



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PRIMER Informe de Actividades SEMS. 2008

reporte técnico

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres

Rector General

Mtro. Gabriel Torres Espinoza

Vicerrector Ejecutivo

Lic. José Alfredo Peña Ramos

Secretario General

Mtra. Ruth Padilla Muñoz

Directora General

Sistema de Educación Media Superior

INDICE

PRESENTACIÓN	7
DIRECTORIO.....	9
PRESENCIA DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO DE JALISCO.....	22
REPORTES	25
SECRETARÍA ACADÉMICA.....	26
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDEÚTICA.....	28
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA	31
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA ABIERTA Y A DISTANCIA	34
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN.....	38
JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA	41
COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN.....	44
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	48
COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.....	50
COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS	53
COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO.....	56
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	59
DIRECCIÓN DE TESORERÍA.....	63
DIRECCIÓN DE PERSONAL.....	65
DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR	66
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.....	68
COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA.....	71
ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	73
ÁREA DE DEPORTE Y VIDA SANA.....	76
ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA	80
ESCUELA PREPARATORIA DE JALISCO	82
ESCUELA VOCACIONAL.....	97
ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	101
ESCUELA PREPARATORIA No. 2	112

ESCUELA PREPARATORIA No. 3.....	117
ESCUELA PREPARATORIA No. 4.....	122
ESCUELA PREPARATORIA No. 5.....	134
ESCUELA PREPARATORIA No. 6.....	143
ESCUELA PREPARATORIA No. 7.....	151
ESCUELA PREPARATORIA No. 8.....	157
ESCUELA PREPARATORIA No. 9.....	165
ESCUELA PREPARATORIA No. 10	175
ESCUELA PREPARATORIA No. 11	181
ESCUELA PREPARATORIA No. 12	185
ESCUELA PREPARATORIA No. 13	193
ESCUELA PREPARATORIA No. 14	201
ESCUELA PREPARATORIA No. 15	208
ESCUELA PREPARATORIA No. 16	215
ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ.....	224
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO	231
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA.....	238
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS	248
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO	252
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO	259
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO.....	269
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN.....	274
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA	281
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN.....	287
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN.....	292
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO.....	299
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO.....	305
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO.....	311
ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC	316
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA	323

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO.....	330
ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLAN	339
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA.....	346
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.....	353
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO.....	360
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA	366
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA	375
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO	379
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN	388
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN	394
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA	404
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA	409
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE	415
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN	425
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.....	430
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC	433
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO.....	441
SERIES HISTÓRICAS.....	449

PRESENTACIÓN

Este documento tiene como propósito dar cuenta de las principales actividades desarrolladas en las escuelas e instancias que integran el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) durante el año 2007. Se elaboró con la participación de todos los directivos del Sistema, quienes asumieron el compromiso de informar sobre el estado que guardan sus dependencias, así como los principales logros obtenidos en el citado año tomando en cuenta los resultados del proceso de autoevaluación así como las áreas de mejora y los retos que se asumen para el año 2008.

El reporte da cuenta de las acciones relacionadas con cobertura, eficiencia terminal, rezago educativo, infraestructura física y equipamiento, gestión académico-administrativa, orientación educativa, tutoría, desarrollo de ambientes de aprendizaje y actividades de extensión, por mencionar las más importantes, relacionadas con los indicadores del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y del Plan de Desarrollo del SEMS (PDSEMS).

El documento refleja el ejercicio realizado por las escuelas y las dependencias de la Dirección General del SEMS y constituyó un rico proceso de autoevaluación que permitió valorar los logros y limitaciones respecto a la Calidad Educativa, Cobertura y Eficiencia Terminal, tres de los principales indicadores del Plan Sectorial de Educación 2007-2012, los cuáles deben ser tomados en cuenta por los programas educativos que ofrece el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Este documento está organizado como sigue:

En primer lugar el directorio de funcionarios e instancias que forman parte de la Dirección General del SEMS y las Escuelas Metropolitanas y Regionales, con su ubicación geográfica. Enseguida se encuentran los reportes de cada dependencia, mismos que están organizados alrededor de los seis ejes estratégicos que marca el PDI: Innovación, Extensión, Investigación, Internacionalización, Gestión y Gobierno.

Cada reporte contiene:

- Introducción. Se presentan de manera general las actividades realizadas por cada una de las funciones que se cumplieron en la dependencia durante el período que se informa.
- Objetivos y metas de la escuela vinculadas al PDSEMS. En este apartado se señalan los objetivos y metas que fueron atendidos mediante las actividades realizadas.
- Actividades desarrolladas. Se expresan brevemente las actividades más importantes por eje estratégico.
- Logros. Este apartado resalta las actividades, procesos o funciones que marcaron el cambio, mejora o consolidación de la dependencia o escuela y se relacionan de manera directa con el cumplimiento de los objetivos y metas del PDI y al PDSEMS.
- Áreas de mejora. Se describen aquellas actividades, funciones o necesidades que por alguna razón no se han atendido y que es prioritario atender, porque afectan de manera directa el desarrollo de las actividades sustantivas o bien, repercuten en indicadores de desempeño importantes de la dependencia.

- Retos e indicadores. Se detallan las principales acciones que se emprenderán en la dependencia para mejorar sustancialmente procesos, actividades o funciones que deben ser atendidas de manera prioritaria porque impactan las metas del PDI y PDSEMS.

Los apartados denominados *Áreas de mejora y Retos e Indicadores*, tienen como propósito perfilar las posibles líneas de trabajo a considerar en la actualización del Plan de Desarrollo del SEMS para el período 2007-2013, ya que la información generada durante el ejercicio de autoevaluación y la elaboración de los informes aportó importantes insumos para el diagnóstico y evaluación.

La segunda parte del documento muestra algunas series históricas que remiten a indicadores de proceso y de resultados. Se ha considerado importante incluirlas porque pueden ser un parámetro para evaluar la evolución del desempeño en cuanto a la calidad educativa, eficiencia terminal, cobertura, infraestructura física y de cómputo, entre los más destacados. Las series históricas son un complemento a los reportes que aquí se presentan y enriquecen el análisis realizado en cada una de las dependencias.

Cabe señalar que para la elaboración de este reporte se implementó un formato electrónico con los elementos antes descritos para sistematizar la información, en el que cada dependencia capturó de manera sintética, y expresó su visión respecto a la gestión en el año 2007.

Guadalajara, Jalisco, mayo de 2008.

Dirección General.

DIRECTORIO

Mtra. Ruth Padilla Muñoz

Dirección General

Mtro. Albert Héctor Medel Ruíz

Secretaría Académica

Mtro. Jaime Gutiérrez Chávez

Secretaría Administrativa

Mtro. Francisco Javier Olivera Rocha

Jefatura de Enseñanza Incorporada

Mtra. María Arcelia López Miranda

Dirección de Formación Docente e Investigación

Mtra. María de Jesús Haro del Real

Dirección de Educación Propedéutica

Ing. J. Jesús de Dios Sánchez

Dirección de Educación Técnica

Mtro. Zeferino Aguayo Álvarez

Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia

Profa. Lilia Mendoza Roaf

Coordinación de Difusión y Extensión

Mtra. María del Socorro Pérez Alcalá

Coordinación de Planeación y Evaluación

Mtra. Irma Verónica Hurtado López

Coordinación de Áreas del Conocimiento

Mtra. Acela Margarita Velasco Covarrubias

Coordinación para el Desarrollo del Personal Académico

Lic. Jesús Ramírez Flores

Coordinación de Apoyos Académicos

Mtra. Verónica Cruz Acosta

Dirección de Tesorería

Prof. Francisco Javier Valerio Nuño

Dirección de Personal

Dr. Martín Miguel López García

Dirección de Trámite y Control Escolar

Ing. Fernando Calvillo Vargas

Coordinación de Servicios Generales

Ing. Rodolfo Barragán Sánchez

Coordinación de Cómputo e Informática

Mtra. Angélica Cázares Alvarado

Área de Enlace Institucional y Transparencia

Lic. Carlos Alfonso Palafox Velasco

Área de Comunicación Social

Mtra. Georgina Contreras de la Torre

Área de Cultura y Educación para un Estilo de Vida Saludable

Escuela Preparatoria de Jalisco

Director: Mtro. Pablo Alberto Macías Martínez

Secretario: Lic. José Reyes Santillán Álvarez

Oficial mayor: Ing. Sergio Claire Nuño

Mtro. Luis Alejandro Rodríguez Aceves

Lic. Luis Miguel Hernández Saavedra

Coordinador académico: Lic. Ángel Ernesto Jiménez Bernardino

Escuela Vocacional

Director: Mtro. Gerardo Alberto Mejía Pérez

Secretario: Mtra. Patricia Noralma González Pelayo

Oficial mayor: Lic. Raúl González Orozco

Ing. Héctor Manuel García Vázquez

Coordinador académico: Mtro. Ernesto Bañuelos Muñoz

Escuela Politécnica de Guadalajara

Director: Dr. Héctor Enrique Salgado Rodríguez

Secretario: Dr. Miguel Ángel Olmos Gómez

Oficial mayor: Ing. Andrés Ávalos Hernández

Coordinador académico: Mtro. José Antonio Elías Baltazar

Escuela Preparatoria No. 2

Director: Ing. Francisco Javier Valencia Zepeda

Secretario: Mtro. Alberto Chavarín Maldonado

Oficial mayor: Lic. Carlos Enrique López Rosas

Dr. Miguel Vázquez Lomelí

Lic. Daniel del Toro Figueroa

Coordinador académico: Mtro. Raúl Jiménez Hernández

Escuela Preparatoria No. 3

Director: Mtro. Guadalupe José Torres Santiago

Secretario: Lic. Sandra Luz Díaz Díaz

Oficial mayor: Lic. Marco Antonio Rodríguez Cortés

Coordinador académico: Mtro. Felipe Martín del Campo López

Escuela Preparatoria No. 4

Directora: Mtra. Paula Angélica Alcalá Padilla

Secretario: Mtro. Germán Torres López

Oficial mayor: Lic. Jorge López Montero

Coordinador académico: Mtro. Omar Alejandro Martínez Torres

Escuela Preparatoria No. 5

Director: Mtro. José Manuel Jurado Parres

Secretario:

Oficial mayor: Mtra. Armida Lara Esparza

Mtra. Rosa Elena Richart Varela

Coordinador académico: Mtra. Esperanza Castro Medina

Escuela Preparatoria No. 6

Director: Mtro. Salvador Muñoz García

Secretario: Lic. Jesús Napoleón Buenrostro Ahued

Oficial mayor: Mtro. José Luis Cuevas Gutiérrez

Arq. Juan Manuel Palacios Cortés

Coordinador académico: Dra. María Graciela Espinosa Rivera

Escuela Preparatoria No. 7

Director: Mtro. Fernando González Sandoval

Secretario:

Oficial mayor: Lic. César Octavio Gómez Fonseca

Coordinador académico: Mtro. José Cruz Gómez Machuca

Escuela Preparatoria No. 8

Director: Mtro. Enrique Aceves Parra

Secretario: Lic. Miguel Ángel Arellano Sandoval

Oficial mayor: Lic. Héctor Guillermo Pelayo García

Coordinador Académico: Mtro. Francisco Castellón Amaya

Escuela Preparatoria No. 9

Director: Mtro. Ramón Balpuesta Pérez

Secretario: Mtro. Carlos Mendoza Sepúlveda

Oficial mayor: Lic. Alma Delia Castro Ramos

Coordinador Módulo Santa Anita: Mtra. Alma Delia Castro Ramos

Coordinador académico: Mtro. José Beiza Patiño

Escuela Preparatoria No. 10

Director: L.C.P. Rubén García Becerra

Secretario: C.P. Jaime Ernesto García de Quevedo Palacios

Oficial mayor: Mtra. Lorena Adriana Campos Munguía

Mtro. Fausto Enrique Cabrales Lagos

Mtro. José Barrera Castañeda

Coordinadora académica: Mtra. Martha Alicia Carrillo Muñoz

Escuela Preparatoria No. 11

Director: Mtro. José Francisco Espinoza de los Monteros Cárdenas

Secretario: Lic. Miguel Ángel Rangel Romero

Oficial mayor: Dr. Jorge Larios Nieves

Ing. Jaime Jiménez Martínez

Coordinador Académico: Mtro. Gustavo Cárdenas López

Escuela Preparatoria No. 12

Director: Mtro. José Manuel Velasco Gudina

Secretario: Lic. Víctor Hugo Durán Morales

Oficial Mayor: C.P. Julio César Solís García

Ing. Juan Víctor González Palacios

Coordinador del Módulo Tlaquepaque: Lic. Miguel Ángel Padilla Montes

Coordinador Académico: Mtro. Marco Antonio Muñoz Garay

Escuela Preparatoria No. 13

Directora: Mtra. R. Maribel Arteaga Garibay

Secretario: Lic. Susana Ambríz Ramos

Oficial mayor: Lic. Sergio Francisco Carrillo Gallardo

Coordinadora académica: Lic. Gabriela Espinoza Siordia

Escuela Preparatoria No. 14

Director: Lic. Alfonso Partida Caballero

Secretario: Mtro. Eduardo Llerenas García

Oficial mayor: Dr. Roberto César Ornelas Pérez

Mtro. Luis Alfonso Zepeda Capilla

Coordinadora académica: Mtra. Alejandra Margarita Velasco González

Escuela Preparatoria No. 15

Directora: Mtra. María Felicitas Parga Jiménez

Secretario: Mtro. José Oswaldo Macías Guzmán

Oficial mayor: Lic. Raúl Eduardo Sánchez Rodríguez

Lic. Sergio David Espinoza Molina

Coordinadora académica: Lic. María Amparo Rodríguez Carrillo

Escuela Preparatoria No 16

Directora: Mtra. Rosalinda Mariscal Flores

Secretario: Lic. Sergio de León Rivera

Oficial mayor: Mtra. Ma. Dolores de Anda Cárdenas

Coordinadora académica: Lic. Laura Aurora Hernández Jauregui

Escuela Preparatoria de Tonalá

Director: Dr. Jorge Arturo Flores Gómez

Secretario: Lic. José Luis Calvillo García

Oficial mayor: Lic. José Antonio Ramírez Ruíz

Coordinador del Módulo La Experiencia: Mtro. Adrián Salvador González Camarena

Coordinadora académica: Mtra. Ana Rosa Lira Contreras

Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado

Directora: Mtra. Olga Araceli Gómez Flores

Secretario: Mtro. José Francisco Soto Cruz

Oficial mayor: Mtra. Norma Patricia García Domínguez

Lic. Moisés Rodrigo López de Aguinaga

Coordinador del Módulo de San Marcos: Mtro. Miguel Ángel Vázquez Alcalá

Coordinador del Módulo de Etzatlán: Mtro. Raúl Ceja Manzo

Coordinador académico: Mtra. Leticia Galindo González

Escuela Preparatoria Regional de Ameca

Director: Dr. Sergio Mendoza Cornejo

Secretario: Mtro. José Martín Rodríguez Ruíz

Oficial Mayor: Lic. Ludwig Rosas Chávez

Coordinador del Módulo de Atenguillo: C. Ángel Heriberto López Villaseñor

Coordinador del Módulo de Mascota: Lic. Cecilio Carbajal Vargas
Coordinador del Módulo de San Antonio Matute: Mtro. Raúl Salas Vázquez
Coordinador del Módulo de Talpa de Allende: Ing. Salvador Fregoso Aguayo
Coordinador Académico: Mtro. Manuel Alberto Rosas Verdín

Escuela Preparatoria Regional de Arandas

Director: Lic. Raúl Delgado Martínez
Secretario: Mtro. Luis Alberto Martínez Eufasio
Coordinador del Módulo de Jesús María: Ing. Filiberto Briseño Aguilar
Coordinador del Módulo de San Ignacio Cerro Gordo: Lic. Pablo Mauricio Hernández Mora

Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco

Director: Lic. Mario Verdín Villegas
Secretario: Lic. Ramón Bañales Arámbula
Oficial Mayor: C.D. Jorge Alberto Ramírez Lomelí
Coordinador del Módulo de Ayotlán: Lic. José Ángel Chávez Chávez
Coordinadora académica: Lic. Marcela de Alba Ritz

Escuela Preparatoria Regional de Autlán

Director: Mtro. Carlos Eusebio Márquez Villareal
Secretario: Lic. Rosa Angélica Calderón Villaseñor
Oficial mayor: Lic. Héctor Flavio Medina Macías
Lic. Mariana Ramírez Cruz
Coordinador del Módulo de Ayutla: Mtro. Pedro Morán Lepe
Coordinador del Módulo de Tenamaxtlán: Lic. Salvador Quintero Medrano
Coordinador académico: Mtro. Moisés Muñoz Michel

Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo

Director: Lic. Marcos Antonio Ureña Chávez
Secretario: Mtra. María Teresa Reyes Velázquez
Oficial Mayor: Mtro. Emanuel Palomera Ruelas
Coordinador del Módulo de Cuautitlán: Prof. Esteban Arias Soto
Coordinador del Módulo de Villa Purificación: Lic. Xicotencatl Sánchez Vázquez
Coordinador del Módulo de La Huerta: Lic. Ignacio García de Alba Pelayo

Coordinador del Módulo Hermenegildo Galeana: Mtro. Margarito Michel Ramírez

Coordinador académico: Mtra. Luz María Zepeda Álvarez

Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán

Director: Lic. José de Jesús Manzanares Araujo

Secretario: Lic. Abdel Israel Dávila del Toro

Oficial mayor: Mtro. Gabriel Heliaser Avilés Camarena

Mtro. Víctor Genaro Ríos Rodríguez

Coordinador del Módulo de Tecalitlán: Mtro. José Liborio Peña Ochoa

Coordinador del Módulo de Tolimán: Lic. César Eduardo Cornejo López

Coordinadora del Módulo de Zapotitlán de Vadillo: Mtra. Ma. Guadalupe Ayala Vázquez

Coordinador del Módulo de Concepción de Buenos Aires:

Coordinadora académica: Mtra. María Josefina Corona Ansaldo

Escuela Preparatoria Regional de Chapala

Director: Lic. Francisco Sandoval Benítez

Secretario: Lic. Marco Antonio Terrones Vélez

Coordinador académico: Mtro. Francisco Mercado Franco

Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán

Director: Ing. Agustín Horacio Gallardo Quintanilla

Secretario: Ing. Carlos Montes Estrella

Coordinador del Módulo de Miguel Hidalgo: Ing. Ignacio de Jesús López Gómez

Coordinador del Módulo de San Patricio Melaque: Lic. Adalberto Vigil Abundis

Coordinadora académica: Mtra. Ana Bertha Ángel Barajas

Escuela Preparatoria Regional de Colotlán

Director: Mtro. Francisco Javier Romero Mena

Secretario: Lic. Roberto Carlos Ruíz Pérez

Coordinador del Módulo de Huejúcar: Lic. Francisco Ibarra Sánchez

Coordinador del Módulo de Huejuquilla El Alto: Lic. Daniela María Asunción Rentería Ramírez

Coordinador del Módulo de Mezquitic: Lic. Nicolás Lozano Mercado

Coordinador del Módulo de San Martín de Bolaños: Ing. José Carmen Carrillo Alegría

Coordinador del Módulo de Villa Guerrero: Lic. Álvaro Ocampo Carrasco

Coordinador Académico: Lic. Iván Obdulio Huizar Aguilar

Escuela Preparatoria Regional de Degollado

Directora: Mtra. Leticia Adela Mosqueda Ochoa

Secretario: T. S. Arturo Castillo García

Oficial mayor: Mtra. María Magdalena Calderón Trujillo

Coordinador académico: Mtro. Jorge Eduardo Olvera Bermúdez

Escuela Preparatoria Regional de El Salto

Director: Ing. José Manuel Delgadillo Pulido

Secretario: Mtro. Guillermo Humberto Mejía Anaya

Oficial Mayor: Lic. Jorge Gaytán Cervantes

Coordinador académico: Ing. Donato Becerra Gómez

Escuela Preparatoria Regional de El Grullo

Director: I.Q. José Martín García de Alba Toscano

Secretario: Mtro. Elías Michel Zamora

Oficial mayor: Dr. Francisco Javier Estrella del Castillo

Coordinador del Módulo de El Limón: C.P. Roberto Michel Michel

Coordinador del Módulo de Ejutla: L.A.E. Rosa Angélica Rivera González

Coordinador del Módulo de Tonaya: Lic. Roberto Duran Michel

Coordinador Académico: Mtro. José Francisco Cobian Figueroa

Escuela Preparatoria de Jocotepec

Directora: Lic. María de Lourdes Álvarez Cerna

Secretario: Lic. Rafael Briseño Torres

Oficial mayor: Lic. Vanesa Copado Díaz

Coordinador del Módulo de Manzanilla de la Paz: Lic. Luis Edy Moreno Flores

Coordinadora del Módulo de Tizapán El Alto: Mtra. Ma. Ermila Vázquez Javier

Coordinador del Módulo de Quitupan: Lic. Juan Edgar Aguilar Hernández

Coordinador académico: Mtro. Rafael García Ramírez

Escuela Preparatoria Regional de La Barca

Directora: Mtra. Ma. de Lourdes del C. Torres Barocio

Secretario: Lic. Francisco Javier Toro Higareda

Oficial Mayor: Mtro. José Armando Nava Gómez

Coordinador del Módulo de Jamay: Ing. Eduardo Hernández Godínez

Coordinador académico: Mtro. Héctor José Luís Becerra Castellanos

Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno

Director: Mtro. Marco Antonio Briseño Torres

Secretario: Mtro. Pedro Barrera Rivas

Oficial Mayor: Ing. Alicia Villanueva Romo

Coordinador de Módulo de San Diego de Alejandría: Lic. Juan José Zaragoza Barba

Coordinador de Módulo de Unión de San Antonio: Lic. Luis Jaime Ruíz Mojica

Coordinador del Módulo de Villa Hidalgo: Lic. Noé Rosales Macías

Coordinador del Módulo de Ojuelos:

Coordinador académico: Mtro. Conrado Gómez Mena

Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán

Director: Mtro. Mario Alberto Lugo Ortega

Secretario: Lic. César Alfonso Padilla Vásquez

Oficial mayor: Lic. Gabriel Armando López Becerra

Coordinador del Módulo de Atequiza: Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez

Coordinador del Módulo de Tototlán: Mtro. Salvador Hernández Vicente

Coordinador del Módulo de Mezcala: Mtro. Gustavo Valdivia Zúñiga

Coordinadora académica: Mtra. Lucina García Chavira

Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta

Director: C.D. Armando Soltero Macías

Secretario: Lic. Jorge Arturo Vázquez González

Oficial Mayor: Lic. Liliana Bojorquez Martínez

Lic. Edgar Luis Domínguez Maldonado

Coordinador del Módulo de Ixtapa: Lic. Alfonso Marcial Carrillo

Coordinador del Módulo El Tuito: Lic. Juan José Flores López

Coordinador del Módulo de Morelos: Ing. Héctor Larios Salas

Coordinadora del Módulo de Pino Suárez: Lic. Ana María Pérez Ortega

Coordinadora del Módulo de Tomatlán: Lic. Olivia Irasema Sahagún Virgen

Coordinador académico: Mtro. Ramón Aréchiga Arce

Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos

Director: Dr. Héctor Armando Macías Martínez

Secretario: Ing. Carlos Rodrigo García Santos

Oficial Mayor: Lic. Rafael Carlos Flores Luna

Lic. Silvia Liliana Rivera Villaseñor

Coordinador del Módulo de Jalostotitlán: Mtro. Eduardo Orozco Robles

Coordinador del Módulo de San Miguel El Alto: Lic. Rodrigo Becerra Zazueta

Coordinador académico: Mtro. Andrés Juárez Martínez

Escuela Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo

Director: Dr. Sergio Aguilar Moncayo

Secretario: Mtro. Adrian Luna Ledezma

Oficial Mayor: Lic. María Ernestina Navarro Cisneros

Coordinadora del Módulo de Cocula: Mtra. Leticia Margarita de Anda Cárdenas

Coordinador de Módulo de Villa Corona: Lic. José Ricardo Vázquez Trujillo

Coordinador académico: Dr. José Luis Reyes Valdez

Escuela Preparatoria Regional de Sayula

Director: Mtro. David Cuauhtémoc Zaragoza Núñez

Secretario: Mtra. Lara Neri Montes

Coordinadora del Módulo de San Gabriel: Lic. Perla Briseño Montes de Oca

Coordinador del Módulo de Tapalpa: Ing. Flavio Sánchez Salazar

Coordinador académico: Lic. Armando Rodríguez Curiel.

Escuela Preparatoria Regional de Tala

Director: Mtro. Oscar Raúl Santos Ascencio

Secretario: Lic. Ernesto Cervantes Cardona

Oficial mayor: Lic. Uriel Nuño Gutiérrez

Coordinador académico: Mtro. Arturo Gómez Vélez

Escuela Preparatoria Regional de Tamazula

Director: Mtro. Francisco Javier Álvarez Chávez

Secretario: Lic. Juan Ignacio Herrera del Toro

Oficial mayor: Mtra. Concepción del Sagrario Ortíz Martínez

Coordinadora académica: Mtra. María Elena Maciel Amezcua

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

Directora: Mtra. Elsa Elizalde Castrejón

Secretario: Lic. Arturo Díaz Muñoz

Coordinador del Módulo de Juchitlán: Lic. Juan Manuel Rodríguez Brambila

Coordinador del Módulo de Unión de Tula: Lic. Rodolfo Covarrubias Castillo

Coordinadora académica: Mtra. Gloria Eugenia Agraz Robles

Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán

Director: Lic. José Francisco Acosta Alvarado

Secretario: Mtro. Jorge Horacio Franco de la Torre

Oficial mayor: Lic. Leobardo Padilla Aldrete

Lic. Rosa Elizabeth Macias Martínez

Coordinador del Módulo de Acatic: Mtro. José de Jesús Soto García

Coordinador del Módulo de San Julián: Mtro. Humberto Silva Guerrero

Coordinadora del Módulo de Valle de Guadalupe: Lic. Ma. Irene Barba Tejeda

Coordinador del Módulo de Yahualica: Mtro. Mario Alberto Flores Ángel

Coordinador académico: Mtro. Heriberto Aceves Barba

Escuela Preparatoria Regional de Tequila

Director: Mtro. Edgar Enrique Velázquez González

Secretario: Lic. Fernando Álvarez Jiménez

Coordinador del Módulo de Amatitán: Lic. Jorge Alberto Villalobos Cortés

Coordinador del Módulo de Arenal: Lic. Alberto Gutiérrez Gómez

Coordinador del Módulo de Hostotipaquillo: Lic. Edgar Salvador Ruíz Ruvalcaba

Coordinador del Módulo de Magdalena: Lic. César Omar Zavala Gaeta

Coordinador académico: Lic. Gloria Noemí Estrada Figueroa

Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zuñiga

Director: Mtro. Juan Manuel Soto García

Secretario: Mtra. Ma. del Rosario García Fletes

Oficial Mayor: Lic. Eduardo Fabián Tafolla Becerra

Coordinado del Módulo de Cajititlán:

Coordinadora académica: Lic. Norma Silvia Figueroa Villaseñor

Escuela Preparatoria Regional de Tonalá Norte

Director: Mtro. Edgar Eloy Torres Orozco

Secretario: Mtro. Luis Arturo González Lozano

Oficial mayor: Lic. Pedro Rafael Robles Vargas

Coordinadora académica: Ing. Myriam Celina Guerrero Lorenzana

Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan

Director: Mtro. Aurelio del Toro Navarro

Secretario: Mtro. Juan Roberto Pérez Jiménez

Coordinador del Módulo de Mazamitla: Lic. Jorge Bernal Lara

Coordinador del Módulo de Tonila: Ing. Antonio Becerra Preciado

Coordinadora académica: Mtra. Ma. Esther Rua Vázquez

Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres

Director: Ing. José Luis Cárdenas Ramos

Secretario: C.D. Raúl Gutiérrez González

Coordinador del Módulo de Villa Atoyac: Ing. Mario Sención Becerra

Coordinador académico: Mtro. Rafael Méndez Jiménez

Escuela Preparatoria Regional de Zapotiltic

Directora: Mtra. Elvia Guadalupe Espinoza Ríos

Secretario: Mtro. César Gabriel Cortés Serrano

Oficial mayor: Lic. María Rosario López Bermúdez

Coordinador académico: Lic. Juan Francisco Castro Esparza

Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

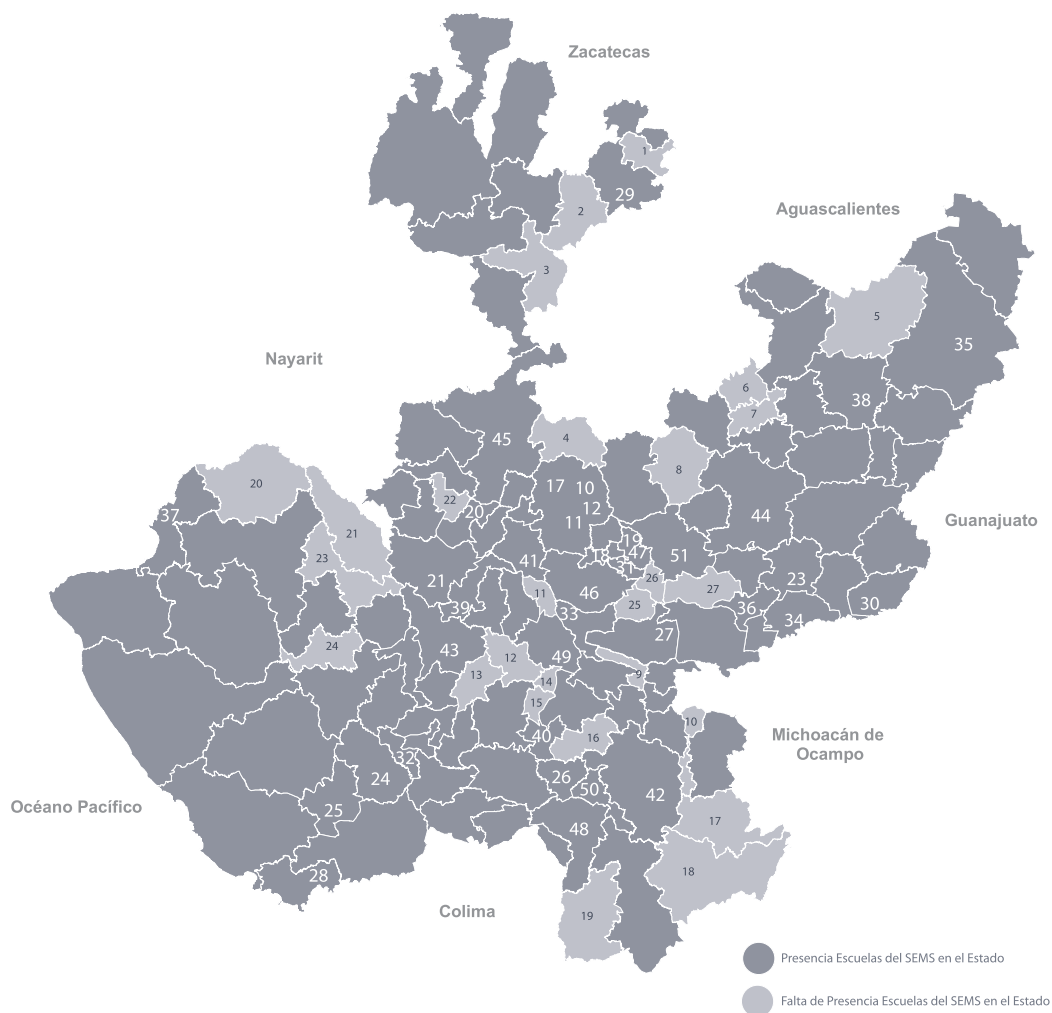
Director: Mtro. César Ernesto González Coronado

Secretario: Ing. Martha Patricia Bolaños Dávalos

Coordinador del Módulo de Matatlán: Mtro. Fabían García Varela

Coordinador académico: Mtro. Gerardo Martín Nuño Orozco

PRESENCIA DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO DE JALISCO

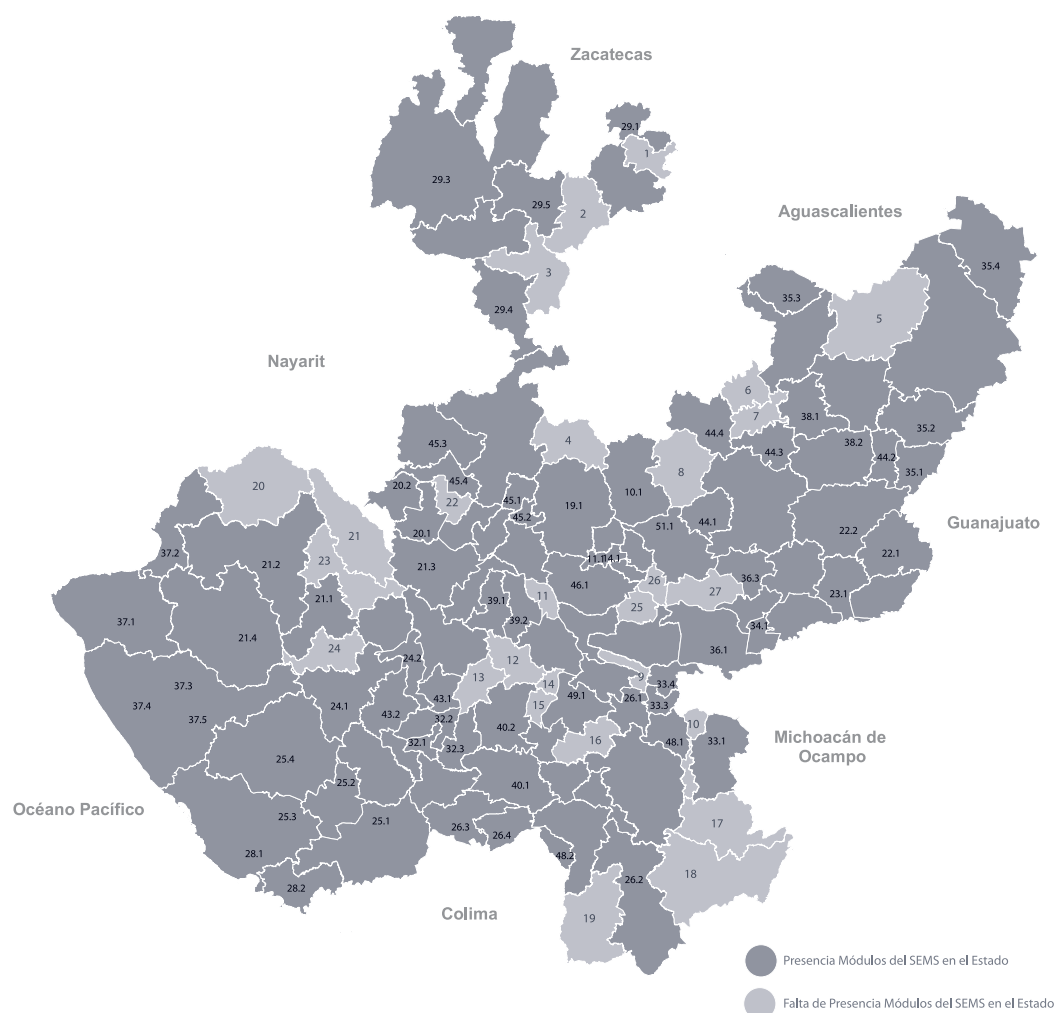


No. Escuelas Preparatorias

- 1 Escuela Preparatoria de Jalisco
- 2 Escuela Vocacional
- 3 Escuela Politécnica de Guadalajara
- 4 Escuela Preparatoria No. 2
- 5 Escuela Preparatoria No. 3
- 6 Escuela Preparatoria No. 4
- 7 Escuela Preparatoria No. 5
- 8 Escuela Preparatoria No. 6
- 9 Escuela Preparatoria No. 7
- 10 Escuela Preparatoria No. 8
- 11 Escuela Preparatoria No. 9
- 12 Escuela Preparatoria No. 10
- 13 Escuela Preparatoria No. 11
- 14 Escuela Preparatoria No. 12
- 15 Escuela Preparatoria No. 13
- 16 Escuela Preparatoria No. 14
- 17 Escuela Preparatoria No. 15
- 18 Escuela Preparatoria No. 16
- 19 Preparatoria de Tonalá
- 20 Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado
- 21 Preparatoria Regional de Ameca
- 22 Preparatoria Regional de Arandas
- 23 Preparatoria Regional de Atotonilco
- 24 Preparatoria Regional Autlán de Navarro
- 25 Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo
- 26 Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán

No. Escuelas Preparatorias

- 27 Escuela Preparatoria Regional de Chapala
- 28 Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán
- 29 Preparatoria Regional de Colotlán
- 30 Escuela Preparatoria Regional de Degollado
- 31 Escuela Preparatoria Regional de El Salto
- 32 Escuela Preparatoria Regional de El Grullo
- 33 Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec
- 34 Escuela Preparatoria Regional de la Barca
- 35 Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno
- 36 Escuela Preparatoria Regional de Ocotlán
- 37 Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta
- 38 Escuela Preparatoria San Juan de los Lagos
- 39 Preparatoria Regional San Martín Hidalgo
- 40 Escuela Preparatoria Regional de Sayula
- 41 Escuela Preparatoria Regional de Tala
- 42 Escuela Preparatoria Regional de Tamazula
- 43 Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán
- 44 Escuela Preparatoria Regional de Tepic
- 45 Escuela Preparatoria Regional de Tequila
- 46 Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga
- 47 Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte
- 48 Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan
- 49 Preparatoria Regional Zacoalco de Torres
- 50 Preparatoria Regional de Zapotiltic
- 51 Preparatoria Regional de Zapotlanejo



No. Escuelas Preparatorias

1	Escuela Preparatoria de Jalisco
2	Escuela Vocacional
3	Escuela Politécnica de Guadalajara
4	Escuela Preparatoria No. 2
5	Escuela Preparatoria No. 3
6	Escuela Preparatoria No. 4
7	Escuela Preparatoria No. 5
8	Escuela Preparatoria No. 6
9	Escuela Preparatoria No. 7
10	Escuela Preparatoria No. 8
10.1	Idlahuacán del Río
11	Escuela Preparatoria No. 9
11.1	Santa Anita
12	Escuela Preparatoria No. 10
13	Escuela Preparatoria No. 11
14	Escuela Preparatoria No. 12
14.1	Tlaquepaque
15	Escuela Preparatoria No. 13
16	Escuela Preparatoria No. 14
17	Escuela Preparatoria No. 15
18	Escuela Preparatoria No. 16
19	Preparatoria de Tonalá
19.1	La Experiencia
20	Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado
20.1	Etzatlán
20.2	San Marcos
21	Preparatoria Regional de Ameca
21.1	Atenguillo
21.2	Mascota
21.3	San Antonio Matute
21.4	Talpa de Allende

No. Escuelas Preparatorias

22	Preparatoria Regional de Arandas
22.1	Jesús María
22.2	San Ignacio Cerro Gordo
23	Preparatoria Regional de Atotonilco
23.1	Ayotlán
24	Preparatoria Regional Autlán de Navarro
24.1	Ayutla
24.2	Tenamaxtlán
25	Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo
25.1	Cuatitlán
25.2	Hermenegildo Galeana
25.3	La Huerta
25.4	Villa Purificación
26	Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán
26.1	Concepción de Buenos Aires
26.2	Tecalitlán
26.3	Tolimán
26.4	Zapotitlán de Vadillo
27	Escuela Preparatoria Regional de Chapala
28	Escuela Preparatoria Regional de Chihuahuitán
28.1	Miguel Hidalgo
28.2	San Patricio Melaque
29	Preparatoria Regional de Colotlán
29.1	Huejucar
29.2	Huejuquilla
29.3	Mezquitic
29.4	San Martín de Bolaños
29.5	Villa Guerrero
30	Escuela Preparatoria Regional de Degollado
31	Escuela Preparatoria Regional de El Salto

No. Escuelas Preparatorias

32	Escuela Preparatoria Regional de El Grullo
32.1	El Limón
32.2	Ejutla
32.3	Tonaya
33	Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec
33.1	Quitupán
33.2	Lázaro Cárdenas
33.3	Manzanilla de la Paz
33.4	Tizapán el Alto
34	Escuela Preparatoria Regional de la Barca
34.1	Jamay
35	Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno
35.1	San Diego de Alejandria
35.2	Unión de San Antonio
35.3	Villa Hidalgo
35.4	Ojuelos
36	Escuela Preparatoria Regional de Ocotlán
36.1	Mezcala
36.2	Atequiza
36.3	Tototlán
37	Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta
37.1	El Tuito
37.2	Ixtapa
37.3	José María Morelos
37.4	Pino Suárez
37.5	Tomatlán
38	Escuela Preparatoria San Juan de los Lagos
38.1	Jajostitlán
38.2	San Miguel el Alto
39	Preparatoria Regional San Martín Hidalgo
39.1	Cocula
39.2	Villa Corona

No. Escuelas Preparatorias

40	Escuela Preparatoria Regional de Sayula
40.1	San Gabriel
40.2	Tapalpa
41	Escuela Preparatoria Regional de Tala
42	Escuela Preparatoria Regional de Tamazula
43	Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán
43.1	Juchitán
43.2	Unión de Tula
44	Escuela Preparatoria Regional de Tepetitlán
44.1	Acatic
44.2	San Julian
44.3	Valle de Guadalupe
44.4	Yahualica
45	Escuela Preparatoria Regional de Tequila
45.1	Amatitán
45.2	Arenal
45.3	Hostotipaquillo
45.4	Magdalena
46	Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga
46.1	Cajitlán
47	Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte
48	Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan
48.1	Mazamitla
48.2	Tonila
49	Preparatoria Regional Zacoalco de Torres
49.1	Villa Atoyac
50	Preparatoria Regional de Zapotitlán
51	Preparatoria Regional de Zapotlanejo
51.1	Matatlán

REPORTES

SECRETARÍA ACADÉMICA

A) Introducción:

El Sistema de Educación Media Superior es la entidad universitaria conformada por el mayor número de dependencias e instancias académico-administrativas, más de un centenar de ellas se encuentran localizadas en el estado, con diferente tamaño y condiciones de operación, determinada por su entorno e historia propia.

Para su funcionamiento, el SEMS cuenta con distintos órganos colegiados de gobierno: los consejos de escuela y el Consejo Universitario de Educación Media Superior, los cuales trabajan en pleno o por comisiones permanentes.

Las comisiones permanentes reciben, discuten y aprueban las propuestas provenientes de las instancias académicas y administrativas; con la aprobación de dichas propuestas se va construyendo un conjunto de elementos normativos que deben ser integrados, en trabajos colegiados, un cuerpo normativo único que sustente de forma precisa el quehacer institucional; este marco normativo es el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, el cual necesita ser actualizado continuamente para mantener su vigencia y operacionalidad, reto que deberá ser alcanzado a finales del presente año.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Procurar que la normatividad sustente legalmente y sea congruente con el nuevo Plan de Desarrollo Institucional y los nuevos modelos de organización y gestión.
- 1.1.- Revisar y actualizar el 100% de la normatividad inherente al SEMS; para ajustarlos a las situaciones cambiantes del entorno educativo y las disposiciones del PIDE.

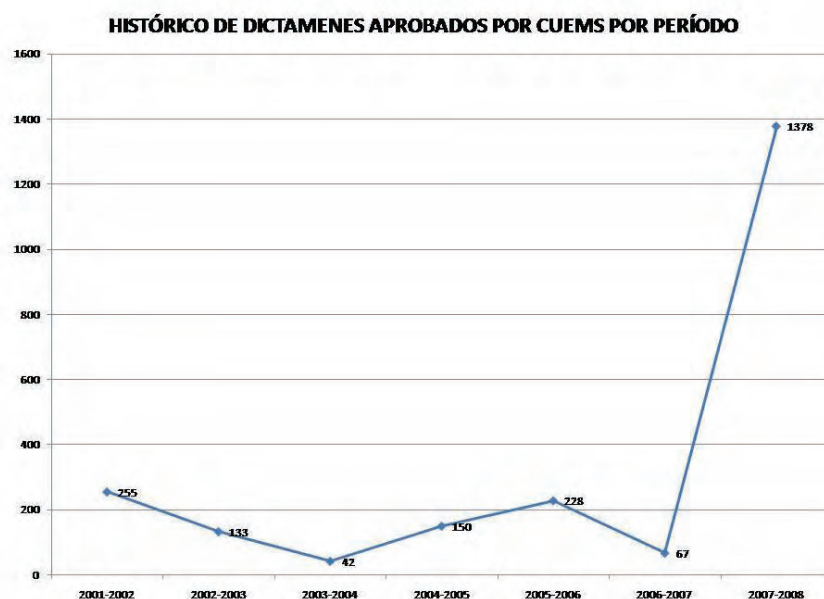
Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se integraron los órganos colegiados de gobierno, y se brindó el apoyo en su operación y funcionamiento a nivel del pleno del CUEMS como a las comisiones permanentes.
- 2.- El CUEMS sesionó en 10 ocasiones y las comisiones permanentes se reunieron en 28 sesiones de trabajo.
- 3.- Se elaboraron y aprobaron un total de 1 384 dictámenes y 15 acuerdos de las Comisiones Permanentes del Consejo de Educación Media Superior.

Logros:

- 1.- La integración y funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno en todo el SEMS.
- 2.- El funcionamiento más eficaz y eficiente de las comisiones permanentes del CUEMS, con apego a la normatividad universitaria.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Mejorar los sistemas de archivo y de consulta del área de apoyo a comisiones del CUEMS.

Retos:

- 1.- Actualizar el Estatuto Orgánico del SEMS.
- 2.- Mejorar el apoyo técnico para el funcionamiento de las comisiones permanentes del CUEMS.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDEÚTICA

A) Introducción:

El PDSEMS 2003-2010 establece en su política general innovar y promover la reorganización de los programas educativos en un diseño flexible y de fácil transición, además de asegurar la calidad de los programas educativos a través de la evaluación interna y externa. (PDSEMS: 41) Aspectos que se relacionan directamente con las funciones de la DEP en términos de evaluar el plan y programas de la educación propedéutica. En ese sentido, durante estos meses se ha dado seguimiento a la propuesta de Bachillerato General por Competencias, aprobada por el Consejo Universitario de Educación Media Superior en Marzo de 2007, la cual ha requerido de ajustes para hacer viable y facilitar su gestión escolar, académica y administrativa de acuerdo con la normatividad universitaria vigente, de igual manera ha sido necesaria la consideración de las políticas educativas emitidas por el gobierno federal para fortalecer los programas educativos de nivel medio superior.

El proceso de ajuste fue posible mediante la participación de un equipo técnico de 36 profesores y académicos adscritos a diferentes preparatorias, obteniendo como producto el documento Bachillerato General por Competencias. Ajuste Operativo, que como documento de trabajo sirve de insumo para la difusión y discusión colegiada en las escuelas preparatorias. El SEMS ha realizado sesiones de trabajo en los órganos de planeación tales como la Junta de Directores, el Consejo de Coordinadores Académicos de Educación Propedéutica y en los colegios departamentales de 26 de las escuelas preparatorias a la fecha y se han recibido de la mayoría de ellas aportaciones y reflexiones valiosas para la implementación exitosa de este nuevo plan de estudios.

El ajuste operativo consistió en la precisión de niveles y periodos semestrales de 19 semanas, la adecuación de las unidades de aprendizaje en cuanto a carga horaria presencial, la asignación de créditos conforme al Reglamento General de Planes y programas de estudio de la Universidad de Guadalajara, la ubicación semestral de los cursos, se revisaron y organizaron los contenidos, las estrategias de aprendizaje y la bibliografía. Se determinaron las trayectorias académicas a partir de las unidades optativas.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Lograr que el plan de estudios y los programas de las asignaturas sean actualizados y reajustados de manera permanente considerando las necesidades y las características particulares de cada escuela o región.

1.1.- Operar el modelo en el 100% de las escuelas del SEMS

1.2.- Realizar acciones permanentes de revisión y evaluación del 100% de los programas de las asignaturas del plan de estudios ofertado al menos una vez por año en cada uno de los polos de regionalización del Sistema de Educación Media Superior, con la participación activa de los Colegios Departamentales.

C) Actividades desarrolladas:**1.- Difusión de la propuesta de Plan de Estudios del Bachillerato General por Competencias.**

A partir de mes de Junio inició la difusión de la propuesta aprobada por el CUEMS en 2007 a través de las direcciones y coordinaciones académicas de las escuelas preparatorias del SEMS, mediante la realización de una versión sintética del documento base del BGC con la finalidad de hacer accesible la información que el mismo contiene, lo que facilitó el cumplimiento de la difusión: el 100% de las escuelas cuentan con la información de la propuesta a través de mapas curriculares impresos y archivos electrónicos del documento base.

2. Análisis de la congruencia y coherencia interna del documento Plan de Estudios del Bachillerato General por Competencias a través de instrumentos diseñados para el mismo.

Se llevó a cabo en dos momentos: el primero consistió en la revisión y análisis de la propuesta donde se identificaron algunas inconsistencias normativas, académicas y administrativas, tales como: el cálculo del número de créditos en las Unidades de Aprendizaje (UA) de acuerdo a la ANUIES (1971) y tomando en cuenta solo el trabajo de los alumnos; en el mapa curricular las (UA) aparecen sin estar organizados en periodos semestrales, lo cual dificulta la gestión escolar; falta de unidad en la nomenclatura de las UA y su valor en créditos, en diferentes apartados del documento, la figura del docente como “profesor de curso” no corresponde a las categorías contenidas en la normatividad vigente.

En un segundo momento, se diseñaron los instrumentos para analizar la congruencia de las UA a través de los cuales los autores lograron replantear y organizar el mapa curricular tomando en cuenta el perfil de egreso y las competencias establecidas en la propuesta de Plan de Estudios del BGC.

3. Ajuste Operativo de la propuesta de Plan de Estudios del Bachillerato general por Competencias.

Los ajustes se efectuaron con fines de gestión escolar y recomendaciones para su operación, éstos consistieron en la precisión de niveles y periodos semestrales de 19 semanas, la adecuación de las unidades de aprendizaje en cuanto a carga horaria presencial, la asignación de créditos conforme al Reglamento General de Planes y Programas de Estudio de la Universidad de Guadalajara, la ubicación semestral de los cursos, se revisaron y organizaron los contenidos, las estrategias de aprendizaje y la bibliografía. Se determinaron las trayectorias académicas a partir de las unidades optativas. Como resultado de este proceso se logró integrar un documento de trabajo para la difusión, socialización y ajustes finales a la propuesta.

4. Apoyo vinculación con otras dependencias y áreas del Sistema de Educación Media Superior.

Participación con la Coordinación de Difusión y Extensión en el evento Ciencia a la Calle, en la definición de criterios y recomendaciones académicas para la selección de experimentos, así como en la evaluación del impacto del evento.

Selección bibliográfica idónea para el Bachillerato General, en apoyo para las adquisiciones de materiales en las dependencias del SEMS de la Universidad de Guadalajara.

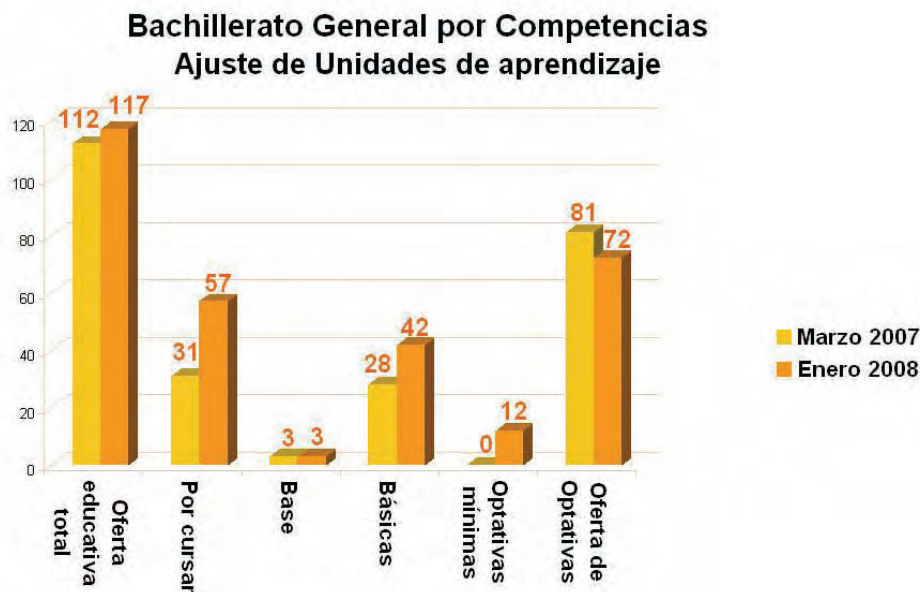
Apoyo a la Coordinación para el Desarrollo del Personal Académico para evaluación de profesores de nueva incorporación a la docencia en el nivel medio superior, así como la revisión y comentarios de los criterios y procedimientos de evaluación a docentes de nueva incorporación.

5. Estudio y análisis de acreditación, equivalencia y revalidación.

Las actividades de revalidación, equivalencias o acreditación cuentan con la base documentada de los planes y programas de estudio de las diversas instituciones de educación que, a través de sus egresados, demandan estos procesos a través de la Comisión Permanente de Educación del CUEMS; emitiéndose recomendaciones con fundamento en el Reglamento de Revalidaciones y Establecimiento de Créditos de la Universidad de Guadalajara.

Logros:

- 1.- Elaboración del Documento de Ajuste Operativo al Plan de Estudios del BGC



Áreas de mejora:

- 1.- Consolidación del equipo académico de la DEP a través de la capacitación y actualización en las labores de la función establecida por el Estatuto Orgánico.
2. Actualización de los insumos de información sobre los planes y programas de estudio de bachilleratos nacionales e internacionales.

Retos:

- 1.- Aprobación de la Propuesta de Ajuste Operativo del Plan de Estudios del Bachillerato General por Competencias aprobado por el H. CGU

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA

A) Introducción:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 169 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, la Dirección de Educación Técnica es una dependencia auxiliar de la Secretaría Académica, encargada de la formulación y evaluación de los planes de estudio en las modalidades de educación bivalente y terminal.

El Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior establece sus funciones principales:

- Elaborar propuestas de innovación y diversificación de programas académicos en las modalidades de educación técnica.
- Coordinar, organizar, evaluar y dar seguimiento a los planes de estudio en este ámbito de competencia.
- Proponer y evaluar programas de capacitación, profesionalización y actualización de formación docente.
- Coordinar la ejecución de programas de vinculación y desarrollo educativo y tecnológico aprobados por el Consejo de Educación Media Superior.
- Promover la elaboración y evaluación de materiales de carácter didáctico y pedagógico conformes a la orientación de los planes y programas de estudio en su ámbito de competencia.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Ordenar y reestructurar los planes de estudio de los programas de educación técnica para que la oferta académica en esta modalidad responda las demandas sociales de formación de recursos humanos.

1.1.- Evaluar la pertinencia del 100% de los programas académicos de educación técnica.

1.2.- Actualizar el 100% de los planes y programas de estudio conforme a modelos pedagógicos enfocados en el desarrollo de competencias genéricas y profesionales.

2.- Profesionalizar y actualizar la planta docente para que la operación de los planes y programas de estudio en las modalidades de educación técnica se oriente al logro de las competencias que definan el perfil de egreso deseado.

2.1.- Que el 100% de los docentes que atienden los programas de educación técnica cuente con un perfil profesional afín a las unidades de aprendizaje a su cargo.

2.2.- Que el 100% de los docentes que atienden los programas de educación técnica, estén capacitados para diseñar estrategias de aprendizaje idóneas para que los alumnos progresivamente desarrollen las competencias específicas marcadas en las unidades de aprendizaje a su cargo.

3.- Consolidar la matrícula y mejorar la eficiencia terminal en los programas de educación técnica.

3.1.- Que en todos los programas de educación técnica del Sistema, la demanda sea cuando menos igual a la oferta.

3.2.- Que al menos el 75% de los aspirantes admitidos a programas de educación técnica, concluya exitosamente los estudios.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1. En lo relativo a la ordenación y reestructuración de la oferta académica se llevó a cabo la evaluación de tres planes de estudio, los resultados aportaron el sustento y justificación para rediseñarlos con un enfoque orientado al logro de competencias, ordenar las cargas horarias semanales y eliminar la repetición de contenidos. El trabajo con los comités de planeación de las escuelas participantes se encuentra en la fase de ajustes a los mapas curriculares y conforme al cronograma de trabajo las propuestas podrán ser puestas a consideración de los órganos académicos y de gobierno de las escuelas en el mes de mayo del año en curso.

2. En lo concerniente a la difusión y promoción de la oferta de educación técnica se llevaron a cabo reuniones con los padres de familia de los alumnos del 3er. grado en 26 escuelas secundarias públicas que en total atienden a 6,600 alumnos de ese grado. Además de la exposición oral se entregaron folletos y volantes en los que se enfatizaban las ventajas de la formación bivalente.

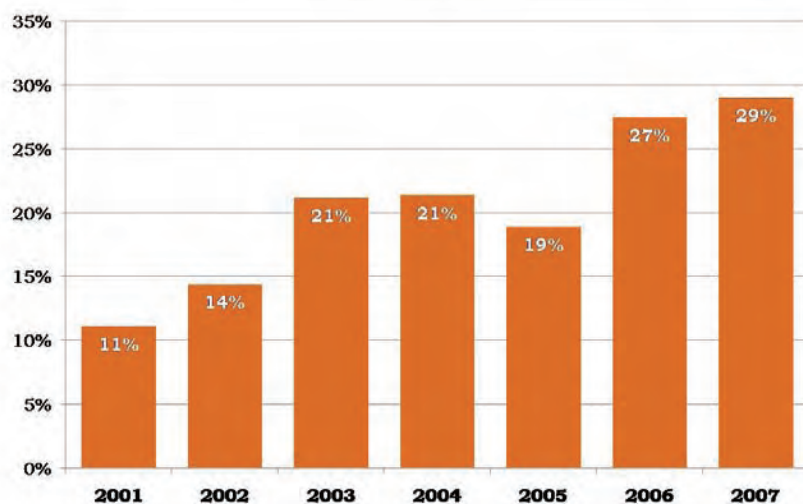
En esta labor de información se cubrieron los dos turnos de cada una de las escuelas participantes con lo cual se logró llevar la información directamente a 3,100 padres de familia. Es importante resaltar que la mayoría de las escuelas visitadas se encuentran en barrios y colonias habitados por familias de escasos recursos ya que el esfuerzo de difusión se enfocó en el sector social donde la oferta de educación técnica puede ser la mejor opción para la formación de los jóvenes.

3. En el ámbito del fomento de la titulación se continuó con el programa ya existente de apoyo y seguimiento a través de los comités de titulación. En estos trabajos se ha puesto especial énfasis en respetar la libertad individual del alumno para elegir la modalidad que le resulte más atractiva conforme a lo establecido en el Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara.

Logros:

1.- El fomento de la titulación en los programas de educación técnica ha repercutido en un incremento constante en los índices de titulación y en el lapso de unos pocos años ha mejorando de una manera sensible; en el periodo del que se informa, año 2007, el número de titulados representó el 29% de los egresados constituyéndose en una marca histórica. Este logro constituye un aliento para mantener e incrementar las actividades orientadas a propiciar la titulación a fin de lograr en muy corto tiempo las metas establecidas.

Variación anual del porcentaje de titulados en los programas de educación técnica



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA ABIERTA Y A DISTANCIA

A) Introducción:

De acuerdo con el artículo 169 Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, la dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia es una dependencia de apoyo de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior y es la encargada de administrar los programas educativos en las modalidades no escolarizadas, así como de la formación de profesionistas en estas modalidades educativas.

En tanto, el Estatuto Orgánico del SEMS, en su artículo 49, estipula que sus funciones son: Coordinar los programas académicos que en la modalidad se ofrecen dentro del Sistema; Elaborar las propuestas y adecuaciones curriculares para las modalidades continua, abierta, semiescolarizada y a distancia, de los planes de estudio en educación propedéutica, técnica y la formación docente; Diseñar las propuestas de evaluación y acreditación de las modalidades, así como de los procesos administrativos adecuados para la misma; y proponer y elaborar alternativas educativas en estas modalidades que respondan a las necesidades de formación técnico profesional y de capacitación para el trabajo.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Ordenar y flexibilizar los planes y programas de estudio para lograr la certificación y reconocimiento internacionales.

1.1.- Acreditación del 100% de los programas educativos

2.- Definir y diseñar un modelo de gestión de ambientes de capacitación y actualización continua para el Nivel Medio Superior.

2.1.- Son impartidos cursos y programas de actualización en donde participa el 100% de las dependencias del Sistema de Educación Media Superior.

2.2.- Los espacios para la formación cíclica, continua y diversificada implementados en el SEMS se han consolidado entre los individuos demandantes, atendiendo de manera integral a los individuos interesados en su actualización y capacitación

3.- Ofrecer ambientes diversos de formación continua a distancia en el uso de las NTIC a las comunidades que por motivos sociales o geográficos, han carecido de oportunidades educativas de calidad y pertinencia tecnológica y cultural.

3.1.- Crear e implementar al menos 7 programas abiertos de formación continua en su modalidad a distancia (2 en la ZMG y 5 en c/u de los polos regionales) en el uso de las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información.

4.- Ofrecer programas de certificación sobre el dominio de las NTIC a las comunidades que por motivos sociales o geográficos, han carecido de oportunidades educativas de calidad y pertinencia tecnológica y cultural.

4.1.- Desarrollar e implementar un Programa de Certificación en el dominio básico de la Computadora (Office e Internet) a población abierta en el 100% de la red del SEMS.

5.- Desarrollar mecanismos, sistemas y procedimientos bajo estándares de calidad, a fin de simplificar los procesos

5.1.- El 100% de los sistemas y procedimientos administrativos que se ofertan por las Direcciones y Coordinaciones del SEMS

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- En temas relacionados con la cobertura y flexibilidad curricular, se ha dado atención a la demanda creciente y seguimiento al desarrollo de dos programas educativos en modalidad semiescolarizada, con la apertura de 2 promociones (2007S y 2007T): El Bachillerato General y la Carrera de Enfermería por Áreas Interdisciplinarias, donde se registra un incremento de alumnos admitidos del 14.8 %, con respecto del año pasado, pues mientras que en 2006 se admitieron 4645 alumnos, en 2007 la cifra llegó a 5333. Mientras la carrera de Enfermería en la misma modalidad no registraba ingresos desde el año 2000, con 33 admitidos, para 2007 ingresaron 181 y 218 estudiantes en dos calendarios escolares. Para ello se ha capacitado en la metodología docente de esta modalidad educativa a 183 académicos en 12 cursos de inducción para asesores y un curso de Diseño Instruccional, con la participación de 34 escuelas del SEMS

2.- con relación a la disponibilidad de apoyos académicos para el ejercicio de la docencia en nuestra oferta educativa, se trabajó en el desarrollo de materiales educativos para los programas semiescolarizados, donde se actualizaron 8 paquetes educativos para la semiescolarizados, y se elaboraron 7 instrumentos diversos de apoyo a la práctica clínica para la carrera de enfermería. De igual forma se enriqueció el material utilizado para el Curso de Inducción para estudiantes de la modalidad semiescolarizada con materiales multimedia, que se distribuyeron en línea para los aspirantes a cursar la modalidad en el calendario 2007 T. Para el rediseño del Taller de Programación y Cómputo que se ofrece en línea para el Bachillerato General se elaboraron 13 diferentes recursos multimedia.

3.- En la generación de ambientes de aprendizaje diversificados, donde se ha incursionado es en el apoyo para el desarrollo del curso de Taller de Programación y Cómputo en línea, para el Bachillerato General, del cual se rediseñó un curso vigente en 2006B y 2007A, se pusieron a disposición de la 40 escuelas 360 espacios virtuales con este rediseño, con la idea de que sirva de transición entre la oferta actual y futura de unidades de aprendizaje relacionadas con el uso de tecnología, por una parte y por otra iniciar un desarrollo más pertinente para el SEMS de las opciones que estas herramientas tecnológicas brindan.

4.- Para trabajar en torno a la actualización y pertinencia de la oferta educativa, y con las necesidades formativas de los académicos del SEMS, conjuntamente con la Dirección de Formación Docente se ha trabajado en el diseño del instrumento y en la recepción y organización de información con respecto de las necesidades de formación docente de los académicos del SEMS, a través de un Censo vía electrónica.

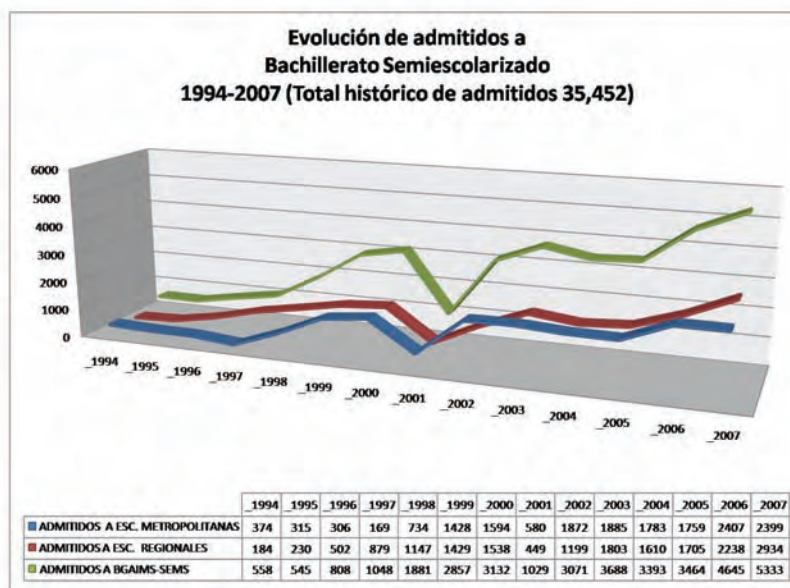
5.- Se ha gestionado y dado seguimiento al establecimiento de un Convenio de colaboración académica con Microsoft México, Capacitación y certificación a Profesores con los siguientes resultados a la fecha: Se han impartido 3 Cursos de capacitación en MOS (2 de nivel básico y 1 de nivel avanzado) con una participación total de 21 profesores como posibles multiplicadores del proceso. Se aplicaron 94 exámenes y se lograron 70 certificaciones individuales, con ello 6 Profesores, pertenecientes a las Escuelas Preparatoria Regional de Colotlán (2), Vocacional, Preparatoria No. 3, Preparatoria No. 4 y Preparatoria No. 13, cuentan con la totalidad de certificaciones necesarias para el grado Máster, reconocido internacionalmente. En enero se realizaron 12 cursos de preparación para la certificación MOS básico en igual número de Escuelas del SEMS, dirigidos a profesores del área de cómputo, con una participación de 204 docentes, a los que se les dará seguimiento para que obtengan la certificación correspondiente. En espera de la aplicación de exámenes de certificación en el transcurso del semestre 2008A. También en el marco de este convenio, en las instalaciones de las Escuelas Politécnica de Guadalajara y Preparatoria No. 10, se llevaron a cabo los siguientes cursos de capacitación: C# + Videojuegos; Microsoft Expression Web; ASP.NET 2.0; Microsoft Graphics; Microsoft Expression Blend y Microsoft Project, con una participación de 63 profesores.

Logros:

1.- Incremento en la admisión a los programas semiescolarizados:

El Bachillerato General y la Carrera de Enfermería por Áreas Interdisciplinarias, donde se registra un incremento de alumnos admitidos del 14.8 %, con respecto del año pasado, pues mientras que en 2006 se admitieron 4645 alumnos, en 2007 la cifra llegó a 5333. La Carrera de Enfermería en modalidad Semiescolarizada no registraba ingresos desde el año 2000, con 33 admitidos, para 2007 ingresaron 181 y 218 estudiantes en dos calendarios escolares.

2.- Incremento de la actividad docente apoyada con Internet (Espacios de cursos en línea) que representan un incremento del 57 % con respecto del año anterior



Áreas de mejora:

1.- Evaluación de la calidad de los programas semiescolarizados actuales Incluyen la revisión de las prácticas educativas y sus resultados académicos, principalmente que le permitan transitar a mejores escenarios para el desarrollo de las escuelas en lo particular y al Sistema en su conjunto. En este rubro, entran desde la capacitación especializada de profesores, que se debe revisar a fondo; el diseño y disponibilidad de materiales educativos, no solamente en formato impreso, sino incorporando recursos digitales multimedia y en línea; la atención a los alumnos; la vinculación con el entorno social; la evaluación de los resultados del proceso educativo acorde con la naturaleza de la población que se atiende; seguimiento de egresados y el funcionamiento administrativo de los programas en general. Esta evaluación proveería información útil no solamente al mejoramiento de las modalidades no convencionales, sino brindaría opciones de mejora a los programas presenciales existentes e insumos para la generación de nueva oferta educativa.

2.- Atención al uso de tecnología para el aprendizaje en función de las necesidades académicas: Implica el mejoramiento de las alternativas educativas que tiene la comunidad del SEMS. La formación para el diseño Instruccional, el uso de estrategias educativas a través de la elaboración de recursos en distintos formatos y la conformación de equipos de trabajo interdisciplinarios con este fin constituyen algunos referentes en los que se debe trabajar para un aprovechamiento, primero racional y luego, estratégico de los recursos tecnológicos, todo en la medida de las necesidades y posibilidades de las dependencias del Sistema.

Retos:

1.- Desarrollar y operar un modelo de diseño Instruccional que contribuya a la mejora académica de las diversas opciones formativas, incluyendo la educación continua, que ofrece el Sistema de Educación Media Superior, donde se aprovechen de manera racional y estratégica los recursos tecnológicos de que se disponen.

Indicador:

1.- Porcentaje de unidades de aprendizaje y recursos, en diversos formatos, diseñados y utilizados por la comunidad del SEMS, con respecto del total de unidades de aprendizaje ofertadas.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN

A) Introducción:

La Dirección de Formación Docente e Investigación es la Instancia académica que tiene como su propósito principal coadyuvar a elevar la calidad académica del Nivel Medio Superior de la Universidad, mediante acciones de formación que permitan al docente incorporar en su práctica "el modelo educativo, su orientación filosófica y social, el conocimiento del entorno educativo, el ámbito pedagógico y manejo de las tecnologías de la información, así como el conocimiento especializado de la disciplina y la capacidad de gestión", fundamentado en el desarrollo de la investigación educativa generada en las escuelas preparatorias de esta Casa de Estudios

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Diseñar y operar acciones de Formación Docente acordes con las necesidades de capacitación y actualización expresadas por los profesores en el Primer Censo de Necesidades de Formación Docente.
 - 1.1.- Diseñar el programa de capacitación y actualización para docentes del Nivel Medio Superior, incorporando un cuerpo de formadores de ésta Dirección, certificados en las competencias necesarias para desarrollar procesos de calidad educativa en los diversos ambientes de aprendizaje.
 - 1.2.- Implementar estrategias de Formación Docente en las que participe el 50% de los profesores del SEMS, de acuerdo a sus necesidades manifestadas en el Primer Censo de Necesidades de Formación Docente.
- 2.- Motivar e impulsar a los docentes a involucrarse en el trabajo colegiado desde la perspectiva de la metodología de la Investigación-Acción.
 - 2.1.- Integrar al 50% de los docentes de 14 Escuelas Preparatorias Metropolitanas, en equipos de trabajo que fortalezcan el proceso académico de su plantel.
 - 2.2.- Propiciar acciones, como resultado de su participación grupal y trabajo colegiado, que encaminen al 50% de los docentes de 14 escuelas hacia la autogestión de sus propias necesidades de actualización.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Diseño y aplicación del Primer Censo de Necesidades de Formación de los docentes de Nivel Medio Superior de la Universidad de Guadalajara, así como la entrega de resultados a las escuelas preparatorias.
- 2.- Capacitación en TIC's a docentes seleccionados de acuerdo a los resultados del Primer Censo de Necesidades de Formación Docente e implementación del Certiport Center del Sistema de Educación Media Superior de la UdeG.

3.- Organización y participación, como integrante de la Red Nacional del Nivel Medio Superior, en el VIII Coloquio Nacional de Formación Docente realizado en la ciudad de Aguascalientes

4.- Organización de las actividades relacionadas con la capacitación de TKT (Teaching Knowledge Test) para los docentes que obtuvieron la certificación en la enseñanza de la lengua extranjera (inglés), así como del curso-taller “Habilidades comunicativas en la enseñanza del Inglés”, impartido por asesor extranjero asignado por el Consulado General de los Estados Unidos en Guadalajara.

5.- Apoyo para la realización de los cursos de Capacitación y Actualización Docente organizados por PICASA (en el periodo 2007B) para el personal académico de los distintos planteles educativos del Sistema de Educación Media Superior.

Logros:

1.- Realización del Primer Censo de Necesidades de Formación Docente en el Sistema de Educación Media Superior, con una participación a la fecha de un 80%, que ha permitido obtener un diagnóstico cuanti-cualitativo del personal docente y con ello iniciar el diseño e implementación de estrategias formativas pertinentes a las necesidades que se han manifestado en cada plantel educativo.

2.- Diseño e implementación del Certiport Center del Sistema de Educación Media Superior de la U de G, que ha permitido obtener un diagnóstico cuanti-cualitativo para realizar las estrategias formativas del personal docente del nivel.



Áreas de mejora:

- 1.- Impulsar el desarrollo de proyectos de investigación educativa en la DFDel para conocer las problemáticas generales y específicas del Sistema así como sus posibles soluciones, a fin de generar las estrategias pertinentes de intervención en el ámbito educativo así como proponer lineamientos para la toma de decisiones en materia de formación docente.
- 2.- Diseñar e implementar, en trabajo colegiado con los coordinadores académicos de las escuelas preparatorias del Sistema, un modelo de seguimiento y evaluación de la capacitación desarrollada por la DFDel, para valorar su impacto en la práctica educativa.

Retos:

- 1.- Que el 40% de los docentes de las escuelas metropolitanas del Nivel Medio Superior se encamine hacia la toma de conciencia de su quehacer educativo, mediante estrategias de Investigación-Acción para promover y fortalecer los procesos de autogestión en el trabajo académico, tales como investigación educativa, proyectos de intervención, innovación curricular, entre otros
- 2.- Que el 80% de los docentes adscritos a la totalidad de los planteles educativos del Sistema participen en acciones de formación docente pertinentes a sus necesidades académicas específicas.

JEFATURA DE ENSEÑANZA INCORPORADA

A) Introducción:

La Universidad de Guadalajara ha impulsado diversas alternativas para que toda la población tenga acceso a la educación media superior, una de ellas el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE). El RVOE es la autorización que previo dictamen del H. Consejo de Educación Media Superior, emite el Rector General para que un particular pueda impartir un plan de estudios. La cobertura no exime la necesidad de que el servicio educativo que se ofrece sea de calidad para que cumpla realmente con el propósito de lograr en los estudiantes aprendizajes que tengan aplicación a lo largo de su vida.

La jefatura de enseñanza incorporada es la instancia de apoyo a la Dirección General del SEMS, en el ámbito del reconocimiento de validez oficial de estudios; se coordina con la Secretaría Académica para la supervisión académica de las instituciones y con la Secretaría Administrativa, responsable de la administración de los recursos que por cuotas de incorporación de estudios ingresen a la dirección de finanzas de la Universidad y sean transferidos al SEMS; y se estructura en seis unidades.

La Unidad de Incorporación, da seguimiento a las solicitudes de RVOE en las instancias técnicas y de gobierno del SEMS.

La Unidad de Supervisión, verifica mediante visitas a las escuelas, el cumplimiento de las obligaciones y funciones académicas de las IRVOE para el adecuado desarrollo de planes y programas de estudio.

La Unidad Académica establece y promueve acciones para el fortalecimiento, la mejora y la calidad académica en las IRVOE's.

La Unidad de Atención a los Usuarios se encarga del trámite de acreditación, revalidación y equivalencia de estudios; participa en el examen de titulación de enfermería.

La Unidad de Sistemas de Información procesa y analiza datos y elabora informes.─

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Brindar a las IRVOE y usuarios un servicio de calidad; eficiente y eficaz a fin de cumplir las responsabilidades establecidas en el Reglamento de RVOE.

1.1.- Elaborar un manual de procedimientos de la JEI.

2.- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones y funciones académicas de las IRVOE, así como evaluar su nivel académico

2.1.- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones académicas en el 100% de las IRVOE.

3.- Contribuir a mejorar los servicios educativos que ofrecen las IRVOE brindando asesoría permanente y fomentando el trabajo académico y la capacitación y formación de su personal.

3.1.- Que el 73% del personal académico de las IRVOE esté capacitado y actualizado

3.2.- Atender el 100% de la demanda de asesoría académica fomentando el trabajo académico de las IRVOE.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se elaboró el “Manual de Procedimientos” con participación del personal que se desempeña en las 6 unidades de la DEI.
- 2.- El área de supervisión realizó 106 visitas de supervisión a los planteles educativos que cuentan con RVOE, 81 de zona metropolitana y 25 regionales.
- 3.- Se realizó una reunión informativa con los 134 Directores de las IRVOE's, en la cual se les presentaron los instrumentos de evaluación que se utilizan en la supervisión de los planteles.
- 4.- Se realizaron 11 eventos extracurriculares en los que participaron 1,912 alumnos de bachillerato general y 597 de enfermería, con temas de desarrollo humano.
- 5.- Se llevaron a cabo 6 eventos de formación docente en que participaron 300 académicos de Bachillerato General y 78 de enfermería.

Logros:

- 1.- Se realizó la Primer Jornada de Trabajo Académico con eventos de formación para docentes y directivos, la que culminó con el Seminario para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa en las IRVOES. Sobresale la participación del 92% de los directores.



Áreas de mejora:

- 1.- Realizar trabajo académico colegiado que impacte en mejores aprendizajes de los alumnos y sea plataforma para la migración al nuevo plan de estudios.
- 2.- Adecuar y automatizar los instrumentos de acopio de información de la supervisión.

Retos:

- 1.- Asesorar la implementación, funcionamiento y fortalecimiento de los colegios académicos en el 100% de las IRVOE's
- 2.- Revisar, adecuar y automatizar el 100% de los instrumentos usados en la supervisión académica de las IRVOE's, con el enfoque de satisfacción del cliente.

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

A) Introducción:

La Coordinación de Difusión y Extensión es una instancia de la Secretaría Académica que tiene como funciones principales, el proponer las políticas de fomento y difusión cultural que se generen en el Sistema y el fortalecer la currícula de los programas de educación media superior del SEMS, a través de la coordinación, promoción, desarrollo y diversificación de programas y actividades extracurriculares relacionados con el arte, la cultura, la divulgación de la ciencia y de beneficio social.

Entre las actividades que destacan son:

- Programa de Fomento a la lectura y expresión escrita.
- Programa FIL Joven: Actividades realizadas en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.
- Publicaciones: Boletín InfoSEMS, Revista Ágora, Creadores Literarios FIL – Joven, Premio Fil Literatura.
- Expo SEMS La Ciencia a la Calle
- Apoyo a estudiantes en olimpiadas y concursos de la ciencia
- Festival Cultural del SEMS 2007.
- Cátedra Itinerante Nuestra América
- Participación en campañas de beneficio social

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Promover en las escuelas programas y actividades que fomenten el hábito de la lectura y expresión escrita por medios lúdicos que posibiliten la expresión creativa y contribuyan en la formación integral de los estudiantes.

1.1.- Consolidar la cobertura y la participación del 100% de las escuelas en las diferentes actividades lúdicas de promoción de la lectura que promueve el SEMS.

1.2.- Propiciar la participación del 100% de las escuelas en las actividades lúdicas de lectura y expresión escrita del programa FIL. - Joven

2.- Promover y difundir en las escuelas preparatorias el arte y la cultura en sus distintas manifestaciones, como parte indispensable de su formación integral.

2.1.- Promover en el 100% de las escuelas la participación y realización de actividades artísticas.

2.2.- Promover la participación del 100% de las escuelas preparatorias en el Festival Cultural del SEMS, a fin de realizar el intercambio de los productos de los talleres de arte y de los grupos artísticos representativos de las escuelas.

3.- Fomentar la participación y producción de manifestaciones científicas y tecnológicas de los alumnos y divulgar los productos que realizan las escuelas preparatorias.

3.1.- Realizar una exposición anual con los mejores trabajos científico – tecnológicos de las escuelas.

3.2.- Promover que el 100% de las escuelas participen en actividades de divulgación científico–tecnológicas.

4.- Apoyar la participación de las escuelas en concursos y olimpiadas científicas a nivel estatal y nacional.

4.1.- Apoyar el 100% de las solicitudes recibidas de recursos financieros para la participación de los estudiantes en las olimpiadas de las ciencias.

4.2.- Apoyar el 100% de las solicitudes de recursos financieros recibidas para la participación de las escuelas en los concursos científicos estatales y nacionales.

5.- Fomentar la participación de las escuelas en programas y actividades de beneficio social.

5.1.- Que el 100% de las escuelas de la Zona Metropolitana de Guadalajara participe en campañas de beneficio social.

5.2.- Incrementar en un 50% la cantidad de aportaciones en las campañas de beneficio social en las que participan las escuelas del SEMS en relación al 2006.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Programa de Fomento a la Lectura y Expresión Escrita: FIL – JOVEN Ecos de la FIL, Mil jóvenes con Jostien Gaarder, el Seminario con Jordi Sierra i Fabra, los Concursos de Creadores Literarios FIL Joven y el Concurso de Ensayo Filosófico, destacando que en todas las actividades se contó con una nutrida participación con un global de 11,050 estudiantes, superando con ello las expectativas planteadas y en relación al año anterior.

2.- Publicaciones: Dos números del Boletín Info – SEMS y un número de la Revista Ágora, la Edición del libro Premio Fil Literatura 2007 correspondiente a Fernando del Paso y el libro Creadores Literarios Fil Joven 2006, con un tiraje global de todas las publicaciones de 7,280 ejemplares.

3.- 4ª. Expo – SEMS La ciencia a la calle. Cabe subrayar que en esta edición se incrementó sustancialmente la participación de los jóvenes estudiantes en comparación con años anteriores, rodeando en su totalidad los portales del H. Ayuntamiento de Guadalajara donde se celebra desde su inicio hasta su clausura, se recibió la visita constante de numerosos transeúntes, quienes no dejaban de elogiar este tipo de iniciativas de la U. de G. por dar a conocer a la población los distintos experimentos y aparatos científicos elaborados por los estudiantes.

4.- Festival Cultural del SEMS. Aún cuando no se logró superar la participación obtenida en años anteriores y que indudablemente es un área que debemos prestar especial atención y mejorar, cabe destacar el evento de inauguración oficial del Festival, que estuvo a cargo de la Escuela Preparatoria de Tamazula de Gordiano con la colaboración del Ayuntamiento de esa localidad, lo que permitió que el Festival se abriera a la comunidad y

ésta pudiera recrearse con los trabajos artísticos que presentaron los jóvenes de las preparatorias de la zona sur de nuestro Sistema.

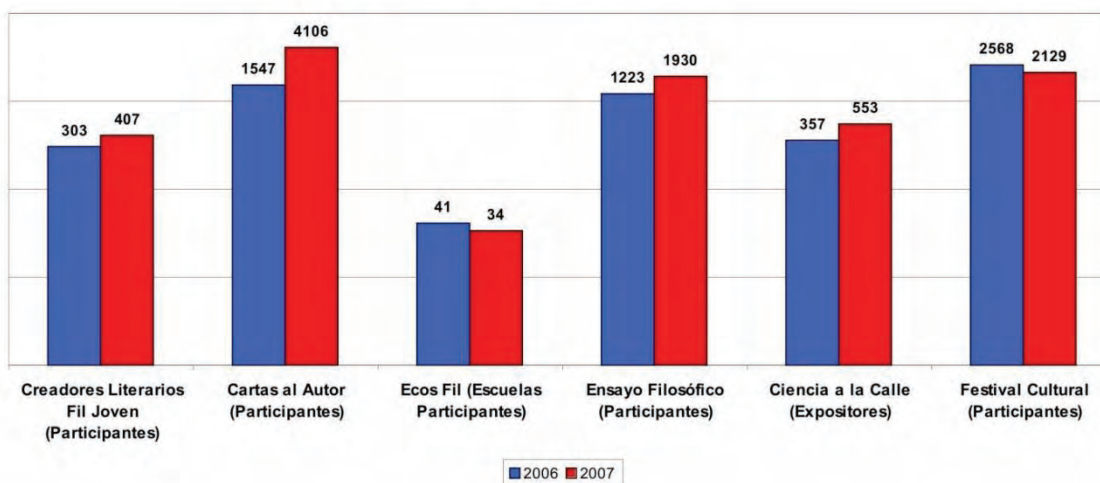
5.- Participación en la Campaña “Por un México sin hambre” del Banco Diocesano de Alimentos Guadalajara, A.C. Este año el acopio de alimentos que realizaron las preparatorias de Zona Metropolitana fue por demás significativa ya que se recabaron 59.068 toneladas contra las 27.297 del año pasado.

6.- Cátedra Itinerante “Nuestra América”. Esta es una actividad que se implementó por primera vez el presente año. Ha tenido una buena aceptación en las escuelas preparatorias donde se ha llevado a cabo y promete ser un proyecto exitoso que contribuirá sin duda a la difusión de la cultura y la vinculación universitaria. Es un espacio de expresión y diálogo universitario entre las distintas disciplinas que ofrece nuestra Casa de Estudios con los estudiantes del bachillerato.

Logros:

- 1.- Se incrementó el número de alumnos que participaron en las actividades de promoción de la lectura y expresión escrita entre las que destacan: el Concurso Cartas al Autor, alcanzando un total de 4106 cartas recibidas y en el encuentro de Mil Jóvenes con Jostien Gaarder, se rebasaron las expectativas pues se contó con una asistencia superior a los mil estudiantes, docentes y público en general.
- 2.- Se incrementó el número de participantes en la 4ª. Expo - SEMS, La Ciencia a la Calle, logrando cubrir con los expositores el 100% de los portales del H. Ayuntamiento de Guadalajara.

Actividades Relevantes de la CDE
Cuadro Comparativo 2006 - 2007



Áreas de mejora:

- 1.- Fortalecer la organización y difusión de las actividades artístico – culturales que la CDE realiza en las escuelas.
- 2.- Promover de manera permanente en el 100% de las escuelas, actividades encaminadas a fortalecer el hábito de la lectura y la expresión escrita.

Retos:

- 1.- Que el 100% de las escuelas participen de manera activa y permanente en los programas y actividades de fomento a la lectura y expresión escrita, así como las de índole artístico – culturales que promueve la CDE.
- 2.- Elaborar el proyecto para la creación y operación de un Centro Cultural del Sistema de Educación Media Superior, a fin de brindarle a los estudiantes un espacio adecuado para las expresiones artísticas, culturales y científicas que ellos mismos realizan, facilitar su asistencia a espectáculos artísticos profesionales, contribuyendo con ello en la formación de públicos jóvenes y brindarles la oportunidad de participar en actividades extracurriculares diversas como: conferencias, talleres, seminarios, entre otras, con personalidades de reconocida trayectoria a efecto de coadyuvar en su formación integral.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

A) Introducción:

La Coordinación de Planeación y Evaluación tiene como propósito apoyar a la Secretaría Académica del SEMS en el diseño, desarrollo y evaluación de proyectos educativos de la administración central y las Escuelas Preparatorias del SEMS, con el fin de fortalecer el desarrollo de las actividades sustantivas por un lado, y por otro, que los proyectos se relacionen de manera directa con las estrategias y metas que ha planteado el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) y el propio Plan de Desarrollo del SEMS. (PDSEMS)

Una de las actividades que desarrolló esta coordinación fue la creación y puesta en marcha de una serie de indicadores para evaluar la calidad de los proyectos P3E que se presentaron para el año 2008, así como analizar su pertinencia y viabilidad en relación a las necesidades detectadas y a los objetivos, estrategias y metas del PDSEMS.

Otra actividad importante que realiza esta coordinación es la elaboración de diagnósticos de necesidades, esto permite dar viabilidad y pertinencia a la evaluación del PDSEMS que se inició en 2007 y así avanzar hacia la reformulación del nuevo plan de desarrollo institucional y el del SEMS.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Diseñar los proyectos P3E con base a las necesidades detectadas en el Sistema de Educación Media Superior y a lo que plantean del PDI y PDSEMS

1.1.- Que el 100% de los proyectos P3E se realicen con base a las necesidades detectadas y a lo que plantea el PDI y PDSEMS

2.- Diseñar un sistema de indicadores que permita evaluar los avances que se tienen en relación a los objetivos y metas de los planes de desarrollo

2.1.- Sistema de indicadores diseñado e implementado

3.- Evaluar el avance de las metas del PDSEMS y PDI para contar con los insumos necesarios para la reformulación del Plan Institucional y del SEMS

3.1.- Porcentaje de metas del PDI y PDSEMS evaluadas

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

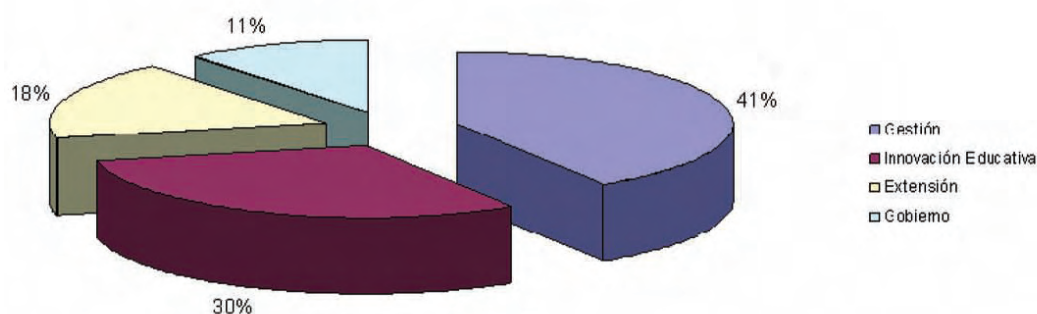
1.- Se apoyó en el diseño y desarrollo de los P3E con base a las necesidades detectadas en el diagnóstico con el propósito de darles pertinencia y viabilidad, así mismo se diseñó un instrumento para evaluar la pertinencia y estructura de los proyectos.

2.- Se evaluaron las metas que se trabajaron en el año 2006 y 2007 con fin de tener elementos que permitan avanzar en la construcción de los nuevos escenarios que se planteará el SEMS en relación a su plan de desarrollo 2007-2013.

3.- Se analizó el sistema de indicadores propuesto por la COPLADI para evaluar la pertinencia de los indicadores propuestos en el PDSEMS y así diseñar para el año 2008 nuestro propio sistema de indicadores.

Logros:

- 1.- Evaluación del PDSEMS con base en el avance de las metas propuestas en los P3E
- 2.- Diseño de un instrumento para la evaluar la estructura de los P3E



Áreas de mejora:

- 1.- Vincular el sistema de indicadores con el desarrollo de los proyectos educativos que genere el SEMS

Retos:

- 1.- Diseñar un sistema de indicadores que permita evaluar los avances en objetivos y metas del PDSEMS, y esto sea un insumo para la detección de necesidades y la elaboración de proyectos.

COORDINACIÓN DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

A) Introducción:

Áreas de Conocimiento es una instancia auxiliar de la Secretaría Académica y una entidad de apoyo a las distintas Direcciones de la Secretaría Académica.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Auxiliar a la Secretaría Académica en los proyectos y programas establecidos y seleccionados por la misma.
 - 1.1.- Participar en los proyectos, programas y consejos que se asignen por la Secretaría Académica.
- 2.- Apoyar a las distintas direcciones de la Secretaría Académica en las necesidades derivadas de su ejercicio en las distintas áreas de conocimiento que estas soliciten.
 - 2.1.- Apoyar procesos de proyectos y programas de las direcciones de la Secretaría Académica.
 - 2.2.- Consolidar un sistema de Gestión, Vinculación y Canalización para la resolución de necesidades de fortalecimiento académico a las distintas direcciones de la Secretaría Académica.
- 3.- Identificar, fortalecer y consolidar talentos académicos (alumnos y profesores) por áreas de conocimiento, detectados a través del programa de Olimpiadas de la Ciencia.
 - 3.1.- Reestructurar y Operar el Programa de Olimpiadas de la Ciencia a través de sus distintas áreas de conocimiento: física, química, matemáticas, biología e informática.
 - 3.2.- Consolidar un sistema de seguimiento e información única para el Sistema de Educación Media Superior sobre talentos académicos con respecto de Olimpiadas de la Ciencia y su desarrollo en las distintas fases de actividad.
- 4.- Diversificar ambientes de aprendizaje y materiales didácticos para los talentos académicos detectados.
 - 4.1.- Implementar un curso de formadores Olímpicos en las distintas áreas de conocimiento del Programa de Olimpiadas de la Ciencia.
 - 4.2.- Implementar un banco de reactivos en físico y en línea sobre cada una de las áreas de conocimiento del programa de Olimpiadas de la Ciencia.
- 5.- Consolidar sistemas e instrumentos de vinculación, información, formación y seguimiento de talentos académicos por áreas de conocimiento en el marco del programa Olimpiadas de la Ciencia.
 - 5.1.- Establecer vínculos de colaboración (acuerdos, cartas compromiso entre otros) con la iniciativa privada y las distintas instancias del Sector Público para el mejor desarrollo de las Olimpiadas de la Ciencia en el Sistema de Educación Media Superior.
 - 5.2.- Realizar una revista de difusión científica y una página web como instrumentos de información y actualización sobre Olimpiadas de la Ciencia.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Vinculación con las distintas delegaciones de las diferentes olimpiadas de la ciencia en el estado de Jalisco.
- 2.- Diagnóstico situacional del Programa de Olimpiadas de la Ciencia en el Sistema de Educación Media Superior con respecto de las Olimpiadas de la Ciencia a nivel Estatal y Nacional
- 3.- Implementación de cuerpos de asesores olímpicos académicos especializados
- 4.- Identificación de talentos académicos por área de conocimiento por cada una de las Olimpiadas.
- 5.- Reorganización y reestructuración de olimpiadas de la ciencia.
- 6.- Vinculación con el sector público y privado para el establecimiento de futuros acuerdos para la consolidación de la internacionalización del programa de Olimpiadas de la Ciencia

Logros:

- 1.- Consolidación del histórico olímpico académico del Sistema de Educación Media Superior 2004 - 2008
- 2.- Estructuración e Implementación de nuevas olimpiadas para el 2008:
 1. Primera Olimpiada Estatal de Ciencias Experimentales en colaboración con otros subsistemas educativos como el CONALEP Guadalajara III y el CETI Tonalá.
 2. Primer Concurso Interuniversitario de Ortografía



Áreas de mejora:

- 1.- La Preparación de jóvenes talentos olímpicos para la fase internacional de cada una de las olimpiadas de la ciencia
- 2.- Consolidación de paquetes formativos especiales para las olimpiadas de la ciencia que contengan formularios, reactivos, software así como materiales didácticos especializados.

Retos:

- 1.- Consolidar un cuerpo de formadores olímpicos académicos por cada una de las áreas de conocimiento de las Olimpiadas de la Ciencia
- 2.- Consolidar financiamientos internos y externos para el desarrollo del Programa de Olimpiadas de la Ciencia en el Sistema de Educación Media Superior

COORDINACIÓN DE APOYOS ACADÉMICOS

A) Introducción:

La Coordinación de Apoyos Académicos, como instancia de la Secretaría Académica es la encargada de coordinar las acciones de innovación educativa, de orientación educativa y vocacional así como de apoyos psicológicos a estudiantes, apoyar la producción de material bibliográfico y didáctico y coordinar los programas de apoyo y superación académica para docentes y estudiantes, (artículo 169 del Estatuto General).

Una de las acciones relevantes es la presencia del orientador educativo en el SEMS en cada una de las escuelas, dando respuesta al subprograma 1.4 Atención tutorial del PDSEMS.

También una de las actividades desarrolladas en 2007 se desprende del Subprograma 1.4 Atención Tutorial del PDSEMS, en su cumplimiento se desarrollaron acciones tutoriales en casi la totalidad de las escuelas del sistema. De igual forma en cumplimiento de una de las metas de este subprograma se cuenta actualmente con al menos un orientador educativo en cada escuela del SEMS.

En lo relativo a los servicios bibliotecarios, se trabajó en la formación y capacitación en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación (NTIC) al personal de bibliotecas del SEMS, y usuarios de las mismas, además en el desarrollo de acervos en cumplimiento del subprograma 2.2 Desarrollo de Espacios del Conocimiento.

En 2007 se apoyó a trabajadores administrativos y profesores del SEMS con becas de posgrado, atendiendo el Programa 4, Profesionalización del personal universitario. Se están dando los primeros pasos en el área de intercambio académico para elaborar un plan estratégico que atienda esta necesidad, apoyando a estudiantes y profesores del Sistema, en cumplimiento del Programa 5, Redes Académicas del PDSEMS.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Contar con la consolidación y reconocimiento institucional de la figura del orientador educativo
 - 1.1.- Contar con al menos 1 orientador educativo en cada dependencia que dedique su carga horaria únicamente a la labor como orientador
 - 1.2.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos atendiendo aspectos en particular académicos, vocacionales, humanos y familiares
- 2.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde a las necesidades y condiciones del NMS que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato
 - 2.1.- Que el 100 % de los tutores haya cursado el diplomado en tutorías
- 3.- Capacitar en el uso de las aplicaciones tecnológicas para el personal de las escuelas preparatorias
 - 3.1.- 100% de escuelas del SEMS con espacios de aprendizajes innovados
- 4.- Diseñar planes de acción o apoyo para la obtención de grado académico del personal universitario

- 4.1.- Desarrollar opciones para la obtención de grado requerido en cada dependencia
- 5.- Buscar convenios de colaboración con otras instituciones
- 5.1.- Lograr al menos 1 convenio por año con el nivel medio básico y 1 por año para el superior
- 5.2.- Diseñar un programa de difusión de los convenios existentes dirigido a personal universitario y alumnos

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Para mejorar la calidad académica del personal universitario se apoyó con becas para estudios de posgrado en instituciones nacionales y extranjeras.
- 2.- Con la finalidad de que el personal bibliotecario cuente con las competencias necesarias para ofrecer servicios de calidad se promovió la asistencia a cursos de formación y capacitación, así como la participación en el Coloquio Internacional de Bibliotecarios en el marco de la Feria Internacional del Libro 2007.
- 3.- Se llevaron a cabo actividades de seguimiento y evaluación de las acciones de Orientación Educativa, en las áreas de Orientación Académica, Orientación Vocacional, Orientación Familiar, Desarrollo Humano y Tutorías.
- 4.- En el 92% de las escuelas se llevaron a cabo actividades de tutoría a nivel preventivo, desarrollo y remedial, incrementando en este período un 12% de escuelas con acciones tutoriales.
- 5.- Se gestionó el registro de ISBN para los manuales del maestro y de alumnos de razonamiento verbal y matemático, reconociendo así a los autores de los mismos.
- 6.- Se dio seguimiento equipamiento de 16 bibliotecas en el mismo número de escuelas preparatorias, con un monto de \$4,212,757.71.

Logros:

- 2.- Apoyo a profesores y personal administrativo con becas para estudio de posgrado
- 3.- Incremento de la partida presupuestal para adquisición de bibliografía



Áreas de mejora:

- 1.- Fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación de las actividades de orientación educativa, utilizando las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTIC, como envío de reportes y evaluaciones en línea
- 2.- Fortalecer la automatización de los servicios y recursos electrónicos bibliohemerográficos en las bibliotecas del SEMS

Retos:

- 1.- Creación de la Unidad de Orientación Educativa
- 2.- Promover el uso de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTIC) entre el personal y usuarios de las bibliotecas del SEMS

COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO

A) Introducción:

Es una instancia de la Dirección General que atiende los aspectos relacionados con los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico.

Funciones:

Administrar el catálogo de categorías del personal académico del nivel medio superior.

Apoyar a la Dirección General en la administración de los procesos de dictaminación para el ingreso y la promoción del personal académico.

Apoyar y auxiliar en los trabajos de los grupos técnicos de apoyo a las Comisiones Permanentes del Sistema, involucrados en procesos de dictaminación del personal académico; y apoyar a la Dirección General en el desarrollo de programas específicos que promuevan la profesionalización del personal académico.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Que el 100% que ingresen al Sistema posean el perfil idóneo para el desempeño docente.

1.1.- Que el 100% de los académicos de nuevo ingreso a las preparatorias recién creadas, sean seleccionados mediante un Concurso de Oposición Abierto para profesores de asignatura, publicado a través de la Gaceta Universitaria.

2.- Evaluar a los académicos que participen en programas o concursos emitidos por el Rector General, de acuerdo a los requisitos y perfil establecidos en la convocatoria respectiva.

2.1.- Que el 100% de los académicos que participen en programas de promoción, sean evaluados de acuerdo a indicadores de calidad definidos por la convocatoria emitida.

2.2.- Que el 100% de los programas y/o concursos emitidos por el Rector General se realicen con eficacia y transparencia.

3.- Realizar la actualización de la información del personal académico del SEMS con respecto a su formación y/o grado académico.

3.1.- Conocer el grado académico del 100% de la plantilla docente que conforma el Sistema.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Los miembros de la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Sistema evaluaron a 423 aspirantes a impartir clases, tomando como base el perfil académico.

2.- En el mes de enero de 2007 se publicó a través de la Gaceta Universitaria el Programa de Estímulo a la Superación y Permanencia de los profesores de asignatura. En este programa participaron 204 docentes, de los cuales resultaron beneficiados 195 y 9 fueron declarados no participantes.

Del total de participantes 143 laboran en preparatorias metropolitanas y 52 en regionales.

3.- Se actualizaron los datos sobre los grados académicos de la plantilla docente de las dependencias del Sistema y se solicitó la información sobre aquellos casos en los cuáles no se tenía registro. El grado académico promedio en el año de 2007 fue de 4.6

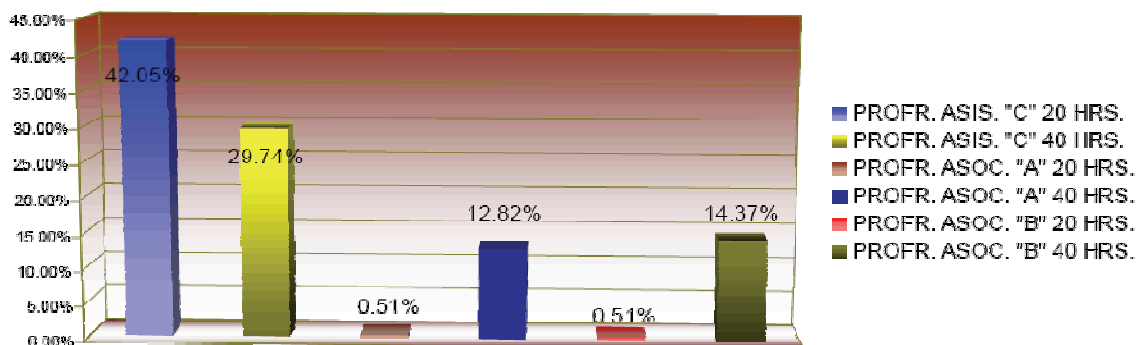
4.- En el mes de julio de 2007 se publicó la Convocatoria de Concurso de Oposición Abierto para profesores de asignatura con el propósito de fortalecer la plantilla académica de las preparatorias de reciente creación (No. 14, 15, 16 y Tonalá Norte). Se recibieron 2205 solicitudes de 704 aspirantes egresados de diferentes instituciones. 155 profesores fueron seleccionados, por haber obtenido los puntajes más altos en las tres evaluaciones señaladas por la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Sistema y con el perfil idóneo para la asignatura que impartirían. Recibiendo 4 recursos de inconformidad solamente.

5.- En el mes de enero de 2007 fue publicada en la Gaceta Universitaria el Programa de Estímulos al Desempeño Docente (PROESDE), promoción 2007-2008; en este Programa participaron 321 profesores, de los cuales resultaron beneficiados 307 y 14 fueron declarados no participantes. Un aspecto importante es el decremento en la participación de los docentes ya que disminuyó en un 43.58% en comparación con la promoción 2006-2007 debido a la obligatoriedad de tener título de maestría.

Logros:

1.- Se incrementó el número de profesores de carrera de tiempo completo y medio tiempo.

Categorías resultantes del Programa de Estímulos a la Superación y Permanencia de los Profesores de Asignatura



Áreas de mejora:

- 1.- Optimizar los procesos de concursos y/o programas de ingreso y promoción emitidos por el Rector General.

Retos:

- 1.- Diseñar un programa permanente de apoyo para que los docentes que conforman el sistema se superen académicamente y puedan aspirar a este programa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

A) Introducción:

La Secretaría Administrativa tiene como su principal función la incidencia en la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las funciones de carácter administrativo y financiero que se realizan en las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, la cual se realiza a través de sus principales atribuciones y funciones, como lo son de una manera enunciativa mas no limitativa.

Certificar toda la documentación proveniente de Dirección General;

Administrar las actividades de compra, almacenamiento, suministro, proyectos, construcción y mantenimiento, requeridos por las dependencias del Sistema;

Coordinar los procesos para la admisión y control de alumnos, en el ámbito de su competencia, de conformidad con el reglamento respectivo;

Coordinar de conformidad con la normatividad universitaria, los procesos de dictaminación del personal académico y llevar el registro de las categorías del mismo; establecer el sistema de control de puestos administrativos y académicos de las dependencias adscritas al Sistema;

Mantener al corriente la contabilidad, sistemas de control e información y presentar con claridad en los términos y los plazos establecidos, los estados financieros del Sistema al Director General;

Coordinar y supervisar la elaboración del proyecto para el presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente a las dependencias del Sistema, de acuerdo a las políticas generales emitidas por la Administración General de la Universidad;

Administrar, por acuerdo del Director General, los recursos que por cuotas de incorporación de estudios ingresen a la Dirección de Finanzas de la Universidad y sean transferidas al Sistema de Educación Media Superior;

Aplicando de manera estratégica y direccionada cada una de las funciones y facultades anteriormente descritas, así como las demás señaladas por la normatividad, en la búsqueda constante de la mejora continua en la educación, a través de la correcta aplicación de los recursos tanto económicos como humanos, aplicando los correctos controles de transparencia y seguridad en los procesos respectivos, emitiendo la información requerida en tiempo y forma, coordinando y supervisando cada una de las dependencias del Sistema para una adecuada proyección de sus presupuestos, colocación y clasificación de su personal, es como se ha llegado a la obtención de los resultados que se presentan en este documento, los cuales corresponden al Ejercicio 2007-2008.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Conjunto de acciones y actividades orientadas al diseño e implementación del sistema permanente de planeación, a través de criterios, normas, procedimientos, asesorías, estudios, instrumentos, actividades

auxiliares, difusión de los procesos y sus productos. Comprende la elaboración y seguimiento de los programas operativos anuales (POAs) integrados por proyectos, acciones de costeo, previsión, asignación, distribución y control de recursos materiales, humanos y financieros.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Integración de las actividades desarrolladas por parte de cada una de las dependencias de apoyo adscritas a la Secretaría Administrativa:

Dirección de Personal. Desarrollo de aplicación para poder llevar el control de los trámites que se ingresan a esta Dirección para garantizar su adecuado seguimiento.*

Dirección de Tesorería. Revisión, registro y control presupuestal y contable en línea de los recursos financieros del Sistema.*

Dirección de Trámite y Control Escolar. Intermediación entre escuela – alumnos y la Administración General de la Universidad en procesos de selección, admisión, registro, promoción y egreso. *

Coordinación de Servicios Generales. Atendidos 91 procedimientos de adjudicación y compra de bienes, servicios y obras conforme al Reglamento aplicable; en apoyo a las dependencias que integran el Sistema. *

Coordinación de Cómputo e Informática. Se realizó la sustitución de material de red con el objetivo de corregir problemas de conexión de internet, así como la habilitación de nuevos servicios dentro de las Escuelas del Sistema; Se trabajó el análisis y la descripción técnica de las necesidades de las dependencias, para la actualización de los equipos de cómputo; logrando la adquisición de bienes informáticos de calidad de acuerdo a las innovaciones tecnológicas y la mejora continua de la infraestructura en el SEMS. *

Logros:

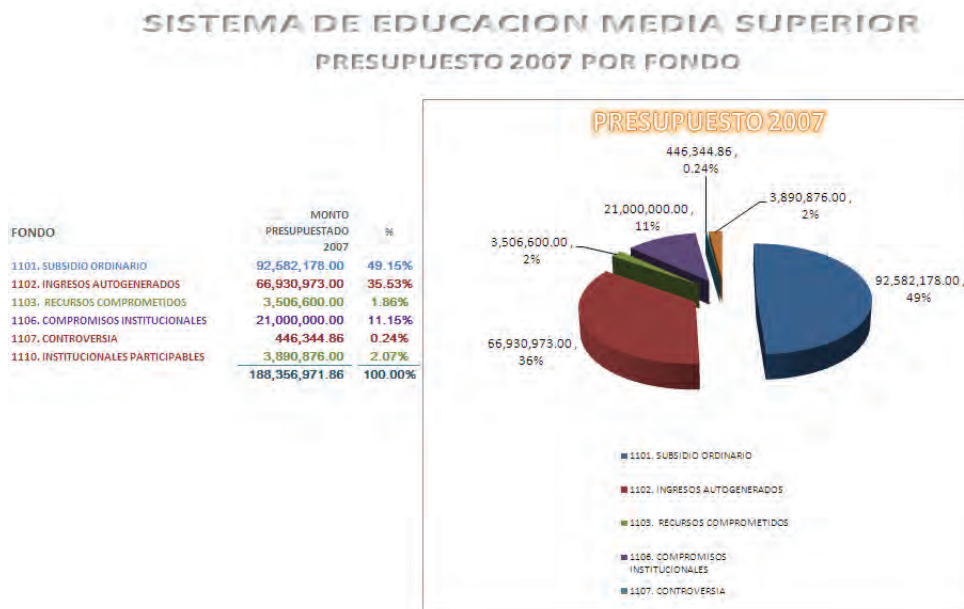
1.- Dirección de Personal. Trabajo en conjunto con la Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia y la Coordinación de Cómputo e Informática para el rediseño del proceso de la contratación de personal docente y administrativo.

Dirección de Tesorería. Consolidación en el control financiero del ejercicio de la Administración Central.

Dirección de Trámite y Control Escolar. Se abatió el rezago del 2006B y del 2007A en el trámite de alta al régimen obligatorio del seguro social.

Coordinación de Servicios Generales. Conclusión de obras en las Escuelas Preparatorias (Módulo Etzatlán, Módulo Cocula, Escuelas Preparatorias 4 y 16) en conjunto con la Coordinación de Obras y Proyectos de la Universidad de Guadalajara.

Coordinación de Cómputo e Informática. Mantenimiento y mejora en la conectividad de las diferentes entidades que conforman el SEMS, suministrando el servicio de conexión a través de fibra óptica, satelital e Infinitum, marcando la pauta para la mejora continua en cuanto a seguridad y conectividad se refiere; Desarrollo de herramientas aplicables en el Sistema de Educación Media Superior, para la optimización de la información.

**Áreas de mejora:**

1.- Registro y control eficiente en línea que proporcione información veraz y oportuna para la toma de decisiones. (Dirección de Tesorería)

Actualizar los levantamientos de la infraestructura actual de las Escuelas del SEMS y los planes maestros de infraestructura de las mismas. (Coordinación de Servicios Generales)

Necesidades existentes en las entidades del Sistema de Educación Media Superior en cuanto a tecnologías de información, conectividad y equipamiento, por lo cual se trabajará en la actualización e innovación que la Universidad de Guadalajara y la Dirección General del Sistema se han planteado, y aportar las herramientas necesarias para lograrlo (Coordinación de Cómputo e Informática).

Retos:

- 1.- Lograr una óptima coordinación hacia las dependencias de apoyo adscritas a la Secretaría Administrativa, para que conjuntando los esfuerzos de cada una de ellas y con la correcta supervisión de parte de ésta última, se logre una eficiente relación entre el recurso asignado y los logros obtenidos.
- 2.- El desarrollo e implementación de aplicaciones informáticas que auxilien en la administración en línea, las cuáles tengan como característica ser confiables, eficientes y sobre todo enfocadas a la reducción de procesos y puedan ser de utilidad para el usuario final en las Dependencias del Sistema de Educación Media Superior

DIRECCIÓN DE TESORERÍA

A) Introducción:

La Dirección de Tesorería administra los recursos financieros de conformidad con las políticas generales y la normatividad vigente aplicable; ejecuta por acuerdo del Secretario Administrativo la concentración de la información para presentarla a las instancias autorizadas que la requieran, además de la supervisión, elaboración y control de la nómina de las dependencias que integran el Sistema y la supervisión en el ejercicio del gasto basado en un sistema consolidado en línea en concordancia con el P3E.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Consolidar un ejercicio de control presupuestal y contable sistematizado en línea, que permita proporcionar información oportuna y veraz para la toma de decisiones.
- 1.1.- Consolidar el sistema de control contable en línea de manera eficiente, de acuerdo con las necesidades de información y control, mediante el uso de la tecnología existente.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Control presupuestal de los recursos financieros del Sistema.
- 2.- Revisión, registro y control contable en línea de los recursos financieros del Sistema.

Logros:

- 1.- Atender con eficiencia las requisiciones de pago de las dependencias adscritas a la Dirección General del SEMS, al realizar el pago a través de una cuenta bancaria ejecutora de la Dirección de Tesorería
- 2.- Dispersión eficiente de los recursos financieros a las escuelas.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMAD DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
RECURSOS EJERCIDOS POR FONDO DEL PRESUPUESTO 2008

FONDO	PRESUPUESTADO	EJERCIDO	SALDO
SUBSIDIO ORDINARIO	92,582,178.00	89,649,557.00	2,932,621.00
INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS	66,930,973.00	32,364,797.00	34,566,176.00
COMPROMISOS INSTITUCIONALES	21,000,000.00	14,310,668.00	6,689,332.00
FONDOS INSITUCIONALES PARTICIPABLES	3,890,876.00	3,871,044.00	19,832.00
COMPROMETIDOS	3,506,600.00	3,346,822.00	159,778.00
	187,910,627.00	143,542,888.00	44,367,739.00

Áreas de mejora:

- 1.- El sistema presupuestal financiero y contable en línea que constituye el soporte de la gestión y control de los recursos financieros.
- 2.- Registro y control contable eficiente en línea que proporcione información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

Retos:

- 1.- Fortalecer el sistema presupuestal financiero y contable en línea, que permita la dispersión oportuna de los recursos financieros, su revisión, transparencia en el ejercicio del gasto y proporcione información contable de manera oportuna y verás a las instancias que lo requieran, armonizando con las diversas tareas y actividades de las dependencias del SEMS y la Administración Central.

DIRECCIÓN DE PERSONAL

A) Introducción:

La Dirección de Personal es una dependencia de la Secretaría Administrativa y sus funciones y atribuciones se encuentran descritas en el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, además de las estipuladas en la fracción I del artículo 171 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara.

Ejecutar los procesos administrativos de ingreso y permanencia del personal académico y administrativo adscrito a las dependencias del Sistema de acuerdo a las normas y políticas establecidas;

Tramitar ante la Secretaría General de la Universidad de Guadalajara, la expedición de los nombramientos del personal.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Contar con un programa efectivo de desarrollo y formación de recursos humanos, donde la actualización y la capacitación del personal sea continua y permanente, de acuerdo a las necesidades detectadas
- 2.- Actualizar el catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado
- 3.- Modernización y sistematización del 100 % de los procesos realizados por la Dirección de Personal

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Elaboración y mantenimiento de las plantillas académicas de los ciclos 2007B y 2008 A
- 2.- Elaboración del Catálogo de puestos del personal administrativo sindicalizado actualizado (5.1.3.4 del PDI)

Logros:

- 1.- Se trabajó en conjunto con la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia y la Coordinación de Cómputo e Informática del SEMS para rediseñar el proceso de contratación extraordinaria de personal docente y administrativo para la DECAD incluyendo la elaboración de una aplicación que se administra en línea.
- 2.- Se abatió el rezago existente en la contratación de los asesores de los programas docentes administrados por la DECAD y se redujeron los tiempos de contratación y pago

Áreas de mejora:

- 1.- Llevar a cabo acciones que permitan una programación académica ágil, segura, eficiente, por vía electrónica
- 2.- Lograr la contratación y pago oportuno de los asesores de programas docentes por la DECAD
- 3.- Impulsar debidamente el uso del Módulo de Recursos Humanos del SIIAU

DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR

A) Introducción:

La Dirección de Trámite y Control Escolar es responsable de los procesos de selección, admisión, registro, promoción y egreso de los alumnos del Sistema de Educación Media Superior

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Operación, control y supervisión de los sistemas de selección, admisión, permanencia, egreso, servicio social y titulación de los alumnos del SEMS bajo los lineamientos de una cultura de calidad apegada a la normatividad y los estándares internacionales

1.1.- El 100% de los sistemas, procedimientos y servicios escolares operan con personal capacitado, con mecanismos automatizados o bases de datos que simplifican su manejo, están documentados y normalizados y funcionan bajo estándares de calidad internacionales.

1.2.- El 100% de los aspirantes al Nivel Medio Superior son admitidos en las diferentes modalidades en que se oferta.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Intermediación entre la escuela y/o alumnos y la administración general de la Universidad en los procesos de selección, admisión, registro, promoción y egreso.

Concentró, supervisó, controló y auditó la información generada (Estadística)

Integró y resguardó los archivos generados

Supervisó y controló los procesos

Actualizó y ejecutó parte de los trámites rezagados

Logros:

1.- Se puso en línea el sistema OPEN REPORTS con información estadística. www.ceSEMS.udg.mx

Se abatió 100% el rezago del 2006B y 2007 A, de 8,727 solicitudes, en el trámite de alta al régimen obligatorio del seguro social, en su etapa SEMS-IMSS.

Áreas de mejora:

1.- Mantenimiento y sustitución de equipo y garantizar la conectividad adecuada para simplificar y reducir el tiempo de duración de los trámites y servicios de la dirección de trámite y control escolar.

Retos:

1.- Migrar el módulo de alumnos al SIIAU

Indicador:

Porcentaje de la información migrada

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A) Introducción:

Instancia auxiliar de la secretaría administrativa para la elaboración de programas y proyectos de construcción, mantenimiento y conservación de infraestructura de las instancias del sistema

Procedimientos de adquisiciones y compra de bienes, muebles, servicios y obras, para las dependencias del SEMS. (Auxiliar del Comité de Compras)

Difusión de la cultura y capacitación en materia de protección civil en el SEMS

Gestiona y asesora a los tramites referente a inventarios y registros patrimoniales del SEMS

Apoyo operativo a las instancias del sistema (Mantenimiento, traslados personal académico y administrativo, entrega de correspondencia externa).

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Implementar un plan maestro de infraestructura para el mejoramiento de los espacios educativos del SEMS

1.1.- Contar con un plan maestro de infraestructura de las escuelas del SEMS

1.2.- Contar con un programa de mejoramiento de espacios educativos, culturales y servicios de maestros

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se elaboraron 56 proyectos ejecutivos de obra conforme a los planes maestros de construcción y mantenimiento en apoyo a las instancias del sistema para su validación correspondiente, y el ejercicio de los recursos autorizados para este fin. También se inicio a la gestión correspondiente para la obtención de un terreno en el municipio de el Salto para la construcción de una nueva escuela preparatoria en la zona metropolitana de Guadalajara

2.- Fueron atendidas 91 procedimientos de adjudicación y compra de bienes, muebles, servicios y obras, conforme a la normatividad aplicable de la Universidad de Guadalajara; en apoyo a las dependencias que integran este Sistema, generando un monto total de \$ 42`981,894.80.

Nota: Dentro de la cantidad de procedimientos e importe registrado se incluye el trámite ante la Coordinación General Administrativa de 2 licitaciones y un concurso

3.- Se gestiono la capacitación ante las instancias gubernamentales (Unidad de Protección Civil del Estado) para la capacitación de 3,701 alumnos como brigadistas comunitarios de protección civil así como 96 docentes y administrativos de las escuelas preparatorias metropolitanas y la Administración General del Sistema.

4.- Se efectuaron 2,058 trámites referentes a inventarios y registros patrimoniales del SEMS, ante la Coordinación General de Patrimonio integrados por 1,687 Notas de Debito y 371 Notas de remisión.

5.- Se realizaron 231 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en el edificio Valentín Gómez Farías, así como 7 servicios de traslado de mobiliario a escuelas preparatorias regionales y 9 servicios de apoyo en el traslado de despensas de escuelas preparatorias metropolitanas y regionales para el acopio en apoyo al Estado de Tabasco.

Logros:

- 1.- En conjunto con la Coordinación de Obras y Proyectos fueron terminadas las obras de Etzatlan, Cocula, Preparatoria No.16, preparatoria No. 4 y se dio inicio a la construcción de 2 edificios de talles en la escuela preparatoria No. 10.
- 2.- Se gestiona la donación de un terreno en el Municipio del Salto, Jalisco para la construcción de una nueva escuela preparatoria.



Áreas de mejora:

- 1.- Apoyar a la Secretaría Administrativa en la gestión correspondiente para propuestas de mejora ante las autoridades de la Administración General de la Universidad de Guadalajara para el mejoramiento de sistemas electrónicos de inventarios patrimoniales.
- 2.- Actualizar los levantamientos de la infraestructura actual de las escuelas preparatorias y los planes maestros de infraestructura de las mismas.

Retos:

- 1.- Actualizar el 75% de los levantamientos de infraestructura actual de las escuelas preparatorias.
- 2.- Apoyar a la Dirección General para llevar a cabo la gestión para la construcción de por lo menos una escuela preparatoria en la zona metropolitana de Guadalajara así como la obtención de dos terrenos más en donación para ese mismo fin.

COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA

A) Introducción:

Los Sistemas e Infraestructura de Información y Telecomunicaciones proporcionan el apoyo en las actividades Administrativas y Académicas del Sistema de Educación Media Superior, por lo cual es importante mantener, corregir e innovar el servicio de las tecnologías existentes en el Sistema, que permita contribuir en el logro de los objetivos del SEMS y todas sus entidades, en cuanto estructura informática se refiere.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas e infraestructura del Sistema de Educación Media Superior, así como la implementación de aplicaciones tecnológicas innovadoras que permitan lograr el cumplimiento de metas, así como la optimización de los recursos.

Eje de Gestión

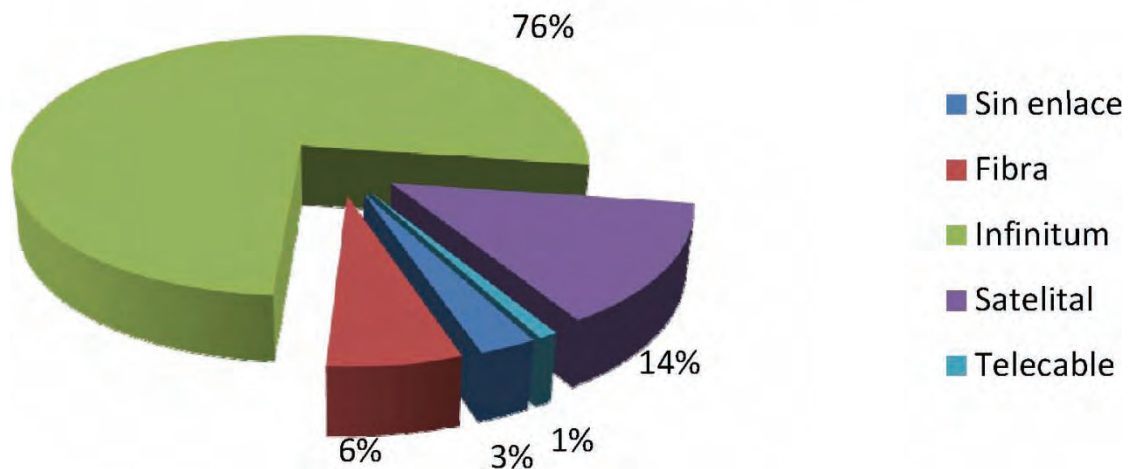
C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se proporcionó el mantenimiento preventivo al cableado de red de las Preparatorias Regionales y Metropolitanas, así como a los módulos del Sistema de Educación Media Superior.
- 2.- Se llevó a cabo el monitoreo de la red con conexiones de Infinitum, satelital así como la revisión de las entidades que cuentan con fibra óptica.
- 3.- Se proporcionó el soporte correspondiente a las entidades del Sistema que se les instaló la conexión de Infinitum, con el objeto de configurar los equipos a los nuevos enlaces.
- 4.- Se realizó la sustitución de material de red con el objetivo de corregir problemas de conexión de internet, así como la habilitación de nuevos servicios dentro de las escuelas preparatorias.
- 5.- Coordinamos los planes y programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los diversos equipos de cómputo, así como de las redes instaladas en el Edificio Valentín Gómez Farías, cuidando siempre la seguridad de la información.
- 6.- Se realizó el análisis y descripción técnica de las necesidades de las escuelas preparatorias, para la actualización de los equipos de cómputo; logrando la adquisición de bienes informáticos de calidad de acuerdo a las innovaciones tecnológicas y la mejora continua de la infraestructura de las escuelas preparatorias del Sistema de Educación Media Superior.

Logros:

- 1.- La Coordinación de Cómputo e Informática estableció como objetivo mantener y mejorar la conectividad de las diferentes entidades que conforman el SEMS, suministrando el servicio de conexión a través de fibra óptica, satelital e Infinitum, marcando la pauta para la mejora continua en cuanto a seguridad y conectividad se refiere.
- 2.- Desarrollo de herramientas de software aplicables en el Sistema de Educación Media Superior, para la optimización de la información.

Conectividad Escuelas Preparatorias



Áreas de mejora:

- 1.- Se trabajará en la mejora continua e innovación del SEMS.
- 2.- Desarrollar e implementar sistemas informáticos de acuerdo a la demanda de los usuarios del Sistema y sus entidades.

Retos:

- 1.- Lograr la calidad y mejora en los servicios proporcionados de mantenimiento, soporte, telecomunicaciones y desarrollo de los bienes informáticos de las escuelas preparatorias.
- 2.- Eficientar los sistemas informáticos, mantener la conectividad al 100% de las escuelas del Sistema, conjuntando los objetivos planteados por la Dirección General.

ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

A) Introducción:

En mayo de 2007, se crea el Área de Comunicación Social del SEMS en sustitución de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas. Es prioritario para la Dirección de Comunicación Social del SEMS, fomentar la fluidez en la comunicación entre sus integrantes de tal forma de que todos conozcamos sobre las actividades y resultados de las mismas y que se desarrollan dentro del Sistema y, al mismo tiempo, que la sociedad conozca esos logros y proyectos.

El Área de Comunicación Social, tiene las siguientes atribuciones:

1. Dirigir y ejecutar la política de difusión de la información, y comunicación social del Sistema de Educación Media Superior
2. Mantener informada a la sociedad de los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística, físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realice en beneficio de la comunidad a la que impacta
3. Coordinar las relaciones públicas del Sistema con los medios de comunicación externos e internos
4. Registrar, analizar, evaluar y procesar la información que difundan los medios de comunicación externos e internos referentes a las materias de interés para todo el Sistema
5. Coordinar la producción de las campañas de información y difusión del Sistema y, en su caso, la contratación de medios impresos y audiovisuales.
6. Producir información de alta calidad para lograr un mayor alcance y difusión de nuestras actividades universitarias.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Comunicación institucional (FLUJO DE INFORMACIÓN INTERNA). Comunicar e informar al 85% oportunamente de los sucesos institucionales a las dependencias del sistema y escuelas del Sistema.
 - 1.1.- Incrementar en un 50% los medios y espacios convenientes para el flujo de la información interna.
- 2.- Dar seguimiento al 100% de las peticiones de los medios de comunicación universitarios y externos para informales de nuestras actividades, responsabilidades, prácticas y procedimientos a la sociedad en general.
 - 2.1.- Contribuir al 100% con la red de comunicación universitaria (RCU) de la Dirección General de Medios de la Universidad de Guadalajara para la consecución de los fines universitarios a través del envío de boletines de prensa.
 - 2.2.- Informar al 100% a la sociedad de los avances en materia académica, administrativa, ética, cultural, artística, físico-deportiva, de desarrollo sustentable y de solidaridad social que el Sistema de Educación Media Superior realizó en beneficio de la comunidad a la que impacta

3.- Identidad Institucional. Incrementar en un 60% el fortalecimiento de la identidad institucional del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara a través del lenguaje creativo y gráfico y su reconocimiento como una organización que requiere de una constante y dinámica interacción con el ámbito externo destacando sus logros significativos en la investigación, la docencia, la preservación y difusión de la cultura.

3.1.- Cumplir con el 100% de las peticiones de diseño del material gráfico de las dependencias del Sistema.

3.2.- Incrementar en un 30% el acervo gráfico del SEMS.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Establecimiento, coordinación y administración de un canal de comunicación entre las preparatorias, las coordinaciones del Sistema de Educación Media Superior y la Dirección de Comunicación Social para potenciar el flujo de información mediante: boletines informativos, carpetas informativas electrónicas y tableros de aviso en el SEMS asimismo, se unificaron y homogeneizaron los criterios de la información que pueden ser publicada y/o que sea de interés para la comunidad universitaria

2.- Realización de 17 boletines de prensa dirigidos a medios locales y universitarios y la presencia del SEMS en 3 ruedas de prensa.

3.- Monitoreo de medios para medir la presencia del SEMS en los medios de comunicación. De acuerdo con el monitoreo de medios hubo 437 apariciones del SEMS. El SEMS tuvo presencia en los periódicos de mayor circulación en el Estado de Jalisco; así como en Radio y televisión. Se realizaron 3 inserciones en La GACETA: convocatorias y resultados de apoyos económicos y el concurso de oposición abierto.

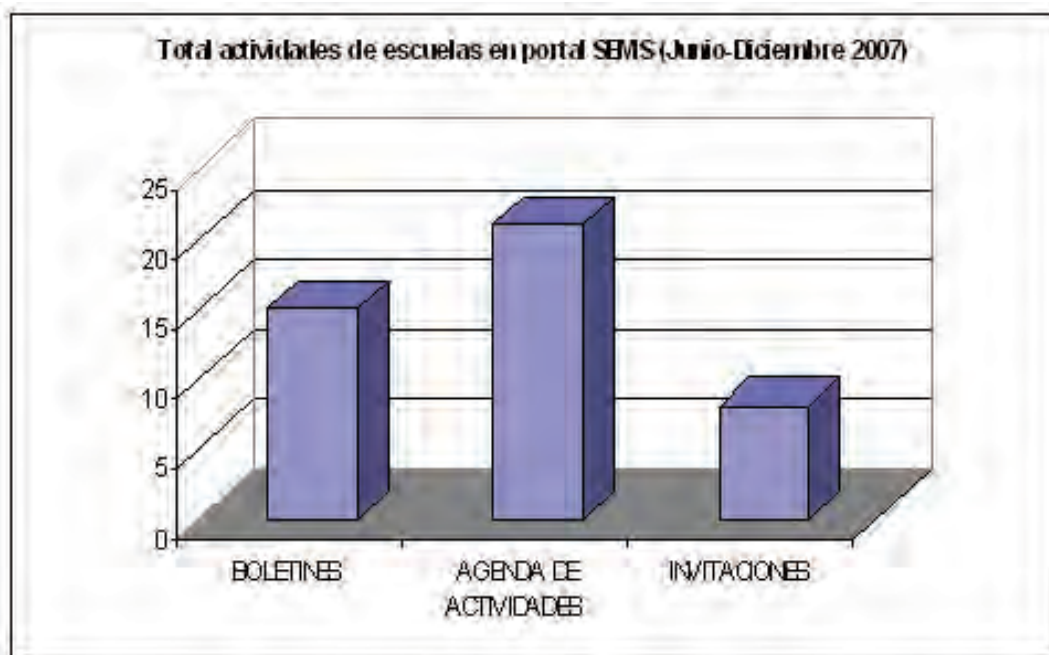
4.- El PORTAL SEMS (www.SEMS.udg.mx) tuvo un mayor flujo de información concerniente a convocatorias, boletines, agendas de actividades, invitaciones y conferencias. En total fueron 109 aportaciones al portal

5.- Asesoría y apoyo a todas las dependencias del Sistema de Educación Media Superior y Escuelas que lo solicitaron en materia de diseño gráfico para potenciar el flujo de la información y la identidad institucional del SEMS: se elaboraron 231 proyectos de diseño lo que representa el 100% de las solicitudes presentadas por las dependencias y escuelas del Sistema de Educación Media Superior.

6.- Se incrementó en un 30% el archivo visual de los eventos de mayor relevancia del SEMS. Esto representa 55 eventos cubiertos.

Logros:

1.- Entre los logros del 2007 destaca: la respuesta y presencia de las escuelas en el Portal SEMS. Se dieron a conocer 44 actividades relacionadas con éstas. Anteriormente no se tenía presencia de sus eventos y/o actividades.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Garantizar el desarrollo de una estrategia de comunicación interna que posibilite la participación de cada una de las escuelas preparatorias y del consejo de administración.
- 2.- Imagen institucional, desarrollar un signo identificador básico del Sistema de Educación Media Superior para mantener uniformidad en la imagen institucional Universitaria.

Retos:

- 1.- Crear una Red de Comunicación Social del SEMS cuya finalidad será mejorar los esquemas y procesos que coadyuvan a la creación y tránsito de información externa e interna en colaboración de los responsables de comunicación social de cada una de las escuelas de este Sistema; con el propósito de perfeccionar e incrementar el insumo informativo para el desarrollo de las propias funciones del SEMS, en beneficio de la sociedad.
- 2.- Creación del Logotipo SEMS. El logotipo del SEMS es de suma importancia para nuestra Casa de Estudios, ya que debe representar gráficamente la misión de nuestro sistema educativo, siendo además el distintivo que nos hará diferentes y especiales del resto. De ahí la importancia de mantener una imagen unificada en todas las dependencias del Sistema de Educación Media Superior. Esto permitirá la creación y fortalecimiento de nuestra imagen social.

ÁREA DE DEPORTE Y VIDA SANA

A) Introducción:

Se promovieron actividades deportivas, ofertándose a través de programas para un estilo de vida saludable, convocando a todo el estudiantado inscrito en el Sistema de Educación Media Superior y no únicamente a los tres semestres.

Se logró acercamiento con los profesores que imparten la materia de educación física y además una capacitación a los mismos, para la aplicación y desarrollo de los programas.

Se realizó un censo de infraestructura deportiva en todas las preparatorias, para conocer sus necesidades y poder respaldarles con instalaciones deportivas de los propios municipios ya que solicitamos a los presidentes municipales el uso de los mismos sin problema y sin pago alguno.

Se promovió a nivel nacional la necesidad de los juegos nacionales del Sistema de Educación Media Superior y convocamos a todos los subsistemas del estado de Jalisco a participar en el campeonato estatal de media superior, convocando, organizando que fue llevado a cabo por esta coordinación.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Crear programas de educación y cultura para un estilo de vida saludable. Incrementar infraestructura deportiva.

1.1.- Establecer ligas deportivas, festivales recreativos, juegos predeportivos, campamentos, escoltas y tablas artísticas.

1.2.- Convocatoria a todos los alumnos inscritos en el Sistema de Educación Media Superior

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Liga sabatina Leones Negros: 84 planteles participantes. Liga sabatina de septiembre a diciembre en los deportes de ajedrez, atletismo, basquetbol, futbol y voleibol.

Etapas internas

La etapa interna por plantel, contó con la participación de deportistas de cada escuela se llevó a cabo el sábado 1 de septiembre, convocando y participando los módulos y extensiones con los que cuentan algunas de ellas, esto con la finalidad de eliminarse entre ellos para posteriormente formar sus selecciones representativas, los participantes por región fueron:

Etapas regionales

Participaron las selecciones representativas por región, conformadas en la etapa interna, y se llevaron a cabo durante cada sábado a partir del 8 de septiembre, siendo sedes: I. San Juan de los Lagos, Lagos de Moreno,

San Julián, Zapotlanejo (770 alumnos participantes); II.- Ocotlán (esta sede, sobresalió por el alto número de municipios participantes), La Barca, Jocotepec, La Manzanilla, Tizapán, Chapala (908 alumnos participantes); Degollado, Atotonilco, El Salto, Jamay y Atequiza; III.- Puerto Vallarta, El Tuito, Ixtapa, José Ma. Morelos, Pino Suárez, Tomatlán (380 alumnos participantes); IV.- Cihuatlán, San Patricio Melaque, Ayutla, Ejutla (300 alumnos participantes); V.- Colotlán, Huejúcar, Huejuquilla, Mezquitic, San Martín de Bolaños, Villa Guerrero (380 alumnos participantes); VI.- Sayula, Ciudad Guzmán, Zapotiltic, Tuxpan, Tlajomulco, Zacoalco (681 alumnos participantes); VII.-Ameca, Ahualulco, Tequila, Tala (605 participantes); Zona Metropolitana de Guadalajara (1576 Alumnos Participantes); VIII.-Preparatoria 8, Preparatoria de Jalisco, Preparatoria 7, Preparatoria 10; IX.-Preparatoria 12, Preparatoria 2, Preparatoria 3, Preparatoria 11; X.-Preparatoria Tonalá Norte, Preparatoria 4, Vocacional, Preparatoria 6; XI.- Tonalá, Preparatoria 5, Preparatoria 9, Politécnico, Módulo la Experiencia; XII.- Preparatoria 13, Preparatoria 15, .Preparatoria 16

Etapa final

En la etapa final del 28 al 30 de noviembre, se celebró en Guadalajara concentrando a los equipos campeones de cada una de las 12 regiones que conforman la red. Se tuvo la participación de 900 deportistas, entre los que destacaron las preparatorias de San Juan de los Lagos, Vocacional, Puerto Vallarta, Preparatoria 7, Preparatoria de Jalisco, Preparatoria 9, Ahualulco y Tala.

- Escoltas, 300 alumnos participantes
- Torneos pre – deportivos, 2500 alumnos participantes
- Festivales Recreativos, 2500 alumnos participantes
- Tablas Artísticas, 1000 alumnos participantes

Logros:

1.- Se establecieron programas de promoción y difusión dentro del ámbito de vida saludable en el Sistema de Educación Media Superior.

Se consolidaron las dimensiones físicas, deportivas, ocio, y recreación para el desarrollo sustentable y de solidaridad social, para lograr la formación integral de los estudiantes y su participación pertinente en la sociedad a través del desarrollo de competencias (conocimientos, habilidades, actitudes y valores integradores), en su proyecto de vida.

Se aumentó significativamente la participación de las preparatorias en los eventos convocados por esta coordinación.

Se promovieron espacios para la práctica de la actividad físico-deportiva y recreativa como medio para mantenimiento y mejora de la salud como propósito de una vida sana y medio para el gozo activo del tiempo de ocio.

Se fomentaron los valores éticos, cívicos y la identidad, mostrándolo en todos los ámbitos de desarrollo del estudiante.

Se utilizaron las nuevas tecnologías de información y comunicación en la operatividad de esta coordinación.



Áreas de mejora:

1.- Incrementar espacios deportivos para la práctica de los programas, que se ejercen por ésta coordinación.

Establecer acuerdos firmados por las autoridades para el uso de instalaciones y áreas deportivas en los Ayuntamientos del Estado de Jalisco.

Retos:

1.- Aumentar las disciplinas deportivas.

- 2.- Aumentar la oferta y extensión territorial de los diferentes programas de esta coordinación (liga sabatina deportiva, torneos pre-deportivos, festivales recreativos, escoltas y tablas artísticas.
- 3.- La construcción de un gimnasio.

ÁREA DE ENLACE Y TRANSPARENCIA

A) Introducción:

Considerando el Plan de Desarrollo Institucional que establece dentro de las políticas del eje estratégico de Gobierno, el impulso y la promoción a la transparencia y rendición de cuentas; la Universidad de Guadalajara, a través de su H. Consejo General Universitario y de su Rector General.

El Programa General de Trabajo del Rector General 2007-2013, considera a la transparencia y rendición de cuentas como un eje estratégico para el desarrollo universitario, con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

En virtud del compromiso suscrito durante esta administración con la Transparencia Total en materia de ejercicio de recursos públicos y toma de decisiones, es esencial que la operación y administración de los archivos universitarios de las dependencias del Sistema de Educación Media Superior se conduzcan bajo los criterios de transparencia, acceso a la información pública y disposición previstos para la información fundamental que establece la Ley.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Asesorar, atender y dar seguimiento a los requerimientos de información pública, así como lograr la actualización a través de la capacitación permanente en materia de transparencia a los directivos del Sistema de Educación Media Superior.

1.1.- La capacitación permanente de los directivos del Sistema de Educación Media Superior, con el fin de tener actualizado el portal de transparencia para el acceso a la información pública.

1.2.- Atender los requerimientos de información pública, enviados por parte de la Coordinación de Transparencia y Archivo General, así como asesorar a los directivos del SEMS en atención de dichos requerimientos.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se atendieron al 100% los requerimientos de información que fueron solicitados por parte de la Coordinación de Transparencia y Archivo General, durante esta administración.

2.- Se gestiono la impartición de un curso para 120 directivos del Sistema de Educación Media Superior con el apoyo de la Coordinación de Transparencia y Archivo General en materia de normatividad, mecanismos de operación y administración de la política de Transparencia Total.

3.- A través del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, se gestiono un curso para capacitar a 120 directivos del Sistema de Educación Media Superior, en materia de lineamientos generales para la

elaboración de versiones públicas respecto a documentos que contengan partes o secciones relativas a información reservada y/o confidencial.

Logros:

- 1.- Las dependencias del Sistema de Educación Media Superior, cumplieran con el registro de información pública mediante el Sistema de Captura de Información Pública contenida en el SIIAU para llegar a la totalidad de información pública.
- 2.- La atención y seguimiento al 100% de los requerimientos de información solicitados por la ciudadanía a través de la Coordinación de Transparencia y Archivo General.



Áreas de mejora:

- 1.- La actualización de la página WEB de Transparencia.
- 2.- Contar con una base de datos de versiones públicas respecto a documentos que contengan partes o secciones relativas a información reservada y/o confidencial

Retos:

- 1.- Diseñar una base datos que contenga la información sistematizada y organizada con el fin de lograr la eficiencia de atención a requerimientos de información, y que contenga la base de datos de versiones públicas de documentos con secciones relativas a información reservada.
- 2.- Que las dependencias del SEMS, tengan la información pública capturada en el portal de Transparencia de forma permanente al 100%, para lo cual el personal se encuentra capacitado de forma permanente.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO

A) Introducción:

La Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado, es una dependencia adscrita al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, que da cobertura a 5 municipios de la Región Valles y a un municipio del Estado de Nayarit, (Teuchitlán, Ahualulco de Mercado, San Juanito de Escobedo, Etzatlán, San Marcos y Amatlán de Cañas) la cual cuenta con un total de 1,601 alumnos, distribuidos de la siguiente manera: Ahualulco de Mercado 980 alumnos, Etzatlán 460 alumnos y San Marcos 161 alumnos.

Durante el año 2007 se realizaron actividades tendientes a fortalecer los indicadores más importantes como: Promedio, índice de reprobación, deserción, eficiencia terminal, actividades extracurriculares, formación docente, mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.

En la búsqueda de mejorar el promedio e ir disminuyendo el índice de reprobación y por tanto el de deserción, se implementaron los talleres de nivelación de las asignaturas con mayor grado de dificultad entre los estudiantes en un horario intermedio para dar cobertura a los dos turnos. Así mismo se realizaron por primera vez los cursos de regularización (de verano e invierno), donde se acordó por Colegio Departamental que todos aquellos alumnos que reprobaran una o dos materias en lugar de venir a repetir a contra turno en el ciclo escolar siguiente, se les ofertaría el total de la asignatura en el período de descanso ínter semestral con una carga horaria igual a la que marca el programa pero recibiendo diario la clase y así poder darles la oportunidad de obtener un mayor aprovechamiento.

A continuación presentamos las actividades más relevantes, acuerdos, logros alcanzados y retos.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Coadyuvar con los apoyos académicos a un mayor aprovechamiento de los alumnos a través de las diversas actividades que fortalezcas su formación académica y personal.

1.1.- Se realizan presentaciones e intercambios artísticos-culturales y actividades deportivas entre las propias escuelas e interinstitucionales tanto a nivel local como nacional e internacional.

1.2.- Se cuenta con un modelo consolidado para las acciones de vinculación social.

2.- Consolidar la planificación estratégica y táctica con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios (alumnos, profesores, administrativos, padres de familia y comunidad en general), con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.

2.1.- Consolidar 1 programa de planificación estratégica y táctica efectiva, con base en la identificación y definición de necesidades de nuestros usuarios y con el diseño de estrategias de calidad que satisfagan esas necesidades.

3.- Lograr un ejercicio de los recursos académicos y administrativos: eficiente, eficaz, honesto y transparente, con base en la planeación, programación, presupuestación y evaluación y sustentado en la normatividad universitaria.

3.1.- Que los órganos de gobierno, discutan y aprueben el 100% de los proyectos P3E; en la Administración del SEMS y las escuelas preparatorias y sus módulos.

4.- Expandir la capacidad de admisión de alumnos de manera que todos los aspirantes sean admitidos.

4.1.- El 100% de los aspirantes al NMS son admitidos en las diferentes modalidades en que se oferta.

5.- Innovar la educación en todos sus niveles y dimensiones para favorecer una formación integral, ética, estética, científica y humanística, centrada en el estudiante.

5.1.- Contar con un programa de apoyo curricular que fomente el desarrollo integral de los alumnos.

5.2.- Contar con un programa que fomente la participación de las escuelas en las Olimpiadas de las Ciencias en sus diferentes fases y niveles.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Cursos Intersemestrales de Regularización y Superación Personal para los alumnos de primero y sexto semestre.

2.- Talleres de Superación Académica para la participación en Olimpiadas de las Ciencias de los alumnos sobresalientes en las diferentes disciplinas.

3.- Talleres de Nivelación con tutoría académica en general para alumnos que tengan interés de mejorar en ciertas asignaturas con mayor grado de dificultad para ellos.

4.- Curso para la PAA para los alumnos que aspiran ingresar a Nivel Superior.

5.- Asesoría Tutorial por docente en cada uno de los grupos para apoyar en las áreas académicas, psicológicas, administrativas y de orientación.

6.- Escuela para Padres en grupos con mayor índice de reprobación.

Logros:

- 1.- Académico: Aumento del promedio general y disminución de la reprobación.
- 2.- Infraestructura: Conclusión de la construcción de la biblioteca del módulo Etzatlán, equipamiento de la Biblioteca del Módulo San Marcos, cambio del vehículo oficial y la remodelación de los sanitarios en la Sede.

Cabe hacer mención que otros de los acuerdos en Colegio Departamental fue la realización de Seminarios Disciplinarios y Pedagógicos entre pares, con la finalidad de intercambiar la experiencia que cada uno ha obtenido del proceso enseñanza-aprendizaje, metodología y didáctica en cada una de sus asignaturas.

Discusión de temas de actualidad acorde a las materias que imparten. Dando como resultado una retroalimentación que permite ver de distintos ángulos y enfoques la actividad docente.

Los Seminarios realizados, fueron:

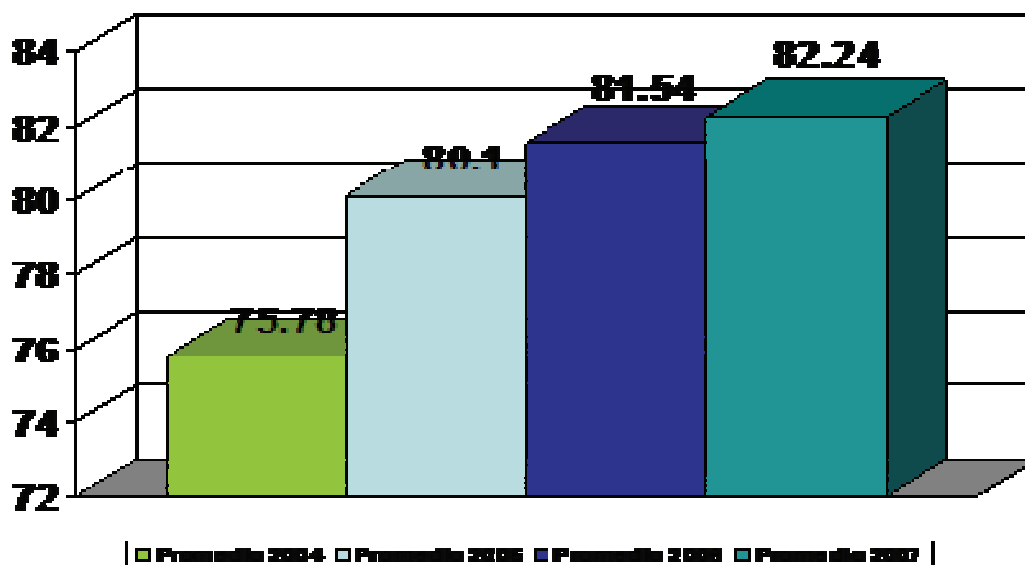
II Seminario de Química: “Prácticas de Laboratorio de Química”.

IV Seminario de Biología: “Temas de Actualización Biológica”.

II Seminario de Física: “Adaptación de Prácticas de Física”.

Algo importante de resaltar es la asistencia del 100% de los maestros que imparten estas asignaturas.

Histórico Promedio General

**Áreas de mejora:**

- 1.- Aumentar el promedio general, disminuir el índice de reprobación y deserción, además de aumentar el número de ingreso a nivel superior.
- 2.- Infraestructura: Cancha de usos múltiples (Ahualulco), Laboratorio de Usos Múltiples(Ahualulco), Laboratorio de Cómputo (Ahualulco), Internet Inalámbrico(Ahualulco), Construcción de biblioteca(Ahualulco), Construcción de los Edificios de las Extensiones de Oconahua y Teuchitlán, Equipamiento de Aulas y biblioteca(Ahualulco, Etzatlán y San Marcos).

Mobiliario: Adquisición de mayor número de computadora (Ahualulco, Etzatlán y San Marcos) Mobiliario no convencional para las aulas(Ahualulco, Etzatlán y San Marcos) Ventiladores (Ahualulco).

Retos:

- 1.- Seguir incrementando el promedio de calificación e ingreso a la licenciatura.
- 2.- Disminuir el índice de reprobación y deserción escolar.

Indicador:

- 1.- Incremento porcentual en las calificaciones de egreso y el aumento del índice de admitidos a nivel superior.
- 2.- Porcentaje del índice de reprobación

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Actividades Culturales
- 2.- Talleres Deportivos de Selección Básquetbol y Fútbol
- 3.- Participación Olimpiadas de las Ciencias
- 4.- Kilómetro del Juguete
- 5.- Programa de Protección Civil
- 6.- Programa de Vivero

Logros:

- 1.- 1er. Lugar en el Nivel I y dos 3eros. lugares en el Nivel II de la XVIII Olimpiada Universitaria de Matemáticas en Prepa 12.
- 2.- 1er. lugar Regional y 1er. lugar Estatal en la XVII Olimpiada de Biología.
- 1er lugar en la Olimpiada Regional de Química.

Áreas de mejora:

- 1.- Incrementar a 65 el número de alumnos participantes en los talleres de Superación.
- 2.- Incrementar a 20 el número de alumnos participantes en las Olimpiadas de las Ciencias.

Retos:

- 1.- Mayor número de participantes en las Olimpiadas de las Ciencias.
- 2.- Obtener más y mejores lugares en las Olimpiadas de las Ciencias.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de incremento de participantes en las Olimpiadas de Ciencias.
- 2.- Lugares obtenidos en las Olimpiadas de las Ciencias

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Cursos de Formación Docente
- 2.- Cursos de Formación a Bibliotecarias

Logros:

- 1.- 43 docentes concluyeron el Diplomado en Tutorías cursando los dos últimos módulos: Herramientas para la Actividad Tutorial II y Modelo Académico Institucional y Sistematizado para Tutorías.
- 2.- La participación de 47 docentes en el curso: Herramientas para el entendimiento del adolescente.



Áreas de mejora:

- 1.- Incrementar el número de docentes participantes.
- 2.- Que los conocimientos adquiridos en los cursos se vean reflejados en el proceso enseñanza-aprendizaje y en la relación maestro-alumno.

Retos:

- 1.- Vinculación constante con la Dirección de Formación Docente para Sostener los tres cursos anuales que se han venido dando.
- 2.- Incrementar al menos al 75% la participación de los docentes en los cursos o talleres que se impartan como formación a los mismos.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de participación de docentes en cursos y talleres
- 2.- Un curso de PICASA en coordinación con Formación Docente.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Reuniones de Colegio Departamental.
- 2.- Reuniones por Departamento y Academia.
- 3.- Reuniones de Consejo de Escuela.
- 4.- Reuniones de Comisiones permanentes de Consejo de Escuela.

Logros:

- 1.- El acuerdo de que se llevaran a cabo los Seminarios de Intercambio (Disciplinar y Pedagógico).
- 2.- La disposición de los docentes para el cabal cumplimiento de que se llevarán acabo los cursos intersemestrales.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Seguimiento y aplicación oportuna y eficaz de los recursos de los POAS 2008.
- 2.- Un mayor porcentaje de docentes acudan a las reuniones de Trabajo Colegiado y entregue con oportunidad los informes requeridos.

Retos:

- 1.- Dar seguimiento a los 52 alumnos que solicitaron la reconsideración del artículo 33 (artículo 34).
- 2.- Dar seguimiento a los indicadores básicos de la institución como: Admisión, Promedio, Reprobación, Deserción.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA

A) Introducción:

Reactivar, reestructurar, normar y planear el trabajo colegiado en la búsqueda de prácticas educativas presenciales y virtuales desde la perspectiva constructivista, la realización de tareas de extensión y difusión de la cultura cada vez más vinculados con los sectores sociales, una labor de formación pedagógica intensa para los docentes, acciones de investigación educativa de los profesores y alumnos, intercambio educativo de alumnos, así como la necesaria transformación de la administración escolar en áreas de subordinarse a la vida académica de esta dependencia Universitaria. De tal manera hemos elaborado los "Reglamentos del Trabajo Colegiado", el "Reglamento de Responsabilidades, Derechos y Obligaciones" de la comunidad Universitaria de la Preparatoria Regional de Ameca", así como el Plan de Trabajo 2007-2010 en el que se definen las tareas futuras de la Escuela Sede y sus Módulos, considerando para la elaboración de estos tres escritos tanto la Legislación Universitaria Superior como el PDI y el PDSEMS, otras tareas realizadas han sido la reestructuración curricular de los Talleres de Arte, las materias y Talleres Optativos, los programas educativos de Extensión y Difusión Cultural, así como de sus esquemas, para la ampliación de su oferta académica, se vivió una reestructuración de la forma en que los jóvenes pueden resolver sus rezagos escolares. Desarrollamos tareas sociales de orden ambiental, cívico, humanitario, de salud artístico y social en la comunidad de la región a través de brigadas de trabajo, se efectuaron actividades de impacto social en fechas como 16 de Septiembre, 1 de Noviembre y 20 de Noviembre y eventos Decembrinos, así también se participó con PICASA y a título particular, en la formación y capacitación docente, además de tareas de investigación con los programas de PITI y PFIE. La multiplicación de las sesiones colegiadas se desarrollaron en un ambiente incluyente, de participación real, creativo, libre y democrático, todo ello en áreas de concretar lo establecido en el plan de trabajo escolar.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Ofrecer un servicio de calidad educativa al estudiantado de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca y de sus Módulos, mejorando su formación académica; los índices de eficiencia terminal, promedio escolar, índices de la Prueba de Aptitud Académica, competitividad y los niveles de aprobación escolar.
 - 1.1.- Elevar en 1 punto porcentual, los índices de eficiencia terminal, el promedio escolar y la aprobación escolar.
 - 1.2.- Incrementar medio punto porcentual el promedio de los resultados de la Prueba de Aptitud Académica y 2% la competitividad.
- 2.- Elaborar e implementar programas y proyectos especiales en las áreas de docencia, investigación y en extensión y difusión cultural, tendientes a apoyar el desarrollo social, educativo, artístico, económico, así como del mejoramiento ecológico de la región.

- 2.1.- Intervenir en cuando menos 2 órganos de participación ciudadana municipal, incrementando la presencia de la Escuela Preparatoria en la sociedad de la región en cuando menos un 20% a través de eventos importantes, de la acción continua de sus brigadas y del impulso de los talleres de arte.
- 2.2.- Incorporando a docentes y alumnos a realizar cuando menos 4 trabajos de investigación educativa, además de efectuar 5 cursos taller dirigidos a la profesionalización y capacitación docente.
- 3.- Reactivar, reestructurar y normar el trabajo académico colegiado teniendo como estructura de desarrollo al Colegio Departamental y a la planeación y evaluación como estrategias permanentes del quehacer escolar.
- 3.1.- Desarrollar cuando menos 8 reuniones del Colegio Departamental, logrando que cuando menos el 80% de sus acuerdos sean planeadas y el 40% de ellas evaluadas.
- 3.2.- Contar con el Reglamento de Trabajo Colegiado y el Reglamento de responsabilidades derechos y Obligaciones de la Comunidad Universitaria de la EPRA, además del Plan de Trabajo Escolar 2007 2010.
- 4.- Generar y fortalecer instancias de apoyo a la vida académica de la Escuela, que ofrezcan servicios de asistencia médica, psicológica, dental, de orientación educativa, tutorías, asesorías, así como de nuevos ambientes para el aprendizaje dentro y fuera de la escuela en donde se empleen las TICs, aulas temáticas o departamentales, de recreación para el aprendizaje significativo, espacios municipales e incorporando programas de movilidad estudiantil hacia las instancias escolares extranjeras.
- 4.1.- Disponer de una Unidad de Atención a Alumnos y de una Oficina de Orientación Educativa en donde se ofrezcan servicios de apoyo al estudiantado.
- 4.2.- Contar con 2 nuevos espacios para el aprendizaje, incorporando cuando menos 20 alumnos y 5 profesores al programa de internacionalización.
- 5.- Mejorar los procedimientos del trabajo administrativo, subordinándolo a las actividades académicas, dándole calidad al servicio que se ofrece a alumnos, personal académico y padres de familia.
- 5.1.- Contar cuando menos con cuatro procedimientos que apoyen de manera pertinente las labores académicas de los órganos colegiados y de las tareas individuales de docentes y alumnos.
- 5.2.- Actualizar y modernizar el 20% de los procedimientos administrativos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Gestión y organización para la implementación de nuevos espacios para el aprendizaje y de atención a alumnos; aulas temáticas o departamentales, aula de recreación para el logro de aprendizajes significativos, espacios de exposiciones para temas científicos y tecnológicos, sala de proyección de cine científico, etc.
- 2.- Reactivación y reestructuración de la Estructura Académica: Colegio Departamental, Departamentos, Oficina del Orientador Educativo, Academias y Unidades de apoyo.

3.- Fortalecimiento del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en las tareas de docencia, investigación y de extensión y difusión cultural, así como, la vinculación entre los miembros de la estructura académica.

4.- Modificaciones curriculares que diversificaron, ampliaron y le dieron flexibilidad a la oferta educativa en cuestiones como los Talleres de Arte, los Talleres y asignaturas Optativas, los Programas de Extensión y Difusión Cultural y las asignaturas de educación ambiental, así como en la conformación de cursos semiescolarizados para los alumnos irregulares.

5.- Inicio de gestiones, de la capacitación y del equipamiento para la generación e implementación de cursos presenciales optimizados con educación virtual.

6.- Agrupación de los alumnos de nuevo ingreso en función de los resultados obtenidos en la prueba de Piense II y en las pruebas para detectar estilos de aprendizaje.

Logros:

- 1.- Las modificaciones curriculares que diversifica y amplía la oferta educativa para el estudiantado.
- 2.- El disponer de criterios académicos y aplicarlos en la organización de los grupos escolares.



Áreas de mejora:

1.- El uso constante de las Tecnologías de la Información y la Comunicación por parte de la estructura académica de la escuela y de los módulos, de los espacios administrativos y de alumnos y profesores en general. Ofreciendo un mejor servicio de conectividad, una mayor cantidad de equipos de computación en las bibliotecas escolares, aulas, laboratorios, Departamentos y Unidades, así como el servicio de Internet inalámbrico en la totalidad de la superficie escolar, etc.

Retos:

- 1.- Lograr cuando menos 10 cursos presenciales optimizados.
- 2.- Instalar cuatro aulas departamentales o temáticas; equipadas con equipo de proyección y de audio, pantalla, mesas y sillas, equipo de cómputo, librero, archivero, en el que se trabaje desde el enfoque pedagógico constructivista y se ofrezcan las asesorías a estudiantes y se efectúen las reuniones de academia o departamentales.

Indicador:

- 1.- Número de aulas temáticas
- 2.- Número de cursos presenciales optimizados (en línea)

Eje de Investigación**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Aprovechando el Programa de Impulso al Talento e Incorporación a la Investigación (PITAI), se elaboraron y se encuentran en desarrollo 5 protocolos de investigación sobre temáticas educativas
- 2.- Se encuentran en marcha 2 actividades de orientación científica; "Bachilleres Divulgando en la Comunidad el problema del calentamiento Global y proponiendo acciones en auxilio del ambiente" y, "Elaboración de utensilios para reducir el gasto energético"
- 3.- Capacitación de docentes y alumnos, en temáticas alusivas a la metodología de la investigación, estilos de aprendizaje y enfoque constructivista en la educación.

Logros:

- 1.- Disponer de un espacio, equipo y materiales para proseguir realizando trabajos de investigación



Áreas de mejora:

- 1.- Disponer de un cuerpo de profesores interesados y con cierta experiencia en la elaboración de trabajos de investigación educativa, así como el contar con un historial de incorporación de estudiantes de manera temprana en las acciones de investigación
- 2.- Incorporar de manera expedita y pertinente los resultados de las investigaciones al Plan de Trabajo de la Escuela Preparatoria, con el interés de que, al ser aplicados por el personal académico y alumnos, se conviertan en herramientas en el mejoramiento de la práctica educativa.

Retos:

- 1.- Contar con el 80% de los proyectos de investigación evaluados y presentados a la comunidad universitaria para su empleo en las tareas de docencia o en las futuras tareas de investigación.
- 2.- Contar con al menos 5 profesores y 75 alumnos participando de manera real y continua, en las actividades de investigación y orientación científica.

Indicador:

- 1.- Número de proyectos de investigación evaluados y presentados a la comunidad universitaria
- 2.- Número de profesores y alumnos participantes en tareas de investigación y orientación científica

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Conformación de grupos estudiantiles de trabajo (brigadas) en temáticas varias; grupos ambientalistas, de protección civil, de promoción de la lectura, de apoyo a grupos marginados, amigos de la Ciencia.
- 2.- Realización de eventos científicos, artísticos, ecológicos y culturales; Festival del día de muertos, actividades cívicas referidas al aniversario de la independencia y al movimiento revolucionario, actividades de promoción de

la lectura y ambientalistas, Ciencia en la Calle, presentación de los grupos de danza folclórica en diversas comunidades, eventos decembrinos, etc.

Logros:

- 1.- Ampliación de la presencia de la Escuela Preparatoria en la comunidad de Ameca, al multiplicar las actividades artísticas, científicas, ambientales, humanitarias y culturales, participando con ello en el cumplimiento de una de las funciones substantivas de la Universidad como lo es la Extensión y Difusión Cultural.
- 2.- Generación de una estructura de trabajo y procedimientos que permitirán vincularnos e interactuar con los diversos sectores sociales, en temas como los ambientalistas, de salud, asistenciales, educativos, etc., así como multiplicar nuestras tareas de extensión y difusión cultural de manera organizada y con los mejores resultados.



Áreas de mejora:

- 1.- Impulso a la formación de grupos de expresión artística y su presentación en eventos de distinta índole a través de las asignaturas de los Talleres de Arte.
- 2.- La generación de convenios con instancias federales, estatales y municipales que nos permitan mejorar la calidad de nuestras tareas.

Retos:

- 1.- Efectuar cuando menos cuatro eventos de importancia artística, cultural, ambiental y política; II Encuentro de Universitarios Ambientalistas por la Sierra de Quila, I Foro sobre la educación y el desarrollo de Ameca, Concurso de Danza Moderna, Ciclos de Cine, etc.
- 2.- Disponer de cuando menos de dos medios a través de los cuáles informar a los habitantes de la región sobre la estructura, funcionalidad, programas de trabajo y acciones de la Escuela Preparatoria y sus módulos; la pagina Web de la Preparatoria y algún medio escrito.

Indicador:

- 1.- Número de medios de información y comunicación en disposición de notificar sobre la estructura, funcionalidad y programas de la Escuela Preparatoria.
- 2.- Número de eventos artísticos, culturales, ambientales y políticos de impacto social en la comunidad de Ameca y Módulos.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Movilidad estudiantil de 21 estudiantes y 3 profesores a centros escolares de los E.U; Midland School y Lynwood. Así como la recepción de 28 estudiantes y 5 profesores de esos mismos centros escolares a los Módulos de Mascota y Talpa de Allende.

Logros:

- 1.- La permanencia del programa de intercambio en Mascota y Ameca, por 4 año consecutivo y la consolidación en Talpa de Allende.



Áreas de mejora:

- 1.- Mejorar el programa académico que favorezca la institución de los estudiantes y las actividades de complemento con las familias que lo reciben

Retos:

- 1.- Integrar al 100% de las escuelas que conforman la Escuela Preparatoria Regional de Ameca en este programa.
- 2.- Ampliar en uno el número de escuelas participantes en el extranjero.

Indicador:

- 1.- Número de Centros Escolares Extranjeros que participan en el programa.
- 2.- Número de Instancias Escolares de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca que participan en el programa.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Elaboración de Planes y Programas de trabajo de la Escuela Preparatoria y de su estructura académica
- 2.- Elaboración de los Programas Operativos Anuales de las escuelas que conforman la Escuela Preparatoria Regional de Ameca
- 3.- Establecimiento de procedimientos de trabajo, subordinados a la vida académica; elaboración de plantilla y horarios, artículos 33 y 35 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de los Alumnos, manejo del presupuesto, atención a alumnos irregulares, organización de talleres.
- 4.- Descentralización de las decisiones académicas y desconcentración de los recursos a los módulos, enmarcados en una reglamentación que les es propia y los incorpora al todo.
- 5.- Capacitación del personal administrativo y directivo

Logros:

- 1.- La vida académica y administrativa de la Escuela Preparatoria se conduce reflexionando en los órganos colegiados, las líneas de trabajo a implementar en los distintos sectores que la conforman, sustentadas en la planeación y evaluación de los mismos.
- 2.- Se realizó trabajo de normatividad y planeación en aras de crear las condiciones para que con el tiempo se logre la acreditación de la Escuela Preparatoria por las estancias competentes.



Áreas de mejora:

- 1.- La formulación e instrumentación que permita el seguimiento y la evaluación de los avances del trabajo Académico y Administrativo.

Retos:

- 1.- Disponer cuando menos del 80% de los formatos requeridos para favorecer la aplicación de los procedimientos administrativos requeridos.
- 2.- Disponer de un sistema de seguimiento y evaluación de los trabajos realizados en el plano administrativo y académico, en búsqueda de mejorar nuestros servicios educativos.

Indicador:

- 1.- Número de formatos elaborados para el cumplimiento de los procedimientos administrativos entre el total de posibles formatos. Obtención del porcentaje.
- 2.- Número de trabajos administrativos y académicos a los que se les dio seguimiento y fueron evaluados.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Elaboración del Reglamento del Trabajo Colegiado” y el Reglamento de Responsabilidades, Derechos y Obligaciones de la Comunidad Universitaria de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca”, que toma en consideración tanto a la preparatoria sede como a las preparatorias de los módulos. Ello en la búsqueda de garantizar que las normas soporten el modelo educativo y de organización escolar necesario para cumplir con nuestros fines.

2.- Se desarrollaron las reuniones ordinarias, tal y como se establece en la normatividad, y varias extraordinarias que responden a las exigencias de la dinámica escolar, tanto del Consejo de Escuela como del Colegio Departamental y de sus instancias, siempre apegándonos a la ley superior universitaria y de sus estatutos, garantizando con ello la vida institucional y la mejor funcionalidad escolar.

3.- Con puntualidad se subieron al portal de transparencia de la Universidad de Guadalajara la totalidad de las actas de las sesiones de nuestros órganos colegiados y de otras exigencias solicitadas por la ley de Transparencia e Información Pública.

Logros:

1.- Disponer de dos documentos que plantean una nueva estructura académica, norman las tareas del Colegio Departamental y del personal académico, señalan derechos y obligaciones de alumnos, marcan procedimientos para el trabajo y sanciones, así como el tema de la corresponsabilidad de los padres de familia, entre otras cuestiones.



Áreas de mejora:

- 1.- El seguimiento y la evaluación de los acuerdos que se emitan en los Órganos Colegiados.
- 2.- La capacitación para la elaboración de dictámenes realizados por el Consejo de Escuela, así como su difusión y archivo.

Retos:

- 1.- Contar con un sistema de trabajo que le de seguimiento y evalúe los acuerdos tanto del Consejo de Escuela como de su Colegio Departamental.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ARANDAS

A) Introducción:

La actual administración de la Escuela Preparatoria Regional de Arandas y sus módulos de Jesús María y San Ignacio así como la extensión de Santa María del Valle, que inicia su gestión a partir del 15 de mayo de 2007, se puede caracterizar por el cumplimiento innovador en el ámbito de las funciones sustantivas del SEMS.

En el mismo orden y con la finalidad de asegurar la calidad de los procesos educativos, a través del cumplimiento de los 6 ejes estratégicos del Plan del Sistema de Educación Media Superior (PDSEMS) se fortalece el trabajo académico colegiado, se trabaja en la adecuación de los ambientes de aprendizaje, se difunde el patrimonio cultural, favoreciendo la participación social, realizando proyectos que han contribuido a las formas de expresión y comunicación artística.

Así mismo, se garantiza la aplicación de la Normatividad Universitaria que sustenta nuestro modelo educativo y académico, esta administración ha dado respuesta a las necesidades con la mejor eficiencia, garantizando la transparencia y legalidad de los recursos aplicados en el ejercicio del gasto universitario, garantizando con esto el cumplimiento al sistema integral del P3E.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Establecer un marco global de actuación que responda a las necesidades de los estudiantes a lo largo de su formación académica y que les permita incidir activamente en su futuro personal, académico y profesional.

1.1.- Que el 100% de los alumnos desarrollen las competencias para que puedan insertarse de manera satisfactoria en el nivel superior o en el sector productivo.

1.2.- Transformar y modernizar de acuerdo con los objetivos el 50% de los ambientes de aprendizaje en la Escuela Preparatoria Regional de Arandas y sus módulos de Jesús María y San Ignacio.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- La creación del plan proyecto de acción tutorial con la finalidad de brindar al docente una visión integral de cada una de las dimensiones en las que se debe orientar al estudiante basado en los 6 programas del plan de acción tutorial de la Preparatoria.

2.- Diagnóstico, sensibilización e impartición de un total de 6 cursos para alumnos, con la finalidad de reducir el índice de deserción por bajo aprovechamiento y problemas de autoestima, así como un curso de razonamiento orientado a mejorar el resultado que obtienen en la PAA.

Logros:

- 1.- Contamos con un Plan Institucional de Tutoría Académica. 30 Docentes reciben el diplomado de tutoría académica impartido por PICASA.
- 2.- Se ha sistematizado la atención a los estudiantes en situación de bajo aprovechamiento y con problemas de autoestima, así como el de disminuir el índice de deserción de los alumnos.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Normar la aplicación y desarrollo de los proyectos de acción del Plan de la Escuela, así como la evaluación y el seguimiento del Plan Proyecto.
- 2.- La cobertura de atención es muy inferior a las necesidades de la Escuela.

Retos:

- 1.- Que el 100% de los docentes de esta escuela y sus módulos cursen el diplomado en tutoría académica en cualquiera de sus dos modalidades.
2. Activar al 100% los proyectos de acción que se indican en el Plan de la Escuela.
- 3.- Integrar un equipo de profesores para la impartición de los cursos, así como la estructura humana suficiente para operar con mayor eficiencia el programa de cursos extracurriculares.

Indicador:

- 1.- Número de proyectos reactivados.
2. Número de docentes que se capacitan.
3. Número de alumnos que se integran y atienden en los proyectos.
- 4.- En la actualidad 6 profesores son los participantes, requerimos 10 y 3 elementos de apoyo.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Concurso de altares de muertos y muestra de expresiones artísticas con el tema de La Muerte, realizado por tercer año consecutivo con la participación de aproximadamente 900 alumnos y la asistencia de 6,000 mil personas del municipio; dando muestra del talento y la creatividad de la comunidad universitaria ante la sociedad.
- 2.- Se participó en las Olimpiadas de la Ciencia de Biología, Física, Química y Matemáticas en las etapas regional y estatal 2007.

Logros:

- 1.- La consolidación de estos eventos con la participación de la totalidad de los grupos de la Preparatoria y la asistencia de más de seis mil personas.
- 2.- La integración de mayor número de profesores a la preparación de los alumnos a olimpiadas y el poder motivar a una cantidad significativa de estudiantes a vivir nuevas experiencias educativas.



Áreas de mejora:

- 1.- -Buscar la integración del 100% de los docentes de la Preparatoria en la organización y desarrollo del evento.
-contar con un espacio adecuado para albergar el número de visitantes.
- 2.- Apoyo en bibliografía para preparar alumnos para olimpiadas

Retos:

- 1.- Evaluar el impacto de los eventos en el desarrollo de las habilidades de los estudiantes y la imagen de la Escuela ante la sociedad.
- 2.- Seguir siendo parte del proyecto de olimpiadas, con una mayor participación y obtener mayor reconocimiento en el logro de mejores lugares, así como seguir motivando a nuestros jóvenes.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ATOTONILCO

A) Introducción:

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Fortalecer la gestión de gobierno, académica, de administración escolar y financiera basada en la representatividad y participación democrática en la toma de decisiones, en el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades previstas en la normatividad universitaria vigente, para satisfacer los objetivos del plan de desarrollo institucional, del sectorial del sistema y del particular de la escuela.

1.1.- Adecuar e innovar el 100% de los ambientes de aprendizaje con los bienes muebles e inmuebles necesarios.

1.2.- Otorgar servicios escolares administrativos de calidad al 100% de los alumnos.

2.- Promover en el alumno nuevas oportunidades orientadas a la construcción de aprendizajes significativos para el desarrollo de sus competencias y valores para lograr el perfil de egreso deseado.

2.1.- Instaurar talleres de asesoría y capacitación para el desarrollo y ejercicio de habilidades necesarias para las diferentes disciplinas.

2.2.- Otorgar al 100% de los grupos de estudio de la escuela tutorías de orientación académica y conductual.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se ofertaron 49 programas de estudio a 30 grupos escolares del bachillerato.

2.- En tres ocasiones se promocionó el Bachillerato Semiescolarizado.

3.- Se encuestó al alumnado en materia de Desarrollo Humano y estilos de aprendizaje, además se brindó atención a los alumnos y grupos vulnerables respecto a la labor académica y desarrollo psicosocial.

4.- Asistencia a cursos talleres para la formación de competencias educativas de los docentes y uso eficaz de las TIC'S.

5.- Se instauró el Colegio de Tutores.

6.- Realización de cursos-taller a alumnos referentes a su: inducción a la Universidad, nivelación y reforzamiento académico, habilidades para el desarrollo humano y orientación vocacional.

Logros:

- 1.- Ofrecer a la región dos programas educativos del nivel medio superior, en sus modalidades presencial y semiescolarizada.
- 2.- Consolidación del trabajo tutorial.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Competencias docentes.
- 2.- Ampliación de la oferta educativa en la región.

Retos:

- 1.- Actualización constante de los docentes.
- 2.- Apertura de grupos nuevos de primer ingreso.

Indicador:

- 1.- Cursos realizados, participantes, grupo nuevo de primer ingreso, informe.

Eje de Extensión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Presencia de nuestra escuela en las Olimpiadas de las ciencias, Concurso de Ensayo Filosófico y EXPO SEMS.
- 2.- Participación de la EPRA en FIL joven.
- 3.- Participación de la EPRA en los Festivales Culturales, Actividades Cívicas y Deportivas.

- 4.- Promoción a la Lectura.
- 5.- Programa de Brigadas Escolares.
- 6.- Programa de Reforestación y de protección al medio ambiente.

Logros:

- 1.- Presencia de esta dependencia dentro de las actividades organizadas por el SEMS.
- 2.- Obtención de premios a nivel regional y estatal.



Áreas de mejora:

- 1.- Incrementar el número de alumnos participantes en actividades extracurriculares tendientes al desarrollo de competencias académicas, laborales, estéticas, socioculturales, económicas y profesionales.
- 2.- Incrementar el número de actividades extracurriculares tendientes a desarrollar sus competencias.

Retos:

- 1.- Ofrecer a todo el alumnado talleres de: superación académica, asesoría académica y de desarrollo humano.
- 2.- Realizar una jornada artístico - cultural y deportiva con la participación de los talleres de arte y Educación física; así como participar en el Festival Cultural del SEMS y en FIL joven.

Indicador:

- 1.- Jornada cultural realizada, talleres y asesorías, participantes e informe.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- 8 Administrativos tomaron el Curso: “Desarrollo de competencias para el uso eficaz de los programas de Microsoft Office”.
- 2.- Administrativos tomaron el Curso: “Biblioteca Digital e infoespacio”.
- 3.- Revisión y actualización del programa SACE.
- 4.- Revisión, control y actualización de archivos e inventarios.
- 5.- Revisión y control del manejo de los recursos.
- 6.- Supervisión del quehacer del personal docente, administrativo y de servicios.

Logros:

- 1.- Eficiencia de nuestro personal administrativo en el servicio que desarrollan. Tener un equipo de informática actualizado y en buenas condiciones.
- 2.- Un buen control del estado del equipo de informática y del estado que guardan las cosas. Uso racional y adecuado del material empleado en nuestras labores académicas y de servicios.



Áreas de mejora:

- 1.- Formación y actualización del personal administrativo.
- 2.- Servicio eficiente a nuestros docentes y estudiantes.

Retos:

- 1.- Diseñar estrategias orientadas a fortalecer las competencias profesionales, ocupacionales y como personas del personal administrativo y directivo.
- 2.- Claridad y transparencia en la aplicación de los recursos.

Indicador:

- 1.- Cursos realizados, asistentes e informe.
- 2.- Recursos asignados, comprobaciones e informe.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Análisis y aprobación de todas las actividades sustantivas realizadas en esta Dependencia Universitaria por parte del Consejo de Escuela.
- 2.- Diseñar las planeaciones didácticas de los 49 cursos del Plan de estudio del Bachillerato General tanto en el calendario 2007 A como el 2007 B.
- 3.- Evaluación de los resultados de los 49 programas de estudio de las asignaturas del Bachillerato General.
- 4.- Incluir dentro de las planeaciones didácticas estrategias de aprendizaje que desarrollen competencias del razonamiento verbal y matemático, uso del inglés y de las TIC's.
- 5.- Aplicar instrumentos de evaluación del Desempeño Docente.
- 6.- Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación del logro de los aprendizajes adquiridos por los alumnos.

Logros:

1.- Se realizaron durante el 2007: 6 Sesiones de Consejo de Escuela con un porcentaje de asistencia del 100 % donde se acordó: que alumnos resultaron afectados por el Artículo 33, el Informe 2006-2007, se Clausuró del periodo 2006-2007, se estructuró el nuevo Consejo de Escuela para el periodo 2007-2008, se aprobó el Plan Operativo Anual P3E 2008. Se realizaron 60 reuniones de Academia. Con una carga horaria total de 884 horas y con el 91 % para el Trabajo Colegiado. En las cuáles hubo revisión de los programas de asignatura del Plan de Estudio del Bachillerato General. Planeación didáctica de 49 programas de estudio de las asignaturas del BG tanto en Calendario 2007 A como 2007 B. Inclusión dentro de las planeaciones didácticas de estrategias de aprendizaje que permitan desarrollar competencias del razonamiento verbal y matemático, uso del inglés y las TIC's con mediación del profesor y formación del alumnos. Evaluación de los resultados de 49 programas de estudio de las asignaturas del BG en Calendario 2007 A y 2007 B.

2.- Se aplicaron instrumentos de evaluación del Desempeño Docente y se diseñaron y aplicaron instrumentos de evaluación del logro de los aprendizajes adquiridos por los alumnos. Participación del 10% de nuestros académicos en la propuesta del proyecto de Bachillerato por Competencias.

**Áreas de mejora:**

1.- Formación docente que permita fortalecer el desempeño de los profesores, su compromiso con los estudiantes, la escuela, la Institución educativa y la comunidad. Diseñar mayor número de estrategias orientadas a fortalecer las competencias de ingreso al Nivel Superior de nuestros egresados.

Retos:

1.- Ofrecer 4 cursos de actualización y formación docente orientados a fortalecer las competencias pedagógicas, profesionales, laborales y humanas para, con éxito, lograr insertar y satisfacer las exigencias innovadoras en la implementación del nuevo plan de estudios.

2.- Realizar 2 jornadas departamentales de planeación académica previas al inicio de cada ciclo escolar y 2 jornadas departamentales de evaluación sobre la aplicación de los programas de estudio y desempeño docente al término de cada ciclo escolar.

Incorporar al 100% de nuestros académicos en la propuesta del proyecto de Bachillerato por Competencias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLÁN DE NAVARRO

A) Introducción:

En el año 2007 la Escuela Preparatoria Regional de Autlán desarrollo una serie de actividades principalmente dirigidas al ámbito docente, entre otras se llevó a cabo la planeación de cursos, elaboración y selección de materiales educativos, elaboración de instrumentos de evaluación de los aprendizajes, planeación y desarrollo de actividades de formación docente y de apoyo a los estudiantes, así mismo las distintas academias llevaron a cabo diversas actividades para la generación y aplicación del conocimiento, tales como concursos de oratoria, altares de muerto, fotografía, teatro, declamación, cuento y poesía, adopta un libro en vacaciones, coloquios locales y estatales de investigaciones regionales, expo regiones, etc. de igual manera se llevaron a cabo las olimpiadas de biología, de matemáticas, por otro lado la coordinación de orientación educativa realizó actividades de: 1) Orientación para el Desarrollo Humano y Personal del Alumno, 2) Orientación Académica, 3) Orientación Familiar, 4) Tutorías y 5) Orientación Vocacional con la finalidad de identificar las problemáticas recurrentes en el proceso enseñanza-aprendizaje, que inciden en el rendimiento escolar de los alumnos, de tal manera que mediante el programa de Escuela para Padres se pueda apoyar a la formación integral de los estudiantes, en la unión escuela – familia.

La administración escolar operó eficientemente un proceso de gestión administrativa de los recursos, impulsó la formación integral de los estudiantes y promovió la formación y actualización del personal docente, mismo que permitió el logro de alumnos egresados con las características que el Bachillerato General propone, así mismo gestionó la construcción de infraestructura física aledaña a la preparatoria que permitió brindar mayor seguridad a nuestros estudiantes y a la comunidad universitaria en general.

Por otra parte del 23 de julio al 02 de agosto se llevó a cabo la auto evaluación que fue establecida para evaluar y acreditar programas académicos pertenecientes al nivel medio superior orientados en el modelo curricular del bachillerato general hacia un enfoque formativo basado en competencias. (CNAEEMS).

Así mismo el H. Consejo de Escuela puso en marcha el reglamento interno de la Dependencia mismo que permitirá buscar mejores condiciones de trabajo para facilitar los aprendizajes, respeto por los demás y por las reglas que implican la vida en una gran comunidad universitaria, así como el respeto por el entorno, por los espacios escolares, por el material colectivo e individual.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Propiciar un trabajo en equipo con los responsables de Orientación Educativa de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán, en la que se tenga la visión del alumno como individuo y sujeto auténtico, en constante desarrollo, posibilitando la planeación de acciones de manera integral al interior de la Coordinación de Orientación Educativa.

1.1.- Que el 80 % de padres de familia de alumnos de primer ingreso de los tres turnos se integren y participen en el programa de Escuela para Padres con la finalidad de apoyar a la formación integral de los estudiantes.

2.- Desarrollar en los alumnos el gusto por el arte y la apreciación artística así como fomentar y difundir la cultura y las tradiciones del lugar.

2.1.- Que el 100 % de alumnos participe en el evento artístico-cultural de fomento a la tradición de Día de Muertos.

3.- Promover en los alumnos el desarrollo de habilidades de razonamiento verbal y lógico matemático a través de la participación en Olimpiadas.

3.1.- Que al menos 5 alumnos de nuestra escuela sean ganadores de la etapa regional y 6 alumnos participen en las Olimpiadas Universitaria y Estatal de Matemáticas, donde al menos uno de ellos sea de los ganadores.

3.2.- Que la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos participen en las Olimpiadas de las ciencias en donde al menos un profesor de cada dependencia asesore a alumnos y logre la participación como mínimo de 5 alumnos en sus etapas regionales y 3 de ellos en la etapa estatal.

4.- Implementar estrategias para el desarrollo de las competencias de análisis, reflexión y de la actitud crítica sobre el entorno que permita a los alumnos y docentes establecer criterios y propuestas de mejoramiento local, estatal y nacional y así propiciar oportunidades de aprendizaje significativo con el fin de coadyuvar el perfil de egreso de los alumnos poniendo especial énfasis en el desarrollo de las competencias y los valores.

4.1.- Que el 90 % de los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus Módulos de los diferentes semestres en los tres turnos participen en los diferentes concursos y coloquios de la escuela.

5.- Crear programas de mejoramiento, adecuación y construcción de espacios físicos destinados a los alumnos y personal de la comunidad universitaria que permitan un mejor desempeño en sus actividades, así como la seguridad integral de los mismos, así mismo contar con el equipamiento tecnológico necesario, que nos permita brindar espacios adecuados propicios para el aprendizaje.

5.1.- Se cuenta con un programa de mejoramiento de espacios educativos, culturales, recreativos y de servicios para la comunidad universitaria.

5.2.- Se cuenta con el 100% de la infraestructura física y el equipamiento necesario, que nos permite brindar servicios de calidad.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Conformación de los tres grupos de Escuela para Padres en los diversos turnos, asistiendo un promedio de 130 padres durante el año con duración de 168 hrs., realizando actividades como charlas, conferencias y talleres, donde se busca la integración de los roles familiares la convivencia y atención a los jóvenes en esta etapa de desarrollo importante, y se construyen las bases de su vida.(O.E)

2.- Puesta en práctica del Programa de Tutorías en todos los grupos de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán, aplicado principalmente a detectar en los estudiantes la problemática de conductas, comprometiéndolos a poner atención en los puntos débiles fomentando así su desarrollo.

Logros:

- 1.- Participación masiva de padres de familia en el Programa Escuela para Padres en comparación con años anteriores.
2. Disminución en la deserción y reprobación de alumnos.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Brindar mayor atención mediante estrategias que nos permitan atender mejor el área de Orientación Académica y Orientación Familiar, integrándose de manera conjunta: profesores, tutores, administración, padres de familia y Coordinación de Orientación Educativa.

Retos:

- 1.- Vinculación entre profesores, tutores, administración, padres de familia hacia las actividades realizadas en Orientación Educativa, lo cual permita realizar el trabajo en beneficio de los estudiantes durante su estancia en la Preparatoria, cubriéndose las cinco líneas de trabajo: orientación académica, orientación vocacional, orientación familiar, desarrollo humano y personal del alumno y tutorías.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de alumnos beneficiados
- 2.- Número de líneas de trabajo atendidas.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se llevó a cabo el 1 ° de Noviembre de 2007, una actividad artístico – cultural denominada “Un día con la Muerte” que incluyó las siguientes acciones: a) Exposición y concurso de 6 Altares de Muerto, b) Pantomima, c) Exposición de trabajos en el Taller de Diseño Gráfico, - Mantas - Carteles - máscaras d) Fotografías de panteones, e) Presentación de Teatro de Títeres, f) Exposición de Calaveras en papel mache, así mismo se tuvo la participación de los alumnos en el Concurso FIL Joven, 2007 de Cuento y Poesía, y en el concurso Cartas al Autor (Silvia Duvoboy), en el marco de la Feria

Internacional del Libro de Guadalajara (FIL).

2.- Se tuvo la participación de los alumnos en los talleres de habilidades de razonamiento lógico matemático mismos que fueron preparados para la prueba de aptitud académica, de igual manera se tuvo un programa permanente de asesorías el cual se brindaron a 100 alumnos con bajo rendimiento, así mismo se llevo a cabo la olimpiada regional lógico matemático en el cual se logró la participación de 60 alumnos en el nivel 1 y 12 alumnos en el nivel 2.

3.- Se llevo a cabo la olimpiada regional y estatal de biología misma que tuvo una participación de 10 alumnos en su etapa regional y 4 alumnos en su etapa estatal, así mismo se tuvo la expo biología con la participación de 9 profesores y 150 alumnos

4.- Se contó con la participación de 470 alumnos de 2° a 6° semestre y 9 profesores en el concurso anual de oratoria en la etapa local, y 6 alumnos en la etapa regional, en el cual desarrollan un tema de suma importancia en la actualidad y lo presentan frente a alumnos, profesores y demás invitados en el cual un jurado determina a los ganadores otorgándoles como premio libros y memorias usb, así mismo se llevaron a cabo 2 coloquios de investigaciones regionales en los cuáles se tuvo la participación de 80 alumnos donde los alumnos escogen algún tema relacionado con la región Costa Sur del Estado de Jalisco y presentan sus investigaciones utilizando equipos multimedia, power point y videos, de igual manera se otorga un premio a los primeros tres lugares, así mismo se llevo a cabo 2 expo regiones en las cuáles se presentan las costumbres de la zona mediante trabajos realizados con maquetas mismos que se exponen en el interior de la escuela para ser contemplados por toda la comunidad universitaria.

5.- Durante la anualidad 2007 el departamento de Ciencias Humanísticas organizó 2 olimpiadas de psicología logrando la participación de 165 alumnos, asimismo se desarrollaron 2 concursos locales y 2 concursos regionales de ensayo filosófico en el cual se tuvo la participación de 25 alumnos en la etapa local y 6 alumnos en etapa la regional, de igual manera se organizó la posada para niños de escasos recursos en la cual se contó con el apoyo de 25 profesores, 50 alumnos y 600 niños, todo esto con el apoyo de la administración de la

escuela en la cual los alumnos tuvieron participaciones con obras de teatro, títeres, y en la cual los profesores se dieron a la tarea de recabar juguetes para otorgar a los niños, otra actividad importante fue la semana de la salud mental en la cual se contó con la participación de 160 alumnos. En el módulo de Ayutla se realizó una Olimpiada deportiva con alumnos de todos los niveles educativos del municipio que conforma la Región Sierra Occidental, obteniéndose los primeros lugares en atletismo, fut-bol, canto y declamación.

Logros:

1.- Se realizó la Olimpiada Regional de Habilidades Lógico Matemáticas el 6 de octubre del 2007

Sede única: Esc. Preparatoria Regional de Autlán

a. Se contó con la participación de 60 alumnos en el nivel I, y 12 participantes en el nivel II

b. Se logró contar con la participación de alumnos de 11 escuelas tanto de nivel secundaria como del nivel medio superior provenientes de: Ayutla, Autlán, La Huerta, Miguel Hidalgo, El Grullo, Ayuquila, Unión de Tula, Tenamaxtlán, y Soyatlán.

c. Asimismo se llevo a cabo la Olimpiada del conocimiento del área de Biología de la cual 20 alumnos inscritos en la etapa regional 5 de ellos calificaron a la etapa estatal.

2.- La posada navideña para niños de escasos recursos tuvo un impacto en un 100% en la comunidad autlense; y en cuanto en la participación de la comunidad universitaria de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán en un 90 %.



Áreas de mejora:

- 1.- Mediante la interacción con los padres de familia prever el rendimiento escolar de los alumnos encaminando actividades hacia la disminución de ausentismo, deserción escolar e índices de reprobación, a través de la implementación de un taller de asesoría permanente para alumnos de bajo rendimiento, así como para estudiantes aspirantes a ingresar al nivel superior.
- 2.- Impulsar el fomento a la lectura como una actividad básica para el desarrollo de todas las actividades académicas de la dependencia.

Retos:

- 1.- Lograr una estrecha vinculación entre profesores, tutores, administración y padres de familia así como las actividades realizadas por la Coordinación de Orientación Educativa, que permita realizar el trabajo en beneficio de los estudiantes durante su estancia en la Preparatoria, a través de la integración y el desarrollo de un proyecto común a todas las asignaturas de las distintas academias.
- 2.- Involucrar al 100 % de los académicos en las diversas actividades que se desarrollan al interior de la dependencia, con el propósito de consolidar un equipo de trabajo que sume sus esfuerzos para diseñar actividades de formación docente e investigación educativa así como organizar y realizar eventos que impacten a la sociedad.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de alumnos beneficiados
- 2.- Porcentaje de maestros involucrados

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Con el fin de brindar seguridad a la comunidad universitaria se gestionó con el H. Ayuntamiento de Autlán el apoyo para la construcción de una caseta de vigilancia frente a la escuela, la construcción de una banqueta por la cual transita la comunidad universitaria para llegar a la misma y la instalación del alumbrado en el ingreso principal, todo esto con un costo total de \$363,000.00 (Trescientos sesenta y tres mil pesos 00/100 m.n.) de los cuáles \$150,936.50 (Ciento cincuenta mil novecientos treinta y seis pesos 50/100 m.n.) es un adeudo que tenía el H. Ayuntamiento con la Universidad de Guadalajara y el apoyo extraordinario fue por \$212,063.50, dichas obras se llevaron a cabo entre los meses de junio a diciembre del año 2007 quedando concluidas la banqueta y la instalación del alumbrado y a la fecha pendiente por terminar la caseta de vigilancia.
- 2.- Se gestionó con el Sistema de Educación Media Superior apoyo para la impermeabilización de edificios en mal estado, autorizando de manera extraordinaria la cantidad de \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 m.n.), mismos que ya fueron utilizados y la obra fue concluida, de esta manera se evitarán los daños al mobiliario ocasionados por las lluvias y se beneficiará tanto a los alumnos como a los profesores.

3.- Mediante el proyecto equipamiento de las TIC'S de esta Escuela Preparatoria y los módulos Ayutla y Tenamaxtlán y gracias al apoyo del Sistema de Educación Media Superior, se logró la adquisición de equipo de cómputo y equipo de administración, por la cantidad de \$295,672.28 para la Escuela Preparatoria Regional de Autlán, \$72,679.22 para el módulo Ayutla y \$36,523.14 para el módulo Tenamaxtlán, esencial en el uso de las tecnologías necesarias en la práctica educativa que le permiten al alumno obtener mejores aprendizajes dichos son los siguientes:

Prepa Autlán:

- 20 computadoras portátiles, 13 computadoras de escritorio, 1 cámara de video y 1 fotográfica.

Módulo Ayutla

- 3 computadoras portátiles, 3 computadoras de escritorio, 1 servidor con seis terminales y 2 cañones.

Módulo Tenamaxtlán.

- 1 computadora portátil, 1 computadora de escritorio, 1 servidor con seis terminales y dos impresoras.

Logros:

- 1.- Incremento de la infraestructura aledaña a la Dependencia.
- 2.- Equipamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación.



Áreas de mejora:

- 1.- Construcción y mantenimiento de ambientes de aprendizaje adecuados para el desarrollo integral del estudiante, en el cual el alumno se apropie de nuevos conocimientos nuevas experiencias, nuevos elementos que le generan procesos de análisis y reflexión.
- 2.- Renovar el equipamiento tecnológico existente que permita brindar un mejor servicio a la comunidad universitaria

Retos:

- 1.- Incrementar la infraestructura física existente a través de la construcción de ambientes de aprendizaje y espacios físicos (Auditorio de Usos múltiples, área administrativa, jardines cibernéticos, 2 edificios de talleres y estacionamiento.
- 2.- Incrementar el mobiliario y equipo de cómputo existente.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de infraestructura física incrementada.
- 2.- Número de equipos adquiridos.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Realización de sesiones de Consejo en las cuales se tomaron acuerdos para la integración del reglamento interno.
- 2.- Acuerdos tomados para conceder última oportunidad a alumnos afectados por artículo.
- 3.- La evaluación del Desempeño Docente de los Profesores por los Alumnos en la Escuela y sus Módulos y la realización de Reuniones Generales de Trabajo Académico en los ciclos escolares 2007 A y 2007 B.
- 4.- La realización del Primer Censo de Necesidades de Formación Académica en la Escuela y la programación de los cursos y talleres de capacitación y actualización del personal Académico de la Escuela Preparatoria.
- 5.- Sesiones quincenales del Colegio Departamental durante los ciclos escolares 2007A y 2007B y el seguimiento y elaboración del impacto del Programa de Estímulos al Desempeño Docente 2007-2008.
- 6.- La elaboración del Programa Operativo Anual 2008 de la Escuela.

Logros:

- 1.- Mayor enfoque y seguimiento en los alumnos afectados por artículo evitando su deserción y reprobación; La evaluación del 100 % de los profesores de la plantilla académica de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán en los ciclos 2007 A y 2007 B, la realización de cuatro Reuniones Generales de Trabajo Académico Colegiado, para la planeación, el seguimiento y la evaluación de las actividades académicas de la Escuela con la participación de 91 profesores, la elaboración del Diagnóstico del Programa del Bachillerato General en la Escuela, con la participación de 50 profesores.
- 2.- Ocho cursos y talleres para la capacitación y actualización pedagógica y disciplinar del profesorado, un documento que da cuenta del impacto académico que el Programa de Estímulos al Desempeño Docente tuvo en la escuela a través de los beneficiarios del mismo, dos sesiones ordinarias y 8 sesiones extraordinarias del Colegio Departamental y un documento que guía las actividades académicas de la escuela en el 2008.

**Áreas de mejora:**

- 1.- El bajo rendimiento y la reprobación de los alumnos; la Tutoría Académica en sus vertientes, alumnos y tutores.
- 2.- El desarrollo Moral de nuestros alumnos del Bachillerato; La organización y formalización de las tareas de Formación Docente en la Escuela y el desarrollo de tareas de investigación educativa por los profesores de la Escuela.

Retos:

- 1.- Reducir los índices de reprobación y bajo rendimiento en los alumnos de la Preparatoria Regional de Autlán, mediante la aplicación de un Programa Permanente de Atención a Alumnos en las asignaturas que les presentan mayor grado de dificultad y sistematizar las actividades de Tutoría Académica e implementarlas a través de un cuerpo académico capacitado y actualizado en acompañamiento académico de alumnos.
- 2.- Involucrar al profesorado en el ámbito de la Educación en Valores, conformar un cuerpo de académicos que realicen actividades de Formación Docente en la Escuela e integrar un grupo de académicos que realicen actividades de investigación educativa en la Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CASIMIRO CASTILLO

A) Introducción:

Las actividades que realizó la administración de la Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo y sus módulos, fueron encaminadas principalmente a mejorar la infraestructura de las instalaciones, realizando acciones de mantenimiento constante y de manera generalizada en todas las áreas. Además, se reorganizó y reestructuró el Colegio Departamental, buscando un funcionamiento acorde a las demandas actuales y sobre todo a la reforma del bachillerato general por competencias, haciendo énfasis en la capacitación y actualización de los docentes, y una marcada participación activa de los alumnos y profesores en eventos académicos, culturales y deportivos. Así mismo, se revisó y actualizó el reglamento interno, mismo que fue aprobado por el Consejo de Escuela, lo cual cambio la percepción que la sociedad tenía de la dependencia.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Potencializar las capacidades y competencias de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

Fortalecer el desempeño de los órganos de gobierno de la escuela.

Consolidar los cuerpos docentes, los procesos escolares y administrativos.

1.1.- Impartir cursos de nivelación a los estudiantes de primer ingreso, cursos de asesorías a alumnos irregulares y cursos de preparación para la PAA.

Realizar la Muestra Cultural y Deportiva, con la participación de la comunidad universitaria.

Ofertar el curso “Tendencias Pedagógicas” del Diplomado en herramientas pedagógicas didácticas para el docente de la Universidad de Guadalajara

Fortalecer el trabajo colegiado dentro de las academias buscando mejorar la práctica docente.

1.2.- Fortalecer los ambientes de aprendizaje, manteniendo en buenas condiciones las aulas, espacios recreativos, los sistemas de red e informática, auditorios y bibliotecas.

Desempeñar al 100% las funciones de los órganos de gobierno.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- 32 profesores realizaron labor de tutoría en grupo.

2.- Se impartieron 8 cursos extracurriculares para estudiantes.

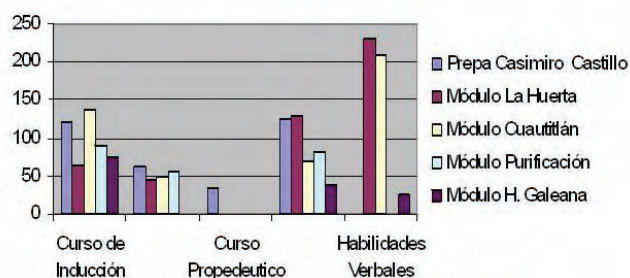
3.- Se impartió un curso de nivelación para alumnos irregulares.

4.- Se ofertó un curso de formación docente.

Logros:

- 1.- Curso propedéutico de español, matemáticas y cómputo a los alumnos de primer ingreso.
- 2.- Diagnóstico de hábitos de estudio a los alumnos de primer ingreso

Cursos impartidos en el año 2007



Áreas de mejora:

- 1.- Implementar un programa de vinculación con los padres de familia en el área de orientación educativa.
- 2.- Implementar curso de regularización para alumnos irregulares y repetidores en el mes de Julio.

Retos:

- 1.- Incrementar el número de reuniones de las diferentes áreas del programa de orientación educativa y el trabajo de cada una de las academias, para fortalecer el trabajo colegiado.
- 2.- Contar con al menos dos cursos de formación docente.

Indicador:

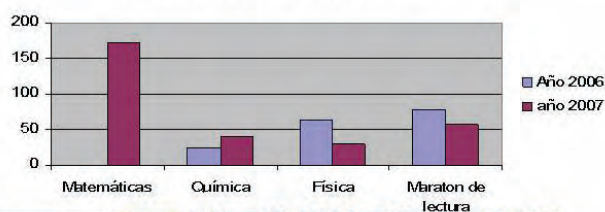
- 1.- Número de reuniones efectuadas.
- 2.- Número de cursos de formación docentes.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Participación en olimpiadas de ciencias en las asignaturas de Matemáticas, Química y Física.
- 2.- Sede de polo del Festival Cultural de SEMS, con la participación de las preparatorias de Cihuatlán, El Grullo, Autlán y Casimiro Castillo.
- 3.- Participación en FIL joven, intramuros y en Guadalajara.
- 4.- Presentación de proyecto Ciencia en la Calle, en la Cd. de Guadalajara.
- 5.- Participación en el Maratón de Lectura en voz alta y Cartas al autor.
- 6.- Organización de la Muestra Cultural Deportiva y publicación de la Revista Criterios.

Logros:

- 1.- A través de la muestra cultural se promueven actividades que tienen que ver con exposiciones permanentes dentro y fuera de la escuela, obras de teatro en el auditorio de la sección 122, grupos artísticos y folclóricos en la explanada del jardín municipal, de tal suerte que la comunidad de Casimiro Castillo está enterada de todas las actividades difundidas a través de nuestra muestra cultural.
- 2.- Incremento en la participación de los alumnos en las Olimpiadas de la Ciencia.

Alumnos participantes en diferentes eventos

Áreas de mejora:

- 1.- Representatividad de los talleres de arte a la comunidad, ballet folclórico, teatro, manualidades, etc.
- 2.- Enriquecer y actualizar la página web, de la Preparatoria Regional de Casimiro Castillo y sus módulos.

Retos:

- 1.- Contar con al menos un reproductor de CD y DVD para fortalecer los talleres de arte.
- 2.- Contar con al menos dos servicios de actualización de la página web de la escuela al año.

Indicador:

- 1.- Número de reproductores de CD y DVD adquiridos.
- 2.- Número de actualizaciones a la página web.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

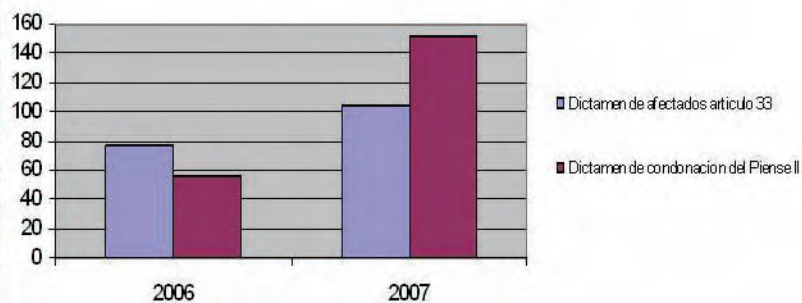
- 1.- Revisión, análisis y aprobación del reglamento interno por el H. Consejo de Escuela.
- 2.- Revisión, análisis y aprobación del Plan Operativo Anual 2008.
- 3.- Evaluación de los profesores por los alumnos.
- 4.- Evaluación de las planeaciones didácticas a través de las bitácoras.
- 5.- Participación del colegio departamental para la autoevaluación de la preparatoria.
- 6.- Trabajo colegiado para el análisis y propuesta de la reforma curricular al Bachillerato General en Cihuatlán.

Logros:

- 1.- Durante el año 2007 se admitió dictamen para resolver que 104 jóvenes afectados por el artículo 33 se les diera una última oportunidad como lo señala el artículo 34 del reglamento de evaluación; y en atención de la solicitud hecha por el H. Ayuntamiento de Cuautitlán, se emitió dictamen para resolver lo referente a la condonación del pago del examen Piense II a 152 aspirantes de la zona indígena.
- 2.- Trabajo colegiado para elaborar una unidad temática por competencias.



Dictámenes Emitidos 2006-2007

**Áreas de mejora:**

- 1.- Revisión y actualización del reglamento interno de la Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo y sus módulos.
- 2.- Mesas de trabajo para el análisis del Bachillerato General por competencias.

Retos:

- 1.- Implementar la continua aplicación del reglamento interno de nuestra escuela.
- 2.- Implementar por lo menos dos reuniones de trabajo colegiado para la aplicación del Bachillerato General por Competencias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIUDAD GUZMÁN

A) Introducción:

El presente informe de actividades tiene como finalidad dar cuenta de lo realizado en esta Unidad Académica Administrativa durante la anualidad 2007-2008; en cumplimiento de la normatividad Universitaria vigente y de los valores éticos que guían en todos los órdenes de su accionar a la Universidad de Guadalajara en cumplimiento del mandato que la sociedad y el Estado de Jalisco le han conferido.

La información que a continuación se presenta, pretende hacer visible las acciones realizadas y resultados obtenidos por las unidades de organización y de trabajo que conforman la estructura de la Escuela Preparatoria y sus Módulos, mismos que previamente analizados y sistematizados, se exponen de conformidad con los ejes estratégicos de desarrollo institucional: Innovación Educativa, Investigación, Extensión, Gestión y Gobierno.

Ofertamos el programa educativo del bachillerato general, en sus modalidades escolarizada y semiescolarizada, cuya implementación asume el modelo pedagógico constructivista que se orienta a formar al ser humano para la vida mediante el desarrollo de capacidades y competencias basadas en la asimilación de aprendizajes significativos.

La cobertura de nuestros servicios educativos se extienden a los Municipios de Tecalitlán, Tolimán, Zapotitlán de Vadillo y en el presente año al de Concepción de Buenos Aires.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Objetivo Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes –y las competencias– esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

1.1.- Operar el modelo en el 100% de las escuelas del SEMS.

1.2.- Realizar acciones permanentes de revisión y evaluación del 100% de los programas de las asignaturas del plan de estudios ofertado, al menos una vez por año en cada uno de los polos de regionalización del Sistema de Educación Media Superior, con la participación activa de los Colegios Departamentales.

2.- Promover el desarrollo y formación de los recurso humanos, donde la actualización y capacitación del personal sea continua y permanente, de acuerdo a las necesidades detectadas en la evaluación y que contribuya a lograr el perfil del docente.

2.1.- Capacitar y actualizar permanentemente al 100% del personal docente de la institución.

3.- Fomentar la participación de los jóvenes en las actividades del área: deportiva, artística, científica, tecnológica y recreativa.

3.1.- Que las selecciones y grupos estudiantiles representativos en arte y deportes de la escuela, participen en el 100% de las convocatorias y eventos que se presenten o sean emitidas por el SEMS y otros organismos relativos.

4.- Modernizar y adecuar los ambientes de aprendizaje existentes en el Nivel Medio Superior y, convertirlos en espacios vivos, atractivos, frecuentados por los alumnos, puestos a disposición para su formación.

4.1.- Adecuar un 100% los diferentes ambientes de aprendizaje de la institución.

5.- Contar con los recursos necesarios y distribuidos eficiente y estratégicamente, para estar en constante comunicación con la Red Universitaria.

5.1.- Contar con recursos necesarios para descentralización de los procesos administrativos en los cuatro módulos y en Guadalajara.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Curso: Inducción para alumnos de primer ingreso; Taller: Hábitos de estudio para alumnos de 1° y 3° semestres; Inventario de preferencias y aptitudes académicas de alumnos de 4° y 5° semestres; Taller: Toma de decisiones vocacionales y profesionales para alumnos de 5° y 6° semestres; Curso Taller de preparación PAA; y Conferencias y talleres de desarrollo humano para la integración escolar (autoestima, sexualidad y depresión); y Asesoría psicológica individual y familiar.

2.- Diseño e impartición del curso de “Semestre 0” a los alumnos de primer ingreso a calendario “A”.

3.- Planeación didáctica de los 49 programas de asignaturas del BG; aplicación de instrumentos de evaluación del desempeño docente; diseño de instrumentos de evaluación del aprendizajes de los alumnos; y evaluación de resultados de las 49 planeaciones didácticas de las asignaturas del BG.

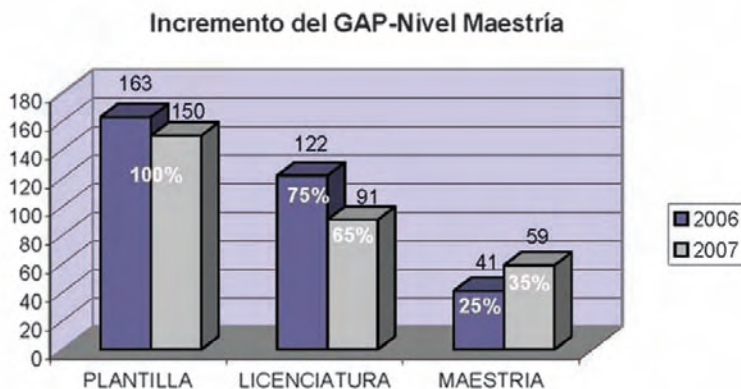
4.- Seis profesores de asignatura obtuvieron nombramientos de profesores de carrera; 18 grado de Maestría; 49 cursaron el Diplomado Competencias Educativas para el Siglo XXI impartido por ITESM; y 5 realizaron el curso: “Diseño Instruccional en línea; plataforma Moodle”; impartido por el SEMS.

Logros:

1.- Dieciocho profesores obtuvieron grado de Maestría.

2.- Diseño e impartición del curso “Semestre 0” a los alumnos de primer ingreso a calendario “A”.

PLANTILLA	LICENCIATURA	MAESTRIA
163	122	41
150	91	59



Áreas de mejora:

- 1.- Suministrar asesoría académica de reforzamiento y remedial al 100% del alumnado en condiciones de reprobación y deserción.
- 2.- Evaluar la competitividad del 100% de los alumnos de 4°, 5° y 6° semestres.

Retos:

- 1.- Otorgar al 100% del alumnado en riesgo de reprobación y deserción asesoría académica de reforzamiento y remedial.
- 2.- Otorgar al 100% del alumnado de 5° y 6° semestre asesoría académica de reforzamiento para consolidar su perfil de egreso y competitividad de ingreso a licenciatura.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de reprobación y deserción.
- 2.- Promedio de egreso Vs. resultados de la PAA Vs. No. de ingresos a licenciatura.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Realización de las Olimpiadas Regionales de Química y Lengua Española EPRCG-SEMS.
2. Participación del Grupo de Teatro y del Grupo de Danza Folclórica EPRCG-Módulo Tolimán en el Festival Cultural SEMS-Tamazula; Concurso de Altares de Muertos y Exposición de Máscaras de Yeso Talleres de Arte.
3. Participación en el Curso Taller para Promotores de Lectura; y en FIL JOVEN: Cuento, Poesía y Cartas al Autor; Feria Internacional del Libro.

4. Participación de las Selecciones varonil y femenil de Fútbol EPRCG-LEONES en la liga Guzmanense; Participación en el Torneo Inter-prepas SEMS-Sur, sede Sayula; implantación de honores a la bandera cada lunes primero del mes; y Participación en los Desfiles Cívicos del 16 de Septiembre y 20 de Noviembre.
5. Acopio de víveres en apoyo a los damnificados del Huracán “Stan” en los Estados de Chiapas y Tabasco; y Reforestación del Parque las “Peñas” EPRCG-Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jal.

Logros:

- 1.- Realización de la I Olimpiada Regional de Lengua Española.
- 2.- Implantación de honores a la Bandera en fomento de los valores cívicos.



Áreas de mejora:

- 1.- Desarrollar un plan maestro de promoción y difusión de la ciencia, la tecnología, la cultura, el arte, el deporte y la vinculación social.

Retos:

- 1.- Realizar 4 programas: a) Divulgación científica y tecnológica; b) Promoción de la cultura y el arte; 3) Atención al desarrollo social; y Atención a la Educación física.

Indicador:

- 1.- Implantación de los programas.

C) Actividades desarrolladas:

1.- Participación en el proceso de Evaluación del Bachillerato General para la Acreditación e implantación de la Reforma del Bachillerato por Competencias realizado por el Consejo Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CNAEEMS).

Instalación de 12 computadoras de escritorio en la Biblioteca escolar para acceso a Internet.

Dotación de 6 computadoras portátiles para la Coordinación Académica y Jefes de Departamento.

Adecuación del aula de usos múltiples con recursos diversificados de aprendizaje.

Formulación del Plan Operativo Anual P3E-2008;

Diseño e implantación del sistema interno de control de Inventarios de recursos humanos, bienes muebles, inmuebles y materiales de la EPRA; y Participación en el Consejo de Planeación del SEMS.

Logros:

1.- Visualización objetiva de las debilidades presentes en la realidad del ejercicio de los procesos educativos, administrativos y de gestión escolar en general de la EPRCG y sus Módulos.



Áreas de mejora:

1.- Realizar la gestión escolar administrativa con apego a la normatividad vigente.

Áreas de mejora:

- 1.- Realizar la gestión de gobierno, académica y administrativa con apego a la normatividad vigente.

Retos:

- 1.- 100% de los acuerdos del consejo de escuela, colegio departamental, junta directiva SEMS y del CUEMS se cumplen y son incorporados a la gestión de gobierno, académica, administrativa y escolar en general. Dar seguimiento del avance del 100% de los proyectos P3E de la EPRCG; e informar objetivamente y permanentemente de sus resultados.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA

A) Introducción:

En 2007 la Preparatoria Regional de Chapala, admitió a todos los alumnos que cumplieron con los requisitos establecidos en la Legislación Universitaria. En extensión y vinculación se realizaron eventos culturales y deportivos donde se involucró al 100% de los estudiantes en beneficio de la población de la Ribera de Chapala. En infraestructura se dispone de ambientes de aprendizaje en aulas acondicionadas con pintarrones y equipos electrónicos de apoyo docente, áreas deportivas, biblioteca y administración supliendo el equipo tecnológico obsoleto. Los órganos de Gobierno disponen de mejores ambientes de trabajo equipados con mobiliario y tecnologías para un mejor desempeño. Estas acciones se realizaron atendiendo los lineamientos del Plan de Desarrollo del SEMS 2007.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Promover el desarrollo de ambientes de aprendizaje a través de tecnologías que permitan a los alumnos obtener aprendizajes significativos que los preparen para la vida.

1.1.- Que el 100% de alumnos de computación dispongan del equipo adecuado para desarrollar sus prácticas.

2.- Proporcionar orientación educativa y vocacional a los alumnos que les permita mejorar sus niveles de eficiencia académica y egresar con los conocimientos suficientes para incorporarse con éxito en su vida familiar, productiva o acceder a estudios de nivel superior.

2.1.- Que el 100 % de los alumnos reciban Orientación Educativa.

3.- Ser una instancia educativa donde se atienda a los usuarios con calidad, eficiencia y eficacia, mediante una administración escolar y atención académica que lo garantice. Aplicando prácticas que permitan optimizar los recursos, capacitando al personal docente y administrativo, cuidando el mantenimiento y conservación de la infraestructura física y administrativa y evaluando los resultados en forma permanente a efecto de mantener una mejora continua.

3.1.- Mantener y conservar al 90 % la infraestructura escolar.

3.2.- Eficientar al 90 % los procesos escolares y administrativos

4.- Administrar de manera oportuna y eficaz en la Preparatoria Regional de Chapala, el proceso de aplicación de exámenes de admisión de primer ingreso PIENSE II y de inglés a los alumnos de primer semestre.

4.1.- Aplicar la prueba Piense II para la elección de alumnos de primer ingreso de la Escuela Preparatoria Regional de Chapala

5.- Ofrecer el Bachillerato General Semiescolarizado a la población adulta de la Ribera de Chapala que por motivos personales o de trabajo no puede cursar el Bachillerato General. 5.1.- Ofertar el Bachillerato General Semiescolarizado en el año 2007 a las personas que reúnan los requisitos establecidos en la normatividad

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Curso básico de computación dirigido a todos los docentes de la preparatoria
- 2.- Taller de estrategias constructivistas en la práctica docente con la asistencia de 14 docentes.
- 3.- Curso de capacitación para la acreditación en el proceso de evaluación de CNAEEMS dirigido a docentes con la asistencia de 30 académicos.
- 4.- Cursos sobre el uso de la plataforma Moodle para evaluación de los alumnos a los profesores.
- 5.- Ofertar el bachillerato semiescolarizado con calidad logrando una población estudiantil de 171 rebasando la meta del POA que fue de 165
- 6.- Se aplicó el examen Piense II, ofreciéndose un refrigerio a 16 personas quienes participaron en la actividad.

Logros:

- 1.- 36 profesores asistieron al curso-taller de computación básica beneficiándose el 90% de la plantilla académica
- 2.- 42 profesores se capacitaron en el uso y manejo de la plataforma Moodle. Actualmente utilizan esta plataforma para interpretar la evaluación que realizan los alumnos a los profesores.



Áreas de mejora:

- 1.- Que el total de la plantilla de profesores se capaciten en manejo de equipo de cómputo en el nivel intermedio.
- 2.- Que el personal docente utilice cuando menos un curso en línea.

Retos:

- 1.- Motivar a los 42 profesores al uso de tecnologías en su práctica docente.
- 2.- Constante capacitación a los profesores en el uso de las herramientas tecnológicas para mejorar la práctica docente.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de profesores en plantilla que manejan programas de cómputo avanzado.
- 2.- El 40% de los profesores utiliza herramientas tecnológicas en línea.

Eje de Extensión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Apoyo de 52 prestadores de servicio del Bachillerato Técnico en Turismo en 11 empresas turísticas de la Ribera.
- 2.- Conformación de 1 brigada permanente de limpieza y saneamiento de la Ribera de Chapala.
- 3.- Participación de cinco alumnos en cuento y poesía dentro de la FIL JOVEN 2007
- 4.- Capacitación de 188 alumnos de 5to. Semestre para el desarrollo de 4 actividades de extensión, a saber: protección civil, vacunación de aves, primeros auxilios y prevención del VIH.
- 5.- Participación de 10 alumnos en el Concurso de Ensayo Filosófico 2007 y dos en la fase regional.
- 6.- En diversas olimpiadas de matemáticas cinco alumnos obtuvieron los primeros lugares. En la de Biología se obtuvieron seis primeros lugares.

Logros:

- 1.- Que el alumno aporte a su comunidad algo de lo obtenido en las aulas a través de las actividades de extensión y difusión
- 2.- Se benefició a diez empresas del ramo turístico y al Gobierno Municipal con el apoyo de cincuenta y dos prestadores de servicio social del Bachillerato Técnico en Turismo.



Áreas de mejora:

- 1.- Mayor participación de los docentes en actividades extracurriculares.
- 2.- Incrementar la participación de alumnos en eventos extracurriculares al exterior de la Rivera de Chapala.

Retos:

- 1.- Ofrecer educación de calidad y permitir el acceso al 100% de los aspirantes que la sociedad actual demanda.
- 2.- Incrementar un 50% el número de convenios con empresas del ramo turístico para que reciban prestadores de servicio o prácticas profesionales.

Indicador:

- 1.- Número de alumnos entre empresas participantes.
- 2.- Total de aspirantes entre admitidos.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Terminación de la Biblioteca
- 2.- Adecuación de la segunda etapa del ciber jardín
- 3.- Reubicación y acondicionamiento del Colegio Departamental
- 4.- Reemplazo de equipo de cómputo obsoleto
- 5.- Adecuación de la biblioteca escolar con mobiliario y equipo.

6.- Reforestación de las áreas verdes al interior y exterior del edificio escolar.

Logros:

- 1.- Disponer de mejores ambientes de aprendizaje.
- 2.- Mantener en excelentes condiciones las áreas verdes.



Áreas de mejora:

- 1.- Construir un nuevo acceso en el edificio escolar.
- 2.- Instalación de un sistema de seguridad e iluminación al interior y exterior de la escuela.

Retos:

- 1.- Disponer de un centro de auto acceso con tecnologías para un mínimo de cincuenta estudiantes.
- 2.- Concluir estructura metálica y barda perimetral del edificio escolar.

Indicador:

- 1.- Número de alumnos que utilizan el centro de auto acceso.
- 2.- Terminar la construcción de la barda perimetral.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Aprobación del Informe 2006-2007 del Director de la Escuela Preparatoria Regional de Chapala.
- 2.- Aprobación de POA 2008 de la Escuela Preparatoria Regional de Chapala
- 3.- Elaboración de dictámenes de la comisión del H. Consejo de Escuela.

- 4.- Participación en la Junta de Directores del SEMS.
- 5.- Clausura del H. Consejo de Escuela 2006-2007 e instalación del H Consejo 2007-2008.
- 6.- Participación de los consejeros, directivo, académico y alumno en el órgano de Gobierno del CUEMS.

Logros:

- 1.- Realización 10 sesiones del H. Consejo de Escuela en el 2007
- 2.- Aprobación por parte del pleno de dictámenes de las diferentes comisiones



Áreas de mejora:

- 1.- Revisión, actualización y en su caso modificación del reglamento escolar.
- 2.- Actualizar a los integrantes del H. Consejo de Escuela sobre la legislación Universitaria.

Retos:

- 1.- Que los consejeros asistan al cien por ciento a las sesiones de CUEMS y Consejo de Escuela.
- 2.- Disponer de una sala de gobierno con el mobiliario y equipamiento adecuados para su funcionamiento.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CIHUATLÁN

A) Introducción:

Las actividades realizadas tanto en la Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán, como en sus módulos de Miguel Hidalgo y de San Patricio Melaque durante el año 2007, permitió a los docentes participar en cursos en línea, mejorar la página Web, dando representación de nuestra unidad educativa en éste rubro, así como del rendimiento escolar, disminuimos la deserción a través de programas de tutorías implementados por los docentes en coordinación con la unidad de orientación educativa, enfocando nuestra atención en la propia eficiencia terminal, tema preponderante en nuestros órganos colegiados, como todos en nuestro quehacer docente. El atender las actividades cívicas, culturales, deportivas y de la preservación del medio ambiente, nos permitió tener presencia en la región. Además, se mejoró y dio atención a la infraestructura de las tres escuelas, ello con el apoyo de las autoridades Universitarias, municipales y de los padres de familia (de éstos últimos, recibimos aportaciones voluntarias para la mejora de mobiliario y equipo). En relación, al Programa Operativo Anual 2007, aprobado por el Honorable Consejo de Escuela se presentó un gasto y comprobación del mismo de manera clara y transparente, dando certidumbre a lo asignado en el presupuesto anual.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Nuestra dependencia educativa pondrá en marcha, la operativización de la gestión académica y administrativa, agilizando con eficiencia la tramitología ante las instancias Universitarias e institucionales. Así como también, necesitamos desarrollar los espacios de aprendizaje, dotando de mobiliario y equipo didáctico para facilitar los procesos de enseñanza. En lo relativo a los servicios de apoyo académico se pretende, incrementar el equipo informático y de acervo bibliográfico para ofrecer un soporte más amplio a los usuarios.

En lo referente a los órganos de gobierno, seguirán elaborando y expidiendo normas y disposiciones para la organización y funcionamiento técnico, académico y administrativo, previo diagnóstico y análisis de éstas.

1.1.- Mejorar en un 80% los ambientes de aprendizaje (Laboratorio de cómputo, biblioteca, laboratorio de usos múltiples, áreas verdes y espacios deportivos y culturales).

1.2.- Que las actividades de los Órganos de Gobierno apoyen el 100% de las tareas académicas y administrativas de nuestra dependencia.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se incrementaron los sistemas de cómputo e informática para dar una mayor cobertura a las necesidades de los usuarios, facilitando sus tareas, investigaciones y consultas diversas y con ello, fomentando una práctica educativa acorde a las necesidades tecnológicas actuales.

Modernizar y renovar los servicios bibliotecarios, dado que los usuarios solicitan diariamente información actualizada, además de ocuparnos del control, acceso y uso del material bibliográfico y equipo audiovisual.

Adecuar los espacios (como parte de una innovación didáctica) en los laboratorios de la dependencia buscando un ambiente más propicio para su aprendizaje, donde se verá reflejado en su aprovechamiento y adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas.

Logros:

1.- Se incrementó el equipo de cómputo destinado a los alumnos en 14 máquinas. Se acondicionó la sala de lectura. Y se logró la capacitación de la bibliotecaria. Se duplicó la capacidad de atención a usuarios en el centro de cómputo en un 100%.



Áreas de mejora:

1.- Equipo de cómputo (incremento y actualización).

Retos:

1.- Gestionar con las ONG´s (Club Rotario, Club Activo 20-30, etc.) de la región, con la sociedad de padres de familia y Ayuntamientos, recursos para la adquisición de 10 equipos de cómputo, accesorios y mobiliario.

Indicador:

1.- Incrementar en un 50% el equipo y mobiliario de cómputo, mismo que será asignado tanto a los alumnos como a usuarios diversos.

El personal que está asignado a la biblioteca y al Centro Integral de Autoaprendizaje (CENIAP), se capacite en su área de influencia para ofrecer a todos los usuarios un servicio con calidad.

Eje de Extensión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- Difusión Institucional. Participación en eventos cívicos, culturales y deportivos. Apoyo a instituciones diversas (SSA, IMSS, asilo de ancianos, Cruz Roja). Participación en programas ambientales.

Logros:

1.- Difusión de las actividades académicas, artísticas, culturales y deportivas por medios institucionales. La interacción de los alumnos con jóvenes. El apoyo directo a damnificados del huracán Henriette. Promover la cultura de la protección de las especies en peligro de extinción. La interacción de los jóvenes con estudiantes de una institución ajena a la Universidad de Guadalajara.



Áreas de mejora:

1.- La participación de los cuerpos colegiados con información para su Difusión. Generar más vínculos con otras instituciones para fortalecer el aprendizaje a través de intercambios culturales. Conformación y capacitación de brigadas en diversos siniestros (Inundaciones, temblores). Implementar programas permanentes para la conservación y preservación del medio ambiente.

Retos:

1.- Involucrar a los cuerpos colegiados en actividades de difusión. Organizar la semana cultural EPRC. Contar con una brigada de Protección Civil por unidad académica. Participación con otras instancias educativas, civiles y población en general.

Indicador:

1.- Editar una publicación semestral del máximo órgano colegiado de nuestra escuela, que informe de todas las actividades realizadas. Realizar la semana cultural EPRC misma que nos permitirá mostrar las capacidades de aprendizaje de nuestros educandos, coordinados por los docentes, donde se muestre, con productos de los talleres de arte, alternativos y de educación física, lo realizado en el ciclo escolar cursado. Llevar a cabo 1 (Un) simulacro como mínimo por ciclo escolar en la sede y sus módulos. Ordenar la señalización, identificar zonas seguras, de equipos de auxilio y rutas de evacuación, permitiéndonos enfrentar los incidentes de riesgo que se presenten.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se realizaron reuniones de trabajo Colegiado y de Gobierno. Capacitación de la planta docente. Vinculación con padres de familia. Implementación del programa de tutorías. Programa de Desarrollo de Habilidades y Capacidades de los alumnos (PRODEHCA).

Logros:

1.- Conocimos nuestras fortalezas y debilidades. Se unifican criterios para mejorar las estrategias didácticas. Se conformó una escuela para padres. Disminuye el número de alumnos que incurren en el artículo 35. Se reactivó un grupo.

**Áreas de mejora:**

1.- Mejorar los procesos operativos de los cuerpos colegiados. Implementar las estrategias didácticas en la práctica docente. La convocatoria de los padres de familia. Detectar y brindar asesorías a alumnos que lo requieran. Promocionar el registro a primer ingreso.

Retos:

1.- Mejorar los sistemas de comunicación e información de los órganos colegiados. Crear un manual de procedimientos para los cuerpos colegiados y de gobierno. Formar alumnos con habilidades constructivistas. Coadyuvar la formación integral de los alumnos. Disminuir el número de alumnos afectados por el artículo 33. Aumentar el número de trámites completos a primer ingreso.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE COLOTLÁN

A) Introducción:

Dependencia universitaria perteneciente al SEMS.

Cuenta con 28 años de presencia.

Proporciona educación del nivel medio superior a los 10 municipios que conforman la zona norte del estado de Jalisco.

Ofertamos modelos educativos propedéutico, técnico y no convencional.

Incrementamos nuestro ingreso logrando la cobertura total.

Se proyectó a nivel nacional la institución, representando a Jalisco en actividades culturales.

Se trabajó en los contactos para generar un proyecto intercultural.

Se realizaron actividades que permitieron la formación integral de nuestros estudiantes.

El cumplimiento de la norma a través de los diferentes órganos de gobierno.

Se doto de herramientas y conocimientos necesarios para la innovación de ambientes de aprendizaje.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Proporcionar servicios educativos de calidad sustentada en valores sociales como la interculturalidad, la democracia, el respeto y la solidaridad.

1.1.- Propiciar que el 90% de la planta académica reciba cursos en el área de formación y capacitación docente durante el ciclo escolar.

1.2.- Estandarizar los procesos administrativos en la sede y sus módulos para el cumplimiento en tiempo y forma en los trámites requeridos por el SEMS.

2.- Impulsar las actividades extracurriculares tendientes a una formación integral de los alumnos.

2.1.- Proporcionar los recursos necesarios a los grupos culturales de la Preparatoria para el desempeño de sus actividades.

2.2.- Fortalecer las actividades científico-culturales que desarrollen las habilidades de los estudiantes.

3.- Fortalecer las actividades sustantivas de los órganos colegiados y de gobierno de la Escuela Preparatoria Regional de Colotlán.

3.1.- Propiciar la incorporación de académicos pertenecientes a los módulos a los diferentes órganos colegiados y de gobierno.

3.2.- Favorecer las condiciones necesarias para el pleno cumplimiento de funciones de los órganos colegiados y de gobierno.

4.- Disponer de ambientes de aprendizaje adecuados que faciliten el proceso educativo, para proveer el equipo tecnológico e instalaciones apropiadas, tendiente a obtener un alto aprovechamiento académico en las modalidades ofrecidas por la escuela.

4.1.- Contar con espacios físicos adecuados para propiciar un mejor ambiente de aprendizaje basado en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

4.2.- Ampliar la cobertura educativa en las diferentes modalidades ofertadas por la institución.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Dos profesores del área de cómputo fueron certificados como certificadores por Microsoft, y dos profesores del área de inglés fueron certificados por Cambridge para la docencia de esta lengua.

2.- Se reforzó el programa de tutorías asignando un docente por grupo, dándonos 47 tutores por ciclo escolar, con la capacitación pertinente para los mismos, se cuenta con un coordinador de tutores que es supervisado por la responsable de orientación educativa.

3.- Se ofertaron tres cursos en línea en la plataforma del Centro Universitario del Norte (Moodle), permitiéndonos el uso de las Tic's en nuestros procesos educativos.

4.- 38 maestros lograron obtener la constancia de los diplomados “Herramientas didáctico pedagógicas para los docentes de la Universidad de Guadalajara” y/o el de la “Tutoría Académica” ofertados por el programa PICASA, con un valor curricular de 150 horas cada uno.

5.- Se impartieron los cursos “uso de la pizarra electrónica” con 20 docentes; “el uso del paquete office” con la asistencia de 22 académicos; “plataforma educativa Moodle” tomado por 12 profesores y “formación para asesores de Semiescolarizado” en el que participaron 41 docentes.

6.- Se impartió el curso taller de preparación para la PAA a 300 estudiantes.

Logros:

1.- 2 profesores certificados por Cambridge en docencia del inglés y 2 de 7 certificadores de certificadores en el SEMS acreditados por Microsoft.

2.- 100% de los alumnos de la Preparatoria Regional de Colotlán cuentan con tutorías.



Áreas de mejora:

- 1.- Generación de ambientes de aprendizaje adecuados en modalidades convencionales y no convencionales.
- 2.- La integración de los módulos y la sede como unidad académica.

Retos:

- 1.- Contar con programas educativos en línea en cada sede de la Preparatoria Regional de Colotlán.
- 2.- Establecer mecanismos que permitan la interrelación entre los módulos y la escuela regional.

Indicador:

- 1.- 2 programas de estudio en plataforma Moodle por sede.
- 2.- Diseño de página Web y un espacio virtual que nos permita intercambiar información y puntos de vista con los diferentes planteles que integran a la institución

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Participación del grupo de danza folklórica integrado por 36 alumnos, en el encuentro de los pueblos organizado por el gobierno del estado de Tlaxcala.
- 2.- Se desarrolló la sexta muestra BIOQUIFI, en donde se presentaron un total de 40 proyectos, elaborados por 300 en las asignaturas de Biología, Química y Física, contando con una asistencia de 4,300 asistentes.
- 3.- Tras un proceso de selección entre 30 alumnos, se designaron dos representantes de esta escuela, donde uno de ellos obtuvo el segundo lugar en el concurso de Ensayo Filosófico organizado por el SEMS.

4.- Contamos con la participación de 650 personas en el evento deportivo en Colotlán y 300 personas en el evento deportivo de Villa Guerrero, de donde se obtuvieron los equipos representativos para los torneos interpretas organizados en la ciudad de Guadalajara.

5.- Con la participación de 35 estudiantes y 3 profesores, se consolidó el equipo de comunicación social, quienes son los responsables de la publicación de una gaceta mensual y de atender el espacio radiofónico de 30 minutos por semana en Radio Universidad Colotlán.

Logros:

- 1.- Se proyectó a nivel nacional La Universidad de Guadalajara y en particular la escuela preparatoria regional de Colotlán con su participación en el “Encuentro de los pueblos” organizado por el Gobierno de Tlaxcala.
- 2.- Se logró involucrar a la comunidad universitaria de la región en las actividades deportivas y de extensión.



Áreas de mejora:

- 1.- Contar con programas de vinculación con los sectores productivos de la región.
- 2.- Propiciar la participación de docentes y alumnos en actividades extracurriculares

Retos:

- 1.- Establecer un programa de vinculación intercultural.
- 2.- Que el personal docente y administrativo participe en actividades extracurriculares con empresas e instituciones públicas.

Indicador:

- 1.- Proyecto de vinculación intercultural
- 2.- 4 viajes de vinculación que permita el contacto con los sectores públicos y privados.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Con el apoyo del Gobierno del Estado y del H. Ayuntamiento de Mezquitic, se cuenta con un avance del 80% en la construcción del laboratorio de ciencias experimentales y un edificio de 3 niveles que albergará aulas, área administrativa y académica. Siendo el costo total de la obra de 4,500,000.00 aproximadamente y que será costado por las autoridades anteriormente señaladas.
- 2.- Apertura de 7 grupos de semiescolarizado en la promoción 07T en 5 de los 7 planteles de la Escuela Preparatoria Regional de Colotlán, en donde se logró matricular a 201 alumnos en esta modalidad.
- 3.- Con el recurso de las Tic's y un remanente de PIFIEMS se adquirieron 20 lap tops, 8 proyectores, 7 equipos LANIX TITAN EXTENDA, que nos permitieron equipar dos laboratorios.

Logros:

- 1.- La construcción del edificio que complementará las instalaciones del módulo de Mezquitic.
- 2.- Se logró la cobertura total, en la demanda de ingreso a esta institución en las tres modalidades ofertadas.



Áreas de mejora:

- 1.- Ofertar el bachillerato semiescolarizado en todos los planteles educativos de la Preparatoria.
- 2.- Adecuación de los espacios físicos para el buen desempeño de los procesos educativos

Retos:

- 1.- Dotar de infraestructura necesaria física y tecnológica, en la extensión de Bolaños.
- 2.- Dotar de espacios dignos a los administrativos y académicos de la escuela sede de esta institución.

Indicador:

- 1.- Construcción de un plantel que albergue a la extensión de Bolaños
- 2.- Construcciones de área de sanitarios para el personal administrativo y docente.

Eje de Gobierno**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Se realizaron 12 sesiones de Colegio Departamental y 13 reuniones Departamentales, con una asistencia del 97% de sus miembros, en las que se abordaron las problemáticas educativas y se definieron las políticas académicas que impactaron a la institución.
- 2.- Se realizaron 4 sesiones de Consejo de Escuela, de las cuales 2 fueron ordinarias y 2 extraordinarias, con la asistencia del 100% de los consejeros.
- 3.- Se asistió al 100% de las sesiones del Consejo de Educación Media Superior, por parte de los tres consejeros.
- 4.- Se asistió al 100% de las reuniones de directores.

Logros:

- 1.- Cobertura al 100% de las reuniones de los diferentes órganos representativos.



Áreas de mejora:

- 1.- Adecuación de espacios físicos para el buen desempeño de las funciones de los miembros de los diferentes órganos de gobierno.

Retos:

- 1.- Contar con un espacio físico adecuado para los integrantes del colegio departamental.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE DEGOLLADO

A) Introducción:

El presente es el resultado de las actividades realizadas durante los calendarios escolares 2007 A y 2007 B. En él se ven reflejados los esfuerzos que toda la comunidad universitaria de esta localidad y los padres de familia hemos hecho para lograr una escuela digna. Se hace un análisis de los avances y/o retos pendientes que se han manifestado durante el año.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Brindar atención académica y especializada a los alumnos de la escuela para que tengan un tránsito exitoso y con las condiciones adecuadas para acceder al nivel superior.

1.1.- Implementar al 100% un programa de Orientación Educativa a través del trabajo de las 5 líneas para la atención a los alumnos.

1.2.- Participar en al menos 10 actividades de carácter artístico, cultural, académico y deportivo donde participen la totalidad de los estudiantes.

2.- Garantizar las oportunidades de aprendizaje significativo de los alumnos del plantel a través de las modalidades escolarizada y semiescolarizada, con una planeación adecuada de las actividades académicas.

2.1.- Reducir el índice de reprobación en 2 puntos porcentuales, así como mantener el promedio general de calificaciones, respecto al 2006.

2.2.- Lograr la participación del 80% de los académicos en dos cursos de formación docente.

3.- Mejorar el funcionamiento de los espacios de aprendizaje y de apoyo a la enseñanza, con el acondicionamiento en equipo tecnológico y mobiliario.

3.1.- Suministrar como mínimo el 90 % de los reactivos y materiales necesarios para la realización del 100% de las prácticas de laboratorio.

3.2.- Equipar el laboratorio de cómputo con 9 computadoras con las especificaciones de conexión adecuada y dar mantenimiento preventivo y correctivo al 100 % del equipo existente.

4.- Que los Órganos de gobierno cumplan de manera eficaz participando en las gestiones de representatividad tanto al interior como al exterior de la escuela.

4.1.- Sesionar en Consejo de Escuela por lo menos 6 veces en el año y que sus comisiones resuelvan los asuntos de su competencia en un término no mayor a 15 días.

4.2.- Elaborar el Informe Anual de Actividades.

5.- Ejercer de manera transparente el presupuesto asignado mediante una gestión administrativa acorde a las necesidades del plantel.

5.1.- Aplicar como mínimo el 20% del presupuesto ordinario para el mantenimiento de la infraestructura.

5.2.- Elaborar el POA 2008.

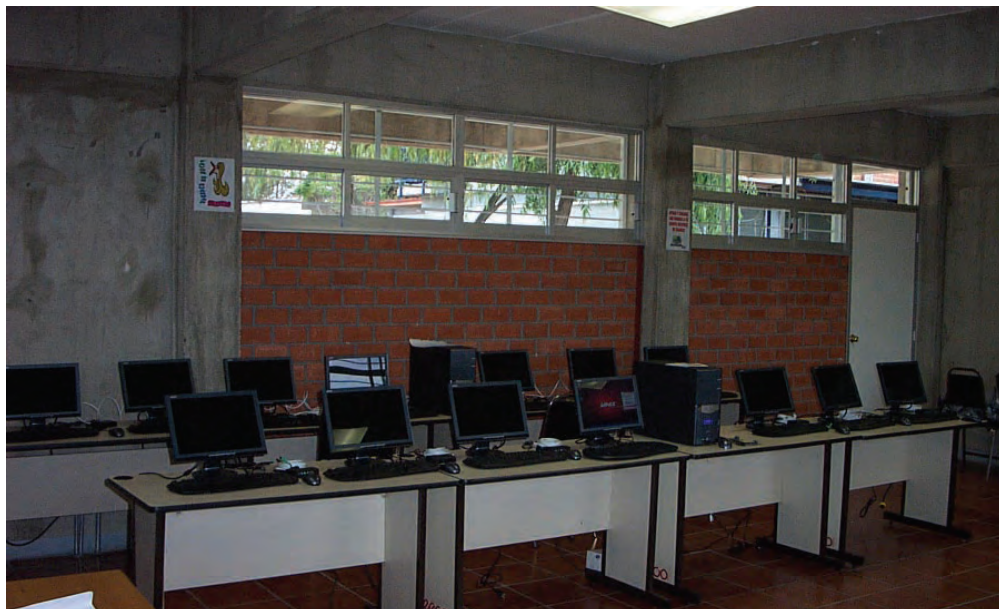
Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se elaboró e implementó un programa de acción de la Unidad de Orientación Educativa, con el objeto de brindar servicio a los estudiantes a través de las cinco líneas de acción.
- 2.- Se tomaron 6 cursos de formación docente en nuestra escuela.
- 3.- Se gestionó y se mejoró el equipo de cómputo de la escuela con la adquisición de 5 lap tops, 2 computadoras para el área administrativa, 1 monitor, 1 cañón y 2 servidores y 14 equipos de monitores para el laboratorio de cómputo.
- 4.- Se realizó la compra de reactivos para el laboratorio de usos múltiples.
- 5.- Se adquirió en coordinación con los padres de familia mobiliario para tres aulas.
- 6.- Se realizaron las actividades de planeación, implementación y evaluación del trabajo docente en ambos calendarios.

Logros:

- 1.- Superar la expectativa de equipamiento en el área de cómputo.
Se adquirieron 7 equipos de cómputo, 2 servidores, 12 estaciones de servicio, 1 cañón, 1 impresora y 1 monitor.
- 2.- Haber reducido los índices de reprobación y de deserción.



Áreas de mejora:

- 1.- Mejorar el área académica tanto en espacio como en equipamiento para un mejor desempeño de las actividades docentes.
- 2.- Contar con un área de ingreso adecuado.

Retos:

- 1.- Que el Colegio Departamental cuente con un espacio y equipo propio para el desarrollo de sus actividades.
- 2.- Mejorar las instalaciones de ingreso de la Preparatoria

Indicador:

- 1.- Número de equipo y espacio con que se cuenta para el Colegio Departamental.
- 2.- Contar con un área de ingreso nueva.

Eje de Extensión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Se desarrollaron 25 actividades de difusión académica.
- 2.- Se participó con 18 trabajos en FIL joven.
- 3.- Se desarrollaron 8 actividades de difusión artística.
- 4.- Se desarrollaron 9 actividades de difusión cultural.
- 5.- Se participó en 4 actividades de deporte y recreación.
- 6.- Se realizó la IV Jornada Académica, Cultural, Deportiva y de la Salud.

Logros:

- 1.- Participación del 100% de los estudiantes en las actividades desarrolladas.
- 2.- Haber obtenido un primer lugar en Cuento en FIL Joven.



Áreas de mejora:

- 1.- Establecer un vínculo más estrecho con la comunidad en la realización de la V Jornada Académica, Cultural y Deportiva.
- 2.- Sistematizar el área de difusión de las actividades escolares.

Retos:

- 1.- Llevar a cabo eventos de diversa índole a espacios públicos y de otras instituciones para dar a conocer nuestro trabajo.
- 2.- Crear un órgano de difusión periódica que dé cuenta de nuestro quehacer educativo.

Indicador:

- 1.- Número de eventos realizados en espacios externos.
- 2.- Número de publicaciones emitidas.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se rindió el Informe Anual de Actividades 2006.
- 2.- Se operó el presupuesto 2007 de manera racional y transparente, atendiendo a las necesidades propias de la escuela manifestadas en los POA's.
- 3.- Se comprobó el 100% del gasto ejercido en 2007.
- 4.- Se proyectó el presupuesto a ejercer en los POA's 2008.
- 5.- Se actualizaron los indicadores básicos de desempeño.

Logros:

- 1.- Continuar con el desarrollo de las actividades de la escuela en base a lo establecido en P3E.
- 2.- Incremento en la Matricula del Semiescolarizado

**Áreas de mejora:**

- 1.- Sistematización de la información para el cumplimiento de la rendición de cuentas.
- 2.- Alinear nuestro proyecto de escuela con el PDSEMS.

Retos:

- 1.- Consolidar un sistema de información que cuente con los procedimientos requeridos para la obtención de la información en base a los indicadores de desempeño.
- 2.- Reformular nuestro proyecto de escuela.

Indicador:

- 1.- Elaboración de un manual de procesos para la obtención de la información requerida.
- 2.- Proyecto reformulado.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se asistió al 100% de las reuniones convocadas en CUEMS, Junta de Directores y H. Consejo de Escuela.
- 2.- Se desarrolló el trabajo colegiado en cada calendario, con 10 reuniones de Colegio Ampliado y 90 reuniones de Academia.
- 3.- Se emitieron 12 dictámenes en las diferentes comisiones y Consejo de Escuela.

Logros:

- 1.- Número de dictámenes emitidos en esta anualidad.
- 2.- Contar con la totalidad de los consejeros en el 100% de las reuniones.



Áreas de mejora:

- 1.- Consolidación del Trabajo Colegiado.

Retos:

- 1.- Realización de las planeaciones didácticas acorde a las nuevas orientaciones educativas y de trabajo colegiado.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO

A) Introducción:

La Escuela Preparatoria Regional De el Salto, que ofrece un programa educativo de Bachillerato General y otro, por áreas interdisciplinarias, modalidad semiescolarizado, se ha enfocado a vincular la vida académica de la institución con diversos actores de la comunidad y ha centrado su gestión en la implementación de nuevas tecnologías para fortalecer el proceso educativo al interior del aula. Asimismo se han establecido los mecanismos que transparenten la rendición de cuentas.

Los objetivos que nos fijamos, tienen como finalidad elevar los parámetros que interactúan de manera constante en el desempeño de nuestras funciones académicas.

Incrementar la eficiencia terminal de nuestros alumnos es una de las grandes prioridades, buscando su formación integral, (habilidades conceptuales, procedimentales y actitudinales), para que puedan ser éstos competitivos, al solicitar su ingreso al nivel superior en nuestra máxima casa de estudios.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Innovar la educación en nuestra escuela, fomentar la cultura ambiental en los estudiantes, extender y difundir la cultura en la comunidad.

1.1.- Que el 100% de las aulas se encuentren equipadas con tecnología didáctica de punta que impacte en la educación y la cultura de los estudiantes y la comunidad

1.2.- Que el 100% de la planta docente se capaciten para estar acordes con el uso de las nuevas tecnologías

2.- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación e información oportuna y veraz del desempeño y de la rendición de cuentas del gasto universitario

2.1.- Que se garantice el 100% de transparencia en el uso de los recursos con la utilización efectiva del portal de transparencia y de nuestra página Web (www.prepaelsalto.com.mx).

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se incrementó en un 200% el equipo de cómputo para el laboratorio y se ha iniciado con la capacitación de los docentes para el uso de las nuevas tecnologías.

2.- Se implementó un curso de lectura dinámica para alumnos y profesores con la finalidad de fortalecer sus habilidades lectoras

Logros:

- 1.- Se equipo al 100% el laboratorio de cómputo con 60 equipos, además 4 computadoras Lap top, un proyector (cañón) y una pantalla para toda la escuela.



Áreas de mejora:

- 1.- Instalar equipo de aire acondicionado en el laboratorio de cómputo

Retos:

- 1.- Equipar al 100% los espacios áulicos con televisiones LCD.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de aulas equipadas

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se vinculó con los Ayuntamientos de El Salto y Juanacatlán participando en programas ecológicos y de educación ambiental.

Logros:

- 1.- Con nuestras acciones se buscó concientizar a la sociedad de El Salto y Juanacatlán para mantener limpias las calles y banquetas de sus colonias, participando en dos foros sobre el saneamiento del Río Santiago y un Campamento Ecológico.
- 2.- Se coadyuvó con los municipios de El Salto y Juanacatlán en la reforestación de los mismos, sembrando 500 árboles.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Participar en programas permanentes para mejorar el medio ambiente.

Retos:

- 1.- Que el 50% de la comunidad estudiantil se involucre activamente en las acciones como las de: no tirar basura en las calles y banquetas, incrementar la reforestación y alertar a la ciudadanía de El Salto y Juanacatlán de la alta contaminación del Río Santiago y Cuenca del Ahogado.

Indicador:

- 1.- El porcentaje de alumnos que participen en campañas de defensa, protección, mantenimiento, limpieza y reforestación del medio ambiente.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se convocó a los padres de familia, integrándose La Asociación de Padres de Familia de La Escuela Preparatoria Regional de El Salto.

Logros:

- 1.- Se constituyó en los términos que la normatividad universitaria exige la asociación de Padres de Familia de la Escuela Preparatoria Regional de El Salto, A.C.
- 2.- Con aportaciones voluntarias de la asociación de padres reacondicionaron espacios para aulas nuevas, para que de momento se pudiera recibir el 100% de los aspirantes del calendario 2007B, compra de bibliografía y material didáctico en Fil, además por gestiones que el director hizo ante otras instancias universitarias, éstas donaron 17 equipos de cómputo y la asociación pudo habilitar 10 equipos más.



Áreas de mejora:

- 1.- Se requiere de la integración de los Padres de Familia para que se involucren más en sus actividades, para que beneficien a la escuela.
- 2.- Se orientara a la Asociación de Padres de Familia, para que realice gestiones y actividades que permitan captar recursos alternativos.

Retos:

- 1.- Que los padres de familia que integran la asociación, contribuyan con el 100 % de sus aportaciones voluntarias.
- 2.- Con las aportaciones voluntarias de los Padres, se habilite con tecnología de punta, todos los espacios áulicos de la Escuela.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de las aportaciones voluntarias de los padres de familia.

Eje de Gobierno**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Se creó la página Web de la escuela preparatoria, para que junto con el portal de la universidad se de a conocer a la sociedad, la transparencia y rendición de cuentas, además de actividades propias de la escuela.

Logros:

- 1.- Todos los profesores tienen su cuenta de correo, para estar en comunicación con la comunidad universitaria y la sociedad en general.
- 2.- La comunidad universitaria, los padres de familia y la sociedad en general se han informado a través de la página, de: calificaciones finales ordinarias y extraordinarias, horarios de clases, entre otras.



Áreas de mejora:

- 1.- Actualizar periódicamente con la información relevante de la comunidad universitaria, nuestra página.

Retos:

- 1.- Capacitar al 100% los profesores y personal administrativo, para que utilicen la página web como medio informativo y/o académico.
- 2.- Que el 100% de los alumnos y la comunidad en general utilicen la página web.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL GRULLO

A) Introducción:

El presente informe reúne las actividades realizadas en la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo durante el año 2007. Todas acordes con el PDSEMS en 4 de los ejes estratégicos de innovación educativa, internacionalización, extensión, gobierno y gestión universitaria.

En innovación Educativa se procuró la capacitación y actualización de los docentes a fin de que tengan acceso a las TICs y a la generación de ambientes de aprendizaje no convencionales para los estudiantes.

En internacionalización, se generó el sitio web de la escuela para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad universitaria y darnos a conocer en los niveles local, nacional e internacional. Además se ha motivado a los profesores sobre la importancia de aprender una lengua extranjera.

En extensión, la escuela tuvo participación en diferentes eventos: olimpiadas del conocimiento, concursos de ensayo, festivales artístico-culturales y concursos FIL Joven de poesía, cuento y carta.

En gobierno, se constituyó el Colegio Departamental y se instaló el Consejo de Escuela. Además, hemos procurado la administración justa, mesurada y transparente de los recursos y su aplicación oportuna y eficiente.

Se ha trabajado estrechamente en fortalecer los vínculos entre universidad, sociedad y gobierno.

Por último, en gestión universitaria, se ha trabajado con el mayor apego posible al Proyecto Operativo Anual y, se generó el Proyecto para el año 2008. En este sentido, se pretende garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, la evaluación del desempeño y la rendición de cuentas. Ello implica informar sobre estadísticas de ingreso, egreso, eficiencia terminal por calendario, grupo y género.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Gestionar cursos de capacitación y actualización de los académicos de la escuela. Gestionar al menos un curso por semestre.

Involucrar a profesores de la escuela regional y los módulos.

Realizar el POA 2008. Gestionar los recursos necesarios para la operatividad del POA. Mejorar los servicios administrativos a la comunidad.

Ampliar la Cobertura.

Hacer difusión de la existencia y los servicios que la escuela ofrece.

Poner a disposición de todos los aspirantes los recursos personales y tecnológicos de que la escuela dispone para que nadie quede sin inscribirse.

1.1.- Gestionar cursos de capacitación y actualización de los académicos que les permitan acceder a las TICs y generar ambientes no convencionales de aprendizaje.

Generar, implementar y activar el sitio WEB, para mejorar la comunicación de y con la comunidad universitaria y el resto del mundo.

Promover entre los académicos la necesidad de aprender una lengua extranjera.

Participar en olimpiadas de conocimiento, concursos de ensayo, cuento, poesía, carta y diversos festivales artístico-culturales, para hacer extensión universitaria.

Integrar los cuerpos colegiados e instalar el Consejo de Escuela.

Eficientar la administración en cuanto a los procesos internos y de servicio a la comunidad.

Fortalecer los vínculos entre la Preparatoria Regional de El Grullo, la sociedad y el gobierno.

Trabajar con apego al Proyecto Operativo Anual 2007, y generar el POA 2008, a fin de garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, evaluación del desempeño y rendición de cuentas.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se gestionaron e implementaron 4 cursos para actualización y capacitación de los docentes. También se ofrecieron los Talleres de razonamiento verbal y razonamiento matemático a estudiantes de 6° semestre.

Logros:

1.- Se inscribieron y participaron en cursos más del 50% de los profesores. Se atendieron tres grupos de 6° semestre en el ciclo 2007 A y dos en el ciclo 2007 B, en los talleres de razonamiento verbal y matemático.

Áreas de mejora:

1.- Se puede activar el proceso de microenseñanza como medio de reflexión y formación de profesores. Se puede extender la asesoría en razonamiento verbal y matemático a estudiantes de todos los semestres.

Retos:

1.- Aumentar el porcentaje de profesores inscritos en cursos de actualización. Generar proyectos de tutoría

Indicador:

1.- Elevar en 5% la asistencia de profesores a cursos e implementar al menos un proyecto de tutorías.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Diseño y montaje del sitio WEB de nuestra preparatoria <http://elgrullo.SEMS.udg.mx>

Participación en las etapas regional y de zona del IX Concurso de Ensayo Filosófico.

Participación en el Festival Cultural de SEMS sede Casimiro Castillo.

Semana Cultural por el X Aniversario de la creación del Módulo Ejutla.

Participación en concurso de cuento y cartas en los certámenes literarios de la FIL Joven.

Participación de profesores y estudiantes en el día mundial del libro.

Atención médica gratuita a los estudiantes y sus familias.

Publicación de dos números de la revista literaria “Los Escribidores”

Logros:

1.- Hasta el momento de llenado del informe se han recibido en el sitio WEB 585 visitas desde el 7 de julio de 2007.

Representación de la escuela en el festival cultural.

El reconocimiento de los fundadores, se dio el sentido de pertenencia a los habitantes de Ejutla respecto a la escuela ampliando el compromiso de éstos para con ella.

Se obtuvieron 3 primeros lugares en cuento.

La presencia de 15 alumnos y 3 profesores y la representación de la preparatoria en el día mundial del libro.

Contribuir a la salud de las familias de bajos recursos de la comunidad Grullense.



Retos:

- 1.- Ampliar el número de usuarios del sitio WEB con contenidos adecuados al quehacer académico.
Consolidar la periodicidad de la revista Los Escribidores
Ampliar la cobertura médica para beneficiar a más familias
- 2.- Que los estudiantes participaran en aprendizaje por proyectos, sentido colaborativo, incubación de empresas culturales, y difusión de la creación literaria de los estudiantes.

Indicador:

- 1.- Incremento del 50% en cada uno de los rubros informados.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Promover la inscripción de los profesores en programas de aprendizaje de lenguas extranjeras

Logros:

- 1.- Se inscribieron 6 profesores en Proulex

Áreas de mejora:

- 1.- Esperamos que estos profesores puedan acceder a la biblioteca virtual de la U de G con ventaja.
Equipamiento del CRALE.

Retos:

1.- Aumentar en un 50% el ingreso de profesores al Proulex.

Activación en la escuela del Centro de Recursos para el Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (CRALE)

Indicador:

1.- Elevar el 5% la asistencia de profesores a cursos y ampliar la oferta de talleres de razonamiento verbal y matemático al menos a alumnos de 5° semestre.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- Gestión ante el H. Ayuntamiento Constitucional de El Grullo, Jalisco, para la construcción de un puente peatonal que comunique la escuela con la ciudad. Se elaboró el POA 2008 presentándose en tiempo y forma.

Se alcanzó el 100% de cobertura sobre la demanda de aspirantes de primer grado.

Logros:

1.- La construcción del puente (véase al Rector General de la Universidad caminando sobre él).

Se tiene el 100% de cobertura en la sede y los módulos.

**Áreas de mejora:**

1.- Se desarrollarán diseños promocionales para el período de trámites 2008-2009

Retos:

1.- Hacer promocionales gráficos y videográficos.

ESCUELA PREPARATORIA DE JOCOTEPEC

A) Introducción:

En la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec, la innovación en la educación en todos sus niveles favorecen a la formación integral ética, estética, científica y humanista, centrada en el alumno. En el periodo que se informa destaca la mejora en los ambientes de aprendizaje, el fomento y la consolidación de sus cuerpos académicos, el fortalecimiento del trabajo colegiado, además, del desarrollo de los programas educativos conforme al plan de estudios vigente y el desarrollo de la actividades extracurriculares, lo cual permite la formación congruente del perfil de egreso del estudiante.

Esta escuela tiene como Misión el desarrollo integro del alumnado en la que de manera importante se participa en actividades extracurriculares, hoy más que nunca se ha tenido participación en eventos de ámbito local, estatal, nacional e internacional en el área de las ciencias experimentales; la escuela vincula a su alumnado con la sociedad con actividades de carácter cultural, deportivo y académico y se mantiene a la vanguardia en la realización de eventos dirigidos a la población en general.

Las actividades de tutoría en este periodo han coadyuvado a la mejora en el desempeño académico de los alumnos, al tener índices de rendimiento académicos mejorados sustancialmente, disminuyendo la reprobación y la deserción escolar principalmente. Por otra parte, la utilización de manera cotidiana de las tecnologías de la información para el aprendizaje por docentes y alumnos dio como resultado la optimización de los ambientes de aprendizaje.

La consolidación del proceso de enseñanza aprendizaje se ha favorecido en este periodo al participar 4 docentes en cursos de diplomado; 5 se incorporaron en cursos de posgrado y uno obtuvo su licenciatura, además, el 60 % de la planta académica participó en dos cursos de formación y actualización, avalados por la Dirección de Formación Docente del SEMS.

La gestión y administración de los recursos humanos y materiales para las funciones sustantivas de la escuela implican una atención especial, la cual debe ser actualizada y pertinente para alcanzar un nivel de calidad y eficiencia en los servicios que se brindan a la comunidad escolar.

Las labores de dirección de la escuela se ven fortalecidas por la importante función que desempeñan sus Órganos de Gobierno Colegiados, de los cuales emanan las acciones que definen la trayectoria escolar apegada a la Normatividad Universitaria regulando y vigilando su aplicación.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Mejorar los índices del rendimiento escolar de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec de tal forma que éstos se vean reflejados en el desarrollo integral de los alumnos y una mayor cobertura con el Bachillerato Semiescolarizado.

1.1.- Incremento de la cobertura de las actividades tutoriales, cursos remediales y mejora en los ambientes de aprendizaje para elevar el rendimiento escolar.

1.2.- Aumentar la participación de los académicos en programas de formación docente para mejorar la calidad del desempeño docente.

2.- Desarrollar en el alumno la capacidad de vincular su formación académica a través de su participación en experiencias de trabajo comunitario.

2.1.- Involucrar a los alumnos en situaciones que representen la puesta en práctica de las actitudes, valores, conocimientos y destrezas, a través de actividades extracurriculares significativas.

3.- Optimizar la gestión y aplicación de los recursos requeridos en las diferentes áreas de la administración escolar.

3.1.- Gestionar y programar oportunamente los recursos necesarios en el Plan Operativo Anual para el eficiente desarrollo de las actividades para la administración escolar.

3.2.- Ejercer los recursos de acuerdo a la programación para cubrir las necesidades operativas.

4.- Consensuar, regular, proponer, vigilar y hacer cumplir la Normatividad Universitaria, como funciones prioritarias de los Órganos de Gobierno.

4.1.- Llevar a cabo las sesiones colegiadas de los Órganos de Gobierno para lograr acuerdos que permitan el buen desempeño de los miembros de la comunidad escolar.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Durante el ciclo escolar 2007 en las actividades de tutoría se asignó un tutor por cada grupo, en las actividades de orientación educativa se trabajó en los cinco ejes institucionales.

Se elaboraron los tableros de control por Departamento, obteniendo los indicadores de desempeño académico por academia.

Actividades para la conformación de los tableros de control para la determinación de los indicadores académicos de los alumnos.

Se desarrollaron 2 cursos de inducción para alumnos de primer ingreso y 2 remediales para alumnos irregulares o de bajo rendimiento.

Dos cursos de formación docente, 4 docentes participaron en el Diplomado de Competencias Académicas para el Siglo XXI. Actualmente, 5 docentes participan en curso de posgrado de maestría en educación.

Apertura del Bachillerato Semiescolarizado a partir del ciclo 2007 B.

Logros:

1.- En Jocotepec se tiene una cobertura tutorial del 100% de los grupos, con acciones preventivas, de desarrollo y emergencia. La orientación educativa coadyuva la formación integral donde resalta la demanda de los siguientes servicios: orientación vocacional, asesoría psicológica a los alumnos y atención directa a padres de familia. Los cursos remediales han disminuido el índice de deserción y mejorado el rendimiento escolar. Con la asistencia y participación en los cursos de formación docente se ha tenido una mejor planeación de las actividades escolares. Respuesta amplia a la apertura del bachillerato semiescolarizado dada la inscripción al mismo.



Áreas de mejora:

1.- Incrementar la vinculación de los tutores con los padres de familia para un mejor desarrollo de las actividades escolares. Mejorar al máximo el rendimiento escolar involucrando a un mayor número de académicos en los programas de formación docente, dando seguimiento y atención a los indicadores del desempeño que se generan en cada academia. La asesoría académica debe de estar disponible para el total de asignaturas en beneficio del rendimiento escolar.

Retos:

1.- Alcanzar el 50% de los grupos, en la atención tutorial, en la Escuela Preparatoria y sus módulos. Lograr un 50% de asistencia y participación de docentes a reuniones de academia y un 35% de docentes en actividades de asesoría académica.

Indicador:

1.- • En nuestra escuela la matrícula para primer ingreso para el calendario 2007 A fue de 29 alumnos y para el calendario 2007 B fue de 384 alumnos del total el 46% de género masculino y el 54% de género femenino.

- En Jocotepec el 100% de los grupos cuenta con un tutor, mientras que en el módulo de Tizapán el Alto solamente presenta un 50%, con un promedio general de cobertura del 50%. En el año 2007 participaron 19 profesores como tutores de grupo que representa el 36.5% de la planta docente.
- Las actividades de orientación educativa dentro del ciclo escolar comprendieron 759 sesiones.
- Participación de 20 profesores que representan el 38.5% de la plantilla, en los cursos de inducción atendiendo a 413 alumnos de primer ingreso. De estos profesores, el 85 % atendieron a 163 alumnos en cursos remediales.
- Participación de 30 profesores en los cursos de formación docente que representa el 60 % de la planta académica.
- De la planta docente de la Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec, 3 profesores cuentan con grado de Maestría, 6 Maestranes, 27 Licenciatura, 9 Pasantes de Licenciatura, 1 con Carrera trunca, 2 con Carrera Técnica y 2 con Bachillerato, 4 profesores participaron en un programa de Diplomado en este ciclo.
- 50 alumnos inscritos en el bachillerato semiescolarizado.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Participación de alumnos en concursos estatales y nacionales de aparatos y experimentos de Física; en la exposición Ciencia a la Calle con seis proyectos; además dentro de la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología en el Instituto Tecnológico de Chapala, se participó en la Expociencias Nacional 2007 en la ciudad de Puebla.

Presentación con grupos artísticos de la escuela dentro del festival cultural del SEMS, tanto en la Preparatoria Regional de El Salto como en la Preparatoria de Jalisco.

Se desarrollaron actividades para favorecer el gusto de la lectura contando con un grupo de alumnos de manera permanente en la preparatoria, en el marco de la Feria Internacional del Libro se participó en conjunto con otras instituciones locales en el Maratón de la lectura en voz alta de la obra literaria de Gabriel García Márquez

Logros:

1.- Primeros lugares en los concursos de aparatos y experimentos de física tanto en nivel estatal como nacional, además de la obtención de dos acreditaciones internacionales en el Concurso Expociencia 2007 Nacional para asistir a la Wide Science Fair en Ottawa, Canadá y a la Feria Científica Internacional CIENCAP en Asunción, Paraguay en el 2008. En el festival cultural del SEMS se participó con diferentes grupos artísticos obteniéndose un segundo lugar.



Áreas de mejora:

1.- Participar en las olimpiadas del conocimiento convocadas por el SEMS y otros sistemas de enseñanza, así como en actividades extracurriculares que sean propuestas por la Escuela y otras instituciones.

Retos:

1.- Participar en actividades de tipo extracurricular convocadas por la Escuela, el SEMS y otras instancias.

Indicador:

1.- La participación de alumnos y profesores en las actividades desarrolladas fue la siguiente: Concursos y exposiciones de aparatos de física, 90 alumnos y 8 profesores. Festival cultural del SEMS, 63 alumnos y 2 profesores; La Ciencia a la calle, 22 alumnos y 4 profesores. 18 alumnos y 1 profesor en los concursos literarios de la FIL 2007. Se contó con un grupo de 28 alumnos y un profesor formando el círculo de la lectura de la escuela. 57 alumnos y 18 profesores en el maratón de lectura en voz alta. Torneos deportivos intramuros, 529 alumnos y 16 profesores, en los extramuros 203 alumnos y 6 profesores. Brigadas escolares, 125 alumnos y 3 profesores.

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se desarrollaron actividades administrativas y de servicio tales como: Control escolar, inscripciones, nómina, prefectura, vigilancia, conservación y mantenimiento de las áreas escolares, además de la atención del alumnado y los docentes. Los Directivos en conjunto con los órganos colegiados de gobierno de la escuela realizaron la planeación del presupuesto dentro del programa operativo 2007. Asistencia al Seminario Escuelas de Excelencia, y al curso de información para la evaluación del CNAEEMS por parte de los directivos. Asistencia y participación a juntas de Directores convocadas por SEMS. Gestión de nóminas ordinarias y complementarias.

Logros:

1.- El personal administrativo tiene una definición clara de cada una de sus funciones a desarrollar eficientando los trámites escolares. Se cuenta con una mejor organización administrativa.

Áreas de mejora:

1.- Requerimiento de personal administrativo de apoyo para cubrir las necesidades que presentan distintas áreas escolares, que auxilien en las actividades académicas, administrativas y o de servicio. Que los recursos sean entregados conforme a la programación.

Retos:

1.- Asistir a los cursos de formación directiva convocados por el Sistema.
Gestionar que los recursos programados sean otorgados de acuerdo a la presupuestación realizada.

Indicador:

1.- Asistencia por parte de la Directora de esta escuela a dos cursos de Formación directiva. Se cumplió con el 90.97% de las metas presupuestadas en el POA que representa un monto total de \$ 774,392.68.

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se realizaron sesiones solemnes de Consejo de Escuela (Informe de actividades de la Directora, Toma de protesta) además en sesiones ordinarias se autorizó el presupuesto de la preparatoria (POA 2007), se formaron comisiones de Consejo, y en sesiones extraordinarias se les autorizó la última oportunidad a los alumnos que incurrieron en el artículo 33 del Reglamento de Promoción y Evaluación de Alumnos de la Universidad de Guadalajara. De la misma manera se realizaron sesiones ordinarias de Colegio Departamental para la revisión de los procesos de evaluación y toma de acuerdos para el óptimo desarrollo de los ciclos escolares 2007 A y B.

Logros:

1.- Mejora en los índices de desempeño académico y del rendimiento escolar. La participación al 100 % de los consejeros en las sesiones convocadas y la toma de acuerdos por mayoría absoluta.



Áreas de mejora:

1.- Incrementar el número de sesiones y mayor asistencia a las reuniones de academia por cada Departamento. Aumentar el número de sesiones y trabajo por Comisiones del Consejo de Escuela.

Retos:

1.- Realizar 2 sesiones de Colegio Departamental.
Trabajo permanente de las Comisiones de Consejo de Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LA BARCA

A) Introducción:

La Escuela Preparatoria Regional de la Barca, la cual tiene a su cargo el módulo de Jamay, es una Institución educativa dependiente del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, oferta el Bachillerato General a través del Modelo Constructivista.

Se caracteriza por otorgar una formación educativa centrada en la ciencia comunicación, razonamiento, arte y cultura, no dejando de lado los principios de respeto, libertad, solidaridad, justicia, tolerancia, corresponsabilidad y espíritu de servicio.

Las Actividades que se realizan son encausadas a desarrollar en el estudiante habilidades que le permitan ordenar, razonar sus conocimientos de forma adecuada para lograr un aprendizaje integral, con miras a encontrar herramientas para un desempeño exitoso en las labores que emprenda en su vida, por ende somos conscientes de impulsar al alumno en un proceso de enseñanza-aprendizaje acertado para la construcción de nuevas ideas y esto lo hemos logrado a través de una capacitación docente continua e impartición de asesorías y talleres del conocimiento en diversas materias, así como la aportación de estrategias para el desarrollo Lógico-Matemático y Verbal, se preparan seres capaces de competir en las distintas olimpiadas y concursos de la ciencia como lo son: Biología, Física, Química, Computación e informática, Filosofía, Matemáticas, Cuento y Poesía.

Otra de nuestras labores es impulsar a los estudiantes a participar en actividades deportivas que le permitan tener una mente y cuerpo saludables, ante todo inculcar valores y un gran espíritu de identidad para rescatar su cultura formando así seres íntegros y emprendedores en el proceso de su vida.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Fomentar la actualización continúa de los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje, para un mejor desempeño educativo, centrado en competencias.

1.1.- Que el 100% de los académicos de esta institución se actualicen en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.2.- Que la planeación académica se analice y se modifique cada seis meses por el Colegio Departamental, de acuerdo a los cursos de actualización de los docentes.

2.- Crear ambientes de aprendizaje propicios a desarrollar en el alumno inteligencias múltiples

2.1.- Que el 40% de los alumnos desarrollen con habilidad sus inteligencias múltiples para un aprendizaje integral.

2.2.- Que el 35% de los alumnos apliquen las diversas estrategias de aprendizaje, kinestésicos, auditivos y visuales.

3.- Lograr que los alumnos desarrollen habilidades de razonamiento verbal, lógico y matemático.

- 3.1.- Que el 60% de los alumnos al egresar desarrollen las habilidades de razonamiento verbal lógico y matemático.
- 3.2.- Que el 30% de los alumnos tengan la capacidad de alcanzar la comunicación de manera oral y escrita y logren la resolución de los problemas lógico matemático.
- 4.- Promover la actualización de equipo y tecnología de vanguardia, para lograr un aprendizaje significativo y en competencias.
- 4.1.- Que el 40% de los equipos estén actualizados para que contribuyan en su manejo y uso adecuado en alcanzar el aprendizaje significativo y en competencias.
- 4.2.- Contar con más equipo y tecnología para cubrir las necesidades de la Institución en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 5.- Ejecutar de manera eficiente las sesiones de los Órganos de Gobierno, el trabajo Colegiado y el ejercicio de los recursos del Programa Operativo Anual.
- 5.1.- Que el 100% de las acciones operativas sean eficaces, transparentes y en línea, en concordancia con el P3E.
- 5.2.- Que asistan a las sesiones colegiadas y de Consejo el 100% de sus integrantes.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Participación activa de 33 académicos de 42 en los cursos-talleres de formación docente, enfocados a la construcción de material didáctico.
- 2.- Revisión y adecuación de la Planeación académica cada semestre por el Colegio Departamental y Academias.
- 3.- Fortalecimiento de los talleres de conocimiento en las materias de Química, Física, Matemáticas, Biología y Literatura, para lograr un desarrollo en la comunicación y el razonamiento.
- 4.- En base a la actualización docente y la reforma de la Planeación Didáctica, se realizaron asesorías con los grupos para dar un seguimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje, con la interacción de los padres de familia.
- 5.- La difusión de la cultura a través de manifestaciones y exposiciones artísticas para impulsar los valores y la creatividad en el estudiante.

Logros:

- 1.- A través de la actualización de los docentes y la adecuación de la planeación académica, se mejoró la calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Dotar al docente de herramientas didácticas y pedagógicas, para un desempeño eficaz en el proceso formativo del estudiante.
- 2.- Fortalecer los ambientes de aprendizaje, para que el alumno desarrolle sus habilidades auditivas, kinestésicas y visuales.

Retos:

- 1.- Realizar las actividades académicas acorde al modelo constructivista, centradas en competencias y formar seres humanos diestros en la ciencia, la comunicación y el manejo de nuevas tecnologías.

Indicador:

- 1.- Realizar al 100% las actividades académicas y administrativas, en reuniones departamentales y de academia en trabajo colegiado y operar de forma eficiente las actividades administrativas.
- 2.- Mantener al 100% de limpieza en las instalaciones del plantel y brindar el 100% del mantenimiento del equipo para garantizar la ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje acorde al modelo educativo.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Participación entusiasta de 5 alumnos en la XVII Olimpiada Regional de Física, promovida por la Universidad de Guadalajara.
- 2.- 10 alumnos seleccionados, concursaron en la XVII Olimpiada de Biología.
- 3.- 2 estudiantes fueron seleccionados en la elaboración y participación en el Ensayo Filosófico 2007 y 10 estudiantes por medio de su creatividad concursaron en las modalidades de: en Cuento 5 y en Poesía 5.
- 4.- 6 alumnos de esta Institución, participaron en la XVIII Olimpiada Universitaria de Matemáticas y 10 en la XXI Olimpiada Estatal de Matemáticas.
- 5.- 1 Alumno resultó finalista del Concurso Proyecto Multimedia organizado por el Grupo Educare.
- 6.- 37 alumnos participaron en las disciplinas de: Fútbol, Voleibol, Básquetbol, Atletismo y Ajedrez, en el gran torneo deportivo

Logros:

- 1.- Obtención de un primer lugar Estatal y un segundo lugar a nivel nacional en la XVII Olimpiada de Biología 2007.
- 2.- Reconocimiento a tres alumnos por la participación en el Concurso Creadores Literarios Fil Joven 2007 en la modalidad de Cuento.



Áreas de mejora:

- 1.- Incrementar el acervo bibliográfico para la preparación e investigación de los estudiantes en las Olimpiadas de la Ciencia.
- 2.- Fomentar y promover la actividad física para desarrollar y conservar la salud.

Retos:

- 1.- Capacitar a los alumnos de forma continua a través de asesorías, para competir de manera exitosa en las olimpiadas de ciencias
- 2.- Impulsar en los alumnos a través de la lecto-escritura al razonamiento y comprensión de la investigación.

Indicador:

- 1.- Participación del 100% en los concursos de las olimpiadas de las ciencias.
- 2.- Que el 50% de los alumnos participen en el impulso a la lectura, para desarrollar las habilidades del razonamiento y comprensión de la investigación.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Asistencia de los docentes a cursos de formación educativa:
- 2.- Participación en el curso taller para orientadores educativos. Curso para la evaluación del proceso de implantación de la reforma del bachillerato.
- 3.- Asistencia al curso de inducción de profesores de educación física. Curso sobre cultura del agua.
- 4.- Asistencia al curso para captura de nuevo ingreso. Curso de asesoría a académicos para el manejo de libro un paso adentro.
- 5.- Asistencia al curso de bibliotecarios en red, Curso seguro facultativo, Curso para captura del P3E.
- 6.- Capacitación mediante curso para la comisión electoral de consejeros.

Logros:

- 1.- Se obtuvo una mayor calidad y efectividad para el proceso de enseñanza aprendizaje mediante, la capacitación del personal docente y administrativo.
- 2.- Desarrollo de habilidades y estrategias en los alumnos para alcanzar un aprendizaje significativo.



Áreas de mejora:

- 1.- Mayor capacitación a los orientadores educativos y docentes para alcanzar a desarrollar en el alumno conocimientos significativos para la vida.

Retos:

- 1.- Capacitar a los docentes en forma continúa para evaluar de manera integral los conocimientos y habilidades de los estudiantes.
- 2.- Capacitar al personal administrativo para seguir ofertando servicios de calidad, además de incentivarlo.

Indicador:

- 1.- Capacitar al 100% de los docentes en cursos y programas de actualización.
- 2.- Capacitar al 100% del personal administrativo en cursos de actualización para agilizar y eficientar las actividades administrativos y de servicios educativos.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se contemplaron las estrategias que favorecieron el desarrollo de habilidades de conocimientos, fortalecer los valores, y las capacidades de los alumnos, para que adquieran los conocimientos constructivistas integrados en competencias.
- 2.- Se establecieron de manera clara los sistemas de la evaluación continua, de los temas, actividades, productos esperados, materiales didácticos y reactivos motivo de la evaluación de los alumnos.

- 3.- El H. Consejo de Escuela, sesionó 20 veces para analizar y aprobar los planteamientos más importantes del desarrollo de las diferentes actividades escolares en los calendarios 2007
- 4.- El Colegio Departamental a través de sus academias sesionó al inicio de cada semestre, para elaborar colegiada e interdisciplinariamente la programación académica correspondiente a los diferentes calendarios.
- 5.- Se preparó a los alumnos de manera especial e intensiva para participar en las diversas olimpiadas de las ciencias.
- 6.- Se realizaron elecciones para elegir representantes académicos y estudiantiles, ante el Consejo de Escuela, de Nivel Medio Superior y Consejo General Universitario.

Logros:

- 1.- Se conservaron las relaciones adecuadas con los representantes sindicales y estudiantiles para que se desarrollaran de manera armónica las actividades de la institución.
- 2.- Se analizaron y aprobaron los proyectos operativos anuales para el año 2007.



Áreas de mejora:

- 1.- Garantizar el ejercicio de manera transparente por medio de la información en la página web de la Universidad de Guadalajara.
- 2.- Fortalecer a través de reuniones colegiadas y de trabajo el desempeño académico.

Retos:

- 1.- Mantener la estabilidad laboral en la Preparatoria Regional de la Barca por medio de cada una de las funciones precisas de cada órgano de gobierno.
- 2.- Contar con las herramientas necesarias de tecnología innovadora, para tener un ambiente de trabajo colaborativo con técnicas del aprendizaje basado en competencias.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE LAGOS DE MORENO

A) Introducción:

Se presenta ante este Honorable Consejo de Escuela, el Primer Informe Anual de Actividades el cual, abarca el periodo 2007; Cumpliendo así, con un mandato legal y con el deber de informar a los Universitarios y a la Sociedad Láguense, el estado que guarda esta Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno.

Actualmente la Escuela Preparatoria se ha expandido, no solamente en el aspecto espacial, si no, también ha crecido su oferta de ingreso con un bachillerato escolarizado en su sede, Lagos de Moreno, Villa Hidalgo, Unión de San Antonio y San Diego de Alejandría (y a partir del calendario 2008 "A" Ojuelos de Jalisco) y un bachillerato semi-escolarizado, (dando atención a la demanda de la población que no puede asistir a estudiar a un sistema presencial) que se ofrece en Lagos de Moreno, lo que nos permite afirmar que nuestra institución está cumpliendo con su compromiso en esta zona de los altos norte, del Estado Jalisco satisfaciendo la demanda educativa que día a día se incrementa en esta región.

El Modelo Educativo del Bachillerato General de La Universidad de Guadalajara, entró en vigor con la aprobación de su plan de estudios en el año de 1992 y pretendía:

- Contar con propuestas curriculares flexibles, capaces de adaptarse continuamente al rápido desarrollo del conocimiento.
- La aplicación de modelos pedagógicos más formativos que informativos; el uso de estrategias que fomenten la interdisciplinariedad y la formación de sujetos innovadores y con una cultura integral, capaces de responder a las necesidades sociales y a los retos de desarrollo Nacional y Estatal.

El fundamento teórico-metodológico del bachillerato es el constructivismo didáctico, en el que los alumnos piensan más como sujetos de aprendizaje que de enseñanza y los docentes son los encargados de facilitar este proceso.

El modelo educativo, considerado como una visión prospectiva que organiza las actividades educativas, incide en todos los ámbitos de gestión y en todos los espacios de actividad de la escuela, particularmente en la organización y desarrollo del trabajo académico colegiado, indispensable para el funcionamiento de la propuesta educativa, así como las formas de organización, administración desarrollo y evaluación de los proceso educativos.

Así, durante los últimos años se ha puesto especial énfasis en el trabajo colegiado, el desarrollo de competencias docentes para un modelo centrado en el aprendizaje antes que en la enseñanza, en la reforma de sus planes de estudio, en el desarrollo de competencias para la vida y de habilidades del razonamiento en sus alumnos, en la mejora de sus oportunidades para competir por un espacio en los estudios superiores, en el mejoramiento de los ambientes de aprendizaje, en la optimización, en la ampliación de su capacidad de admisión y en la transparencia y la eficacia en el uso de sus recursos y es, en esto antes expuesto en lo que baso el siguiente informe:

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Ofertar el Plan de Estudios del Bachillerato General, con alta calidad académica, cumpliendo con la formación del perfil del egresado que el modelo académico establece para este nivel educativo, tomando en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional y la visión 2010 que nos planteamos para ser una de las mejores escuelas de nuestra región, operando un Modelo de Aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integra las dimensiones éticas, estéticas, científicas y humanistas.

1.1.- Desarrollar en el alumno las habilidades de razonamiento lógico y matemático, así como la capacidad de expresión oral y escrita, como parte fundamental de su formación propedéutica.

1.2.- Desarrollar al máximo el perfil de los profesores de carrera y de asignatura, acordes al área de conocimiento en el que se desempeñen y congruentes con el nivel académico, así como consolidar el trabajo colegiado por medio del Colegio Departamental y sus Academias.

2.- Desarrollar y operar actividades culturales, deportivas, recreativas y cívicas, tanto en la escuela como en el SEMS, en la Universidad de Guadalajara y en colaboración con sectores externos, para desarrollar en los alumnos una formación integral y con un sentido de pertinencia.

2.1.- Formar grupos culturales y de representatividad social, como escolta, banda de guerra, edecanes, selecciones deportivas para que participen en los diferentes eventos a los que sean convocados.

3.- Participar en el Consejo Universitario de Educación Media Superior, en la Junta de Directores y que sus comisiones cumplan con sus atribuciones y funciones de forma constante, coherente y pertinente, con apego a la Normatividad Universitaria.

3.1.- Participar en el CUEMS y los diferentes Órganos de Gobierno, así como en la Junta de Directores.

3.2.- Generar que las Comisiones del Consejo de Escuela y el Colegio Departamental sesionen de manera ordinaria y extraordinaria con las facilidades necesarias, a fin de que resuelvan los asuntos de su competencia que les sean turnados.

4.- Consolidar un sistema integral de Planeación, Presupuestación y Evaluación, basado en indicadores estratégicos, garantizando una administración eficiente de carácter estratégico, con operaciones desconcentradas y en línea, el desarrollo Institucional con los Programas Operativos anuales, los Órganos de Gobierno y los Indicadores de Desempeño.

4.1.- Lograr una administración de calidad altamente eficiente y con un enfoque hacia la satisfacción de los usuarios, así como el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad de Guadalajara.

4.2.- Propiciar que las Comisiones del Consejo de Escuela y Colegio Departamental sesionen de manera ordinaria y extraordinaria con las facilidades necesarias a fin de que resuelvan los asuntos de su competencia que les sean turnadas.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE SE OFERTARON EN 2007: Bachillerato General, Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, Modalidad Semiescolarizada.
- 2.- DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS: Calificación Promedio 80.91, Calificación Promedio de Egreso 80.99, Matricula Total de Alumnos 2,799, Índice de reprobación 14.75, Índice de deserción 10.94, Eficiencia Terminal 72.26, Competitividad 66.82.
- 3.- AMBIENTES DE APRENDIZAJE: Se incrementó de 17 a 19 aulas de clase, se crearon 15 aulas inteligentes, conectividad a internet en 80% del área de la escuela, se trabajó en un 100% con la plataforma Moodle, para apoyar los cursos presenciales de primer semestre, se logró llegar en un 95% en la construcción de la nueva biblioteca, adquisición de 38 nuevos equipos de cómputo, para un nuevo taller, por medio de las TIC's.
- 4.- PERSONAL ACADÉMICO: Consolidación del Colegio Departamental, con reuniones ordinarias mensualmente, se disminuyó el porcentaje de inasistencias de profesores a clases, siendo la asistencia hasta de un 95%, promedio anual. Dos profesores obtuvieron tiempo completo y tres más, medios tiempos.
- 5.- NUMERALIA PERSONAL ACADÉMICO: Profesores de tiempo completo: 16, Profesores de medio tiempo: 10, Técnicos Académicos de tiempo completo: 2, Técnicos Académicos de medio tiempo: 6, Profesores de Asignatura: 114, Total: 148.
- 6.- Seis Profesores logran obtener estímulos económicos, con un total de 22 estímulos repartidos entre ellos y con un costo en nómina de \$ 409,873.30

Logros:

- 1.- Terminación al 100% de la Biblioteca del Módulo Unión de San Antonio
- 2.- Aumento del nivel académico de la Escuela Preparatoria por Indicadores: Calificación Promedio 80.91, Calificación Promedio de Egreso 80.99, Matricula Total de Alumnos 2,799, Índice de reprobación 14.75, Índice de deserción 10.94, Eficiencia Terminal 72.26, Competitividad 66.82.



Áreas de mejora:

- 1.- Reconstrucción total de los laboratorios de Química, Biología y Física.
- 2.- Biblioteca Nueva: Conectividad, área de lectura y de consulta, dos talleres de cómputo y electrificación del área.

Retos:

- 1.- Terminación Biblioteca Nueva en Lagos de Moreno
- 2.- Aumento del desempeño académico de los alumnos mediante asesorías personalizadas a los alumnos e implementando estrategias en coordinación con el Departamento de Orientación Educativa, Coordinación Académica y Administración de la Escuela.

Indicador:

- 1.- Promedio general, eficiencia terminal, índice de reprobación, índice de deserción, competitividad.
- 2.- Terminación de la biblioteca nueva, equipada, amueblada, con conectividad y acervo bibliográfico suficiente para la demanda de la Escuela.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS DE IMPULSO A LA LECTURA: Se contó con la visita del Escritor Internacional de origen Finandés Robin Valtiala, el cual se coordinó a través del programa ECOS de La FIL Joven, el cual logró una motivación con los alumnos de esta dependencia.
- 2.- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS: Se obtuvo el 1er lugar en la Región Altos, en las disciplinas de fútbol femenino, voleibol varonil y básquetbol varonil y femenino.
- 3.- PARTICIPACIÓN EN OLIMPIADAS DE LA CIENCIA: Obtención de un segundo lugar en la Olimpiada Estatal de Matemáticas, celebrada en la Preparatoria No. 12 de la Universidad de Guadalajara. Participación en la Olimpiada Estatal de Química, llevada a cabo en Villa Corona, Jalisco.

4.- DE DIFUSIÓN ACADÉMICA, CULTURAL Y ARTÍSTICAS: Participación en el Festival del Arte SEMS, con sede en la Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos con el Grupo de Porras y el Grupo de Danza Contemporánea.

5.- EVENTOS ESPECIALES: Participación en el evento de clausura de las Actividades de la Campaña: “Por un Lagos Limpio”, con los grupos de 5° y 6° Semestre.

6.- VINCULACIÓN: El H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno y la Preparatoria Regional, logrando la participación de 300 alumnos en campañas comunitarias y en apoyo a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento Láguense.

Logros:

1.- Tradicional Gran Noche Mexicana, organizada por esta Escuela Preparatoria desde hace 28 años, la cual se lleva a cabo el primer domingo posterior al 12 de octubre de cada año, con la participación de toda la Comunidad Universitaria de esta dependencia, donde cada grupo escenifica a un estado de la República, y vendiendo sus tradicionales antojitos y gastronomía de cada uno de ellos y que tiene un gran impacto en la sociedad láguense, ya que en el transcurso de todo el día, se calcula que visitan los diferentes stands que se montan alrededor del Jardín Principal ó Plaza de los Constituyentes unas 5,000 personas, siendo ya toda una tradición este gran evento. Y Tradicional Noche Revolucionaria, organizada el sábado siguiente al 20 de noviembre, donde participan los alumnos de 5° y 6° semestre, y acuden unas 1,000 personas a una velada con los alumnos muy al estilo de los tiempos de la revolución, esta noche mexicana se lleva a cabo en Plaza Capuchinas, siendo también toda una tradición en Lagos de Moreno.

2.- Se firmó un convenio de participación con el H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno y la Preparatoria Regional, lográndose la participación de 300 alumnos en campañas comunitarias y en apoyo a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento Láguense, en particular en la campaña que actualmente está vigente.



Áreas de mejora:

- 1.- Vinculación de la Preparatoria con las instancias más representativas del municipio de Lagos de Moreno, San Diego de Alejandría, Unión de San Antonio, Villa Hidalgo y Ojuelos de Jalisco.
- 2.- Consolidación de los Grupos de Animación representativos de la Escuela, como son: Danza Contemporánea, Porras, Banda de Guerra y Edecanes.

Retos:

- 1.- Aumentar el área de impacto de las actividades dirigidas hacia el exterior de la escuela
- 2.- Integrar a los padres de familia en las actividades que realiza la Preparatoria en beneficio de sus Municipios.

Indicador:

- 1.- Número de actividades llevadas a cabo en conjunto con el H. Ayuntamiento, DIF Municipal, Hospital Regional, Escuelas Primarias y Secundarias
- 2.- Asistencia de padres de familia a reuniones, escuela para padres, cursos de cómputo, noche mexicana.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:****1.- SERVICIOS ESCOLARES:**

-Alumnos Admitidos en 2007: 802

-Porcentaje de Admitidos en 2007:

2.- INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA:

3.- PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO: Administrativos 20, servicios 12, tres cursos-taller ofertados con un total de 60 hrs.; 100% de los trabajadores cumplen con el perfil, 6 mandos medios, 2 personas en Bachillerato Semiescolarizado.

4.- PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN: Se cumplió con el 100% de las metas, objetivos y estrategias comprometidas en el POA 2007. Un proyecto realizado no previsto en el POA 2007; Se evaluaron el 100% de los proyectos.

5.- PRESUPUESTO: -Monto total asignado, presupuesto anual por Alumno, 100% del presupuesto ordinario y extraordinario ejercido y comprobado con eficiencia, claridad y transparencia.

6.- Oficialización del Módulo Ojuelos de Jalisco, autorizando 6 trabajadores Administrativos y de Servicio, 3 Técnicos Académicos, 1 Orientador Educativo, 1 Coordinador Académico destinado a la Escuela Regional y 1 Coordinador de Módulo.

Logros:

- 1.- Avance en la construcción hasta en un 95% de la Biblioteca Nueva, para terminarse y equiparse en 2008.
- 2.- Incremento de un 20% del Presupuesto Anual, el cual nos permitió duplicar el número de computadoras y poder equipar otro taller de cómputo en el 2008.



Áreas de mejora:

- 1.- Gestionar el recurso extraordinario aplicado a Ambientes de Aprendizaje para terminar de equipar las 19 aulas con que cuenta la escuela
- 2.- Terminación de la biblioteca, remodelar baños de profesores, cambio de piso en 15 aulas.

Retos:

- 1.- Eficientar y Transparentar en un 100% el uso de los Recursos Financieros
- 2.- Aplicar y optimizar en un 100% el recurso ordinario destinado a la dependencia.

Indicador:

- 1.- Comprobación del 100% del presupuesto aplicado, de acuerdo a los Proyectos programados en 2008.
- 2.- Equipamiento, mantenimiento y remodelación de la Infraestructura de la Escuela.

C) Actividades desarrolladas:**1.- CONSEJO DE ESCUELA:**

Elaborar y expedir las normas y disposiciones reglamentarias, aprobar los programas de desarrollo, docencia y difusión de la escuela.

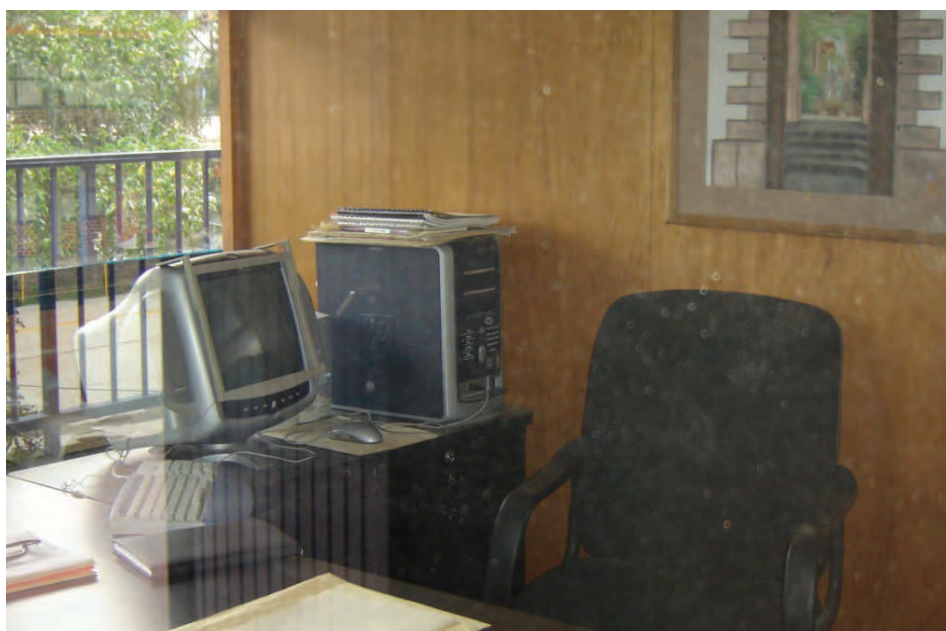
2.- COLEGIO DEPARTAMENTAL:

Coordinar las actividades docentes, de investigación y difusión de la escuela

3.- JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS: Coordinar las actividades de las diferentes academias.**4.- ACADEMIAS:** Reuniones de las diferentes asignaturas que conforma cada una de las academias.**Logros:**

1.- Mejora del nivel académico de la Escuela. Elaboración semestral de planeaciones didácticas

2.- Consolidación del Colegio Departamental y elaboración del Programa Operativo Anual 2008.



Áreas de mejora:

- 1.- Acondicionar una Sala de sesiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- El Colegio Departamental tuvo una mejora sustancial, la Coordinación Académica se equipó y acondicionó para que cada uno de los integrantes tenga un cubículo particular por Departamento, pero falta acondicionar una sala de juntas.

Retos:

- 1.- Acondicionar una Sala de Juntas y de Trabajo en la Coordinación Académica.
- 2.- Llevar a cabo sesiones ordinarias de Consejo de Escuela y el Colegio Departamental y ambos sesionen una vez por mes.

ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLAN

A) Introducción:

La EREMSO es una dependencia del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara con presencia regional e impacto en cuatro municipios: Ocotlán, Tototlán, Ixtlahuacán de los Membrillos y Poncitlán.

Nuestro principal propósito es la formación integral, en ambientes adecuados de aprendizaje de Bachilleres y Técnicos Profesionales, al ofrecer servicios educativos de calidad en el nivel medio superior, particularmente en la Región Ciénega.

Realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones y nuestras acciones están regidas por los principios de respeto, solidaridad, justicia, tolerancia, libertad, corresponsabilidad y espíritu de servicio.

Nuestra actividad fundamental es la docencia, al ofertar programas educativos que garanticen el desarrollo de la región, entre los que se encuentran el Bachillerato General–propedéutico del nivel medio superior, el Bachillerato Semiescolarizado y 4 carreras técnicas: Químico Técnico Industrial, Técnico Mecánico Industrial, Técnico Profesional Agropecuario y Técnico Profesional en Enfermería.

Tenemos la Misión de formar recursos humanos que sean competentes, emprendedores, con responsabilidad social y capacidad de liderazgo; promoviendo el conocimiento de la cultura universal e impulsando la preservación y difusión de la cultura nacional y regional. La EREMSO cubre un amplio espectro de demandas educativas en la región, ello no implica que baste con ofrecer una diversidad de programas académicos, sino además debe hacerlo con calidad. Para lograr lo anterior, es necesario contar con ambientes de aprendizaje apropiados a los programas y modalidades educativas que ofertamos, no basta con ofrecer diversas modalidades de bachillerato, hay que insistir en lograr el binomio perfecto: cantidad con calidad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Fomentar la participación activa y democrática de los Órganos de Gobierno de nuestra Dependencia, para tener una adecuada representación ante el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, así como activar las respectivas Comisiones del H. Consejo de Escuela.

1.1.- Que la Comisión de Educación, revise, analice y en su caso promueva cada una de las propuestas de modificación a los programas de materias de los planes de estudio vigentes en nuestra Dependencia, así como analizar y dictaminar los expedientes de los alumnos afectados por el Artículo 33.

1.2.- Que la Comisión de Responsabilidades y Sanciones, resuelva de manera rápida y expedita lo concerniente a sus atribuciones y funciones.

2.- Realizar de manera eficiente cada una de las funciones y actividades administrativas, docentes y de servicio, contando con las herramientas, materiales y suministros apropiados.

2.1.- Mejorar nuestra eficiencia terminal, otorgando a los estudiantes la atención oportuna, eficiente y con alto espíritu de servicio en los trámites administrativos, a través de la información activa y permanente que requieren durante su tránsito en el programa académico que cursen.

2.2.- Que se identifiquen las necesidades de mobiliario y equipo de cómputo que se tienen en nuestra Dependencia en el área administrativa, estableciendo prioridades para satisfacer dichas necesidades.

3.- Que los alumnos integren en su proceso educativo las TIC's, a través de la utilización de los espacios físicos adecuados a esta actividad, así como el acceso a otros espacios para la realización de las actividades curriculares prácticas.

3.1.- Incrementar el promedio de rendimiento académico de nuestros estudiantes, generando las condiciones propicias para el equipamiento de espacios destinados para los alumnos en el uso de las TIC's, laboratorios y talleres.

4.- Formar de manera integral a nuestros alumnos, desarrollando actividades tendientes a la promoción y difusión del conocimiento científico, de la cultura y las artes, a través del fortalecimiento del trabajo colegiado en nuestra Dependencia.

4.1.- Elevar el porcentaje de eficiencia terminal de nuestros alumnos en todos los programas educativos que oferta esta institución.

4.2.- Que se lleven a cabo actividades de orden académico y cultural, en donde se involucren al menos el 80% de nuestros estudiantes, con la finalidad de promover y difundir los conocimientos científicos y la cultura regional.

5.- Preservar en estado óptimo y funcional las instalaciones de nuestra dependencia académica mediante el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la modificación y/ o adecuación de la infraestructura física.

5.1.- Este objetivo tiene como meta inmediata la de elevar nuestro rendimiento escolar, acondicionando los ambientes de aprendizaje mediante el mantenimiento preventivo y correctivo y/o la modificación de la infraestructura en cuanto a iluminación, ventilación y equipamiento, de acuerdo a una visión de trabajo colaborativo.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Cursos – Diplomados: Transferencia Psicoanalítica en la Práctica Docente, Didácticas Especializadas, Curso de Didáctica de las Matemáticas.

2.- Cursos Extracurriculares, Protección Civil, Semana de las Ciencias: Química y Biología, concurso de lectura en voz alta, concurso de ortografía, concurso de declamación, concurso de filosofía, concurso de carteles de desarrollo sustentable, concurso de ajedrez, concurso de resolución de problemas matemáticos.

3.- Tutorías, elaboración de los expedientes por grupos, atención a casos de alumnos con rezagos escolares, reunión con padres de familia para la entrega de porcentaje de asistencias y calificaciones intersemestrales y finales, contando con la participación de un 85% de los padres de familia de la comunidad estudiantil.

Logros:

- 1.- Se adquirió equipo de cómputo por cerca de \$ 700,000, para destinarlo al ámbito académico y docente, beneficiando al total de la población estudiantil de la EREMSO a través de la incursión de estos al uso de las nuevas tecnologías de información.
- 2.- El número de profesores de carrera aumentó a 6 tiempos completos y 2 medios tiempos, beneficiando directamente las actividades sustantivas de nuestra Escuela

Áreas de mejora:

- 1.- Habilitar la biblioteca del Módulo de Mezcala, retomar el programa de puntos extracurriculares para el uso de la biblioteca, inculcando así la cultura de la lectura en los jóvenes.
- 2.- Disminuir el índice de reprobación y aumentar el promedio general de calificaciones, todo esto con el apoyo del programa de tutorías.

Retos:

- 1.- Rehabilitación de los laboratorios y talleres, dentro de los cuáles se realizan las prácticas de las diversas carreras técnicas que ofertamos: Técnico Profesional en Enfermería, Químico Técnico Industrial, Técnico Mecánico Industrial y Técnico Profesional Agropecuario. Rehabilitando líneas hidráulicas, de gas, equipando con maquinaria, herramientas y mobiliario dichas áreas prácticas.
- 2.- Que la planta docente en un 100% participen en cursos de actualización disciplinar, beneficiando directamente a las actividades sustantivas de la dependencia.

Indicador:

- 1.- Número de alumnos de las carreras técnicas beneficiados por las mejoras en los talleres y laboratorios
- 2.- Número de profesores que asisten a los cursos de actualización

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Jornadas conmemorativas de la Revolución Mexicana en el Módulo Atequiza.
- 2.- Festival de altares de muerto
- 3.- Festival Recreativo EREMSO y sus módulos
- 4.- Olimpiadas de Ciencias: Olimpiada de Biología interna en principio, contando con la participación de 120 alumnos, Olimpiada interna de Matemáticas con una participación de 19 alumnos y Concurso de Ensayo Filosófico.

5.- Actividades Artísticas: Integración del Grupo Folklórico con 19 integrantes; Ecos de la FIL: Taller de pintura, Taller Papirola, Presentación de Teatro Guiñol, visita a la EREMSO por parte del escritor colombiano Antonio Ungar.

6.- Brigadas Escolares: Seguimiento y capacitación de la Brigada Interna de Protección Civil; Brigadas de Vacunación Animal en el municipio de Ocotlán, por parte los estudiantes de la carrera de Técnico Profesional Agropecuario; Brigadas de Vacunación en coordinación con el IMSS y la SSA, por parte de los alumnos de la carrera de Técnico Profesional en Enfermería (Semana Nacional de Vacunación).

Logros:

- 1.- Se dio continuidad a las actividades, tales como: El Día Mundial del Libro; Ecos de la FIL, eventos internos recreativos y torneos deportivos inter-prepas contando con la participación de la comunidad estudiantil, docente y administrativa.
- 2.- Se celebraron por primera vez los festejos del aniversario de la Revolución Mexicana mediante una semana cultural en el Módulo de Atequiza.



Áreas de mejora:

- 1.- Mejorar los espacios deportivos y de recreación
- 2.- Vincular a la EREMSO con los gobiernos municipales de la región y los sectores productivos.

Retos:

- 1.- Generar espacios deportivos y de recreación en las unidades académicas donde no existen actualmente, además del mejoramiento y remozamiento de las existentes.
- 2.- Formalizar acuerdos a través de convenios con los sectores productivos, público y social para propiciar las condiciones necesarias para la realización del servicio social y prácticas profesionales de los alumnos de las carreras técnicas.

Indicador:

- 1.- Número de alumnos que presten su servicio social en instituciones de gobierno y empresas privadas
- 2.- Número de alumnos por metros cuadrados de áreas deportivas y recreativas

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Distribución del presupuesto irreductible

75% Sede Ocotlán - \$ 1'221,177

13% Módulo Atequiza - \$ 336,449

12% Módulo Tototlán - \$ 311,914

- 2.- Se sigue dando mantenimiento preventivo y en su caso correctivo, a las instalaciones de las diversas sedes de la EREMSO.

- 3.- A través del proyecto de Mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje, se adquirieron para el Módulo de Atequiza y la Sede Ocotlán 14 equipos de cómputo portátiles y 9 proyectores.

- 4.- Se rehabilitó la nave avícola, donde realizan prácticas los alumnos de TPA; de igual manera se rehabilita y recibe trabajos de remozamiento al área de talleres para los estudiantes de la carrera de Técnico Mecánico Industrial.

Logros:

- 1.- Incrementó en un 100% el número de proyectores y computadoras portátiles
- 2.- Adquisición e instalación de 9 pizarrones interactivos, los cuales apoyarán en la docencia a nuestros profesores



Áreas de mejora:

- 1.- Adquirir e instalar equipos de aire acondicionado para las aulas de la escuela de Enfermería

Retos:

- 1.- Renovar el mobiliario estudiantil, con la finalidad de mejorar los espacios de aprendizaje con que contamos en la EREMSO.
- 2.- Apoyar el trabajo de los Jefes de Departamento, dotándolos de mobiliario y equipo de cómputo para el desarrollo pleno de sus funciones

Indicador:

- 1.- Número de jefes de departamento con mobiliario y equipo nuevo
- 2.- Número de alumnos beneficiados con mobiliario

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- El Consejo de Escuela sesionó en 4 ocasiones, registrando una asistencia a las mismas de 90% de los consejeros convocados. De estas sesiones destacan los acuerdos tomados para destinar los recursos económicos obtenidos por las aportaciones de los alumnos en el calendario 2007 B para la rehabilitación de talleres y laboratorios. Así mismo se aprobó la propuesta del Colegio Departamental para la integración y calificación de los proyectos P3E para el año 2008
- 2.- La Comisión de Educación del H. Consejo de Escuela por medio de los dictámenes I/2007/001 y I/2008/001, estableció los criterios para autorizar ó negar la solicitud hecha por los alumnos que se encuentren en el supuesto del artículo 34 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos.

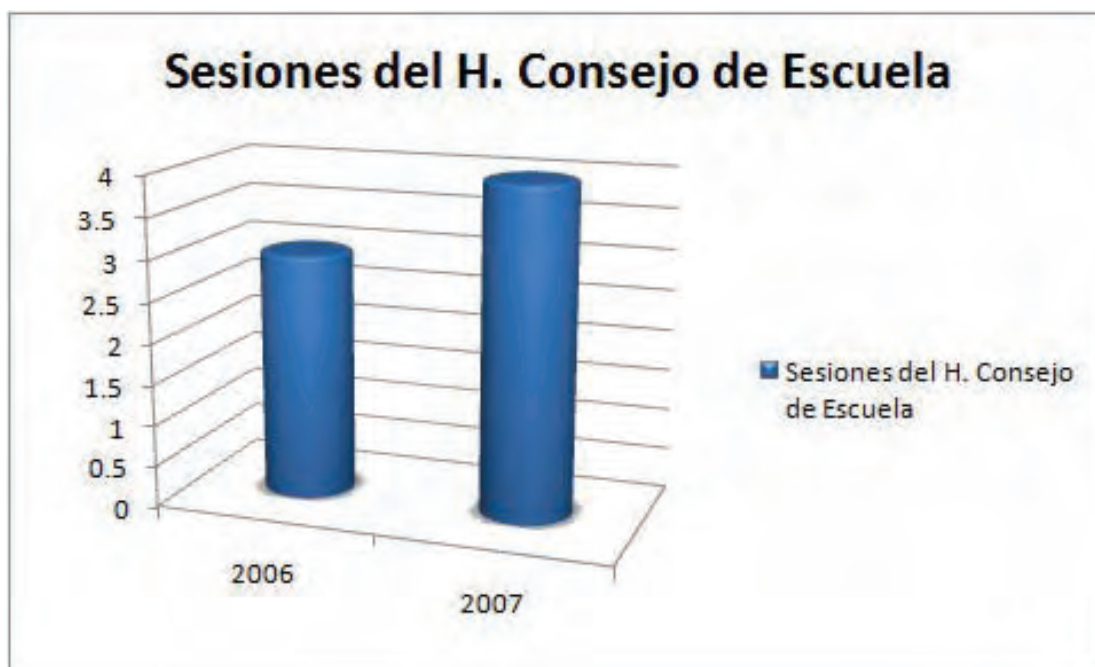
3.- El Colegio departamental, en sus diferentes reuniones acordó entre otras cosas, la planeación de las actividades a desarrollar en los semestres 07 A y 07 B, así como el seguimiento de las planeaciones realizadas.

De igual manera realizó una revisión de los productos entregados por los beneficiados por el Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

Se emitieron las propuestas para ocupar el cargo de Orientador Educativo de las Sedes Ocotlán y Mezcala. Y por último se realizó la selección de los cursos de actualización disciplinar.

Logros:

- 1.- El Consejo de Escuela sesionó en 4 ocasiones, en comparación con las 3 del año 2006



Áreas de mejora:

- 1.- Los Órganos de Gobierno sesionarán de manera periódica, procurando que sus resoluciones y acuerdos sean en beneficio directo de la docencia, la gestión y la administración, necesarias en conjunto para el buen desarrollo de la institución.
- 2.- Que la asistencia a las reuniones de los Órganos de Gobierno sea del 100% en todos los casos.

Retos:

- 1.- Que la información generada por los Órganos de Gobierno sea publicada oportunamente en el Portal de Transparencia Universitaria.
- 2.- Fomentar el trabajo en el interior de cada una de las Comisiones del H. Consejo de Escuela con la intención de obtener acuerdos concretos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA

A) Introducción:

Para la Preparatoria Regional de Puerto Vallarta el 2007 significó la cristalización de algunos de sus retos más ambiciosos planteados durante muchos años, con el cambio de instalaciones de esta sede comenzamos a demostrar avances notables como por ejemplo la mejora en los espacios de aprendizaje, aulas más amplias y mejor equipadas, una biblioteca que se distingue por su capacidad y comodidad, laboratorios mejores y más equipados, los materiales de apoyo para impartir clase fueron multiplicados de manera exponencial, el aumento en la cantidad y calidad de cursos de capacitación académica y la asistencia de profesores de esta escuela y todos sus módulos se han estado traduciendo en resultados positivos.

Por primera vez pudimos admitir al 100% de los aspirantes, mejoramos en los indicadores del examen Piense II por 4.85 puntos comparados con el 2006, al igual que el promedio de secundaria se elevó 5.78 puntos, aumentamos nuestra eficiencia terminal en un 26%, disminuimos el número de alumnos sancionados con el artículo 35, producto de la persistencia académica en cursos remediales y de regularización, la mejora en procedimientos de evaluación así como el programa de Tutorías y la Escuela de Padres.

Los programas permanentes extracurriculares que tanto éxito han tenido en nuestra comunidad continúan arrojando buenos resultados, nuestro Campamento de Tortuga Marina, el Programa de Apoyo a Niños Quemados, a Niños con Cáncer, Enlace con el Adulto Mayor, el de Protección Ambiental y Rescate Forestal “Echa Raíz” y el de Prevención de Embarazos Adolescentes “Mamá Virtual” entre otros que sólo significaron la diversidad de espacios de aprendizaje que tan buenos dividendos arrojaron durante el año a que este informe se refiere.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Promover la participación eficaz y eficiente en la Gestión Académica, Administrativa y de los Órganos Colegiados de Gobierno.

1.1.- Fortalecer los procesos administrativos de los alumnos, del personal académico y administrativos y atender el correcto mantenimiento y la conservación de nuestras instalaciones, mobiliarios y vehículos.

1.2.- Mejorar los trámites y procedimientos escolares y administrativos, relacionados con alumnos, personal académico, administrativo y de servicio en un 15%, mejorando la capacidad de respuesta de la dependencia en esta ámbito, aún a pesar de la distancia entre nuestra ciudad y Guadalajara.

2.- Potenciar en los alumnos el aprendizaje significativo mediante el desarrollo de habilidades del razonamiento, competencias y valores que aumenten sus posibilidades de ingreso a nivel superior.

2.1.- Mantenernos como la Preparatoria líder en la región, mejorando su planteamiento estratégico garantizado por servicios de calidad, así como el conservar el reconocimiento social acrecentando en un 30% las acciones de vinculación y proyección hacia la comunidad.

2.2.- Aplicamos de manera decidida a convertir nuestras instalaciones con rasgos de excelencia en cuanto a su mantenimiento y equipamiento, acordando compromisos serios con los estudiantes y profesores, nos propusimos su conservación a tal grado que todos colaboramos para hacer de esta escuela un ejemplo a seguir para otras escuelas de nuestra propia Universidad de Guadalajara.

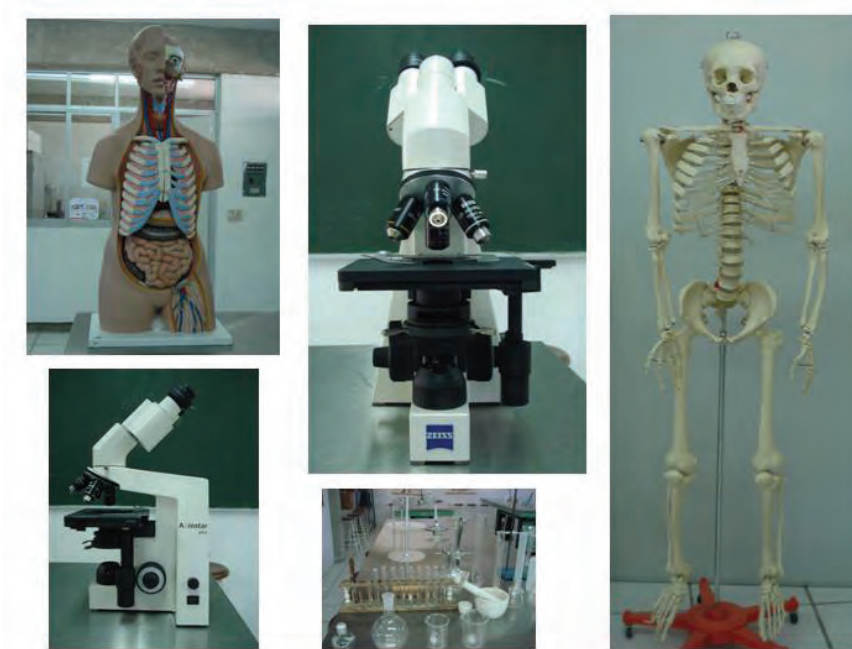
Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Con el propósito de incrementar el aprovechamiento escolar y la retención de los alumnos se llevó a cabo el sistema de acompañamiento tutorial para el 100% de los grupos de la Sede y sus módulos.
- 2.- Para intentar alcanzar la media de los parámetros nacionales de alumno por computadora se adquirieron 20 laptops, 13 Pc y 2 Kits de servidor con capacidad para 7 máquinas cada uno, así como 18 proyectores de cañón, incluyendo a la sede y sus módulos. Además de la adquisición de 20 proyectores de acetatos.
- 3.- De los principales propósitos del 2007 fue el contar con los espacios físicos necesarios para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en apoyo al modelo centrado en el aprendizaje, por lo que se instaló una aula virtual con sistema multimedia y se ha ido adecuando sensiblemente la diversidad de apoyos para su logro.
- 4.- Es importante disminuir los índices de reprobación y deserción de modo que se impartieron cursos sabatinos con una carga horaria de 28 horas adicionales a la carga horaria sugerida, a la vez de la implementación de cursos remediales con 20 horas de duración, lo que se vio reflejado en la disminución de los índices de deserción.

Logros:

- 1.- El contar hoy con una laptop, un proyector de acetatos y un proyector de cañón para cada salón en la sede de Puerto Vallarta, con el objeto de mejorar significativamente las opciones para la impartición de clases tanto de profesores como de alumnos.
- 2.- Haber adquirido equipamiento para el laboratorio de ciencias, buscando con ello variar las posibilidades de aprendizaje a través de la mejora en los materiales más adecuados para ello.



Áreas de mejora:

- 1.- Fomentar en alumnos y profesores a través de cursos de capacitación, el uso de las modernas tecnologías del aprendizaje.
- 2.- Impulsar el desarrollo del uso de las tecnologías aplicadas a la educación, en la que nos permita continuar con los cursos de las asignaturas en línea, actualmente contamos con 13.

Retos:

- 1.- Consolidar el Programa de Tutorías a efecto de disminuir los índices de deserción y reprobación en un 5% respecto al año anterior.
- 2.- Continuar con el equipamiento tecnológico en aulas y laboratorios de la Preparatoria y nuestros Módulos.

Indicador:

- 1.- Por el % de la disminución de los índices de deserción y reprobación
- 2.- Por el incremento de los cursos en línea a cuando menos 4 asignaturas más.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Continuamos fomentando los valores de la ecología y otras áreas del conocimiento con la participación de los alumnos y profesores en el Programa de Protección de la Tortuga Marina y Programa de Protección Ambiental y Rescate Forestal “Echa Raíz”
- 2.- Acrecentamos nuestro accionar en el Programa de “Niños con Cáncer” del Hospital Civil de Guadalajara y retomamos el Programa de Niños con Quemaduras junto al de Enlace con el Adulto Mayor, generando

conciencia solidaria y desarrollando valores y principios entre nuestros alumnos para servir a los más necesitados.

3.- Continuamos fomentando la participación de nuestros alumnos en actividades deportivas

4.- Retomamos las actividades de la estudiantina y la rondalla a finales de año, y en literatura continuamos destacando en Fil Joven.

5.- Implementamos el Programa de Apoyo a la Sexualidad responsable en el adolescente "Mamá Virtual"

Logros:

1.- La asistencia de 3471 alumnos de la preparatoria en el campamento de Mayo se han protegido 217,353 huevos y se han liberado al mar 176,544 crías de tortuga marina

Con el aporte de 423 estudiantes se reforestaron 3,420 árboles en parque y camellones de la ciudad, además se obsequiaron 7,326 árboles de nuestro propio vivero.

2.- Con el apoyo de 5,062 alumnos se atendieron 3,938 adultos mayores a lo largo de la anualidad.

Durante el 2007 equipamos a todos las selecciones representativas de la preparatoria, se mantuvo un nivel aceptable en el torneo municipal de basquetbol y se implementó una liga interna de fútbol con 200 participantes y con duración de un semestre.

Incrementar el número de participantes en el Programa de Mamá Virtual e involucrando también a nuestros jóvenes estudiantes.



Áreas de mejora:

- 1.- A través de un sólido ejercicio de acopio de recursos externos, fortalecer las posibilidades de consolidación y participación de estudiantes de otras preparatorias de la universidad en el Campamento de Tortuga Marina.
 - 2.- A través de la exhaustiva difusión de las actividades de apoyo social continuar acrecentando el número de estudiantes y a quienes directamente reciben este beneficio.
- Reorientar las estrategias de organización en las actividades deportivas y culturales.

Retos:

- 1.- Incrementar en un 10% el número de huevos recolectados y protegidos de crías de tortuga marina, aumentando también un 5% el índice de natalidad de las crías.
- En reforestación continuar con el ritmo de cuando menos la siembra de 4,000 árboles en la ciudad con el mismo número de estudiantes participando.
- 2.- Consolidar la participación de nuestros alumnos en el Programa de Enlace con el Adulto Mayor así como fomentar la participación de nuestros estudiantes en el Programa de Mamá Virtual.

Indicador:

- 1.- Por el número de huevos de tortuga marina recolectados
- Por el número de árboles sembrados en camellones y parques de la ciudad
- 2.- Por el número de alumnos y profesores participantes en los programas de apoyo social

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se hizo un gran esfuerzo para satisfacer el modelo de gestión académica-administrativa, lo que nos permitió un desempeño suficiente del gasto ejercido de los recursos.
- 2.- Se impartieron 17 cursos de capacitación docente, 2 para personal administrativo con el propósito de mejorar la calidad en las actividades profesionales tanto del personal académico como administrativas que repercuten ya en el desarrollo educativo de la Preparatoria y sus Módulos.
- 3.- A partir del cambio de instalaciones de la sede en Puerto Vallarta, el equipamiento, mantenimiento y la conservación han obligado a reformar sustancialmente toda la estrategia para la mejor implementación de estos propósitos.

Logros:

- 1.- A través del correcto ejercicio del P3e se logró incrementar y diversificar los espacios para los ambientes de aprendizaje de tal suerte que nos permite ofrecer opciones diversas de capacitación para alumnos y profesores
- 2.- Haber involucrado al 100% de los módulos en los cursos ofertados contando con una participación del 80% de los profesores de los módulos y un 70% del total de la plantilla docente.

Áreas de mejora:

- 1.- Concientizar a nuestros profesores a que lleven cuando menos un curso de capacitación académica durante el 2008
- 2.- Continuar con la mejora y diversidad del equipo tecnológico educativo de la preparatoria y sus módulos y actualizar el equipamiento administrativo que nos permita atender los tramites en el menor tiempo posible de alumnos y profesores.

Retos:

- 1.- Mejorar en un 10% la asistencia de profesores a los cursos de capacitación docente impartidos por la universidad durante el 2008.
Incrementar en un 2% la asistencia de profesores a cursos de posgrado.
- 2.- Fortalecer las actividades de aprendizaje mediante el diseño y desarrollo de cursos en línea, cursos de regularización inmediatos y de largo alcance en cuando menos las 10 materias de mayor índice de reprobación, evitando al máximo la aplicación del artículo 35° del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia de los Alumnos y por consecuencia disminuyendo su deserción.

Indicador:

- 1.- Por el incremento en el número de profesores y administrativos asistentes tanto de la Preparatoria como de sus Módulos a los cursos de capacitación profesional.
- 2.- Por el aumento en el número de cursos que se implementen en línea
Por la cantidad de materias y número de alumnos involucrados en los cursos remediales y de regularización

Eje de Gobierno**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Se promovió la participación activa de los órganos de gobierno en el cumplimiento de la normatividad que sustenta el modelo educativo.

Se asistió al 98 % de las reuniones del CUEMS y al 100% de junta de Directores

- 2.- El Consejo de Escuela participó de manera activa en la discusión y aprobación de los POA's de la escuela y sus módulos. Así como la aprobación de la elección del nuevo Colegio Departamental. La aprobación de la ceremonia de entrega de reconocimientos a los alumnos sobresalientes y al personal académico y administrativo.

3.- Se realizaron 27 reuniones de padres de familia en las que se les informó sobre el adecuado ejercicio del gasto de los recursos otorgados a la dependencia.

Se llevaron a cabo 6 reuniones en cada una de las academias en las que se analizaron y discutieron la calendarización de actividades, seguimiento de programas y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas, mientras que el Colegio Departamental realizó 6 reuniones, en las que les dio seguimiento a los acuerdos de cada una de las academias.

Logros:

- 1.- De los logros alcanzados es de suma importancia mencionar el hecho de haber involucrado al 65% de los padres de familia de nuestros alumnos lo que nos permite alcanzar mayor credibilidad de nuestras funciones administrativas y educativas hacia la sociedad.

Áreas de mejora:

- 1.- Fortalecer los vínculos de comunicación y apoyo entre la dependencia, la sociedad y el gobierno.

Retos:

- 1.- Difundir al 100% de los integrantes de la dependencia la normatividad universitaria.
- 2.- Realizar visitas de seguimiento a los acuerdos académicos y administrativos a los Módulos de Tuito, Pino Suárez, Tomatlán, Morelos e Ixtapa para garantizar que el 100% del personal directivo y de mandos medios conozca la normatividad institucional y desarrolle sus funciones en coherencia con la misma.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS

A) Introducción:

La Escuela Preparatoria Regional de San Juan de Los Lagos, es una unidad académica y administrativa, que desarrolla las modalidades de Educación Media Superior, la Escolarizada, la Semiescolarizada y la Técnica.

Sus tareas sustantivas son la docencia, la investigación y la difusión cultural.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Desarrollar a través de la gestión académica mecanismos, actividades y estrategias para el fortalecimiento del modelo constructivista didáctico escolar.

1.1.- La formación y actualización académico – alumnado, para el fortalecimiento de actitudes y aptitudes para un mejor desempeño escolar.

2.- Mejorar los ambientes de aprendizaje escolares, como espacios dignos para la motivación en la adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y valores del alumnado.

2.1.- Contar con un espacio digno que permita fortalecer el trabajo áulico y extra áulico consolidando las actividades de docencia, investigación, difusión cultural, tutorías y orientación educativa.

2.2.- Contar con un instrumento de carácter informativo escolar

3.- Consolidar servicios de apoyo académico para la formación integral de los alumnos, buscando que tengan sentido de coherencia, tolerancia y libertad.

3.1.- Proporcionar al alumnado recursos tecnológicos en un 100%, para consolidar su autoformación.

3.2.- Incrementar en 1% el promedio de rendimiento escolar.

4.- Acordar, desarrollar y operar actividades artísticas, deportivas, recreativas y cívicas, como parte fundamental de la formación integral del alumnado, extendiéndola a los diversos núcleos poblacionales, en la búsqueda del desarrollo sustentable comunitario, refrendando nuestro compromiso social con la región de Los Altos.

4.1.- Desarrollar un proceso integral cultural, en el que los jóvenes alumnos se incorporen a las diversas fases de manifestación cultural, intentando con ello una sólida socialización y solidaridad, en un marco democrático.

4.2.- Integrar socialmente los proyectos sociales universitarios, en concurso y consenso con los diversos sectores sociales de la región de Los Altos, coadyuvando en su desarrollo sustentable.

5.- Promover la cultura de la formación, de la actualización y la profesionalización docente, realizando cursos con temática dirigida estrechamente al aprendizaje del alumnado, sustentado en la didáctica del constructivismo.

5.1.- Formar al 100% de los docentes.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Realización de la jornada de formación académica 2007 A.
 - a) Curso: Práctica docente en el ámbito áulico y la perspectiva de género
 - b) Curso: Planeación, desarrollo y evaluación de la enseñanza
 - c) Curso: Diseño instruccional de ambientes virtuales
- 2.- Realización de la jornada de trabajo académico 2007 A.
 - a) Reuniones por departamento
 - b) Reuniones por academia
- 3.- Remodelación del auditorio
- 4.- Diseño de papelería impresa
- 5.- Adquisición de dos cañones
- 6.- Remozamiento de espacios físicos
- 7.- Dotación de un equipo de sonido y grabadoras para las actividades extra áulicas
- 8.- Reordenamiento de las actividades de movilidad del alumnado, mediante participación formal y oficial en eventos artísticos y deportivos.
- 9.- Proporción de balones y uniformes a los equipos representativos de la Escuela

Logros:

- 1.- Se inició el proceso de actualización y formación de la plantilla académica, en las áreas de evaluación, técnicas, herramientas y procesos de enseñanza – aprendizaje.
- 2.- Producto de un diagnóstico situacional inicial, se atendieron trabajos de remozamiento y equipamiento de espacios con ambientes de aprendizaje idóneos y propicios para la educación integral del alumnado, consiguiéndose avance sustancial en las áreas de biblioteca, explanada principal y el auditorio, instalándose el consultorio de orientación educativa.



Áreas de mejora:

- 1.- La actividad interna del Colegio Departamental, particularmente en los trabajos de sistematización de los departamentos y las académicas.
- 2.- Importante, será destinar atención a fortalecer las áreas de trabajo inicialmente apuntaladas, además del laboratorio de cómputo y de auto acceso y el área de canchas deportivas; así como el equipamiento de las aulas escolares

Retos:

- 1.- El compromiso estratégico de la actual administración escolar, es el de sistematizar el trabajo colegiado institucional, destinado a establecer estándares de mejora continua, que permita desarrollar instrumentos de seguimiento y evaluación de los esquemas que desarrollan de manera particular y grupal, los profesores y los alumnos de la escuela preparatoria.

Es por ello, que se encuentran en desarrollo los trabajos tendientes a mostrar los esquemas disciplinarios y académicos, sustentados en modelos de sistematización del proceso de evaluación, que hasta el momento no se ha podido institucionalizar.

- 2.- Los ambientes de aprendizaje, se optimizarán en función a las condiciones en las que se desarrollan las actividades escolares, por lo que, los integrantes de la comunidad universitaria involucrados en el proceso educativo, deberán contar con los instrumentos de trabajo suficientes para su desempeño escolar, complementado con eficientes implementaciones de los espacios para su consecución.

Indicador:

- 1.- 50 Profesores participan como tutores académicos, en San Juan de Los Lagos, Jalostotitlán y San Miguel El Alto.
- 2.- En Bachillerato Técnico, se proporcionó asesoría remedial a dos alumnos.

- 3.- En Bachillerato General, se impartió asesoría remedial a 20 alumnos, en asignaturas como Matemáticas, Programación y Cómputo y Lógica.
- 4.- Se impartieron los cursos mencionados de formación docente a 85 profesores en nuestras escuelas.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Realización de encuentros culturales, particularmente en disciplinas como el fútbol, el basquetbol, el voleibol, el ajedrez, el atletismo y las tablas gimnásticas, entre la comunidad estudiantil de las tres escuelas, destinados a conformar los representantes de la Escuela Preparatoria, participando en la contienda institucional Liga Deportiva Leones Negros.
- 2.- Participación en el Festival Cultural SEMS, con jóvenes alumnos, en actividades como canto y guitarra.
- 3.- Realización de la Semana Cultural Día de los Muertos, involucrando a la Comunidad Universitaria y a las diversas instituciones educativas y gubernamentales.

Logros:

- 1.- La Escuela Preparatoria, refrendó su noble espíritu de convivencia comunitaria, como reflejo de las funciones universitarias, que nos exige rescatar, conservar, acrecentar y difundir las tradiciones y las costumbres de las regiones, prueba de ello, es haber refrendado nuestro liderazgo en una de las conmemoraciones de mayor tradición y prestigio en la región, como es el Día de Muertos.



Áreas de mejora:

- 1.- El planteamiento que habremos de presentar, estará dirigido a satisfacer la necesidad de desarrollo y crecimiento cultural de la población, con proyectos específicos, diseñados en función a la problemática social.

Retos:

- 1.- Los propósitos de la actual administración, son las de involucrarnos en las aspiraciones comunitarias de las diversas poblaciones de San Juan de Los Lagos, satisfaciendo particulares insatisfacciones socio culturales.

Indicador:

- 1.- Quince alumnos y tres profesores participaron en la Olimpiada de Matemáticas.
- 2.- Treinta alumnos y tres profesores participaron en el Festival Cultural SEMS.
- 3.- Quince alumnos participaron en diversas actividades de la Fil Joven
- 4.- Siete profesores de Lengua Española y Literatura, apuntalaron el impulso a la lectura.
- 5.- Ciento cincuenta alumnos y cinco profesores, organizaron y desarrollaron los torneos deportivos intramuros de fútbol, basquetbol, voleibol, atletismo y ajedrez.
- 6.- Se editó y distribuyó un folleto informativo denominado Agenda Académica, con un tiraje de aproximadamente tres mil ejemplares.
- 7.- Se editaron y distribuyeron cinco trípticos de información y tres de divulgación, con un tiraje de aproximadamente dos mil quinientos ejemplares cada uno.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Acuerdo con la Dirección de Formación Docente de SEMS y con PICASA de la Administración General, para la impartición de tres cursos, los que fueron impartidos con la participación de la plantilla docente.

Logros:

- 1.- La participación del 85% de los profesores, destacándose la integración de la mayoría de los profesores por asignatura y de los técnicos académicos.
- Así mismo, se inició la culturización de diseñar esquemas de desarrollo docente, buscando eficientar el proceso de evaluación del rendimiento escolar del alumnado.



Áreas de mejora:

1.- Las reuniones de academia, deben constituirse en el abrevadero de la gestión de aquellas acciones encaminadas a satisfacer la necesidad auténtica de formación, actualización y profesionalización docente. Sin esta retroalimentación, no se podrá sustentar adecuadamente el proceso de evaluación del rendimiento escolar del alumnado.

Retos:

1.- Sistematizar adecuadamente el proceso de formación docente y de trabajo académico, que produzca documentalmente la información necesaria para orientar eficientemente las políticas de trabajo institucionales.

Indicador:

1.- Se organizaron y realizaron tres cursos de formación docente.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se instaló el Consejo de Escuela 2007 - 2008, designándose las comisiones de trabajo.
- 2.- Se instaló el Colegio Departamental 2007 - 2010, ratificándose a los todavía Jefes Departamentales.
- 3.- Se instaló el Comité Técnico de Planeación Escolar, conformado con los titulares de las diversas coordinaciones de trabajo y los Coordinadores de Módulo.

Logros:

1.- Se consiguió la aceptación de la comunidad universitaria, de los elegidos y designados para constituir el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental.

Con la constitución del Comité Técnico de Planeación Escolar, se dinamiza la vida institucional, proporcionándole personalidad propia a las escuelas dependientes de la escuela sede; además que permite recoger las inquietudes de las instancias que administran las actividades escolares.

**Áreas de mejora:**

1.- Se destinarán esfuerzos institucionales importantes en la sistematización del trabajo de los órganos colegiados, buscando aquéllos insumos que se requieren para la toma de decisiones

Retos:

1.- Eficientar los mecanismos de comunicación interna, que propicie sanos ambientes de aprendizaje y que fortalezcan la eficiente relación de las entidades administrativas, académicas y gubernamentales, propiciando por consecuencia la optimización de las relaciones laborales.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAN MARTÍN HIDALGO

A) Introducción:

Con fundamento en las exigencias crecientes del Nivel Superior, así como el incremento en la presencia de instituciones académicas que ofertan mayores y mejores planes de estudio y de preparación en el nivel superior, se hace necesario e imprescindible el que se desarrollen nuevas y mejores estrategias orientadas a la enseñanza con criterios de competencia y eficiencia educativa.

Formar a los alumnos inscritos en los diversos calendarios escolares mediante el desarrollo e implementación de estrategias que fortalezcan sus habilidades de razonamiento verbal y matemático, así como de aprendizaje egresándolos para competir en los diversos planteles educativos del Nivel Superior.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Diseñar e implementar programas de capacitación y actualización de la plantilla magisterial a fin de incrementar la calidad en la docencia y con ello el proceso de aprendizaje mediante la aplicación de técnicas y metodologías que desarrollen las competencias de los alumnos

1.1.- Lograr que un mayor número de docentes se integren a los trabajos de cada una de las academias del Colegio de Enseñanza para el diseño o definición de los cursos de formación y desarrollo magisterial

1.2.- Lograr que al menos el 80% de los profesores modifiquen sus esquemas de enseñanza mediante su capacitación y actualización en los modelos constructivistas y de uso de tecnologías de enseñanza

2.- Generar los ambientes de aprendizaje necesarios para asegurar una preparación de los alumnos altamente competentes mediante la renovación e incorporación de los recursos tecnológicos en los espacios dedicados al estudio, investigación y prácticas del conocimiento

2.1.- Asegurar que las aulas de clase cuenten con el mobiliario y recursos tecnológicos mínimo indispensable que permita fortalecer la facilitación del conocimiento y propicie un clima de aprendizaje espontáneo y asertivo en los alumnos

2.2.- Equipar con los materiales, instrumentos, mobiliario y equipo a los laboratorios de usos múltiples, de cómputo y biblioteca a fin de que se realicen las prácticas de las ciencias experimentales como se establece en los programas, se actualice la docencia en el manejo de las herramientas computacionales y se cuente con el material biblio y videográfico requerido para la investigación del alumnado en cada uno de estos espacios de aprendizaje

3.- Formar y egresar a los alumnos con los conocimientos y habilidades de raciocinio necesario para competir en los diversos mercados educativos del Nivel Superior

3.1.- Implementar las estrategias precisas que aseguren la adquisición de las técnicas y herramientas por parte de los alumnos para que desarrollen su autoaprendizaje orientado a una formación acorde al perfil de competencias

3.2.- Definir, diseñar, e instalar programas complementarios de preparación a alumnos a través de la participación proactiva de profesores, tutores y gabinete de orientación educativa a fin de nivelar y potenciar el desarrollo de los conocimientos y habilidades de razonamiento verbal y matemático

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Elaboración e impartición de cursos de inducción a alumnos de primer ingreso, cursos remediales, cursos de nivelación académica a alumnos bajo y alto rendimiento, cursos de preparación PAA, etc. y fortalecimiento a la preparación de los alumnos mediante el seguimiento de su desempeño académico y a través de reuniones de involucramiento con padres de familia para coadyuvar
- 2.- Promoción e instalación de cursos de formación y actualización magisterial involucrando al colegio departamental en su diseño, selección y conducción, así como el aseguramiento de la participación del total de los profesores y generación de capacitación en cascada en el modelo de desarrollo de habilidades verbales y matemáticas
- 3.- Atención a las solicitudes de requerimientos de laboratorios, bibliotecas y áreas deportivas a fin de determinar las necesidades apremiantes en cada espacio de aprendizaje y efectuando la inversión en equipos tecnológicos y mobiliario de soporte a la enseñanza e implementación de mantenimientos preventivos a los espacios de aprendizaje así como renovación de los equipos de ambientación de los mismos para propiciar un mejor espacio de conocimiento

Logros:

- 1.- Se generó una cultura de cambio en los maestros manifestando la importancia de su preparación de cara a la reforma del bachillerato por competencias y se capacitaron 10 maestros que imparten clase a primer semestre con el diplomado en competencias para la enseñanza. se instalaron cursos intersemestrales de formación docente orientados a las competencias en la enseñanza y fueron certificados 2 maestros en docencia de inglés
- 2.- Mejoramiento sustancial en 6 de los 9 indicadores académicos relevantes que son el monitor de la gestión académica



Áreas de mejora:

- 1.- Desarrollar proyectos y estrategias que permitan la permanencia y continuidad de los alumnos en sus estudios involucrando mayormente a padres de familia y autoridades de gobierno para realizar mayor y mejor trabajo con alumnos para mejorar sus habilidades de razonamiento debido al incremento de nueva y mayor oferta educativa en el Nivel Superior que significó una reducción sustancial en los puntajes mínimos de aceptación
- 2.- Promover en los maestros el conocimiento y manejo del idioma inglés y la incorporación de las nuevas tecnologías para el aprendizaje

Retos:

- 1.- Fortalecer la calidad educativa de los educandos estableciendo estrategias dirigidas a mejorar los indicadores académicos que observan el desempeño integral de la institución
- 2.- Involucrar al total de la planta magisterial en los trabajos académicos y en su preparación para la reforma curricular

Indicador:

- 1.- Implementar un mecanismo de identificación, categorización y conducción de alumnos cuyo desempeño incide en los índices institucionales a fin de propiciar un mejoramiento en los mismos de al menos 2% respecto al año anterior
- 2.- Capacitar al 40% de la planta docente en lengua extranjera y plataforma moodle

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Participación comunitaria y cívica a través de la impartición de pláticas informativas referentes a salud pública, previsión social, medio ambiente y de apoyo directo a mejoras en la infraestructura vial y peatonal de comunidades
- 2.- Desarrollo, promoción y difusión de actividades culturales y deportivas al interior y exterior de la institución propiciando el rescate de las tradiciones de la región, fomentando el deporte comunitario y conocimiento de las diversas manifestaciones culturales a través de festivales, convivios y torneos deportivos
- 3.- Participación y coordinación de eventos académicos y de conocimientos a nivel regional y estatal

Logros:

- 1.- Liderazgo en los eventos municipales (desfiles cívicos y deportivos) y comunitarios
- 2.- Vinculación de la institución con la sociedad con festivales culturales, artísticos y tradicionales

**Áreas de mejora:**

- 1.- Mayor concentración del Colegio Departamental en proyectos de selección y capacitación de alumnos destacados y sobresalientes para su concurso en Olimpiadas de Conocimientos

Retos:

- 1.- Establecer un programa de preparación a alumnos con desempeño académico sobresaliente para inducirlos a participar de manera exitosa en las olimpiadas

Indicador:

- 1.- Participar en el total de las especialidades y áreas de conocimiento de las olimpiadas con representatividad de los tres planteles educativos

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se realizaron gestiones a nivel municipal para fortalecer la infraestructura del plantel de Villa Corona y de la extensión de Buenavista de Cañedo

Logros:

- 1.- Inicio de construcción del plantel de Buenavista de Cañedo con recursos provenientes del H. Ayuntamiento Municipal de San Martín de Hidalgo y de la agrupación de padres de familia
- 2.- Rescate del terreno que ocupa el módulo de Villa Corona dado que no se tenía escrituras de propiedad de la Universidad de Guadalajara



Áreas de mejora:

- 1.- Involucramiento de las autoridades universitarias centrales en estos proyectos que son de relevancia e importancia para la Universidad de Guadalajara

Retos:

- 1.- Concluir las obras de construcción del plantel de Buenavista de Cañedo en su primera etapa para que albergue en el calendario 2008 B a 6 grupos de extensión
- 2.- Conclusión de la donación del predio colindante al plantel de Villa Corona e inicio de la construcción del auditorio de usos múltiples con participación del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco y la Universidad de Guadalajara

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SAYULA

A) Introducción:

- Constituir y consolidar el trabajo colegiado de alta calidad
- Evaluar internamente los programas académicos y los procesos académicos
- Desarrollar acciones permanentes de evaluación con la participación activa del Colegio Departamental.
- Diseñar mecanismos internos para la autoevaluación de los programas educativos
- Capacitar y actualizar a los docentes como parte de su formación integral
- Diagnosticar las necesidades de formación docente de los profesores.
- Fomentar la investigación aplicada en los Departamentos
- Fortalecer nuevas formas de expresión y comunicación artística.
- Apoyar proyectos y programas que contribuyan al desarrollo sustentable.
- Fomentar una cultura ambiental.
- Reconocer y difundir el patrimonio cultural y natural de la región y el país. Fomentar la movilidad de profesores mediante intercambios académicos locales, en búsqueda de la calidad del personal docente y estudiantes.
- Consolidar un sistema integral de planeación, programación y presupuestación y evaluación basada en indicadores estratégicos.
- Fomentar la cultura de formulación del presupuesto por proyecto en concordancia con el plan de desarrollo institucional, con los programas operativos anuales y con los indicadores de desempeño.
- Garantizar la racionalidad, austeridad, y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas.
- Garantizar que los órganos colegiados y de gobierno funcionen de conformidad a la legislación universitaria y que el ejercicio de sus atribuciones se realice de manera correcta y oportuna
- Consolidar el sistema integral de planeación, programación, presupuestación y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
- Cumplir con todas las disposiciones normativas de las leyes universitarias dándole vigencia y aplicación a todas ellas.
- Garantizar una administración eficiente de carácter estratégico en concordancia con el P3E.
- Garantizar la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y rendición de cuentas.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Contar con al menos un proyecto de investigación con recursos financieros del SEMS
- 2.- Promover el desarrollo de la comunidad a través de las actividades de extensión y difusión cultural proyectando la imagen institucional de la escuela preparatoria en la sociedad
 - 2.1.- Que el 100% de los alumnos de la Escuela participen en actividades de carácter cultural, deportivo y cívico
 - 2.2.- Realizar cuando menos 2 veces al año actividades de índole cultural, deportivo, artístico y cívico. Se contará con un equipo representativo de la Escuela Preparatoria para participar en eventos locales, estatales, nacionales e internacionales de ciencia, deporte y arte
- 3.- Lograr una gestión y administración de alto desempeño, que tenga como eje principal la planeación estratégica participativa, con una política de evaluación y rendición de cuentas transparentes.
 - 3.1.- Que el 95% de los trámites administrativos se realicen dentro de los plazos oportunos
 - 3.2.- Atender el 100% de las demandas y necesidades académicas y administrativas que se presenten
- 4.- Garantizar la aplicación de la normatividad universitaria, que sustente el modelo educativo y académico, asegurando una aplicación del sistema administrativo y de gestión con criterios de eficiencia, eficacia, equidad, transparencia y legalidad y que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad y los principios de transparencia y rendición de cuentas
 - 4.1.- Los órganos de gobierno de esta institución realizan el 100% de sus proyecciones presupuestales utilizando la planeación estratégica participativa
 - 4.2.- Los órganos de gobierno evalúan el cumplimiento del 100% de las metas de los proyectos aprobados, al finalizar el periodo.
- 5.- Apuntalar hacia la formación integral del estudiante a través de la mejora de la calidad académica de los programas educativos, implementando mejores ambientes de aprendizaje, brindando servicios de apoyo académico, mecanismos de inducción y acompañamiento, así como proyectos de orientación educativa, de formación profesiográfica y de inducción a la Universidad. Operar cursos de formación, capacitación y actualización docente, de manera continua y permanente así como la reactivación del trabajo colegiado como medio para impulsar los aprendizajes significativos en los programas educativos
 - 5.1.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares
 - 5.2.- Son impartidos cursos y programas de actualización y formación docente, en donde participan el 100% de los profesores de la Preparatoria

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Ejercicio de autoevaluación del Bachillerato General realizado por los Departamentos y las Academias
- 2.- Diagnóstico de formación docente
- 3.- Nivelación en matemáticas para alumnos de primer ingreso a través de un curso de nivelación
- 4.- Curso-Taller de Lectura y Comprensión Lectora, "Sistema Integral de Lectura Avanzada" para alumnos de primero a sexto semestre
- 5.- Programa de Tutorías entre iguales, Talleres de Desarrollo Humano, Orientación vocacional y profesigráfica; Escuela para Padres
- 6.- Equipamiento TIC'S

Logros:

- 1.- Se niveló al 98% de los alumnos de primer ingreso en matemáticas
% de alumnos nivelados en el Ciclo 2007-B 98% Total, Preparatoria Sayula y Módulos de Tapalpa y San Gabriel
% de alumnos nivelados en el Ciclo 2008-A 98%, Sólo en la Preparatoria Regional de Sayula.
2. Se capacitó al 70% de los Profesores de la Escuela en el periodo de julio de 2007 a 2008. Es un logro el haber llevado los Cursos de capacitación a los Módulos, y haber gestionado 6 cursos de capacitación en el periodo de Julio 2007 a Enero de 2008
Número de profesores que fueron capacitados 46 de un total de 66
Número de profesores que tomaron más de un curso 23, % de profesores que tomaron más de un curso= 35 %
% de Profesores que tomaron 4 cursos; 5
Cursos de capacitación impartidos a los profesores: 6



Áreas de mejora:

- 1.- Mejorar las estrategias para lograr el desarrollo de la competencia lectora en los alumnos de 1° a 6° semestre
- 2.- Aumentar el número de profesores en la capacitación y actualización docente, sobre todo en los Módulos de la Escuela

Retos:

- 1.- Desarrollar la competencia lectora a través del curso de lectura dinámica en el 100% de los alumnos de 1° a 6° Semestre
- 2.- Llevar los cursos de formación y actualización docente al 100% de los profesores de los Módulos de la Escuela

Indicador:

- 1.- Porcentaje de alumnos atendidos para desarrollar competencia lectora
- 2.- Número de cursos de capacitación y actualización que son impartidos por año

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se realizó el diagnóstico académico de los alumnos de la Escuela
- 2.- Se recopilaron y analizaron experiencias de algunos profesores en los talleres de desarrollo humano

Logros:

1.- Se presentaron ponencias en foros Nacionales e Internacionales.

Ponencias presentadas: 6

Profesores participantes: 5



Áreas de mejora:

1.- Promover la investigación como un medio de autoevaluación de los programas educativos y de la práctica docente

Retos:

1.- Promover la investigación aplicada en los departamentos y las academias

Indicador:

1.- Número de proyectos de investigación por Departamento

Número de profesores participantes en proyectos de investigación

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Realización de actividades altruistas y ambientalistas

2.- Realización y organización de actividades culturales Realización de eventos artísticos

3.- Realización de actividades cívicas

4.- Participación en eventos científicos, Ciencia en la Calle, Olimpiadas de la ciencia

Logros:

- 1.- Se incrementó la participación de los profesores y los alumnos en la organización del Desfile Deportivo del 20 de noviembre
- 2.- Se incrementó la participación de los alumnos en las acciones de extensión y altruistas

**Áreas de mejora:**

- 1.- Mejorar la organización de los programas deportivos y culturales de la Preparatoria
- 2.- Consolidar programas de extensión y difusión cultural

Retos:

- 1.- Planificación y evaluación de las actividades de extensión y difusión cultural.
El 90% de las actividades de extensión y difusión cultural que se realicen pertenecen a los programas de extensión y difusión.
- 2.- Crear programas de extensión y difusión cultural en los que los estudiantes participen de manera activa, libre y responsable; y donde se incremente la participación de los alumnos en el área de Ciencias.

Indicador:

- 1.- El 90% de las actividades de extensión y difusión cultural que se realicen pertenecen a los programas de extensión y difusión
Existe al menos 1 programa de extensión y difusión cultural por plantel, en el que se logre incrementar la participación de los alumnos principalmente en el área de Ciencias.

Eje de Internacionalización

Áreas de mejora:

- 1.- Generar estrategias para promover la movilidad de los estudiantes, iniciando dentro del estado y del país

Retos:

- 1.- Establecer convenios con alguna institución y/o generar al menos un programa de movilidad estudiantil o del personal académico.

Indicador:

- 1.- Número de convenios o programas establecidos

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Gestión ante el Ayuntamiento de Sayula, para obtención de mano de obra para la remodelación de los baños, así como para la impermeabilización de la Escuela Preparatoria de Sayula
- 2.- Gestión ante las autoridades de Tapalpa y Sayula, para la instalación del Teléfono en el Módulo de Tapalpa
- 3.- Gestión ante el Ayuntamiento de San Gabriel, para alumbrado de la calle
- 4.- Realización de planeación, programación y presupuestación

Logros:

- 1.- Haber gestionado ante el Ayuntamiento de Zapopan, recursos humanos (mano de obra) gratuita para la remodelación de los baños de la preparatoria, así como para la impermeabilización.



Áreas de mejora:

- 1.- Mejorar la gestión para la capacitación y actualización del personal administrativo y de servicio

Retos:

- 1.- Lograr que el personal administrativo y de servicio se capacite permanentemente

Indicador:

- 1.- El 50% del personal administrativo y de servicio toma al menos un curso de capacitación y o actualización

Eje de Gobierno**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Seguimiento y Evaluación de los Proyectos del Plan Operativo Anual 2007
- 2.- Diseño y elaboración del Proyecto P3E 2008, proyección y presupuestación con Planeación Estratégica participativa
- 3.- Aprobación de los Proyectos P3E por los Órganos de Gobierno de la Escuela
- 4.- Evaluación de las metas de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2007
- 5.- Difusión de la Normatividad vigente de la Universidad a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula.
- 6.- Capacitación de las autoridades en Transparencia Universitaria

Logros:

- 1.- Incrementó del número de sesiones y propuesta del H. Consejo de Escuela y sus Comisiones
 Número de sesiones realizadas de Consejo y comisiones de enero a mayo 2007 : 1 Sesión
 Número de sesiones realizadas de Consejo y comisiones junio a diciembre 2007: 16 Sesiones
 Número de sesiones realizadas de Consejo y comisiones de enero a febrero de 2008: 3 Sesiones
 Se reactivó el trabajo colegiado a través de la actividad de los Departamentos y Academias
 Número de sesiones realizadas a partir de mayo de 2007: 61 reuniones de Academias, 7 de Departamento
 Número de sesiones realizadas de enero a mayo de 2007:



Áreas de mejora:

- 1.- Generar los mecanismos para que las Comisiones de Hacienda y Normatividad realicen propuestas de mejora para la escuela
Mejorar el nivel de participación del personal docente en las Academias y los Departamentos
- 2.- Generar los mecanismos para que las Comisiones de Hacienda y Normatividad realicen propuestas de mejora para la escuela

Retos:

- 1.- Incrementar la participación de los órganos colegiados en la realización de las actividades de la escuela, así como involucrar a un mayor porcentaje de maestros
- 2.- Mejorar el nivel de participación del personal docente en las Academias y los Departamentos

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TALA

A) Introducción:

Somos la instancia del SEMS que cumple con las funciones de docencia, investigación, difusión y orientación educativa en el municipio de Tala y aledaños, para propiciar la formación integral de bachilleres.

Como Polo de Regionalización, somos encargados de acercar los procesos administrativos a las preparatorias de los municipios y delegaciones que conforman la Región Valles.

En cuanto a las acciones concretas que se desarrollaron a lo largo de este primer año de gestión, cabe destacar las que fortalecen directamente el rubro de ambientes de aprendizaje, como son el recableado de instalaciones eléctricas, ocultamiento de las mismas, instalación de nuevos enchufes y apagadores, ventiladores, restauración de muros y pintado de los mismos en tres de las nueve aulas con las que contamos. Se reamuebló el laboratorio de cómputo con base en un diseño que nos permitió ampliar la cobertura de 22 a 45 alumnos a la vez, nos permitió hacerlo más funcional, y además proteger mejor nuestros equipos de cómputo, además de que con el apoyo del SEMS, renovamos 22 de nuestros equipos. Como parte de un plan integral de seguridad, se instalaron luminarias externas en la azotea del edificio poniente de la escuela para iluminar áreas que por lo regular tienen poca vigilancia y generaban riesgos, tanto para los alumnos y maestros como para el personal de vigilancia. De la misma manera se electrificó el portón de ingreso al estacionamiento de maestros para garantizar que esté cerrado permanentemente y controlar el ingreso por esa zona.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Fortalecer el desarrollo y puesta en marcha del nuevo modelo educativo por competencias.

1.1.- Adecuar las 9 aulas de la escuela para brindar una educación de calidad.

Contar con el 100% de las aulas equipadas y acondicionadas.

1.2.- Que nuestros académicos se formen y capaciten para ofrecer una práctica educativa de calidad.

Que el 80% de nuestra planta docente, participe del programa de formación y actualización.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- En el 2007 iniciamos un proceso de autoevaluación interna y se nos hizo una evaluación externa por parte del CNAEEMS, como proceso previo para lograr la certificación de los programas educativos del nivel medio superior. Consolidación de nuestro cuerpo académico por medio de su participación en programas de formación y actualización. En el área de orientación educativa se llevaron a cabo talleres de sexualidad, hábitos de estudio, escuela para padres y tutorías. Talleres extracurriculares para alumnos destacados, como los de ajedrez, solución de problemas lógico matemáticos, olimpiadas de matemáticas e informática y fomento a la

lectura. Actividades deportivas y recreativas, como los torneos internos de fútbol, básquetbol y voleibol. Igualmente, el campamento en el Bosque de la Primavera. Acondicionamiento de los ambientes de aprendizaje.

Logros:

1.- Obtuvimos el segundo lugar por planteles en la XXVIII Olimpiada de Matemáticas, realizada en las instalaciones de la Preparatoria No. 12. En el aspecto deportivo, se lograron el primer lugar a nivel Regional y Estatal en voleibol varonil. A nivel Regional primer lugar en Voleibol femenil. Se rehabilitaron y renovaron las instalaciones eléctricas, sistemas de ventiladores, pintura de muros y estructura metálica de tres de las nueve aulas. Se cambiaron las redes de conducción eléctrica e instalaron luminarias que han permitido una mayor seguridad en los edificios "A" y "B", así como en la zona poniente de áreas deportivas. Se nos proveyó de 22 computadoras nuevas. Se reamuebló el laboratorio de cómputo, con un diseño que nos permitió ampliar nuestra cobertura de atención de 25 a 45 alumnos. El 66% de nuestros académicos participó en cursos de formación docente.

Áreas de mejora:

1.- Diseño de cursos remediales para alumnos irregulares que se encuentren en riesgo de incurrir en el artículo 33 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos. Diseño de asesorías preventivas y de nivelación para alumnos regulares. Concluir el proceso de renovación y acondicionamiento de las aulas. Mejorar las condiciones de seguridad en las instalaciones de la Escuela. Resolver el problema intermitente del servicio de Internet.

Retos:

1.- Tener el 100% de nuestras aulas renovadas y acondicionadas para ofrecer un mejor servicio. Tener al 90% de nuestros académicos participando del programa de formación docente con vistas a la puesta en marcha del nuevo plan de estudios.

Indicador:

1.- Renovar y adecuar 6 aulas. Incorporar mínimo a 10 más de los académicos en algún programa de formación docente.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Promoción de la educación ambiental en escuelas del nivel educativo básico.

Promoción de una cultura de salud personal.

Promoción de educación vial.

Promoción de una cultura de protección civil.

Logros:

1.- Actualmente se promueve la educación ambiental en 15 centros escolares de educación básica y preescolar en la cabecera municipal. Organizamos y desarrollamos por las calles de la ciudad, un desfile alusivo al día mundial del medio ambiente, otro referente a la educación vial y se atiende a la comunidad en aspectos de salud personal y proporcionándoles información pertinente por medio de trípticos, folletos, pláticas y talleres.

Áreas de mejora:

1.- Extender estos programas fuera de la cabecera municipal, y vincularnos con las delegaciones municipales.

Involucrar a las empresas de la región para que permitan que sus empleados participen de estos programas (Ingenio de Tala y Chilera Carey).

Retos:

1.- Extender la cobertura de nuestros programas a las delegaciones municipales de El Refugio y San Juan de los Arcos.

Presentar ante las administraciones de estas dos empresas nuestros programas de extensión.

Indicador:

1.- Ampliar la cobertura de nuestros programas de extensión a dos delegaciones municipales. Visitar ambas empresas para presentar nuestros programas

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- Coordinación regional del examen Piense II. Atención de los procesos de trámite de primer ingreso de las escuelas preparatorias de la región. Trámite y control escolar de la Región Valles. Proveer de los materiales e insumos necesarios a las diversas áreas y programas académicos y administrativos del Plantel, para el cumplimiento de sus funciones.

Logros:

1.- Se duplicó el número de académicos participantes del curso para aplicadores del examen Piense II, llegando a 24 docentes. Atendemos por mes, un promedio de 50 jóvenes de la región, que realizan algún trámite administrativo en el Polo de Regionalización, durante el periodo ordinario; del mismo modo, 150 en periodo de trámites de primer ingreso.

Áreas de mejora:

- 1.- Mejorar los sistemas y procedimientos administrativos escolares para brindar un mejor servicio.
Adecuar y equipar las áreas administrativas para brindar servicios de calidad a los alumnos y académicos.

Retos:

- 1.- Mejorar la atención en un 100% a la comunidad escolar, brindando un mejor servicio administrativo.
Adecuar y equipar el 100% de las áreas administrativas.

Indicador:

- 1.- Adecuar y equipar las áreas de control escolar, del polo de regionalización, Colegio Departamental y Coordinación Académica.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Participación en las reuniones de la Junta de Directores. Reuniones del Consejo de Escuela. Reuniones de planeación, seguimiento y evaluación del Colegio Departamental. Vinculación con las instancias de gobierno municipales y regionales.

Logros:

- 1.- Dictaminación y puesta en vigor de la propuesta de que el Colegio Departamental, junto con las autoridades administrativas, se constituyan en una Comisión Técnica para el Proceso de Autoevaluación de la Escuela. Revisión y aprobación de los P3E 2008 de la Escuela Preparatoria Regional de Tala.

Áreas de mejora:

- 1.- Revisión y actualización del Reglamento Interno de la Escuela, en función del nuevo modelo educativo. Diseño, revisión y dictaminación del proyecto para poner en marcha la Unidad de Investigación de la Escuela, como un elemento estratégico para la planeación y el desarrollo de sus funciones sustantivas.

Retos:

- 1.- Poner en vigor un Reglamento Interno de la Escuela, acorde con el nuevo modelo educativo. Crear la Unidad de Investigación de la Escuela.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO

A) Introducción:

En atención a la Ley de Transparencia e Información Pública de Estado de Jalisco y al Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, en su Título Quinto, Capítulo II, Artículo 165 fracción VI, se remite a la Directora General del SEMS MTRA. RUTH PADILLA MUÑOZ el presente informe de actividades y financieros de la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula "Dr. Roberto Mendiola Orta". El presente informe es el resultado de la labor compartida entre quienes conformamos la comunidad universitaria en nuestro plantel y que mediante sus órganos de gobierno y gracias a la participación entusiasta y comprometida, hemos logrado hacer de nuestra institución día a día un agente importante de cambio educativo, que se traduce en el fin primordial de nuestra universidad plasmado en su Plan de Desarrollo Institucional y del Propio Sistema de Educación Media Superior, que es preparar y formar estudiantes con la mayor calidad, capaces de asumir con responsabilidad nuestra tarea de ser mejores en el campo educativo, para ser mejores como ciudadanos y profesionistas; sin dejar de considerar el rol importante e integrador de los profesores, los padres de familia y el trabajo administrativo que facilite el desempeño de las actividades académicas y que creen las condiciones de capacitación y actualización en un entorno de autoevaluación que nos permita tomar experiencias encaminadas a la mejora continua de manera estratégica y mediante la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación educativa. Realizamos acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones; y promovemos y difundimos la investigación educativa como base para mejorar cualitativamente nuestro quehacer; independientemente de los limitados recursos económicos con los que contamos y la infraestructura insuficiente; pero reconociendo el apoyo Institucional y los esfuerzos por mejorar dichas condiciones por nuestras autoridades Universitarias, nuestras acciones están regidas por los principios de respeto, solidaridad, justicia, tolerancia, libertad, corresponsabilidad y espíritu de servicio.

Por lo anterior manifestado se remite la información generada durante los ciclos lectivos 2007 A y 2007 B para dar cumplimiento cabal a nuestra normatividad.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Integra el conjunto de acciones institucionales en torno al diseño, operación, actualización, regulación, evaluación y acreditación de los distintos planes de estudios y de la oferta de educación continua que ofrece la Red Universitaria en todos sus niveles y modalidades (Escolarizada y Semiescolarizada).

Asegurar la calidad de los procesos educativos mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado.

Desarrollar en el estudiante del nivel medio superior, sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y las competencias esenciales para la vida, de manera que se convierta en una persona íntegra.

Constituir y operar un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, flexible, multimodal y que integre las dimensiones ética, estética, científica y humanista y capaz de ser competente en los desafíos que se le presenten. Considerando los ejes de: INNOVACIÓN EDUCATIVA, DE INVESTIGACIÓN, DE EXTENSIÓN, DE GESTIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN Y DE GOBIERNO, consolidando una planeación operativa eficiente.

1.1.- Durante el ciclo 2007 A y B, se llevo a cabo un intenso trabajo de fortalecimiento del trabajo académico colegiado, mediante el Colegio Departamental, implementándose la planeación académica de las materias de manera colegiada, intercambiando experiencias y por ende perfeccionando el proceso de aprendizaje, cumpliendo con dicho trabajo prácticamente el 100% de los docentes. Y mediante la aplicación de un examen departamental, se reflexiono sobre los indicadores de aprovechamiento estudiantil y en consecuencia el trabajo colegiado realizado como un mecanismo de evaluación interno.

1.2.- Para lograr cumplir los objetivos fue necesario que los docentes participaran en diversos cursos tendientes a la actualización y familiarización de las nuevas tecnologías, además se estableció como meta adquirir equipo de cómputo, proyectores, dvd y la instalación de Internet inalámbrico que permitiera tanto a los docentes y alumnos su uso educativo.

También resultó importante la vinculación y las campas de extensión educativa de nuestra escuela con la sociedad, al participar en actividades culturales, deportivas y de carácter académico; por lo que esta administración considero como meta, generar la infraestructura necesaria para el desarrollo pleno de dichas actividades dentro de nuestra institución en primer término, el empastado del cancha de fútbol, la restauración de la cancha de usos múltiples y el acondicionamiento de espacios para talleres de arte. Vinculándose nuestra escuela con instituciones públicas de nuestro municipio que promovieron en conjunto labor social y en el estudiante un aprendizaje significativo y humanista, que representó para ellos la importancia de reconocer su entorno social en sus diferentes ámbitos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- En este eje fuimos visitados por el Consejo Nacional de Evaluación para la Educación Media Superior (CNAEEMS), llevándose previamente a la visita una auto evaluación de nuestra institución en diversos aspectos, resultando independientemente de los resultados finales, una experiencia enriquecedora y de aprendizaje, estableciéndose observaciones internas de mejora y de reconocimiento de gestión; pero también de las necesidades de infraestructura y de recursos para el nuevo plan de estudios del Bachillerato General de Competencias y para prepararnos de manera consciente en la certificación de nuestros programas y procesos educativos.

2.- Como parte importante de la innovación educativa está conformada una coordinación de tutorías cuya finalidad es vincular acuerdos establecidos tanto por el Consejo de Escuela como por el Colegio Departamental, así también como determinaciones administrativas y trasmitirlas a los alumnos facilitándose el proceso de información, participan 15 profesores.

3.- Además se llevan a cabo dos cursos extracurriculares para estudiantes, consistiendo en un curso de RAZONAMIENTO VERBAL y otro de RAZONAMIENTO MATEMÁTICO impartidos por 3 profesores de tiempo completo.

4.- Se lleva a cabo también un taller de sala de lectura, donde se pretende que los alumnos incrementen su interés por la lectura y la redacción literaria en sus diferentes géneros. Con la participación de alumnos de diferentes semestres.

5.- La implementación de Cursos de Orientación Vocacional a cargo del Orientador educativo, además de escuela para padres impartido por el mismo. Y la atención psicológica de alumnos con problemas de conducta.

6.- Se implementaron con el apoyo de PICASA dos cursos presenciales para docentes, donde participaron aproximadamente 20 profesores. Uno de ellos titulado “la importancia de TIC`s en el ambiente de aprendizaje educativo” y otro “El uso del Internet con fines educativos”.

Logros:

1.- Se han generado espacios más adecuados para la innovación educativa y además se han adquirido equipos de cómputo de escritorio (13) y laptop (8), así como DVD (2), sumados ya existentes que son las TV(8) y VHS(8) que se tienen en cada aula y los materiales de vídeo en la biblioteca y los proyectores (3) que permitan la aplicación de las nuevas tecnologías del conocimiento, aunque habremos de reconocer que se requiere de mayor equipamiento para cumplir con las nuevas necesidades. Por otro lado se ha venido trabajando intensamente en el trabajo colegiado resultando muy favorable el intercambio de experiencias educativas y sobre todo el trabajo en equipo.



Áreas de mejora:

1.- Como ya se viene planteando en los logros, es necesario la adquisición de proyectores o cañones que faciliten al docente su uso y la disponibilidad de estos equipos, considerando que además contamos con la extensión de Vista Hermosa y también requieren de los anteriores; sin que esto signifique de ninguna manera el cumplimiento de los objetivos sustantivos por parte del docente se suspendan.

Se ha iniciado también la colocación de butacas nuevas con calidad ergonómica, para generar la comodidad del alumno en el aula y en consecuencia su mejor aprovechamiento académico; pero se requiere de por lo menos el 50% de nueva adquisición para instalarse en todas las aulas.

Retos:

1.- Equipar con proyectores las aulas en un 100%, incorporando el uso de las TIC's en la práctica docente. La adecuación de las instalaciones en cuanto a su infraestructura, tanto con la colocación de vitropiso y nuevas butacas en el 100% del plantel.

Indicador:

1.- Que el 100% de las aulas, cuenten con las herramientas didácticas necesarias de apoyo a la docencia y al mejoramiento del aprendizaje del estudiante.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se participó en ponencias con alumnos que participaron en Protección Civil Municipal (simulacros escolares).

- Se integró un material documentado sobre la Investigación realizada en la autoevaluación, que se llevó a cabo.

- Se mandó imprimir un tríptico informativo sobre la Escuela Preparatoria Regional de Tamazula.

- Se publicó en Internet una página Web <http://prepatamazula.SEMS.udg.mx/>

Logros:

1.- Eficientamos el trabajo colegiado

-Observamos algunas debilidades y las convertimos en oportunidades de mejora.



Áreas de mejora:

1.- Con motivo de dicha investigación sabemos que requerimos no solo de una mejor infraestructura para la aplicación adecuada del nuevo plan de estudios; si no para el mejor desempeño de actividades de investigación de nuestros docentes y alumnos. Así como la creación de un reglamento interno que sea el resultado de la participación de alumnos, docentes, padres de familia y administración como resultado de una investigación profunda de nuestro contexto.

Retos:

1.- A través de las tutorías y departamentos implementar y fomentar la investigación no tan solo de los docentes; sino de los estudiantes para generar órganos informativos que difundan temas de interés académico y científico. Por ende que el 100% de la Comunidad Universitaria este informada sobre los procesos administrativos y temas de su interés.

Indicador:

1.- Porcentaje de personas informadas a partir de la creación de un boletín informativo

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se participó en el Concurso de Ensayo Filosófico en su etapa interescolar, participando los ganadores en la etapa Regional con sede en Zapotiltic, resultando la Alumna Karen de la Torre Pandero finalista y por consecuencia participó en la etapa estatal en la Ciudad de Guadalajara.

- Se participó en la Olimpiada estatal de Química y en la eliminatoria Regional en Cd. Guzman y en su etapa estatal en Villa Corona, Jalisco participando la alumna Marisela Cárdenas Cárdenas.

- Fuimos sede Regional del festival cultural del SEMS y se llevo a cabo la inauguración estatal del evento, participaron las escuelas del polo Sur del Estado.
- Se acudió a la Cd. De Guadalajara a la Feria Internacional del Libro, al evento FIL Joven, con aproximadamente 160 alumnos.
- Se llevo a cabo un torneo interescolar de básquetbol, fútbol y voleibol. Durante el semestre en horarios intermedios entre el turno matutino y vespertino.
- Se ha venido a través de extensión y difusión cultural apoyando a diversas instituciones y se han conformado diferentes brigadas escolares relacionadas con la prestación de su servicio. Tal es el caso del apoyo logístico en la campaña de recolección de víveres para los damnificados de Tabasco. Y actividades culturales como la exposición de altares de muertos.

Logros:

- 1.- Que los alumnos sepan la importancia de colaborar y aportar sus conocimientos aprendidos en bien de la comunidad.



Áreas de mejora:

- 1.- Implementaremos el Programa Sábado Universitario mediante un convenio con el H. Ayuntamiento que nos permita promover de manera conjunta y sumando esfuerzos la Cultura, programa que ya se ha llevado a cabo; pero requiere de mayor apoyo.

Retos:

1.- Generar los apoyos a los talleres de arte de manera sustancial, para promover en un 100% las actividades culturales entre los alumnos preferentemente de 2 a 4 semestres, pero sin dejar de participar en ello, la totalidad de alumnado.

Indicador:

1.- Porcentaje de actividades culturales presentadas en los diferentes Talleres del Programa de Sábados Universitarios.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- Se ha venido llevando a cabo cursos de Razonamiento Verbal y Matemático enfocados a los alumnos de sexto semestre.

-Se han realizado cursos de actitud en el trabajo para el personal administrativo, operativo y docentes.

-Además de un curso en proceso de planeación estratégica a todo el personal administrativo y a los Jefes de Departamento.

- Se ha gestionado ante particulares y el H. Ayuntamiento apoyos para la compra de uniformes deportivos y la colocación del vitropiso el cual fue gestionado ante la Mtra. Ruth Padilla Muñoz a la cual le agradecemos su valioso apoyo.

- La gestión realizada ante los padres de familia para acondicionar el campo de fútbol y la cancha de usos múltiples.

Logros:

1.- La Compra a través del SEMS y colocación a través del H. Ayuntamiento y de las aportaciones de los Padres de Familia del Vitropiso ha significado un cambio en la imagen física de nuestra escuela; gestión que nos permitió cambiar un piso deteriorado que podía haber causado accidentes además de la mala imagen.



Áreas de mejora:

1.- Sin duda alguna el crecimiento de la matrícula nos ha implicado la necesidad de gestionar un nuevo edificio que nos permita eficientar y optimizar nuestras instalaciones.

Retos:

1.- Construcción de un nuevo edificio que nos permita que el 100% del área administrativa se traslade a otro espacio; permitiendo incrementar el número de aulas y la funcionalidad. Además de contar con un auditorio.

Indicador:

1.- Que el 100% de los que laboramos y asisten a la preparatoria contemos con espacios dignos y sobre todo adecuados a la función.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

1.- -COLEGIO DEPARTAMENTAL

Sesionó 6 ocasiones, tomándose importantes acuerdos, de los que destacan:

La planeación de manera colegiada.

La integración de una bitácora en la lista de asistencia para el seguimiento y concordancia con la planeación.

La implementación y organización del examen departamental.

- CONSEJO DE ESCUELA

Sesiones en 4 ocasiones,

Aprobación del POA 2007

Aprobación del arancel 604 de Infraestructura, para la adquisición de butacas nuevas.

Aprobación de conformación de una comisión para la elaboración del Reglamento interno.



Áreas de mejora:

1.- Se ha planteado la asignación de actividades académicas de evaluación como el examen departamental, resultando un éxito en su procesamiento; pero seguramente se perfeccionarán los criterios para establecer los bancos de preguntas y la selección de estas con el objeto de hacer de esta práctica un ejercicio provechoso tanto para el docente como para el alumno.

Retos:

1.- La aplicación planeada del examen departamental no como proceso de trámite; sino como un indicador de aprovechamiento y evaluativo de nuestra actividad académica; aplicación del mismo al 100% de alumnado y la participación en el proceso del 100% de los docentes.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TECOLOTLÁN

A) Introducción:

El presente documento corresponde al Informe de actividades realizadas en la Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán, durante el periodo comprendido entre los meses de Mayo del 2007 al mes de Enero del 2008. Como ya es costumbre, año tras año, en esta dependencia se lleva a cabo la planeación de las actividades anuales desempeñadas en el ámbito escolar, en ellas están contempladas las actividades de órganos de gobierno, gestión administrativa, gestión académica, innovaciones educativas, de extensión y difusión de la cultura. Esta planeación de actividades permite orientar el rumbo de nuestra escuela y al mismo tiempo, facilita el seguimiento y evaluación de las actividades planeadas obteniendo de esta manera, la información necesaria que favorezca el planteamiento de nuevos retos, mismo que servirán de guía en nuestro quehacer educativo, durante el próximo ciclo escolar.

Las actividades mencionadas tiene la finalidad de ofrecer un servicio educativo de calidad. Además, de contribuir en la extensión y difusión de la cultura, en las poblaciones de los municipios de Tecolotlán, Juchitlán y Unión de Tula.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Proseguir con la reactivación de la estructura académica de la escuela preparatoria y sus módulos.
 - 1.1.- Lograr que los cinco departamentos y las 5 jefaturas de unidad cuenten con su plan de trabajo 2007, además de realizar cuando menos 8 reuniones de Colegio Departamental y 4 sesiones por Departamento.
- 2.- Promover la formación y actualización de la planta magisterial.
 - 2.1.- Realizar cuatro cursos taller a la Dirección de Formación Docente e Investigación.
- 3.- Modernización de las aulas, laboratorios, biblioteca.
 - 3.1.- Completar el equipamiento, mejorar la funcionalidad al 80% de los espacios escolares.
- 4.- Fomentar la sensibilidad artística y el conocimiento científico en el estudiantado y en la población educativa.
 - 4.1.- Desarrollar 25 actividades artístico- culturales durante el año.
- 5.- Mejorar los indicadores de eficiencia terminal y de la prueba de aptitud académica, así como lograr una mayor incorporación de jóvenes a estudios de licenciatura en nuestra institución educativa.
 - 5.1.- El 80% de los alumnos recibe los servicios de las respectivas áreas de orientación educativa, así como del 50% de los padres de familia.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Cursos extracurriculares para estudiantes: Cursos de Inducción impartido a los alumnos de primer ingreso; cursos de matemáticas impartido a los alumnos irregulares; cursos de preparación para la prueba de aptitud académica impartido a los alumnos de 6° semestre.
- 2.- Elaboración e implementación del curso de formación para tutores titulado.
- 3.- Formalización del trabajo de tutorías en los grupos de la escuela sede y módulo Unión de Tula.

Logros:

- 1.- Formalizar el trabajo tutorial y su vinculación entre los profesores de las diferentes asignaturas.
- 2.- El 80% de los alumnos repetidores en la materia de matemáticas, que asistieron al curso de regularización, aprobaron la materia.

Áreas de mejora:

- 1.- Control Escolar.

Retos:

- 1.- Que el 100% de los grupos en las tres unidades académicas tengan tutor.
 - 2.- Que el 100% de los aspirantes a licenciatura, reciban el curso de preparación para la prueba de aptitud académica.
- Que los alumnos repetidores en la materia de matemáticas reciban un curso de regularización. Por último, los alumnos de primer ingreso, recibirán un curso de inducción.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de grupos en la escuela sede y el módulo de Unión de Tula que tienen tutor.
Porcentaje de alumnos irregulares en el área de matemáticas aprobaron, el 20% reprobaron.
- 2.- Porcentaje de alumnos que hicieron trámite a licenciatura, resultaron admitidos.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se participó en la XVII Olimpiada estatal y nacional de Biología, concurso de cuento y poesía, creadores literarios, impulso a la lectura,
Ciencia en la Calle.
- 2.- Participación con los grupos de extensión y difusión con el sector salud en las campañas de vacunación y descacharrización; reforestación en la sierra de Quila, proyecto de Sanidad ambiental implementado en el nivel preescolar y primaria; el proyecto Actívate implementado en la escuela Lázaro Cárdenas y apoyo al asilo de ancianos.

Logros:

- 1.- En la XVII Olimpiada de Biología se obtuvieron: 3 primeros lugares y 6 segundos lugares a nivel estatal.
1 segundo lugar a nivel nacional.
- 1 primer lugar en el concurso cartas al autor.



Áreas de mejora:

- 1.- En el área de la Biología.
En el área de Lengua y Literatura.
En el área de Extensión y Difusión.

Retos:

- 1.- Mantener y mejorar la cantidad de participaciones y actividades en extensión y difusión.

Indicador:

- 1.- Número de actividades programadas, actividades realizadas al 100%.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se gestionaron una conferencia y dos Cursos-Taller. La conferencia “Sensibilización y trabajo en equipo” impartida por la Dra. Rosa Larios Novela el 28 de Agosto. Un Curso-Taller titulado “Manejo de Elementos Básicos en el Trabajo de Tutorías” realizado del 27 al 29 Julio y el Curso-Taller “Construcción de Estrategias de Aprendizaje desde la Perspectiva Constructivista” realizado 14 al 18 de Enero.

2.- Se incrementaron 18 computadoras para los laboratorios de cómputo, 30 computadoras y 10 reguladores, 4 ventiladores de techo, 2 DVD, una antena parabólica y 5 pintarrones. Además, la remodelación del área administrativa y sala de maestros e incremento de mobiliario de oficina.

Logros:

- 1.- Continuar con la capacitación y/o formación docente de la planta magisterial de esta dependencia. Por otra parte se logró un producto académico que permite a los docentes planear sus actividades de las diferentes asignaturas.
- 2.- Parte del equipamiento de los laboratorios de cómputo, mejoramiento del espacio de trabajo del módulo administrativo y las aulas.



Áreas de mejora:

- 1.- La planta docente, quienes continúan con su preparación y capacitación para su mejor desempeño al interior de los grupos.
- 2.- Laboratorios de cómputo, aulas y oficinas.

Retos:

- 1.- Lograr que el 80% de los maestros asistan a los cursos de capacitación y/o actualización. Programar dos cursos de formación docente.
- 2.- Mejorar el equipamiento de laboratorios, aulas y oficinas.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de asistencia de los docentes a los cursos de capacitación
- 2.- Porcentaje de las áreas administrativas tienen condiciones de trabajo adecuadas. Porcentaje de aulas que está en condiciones óptimas de trabajo y porcentaje de los laboratorios de cómputo están equipados.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se convocaron y realizaron las Sesiones del H. Consejo de Escuela.
- 2.- Se realizaron las reuniones de Colegio Departamental, así como, los planes de trabajo de cada uno de los departamentos.

Logros:

- 1.- Elaboración de los Programas Operativos Anuales; propiciar las condiciones favorables en las actividades áulicas.
- 2.- Fortalecimiento del trabajo colegiado.
Elaboración de Planes de trabajo departamentales.



Áreas de mejora:

- 1.- El área académica.
- 2.- Se cumplió con la elaboración de planes de trabajo académico al interior de los cinco departamentos, lo que permite dar seguimiento a las actividades, su evaluación. Además, de facilitar la elaboración de constancias.

Retos:

- 1.- Lograr un 100% de asistencia de los integrantes, a las sesiones del H. Consejo de Escuela 2007-2008
Establecer estrategias y Reglamento que delimite áreas de trabajo académico y áreas de uso recreativo y consumo de alimentos en las unidades académicas de la Dependencia.
Estrategia que racionalice y optimice el uso de los equipos de cómputo al servicio del alumnado en Biblioteca y Laboratorio.
Abatir en su totalidad el uso de aparatos electrónicos y teléfonos celulares por los alumnos en aulas y laboratorios.
Desalentar en su totalidad la existencia de conductas incorrectas por los alumnos de la Dependencia.
Disponer de un Reglamento de Bibliotecas actualizado, y lograr su observancia en un 100%
Continuar abatiendo el porcentaje de alumnos que caen en lo previsto por el Art. 33 del Reglamento Gral. de Evaluación.
- 2.- Lograr un 80% de asistencia a las reuniones de academia, además, de dar seguimiento a los planes de trabajo colegiado.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN

A) Introducción:

El Director de la Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán, presenta anualmente ante el Consejo de Escuela el Informe de Actividades y Rendición de Cuentas.

En lo que corresponde a la anualidad 2007, de conformidad con la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, la Ley Orgánica y el Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, en su Título Quinto, Capítulo II, Artículo 165 fracción VI, su Director, el Lic. José Francisco Acosta Alvarado, puntualiza los avances, rezagos, retos y logros obtenidos en los ejes nodales de su gestión anual cuya orientación y ejercicio, radica en el propio Programa Operativo 2007.

La Administración Escolar de la Preparatoria y Módulos, ha perfilado en los últimos años, una cultura de transparencia y cumplimiento responsable de sus acciones y desempeños, visualizando sus expectativas a corto y mediano plazo.

Examinar la congruencia y pertinencia, entre objetivos y propósitos; respecto de los resultados e indicadores alcanzados con nuestras acciones y que fueran propuestos en la planeación.

Revisar y evaluar el ejercicio presupuestal anual y su aplicación pertinente y responsable. Proponer y rectificar acciones y resultados del quehacer Universitario en lo que corresponde a la Calidad del Servicio Educativo que ofrecemos en las Modalidades de Bachillerato de nuestras Dependencias.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Facilitar el aprendizaje de los alumnos de primer ingreso, desarrollar en ellos las habilidades del razonamiento mínimas requeridas para transitar con éxito sus estudios del Nivel Medio Superior y brindar atención especializada a los alumnos con puntuaciones inferiores a la media en cada una de las subpruebas del examen PIENSE II.

1.1.- Lograr que los alumnos de primer ingreso y todos aquellos que requieran desarrollar sus habilidades del razonamiento tengan la atención especializada y con ello logren incrementar su puntuación.

2.- Construir oportunidades de aprendizaje significativo para la comunidad estudiantil de la Escuela, y lograr el perfil de egreso de los alumnos determinado por el plan de estudios, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las competencias y los valores.

2.1.- Que el 100% de las aulas (incluyendo el aula magna) y las demás instalaciones de la Dependencia estén en condiciones idóneas, que favorezcan el proceso de aprendizaje de los alumnos y esto se vea reflejado en su promedio general que tendrá que ser mayor a una puntuación de 80.

2.2.- Cumplir con el 95% de los contenidos temáticos, de las prácticas de laboratorio propuestas en los programas de las diversas asignaturas, al igual que con las actividades prácticas del taller de computación.

3.- Evaluar los resultados de aprendizaje de los alumnos, al término del plan de estudios, y potenciar las posibilidades de las futuras cohortes para aspirar al Nivel Superior.

3.1.- Lograr que los alumnos de ésta Escuela incrementen su promedio arriba de 80 puntos y que el puntaje promedio de la PAA se incremente arriba de 59.50.

4.- Que los Órganos de Gobierno de la Escuela participen activa, democrática y representativamente en la toma de decisiones de la Escuela, en ejercicio de sus atribuciones (Consejo de Escuela, comisiones permanentes y especiales del Consejo); y que la Escuela esté debidamente representada ante el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, en la Junta de Directores y el H. Consejo General Universitario.

4.1.- Que el Consejo de Escuela y sus comisiones funcionen adecuadamente, resuelvan el 100% de los asuntos de su competencia en el menor tiempo y que el Director presente su informe anual de actividades.

4.2.- Que el Director asista y participe en el 100% de las reuniones de la Junta de Directores de Educación Media Superior. La asistencia y participación en el 100% de las sesiones del CUEMS de nuestros consejeros (directivo, académico y alumno), así como la participación de nuestro consejero académico ante el Consejo General Universitario.

5.- Sostener e incrementar las ventajas competitivas de la Escuela, conservando así el posicionamiento que tiene en su ámbito y disminuir y abatir las debilidades de la Escuela, durante el 2007.

5.1.- Incrementar la participación y mejorar en calidad y en la organización del desarrollo de los programas académicos como lo son: Juglarías, Encuentro con la Ciencia, las Jornadas Deportivas y los Programas de Extensión y Difusión Cultural.

5.2.- Lograr que los Departamentos y las Academias registren una asistencia del 95% de sus miembros a sus reuniones y que se cumplan en este mismo porcentaje cuando menos, con los acuerdos y actividades ahí propuestas. Actualizar y capacitar al 90% de los Profesores de Carrera y Asignatura y evaluar el cumplimiento del desempeño docente del 100% de los académicos durante los ciclos escolares 2007.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Programas Académicos Evaluados

- Se evaluó la institución por el CNAEEMS en cuanto a 8 criterios que fueron: Objetivos y Fundamentación, Plan de Estudios, Proceso de Aprendizaje, Alumnos, Profesores, Infraestructura, Administración del programa, Vinculación y Entorno Social.

2.- Tutorías

- Se cuenta con un programa de tutorías, en donde se tienen asignados tutores para que atiendan a todos los grupos.

3.- Cursos extracurriculares para estudiantes

- Para la atención de estudiantes rezagados en ambos ciclos escolares 2007 “A” y “B” se tienen cursos en las asignaturas que presentan el mayor índice de reprobación como lo son: Matemáticas I, Química I, Química II y Química III, Física I, Física II y Física III, Biología I y Biología II y finalmente en Lengua Española III.

- Curso para incrementar la puntuación en la Prueba de Aptitud Académica (P.A.A.)

4.- Cursos – Diplomados de formación Docente

- 13ª y 14ª Jornadas Académicas durante los ciclos escolares 2007 “A” y 2007 “B”

- Curso “Evaluación del Aprendizaje”

- Curso “Diseño de Estrategias desde la Perspectiva Constructivista”

- Curso “Teachers training”

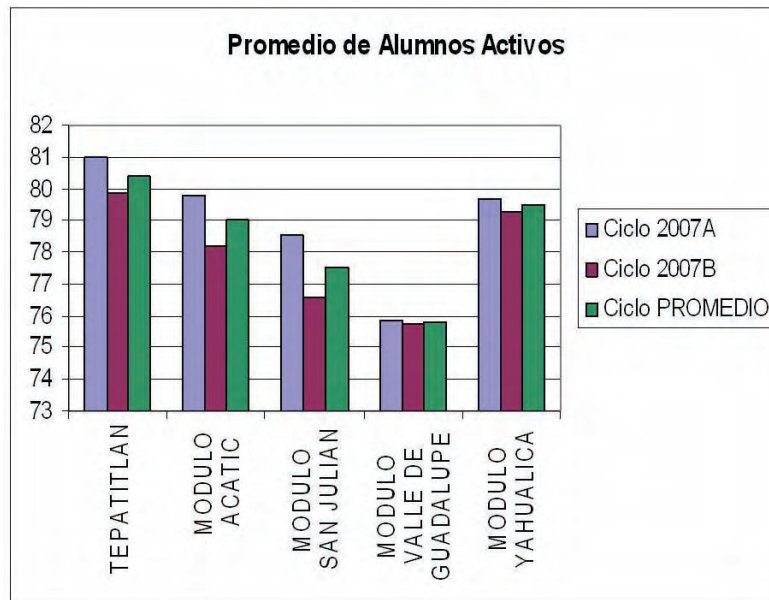
- Diplomado “Estrategias para los docentes del siglo XXI”

Logros:

1.- La obtención de un diagnóstico de la situación actual de la institución, permite conocer el desempeño académico y disciplinario de los alumnos.

2.- Bajar el índice de reprobación y la deserción escolar.

3.- La obtención de conocimientos y herramientas para mejorar el desempeño académico.



Áreas de mejora:

- 1.- Atender los señalamientos que presenten más rezagos según el diagnóstico.
- 2.- Capacitar a los académicos para que realicen satisfactoriamente el programa de tutorías.
- 3.- Contar con un programa de asesorías a estudiantes rezagados en las asignaturas que lo requieran.
- 4.- Actualizar a los docentes en conocimientos y metodologías didácticas.

Retos:

- 1.- Tomar las acciones requeridas para corregir y terminar con los rezagos diagnosticados.
- 2.- Contar con 33 académicos que desarrollen de forma adecuada las actividades de tutorías.
- 3.- Ofrecer de manera permanente el programa de asesorías en todas las asignaturas que presentan índice de reprobación considerable.
- 4.- Que los profesores utilicen los conocimientos adquiridos y metodologías adquiridas en sus actividades académicas dentro y fuera del aula.

Indicador:

- 1.- No se han recibido aun los resultados del CNAEEMS.
- 2.- Los 33 grupos tienen asignado un tutor.
- 3.- Se tienen 10 profesores que imparten las siguientes asesorías:
Matemáticas I, Química I, II y III, Física I, II y III, Biología I y II, Lengua Española III, donde asistieron aproximadamente 420 alumnos a alguno de los cursos de asesorías durante los ciclos escolares 2007 "A" y 2007 "B".
- 4.- Participación de académicos a cada curso:
 - Un promedio de 45 académicos en ambas Jornadas Académicas.
 - La asistencia del 66 % de los académicos a los cursos de PICASA.
 - Al curso "Teachers training" asistió el 25% de los académicos que imparten inglés.
 - Diplomado "Estrategias para los docentes del siglo XXI" el 100% de los académicos que se les ofertó asistieron.
 - Se logró en la Sede que el promedio de calificaciones de los alumnos superara el 80 quedando en 80.42 puntos.

C) Actividades desarrolladas:**1.- Programas Académicos y Culturales:**

- Juglarías: Programa que tiene varios concursos como lo son: oratoria, cuento, ensayo, poesía, declamación, dibujo, pintura, ajedrez, ortografía, cortometraje, baile coreográfico, canto, fotografía, desfile de carros alegóricos, altares de muertos, lectura en voz alta, etc., también se realizan actividades extracurriculares como; exposiciones pictóricas, conferencias, conciertos, audiciones y teatro entre otras.
- Encuentro con la Ciencia: concurso de conocimientos por equipos en 2º, 3º y 4º semestre en las asignaturas de Física, Química, Matemáticas y Biología.
- Exposición de Equipos y Aparatos en las Ciencias Experimentales: se realiza por equipos de alumnos de 2º, 3º y 4º semestre en las asignaturas de Física, Química y Biología.

2.- Programa de Actividades Deportivas:

- Carrera Pedestre del Bachiller: competencia atlético deportiva donde participan alumnos de la Escuela realizando un recorrido de 4.5 Km. De las actuales instalaciones a las del nuevo edificio y su regreso.
- Desarrollo de actividades deportivas de alto rendimiento, a través de las selecciones deportivas de la Escuela.
- Jornadas y torneos deportivos, intraescolares e interescolares.
- Brigadas del Programa de Extensión y Difusión Cultural (alumnos de 5º y 6º semestre)
- Proyecto de Actividades como Educadores: realizan una serie de actividades de apoyo en las escuelas primarias, jardines de niños y de educación especial.
- Consolidación de la Unidad Regional de Protección Civil y Bomberos (U.R.P.C.B.).
- Reforestación y Jardinería de la Escuela y extraescolar.
- Acopio de despensas y artículos, donados por la comunidad para su posterior distribución a personas o grupos marginados o de bajos recursos económicos.
- Apoyo al Asilo de Ancianos: con la campaña de limpieza y de convivencia con los ancianos internos.
- Campañas por la Salud.
- Proyectos específicos de Vinculación Social.

3.- Olimpiadas y concursos:

- Se participó con un alumno en la Olimpiada Nacional de Informática, también se tuvo participación en la Olimpiada de Matemáticas y en la FIL Joven.

Logros:

- 1.- Incremento en el número de participantes y de público, es muy notorio como cada año se observa el aumento de participantes y asistentes a las actividades realizadas y con respecto a los eventos la calidad ha mejorado o se ha mantenido.
- 2.- En eventos como el desfile inaugural y en ciertos concursos, de muy singular importancia los alumnos han mostrado su gran capacidad para aplicar las inteligencias múltiples y precisamente en ellos se cuenta con una gran audiencia de público, por ello siguen siendo la parte central de Juglarías.

**Áreas de mejora:**

- 1.- Cuidar la calidad y el desarrollo de los concursos, así como la de los conciertos y exposiciones, para hacer de Juglarías un programa de alta calidad.

Retos:

- 1.- En el Programa de Juglarías se tendrá que mejorar la integración de patrocinios económicos, consiguiendo mayor participación de las autoridades municipales y organizando mejor la aportación de los particulares, a fin de aligerar el costo a cargo de los alumnos.
- En los otros programas se tendrá que incrementar la participación de los alumnos y la calidad de los eventos.

Indicador:

- 1.- Numeralia: 118 Actividades Culturales, entre; eliminatorias, finales, exposiciones, conferencias, Concursos, audiciones, recitales, finales, 7,085 participantes activos y 87,787 impactos culturales.
- 2.- En la Carrera del Bachiller se contó con la participación de 420 alumnos como corredores y 100 alumnos en la parte de la logística y de apoyo. En relación a los Programas de extensión todos los alumnos de 5° y 6° semestre desarrollan alguna actividad de las ya mencionadas.

3.- El alumno Juan Carlos Razo fue el único integrante de la selección Jalisco que es alumno de la Universidad de Guadalajara y compitió en la Olimpiada Nacional de Informática, obteniendo medalla de plata y quedó seleccionado para buscar un lugar dentro los jóvenes que tendrán la oportunidad de ir a Egipto a la Olimpiada Mundial. En la Olimpiada de Matemáticas se participó con 4 alumnos y uno de ellos ganó el 2° lugar en su categoría. En la FIL Joven se contó con la participación de 8 alumnos.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas:

1.- La incorporación a la UNESCO como escuela asociada desde el mes de Septiembre 2007 y entrega formal de su membresía en el mes de diciembre de 2007.

Logros:

1.- Ser la primera escuela de la Universidad de Guadalajara, que logra la incorporación a la UNESCO.



Áreas de mejora:

- 1.- La participación en los proyectos y en las actividades que se nos invite en la UNESCO.

Retos:

- 1.- Seguir perteneciendo a la UNESCO como escuela asociada y participar activamente en sus programas.

Indicador:

- 1.- Se cuenta con el certificado que nos acredita como Escuela asociada a la UNESCO.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- Cursos impartidos:

El personal administrativo de la Escuela durante el año 2007, participó en los siguientes cursos:

- Biblioteca Digital de la Red de Bibliotecas (1 persona).
- Infodiversidad (dentro de los eventos promovidos por la Fil) (1 persona)
- Encuentro de Promotores de Lectura (evento dentro de la Fil) (2 personas)

2.- Recursos autogenerados:

- Las actividades que los generan básicamente son por matrícula y el monto recaudado es de \$56,837.20.
- El bachillerato semiescolarizado que durante el 2007 tuvo una matrícula de 260 alumnos activos, también generó ingresos, los cuales a la fecha no han sido recibidos.

Logros:

- 1.- Contar con el acceso dentro de las instalaciones a la red de recursos informativos de la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara.
- 2.- La capacitación de académicos que fomentarán la lectura.



Áreas de mejora:

- 1.- Equipamiento de la biblioteca de la Escuela, esto implica contar con más equipos de cómputo que tengan acceso a la red de la Biblioteca Digital.
- 2.- Contar con títulos bibliográficos más actualizados.

Retos:

- 1.- Incrementar el número de alumnos que soliciten los diversos servicios que ofrece la biblioteca escolar.
- 2.- Fomentar la lectura en el 100% de alumnos de la Escuela.

Indicador:

- 1.- La biblioteca de la Escuela atendió 3,536 visitas, entre alumnos, académicos, personal de la Dependencia y personas externas que solicitaron algún servicio.
- 2.- Se tuvieron 782 nuevos registros

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Reuniones de Colegio Departamental con fechas (08 de febrero, 29 de mayo, 15 de junio, 13 de septiembre, 7 y 26 de noviembre y 12 de diciembre de 2007, y 11 de enero del 2008).
- 2.- Sesiones del H. Consejo de Escuela en las siguientes fechas: 27 de febrero, 27 de agosto, 15 de octubre y 7 de noviembre del 2007.

Logros:

- 1.- Presentación de propuestas y aprobación de las mismas, elaboración de material didáctico para las Jornadas Académicas, la toma de acuerdos en las Academias y Departamentos, tomar el compromiso de involucrarse en el proceso de evaluación del CNAEEMS, obtener conocimientos y herramientas para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 2.- La pronta atención a los casos recibidos y la consecuente emisión de los dictámenes correspondientes de las Comisiones de Educación y de Responsabilidades y Sanciones

**Áreas de mejora:**

- 1.- El área académica, la administrativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2.- Dar un seguimiento puntual a la aplicación de los dictámenes y acuerdos emitidos por este Órgano de Gobierno.

Retos:

- 1.- Elaborar un proyecto de Tutorías y asesorías para alumnos rezagados, la elección de las personas idóneas para cubrir las vacantes, buscar una mayor participación por parte de los académicos en todas las actividades y comisiones.
- 2.- Que todos los miembros académicos y alumnos del H. Consejo de Escuela participen activamente, resuelvan de manera puntual y oportuna todos los asuntos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA

A) Introducción:

La Escuela Preparatoria Regional de Tequila brinda servicios educativos en el nivel medio superior a 2194 alumnos que son atendidos en el Bachillerato General, Técnico en Administración, Técnico en Turismo y el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, nuestra función es lograr el perfil de egreso determinado por el plan de estudios en nuestros alumnos, poniendo especial énfasis en el desarrollo de competencias significativas, y sin dejar de lado la importancia del mantenimiento de la infraestructura y equipo que favorecen el ambiente necesario para que estudiantes, académicos y trabajadores realicen sus funciones en forma óptima.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Contribuir al desarrollo de competencias en los alumnos por medio de la actualización tecnológica y equipamiento de los ambientes de aprendizaje, creando con ello las condiciones idóneas para el desarrollo de las actividades educativas propias de nuestra institución.

1.1.- Favorecer el desarrollo de competencias requeridas en nuestros alumnos mediante la implementación de estrategias metodológicas necesarias, diseñando planes de intervención además de la implementación de acciones preventivas para reducir los índices de reprobación y deserción.

1.2.- Eficientar los procesos administrativos escolares, de manera que el ingreso, promoción y permanencia de nuestros alumnos se realice con calidad y pertinencia.

2.- Impulsar en el personal docente la formación, actualización y la aplicación de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje, mejorando con ello el perfil de egreso de nuestro alumnado.

2.1.- El 95% de nuestros profesores participa en las reuniones de Colegio Departamental y realiza actividades de planeación para cada materia que imparte.

2.2.- Aplicación de estrategias colegiadas que permiten establecer parámetros de rendimiento académico, logrando homogeneizar el aprovechamiento educativo de nuestros alumnos.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

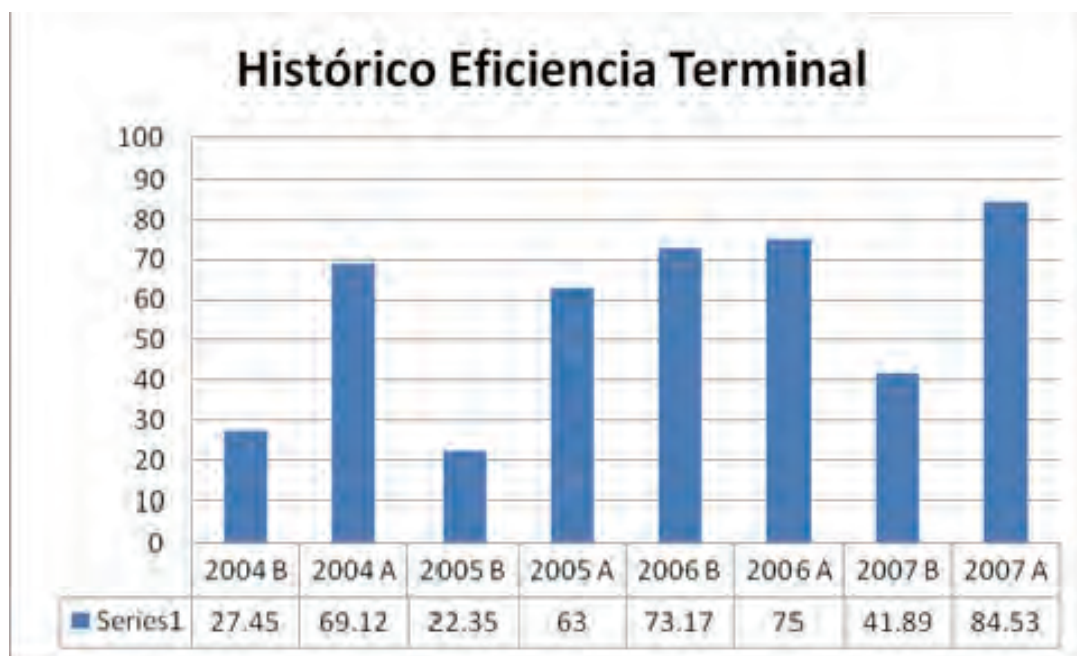
1.- Se implementó un programa completo de tutorías que abarca desde atención especial a alumnos con bajo rendimiento, hasta la aplicación de los cursos de preparación para la prueba de aptitud académica.

2.- Los profesores participaron en cursos de actualización docente tales como metodología docente y uso de las nuevas tecnologías.

- 3.- Los profesores de cada una de las academias se reunieron durante el semestre para elaborar planeaciones y el examen departamental de cada materia.
- 4.- Se realizan prácticas en laboratorio calendarizadas en las materias de ciencias experimentales, favoreciendo el desarrollo de competencias en nuestros alumnos.
- 5.- Los profesores incluyeron en sus actividades de enseñanza aprendizaje el uso de las nuevas tecnologías acordes a la realidad social de nuestros alumnos.
- 6.- En ambos calendarios se llevó a cabo el curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso.

Logros:

- 1.- Aumento de la matricula en el histórico desde 2001 al 2007.
- 2.- Aumento significativo del índice de eficiencia terminal por ciclo escolar:
 - 2004 A 69.12%
 - 2004 B 27.45%
 - 2005 A 63%
 - 2005 B 22.35%
 - 2006 A 75%
 - 2006 B 73.17%
 - 2007 A 84.35%
 - 2007 B 41.89%



Áreas de mejora:

1.- Atención remedial y preventiva por medio de tutorías, ya que de 119 docentes, solamente los 19 que tienen medio tiempo se dedican a esta actividad que indudablemente contribuye a elevar nuestros índices de eficiencia terminal y reprobación.

Retos:

- 1.- Consolidar el trabajo de los cuerpos académicos para fortalecer el trabajo colegiado y las estrategias propuestas en los mismos.
- 2.- Fortalecer las labores de tutorías involucrando al mayor número posible de profesores que atiendan en cursos extracurriculares a alumnos con problemas en su avance académico.

Indicador:

- 1.- El 40% de los profesores de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila atiende al 100% de los alumnos con rezago en tutorías.
- 2.- El 95% de los profesores participa activamente en las reuniones de trabajo del colegio departamental.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Mantenimiento y dotación de materiales a los laboratorios de ciencias experimentales en los cinco espacios de la Escuela Preparatoria Regional de Tequila para cumplir con las prácticas programadas por las academias del departamento de ciencias experimentales.
- 2.- Adquisición de nuevos equipos de cómputo que nos permitirá mejorar la atención a los grupos en los que se imparten materias que precisan del uso de las nuevas tecnologías.
- 3.- Se realizaron obras en la sede tales como la circulación del terreno con malla ciclónica, en el módulo Arenal se terminó de circular la superficie perimetral, se completó la construcción de la sala de maestros y el módulo de orientación educativa.

Logros:

- 1.- Tanto la sede como los módulos brinda servicios educativos de calidad mediante la adecuación de los espacios y la optimización de sus recursos.
- 2.- El histórico de matrícula anual se ha incrementado significativamente indicando la calidad de los servicios educativos brindados por la institución en todos sus espacios.

**Retos:**

- 1.- La gestión para aumentar y adecuar espacios educativos acordes a nuestra función educativa.
- 2.- Gestionar la creación de nuevas plazas, tanto de profesores de tiempo completo como de trabajadores administrativos para la atención adecuada a las necesidades de nuestra institución.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Se realizan tres reuniones semestrales del colegio departamental para la planeación, implementación y evaluación de los procesos académicos de la institución.
- 2.- El consejo de escuela se reúne en sesiones ordinarias y extraordinarias para hacer cumplir la normatividad universitaria y atender las demandas de la comunidad académica.

Logros:

- 1.- Se planean e implementan las estrategias necesarias acordes nuestro entorno académico en tiempo y forma.

Áreas de mejora:

- 1.- Se incluyen a los miembros de los órganos de gobierno en el desarrollo, implementación y planeación tanto de ejercicio de presupuesto como en la atención a las necesidades académicas detectadas.

Retos:

- 1.- Involucrar al 100% de nuestros profesores en el proceso de la reforma del plan de estudios mediante su participación en las actividades propias del colegio departamental.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA

A) Introducción:

Para la Preparatoria Regional de Tlajomulco la innovación es una exigencia que implica esfuerzos con el fin de generar una cultura que busca establecer nuevas y mejores formas de relacionarse, de crear ambientes que propicien el avance del conocimiento y la formación en valores de nuestros alumnos, estamos conscientes que para lograr la innovación es necesario tener actitudes flexibles que permitan desarrollar nuevas rutas, nuevas maneras de investigar, experimentar y realizar las actividades académicas.

En esta Preparatoria queremos que nuestro ambiente universitario tenga espacios de libertad y responsabilidad, búsqueda y creación de conocimiento con orientación, propósitos y apoyos de profesionales de la educación, infraestructura física construida y tecnología educativa que este instalada para la formación de nuestros alumnos, sabemos que para innovar se requiere de saber escuchar, de saber atender, reconocer los saberes, experiencias, usos y costumbres que resultan importantes para la comunidad de Tlajomulco y sus alrededores.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

- 1.- Consolidar los Cuerpos Académicos para generar conocimientos y actuar sobre los fenómenos sociales, culturales, ambientales, económicos y políticos
 - 1.1.- Presentar los resultados del impacto de acciones tales como tutoría, trabajo colegiado, producción de academias, planeación didáctica, servicios académicos, formación docente y producción de conocimiento
 - 1.2.- Que en todos los programas educativos el aprovechamiento escolar y la retención de estudiantes se mantenga en al menos un 60%
- 2.- Operar un modelo de gestión escolar adecuado a las características y necesidades de la Preparatoria
 - 2.1.- Lograr que los alumnos al concluir su bachillerato cuenten en forma oportuna con los tramites académicos y administrativos que le permitan su egreso.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Consolidación de turnos; adquisición a través de un trabajo con alumnos y padres de familia de 25 computadoras laptop, que sumadas a las de las TIC'S nos da un total de 45 equipos y contando esta preparatoria con Internet inalámbrico nos permitirá instalar un centro de cómputo más, el cual podrá incluso impartirse tanto en el ciber jardín como en la biblioteca. Consolidación del Colegio Departamental, Curso de Inducción calendario 2007-B 2008-A; Preparación a alumnos para la prueba de aptitud académica, se realizó la apertura de áreas de talleres de arte entre los que se cuenta: música, diseño, teatro y creatividad; así como un

espacio para gimnasio el cual ha sido equipado con aportaciones de los profesores, principalmente por el profesor encargado de esa área.

Logros:

- 1.- Creación de un nuevo centro de cómputo con computadoras laptop, la consolidación de la Extensión San Agustín, consolidación del Programa de Orientación Educativa llevándolo al 95% de los alumnos de la preparatoria.



Áreas de mejora:

- 1.- En la extensión San Agustín se crearon dos áreas de ingreso y delimitación del espacio del estacionamiento.

Después de 18 años de contar con el mismo sistema de drenaje el cual ha ocasionado múltiples inundaciones así como problemas de salud; por fin se ha logrado gracias al apoyo del Sistema de Educación Media Superior se han iniciado labores de instalación de drenaje acorde a las necesidades reales de esta Preparatoria.

Retos:

- 1.- Lograr que la totalidad de los profesores de esta Preparatoria se integren completamente al trabajo en la nueva modalidad educativa.
2. Adaptar las áreas de esta Escuela Preparatoria para que sean acordes a las nuevas necesidades estudiantiles en esta época de cambios

Indicador:

1.- Los programas académicos que se llevan a cabo, son los programas autorizados por el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

Responsable de Tutorías la Mtra. María Minerva Soto García en la Preparatoria Regional de Tlajomulco.

25 tutores en el calendario 2007B y 20 tutores en el calendario 2008A

Y 6 tutores en la Extensión San Agustín, por cada semestre.

Acompañamiento administrativo, derivación de casos especiales, acompañamiento emocional, juntas de padres, cursos de inducción, entrega de kardex, convivios.

Cursos extracurriculares que se han impartido a los alumnos son los siguientes:

En el semestre del calendario 2007B se impartió Química I con la asistencia de 25 alumnos.

En el mes de enero de 2008 se impartió Química I con la asistencia de 22 alumnos y de Física I con 16 alumnos. Dichos cursos se han impartido con la finalidad disminuir la reprobación. En el mes de julio 2007 se llevó a cabo el curso de formación docente de "RELACIONES HUMANAS" con el objetivo de potenciar los valores y capacidades individuales para el logro de una vida personal plena. Fue impartido por PICASA con la asistencia de 27 profesores.

En el mes de enero 2008 se tenía programado con PICASA llevar a cabo el curso llamado Análisis de la Práctica Docente, lo cual no se llevó a cabo por que hubo cancelación por parte de PICASA y no se pudo reprogramar ya que el todo el mes de enero estaba programado otras actividades.

Eje de Extensión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- Se realizó la Primera Olimpiada interna de Matemáticas.

Se llevó a cabo el Festival del Día de Muertos, contando con la participación del 100% del alumnado y teniendo la asistencia de la comunidad.

En el marco de la FIL, recibimos la visita del novelista colombiano Santiago Gamboa, quien sostuvo una charla con los alumnos, así como la presentación del Libro "Ecos del Desierto" de Silvia Dubovoy invitando a los alumnos a participar en "Cartas al autor"

Participación de los productos de los talleres de arte.

Asistencia de aproximadamente 250 alumnos al campamento recreativo en Villa Corona

Logros:

- 1.- Los alumnos participantes de los talleres de arte, gracias a la exposición de sus trabajos, lograron poner en venta varios de sus artículos reconociendo como una posibilidad el inicio de un negocio propio. Gracias a las brigadas de aseo que se han institucionalizado por parte de los alumnos, la escuela ha mejorado en gran medida su imagen.



Áreas de mejora:

- 1.- Participar en las Olimpiadas de Ciencias convocadas tanto por el SEMS como por otras instituciones educativas.

Retos:

- 1.- Institucionalizar actividades cívicas, culturales y recreativas en nuestra institución, como Olimpiadas de Ciencias, una Semana Cultural semestral, torneos deportivos internos y externos, exposición de productos finales de los distintos talleres de arte.
2. Aumentar el índice de alumnos admitidos a los distintos centros universitarios de la Universidad de Guadalajara.
3. Dar continuidad y no permitir que cese el trabajo realizado por profesores y alumnos en la creación de nuestra gaceta interna "Voces de la prepa", tratando de convertir esta revista en una fuente de consulta y entretenimiento para la comunidad.

Indicador:

- 1.- Se realizó la Primera Olimpiada interna de Matemáticas con 18 participantes. Se llevó a cabo el festival de día de muertos, contando con la participación del 100% del alumnado y teniendo la asistencia de la comunidad.

En el marco de la Fil, recibimos la visita del novelista colombiano Santiago Gamboa, quien sostuvo una charla con aproximadamente 150 los alumnos, así como la venta del Libro

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Cursos de formación Docente impartido por Picasa.

Logros:

1.- Se fortalecieron las relaciones interpersonales con el personal docente, administrativo y con los alumnos.

Áreas de mejora:

1.- Capacitación a todo el personal que labora en esta Institución (administrativo, docente, alumnos), sobre todo en lo que respecta al nuevo plan de estudios.

Retos:

1.- Que la totalidad del personal administrativo y docente quede capacitado en lo que respecta al nuevo Plan de Estudios.

Indicador:

1.- Curso de Desarrollo Humano: 27 docentes.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

1.- El Colegio Departamental se reunió en 16 ocasiones para tomar acuerdos que han permitido mejorar la práctica docente.

Las academias de Lengua Española y Lengua Extranjera decidieron trabajar en conjunto.

El Departamento de Ciencias Formales, elaboró la batería completa de exámenes para la evaluación departamental, en las 3 academias que lo conforman.

Se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias de Consejo: La primera tuvo como objetivo la instalación del nuevo Consejo y sus respectivas comisiones, en la segunda sesión se hizo la revisión, análisis y validación de los programas operativos anuales.

Logros:

- 1.- El aumento de la plantilla docente, así como el número de profesores que se encuentran cursando estudios de maestrías ha aumentado.

Áreas de mejora:

- 1.- Constituir al interior de la Preparatoria, redes académicas de colaboración, apoyo e investigación con el fin de favorecer la formación de recursos humanos con una visión multi, inter y transdisciplinaria

Retos:

- 1.- Dar seguimiento a las quejas y solicitudes realizadas tanto por profesores, alumnos y padres de familia de esta comunidad universitaria.
2. Buscar la integración de la totalidad del profesorado a las actividades colegiadas convocadas por la Coordinación Académica.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TONALÁ NORTE

A) Introducción:

En cumplimiento con lo establecido con la Ley Orgánica, el Estatuto General y demás disposiciones, de la Universidad de Guadalajara, se presenta ante el Consejo de la Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte, el primer informe de actividades correspondiente al año 2007.

La Escuela Preparatoria Regional Tonalá Norte siendo una de las escuelas de nueva creación por parte de nuestra "Alma Mater", tiene en su corto periodo de vida académica-estudiantil, (3 años) grandes logros, pero de la misma manera, aún quedan retos por cumplir. El compromiso con la ciencia, cultura, deporte y la extensión de la educación formativa de la comunidad a la que pertenecemos, nuestro principal objetivo es la formación de bachilleres con un perfil académico y profesional integral, en el que prevalezcan los conocimientos, los valores, las disciplinas científicas, tecnológicas, artísticas - culturales y deportivas, para el desarrollo de competencias y su integración a la vida productiva o en educación superior.

Desde su origen nuestra escuela se ha caracterizado por crear y generar ambientes de aprendizaje, mediante aulas temáticas, de igual manera, se implementaron las líneas de acción de Orientación Educativa, con los cuáles se han beneficiados en su totalidad alumnos y padres de familia, acrecentando el sentido de integración y pertenencia con nuestra escuela.

La integración de la plantilla docente al 100%, realizando una detallada selección del personal por competencias y habilidades. Además señalar con gran énfasis contar con la primera generación de 258 bachilleres egresados (generación 2005A- 2007-B). Dentro de las actividades relacionadas con el aspecto académico, es importante resaltar las actividades que realizan los docentes de manera conjunta y permanente de trabajo integral con los estudiantes, de tal manera que, se le facilite al estudiante la inserción en la continuidad de estudios superiores o en determinado caso su participación en el ámbito laboral.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Apoyar acciones que consoliden el modelo de tutorías acorde con las necesidades y condiciones del NMS que apoye a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato.

1.1.- Contar con al menos 1 orientador educativo en cada dependencia, que dedique su carga horaria únicamente a la labor como orientador.

1.2.- El programa de orientación educativa se ofrece al 100% de los alumnos, atendiendo aspectos en particular: académicos, vocacionales, humanos y familiares.

2.- Impulsar la creatividad y productividad de los estudiantes, motivándolos a buscar la calidad y excelencia en su vida profesional e impulsar la integración alumno-escuela-sociedad.

2.1.- Contar con 1 programa que impulse la creatividad y productividad de los estudiantes, que los motive a buscar la calidad y excelencia en su vida profesional e impulse la integración alumno-escuela-sociedad.

- 2.2.- Ofertar al docente por lo menos 1 curso de formación y actualización de los nuevos enfoques y estrategias metodológicas para la difusión de la ciencia y la tecnología con enfoque Ciencia, Tecnología y Sociedad.
- 3.- Promover en los planteles actividades para el equilibrio del desarrollo de la formación y apreciación artística, congruentes con el perfil de egreso.
- 3.1.- Realizar presentaciones e intercambios artístico-culturales entre las propias escuelas e interinstitucionales tanto a nivel local como nacional e internacional.
- 3.2.- Promover en el 100% actividades artísticas pertinentes.
- 4.- Fomentar la participación y producción de manifestaciones científicas y tecnológicas de los alumnos y divulgar los productos que realizan las escuelas.
- 4.1.- Promover el 100% actividades de ciencia y tecnología.
- 5.- Fomentar la participación de las escuelas en programas y actividades de beneficio social
- 5.1.- Consolidar en el 100% actividades de vinculación pertinentes.
- 5.2.- Difundir en el 100% de manera sistemática y continua la información relacionada con el desarrollo de actividades sociales.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Apoyo que realiza el personal docente de la EPRTN en el programa de Tutorías, con el fin de beneficiar a los alumnos de 1° a 6° semestre, dichas actividades se encuentran vinculadas a las acciones académicas, vocacionales, personales, familiares y administrativos.

Se tuvo un total de 67 docentes que fungieron como tutores, 3 reuniones semestrales con los padres de familia del grupo tutorado, 3 actividades conjuntas escolares (Hambretón, Teletón y FIL) teniendo un total de 2318 alumnos beneficiados por la aplicación del programa, así mismo, para lograr la unificación en los trabajos de los tutores se tuvieron un total de 3 reuniones generales, en las cuales la interacción e intercambio de ideas y experiencias en los trabajos tutoriales se reflejó en el beneficio a los trabajos con los alumnos.

2.- La principal característica a destacar de los alumnos de la EPRTN es su demanda en los calendarios letra "A", esto conlleva, a enfrentarnos como consecuencia a el bajo nivel de calificaciones al ingreso, un problema que repercute de manera importante en el desempeño académico de los estudiantes a lo largo de su estancia en el Bachillerato General, cuando no se tomen acciones correctivas en tiempo y forma, Una situación que merece particular atención es la falta de información que reciben los estudiantes de nuevo ingreso. En términos generales, no conocen el plan de estudio, al personal académico y los servicios que ofrece la EPRTN, para abatir el rezago informativo y educativo, para tal situación, se implementan el "Curso de Inducción y Nivelación" enfocado a los alumnos de primer ingreso, realizan un trabajo a la par con los docentes que fungirán como sus tutores a lo largo del primer semestre, para arraigar el sentido de identidad y pertenencia con nuestra escuela, así mismo, el objetivo a cumplir se traduce a la homogeneización de los conocimientos

respecto a las funciones y servicios que brinda la Universidad a los estudiantes, así como, en el pensamiento lógico-matemático y habilidades verbales. La planeación y programación correspondió al mes de noviembre y diciembre del 2007, trabajando de manera conjunta el Colegio Departamental, Orientación Educativa, personal administrativo y operativo, con la finalidad de eficientar y ser eficaz en la logística. La puesta en marcha fue del 14 de enero al 02 de febrero del 2008, en 12 grupos conformados por 35 alumnos cada uno, y un horario de 9:00a 12:00 hrs., contando con la participación de 12 tutores, 12 docentes para el desarrollo del pensamiento lógico-matemático y 12 docentes para habilidades verbales.

3.- Con la capacitación permanente del personal docente se pretende otorgar las herramientas necesarias para favorecer el cambio, en el cual el paradigma de la enseñanza se transforme con resultados positivos, con docentes dotados de nuevos conocimientos, metodologías y tecnologías nos permiten formar profesionales reflexivos e innovadores y a su vez fuertemente comprometido con valores humanistas. Se genera un proceso de actualización, capacitación y perfeccionamiento de los docentes implicados en los procesos de cambio del sistema de enseñanza. Como parte de esta capacitación docente se tuvo un total de 3 cursos:

1. Docentes resonantes, con un total de 65 docentes participantes, 30 hrs. de capacitación (agosto 2007)
2. Herramientas para tutores módulo V con un total de 45 docentes participantes, 30 hrs. de capacitación. (agosto 2007)
3. Habilidades para el desempeño docente. Con un total de 60 docentes participantes y un total de 30 hrs. especialmente se contó con la participación de los docentes de primer ingreso a nuestra escuela preparatoria.

4.- Dentro de las innovaciones que se realizaron para los alumnos del 6º semestre (2007-B) se tiene la capacitación para aquellos estudiantes que realizaron trámite escolar para el nivel superior, con la finalidad de otorgar mayores herramientas y el conocimiento adquirido en el Bachillerato General, el cual se vería reflejado en el puntaje de la Prueba de Aptitud Académica que aplica nuestra alma mater, como parte de los procesos de admisión. De manera conjunta las autoridades de la EPRTN, la Coordinación Académica y Orientación Educativa, realizaron el procedimiento de selección de alumnos que se consideraron como candidatos a estos cursos. El proceso de selección de alumnos tuvo como objetivo captar estudiantes con las siguientes características: 1) Que contaran con un historial y un buen potencial académico. 2) Que pretendiesen postular a carreras con mayor ponderación de los puntajes de las pruebas de PAA., se beneficiaron 128 alumnos de los cuales se tuvo una afluencia de asistencia del 85 %.

Logros:

1.- Con la tenacidad de los estudiantes, el apoyo académico en los trabajos de tutorías, la capacitación continua del personal docente para ofrecer mejores herramientas para el aprendizaje de los alumnos, así como, las gestiones pertinentes por la administración para consolidar estas actividades, se obtienen los resultados, se cuenta con la primera generación de egresados.



Áreas de mejora:

- 1.- Estrechar vínculo de comunicación entre tutores y docentes, con el objetivo de establecer mejor desempeño de las actividades estudiantiles.
- 2.- Incrementar el nivel promedio de calificación de alumnos, esto, se refleja en gran medida en el trabajo de los tutores con los alumnos, en la medida del intercambio y retroalimentación del comportamiento y desempeño académico de los alumnos en el semestre.

Retos:

- 1.- Realizar reuniones interdisciplinarias de tutores por semestre con la finalidad de estrechar los niveles de comunicación y obtener un panorama visionario del comportamiento de los estudiantes.
- 2.- Incremento de aspirantes en la matrícula para consolidar el crecimiento en el programa de Bachillerato General, necesariamente tendrá que complementarse con el incremento de la eficiencia terminal; por tanto, deberá elevarse la tasa de egreso y reducirse la de deserción y reprobación.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de alumnos atendidos con el programa de orientación educativa
- 2.- Número de cursos ofertados al personal académico y número de asistentes.

C) Actividades desarrolladas:

1.- Festival Cultural.

Como parte de las actividades interinstitucionales con SEMS, nos fue grato como ha sucedido desde la creación de esta EPRTN, ser escuela sede del “Festival de la Cultura SEMS” en él, se dan citas las escuelas preparatorias, como muestra de las continuas vertientes de las expresiones y manifestaciones culturales de las bellas artes. En esta ocasión la EPRTN fue sede de las escuelas preparatorias 10 y 4 contando con la participación de música y baile folklórico, siendo un total de 120 estudiantes invitados a nuestra preparatoria, de igual manera se contó con la participación de 1800 espectadores, en la organización interna del evento estuvieron involucrados 8 docentes, 10 personal operativo y 5 administrativos, realizando la labores de gestión para su realización.

2.- Actividades de recreación

Participación de Tablas rítmicas-gimnásticas

Dentro del fomento a la vinculación con las autoridades municipales se participó en el desfile del 20 de noviembre con el Ayuntamiento de Tonalá en el cual participaron 30 alumnos, pertenecientes a los 2°, 3° y 5° semestres, concursando en el evento de “tablas rítmicas-gimnásticas” obteniendo el primer lugar, el resultado de esta competencia tuvo su origen en los trabajos realizados por la Academia de Educación Física, perteneciente al Departamento de Ciencias Experimentales.

3.- Brigadas escolares.. • Hombretón. Evento realizado en las fechas del 16 al 20 de octubre recolectando alimentos no perecederos, la participación de los alumnos de extensión fue ardua y muy representativa haciendo la difusión de dicho proyecto, participaron 500 alumnos y como coordinadores de dicha actividad 6 profesores de Extensión y Difusión de 5 y 6 semestre. La cantidad recolectada en total por todos los alumnos fue de 3243 kilos. • Teletón . Participaron 48 profesores, en la entrega de 48 botes para la recaudación de dichos fondos se pidió la colaboración de un alumno responsable por grupo, en total siendo 48 alumnos, en el cual participaron todos los grupos de esta escuela Preparatoria por nuestro resultado total recabado fue de \$ 42, 134.00 obteniendo el más alto promedio recabado por bote ya que fue de \$ 877, así mismo, en el Sistema de Educación Media Superior obtener el tercer lugar de las preparatorias metropolitanas

4.- “Feria de Habilidades del Conocimiento”: En concordancia con el modelo por competencias así como con el enfoque constructivista, se realizó la actividad “Feria de Habilidades del Pensamiento” en la cual, se fomentó el desarrollo integral de los estudiantes a través de medios lúdicos que propicien la adquisición de conocimientos prácticos y teóricos en las ciencias Humanísticas: pensamiento abstracto, razonamiento deductivo e inductivo, argumentación, trabajo en equipo, empatía, agilidad mental, cooperación y liderazgo en el área de las ciencias humanísticas, a través de medios lúdicos y académicos. En la organización 13 docentes 65 alumnos y 2150 alumnos que asistieron y presenciaron el evento, desarrollando las siguientes actividades: Rally, video-análisis, kermes de juegos didácticos y lecturas de ensayos filosóficos.

5.- Ciencia en la Calle. Se recibió la invitación por parte del SEMS a la exposición “La Ciencia a la Calle”, se presentaron más de 100 aparatos y experimentos científicos realizados por los alumnos del SEMS. Los trabajos

experimentales e investigaciones realizadas por los estudiantes de la EPRTN en los laboratorios de la preparatoria, alusivos a la biología, física, química y ecología, que son aplicables a la vida cotidiana. Esta actividad contribuye al enriquecimiento de los conocimientos de los alumnos al aplicar la teoría de ciencia y tecnología de manera experimental y vivencial. Se contó con la participación de 8 docentes que fungieron con asesores y guías de los proyectos presentados, así como de 18 alumnos de los semestres 2, 3, 4, por parte de la EPRTN

6.- Feria Internacional del Libro: Como parte de los trabajos realizados de manera conjunta con FIL y EPRTN se tienen las siguientes actividades: 1.- Cartas al Autor (Silvia Dubovoy), en la cual, participaron un total de 17 alumnos y 7 docentes, teniendo la finalidad de desarrollar la expresión escrita y la promoción de la lectura moderna. 2.- FIL Joven, participaron 1500 alumnos 23 docentes el objetivo es el fomento de los valores culturales 3.- Ecos FIL (John Junieles). Con la participación de 180 alumnos, la organización de 8 docentes, con la finalidad de que los alumnos conocieran el trabajo de el autor y tuvieran una visión del mundo de las letras.

Logros:

1.- Proyecto IEEA para la comunidad Tonalá Norte: Con la finalidad de incrementar el índice de alfabetismo y el rezago educativo en la comunidad de la EPRTN se implementa en convenio con IEEA y Ayuntamiento de Tonalá, el proyecto consiste en la implementación estratégica para concluir estudios de primaria y secundaria, realizando la promoción en la comunidad que rodea la EPRTN y en especial con los padres de familia de la comunidad estudiantil. Con la participación de 1 coordinador y 5 docentes que apoyen directamente el proyecto y los estudiantes de los semestres 5ª y 6ª en actividades de difusión y promoción del programa.

2.- Como parte del reconocimiento de las actividades y desempeño de los estudiantes se realizó la premiación a estudiantes sobresalientes de la EPRTN, en el cuál se obtuvo un total de 77 alumnos que contaron con los mejores promedios generacionales (1º a 6º semestre).



Áreas de mejora:

- 1.- Realizar actividades con estrategias interdepartamentales, mediante trabajo colegiado, con la finalidad de vincular al estudiante con actividades que aplique al quehacer cotidiano.

Retos:

- 1.- Incrementar las actividades con carácter de interdisciplinarias, en la cual, se eleve el número de participantes (alumnos, docentes) e instituciones de vinculación, acrecentando el acervo cultural, científico, tecnológico, deportivo, de extensión y difusión.

Indicador:

- 1.- Incremento de las actividades realizadas.
- 2.- Número de Alumnos y Docentes participantes.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

1.- El fortalecimiento de la biblioteca de la EPRTN, se ha beneficiado, en gran medida ya que se cuenta a la fecha con información actualizada en sus acervos tanto en papel como en medios electrónicos, actualización de su infraestructura de cómputo, capacitación del personal y el re-acondicionamiento de este espacio físico, así mismo, el Sistema de Educación Media Superior, otorga la capacitación constante del personal responsable. Actualmente la Biblioteca de la EPRT cuenta con 1,352 títulos, 1907 volúmenes, a lo largo del año 2007. Se otorgó atención a 639 docentes y 6029 alumnos, teniendo que se obtuvo un total de 573 consultas y 1,564 búsquedas en línea, las cuáles se vieron facilitadas por el sistema de conexión de “Red de Biblioteca U de G”, por lo que el equipo de cómputo (5 –cinco-) asignado para los usuarios, fue de gran relevancia y ayuda para las consultas, de igual manera se dotó de 40 cubículos individuales (separación individual, mesa de trabajo, silla) para los trabajos de los alumnos en el área de biblioteca.

2.- Inició formalmente en el ciclo escolar 2007-B, el cual está dirigido a los padres-madres o tutores de los alumnos de la EPRTN, con el propósito de que se profundicen en los conocimientos de la estructura familiar en la que se encuentra nuestra sociedad, la psicología del adolescente y el trinomio familia-adolescente-escuela, así como, la problemática socio-cultural a la que se enfrenta el adolescente, con la finalidad de que sea herramienta de análisis para establecer una comunicación más efectiva con sus hijos.

Se benefició la participación de 150 padres y madres de familia, en sesiones sabatinas con un horario de 9:00 a 12:00 horas, teniendo un total de 15 sesiones. La participación de los docentes en el proyecto de “Escuela para Papás y Mamás” fue primordial, ya que fungieron como conferencistas y asesores de los diversos temas que se impartieron con un total de 18. De igual manera se consolidó y contribuyó al trabajo de identificación integral de padres de familia con la EPRTN.

Logros:

1.- Integración del 100% de semestres (1° a 6°) e Integración de la plantilla docente al 100%.

Con fecha 18 de junio de 2007 mediante convocatoria en Gaceta Universitaria se concursaron las 61 asignaturas pendientes para complementar la plantilla de materias al 100%, mediante concurso y evaluación por competencias, tanto por la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Personal Académico y Directivos de la EPRTN, al inicio del ciclo 2007-B se contaba con las asignaturas al 100 de acuerdo al programa de estudios del Bachillerato General, ya que para este ciclo se disponía, de acuerdo al crecimiento total del semestre, de 1ª a 6ª semestre, por lo tanto y como consecuencia positiva del crecimiento, se cuenta con la plantilla del personal académico al 100%.

2.- La integración del personal académico en la impartición y multiplicación del conocimiento a la escuela de papás y mamás, consolidando el sentido de identidad al igual que los estudiantes. Se incrementa las nuevas tecnologías de la información con la adquisición de equipo de cómputo y acervo bibliográfico para los alumnos y su desarrollo de estas habilidades.



Áreas de mejora:

1.- Integración de la totalidad del personal docente a las actividades de capacitación, trabajo colegiado y tutorial con la finalidad de mejorar continuamente y generar el sentido de pertenencia y compromiso con nuestra escuela.

2.- Consolidación de los espacios destinados a área de gobierno, biblioteca y auditorio de usos múltiples.

Retos:

- 1.- Diseño de estrategia en la cual la planeación y difusión de las actividades de capacitación, trabajo de academias y tutorial del personal académico sea primordial.
- 2.- Diseño y estrategia de impartición de cursos a los alumnos en los cuales se incremente el desempeño de los mismos (por el personal docente, orientación educativa y Colegio Departamental) así como, padres de familia.

Indicador:

- 1.- Número de cursos planeados y realizados.
- 2.- Estudiantes, Padres o Tutores, Académicos y tutorial de docente.

Eje de Gobierno**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Se realizaron 16 sesiones por parte de los órganos de gobierno, 8 Consejo de Escuela, 3 Comisión de Educación, 2 Comisión de Normatividad, 1 Comisión de Hacienda, 2 Comisión de Responsabilidades.
- 2.- Se realizaron 18 sesiones de Colegio Departamental; de manera independiente Academias que integran Ciencias Formales 48 sesiones, Academias que integran Ciencias Experimentales 83, Academias que integran Ciencias Humanísticas 25, Academias que integran Ciencias Histórico Sociales 64, Academias que integran Lengua, Literatura y Arte 36, teniendo un total de 256 sesiones.
- 3.- Creación por parte de Colegio Departamental de la Coordinación de Planeación y Evaluación para sistematizar las labores de planeación efectuadas por las diferentes áreas de la EPRTN, de acuerdo al marco reglamentario universitario e instrumentación de los procesos de evaluación que señala el Sistema de Educación Media Superior.
- 4.- Creación por parte de Colegio Departamental de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil, tiene el propósito de proteger la integridad física y moral de los miembros de la comunidad de la EPRTN y de sus bienes materiales, mediante acciones y medidas de protección civil, seguridad, prevención de riesgos y combate de siniestros.

Logros:

- 1.- “Jornada de Autodiagnóstico y Evaluación” realizada en el mes de junio, en el cual participaron 68 docentes, en un inicio los trabajos se realizaron con afinidad departamental y posteriormente se realizaron sesiones plenarias en donde se expusieron su perspectiva, retos, debilidades y fortalezas.
- 2.- Asistencia al 100% de los integrantes del Consejo a las sesiones convocadas y 100% de Colegio Departamental.



Áreas de mejora:

- 1.- Mayor trabajo interdisciplinario entre el Consejo y Colegio Departamental, Sociedad de alumnos, en las que sean portavoces de las inquietudes con la finalidad de proponer mejoras tanto en los aspectos académicos - estudiantiles.
- 2.- Al inicio del ciclo 2007-B se contaba con las asignaturas de acuerdo, al programa de estudios del Bachillerato General, ya que para este ciclo se disponía, de acuerdo al crecimiento total del semestre de 1ª a 6ª semestre, por lo tanto y como consecuencia positiva del crecimiento, se cuenta con la plantilla del personal académico al 100%.

Retos:

- 1.- Incrementar el trabajo colegiado debido al incremento de plantilla docente al 100%.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TUXPAN

A) Introducción:

Uno de los propósitos centrales de esta Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan, es desarrollar y consolidar sus procesos educativos, administrativos y de gobierno, como una manera de darle forma a las estrategias derivadas del Plan sectorial del SEMS, y el propio del PDI que es donde se definen y adquieren cuerpo, las tareas sustantivas de la Universidad de Guadalajara. En este sentido, las tareas que se desarrollaron para este 2007 que se va a informar, se circunscriben a los objetivos y metas del Programa Operativo Anual de esta Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan y sus módulos Mazamitla y Tonila.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Favorecer en la Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan una formación integral centrada en el estudiante a través de una gestión e innovación académica y administrativa que consolide las tareas de los Cuerpos Colegiados.

1.1.- Realizar al menos cuatro cursos de actualización disciplinar y pedagógicos en el 2007, fortaleciendo las tareas colegiadas; fortaleciendo además, las actividades de los cuerpos colegiados.

2.- Fortalecer las líneas de Orientación Educativa como una actividad formativa para el estudiante (Tutorías, Desarrollo Humano, Orientación Vocacional...)

2.1.- Consolidar a inicio de cada semestre del 2007, la estructura de tutorías académicas y darle seguimiento a las cuatro líneas que le complementan..

3.- Desarrollar tareas de extensión y vinculación como una manera de fortalecer los valores de solidaridad y justicia social.

3.1.- Promover, durante los calendario del 2007, actividades cívicas, recreativas, deportivas y culturales que fortalezcan en los estudiantes los lazos de convivencia y solidaridad social.

4.- Condicionar (rehabilitar) los espacios áulicos de acuerdo al modelo del bachillerato general.

4.1.- Equipar, en el 2007, y en marco de un “presupuesto ampliado” al menos una aula con mobiliario de mesas trapezoidales y sillas hoteleras con parrillas, y darles mantenimiento a las existentes.

5.- Fortalecer los procesos y las tareas de nuestros Órganos de Gobierno.

5.1.- Apoyar, en los periodos de tiempo correspondientes, la integración de los órganos de gobierno y académicos.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Dos cursos de actualización disciplinar: “Formación en Lecto–escritura para Tutorías” y “Diseño Curricular con Base en Competencias curriculares; Implementar 14 sesiones de los cuerpos colegiados de esta Preparatoria, particularmente de las academias.
- 2.- Conferencias sobre “el noviazgo” y “alcoholismo y drogadicción en los Jóvenes, una manera de evitarlo”
- 3.- Actualizar el laboratorio de cómputo con 20 nuevas computadoras Pentium III, restituir el mobiliario de un aula acondicionándola con 20 mesas trapezoidales y 40 sillas hoteleras con parrilla.

Logros:

- 1.- Consolidar los cuerpos colegiados haciéndolos más colaborativos, particularmente las Academias, al reunirse en 14 ocasiones para organizar sus tareas docentes;



Áreas de mejora:

- 1.- Lograr una mejor planeación en la programación de los cursos de capacitación pedagógica y de actualización disciplinar que formulemos para la preparatoria.
- 2.- Fortalecer con mayor precisión, las actividades tutoriales al interior de la preparatoria.

Retos:

- 1.- Consolidar los cuerpos colegiados para impactar de manera positiva las planeaciones temáticas centradas en el estudiante.
- 2.- Contar con una estructura tutorial que de manera permanente atienda las necesidades académicas de nuestros estudiantes.

Indicador:

- 1.- Implementar al menos dos reuniones Departamentales y de Academia por bimestre con el propósito de evaluar los alcances del Trabajo Colegiado.

Adicionalmente implementar reuniones mensuales con el cuerpo tutorial para evaluar las estrategias académicas del trabajo estudiantil a implementarse por grupo.

Eje de Extensión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Como acciones de Vinculación o actividades de extensión: “acopio de víveres en apoyo al desastre de Tabasco” participación en el “Festival Cultural SEMS 2007” con el grupo del Taller de Música” Colecta Anual de la Cruz Roja.

Logros:

- 1.- Interiorizar en nuestros estudiantes el valor de la solidaridad mostrada en los diferentes eventos que por conducto de las tareas de extensión y vinculación se realizan.



Áreas de mejora:

- 1.- Crear una mejor organización que de cuenta de la disponibilidad social de los estudiantes en tareas de vinculación y extensión.

Retos:

- 1.- Planear las tareas de extensión por anualidades

Indicador:

- 1.- Realización de un cronograma anual de actividades vinculadas a las tareas de extensión, que permitan distribuir las tareas en las áreas del deporte, la cultura y actividades cívicas formando grupos de integración a las mismas.

Eje de Gobierno

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Apoyar y darle curso en los meses de agosto, septiembre y octubre del 2007, al proceso electoral para la integración del Consejo de Escuela y los Consejeros ante CUEMS

Logros:

- 1.- La participación del Consejo de Escuela para la elaboración y afinamiento del P3e.



Áreas de mejora:

- 1.- Atender los calendarios y hacer mayor difusión de los procesos de elección.

Retos:

- 1.- Inducir en el modelo organizacional de la Preparatoria, un sistema permanente de información que posibilite la viabilidad, reconocerse y reconocer en los otros, las tareas y responsabilidades adquiridas por el personal administrativo, de servicio, docente y directivo para el logro, en su momento, de la certificación de todos nuestros procesos.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES

A) Introducción:

La principal función de la Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres es estar atendiendo la demanda de ingreso a Bachillerato General en los municipios de Zacoalco de Torres, Teocuitatlán de Corona y Atoyac. Así mismo la Modalidad Semiescolarizada en la Sede Regional.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Operar y eficientar el proceso escolar relacionado con los alumnos de manera que su ingreso, su promoción y permanencia se realice con calidad y pertinencia; y que produzcan información oportuna para la toma de decisiones en el ámbito académico.

-Generar mejores ambientes de aprendizaje que permitan el mayor aprovechamiento de los alumnos y facilitar el trabajo al Personal Docente, Administrativo y de Servicio.

1.1.- Que el 100% de los procesos académicos administrativos de los estudiantes estén regularizados. Así como regularizar la situación laboral administrativa del personal académico.

1.2.- Que el 100% de los ambientes de aprendizaje cubra las necesidades básicas de operación del bachillerato.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Se realizó un diagnóstico general de la situación académica y administrativa de los estudiantes, que nos permitió conocer el estatus de cada uno de ellos lo mismo en el caso de los académicos, permitiéndonos con esto resolver la situación de cada uno de ellos.

Para la segunda meta procedimos a elaborar un levantamiento de necesidades y situación actual de la infraestructura en la Sede como en el Módulo y las Extensiones, con lo anterior se procedió a realizar las gestiones ante la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior y sus Dependencias para regularizar los problemas tanto de estudiantes como de académicos, así mismo buscar los recursos económicos que nos permitieran resolver de manera lo más pronto posible las necesidades en infraestructura que presentaba nuestra Escuela y los Módulos, gestionando también para ello con los H. Ayuntamientos de Teocuitatlán de Corona y de Atoyac.

Logros:

1.- El 100% de los Profesores y estudiantes ha regularizado su situación lo que ha permitido un mejor ánimo en el trabajo de nuestra Escuela.

Remodelación y acondicionamiento del 100% de los techos de las aulas, biblioteca, centro de cómputo, y área administrativa.

Se cuenta con un pozo de agua que nos permite cubrir las necesidades tanto en el área de sanitarios como en el área de jardines.

Reparación del 100% en electricidad tanto en iluminación como en conexión.

Conectividad en red de fibra óptica en centro de cómputo, biblioteca y edificios.

En el Módulo de Atoyac se logró la conexión de Infinitem así como la instalación en red del laboratorio de cómputo, mejora de los techos y aire acondicionado.

En la Extensión de Teocuitatlan se logró pintar el 100% de la Escuela.

Se incrementó la matrícula 532 a 617 estudiantes.

**Áreas de mejora:**

1.- Cabe señalar que tendremos que comprometernos para mejorar el espacio del laboratorio de usos múltiples en la Sede Zacoalco ya que no se cuenta con un espacio ni equipamiento indispensable para realizar las prácticas de Química, Física y Biología, Integración de la Sociedad de Padres de Familia que nos permita tener una relación más estrecha para el mejoramiento de los estudiantes.

Contar con más equipos de cómputo ya que en la actualidad hay en buen estado 17 máquinas para 617 alumnos.

Retos:

1.- Mejorar la infraestructura para poder operar en un 100% el nuevo plan de estudios.

Contar con un plan de desarrollo actualizado de la Escuela.

La capacitación y formación de nuestros académicos para la implantación del nuevo plan de estudios.

Mejorar el ingreso de los estudiantes a nivel licenciatura impulsando programas que fortalezcan sus conocimientos.

Contar en el Módulo de Villa Atoyac con una Biblioteca y un laboratorio de usos múltiples.

Contar con una subestación eléctrica que evite las altas y bajas de energía que ocasiona que solamente se puedan utilizar algunos equipos de cómputo y no la totalidad.

En la Extensión de Teocuitatlán el reto es lograr tener cuando menos un laboratorio de usos múltiples, un laboratorio de cómputo, una biblioteca y una área de baños, así como consolidar como Módulo dicha Extensión ya que en la actualidad cuenta con 150 alumnos en los semestres de 1ro. 2do. y 4to.y en 1 año estaremos contamos con 240 estudiantes.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTILTIC

A) Introducción:

Somos una Escuela de reciente Regionalización, que desde hace 14 años a logrado ser un factor de desarrollo en su comunidad y en su región.

Somos una institución de educación pública de nivel medio superior de la Universidad de Guadalajara que forma personas honestas, sensibles a la realidad social, solidarias, críticas y propositivas.

Que contribuye con un servicio educativo de calidad que permite desarrollar aprendizajes significativos para enfrentar nuevos retos, logrando desarrollar en los jóvenes, un proyecto de vida que impulse el progreso de su pueblo y de su región. Que contribuye con un servicio educativo de calidad que permite desarrollar aprendizajes significativos para enfrentar nuevos retos, logrando desarrollar en los jóvenes, un proyecto de vida que impulse el progreso de su pueblo y de su región.

En este nuestro primer informe como preparatoria regional, pretendemos dar cuenta a través de cinco ejes de las actividades desarrolladas de julio de 2007 a enero 2008.

En el eje de innovación educativa, además de innovaciones implementadas en cada curso por los profesores se generaron tutorías, alumno-alumno, maestro-alumno, cursos extracurriculares, cursos, diplomados para profesores y actividades de promoción institucional; en el eje de investigación e internacionalización, solo manifestamos nuestro interés en participar en cualquiera de estos ámbitos, por lo que es una aspiración a futuro. El eje de extensión es vasto en actividades académicas, deportivas y artísticas; ya que integramos las realizadas en la escuela, en las que de manera institucional participamos a través del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), las actividades con el municipio e instancias de beneficencia y sobresalen las necesidades de infraestructura en este eje como área de mejora. En el eje de gestión sobresalen actividades de apoyo docente, de gestión con padres de familia y empresas de la región, finalmente en el eje de gobierno se muestra la nueva estructura de preparatoria regional, de acuerdo al marco normativo que nos rige así como el gran compromiso de ser la mejor preparatoria regional del Sur de Jalisco.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- El objetivo central de nuestra labor es lograr una consolidación de nuestra escuela como preparatoria Regional, con personal humano de calidad, medios didácticos, pedagógicos y de una adecuada infraestructura para satisfacer las necesidades de educación media superior, además de distinguirnos por la universalidad de pensamiento con tolerancia y respeto hacia nosotros y hacia los demás, capaces de generar proyectos alternativos y de apoyo a la comunidad. Consientes de los cambios sociales, fomentando los valores éticos y morales, para ser una escuela preparatoria con certificación de calidad.

1.1.- Consolidar el trabajo académico, de la escuela a través del eficiente desempeño del colegio departamental, incorporando la infraestructura y apoyos necesarios; además de los procesos administrativos siempre en función de las necesidades académicas.

1.2.- Visualizar e integrar al alumno como eje rector en las actividades de la institución

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Aplicación del proyecto para alumnos de alto rendimiento en Ciencias Formales y Ciencias Experimentales.

Tutorías Alumno-Alumno y Maestro-Alumno; enfocado al bajo rendimiento escolar.

Entrenamiento y acondicionamiento físico permanentes a distintas selecciones deportivas.

Creación de talleres extracurriculares de natación, tae kwuan do, locución y baile moderno.

Participación en las siguientes actividades de actualización docente en línea:

Diplomado “Planeación del Aprendizaje en Función de las Características de los Alumnos Aprender a Enseñar a Aprender, Técnicas para Promover el Aprendizaje Colaborativo Competencias para una Evaluación Integral, impartido por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey

Diplomado de “Diseño Instruccional”

Curso de “Diseño de materiales didácticos con el uso del Internet”.

Implementación y aplicación del Taller de Sexualidad para la totalidad de los grupos.

Tercer curso propedéutico, para aspirantes del calendario escolar A, con el objetivo de nivelarlos académicamente, de inducirlos y retenerlos en la institución.

Logros:

1.- Se bajo el índice de reprobación en las materias de Matemáticas y Lógica.

Incremento en la capacidad de los alumnos en el manejo y uso de las nuevas tecnologías.

Mayor participación de los profesores en actividades de formación.

Se incremento la matricula en el calendario 2008 A al 66.66% en relación al calendario escolar 2007 A.

**Áreas de mejora:**

1.- Actualización disciplinar y pedagógica

Asesorías permanentes a los alumnos de bajo y alto rendimiento académico

Realizar actividades permanentes de promoción institucional.

Retos:

1.- Lograr una participación al 100% de nuestros alumnos en las asesorías para mejorar su rendimiento académico.

Lograr una participación al 100% de nuestros profesores en los cursos y diplomados de actualización docente que le permita adquirir nuevas herramientas para mejorar su desempeño académico, reflejado en la excelencia académica de nuestros alumnos.

Indicador:

1.- Porcentaje de profesores que participan en los cursos y diplomados.

Porcentaje de alumnos que participan en asesorías.

Eje de Investigación

C) Actividades desarrolladas:

1.- Existen protocolos de investigación generados de forma individual, con el interés de presentarlos formalmente al Sistema de Educación Media Superior

Logros:

1.- Formalización de dos protocolos de investigación.



Áreas de mejora:

1.- Apoyo y financiamiento formal a la investigación en el nivel medio superior

Retos:

1.- Contar con una planta docente, con el perfil adecuado para acceder a los nombramientos de profesores e investigadores.

Generar investigación educativa interdisciplinaria.

Indicador:

1.- Obtención de un nombramiento de profesor de tiempo completo por área del conocimiento.

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

1.- Actividades Académicas: Participación en los concursos de poesía, oratoria, canto, canciones en inglés, lectura en voz alta, concurso regional de ensayo filosófico, maratón de conocimientos, participación en las olimpiadas de Química, Español, Matemáticas, Ortografía y Actividades Artísticas: concurso de altares de muertos, de calaveras, exposiciones de pintura y mascarar. Actividades deportivas: realización del torneo intramuros, torneo permanente sabatino de fútbol de salón, equipo en la liga municipal de fútbol, campamento

ecológico a la montaña el Calaque, pega de letreros para la prevención de incendios y limpieza, participación en eventos regionales y nacionales. Actividades de vinculación y extensión: Participación en las actividades y eventos municipales, tales como desfiles, actos cívicos y ferias. Participación anual en FIL Joven 2007, tercer campamento universitario infantil de verano, encuentro preuniversitario, para aspirantes y actividades de beneficencia a la población, tales como el Teletón, colecta de la Cruz Roja y el proyecto amigo del Club Rotario (dotación gratuita de lentes).

Logros:

- 1.- Se incremento la participación de nuestros alumnos en actividades académicas, deportivas y artísticas. Reconocimiento social de nuestra institución.
- 2.- Se reconoció la calidad deportiva y académica de nuestros alumnos.



Áreas de mejora:

- 1.- Concluir el auditorio cultural, para apoyar las expresiones artísticas.
- Mejorar las instalaciones deportivas.
- Apertura de talleres alternativos extracurriculares.
- La implementación permanente de un programa de protección y salud en la escuela.

Retos:

- 1.- Incrementar la participación de nuestros alumnos en eventos de extensión.
- 2.- Mejorar la infraestructura de la escuela. Incrementar el área de influencia de nuestra escuela para brindar un servicio regional.

Indicador:

- 1.- Concluir al 100% la construcción y equipamiento del Auditorio Cultural, Domo deportivo. Aumentar en un 30% los talleres extracurriculares, lograr una participación del 100% de los alumnos en las actividades programadas, implementar dos campañas permanentes de protección al medio ambiente.

Eje de Gestión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Integración de 3 profesores al posgrado. Asesoría nutricional y acondicionamiento físico docente.
- 2.- Integración activa de los padres de familia en el mejoramiento de instalaciones.
- 3.- El nuevo mapa curricular del Bachillerato General basado en Competencias nos exige actualizarnos con cursos, posgrados y diplomados en cualquier modalidad; presencial y en línea por lo cual, el personal docente se integró a dos diplomados en línea y un curso presencial.

Logros:

- 1.- Incorporación de padres de familia en actividades de regionalización. Participación activa de los padres de familia en la construcción de obras.
- 2.- Incremento del 15% de profesores con 100% de los créditos de maestría y el 9% obtuvo el grado. Motivación a profesores para el estudio de maestría y doctorado. Utilización de las tecnologías computacionales e informáticas para modificación de la práctica docente.



Áreas de mejora:

- 1.- Incrementar la escolaridad promedio de la planta docente, para lograra una calidad académica en nuestra escuela, además de impulsar la investigación en aspectos que aquejan a nuestro entorno escolar. Construcción de un espacio adecuado para que nuestros alumnos consuman sus alimentos.

Retos:

- 1.- Lograr una mayor participación de profesores en estudios de posgrado. Incrementar el número de cursos y diplomados en el aspecto pedagógico, que se enfoque en las necesidades propias de cada área del conocimiento.
- 2.- Construir cafetería por parte de padres de familia.

Indicador:

- 1.- Número de cursos y diplomados de actualización docente ofrecidos. Incremento del 30% de profesores con nivel de maestría y doctorado. Porcentaje de construcción de la cafetería.

Eje de Gobierno**C) Actividades desarrolladas:**

1.- La preparatoria, después de ser módulo durante casi 14 años el pasado 14 de julio, se Regionaliza, acontecimiento que nos compromete a mejorar el trabajo hasta este momento realizado. Se realizan diez reuniones ordinarias del colegio departamental y dos extraordinarias; una para la elección de la terna para la orientadora educativa y la última para elegir la comisión de evaluación del programa de estímulos, los acuerdos que sobresalen del Colegio son: los que tienen que ver directamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje, de planeación, seguimiento programático, actividades de apoyo y evaluación, se aprobaron por primera y única vez los dictámenes de última oportunidad de acuerdo al artículo 34 de evaluación, se consultó y socializó la propuesta de aplicación del presupuesto 2008, se crea el reglamento interno, se acuerda utilizar el checador digital a partir del mes de noviembre. En lo que respecta al Consejo de Escuela, se han realizado dos reuniones en pleno y una por comisión, los acuerdos que sobresalen son, la aprobación del presupuesto 2008, que por cierto se incrementa un 48% en relación al 2007, la integración de sus cuatro comisiones y la aprobación de 22 dictámenes de artículo 34.

Logros:

- 1.- La transición sin sobresaltos, de Módulo a preparatoria Regional. Integración al marco normativo universitario.

Áreas de mejora:

- 1.- Integración paulatina, propositiva, profesional y colaborativa a los procesos, proyectos y actividades del Sistema de Educación Media Superior

Retos:

- 1.- Dar cobertura total a la demanda de la Región. Colocarnos como la mejor preparatoria de la Región Sur.

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZAPOTLANEJO

A) Introducción:

La principal función de nuestra institución es impartir Educación Media Superior a jóvenes, para lograr en ellos una formación integral se requiere, además de la adecuada infraestructura y equipamiento de los diversos ambientes de aprendizaje, una organización académico administrativa que propicie el trabajo académico colegiado, la capacitación y actualización docente, el respeto a la Normatividad Institucional y la aplicación del modelo educativo constructivista.

B) Principales objetivos y metas PDSEMS:

1.- Implementar los planes y programas de estudio del bachillerato general, a través de un modelo de aprendizaje centrado en el estudiante que sea innovador, a fin de desarrollar en el estudiante sus potencialidades, y propiciar en él los saberes y la competencias esenciales para la vida, así como adquirir valores habilidades y destrezas acordes a nuestro perfil de egreso.

1.1.- Operar el modelo del plan de estudios del Bachillerato General a 750 alumnos durante la anualidad 2007, en 15 grupos en 2 turnos en modalidad escolarizada y a 60 alumnos en la modalidad semiescolarizada.

1.2.- Contribuir a alcanzar el perfil del egresado delimitado para cada plan de estudios, en el 80% de los casos.

2.- Diseñar e instrumentar programas a través del trabajo colegiado para lograr la capacitación y actualización permanente del personal académico a través de la certificación periódica de la calidad profesional.

2.1.- Ofrecer dos cursos de actualización disciplinar y/o capacitación en el 2007 a la planta docente de la Preparatoria.

2.2.- Evaluar consistentemente el desempeño del 100% del personal académico, contrastándolo con sus obligaciones laborales, académicas y colegiadas.

3.- Fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores en los alumnos, así como, propiciar la formación integral de los alumnos a través de actividades académicas, culturales, deportivas, de extensión y vinculación.

3.1.- Participar en 2 eventos culturales, 2 deportivos y 1 de vinculación y difusión.

3.2.- Atender al 100% de los alumnos en el desarrollo de sus habilidades, destrezas, aptitudes y valores.

4.- Consolidar los servicios de Orientación Educativa para atender las demandas de los alumnos y favorecer su desarrollo integral.

4.1.- Brindar servicios de Orientación Educativa al 100% de los alumnos que lo soliciten.

5.- Consolidar el trabajo de los órganos colegiados de la escuela, tanto de gobierno como de planeación, tales como el Consejo de Escuela, Colegio Departamental, Departamentos y Academias.

5.1.- Que el 100 % de la planta docente de carrera y con el apoyo de los profesores de asignatura realicen el trabajo académico colegiado que apoya al realizar sus funciones sustantivas.

5.2.- Que el Consejo de Escuela sesione al menos 4 veces al año y las comisiones 2 veces, para resolver los asuntos de su competencia, de acuerdo a la norma institucional.

Eje de Innovación Educativa

C) Actividades desarrolladas:

1.- Durante los ciclos 2007A y 2007B se ofertaron tres cursos de formación y actualización docente, relacionados con la Planeación Didáctica por Competencias, y manejo de grupos, contando con una participación de poco más del 75% de la planta docente y el 100% de los profesores de carrera, asimismo, se llevó a cabo el taller breve de Seminario de Aprendizaje y Desarrollo, contando con la presencia de profesores de las Escuelas Preparatorias No. 3 y 15, así como de la Regional de Arandas y Zapotlanejo. Se promovió entre el personal docente la actualización.

2.- En lo que se refiere a la evaluación y acreditación, en la escuela preparatoria se cuenta con un programa permanente de evaluación del desempeño docente, en el cual participan los alumnos al evaluar en línea a los profesores. Asimismo, se trabajo en el autodiagnóstico para la evaluación externa llevada a cabo por el CNAEEMS, al haber sido seleccionados con parte del 30% de la muestra del SEMS.

3.- Diversificación de ambientes de aprendizaje, se llevó a cabo la organización de aulas por áreas de conocimiento.

4.- Operación del plan de estudios en sus modalidades Presencial y Semiescolarizado, elección de cursos optativos según las necesidades de los alumnos y con base en un prerregistro.

5.- Cursos extracurriculares: Desarrollo de Habilidades del Razonamiento Matemático y Verbal; Promoción de la salud, VIH, SIDA

6.- Actividades de Orientación Vocacional y Tutorías, cursos de inducción, evaluaciones diagnósticas, tutorías, atención psicológica, escuela para padres, IV Expo-profesiones

Logros:

- 1.- Inscripción de 5 profesores en estudios de posgrados.
- 2.- Tránsito al modelo de aulas por áreas de conocimiento y adecuación de los espacios como parte de la diversificación de los ambientes de aprendizaje.

Áreas de mejora:

- 1.- Desarrollar las competencias de los académicos, de manera que sean los principales productores de objetos de aprendizaje multidisciplinarios especialmente pensados para la etapa de desarrollo por la que transitan los alumnos de la preparatoria y para sus necesidades.
- 2.- Diversificación de los ambientes de aprendizaje.

Retos:

- 1.- Implementar la reforma del plan de estudios del Bachillerato General por Competencias.
- 2.- Proveer la infraestructura y equipamiento necesario para el BGC.

Indicador:

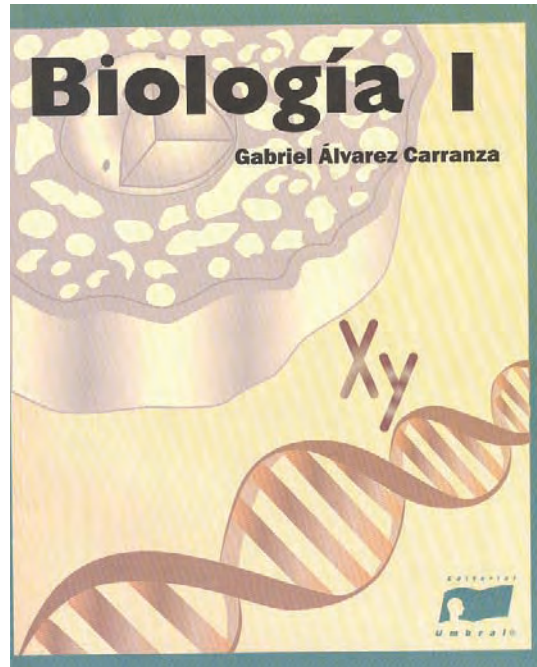
- 1.- Plan de estudios implementado.
- 2.- Infraestructura y equipamiento para el BGC proveído.

Eje de Investigación**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Elaboración de material didáctico y cuadernos de trabajo para las asignaturas de Física II y Química III.

Logros:

- 1.- Publicación del cuaderno de trabajo de la asignatura de Biología I, producto del Mtro. Gabriel Alvarez Carranza, con nombramiento de Profesor e Investigador Asociado B de 20hrs, por la Editorial Umbral.
- 2.- Publicación del libro Química Orgánica para la asignatura de Química III, producto del Mtro. Miguel Hernández de Alba, con nombramiento de Técnico Académico Asociado A de 40hrs, por Orbi Editores.



Áreas de mejora:

- 1.- Consolidar un trabajo colegiado en las academias, a fin de que sean cada una de ellas las que produzcan los materiales didácticos y demás recursos para la impartición de las asignaturas.

Retos:

- 1.- Incorporar al 100% de la planta de docente de carrera y el 30% de profesores de asignatura en actividades de investigación y producción de materiales didácticos.

Indicador:

- 1.- Porcentaje de profesores incorporados a actividades de investigación y producción de materiales

Eje de Extensión

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Integración de la selección, preparación y participación en las Olimpiadas de Matemáticas y Biología, en sus versiones universitaria y estatal.
- 2.- Actividades de fomento a la cultura, se realizaron presentaciones del Ballet Folklórico en diversos eventos de la Comunidad, así como internacionales, durante el 2007 el ballet se presentó en la ciudad de Lima, Perú; Sede de la Región Ciénega del Festival Cultural de SEMS, en donde se contó con la participación de la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco, así como de los grupos artísticos representativos de la Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo, por primera ocasión se incluye a los alumnos del Bachillerato Semiescolarizado

3.- Promoción de la Salud Física y Psicosocial a través de Talleres y pláticas de prevención de VIH y accidentes, manejo de la autoestima, sexualidad responsable. Se otorgó apoyo técnico al Ministerio Público, al H. Ayuntamiento de Zapotlanejo y a la Asociación de Productores Rurales del Municipio de Zapotlanejo contando con la participación de 31 alumnos de extensión y difusión.

4.- En cuanto al fomento del deporte, se tuvo la participación en el torneo inter-prepas en las ramas de Atletismo, Voleibol, Basquetbol y Fútbol, en este último en la rama varonil se obtuvo un primer lugar en la Región Altos y un segundo lugar a nivel estatal, en lo que respecta a la rama femenil se obtuvo un segundo lugar en la Región Altos. Asimismo, se llevó a cabo el concurso de tablas gimnásticas entre los alumnos de cuarto semestre, y de escoltas tanto en la escuela preparatoria, como en el nivel primaria en donde se contó con la participación de 11 escuelas y 88 alumnos de ese nivel, se realizó la liga infantil de fútbol del municipio.

5.- Actividades extracurriculares y de representación, Concurso de ensayo filosófico contando con la participación de 120 alumnos en la etapa interna, dos en la etapa universitaria y uno en la estatal, obteniendo un segundo lugar.

6.- Apoyo en actividades altruistas: Participación en la Colecta de la Cruz Roja Zapotlanejo, Acopio de 3.5 toneladas de víveres tanto para nuestros hermanos de Tabasco y Chiapas, como para la donación al Mesón de la Misericordia (asociación civil que apoya a personas que viven con VIH/SIDA y a sus familias).

Logros:

1.- Se obtuvo el 2° y 3° lugar en la olimpiada estatal de matemáticas, celebrada en junio de 2007. Se obtuvo un 1° lugar y dos 2° lugares en la XVIII Olimpiada Universitaria de Matemáticas celebrada el 27 de octubre de 2007; así como el segundo lugar por planteles en dicha olimpiada.

2.- Se capacitaron como promotores de la salud física y psicosocial a 38 alumnos de la preparatoria; se difundieron actividades artísticas, culturales, deportivas, académicas y de salud física y psicosocial en 13 instituciones educativas del municipio; recibieron la información 1,749 estudiantes de primarias y secundarias, 2,200 alumnos de escuelas primarias fueron atendidos en programas de fomento deportivo; participaron 185 alumnos de la preparatoria en la implementación de actividades de los diversos proyectos de extensión y difusión.



Áreas de mejora:

- 1.- Que un mayor número de alumnos se interesen en participar en las olimpiadas de la ciencia.
- 2.- Falta atender las demandas que han manifestado algunas Delegaciones aledañas al Municipio de Zapotlanejo, en lo cual se requiere que los alumnos se trasladen a lugares retirados, por lo que es necesario que se establezcan las condiciones y apoyos idóneos para llevar a dichas comunidades los diversos proyectos de extensión y difusión.

Retos:

- 1.- Que al menos un profesor por cada una de las áreas se dedique a preparar estudiantes para participar en las diferentes categorías de las Olimpiadas de las Ciencias.
- 2.- Llevar los programas y proyectos de extensión y difusión de la cultura al 100% de las comunidades del Municipio de Zapotlanejo.

Indicador:

- 1.- Número de profesores que preparan alumnos para las Olimpiadas de las Ciencias.
- 2.- Porcentaje de comunidades que se atienden a través de extensión y difusión.

Eje de Internacionalización

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- Creación de cursos en línea que fomentan el desarrollo de competencias globales en los alumnos.

Logros:

- 1.- Desarrollo de competencias en el uso de tecnologías en los alumnos a través del curso en línea de Química II para 110 alumnos de 3er semestre.
- 2.- Disminución del índice de reprobación en la asignatura de Química II.

Áreas de mejora:

- 1.- Contar con mejor infraestructura, equipamiento y acceso a internet.
- 2.- Contar con una dirección IP fija en la Escuela para poder administrar los cursos en línea in situ.

Retos:

- 1.- Incorporar un mayor número de cursos en línea.

Indicador:

- 1.- Número de cursos en línea.

Eje de Gestión**C) Actividades desarrolladas:**

- 1.- Elaboración de programas operativos anuales de acuerdo a la planeación estratégica de la Escuela y en consonancia al plan de desarrollo del Sistema de Educación Media Superior.
- 2.- Gestión y administración de recursos bajo los criterios de austeridad y racionalidad.

Logros:

- 1.- Mejora de las áreas comunes destinadas a los profesores, tales como Sala de Maestros, Estacionamiento y Módulo de Baños.
- 2.- Instalación de malla perimetral, con lo que se mejora las condiciones de seguridad de la escuela.

Áreas de mejora:

- 1.- Consolidar la planta administrativa para mejorar la operación de la escuela.

Retos:

- 1.- Contar con las plazas administrativas y de operación mínimas necesarias para una atención de calidad.
- 2.- Gestionar un 50% de incremento presupuestal para la Escuela Preparatoria.

Indicador:

- 1.- Número de plazas administrativas y operativas creadas.
- 2.- Porcentaje de incremento del presupuesto de la Escuela Preparatoria.

C) Actividades desarrolladas:

- 1.- En el Colegio Departamental se lleva a cabo la planeación estratégica y táctica relacionada con la operación e implementación del plan de estudios del Bachillerato General.
- 2.- Revisión y análisis de planes y programas de estudios a través de los Departamentos, programación de actividades.
- 3.- Reuniones para el análisis de los programas de estudios a través de las academias.
- 4.- El Consejo de Escuela sesionó en cuatro ocasiones y las Comisiones de Consejo de Escuela llevaron a cabo, de igual manera, 4 sesiones-Educación y Responsabilidades y Sanciones-.

Logros:

- 1.- Planeación estratégica incluyente y participativa de los diferentes órganos colegiados.
- 2.- Toma de decisiones colegiada, atendiendo el plan de desarrollo de la dependencia.

Áreas de mejora:

- 1.- Fortalecer el papel del Colegio Departamental y de los departamentos en los procesos de evaluación y actualización curricular.
- 2.- Asegurar la calidad de los procesos educativos, de las actividades de planeación, así como la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado.

Retos:

- 1.- Desarrollar un programa permanente para la evaluación curricular con la participación activa de los departamentos y academias.

Indicador:

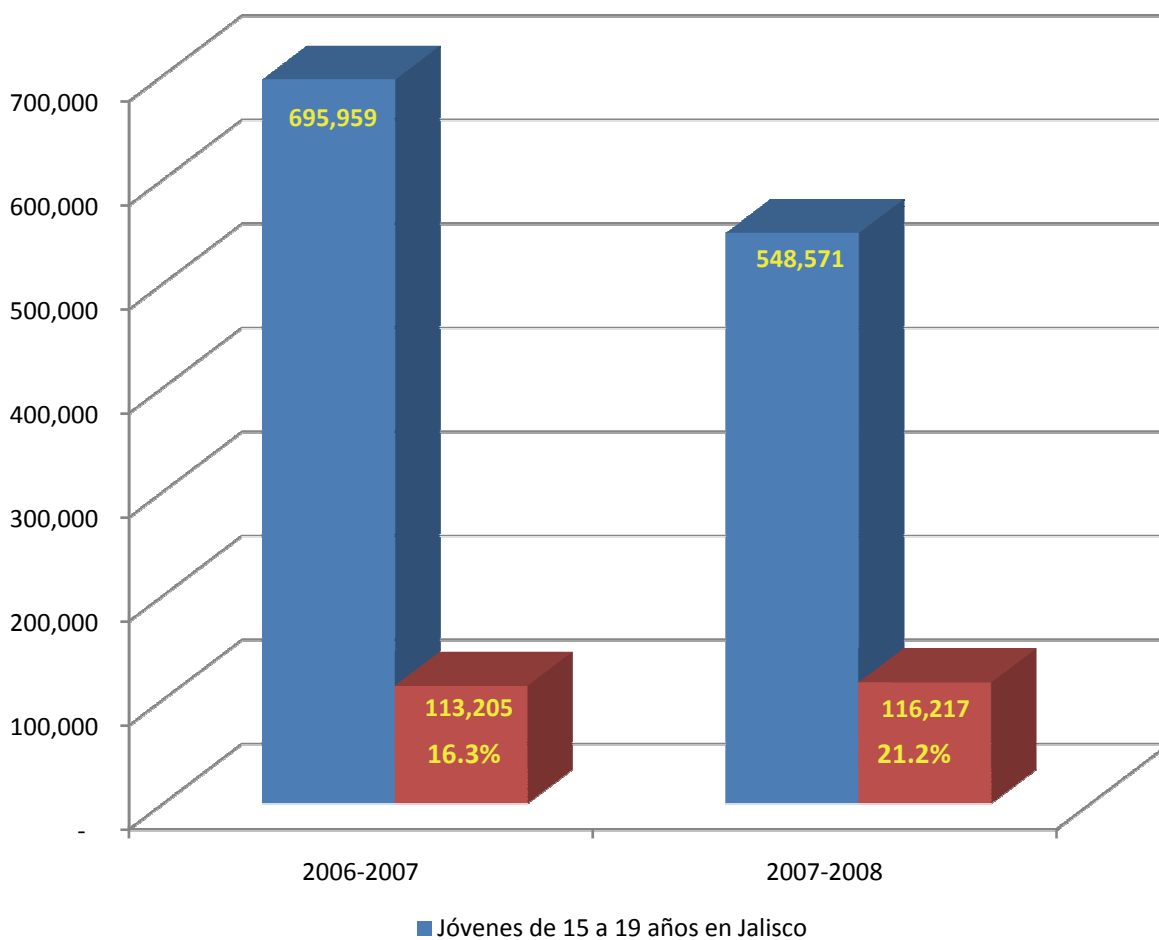
- 1.- Programa permanente para la evaluación curricular desarrollado.

SERIES HISTÓRICAS

GRÁFICOS

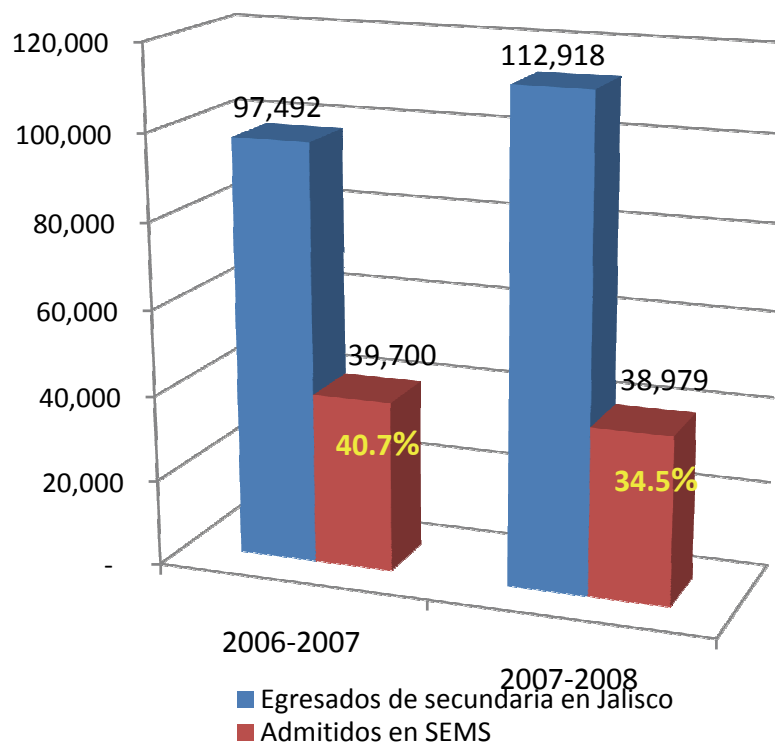
ALUMNOS

Comparativo de la cobertura de la educación media superior en la UdeG, ciclos 2006-2007, 2007-2008



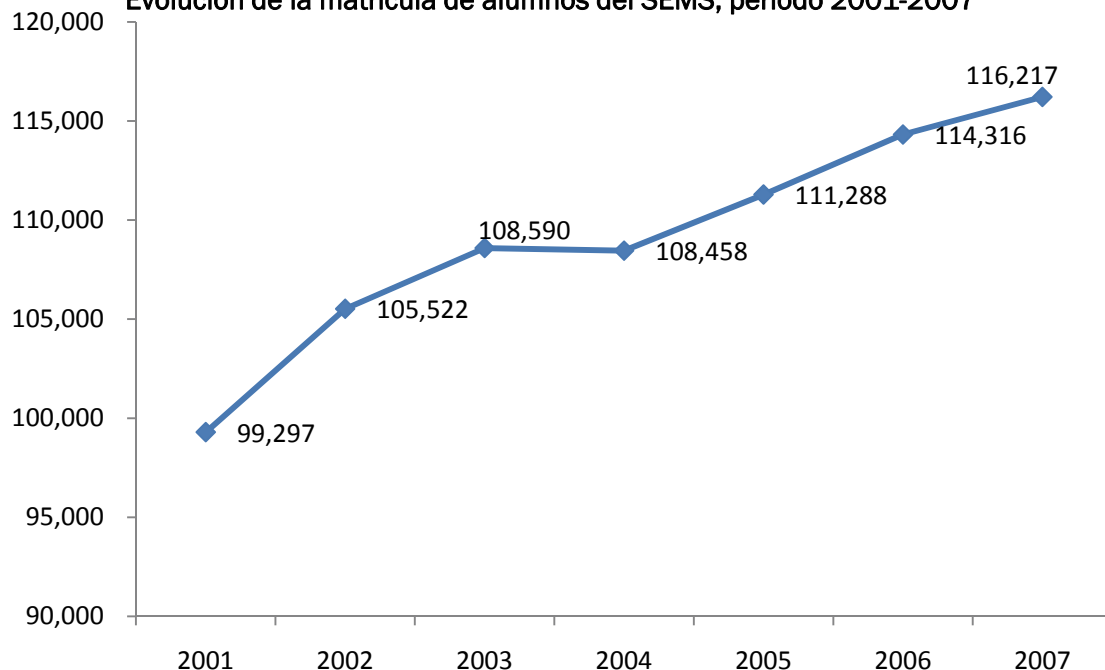
Fuente: los datos de ciclo 2006-2007 están tomados del VI Informe de la Rector General, p. 65; el ciclo 2007-2008 se contruyó con base en los datos de la Proyección de población por edad en Jalisco. CONAPO y la matrícula se obtuvo de datos de la Dirección Trámite y Control Escolar del SEMS, 2008.

Porcentaje de alumnos admitidos en el SEMS del total de egresados de las secundarias del estado de Jalisco, ciclos 2006-2007 a 2007-2008



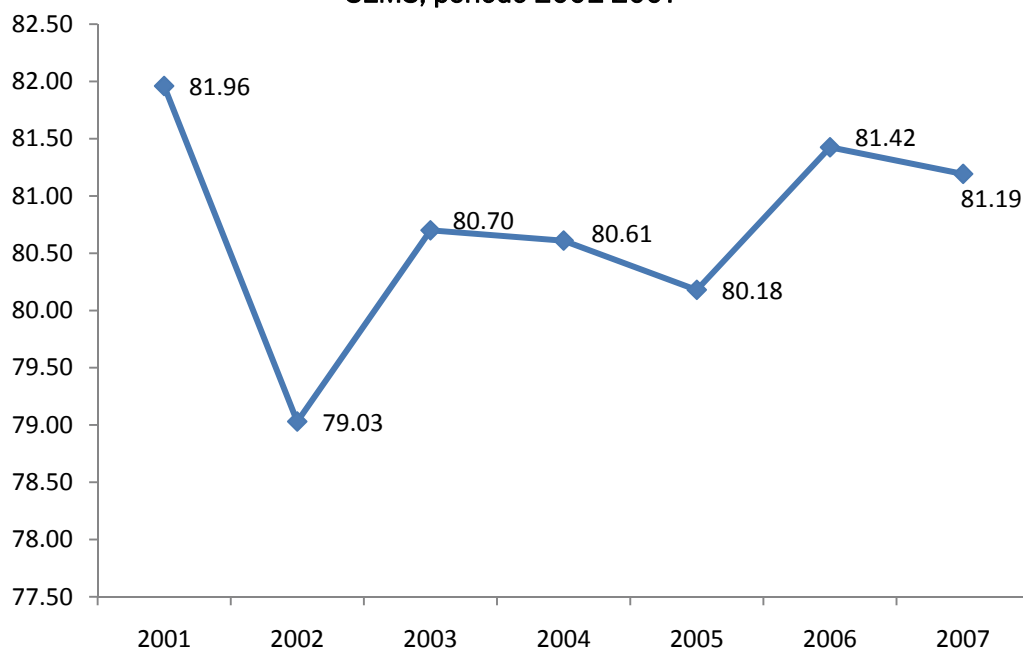
Fuente: los datos de ciclo 2006-2007 están tomados del VI Informe de la Rector General, p. 64. El ciclo 2007-2008 se contruyó con base en los datos del documento de la Proyección de población por edad en Jalisco. CONAPO. La admitidos se obtuvo de datos de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS, 2008.

Evolución de la matrícula de alumnos del SEMS, período 2001-2007



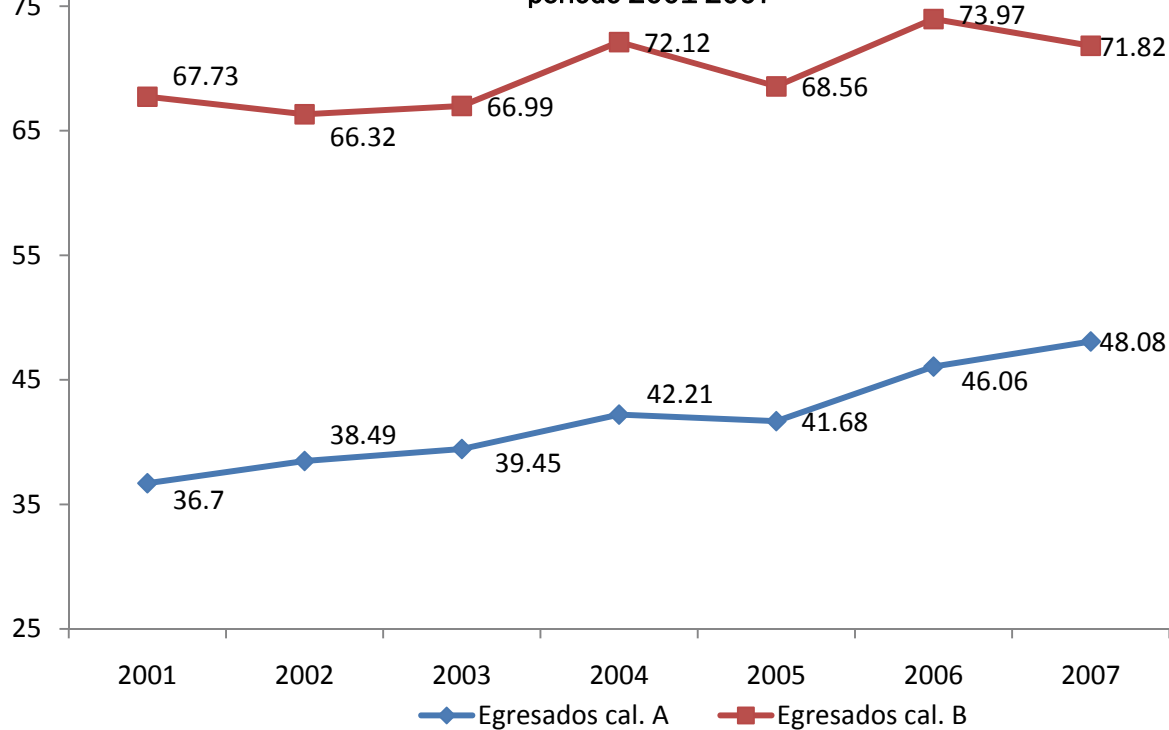
Fuente: La matrícula 2001-2006 pertenece a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

Evolución del promedio de calificaciones de alumnos activos del SEMS, período 2001-2007



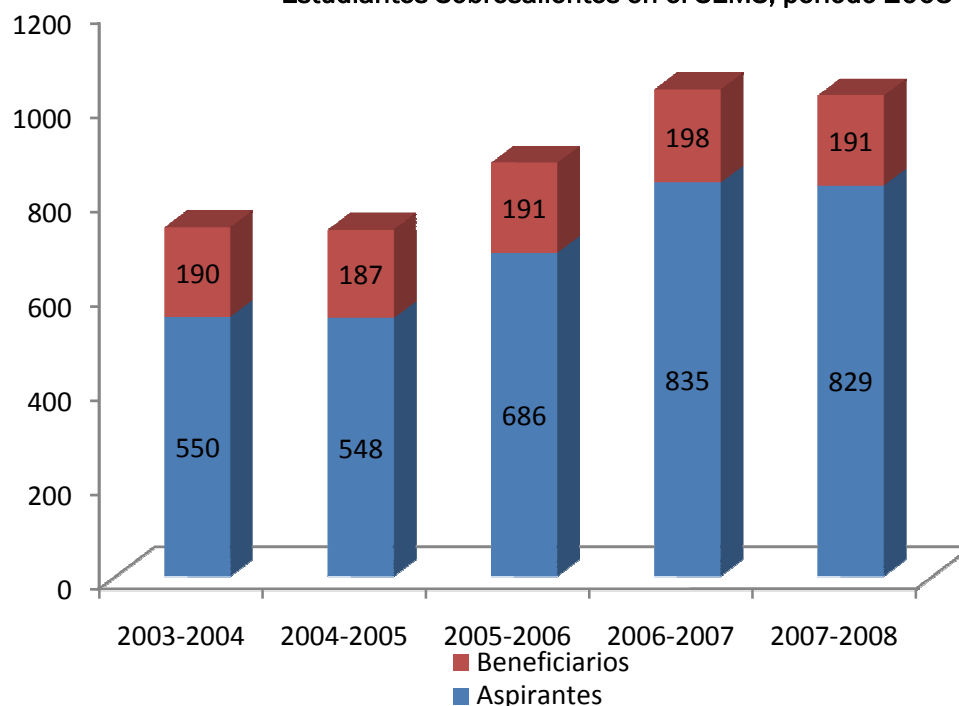
Fuente: Los datos 2001-2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

Comparativo de la eficiencia terminal en el Bachillerato General, período 2001-2007



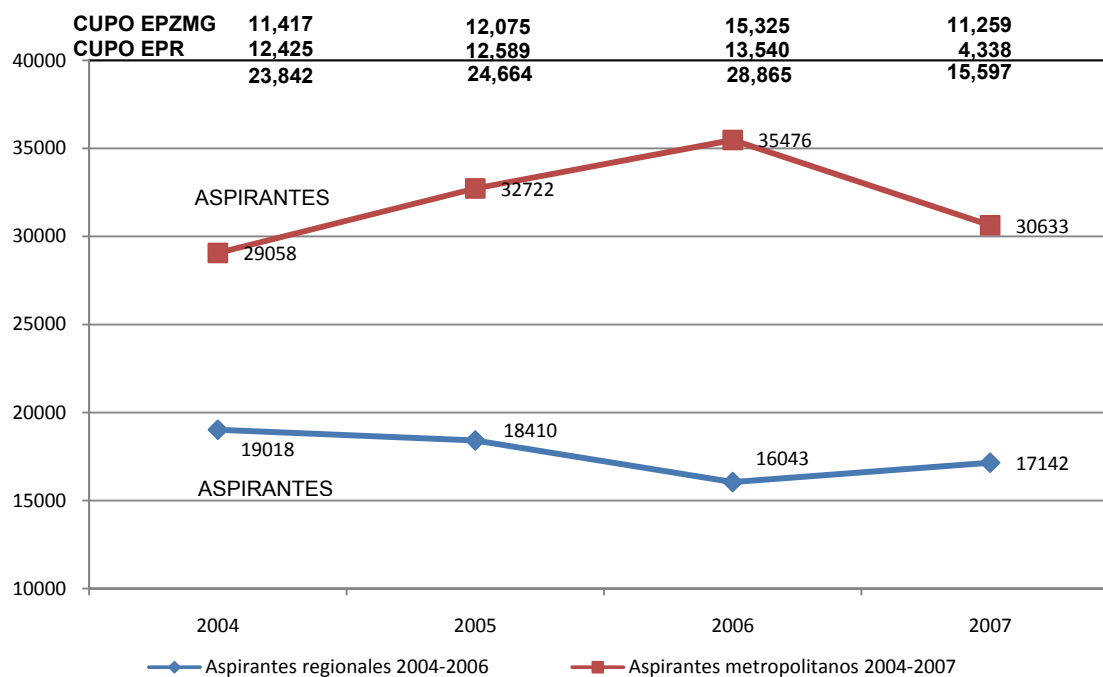
Fuente: Los datos 2001-2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

Histórico de estudiantes aspirantes y beneficiarios del Programa de Estímulos a Estudiantes Sobresalientes en el SEMS, período 2003-2008

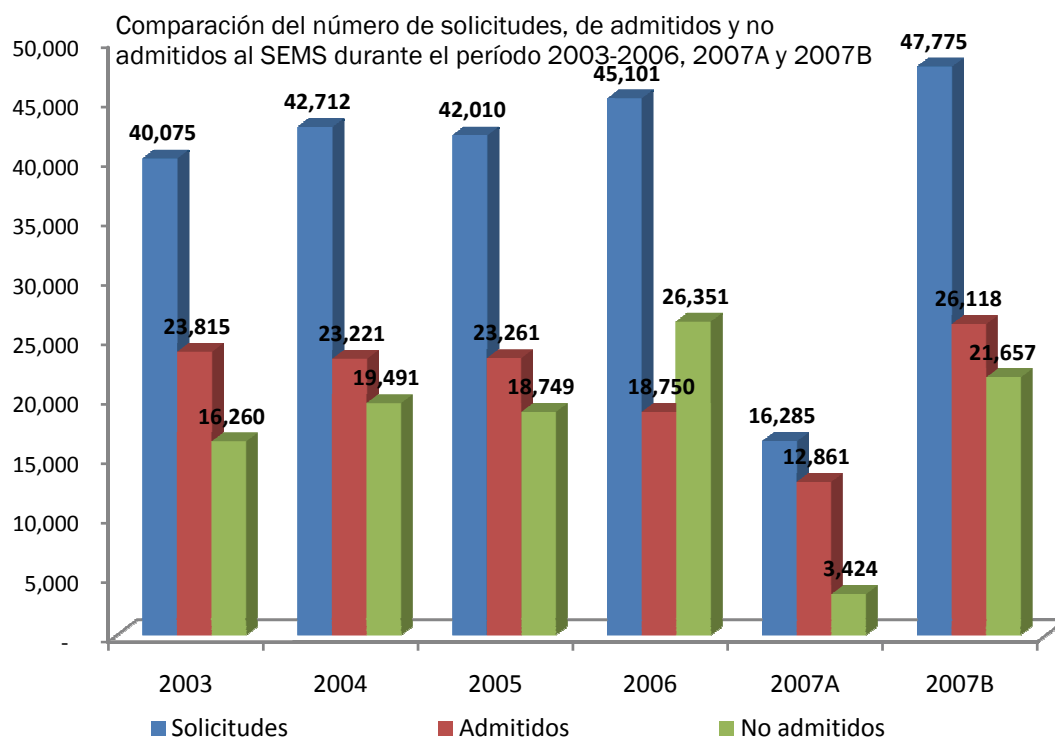


Fuente: Los datos 2003 a 2006-2007 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato de los ciclos 2007-2008 fueron proporcionados por la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

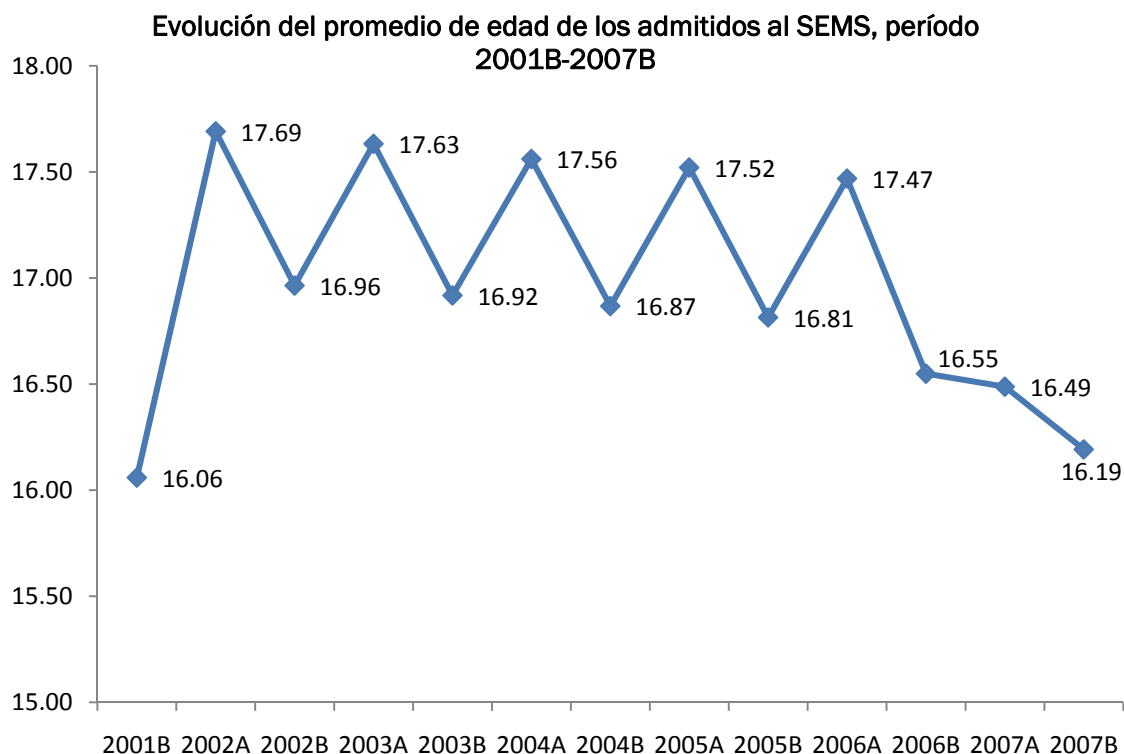
Tendencia en el número de aspirantes a los programas educativos del SEMS, períodos 2004 al 2007



Fuente: Los datos 2004 a 2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. Los datos del 2007 se obtuvieron de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

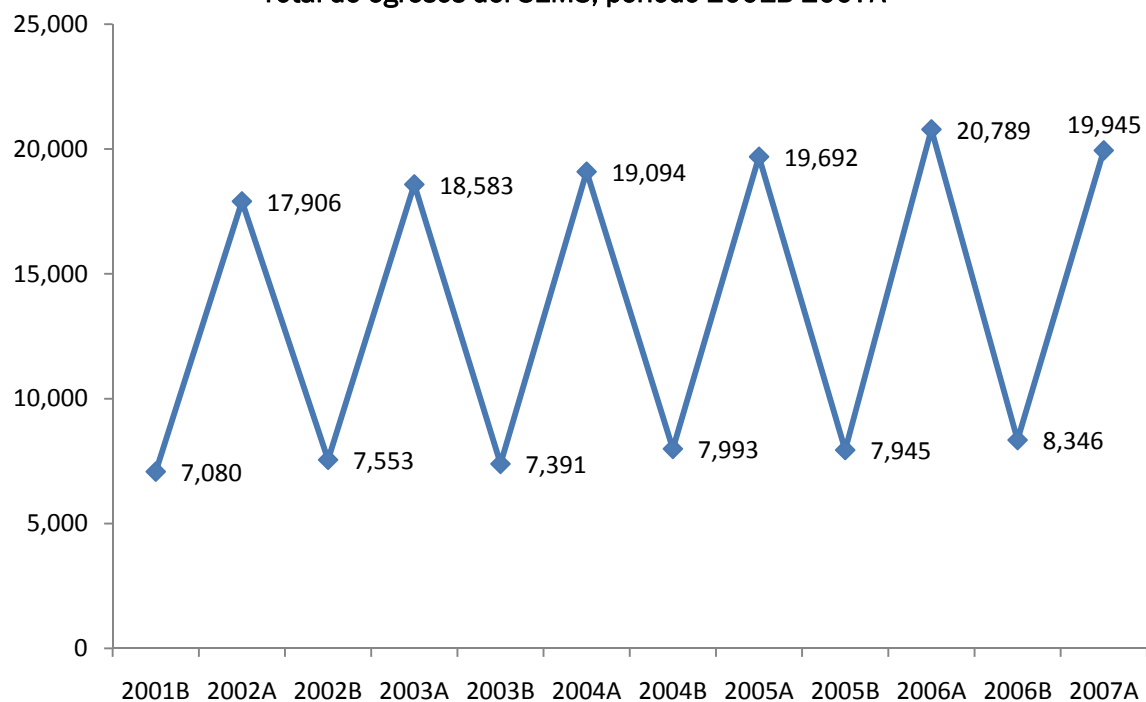


Fuente: Los datos 2003-2006 pertenece a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. Los datos 2007A y 2007B se obtuvieron de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.



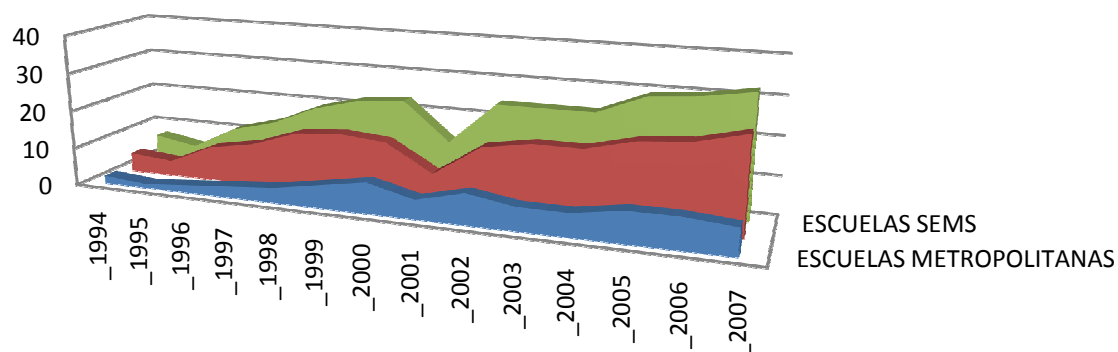
Fuente: Los datos 2001B a 2006B pertenece a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. Los datos del 2007A y 2007B se obtuvieron de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

Total de egresos del SEMS, período 2001B-2007A



Fuente: Los datos 2001B a 2006B pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007A se obtuvo de la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS. 2008.

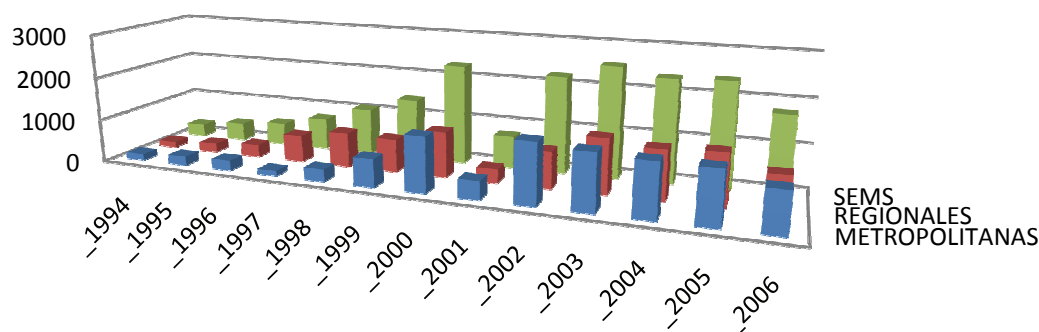
Escuelas del SEMS que imparten el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias



	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
ESCUELAS METROPOLITANAS	2	1	2	3	4	6	8	5	8	6	6	8	8	7
ESCUELAS REGIONALES	5	4	9	11	15	16	15	8	16	18	18	21	22	25
ESCUELAS SEMS	7	5	11	14	19	22	23	13	24	24	24	29	30	32

Fuente: Los datos de 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS. 2008.

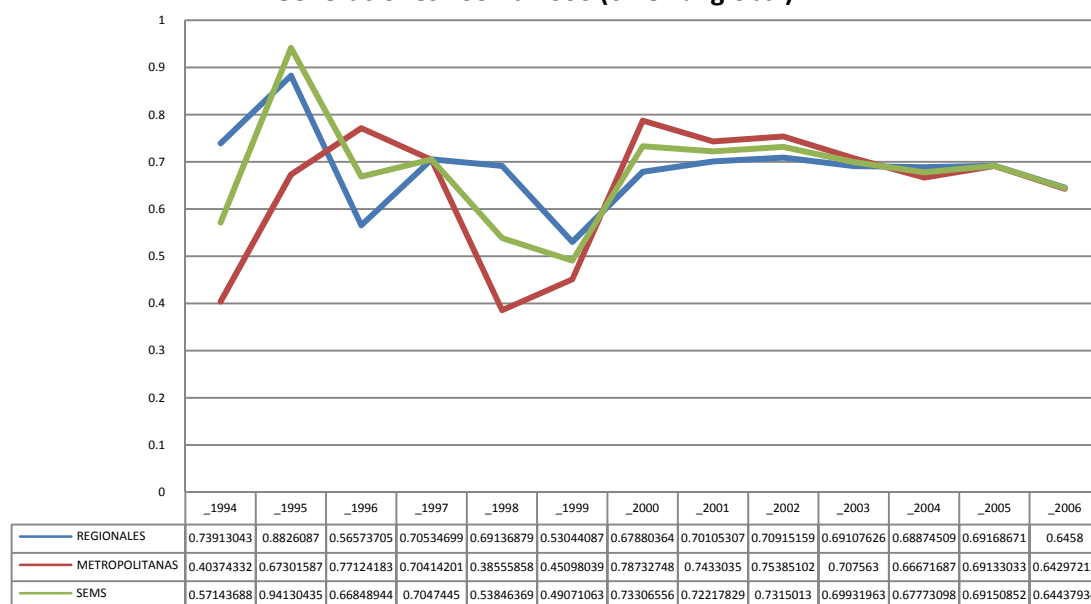
Egresados del Bachillerato Semiescolarizado Generaciones 1994 a 2006 (Total 18,741)



	_1994	_1995	_1996	_1997	_1998	_1999	_2000	_2001	_2002	_2003	_2004	_2005	_2006
METROPOLITANAS	151	212	236	119	283	644	1255	421	1380	1285	1220	1205	926
REGIONALES	136	203	284	620	793	758	1044	320	840	1251	1129	1183	843
SEMS	287	415	520	739	1076	1402	2299	741	2220	2536	2349	2388	1769

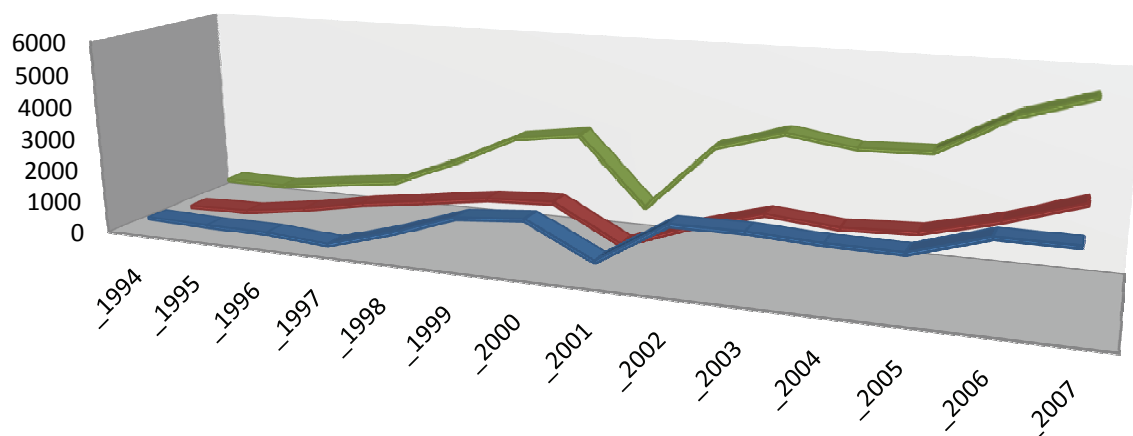
Fuente: Los datos de 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2006 se obtuvo de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS. 2008. Aún no egresa la promoción del 2007.

Eficiencia terminal Bachillerato General Semiescolarizado Generaciones 1994 a 2006 (67.81 % global)



Fuente: Los datos de 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS. 2008.

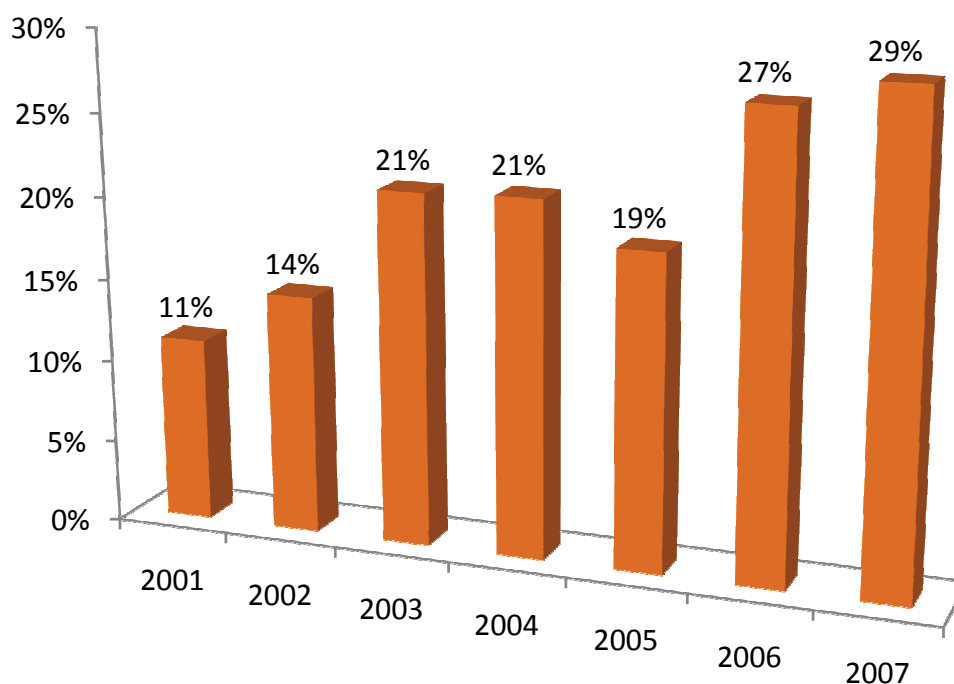
**Evolución de admitidos a
Bachillerato Semiescolarizado
1994-2007 (Total histórico de admitidos 35,452)**



	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
ADMITIDOS A ESC. METROPOLITANAS	374	315	306	169	734	1428	1594	580	1872	1885	1783	1759	2407	2399
ADMITIDOS A ESC. REGIONALES	184	230	502	879	1147	1429	1538	449	1199	1803	1610	1705	2238	2934
ADMITIDOS A BGAIMS-SEMS	558	545	808	1048	1881	2857	3132	1029	3071	3688	3393	3464	4645	5333

Fuente: Los datos de 1994 a 2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia del SEMS. 2008.

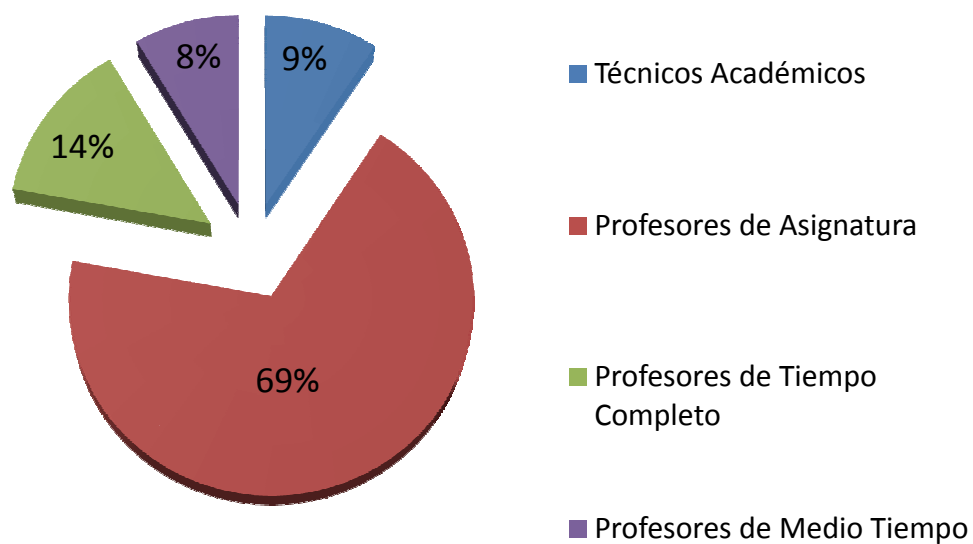
**Variación anual del porcentaje de titulados en los programas de
educación técnica del SEMS, período 2001-2007**



Fuente: Los datos del 2001 a 2006 pertenecen a las series publicadas en el VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuaderno estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 se obtuvo de la Dirección de Educación Técnica del SEMS. 2008.

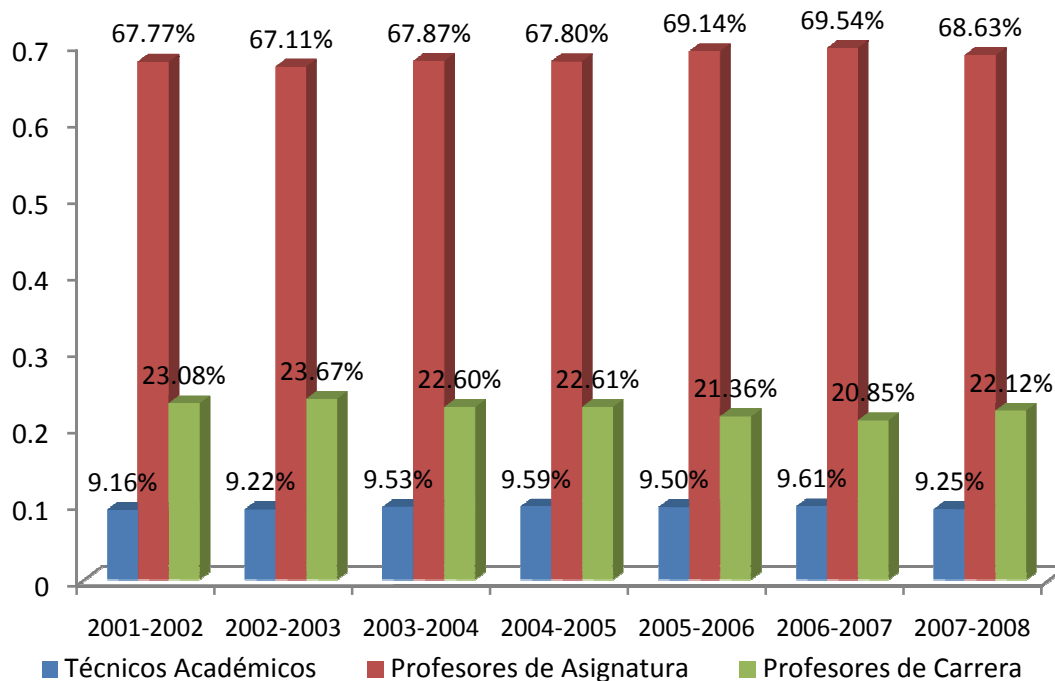
ACADÉMICOS

Distribución porcentual de la Plantilla Académica 2007-2008 del SEMS
por tipo de nombramiento



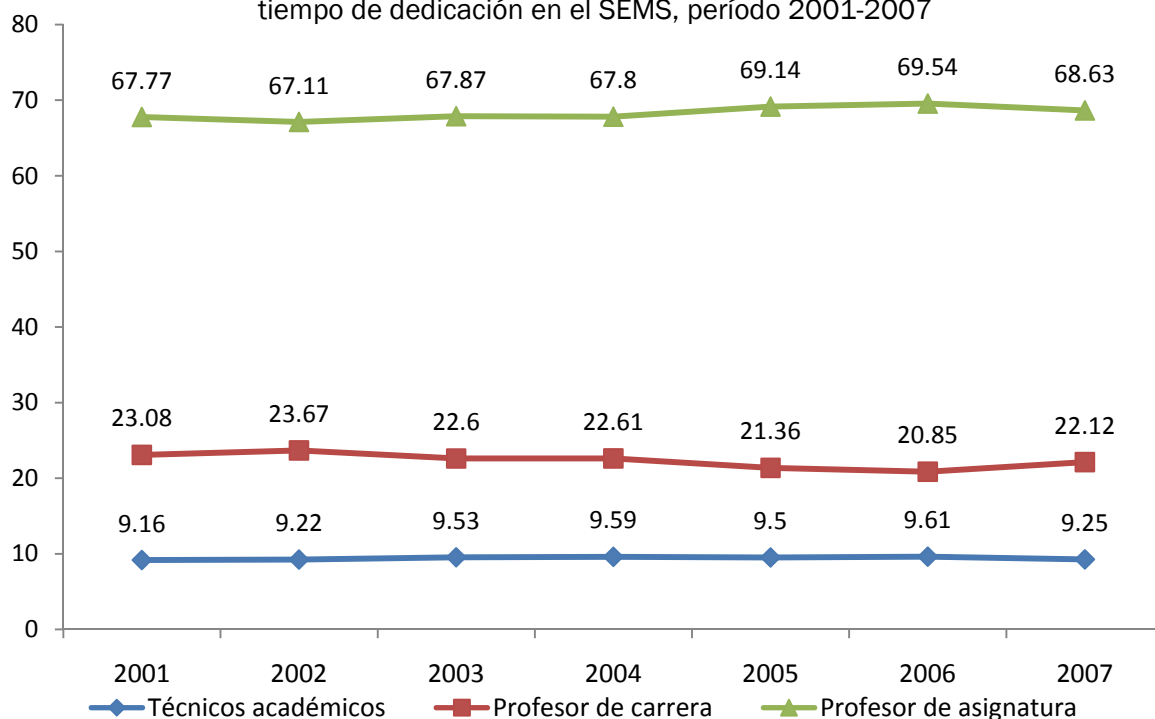
Fuente: Dirección de Personal del SEMS, 2008.

Evolución de la distribución de la Plantilla Académica del SEMS 2001-2008, por tipo de nombramiento



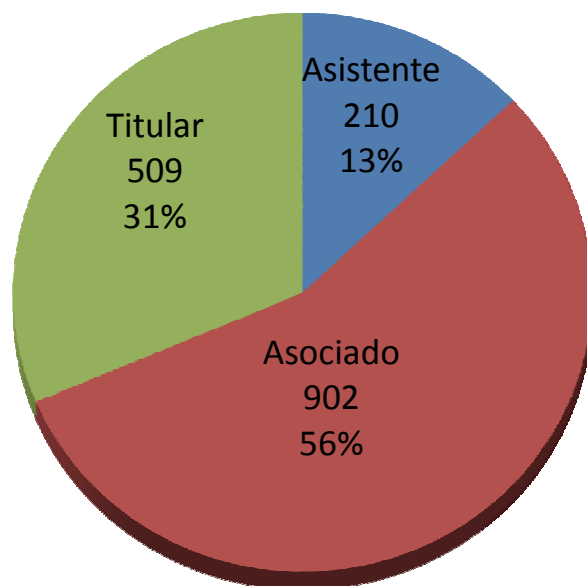
Fuente: Dirección de Personal del SEMS, 2008.

Evolución porcentual de la distribución del personal académico por tiempo de dedicación en el SEMS, período 2001-2007



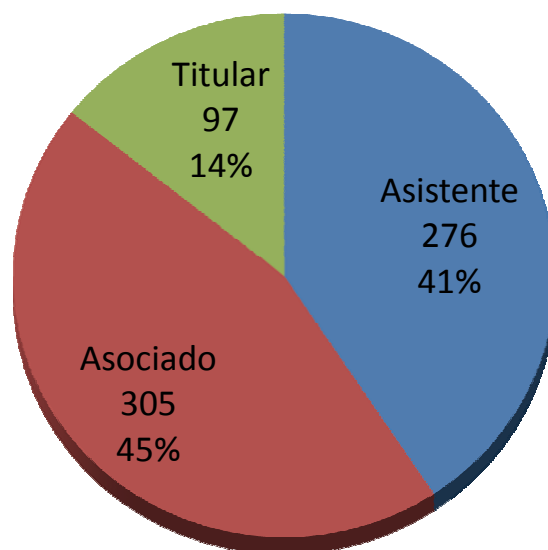
Fuente: Los datos del 2001 al 2006 se obtuvieron del VI Informe de Actividades del SEMS. Reporte y cuadernos estadístico. Tomo I, marzo 2007. El dato del 2007 fue proporcionado por la Dirección de Personal del SEMS, 2008.

Composición porcentual de los profesores de tiempo completo del SEMS por tipo de categoría en 2008



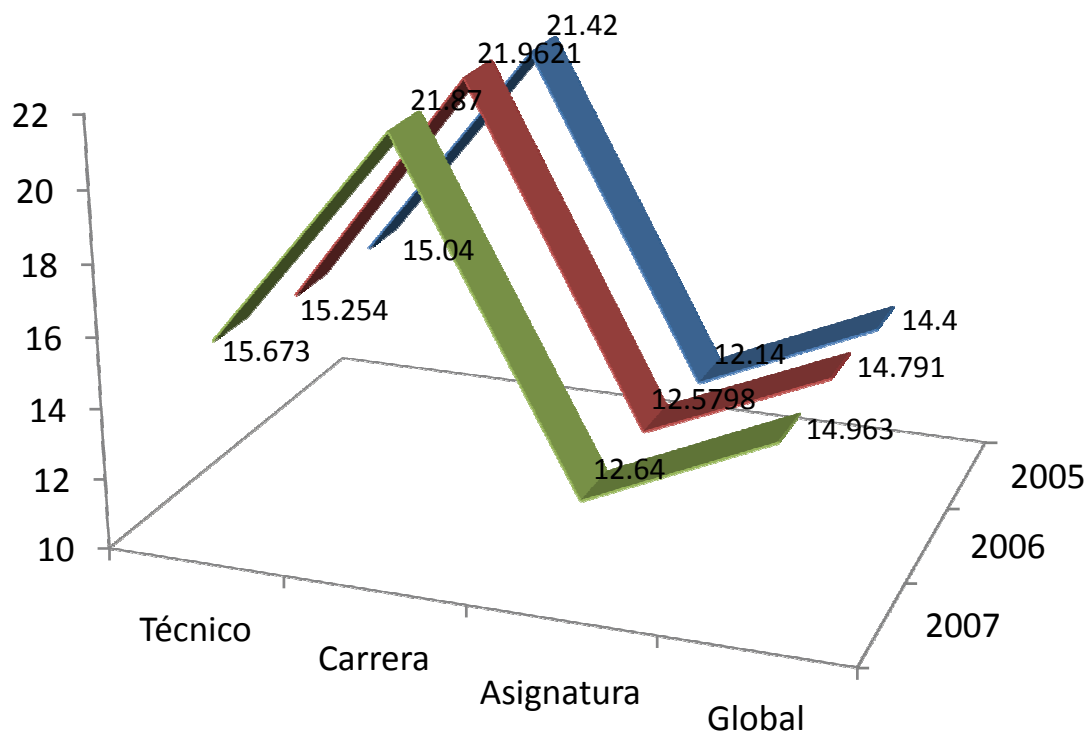
Fuente: Dirección de Personal del SEMS, 2008.

Composición porcentual de los técnicos académicos del SEMS por tipo de categoría en 2008



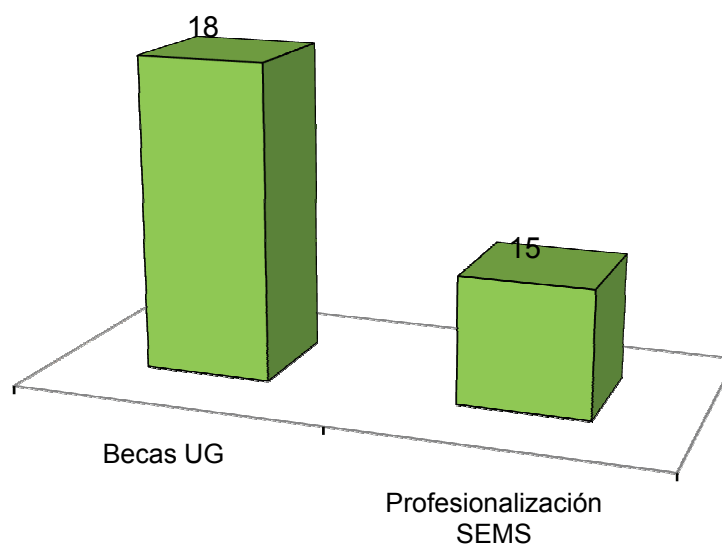
Fuente: Dirección de Personal del SEMS, 2008.

Promedio de antigüedad en años del personal académico del SEMS, período 2005-2007



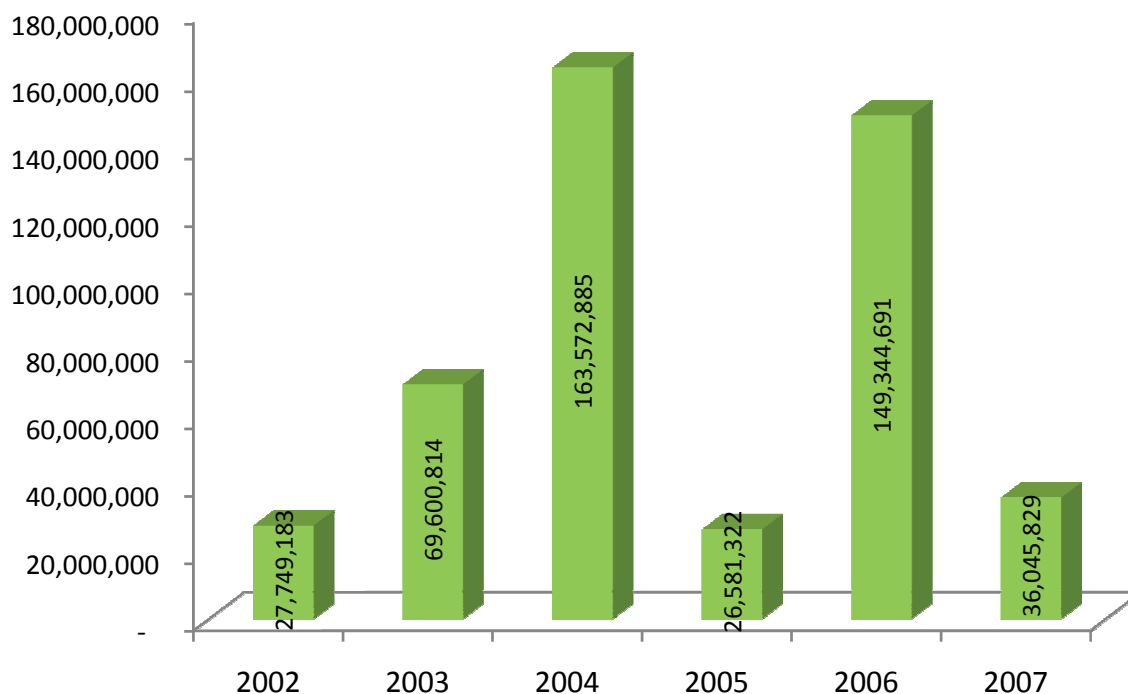
Fuente: Dirección de Personal del SEMS, 2008.

Profesores beneficiados por el programa de Becas UDEG para estudio de posgrado en el SEMS en 2007-2008



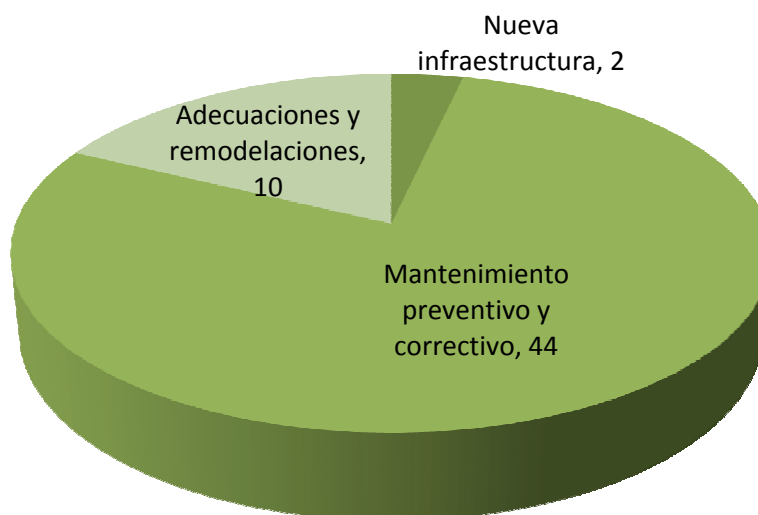
Fuente: Coordinación de Apoyos Académicos del SEMS, 2008.

Comparativo histórico de los montos de inversión en infraestructura en el SEMS, período 2002-2007



Fuente: Coordinación de Servicios Generales del SEMS, 2008.

Número de proyectos ejecutivos realizados por tipo de obra en el SEMS en 2007



Fuente: Coordinación de Servicios Generales del SEMS, 2008.

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

Mtro. Albert Héctor Medel Ruíz

Secretaría Académica

Mtra. María del Socorro Pérez Alcalá

Coordinación de Planeación y Evaluación

L.C.P. Jaime Gutiérrez Chávez

Secretaría Administrativa

Ing. Rodolfo Barragán Sánchez

Coordinación de Cómputo e Informática

Primer Informe de Actividades del Sistema de Educación Media Superior 2007-2008.

Reporte técnico.

Se terminó de imprimir en Guadalajara Jalisco, el 25 abril de 2008.

Se tiraron mil ejemplares.