



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROPEDÉUTICA



SUGERENCIAS DE SECUENCIA DIDÁCTICA POR MÓDULO
UNIDAD DE APRENDIZAJE: ESTILO Y CORRECCIÓN

NOVIEMBRE DE 2011

1.- DATOS GENERALES			
Escuela:		Nombre del Profesor:	
Departamento: Comunicación		Academia: Lengua y Literatura	
Unidad de Aprendizaje: Estilo y corrección		Ciclo: 5to.	Ciclo escolar: 2012 "A"
Competencia Genérica BGC: <i>Comunicación</i>		<p>Competencias del Perfil de Egreso MCC: Competencia a desarrollar Se expresa y comunica 4) Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. La competencia tiene los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas y herramientas apropiados. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. <p>Competencias transversales: Aprende de forma autónoma 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	

	<p>La competencia tiene los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana. <p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>La competencia tiene los siguientes atributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Competencias específicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa y corrige el texto, de su autoría y otro, haciendo uso de sus conocimientos previos de la lengua española, a partir del reconocimiento y uso de estrategias de revisión digital. 2. Utiliza criterios lingüísticos que le ayudan a validar con fundamento las correcciones hechas al texto en atención a la identificación de estilos diferentes en los textos escritos. 3. Redacta textos con contenido diverso o utilizando los recursos lingüísticos necesarios para lograr su estilo de comunicación. 4. Reconstruye la redacción de diversos textos que hayan sido elaborados con escaso trabajo estilístico. 	<p>Competencias Disciplinarias del MCC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. 4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.

Objetivo de aprendizaje: El alumno al final del curso taller será capaz de revisar y corregir textos, a partir del reconocimiento y uso de estrategias de revisión digital, utilizando los criterios lingüísticos que le ayudan a validar con fundamento las correcciones, en atención a la identificación de estilos diferentes en los textos escritos.

Módulos

Módulo 1 El estilo.

¿Qué es el estilo?

¿Cómo se identifica el estilo?.

Tipos de estilo.

Recursos lingüísticos que marcan el estilo.

Origen etimológico de las palabras.

Módulo 2 ¿Cuál es mi estilo?

Rasgos de distinción en la lectura.

Elementos para el análisis de la congruencia y coherencia del texto.

Rraíces etimológicas, los vocablos.

Elementos a considerar para la revisión del texto.

Módulo 3 La revisión

Las TIC en la revisión.

Herramientas en Word.

2 ENCUADRE:

El docente da bienvenida al curso, realiza la presentación del programa incluyendo las competencias genéricas y disciplinares que desarrollará así como los contenidos temáticos metodología de trabajo y evaluación.

3 SECUENCIA DIDÁCTICA		
Módulo 1	<i>El estilo</i>	
Elemento de competencia (Propósito u objetivo)		
El alumno será capaz de aplicar la estructura sintáctica coherente y congruente en los textos orales o escritos, propios o ajenos, para el logro de la mayor eficacia en los propósitos de comunicación.		
Contenidos temáticos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el estilo?, ¿Cómo se identifica el estilo?. 2. Tipos de estilo. 3. Recursos lingüísticos que marcan el estilo. 4. Origen etimológico de las palabras 		
TIPOS DE SABERES		
Conocimientos(saber) conceptual. <ul style="list-style-type: none"> • El estilo y su identificación. • Tipos de estilo. • Marcadores textuales. • Los modismos. • Los regionalismos. 	Habilidades (saber hacer) Procedimental <ul style="list-style-type: none"> • Identifica y discrimina estilos de escritura en los textos. • Conoce y usa asertivamente los marcadores textuales. 	Actitudes y valores (saber ser) Actitudinal Actitudes: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento en tiempo y forma • Colaboración activa en equipo.

<ul style="list-style-type: none"> • Los tecnicismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decodifica y usa modismos, regionalismos y tecnicismos atendiendo a la denotación y connotación de los mismos. • Formula preguntas y propone respuestas en consonancia a su acervo cultural. • Evalúa la calidad de la información recopilada y otorga el crédito correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha a sus compañeros. • Respeta los puntos de vista de otros. • Aportación de saberes al grupo mediante sus intervenciones. • Sus intervenciones evidencian reflexión. • Disposición al trabajo cooperativo • Trabajo autónomo <p>Valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respeto por sí mismo • Respeto por los demás • Tolerancia • Cumplimiento • Responsabilidad • Puntualidad

	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>El docente inicia con el encuadre en base al programa de estudios, las competencias a desarrollar, los contenidos y criterios de evaluación.</p> <p>El docente realiza una actividad de rompehielo (pretende conocer las expectativas de los estudiantes con respecto al curso).</p> <p>Posteriormente se realizan preguntas exploratorias o lluvia de ideas por escrito referente a las competencias de la UA.</p>	<p>Mediante el empleo del esquema S.Q.A, recupera, socializa, enriquece la información, e interactúa con el grupo.</p> <p>Los alumnos escriben acerca del problema de la inseguridad, forman equipos e intercambian sus textos y elaboran uno por equipo.</p>	<p>Establecer acuerdos grupales que permitan el desarrollo y monitoreo del curso de tal manera que se pueda ir corrigiendo el rumbo en caso de que las expectativas no se vayan cumpliendo.</p> <p>Completar el esquema S.Q.A con las aportaciones del grupo y del maestro.</p> <p>Exposición ante el grupo de trabajos por equipo.</p> <p>Ahora, escribir las apreciaciones en relación a la manera de leer, de redactar y del uso de la sintaxis implícita en los textos, inducir la participación mediante el debate.</p>
4.-RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS			
Pintarrón, marcadores, papelotes computadora, cañón.			
5.-TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y QUE EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS			

A partir del trabajo individual evidenciar, capacidad de observación, capacidad para escuchar, analizar, sintetizar y hacer uso del lenguaje utilizando la ortografía y en general los recursos lingüísticos que le brinda la lengua.

6. –EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Presentación del escrito en computadora, evidenciando el uso de las TIC en su trabajo, atendiendo a la ortografía, sintaxis y uso de sinónimos que impidan repeticiones de vocablos que interfieran con la agilidad del texto, su claridad, coherencia y asertividad.

7.-EVALUACIÓN

Diagnóstica	Formativa	Sumativa										
Mediante lluvia de ideas, cuestionario de preguntas abiertas, pruebas objetivas en las que se pongan de manifiesto los saberes previos.	Mediante sus trabajos, manifiesta sus conocimientos de la lengua usando con propiedad y eficacia tanto el lenguaje oral como el escrito.	<table border="0"> <tr> <td>Productos parciales</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Actividades integradoras</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Valores y actitudes</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Total.....</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Productos parciales	10%	Actividades integradoras	10%	Valores y actitudes	5%	Examen	5%	Total.....	100%
Productos parciales	10%											
Actividades integradoras	10%											
Valores y actitudes	5%											
Examen	5%											
Total.....	100%											
Esquema S.Q.A.		El primer modulo tienen una ponderación del 30%										

8. Bibliografía para el alumno

Amaro Barriga, M. (2007). Redacción para universitarios. México: Limusa.

N˚A.(2009).Esenciales de...Redacción. México: Santillana.

9.-Bibliografía para el maestro

Martín Vivaldi, G (2009). *Curso de redacción: Teoría y práctica de la composición y el estilo*. México: Thomson Paraninfo.

Green A. (2007) *Como encontrar tu estilo literario: todas las claves para alcanzar una expresión personal*. México: Taller Gráfica Bordes.

León, A.(2010) *Redacción, Composición y Estilo*. México: Limusa.

Woodworth, A.(2010) *Manual de estilo de publicaciones: Guía del estudiante* México: El Manual Moderno.

3 SECUENCIA DIDÁCTICA		
Módulo 2 ¿Cuál es mi estilo?		
Elemento de competencia (Propósito u objetivo)		
Objetivo: El alumno será capaz de incorporar elementos lingüísticos característicos de su personalidad a los textos orales o escritos de su autoría, para definir un estilo propio a través de la revisión y corrección de los mismos.		
Contenidos temáticos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasgos de distinción en la escritura. 2. Elementos para el análisis de la congruencia y coherencia del texto. 3. Raíces etimológicas de los vocablos. 		
TIPOS DE SABERES		
Conocimientos (saber)conceptual <ul style="list-style-type: none"> • El texto escrito. • Propósito de escribir. • La narración. • Tipos de narradores. ¿Con quién habla el narrador. • Las metáforas. • Las analogías. • Los regionalismos. • Los modismos. • Las muletillas. 	Habilidades (saber hacer) Procedimental <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la estructura de un texto y detecta su intencionalidad. • Conoce y usa asertivamente los marcadores textuales. • Decodifica y usa modismos, regionalismos y tecnicismos atendiendo a la denotación y connotación de los mismos. • Formula preguntas y propone 	Actitudes y valores (saber ser) Actitudinal Actitudes: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento en tiempo y forma • Colaboración activa en equipo. • Escucha a sus compañeros. • Respeta los puntos de vista de otros. • Aportación de saberes al grupo mediante sus

<ul style="list-style-type: none"> • El origen de los vocablos. • La denotación. • La connotación. • Ortografía y recursos lingüísticos. • Claridad, cohesión y coherencia. 	<p>respuestas en consonancia a su acervo cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplea metáforas y analogías en sus textos. • Aplica los recursos que le brinda la lengua para dar claridad, cohesión y coherencia al texto. 	<p>intervenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sus intervenciones evidencian reflexión. • Disposición al trabajo cooperativo • Trabajo autónomo <p>Valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respeto por sí mismo • Respeto por los demás • Tolerancia • Cumplimiento • Responsabilidad • Puntualidad 	
No. de sesiones	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<ul style="list-style-type: none"> • La asociación de ideas. <p>El docente realiza una actividad de rompe hielo (pretende conocer las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Da a conocer las fases que implica la etapa de preparación de un texto a saber: 	<ul style="list-style-type: none"> • El docente realiza la retroalimentación y evaluación de la actividad elaborada.

	<p>expectativas de los estudiantes con respecto al curso).</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Generación de las ideas y su organización. b) La toma de notas y confección de borradores. c) La producción del texto. <p>El docente solicita a los estudiantes que de manera individual realicen la elaboración de un texto.</p> <p>Posteriormente en equipos realizan un coevaluación. Enseguida realizan sus correcciones al trabajo de manera individual.</p>	
--	--	--	--

4.-RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)

Biblioteca, biblioteca virtual, cartulinas, marcadores de agua, pizarrón, tareas impresas por equipos, cuaderno: apuntes y referencias bibliográficas,

5.-TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y QUE EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS

Selecciona textos de acuerdo a su preferencia e identifica su estructura, su finalidad, su forma determinada, (narrativa, descriptiva, expositiva, argumentativa o persuasiva), su género y su estilo. Comparte con tus compañeros y guarda tu trabajo en el portafolio.

El estudiante será capaz de saber ¿Para qué escribe?, ¿Para quién escribe? ¿Sobre qué escribe? Y ¿Cómo va a escribir?

6. –EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Presentación del texto elaborado en computadora, que sea prueba fehaciente del uso de las TIC en su trabajo, al consultar revisores de ortografía, sintaxis y uso de sinónimos que ponen de manifiesto el abanico de posibilidades que brinda nuestra lengua y que a la vez enriquecen su obra, impiden la

repetición sistemática de vocablos que interfieren en la agilidad del texto, su claridad, coherencia y asertividad.

Exposición de los trabajos en periódico mural ante la comunidad de su escuela.

7.-EVALUACIÓN

Diagnóstica

Formativa

Por medio de los productos parciales que evidencian su conocimiento acerca de la estructura del texto, sus estrategias para su elaboración, su estilo y el manejo de la expresión escrita. Así como la selección y jerarquización de la información, y la articulación de diversos saberes que corresponden al logro de las competencias específicas y disciplinares rúbricas (ver rúbricas en guías)

Sumativa

Productos parciales	10%
Actividades integradoras	10%
Valores y actitudes	5%
Examen	5%
Total.....	100%

El segundo modulo tienen una ponderación al 30%

8. Bibliografía para el alumno

Merino, M. (2007) *Escribir bien, corregir mejor: corrección de estilo y propiedad idiomática* México: Trillas.

Esquivel B., F. (2011). *Estilo y corrección*. México: Mc Graw Hill.

Herrera Dondiego, Tania y Arturo Vega Esquivel. (2009). *Esenciales de redacción*. México: Santillana.

9. Bibliografía para el maestro

Martín Vivaldi, G (2009). *Curso de redacción: Teoría y práctica de la composición y el estilo*. México: Thomson Paraninfo.
Green A. (2007) *Como encontrar tu estilo literario: todas las claves para alcanzar una expresión personal*. México: Taller Gráfica Bordes.
León, A.(2010) *Redacción, Composición y Estilo*. México: Limusa.
Woodworth, A.(2010) *Manual de estilo de publicaciones: Guía del estudiante* México: El Manual Moderno.

3 SECUENCIA DIDACTICA

Módulo3 La herramienta digital en la revisión y corrección de textos.

Elemento de competencia (Propósito u objetivo)

Objetivo: El alumno será capaz de utilizar técnicas y herramientas de la tecnología en la revisión de sus textos.

Contenidos temáticos

- La revisión.
- Las TIC's
- Herramientas en Word.

TIPOS DE SABERES

Conocimientos (saber)conceptual	Habilidades (saber hacer) Procedimental	Actitudes y valores (saber ser) Actitudinal
<ul style="list-style-type: none"> ● Los recursos lingüísticos para la escritura ● Uso del punto en la escritura ● Usos de la coma en la escritura ● Uso del punto y coma ● La acentuación de las palabras ● Uso del gerundio ● Uso de oraciones compuestas coordinadas y subordinadas. ● Uso adecuado de los conectores en la construcción de oraciones. ● Construcciones sintácticas básicas ● Uso de revisores informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maneja los recursos lingüísticos con propiedad y .destreza ● Utiliza las herramientas que las tecnologías de información le otorga para la revisión. ● Aplica en la revisión del texto los resultados del análisis del mismo. ● Maneja con destreza y adecuadamente los conectores en la construcción del texto. ● Revisa y analiza textos. ● Aplica sus conocimientos en la elaboración del texto. 	<p>Actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Emite con prudencia y responsabilidad sus comentarios sobre el texto ajeno. ● Colabora con sus compañeros para el logro del aprendizaje. ● Participa proactivamente en círculos de estudio para la enseñanza entre pares. <p>Valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Respeta la forma de expresión de los diversos autores del texto. ● Exhorta y participa con sus compañeros en la búsqueda de nuevos y mejores retos. ● Se esmera en la elaboración del texto.

No. de sesiones	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>El docente solicita por medio de una lluvia de ideas a los alumnos que de manera grupal contesten las siguientes preguntas.</p> <p>¿Qué importancia tienen los marcadores textuales en los escritos?</p> <p>¿Cuál es la importancia que tiene el uso adecuado de la puntuación, la acentuación y las comas para darle sentido y claridad a los textos?</p> <p>¿Qué importancia tiene el conocimiento de la sintaxis en la elaboración del texto escrito?</p> <p>¿Qué importancia tiene el manejo adecuado de la coordinación y subordinación de las oraciones?</p>	<p>El docente da las siguientes indicaciones al grupo:</p> <p>Forma equipos de trabajo para que intercambies información previamente recabada acerca de sintaxis, marcadores textuales y recursos lingüísticos para la elaboración de textos.</p> <p>Presenta los textos elaborados, sometidos a los revisores informáticos y guía del maestro.</p> <p>Se organizan, acuerdan las secciones que va a contener su trabajo final y reparten roles y actividades para la elaboración de una revista.</p> <p>Fijan fecha para una última revisión por parte del maestro a fin de que autorice el envío del trabajo de cada equipo a una imprenta.</p>	<p>Al finalizar el docente solicita entrega de la revista elaborada por cada equipo, para ser retroalimentadas y evaluadas.</p>
4.-RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)			
Biblioteca, biblioteca virtual, cartulinas, marcadores de agua, pizarrón, tareas impresas por equipos, cuaderno: apuntes, referencias bibliográficas			

5.-TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE Y QUE EVIDENCIAN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS										
Presentación de productos (textos elaborados, fotografías, etc.) que formarán parte de cada sección que conformará la revista.										
6. –EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE										
Presenta una revista por equipo que integra los conocimientos, habilidades, actividades y valores adquiridos durante su etapa formativa en el 5to. ciclo.										
7.-EVALUACIÓN										
Diagnóstica Mediante lluvia de ideas, cuestionario de preguntas abiertas, pruebas objetivas que evidencien los saberes adquiridos durante el semestre.	Formativa Por medio de los productos parciales que evidencian el análisis, la expresión de ideas y conceptos, uso de estrategias comunicativas, organización y jerarquización de información, elaboración de argumentos, articulación de diversos saberes que corresponden al logro de las competencias específicas y disciplinares rubricas (ver rubricas en guías)	Sumativa <table> <tr> <td>Productos parciales</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Actividades integradoras</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Valores y actitudes</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Total.....</td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>El tercer módulo tienen una ponderación al 40%</p>	Productos parciales	15%	Actividades integradoras	15%	Valores y actitudes	10%	Total.....	100%
Productos parciales	15%									
Actividades integradoras	15%									
Valores y actitudes	10%									
Total.....	100%									

8. Bibliografía para el alumno.

Merino, M. (2007) *Escribir bien, corregir mejor: corrección de estilo y propiedad idiomática* México: Trillas.

Esquivel B., F. (2011). *Estilo y corrección*. México: Mc Graw Hill.

Herrera Dondiego, Tania y Arturo Vega Esquivel. (2009). *Esenciales de redacción*. México: Santillana.

9. Bibliografía para el maestro

Martín Vivaldi, G (2009). *Curso de redacción: Teoría y práctica de la composición y el estilo*. México: Thomson Paraninfo.

Green A. (2007) *Como encontrar tu estilo literario: todas las claves para alcanzar una expresión personal*. México: Taller Gráfica Bordes.

León, A.(2010) *Redacción, Composición y Estilo*. México: Limusa.

Woodworth, A.(2010) *Manual de estilo de publicaciones: Guía del estudiante* México: El Manual Moderno.