación del 90% de los Profesores de Carrera y Asignatura y evaluar el cumplimiento del desempeño docente al 100% de los académicos durante los ciclos escolares 2010.

2.2.- Operar y hacer eficientes los procesos escolares al 100% en lo relacionado a la gestión académica al desarrollo de las competencias y apropiación de valores. De igual manera todo lo relacionado con los procesos administrativos.

3.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para la comunidad estudiantil de la Escuela, y lograr el perfil de egreso de los alumnos determinado por el plan de estudios, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las competencias y apropiación de valores.

3.1.- Cumplir con el 95% de los contenidos temáticos, de las prácticas de laboratorio propuestas en los programas de las diversas Asignaturas y/o Unidades de Aprendizaje, al igual que con las actividades prácticas del taller de computación.

3.2.- Contar cuando menos con el 80% de los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades prácticas de los laboratorios.

4.- Sostener e incrementar las ventajas competitivas de la Escuela conservando así el posicionamiento que tiene en su ámbito, e informar en el entorno de las actividades realizadas por alumnos, profesores y directivos.

4.1.- Incrementar la participación y mejorar en calidad en la organización y desarrollo de los cuatro programas académicos existentes: “Juglarías Prepa Tepa 2010”, “Encuentro con la Ciencia”, Las Jornadas Deportivas como la “Carrera del Bachiller”, Jornadas de Evaluación y Planeación y los Programas de Extensión y Difusión Cultural.

4.2.- Contar cuando menos con la participación del 90% de la población estudiantil en alguno de los programas académicos realizados por la escuela.

5.- Fortalecer el uso de tecnologías de la información en el desarrollo de ambientes de aprendizaje con equipo actualizado, que venga a elevar la calidad educativa.

5.1.- La infraestructura tecnológica se incrementará al 70% con la adquisición de equipo de cómputo y proyección en las aulas.

5.2.- Contar con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del 90% de los equipos.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Edición del Libro para la Unidad de Aprendizaje de Química 1, editado por NOVAARS EDITORES texto que va de acuerdo con el Programa del Bachillerato General por Competencias, cuyos autores Ramón Carranza Rodríguez, Jorge Horacio Franco de la Torre y Elva Beatriz Gárate Rodríguez son académicos de esta escuela preparatoria.

2.- Edición del libro para el Bachillerato General por Competencias en la Trayectoria Especializante (TAE) de Instalaciones Eléctricas Residenciales en su Unidad de Aprendizaje de “CONCEPTOS BÁSICOS DE CIRCUITOS E INSTRUMENTACIÓN”, donde los autores César Eduardo Aceves Aldrete, Heriberto Aceves Barba y Paz Angélica Aldrete Padilla, son profesores de esta escuela preparatoria, libro editado por UMBRAL.

3.- Libro “ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA” realizado por 6 autores, entre ellos el Mtro. Heriberto Aceves Barba; profesor de esta escuela.

4.- Están en proceso tres obras más de libros para el BGC en donde participan varios académicos de esta Dependencia.

5.- Libro de texto “La sexualidad humana” del Académico Pável Bono y otros. Publicado por Editorial Umbral

6.- Contar con un grupo de académicos comprometidos a desarrollar trabajos de investigación enfocados principalmente al desarrollo y publicación de libros de texto acordes a los programas y trayectorias académicas.



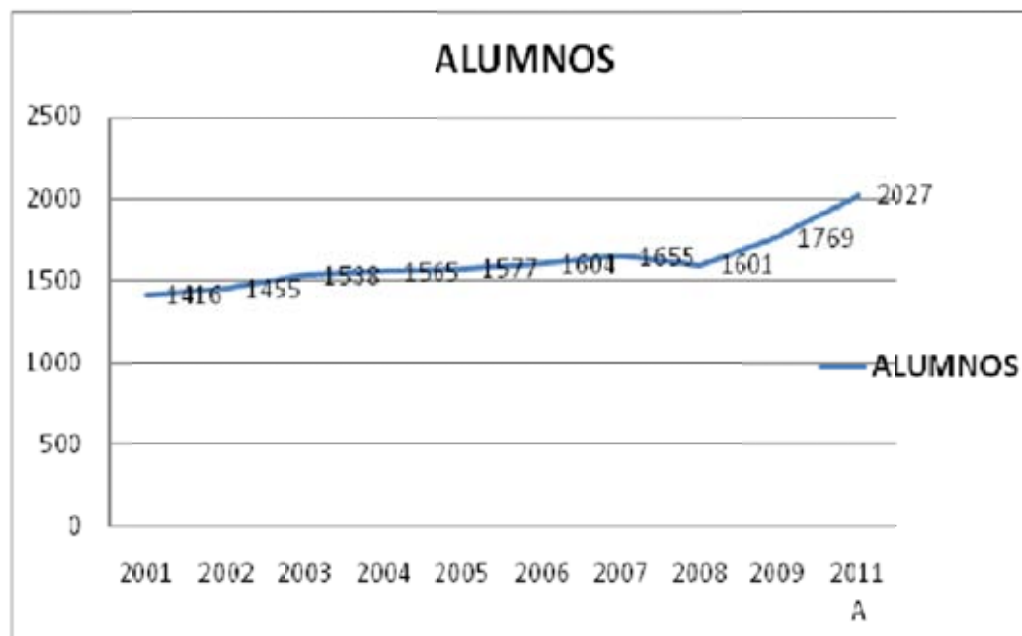
Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- En los ciclos escolares 2010 “A” y 2010 “B” como parte de la formación del personal docente de la escuela, se realizaron la 19ª y 20ª Jornadas Académicas. Se ha continuado con los trabajos de formación y actualización de los académicos, todo ello encaminado a favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje; con estas actividades se refuerzan los conocimientos y se provee de herramientas que vienen a mejorar el desempeño académico.
- 2.- Durante los ciclos escolares del año 2010, se fortalecieron las actividades de acompañamiento mediante la atención individual o en grupo, por académicos que realizan funciones de tutores, en todos los grupos, buscando apoyar los procesos de aprendizaje y detectando aquellos alumnos con bajo rendimiento académico o con problemas de disciplina.
- 3.- Se ha incrementado la participación de los académicos en el Trabajo Colegiado dentro de las Academias y en los Departamentos. La mayor parte de académicos manejan y utilizan más las herramientas tecnológicas que favorecen los ambientes de aprendizaje, se logró elevar el promedio de los alumnos del año 2009 que fue de 79.56 y en la anualidad del 2010 se alcanzó un 82.43 de promedio en ambos programas del BG y BGC.
- 4.- La aplicación de la Prueba “Enlace” a los siete grupos de alumnos de 6º semestre, en los turnos matutino, vespertino y nocturno, así como a los cuatro grupos de 5º semestre en la escuela sede; en los Módulos de Acatic, San Julián, Yahualica y Valle de Guadalupe también se aplicó la prueba. Los resultados obtenidos en la prueba “Enlace” nos ubican por encima de la media del Sistema de Educación Media Superior de las escuelas del nivel medio superior de Jalisco y se muestran los resultados en el gráfico.

5.- Se implementaron Cursos extracurriculares para estudiantes que presentan rezago en los ciclos escolares del año 2010, en las asignaturas del Bachillerato General donde no se tienen grupos por el cambio de carrera al BGC, y se tuvieron alumnos reprobados, por lo que era necesario regularizar su situación académica. En el BGC también se asesoró a alumnos reprobados en las Unidades de Aprendizaje de Apreciación del Arte, Física y Química.

6.- En relación con el PROFORDEMS solo dos académicos han sido capacitados y ambos se encuentran en el proceso de certificación. Se tiene la solicitud de un gran número de académicos, que quieren cursar el Diplomado de PROFORDEMS y están en espera a que se fije la fecha para el inicio.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- La expresión artística y cultural se manifiestan mediante las actividades que se realizan dentro del programa académico, artístico y cultural de "Juglarías Prepa-Tepa 2010", durante los meses de octubre y noviembre en esta ocasión en su décima edición, comprendió la presentación de obras de Teatro, Conferencias, Exposiciones de arte plástico, fotográfico y manual; así como Recitales de música clásica y popular; pero de manera destacada y central, se tuvo la competencia de los alumnos en dieciséis concursos, como fueron los de: Oratoria, Declamación, Cuento, Poesía, Lectura en Voz Alta y Ortografía; Carros Alegóricos y Altares de Muertos; Pintura y Dibujo; Cortometraje y Fotografía; Canto, Baile Coreográfico y Caracterización de Personajes; además de Ajedrez, considerado el deporte o juego-ciencia. Todos ellos con el fin de cubrir áreas muy importantes en la formación integral del estudiante.

62 actividades. Participantes Activos: 8,003. Impactos Culturales 90,080. Cobertura televisiva en más de 20,000 hogares.

2.- PREVENIMSS–UNIVERSIDAD SALUDABLE

Se atendió de manera oportuna el Programa PREVENIMSS – UNIVERSIDAD SALUDABLE con el objetivo de brindar a nuestros estudiantes de la Universidad de Guadalajara un servicio de prevención, diagnóstico, registro y seguimiento a la salud de manera preventiva y oportuna, con un enfoque integral, permanente, científico e institucional. El Programa es promovido por la Coordinación de Servicios Estudiantiles, se aplicó en la Escuela y Módulos durante los ciclos escolares 2010 “A” y 2010 “B” a los alumnos de primer ingreso, que en esta ocasión dio servicio a 687 alumnos de primer semestre en la escuela sede. El programa inicia con su registro de afiliación al IMSS. Posteriormente viene la aplicación del PREVENIMSS, en donde se realizaron una serie de acciones médicas, en áreas como:

- Evaluación del estado de nutrición. • Prueba de agudeza visual.
- Medición de Peso, Talla y Estatura.
- Aplicación de Vacunas y sus posteriores refuerzos.
- Aplicación de placa de salud bucal.
- Información sobre el uso de preservativos.

3.- Las Brigadas del Programa de Extensión y Difusión Cultural, integradas por los alumnos de 5° y 6° semestres, participan en alguna de las siguientes actividades:

- Proyecto de Actividades como Educadores: realizan una serie de actividades de apoyo en el área administrativa y en la académica donde presentan diversos temas en escuelas primarias, jardines de niños y de educación especial.
- Consolidación de la Unidad Regional de Protección Civil y Bomberos (U.R.P.C.B.).
- Reforestación y Jardinería, realizan actividades de mantenimiento de las áreas verdes de la Escuela y de lugares públicos extraescolares cuando se nos ha solicitado apoyo, realizaron actividades de repelar todas las áreas que lo requerían en el edificio que está en construcción.
- Acopio de despensas y artículos para donación a marginados. Lo cual se recaba como aportación de la comunidad, para su posterior distribución a personas o grupos marginados o de bajos recursos económicos y en los casos que ha habido colectas para apoyar a damnificados de nuestro país.
- Apoyo al Asilo de Ancianos: con la campaña de limpieza y de buena convivencia en su casa hogar.
- Brigada de apoyo a las autoridades municipales para la difusión del número de emergencia 066 en la ciudad y colonias aledañas de Tepatitlán.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- El Colegio Departamental en el transcurso del año 2010, realizó 8 reuniones en las siguientes fechas; 07 de enero, 20 de enero, 18 de febrero, 26 de abril, 26 de mayo, 16 de junio, 27 de julio y 20 de diciembre; ahí se desarrollaron las planeaciones y estrategias encaminadas al fortalecimiento académico, a la implementación y evaluación de los programas académicos y de las actividades del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias.

En las reuniones de los Departamentos y las Academias, al interior de los mismos se revisaron, se analizaron los programas, las actividades realizadas y con los resultados obtenidos se presentaron propuestas con la finalidad de mejorarlos.

2.- El Consejo de Escuela sesionó en 6 ocasiones y las comisiones permanentes realizaron a la vez sus reuniones y emitieron sus dictámenes respectivos, es de señalar que la comisión de educación atendió los casos de los alumnos que se vieron afectados por el artículo 33 y solicitaron acogerse al beneficio del artículo 34, de igual manera la comisión de normatividad revisó y realizó las adecuaciones a la propuesta del reglamento de la escuela.

3.- El presupuesto asignado a la Escuela sede se distribuyó según lo establecido en los Programas Operativos Anuales (POAs), que va de acuerdo a la planeación estratégica de la Escuela, con la previa revisión y aprobación de los Órganos de Gobierno, se presentaron seis proyectos con el siguiente monto:

Subsidio Ordinario Total: \$ 908,933.36. Depositado: \$ 645,876.31. Ejercido y Comprobado: \$ 645,876.31. Pendiente por Depositar \$263,057.05 (No fue entregado por la Dirección de Finanzas de la administración central).

Ingresos Propios: Bachillerato General por Áreas interdisciplinarias (Semiescolarizado), por Contratos proyectados \$ 291,798.10. Contratos, Solicitados: \$ 245,289.51. Comprobado: \$ 245,289.51, saldo por ejercer \$46,499.59 (No fue entregado por la Dirección de Finanzas de la administración central).

Adquisición Material Bibliográfico (FIL 2010)

Monto (Sede y Módulos): \$ 61,820.00, donde se ejerció \$ 57,404.10 se comprobó \$ 57,404.10, excedente regresado: \$4,415.90.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

La impartición del Diplomado de PROFORDEMS a los académicos de la escuela, para que posteriormente se certifiquen y con ello se favorezca el desarrollo de las competencias en nuestros alumnos.

Participación del personal directivo en los programas de formación directiva (PROFORDIR).

Actualización y capacitación del personal administrativo.

El mantenimiento de la infraestructura física, tecnológica y del equipo que se tiene en la Dependencia, para ofrecer a la población estudiantil los espacios o áreas en condiciones adecuadas.

Contar con un grupo de académicos comprometidos a desarrollar trabajos de investigación enfocados principalmente al desarrollo y publicación de libros de texto acordes a los programas y Trayectorias de Aprendizaje Especializantes y de las Unidades de Aprendizaje del BGC.

Implementación de un programa de capacitación para el desarrollo del pensamiento matemático y otro de comprensión lectora, a los alumnos de 4°, 5° y 6° semestre.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Tequila, con sus Módulos en Arenal, Amatitán, Magdalena, Hostotipaquillo, así como sus extensiones en El Salvador, San Andrés y en la Venta de Mochitiltic, brinda cobertura educativa a gran parte de la Región Valles, ofertando oportunamente el Bachillerato General, el Bachillerato General por Competencias y los Bachilleratos Técnicos en Administración y Turismo, en la que se atiende a una población de 2,229 alumnos.

Actualmente la Preparatoria esta por egresar a la primera generación de estudiantes del BGC, y con ello, obtenemos una invaluable experiencia para mejorar diversas áreas, considerando como principal guía las pautas que marca el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior (PDESEMS), todos y cada uno de los subprogramas que ofrece el (PRODESEMS), y el Manual de Operación para Evaluar planteles emitido por el comité directivo del Sistema Nacional de Bachillerato.

Es así, como el presente reporte, informa acerca de la consolidación de procesos en los que la Preparatoria ha sido pionera, como es el caso de haber participado como una de las escuelas piloto en la implantación y operación de la Reforma Curricular del Bachillerato General por Competencias, así también, se presentan una serie de avances en procesos de institucionalización como son los referentes a la producción y generación de investigación, fortalecimiento de los procesos de formación de estudiantes en competencias, mediante la implementación de programas tutoriales, un trabajo sistemático en las áreas de aprovechamiento del tiempo libre y recreación, y finalmente se presentan datos relativos al mejoramiento de la infraestructura física, tecnológica y de seguridad, así como de gestión de financiamiento.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.
 - 1.1.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.
 - 1.2.- Operar el modelo en el 100% de nuestros planteles.
- 2.- Desarrollar proyectos que impacten en la solución de la problemática educativa del nivel medio superior.
 - 2.1.- Que el 100% de los profesores de carrera y con colaboración de profesores por asignatura efectúen cotidianamente trabajo colegiado para la generación y aplicación del conocimiento, así como la docencia en cursos curriculares y extracurriculares.
 - 2.2.- El 80% de los profesores de carrera del nivel medio superior pertenecen a cuerpos académicos con registro en la Secretaría de Educación Pública.
- 3.- Que el personal universitario cuente con el grado académico requerido de acuerdo al perfil de puestos.
 - 3.1.- Realizar un diagnóstico de la situación actual respecto al grado académico de los trabajadores.

- 3.2.- Desarrollar opciones para la obtención de grado requerido en cada dependencia.
- 4.- Fomentar la investigación educativa en la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.
- 4.1.- Integración y capacitación de equipos de investigación.
- 4.2.- Implementación de un programa de investigación con la participación de estudiantes.
- 5.- Promover en la Preparatoria Regional de Tequila actividades para el equilibrio del desarrollo de la formación y apreciación artística, congruentes con el perfil de egreso.
- 5.1.- Realizar presentaciones e intercambios con las propias escuelas que integran la preparatoria regional.
- 5.2.- Contar con un modelo consolidado para la difusión del arte en este nivel.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Al ser conscientes de que la implementación de una reforma curricular debe estar acompañada de ejercicios de investigación que mida, y documente los avances en dicho proceso, además de enriquecer el trabajo cotidiano de los actores educativos, es que en el mes de julio de 2010, se trabajó la aplicación de un instrumento que indaga entre los profesores sus representaciones sociales acerca de las competencias educativas, mismo que nos permitió construir una muestra de 74 profesores de un universo de 140.
- 2.- Se trabajó en el diseño de un instrumento más dirigido a los alumnos, que permita obtener insumos de investigación, para indagar los estilos docentes.
- 3.- Se desarrolló un protocolo para el desarrollo de investigación relativa a las inteligencias múltiples.
- 4.- Se trabajó en la construcción de un estado de arte, para documentar el trabajo que desarrollan en el ámbito de la investigación, los profesores que en el marco de un posgrado trabajan con objetos de investigación relacionados directamente con la institución.
- 5.- Se llevó a cabo el 17 de diciembre uno de los 5 Coloquios que se celebraron en el marco del 1er. Congreso de Investigación Educativa en el Nivel Medio Superior, auspiciado por la Dirección de Formación Docente e Investigación, mismo que como sede albergó una Conferencia Magistral y 8 conferencias, que dan cuenta del trabajo de investigación realizado por algunos de los profesores de todos y cada uno de los módulos que integran la Preparatoria Regional de Tequila, logrando una participación de 62 profesores en dicho evento.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se participó en la olimpiada de matemáticas obteniendo con la participación de la Escuela un 3° lugar a nivel estatal.
- 2.- En el área orientación educativa se realizaron actividades relativas a orientación vocacional, orientación académica, orientación familiar, orientación para el desarrollo humano, actividades preventivas y de desarrollo, actividades remediales brindando atención oportuna y beneficiando con ello a 3,544 alumnos a lo largo del 2010.
- 3.- En el aspecto de formación docente 20 profesores de la preparatoria regional cursaron durante el 2010 el diplomado de Competencias Docentes, 14 profesores el curso de actualización disciplinar referente a las Trayectorias Académicas Especializantes y 22 más concluyeron satisfactoriamente el diplomado denominado PROFORDEMS.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- El 27 de octubre de 2010, la Preparatoria Regional de Tequila, albergó como sede del Festival Cultural del SEMS, participando con obra dancística, pictórica, musical y teatral, logrando una asistencia a dicho evento de alrededor de 1,100 personas como espectadores y una participación activa de 130 alumnos.
- 2.- El 22 de diciembre se presentó por parte de los alumnos de la TAE de teatro una pastorela cómica en el teatro del pueblo, con motivo de las fiestas patronales de Tequila.
- 3.- Se participó en los diversos eventos cívicos organizados por los ayuntamientos en donde se ubican nuestras escuelas, en fechas como 15 de septiembre y 20 de noviembre.
- 4.- El 22 de diciembre alumnos de Tequila y Magdalena, realizaron caravanas en las que se reparte juguetes en las colonias marginadas de dichos municipios.
- 5.- Se promovieron los Bachilleratos que se imparten en la Preparatoria Regional de Tequila en los 5 municipios y sus diversas delegaciones, mediante visitas a las secundarias y telesecundarias, en las que se difunden las actividades y características de nuestras dependencias.
- 6.- Se llevó cabo el concurso interno del Ensayo Filosófico quedando como primer lugar una alumna del módulo de Hostotipaquillo, avanzando a la eliminatoria de la zona que tuvo como sede la preparatoria de San Martín Hidalgo obteniendo el 2° lugar y pasando a la final, misma que se llevó a cabo el 15 de octubre en la Preparatoria Regional de el Salto obteniendo con su participación el 2° lugar a nivel SEMS.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- En la Preparatoria de Tequila se ampliaron y equiparon las oficinas administrativas, se remodelaron completamente los baños para uso del personal, se acondiciono y equipo al 60% un espacio destinado al trabajo del Colegio Departamental. Se colocó alambrado con púas en la barda perimetral frontal; se dividió un espacio que se utilizaba como salón-bodega, el cual quedó habilitado como 2 aulas de clases. Se adquirieron 1 video proyector, 40 butacas, 1 laptop, 1 recepción, 4 sillas, 4 archiveros y 2 libreros, así como también 35 ratones y 12 teclados para el laboratorio de cómputo; además de botes grandes para basura.

En el módulo de Arenal se acondiciono un espacio como sala audiovisual equipado con 60 sillas tapizadas, computadora, video proyector y sistema de audio. Se remodelaron en su totalidad los baños para el uso de alumnos. Se gestionó la donación de 5 equipos de cómputo (laptops) por parte de la Casa Herradura Brown-Froman.

En el módulo de Amatitán se instalaron 3 mesas tipo picnic con señal inalámbrica para el uso de alumnos; se remodelaron parcialmente los baños de alumnos y profesores; también se comenzó con la remodelación del ingreso vehicular y construcción de lo que será el estacionamiento para el personal. Se compraron 48 butacas, 3 video proyectores, 1 laptop y 1 equipo de aire acondicionado.

En el módulo de Magdalena se construyeron banquetas, barandales y escaleras de acceso, se adoquinaron pasillos, se colocó pasto en rollo y se instalaron protecciones en el aula de cómputo. Se adquirió 1 video proyector y se instalaron tarjetas de red inalámbrica en los equipos del laboratorio de cómputo.

En el módulo de Hostotipaquillo se comenzó con la remodelación y ampliación de la sala de profesores y construcción de baños para el personal académico y administrativo. Se adquirieron 7 mesas y 18 sillas para el laboratorio de cómputo, 2 lockers, así como también 1 equipo de cómputo y 1 impresora laser.

En la extensión de San Andrés se construyeron baños para uso general y se colocaron 175 mts² de piso en sus 3 aulas y los baños.

En la extensión de La Venta de Mochitiltic se compró 1 impresora, 1 reproductor de video, 1 audio grabadora y 10 diccionarios para consulta.

En la extensión de El Salvador se adquirió 1 copiadora, 4 sillas secretariales, 1 mesa de trabajo y 1 podadora.

2.- Se dio pintura general a todos los edificios y sus aulas de Tequila, los módulos de Arenal y Magdalena, así como la extensión de San Andrés.

3.- Se les dio mantenimiento a los equipos de los laboratorios de cómputo de Tequila y los módulos de Arenal, Amatitan y Magdalena.

4.- Quedó en obra negra la construcción del edificio para la Biblioteca de la Preparatoria Regional de Tequila que concluyó en abril de 2010.

5.- Se realizaron 5 reuniones de Colegio Departamental, 3 de sesiones de Consejo de Escuela, y se trabajó una propuesta de Reglamento Interno con la finalidad de lograr el establecimiento de una cultura de respeto y sana convivencia entre los integrantes de esta comunidad académica, teniendo como objetivo principal lograr un clima adecuado que propicie el desarrollo integral de los alumnos.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

INVESTIGACIÓN

Constituir un grupo de investigadores tendiente a desarrollar investigación educativa que documente los procesos de formación docente, práctica docente y reprobación escolar, en el marco de la reforma del BGC, a partir del trabajo conjunto y colegiado de profesores principalmente de tiempo completo y medio tiempo.

FORMACIÓN Y DOCENCIA

Realizar visitas programadas en las secundarias para promover la solicitud de ingreso a la preparatoria regional.

Atender todas las solicitudes de ingreso a bachillerato.

Construir y realizar las adecuaciones necesarias para cumplir con la normatividad de atención a personas con capacidades diferentes.

Operar tutorías académicas preventivas.

Identificar a través de los tutores los alumnos en riesgo de deserción, y trabajar orientación académica para inhibir la deserción.

Dar seguimiento a las actividades tutoriales.

Aplicar exámenes mensuales para elevar el índice de titulación en los bachilleratos técnicos.

Realizar una expo-profesiones en los calendarios B.

Ofrecer un curso semestral de habilidades matemáticas y uno de comprensión lectora para resolver la P.A.A.

Asignar un tutor por cada grupo de escuela.

Convocar 2 reuniones de padres de familia por ciclo escolar.

Construir 2 aulas para uso exclusivo de impartición de TAES.

Organizar torneos deportivos con el apoyo de los profesores de educación física y coordinadores de los módulos y extensiones de la E.P.R.T.

Atender las convocatorias para participar en actividades deportivas organizadas por el SEMS.

Requisitar el acervo bibliográfico que responda a las necesidades actuales de aprendizaje e investigación.

Dar mantenimiento físico, y orientación sobre el uso de bases de datos.

Que el 100% de los profesores cursen el diplomado reconocido por el SNB y atiendan la convocatoria que les permita la certificación.

Capacitar al personal administrativo, para elevar la calidad de los procesos administrativos relativos a los trámites de control escolar, procesos administrativos laborales y de transparencia.

Atender las capacitaciones dirigidas al área de bibliotecas.

Que los profesores tomen cursos de actualización docente.

Sensibilizar a los profesores de la importancia de la obtención del grado, en el nuevo esquema de trabajo universitario.

Que los profesores se incorporen a los procesos que el SEMS determina para planeación y evaluación curricular.

Que los profesores den seguimiento de su planeación académica a través de secuencias didácticas.

Que los profesores cumplan con las actividades de su academia.

Generar condiciones de apoyo para la obtención del grado de maestría de los profesores.

Sustentar apoyos a proporcionar los insumos necesarios para que el Colegio Departamental desempeñe sus funciones.

Supervisar que los profesores realicen el censo de necesidades.

Designar a las diversas actividades y programas de la preparatoria prestadores de servicio social.

Gestionar la oportuna liberación de los servicios sociales que brindan los alumnos de la preparatoria.

EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Participar como sede de las ediciones del Festival Cultural del SEMS.

Celebrar actos cívicos con motivos de las distintas fechas reconocidas en el calendario oficial.

Proyectar semanalmente una película de cine de arte.

GESTIÓN Y GOBIERNO

Inventariar, revisar equipo en servicio, equipo para desechar y reparar.

Gestionar recursos para el desarrollo del plantel.

Construir bebederos suficientes.

Construir sanitarios suficientes.

Renovar el equipo de cómputo del personal administrativo.

Adquirir equipo de cómputo de uso exclusivo de docentes.

Comprar materiales necesarios para el uso de laboratorio.

Adquirir computadoras para uso exclusivo de los alumnos.

Dar mantenimiento oportuno al equipo e infraestructura relacionada con informática.

Adquirir equipo de informática.

Gestionar mayor presupuesto ordinario para la Escuela Preparatoria Regional de Tequila.

Terminar la construcción de la biblioteca

Acondicionar 3 salones más

Gestionar 4 plazas de bibliotecario (a) para los módulos de Arenal, Amatitan, Magdalena y Hostotipaquillo.

Gestionar 3 plazas de auxiliar administrativo para que se de atención a los turnos matutinos de Arenal, Amatitan y Magdalena.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA

A) Introducción

La misión de la Preparatoria es incrementar la calidad del proceso educativo que ofrece la Preparatoria Regional de Tlajomulco, el Módulo de Cajititlán y la Extensión de San Agustín, a través del trabajo colegiado y de las actividades extracurriculares, de manera que se acorte la brecha entre lo deseable y lo existente tanto en la infraestructura física como tecnológica.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Fortalecer los órganos colegiados mediante el trabajo colaborativo y procesos permanentes de planeación y evaluación.

1.1.- Llevar a cabo cuando menos 2 talleres y/o jornadas de integración y planeación académica, una al inicio del ciclo escolar y otra al finalizar el mismo.

1.2.- Incrementar en un 40% las reuniones del Colegio Departamental, dando seguimiento a los acuerdos emanados de las mismas.

2.- Impulsar la certificación de los profesores

2.1.- Lograr que el 20% de los profesores, cursen el Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior (Profordems).

2.2.- El 50% de los profesores cuenta con el Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias.

3.- Promover el desarrollo de proyectos de investigación educativa así como la formación de profesores en programas de posgrado.

3.1.- Se desarrolla 1 proyecto de investigación.

3.2.- El 20% de los profesores se encuentra inscrito en programas de posgrado.

4.- Realizar acciones que acorten la brecha entre lo existente y lo ideal, respecto a la infraestructura física y tecnológica de la escuela.

4.1.- Incrementar en 20% el equipo de cómputo destinado al uso de alumnos y profesores.

4.2.- Rehabilitar y equipar en un 15% aulas, áreas verdes y sanitarias.

5.- Acrecentar la participación de estudiantes y profesores en la realización de actividades artísticas, culturales, recreativas y deportivas.

5.1.- Se cuenta con un programa de mejoramiento de espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para alumnos.

5.2.- Se cuenta con un plan maestro de infraestructura escolar.

C) Actividades desarrolladas

1.- 19 Profesores de la Preparatoria tomaron y acreditaron el Diplomado de Investigación Educativa y Trabajo Colegiado (Investigación – Acción), realizando las siguientes investigaciones relacionadas con la Preparatoria:

- Causas e índices de deserción en la Preparatoria Regional de Tlajomulco.
- Comprensión de la lectura y su impacto en el desempeño académico de los alumnos de la Preparatoria Regional de Tlajomulco.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Incremento exponencial de la participación de los profesores en el Trabajo colegiado, pues en estos pocos meses se han celebrado 47 reuniones departamentales y de academia, participando un promedio de 78.5 profesores que representan el 72.69% del total de la planta magisterial.

2.- Participación de 96 de los 108 profesores en el Diplomado de Inducción al Bachillerato General por Competencias.

3.- 14 Profesores formaron parte de la Primera generación a nivel nacional de Profordems, de los cuáles 4 ya están certificados y 10 en proceso de certificación.

4.- 30 Profesores están inscritos en la Generación No. 5 de Profordems que inicia el próximo mes de Mayo y 20 más se encuentran pre inscritos en la Generación No. 6.

5.- 25 Profesores participaron en el Taller de habilidades cognitivas desde la comunicación escrita, impartido en la Preparatoria Regional de Tecolotlán por personal de la MTA de CUCEA.

6.- 70 Profesores participaron en el Primer Taller de Planeación y Programación Académica, realizado en Villa Primavera los días 5, 6, 7 y 8 de Julio de 2010.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Fuimos sede del Festival Cultural del Sistema de Educación Media Superior, teniendo una participación de más de 1200 personas, entre alumnos, profesores y comunidad en general.
- 2.- Se realizó el maratón de lectura festejando el Día Mundial de Libro, con una duración de 8 horas de lectura ininterrumpida participando 72 lectores y más de 500 escuchas.
- 3.- En el marco de la Feria Internacional del Libro, se tuvo la presencia del autor español



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Gestión ante la SEDEUR para la construcción del puente peatonal afuera del módulo de Cajititlán.
- 2.- Equipamiento con mesas y sillas la totalidad de las aulas en el Módulo de Cajititlán.
- 3.- Mejoras en la infraestructura general de la escuela sede, módulo y extensión: rampas para discapacitados, pintura, limpieza, cisterna, agua, sanitarios.
- 4.- Adquisición de 30 computadoras laptop, 5 proyectores, 2 pantallas eléctricas, 3 equipos sonido y sillas para auditorio.
- 5.- Equipamiento con mueble para la biblioteca de la Preparatoria.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Certificación en Profordems del total de los profesores que imparten unidades de aprendizaje en el primer año de la Preparatoria.

Aumentar el GAP del personal académico.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE

A) Introducción

El presente informe describe las actividades realizadas durante el año 2010 que han sido encaminadas al logro y cumplimiento de los objetivos y metas del plan de trabajo propuesto por la Preparatoria Regional Tonalá Norte, de acuerdo a los lineamientos del Programa de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Los resultados descritos en el presente informe se harán con base a las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara iniciando por Formación y Docencia donde se describen las actividades de formación y acompañamiento de estudiantes para el desarrollo de sus competencias, acciones para el fortalecimiento en la formación y actualización docente.

En la línea de Extensión y Vinculación se da cuenta de las actividades y participaciones realizadas por los estudiantes y profesores en eventos académicos, culturales, sociales, deportivos y de recreación.

En Gestión y Gobierno se presentarán las actividades y acciones encaminadas para lograr los objetivos sobre temas sustantivos como docencia, extensión, gestión institucional, infraestructura física y tecnológica.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Mantener en óptimas condiciones la infraestructura física y tecnológica para satisfacer las necesidades administrativas y académicas de la escuela, además de las áreas verdes y áreas comunes.

1.1.- Que las instalaciones físicas sean funcionales al 100% para los fines dispuestos.

1.2.- Realizar una reforestación del 100% del arbolado de la escuela.

2.- Lograr un ejercicio de los recursos académicos y administrativos, eficiente, eficaz, honesto y transparente con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación; sustentado en la normatividad universitaria.

2.1.- Que los Órganos de Gobierno discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E; en la administración del SEMS y en las escuelas preparatorias y sus módulos.

3.- Incrementar nuestra participación en olimpiadas de la ciencia y competencias deportivas; destinando tiempo en la preparación por parte de los asesores y entrenadores.

3.1.- Promover la participación de los alumnos y asesores al 100% de las olimpiadas de la ciencia.

3.2.- Promover la participación de alumnos y entrenadores en el 100% de las competencias y disciplinas deportivas.

4.- Fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo y fortalecimiento de competencias de nuestros alumnos mediante la formación, capacitación y actualización continua de los docentes.

4.1.- Que los docentes que cursen el Diplomado de Competencias Docentes para la Educación Media Superior lo acredite el 100%.

4.2.- Que el 100% de los docentes asista a un curso o taller de formación, capacitación y actualización docente y/o disciplinar.

5.- Fortalecer y diversificar los procesos de acompañamiento formativo del alumnado fomentando el pensamiento crítico y aprendizaje autogestivo.

5.1.- Que el 100% de los grupos de alumnos cuenten con un tutor que acompañe y coadyuve en su formación.

5.2.- Realizar sesiones con tutores para dar seguimiento al 100% de los alumnos.

Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- Se asignaron y propusieron tutores a 74 grupos, 19 asesores y entrenadores para el acompañamiento y preparación de alumnos para competencias académicas y deportivas.

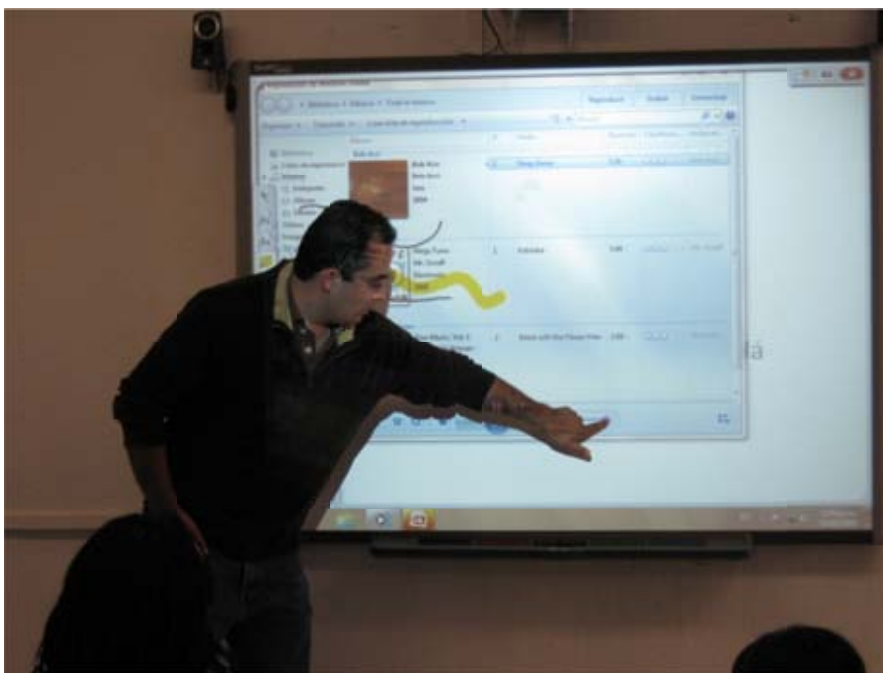
2.- Realizamos dos talleres extracurriculares de formación lectora y expresión escrita para fomentar la participación de 600 alumnos al Concurso Interno de Ensayo Filosófico, y dos talleres de "Literatura del Abismo" donde asistieron 23 alumnos para la lectura, análisis y redacción de textos literarios.

3.- Se llevó a cabo el curso "Rediseño de las unidades de aprendizaje en el marco de la RIEMS" impartido por la Dirección de Formación Docente a 22 profesores para apoyar y facilitar su certificación en competencias docentes.

4.- Se realizó el curso "Manejo de la tecnología interactiva como herramienta de apoyo docente" para la capacitación de 20 docentes en el manejo del Smart Board (aula interactiva).

5.- Gestionamos el curso "Promoción de la lectura" a la Dirección de Formación Docente para contribuir a la actualización de 23 docentes.

6.- Se realizó el curso taller "Secuencia didáctica como modelo de planeación por competencias" en el marco de las Jornadas de Evaluación y Planeación Tonalá Norte 2010 para 33 académicos del Colegio Departamental ampliado.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participamos en el Festival Cultural SEMS con sede en la Preparatoria número 4 el miércoles 27 de octubre con la puesta en escena representativa al Bicentenario con actividades del ballet folclórico y danza prehispánica. Escenificación montada y elaborada por los alumnos y maestros de Creación de Pintura y Dibujo, con la participación de 60 alumnos y 5 docentes.
- 2.- Se llevó a cabo el 29 de octubre el "Festival Artístico Cultural de Día de Muertos Tonalá Norte 2010" donde se convocó a padres de familia y a la comunidad para presenciar las actividades que se exponen a continuación: Interpretación de la rondalla Suspiro Juvenil de la preparatoria, exposición de fotografías, exhibición de cortometrajes, exposición de un mural de Mictlán, montaje de tres altares de muertos, actuación del ballet folclórico y danza prehispánica, representación de un performance "Almas transitorias", exhibición de juegos pirotécnicos y una verbena.
- 3.- Participamos en el Concurso de Cortometraje de CED-SEMS obteniendo el primer lugar en la categoría de ficción con el corto "Muñeca injugable" elaborado por el alumno Julio César Castillo Gómez.
- 4.- Participamos con 87 alumnos y 7 entrenadores en la Liga de Leones Negros en las disciplinas de futbol, basquetbol, voleibol y atletismo. Obtuvimos el primer lugar con el equipo de futbol varonil y el tercer lugar en futbol femenino. Participamos en la COEDEMS ganamos el primer lugar en futbol varonil. Representamos a Jalisco en futbol varonil en la CONADEMS celebrado en el Estado de Querétaro, Qro.
- 5.- Participamos en siete olimpiadas de conocimientos con la participación de 26 alumnos olímpicos y 11 asesores. Se obtuvo un segundo lugar en el "XVI Concurso Estatal de Aparatos y Experimentos de Física" en la

modalidad de aparato didáctico. Y obtuvimos medalla de bronce, tercer lugar, en la olimpiada de informática (OMIJAL).

6.- Asistimos al "XX Concurso Nacional de Aparatos y Experimentos de Física" en Teotihuacán, Estado de México, con la participación de dos alumnos y un asesor en la modalidad de aparato didáctico.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- El H. Consejo de Escuela sesionó en cuatro ocasiones de donde emanaron cuatro acuerdos.
- 2.- Se realizaron tres sesiones del Colegio Departamental donde se tomaron 4 acuerdos.
- 3.- Se llevó a cabo un curso sobre "Desarrollo de hábitos para la calidad" para el personal administrativo donde asistieron y participaron 31.
- 4.- Asistimos y participamos cuatro directivos y cuatro coordinadores de área al taller de "Estrategias para el registro del presupuesto 2011 en los proyectos P3E" en la Preparatoria de Tonalá.
- 5.- Se llevaron a cabo las siguientes reuniones departamentales: dos Lengua y Literatura, tres Ciencias Formales, tres Ciencias Experimentales, tres Ciencias Histórico Sociales, tres Ciencias Humanísticas, de todas ellas resultaron 19 acuerdos. Las academias realizaron 23 reuniones de donde se generaron 43 acuerdos.
- 6.- El Director cursó y acreditó el "Diplomado en Formación de Directores de Educación Media Superior".



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Se implementará un curso para docentes sobre el proceso de certificación e ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).
- Se elaborará una lista de cotejo de acuerdo al Manual Operativo (MO) y la Guía Complementaria emitidos por el COPEEMS para la evaluación y diagnóstico del plantel.
- Realizaremos una evaluación y recopilación de evidencias solicitadas en el MO para conocer la situación que guarda la preparatoria respecto a los criterios para el ingreso al SNB.
- Con base en los resultados se elaborará un plan de mejora continua (PMC)
- Presentarán el examen de certificación los docentes que cursaron el programa de “formación docente” reconocido por el SNB en el año 2009 y 2010
- Apoyo de tiempo y espacio a los docentes para que cursen un programa docente reconocido por el comité del SNB.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN

A) Introducción

Este informe sustenta sus resultados en el PDSEMS 2003-2010 desarrollado en nuestra Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan y sus Módulos Tonila y Mazamitla.

Las tareas desarrolladas fueron diversas procurando tener siempre presente que nuestro objetivo central en el conjunto de acciones implementadas es el lograr una educación integral en nuestros estudiantes. Con ese propósito se atendió la esfera de la enseñanza procurando capacitar o actualizar de forma periódica a nuestros docentes. De la misma manera se acondicionaron cada una de las aulas con computadoras, Internet y proyector de imágenes (cañón) para una mejor expresión de las tareas académicas a desplegar al interior del aula. Adicional a lo anterior, se realizaron diversas actividades culturales y deportivas que beneficiaron a la totalidad de los universitarios que realizan distintas tareas en esta dependencia: personal de servicio, administrativo, docente, estudiantil y directivo. De igual manera se apoyaron los procesos para integrar nuestros órganos de gobierno, particularmente lo referente al Consejo de Escuela y la elección de consejeros ante SEMS, sin descuidar las tareas que desde las distintas comisiones del consejo se implementan

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- En este año que se informa, se ha centrado en el profesor la responsabilidad de la calidad en la enseñanza realizando acciones encaminadas a la adquisición de las competencias, habilidades y actitudes apropiadas para el desempeño de sus tareas al interior del aula o fuera de ellas de acuerdo a los propósitos de actual Bachillerato por Competencias al que ya estamos integrados.

1.1.- Promovimos la participación de la planta docente en los cuerpos colegiados al menos una vez por semestre, donde se discutieron los procesos disciplinares que son su responsabilidad atender sin descuidar actividades programadas de actualización y capacitación

2.- Las acciones de vinculación por parte de esta Dependencia para con nuestro entorno social, ha sido una prioridad desde el punto de vista de la organización. En ese sentido, ha sido nuestro propósito realizar actividades culturales, deportivas y cívicas con un alto criterio de responsabilidad en tanto que en ello legitimamos nuestras tareas educativas.

2.1.- Se establecieron vínculos entre la Preparatoria y las comunidades Nahuas de Tuxpan para la realización de las distintas festividades anuales y de igual manera, se colaboró con el municipio en la promoción de la cultura y con el SEMS, en las expresiones artísticas a las que nos invitan nuestros pares de otras preparatorias.

3.- Promover los procesos que por norma nos asigna la Universidad de Guadalajara, en torno a la elección de los consejeros de Escuela y de SEMS, así como las comisiones que atiendan los distintos aspectos que se suscitan al interior de esta Dependencia (comisión de educación, de hacienda, de normatividad y responsabilidades), fue un propósito central en las tareas realizadas en este periodo que se informa.

3.1.- De acuerdo a la metas señaladas en nuestro plan de Trabajo, se establecieron en tiempo y forma los cuerpos colegiados de gobierno que permiten operar nuestros procesos académicos y administrativos.

4.- Atender y colaborar en los propósitos del PDSEMS 2003-2010 particularmente en la confección de los objetivos y las metas de sus distintas líneas estratégicas e incorporar en las acciones de nuestros alumnos, del personal docente y personal administrativo, una orientación formativa basada en competencias; atendiendo desde nuestros cuerpos colegiados las estrategias que permitan desplegar acciones en beneficio del trabajo académico que se realiza al interior de esta dependencia educativa, dimensionando la esfera de la ciencia, la cultura y la ética con el fin de lograr una educación integral en nuestros estudiantes.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Sobre el rubro de la investigación, se programaron y realizaron con el apoyo de la Dirección de Formación Docente del SEMS y PICASA, cursos con este propósito. Esperemos que al 2012, hayamos consolidado proyectos formales en esta área.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- A través de las gestiones de cursos en PICASA y la Dirección de Formación Docente, se realizaron cursos de actualización (PROFORDEMS) con el fin de posibilitar de manera gradual la incorporación de nuestros profesores en los procesos de certificación (CERTIDEMS).



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se realizaron de manera conjunta con las comunidades Nahuas de Tuxpan, dos actividades de preservación de tradiciones culturales, una en el mes febrero y otra en el mes de octubre, de igual manera se realizaron por parte de los estudiantes, actividades deportivas (encuentros deportivos relámpagos entre la preparatoria y sus módulos en el mes de diciembre; académicas (olimpiada de física en Zapopan en el mes de julio, olimpiada lengua española en el mes de noviembre); se asistió a la FIL Guadalajara, en el mes de noviembre); y se participó con contingentes en los desfiles cívicos de septiembre y noviembre tanto en Tuxpan, como en Tonila y Mazamitla.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- Se formó la subcomisión electoral para darle seguimiento al proceso electoral en el mes de septiembre – octubre; de igual manera, se llevó a cabo el proceso electoral sin contratiempo alguno. En él se eligió consejeros alumnos y consejeros docentes al Consejo de Escuela como al Consejo de SEMS; de igual manera se formaron las comisiones del consejo de escuela para darle seguimiento a la vida interna de esta dependencia educativa.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Promover que nuestros profesores tomen los diplomados correspondientes para lograr la certificación de la totalidad de los mismos

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES

A) Introducción

Durante el periodo 2010, en la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres su Modulo y Extensiones, seguimos brindando con eficiencia y eficacia los procesos administrativos, académicos y de servicio, logrando ser un pilar de desarrollo en los municipios de Zacoalco, Villa Atoyac, Teocuitatlan de Corona, Techaluta de Montenegro y Acatlan de Juárez. Cubrimos en las cuatro líneas estratégicas del SEMS, iniciando con el rubro de investigación donde se motivo a la realización de acciones encaminadas en el rescate de aspectos culturales propios del entorno. En la línea de formación y docencia se dio continuidad a la capacitación del personal docente. En la línea de extensión y difusión se impulsaron actividades institucionales, y externas, mostrándose las capacidades, habilidades, destrezas e ímpetu de nuestros jóvenes estudiantes coordinados por el personal docente. En la línea de gestión y gobierno se siguió trabajando de acuerdo a lo establecido en la normatividad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

- 1.- Consolidar el proceso de ingreso, promoción y permanencia de los alumnos con calidad y pertinencia.
 - 1.1.- Que el 100% de los procesos académicos y administrativos estén regularizados.
 - 1.2.- Que el 100% de los alumnos operen el SIAU con autonomía y eficiencia.
- 2.- Consolidar ambientes de aprendizaje actuales.
 - 2.1.- Que el 100% de los ambientes de aprendizaje cubran las necesidades básicas de operación.
 - 2.2.- Que el 100% de los docentes y alumnos tengan acceso a las herramientas en los ambientes de aprendizaje.
- 3.- Fortalecer la capacitación en la actualización y formación docente.
 - 3.1.- Que el 100 % de la planta docente de la Institución cursen el diplomado de Competencias docentes “Inducción al Bachillerato General por Competencias”.
 - 3.2.- Que el 100% de los académicos reciban cursos de actualización y formación docente en forma continua de acuerdo a las necesidades.
- 4.- Lograr la consolidación de cuerpos académicos.
 - 4.1.- Que el 100% de los profesores de carrera y asignatura participen de manera colegiada en sus departamentos y academias.
 - 4.2.- Que el 100% de los docentes participen en la toma de decisiones colegiadas.
- 5.- Aplicar el programa institucional de tutorías del SEMS en la Escuela Regional, su módulo y extensiones.
 - 5.1.- Que el 100% de los alumnos sean apoyados con tutorías atendiendo aspectos inherentes a su formación integral.

5.2.- Que el 100% de los profesores se involucren y den seguimiento al trabajo tutorial.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- El departamento de lengua y literatura a través de su personal docente se han dado a la tarea desde el mes de octubre del año 2010 y en conjunto con los alumnos a elaborar investigaciones sobre la vida de personajes y aspectos culturales de la región sur de Jalisco, más específicamente en el municipio de Zacoalco de Torres y que han influido en la historia de la zona. Donde la forma de publicación ha sido los medios impresos locales del municipio, debido a que apenas se ha estado produciendo la información, por lo que en algunos meses se estará buscando tener un medio impreso de la Escuela Preparatoria Regional.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

- 1.- La implementación del programa de tutorías que establece el SEMS, se ha llevado a cabo desde el ciclo 2010B, con la participación del 30% del total de la planta docente en toda la Escuela Preparatoria, el modulo y las extensiones. Cubriendo al 100% de los alumnos en dicho programa.
- 2.- Los cursos de formación docente en cada semestre se gestionan ante SEMS, logrando la participación del 90% de la plantilla académica, a partir del final del ciclo 2010A fue el curso de "planeación y evaluación por competencias en el trabajo colegiado" impartido del 19 al 23 de julio de 2010 en la Escuela Preparatoria y en el modulo villa Atoyac.

3.- Al inicio del ciclo 2011A fueron dos cursos “planeación didáctica del proceso de aprendizaje en el BGC” impartidos del 17 al 21 de enero en la Escuela Preparatoria y en el modulo villa Atoyac. Así como el curso denominado “desarrollo de habilidades en el uso de la computadora e internet en la plataforma moodle” impartido en la escuela preparatoria del 24 al 28 de enero del presente año.

4.- De igual forma participamos en el curso sabatino impartido por SEMS “estrategias didácticas para promover la competencia lógico-matemática” en el que participa el jefe de departamento de ciencias formales.



Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- Se participo en las olimpiadas de español en la fase regional, en biología se obtuvo un primer lugar en la fase regional, en química dos segundos lugares en la fase regional, en matemáticas dos terceros lugares en la fase estatal celebrada en el Tec. de Monterrey, así como la XXI olimpiada universitaria de las matemáticas obteniendo un tercer lugar con 14 alumnos del Modulo Villa Atoyac, en química con la presencia de 6 alumnos de la Preparatoria Regional en la fase regional y dos segundos lugares en la fase estatal.

2.- Fuimos participantes en la Preparatoria No.4 con grupos de rock de la Preparatoria Regional, y el ballet folclórico de las extensiones de Citla y Teocuitatlán. Así como en la Preparatoria Regional de la Barca en el Modulo de Jamay.

3.- En el marco de la FIL nuevamente fuimos anfitriones de un escritor español Abel Hernández de Castilla y León, con la participación de 120 alumnos en el auditorio de la escuela preparatoria. De igual forma se participo en el evento de mil jóvenes con José Agustín, con la presencia de 100 alumnos de la Preparatoria, el Modulo y Extensiones. También participamos en el concurso de creadores literarios de poesía y cuento, con alumnos del Modulo Villa Atoyac.

4.- Cumpliendo con los programas de las TAE´s en el área artística a partir del ciclo escolar 2010B en el mes de noviembre se realizo el primer intercambio de obras entre las TAE´s de la Preparatoria Regional, Modulo y Extensiones con el 100% de la participación de alumnos que cursan Música, Coreografía, Diseño Grafico, Fotografía, Danza y Dibujo. Siendo sedes en distinto día cada una de la Unidades Académicas.

Con la exposición en la plaza de municipio del Modulo Villa Atoyac “Artes Plásticas Éxtasis” exposición pintura “Remedios Bajo el Fuego exposición fotografía “Sueños sin fronteras”. En el marco del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana

5.- Se realizó en la Preparatoria Regional y el Modulo Villa Atoyac, en un solo día 25 de marzo la Jornada Cultural día de la Mujer y la Familia. Para el mes de noviembre conmemoramos el día de la no violencia contra la mujer con una presentación en la Preparatoria Regional, y platicas de mujeres que han sido víctimas de violencia, en las extensiones se presentaron obras de Teatro con la temática “el hombre machista y el súper macho”.

6.- En el día mundial del libro, como es tradición en la Universidad de Guadalajara, las escuelas que conforman la Preparatoria Regional llevaron a cabo la actividad en la plaza de sus respectivos municipios y delegaciones, con la lectura del libro los relámpagos de agosto de José Ibargüengoitia.

Con el fin de fortalecer la habilidad lectora en el modulo y las extensiones se han conformado círculos de lectura y taller de lectura con el nombre "ciudades desiertas". En la Preparatoria Regional se realizó el taller de “fomento lector” los sábados con horario de 11-14 hrs.

Los docentes de toda la Preparatoria Regional participaron en el torneo deportivo que el STAUDG, organiza cada año. Como es ya una tradición se realizaron los juegos deportivos de la Preparatoria con la participación de los alumnos en las disciplinas de futbol, voleibol, basquetbol en las dos categorías femenil y varonil.

Buscando que los alumnos sean más conscientes y sensibles ante nuestro medio ambiente y la vida, en acuerdo con la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta, organizamos viajes a Mayto en el municipio de Cabo Corrientes, en donde se encuentra el campamento de protección a la tortuga, en el cual los alumnos del 5to semestre hacen la actividad de preservación de esta especie.

En la materia de extensión y difusión, cada año se realiza el paseo ciclista por el día mundial del medio ambiente. Así como la campaña de concientización ecológica realizada en la extensión de Cítala.

Ayudamos a nuestros hermanos en desgracia por las inundaciones de Veracruz trabajando en una campaña de recolección de víveres no perecederos, llamándola “5000 latas de corazón” siendo todo un éxito y logrando superar la cantidad prevista, fue enviada al edificio cultural y administrativo de la Universidad de Guadalajara, para su envío al estado afectado.

Estuvimos atentos al llamado de nuestra Universidad por el conflicto con el gobierno del estado el cual adeudaba 701 millones de pesos, participamos de manera activa en la megamarcha llevando un contingente de 800 personas entre alumnos, padres de familia y maestros, todos comprometidos con la educación laica y gratuita; partiendo desde los puntos donde tiene presencia la Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres, Modulo y Extensiones.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Durante el periodo se ha reunido el consejo de escuela en 6 sesiones plenarias, aprobando el trabajo de las comisiones de educación, responsabilidades y sanciones, obteniéndose tres acuerdos dentro de las mismas.
- 2.- En reuniones de colegio departamental se han realizado 7 reuniones y con las respectivas academias de cada departamento, llegando a 9 acuerdos para el beneficio de la Escuela Preparatoria, su Módulo y extensiones.
- 3.- En cuanto a los recursos autogenerados por cuotas de aportación voluntaria en las órdenes de pago se recaudaron \$32,837 ° ° pesos.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Crear un museo itinerante del equipal zacualquense, con la participación del 10% de los estudiantes de la Unidad Académica.

Aplicar al 100% de los alumnos el programa institucional de tutorías.

Programar cuatro reuniones de padres de familia al año, en las Unidades académicas.

Participar en las dos convocatorias que promueve SEMS, sobre el deporte.

Capacitar a 5 maestros para cursos en línea.

Integrar Plataforma Educativa Moodle en 20% de cursos remediales, intersemestrales.

Obtener que el 50% de los directivos de la Escuela tomen y aprueben cursos de actualización directiva.

El 100% del personal administrativo cursara talleres de actualización en el desarrollo de las habilidades y quehaceres administrativos.

Obtener el 100% de participación de los Profesores en todas las Academias.

Lograr que el 90% de la plantilla docente obtenga su título académico.

Obtener la participación del 100% de los estudiantes de 6to semestre del BGC en prácticas profesionales.

Estructurar una feria del arte y creatividad.

Integrar y organizar de manera institucional un grupo de representación artística en las disciplinas de danza, teatro y música, en cada unidad académica.

Gestionar la adquisición de 40 butacas y 10 equipos de cómputo.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC

A) Introducción

2010 fue un año importante en Escuela Preparatoria Regional de Zapotiltic, ya que el 76.66% de los profesores concluyen el diplomado de PROFORDEMS y aspiran a la certificación en CERTIDEMS para estar en condiciones de ingresar como plantel candidato al Sistema Nacional de Bachillerato.

En ambientes de aprendizaje se avanzó en un 70% en la construcción del Comedor Escolar con el apoyo del Patronato de Padres de Familia; se reinicia la construcción del Auditorio Cultural con el apoyo de la directora del SEMS; el primero y único en el Municipio; se acondiciona el laboratorio de cómputo para las TAE's de Programación Web y Diseño Gráfico y se remodela la sala de proyecciones.

En extensión y vinculación se participó en un 100% de los eventos culturales y deportivos convocados por la institución y el municipio, se destaca la representación de la selección femenil de básquetbol en la liga Leones Negros en la ciudad de Querétaro. Se mantiene la comunicación abierta con padres de familia, con tres reuniones grupales en el año.

En gobierno, se elabora y aprueba el plan de trabajo bianual 2011-2012, se reestructuró el cuarto Consejo de Escuela y el segundo Colegio Departamental; para conducir la escuela con los lineamientos que marca el Plan de Desarrollo Institucional y en particular el Plan de desarrollo del Sistema de Educación Media Superior visión 2030.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante mismo, que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista.

1.1.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

El 50% de los profesores de carrera se encuentren inscritos en programas de maestría con reconocimiento de excelencia.

1.2.- Conquistar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

El 50% de los profesores de carrera se encuentren inscritos en programas de maestría con reconocimiento de excelencia.

C) Actividades desarrolladas

1.- El proceso de Orientación Educativa es fundamental, como apoyo en el desarrollo integral y la toma de decisiones asertivas de los alumnos; para que sea posible el SEMS propone 5 líneas de intervención como estrategia para atender las necesidades reales de los estudiantes. Atendiendo al requerimiento, en nuestra escuela se llevaron a cabo actividades que impactan positivamente en cada una de las líneas de intervención como son las siguientes:

a) Orientación Vocacional.

- Cuestionario encaminado a la orientación Vocacional.
- Cuestionarios de Evaluación Inicial.
- Visitas guiadas a diferentes instituciones del nivel Superior: Tecnológico de Ciudad Guzmán, de Tamazula y Centro Universitario del Sur.
- Se impartió el Curso-Taller de Orientación Profesional con apoyo en las TIC.
- Ferias de Profesiones con los alumnos de 5to y 6to.
- Diseño y aplicación de instrumento para que los alumnos eligieran una Trayectoria Académica Especializante, de acuerdo con la oferta institucional.
- Taller, Plan de Vida para alumnos de 5to.
- Asesoría Individual.

b) Orientación para el desarrollo humano y personal.

- Talleres Preventivos de Adicciones, Noviazgo, Ser Mujer y Autoestima.
- Atención psicológica, con un plan de seguimiento semanal, a los alumnos que así lo han requerido, llevado a cabo por la psicóloga de Orientación Educativa (OE).
- Asesoría del Instituto Jalisciense de la Mujer.
- Diagnóstico de necesidades, de Desarrollo Humano para alumnos de Primer Ingreso.
- Sesión informativa a cargo del grupo del grupo Al Anon/Alateen al personal docente.

c) Orientación académica.

- Aplicación de instrumentos de diagnóstico de estrategias de Estudio a los alumnos de primer ingreso.
- Sesiones para hablar sobre la “Actitud ante los Exámenes” y “Tolerancia a la Frustración”.
- Apoyo a alumnos en situación de artículo 33.
- Curso de inducción a alumnos de primer ingreso.

- Apoyo al programa de Estímulos a Estudiantes Sobresalientes convocada por la U de G y becas de la SEP.

d) Orientación Familiar.

- Trabajo de orientación psicológica a padres de familia, por parte de la encargada del área.
- Taller para padres con el tema “Ecología Emocional”.
- Atención personalizada a padres de familia.
- Taller de disciplina en el hogar.
- Información a los padres de familia y alumnos, sobre avances académicos, dictámenes del Consejo en solicitud de artículo 33 y problemas de disciplina.

e) Tutoría.

- Rediseño del Programa de intervención tutorial, que contempla que cada grupo tenga un tutor como apoyo.
- Atención personalizada, a alumnos de bajo rendimiento.
- Evaluación del impacto del programa de tutorías.

2.- Cursos y certificaciones, enfocados a los planes de estudio del Bachillerato General por Competencias y el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.

- Acreditación del Diplomado de PROFORDEMS ANUIES por 23 profesores, con lo que se cubre un 76.66% de nuestra planta docente.
- Inscripción al proceso de certificación, CERTIDEMS del 75% de los profesores.
- Participación de la planta docente en los cursos y diplomados: “Rediseño de una Unidad de Aprendizaje en el Marco de la RIEMS”, “Uso de las Tecnologías Aplicado a las Matemáticas”, “Actualización en la Administración Universitaria para Directivos”, “Capacitación para asesores en la modalidad BGAI”.
- Certificación en Microsoft Office 2007, a profesores de Tecnologías de la Información.

3.- Se implementaron cursos para alumnos, de alto rendimiento en las áreas de Lógica, Programación, Matemáticas y Química; en el aspecto deportivo, se trabajó en el acondicionamiento y seguimiento de los equipos representativos en la Liga Leones Negros.

4.- Participación en el Congreso de Orientación Educativa.

5.- Diseño de la Trayectoria Académica Especializante, Teatro Guiñol por el área de Ciencias Humanísticas e Histórico

Sociales.

6.- Es importante contar con los espacios adecuados para el desarrollo de las actividades académicas, debido a que muchas veces, de ello depende la motivación de los alumnos hacia sus labores escolares, por lo que fue necesario dar atención a los ambientes de aprendizaje en los siguientes aspectos:

- Laboratorios. Se continuó el equipamiento, compra de equipo, mantenimiento e instalación de software. Se realizaron reuniones periódicas con los profesores de las áreas de Ciencias Formales y Experimentales, para implementar mejoras sobre el uso adecuado y aplicación de Reglamentos Internos.
- Por sus características de los laboratorios de cómputo, nuestra escuela ha sido y es sede de PROFORDEMS y CERTIDEMS.
- Ambientes virtuales, se rediseñó una plataforma Moodle en un hosting de pago <http://preparezapotiltic.net>, donde se diseñan los cursos de las unidades de aprendizaje de Tecnologías de la Información, las TAE de Programación Web, Diseño Gráfico y otros cursos que lo requieran, además, de utilizarla como una herramienta de apoyo para regularizar alumnos del Bachillerato General.
- Se utiliza la plataforma Moodle de SEMS/ e-cademic para los cursos de capacitación con los asesores y para el desarrollo de las Unidades de aprendizaje del BGAI.
- Organización de las aulas, se reorganizó la utilización de aulas y espacios para la movilidad de alumnos por los requerimientos del BGC.
- La Biblioteca de la Preparatoria incrementó su acervo a 3,352 títulos, con 6,208 volúmenes, y se tienen capturados en ALEPH 1,700 títulos; se atendieron 22,183 usuarios comprendidos entre alumnos y maestros, con un total de 19,059 préstamos internos y 5,939 externos, 5% más en relación al año anterior.



C) Actividades desarrolladas

- 1.- Participación en el 100% de eventos cívicos y desfiles que fomentan la identidad y el respeto a nuestros símbolos patrios, con la participación de 400 alumnos y 20 académicos.
- 2.- Colaboración con el H. Ayuntamiento de Zapotiltic en la campaña “Limpiemos México”.
- 3.- En el ámbito humanístico y social se realizó un Taller de Educación en “Derechos Humanos con Teatro Guiñol” enfocado a los alumnos de preescolar, primaria y con la población en general, un taller de “Concientización Social en Educación y Pobreza” en la Delegación de Sta. Gertrudis, de igual manera se colaboró con las colectas Teletón y Cruz Roja.
- 4.- En deporte, las selecciones representativas participaron en eventos municipales y del SEMS en la “Liga Leones Negros”, en la “Liga Municipal” de fútbol Varonil, en la “Etapa Nacional de básquet bol” en la ciudad de Querétaro; en voleibol se participó en el “Torneo de Fiestas Patrias” y en la liga ADAMS; Así como la conformación de los equipos representativos en la Liga Leones Negros de SEMS como resultado de los torneos intramuros. Se realizaron torneos sabatinos de fútbol de salón, “Campamentos Ecológicos” en las instalaciones de la escuela y presentación de “Tablas Rítmicas” en el marco del XVII Aniversario de la escuela.
- 5.- En lo artístico y cultural se realizaron los concursos de poesía, oratoria, canciones en inglés, exposiciones de pintura en la Cd. de Tequila, Jalisco; bajo el marco del Circuito Cultural de SEMS 2010; recopilación de obras prehispánicas para el “Museo Comunitario de la Preparatoria Regional de Zapotiltic”. Exposición Pictográfica: “La Llorona”, con obras de los alumnos de la TAE de Creación de Pintura y Dibujo, en el centro de la población, con motivo del aniversario de la Escuela; “Arte Sacro”, con obras del escultor Zapotiltense Francisco Melchor; modelos de la célula en la materia de Biología, y en Ecología artesanías de material reciclado.
- 6.- Como parte del apoyo ante el conflicto Gobierno del Estado-U de G, se conformó un Comité en defensa de la Autonomía Universitaria, con la participación de la planta docente y administrativa de esta escuela, en donde se organizaron las siguientes acciones: “Marcha Municipal”, Mega Marcha Universitaria “La Razón de Jalisco el Corazón de Todos”, reunión general en el foro de Arte y Cultura de Zapotiltic, para informar de la situación del conflicto U. de G. Gobierno del Estado, reuniones de información con alumnos y padres de familia.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

- 1.- Se gestionó la continuación de la construcción del Comedor Escolar con aportaciones de padres de familia y Universidad de Guadalajara, para brindar un servicio de calidad y contribuir a la adquisición de hábitos de alimentación sanos.
- 2.- En esta escuela la planeación es una de las partes vitales en el sistema administrativo, debido a esto, el presupuesto económico se destinó para cubrir las necesidades detectadas para el desarrollo de actividades administrativas, académicas, equipamiento y mantenimiento de espacio y así ofrecer un servicio eficiente y de calidad, que redunde en un beneficio colectivo.
- 3.- El presupuesto para gastos administrativos y funciones sustantivas se comprobó al 100% en tiempo y forma.
- 4.- Se gestionó ante SEMS la continuación en la construcción del Auditorio Cultural.
- 5.- Se realizó el trámite ante las autoridades municipales la presencia de elementos de seguridad y mantenimiento del alumbrado público al exterior de la escuela.
- 6.- Se solicitó la donación de equipo de cómputo y mobiliario al CUSUR.



D) Principales actividades que apoyan al SNB

- Formar comité de coordinación, evaluación y seguimiento para el ingreso del SNB.
- Reunir documentos y evidencias de los diferentes aspectos según guía de ingreso al SNB considerando los planes de estudio del BGC y del BGAI.
- Análisis de documentos y evidencias para realizar autodiagnóstico de la escuela.
- Detección de fortalezas y debilidades de la dependencia.
- En relación a las debilidades detectadas gestionar ante las instancias correspondientes lo necesario para cumplir con los requerimientos de acreditación solicitados para el ingreso al SNB.
- Dialogar con el personal docente y administrativo para motivar su participación en los procesos académicos dentro del trabajo colegiado y de la profesionalización del servicio administrativo.
- Solicitar evaluación externa.
- Iniciar con acciones de investigación, como lo marca el proyecto bianual de esta escuela.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO

A) Introducción

La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo pertenece al Sistema de Educación Media Superior (SEMS), inició sus labores como una institución de enseñanza incorporada a la Universidad de Guadalajara en el año de 1989 teniendo como sede las instalaciones del DIF y, esporádicamente, la Casa de la Cultura.

Posteriormente, en el año de 1994, se aprueba el dictamen de creación de la Preparatoria como Escuela Regional del municipio de Zapotlanejo, Jalisco y se dona un terreno en el kilómetro 1.5 de la antigua carretera a Tepatitlán, donde actualmente tiene sus instalaciones. Lo anterior, propició que un mayor número de jóvenes tuvieran la oportunidad de acceder a la enseñanza del nivel medio superior.

Para el año 2000 se incorporó un Módulo en la localidad de Matatlán, de tal manera que la oferta educativa de dicho nivel llegó a otra población más del Municipio, que por situación de la lejanía habían abandonado sus estudios del bachillerato.

En ambos espacios, durante el año 2010 se impartió cátedra a aproximadamente 1,150 estudiantes; en tres planes de estudio: Bachillerato General, Bachillerato General por Competencias y Bachillerato Semiescolarizado.

Particularmente en la Escuela Preparatoria se atendieron dos grupos del Bachillerato General, el cual concluyó en el pasado mes de enero, 21 grupos del Bachillerato General por Competencias y 2 del Semiescolarizado. Por lo tanto, para el año 2011, en el ciclo B, la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo y el Módulo Matatlán ya no ofrecerán el plan de estudios del Bachillerato General.

El establecimiento del Bachillerato General por Competencias en esta Escuela Preparatoria demandó esfuerzos adicionales en la adecuación de la infraestructura para las nuevas unidades de aprendizaje, que utilizan intensamente las tecnologías de la información, equipo de cómputo, software, mobiliario, instalaciones especiales para las trayectorias académicas especializantes, capacitación del personal docente y la modificación de los roles tradicionales del profesor y del alumno.

La principal función de esta dependencia educativa es formar integralmente estudiantes en el marco de la educación media superior, de manera colaborativa y participativa, desarrollando en el alumno competencias para la vida.

A continuación se presenta el Primer Informe de Actividades del período 2010-2013, en donde se resumen las actividades llevadas a cabo en la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo y en el Módulo Matatlán, para dar cumplimiento a lo establecido en la Normatividad Universitaria.

Las acciones realizadas durante el año 2010 nos permiten alcanzar algunos de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior, sin embargo, tenemos conocimiento de lo difícil que es la tarea educativa, lo cual nos motiva a seguir buscando mejorar nuestros indicadores a través del fortalecimiento de nuestras actividades cotidianas.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS

1.- Implementar los planes y programas de estudio del bachillerato general y del bachillerato general por competencias, a través de un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, a fin de desarrollar en el estudiante sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, así como adquirir valores habilidades y destrezas acordes a nuestro perfil de egreso.

1.1.- Operar el modelo del plan de estudios del Bachillerato General y del Bachillerato General por Competencias a 800 estudiantes durante la anualidad 2009, en 16 grupos en dos turnos en la modalidad escolarizada y a 100 alumnos en la modalidad semiescolarizada.

1.2.- Contribuir a alcanzar el perfil de egreso delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

2.- Diseñar e instrumentar programas a través del trabajo colegiado para lograr la capacitación y actualización permanente del personal académico a través de la certificación periódica de la calidad profesional.

2.1.- Ofertar dos cursos de actualización o capacitación durante el 2009 a la planta docente de la Escuela Preparatoria.

2.2.- Evaluar consistentemente el desempeño del 100% del personal académico, contrastándolo con sus obligaciones laborales académicas y colegiadas.

3.- Fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores en los alumnos, así como, propiciar la formación integral de los alumnos a través de actividades académicas, culturales, deportivas, de extensión y vinculación.

3.1.- Participar en dos eventos culturales, dos deportivos, uno de vinculación y difusión.

3.2.- Atender al 100% de los alumnos en el desarrollo de sus habilidades, destrezas, aptitudes y valores.

4.- Consolidar los servicios de Orientación Educativa para atender las demandas de los alumnos y favorecer su desarrollo integral.

4.1.- Brindar servicios de Orientación Educativa al 100% de los alumnos que lo soliciten.

4.2.- Implementar un programa integral de acompañamiento y tutorías para alumnos.

5.- Consolidar el trabajo de los órganos colegiados de la escuela, tanto de Gobierno como de planeación, así como el del Colegio Departamental y las academias.

5.1.- Que el 100% de la planta docente de carrera y con el apoyo del 80% de los profesores de asignatura realicen el trabajo académico colegiado que apoya al realizar sus funciones sustantivas.

Investigación

C) Actividades desarrolladas

1.- Inicio de las siguientes dos investigaciones:

a) Análisis del Índice de Reprobación de los Estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo.

b) Desarrollo de Competencias Docentes en el Marco del PROFORDEMS.

2.- Elaboración del material didáctico: Prácticas de Laboratorio para la Unidad de aprendizaje de Química I. Participación en la elaboración de guía de aprendizaje “Diseño de Plan de Vida” del Bachillerato General por Competencias. Publicación del Manual del Curso de Inducción de la Escuela.



Formación y docencia

C) Actividades desarrolladas

1.- En el año 2010, se impartió el Diplomado en Competencias Docentes de la Educación Media Superior, PROFORDEMS y dos cursos de “Rediseño de las Unidades de Aprendizaje en el marco de la RIEMS” a fin de integrar los acuerdos de la RIEMS a la Escuela Preparatoria. 36 académicos de la Escuela Preparatoria han tomado el Diplomado en Competencias Docentes de la Educación Media Superior, PROFORDEMS, a fin de integrar los acuerdos de la RIEMS a la Escuela Preparatoria. 15 maestros de nuestra dependencia universitaria, entregaron la planeación de sus unidades de aprendizaje de acuerdo al CERTIDEMS de la Secretaría de Educación Pública y 18 docentes cursaron PRECERTIDEMS y cuentan con sus documentos para cumplir de acuerdo a la convocatoria con lo establecido para certificarse.

2.- Con el establecimiento del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica, se incrementó el número de profesores de carrera de 6 a 16. Se atendió una demanda de más de 1,000 estudiantes en 2010. En promedio el 26.40% de nuestros educandos que efectuaron la gestión de ingreso a educación superior en la Universidad de Guadalajara lograron su meta.

3.- Se operaron satisfactoriamente los planes de estudios en sus modalidades presencial y semiescolarizado. Se tuvieron juntas de padres de familia con todos los grupos y se entregaron las calificaciones de los alumnos a ellos.

4.- Se realizó una reunión de tutores donde se establecieron los lineamientos de las actividades a desarrollar. En enero de 2011 se elaboró la planeación, actividades y material para las sesiones de la tutoría por ciclo escolar.

5.- Se llevó a cabo la estrategia para la elección de cursos optativos y trayectorias de aprendizaje especializante de conformidad con las necesidades de los estudiantes.



Capacitación Docente
PROFORDEMS



Nuestros Alumnos

Capacitación Docente
CERTIDEMS



Curso de Inducción



Total de Alumnos de la Escuela Preparatoria
Regional de Zapotlanejo, año 2010

Regional de Zapotlán, año 2010				Total de Alumnos, año 2010
Ciclo Escolar	Bachillerato	No. Alumnos	Total de Alumnos	
2010 A	General	272	1,039	2,121
	General por Competencias	574		
	Semi escolarizado	193		
2010 B	General	51	1,082	
	General por Competencias	838		
	Semi escolarizado	193		

Fuente: Secretaría de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

Extensión y vinculación

C) Actividades desarrolladas

1.- La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo, participó en las Olimpiadas de la Ciencia de Química, Matemáticas e Informática, así como en el Concurso de Ensayo Filosófico. Se obtuvo el primer lugar en la Olimpiada Regional de Química con el discente Héctor Ezequiel Rodríguez Jiménez, el segundo lugar con Michael Anthony Gallegos Becerra y un cuarto lugar con Juan Pablo Estrada Mares. En la XXI Olimpiada Universitaria de Matemáticas, en la cual se obtuvo un primer lugar por parte del alumno Rodrigo Emmanuel Esquivias Quirarte, y un segundo lugar con la alumna Elisa Guadalupe Cervantes Hinojosa. Los estudiantes Rafael Pulido Lomelí y Alexa Berenice Alcaraz Escobedo, resultaron ganadores del primero y segundo lugar en el "XII Concurso de Ensayo Filosófico Leopoldo ZEA".

2.- Se fomentó extensión y difusión de la cultura, a través de la participación de los grupos integrados por las Trayectorias Académicas Especializantes de: Danza Folklórica, Música, Fotografía, Diseño Gráfico y Dibujo y Pintura. En octubre de 2010, el Grupo de Danza Folklórica y el de Música, participaron en la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco en el Festival Cultural SEMS 2010, en el foro ubicado en el malecón de ese puerto. En total se presentaron 12 eventos para difundir la cultura durante el año 2010.

3.- Se promocionaron 10 Talleres de Educación Física en distintas escuelas primarias del Municipio, atendiendo una población escolar estimada en 810 niños. Adicionalmente se organizaron y participaron en 6 eventos deportivos de fútbol, volibol y basquetbol. En el evento "Deporte una Mejor Alternativa para Prevenir las Adicciones", organizado por el H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, los equipos deportivos de la Escuela

Preparatoria y del Módulo Matatlán participaron y obtuvieron el primer lugar en futbol varonil y femenino, el primer lugar en basquetbol femenino, el segundo lugar en basquetbol varonil, el primer y segundo lugar en volibol femenino y el segundo lugar en volibol varonil.

4.- Se realizaron actividades de fomento a la lectura a través de la participación en la Feria Internacional del Libro 2010; en el Concurso “Cartas al autor” con el libro “Candy”, de Kevin Brooks, 70 alumnos escribieron cartas originales al autor. El 29 de noviembre y 3 de diciembre de 2010, contamos con la presencia de los escritores Gisbert Haefs y Juan Manuel de la Prada, dentro del marco de ECOS de la FIL. El 2 de diciembre participaron 180 alumnos y 6 maestros en una visita guiada a la Feria Internacional del Libro 2010.

5.- La Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo y el Módulo de Matatlán participaron en la marcha por un presupuesto mayor para la educación, con aproximadamente 350 miembros de la comunidad universitaria de esta dependencia el día 6 de septiembre, y con más de 400 personas entre alumnos, académicos, padres de familia y trabajadores administrativos y operativos en la mega marcha celebrada el día 29 de septiembre de 2010, por el adeudo de los 701 millones de pesos de la contraparte, de diversos fondos federales de carácter concurrente correspondientes a los años 2007, 2008, 2009 y 2010. 27 estudiantes participaron en la Colecta anual de la Cruz Roja Mexicana, 52 educandos y 3 académicos hicieron lo mismo en apoyo al TELETON 2010. Para fomentar la salud entre los jóvenes, se realizó la Primera Semana de Salud del Adolescente con la participación de más de 1,000 personas entre padres de familia, profesores, educandos, personal de instituciones de salud del Municipio, conferencistas y trabajadores de la Escuela.



Gestión y gobierno

C) Actividades desarrolladas

1.- En el Colegio Departamental se llevó a cabo la elaboración del Plan de Trabajo 2011-2012. Se llevaron a cabo el 95% de las reuniones de academia y hubo 11 sesiones del Colegio Departamental. El H. Consejo de Escuela sesionó 10 veces y las distintas Comisiones Permanentes aprobaron 8 dictámenes.

2.- Elaboración de Programas Operativos Anuales de acuerdo al Plan de Trabajo 2011-2012 de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo y del Módulo Matatlán y del PRODESEMS.

- 3.- Gestión, administración y aplicación de los recursos financieros de la dependencia bajo los criterios de racionalidad. Se Generaron y aplicaron ingresos autogenerados.
- 4.- Se capacitó al personal administrativo en el taller básico de catalogación y aplicación del formato MARC en el sistema Aleph500, y análisis bibliográfico y en el curso elaboración de estadísticas bibliotecarias.
- 5.- Se proporcionó el mantenimiento general de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo y del Módulo Matatlán. Se acondicionó y recuperó el aula para la “Actividad Tutorial”. Se presentó el Informe de actividades ante los órganos de gobierno de la Escuela Preparatoria.

POAS Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo, año 2010

Programa Operativo Anual	Monto
Gestión Académica	212,850.00
Gestión Administrativa	114,544.00
Aplicación Examen Prens II	5,692.13
Aranceles Zapotlanejo	921.10
Aranceles Zapotlanejo	15,306.20
Material Bibliográfico	16,086.50
Semiescolarizado	178,737.39
Formación Integral	16,897.80
Ambientes de Aprendizaje	102,300.00
Mantenimiento General	5,197.50
Mantenimiento y Mejora 2010 II	94,290.00
Total	762,822.62

Fuente:
Secretaría de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

POAS Módulo Matatlán, año 2010

Programa Operativo Anual	Monto
Gestión Académica	85,211.82
Aranceles 2010 A	1,927.10
Aranceles 2010 E	1,908.20
Aplicación Examen Matatlán	720.00
Mejora de Ambientes de Aprendizaje	11,400.00
Ambientes de Aprendizaje 2010 B	11,280.00
Otros Fondos	3,932.85
Total	116,379.97

Fuente:
Secretaría de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

Instalación de Cortinas en Aulas



Construcción de Jardineras en el Ingreso de la Escuela



Colegio Departamental



Mejoras en la Sala de Maestros



D) Principales actividades que apoyan al SNB

Las principales actividades a desarrollar en el año 2011 para generar las condiciones para ingresar al Sistema Nacional del Bachillerato son:

- 1.- El 100% de los docentes deben contar con el Diplomado en Competencias Docentes de la Educación Media Superior, PROFORDEMS.
- 2.- Durante 2011 el 50% de los académicos deberán estar certificados.
- 3.- Integrar un grupo de profesores y alumnos para el desarrollo de la investigación educativa.
- 4.- Implementar al menos 2 actividades deportivas, 2 culturales y de difusión, 2 de promoción a la lectura y 2 de vinculación con la comunidad o con instituciones.
- 5.- Reducir el índice de reprobación de 2%, a través de asesorías ligadas a curso regulares.
- 6.- Mejorar la eficiencia terminal en 3%, por medio del seguimiento de los alumnos con unidades de aprendizaje reprobadas.
- 7.- Realizar la Autoevaluación para ingresar al Sistema Nacional del Bachillerato.
- 8.- Dar seguimiento al Programa de “Actividad Tutorial”.

- 9.-Llevar a cabo una planeación para asesorar a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo y del Módulo Matatlán para mejorar los resultados de la Prueba Enlace.
- 10.- Realizar una planeación académica para alcanzar las metas propuestas en el Plan de trabajo 2011-2012.
- 11.-Generar las condiciones para certificar procesos administrativos.
- 12.- Elaborar el plan integrar de mantenimiento.

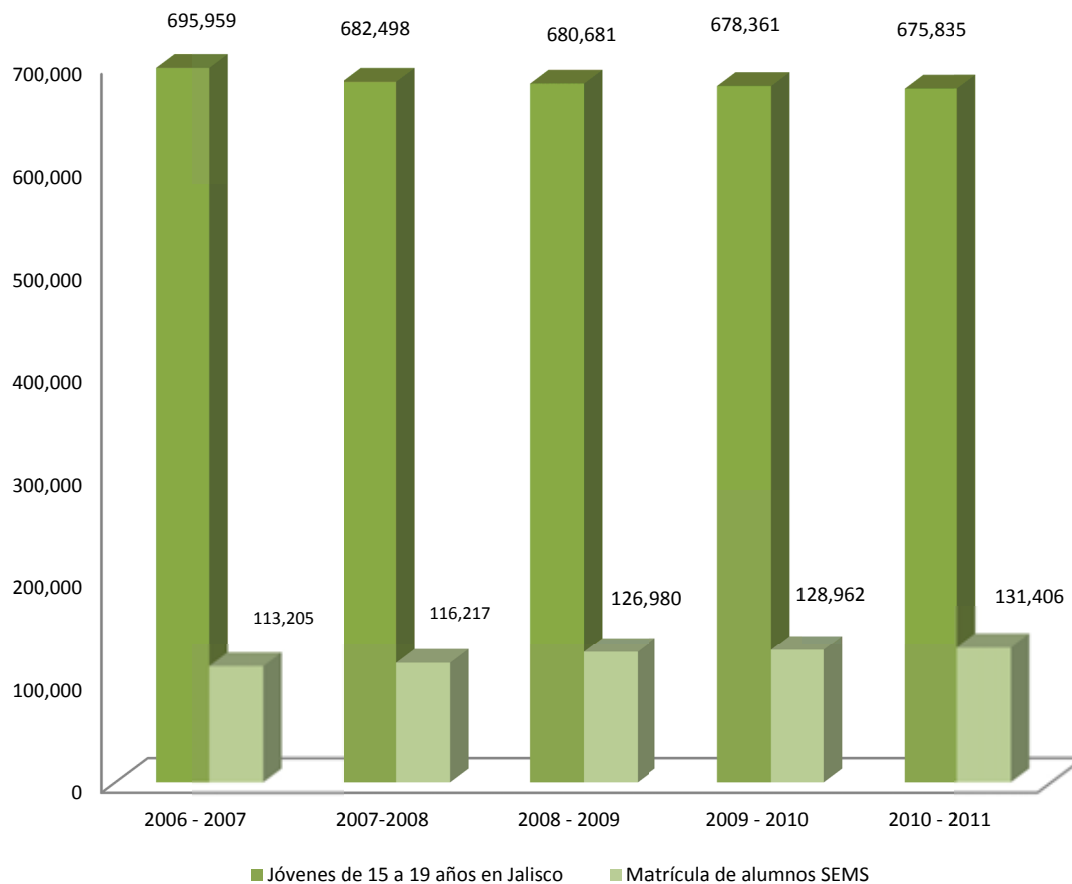
SERIES HISTÓRICAS

GRÁFICAS

Alumnos

Gráfica 1

Cobertura de la educación media superior en la U de G ciclos 2006-2007 a 2010-2011.



Fuente: Los datos del 2006 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

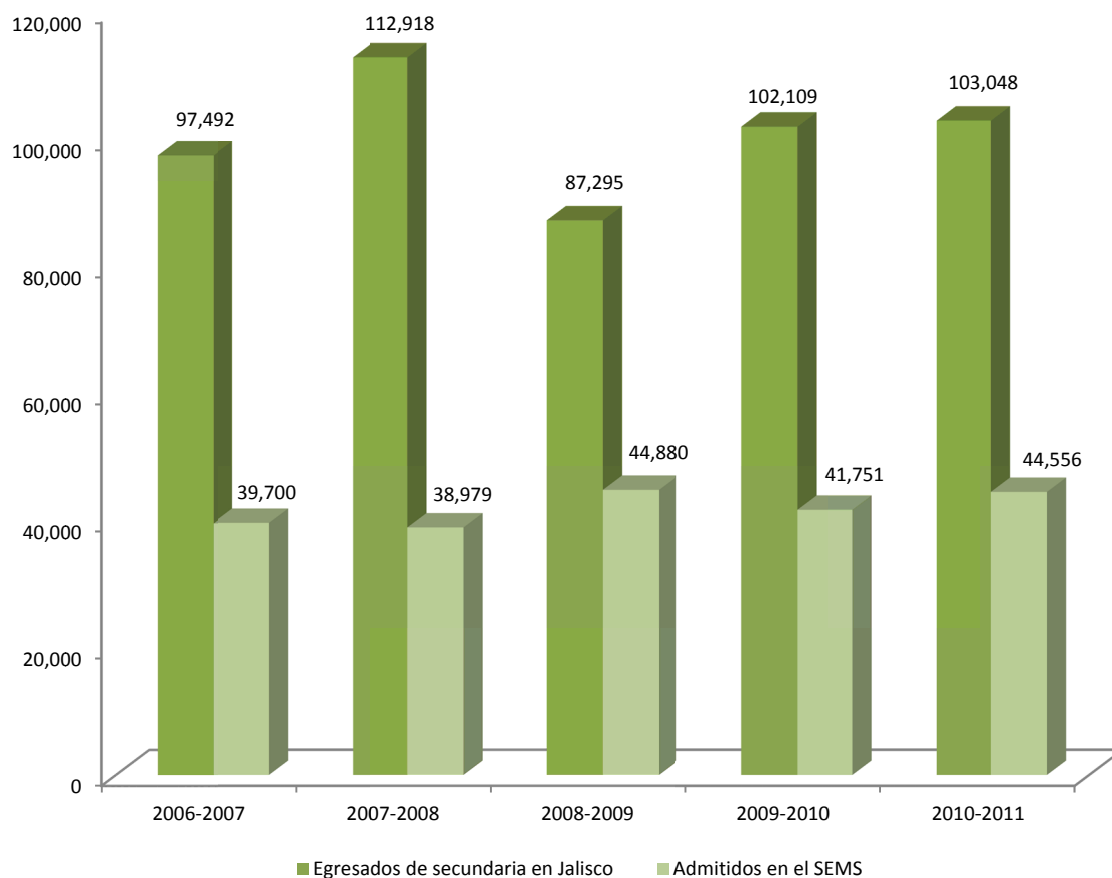
Los datos de jóvenes de 15 a 19 años en Jalisco se tomaron del Sitio del Consejo Estatal de Población disponible en: <http://coepo.jalisco.gob.mx/SWF/Piramidesdepoblacion/jalisco.swf>

Los datos de la matrícula 2010-2011 del SEMS fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS.

Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 2

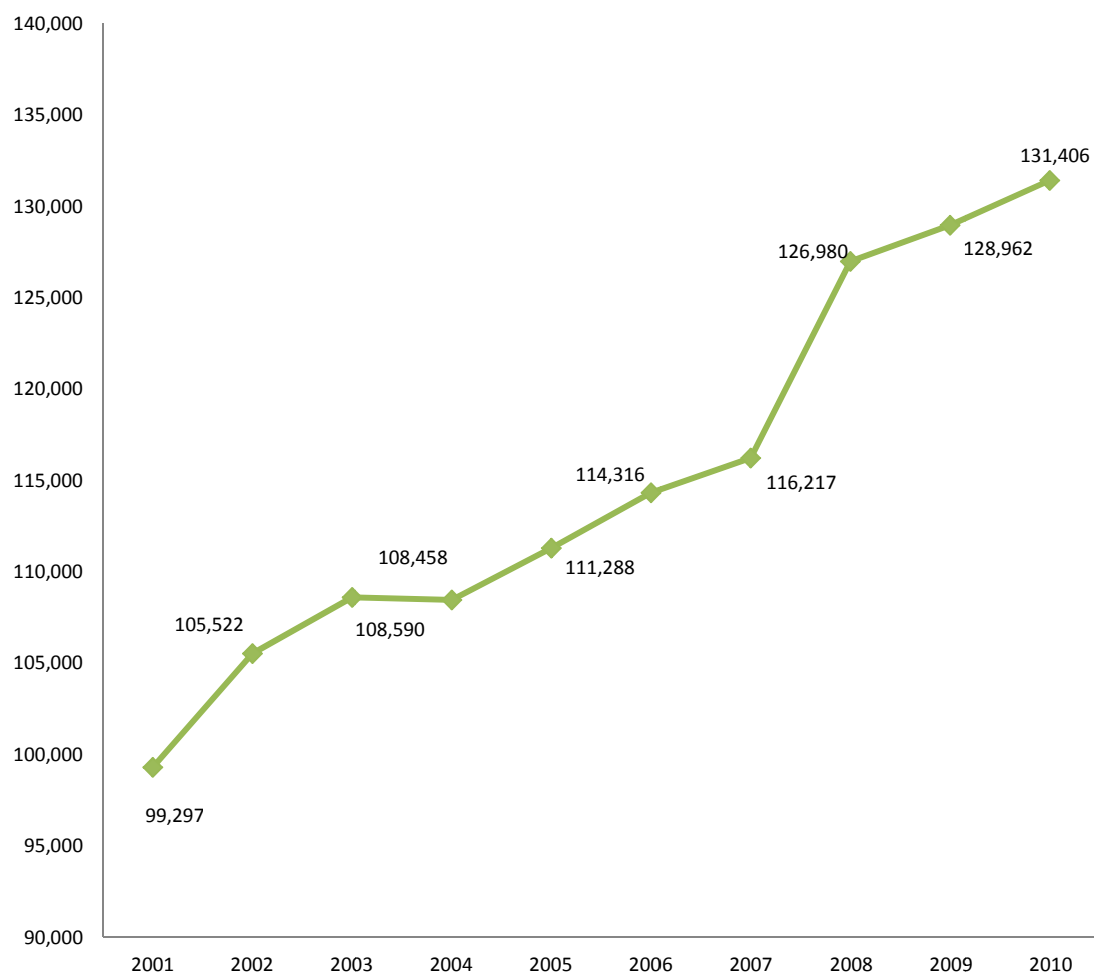
Porcentaje de alumnos admitidos en el SEMS del total de egresados de secundarias del estado de Jalisco, ciclos 2006-2007 a 2010-2011.



Fuente: Los datos del 2006 al 2010 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010, Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de egresados de secundaria se tomaron del Sistema Nacional de Información Educativa. Disponible en: <http://www.snie.sep.gob.mx/inidcadores> y pronósticos. Los datos de la matrícula del SEMS 2010-2011 fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 3

Evolución de la matrícula de alumnos del SEMS, periodo 2001-2010.

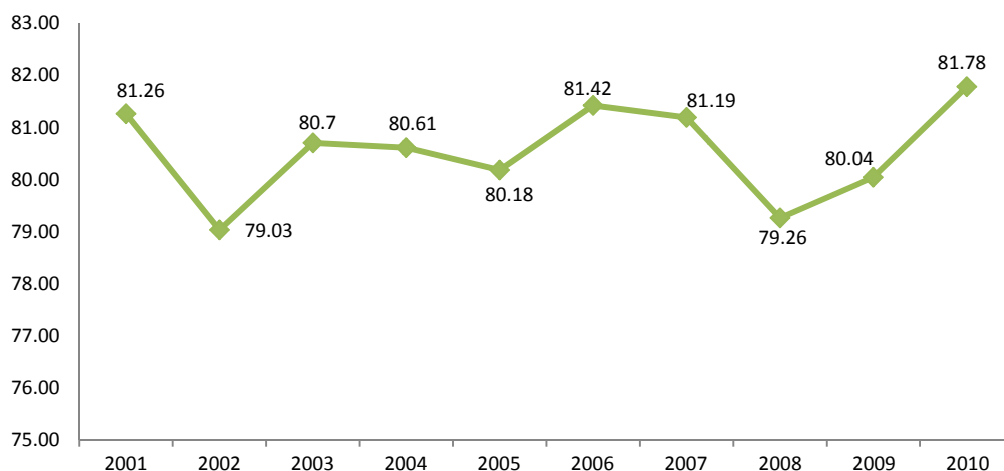


Fuente: Los datos del 2001 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de la matrícula 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Control Escolar del SEMS.

Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 4

Evolución del promedio de calificaciones de alumnos activos del SEMS, periodo 2001-2010.

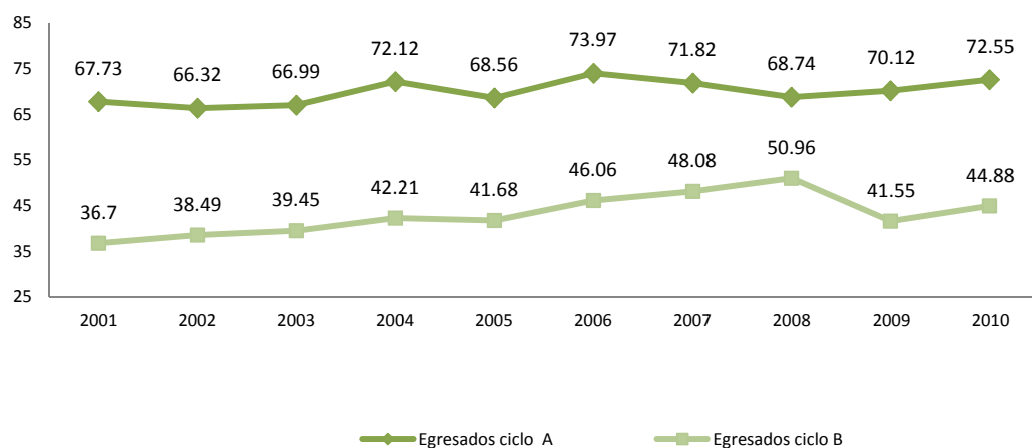


Fuente: Los datos del 2001 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS.

Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 5

Eficiencia terminal en el Bachillerato General, periodo 2001-2010.

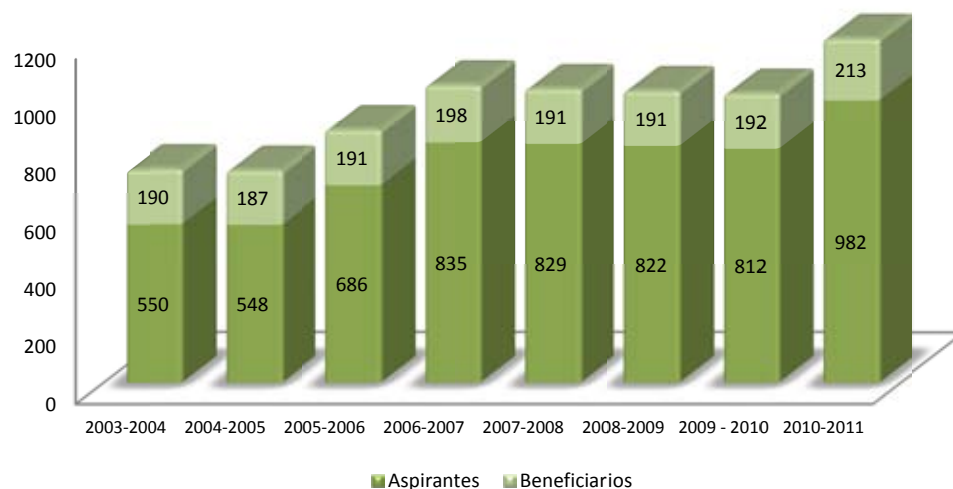


Fuente: Los datos del 2001 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS.

Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 6

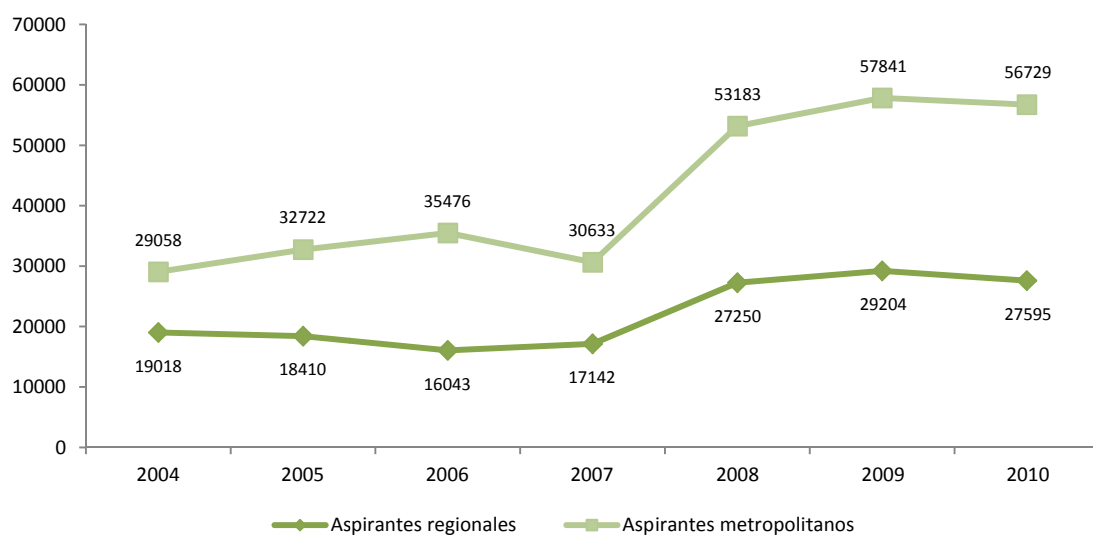
Histórico de estudiantes aspirantes y beneficiarios del Programa de Estímulos a Estudiantes Sobresalientes en el SEMS, período 2003-2011.



Fuente: Los datos del 2003 al 2010 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010-2011 fueron proporcionados por la Coordinación de Apoyos Académicos del SEMS. Fecha de corte: marzo de 2011.

Gráfica 7

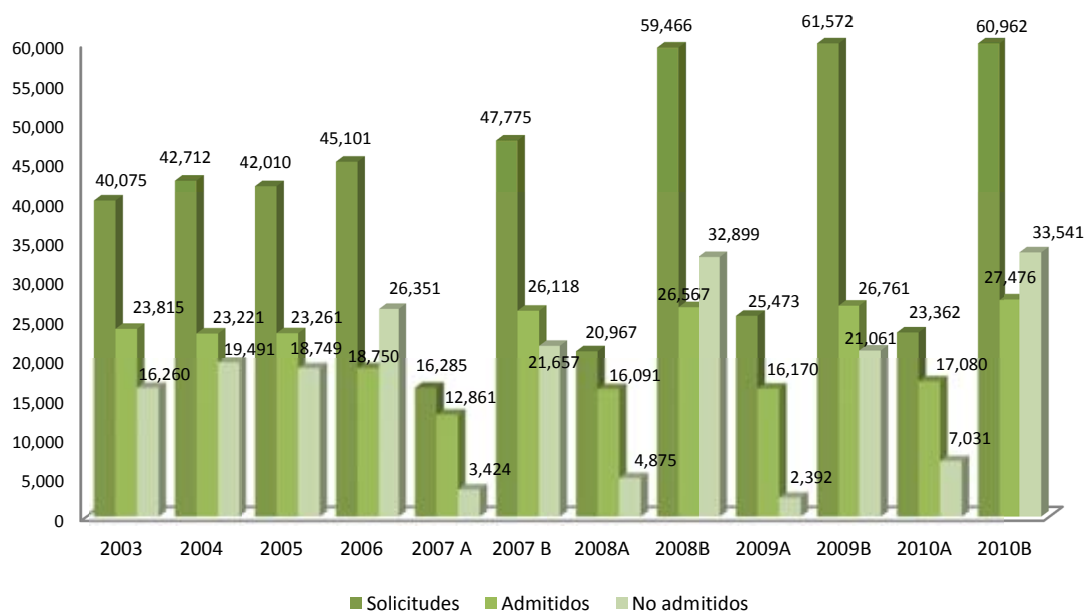
Tendencia en el número de aspirantes a los programas educativos del SEMS, período 2004-2010.



Fuente: Los datos del 2004 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 8

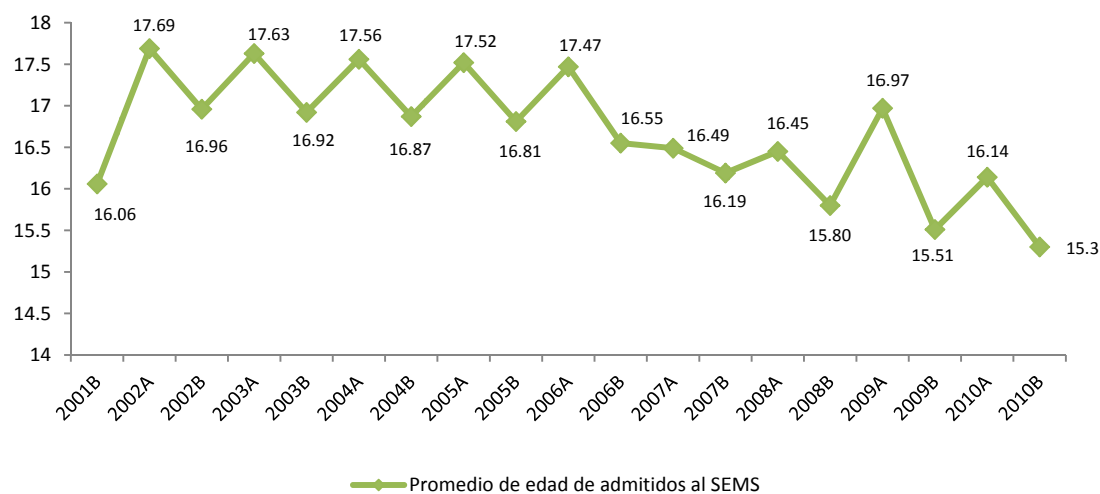
Comparativo del número de aspirantes, admitidos y no admitidos al SEMS durante el período 2003-2010 B.



Fuente: Los datos del 2003 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS.
Fecha de corte: marzo de 2011.

Gráfica 9

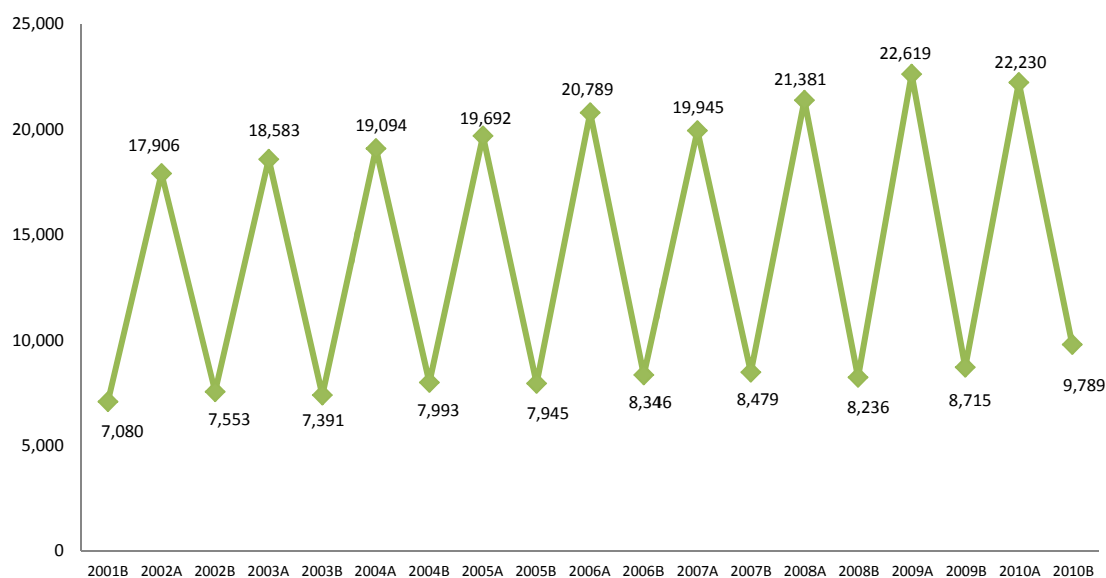
Evolución del promedio de edad de los admitidos al SEMS, ciclo 2001 B-2010 B.



Fuente: Los datos del 2001 B al 2009 B se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 A-2010 B fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS.
Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 10

Total de egresados del SEMS, período 2001 B-2010 B.

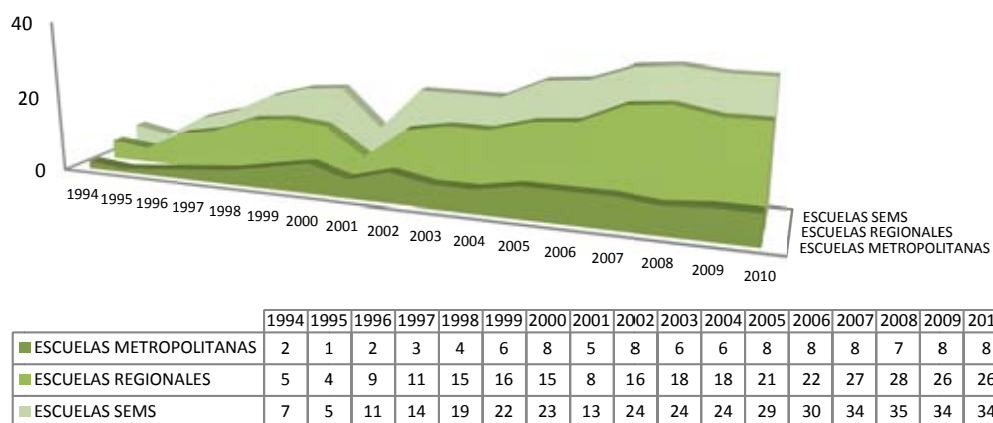


Fuente: Los datos del 2001 B al 2009 B se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 A-2010 B fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS.

Fecha de corte: enero de 2011.

Gráfica 11

Escuelas del SEMS que imparten el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias.

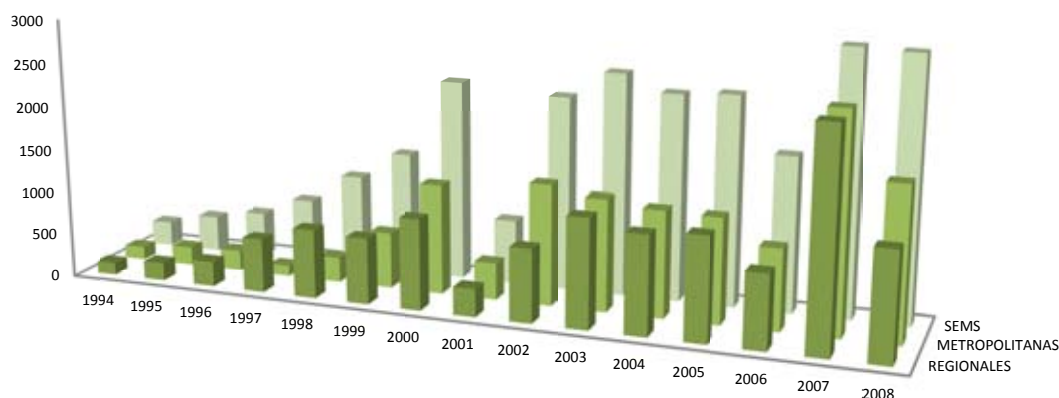


Fuente: Los datos de 1994 a 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS.

Fecha de corte: febrero de 2011.

Gráfica 12

Egresados de Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias período 1994-2008.



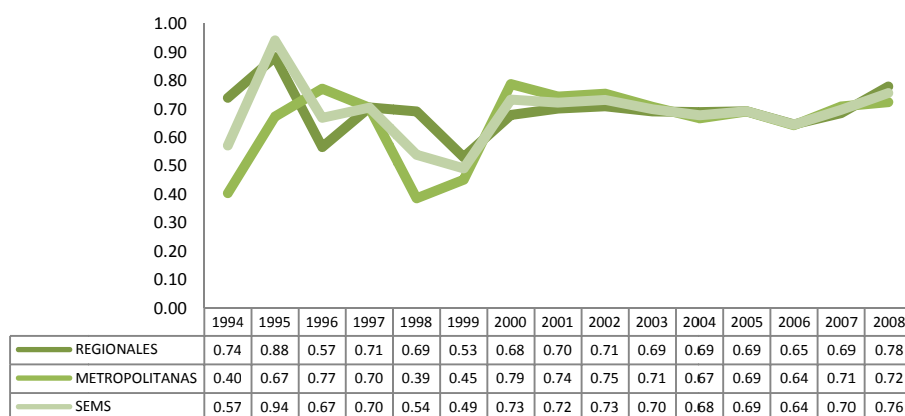
Fuente: Los datos de 1994 a 2007 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2008 fueron proporcionados por la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS.

Fecha de corte: febrero de 2011.

Nota: No existen egresados durante en los años 2009 y 2010, lo estudiantes siguen cursando el plan de estudios en 34 escuelas del SEMS, DECAD.

Gráfica 13

Eficiencia terminal del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias. Generaciones 1994-2008.



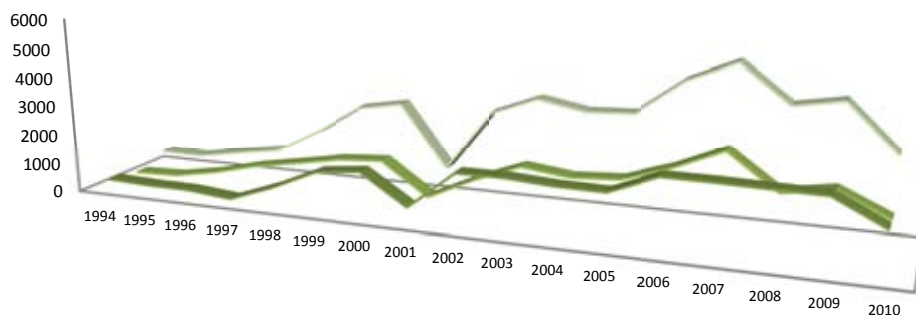
Fuente: Los datos de 1994 a 2007 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2008 fueron proporcionados por la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS.

Fecha de corte: febrero de 2011.

Nota: No existen egresados durante en los años 2009 y 2010, lo estudiantes siguen cursando el plan de estudios en 34 escuelas del SEMS, DECAD.

Gráfica 14

Evolución de admitidos al Bachillerato General por Área Interdisciplinarias 1994-2010.



	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
■ ADMITIDOS A ESC. METROPOLITANAS	374	315	306	169	734	1428	1594	580	1872	1885	1783	1759	2407	2399	2361	2337	1524
■ ADMITIDOS A ESC. REGIONALES	184	230	502	879	1147	1429	1538	449	1199	1803	1610	1705	2238	2934	1779	2041	1301
■ ADMITIDOS A BGAIMS-SEMS	558	545	808	1048	1881	2857	3132	1029	3071	3688	3393	3464	4645	5333	4104	4378	2825

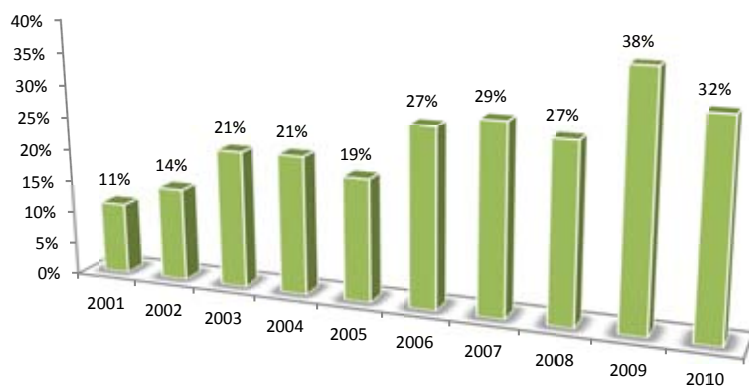
Fuente: Los datos de 1994 a 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS.

Fecha de corte: febrero de 2011.

Gráfica 15

Variación anual del porcentaje de titulados en los programas de educación técnica del SEMS, período 2001-2010.



Fuente: Los datos del 2001 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

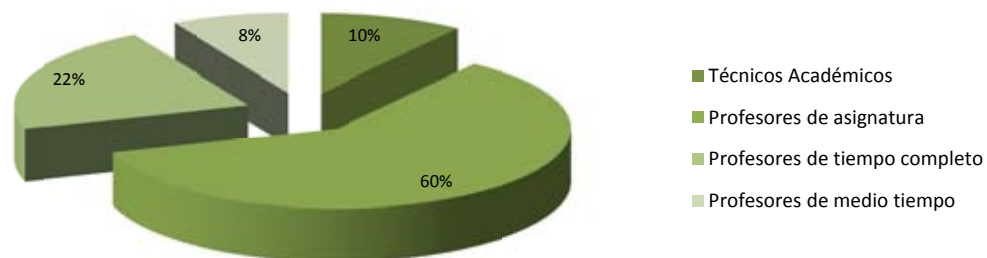
Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Educación Técnica del SEMS.

Fecha de corte: marzo de 2011.

Académicos

Gráfica 16

Distribución porcentual de la plantilla académica 2010-2011 del SEMS por tipo de nombramiento.

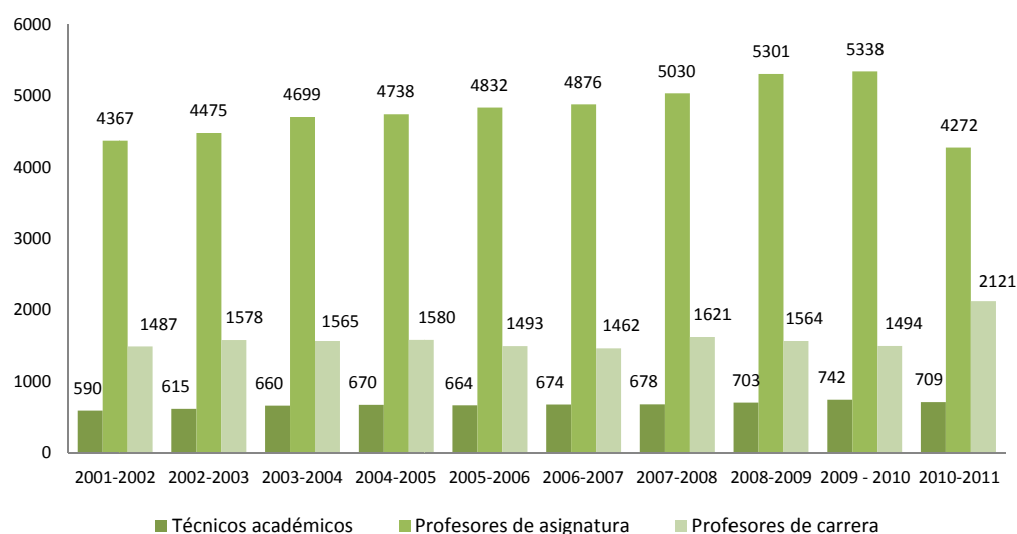


Fuente: Dirección de Personal del SEMS. Fecha de corte: 11 de marzo de 2011.

Nota: Los datos corresponden al número de plazas por tipo de nombramiento a partir del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA).

Gráfica 17

Evolución de la distribución de la plantilla académica del SEMS 2001-2010 por tipo de nombramiento.



Fuente: Los datos de 2001-2002 al 2009-2010 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos 2010-2011 fueron proporcionados por la Dirección de Personal del SEMS.

Fecha de corte: 11 de marzo de 2011.

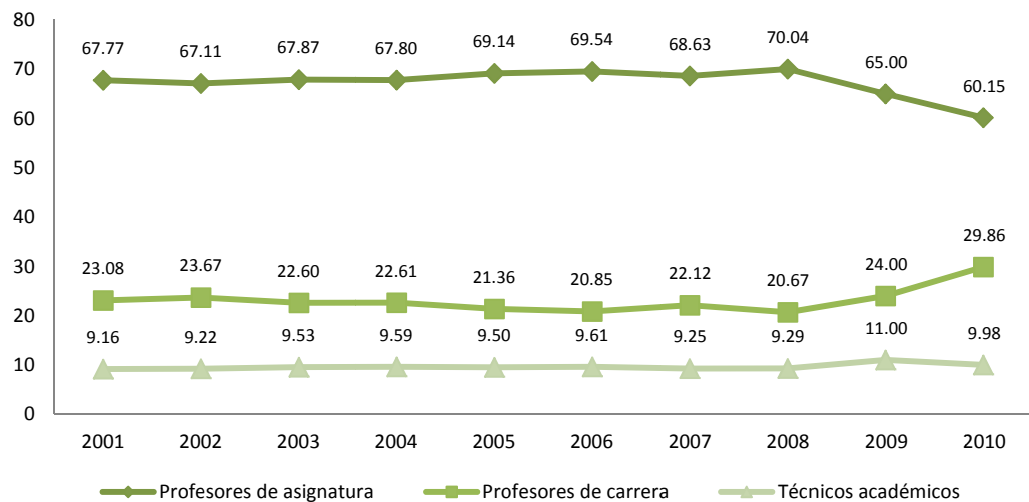
Nota: Los datos 2009-2010 fueron actualizados por la Dirección de Personal del SEMS.

Los profesores de carrera son: profesores de medio tiempo más profesores de tiempo completo.

Los datos 2010-2011 corresponden al número de plazas por tipo de nombramiento a partir del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA).

Gráfica 18

Evolución porcentual de la distribución del personal académico por tiempo de dedicación en el SEMS, período 2001-2010.



Fuente: Los datos del 2001 al 2009 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010 fueron proporcionados por la Dirección de Personal del SEMS.

Fecha de corte: 11 de marzo de 2011.

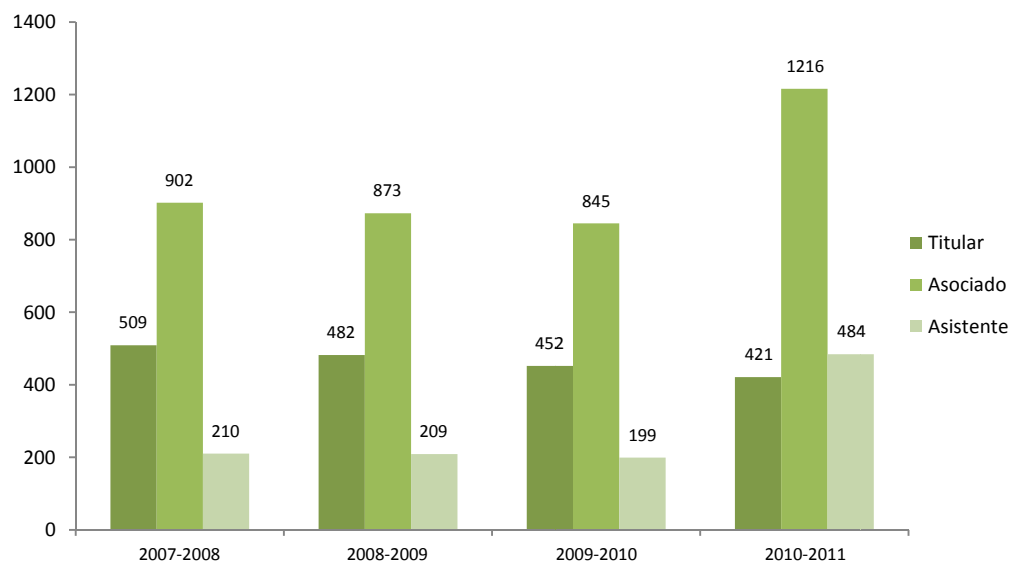
Nota: Los datos 2009-2010 fueron actualizados por la Dirección de Personal del SEMS

Los profesores de carrera son: profesores de medio tiempo más profesores de tiempo completo.

Los datos 2010 corresponden al número de plazas por tipo de nombramiento a partir del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA).

Gráfica 19

Composición de los profesores de carrera periodo 2007-2011.



Fuente: Los datos 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 se tomaron del *Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico*. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos 2010-2011 fueron proporcionados por la Dirección de Personal del SEMS.

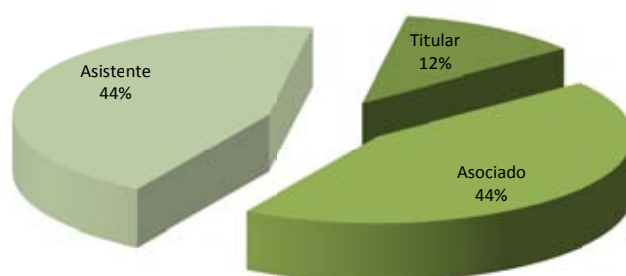
Fecha de corte: 11 de marzo de 2011.

Nota: Los datos de 2009-2010 fueron actualizados por la Dirección de Personal del SEMS

Los datos de 2010-2011 corresponden al número de plazas por tipo de nombramiento a partir del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA).

Gráfica 20

Composición porcentual de los técnicos académicos del SEMS por tipo de categoría en 2010.



Fuente: Dirección de Personal del SEMS.

Fecha de corte: marzo de 2011.

Nota: Los datos corresponden al número de plazas por tipo de nombramiento a partir del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA).

Gráfica 21

Promedio de antigüedad en años del personal académico del SEMS, período 2005-2010.



Fuente: Los datos 2005 al 2009 se tomaron del Tercer Informe de Actividades SEMS 2010. Reporte Técnico. Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Los datos de 2010-2011 fueron proporcionados por la Dirección de Personal del SEMS.

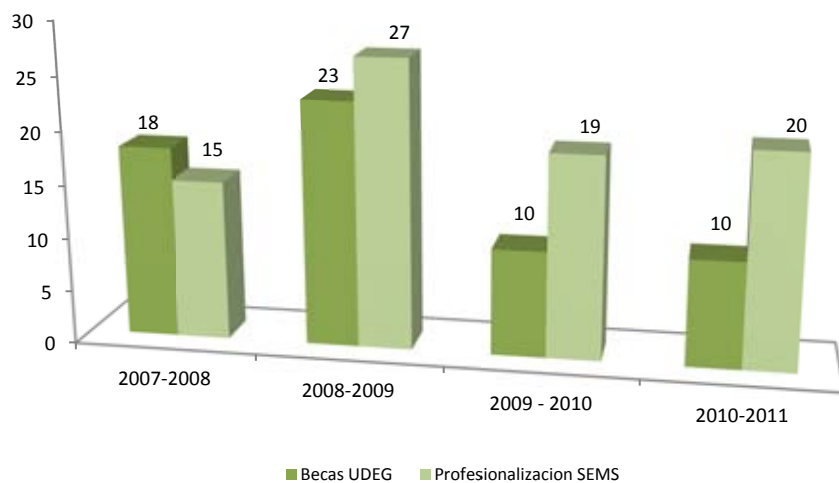
Fecha de corte: 11 de marzo de 2011.

Nota: Los datos 2009-2010 fueron actualizados por la Dirección de Personal del SEMS

Los datos de 2010 corresponden al número de plazas por tipo de nombramiento a partir del Programa de Reconocimiento a la Carrera Académica (PRECA).

Gráfica 22

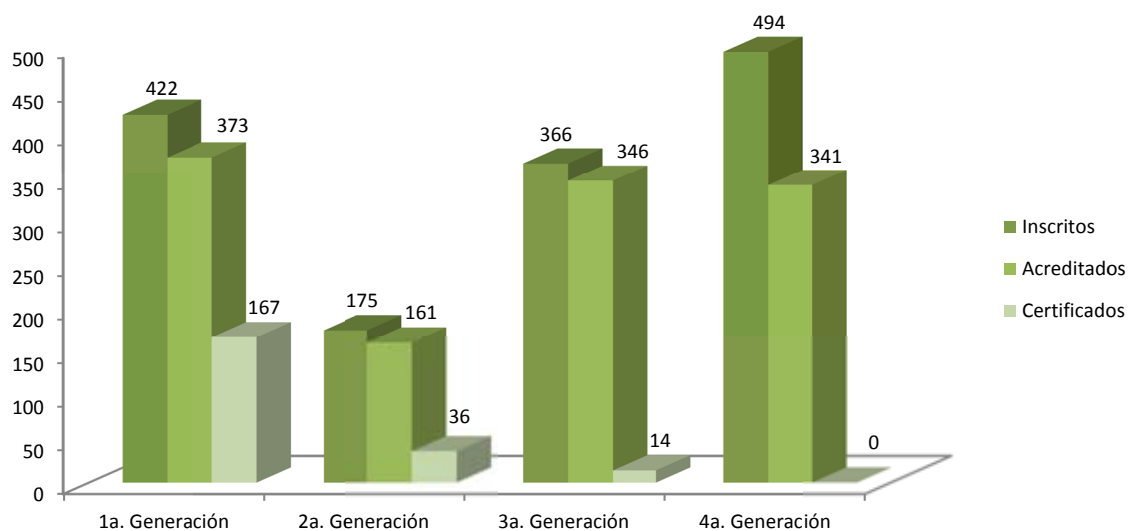
Profesores beneficiados por el programa Becas U de G para estudio de posgrado en el SEMS, período 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011.



Fuente: Coordinación de Apoyos Académicos del SEMS.
Fecha de corte: marzo de 2011.

Gráfica 23

Académicos del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara en el PROFORDEMS.



Fuente: Área operativa del PROFORDEMS en la Dirección General del SEMS.
Fecha de corte: 10 de marzo de 2011.

Infraestructura

Gráfica 24

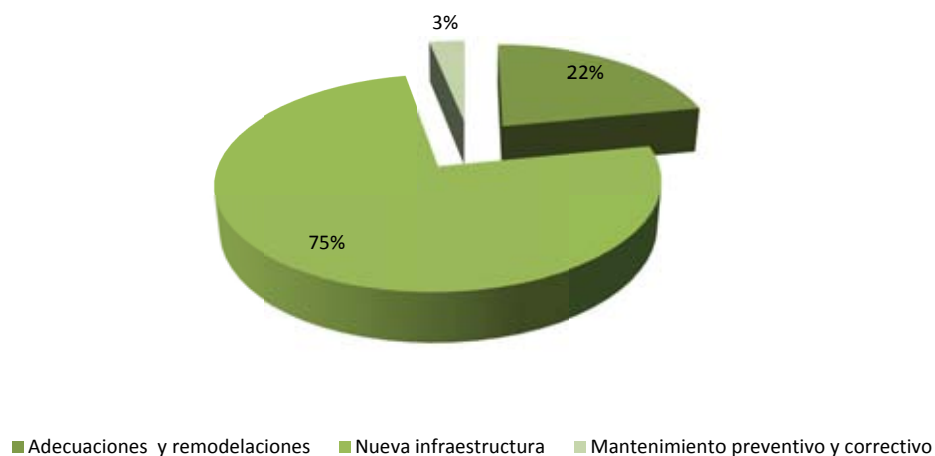
Comparativo histórico de los montos de inversión en infraestructura en el SEMS, período 2002-2010.



Fuente: Coordinación de Servicios Generales del SEMS.
Fecha de corte: marzo de 2011.

Gráfica 25

Número de proyectos ejecutivos realizados por tipo de obra en el SEMS 2010.



Fuente: Coordinación de Servicios Generales del SEMS.
Fecha de corte: marzo de 2011.

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

Dra. Ruth Padilla Muñoz

Dirección General

Mtro. Albert Héctor Medel Ruiz

Secretaría Académica

Mtro. Jaime Gutiérrez Chávez

Secretaría Administrativa

Dr. Gustavo Gómez Díaz

Coordinación de Planeación y Evaluación

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Mtra. Eliana Zaidee Gaytán Andrade

Coordinación de Planeación y Evaluación

DISEÑO DE LA PORTADA

LDCG Verónica Alcalá García

Dirección de Comunicación Social

Primer Informe de Actividades del Sistema de Educación Media Superior 2010-2011.

Mensaje y Reporte técnico.

Se terminó de imprimir en Guadalajara, Jalisco, marzo de 2011.

Se tiraron 100 ejemplares.